



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 21 maja 2009 r.

Nr 90

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 1916 – Rady Powiatu Ząbkowickiego nr XXX/168/2009 z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Ząbkowickiego 10889

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1917 – Rady Miasta Bolesławiec nr XXXIX/320/09 z dnia 29 kwietnia 2009 r. o uchyleniu uchwały nr XXIX/276/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zwolnienia od opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej 10890
- 1918 – Rady Miasta Bolesławiec nr XXXIX/325/09 z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Bolesławiec 10891
- 1919 – Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju nr XXXVII/199/09 z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia w przedszkolu Publicznym z Grupą Żłobkową prowadzonym przez Gminę Duszniki-Zdrój 10893
- 1920 – Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski nr XXVIII/198/09 z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu Świetlicy Wiejskiej” 10894
- 1921 – Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski nr XXVIII/204/09 z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy i Miasta Gryfów Śląski na lata 2009–2013” 10895
- 1922 – Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XXX/240/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustanowienia Statutu Uzdrowiska Łądek-Zdrój 10904
- 1923 – Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XXX/253/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie regulaminu udzielenia uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym 10918
- 1924 – Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju nr XXIX/181/09 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uzdrowiska Polanica-Zdrój 10920
- 1925 – Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 20/09 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg i ulic na obszarze gminy Strzegom do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu 10932
- 1926 – Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 30/09 z dnia 27 kwietnia 2009 r. o zmianie uchwały nr 20/09 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg i ulic na obszarze gminy Strzegom do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu 10937

- 1927** – Rady Miasta Wojcieszów nr XXVII/154/09 z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokość stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień w dziedzinie kultury fizycznej 10937
- 1928** – Rady Miejskiej w Złotym Stoku nr XXVII/174/2009 z dnia 29 kwietnia 2009 r. o zmianie uchwały w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Złoty Stok 10946
- 1929** – Rady Miejskiej w Złotym Stoku nr XXVII/175/2009 z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych obiektów zabytkowych 10946
- 1930** – Rady Miejskiej w Złotym Stoku nr XXVII/176/2009 z dnia 29 kwietnia 2009 r. o zmianie uchwały w sprawie podziału Gminy Złoty Stok na okręgi wyborcze oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym 10955

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY

- 1931** – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLIV/321/09 z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokości stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród, wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjach 10955

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1932** – Rady Gminy Domaniów nr XXX/166/09 z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Domaniów 10964
- 1933** – Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim nr XXX/140/09 z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania oraz wysokości i warunków przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i przedszkoli 10964
- 1934** – Rady Gminy Łagiewniki nr XXIX/178/09 z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i warunki przyznawania niektórych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu publicznym prowadzonych przez Gminę Łagiewniki 10969
- 1935** – Rady Gminy Zagrodno nr XXV/140/09 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przeznaczonego pod rozbudowę kopalni kruszywa naturalnego „Radziechów” w rejonie wsi Radziechów 10973

INNE AKTY PRAWNE

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE

- 1936** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-16/293/09 z dnia 30 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XXX/240/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustanowienia Statutu Uzdrowiska Łądek-Zdrój 10980

- 1937** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-16/294/09 z dnia 30 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XXX/253/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie regulaminu udzielenia uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym 10981
- 1938** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-10/315/09 z dnia 13 maja 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Gminy Łagiewniki nr XXIX/178/09 z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i warunki przyznawania niektórych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu publicznym prowadzonych przez Gminę Łagiewniki 10983

OBWIESZCZENIE

- 1939** – Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu z dnia 11 maja 2009 r. o wynikach przedterminowych wyborów Burmistrza Miasta Boguszo-Gorc przeprowadzonych w dniu 26 kwietnia 2009 r. oraz 10 maja 2009 r. 10985

1916

UCHWAŁA RADY POWIATU ZĄBKOWICKIEGO NR XXX/168/2009

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmian w statucie Powiatu Ząbkowickiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 w związku z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Ząbkowickiego uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Powiatu Ząbkowickiego, stanowiącym załącznik do uchwały nr VII/36/1999 Rady Powiatu Ząbkowickiego z dnia 20 maja 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Ząbkowickiego (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 20, poz. 910 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 9 punkt 1 – skreślić wyrazy „sekretny powiatu”,
- 2) w § 9 skreślić punkt 3a.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ząbkowickiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JULIUSZ LIPSKI

