



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 25 maja 2009 r.

Nr 92

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1955** – Rady Miejskiej w Bardzie nr XXVII/178/08 z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bardo 11112
- 1956** – Rady Miejskiej w Bardzie nr XXVIII/187/09 z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Bardo 11119
- 1957** – Rady Miejskiej w Głuszyca nr XXVI/162/2009 z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia opłat i zasad umieszczania reklam na tablicach informacyjnych będących własnością Gminy Głuszyca 11119
- 1958** – Rady Miejskiej w Górze nr XXXVI/234/09 z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Góra na lata 2009–2013 11122
- 1959** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr XXIX/17/09 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jaworzyna Śląska 11138
- 1960** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr XXIX/18/09 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jaworzyna Śląska 11140
- 1961** – Rady Miejskiej Jedlina-Zdrój nr XXV/144/09 z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania na terenie gminy Jedlina-Zdrój miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych ... 11145
- 1962** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 372/XLVIII/2009 z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra 11146
- 1963** – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze nr XXXV/239/09 z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od jednorazowej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową, stanowiących własność Gminy Miejskiej Kamienna Góra, przysługujące osobom fizycznym 11153
- 1964** – Rady Miejskiej w Lubawce nr IV/236/09 z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lubawka 11154
- 1965** – Rady Miasta Oleśnicy nr XXXII/197/2009 z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie udzielenia bonifikaty dla najemców lokali mieszkalnych płacących jednorazowo ustaloną cenę sprzedaży 11155

- 1966** – Rady Miasta Oleśnicy nr XXXII/199/2009 z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Oleśnicy nr XIV/102/2007 z dnia 30 października 2007 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych .. 11156
- 1967** – Rady Miasta Oleśnicy nr XXXII/200/2009 z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego przez Burmistrza Miasta Oleśnicy 11160
- 1968** – Rady Miejskiej w Przemkowie nr XXXI/215/09 z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Przemków 11161

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1969** – Rady Gminy w Kłodzku nr 282/V/2009 z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr 36/IV/2003 z dnia 5 marca 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kłodzko 11169
- 1970** – Rady Gminy Lubin nr XXXIII/176/2009 z dnia 30 kwietnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 11170
- 1971** – Rady Gminy Łagiewniki nr XXIX/177/09 z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu nagród ze specjalnego funduszu nagród 11171
- 1972** – Rady Gminy Mietków nr XIX/127/2009 z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagradzania nauczycieli oraz szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego 11174
- 1973** – Rady Gminy Miękinia nr XXXV/353/09 z dnia 24 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Lutynia 11179
- 1974** – Rady Gminy Miękinia nr XXXV/354/09 z dnia 24 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Brzezina 11181
- 1975** – Rady Gminy Miękinia nr XXXV/355/09 z dnia 24 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wilkszyn 11183
- 1976** – Rady Gminy Miękinia nr XXXV/360/09 z dnia 24 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Błonie 11185
- 1977** – Rady Gminy Miękinia nr XXXV/361/09 z dnia 24 kwietnia 2009 r. w sprawie zaliczenia działek nr 230 i 225 obręb geodezyjny Źródła do kategorii drogi gminnej i ustalenia jej przebiegu 11187
- 1978** – Rady Gminy Miękinia nr XXXV/364/09 z dnia 24 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Gałów 11189
- 1979** – Rady Gminy w Wińsku nr XLII/224/2009 z dnia 8 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska pedagogów, psychologów, logopedów, nauczycieli prowadzących gimnastykę korekcyjną w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wińsko 11191

- 1980** – Rady Gminy w Wińsku nr XLII/225/2009 z dnia 8 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżenia oraz zwalniania od obowiązków realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wińsko 11192
- 1981** – Rady Gminy Wisznia Mała nr V/XXVI/154/09 z dnia 29 kwietnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia górnych stawek opłat i zasad rozliczania świadczonych usług w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych 11192
- 1982** – Rady Gminy Wisznia Mała nr V/XXVI/155/09 z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Wisznia Mała dodatków do wynagrodzenia oraz szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw 11193
- 1983** – Rady Gminy Zawonia nr XXII/161/2009 z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania Gminy Zawonia do stanu faktycznego 11196
- 1984** – Rady Gminy Zawonia nr XXII/162/2009 z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Zawonia 11197
- 1985** – Rady Gminy Żórawina nr XXIII/180/09 z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania nazw ulic w obrębie Galowice, gmina Żórawina 11203

INNE AKTY PRAWNE

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE

- 1986** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-11/317/09 z dnia 15 maja 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Gminy Zawonia nr XXII/162/2009 z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Zawonia 11205
- 1987** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-19/318/09 z dnia 15 maja 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 372/XLVIII/2009 z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra 11207

POROZUMIENIA

- 1988** – nr 41 zawarte w dniu 4 maja 2009 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Świdnica w sprawie powierzenia Gminie Świdnica obowiązku utrzymania grobu wojennego, położonego na terenie Gminy Świdnica 11212

- 1989 – nr 42 zawarte w dniu 5 maja 2009 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Oleśnica w sprawie powierzenia Gminie Oleśnica obowiązku utrzymania grobu wojennego, położonego na terenie Gminy Oleśnica 11214

KOMUNIKAT

- 1990 – Zarządu Województwa Dolnośląskiego – Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013 o podjęciu uchwały nr 2713/III/09 z dnia 5 maja 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr 1149/III/08 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 5 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013 (Uszczegółowienia RPO WD) 11216

1955

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE NR XXVII/178/09

z dnia 23 marca 2009 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bardo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm., Dz. U. 02.23.220, zm. Dz. U. 02.62.558, zm. Dz. U. 02.113.984, zm. Dz. U. 02.214.1806, zm. Dz. U. 03.80.717, zm. Dz. U. 03.162.1568, zm. Dz. U. 02.153.1271, zm. Dz. U. 04.102.1055, zm. Dz. U. 04.116.1203, zm. Dz. U. 02.214.1806, zm. Dz. U. 05.172.1441, zm. Dz. U. 06.17.128, zm. Dz. U. 05.175.1457, zm. Dz. U. 06.181.1337, zm. Dz. U. 07.48.327, zm. Dz. U. 07.138.974, zm. Dz. U. 07.173.1218, zm. Dz. U. 08.180.1111, zm. Dz. U. 08.223.1458) oraz art. 4 i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm., Dz. U. 04.281.2783, zm. Dz. U. 04.281.2786, zm. Dz. U. 06.86.602, zm. Dz. U. 06.94.657, zm. Dz. U. 06.167.1193, zm. Dz. U. 06.86.602, zm. Dz. U. 06.249.1833, zm. Dz. U. 07.128.902, zm. Dz. U. 07.173.128) Rada Miejska w Bardzie uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bardo, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.).

§ 2

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym za-

sobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.);

- 2) uchwała – niniejszą uchwałę;

- 3) gmina – Gminę Bardo;

- 4) dochód – dochód, którego definicja została określona w ustawie o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.). Dochód miesięczny gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i członków gospodarstwa domowego zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania i odpowiednio udokumentowane przez wnioskodawcę;

- 5) najniższa emerytura – kwota najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;

- 6) gospodarstwo domowe – jest to gospodarstwo prowadzone przez osobę ubiegającą się o najem lokalu mieszkalnego, samodzielnie zajmującą lokal albo gospodarstwo prowadzone przez osobę ubiegającą się o najem lokalu mieszkalnego wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale z nią zamieszkującymi i gospodarującymi, które swoje prawo do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tej osoby;
- 7) członek wspólnoty samorządowej – osoba zamieszkująca na terenie Gminy Bardo z zamiarem stałego pobytu i prowadząca na terenie gminy gospodarstwo domowe;
- 8) osoba niepełnosprawna – osoba legitymująca się wydanym przez właściwy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności ważnym orzeczeniem ze wskazaniem uprawnień do zmiany warunków mieszkaniowych z powodu naruszonej sprawności i ograniczeń funkcjonalnych z tego tytułu.
- 5) przekazują do dyspozycji gminy dotychczas zajmowany lokal w dobrym stanie technicznym, w zamian za mniejszy, pod warunkiem, że na jednego uprawnionego członka gospodarstwa domowego będzie przypadać w mniejszym lokalu nie mniej niż 5 m² powierzchni pokoi oraz będzie on co najmniej równorzędny pod względem standardu;
- 6) przekazują do dyspozycji gminy dotychczas zajmowany lokal o obniżonym standardzie w zamian za lokal o wyższym standardzie, pod warunkiem spełnienia kryterium dochodowego określonego w ust. 6, oraz gdy na jednego członka gospodarstwa domowego uprawnionego do zamieszkiwania będzie przypadać nie mniej niż 5 m² powierzchni pokoi;
- 7) uzyskały w trybie odrębnych przepisów, nie posiadając tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego, pozwolenie na nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne w obiektach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§ 3

1. Przedmiotem najmu są lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
2. Gmina zapewnia osobom do tego uprawnionym lokale przeznaczone dla osób o niskich dochodach, lokale socjalne oraz lokale zamiennne.
3. Mieszkaniowy zasób gminy nie obejmuje lokali, których własność została wyodrębniona na rzecz osób trzecich.
4. Zasady zbywania lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy określa odrębna uchwała.

§ 4

1. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy wynajmowane będą na zasadach określonych w uchwale, z zastrzeżeniem ust. 2, wyłącznie pełnoletnim członkom wspólnoty samorządowej.
2. Wymóg pełnoletniości określony w ust. 1 nie dotyczy osób małoletnich wstępujących w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego.
2. Za osoby zamieszkujące w trudnych warunkach mieszkaniowych uważa się osoby nieposiadające tytułu prawnego (i ich małżonkowie) do innego lokalu mieszkalnego, mieszkające w lokalu, w którym na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² ogólnej powierzchni pokoi, lub w lokalu niespełniającym wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi.
3. Powierzchnię pokoi oblicza się, dzieląc ogólną powierzchnię pokoi w lokalu przez ilość osób stale w nim zamieszkujących, wyłączając osoby podnajmujące część lokalu.
4. W przypadku lokalu mieszkalnego składającego się z jednego pomieszczenia, powierzchnię pokoju oblicza się po odjęciu z całej powierzchni 5 m².
5. W przypadku wnioskodawców, którzy zamieszkują z osobami poruszającymi się na wózkach inwalidzkich, z powierzchni pokoi wyłącza się pow. 10 m².

R o z d z i a ł 2

Zasady i kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony

§ 5

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony przysługuje członkom wspólnoty samorządowej, którzy:
 - 1) zamieszkują w lokalach niespełniających warunków technicznych dla pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi (według opinii właściwego organu nadzoru budowlanego);
 - 2) opuszczają dom dziecka w związku z osiągnięciem pełnoletniości i spełniają kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 6;
 - 3) posiadają uprawnienia do lokalu zamiennego;
 - 4) osiągają niskie dochody i zamieszkują w trudnych warunkach mieszkaniowych (obie przesłanki winny być spełnione łącznie);
6. Przez osoby o niskich dochodach należy rozumieć:
 - 1) osoby prowadzące jednoosobowe gospodarstwo domowe, których udokumentowany dochód miesięczny nie przekracza 150%, a jest wyższy niż 90% najniższej emerytury;
 - 2) gospodarstwa domowe, w których udokumentowany dochód miesięczny w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego zgłoszonego we wniosku do wspólnego zamieszkania z najemcą nie przekracza 120%, a jest wyższy niż 80% najniższej emerytury.
7. Dochód miesięczny ustala się według stanu w okresie kwalifikowania wniosku, przyjmując jego średnią wysokość z ostatnich 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

8. Dochód, o którym mowa w ust. 6, podlega ponownemu sprawdzeniu przed wydaniem skierowania do spisania umowy najmu lokalu.

R o z d z i a ł 3

Zasady i kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokali socjalnych

§ 6

1. Pierwszeństwo zwarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje członkom wspólnoty samorządowej, którzy:
 - 1) nabyli prawo do takiego lokalu z mocy prawomocnego wyroku sądu;
 - 2) opuszczają dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności i nie przekraczają kryterium dochodowego, o którym mowa w ust. 6;
 - 3) utracili mieszkanie wskutek zdarzeń losowych, takich jak klęska żywiołowa, katastrofa, pożar itp., a osobom tym nie przysługuje prawo do lokalu zamiennego;
 - 4) spełniają łącznie niżej wymienione warunki:
 - a) nie posiadają tytułu prawnego (i ich małżonkowie) do innego lokalu mieszkalnego,
 - b) zamieszkują w trudnych warunkach określonych w ust. 2;
 - c) znalazły się w niedostatku;
 - 5) byli dotychczasowymi najemcami lokali mieszkalnych, a którym wypowiedziano umowy najmu, jeżeli dochody nie przekraczają dochodu określonego w ust. 6;
 - 6) wygasła umowa najmu lokalu socjalnego w związku z upływem okresu, na który była zawarta, a najemca nie posiada zaległości w opłatach za mieszkanie i w gospodarstwie domowym najemcy nie jest przekroczone kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 6. Wymóg nieprzekroczenia kryterium dochodowego nie jest wymagany w przypadku zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego, gdy obowiązek taki wynika z wyroku sądu.
2. Za osoby zamieszkujące w trudnych warunkach uważa się osoby mieszkające w lokalach, w których na jednego członka gospodarstwa domowego przypada nie więcej niż 5 m² powierzchni pokoi, lub w lokalach niespełniających wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi i jeżeli nie posiadają tytułu prawnego (i ich małżonkowie) do innego lokalu mieszkalnego.
3. Powierzchnię pokoi oblicza się, dzieląc ogólną powierzchnię pokoi w lokalu przez ilość osób stale w nim zamieszkujących, wyłączając osoby podnajmujące część lokalu.
4. W przypadku lokalu mieszkalnego składającego się z jednego pomieszczenia, powierzchnię pokoju oblicza się po odjęciu z całej powierzchni 5 m².
5. W przypadku wnioskodawców, którzy zamieszkują z osobami poruszającymi się na wózkach

inwalidzkich, z powierzchni pokoi wyłącza się pow. 10 m².

6. Przez osoby znajdujące się w niedostatku należy rozumieć:

- 1) osoby prowadzące jednoosobowe gospodarstwo domowe, których udokumentowany dochód miesięczny nie przekracza 90% najniższej emerytury;
 - 2) gospodarstwa domowe, w których udokumentowany dochód miesięczny w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego zgłoszonego we wniosku do wspólnego zamieszkania z najemcą nie przekracza 80% najniższej emerytury.
7. Kryterium dochodu wymienionego w ust. 6 nie dotyczy osób, które uzyskały uprawnienie do lokalu socjalnego z mocy prawomocnego wyroku sądu.
8. Dochód miesięczny ustala się według stanu w okresie kwalifikowania wniosku, przyjmując jego średnią wysokość z ostatnich 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
9. Dochód, o którym mowa w ust. 6, podlega ponownemu sprawdzeniu przed wydaniem skierowania do spisania umowy najmu lokalu.
10. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas określony nie dłuższy niż 3 lata.
11. Umowę najmu lokalu socjalnego można przedłużyć, jeżeli najemca nadal spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 4.

R o z d z i a ł 4

Lokale zamienne

§ 7

1. Prawo do lokalu zamiennego nabywa najemca, bez względu na dochody, na podstawie przepisów ustawy wymienionej w § 2 pkt. 1 oraz w związku z:
 - 1) przeznaczeniem budynku do rozbioru;
 - 2) uznaniem dotychczasowego lokalu za lokal niemieszkalny (według opinii właściwego organu nadzoru budowlanego);
 - 3) katastrofą budowlaną, klęską żywiołową, pożarem;
 - 4) zmianą sposobu użytkowania budynku lub lokalu;
 - 5) przeznaczeniem budynku do realizacji inwestycji, w tym inwestycji celu publicznego.
2. Wskazanie lokalu zamiennego w budynkach nowo wybudowanych lub po kapitalnym remoncie nie może nastąpić wobec najemców, którzy zalegają bądź zalegali z opłatami za dotychczas najmowany lokal mieszkalny lub którzy uregulowali zadłużenie w okresie bezpośrednio poprzedzającym podjęcie wykwaterowania.
3. Trzykrotna pisemna odmowa przyjęcia od gminy propozycji lokali zamiennych skutkuje podjęciem działań prawnych wynikających z ustawy.

4. W razie konieczności wykwaterowania najemcy znajdującego się w niedostatku wg kryterium określonego w § 6 ust. 6, gmina może, na wniosek zainteresowanego, zawrzeć z nim umowę najmu lokalu socjalnego.

R o z d z i a ł 5

Warunki dokonywania zamiany lokali

§ 8

1. Najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy mogą dokonywać wzajemnej zamiany tych lokali oraz zamiany z najemcami lub właścicielami zajmującymi lokale w innych zasobach.
2. Zamiana lokali mieszkalnych, z których każdy należy do innego zasobu, wymaga obojętnej pisemnej zgody właścicieli zasobu.
3. W przypadku lokalu mieszkalnego stanowiącego mieszkaniowy zasób gminy zgody na zamianę udziela Burmistrz Miasta i Gminy Bardo.
4. Przeniesienie prawa własności lokalu mieszkalnego przez dotychczasowego właściciela na dotychczasowego najemcę lokalu mieszkalnego podlegającego zamianie następuje w formie aktu notarialnego.
5. Zamiana lokali odbywa się na pisemny wniosek najemców, pod warunkiem, że zgodę na zamianę wyrażą również pełnoletni członkowie gospodarstwa domowego wspólnie z nimi zamieszkujące, uprawnione do zamieszkiwania w lokalach podlegających zamianie.
6. Zamiana jednego lokalu może być dokonana na dwa lokale, pod warunkiem, że wskutek zamiany rozdziela się faktycznie funkcjonujące w dotychczas zajmowanym lokalu odrębne gospodarstwa domowe.
7. Zgoda na zamianę zostanie udzielona po uprzednim uregulowaniu wszelkich należności przez najemcę z tytułu najmu lokalu mieszkalnego należącego do mieszkaniowego zasobu gminy.
8. Odmowa udzielenia zgody na dokonanie zamiany nastąpi w przypadku niespełnienia warunków wymienionych w ust. 2, 3, 4, 5 i 6 oraz gdy:
 - a) zamiana spowoduje zamieszkanie w lokalu o powierzchni pokoi poniżej 5 m² w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego zgłoszonego do wspólnego zamieszkania;
 - b) jedna z osób zainteresowanych jest najemcą lokalu socjalnego na czas oznaczony;
 - c) zamiana spowoduje pogorszenie warunków mieszkaniowych jednego z najemców pod względem zdrowotnym (wyższa kondygnacja, utrudniony dostęp do węzłów sanitarnych itp.);
 - d) najemca lokalu mieszkalnego należącego do mieszkaniowego zasobu gminy posiada jednocześnie tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego położonego na terenie gminy bądź na terenie gminy realizuje budowę domu jednorodzinnego;
 - e) jeżeli w stosunku do osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu mieszkalnego spoza zasobu gminy sąd orzekł o eksmisji z dotychczas zajmowanego lokalu.

§ 9

1. Wzajemna zamiana lokali socjalnych, z zastrzeżeniem ust. 2, może nastąpić w przypadku spełnienia łącznie niżej wymienionych warunków:
 - 1) dotychczas zajmowany lokal socjalny nie zapewnia po 5 m² powierzchni pokoi, przypadającej na jednego członka gospodarstwa domowego;
 - 2) spełnione są kryteria dochodowe określone w § 6 ust. 6 uchwały;
 - 3) dotychczas zajmowany lokal socjalny utrzymywany jest w należytym stanie technicznym w zakresie obowiązków najemcy wynikających z przepisów ustawy;
 - 4) nie występują zaległości w opłatach z tytułu czynszu za lokal.
2. Przy zamianie lokali socjalnych stosuje się odpowiednie zapisy § 8.

§ 10

1. Na wniosek najemcy Gmina może dokonać zamiany na wolny lokal mieszkalny, gdy:
 - 1) najemca lub członek gospodarstwa domowego jest osobą niepełnosprawną, a w nowym lokalu nie będą występować utrudnienia wynikające ze schorzenia;
 - 2) najemca ze względów finansowych ubiega się o lokal o niższym standardzie lub o mniejszym metrażu, z tym że nowy lokal musi spełniać kryterium pod względem powierzchni pokoi nie mniejszej niż 5 m² przypadającej na jednego członka gospodarstwa domowego.

§ 11

Gmina wskazuje zamianę lokalu na inny lokal w przypadku gdy:

- 1) najemca nie przestrzega warunków umowy najmu i w wyniku takiej zamiany Gmina uzyskuje:
 - co najmniej jeden pokój, lub
 - samodzielny lokal, lub
 - lokal o wyższym standardzie;
- 2) dotychczas zajmowany przez najemcę lokal jest ostatnim lokalem, którego Gmina jest właścicielem, znajdującym się w budynku wspólnotowym.

R o z d z i a ł 6

Podnajem

§ 12

1. W przypadku gdy najemca czasowo opuszcza zajmowany lokal z powodu:
 - 1) podjęcia pracy lub nauki poza miejscem zamieszkania;
 - 2) leczenia;Gmina może, na wniosek najemcy, wyrazić zgodę na podnajęcie przez niego lokalu lub części na okres czasowy osobom trzecim, wskazanym przez najemcę.
2. Gmina odmówi zgody na podnajęcie lokalu w przypadku gdy:

- 1) najemca zalega z opłatami za używanie lokalu;
 - 2) zawarcie umowy podnajmu spowoduje, że z ogólnej powierzchni pokoi na jedną osobę przypadnie poniżej 5 m² powierzchni;
 - 3) w lokalu pozostają inni członkowie gospodarstwa domowego tworzonego wspólnie z najemcą;
 - 4) budynek, w którym znajduje się lokal, został przeznaczony do rozbiórki;
 - 5) wobec najemcy prowadzone jest postępowanie mające na celu wypowiedzenie stosunku najmu;
 - 6) przedmiotem podnajmu ma być lokal socjalny;
 - 7) podnajemcy nie spełniają kryteriów dochodowych określonych w § 5 ust. 6 uchwały.
2. Skład osobowy oraz zasady działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa Rada Miejska w Bardzie.
 3. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

§ 15

1. Na podstawie zweryfikowanych wniosków mieszkaniowych opracowany zostaje projekt rocznej listy osób zakwalifikowanych do przydziału lokalu mieszkalnego z określeniem rodzaju lokalu mieszkalnego.
2. Wnioski o przydział lokalu mieszkalnego złożone po opracowaniu projektu rocznej listy wymienionej w ust. 1 rozpatrywane będą pod względem zakwalifikowania na listę roczną obowiązującą w roku następnym.
3. Projekt rocznej listy podaje się do publicznej wiadomości przez okres 14 dni w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Bardo oraz w siedzibach zarządców mieszkaniowego zasobu gminy, ze wskazaniem informacji o terminie oraz miejscu składania przez wnioskodawców uwag i zastrzeżeń.
4. Zastrzeżenia i uwagi co do projektu listy osoby zainteresowane mogą składać w terminie 14 dni od dnia podania listy do publicznej wiadomości.
5. Uwagi i zastrzeżenia wniesione przez wnioskodawców Burmistrz rozpatruje przy współudziale Społecznej Komisji Mieszkaniowej i o zajęтым stanowisku pisemnie informuje osoby zainteresowane.
6. Po rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń ustala się i podaje do publicznej wiadomości, na okres 30 dni w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Bardo oraz w siedzibach zarządców mieszkaniowego zasobu gminy, ostateczne roczne listy osób zakwalifikowanych do przydziału lokalu mieszkalnego z określeniem rodzaju lokalu mieszkalnego.
7. Ostateczne listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu nie podlegają weryfikacji.

§ 16

1. Umowy najmu, z zastrzeżeniem ust. 2, zawierane są z osobami umieszczonymi na liście przydziału mieszkań według kolejności umieszczenia na liście, pod warunkiem, że będący w dyspozycji gminy lokal mieszkalny będzie spełniał normy zgodne z uchwałą odpowiednio dla wnioskodawcy.
2. Umowy najmu z osobami, które:
 - 1) zbyły lub przekazały lokal lub budynek;
 - 2) dokonały dobrowolnej zamiany mieszkania na lokal o mniejszej powierzchni;
 - 3) rzekły się prawa najmu w trybie § 21 ust. 3 uchwały;umowy będą zawierane w ostatniej kolejności.
3. Wnioski osób, które umieszczone były na rocznej liście przydziału lokalu mieszkalnego, a z którymi nie zostały zawarte umowy najmu w trakcie jej obowiązywania, podlegają ponownej we-

R o z d z i a ł 7

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych

§ 13

1. Wnioski o przydział lokalu mieszkalnego wnioskodawcy składają do Burmistrza Miasta i Gminy Bardo.
2. Wnioskodawca załącza do wniosku:
 - 1) dowody potwierdzające wysokość osiągniętych dochodów;
 - 2) dowody potwierdzające niepełnosprawność osób, które zostały ujęte we wniosku;
 - 3) inne dokumenty, które, według oceny wnioskodawcy, uzasadniają jego uprawnienia do przydziału lokalu mieszkalnego.
3. Osoby wnoszące wniosek o wynajem lokalu mieszkalnego składają jednocześnie, w celu realizacji wniosku, oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych, z godnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
4. W przypadku gdy o wynajem lokalu mieszkalnego ubiegają się małżonkowie, z których każde z nich posiada odrębne miejsce zamieszkania, warunki mieszkaniowe tych małżonków podlegają ocenie według zasad wymienionych w uchwale zarówno w jednym, jak i w drugim miejscu zamieszkania.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku bądź zaktualizowania danych w nim zawartych wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub zaktualizowania danych.
6. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni wniosku bądź nie zaktualizuje danych w nim zawartych w wyznaczonym terminie, wniosek nie podlega dalszej weryfikacji i zostaje przekazany do archiwum.

§ 14

1. Weryfikacji wniosków o przydział mieszkania dokonuje Burmistrz po uzyskaniu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

ryfikacji na etapie sporządzania listy na rok następny.

4. Umowę najmu lokalu mieszkalnego należy zawrzeć w terminie 7 dni od dnia otrzymania skierowania do zawarcia umowy najmu.
5. Dwukrotna, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3, pisemna odmowa objęcia zaproponowanego lokalu spełniającego normy lokalu mieszkalnego powoduje skreślenie z listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu.

§ 17

1. Normę powierzchni pokoi przy przydziale lokali mieszkalnych innych niż socjalne i zamienne uważa się za spełnioną, jeżeli:
 - 1) w gospodarstwie domowym wieloosobowym powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego nie jest mniejsza niż 5 m²,
 - 2) w gospodarstwie domowym jednoosobowym powierzchnia pokoi nie jest mniejsza niż 10 m².

R o z d z i a ł 8

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którym najem nie wstąpił po śmierci najemcy

§ 18

1. W przypadku gdy w lokalu opuszczonym przez najemcę pozostali jego współmałżonek niebędący współnajemcą lokalu, dzieci najemcy i jego współmałżonka, inne osoby, wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych, rodzice, rodzeństwo lub osoba, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą, można zawrzeć z nimi umowę najmu, jeżeli spełnione są łącznie następujące kryteria:
 - 1) zamieszkiwały z najemcą stale i były zameldowane na pobyt stały przez okres co najmniej ostatnich 10 lat do dnia opuszczenia lokalu przez najemcę;
 - 2) regularnie opłacają w imieniu dotychczasowego najemcy należności czynszowe i nie posiadają żadnych zadłużeń z tego tytułu;
 - 3) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego;
 - 4) spełniają kryteria dochodowe określone w niniejszej uchwale;
 - 5) w lokalu mieszkalnym, w którym zamieszkał dotychczasowy najemca, stanowiącym jego własność bądź uzyskanym na podstawie innego tytułu prawnego, z ogólnej powierzchni pokoi przypada na jedną pozostawioną osobę mniej niż 5 m².
2. Z osobami, które nie spełniają kryteriów wymienionych w art. 31 ustawy i w art. 691 Kodeksu cywilnego, można zawrzeć umowę najmu tego lokalu, jeżeli spełnione są łącznie następujące kryteria:
 - 1) są zstępnymi lub wstępnymi najemcy oraz zamieszkiwały z najemcą stale i były zamel-

- dowane na pobyt stały przez okres co najmniej 2 lat do dnia jego śmierci;
- 2) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego;
- 3) nie posiadają możliwości zamieszkania na poprzednim miejscu zamieszkania;
- 4) regularnie opłacają w imieniu dotychczasowego najemcy należności czynszowe i nie posiadają żadnych zadłużeń z tego tytułu.

§ 19

1. Osoby inne niż wymienione w § 18 ust. 1, bądź osoby wymienione w § 18 ust. 1 i w ust. 2, które nie spełniają odpowiednio kryteriów określonych do zawarcia umowy najmu lokalu opuszczonego przez najemcę lub wstąpienia w stosunek najmu po śmierci najemcy, należy wezwać do opróżnienia, opuszczenia i wydania zajmowanego lokalu w terminie trzech miesięcy od dnia doręczenia wezwania.
2. Osoby wymienione w ust. 1 zobowiązane są do dnia opróżnienia lokalu co miesiąc uiszczać odškodowanie w wysokości czynszu, jaki byłyby zobowiązane opłacać, gdyby posiadały tytuł prawny do lokalu.

R o z d z i a ł 9

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 20

1. Wynajęcie wolnego lokalu mieszkalnego o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² odbywa się w drodze publicznego przetargu ograniczonego, w którym mogą uczestniczyć członkowie wspólnoty samorządowej i nieposiadające tytułu prawnego do innego lokalu.
2. Prawo najmu lokalu mieszkalnego nabywa uczestnik przetargu spełniający kryteria wymienione w ust. 1 pod warunkiem zaoferowania najwyższej wysokości czynszu wolnego za jego wynajem.
3. Wywoławcza stawka czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu nie może być niższa niż 200% stawki bazowej czynszu obowiązującej w dniu ogłoszenia przetargu.
4. Szczegółowe zasady przetargu, z uwzględnieniem zapisów ust. 1, 2, 3, określa Burmistrz Miasta i Gminy Bardo.
5. W przypadku zakwalifikowania budynku do wykwaterowania, najemcy, który nabył prawo najmu lokalu na podstawie zasad ust. 1, 2, przysługuje prawo do lokalu zamiennego z czynszem według wynegocjowanej stawki za dotychczasowy lokal.
6. Sprzedaż lokali, o których mowa w ust. 1, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 lat od zawarcia umowy najmu.
7. W przypadku konieczności zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych gospodarstw wieloosobowych umieszczonych na listach osób uprawnionych do najmu lokali mieszkalnych przepisów ust. od 1 do 4 nie stosuje się.