1917

**UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC
NR XXXIX/320/09**

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

o uchyleniu uchwały nr XXIX/276/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zwolnienia od opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463; z 2009 r. Nr 56, poz. 458) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178; z 2000 r. Nr 86, poz. 958, Nr 114, poz. 1193; z 2001 r. Nr 67, poz. 679, Nr 49, poz. 509, Nr 102, poz. 1115, Nr 147, poz. 1643; z 2002 r. Nr 1, poz. 2, Nr 115, poz. 995, Nr 130, poz. 1112; z 2003 r. Nr 86, poz. 789, Nr 128, poz. 1176, Nr 217, poz. 2125; z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 91, poz. 870, Nr 173, poz. 1808; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043; z 2008 r. Nr 141, poz. 888; z 2009 r. Nr 18, poz. 97) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyla się uchwałę nr XXIX/276/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zwolnienia od opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woje-

wództwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 31 marca 2009 r.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Rady Miasta Bolesławiec, Urzędu Miasta Bolesławiec oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA URSZULA PIESTRAK-BABIJCZUK

1918

**UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC
NR XXXIX/325/09**

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Bolesławiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nowo utworzonej ulicy (drodze) położonej w północnej części miasta Bolesławiec, stanowiącej działki nr 193/3, nr 378 i nr 379 o łącznej pow. 0,3497 ha, (KW nr JG1B/00015/074/7), obręb: nr 0003, Bolesławiec-3 nadaje się nazwę: „**ulica Nadrzeczna**”.
2. Przebieg i granice ulicy wymienionej w ust. 1 oznaczone są kolorem żółtym na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

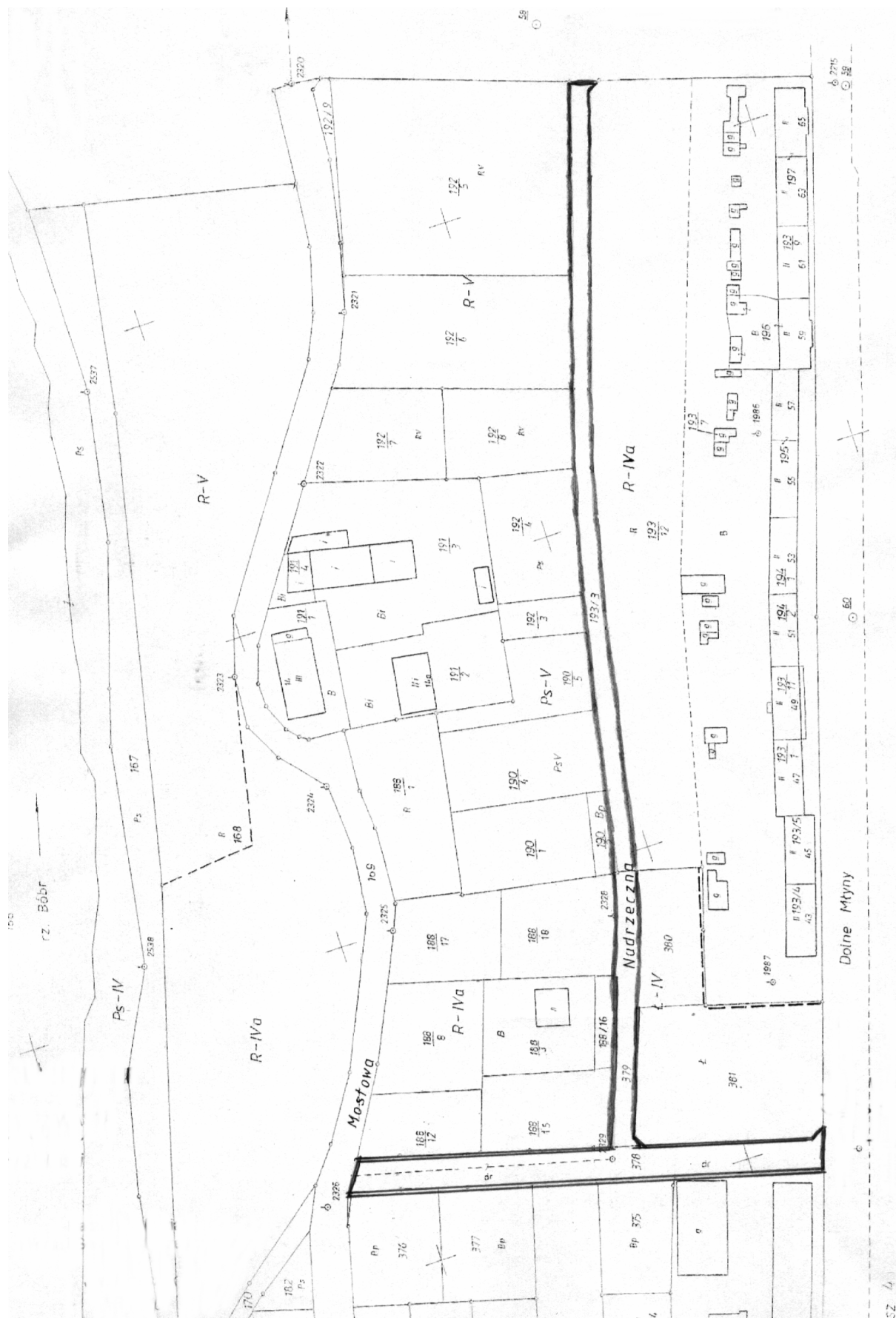
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA URSZULA PIESTRAK-BABIJCZUK