R o z d z i a ł 10

Inne przypadki zawarcia umowy najmu

§ 21

1. Gmina może przywrócić tytuł prawny do lokalu na wniosek najemcy, który tego tytułu został pozbawiony z powodu zaległości w opłacie czynszu, jeżeli najemca dokonał całkowitej spłaty zobowiązań wraz z odsetkami i kosztami.
2. W wyjątkowych przypadkach gmina może zawrzeć umowę najmu lokalu mieszkalnego z innymi osobami niż określone w § 4, ust. 1 uchwały, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem wspólnoty samorządowej gminy.
3. Pełnoletnie dzieci najemcy wspólnie z nimi zamieszkujące mogą wstąpić w stosunek najmu po rodzicach, którzy prawa najmu lokalu mieszkalnego zrzekną się, zachowując prawo dalszego zamieszkiwania w lokalu, jeżeli spełniają niżej wymienione warunki łącznie:
 - 1) udokumentują posiadanie stałego źródła dochodów osiąganego przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 2) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego bądź na terenie gminy nie realizuje budowy domu jednorodzinnego.
4. Za porozumieniem stron można zmienić dotychczasową umowę najmu zawartą na czas nieoznaczony na umowę najmu lokalu socjalnego w stosunku do najemców:
 - 1) którzy zajmują lokale o niskim standardzie i jednocześnie ich dochody kwalifikują do zawarcia umowy najmu takiego lokalu;
 - 2) istnieje konieczność wykonania wyroku eksmisyjnego ze wskazaniem lokalu socjalnego, a standard zajmowanego lokalu odpowiada standardowi lokalu socjalnego.
5. Osoba pozbawiona tytułu prawnego do lokalu na skutek wypowiedzenia umowy z powodu zaległości czynszowych może wnioskować o ponowne zwarcie umowy, w przypadku całkowitej spłaty zobowiązań.
6. W uzasadnionych przypadkach gmina może wyrazić zgodę na przyłączenie, rozbudowę bądź przebudowę dotychczas zajmowanego lokalu mieszkalnego w sytuacji, gdy:

- 1) zajmowany lokal mieszkalny bezpośrednio przylega w poziomie do powierzchni niemieszkalnej oraz istnieją warunki techniczne do wykonania koniecznych prac, a nie można przeznaczyć tej powierzchni na samodzielny lokal mieszkalny;
- 2) do zajmowanego lokalu mieszkalnego bezpośrednio przylega w poziomie wolny lokal, niebędący samodzielnym lokalem mieszkalnym;
- 3) w dotychczas zajmowanym lokalu mieszkальnym norma powierzchni pokoi nie przekracza na jednego członka gospodarstwa domowego 5 m².

R o z d z i a ł 11

Postanowienia końcowe

§ 22

Osoby objęte roczną listą osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu, sporządzoną według dotychczasowych przepisów, zachowują prawo do zawarcia umowy najmu.

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

§ 24

Traci moc uchwała nr XIII/94/04 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 15 marca 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bardo oraz zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERA SZYMAŃSKA

1956

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE
NR XXVIII/187/09**

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Bardo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 18a ust. 5, art. 22, art. 23 ust. 2, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1805, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1547, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2002 r. Nr 76, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 64, poz. 565) Rada Miejska w Bardzie uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Bardo uchwalonym uchwałą nr IV/24/03 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 20 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Bardo (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 19, poz. 53, z 2005 r. Nr 34, poz. 772, z 2007 r. Nr 140, poz. 1838) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 36 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 36 ust. 1 W celu wykonywania swoich zadań Rada Miejska tworzy następujące jednostki organizacyjne gminy:

- 1) Ośrodek Pomocy Społecznej w Bardzie,
- 2) Centrum Kultury i Promocji w Bardzie,
- 3) Bibliotekę Publiczną w Bardzie,
- 4) Przedszkole Publiczne w Bardzie z Filią w Przyłuku,
- 5) Szkołę Podstawową w Przyłuku,
- 6) Szkołę Podstawową im. Komisji Edukacji Narodowej w Bardzie,
- 7) Gimnazjum Publiczne im. Janusza Kusocińskiego w Bardzie”.

§ 2

Treść pozostałych paragrafów uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

KAZIMIERA SZYMAŃSKA

1957

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY
NR XXVI/162/2009**

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

**w sprawie określenia opłat i zasad umieszczania reklam na tablicach
informacyjnych będących własnością Gminy Głuszyca**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) Rada Miejska w Głuszycy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa wysokość opłat za umieszczanie reklam na tablicach informacyjnych stanowiących własność Gminy Głuszyca oraz zasady umieszczania tych reklam.

§ 2

Przez reklamę rozumie się każdy nośnik informacji (plakat, ogłoszenie) o formacie co najmniej A4 (210 x 297 mm).

§ 3

Ustala się wysokość stawek opłaty za umieszczenie ogłoszenia na tablicach informacyjnych stanowiących własność Gminy Głuszyca, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Umieszczenie ogłoszeń i plakatów następuje pisemnym zleceniem. Wzór zlecenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Warunkiem umieszczenia ogłoszeń i plakatów jest uzyskanie zgody Burmistrza Miasta Głuszyca.

§ 6

Ogłoszenia i plakaty umieszczają pracownicy Urzędu Miejskiego w Głuszycy.

§ 7

Ogłoszenia i plakaty należy dostarczyć do pokoju nr 1 Urzędu Miasta w Głuszycy na co najmniej 1 dzień przed planowanym terminem wywieszenia ogłoszenia lub plakatu.

§ 8

Zwalnia się z opłat i obowiązku dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Głuszycy ogłoszeń drobnych, jak również szkoły, przedszkola, ośrodki pomocy społecznej, organizacje pozarządowe, kościoły, związki wyznaniowe pod warunkiem, że nie służą one celom komercyjnym lub politycznym.

§ 9

Właściciele ogłoszeń i plakatów, którzy umieścili je niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej uchwale, zostaną wezwani do dopełnienia odpowiednich czynności lub usunięcia ogłoszeń na własny koszt.

§ 10

W przypadku niezastosowania się do zapisów § 9 ogłoszenia i plakaty zostaną usunięte na koszt właściciela.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Głuszyca.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CHMURA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Głuszycy nr XXVI/162/2009 z dnia 27 kwietnia 2009 r. (poz. 1957)

Stawki opłat za umieszczenie ogłoszenia na tablicach informacyjnych stanowiących własność Gminy Głuszyca

Lp.	Format (mm)	Dzienna stawka opłaty za umieszczenie 1 ogłoszenia lub 1 plakatu [w PLN]
1.	A4 (210x297)	0,40
2.	A3 (297x420)	0,75
3.	A2 (420x594)	1,45
4.	A1 (594x841)	2,95
5.	Powyżej formatu A1	4,40

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Głuszycy nr XXVI/162/2009 z dnia 27 kwietnia 2009 r. (poz. 1957)

Zleceniodawca:

.....

imię, nazwisko (Nazwa)

.....

.....

adres

.....

Numer NIP

**Urząd Miejski w Głuszycy
ul. Grunwaldzka 55
58-340 Głuszyca**

Zlecenie

umieszczenia reklamy na tablicach informacyjnych będących własnością Gminy Głuszyca

Zlecam umieszczenie reklamy w formie plakatu, ogłoszenia w ilości sztuk..... na okres od dnia..... do dnia..... (ilość dni) na tablicach ogłoszeń w miejscowości Koszt umieszczenia plakatów, ogłoszeń wynosi.....zł *

.....
podpis (pieczęć firmowa)

Załącznik: dowód opłaty w wysokości.....

* sposób obliczenia kosztu umieszczenia (ilość plakatów x ilość dni x stawka brutto za umieszczenie jednego plakatu, ogłoszenia)

1958

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GÓRZE
NR XXXVI/234/09**

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

**w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania
mieszkaniowym zasobem Gminy Góra na lata 2009–2013**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1, ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 31, poz. 266, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 86, poz. 602, Nr 249, poz. 1833, Dz. U. z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Górze uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Góra na lata 2009–2013 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Uchwala ma na celu prowadzenie prawidłowej gospodarki mieszkaniowej w oparciu o istniejący zasób gminy oraz w oparciu o prognozy określające jego zmiany w okresie realizacji programu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Góry.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

ANDRZEJ PATRONOWSKI

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Górze nr XXXVI/234/09 z dnia
29 kwietnia 2009 r. (poz. 1958)**

**WIELOLETNI PROGRAM
GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM
GMINY GÓRA NA LATA
2009–2013**

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Góra opracowany został w oparciu o następujące kryteria:

1. Prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale.
2. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali mieszkalnych „z podziałem na kolejne lata”.
3. Planowaną sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2009–2013.
4. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżenia czynszu.
5. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Góra oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.
6. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

7. Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Góra, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne.
8. Działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Góra w latach 2009–2013.

1. Prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Góra w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

Całość mieszkaniowego zasobu Gminy Góra zlokalizowana jest w budynkach będących w całości wyłączną własnością gminy, w budynkach wspólnot mieszkaniowych zarządzanych przez Administrację Lokali Komunalnych (ALK) oraz w budynkach wspólnot mieszkaniowych, które nie są zarządzane przez ALK. Szczegółowy wykaz lokali komunalnych wg powyższych kryteriów przedstawiają tabele nr 1, 2, 3, i 4. Ogółem gminny zasób mieszkaniowy stanowi 786 mieszkań lokatorskich, w tym 27 mieszkań socjalnych. 719 mieszkań lokatorskich zlokalizowanych jest na terenie miasta Góra, a 67 mieszkań znajduje się na terenach wiejskich.

Z 27 lokali socjalnych 22 mieszkania znajdują się w mieście a 5 mieszkań w terenie wiejskim.

ILOŚĆ LOKALI MIESZKALNYCH Z PODZIAŁEM NA LOKALE SOCJALNE, LOKATORSKIE PO UWZGLĘDNIENIU ILOŚCI LOKALI SPRZEDANYCH, POZYSKANYCH I PRZEKSZTAŁCONYCH W POSZCZEGÓLNYCH LATACH

ROK	Mieszkania lokatorskie	Mieszkania socjalne	Mieszkania lokatorskie pozyskane	Lokale socjalne pozyskane	Lokale socjalne z przekształcenia mieszkań lokatorskich	RAZEM
2008	759	27	–	–	–	786
2009	699	27	–	–	–	726
2010	639	34	2	5	2	673
2011	579	41	2	5	2	620
2012	517	43	–	–	2	560
2013	455	45	–	–	2	500
X	X	X	4	10	8	X

2. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali mieszkalnych z podziałem na kolejne lata

W chwili obecnej liczba oczekujących na lokal mieszkalny to około 70 rodzin. W skali roku odzysk mieszkań komunalnych kształtuje się na poziomie 4–5 mieszkań. Powyższe zestawienie pokazuje skalę problemu mieszkaniowego na terenie gminy Góra.

W najbliższych latach planuje się powiększenie ilości mieszkań socjalnych. Efekt ten zostanie osiągnięty przez przekształcenie dotychczasowych lokali komunalnych o niskim standardzie w lokale socjalne (8 mieszkań). Dotyczyć to będzie mieszkań odzyskanych w wyniku ruchu ludności. Przewidywane jest również pozyskanie do zasobu gminnego dodatkowych mieszkań socjalnych i lokatorskich w wyniku adaptacji budynków po byłych instytucjach publicznych (były Dom Kultury w Czerninie) i zakładach (hotel i stołówka po byłej Cukrowni).

Ekspertyza tych budynków w kierunku adaptacji wraz z kosztorysem będzie czynnikiem decydującym o przeznaczeniu danego budynku na cele mieszkalne.

W wyniku opisanych powyżej działań przewiduje się pozyskanie w latach 2009–2013 – 10 lokali socjalnych i 4 mieszkań lokatorskich.

Plan remontów wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali mieszkalnych przedstawia tabela nr 5 i 5a.

3. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2009–2013

Analiza sprzedaży lokali mieszkalnych w latach 2003–2008 wskazuje, że średnia ilość mieszkań sprzedanych w roku za analizowany okres wyniosła średnio 61 lokali mieszkalnych.

Sprzedaż w poszczególnych latach była bardzo zróżnicowana i tak w 2005 roku sprzedano 24 mieszkania, a w 2008 r. 116 mieszkań.

Wobec powyższego w latach 2009–2013 planuje się sprzedaż średnio w roku 60 lokali mieszkalnych, a więc za cały okres objęty programem – 300 lokali mieszkalnych.

Osiągnięty stan ilościowy mieszkań komunalnych na koniec 2013 roku, tj. 500 mieszkań, należy uznać za minimalny, jak winien być utrzymany w zasobach komunalnych.

W chwili obecnej przy sprzedaży mieszkań stosowana jest bonifikata 90%.

Ze sprzedaży wyłącza się lokale mieszkalne:

Podwale 10/1	Poznańska 2
Armii Polskiej 11/1	Piastów 7
Staromiejska 1	Sportowa 1
A. Mickiewicza 4	Czernina, ul. Polna 3

4. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

Polityka czynszowa dotycząca zasobu mieszkaniowego Gminy Góra realizowana jest w oparciu o Uchwałę nr XXXIII/367/01 Rady Miejskiej w Górze z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej.

Pod koniec 2008 roku stawka bazowa czynszu wynosiła 2,85 zł/m², dla lokali socjalnych 0,85 zł/ m², co stanowiło 1,1% aktualnie obowiązującej wartości odtworzeniowej.

Aby zapobiec dalszej degradacji zasobu mieszkaniowego Gminy Góra należy dążyć do osiągnięcia w jak najkrótszym czasie maksymalnego, dopuszczalnego czynszu – zgodnie z ustawą o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

Mając na względzie sytuację materialną mieszkańców miasta Góra, proponuje się podnoszenie stawki bazowej czynszu zgodnie z poniższą tabelą (10% w skali roku).

Tabela nr 6

Rok	Stawka bazowa czynszu
2009	3,45
2010	3,79
2011	4,17
2012	4,58
2013	5,04

W analogiczny sposób będzie wzrastać wysokość stawki czynszu za lokale socjalne, która stanowi maksymalnie 50% stawki bazowej.

Tabela nr 7

Stawka czynszowa w lokalach socjalnych w latach 2009–2013

Rok	Stawka czynszowa w zł
2009	1,08
2010	1,18
2011	1,30
2012	1,43
2013	1,57

Cytowana na wstępie rozdziału 5 uchwała w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej zawiera załącznik, w którym opisane są czynniki wpływające na podwyższenie oraz obniżenie o określoną wielkość stawki bazowej czynszu, i tak:

- 1) czynniki obniżające stawki czynszu
 - a) lokal bez centralnego ogrzewania i ciepłej wody – 5%
 - b) lokal bez łazienki – 10%
 - c) lokal bez w.c. – 10%
 - d) lokal bez gazu przewodowego – 10%
 - e) lokal bez instalacji wodno-kanalizacyjnej – 10%
 - f) lokal z ciemną kuchnią – 10%
 - g) lokal położony na terenie wsi – 10%
 - h) lokal położony na parterze lub na IV piętrze – 10%
 - i) lokal wybudowany przed rokiem 1945 z wyłączeniem tych, w których przeprowadzono kapitalny remont po tym roku – 10%
- 2) Podwyższa się stawka czynszu dla lokali położonych w budynkach wybudowanych po 1945 roku oraz w budynkach wybudowanych przed 1945 rokiem, w których przeprowadzony był remont kapitalny po tym roku – 10%

5. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Góra oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

Do końca 2008 roku administrowanie oraz zarząd gminnym zasobem mieszkaniowym sprawował w imieniu właściciela reprezentowanego przez Burmistrza Góry Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Górze.

Z dniem 01.01.2009 r. ZGKiM uległ likwidacji, a w jego miejsce utworzona została Administracja Lokali Komunalnych w Górze (ALK).

ALK jest jednostką budżetową.

Do podstawowych zadań Administracji Lokali Komunalnych należy:

- 1) administrowanie komunalnymi zasobami lokalowymi,
- 2) reprezentowanie gminy w zarządzie nieruchomością wspólną (we wspólnotach mieszkaniowych),
- 3) sprawozdanie zarządu we wspólnotach mieszkaniowych,
- 4) utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym administrowanych lokali,
- 5) prowadzenie remontów i modernizacji w administrowanych lokalach.

Jednostka może w granicach dozwolonych przez prawo prowadzić działalność w zakresie szerszym niż to wynika z ww. zadań. Świadczenie dodatkowych usług może nastąpić jedynie pod warunkiem należytego wywiązania z powierzonych jednostce zadań podstawowych lub w celu lepszego wykorzystania zasobów będących w dyspozycji jednostki.

6. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

Podstawowe źródło finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2009–2013 to czynsze z lokali mieszkalnych.

Wpływy czynszowe pokryją koszty utrzymania budynków i administracji oraz część kosztów koniecznych remontów. Innym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są dotacje z budżetu gminy. Nie można pominąć źródła finansowania, jakim jest usługowe sprawowanie zarządu we wspólnotach mieszkaniowych, która to działalność winna być rozwijana przez Administrację Lokali Komunalnych w Górze.

Ze względu na podstawowe znaczenie czynszu jako źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej bardzo ważne będą działania mające na celu zdyscyplinowanie najemców w zakresie regularnego wnoszenia opłat z tytułu czynszu. Konieczne jest bieżące, systematyczne prowadzenie windykacji.

Nadal będzie prowadzona pomoc Gminy Góra dla gospodarstw domowych w szczególnie trudnej sytuacji materialnej – w formie dodatków mieszkaniowych.

W przypadku adaptacji budynków na potrzeby mieszkaniowe wykorzystywane będą ścieżki współfinansowania inwestycji z pomocą Banku Gospodarstwa Krajowego – zgodnie z ustawą z dnia 8 grudnia 2006 roku o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych.

7. Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty związane z bieżącą eksploatacją, koszty remontów i koszty zarządu

Koszty utrzymania zasobów mieszkaniowych obejmują:

- i. koszty eksploatacji bieżącej
- ii. koszty remontowe
- iii. koszty zarządu

Wielkość tych kosztów w poszczególnych latach ilustruje tabela nr 8.

8. Działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Góra w latach 2009–2013

Poprawę wykorzystania istniejącego zasobu mieszkaniowego Gminy Góra osiągnie się między innymi poprzez preferowanie i udzielanie wszelkiej pomocy przy zamianie lokali mieszkalnych celem dostosowania standardu i kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego do potrzeb i możliwości najemcy.

Osiąganie zaplanowanych ilości sprzedawanych mieszkań.

Pomoc i zgoda na wszelkiego typu adaptacje oraz modernizacje służące potrzebom mieszkaniowym.

Wykorzystanie wszelkich form pomocy finansowej niezbędnej do rewitalizacji mieszkaniowego zasobu Gminy Góra.

Ograniczenie kosztów zarządu i racjonalne wykorzystanie środków przeznaczonych na remonty i modernizację.

TABELA NR 1

**Wykaz budynków mieszkalnych i powierzchni użytkowych stanowiących
wylączną własność komunalną według stanu zasobów na dzień 31.12.2008 r.**

Lp.	ADRES BUDYNKU	POW. MIESZKAN /M2/	POW.LOKALI UŻYTK. /M2/	LICZBA LOKALI OGÓŁEM	LICZBA LOKALI MIESZK> GMINY	LICZBA LOKALI UŻYTK. GMINY
1.	Starogórska 15	56,32		2	2	
2.	Starogórska 48	122,05		2	2	
3.	Głogowska 7	46,57	26,00	2	1	1
4.	Głowackiego 2	124,01		3	3	
5.	Tylna 10	116,72		4	4	
6.	Targowa 1	61,08		1	1	
7.	Reymonta 20	295,03		8	8	
8.	Reymonta 20a	295,35		8	8	
9.	Wrocławska 3	150,90		3	3	
10.	Wrocławska 37	136,50		3	3	
11.	Wrocławska 39	91,15		2	2	
12.	Wrocławska 44	96,37		1	1	
13.	Wrocławska 46	109,12		2	2	
14.	Wrocławska 56	159,18		4	4	
15.	Wrocławska 58	107,91		2	2	
16.	Mała 3	53,50		1	1	
17.	Ks.Hawrysha 2	132,10		3	3	
18.	Narutowicza 10	145,18		4	4	
19.	Zeromskiego 9	161,40		4	4	
20.	Piłsudskiego 23	94,72		3	3	
21.	Piłsudsk.31-31a	349,09		5	5	
22.	Piłsudskiego 32	288,06		4	4	
23.	Piłsudskiego 58	203,55	30,00	6	5	1
24.	A.Krajowej 32	177,63		3	3	
25.	Ściegiennego 38	123,42		3	3	
26.	Dworcowa 24	212,75		4	4	
27.	Mała 16	43,48		1	1	
28.	Podwale 10	91,80	148,72	2	1	1
29.	A.Polskiej 11	70,45		1	1	
30.	Konopnickiej 2a	37,80		1	1	
31.	Głogowska 38		17,00	1		1
32.	Głogowska 1		55,00	1		1
33.	Głogowska 6	69,27		3	3	
	CZERNINA					
34.	Narutowicza 1	148,32		3	3	
35.	Narutowicza 9	137,72		2	2	
36.	Narutowicza 10	232,27		5	5	
37.	Narutowicza 13	113,04		2	2	
38.	Narutowicza 18	123,22		2	2	
39.	Radosław 21a		44,80	1		1
40.	Rogów G. 15	60,00		1	1	
41.	Grabowno 32	270,40		4	4	
42.	Radosław 69-69a	115,00		2	2	
43.	Ryczeń 5	80,19		2	2	
44.	Chróścina 117	143,60		3	3	
45.	Witoszyce 32	59,61		1	1	

46.	Kłoda G. 10	54,68		1	1	
47.	Szedzic 33	145,76		4	4	
48.	Grabowno 37	100,60		1	1	
49.	Grabowno 30	108,00		2	2	
50.	Chróstina 37a	51,20		1	1	
51.	Glinka 9	36,00		1	1	
52.	Nowa Wioska 11	76,71		2	2	
53.	Grabowno		30,00	1		1
54.	Ligota 28a		55,00	1		1
55.	Osetno 25		89,34	2		2
	RAZEM	6.328,84	495,86	141	131	10

TABELA NR 2

Wykaz budynków mieszkalnych i powierzchni zasobów stanowiących
wspólnoty mieszkaniowe według stanu zasobów na dzień 31.12.2008 r. zarządzanych przez Administrację Lokali Komunalnych

L.P.	ADRES BUDYNKU	POW. MIESZKAN KOMUNAL. /M2/	POW. LOKALI UŻYTK. GMINY /M2/	POW. MIESZKAN SPRZEDAN. M2	POW. LOKALI UŻYT. SPRZED.M2	LOKALE OGÓŁEM	LOKALE MIESZK. GMINY	LOKALE UŻYTKOWE GMINY	LOKALE MIESZK. SPRZEDANE	LOKALE UŻYTKOWE SPRZEDANE
1.	Starogórska 4	199,10		21,20	35,14	6	4		1	1
2.	Starogórska 12	97,79		25,45	27,00	7	2		4	1
3.	Starogórska 14	149,27		62,74		4	3		1	
4.	Starogórska 17	85,29		158,74		6	2		4	
5.	Starogórska 19	99,67		159,83		5	2		3	
6.	Starogórska 20	162,40		205,42		6	3		3	
7.	Starogórska 21	29,93		169,85		4	1		3	
8.	Starogórska 22	138,91		99,41		5	3		2	
9.	Starogórska 23	147,67		100,98		5	3		2	
10.	Starogórska 26	101,77		38,66	26,10	6	4		1	1
11.	Starogórska 26a	24,34		53,60		2	1		1	
12.	Starogórska 30	185,98		52,50		4	3		1	
13.	Starogórska 35	82,32		33,24		3	2		1	
14.	Starogórska 41	194,52		138,39		6	3		3	
15.	Starogórska 56	104,44		115,031		4	2		2	
16.	Starogórska 70-70a	265,36		151,40		11	7		4	
17.	Głogowska 8	138,56		396,94		10	4		6	
18.	Głogowska 9	99,54			22,70	4	3			1
19.	Głogowska 10	143,33			32,00	4	3			1
20.	Głogowska 15	112,00				6	3		3	
21.	Głogowska 47	108,67		151,63		4	3		1	
22.	Głogowska 51	455,59		464,16		20	10		10	
23.	Kościuszkowski 17	231,43		61,60		5	4		1	
24.	Kościuszkowski 23	127,59		210,11		6	3		3	
25.	Kościuszkowski 25	101,01		156,22		5	2		3	
26.	Kościuszkowski 27	177,21	33,00	124,21		8	5	1	2	
27.	Kościuszkowski 29	127,02		124,60		4	2		2	
28.	Tylna 4	47,24		141,89		4	1		3	
29.	Tylna 23	109,54		62,73		2	2		1	
30.	Wrocławska 10	126,19			46,30	4	3			1
31.	Wrocławska 11	112,67		128,79		4	2		2	

32.	Wrocławska 13	191,46		374,31		11	4		7
33.	Wrocławska 17	97,29		111,78		4	2		2
34.	Wrocławska 21	48,84		265,29		6	1		5
35.	Wrocławska 22	114,50		46,06		4	3		1
36.	Wrocławska 25	53,87		86,50		3	1		2
37.	Wrocławska 26	40,80		136,87		4	1		3
38.	Wrocławska 27	148,92		64,10		5	3		2
39.	Wrocławska 31	71,91		105,97		3	1		2
40.	Wrocławska 38	116,95		37,14		3	2		1
41.	Wrocławska 47	99,76		91,70		5	3		2
42.	Wrocławska 63	154,14		89,66		6	4		2
43.	Wrocławska 64	97,96		67,20		3	2		1
44.	Wrocławska 67	111,84		125,25		5	2		3
45.	Łlotna 2	93,78		48,91		3	2		1
46.	Mała 23	27,56		160,34		5	1		4
47.	Ks.Hawrysz 4	56,53		142,93	87,14	5	1		1
48.	Zamenhofa 7	112,10		50,60		4	3		1
49.	Zamenhofa 6	190,68		67,42		7	5		2
50.	Zamenhofa 9	110,20		46,57		4	3		1
51.	Pilsuds. 7/Narutow. 6	27,10		116,70	74,00	4	1		2
52.	Pilsuds. 16/Narutow. 7	95,62		54,40	66,10	6	3		1
53.	Narutow. 8/Pilsuds. 14	28,72		146,20	99,40	5	1		2
54.	Pl.Chobr. 7/Zeromsk. 2	66,14		178,10	135,25	4	1		1
55.	Zeromskiego 2a	43,13		77,29		3	1		2
56.	Zeromskiego 7	44,10		196,70		5	2		3
57.	Zeromskiego 12	66,05		57,03		3	2		1
58.	Zeromskiego 14	179,61		62,23		6	5		1
59.	Zeromskiego 16	77,02	27,00	41,56		4	2	1	1
60.	Zeromskiego 20	76,40		164,70		5	2		3
61.	Pilsudskiego 4	60,20		101,60	71,00	4	1		2
62.	Pilsudskiego 6	85,96		79,20	29,60	5	3		1
63.	Pilsudskiego 10	134,72		123,35	78,49	6	3		2
64.	Pilsudskiego 18	31,00		112,96	77,85	5	1		3
65.	Pilsudskiego 19	124,26		67,33		3	2		1
66.	Pilsudskiego 20	104,10	27,00	93,08	42,54	6	2	1	2
67.	Pilsudskiego 24	71,96		56,85	76,57	4	2		1
68.	Pilsudskiego 33	102,62	17,80	51,00		4	2	1	1

69.	Piłsudskiego 38	124,46		128,63	48,00	5	2		2	1
70.	Piłsudskiego 48	69,72		88,05		4	2		2	
71.	Piłsudskiego 50	114,14			21,60	4	3			1
72.	Piłsudskiego 54	123,18		57		4	3		1	
73.	Piłsudskiego 60	378,96		127,13		9	7		2	
74.	Pl.Chrobr.2/Mała 19	215,76	99,10		141,83	5	3	1		1
75.	Pl.Chrobręgo 3	115,46	50,40	208,44		6	2	1	3	
76.	Pl.Chrobręgo 6	47,62		127,38	32,30	4	1		2	1
77.	Pl.Chrobręgo 8	59,83		244,37	59,88	6	1		4	1
78.	Pl.Chrobręgo 10	40,61	46,13	121,92		5	1	1	3	
79.	Pl.Chrobręgo 14	41,00	44,00	212,44		5	1	1	3	
80.	Pl.Chrobręgo 15	297,04		32,80	132,50	6	4		1	1
81.	Pl.Chrobręgo 22	213,50		72,72		7	5		2	
82.	Bojowników 3	114,15		135,03		5	3		2	
83.	Zaulek 2/Bojowników 5	175,05		89,01		5	3		2	
84.	A. Krajowej 3	69,35		36,90		3	2		1	
85.	A. Krajowej 7	114,29			107,74	3	3			1
86.	A. Krajowej 24	103,60		306,00		8	2		6	
87.	A. Krajowej 15	137,23		36,40		4	3		1	
88.	A. Krajowej 16	112,51		69,24	23,00	5	3		2	1
89.	A. Krajowej 17	131,70		114,09	20,50	7	3		3	1
90.	A. Kraj. 20/Pl. Chr. 15-16	50,40	36,00	42,22		4	1	2	1	
91.	A. Krajowej 26	156,82		145,15		6	3		3	
92.	A. Krajowej 30	118,63		52,55		4	3		1	
93.	A. Krajowej 35/37	276,47		149,48		7	4		3	
94.	A. Krajowej 36-38	236,06		202,70		8	4		4	
95.	A. Krajowej 42	77,17		46,50		3	2		1	
96.	A. Krajowej 43	154,17	35,00	43,03		5	3	1	1	
97.	A. Krajowej 45	118,07		62,13		3	2		1	
98.	A. Krajowej 46	163,10		118,50		6	4		2	
99.	A. Krajowej 47	145,12		45,43		4	3		1	
100.	A. Krajowej 49	105,48		40,00		3	2		1	
101.	Zaulek 3	162,09		22,00		4	3		1	
102.	Dąbrowskiego 9	78,20		130,20		4	2		2	
103.	Dąbrowsk. 10/Pl. Chr. 1	133,70		92,40	43,80	5	2		2	1

104.	Dąbrowskiego 14	95,45		223,27		6	2	4
105.	Dąbrowskiego 15	150,59		130,77		6	3	3
106.	Wolności 7	102,70		160,48		6	3	3
107.	Wolności 15	47,87		229,27		6	1	5
108.	Wolności 18	97,43		120,50		4	2	2
109.	11 Listopada 14	164,40		148,30	47,30	8	4	3
110.	Podwale 9	171,92		293,28		8	3	5
111.	Podwale 11	127,82		160,14		5	2	3
112.	Podwale 17	85,70		81,40		4	2	2
113.	Podwale 19	159,58			39,30	5	4	1
114.	Podwale 34	537,63		55,79		11	10	1
115.	Podwale 43	99,09		61,32		2	1	1
116.	Zielona 6	128,30		95,90		6	4	2
117.	Zielona 8	84,57		91,00		4	2	2
118.	Ściegiennego 23	47,09		158,75		4	1	3
119.	Ściegiennego 25	81,86		142,90		4	2	2
120.	Ściegiennego 27	65,28		93,40		3	1	2
121.	Ściegiennego 31	137,73		199,30		6	2	4
122.	Dworcowa 10	102,21		34,42		3	2	1
123.	Dworcowa 12	142,78		162,52		3	3	3
124.	Dworcowa 22	195,39		70,80		3	2	1
	CZERNINA							
125.	Górska 1	68,23		119,50	42,40	4	1	2
126.	Górska 9	166,46		88,47		6	4	2
127.	Górska 12	100,03		81,87		3	2	1
128.	Lipowa 11	41,63		152,67		4	1	3
129.	Narutowicza 7	213,48		290,20		9	4	5
130.	Narutowicza 11	77,98		63,51		2	1	1
131.	Narutowicza 14	170,78		183,19		8	3	5
132.	Rynek 1	208,88		26,50	17,30	6	4	1
133.	Zamkowa 1	131,38		142,80		3	1	2
134.	Lesna 5	76,42		116,10		3	1	2
135.	Rydyńska 2	56,88		58,40		2	1	1
136.	Ratuszowa 1	77,21		63,30		4	2	2
	GÓRA							
137.	A. Polskiej 10	147,36	58,27	76,60		4	2	1
138.	Brzeżany 27	79,60		48,50		2	1	1
139.	Brzeżany 42	66,50		71,20		3	2	1
	RAZEM	16,927	473,70	15,509,13	1,803,63	694	352	298
					12			32

TABELA NR 3

Wykaz lokali i powierzchni użytkowych będących własnością komunalną, a znajdującą się w zarządzie własnym wspólnot na dzień 31.12.2008 r.