Załącznik do uchwały Rady Miasta Bolesławiec nr XXXIX/325/09 z dnia 29 kwietnia 2009 r. (poz. 1918)



1919

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH-ZDROJU
NR XXXVII/199/09**

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia w Przedszkolu
Publicznym z Grupą Żłobkową prowadzonym przez Gminę Duszniki-Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 14 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) i art. 2 ust. 1 pkt 7 oraz art. 34b ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 ze zmianami) Rada Miejska w Dusznikach-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

1. Pobyt dzieci w Przedszkolu Publicznym z Grupą Żłobkową prowadzonym przez Gminę Duszniki-Zdrój, zwanym w dalszej części uchwały Przedszkolem, w zakresie nauczania i wychowania obejmującego podstawy programowe wychowania przedszkolnego określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458 z późn. zm.) jest bezpłatny.
2. Świadczeniami Przedszkola przekraczającymi podstawy programowe są:
 - 1) gimnastyka korekcyjna,
 - 2) zajęcia z logopedą,
 - 3) zajęcia z pedagogiem,
 - 4) zajęcia z katechetą,
 - 5) realizacja programów dodatkowych proponowanych przez władze oświatowe oraz autorskich programów własnych Przedszkola, zatwierdzonych przez nadzór pedagogiczny i dotyczących, w szczególności:
 - a) zdrowia emocjonalnego dzieci,
 - b) adaptacji dzieci w środowisku,
 - c) wspierania zdolności twórczych dzieci,
 - d) wzajemnych relacji dzieci i rodziców.
3. Dyrektor Przedszkola podaje do wiadomości rodziców i opiekunów dzieci zakres przedmiotowy podstaw programowych, o których mowa w ustępie 1, oraz podaje i uszczegóławia oraz aktualizuje na bieżąco zakres wykonywanych przez Przedszkole świadczeń przekraczających podstawę programową, o których mowa w ustępie 2.

§ 2

1. Ustala się odpłatność rodziców (opiekunów) za świadczenia Przedszkola w zakresie przekraczającym realizację podstaw programowych, w wysokości kwoty równej 0,15% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów za jedną godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.
2. Opłata o której mowa w ustępie 1. pobierana jest za każdą rozpoczętą godzinę pobytu przekraczającą 60 godzin pobytu dziennego.

3. Na podstawie stawki odpłatności, o której mowa w ustępie 1, oraz ilości godzin dziennego pobytu dziecka powyżej 5 godzin, Dyrektor przedszkola wylicza oraz podaje do wiadomości rodziców miesięczne opłaty za korzystanie ze świadczeń przedszkola.
4. Miesięczna opłata, o której mowa w ustępie 3, podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności – w stosunku do ilości dni, w których Przedszkole było czynne dla dzieci w danym miesiącu.

§ 3

1. Terminy wnoszenia opłat, o których mowa w uchwale, ustala Dyrektor Przedszkola, podając je do wiadomości rodziców (opiekunów).
2. Zmiany w wysokości opłat, wynikające ze zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę Dyrektor Przedszkola może wprowadzić z początkiem nowego miesiąca kalendarzowego, pod warunkiem, iż rodzice (opiekunowie) zostali o tych zmianach powiadomieni, w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej w Przedszkolu, do 10 dnia poprzedniego miesiąca.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXXII/180/08 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia w Przedszkolu Publicznym z Grupą Żłobkową prowadzonym przez gminę Duszniki-Zdrój.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Duszniki-Zdrój.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

PIOTR ZILBERT

1920

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI
NR XXVIII/198/09**

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu Świetlicy Wiejskiej”

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Regulamin Świetlicy Wiejskiej” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim i sołectw.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ GMINY

ROBERT SKRZYPEK

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Gminy Gryfów Śląski nr XXVIII/198/09
z dnia 22 kwietnia 2009 r (poz. 1920)**

„REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ”

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko.

§ 2

Administratorem świetlicy wiejskiej jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Gryfowie Śląskim.

§ 3

Ze świetlicy wiejskiej korzystać mogą mieszkańcy wsi oraz inne osoby po wcześniejszym uzgodnieniu z Sołtysem.

§ 4

Cele działania świetlicy wiejskiej:

1. popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
2. rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,

3. organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
4. promowanie sportu masowego, podejmowanie działań rekreacyjnych,
5. organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festynów, uroczystości),
6. stała współpraca z radą sołecką oraz organizacjami i środowiskami lokalnymi swojego sołectwa,
7. promocja wsi i gminy.

§ 5

Finansowanie działalności świetlicy wiejskiej odbywa się z budżetu MGOK wydzielonego dla każdego sołectwa, przy czym koszty te obejmują w szczególności:

1. zakupy materiałów niezbędnych do merytorycznej działalności, np. artykuły papiernicze,
2. zakupy usług obcych,
3. koszty organizacji imprez i uroczystości,
4. zakup wyposażenia,
5. ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
6. odbioru ścieków i śmieci,
7. inne wydatki związane z działalnością świetlicy,
8. koszt zatrudnienia gospodarza.

R o z d z i a ł II

**OBOWIĄZKI GOSPODARZA-OPIEKUNA ŚWIETLICY
WIEJSKIEJ**

§ 6

Gospodarzem świetlicy wiejskiej jest osoba działająca na podstawie pisemnej umowy z Dyrektorem MGOK.

§ 7

Do obowiązków gospodarza świetlicy wiejskiej należy:

1. utrzymywanie stałego kontaktu z MGOK,
2. dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
3. dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy wiejskiej oraz na przyległym terenie,
4. współorganizowanie imprez środowiskowych,
5. zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb (opał, środki czystości, inne),
6. zapewnienie ogrzewania obiektu,
7. informowanie społeczności lokalnej o wydarzeniach kulturalnych w gminie i zachęcanie do wzięcia w nich czynnego udziału,
8. przedstawienie programu świetlicowego, który zostaje zatwierdzony przez Dyrektora MGOK.

§ 8

Gospodarz świetlicy wiejskiej ma obowiązek przygotowywać obiekt do zajęć lub do imprez (ogrzewanie, sprzątanie, dbałość o porządek i bezpieczeństwo).

R o z d z i a ł III

**ZASADY WYNAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ
I WYPOSAŻENIA**

§ 9

Wynajem świetlicy wiejskiej odbywa się odpłatnie.

§ 10

Oplatę za wynajem pobiera się na podstawie cennika zatwierdzonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

R o z d z i a ł IV

POSTANOWIENIA KONCOWE

§ 11

W świetlicy wiejskiej zajęcia prowadzą instruktorzy MGOK oraz inne upoważnione osoby.

§ 12

Każdy instruktor prowadzi niezbędną dokumentację (dzienniki zajęć), która jest nadzorowana przez Dyrektora MGOK.

§ 13

Uczestnicy biorą udział w zajęciach zgodnie z ustalonym planem zajęć.

§ 14

Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania REGULAMINU UCZESTNIKA ZAJĘĆ.

§ 15

Wszyscy korzystający ze świetlicy wiejskiej winni przestrzegać przepisów porządkowych i przeciwpożarowych.

§ 16

Niniejszy Regulamin stanowiący o sposobie korzystania ze świetlicy wiejskiej obowiązuje wszystkich na równych prawach.

1921

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI
NR XXVIII/204/09**

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy i Miasta Gryfów Śląski na lata 2009–2013”

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 22 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwala, co następuje:

§ 1

1. W celu prowadzenia prawidłowej gospodarki lokalami mieszkalnymi gminy uchwala się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy i Miasta Gryfów Śląski na lata 2009–2013”.
2. W miarę potrzeby Program będzie podlegał aktualizacji.