L.P.	ADRES BUDYNKU	POW. MIESZKAŃ [m ²]	POW. LOKALI UŻYTK. [m ²]	LICZBA LOKALI OGÓŁEM	LICZBA LOKALI MIESZK.	LICZBA LOKALI UŻYTK.
1.	Starogórska 1	29,60		1	1	
2.	Starogórska 8	23,97		1	1	
3.	Starogórska 9	143,80		4	4	
4.	Sarogórska 66	32,20		1	1	
5.	Głogowska 2	272,44		6	6	
6.	Głogowska 3	39,37		1	1	
7.	Głogowska 29	368,88		9	9	
8.	Głogowska 31	332,22		8	8	
9.	Głogowska 40	373,29		10	10	
10.	Głogowska 41	416,40		10	10	
11.	Głogowska 44	93,00		3	3	
12.	Głogowska 46	368,00		8	8	
13.	Głogowska 49	301,64		6	6	
14.	Kościuszki 7	31,84		1	1	
15.	Kościuszki 15	218,96		4	4	
16.	Kościuszki 22	65,09		1	1	
17.	Kościuszki 43	84,64		1	1	
18.	Armii Polskiej 3 i 9	149,09		3	3	
19.	Konopnickiej 3	203,63		5	5	
20.	Konopnickiej 5	40,62		1	1	
21.	Mickiewicza 2	99,43		2	2	
22.	Piastów 1	519,86		11	11	
23.	Piastów 3	564,84		13	13	
24.	Piastów 8	302,61		5	5	
25.	Piastów 11	202,05		3	3	
26.	Wrocławska 1	248,23		5	5	
27.	Wrocławska 2	95,04		3	3	
28.	Wrocławska 23	80,47		2	2	
29.	Wrocławska 30	247,15		4	4	
30.	Wrocławska 33	118,27		2	2	
31.	Wrocławska 71	46,26		1	1	
32.	Wrocławska 85	30,07		1	1	
33.	Narutowicza 5	41,95		1	1	
34.	Piłsudskiego 2	124,17		3	3	
35.	Piłsudskiego 12		30,00	1		1
36.	Piłsudskiego 15	131,20		4	4	
37.	Piłsudskiego 21	27,71		1	1	
38.	Piłsudskiego 46	37,63		1	1	
39.	Piłsudskiego 52	38,03		1	1	
40.	Piłsudskiego 56		60,62	1		1
41.	Plac Chrobrego 21	97,65		2	2	
42.	Plac Chrobrego 26	169,96		3	3	
43.	Armii Krajowej 22	189,70		3	3	
44.	Plac Chrobrego 29	173,10	61,0	7	5	2

45.	Armii Krajowej 5	37,91		1	1	
46.	Armii Krajowej 14	17,07		1	1	
47.	Armii Krajowej 19	164,53		4	4	
48.	Armii Krajowej 29	258,21		4	4	
49.	Armii Krajowej 40	56,95		1	1	
50.	Poznańska 10	767,10		17	17	
51.	Dąbrowskiego 18	33,50		1	1	
52.	Poznańska 15a	105,21	128,53	6	2	4
53.	Podwale 16	147,20	21,00	4	3	1
54.	Podwale 21	113,40	10,40	4	3	1
55.	Podwale 27	335,81		5	5	
56.	Zielona 5	44,02		1	1	
57.	Zielona 10	98,81		2	2	
58.	Ściegiennego 6	47,21		1	1	
59.	Dworcowa 4	59,50		2	2	
60.	Poznańska 1	567,56		9	9	
61.	Poznańska 5	143,47		3	3	
62.	Poznańska 6a	49,99		1	1	
63.	Poznańska 7	401,98		8	8	
64.	Poznańska 9	845,11		18	18	
65.	Sikorskiego 2	576,48		14	14	
66.	Reymonta 11	448,70		7	7	
67.	Reymonta 17	616,60		11	11	
68.	Czernina Rynek 16		48,41	1		1
69.	Czernina Rydzyska 4	55,60		1	1	
70.	Piastów 17	773,92		14	14	
71.	Tylna 27a	608,22		9	9	
	RAZEM	14.548,15	359,96	314	303	11

NR 4

Wykaz lokali socjalnych

1. Głogowska 9/1	- 20,00 m ² ,
2. Głogowska 12a/1	- 16,25 m ² ,
3. Głogowska 15/6	- 23,00 m ² ,
4. Armii Krajowej 14/5	- 17,07 m ² ,
5. Armii Krajowej 15/3	- 16,27 m ² ,
6. Armii Krajowej 17/1	- 37,39 m ² ,
7. Wrocławska 37/2	- 34,40 m ² ,
8. Wrocławska 63/4	- 27,28 m ² ,
9. Wrocławska 67/1	- 50,99 m ² ,
10. Starogórska 8/4	- 23,97 m ² ,
11. Starogórska 9/9	- 16,20 m ² ,
12. Starogórska 22/5	- 26,81 m ² ,
13. Starogórska 26/4	- 15,28 m ² ,
14. Starogórska 26/5	- 15,17 m ² ,
15. Bojowników 3/1	- 41,71 m ² ,
16. Żeromskiego 14/6	- 37,23 m ² ,
17. Żeromskiego 16/2	- 33,72 m ² ,
18. Kościuszki 27/1	- 34,44 m ² ,
19. Kościuszki 23/8	- 30,09 m ² ,
20. Kościuszki 27a/4	- 16,00 m ² ,
21. Tylna 10/3	- 24,00 m ² ,
22. Tylna 10/4	- 18,85 m ² ,
23. Narutowicza 10/1	- 38,30 m ² ,
24. Zamkowa 1/2	- 33,84 m ² ,
25. Górska 12/3	- 18,86 m ² ,
26. Ryczeń 5/1	- 37,97 m ² ,
27. Ryczeń 5/2	- 42,22 m ² ,
RAZEM - 747,31 m²	

TABELA NR 5

Szczegółowy zakres potrzeb remontowych

L.p.	Rodzaj prac	Jednostka miary	2009	2010	2011	2012	2013
1.	Roboty dekarско - blacharskie	wartość w tysiącach zł	99	80	80	75	75
2.	Wymiana stolarki budowlanej + bramy	wartość w tysiącach zł	85	70	65	60	60
3.	Roboty zduńskie	wartość w tysiącach zł	50	40	40	35	35
4.	Roboty posadzkowe i podłogowe	wartość w tysiącach zł	25	25	25	25	25
5.	Naprawa + wymiana instalacji wod - kan, gazowych i elektrycznych	wartość w tysiącach zł	200	200	200	200	200
6.	Murarsko - tynkarskie	wartość w tysiącach zł	51	50	45	40	40
7.	Elewacje	wartość w tysiącach zł	150	150	150	150	150
8.	Remonty zasiedlanych mieszkań	wartość w tysiącach zł	40	40	40	40	40
9.	Piece c.o.	wartość w tysiącach zł	4,5	4,5	4,5	5	5
10.	Roboty malarskie	wartość w tysiącach zł	50	50	50	50	50
11.	Inne prace - awarie, drobne naprawy	wartość w tysiącach zł	30	30	30	30	30
	Ogółem wartość		784,5	739,5	729,5	710	710

Tabela 5a Zestawienie potrzeb remontowych w budynkach mieszkalnych na rok 2009

Lp.	Lokalizacja budynków - adres	Zakres robót przewidzianych do wykonania	Planowany koszt remontu
1.	Wrocławska 3	przełożenie dachu, malowanie klatki schodowej, elewacja	47000
2.	Wrocławska 46	naprawa elewacji	20000
3.	Wrocławska 56	przemurowanie kominów	30000
4.	Wrocławska 58	malowanie elewacja	10000
5.	Wrocławska 30	wymiana dachu papowego	5000
6.	Pl. Chrobrego 15	wymiana dachu papowego	10000
7.	Ściegiennego 38	przełożenie dachu dachówkowego 1/2	20000
8.	Kościuszki 27	wymiana dachu papowego	10000
9.	Głogowska 9	przełożenie dachu dachówkowego	40000
10.	Narutowicza 7 a b, Czernina	przełożenie dachu dachówkowego, elewacja, malowanie klatki schodowej	100000
11.	Chróścina 37	przełożenie dachu dachówkowego	40000
12.	Podwale 17	wymiana instalacji gazowej	10000
13.	Głogowska 29	wymiana pokrycia dachowego	20000
14.	Dąbrowskiego 10	wymiana dachu papowego	20000
15.	Narutowicza 11, Czernina	przełożenie dachu dachówkowego	40000
16.	11-tego Listopada 14	malowanie klatki schodowej	15000
17.	Narutowicza 10, Czernina	malowanie klatki schodowej	8000
18.	Głowadzkiego 2	postawienie nowej komórki	15000
19.	Podwale 34	remont pomieszczenia gospodarczego	20000
20.	Piłsudskiego 60	remont pomieszczeń gospodarczych	20000
21.	Wrocławska 27	remont pomieszczeń gospodarczych	10000
22.	Narutowicza 7 – 13, Czernina	remont dachów na pomieszczeniach gospodarczych	20000
23.	Górska 9, Czernina	wymiana pokrycia dachowego + obróbki	20000
24.	Głogowska 49	wymiana instalacji gazowej	25000
RAZEM	X	X	575000

Oprócz wyżej wymienionego zakresu prac remontowych uwzględnić należy roboty:

- wymiana stolarki budowlanej - 85 tys. zł
- roboty zdunskie - 50 tys. zł
- remont zasiedlonych lokali - 40 tys. zł
- remonty piecy c.o. - 4,5 tys. zł
- inne prace – awarie, drobne naprawy - 30 tys. zł

W latach 2010–2013 szczegółowy plan remontów (z uwzględnieniem adresów) będzie tworzony na bieżąco po uwzględnieniu bieżącej sprzedaży lokali mieszkalnych oraz decyzji wspólnot co do zakresu remontów.

TABELA NR 8

Wysokość wydatków w latach 2009-2013 na utrzymanie zasobów mieszkaniowych

(w tys. zł)

Lp.	Wydatki	2009	2010	2011	2012	2013
1.	Koszty związane z bieżącą eksploatacją mieszkań	450	450	410	390	360
2.	Wydatki remontowe	784,5	739	729	710	710
3.	Koszty zarządu	394	394	380	370	370
	Ogółem	1.628	1.583	1.519	1.470	1.440

1959

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ
NR XXIX/17/09**

z dnia 31 marca 2009 r.

**w sprawie regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jaworzyna Śl.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakter socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jaworzyna Śląska.

§ 2

Pomoc materialną o charakterze socjalnym stanowi:

- 1) stypendia szkolne,
- 2) zasiłki szkolne.

§ 3

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) gminie, należy przez to rozumieć Gminę Jaworzyna Śląska,
- 2) ustawie bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 3) Burmistrzowi, należy przez to rozumieć Burmistrza Jaworzyna Śląskiej,
- 4) uczniu, należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), zamieszkujące na terenie Gminy Jaworzyna Śląska,
- 5) stypendium, rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 6) zasiłku, rozumie się przez to zasiłek szkolny.

§ 4

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym w postaci stypendiów szkolnych i zasiłków przyznaje Burmistrz z dotacji celowej budżetu państwa przeznaczonej na ten cel.
2. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się nie więcej niż 5% kwoty dotacji, o której mowa w ust. 1.

**II. Sposób ustalenia wysokości stypendium
szkolnego**

§ 5

1. Wysokość stypendium przyznawana dla ucznia określa art. 90d ust. 9 w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3–13 ustawy

z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).

2. Wysokość miesięczna stypendium wynosi:

- 1) do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 25% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami),
- 2) do 170% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 26% do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami),
- 3) do 140% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 51% do 75% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami),
- 4) od 80% do 140% kwoty przy dochodzie miesięcznym określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 76% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 993 ze zmianami).

§ 6

Ustalając wysokość stypendium, rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie, uwzględniając dodatkowo następujące okoliczności:

- 1) występujące bezrobocie w rodzinie,
- 2) obecność osób niepełnosprawnych,
- 3) występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietność w rodzinie,

- 5) brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych,
- 5) występowanie zjawisk patologii społecznej w szczególności alkoholizmu lub narkomanii,
- 7) stanu rodziny niepełnej,
- 8) wystąpienia zdarzenia losowego.

§ 7

Stypendium szkolne może być udzielone uczniom wymienionym w art. 90b ust.3 ustawy i przeznaczone na niżej wymienione formy pomocy:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych wydawnictw przeznaczonych w realizacji procesu dydaktycznego, przyborów szkolnych, stroju sportowego (dres, koszulki, obuwie), stroju szkolnego, jeżeli jest to przez szkołę wymagane, kaset i płyt CD wykorzystywanych do nauki, zakup wymaganych przez szkołę materiałów na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy, w szczególności koszt: zakwaterowania (w tym w bursie, internacie, domu studenta lub na stacji), dojazdu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, posiłków na stołówce.
- 4) świadczenie pieniężne, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

III. Tryb i sposób ustalenia stypendium szkolnego

§ 8

1. Do występowania z wnioskiem o przyznanie stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają następujące kryteria:
 - 1) zamieszkują na terenie Gminy Jaworzyna Śląska,
 - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
 - 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty określonej w art. 90d ust. 7 ustawy.
2. W przypadku gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 6 regulaminu.
3. Stypendium przyznawane jest na okres określony w art. 90d ust. 10 ustawy.
4. Stypendium przyznawane jest na wniosek osób określony w art. 90n ust. 2.

§ 9

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium,
 - 2) załączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia,
 - 3) załączenie oświadczenia w przedmiocie korzystania z innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
2. Wniosek wraz z oświadczeniami składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7 ustawy,
 - 2) wniosek sporządzono niezgodnie z art. 90n ust. 4 ustawy lub nie załączono załączników, o których mowa w ust. 1, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.
5. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 7 pkt 1 realizowane będzie poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego zajęcia, w kwocie i terminie określonych w decyzji o przyznaniu stypendium.
6. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 7 pkt 2 i 3, realizowane będzie poprzez zwrot kosztów na podstawie oryginałów faktur i rachunków imiennych wystawionych na pełnoletniego ucznia, rodzica ucznia lub opiekuna prawnego ucznia oraz imiennych bileków wystawionych na ucznia dojeżdżającego do szkoły i innych dokumentów potwierdzających koszty związane z procesem edukacyjnym, w kwocie i terminie określonych w decyzji o przyznaniu stypendium.
7. Stypendium szkolne przewidziane w § 7 pkt 4 wypłacane będzie w kasie Urzędu Miejskiego lub na wskazany rachunek bankowy, w kwocie i terminie określonych w decyzji o przyznaniu stypendium.

IV. Tryb i sposób przyznania zasiłku szkolnego

§ 10

1. Warunkiem przyznania zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.
2. Wniosek składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego.

3. Wypłata zasiłku szkolnego dokonywana będzie w kasie Urzędu Miejskiego lub na wskazany rachunek bankowy, w kwocie i terminie określonym w decyzji administracyjnej.

V. Postanowienia końcowe

§ 11

1. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90o ustawy.
2. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

§ 13

Traci moc uchwała nr XLI/22/05 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 15.04.2005 r. w sprawie: uchwalenia regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jaworzyna Śląskiej.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

ARTUR NAZIMEK

1960

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ NR XXIX/18/2009

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jaworzyna Śląska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała niniejsza określa zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jaworzyna Śląska.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.),
- 2) lokalu mieszkalnym – należy przez to rozumieć lokal służący do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, stosownie do art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy,
- 3) lokalu socjalnym – należy przez to rozumieć lokal, którego definicję zawiera ustawa,
- 4) mieszkaniu chronionym – należy przez to rozumieć lokal, którego definicję precyzuje art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. z 2008 r. Dz. U. Nr 115, poz. 728),

- 5) pomieszczeniu tymczasowym – należy przez to rozumieć lokal, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o opróżnienie lokalu lub pomieszczenia albo o wydanie nieruchomości oraz szczegółowych warunków, jakim powinno odpowiadać pomieszczenie tymczasowe (Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 155),
- 6) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć jednoosobowe lub wieloosobowe gospodarstwa domowe.

R o z d z i a ł 2

Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 3

1. Gmina, gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym, wynajmuje lokale:
 - 1) mieszkalne:
 - a) osobom umieszczonym na listach mieszkaniowych i zaopiniowanych pozytywnie przez właściwą Komisję Rady,

- b) w sytuacji trwałego opuszczenia lokalu przez głównego najemcę, zgodnie z § 14 uchwały,
 - c) osobom, które uzyskały w trybie odrębnych przepisów pozwolenie na nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne, w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy,
 - d) osobom pozbawionym mieszkań w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy,
 - e) osobom niepełnosprawnym, starszym, mającym problemy w samodzielnym funkcjonowaniu, wymagającym opieki osób trzecich – jako mieszkania chronione,
 - f) osobom opuszczającym domy dziecka, w związku z uzyskaniem pełnoletniości i niemającym możliwości powrotu do lokalu, w którym są zameldowane na pobyt stały na terenie Gminy,
- 2) socjalne:
- a) osobom, które nabyły takie prawo na podstawie art. 14 ustawy ,
 - b) osobom opuszczającym domy dziecka, w związku z uzyskaniem pełnoletniości i niemającym możliwości powrotu do lokalu, w którym są zameldowane na pobyt stały na terenie Gminy,
 - c) utraciły dotychczasowy lokal, należący do zasobu mieszkaniowego gminy, w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru, a brak jest możliwości wynajmu lokalu na czas nieoznaczony.

2. Odzyskane lokale komunalne o najniższym standardzie mogą być przekwalifikowywane na lokale socjalne.

§ 4

Lokale mieszkalne zwolnione przez dotychczasowego najemcę i przekazane do dyspozycji Gminy przeznaczane są do wynajmu na rzecz osób uprawnionych lub do sprzedaży w drodze przetargu.

§ 5

1. Wynajmującym jest Gmina, w imieniu której działa Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jaworzynie Śl., pełniący funkcję zarządcy.
2. Nawiązanie stosunku najmu następuje w drodze pisemnej umowy zawieranej pomiędzy najemcą a zarządcą nieruchomości, na podstawie skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego lub mieszkalnego, wydanego przez Burmistrza, po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Rady.

R o z d z i a ł 3

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§ 6

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje członkom go-

spodarstw domowych, które umieszczone zostały na listach mieszkaniowych i zostały zaopiniowane pozytywnie przez właściwą Komisję Rady.

2. Warunki określone w ust. 1 spełniają osoby, które:

- 1) spełniają kryteria dochodowe, określone w rozdziale 4 niniejszej uchwały,
- 2) zamieszkują na terenie Gminy Jaworzyna Śląska w warunkach mieszkaniowych, kwalifikujących ich do poprawy dotychczasowych warunków zamieszkiwania, tj. kiedy na 1 członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 6 m² powierzchni mieszkalnej.

§ 7

Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:

- 1) nabyły takie prawo na podstawie art. 14 ustawy,
- 2) opuszczają domy dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletniości, niemające możliwości powrotu do lokalu, w którym są zameldowane na pobyt stały na terenie gminy,
- 3) utraciły dotychczasowy lokal, należący do zasobu mieszkaniowego gminy, w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru, a brak jest możliwości wynajmu lokalu na czas nieoznaczony.

R o z d z i a ł 4

Kryteria dochodowe

§ 8

Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich przychodów członków gospodarstwa domowego ubiegających się o przydział lokalu, osiągniętych w okresie trzech ostatnich miesięcy przed dniem złożenia wniosku, po odliczeniu kosztów uzyskania przychodu oraz składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe.

§ 9

1. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego winny spełniać następujące kryteria dochodowe:
 - 1) miesięczny dochód brutto wnioskodawców ubiegających się o przydział lokalu na czas nieoznaczony nie może przekraczać 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych i 100% najniższej emerytury na każdego członka w gospodarstwach wieloosobowych,
 - 2) miesięczny dochód brutto wnioskodawców ubiegających się o przydział lokalu socjalnego nie może przekraczać 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych i 75% najniższej emerytury na każdego członka w gospodarstwach wieloosobowych.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość przekroczenia kryterium dochodowego przy ubieganiu się o lokal socjalny, nie więcej niż o 30%.

§ 10

Gmina przyjmuje możliwość stosowania obniżek czynszu, ze względu na wielkość dochodu gospodarstwa domowego najemcy. O obniżkę czynszu mogą ubiegać się osoby, których średni miesięczny dochód osiągnięty przez wszystkich członków gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekroczył wysokości kwoty ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

R o z d z i a ł 5

Tryb rozpatrywania, załatwiania i realizacji wniosków o najem lokali z zasobów Gminy

§ 11

1. Załatwianie spraw związanych z najmem lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego i pomieszczenia tymczasowego z zasobów komunalnych Gminy rozpoczyna się od złożenia wniosku o przydział lokalu, na druku, którego wzór określi Burmistrz.
2. Wnioski o najem lokali, określonych w ust. 1, należy składać w Urzędzie Miejskim w Jaworzynie Śląskiej, w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok, którego lista dotyczy. Wnioski rozpatrywane są w oparciu o kryteria wynikające z uchwały.
3. Z wniosków złożonych do 31 grudnia każdego roku, Burmistrz sporządza, w terminie do dnia 30 kwietnia roku następnego, projekty list osób zakwalifikowanych do wynajmu lokali na czas nieoznaczony, lokali socjalnych i lokali zamienionych na dany rok kalendarzowy, po zaktualizowaniu dochodów wnioskodawców według przepisów niniejszej uchwały oraz po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Rady.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Komisja może przeprowadzić wizję lokalną u wnioskodawców, celem ustalenia stanu faktycznego warunków ich zamieszkiwania.
5. Projekty list podane są do publicznej wiadomości w siedzibie Urzędu Miejskiego przez okres jednego miesiąca. Odwołania od projektów list można składać do Burmistrza w terminie 30 dni od daty podania listy do publicznej wiadomości.
6. Uwagi i zastrzeżenia rozpatrywane będą przez Burmistrza, po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Rady, po czym opracowane zostaną ostateczne listy osób zakwalifikowanych do wynajmu lokali mieszkalnych.
7. W uzasadnionych przypadkach, przy sporządzaniu list mieszkaniowych mogą być wprowadzone zmiany dotyczące innych terminów, niż określone w ust. 3, po wcześniejszym uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Miejskiej.
8. Przepisów ust. 3 nie stosuje się w przypadkach wymienionych w § 14, 15, 17, 22.
9. Osoby z list mieszkaniowych ostatecznych, których wnioski nie zostaną zrealizowane w danym roku kalendarzowym, przechodzą do realizacji na rok następny, z zachowaniem dotychczasowej kolejności.

§ 12

1. Wnioski o oddanie w najem lokali na czas nieoznaczony i socjalnych realizowane są według kolejności wynikającej z pozycji na liście mieszkaniowej, zatwierdzonej przez Burmistrza, przy uwzględnieniu liczebności rodziny uprawnionego oraz struktury dostępnych lokali.
2. Odstępstwo od kolejności określonej w ust. 1 może być zastosowane w szczególnych sytuacjach losowych, uzasadnionych na piśmie przez wnioskodawcę.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej o istotnych zmianach mających wpływ na realizację jego wniosku.
4. Wnioski osób ujętych na listach przydziałów lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych mogą być poddane weryfikacji. W przypadku stwierdzenia podania nieprawdziwych danych oraz w przypadku zatajenia danych dotyczących zmiany sytuacji materialnej lub warunków mieszkaniowych wnioskodawcy, wnioskodawca zostaje skreślony z listy osób uprawnionych do przydziału lokalu, jednakże może zwrócić się o ponowne rozpatrzenie wniosku.
5. Osoba, która w związku z realizacją wniosku, dwukrotnie z nieuzasadnionej przyczyny, odmówiła zasiedlenia lokalu, zostanie przeniesiona na koniec listy oczekujących na przydział.
6. W przypadku stwierdzenia, że warunki mieszkaniowe członków gospodarstwa domowego ujętego na liście przydziałów i zamian lokali mieszkalnych uległy poprawie i odbiegają od kryteriów ustalonych w niniejszej uchwale, gospodarstwo takie, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu, zostanie skreślone z listy oczekujących na przydział mieszkania.

§ 13

Wnioski o przywrócenie tytułu prawnego osób, które utraciły tytuł prawny do zajmowanego lokalu z powodu zaległości w opłatach czynszu, a dokonały spłaty zaległości w całości, opiniowane są przez właściwą Komisję Rady.

§ 14

1. W sytuacji trwałego opuszczenia lokalu przez głównego najemcę, wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu z osobami wymienionymi w art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego, które pozostały w lokalu, po wyprowadzeniu się głównego najemcy i spełniają niżej wymienione warunki:
 - 1) żaden z członków rodziny ubiegającej się o zawarcie umowy najmu nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu lub innej nieruchomości zabudowanej,
 - 2) okres wspólnego zamieszkiwania z głównym najemcą i uczestniczenia w kosztach utrzymania mieszkania nie był krótszy niż pięć lat,
 - 3) utrzymują mieszkanie w należytym stanie.
2. Z uwagi na względy społeczne i zdrowotne, Burmistrz może wyrazić zgodę na przepisanie tytułu prawnego do lokalu z głównego najemcy

na inną osobę, niż określona w ust. 1, pod warunkiem spełnienia przesłanek wskazanych w ust. 1 pkt 1–3.

§ 15

W razie śmierci głównego najemcy, osoby, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci głównego najemcy w trybie art. 691 § 1 KC, mogą ubiegać się o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, jeżeli zamieszkiwały wspólnie z najemcą do chwili jego śmierci, przez okres co najmniej pięciu lat, nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu lub innej nieruchomości zabudowanej i utrzymują lokal w należytym stanie.

§ 16

1. Zawarcie umowy najmu w sytuacjach wymienionych w § 14 i 15 uchwały może nastąpić pod warunkiem braku zaległości czynszowych.
2. W przypadku niespełnienia warunków określonych w § 14 i 15, osoba taka winna niezwłocznie opuścić i opróżnić lokal.

§ 17

Lokale mieszkalne mogą być wynajmowane, bez względu na wysokość dochodu, członkom gospodarstw jedno- lub wieloosobowych, które nie figurują na listach mieszkaniowych, a które:

- 1) sprowadzane są do gminy z uwagi na niezbędne potrzeby kadrowe związane z rodzajem wykonywanej przez nie pracy zawodowej lub posiadanymi kwalifikacjami,
- 2) przekwaterowane są z lokali mieszkalnych, znajdujących się w obiektach użyteczności publicznej,
- 3) utraciły tytuł prawny do lokalu mieszkalnego z powodu zadłużenia czynszowego wobec wynajmującego i przekwaterowane zostaną do lokalu mniejszego, o niższym standardzie będącego w posiadaniu osoby, o której mowa w pkt 4 uchwały,
- 4) deklarują spłatę zadłużenia za osoby, o których mowa w pkt 3, z możliwością objęcia tego lokalu,
- 5) utraciły tytuł prawny do lokalu mieszkalnego z powodu zadłużenia czynszowego i zostają przekwaterowane do wolnego lokalu o niższej powierzchni i niższym standardzie,
- 6) w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy pozabawione zostały mieszkania,
- 7) uprawnione są do lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy lub orzeczenia sądowego.

§ 18

Wolne lokale mieszkalne o powierzchni powyżej 80 m² przeznaczają się do najmu na rzecz rodzin, których gospodarstwo domowe składa się z co najmniej z 6 osób i które figurują na listach mieszkaniowych, lub przeznaczają się do sprzedaży.

§ 19

Dopuszcza się możliwość podnajęcia lokalu, za zgodą wynajmującego, po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Rady.

R o z d z i a ł 6

Zamiany mieszkań

§ 20

1. W celu poprawy warunków zamieszkiwania Gmina może pośredniczyć w zamianach lokali, przy zachowaniu, w odniesieniu do lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, minimalnej powierzchni mieszkalnej ustalonej w niniejszej uchwale.
2. Warunki dokonywania wzajemnej zamiany lokali:
 - 1) wzajemna zamiana lokali następuje na wniośki osób zainteresowanych, po wyrażeniu zgody na zamianę przez właścicieli lokali (w przypadku lokali z gminnego zasobu, również po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Rady),
 - 2) osoby wnioskujące o wzajemną zamianę lokali uzgadniają między sobą sposób i warunki zamiany, w tym w szczególności wyznaczają wnioskodawcę zobowiązanego do:
 - a) uregulowania ewentualnych zaległości czynszowych za najem lokalu,
 - b) zlikwidowania samowoli budowlanej w lokalu lub w lokalach będących przedmiotem wzajemnej zamiany.
3. W przypadku zamiany lokali, z których jeden jest zadłużony, przed podpisaniem umów najmu, zadłużenie czynszowe winno być spłacone w całości.

§ 21

1. Gmina może dokonać zamiany dotychczas zajmowanego lokalu i przydzielić inny lokal, w sytuacji kiedy osoba zamieszkuje w lokalu mieszkalnym, niezapewniającym minimalnej powierzchni mieszkalnej, określonej w § 6 ust. 2 pkt 2 uchwały.
2. Do zamiany lokali mieszkalnych określonych w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy § 11 uchwały.