§ 2

1. Mieszkaniowy zasób Gminy Gryfów Śląski tworzą lokale mieszkalne usytuowane w budynkach stanowiących w całości własność Gminy oraz lokale położone w budynkach będących współwłasnością Gminy i osób fizycznych, tj. w budynkach wspólnot mieszkaniowych.
2. Wielkość mieszkaniowego zasobu gminy oraz prognozy jego zmian przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. W związku z trwającym wykupem lokali gminnych przez najemców mieszkaniowy zasób gminy będzie ulegał sukcesywnemu zmniejszeniu.
4. Lokale mieszkalne o niskim standardzie, spełniające warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego zostaną po zwolnieniu przeznaczane na lokale socjalne. Obecny zasób lokali socjalnych przedstawia załącznik nr 2, prognozę powiększenia zasobu lokali socjalnych przedstawia załącznik nr 3.
5. Na lokale socjalne przeznacza się w pierwszej kolejności wolne lokale mieszkalne, w szczególności lokale pozbawione c.o. lub innych urządzeń technicznych, mieszkania jednopomieszczeniowe oraz mieszkania o niższym standardzie wynikającym z położenia (suterena, poddasze).

§ 3

1. Większość budynków wymaga modernizacji, ze względu na ich wiek, ogólny stan techniczny i konieczność dostosowania do obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.
2. Celem planowanych remontów jest zapewnienie bezpieczeństwa najemcom. W związku z tym w pierwszej kolejności będą realizowane zadania mające na celu naprawy, modernizacje i zabezpieczenia instalacji technicznych, zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz inne działania zmierzające do utrzymania zasobów w stanie co najmniej nie pogorszonym, a w szczególności sprawnych instalacji gazowych (o potwierdzonej szczelności), elektrycznej, c.o., odgromowej oraz przewodów dymowych i wentylacyjnych oraz sprawnej stolarki okiennej i drzwiowej.
3. Plany remontów nieruchomości gminnych będą ustalane na każdy rok odrębnie w terminie do końca grudnia roku poprzedzającego, na podstawie:
 - a) wniosków zarządcy zasobów gminnych,
 - b) wniosków zarządców wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy celem zabezpieczenia w budżecie gminy środków na fundusze re-

montowe w wysokości zgodnej z posiadanymi udziałami gminy,

- c) wniosków wspólnot mieszkaniowych o przyznanie pomocy finansowej w ramach programu pomocowego na rzecz wspólnot mieszkaniowych,
 - d) własnych analiz prowadzonych przez Urząd Gminy i Miasta Gryfów Śląski.
4. Wnioski do planu remontów na dany rok będą przyjmowane do końca miesiąca września roku poprzedzającego.
 5. Plan remontów budynków na lata 2009–2013 przedstawiają załączniki nr 4 i 5.

§ 4

1. Gmina w dalszym ciągu prowadzić będzie sprzedaż lokali mieszkalnych na preferencyjnych warunkach określonych w odrębnej uchwale.
2. Lokale mieszkalne z mieszkaniowego zasobu gminy mogą być sprzedawane najemcom posiadającym umowy najmu zawarte na czas nieoznaczony, na ich wniosek.
3. Zakłada się, że w zasobie gminy pozostaną w większości mieszkania o najniższym standardzie, wynajmowane przez osoby starsze oraz rodziny o niskich dochodach, których nie stać na wykup oraz udział w kosztach remontu części wspólnej budynku.
4. Prognozę sprzedaży lokali mieszkalnych w okresie realizacji Programu przedstawia załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uznaje za niezbędne ustalenie wysokości czynszu w lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, w których umowa najmu zawarta jest na czas nieoznaczony, na poziomie zapewniającym pełne pokrycie kosztów eksploatacji lokali.
2. Stawki czynszu ustala Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski, wydając w tej sprawie stosowne zarządzenie.
3. Stawki czynszu zależne są od kategorii lokalu ze względu na standard i ilość niżej wymienionych urządzeń technicznych: gaz, c.o., w.c. i łazienka:
kategoria I – cztery urządzenia techniczne
kategoria II – trzy urządzenia techniczne
kategoria III – dwa urządzenia techniczne
kategoria IV – jedno urządzenie techniczne
kategoria V – brak urządzeń
i ustalone są odrębnie dla lokali położonych na terenie miasta i wsi.
4. Czynniki obniżające wartość użytkową lokali, powodujące obniżenie stawek w ramach poszczególnych kategorii, są:
 - za położenie lokalu na poddaszu lub suterenie – 10%,
 - za brak instalacji wodno-kanalizacyjnej w lokalu – 10%.
5. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może być większa niż połowa stawki czynszu ustalonej zgodnie z ust. 3 i 4.