§ 22

1. Zamiana lokali na czas nieoznaczony wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy może polegać również na dostarczeniu najemcy innego wolnego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, w zamian za zrzeczenie się prawa najmu i zwolnienie dotychczasowego lokalu.
2. Zamiana określona w ust. 1 może nastąpić, w szczególności gdy:
 - 1) w wyniku zamiany zwolni się lokal o większej ilości pokoi, posiadających większą powierzchnię mieszkalną od dostarczonego lokalu lub
 - 2) w wyniku zamiany zwolni się lokal o wyższym standardzie technicznym od dostarczonego lokalu lub
 - 3) najemca lokalu lub członek gospodarstwa domowego zgłoszony do wspólnego zamieszkania jest osobą niepełnosprawną, legitymującą się ważnym orzeczeniem o zalicze-

niu do jednego ze stopni niepełnosprawności, ze wskazaniem uprawnień do zmiany warunków mieszkaniowych z powodu naruszonej sprawności organizmu ograniczeń funkcjonalnych tego tytułu.

§ 23

Gmina może dokonać zamiany lokalu socjalnego na inny lokal socjalny, na wniosek najemcy, w przypadkach gdy:

- 1) najemca lokalu lub członek gospodarstwa domowego zgłoszony do wspólnego zamieszkania jest osobą niepełnosprawną, legitymującą się ważnym orzeczeniem o zaliczeniu do jednego ze stopni niepełnosprawności, ze wskazaniem uprawnień do zmiany warunków mieszkaniowych z powodu naruszonej sprawności organizmu ograniczeń funkcjonalnych tego tytułu,
- 2) w wyniku zawarcia związku małżeńskiego, urodzenia lub przysposobienia dziecka lokal zajmowany przestanie zapewniać minimalną normę powierzchni, określoną w ustawie.

R o z d z i a ł 7

Zwiększenie mieszkaniowego zasobu Gminy poprzez adaptację części wspólnych budynków, lokali niemieszkalnych na lokale mieszkalne

§ 24

Zwiększenie mieszkaniowego zasobu Gminy może nastąpić poprzez adaptację strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń niewchodzących w skład już istniejącego zasobu mieszkaniowego, usytuowanych w obiektach stanowiących własność Gminy.

§ 25

1. Wyboru osób, które otrzymują skierowanie na zawarcie umowy o udostępnienie pomieszczenia niemieszkalnego i adaptacji go na koszt własny, dokonuje Burmistrz, po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Rady, w oparciu o kryteria:
 - 1) okres oczekiwania na liście mieszkaniowej,
 - 2) zagęszczenie,
 - 3) dochód na jedną osobę w rodzinie,
 - 4) czas wykonania remontu,
 - 5) posiadają środki finansowe na adaptację, remont.
2. Adaptacje wykonywane są na koszt inwestora, w oparciu o umowę o udostępnieniu pomieszczenia niemieszkalnego i przeprowadzeniu prac remontowych, zawartą z zarządcą budynku, określającą wzajemne prawa i obowiązki inwestora i właściciela obiektu.

§ 26

Po zakończeniu robót adaptacyjnych i komisijnym odbiorze lokalu w umówionym terminie, inwestor, z którym zawarto umowę, otrzymuje skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu.

§ 27

1. W celu poprawy warunków mieszkaniowych Gmina może oddać w najem osobie posiadającej

tytuł prawny do lokalu – dodatkową powierzchnię – zwolnioną przez innego najemcę.

2. Oddanie w najem dodatkowej powierzchni do lokalu wnioskującego najemcy następuje, jeżeli łącznie spełnione są niżej wymienione warunki:
 - 1) zwolniona powierzchnia stanowi konstrukcyjną całość z lokalem osoby wnioskującej i nie może być użytkowana jako lokal samodzielny,
 - 2) wnioskodawca wywiązuje się z obowiązków wobec Gminy, określonych w umowie najmu,
 - 3) wykonanie prac remontowych nastąpi na koszt wnioskodawcy.

§ 28

1. Podział zajmowanego przez wnioskodawcę – głównego najemcę lokalu i oddanie w najem oddzielonej części lokalu osobie dorosłej, dotychczas wspólnie zamieszkującej z wnioskodawcą, która swoje prawo do zamieszkiwania w lokalu wywodzi z prawa wnioskodawcy, jest możliwe jeżeli:
 - 1) istnieje techniczna możliwość podziału lokalu,
 - 2) istnieje gwarancja uzyskania po podziale lokali spełniających kryteria stawiane lokalom samodzielnym,
 - 3) podział lokalu zapobiegnie powstawaniu czy narastaniu zaległości czynszowych,
 - 4) uzgodniono inwestora robót remontowych związanych z podziałem lokalu.
2. Podział zajmowanego przez wnioskodawcę lokalu i przekazanie do dyspozycji Gminy, zwolnionej po podziale części lokalu, następuje w sytuacji spełnienia warunków określonych w ust. 1 pkt 1–3.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 29

Osoby figurujące na listach mieszkaniowych w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają weryfikacji według jej zasad.

§ 30

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowy zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzynie Śląskiej.

§ 32

Tracą moc uchwały:

- 1) nr XLIV/10/02 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 15 marca 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz określenia kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu zawierane będą w pierwszej kolejności.

2) nr XI/35/03 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr XLIV/10/02 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 15 marca 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz określenia kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu zawierane będą w pierwszej kolejności.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ARTUR NAZIMEK

1961

**UCHWAŁA RADY MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ
NR XXV/144/09**

z dnia 17 kwietnia 2009 r.

**w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych
oraz zasad usytuowania na terenie Gminy Jedlina-Zdrój miejsc sprzedaży
i podawania napojów alkoholowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) Rada Miasta Jedlina-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży, w ilości 45 punktów, w tym:

- 1) poza miejscem sprzedaży – 25
- 2) w miejscu sprzedaży – 20.

§ 2

Miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane na terenie: targowiska, biblioteki, cmentarzy.

§ 3

Napoje alkoholowe zawierające powyżej 4,5% alkoholu oraz piwo mogą być sprzedawane i podawane w punktach na wolnym powietrzu stanowiących integralną część (przedłużenie) punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży, bądź w punktach funkcjonujących samodzielnie jako osobne punkty sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży działające na podstawie odrębnych zezwoleń.

§ 4

Traci moc uchwała nr IV/18/2002 Rady Miejskiej w Jedlinie-Zdroju z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania na terenie Gminy Jedlina-Zdrój miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina-Zdrój.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

ROMUALD WYSOCKI

1962

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY
NR 372/XLVIII/2009**

z dnia 21 kwietnia 2009 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy, w brzmieniu:

„Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra”

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 1

Podstawa prawna:

Art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).

§ 2

Regulamin określa dla nauczycieli posiadających stopnie awansu zawodowego sposób ustalania wysokości i szczegółowe zasady przyznawania:

1. dodatku za wysługę lat,
2. dodatku motywacyjnego,
3. dodatku funkcyjnego oraz za sprawowanie funkcji opiekuna stażu czy wychowawcy klasy,
4. dodatków za: trudne, uciążliwe, szkodliwe warunki pracy,
5. wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
6. nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 3

Ilekroć, w dalszej części, bez bliższego określenia jest mowa o:

1. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin, określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, sposobu ob-

liczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy,

2. **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
3. **Rozporządzeniu** – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),
4. **Klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
5. **Uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka.
6. **Szkole** – rozumie się przez to szkołę, przedszkole, inną placówkę oświatową, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jelenia Góra.
7. **Pracodawcy** – rozumie się przez to szkołę, przedszkole, inną placówkę oświatową, placówkę opiekuńczo-wychowawczą.
8. **Nauczycielach** – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.
9. **Prezydencie** – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Jelenia Góra.
10. **Roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

R o z d z i a ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
3. Dodatki za wysługę lat przyznaje dla nauczycieli dyrektor placówki, a dla dyrektora Prezydent.

R o z d z i a ł III

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne stanowi 5% płacy zasadniczej nauczycieli.
2. Ze wskazanej wyżej wielkości na dodatki motywacyjne dla nauczycieli pełniących funkcje dyrektora lub wicedyrektora wyodrębnia się 1% środków finansowych.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje Prezydent.
2. Dodatek motywacyjny wicedyrektorowi przyznaje dyrektor w ramach środków określonych przez Prezydenta.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor w ramach środków przyznanych szkole.

§ 7

Dyrektorowi, wicedyrektorowi i nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego, w ramach posiadanych środków.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy.
2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole dodatek motywacyjny może być przyznany najwcześniej po upływie 6 m-cy od daty jej rozpoczęcia.
3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi stażystie.
4. Wysokość dodatku oblicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu.

§ 9

1. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnione jest od spełnienia następujących warunków:
 - 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) praca z uczniem zdolnym, w szczególności ukierunkowana na pogłębienie zagadnień przedmiotowych, dodatkowe prace, zadania, zróżnicowane formy sprawdzania osiągnięć uczniów,

- b) praca z uczniem mającym trudności, w szczególności formy pomocy i rodzaj udzielonych porad, także w czasie poza-lekcyjnym,
 - c) osiągane wyniki nauczania ustalone na podstawie badań narzędziami pomiaru dydaktycznego lub sprawozdaniami opracowanymi w zespole przedmiotowym,
 - d) doprowadzanie uczniów do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych w skali międzynarodowej w szczególności w olimpiadach, konkursach, warsztatach zawodowych i rozgrywkach.
 - 2) Uzyskanie wysokiej jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków.
 - 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
 - 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 - 5) Wyniki sprawdzianów i egzaminów przeprowadzonych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną (na podstawie danych uzyskanych od Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej).
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza dodatkiem funkcyjnym, jest spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) działalność menedżerska dyrektora:
 - pozyskiwanie środków pozabudżetowych (w tym pozyskiwanie środków z programów unijnych),
 - racjonalne dysponowanie środkami finansowymi oraz właściwe gospodarowanie mieniem,
 - działalność promocyjna przedszkola, szkoły lub placówki, współpraca ze środowiskiem lokalnym i rodzicami,
 - dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb lokalnego rynku pracy oraz oczekiwań uczniów i rodziców,

- sprawność w zarządzaniu szkołą oraz trafność podejmowanych decyzji,
 - zarządzanie zasobami ludzkimi (stwarzanie właściwych warunków do zdobywania przez nauczycieli kolejnych stopni awansu zawodowego, właściwa polityka: w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, zatrudniania pracowników oraz tworzenia prawidłowych relacji pracowni-
czych),
 - sukcesy i osiągnięcia szkoły (w skali miasta i województwa),
- 2) wyniki sprawdzianów i egzaminów przeprowadzonych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną (na podstawie danych uzyskanych od Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej),
 - 3) współpraca z organizacjami związkowymi (uwzględniając w szczególności uzgadnianie regulaminów pracy, nagradzania, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych),
 - 4) współpraca z organem prowadzącym w zakresie organizacji imprez miejskich oraz inicjatyw samorządowych,
 - 5) wyniki kontroli przeprowadzonych w szkole i realizacja zaleceń pokontrolnych (na podstawie danych z instytucji uprawnionych do kontroli przedszkoli, szkół i placówek oświatowych),
 - 6) szczególne osiągnięcia szkoły w skali ogólnopolskiej i międzynarodowej w okresie poprzedzającym przyznanie dodatku.

R o z d z i a ł IV

Dodatek funkcyjny

§ 10

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
 - 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
 - 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
 - c) lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - d) szkolnego koordynatora ds. bezpieczeństwa.

§ 11

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 10 ust. 2, na-

uczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 12

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1, uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:
 - 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
 - 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówek,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
 - e) wieloprofilowość kształcenia.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 13

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Prezydent.
2. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole ustala dyrektor szkoły.

§ 14

1. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według poniższej tabeli na każdy rok szkolny.
2. Zmiana tabeli dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra wymaga uzgodnienia ze strukturami związków zawodowych działającymi w oświacie.

§ 15

Tabela dodatków funkcyjnych dla dyrektorów, wicedyrektorów i kierowników, którym powierzono sprawowanie funkcji określonych w regulaminie.

Lp.	Stanowisko kierownicze	Procentowo od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego mgr pp (%)
1.	Przedszkola: a) dyrektora przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie b) wicedyrektor	15% – 35% 8% – 22%
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów z wyjątkiem wymienionych w pkt 3–5 tabeli a) dyrektor szkoły (zespołu szkół), liczącej: – do 8 oddziałów – 9–16 oddziałów – 17 i więcej oddziałów b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) c) kierownik warsztatu szkolnego d) kierownik laboratorium, kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika warsztatu szkolnego e) kierownik filii, kierownik wydziału, działu, sekcji w szkole zawodowej (artytycznej), zastępca kierownika laboratorium, zastępca kierownika szkolenia praktycznego f) kierownik zespołu pozalekcyjnego	20% – 35% 25% – 50% 35% – 75% 20% – 35% 20% – 40% 10% – 30% 10% – 22% 15% – 30%
3.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii, świetlice i kluby środowiskowe, w tym profilaktyczno-wychowawcze i terapeutyczne: a) dyrektor b) wicedyrektor, kierownik internatu, świetlicy, klubu	20% – 45% 15% – 30%
4.	Bursy, świetlice szkolne (w tym szkół specjalnych) a) dyrektor bursy b) kierownik świetlicy	15% – 40% 5% – 22%
5.	Placówki wychowania pozaszkolnego (Młodzieżowy Dom Kultury, Międzyskolny Ośrodek Sportu) a) dyrektor b) zastępca dyrektora c) kierownik działu, kierownik pracowni	20% – 50% 10% – 25% 5% – 20%
6.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna a) dyrektor b) wicedyrektor	15% – 35% 10% – 25%
7.	Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej	15% – 35%

Tabela dodatków funkcyjnych dla nauczycieli, którym powierzono sprawowanie funkcji określonych w regulaminie.

Lp.	Stanowisko funkcyjne	Procentowo od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty mgr pp (%)
1.	Opiekun stażu	2,5% – 6%
2.	Wychowawca klasy szkolnej (dotyczy tylko szkół dla młodzieży)	8% – 10%
3.	Wychowawca w przedszkolu	3% – 6%
4.	Doradcy szkolni (metodyczni), konsultanci	10% – 25%
5.	Lider wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli	2% – 5%
6.	Szkolny koordynator ds. bezpieczeństwa	2,5% – 4%

R o z d z i a ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 16

Za pracę w trudnych warunkach określonych w rozporządzeniu MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. przysługują dodatki w wysokości:

- 1) nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół leśnych za prowadzenie zajęć w lesie oraz prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa – 3% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom praktycznej nauki zawodu za prowadzenie zajęć w szkołach specjalnych – 3% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej – 3% wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 23% wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 16% wynagrodzenia zasadniczego,
- 6) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 15% wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę zajęć dydaktycznych,
- 7) nauczycielom prowadzącym zajęcia wychowawcze w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach) – 25% wynagrodzenia zasadniczego,
- 8) nauczycielom prowadzącym badania psychologiczne i pedagogiczne nieletnich oraz małoletnich, sprawującym opiekę specjalistyczną nad nieletnimi i małoletnimi, prowadzącym poradnictwo rodzinne oraz mediację między nieletnim sprawcą a pokrzywdzonym w rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych – 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 9) nauczycielom prowadzącym badania psychologiczne i pedagogiczne, w tym badania logopedyczne, udzielającym dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielającym rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych – 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 10) nauczycielom prowadzącym bezpośrednio zajęcia z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 17

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

§ 18

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

§ 19

Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych – określonych w rozporządzeniu MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. – przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 20

W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

R o z d z i a ł VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 21

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Za organizowanie i przygotowanie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu stanowisk pracy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych w szkołach zawodowych przysługuje wynagrodzenie miesięczne jak za 2 godziny nadwymiarowe.

5. Za kierowanie i ocenę prac dyplomowych z przygotowania zawodowego w szkołach zawodowych nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie jak za 3 do 8 godzin ponadwymiarowych w zależności od liczby prowadzonych i ocenianych prac.
6. W wypadku realizowania przez nauczyciela szkoły nauczania indywidualnego, dyrektor szkoły pokrywa nauczycielowi koszty dojazdu komunikacją publiczną.
7. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw oblicza się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

R o z d z i a ł VII

Nagrody

§ 22

Nauczycielowi, za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły lub nagroda Prezydenta.

§ 23

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.
2. Fundusz nagród stanowi 1% planowanego corocznie osobowego funduszu wynagrodzeń szkół prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra z czego do dyspozycji organu prowadzącego pozostaje 0,2% a 0,8% do dyspozycji dyrektora szkoły.

§ 24

Nagrodę Prezydenta, nagrodę dyrektora otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkołach, za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) inspirowanie lub podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji, dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
 - b) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych na sprawdzianach kompetencji, potwierdzonych wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników oraz zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, w konkursach, przeglądach i festiwalach, co najmniej na szczeblu okręgowym (rejonowym), rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju, osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - c) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,

- d) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,
 - e) prowadzenie działalności wychowawczej w klasie poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi, prawidłowe organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - f) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami między innymi mającymi trudności w nauce lub pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
2. W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) inspirowanie lub prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu, osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - c) organizowanie współpracy szkoły lub placówki z rodzicami, jednostkami wspomagającymi działalność statutową szkoły, takich jak służba zdrowia, Policja oraz organizacjami i stowarzyszeniami,
 - d) współpracowanie ze środowiskiem szkoły celem ujednolicenia procesu wychowawczego.
 3. W zakresie inicjatywy własnej nauczyciela i dyrektora oraz wykonywania innych zadań statutowych szkoły, polegających na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowaniu do doskonalenia zawodowego nauczycieli, podejmowaniu działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy, inicjowaniu różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - b) zaangażowaniu w pracę na rzecz szkoły, kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym, współpracowaniu z DODN,
 - c) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - d) diagnozowaniu pracy szkoły, prawidłowej realizacji planu wydatków budżetowych i prawidłowym prowadzeniu dokumentacji związanej ze stanem inwentaryzacyjnym szkoły lub placówki, pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
 - e) aktywności własnej przy rekrutacji i pozyskiwaniu uczniów i wychowanków do szkoły lub placówki,
 - f) zaangażowaniu w poprawę stanu technicznego i doposażenia bazy szkolnej, remonty, inwestycje i prace wykonywane we własnym zakresie,
 - g) inicjowaniu i aktywnym uczestniczeniu w działaniach oświatowych na terenie Miasta Jeleniej Góry.

§ 25

Nagrodę Prezydenta mogą otrzymać dyrektorzy szkół, uzyskujący wymierne efekty w zakresie:

- a) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
- b) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
- c) diagnozowania pracy szkoły,
- d) dbałość o wysoki poziom pracy szkoły, poprzez odpowiedni dobór kadry,
- e) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
- f) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- g) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
- h) właściwego gospodarowania środkami finansowymi,
- i) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- j) dbałość o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
- k) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.

§ 26

1. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę Prezydenta należy podać wymierne efekty pracy osiągane przez nauczyciela, dyrektora, w okresie od otrzymania ostatniej nagrody wyższego szczebla niż nagroda dyrektora szkoły.
2. Nauczyciele, dyrektorzy szkół typowani do nagrody Prezydenta powinni posiadać wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich 5 lat.
3. Nagroda Prezydenta Miasta, nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który przepracuje w szkole minimum jeden rok.

§ 27

1. Nagrody Prezydenta przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub z innej szczególnej okazji.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczycieli szkół występują dyrektorzy.
3. Z wnioskiem o nagrody dla dyrektorów szkół występuje Naczelnik Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta, dla dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych występuje Naczelnik Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej.
4. Wnioski składane są w Wydziale Oświaty i Wychowania do 20 września danego roku.

§ 28

Wysokość nagrody Prezydenta jest ustalana przez Prezydenta. Nagroda Prezydenta nie może być niż-

sza niż 150% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego ustalonego corocznie w rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty.

§ 29

Nauczyciel szkoły, placówki, niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę Prezydenta, Kuratora Oświaty lub Ministra właściwego ds. oświaty.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 30

Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela.

§ 31

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się w oparciu o aktualnie obowiązujące rozporządzenia nauczycieli.
2. Jeżeli średnie wynagrodzenie nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego w danym roku nie osiąga poziomu określonego w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy Karty nauczyciela – należy zwiększyć wynagrodzenie o taki procent, by uzyskać ustawowy poziom.

§ 32

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 33

Traci moc uchwała nr 167/XXV/2008 z dnia 11 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 153, poz. 1758 z dnia 5 czerwca 2008 r.).

§ 34

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HUBERT PAPAŁ

1963

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE
NR XXXV/239/09**

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od jednorazowej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową, stanowiących własność Gminy Miejskiej Kamienna Góra, przysługujące osobom fizycznym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.¹⁾), art. 4 ust. 2, ust. 7 pkt 2, ust. 11 pkt 2, ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459 ze zm.²⁾), w związku z art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.³⁾) Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża zgodę na udzielenie maksymalnie 91% bonifikaty od jednorazowej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową, stanowiących własność Gminy Miejskiej Kamienna Góra, przysługujące osobom fizycznym z zastrzeżeniem § 2 uchwały.

§ 2

Wyraża zgodę na udzielenie maksymalnie 99% bonifikaty od jednorazowej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową, stanowiących własność Gminy Miejskiej Kamienna Góra, przysługujące osobom fizycznym, gdy przekształcenie następuje na rzecz tych użytkowników wieczystych lub ich następców prawnych, którzy wnieśli jednorazową opłatę za cały okres użytkowania wieczystego, zgodnie z obowiązującymi wówczas przepisami prawa.

§ 3

Wyraża zgodę na odstąpienie od żądania zwrotu bonifikaty, o których mowa w § 1–2, w następujących sytuacjach:

1. Zbycie nieruchomości nastąpiło na rzecz Gminy Miejskiej Kamienna Góra.
2. Zmiany nieruchomości.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamiennej Góry.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA KRZYSZKOWSKA

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458
²⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2007 r. Nr 191, poz. 1371
³⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708 i Nr 220, poz. 1600 i 1601, z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 59, poz. 369 i Nr 220, poz. 1412, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i Nr 42, poz. 340

1964

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE
NR IV/236/09**

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłaty w przedszkolach prowadzonych
przez Gminę Lubawka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Lubawce uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się opłatę za zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne dla dzieci przebywających w Przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lubawka ponad podstawę programową wynikającą z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2002 r. Nr 51, poz. 458 ze zmianami) w wysokości 0,12% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu, przekraczającą czas realizacji podstawy programowej.

§ 2

Zakres świadczeń udzielanych przez Przedszkola prowadzone przez Gminę Lubawka oraz sposób rozliczania opłaty określa umowa cywilno-prawna zawierana pomiędzy dyrektorem Zespołu Szkół Publicznych a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

§ 3

Nie pobiera się opłaty, o której mowa w § 1, za pobyt dzieci z rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 5

Traci moc uchwała nr XIV/79/97 Rady Miejsko-Gminnej w Lubawce z dnia 29 kwietnia 1997 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z przedszkoli publicznych, uchwała nr XXVI/171/2000 Rady Miejsko-Gminnej w Lubawce z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIV/79/97 Rady Miejsko-Gminnej w Lubawce z dnia 27 kwietnia 1997 r. w sprawie opłat za korzystanie z przedszkoli publicznych oraz uchwała nr XXXVII/225/01 Rady Miejsko-Gminnej w Lubawce z dnia 31 maja 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIV/79/97 Rady Miejsko-Gminnej w Lubawce z dnia 27 kwietnia 1997 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z przedszkoli publicznych.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

WIESŁAW OSIŃSKI

1965

**UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY
NR XXXII/197/2009**

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

**w sprawie udzielenia bonifikaty dla najemców lokali mieszkalnych,
płacących jednorazowo ustaloną cenę sprzedaży**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyrazić zgodę, aby w stosunku do najemców lokali mieszkalnych, którzy złożą wniosek o ich wykup w okresie od dnia 1 lipca 2009 r. do dnia 30 września 2009 r. i zobowiążą się dokonać jednorazowej zapłaty ustalonej ceny sprzedaży, udzielona została bonifikata w wysokości **95%**.
2. Bonifikatę, o której mowa w ust. 1, zwiększa się o 1 punkt procentowy w przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego najemcy, z którym stosunek najmu nawiązany został w okresie od 1945 r. do dnia 11 listopada 1994 r. i który złoży pisemne zobowiązanie, że uzyskanie wyższej bonifikaty zaspokoi jego roszczenia co do zwrotu kaucji mieszkaniowej w zwaloryzowanej wysokości.

§ 2

W stosunku do najemców lokali mieszkalnych, którzy złożyli wnioski o wykup lokalu mieszkalnego przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały i do tego dnia nie nabyli prawa własności tych lokali,

stosowane będą bonifikaty określone w § 1, w przypadku złożenia przez nich w terminie od dnia 1 lipca 2009 r. do dnia 30 września 2009 r., na piśmie oświadczenia o rezygnacji z zakupu lokalu z zastosowaniem bonifikat obowiązujących w dniu złożenia wniosku o wykup lokalu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

RYSZARD ZELINKA

1966

**UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY
NR XXXII/199/2009**

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Oleśnicy nr XIV/102/2007 z dnia 30 października 2007 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585; Nr 116, poz. 730) Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miasta Oleśnicy nr XIV/102/2007 z dnia 30 października 2007 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości (IN-1) załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

RYSZARD ZELINKA

1. Numer Identyfikacji Podatkowej – NIP składającego informację

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXII/199/2009
Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 kwietnia 2009r.

IN-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub na wysokość opodatkowania.
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

BURMISTRZ MIASTA OLEŚNICY

Adres: 56-400 Oleśnica, Rynek-Ratusz

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali
(Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

- 1).....
2).....
3).....
4).....

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów
(Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

- 1).....
2).....
3).....
4).....

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

9. Numer PESEL/REGON/ PKD

B.2. ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji ☐ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego
☐ 4. zmiana miejsca zamieszkania

Stan obowiązywania na dzień.....

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (Z wyjątkiem zwolnionych)**D.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW** (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m²)

1. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. m ²
2. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ha
3. Pozostałych gruntów, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	22. m ²

D.2. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe, w tym części wspólne budynku zgodnie z udziałem wynikającym z aktu notarialnego.

1. Mieszkalnych - ogółem	23. (A+B) m ²
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m:, z tego zaliczyć 50% powierzchni i wpisać w poz. A	A) m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m.	B) m ²
2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem	24. (A+B) m ²
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m:, z tego zaliczyć 50% powierzchni i wpisać w poz. A	A) m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m.	B) m ²
3. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem	25. (A+B) m ²
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m:, z tego zaliczyć 50% powierzchni i wpisać w poz. A	A) m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m.	B) m ²
4. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem	26. (A+B) m ²
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m:, z tego zaliczyć 50% powierzchni i wpisać w poz. A	A) m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m.	B) m ²
5. Pozostałych ogółem, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. (A+B) m ²
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m:, z tego zaliczyć 50% powierzchni i wpisać w poz. A	A) m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m.	B) m ²

D.3. BUDOWLE

1. Budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	28. zł
--	-----------------

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(Podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

.....

.....

.....

.....

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

29. Imię	30. Nazwisko
31. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	32. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
	Telefon kontaktowy:

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

33. Uwagi organu podatkowego	
..... 	
34. Identyfikator przyjmującego formularz	35. Data i podpis przyjmującego formularz

1967

**UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY
NR XXXII/200/2009**

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

**w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji
w spółkach prawa handlowego przez Burmistrza Miasta Oleśnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada
Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1

Ileć w uchwale jest mowa o:

1. spółce – należy przez to rozumieć spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółkę akcyjną, w której Miasto Oleśnica posiada udziały lub akcje,
2. udziałach – należy przez to rozumieć udziały lub akcje będące własnością Miasta Oleśnicy w spółce.

§ 2

1. Upoważnia się Burmistrza Miasta Oleśnicy do wnoszenia do spółek, w zamian za obejmowane udziały, wkładów pieniężnych w ramach kwot przewidzianych na ten cel w budżecie Miasta Oleśnicy na dany rok budżetowy.
2. Miasto Oleśnica może w szczególności obejmować udziały w spółkach już istniejących, do których przystępuje, oraz w spółkach tworzonych i współtworzonych przez Miasto.

§ 3

1. Upoważnia się Burmistrza Miasta Oleśnicy do wnoszenia do spółek, w zamian za obejmowane udziały, wkładów niepieniężnych (aportów).
2. Przedmiotem wkładu niepieniężnego (aportu) mogą być w szczególności:
 - a) prawa rzeczowe obejmujące prawo własności nieruchomości lub ich części albo innych praw, własność przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części, własność rzeczy ruchomych, własność rzeczy nieruchomych, udział we współwłasnościach w częściach ułamkowych lub łącznej, użytkowanie wieczyste,
 - b) prawa obligacyjne obejmujące udziały, akcje, obligacje, wierzytelności współnika przysługujące od spółki,
 - c) prawa majątkowe na dobrach niematerialnych: patent lub prawo do jego używania, prawo do wzoru użytkowego, licencje na korzystanie z wynalazku lub wzoru użytkowego, know-how, znaki towarowe, majątkowe prawa autorskie.
3. Wniesienie wkładu niepieniężnego w celu pokrycia udziałów w spółkach winno być poprzedzone wyceną wnoszonego mienia komunalnego. Wyceny majątku będącego przedmiotem wkładu niepieniężnego dokonuje biegły rzeczoznawca posiadający wymagane uprawnienia. Wyceny

nie dokonuje się w przypadku, gdy majątek będący przedmiotem aportu został nabyty bezpośrednio przed wniesieniem aportu na podstawie faktury potwierdzającej jej nabycie, bądź istnieje możliwość ustalenia jego wartości na podstawie ponoszonych nakładów.

4. Zgody Rady Miasta Oleśnicy wymaga:
 - a) zmiana wysokości kapitału zakładowego spółki, która spowoduje utratę przez Miasto Oleśnicę pakietu kontrolnego udziałów,
 - b) zbycie udziałów na rzecz podmiotów innych niż jednostki samorządu terytorialnego i (lub) Skarbu Państwa.

§ 4

1. Upoważnia się Burmistrza Miasta Oleśnicy do cofania udziałów w spółkach.
2. Wycofanie udziałów przez Miasto Oleśnicę następuje wyłącznie w drodze ich umorzenia, zgodnie z przepisami ustawy Kodeks spółek handlowych.
3. Wycofanie udziałów w spółkach wymaga uprzedniej zgody Rady Miasta Oleśnicy.

§ 5

1. Upoważnia się Burmistrza Miasta Oleśnicy do zbywania udziałów w spółkach.
2. Zbycie udziałów wymaga uprzedniej zgody Rady Miasta Oleśnicy.

§ 6

1. Udziały mogą być zbywane w trybie:
 - a) oferty ogłoszonej publicznie,
 - b) przetargu publicznego,
 - c) rokowań na podstawie publicznego zaproszenia.
2. Tryb publiczny wymaga ogłoszenia oferty publicznej, zaproszenia do rokowań lub zaproszenia do przetargu publicznego w co najmniej w jednym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim.
3. Zbycie udziałów innym jednostkom samorządu terytorialnego może nastąpić z pominięciem trybu określonego w ust. 1.

§ 7

Przed zaoferowaniem do zbycia całości lub części udziałów w spółkach dokonuje się analizy mającej na celu ustalenie sytuacji prawnej majątku spółki, stanu i perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa spół-

ki, oszacowania wartości przedsiębiorstwa oraz oceny realizacji obowiązków wynikających z tytułu wymagań ochrony środowiska.

§ 8

O każdym wniesieniu, cofaniu albo zbyciu udziałów Burmistrz Miasta Oleśnicy informuje Radę Miasta Oleśnicy na najbliższej sesji Rady Miasta następującej po wniesieniu, cofnięciu bądź zbyciu udziałów. Informacja zawiera dane o ilości oraz wartości wniesionych, cofniętych lub zbytych udziałów, a także do jakiej spółki zostały wniesione, jakiej spółce zostały cofnięte lub w jakiej spółce zostały zbyte.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 10

Tracą moc: uchwała nr XXXVII/276/2001 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 października 2001 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia udziałów przez Zarząd Miasta Oleśnicy, uchwała nr XLII/324/2006 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie określenia zasad zbywania akcji przez Burmistrza Miasta Oleśnicy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

1968

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE NR XXXI/215/09

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Przemków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.) Rada Miejska w Przemkowie uchwala Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Przemków.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.),
 - 2) odbiorca usług – każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
 - 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
 - 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
 - 5) urządzenia kanalizacyjne – sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków,
 - 6) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym,
 - 7) urządzenia wodociągowe – ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody,
 - 8) wodomierz – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody przez punkty czerpalne wody w budynku, zainstalowany na instalacji wewnętrznej budynku za wodomierzem głównym;
 - 9) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym; wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy mierzący ilość bezpowrotnie zużytej wody;

- 10) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody z własnego ujęcia, służący do obliczenia należności z tytułu odprowadzania do kanalizacji ścieków.”

R o z d z i a ł 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne

§ 2

Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, dostaw wody z sieci pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody;
- 2) opracowywać wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu;
- 3) zapewnić budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji, o którym mowa w pkt 2;
- 4) zapewnić sprawność techniczną oraz prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 5) dokonywać na swój koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 6) wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej eksploatowanej przez przedsiębiorstwo, oraz uzgodnić przedłożoną dokumentację techniczną albo wydać do niej opinię;
- 7) zamontować na swój koszt wodomierz główny, o którym mowa w § 18 ust. 3, po odbiorze przyłącza i podejścia wodomierzowego oraz ponosić koszty związane z jego konserwacją, i w związku z tym dokonywać kontroli jego funkcjonowania z własnej inicjatywy, bez pobierania opłat, z wyjątkiem sytuacji, gdy kontrola odbywa się na wniosek odbiorcy usług – wówczas, w przypadku stwierdzenia prawidłowego działania wodomierza kontrolowanego, koszt kontroli ponosi odbiorca usług;
- 8) przyjąć do systemu kanalizacyjnego ścieki bytowe, komunalne oraz przemysłowe od odbiorców usług, na podstawie zawartych z nimi umów, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
- 9) określić wymaganą jakość ścieków przyjmowanych do systemu kanalizacyjnego.

§ 3

Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość robót budowlano-instalacyjnych prowadzonych w związku z podłączaniem do sieci oraz ich zgodność z warunkami technicznymi i dokumentacją techniczną;

- 2) do wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego, należących do osób, o których mowa w § 10, § 14 ust. 1 oraz § 15 ust. 1 i 3, w celu:

- a) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
 - b) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierzy, wodomierza dodatkowego lub wodomierza głównego, dokonania odczytu ich wskazań, badań i pomiarów,
 - c) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez przedsiębiorstwo,
 - d) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
 - e) kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - f) kontroli ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć należących do odbiorcy usług, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje te mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo;
 - g) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do punktów czerpalnych wody w budynku,
 - h) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, stanowiącego własność przedsiębiorstwa,
- 3) do zajmowania pasa terenu na nieruchomościach odbiorców usług, o szerokości niezbędnej do usunięcia awarii lub dokonania konserwacji urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, pod warunkiem, że na własny koszt przywróci ten teren do stanu sprzed awarii lub konserwacji bądź pokryje należycie udokumentowane koszty poniesione w tym zakresie przez odbiorcę usług.

§ 4

Odbiorca usług ma obowiązek:

- 1) korzystać z instalacji wodociągowej w sposób nieskutkujący występowaniem zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, a w szczególności eliminować możliwości wystąpienia skażenia bakteriologicznego lub chemicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 2) użytkować instalację kanalizacyjną w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej oraz nie wylewać substancji o składzie i stężeniu przekraczającym normy określone w obowiązujących przepisach;
- 3) bezzwłocznego powiadamiania przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 4) umożliwiać realizację uprawnień, o których mowa w § 3 pkt 2) i 3);

- 5) prawidłowo utrzymywać i zabezpieczać przed ingerencją osób nieuprawnionych miejsca, w których zainstalowany jest wodomierz główny, wodomierz dodatkowy, wodomierz (łącznie ze studzienką) lub urządzenie pomiarowe, oraz zapewnić łatwy dostęp do tych urządzeń;
- 6) utrzymywać przyłącza, nieznajdujące się w posiadaniu przedsiębiorstwa, w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci i powierzać usuwanie awarii takich przyłączy osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 7) zawiadamiać przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby;
- 8) uzgadniać z przedsiębiorstwem sprawy nasadzeń drzew lub krzewów oraz zabudowy w pasie ochronnym sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 9) nie zmieniać, bez uzgodnienia z przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 10) terminowo uiszczać należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki, zgodnie z wystawianymi przez przedsiębiorstwo fakturami VAT;
- 11) ponosić koszty likwidacji istniejącego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, w związku z realizacją nowego przyłącza do tej samej nieruchomości, jeżeli właścicielem istniejącego przyłącza jest odbiorca usług;
- 12) zawiadamiać przedsiębiorstwo o posiadanych własnych ujęciach wody i instalacjach zasilanych z tych ujęć w celu umożliwienia prawidłowego obliczenia należności z tytułu odprowadzania ścieków oraz ustalenia, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez przedsiębiorstwo;
- 13) wykorzystywać swoje przyłącze kanalizacyjne tylko na użytek własny i tylko do odprowadzania ścieków bytowych, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej;
- 14) bezzwłocznie powiadamiać przedsiębiorstwo o zmianie danych objętych umową, a w szczególności o zbyciu nieruchomości lub innym sposobie zaprzestania jej władaniem, wskazując nowego właściciela lub władającego;
- 15) udostępniać nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy celem umieszczania tabliczek z oznakowaniem urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 5

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn takiego zagrożenia.

2. W przypadku gdy odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza odbiorcy.

§ 6

Odbiorca usług ma prawo:

- 1) odbierania wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości, z zastrzeżeniem § 36, 37 i 38;
- 2) nieprzerwanego odprowadzania ścieków, z zastrzeżeniem § 37 i 38;
- 3) zgłaszania przedsiębiorstwu reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za dostarczoną wodę i odebrane ścieki oraz żądania przeprowadzenia ekspertyzy wodomierza głównego i wodomierza dodatkowego przez właściwy organ administracji miar;
- 4) uzyskania rekompensaty w przypadku dostawy wody o obniżonej jakości;
- 5) bezpłatnego korzystania z zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody, wskazanych w § 37 ust. 1 pkt 2 i § 38 ust. 1 pkt 1–3;
- 6) zgłaszania przedsiębiorstwu wskazań wodomierza, wodomierza dodatkowego lub urządzenia pomiarowego.

§ 7

Odbiorcy usług zabrania się:

- 1) pobierać wodę z pominięciem wodomierza, wodomierza dodatkowego, wodomierza własnego lub odprowadzać ścieki z pominięciem urządzenia pomiarowego, jeżeli takie urządzenie zostało zamontowane;
- 2) przemieszczać wodomierz, wodomierz dodatkowy, wodomierz własny lub urządzenie pomiarowe, zakłócać ich funkcjonowanie, zrywać plomby na nich założone, jak również na zaworach odcinających;
- 3) wykorzystywać sieć wodociągową bądź instalację wodociągową do uziemiania urządzeń elektrycznych.

R o z d z i a ł 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 8

Miejscem dostarczania wody przez przedsiębiorstwo jest zawór główny na przyłączy wodociągowym, miejscem odbioru ścieków przez przedsiębiorstwo jest pierwsza studzienka na przyłączy kanalizacyjnym, licząc od strony kanału ulicznego.

§ 9

1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawartej między przedsiębiorstwem a odbiorcą usług.
2. Integralną częścią umowy na odprowadzanie ścieków z odbiorcą usług wprowadzającym

ścieki przemysłowe jest załącznik określający dopuszczalne warunki, jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do sieci kanalizacyjnej.

3. Umowę w imieniu przedsiębiorstwa zawierają osoby upoważnione do jego reprezentowania lub osoby upoważnione do zawarcia umowy na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.
4. Odbiorca usług może zawrzeć umowę osobiście bądź przez należycie umocowanego przedstawiciela.
5. W imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, umowę mogą zawrzeć osoby upoważnione do ich reprezentowania według właściwych rejestrów lub ewidencji oraz pełnomocnicy tych osób.

§ 10

1. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do zawarcia umowy z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, może być zawarta z:
 - 1) osobą posiadającą tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki;
 - 2) właścicielem lub zarządcą nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi;
 - 3) osobą korzystającą z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 11

Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia;
- 2) przyjętego okresu obrotowego, o którym mowa w § 19 ust. 1;
- 3) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń;
- 4) praw i obowiązków stron umowy;
- 5) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług;
- 6) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 7) danych przedsiębiorstwa: jego oznaczenie, siedzibę i adres, datę podjęcia działalności, jej przedmiot i obszar, standardy jakości świadczonych usług, warunki wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru;
- 8) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 12

Treść umowy nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków

(Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.), z przepisów wykonawczych oraz postanowień Regulaminu.

§ 13

1. Umowa zawierana jest na czas określony lub na czas nieokreślony.
2. Umowa może zostać zmieniona po dokonaniu uzgodnień przez strony. Zmiana następuje poprzez podpisanie aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odbiorca ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
5. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.
6. Umowa ulega rozwiązaniu także w innych przypadkach określonych w Regulaminie.
7. Umowa wygasa na skutek:
 - 1) śmierci odbiorcy usług;
 - 2) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą;
 - 3) utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
8. Z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy przedsiębiorstwo może zaniechać dostarczania wody lub odbioru ścieków i zastosować środki techniczne uniemożliwiające pobór wody lub odprowadzenie ścieków.

§ 14

1. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa, o której mowa w § 9, jest zawierana z ich właścicielem lub z zarządcą.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych jest uprawniony do zainstalowania wodomierzy mierzących zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w danym budynku. Osoba korzystająca z lokalu jest obowiązana udostępnić lokal właścicielowi lub zarządcy w celu zainstalowania wodomierzy oraz dokonywania ich odczytów, legalizacji, konserwacji i wymiany.

§ 15

1. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych przedsiębiorstwo zawiera umowę także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli:
 - 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, mierzące zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w budynku;
 - 2) przed i za wodomierzem mierzącym zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku zamontowany jest zawór odcinający

kulowy, a bezpośrednio za zaworem za wodomierzem – zawór zwrotny antyskażeniowy;

- 3) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą;
 - 4) właściciel lub zarządca rozliczy, zgodnie z § 20, różnicę wskazań między wodomierzem a sumą wskazań wodomierzy mierzących zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w budynku;
 - 5) właściciel lub zarządca na podstawie umowy, o której mowa w § 14, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem a sumą wskazań wodomierzy mierzących zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w budynku;
 - 6) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania tych wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami;
 - 7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu;
 - 8) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali.
2. Właściciel lub zarządca przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest obowiązany do poinformowania osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo rozliczenie.
 3. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z osobą korzystającą z lokalu w budynkach wielolokalowych również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 1.
 4. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę, o której mowa w ust. 1 i w ust. 3, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych lokali, w terminie określonym w umowie.

R o z d z i a ł 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 16

Rozliczanie należności odbywa się na podstawie ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków oraz określonych w trybie ustawowym taryf cen i stawek opłat.

§ 17

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazania wodomierza na przyłączy oraz wodomierza dodatkowego, z wyjątkiem przypadku określonego w § 15 ust. 1, kiedy to ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy mierzących zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w budynku, z uwzględnieniem wskazań wodomierza.
2. W sytuacji braku technicznych możliwości zainstalowania wodomierza, ilość dostarczonej wody ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody dla poszczególnych grup odbiorców usług, na podstawie odrębnych przepisów.
3. W przypadku niesprawności wodomierzy, o których mowa w ust. 1, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierzy, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierzy.
4. W przypadku niemożności odczytania wskazań wodomierzy, o których mowa w ust. 1, przedsiębiorstwo wystawia fakturę zaliczkową, która zostaje rozliczona po odczytaniu ich wskazań.
5. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza a sumą odczytów wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 18

1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W sytuacji braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy, jako równą ilości wody pobranej ustalonej na podstawie odczytu wodomierza lub wodomierza własnego albo określonej w umowie.
3. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wodomierza dodatkowego zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.
4. W przypadku niemożności odczytania wskazań urządzenia pomiarowego, przedsiębiorstwo wystawia fakturę zaliczkową, która zostaje rozliczona po odczytaniu jego wskazań.

§ 19

1. Do rozliczeń z odbiorcami usług stosuje się jednomiesięczne, dwumiesięczne, trzymiesięczne lub sześciomiesięczne okresy obrachunkowe, ustalone w umowie zawartej z odbiorcą usług.

2. Przedsiębiorstwo może wystawiać faktury zaliczkowe, które są rozliczane po odczycie wodomierza, wodomierza dodatkowego lub urządzenia pomiarowego.
3. Odbiorca usług dokonuje zapłaty w formie przelewu, wpłaty na konto przedsiębiorstwa albo gotówką w kasie przedsiębiorstwa lub u inkasenta, w terminie płatności oznaczonym na fakturze VAT.
4. Jeżeli opłaty nie zostały wniesione przez odbiorcę usług w oznaczonym terminie, przedsiębiorstwo ma prawo naliczyć odsetki za zwłokę oraz wysłać upomnienie, wyznaczając dodatkowy 14-dniowy termin zapłaty, uprzedzając równocześnie o możliwości zamknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego.
5. W przypadku gdy odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty, o którym mowa w ust. 4, przedsiębiorstwo może zaprzestać świadczenia usług.
6. W przypadku powstania długu po stronie odbiorcy usług na skutek nieuiszczenia należności, przedsiębiorstwo może na zasadach ogólnych zaliczyć należność z wpłat bieżących na poczet zaległych odsetek i zaległych opłat.

§ 20

1. Właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, będący stroną umowy o której mowa w § 14 ust. 1, jest obowiązany do rozliczenia kosztów dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków z osobami korzystającymi z lokali w budynku.
2. Właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych dokonuje wyboru metody rozliczania kosztów różnicy wskazań między wodomierzem a sumą wskazań wodomierzy mierzących zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku. Należnościami wynikającymi z przyjętej metody rozliczania obciąża osoby korzystające z lokali w tych budynkach.
3. Suma należności, o których mowa w ust. 2, a którymi zostają obciążone przez właściciela lub zarządcę osoby korzystające z lokali w budynku, nie może być wyższa od kosztów ponoszonych przez właściciela lub zarządcę na rzecz przedsiębiorstwa.

R o z d z i a ł 5

Warunki przyłączania do sieci

§ 21

1. Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.
2. Koszt nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza dodatkowego, o którym mowa w § 18 ust. 3, ponosi odbiorca usług.

§ 22

1. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej składa osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma zostać podłączona. W uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym. Wzór wniosku ustala przedsiębiorstwo.
2. Do wniosku o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej należy załączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jej statusu prawnego;
 - 2) aktualną mapę zasadniczą z określonym stanem prawnym nieruchomości, do której ma nastąpić przyłączenie, oraz przyległej ulicy bądź drogi.

§ 23

1. Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej są ważne trzy lata od dnia ich wydania.
2. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.

§ 24

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci.
2. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia.

R o z d z i a ł 6

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych oraz sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 25

1. Realizacja nowego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego odbywa się na koszt odbiorcy usług.
2. Szczegółowe warunki techniczne realizacji nowego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego określa przedsiębiorstwo.

§ 26

Na pisemny wniosek odbiorcy usług przedsiębiorstwo jest zobowiązane w terminie 30 dni, a w szczególnych przypadkach w terminie 45 dni:

- 1) wydać opinię albo warunki techniczne niezbędne do podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 2) uzgodnić przedłożoną dokumentację techniczną bądź wydać do niej opinię.

§ 27

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy usług do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług.

§ 28

Przystąpienie do realizacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego wymaga uzyskania zgody przedsiębiorstwa. Wzór wniosku o uzyskanie zgody na realizację robót budowlanych określa przedsiębiorstwo. Jeśli w ciągu 12 dni od daty wpływu wniosku przedsiębiorstwo nie zgłosi do niego uwag, wykonawca robót może przystąpić do realizacji przyłączy.

§ 29

Odbiorca usług zobowiązany jest powiadomić pisemnie przedsiębiorstwo o terminie przystąpienia do budowy przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.

§ 30

1. Odbiory przyłącza, przez przedsiębiorstwo, dokonywane są dwuetapowo, tj. jako odbiór w stanie odkrytym po zakończeniu robót montażowych oraz odbiór końcowy, zgłaszane każdorazowo przez inwestora (aktualnego lub przyszłego odbiorcę usług) po zakończeniu robót budowlano-montażowych, wykonanych na podstawie uprzednio wydanych przez przedsiębiorstwo warunków technicznych i uzgodnionego projektu technicznego.
2. Spisanie protokołu odbioru technicznego przyłącza następuje po dostarczeniu przez inwestora:
 - 1) inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej;
 - 2) protokołu zagęszczenia gruntu w pasie drogowym;
 - 3) protokołu od zarządcy drogi o przywróceniu nawierzchni do stanu pierwotnego.

§ 31

Rozpoczęcie świadczenia usług następuje niezwłocznie po zakończeniu prac i dokonaniu ich odbioru przez przedsiębiorstwo, zamontowaniu wodomierza – w przypadku usługi dostawy wody, oraz zawarciu umowy z odbiorcą usług.

§ 32

W przypadku gdy ścieki przekraczają dopuszczalne warunki określone w przepisach prawa, przedsiębiorstwo ma prawo uzależnić podpisanie umowy od ich podczyszczania przez odbiorcę usług.

§ 33

1. Koszty dostawy, montażu i utrzymania wodomierza, o którym mowa w § 2 ust. 7, pokrywa przedsiębiorstwo.
2. Koszty dostawy i montażu wodomierzy mierzących zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku pokrywa właściciel lub zarządca budynku.

3. Za utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym wodomierzy, o których mowa w ust. 2, oraz za ich właściwe zabezpieczenie odpowiada właściciel lub zarządca budynku.
4. Wodomierze mierzące zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku podlegają okresowej legalizacji staraniem i na koszt ich właścicieli lub zarządcy budynku, według wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 02.04.2004 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz. U. Nr 77, poz. 730).
5. Wykonane podejścia wodomierzowe pod wodomierze mierzące zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku są plombowane przez przedsiębiorstwo.
6. W przypadku konieczności wymiany lub okresowej legalizacji wodomierzy mierzących zużycie wody przez punkty czerpalne wody w budynku, właściciel lub zarządca budynku występuje do przedsiębiorstwa o zdjęcie założonej plomby i ponowne założenie po dokonaniu koniecznej czynności.

R o z d z i a ł 7

Postępowanie w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody oraz wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 34

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących przerw i ograniczeń w dostarczaniu wody i odprowadzaniu ścieków.

§ 35

1. O planowanych przerwach w dostawie wody lub odprowadzaniu ścieków należy powiadomić odbiorców usług najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem.
2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, przedsiębiorstwo udostępnia zastępcze punkty poboru wody i informuje równocześnie odbiorców usług o ich lokalizacji i możliwości korzystania.

§ 36

1. Dopuszcza się możliwość ograniczenia w dostawach wody:
 - 1) w przypadku braku wody na ujęciu;
 - 2) w celu zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych;
 - 3) na podstawie decyzji wydanej przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
2. W sytuacjach opisanych w ust. 1 przedsiębiorstwo wprowadza ograniczenia w konsumpcji wody, w granicach możliwości dystrybucji, po uprzednim zawiadomieniu odbiorców usług.

§ 37

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

- 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
 - 2) odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
 - 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa;
 - 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych;
 - 5) stwierdzono działania wpływające na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza lub urządzenia pomiarowego.
2. Przedsiębiorstwo, które odcięło dostawę wody z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 2, jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania odbiorców usług o jego lokalizacji i możliwości korzystania.
 3. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscu i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
 4. Zamknięcie przyłącza wodociągowego bądź kanalizacyjnego, z przyczyn, o których mowa w ust. 1, stanowi podstawę do rozwiązania przez przedsiębiorstwo umowy bez wypowiedzenia.

§ 38

1. Dopuszcza się wstrzymanie zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców usług, w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienie awarii i konieczność jej usunięcia,
 - 2) wystąpienie bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia lub środowiska związane z funkcjonowaniem sieci,
 - 3) działanie siły wyższej, które uniemożliwiło dalsze świadczenie usług,
 - 4) zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu ścieków przekraczających dopuszczalne warunki.
2. Z dniem zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego w związku z sytuacją opisaną w ust. 1 pkt 4, umowa o odprowadzenie ścieków ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia.
3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W przypadku działania siły wyższej wstrzymanie lub ograniczenie dopływu wody i odprowadzania ścieków może nastąpić także w drodze decyzji właściwego organu.

§ 39

Wznowienie przez przedsiębiorstwo świadczenia usług poprzez otwarcie przyłącza wodociągowego bądź kanalizacyjnego następuje po usunięciu przez odbiorcę usług nieprawidłowości, które spowodowały zamknięcie przyłącza, uiszczeniu należnych opłat i zawarciu nowej umowy z przedsiębiorstwem, jeśli poprzednia umowa została rozwiązana.

§ 40

W przypadkach zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, opisanych w § 37 ust. 1 pkt 3 i § 38 ust. 1 pkt 4, przedsiębiorstwo może:

- 1) nakazać zastosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających;
- 2) określić odrębne warunki odbioru ścieków;
- 3) naliczyć opłaty dodatkowe za przekroczenie ładunku, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie uregulowaniami.

R o z d z i a ł 8

Reklamacje

§ 41

1. Odbiorcy usług mogą składać reklamacje w szczególności z tytułu niewykonania lub nie należytego wykonania usług oraz wysokości naliczonej opłaty.
2. Wszystkie reklamacje dotyczące usług można zgłaszać osobiście w siedzibie przedsiębiorstwa, pisemnie na jego adres bądź pod numer telefonu uwidoczniony na fakturach.
3. Odbiorca usług, który składa reklamację, winien wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację.
4. Przedsiębiorstwo udziela pisemnej odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od daty jej wniesienia, za którą przyjmuje się datę jej wpływu do siedziby przedsiębiorstwa.
5. Jeżeli załatwienie reklamacji wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej, termin udzielenia odpowiedzi może ulec przedłużeniu do maksymalnie 1 miesiąca.
6. Zgłoszenie reklamacji wysokości naliczonej opłaty nie wstrzymuje obowiązku terminowego uregulowania należności.

R o z d z i a ł 9

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 42

Przedsiębiorstwo, zgodnie z obowiązującą taryfą, obciąża Gminę na podstawie stawek cen i opłat określonych w taryfie za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe na podstawie comiesięcznych raportów przekazywanych przez jednostkę straży pożarnej do przedsiębiorstwa w zakresie ilości zużytej na ten cel wody.

R o z d z i a ł 10

Postanowienia końcowe

§ 43

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępnienia regulaminu na żądanie odbiorcy usług.

§ 44

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Przemkowa.

§ 45

Traci moc uchwała nr XXXVIII/229/06 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania

wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Przemków (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 28 marca 2006 r. Nr 66, poz. 1058).

§ 46

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK JANIKOWSKI

1969

**UCHWAŁA RADY GMINY W KŁODZKU
NR 282/V/2009**

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr 36/IV/2003 z dnia 5 marca 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kłodzko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „a”, art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), art. 34 ust. 6 i art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Dz. U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1800, Dz. U. z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Dz. U. z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Dz. U. z 2002 r. Nr 240, poz. 2058, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 720) Rada Gminy w Kłodzku uchwala, co następuje:

§ 1

1. Pkt 4 załącznika nr 1 „Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych i innych nieruchomości” w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia 2009 r. otrzymuje brzmienie:

„4. W okresie od 1 czerwca 2009 r. do 31 sierpnia 2009 r. udziela się 99% bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców. Cena ustalona po bonifikacie powinna być zapłacona najpóźniej w dniu zawarcia umowy przenoszącej własność w formie aktu notarialnego.

Sposób zapłaty ceny będzie ustalony w protokole uzgodnień i akcie notarialnym”.

2. Zasady sprzedaży opisane w ust. 1 będą stosowane wobec nabywców zawierających umowy notarialne w tym terminie oraz nabywców,

którzy złożą wniosek o wykup w terminie od dnia 1 czerwca 2009 r. do dnia 31 sierpnia 2009 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

WIESŁAW MRZYGLÓD

1970

**UCHWAŁA RADY GMINY LUBIN
NR XXXIII/176/2009**

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, Dz. U. z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875) Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:

§ 1

1. W uchwale nr XLIII/188/2006 Rady Gminy Lubin z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków:

- 1) zmienia się treść § 5 ust. 2, który otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 5 ust. 2. Wnioski o przyznanie dotacji na bieżący rok budżetowy należy składać do dnia 30 kwietnia roku, w którym wnioskowana jest wypłata dotacji”.

- 2) wykreśla się w całości § 5 ust. 4.

- 3) w § 7 dodaje się ust. 8, ust. 9 i ust. 10 o treści:

– „§ 7 ust. 8) obowiązek każdorazowego aneksowania umowy w przypadku zmian wartości kosztorysowych zadania lub zakresu prac, które nie były możliwe do przewidzenia na etapie składania wniosku”.

– „§ 7 ust. 9) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finan-

sów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji”.

- „§ 7 ust. 10) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem beneficjent zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

ROMAN KOMARNICKI

1971

**UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI
NR XXIX/177/09**

z dnia 17 kwietnia 2009 r.

w sprawie regulaminu nagród ze specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30. ust. 6 pkt 3 w związku z art. 49 ust. 1 i 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy Łagiewniki uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, szkołach podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Łagiewniki.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Regulaminie** – rozumie się przez to regulamin będący przedmiotem niniejszej uchwały,
2. **organie prowadzącym** – rozumie się przez to Gminę Łagiewniki,
3. **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkoły podstawowe i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łagiewniki,
4. **dyrektorze** – należy rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 1 Regulaminu,
5. **uczniu** – należy przez to rozumieć podopiecznych i wychowanków placówek, o których mowa w § 1 Regulaminu,
6. **wicedyrektorze** – należy rozumieć wicedyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 1 Regulaminu,
7. **nauczycielach** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 Regulaminu,
8. **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Łagiewniki,
9. **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
10. **ustawie o systemie oświaty** – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
11. **klasie** – rozumie się przez to także oddział szkolny, przedszkolny lub grupę.

§ 3

1. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Środki specjalnego funduszu nagród są przeznaczone na wypłaty nagród organu prowadzącego szkołę oraz nagród dyrektorów dla nauczycieli za

ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej oraz innych zadań statutowych szkoły, w tym:

- a) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów – zwane dalej „Nagrodami Dyrektora”,
 - b) 30% środków przeznacza się na nagrody organu prowadzącego, które oddaje się do dyspozycji Wójta Gminy Łagiewniki – zwane dalej „Nagrodami Wójta Gminy Łagiewniki”.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 2, przyznawane i wypłacane są w terminie do dnia 14 października z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
 4. Osoba, której przyznano nagrodę, otrzymuje dokument określający podstawę prawną, wysokość nagrody oraz jej uzasadnienie. Kopie dokumentu składa się w jej aktach osobowych.

§ 4

Nagrody, o których mowa w § 3 ust. 2, mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej roku.

§ 5

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt b), dyrektorowi lub wyróżniającemu się nauczycielowi może wystąpić:
 - a) Zastępca Wójta Gminy Łagiewniki albo Sekretarz Gminy Łagiewniki,
 - b) wizytator sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - c) rada rodziców lub rada szkoły,
 - d) zakładowa organizacja związkowa.
2. Wnioski o przyznanie nagrody, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt b), powinny zawierać:
 - 1) dane kandydata do nagrody, tj.:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) informację o wykształceniu i stopniu awansu zawodowego,
 - c) staż pracy pedagogicznej,
 - d) nazwę szkoły,
 - e) zajmowane stanowisko,
 - f) otrzymane dotychczas nagrody,
 - g) ocenę pracy pedagogicznej,
 - h) uzasadnienie zawierające opis osiągnięć, za które wnioskuje się o przyznanie nagrody,

- 2) stanowisko lub funkcję oraz podpis wniosku-
jącego,
 - 3) datę sporządzenia wniosku.
 3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, należy skła-
dać w Sekretariacie Urzędu Gminy w terminie
do dnia 25 września każdego roku.
 4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody,
o której mowa w § 3 ust. 2 pkt b), podejmuje
Wójt na podstawie kryteriów niniejszej uchwały.
 5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody,
o której mowa w § 3 ust. 2 pkt b), Wójt może
podjąć z własnej inicjatywy na podstawie kryte-
riów wymienionych w niniejszej uchwale, bez
wniosku, o którym mowa w ust 1 i 2.
 6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają
uzasadnienia.
 7. Nagrody, o których mowa w § 3 ust 2 pkt b),
przyznawane są dyrektorom szkół za osiągnięcia
dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz
za działania zmierzające do podniesienia poziomu
tych osiągnięć, w szczególności za:
 - 1) realizację polityki oświatowej określonej przez
organ prowadzący,
 - 2) osiąganie coraz wyższych wyników naucza-
nia w szkole, potwierdzanych wynikami po-
miarów dydaktycznych, wynikami spraw-
dzianów, liczbą laureatów olimpiad, konkur-
sów i zawodów sportowych szczebla gmin-
nego, powiatowego i wyższego,
 - 3) inicjowanie działań innowacyjnych w zakresie
dydaktycznym, wychowawczym i opiekuń-
czym,
 - 4) inspirowanie w szkole działania w zakresie
współpracy szkoły z rodzicami uczniów, śro-
dowiskiem lokalnym oraz pozyskiwanie spon-
sorów i przyjaciół szkoły,
 - 5) prawidłową organizację doskonalenia zawo-
dowego nauczycieli (w tym wewnątrzszkolne
doskonalenie nauczycieli) oraz tworzenie sys-
temu efektywnego nadzoru pedagogicznego,
 - 6) prowadzenie w szkole działalność mającą na
celu zapobieganie i zwalczanie przejawów
niedostosowania społecznego oraz tworzenie
systemu pomocy uczniom mającym trudności
w nauce,
 - 7) wzorowe wypełnianie obowiązków określo-
nych w art. 39 ustawy o systemie oświaty,
 - 8) pozyskiwanie dodatkowych środków na rzecz
szkoły.
 8. Nagrody, o których mowa w § 3 ust 2 pkt b),
przyznawane są nauczycielom za osiągnięcia
dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz
za działania zmierzające do podniesienia poziomu
tych osiągnięć, w szczególności za:
 - 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu
danego przedmiotu,
 - 2) podejmowanie działalności innowacyjnej
w zakresie wdrażania nowatorskich metod
nauczania i wychowania,
 - 3) udokumentowane osiągnięcia w pracy
z uczniami uzdolnionymi, potwierdzone
znaczącymi wynikami wychowanków
w przedmiotowych konkursach, olimpiadach
i zawodach na szczeblu gminy, powiatu
i wyższym,
 - 4) udokumentowane osiągnięcia w pracy
z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 5) wzorową organizację uroczystości szkol-
nych i środowiskowych,
 - 6) aktywne uczestnictwo w działaniach oświa-
towych na terenie gminy, w szczególności
przez współorganizowanie imprez kultural-
nych, sportowych, rekreacyjnych i wypo-
czynkowych,
 - 7) bieżące doskonalenie swoich umiejętności
dydaktycznych i wychowawczych poprzez
udział w odpowiednich formach szkolenia
zawodowego,
 - 8) prowadzenie znaczącej działalności wycho-
wawczej w klasie i szkole przez organizo-
wanie wycieczek, udział uczniów w spektak-
lach teatralnych, koncertach, wystawach
i spotkaniach,
 - 9) nawiązywanie trwałej współpracy z placów-
kami oświatowymi w kraju i za granicą,
 - 10) zapewnianie pomocy i opieki uczniom
w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
pochodzącym z rodzin ubogich lub patolo-
gicznych,
 - 11) prowadzenie znaczącej działalności profilak-
tycznej wśród dzieci i młodzieży,
 - 12) organizowanie udziału rodziców w życiu
szkoły.
 9. Nagroda może być przyznana nauczycielowi,
który wzorowo wykonuje swoje obowiązki,
a ponadto wyróżnia się w realizacji zadań uję-
tych w planie dydaktyczno-wychowawczym
szkoły, uznane przez dyrektora szkoły za szcze-
gólnie ważne w danym roku szkolnym.
- § 6
1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody, o której
mowa w § 3 ust. 2 pkt a), dla nauczyciela może
wystąpić:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada rodziców lub rada szkoły – po zasięgnię-
ciu opinii rady pedagogicznej.
 2. Wnioski o przyznanie nagrody, o której mowa
w § 3 ust 2 pkt a), powinny spełniać wymogi
określone w § 5 ust. 2.
 3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, należy skła-
dać do dyrektora szkoły, w której zatrudniony
jest nauczyciel, w terminie do dnia 25 września
każdego roku.
 4. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyznaniu
i wysokości nagrody, o której mowa w § 3
ust. 2 pkt a), na podstawie kryteriów wymienio-
nych w uchwale.
 5. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają
uzasadnienia.
 6. Nagrody, o której mowa w § 3 ust 2 pkt a),
przyznawane są za osiągnięcia dydaktyczne,
wychowawcze i opiekuńcze oraz za działania
zmierzające do podnoszenia poziomu tych osią-
gnięć, w tym:
 - 1) w zakresie pracy dydaktycznej za:
 - a) uzyskanie dobrych wyników w nauczaniu
danego przedmiotu,

- b) zakwalifikowanie uczniów do finałów konkursów przedmiotowych na szczeblu powiatowym i wyższym,
 - c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach sportowych i przeglądach,
 - d) osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
 - e) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, wdrażanie projektów własnych i programów autorskich,
 - f) stosowanie indywidualnego toku lub programu nauczania dla wybranych uczniów,
- 2) w zakresie pracy wychowawczej za:
- a) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole klasowym (wzajemna życzliwość, dobre samopoczucie wszystkich uczniów w zespole klasowym, integracja klasy, aktywność społeczna uczniów),
 - b) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie lub szkole, w tym poprzez organizowanie wycieczek, spotkań i zajęć pozalekcyjnych,
 - c) prowadzenie działalności profilaktycznej wśród dzieci i młodzieży,
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej za:
- a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów,
 - c) organizowanie współpracy szkoły z instytucjami wspierającymi prace wychowawczą i pedagogiczną, placówkami kulturalno-oświatowymi, zakładami pracy, policją i innymi podmiotami mogącymi stanowić oparcie dla działań szkoły,
 - d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie form współpracy szkoły z rodzicami,
- 4) w zakresie realizacji planu pracy szkoły za:
- a) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły,
 - b) czynny udział w opracowywaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla jej funkcjonowania.

7. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który wzorowo wykonuje swoje obowiązki, a ponadto wyróżnia się w realizacji zadań ujętych w planie dydaktyczno-wychowawczym szkoły, uznane przez dyrektora szkoły za szczególnie ważne w danym roku szkolnym.

§ 7

1. Nagroda, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt a), nie może być niższa niż 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Nagroda, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt b), nie może być niższa niż 60% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Dyrektor szkoły przynajmniej raz w roku informuje radę pedagogiczną o wykorzystaniu funduszu nagród, w tym o liczbie i wysokości przyznanych nagród.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 9

Tracą moc przepisy uchwały Rady Gminy Łagiewniki nr XXVI/159/09 w sprawie Regulaminu określającego wysokość i warunki przyznawania niektórych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Łagiewniki z dnia 30 stycznia 2009 r.

§ 10

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 24 kwietnia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

KRYSTYNA MARCZAK

1972

**UCHWAŁA RADY GMINY MIETKÓW
NR XIX/127/2009**

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagradzania nauczycieli oraz szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, 10 i 10a i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253) oraz rozporządzenia MEN (Dz. U. Nr 42, poz. 257 z 2008 r.) Rada Gminy uchwala, co następuje

§ 1

Uchwala się regulamin określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Mietków.

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 2

Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli posiadających stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty;
- 5) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 6) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 2) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Spor-

tu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2006 r. Nr 43, poz. 293 i z 2007 r. Nr 42, poz. 257 z 2008 r.);

- 3) Szkole – należy przez to rozumieć gimnazjum, szkołę, przedszkole – prowadzone przez Gminę Mietków;
- 4) Nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt. 3;
- 5) Dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 3;
- 6) Klasie – należy przez to rozumieć także oddział;
- 7) Grupie – należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami;
- 8) Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 – KN,
- 9) Dodatku – należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 złotych pomija się, a kwotę od 0,50 złotych zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 4

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym

wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie wg zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA we Wrocławiu NK.II.0914-12/53/09 z dnia 14 maja 2009 r. na § 4 ust. 2 we fragmencie „za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw”).

R o z d z i a ł 2

Dodatek za wysługę lat

§ 5

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Kar-ty Nauczyciela oraz w § 7 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat dla nauczyciela przyzna-je Dyrektor, a dla Dyrektora Wójt.

R o z d z i a ł 3

Dodatek motywacyjny

§ 6

1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości zgodnej z uchwałą budżetową Gminy Mietków i wynoszący 5% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.
2. Prawo do dodatku nabywa nauczyciel po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora z dniem powierzenia tego stanowiska.
3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od speł-nienia kryteriów, o których mowa w ust. 4.
4. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjne-go dla nauczyciela lub jego wysokości uwzględ-nia się:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
 - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w kon-kursach, turniejach i olimpiadach oraz innych obszarach działań, związanych z realizowa-nym procesem dydaktycznym;
 - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wycho-wawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edu-kację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patolo-giom i uzależnieniom;
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględ-nieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytu-cjami i osobami świadczącymi pomoc socjal-ną;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczy-ści szkolnych;
 - 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o któ-rych mowa w przepisach w sprawie warun-ków i sposobu oceniania, klasyfikowania

i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzami-nów w szkołach publicznych;

- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działają-cymi w szkole;
- 9) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych za-jęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych; skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 10) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowo-czesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytu-cjami wspomagającymi;
- 12) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

§ 7

Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w § 6 ust. 4 i odnoszącymi się również do stano-wiska dyrektora dodatek różnicuje się w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów, a w szczególności;

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
- 3) współdziałanie z organizacjami szkoły i związ-kami zawodowymi;
- 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wy-chowawczej i opiekuńczej;
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 7) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy;
- 8) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniow-skich i ich rodziców;
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 10) promocja szkoły na zewnątrz.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż 30% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnie-nia warunków, o których mowa w § 6, dla nauczycieli ustala dyrektor, a w stosunku do dy-rektora – Wójt Gminy.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt Gminy dwa razy w roku na okres 6 miesięcy nie wyższy niż 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
5. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szko-le dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor

szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

6. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

R o z d z i a ł 4

Dodatki funkcyjne

§ 9

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą dodatków funkcyjnych stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.

§ 10

Wysokość dodatku funkcyjnego, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje szkoła, ustala:

- 1) dla dyrektora szkoły – wójt,
- 2) dla wicedyrektora szkoły – dyrektor szkoły.

§ 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy lub oddziału przedszkolnego niezależnie od wymiaru czasu pracy przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 4% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek dla wychowawcy przysługuje za każdą klasę.

W przedszkolu przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzi się zajęcia.

§ 12

Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 5% jego wynagrodzenia zasadniczego niezależnie od wymiaru czasu pracy za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

§ 13

1. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję doradcy metodycznego przysługuje miesięczny dodatek w wysokości do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły.

R o z d z i a ł 5

Dodatki za warunki pracy

§ 14

Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w warunkach trudnych i uciążliwych.

1. Wysokość dodatku uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości realizowanych prac i zajęć;

- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.

§ 15

Nauczycielowi przysługują następujące miesięczne dodatki za trudne warunki pracy:

1. nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania;
2. nauczycielom szkół, którzy prowadzą nauczanie indywidualne uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach lub z tym uczniem godzinę nauczania.
3. Nauczycielom szkół, którzy prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim, przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

§ 16

1. Za pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, nauczycielowi przysługuje dodatek 25% jego wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę pracy w tych warunkach.

R o z d z i a ł 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 17

1. Wynagrodzenie za godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar

zająć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,50 godziny pomija się, a co najmniej 0,50 godziny liczy się za pełną godzinę.

- 4.1) Ustalanie liczby godzin ponadwymiarowych odbywa się w systemie miesięcznym jako suma godzin zrealizowanych lub do których nauczyciel zachowuje prawo w ponadtygodniowym obowiązkowym wymiarze z czterech tygodni;
- 2) dzienna norma czasu pracy stanowi iloraz tygodniowego wymiaru obowiązkowego nauczyciela i pięciu lub czterech dni pracy;
- 3) tygodniowy obowiązkowy wymiar czasu pracy obniża się o normę dzienną za każdy dzień nieodbytych, a usprawiedliwionych zajęć bez względu na przyczynę ich nieodbycia. Liczba godzin ponadwymiarowych w danym tygodniu, stanowi różnicę między godzinami faktycznie zrealizowanymi albo, do których nauczyciel zachowuje prawo, a obniżonym wymiarem czasu pracy z zastrzeżeniem, że liczba tych godzin nie może przekroczyć liczby godzin ponadwymiarowych w planie organizacyjnym szkoły. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA we Wrocławiu NK.II.0914-12/53/09 z dnia 14 maja 2009 r. na § 17 ust. 4 pkt 3)“.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oblicza się i wypłaca w okresach miesięcznych z dołu, najpóźniej do 7 dnia następnego miesiąca.

§ 18

Nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia pozalekcyjne przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 19

1. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe;
 - 1) Za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego, naliczanego proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.
 - 2) Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 1, przewidziane nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin i doradcom metodycznym, wypłaca się w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

R o z d z i a ł 7

Wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów

§ 20

Wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli staży-

stów, o których mowa w art. 9a w ust. 2 Karty Nauczyciela, ustala się:

- 1) W przypadkach szczególnie uzasadnionych dopuszczane jest podwyższenie stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli stażystów.
- 2) Wysokość kwoty, o jaką podwyższa się wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w okresie wynosi:
 - od 01.01. do 31.08.2009 – o 10%,
 - a od 01.09. do 31.12.2009 – o 20%.

R o z d z i a ł 8

Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

§ 21

1. W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody wypłacane są w Dniu Edukacji Narodowej oraz mogą być również wypłacane w czasie uroczystości z okazji obchodów jubileuszu lub święta szkoły lub w innych dniach – w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W przypadku gdy ten dzień jest dniem wolnym od pracy, nagroda wypłacana jest w dniu poprzedzającym ten dzień.

R o z d z i a ł 9

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 22

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela uprawnionego do dodatku i jest wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę – dla 1 osoby,
 - 2) 8% – dla 2 osób,
 - 3) 10% – dla 3 osób,
 - 4) 12% – dla 4 i więcej osób.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;

- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, zamieszkującemu z nim stale, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
 - 2) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 23

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na

wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

R o z d z i a ł 10

Przepisy końcowe

§ 24

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych;

1. Związek Nauczycielstwa Polskiego, Zarząd Oddziału w Mietkowie, Prezes Zarządu Oddziału – Bogumiła Tomaszewska,
2. NSZZ „Solidarność” Komisja Międzyzakładowa zs. w Mietkowie, Przewodniczący Komisji Międzyzakładowej – Stanisław Cader.

§ 25

Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mietków.

§ 26

Traci moc uchwała nr XVII/111/2008 Rady Gminy Mietków z dnia 13 listopada 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF ŻYGADŁO

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Mietków nr XIX/127/2009 z dnia 27 marca 2009 r. (poz. 1972)

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela	
		Od	Do
1.	Przedszkola: a) dyrektor	6%	25%
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: – liczącej do 8 oddziałów, – liczącej od 9 do 16 oddziałów, b) wicedyrektor szkoły	20% 25% 15%	40% 45% 30%

1973

**UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA
NR XXXV/353/09**

z dnia 24 kwietnia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Lutynia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1491 z późn. zm.) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę: „ulica **Wróblowicka**”, drogom gminnym położonym w miejscowości **Lutynia**, w obrębie geodezyjnym wsi **Lutynia**, na działkach oznaczonych w ewidencji gruntów numerami **81, 386, 78dr, 75/7 i 229/11**.
2. Położenie ulicy określa szkic graficzny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

Tracą moc uchwały:

1. Nr XI/32/91 Rady Gminy w Miękini z dnia 21 czerwca 1991 r. w sprawie nadania nazwy ulicy.

2. Nr XIV/124/07 Rady Gminy Miękinia z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XI/32/91 Rady Gminy Miękinia z dnia 21 czerwca 1991 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Lutynia.

§ 4

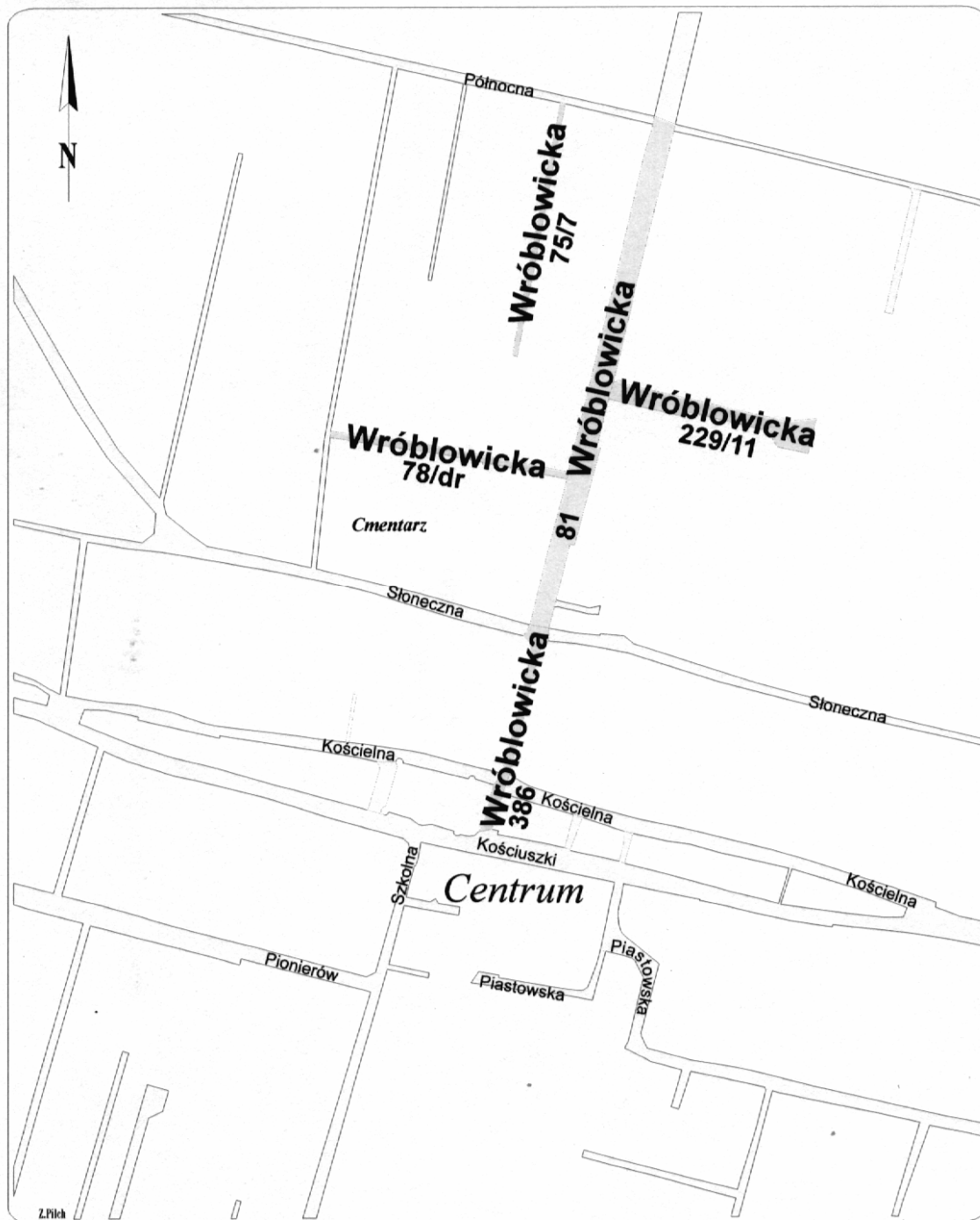
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Miękinia nr XXXV/353/09 z dnia 24 kwietnia 2009 r. (poz. 1973)

LUTYNIA



1974

**UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA
NR XXXV/354/09**

z dnia 24 kwietnia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Brzezina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości **Brzezina**, w obrębie geodezyjnym wsi **Brzezina**, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr **31/17** nazwę: „**Sosnowa**”.
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

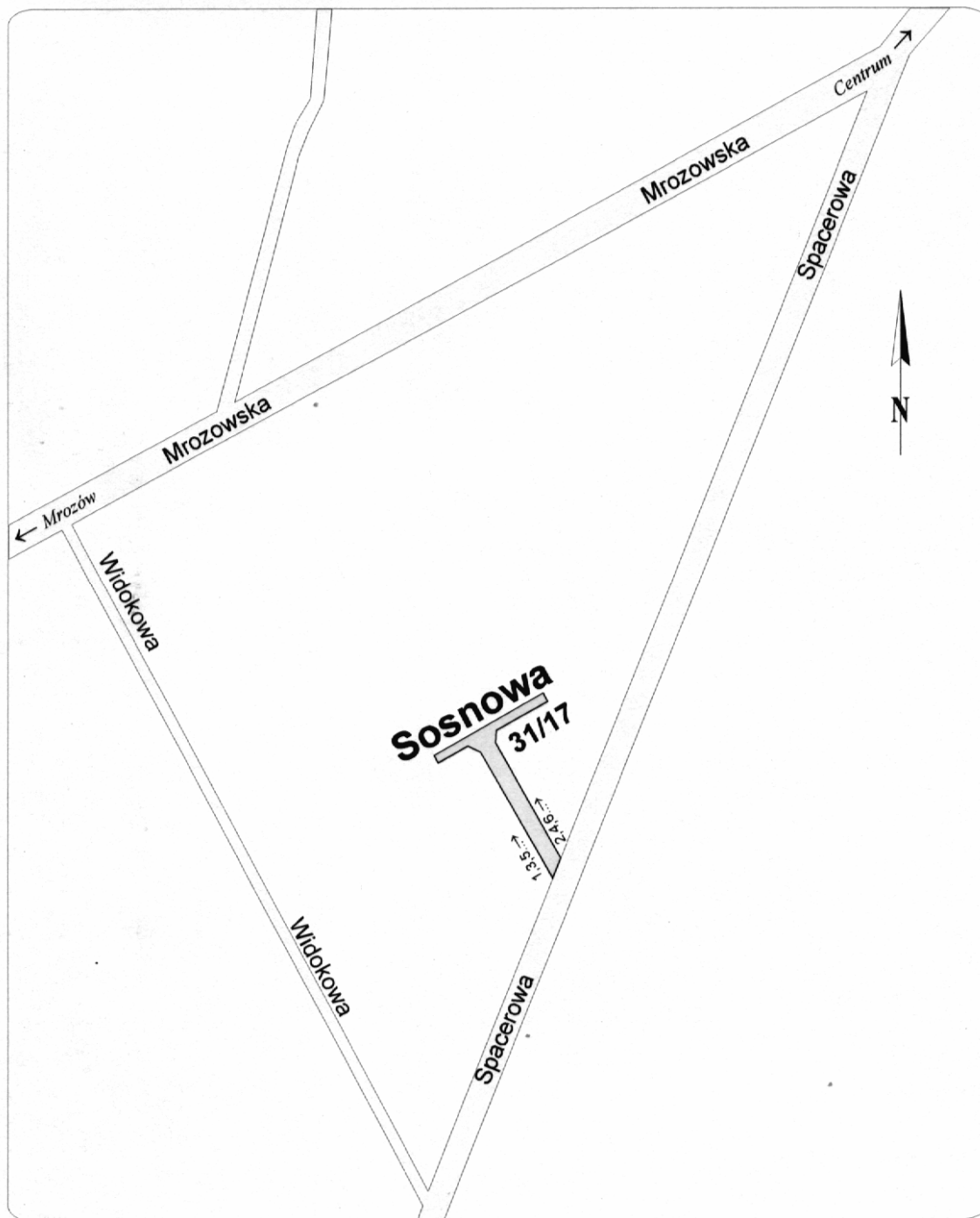
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Miękinia nr XXXV/354/09 z dnia 24 kwietnia 2009 r. (poz. 1974)

BRZEZINA



1975

**UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA
NR XXXV/355/09**

z dnia 24 kwietnia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wilkszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości **Wilkszyn**, w obrębie geodezyjnym wsi **Wilkszyn**, oznaczonej w ewidencji gruntów jako część działki nr **154/41** i część działki nr **154/94** nazwę: „**Świętego Wacława**”.
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXXIII/337/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wilkszyn.

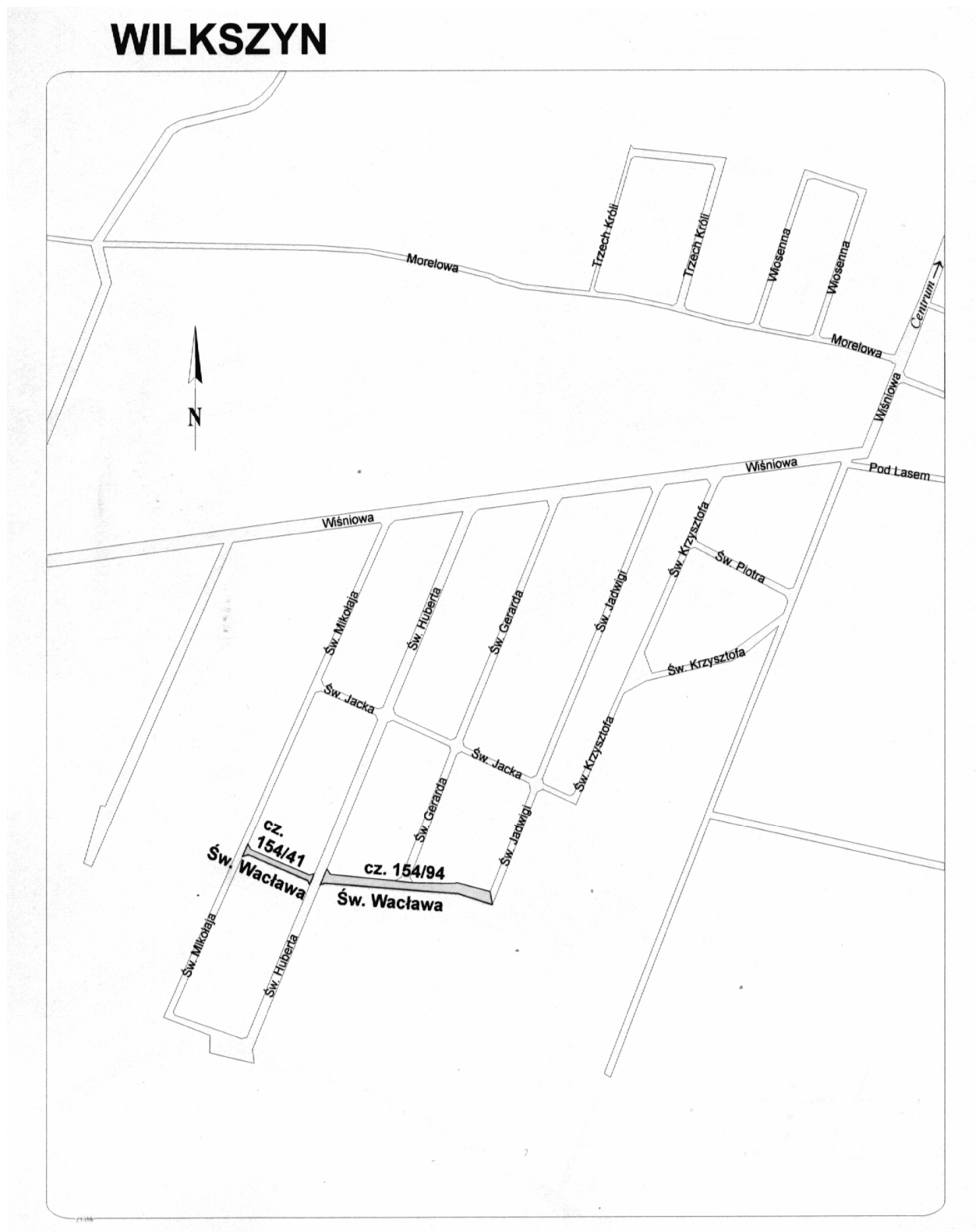
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Miękinia nr XXXV/355/09 z dnia 24 kwietnia 2009 r. (poz. 1975)



1976

**UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA
NR XXXV/360/09**

z dnia 24 kwietnia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Błonie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości **Błonie**, w obrębie geodezyjnym wsi **Błonie**, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr **60/13** nazwę: „**Dębowa**”.
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

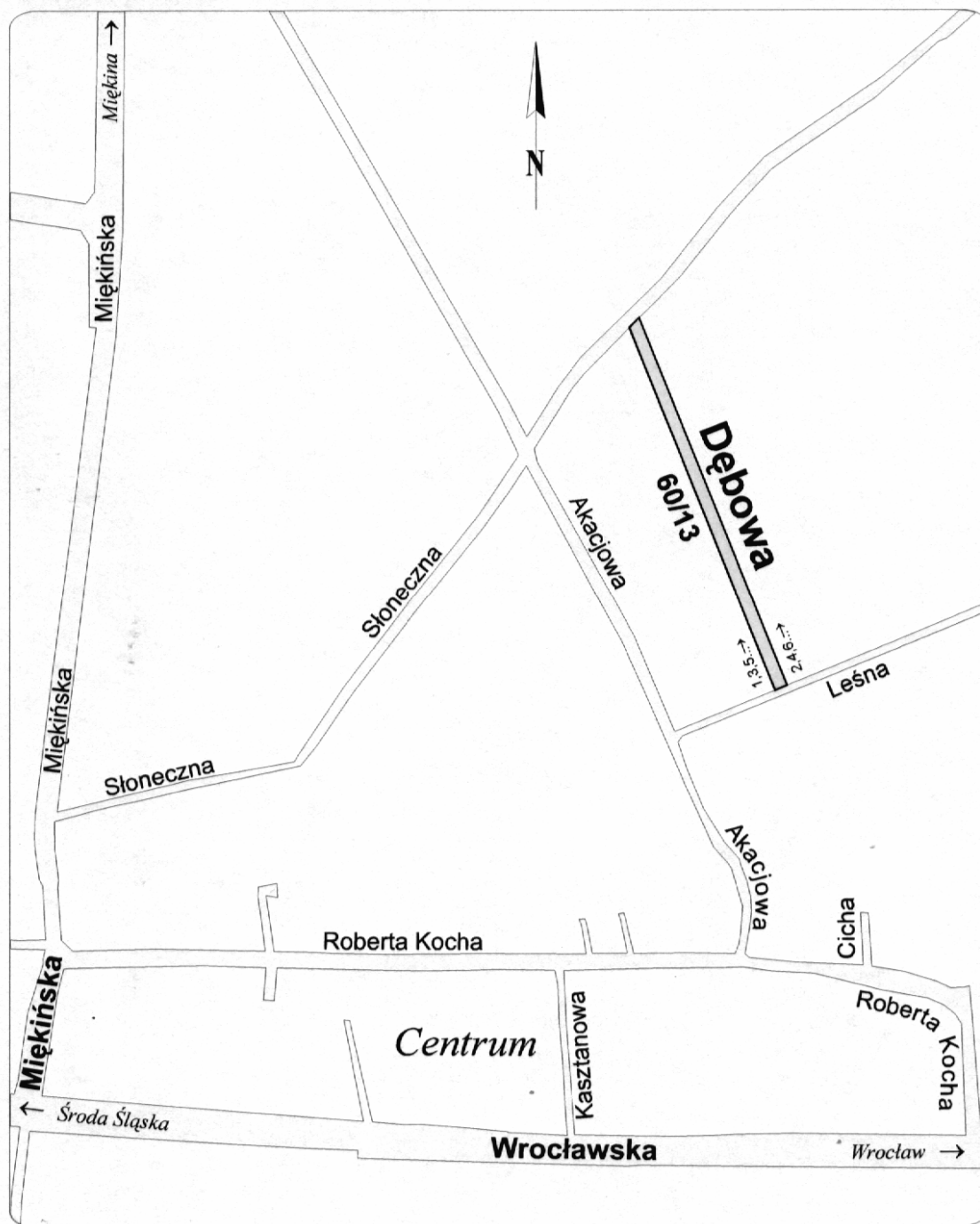
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Miękinia nr XXXV/360/09 z dnia 24 kwietnia 2009 r. (poz. 1976)

BŁONIE



1977

**UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA
NR XXXV/361/09**

z dnia 24 kwietnia 2009 r.

**w sprawie zaliczenia działek nr 230 i 225 obręb geodezyjny Źródła
do kategorii drogi gminnej i ustalenia jej przebiegu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

Zalicza się działki nr 230 i 225 AM 2 – w obrębie geodezyjnym Źródła, określone w załączniku do niniejszej uchwały, do kategorii drogi gminnej i ustala się jej przebieg zgodnie z tym załącznikiem.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

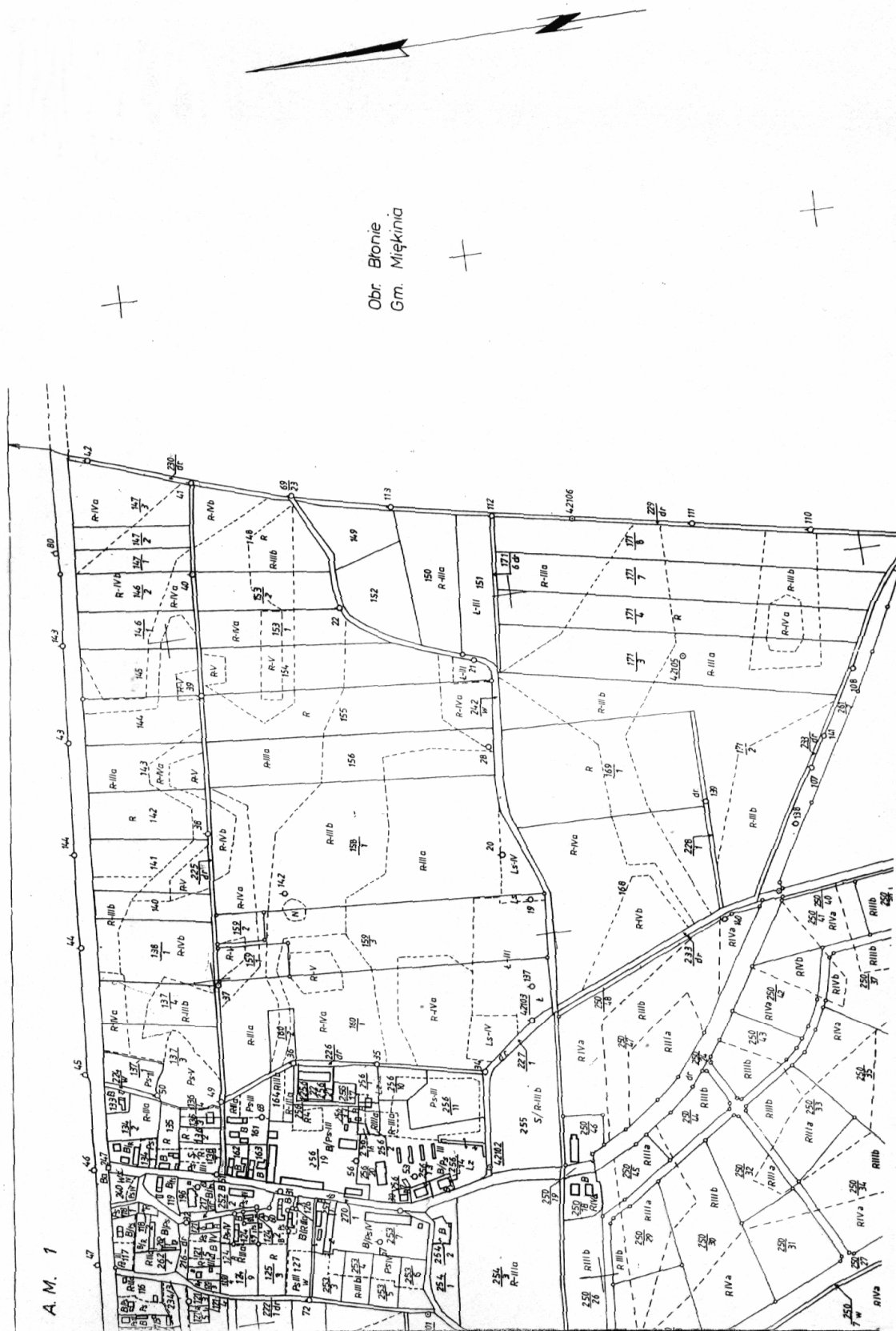
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Miękinia nr XXXV/361/09 z dnia
24 kwietnia 2009 r. (poz. 1977)

MIĘKINIA woj. dolnośląskie



Obr. Błonie
Gm. Miękinia

1978

**UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA
NR XXXV/364/09**

z dnia 24 kwietnia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Gałów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości **Gałów**, w obrębie geodezyjnym wsi **Gałów**, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr **390/19** nazwę: „**Leśna**”.
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

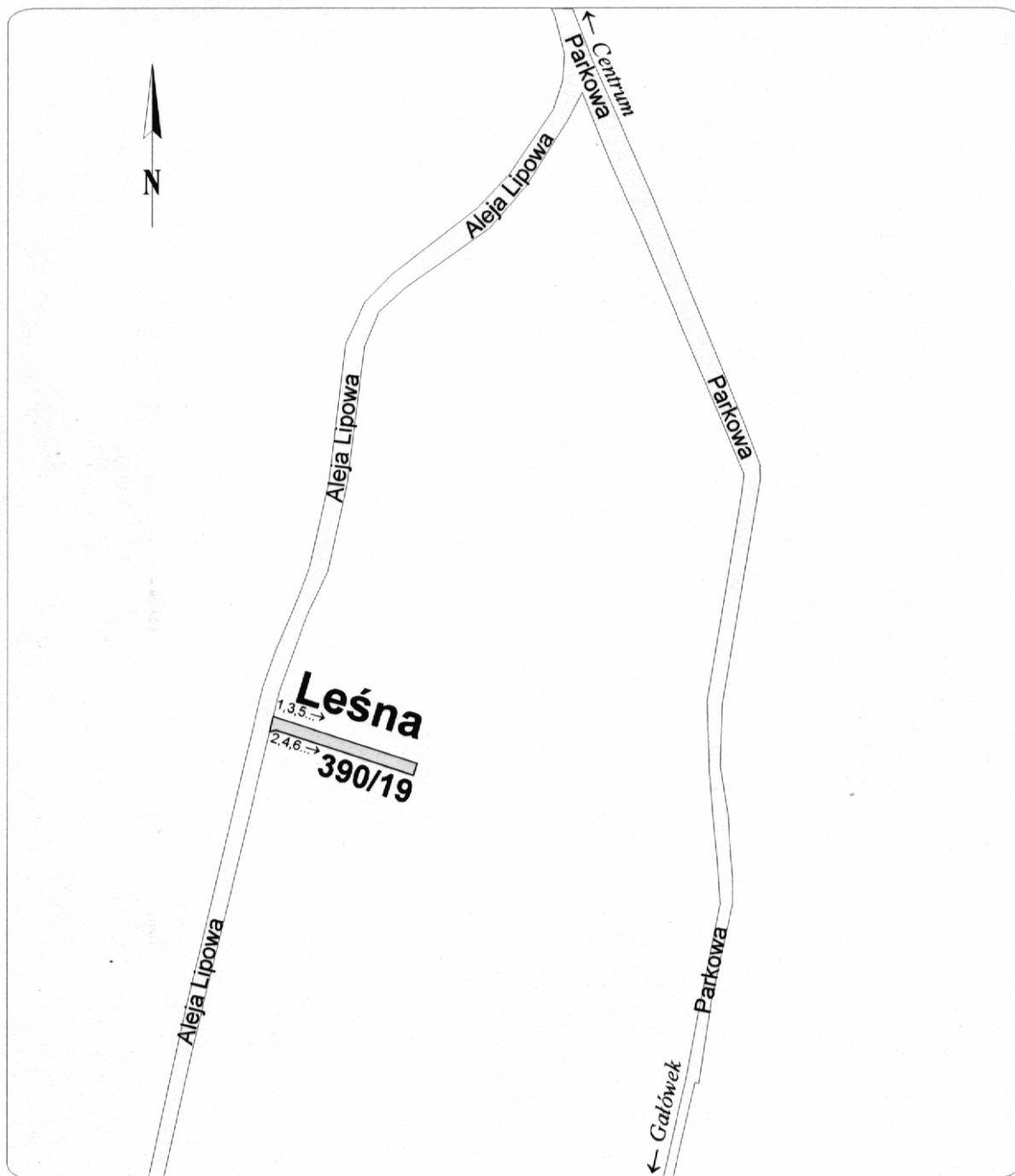
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Miękinia nr XXXV/364/09 z dnia 24 kwietnia 2009 r. (poz. 1978)

GAŁÓW



1979

**UCHWAŁA RADY GMINY W WIŃSKU
NR XLII/224/2009**

z dnia 8 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska pedagogów, psychologów, logopedów, nauczycieli prowadzących gimnastykę korekcyjną w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wińsko

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) w związku z art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy w Wińsku uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska pedagogów, psychologów, logopedów oraz nauczycieli prowadzących gimnastykę korekcyjną w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wińsko.

§ 2

Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą:

- a) Pedagog – 25 godzin,
- b) Psycholog – 25 godzin,
- c) Logopeda – 20 godzin,
- d) Nauczyciele prowadzący gimnastykę korekcyjną – 18 godzin.

§ 3

- 1) Obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela realizującego w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowiska o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustala się według przedmiotu, dla którego wymiar jest korzystniejszy, jeżeli nauczyciel naucza tego przedmiotu co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru.
- 2) Obowiązkowy pełny wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych nauczycieli zobowiązanych do pracy w innej szkole w celu uzupełnienia obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych ustala się według zasad określonych w ust. 1.

- 3) Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, realizujących różne wymiary zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia.

§ 4

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony różny plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć przysługuje nauczycielowi prawo do wynagradzania zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, a także za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe.

§ 5

Traci moc uchwała nr XXXI/186/2005 Rady Gminy w Wińsku z dnia 30 marca 2005 roku.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

ZOFIA BARANOWSKA

1980

**UCHWAŁA RADY GMINY W WIŃSKU
NR XLII/225/2009**

z dnia 8 kwietnia 2009 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżenia oraz zwalniania od obowiązków realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wińsko

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) w związku z art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy w Wińsku uchwala, co następuje:

§ 1

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 56, poz. 357 z 1997 r. z późn. zm.) w zależności od wielkości i typu placówki oraz warunków pracy, wedle następujących norm:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć (godzin)
1.	Dyrektor szkoły każdego typu, liczącej:	
	– do 8 oddziałów	8
	– 9–17 oddziałów	5
	– 18 i więcej oddziałów	3
2.	Wicedyrektor szkoły każdego typu, liczącej:	
	– 12–17 oddziałów	9
	– 18 i więcej oddziałów	7

§ 2

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w placówce oświatowej, można przydzielić godziny ponadwymiarowe wynikające z planu nauczania przedmiotu.

§ 3

Tygodniowy wymiar zajęć ustalony w § 1 dotyczy również nauczycieli, którzy będą obowiązkami kierownika pełnić w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze.

§ 4

Traci moc uchwała nr XXXI/186/2005 Rady Gminy w Wińsku z dnia 30 marca 2005 roku.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

ZOFIA BARANOWSKA

1981

**UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA
NR V/XXVI/154/09**

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia górnych stawek opłat i zasad rozliczania świadczonych usług w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2006 r. ze zm.) uchwala się, następujące zmiany:

§ 1

W uchwale nr III/XXXIV/268/01 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat i zasad rozliczania świadczonych usług w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych zmienionej uchwałą nr IV/X/50/03 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 5 czerwca 2003 r. oraz uchwałą nr V/XI/69/07 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 21 grudnia 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Ustala się opłatę eksploatacyjną za składowanie i utylizację odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne na gminnym składowisku w miejscowości Mienice w wysokości 62,50 PLN za 1 Mg”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ WYRWAS

1982

**UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA
NR V/XXVI/155/09**

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Wisznia Mała dodatków do wynagrodzenia oraz szczegółowego sposobu obliczenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się następujące regulaminy dotyczące zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Wisznia Mała:

1. Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli.
2. Regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów.
3. Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego.
4. Regulamin przyznawania dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy.
5. Regulamin wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
6. Regulamin przyznawania dodatku za wysługę lat nauczycielom.

R o z d z i a ł I

Regulamin dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

§ 2

1. Dodatek motywacyjny przysługuje proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

2. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 2, § 8 ust. 1 i § 9 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 3

1. Wysokość środków przeznaczonych na dodatek motywacyjny stanowi:
 - a) dla szkół podstawowych, gimnazjum, zespołu szkół – iloczyn liczby etatów nauczycieli i 3,0% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego magistra z przygotowaniem pedagogicznym obowiązującym w dniu, o którym mowa w pkt. 2 oraz liczby 12,
 - b) dla przedszkola – iloczyn liczby etatów nauczycieli i 5,0% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego magistra z przygotowaniem pedagogicznym obowiązującym w dniu, o którym mowa w pkt. 2 oraz liczby 12.
2. Liczbę etatów nauczycieli, dyrektorów ustala się według sprawozdania EN-3, tj. na dzień 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Kwotę przysługującego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
4. Ustala się następujący podział środków finansowych przeznaczonych na dodatek motywacyjny:
 - a) 40% tych środków przypada do dyspozycji Wójta Gminy,
 - b) 60% tych środków przypada do dyspozycji dyrektora szkoły.

§ 4

Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż **50,00 zł** i wyższa niż **250,00 zł** miesięcznie.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 6

1. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy jest od efektów pracy nauczyciela.
2. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów oraz sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - c) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - d) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną,
 - e) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - f) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - g) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - h) dbałość o estetykę pomieszczeń, pomoce dydaktyczne i sprawność powierzonych urządzeń szkolnych,
 - i) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - j) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - k) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - l) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - m) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania

- i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- n) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- o) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- p) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- r) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- s) realizację dodatkowych czynności zleczanych doraźnie przez przełożonego.

3. Warunkiem otrzymania dodatku przez nauczyciela jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy z okresu ostatnich 5 lat lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

§ 7

Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, wicedyrektora lub kierownika oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 6, a dla wicedyrektora (kierownika) również warunków określonych w § 9, ustala dyrektor.

R o z d z i a ł II

Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów

§ 8

1. Dyrektorom może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości od 100,00 zł do 400,00 zł w zależności od osiągnięć w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, jakości sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz skutecznego zarządzania podległą jednostką zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje Wójt Gminy na czas określony nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 9

1. Określając wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów, Wójt Gminy uwzględnia:
 - a) sprawne, zgodne ze statutem i arkuszem organizacyjnym kierowanie szkołą,
 - b) dbałość o estetykę pomieszczeń, pomoce dydaktyczne i sprawność powierzonych urządzeń szkolnych,
 - c) prowadzenie właściwej polityki kadrowej, aktywność zawodową nauczycieli (kształcenie, doskonalenie, udział w pracach na rzecz środowiska lokalnego),
 - d) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi: planowanie i realizowanie budżetu, prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,

- f) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę,
- g) aktywne i efektywne działanie w realizacji Programów Rządowych w sprawie dożywiania dzieci i udzielania pomocy finansowej dzieciom i uczniom na zakup podręczników i zakup jednolitego stroju,
- h) organizowanie imprez szkolnych i w środowisku lokalnym,
- i) podejmowanie działań zwiększających dochody, zmniejszające wydatki szkoły,
- j) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- k) współpracę z Radą Rodziców środowiskiem lokalnym,
- l) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- m) organizację czasu wolnego uczniów (zajęcia pozalekcyjne, imprezy integracyjne).

R o z d z i a ł I I I

Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli

§ 10

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statutach szkół. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora określa Wójt Gminy, w granicach ustalonych w tabeli.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych od do
1.	Dyrektor przedszkola	300 – 550
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 6 do 11 oddziałów	470 – 600
3.	Dyrektor szkoły liczącej ponad 11 oddziałów	500 – 730
4.	Wicedyrektor szkoły, zespołu szkół liczącej 12 oddziałów i więcej	350 – 480
5.	Kierownik (świetlicy lub stołówki)	300 – 500

2. Wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektora, kierownikowi ustala dyrektor w granicach ustalonych ww. tabeli. Prawo do dodatku przysługuje także nauczycielom, którzy wykonują obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:
 - a) wielkość szkoły: liczbę uczniów (zmianowość) i oddziałów,
 - b) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
 - c) ilość i stan techniczny administrowanych obiektów,
 - d) zakres prac administracyjno-finansowo-księgowych wykonywanych przez szkołę.

§ 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy I–VI w szkole podstawowej lub gimnazjum, przysługuje dodatek w wysokości 70 zł miesięcznie.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo oddziału w przedszkolu lub w grupach dzieci 6-letnich, przysługuje dodatek w wysokości 80 zł.
3. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek w wysokości:
 - a) 60 zł miesięcznie dla opiekuna nauczyciela stażysty,
 - b) 50 zł miesięcznie dla opiekuna nauczyciela kontraktowego.
4. Nauczycielowi pełniącemu funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek w wysokości do 250,00 zł miesięcznie.
5. Dodatki określone w pkt 1–4 przyznaje dyrektor.

§ 12

1. Dodatki funkcyjne wypłacone są w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

R o z d z i a ł I V

Regulamin przyznawania dodatków za warunki pracy nauczycieli

§ 13

1. Miesięczną wysokość dodatku za trudne warunki pracy ustala się od 3% do 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru zajęć nauczyciela.
3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, w ramach posiadanych środków finansowych dla nauczyciela ustala Dyrektor Szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy.

§ 14

W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

R o z d z i a ł V

Regulamin wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i jedną godzinę zastępstwa doraźnego ustala się, dzieląc stawkę osobistego wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Stawka osobistego wynagrodzenia nie obejmuje dodatku funkcyjnego.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt. 1, uzyskuje się, mnożąc tygodniowy

obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, co najmniej 0,5 godziny i wyżej liczy się za pełną godzinę.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia pozalekcyjne przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.

R o z d z i a ł VI

Regulamin przyznawania dodatku za wysługę lat nauczycielom

§ 16

Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości

minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ WYRWAS

1983

UCHWAŁA RADY GMINY ZAWONIA NR XXII/161/2009

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania Gminy Zawonia do stanu faktycznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1574 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. – Ordynacja wyborcza do parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219 z późn. zm.) Rada Gminy Zawonia uchwala, co następuje:

§ 1

W związku z likwidacją przysiółka Popkowice dostosowuje się opis granic stałych obwodów głosowania polegający na:

- skreślenie z obwodu głosowania nr 1 miejscowości Popkowice.

§ 2

Jednolity wykaz stałych obwodów głosowania określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

DOROTA WOROTNIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Zawonia nr XXII/161/2009 z dnia 23 kwietnia 2009 r. (poz. 1983)

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1	Cielętniki, Czachowo, Głuchów Dolny, Grochowa, Skotniki, Sucha Mała, Tarnowiec, Radłów, Zawonia	Sala widowiskowa Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteka w Zawoni ul. Trzebnicka 11 tel. 071 312-81-18 Lokal jest dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych
2	Budczyce, Kałowice, Kopiec, Ludgierzowice, Miłonowice, Niedary, Pęciszów, Pomianowice, Pstrzejowice, Prawocice, Rzędziszowice, Sędzice, Sucha Wielka	Sala gimnastyczna w Zawoni ul. Szkolna 1 tel. 071 312-81-65 Lokal jest dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych
3	Czeszów, Stanięcie, Trzęsowice, Trzemsze, Złotów, Złotówek	Sala nr 4 Szkoły Podstawowej w Czeszowie ul. M. Konopnickiej 18 tel. 071 312-71-77 Lokal jest dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych

1984

UCHWAŁA RADY GMINY ZAWONIA NR XXII/162/2009

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Zawonia

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) w związku z artykułem 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Gminy Zawonia uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin określający wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Zawonia w taki sposób, aby średnie wynagrodzenie nauczycieli składające się ze składników, o których mowa w art. 30 ust. 1 Karty Nauczyciela, odpowiadały na obszarze działania Gminy Zawonia co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2009, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeciętnych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 3

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku motywacyjnego,
- 4) dodatku funkcyjnego,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) dodatku za stopień specjalizacji,
- 8) dodatek mieszkaniowy,
- 9) dodatek wiejski,
- 10) dodatek za trudne warunki pracy.

R o z d z i a ł II

WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 4

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 marca 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 42, poz. 257 z 12 marca 2008 r.).
2. W 2009 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

R o z d z i a ł III

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 5

Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 30 ust. 6 pkt. 1 Karty Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

R o z d z i a ł IV

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Warunkiem, przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,

- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły,
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 7

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela, w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, a dla dyrektorów szkół do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów, dla wicedyrektora do 40% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8

- 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 25%.
- 2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznany na okres od 1 miesiąca do 12 miesięcy.
- 3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt na okres od 1 do 12 miesięcy w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 9

- 1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

§ 10

- 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
- 2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

R o z d z i a ł V

DODATEK FUNKCYJNY

§ 11

- 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkół, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego, dla wicedyrektora do 40% wynagrodzenia zasadniczego.
- 2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
- 3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 12

- 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 13

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 45,- zł miesięcznie,
- 2) sprawowania funkcji wychowawcy klasy i oddziału przedszkolnego, w wysokości 70,- zł miesięcznie.

§ 14

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 oraz w § 12 ust. 1 i 2, powstaje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 i w § 12, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub – funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1–3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 12 ust. 1 i 2.
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 15

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

R o z d z i a ł VII

WYNAGRODZENIA ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 16

Nauczycielowi wykonującemu obowiązki społecznego inspektora pracy przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

R o z d z i a ł VIII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 17

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty nauczyciela.
2. W budżetach szkół tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości nie mniej niż 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród dyrektorów szkół i organu prowadzącego.

§ 18

Nagrody, o których mowa w § 17, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 19

Nagrody przyznaje:

- l) dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną – dla nauczycieli szkół,
- 2) wójt – dla dyrektorów.

§ 20

Nagroda, o której mowa w § 17, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej po 1 z 3 następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - e) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - f) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 21

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 22

1. Niezależnie od nagrody dyrektora szkoły, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub organu prowadzącego.
2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.
3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 100% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
4. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 150% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

R o z d z i a ł IX

DODATEK ZA STOIEŃ SPECJALIZACJI

§ 23

1. Dodatek specjalistyczny występuje w wysokości:

I stopień specjalizacji zawodowej	– 30 zł
II stopień specjalizacji zawodowej	– 47 zł

Rozporządzenie Min. Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 1997 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli (Dz. U. Nr 29, poz. 160 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239 z późn. zmianami) – przepis wygasający, (dotyczy wyłącznie nauczycieli pobierających dodatek specjalistyczny w dniu 6 kwietnia 2000 r. Dodatek przysługuje do momentu uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego.

R o z d z i a ł X

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 24

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż 0.5 etatu i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska i jest uzależniony od ilości osób w rodzinie.

1 osoba	75 zł
2 osoby	90 zł
3 osoby	105 zł
4 i więcej osób	120 zł
2. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci uczących się do ukończenia 25. roku życia i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie określają – pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela, a dyrektorowi Wójt Gminy.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:
- a. nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b. pobierania zasiłku chorobowego,
 - c. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej – w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - d. korzystania z urlopu wychowawczego.
7. Dodatek mieszkaniowy nie stanowi podstawy do naliczania wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego.

R o z d z i a ł X I

DODATEK WIEJSKI

§ 25

1. Dodatek wiejski przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż 0,5 etatu i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania tego stanowiska w wysokości 10% jego wynagrodzenia zasadniczego. Wypłacany jest z dołu.
2. Dodatek wiejski przysługuje w okresach wyszczególnionych w paragrafie 24 pkt. 6.
3. Dodatek wiejski nie stanowi podstawy do naliczania wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego.

R o z d z i a ł X I I

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 26

Dodatek za trudne warunki pracy otrzymuje nauczyciel za prowadzenie zajęć z dzieckiem niepełnosprawnym w wysokości stawki godzinowej wynikającej z osobistego zaszeregowania w zależności od stopnia niepełnosprawności dziecka:

- choroby przewlekłe – do 5%,
- w stopniu lekkim – do 10%,

- w stopniu umiarkowanym i znacznym – do 15%,
- w stopniu głębokim i niepełnosprawność sprzężona – do 20%.

R o z d z i a ł X I I I

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć – określony w art. 32 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 28

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych
ZNP Oddział w Trzebnicy Ognisko nr 9 w Zawoni,
Forum Związków Zawodowych Wrocław.

§ 29

Traci moc uchwała nr XIX/140/2008 Rady Gminy Zawonia z dnia 4 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Zawonia.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

DOROTA WOROTNIAK

1985

**UCHWAŁA RADY GMINY ŻÓRAWINA
NR XXIII/180/09**

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie nadania nazw ulic w obrębie Galowice, gm. Żórawina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) Rada Gminy Żórawina uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się następujące nazwy drogom gminnym i wewnętrznym położonym we wsi Galowice oznaczonym w ewidencji gruntów jako:

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. działka nr 130 | – ul. Jabłoniowa |
| 2. działka nr 149 | – ul. Ślężna |
| 3. działki nr 135 i 131,
część działki nr 134 | – ul. Parkowa |
| 4. działka nr 91/22,
część działki nr 91/45 | – ul. Irysowa |
| 5. działki nr 150 i 152 | – ul. Polna |
| 6. działki nr 91/48, 91/38,
91/39 i część działki nr 91/45 | – ul. Szczęśliwa |
| 7. działka nr 136/1 | – ul. Leśna |
| 8. działka nr 89/20 | – ul. Słoneczna |
| 9. działki nr 47/3, 46/11, 47/11
i część działki nr 47/4 | – ul. Turniejowa |
| 10. działka nr 46/2 | – ul. Tenisowa |
| 11. działka nr 154 | – ul. Krótka |
| 12. działka nr 153 | – ul. Pogodna |

Działki nr 46/2 (ul. Tenisowa) i nr 89/20 (ul. Słoneczna) stanowią własność osób fizycznych. Pozostałe działki są własnością Gminy Żórawina. Położenie ulic przedstawiono na kopii mapy, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

§ 3

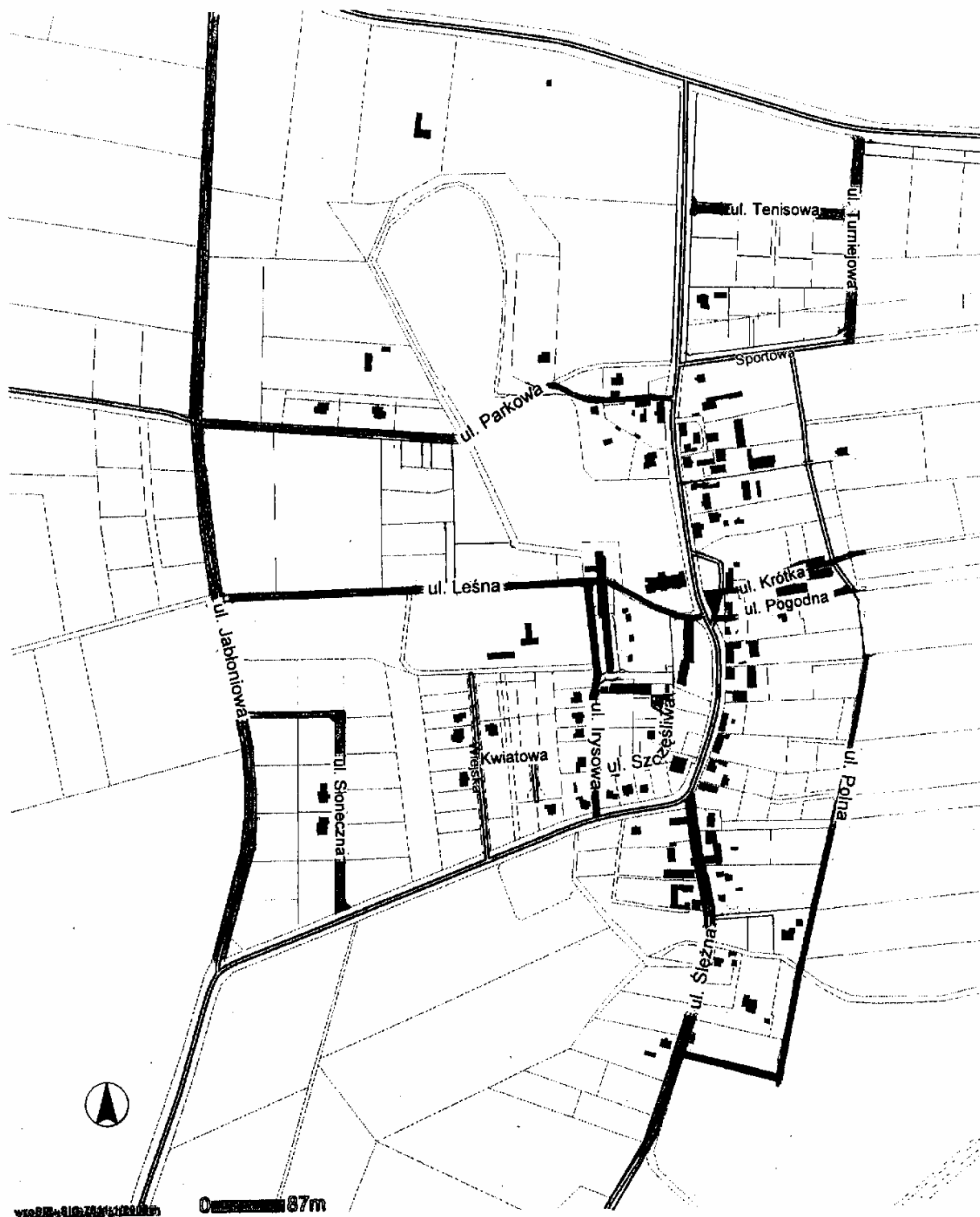
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

LESZEK MARSZAŁEK

**Załącznik do uchwały Rady Gminy
Żórawina nr XXIII/180/09 z dnia
30 kwietnia 2009 r. (poz. 1985)**

obręb Gałowice, gm. Żórawina



1986



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 15 maja 2009 r.

NK.II.0911-11/317/09

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stwierdzam nieważność **§ 12 ust. 2 pkt 2, 3, uchwały Rady Gminy Zawonia nr XXII/162/2009 z dnia 23 kwietnia 2009 r.** w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Zawonia z powodu istotnego naruszenia art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela, a także § 5 i § 6 pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

Uzasadnienie

Rada Gminy Zawonia podjęła na sesji w dniu 23 kwietnia 2009 roku uchwałę nr XXII/162/2009 w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego, i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Zawonia.

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 30 kwietnia 2009 roku.

W świetle art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, określa corocznie dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu obowiązującego od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia:

- 1) wysokość stawek dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34,
 - 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach
- w taki sposób, aby średnie wynagrodzenia nauczycieli, składające się ze składników, o których mowa w ust. 1, odpowiadały na obszarze działania danej jednostki samorządu terytorialnego co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli, o których mowa odpowiednio w ust. 3 i 4.

Przepis powyższy wskazuje nie tylko zagadnienia powierzone organom prowadzącym do uregulowania w formie uchwały, ale określa jednocześnie granice kompetencji prawotwórczej przyznanej w tym zakresie organowi prowadzącemu. Ustawodawca mimo bardzo szerokiej kompetencji przyznanej radzie gminy, wyznaczył również czytelną granicę powierzonej kompetencji, wskazując – w ramach art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela – iż regulamin wynagradzania określa wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, o ile nie zostały one określone w ustawie lub odrębnych przepisach. Tym samym organ prowadzący nie może w ramach regulaminu wynagradzania normować wysokości i warunków wypłacania nauczycielom świadczeń wynikających ze stosunku pracy, o ile zostały one unormowane w ustawie lub przepisach odrębnych.

Z powyższego wynika, że udzielona radzie gminy norma kompetencyjna ma dość szeroki zakres. Nie oznacza to jednak dowolności w zakresie ustalania warunków przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia. Zgodnie bowiem z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Zatem każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy. Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę.

Mocą § 12 ust. 2 pkt 2 i 3 Rada Gminy Zawonia postanowiła: „Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 2) *efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.: a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi, b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową, c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły, d) przeprowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,*
- 3) *wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.: a) wyniki klasyfikacji rocznej, b) wyniki egzaminów, c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.”*

Należy podkreślić, że dodatek funkcyjny różni się od wszystkich innych dodatków tym, że jest ściśle i bezpośrednio związany z funkcją wykonywaną przez pracownika. Jest to stały składnik wynagrodzenia pracownika na określonym stanowisku, stanowiący ekwiwalent za zwiększony nakład pracy, za zwiększony zakres odpowiedzialności za działania własne i podległych pracowników, za stopień utrudnienia pracy. Sam fakt, że pracownikowi powierzono określoną funkcję kierowniczą, uzasadnia jego prawo nie tylko do wynagrodzenia zasadniczego związanego z wykonywaniem tej funkcji, lecz również dodatku funkcyjnego, jeżeli obowiązujące przepisy przewidują dla tego stanowiska dodatek funkcyjny.

Zgodnie z art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela rada gminy posiada kompetencję do określania corocznie w drodze regulaminu m.in. **wysokości stawek** dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, oraz **szczegółowych warunków przyznawania** tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i art. 34. Stosownie do art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela, minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy oraz po zasięgnięciu opinii Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, określa, w drodze rozporządzenia:

- 1) corocznie wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, oraz dla nauczycieli, których tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się na podstawie art. 42 ust. 7, oraz sposób udokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) sposób obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową i minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a,
- 3) **wykaz stanowisk oraz sprawowanych funkcji uprawniających nauczyciela do dodatku funkcyjnego** ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego,
- 4) sposób ustalania wysokości wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy
– **uwzględniając** stopnie awansu zawodowego, poziom wykształcenia nauczycieli i wymiar zajęć obowiązkowych, **stanowiska kierownicze w szkole i sprawowane funkcje**, stopień zaangażowania nauczycieli w pracę oraz zapewniając, że wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy uwzględnia osobistą stawkę zaszerzegowania nauczyciela i dodatek za warunki pracy.

Rozporządzenie wydane na powyższej podstawie określa m.in. wykaz stanowisk oraz sprawowanych funkcji uprawniających nauczycieli do dodatku funkcyjnego. W § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. stwierdza się, że do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) **stanowisko dyrektora lub wicedyrektora przedszkola, szkoły, placówki lub innej jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 1 ust. 1 i 1a Karty Nauczyciela, zwanej dalej "szkołą", albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;**
- 2) sprawowanie funkcji:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta,
 - c) opiekuna stażu.

Zatem jak już wcześniej wskazano, z racji sprawowania określonej w wyżej przytoczonym przepisie funkcji, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny. Na mocy upoważnienia z art. 30 ust. 6 pkt 1 Karty Nauczyciela rada gminy ustala wysokość m.in. dodatku funkcyjnego oraz szczegółowe warunki jego przyznawania. Jednakże określenie szczegółowych warunków przyznawania dodatku funkcyjnego musi być ściśle związane właśnie z istotą pełnionej funkcji i nakładem pracy związanej z wykonywaniem takiej funkcji. Tymczasem uzależnianie wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły od wyżej cytowanych przesłanek, nie wiąże się z istotą tego dodatku. Nadto przesłanka „wyników w nauczaniu i wychowaniu” mieści się w ogólnych warunkach przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego związanych ze szczególnie efektywnym wypełnianiem zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem (§ 6 pkt 5 rozporządzenia) i w ramach upoważnienia z art. 30 ust. 6 pkt 1 stanowić może szczegółowy warunek przyznania tego dodatku.

Zgodnie z art. 7 Konstytucji RP **organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa**. Oznacza to, iż każde działanie organu władzy, w tym także rady gminy, musi mieć oparcie w obowiązującym prawie. W świetle art. 94 Konstytucji RP **akty prawa miejscowego podejmowane są w oparciu o wyraźne upoważnienie ustawowe**. Kwestionowanym zapisem Rada Gminy naruszyła przepisy Karty

Nauczyciela oraz rozporządzenia. Rada, realizując przyznaną jej kompetencję, nie może naruszać innych przepisów rangi ustawowej i aktów wykonawczych.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu złożona za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały lub zarządzenia organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

wz. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEO

ZDZISŁAW ŚREDNIAWSKI
WICEWOJEWODA

1987



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 15 maja 2009 r.

NK.II.0911-19/318/09

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stwierdzam nieważność

– **§ 2 pkt 4 we fragmencie: „szkodliwe”** z powodu istotnego naruszenia art. 30 ust. 2 i art. 34 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm. – dalej: Karta Nauczyciela),

– **§ 8 ust. 3** z powodu istotnego naruszenia art. 3 pkt 1 i pkt 3, art. 9a ust. 1, art. 30 ust. 2, ust. 6 pkt 1 Karty Nauczyciela,

– **§ 15 pkt 1a we fragmencie: „czynnego ponad 5 godz. dziennie”** z powodu istotnego naruszenia Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 i ust. 6 pkt 1 Karty Nauczyciela i § 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm. – dalej: rozporządzenie)

uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 21 kwietnia 2009 r. nr 372/XLVIII/2009 w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra.

Uzasadnienie

Rada Miejska Jeleniej Góry podjęła na sesji w dniu 21 kwietnia 2009 r. uchwałę nr 372/XLVIII/2009 w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra.

Uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 28 kwietnia 2009 roku.

W toku badania legalności uchwały Nr 372/XLVIII/2009 organ nadzoru stwierdził podjęcie:

- 1) § 2 pkt 4 we fragmencie: „szkodliwe” uchwały z istotnym naruszeniem art. 30 ust. 2 i art. 34 Karty Nauczyciela;
- 2) § 8 ust. 3 uchwały z istotnym naruszeniem art. 3 pkt 1 i pkt 3, art. 9a ust. 1, art. 30 ust. 2, ust. 6 pkt 1 Karty Nauczyciela;
- 3) § 15 pkt 1a we fragmencie: „czynnego ponad 5 godz. dziennie” z istotnym naruszeniem Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, art. 30 ust. 2 i ust. 6 pkt 1 Karty Nauczyciela i § 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

Przedmiotowa uchwała została podjęta m.in. w oparciu o art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn zm.).

W świetle art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela „Organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu:

- 1) wysokość stawek dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34,
 - 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach
- w taki sposób, aby średnie wynagrodzenia nauczycieli, składające się ze składników, o których mowa w ust. 1, odpowiadały na obszarze działania danej jednostki samorządu terytorialnego co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli, o których mowa w ust. 3.”.

Przepis powyższy wskazuje nie tylko zagadnienia powierzone organom prowadzącym do uregulowania w formie uchwały, ale określa jednocześnie granice kompetencji prawotwórczej przyznanej w tym zakresie organowi prowadzącemu. Ustawodawca zdecydował się w konkretnym przypadku na otwarty katalog zagadnień powierzonych do unormowania, to jednak wyznaczył on również czytelną granicę powierzonej kompetencji, wskazując – w ramach art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela – iż regulamin wynagradzania określa wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, o ile nie zostały one określone w ustawie lub odrębnych przepisach. Tym samym organ prowadzący nie może w ramach regulaminu wynagradzania normować wysokości i warunków wypłacania nauczycielom świadczeń wynikających ze stosunku pracy, o ile zostały one unormowane w ustawie lub przepisach odrębnych.

Udzielona Radzie norma kompetencyjna ma dość szeroki zakres. Nie oznacza to jednak dowolności w zakresie ustalania warunków i trybu przyznawania dodatków. Zgodnie z art. 7 Konstytucji RP organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Oznacza to, iż każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy. Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę.

1.

W § 2 pkt 4 uchwały zapisano, że: „Regulamin określa dla nauczycieli posiadających stopnie awansu zawodowego, sposób ustalania wysokości i szczegółowe zasady przyznawania: 1. dodatku za wysługę lat, 2. Dodatku motywacyjnego, 3. Dodatku funkcyjnego oraz za sprawowanie funkcji opiekuna stażu czy wychowawcy klasy, 4. dodatków za: trudne, uciążliwe, szkodliwe warunki pracy, 5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, 6. nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.”.

Wskazać należy na przepisy art. 30 ust. 2 i art. 34 ust. 1 Karty Nauczyciela, w których Ustawodawca określił, że wysokość wynagrodzenia zasadniczego jest uzależniona m.in. od trudnych lub uciążliwych warunków pracy oraz że wyłącznie z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje nauczycielowi prawo do dodatku za warunki pracy. Jednocześnie Ustawodawca mocą art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela upoważnił wyłącznie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu do określenia w drodze rozporządzenia, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę do przyznania z tego tytułu dodatku, o którym mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę w szczególności stopień trudności zajęć realizowanych w warunkach trudnych i uciążliwych.

Wskazać również należy, że przepisy art. 30 ust. 2 i art. 34 ust. 1 Karty Nauczyciela zostały znowelizowane mocą art. 5 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o zmianie i uchyleniu niektórych upoważnień do wydawania aktów wykonawczych (Dz. U. z 1.12. 2006 r. Nr 220, poz. 1600) i w obowiązującej dyspozycji nie przewidują dla nauczycieli dodatku za warunki pracy z tytułu warunków szkodliwych, zatem tym bardziej rada gminy nie jest upoważniona do ich przyznawania.

2.

W § 8 ust. 3 uchwały Rada postanowiła, że: „Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi stażyscie”, a tym samym pozbawiła tę grupę nauczycieli prawa do tego dodatku. Tymczasem Ustawodawca w art. 3 pkt 1 i pkt 3 Karty Nauczyciela określił, że: „Ilekoć w ustawie jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach wymienionych w art. 1 ust. 1 i 1a;
- 3) stażu – rozumie się przez to okres zatrudnienia nauczyciela w przedszkolach, szkołach, placówkach i innych jednostkach organizacyjnych, o których mowa w art. 1 ust. 1 i 1a oraz ust. 2 pkt 2, w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, rozpoczętego i realizowanego w trybie i na zasadach określonych w przepisach rozdziału 3a, z tym że w przypadku nauczycieli, o których mowa w art. 9e ust. 1–3, równoważny z odbywaniem stażu jest odpowiednio okres zatrudnienia na tych stanowiskach lub czas urlopowania lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy”, a postanowienia te dotyczą także nauczycieli szkół prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego. W przepisie art. 9a ust. 1 Karty Nauczyciela Ustawodawca ustalił stopnie awansu zawodowego nauczycieli: 1) nauczyciel stażysta; 2) nauczyciel kontraktowy; 3) nauczyciel mianowany; 4) nauczyciel dyplomowany. Z kolei osoba nieposiadająca stopnia awansu zawodowego z dniem nawiązania stosunku pracy w szkole uzyskuje stopień nauczyciela stażysty (art. 9a ust. 2 tej ustawy). Nadmienić także należy, że staż trwa również w przypadku ubiegania się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego (art. 9c ust. 1 tej ustawy).

Z powyższego wynika, że nauczycielem stażystą staje się osoba nieposiadająca stopnia awansu zawodowego, już z dniem nawiązania stosunku pracy w szkole i w związku z tym otrzymuje przysługujące mu wynagrodzenie. Jak określono w art. 30 ust. 1 i ust. 2 Karty Nauczyciela „1. Wynagrodzenie nauczycieli, z zastrzeżeniem art. 32, składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54.

2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a wysokość dodatków odpowiednio od okresu zatrudnienia, jakości świadczonej pracy i wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć, powierzonego stanowiska lub sprawowanej funkcji oraz trudnych lub uciążliwych warunków pracy.”. Tym samym z mocy prawa nauczycielowi stażyscie, jak każdemu innemu nauczycielowi, przysługuje w ramach wypłacanego wynagrodzenia dodatek motywacyjny za jakość świadczonej pracy. Organ stanowiący mocą art. 30 ust. 6 pkt 1 Karty Nauczyciela został upoważniony jedynie do określenia w regulaminie wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków. Jednak w ramach warunków przyznawania dodatków określonych w akcie wykonawczym nie można nikogo prawa do dodatku pozbawić skoro przysługuje on z mocy prawa. Warunki przyznawania dodatków mogą być jedynie uszczegóławiane w ramach ogólnych warunków przewidzianych przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w § 6.

Zgodnie z art. 87 Konstytucji RP źródłami powszechnie obowiązującego prawa w Rzeczypospolitej Polskiej są: Konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe oraz rozporządzenia. Źródłami powszechnie obowiązującego prawa są także akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania organów, które je ustanowiły. Zgodnie z art. 94 Konstytucji organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów. Zasady i tryb wydawania aktów prawa miejscowego określa ustawa. Przepisy rozdziału III Konstytucji wyraźnie wskazują hierarchię aktów prawnych. W świetle tych przepisów ustawa jest aktem prawnym hierarchicznie wyższym od aktów prawnych organów samorządu terytorialnego. Oznacza to, że akty prawa miejscowego nie mogą być sprzeczne z postanowieniami ustawowymi. Uchwały organów samorządu terytorialnego mogą być podejmowane wyłącznie na podstawie i w granicach prawa. Podejmując akty prawa miejscowego w oparciu o normę ustawową, organ stanowiący musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecnictwie, ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „*Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiegokolwiek organowi określonych zadań nie jest równo-*

znaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)".

3.

W § 15 uchwały określono tabelę dodatków funkcyjnych dla dyrektorów, wicedyrektorów i kierowników, którym powierzono sprawowanie funkcji określonych w regulaminie. W pkt 1a § 15 uchwały postanowiono, że dodatek funkcyjny w procentowej wysokości od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego otrzyma jedynie dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie. Tym samym Rada Miejska Jeleniej Góry pozbawiła dodatku funkcyjnego dyrektorów przedszkoli czynnych krócej niż 5 godzin dziennie.

Jak wyżej wskazano zgodnie z art. 30 ust. 1 i ust. 2 Karty Nauczyciela

„1. Wynagrodzenie nauczycieli, z zastrzeżeniem art. 32, składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54.

2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a wysokość dodatków odpowiednio od okresu zatrudnienia, jakości świadczonej pracy i wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć, powierzonego stanowiska lub sprawowanej funkcji oraz trudnych lub uciążliwych warunków pracy.". Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy oraz po zasięgnięciu opinii Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, określa w drodze rozporządzenia m.in. 3) wykaz stanowisk oraz sprawowanych funkcji uprawniających nauczyciela do dodatku funkcyjnego oraz ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego – uwzględniając stopień awansu zawodowego, poziom wykształcenia nauczycieli i wymiar zajęć obowiązkowych, stanowiska kierownicze w szkole i sprawowane funkcje, stopień zaangażowania nauczycieli w pracę oraz zapewniając, że wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy uwzględnia osobistą stawkę zaszerogowania nauczyciela i dodatek za warunki pracy (art. 30 ust. 5 pkt 3 Karty Nauczyciela). Działając na podstawie wskazanego przepisu prawa Minister Edukacji Narodowej i Sportu wydał wyżej powołane rozporządzenie z dnia 31 stycznia 2005 r., w którego § 5 określił, że do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora przedszkola, szkoły, placówki lub innej jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 1 ust. 1 i 1a Karty Nauczyciela, zwanej dalej „szkołą”, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- 2) sprawowanie funkcji:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta,
 - c) opiekuna stażu.

„Zarówno Ustawodawca, jak i Minister Edukacji Narodowej i Sportu nie uzależnili prawa do dodatku funkcyjnego dla dyrektorów przedszkoli od funkcjonowania placówki ponad 5 godzin dziennie. Przepis prawa rangi ustawowej *expressis verbis* stanowi, że wysokość dodatku funkcyjnego zależy od powierzonego stanowiska lub sprawowanej funkcji. Zatem dyrektor przedszkola, sprawując określoną w § 5 pkt 1 rozporządzenia funkcję, niezależnie od ilości godzin funkcjonowania przedszkola jest uprawniony przepisami prawa do otrzymywania dodatku funkcyjnego. Organ stanowiący mocą art. 30 ust. 6 pkt 1 Karty Nauczyciela został upoważniony jedynie do określenia w regulaminie wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków. Jednak w ramach warunków przyznawania dodatków określonych w akcie wykonawczym nie można nikogo prawa do dodatku pozbawić, skoro przysługuje on z mocy prawa.

Zgodnie z art. 87 Konstytucji RP źródłami powszechnie obowiązującego prawa w Rzeczypospolitej Polskiej są: Konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe oraz rozporządzenia. Źródłami powszechnie obowiązującego prawa są także akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania organów, które je ustanowiły. Zgodnie z art. 94 Konstytucji organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów. Zasady i tryb wydawania aktów prawa miejscowego określa ustawa. Przepisy rozdziału III Konstytucji wyraźnie wskazują hierarchię aktów prawnych. W świetle tych przepisów ustawa jest aktem prawnym hierarchicznie wyższym od aktów prawnych organów samorządu terytorialnego. Oznacza to, że akty prawa miejscowego nie mogą być sprzeczne z postanowieniami ustawowymi. Uchwały organów samorządu terytorialnego mogą być podejmowane wyłącznie na podstawie i w granicach prawa. Podejmując akty prawa miejscowego w oparciu o normę ustawową, organ stanowiący musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie

zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „*Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiegokolwiek organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)*”.

Postanowienie § 15 pkt 1a uchwały narusza także konstytucyjną zasadę równości wobec prawa. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej stanowi w art. 32, że: „1. Wszyscy są wobec prawa równi. Wszyscy mają prawo do równego traktowania przez władze publiczne. 2. Nikt nie może być dyskryminowany w życiu politycznym, społecznym lub gospodarczym z jakiejkolwiek przyczyny.”. Zgodnie z art. 31 ust. 3 Konstytucji: „Ograniczenia w zakresie korzystania z konstytucyjnych wolności i praw mogą być ustanawiane tylko w ustawie i tylko wtedy, gdy są konieczne w demokratycznym państwie dla jego bezpieczeństwa lub porządku publicznego, bądź dla ochrony środowiska, zdrowia i moralności publicznej, albo wolności i praw innych osób. Ograniczenia te nie mogą naruszać istoty wolności i praw.”. Zawężenie przez Radę Miejską Jeleniej Góry, wbrew przepisom prawa, grupy uprawnionych dyrektorów przedszkoli do otrzymania dodatku funkcyjnego ze względu na ich funkcjonowanie powyżej 5 godzin dziennie w sposób istotny narusza art. 32 Konstytucji RP. Wskazać należy, że na konieczność równego traktowania zwrócił uwagę także Trybunał Konstytucyjny w wyroku z dnia 5 listopada 1997 r. (sygn. akt K 22/97 OTK ZU 1997/3-4, poz. 41, str. 370), stwierdzając, że wszystkie podmioty prawa (adresaci norm prawnych) charakteryzując się daną cechą istotną (relewantną) w równym stopniu, mają być traktowane równo. A więc według jednakowej miary, bez zróżnicowań, zarówno dyskryminujących, jak i faworyzujących.

Odnośnie zapisu § 15 ust. 2 uchwały wskazać należy, że zmiana tabeli dodatków funkcyjnych powoduje zmianę regulaminu w sprawie wynagradzania nauczycieli i podlega uzgadnianiu z organizacjami związkowymi zrzeszającymi nauczycieli na mocy art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu złożona za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

wz. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

ZDZISŁAW ŚREDNIAWSKI
WICEWOJEWODA

1988

**POROZUMIENIE
NR 41**

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Świdnica
 zawarte w dniu 4 maja 2009 r.

**w sprawie powierzenia Gminie Świdnica obowiązku utrzymania grobu wojennego,
położonego na terenie Gminy Świdnica**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr XLII/542/2009 Rady Gminy Świdnica z dnia 2 kwietnia 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Świdnica,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim, Panem Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Świdnica, reprezentowaną przez Panią Teresę Mazurek – Wójta Gminy Świdnica, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobu wojennego znajdującego się na terenie Gminy:
 - mogiła zbiorowa żołnierzy Wojska Polskiego z 1945 r., znajdująca się przy kościele p.w. św. Mikołaja w miejscowości Pszenno.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, należy w szczególności:
 - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i jego otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
 - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na grobie wojennym, poprzez:
 - a) nasadzania roślinności dostosowanej do otoczenia,
 - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobu wojennego,
 - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektu na:
 - 8 maja – Dzień Zwycięstwa,
 - 15 sierpnia – święto Wojska Polskiego,
 - 1 września – rocznica wybuchu II wojny światowej,
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych,
 - 11 listopada – Święto Niepodległości.

- 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury obiektów, wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,
- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

§ 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1, Wojewoda będzie przekazywał Gminie, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31 marca, druga do dnia 31 lipca, danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

§ 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

§ 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji, Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.

2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonania zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
 - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
 - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

§ 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel, na rok następny.

§ 8

Na prace remontowe grobu wojennego należy użyć zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

wz. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
ZDZISŁAW ŚREDNIAWSKI
WICEWOJEWODA

§ 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:
 - a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności,
 - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.
2. Gmina:
 - a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
 - b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
 - c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
 - d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń znajdujących się na grobie wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

§ 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WÓJT

TERESA MAZUREK

1989

**POROZUMIENIE
NR 42**

między Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Oleśnica
zawarte w dniu 5 maja 2009 r.

**w sprawie powierzenia Gminie Oleśnica obowiązku utrzymania grobu wojennego,
położonego na terenie Gminy Oleśnica**

Na podstawie art. 2 ust. 4 w zw. z art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr XXXV/158/09 Rady Gminy Oleśnica z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Oleśnica,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim, Panem Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Oleśnica, reprezentowaną przez Pana Marcina Kasinę – Wójta Gminy Oleśnica, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobu wojennego znajdującego się na terenie Gminy:
 - mogiła żołnierza rosyjskiego z 1813 roku, znajdująca się w miejscowości Kolonia Sokółowice.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, należy w szczególności:
 - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektu i jego otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
 - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na grobie wojennym, poprzez:
 - a) nasadzania roślinności dostosowanej do otoczenia,
 - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobu wojennego,
 - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektu na:
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych,
 - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury obiektów, wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,

- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

§ 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1, Wojewoda będzie przekazywał Gminie, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31 marca, druga do dnia 31 lipca, danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

§ 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

§ 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji, Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.

4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
 - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
 - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

§ 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel, na rok następny.

§ 8

Na prace remontowe grobu wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

§ 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:

- a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności,
- b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.

2. Gmina:

- a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
- b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
- c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
- d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń znajdujących się na grobie wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

§ 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

WÓJT

MARCIN KASINA

1990

KOMUNIKAT

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO – INSTYTUCJA
ZARZĄDZAJĄCA REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM
DLA WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
NA LATA 2007–2013**

informuje o podjęciu:

Uchwały nr 2713/III/09 z dnia 5 maja 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr 1149/III/08 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 5 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetu Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013 (Uszczegółowienia RPO WD).

Uchwała obowiązuje od dnia jej podjęcia przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

Powyższa uchwała oraz tekst jednolity Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013 (URPO) uwzględniający wprowadzone zmiany są dostępne na witrynie internetowej www.rpo.dolnyslask.pl.

W dokumencie wprowadzono zmiany związane m.in. z decyzją Instytucji Zarządzającej o przystąpieniu do realizacji Inicjatywy Jeremie oraz z dostosowaniem zapisów URPO do zmian aktów prawnych związanych z wdrażaniem funduszy unijnych oraz:

1. W punkcie 1.3 Ogólne informacje dotyczące sposobu finansowania RPO wprowadzono zmiany w zakresie wykorzystania części 34 Budżetu Państwa w poszczególnych działaniach priorytetu „Przedsiębiorstwa i innowacyjność”.
2. W punkcie 1.4 Informacje dotyczące kwalifikowalności w ramach RPO doprecyzowano zapisy związane z pomocą publiczną.
3. W punkcie 1.5 Opis systemu wyboru projektów w ramach RPO WD uszczegółowiono zapisy dotyczące oceny formalnej i merytorycznej wniosków w trybie konkursowym, systemowym i indywidualnym. m.in. w zakresie informacji dot. wyłączenia wniosków w ramach działania 1.3 ze strategicznych kryteriów wyboru projektów.
4. W podpunkcie 1.5.2 Procedura odwoławcza doprecyzowano zapisy dotyczące procedury odwoławczej.
5. W punkcie 1.6 Wykaz dokumentów służących realizacji RPO uaktualniono listę podstawowych aktów prawnych i dokumentów regulujących zarządzanie i wdrażanie Programu.
6. W działaniu 1.2 Doradztwo dla firm oraz wsparcie dla Instytucji Otoczenia Biznesu oraz w działaniu 1.4 Infrastruktura wspierająca innowacyjność i przedsiębiorczość w regionie istnieje ryzyko, że konieczne będzie przeformułowanie przedstawionych zasad w kontekście programu pomocowego dla IOB. Dlatego dodano przypis informujący, iż przedstawione zasady mogą ulec zmianie w momencie zatwierdzenia przez MRR programu pomocowego dot. udzielania wsparcia dla IOB. Ponadto w działaniu 1.2 doprecyzowano zapisy dotyczące typów beneficjentów oraz uaktualniono definicję MŚP.
7. Karta działania 1.3 Wsparcie odnawialnych instrumentów finansowanych dla MŚP została zmodyfikowana do potrzeb wynikających z decyzji o wdrożeniu w województwie Inicjatywy Jeremie.
8. W działaniu 2.2 „Rozwój usług elektronicznych” w związku z brakiem możliwości wystąpienia pomocy publicznej usunięto zapisy jej dotyczące.
9. W działaniu 3.2 Transport i infrastruktura kolejowa sprecyzowano typ beneficjenta, tj. zarządcy infrastruktury lub przewoźnicy kolejowi zgodnie z ustawą z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. nr 86, poz. 789 ze zmianami).
10. W działaniu 3.3 Transport miejski i podmiejski sprecyzowano typ beneficjenta, tj. zarządcy infrastruktury lub przewoźnicy kolejowi zgodnie z ustawą z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. Nr 86, poz. 789 ze zmianami) oraz dodano typ projektu dotyczący zakupu pojazdów ciężkiego pogotowia technicznego.

11. W działaniu 4.5 Rekultywacja obszarów zdegradowanych w związku z brakiem możliwości wystąpienia pomocy publicznej usunięto zapisy jej dotyczące.
12. W działaniu 6.1 Turystyka uzdrowskowa oraz działaniu 8.1 Poprawa jakości opieki zdrowotnej wyłączono z potencjalnych typów beneficjentów przedsiębiorstwa prowadzące działalność uzdrowskową, które są beneficjentami Działania 1.1 Inwestycje dla przedsiębiorców i będą objęte zasadami pomocy publicznej wynikającymi z projektowanego rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie: energetyki, infrastruktury telekomunikacyjnej, infrastruktury sfery badawczo-rozwojowej, lecznictwa uzdrowskowego w ramach regionalnych programów operacyjnych.
13. W działaniu 6.4 „Turystyka kulturowa” w typie projektu dotyczącym konserwacji, restauracji oraz robót budowlanych (w przypadku nieruchomości) nieruchomości i ruchomych obiektów wpisanych do Wojewódzkiego Rejestru Zabytków dodano przypis doprecyzowujący wymóg każdorazowego, jednostkowego wpisu zabytkowych obiektów ruchomych. Powyższy wymóg w formie pisma do wnioskodawców został wcześniej opublikowany na stronie internetowej Programu.
14. W działaniu 7.2 Rozwój infrastruktury placówek edukacyjnych do grupy beneficjentów (z zastrzeżeniem, że dotyczy to wyłącznie projektów indywidualnych) dodano Województwo Dolnośląskie.
15. W załączniku nr 1 do Uszczegółowienia RPO WD Indykatorywna tabela finansowa zobowiązań dla programu operacyjnego w podziale na priorytety i działania z przyporządkowaniem kategorii interwencji funduszy strukturalnych oraz oznaczonymi działaniami podlegającymi zasadom cross-financing dokonano zmian w alokacji środków w działaniach: 1.2, 1.3, 1.4, 7.1, 7.2, które pociągnęły za sobą zmiany w części finansowej kart wymienionych działań.
16. W załączniku nr 2 do Uszczegółowienia RPO WD Poziom wydatków pochodzących z funduszy strukturalnych w ramach programu operacyjnego przeznaczonych na realizację Strategii Lizbońskiej zgodnie z aktualnymi prognozami wykorzystania środków w ramach programu dokonano zmian w alokacjach kategorii interwencji 7, 11, 13, 16 oraz usunięto kategorie: 6 i 14. Poziom wydatków wynosi obecnie 40,59% wobec wymaganych 40%.
17. W załączniku nr 3 do Uszczegółowienia RPO WD Tabela wskaźników produktów i rezultatów na poziomie działania zaktualizowano listy wskaźników w związku z koniecznością ich ujednolicenia w stosunku do KSI oraz ze względu na zmiany dokonane w kartach działań np. w działaniu 1.3.
18. W załączniku nr 6 do Uszczegółowienia RPO WD Wykaz wydatków wyłączonych z kwalifikowalności w ramach RPO WD doprecyzowano zapisy w zakresie niekwalifikowalności wydatków w zakresie ogólnym oraz szczegółowym, w ramach poszczególnych działań m.in. w działaniu 1.3 Wsparcie odnawialnych instrumentów finansowych dla MŚP oraz działaniu 6.4 Turystyka kulturowa.
19. W załączniku nr 7 do Uszczegółowienia RPO WD Pomoc publiczna zaktualizowano zapisy zgodnie z obecnym stanem prac Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w tym zakresie oraz wprowadzono wyjaśnienia i wskazówki dla wnioskodawców w przypadku realizowania projektów objętych pomocą publiczną.
20. Wprowadzono nowe definicje do załącznika nr 10 Słowniczek m.in. definicję fasady.

Dodatkowo do Uszczegółowienia RPO WD wprowadzono zmiany o charakterze redakcyjnym i porządkowym.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

MAREK ŁAPIŃSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1