6. Najemca płacić będzie czynsz miesięcznie z góry w terminie do 15. każdego miesiąca kalendarzowego.
7. Uznaje się za uzasadniony stopniowy wzrost stawek czynszu. Przewiduje się następujące zwiększenie stawek czynszu w stosunku do dotychczasowej wysokości:
 - w roku 2009 do 20%
 - w roku 2010 do 20%
 - a w pozostałych latach do 30%.
8. Przychody uzyskane z czynszów przeznacza się na remonty i modernizację mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 6

1. Zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy powierza się Zakładowi Budżetowemu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gryfowie Śląskim.
2. Sposób i zasady zarządzania budynkami i lokalami stanowiącymi zasób Gminy Gryfów Śląski powinny zapewnić:
 - utrzymanie stanu technicznego budynków na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia w okresie użytkowania,
 - utrzymanie wymaganego stanu estetycznego budynków,
 - zgodne z przeznaczeniem użytkowanie budynków i znajdujących się w nich pomieszczeń oraz urządzeń związanych z budynkiem,
 - poprawa stanu technicznego zasobu,
 - poprawę jakości obsługi mieszkańców,
 - ograniczenie kosztów zarządzania i administrowania zasobem.
3. Na utrzymanie nieruchomości wspólnej w budynkach wspólnot gmina będzie przekazywała zarządcom, względnie wspólnotom zarządzanym bez udziału zarządcy licencjonowanego, miesięczne zaliczki na konserwację i eksploatację, wpłaty na fundusze remontowe wspólnot oraz wpłaty na wynagrodzenie zarządcy. Rozliczenie zaliczek odbywać się będzie na corocznych zebraniach sprawozdawczych organizowanych przez zarządców.

§ 7

1. W latach 2009–2013 finansowanie gospodarki mieszkaniowej odbywać się będzie z następujących źródeł:
 - a) wpływów z czynszów za lokale mieszkalne,
 - b) wpływów z najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy i Miasta Gryfów Śląski, a zarządzanych przez Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
 - c) ewentualnych dotacji celowych z budżetu Gminy i Miasta Gryfów Śląski.
2. Wysokość planowanych wydatków w poszczególnych latach wraz z kosztami bieżącej eksploatacji i remontów, modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, zarządem nieruchomości wspólnej, których Gmina jest jednym z współwłaścicieli, wydatki inwestycyjne została ustalona

w oparciu o koszty za rok 2008 oraz dynamikę wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych. Wydatki te przedstawiają się następująco:

W roku 2009:

1. eksploatacja	- 550.000
2. remonty	- 42.000
3. koszty zarządu	- 137.000
4. modernizacja	- 29.000
5. inwestycje	- 0
R a z e m	- 758.000

W roku 2010:

1. eksploatacja	- 566.000
2. remonty	- 43.000
3. koszty zarządu	- 140.000
4. modernizacja	- 30.000
5. inwestycje	- 0
R a z e m	- 779.000

W roku 2011:

1. eksploatacja	- 581.000
2. remonty	- 44.000
3. koszty zarządu	- 144.000
4. modernizacja	- 31.000
5. inwestycje	- 0
R a z e m	- 800.000

W roku 2012:

1. eksploatacja	- 597.000
2. remonty	- 45.000
3. koszty zarządu	- 148.000
4. modernizacja	- 32.000
5. inwestycje	- 0
R a z e m	- 822.000

W roku 2013:

1. eksploatacja	- 612.000
2. remonty	- 47.000
3. koszty zarządu	- 150.000
4. modernizacja	- 33.000
5. inwestycje	- 0
R a z e m	- 842.000

§ 8

Podstawowym celem gminy jest dążenie do zapewnienia mieszkańcom odpowiednich warunków socjalno-bytowych, zgodnych z obowiązującymi standardami poprzez:

- a) tworzenie dogodnych warunków umożliwiających zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych jak największej części wspólnoty samorządowej,
- b) zapewnienie odpowiedniej ilości lokali mieszkalnych dla rodzin, które ze względu na trudne warunki materialne, zdrowotne i inne nie są w stanie zaspokoić potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie,
- c) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie gminnego zasobu mieszkaniowego w stanie co najmniej nie pogorszonym oraz w uzasadnionych sytuacjach inwestowanie w modernizację zasobu,
- d) wspieranie rozwoju indywidualnego budownictwa mieszkaniowego,
- e) zapewnienie lokali socjalnych, przy wykorzystaniu istniejącego zasobu w nieruchomościach gminy oraz budowa nowych lokali socjalnych,
- f) sprawowanie odpowiedniego nadzoru oraz prowadzenie ścisłej współpracy z zarządcą zasobów

komunalnych oraz zarządami i zarządcami wspólnot,

- g) wspieranie finansowe wspólnot mieszkaniowych poprzez przyjęcie i realizację programu pomocowego na rzecz wspólnot mieszkaniowych, co w szczególności dotyczy rewitalizacji budynków w obrębie ulicy Rynek.

§ 9

1. Dla rodzin w trudnej sytuacji materialnej, proponowanie zamian na lokale mniejsze i tańsze w utrzymaniu, jeśli takie możliwości lokalowe zaistnieją.
2. Podejmowanie działań w celu zabezpieczenia corocznie w budżecie Gminy stosownych środków z przeznaczeniem na wykonanie inwentaryzacji budynków wspólnotowych w celu ustalenia prawidłowych udziałów we współwłasnościach i przekazywania ich wspólnotom, do cze-

go gmina jest zobowiązana jako pierwszy właściciel.

3. Sprawowanie bieżącego nadzoru nad terminowością regulowania opłat czynszowych oraz windykacja zaległości.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śl.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ GMINY

ROBERT SKRZYPEK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
Gminy Gryfów Śląski nr XXVIII/204/09
z dnia 22 kwietnia 2009 r. (poz. 1921)

WIELKOŚĆ MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY ORAZ PROGNOZY ZMIAN

Mieszkaniowy zasób gminy						
Lata (1)	Ogółem		Lokale socjalne (2)		Lokale pozostałe (3)	
	Pow. /m2/	Ilość lokali	Pow. /m2/	Ilość lokali	Pow. /m2/	Ilość lokali
2008	18.293	424	1.030	32	17.263	392
2009	16.493	379	1.086	34	15.407	345
2010	14.893	339	1.142	36	13.751	303
2011	13.693	309	1.198	38	12.495	271
2012	12.893	289	1.254	40	11.639	249
2013	12.093	269	1.310	42	10.783	227

Legenda :

- (1) - w 2008 r. stan na 30.11.2008 r., w latach następnych przewidywany stan na koniec roku
- (2) - zwiększenie zasobu lokali socjalnych na skutek :
 - a/ przekwalifikowania rocznie 2 mieszkań na lokale socjalne /ca 56 m2/
- (3) - zmniejszenie zasobu na skutek :
 - a/ przekwalifikowania rocznie 2 mieszkań na lokale socjalne /ca 56 m2/
 - b/ sprzedaży lokali wg załącznika nr 5

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
Gminy Gryfów Śląski nr XXVIII/204/09
z dnia 22 kwietnia 2009 r. (poz. 1921)

ZASÓB LOKALI SOCJALNYCH /stan na 30.11.2008 r./

L.p.	A d r e s	Ilość lokali w budynku	Powierzchnia /m2/
1.	ul. Strzelnicza nr 7	8	235,70
2.	ul. Strzelnicza nr 8	8	268,70
3.	ul. Strzelnicza nr 9	8	261,80
4.	ul. Strzelnicza nr 10	8	263,40
	R a z e m	32	1.029,60

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
Gminy Gryfów Śląski nr XXVIII/204/09
z dnia 22 kwietnia 2009 r. (poz. 1921)

**WYKAZ LOKALI O OBNIŻONYM STANDARDZIE
KTÓRE PO ZWOLNIENIU ZOSTANĄ PRZEZNACZONE NA LOKALE SOCJALNE**

L.p.	A d r e s	Lokale do przekwalifikowania na socjalne	
		szt.	powierzchnia w m2
1.	ul. Woj. Polskiego nr 1a/1	1	38,00
2.	ul. Woj. Polskiego nr ¼	1	13,40
3.	ul. Woj. Polskiego nr 5/1	1	22,07
4.	ul. Woj. Polskiego nr 12/3	1	21,40
5.	ul. Woj. Polskiego nr 38/1	1	26,80
6.	ul. Woj. Polskiego nr 40/2	1	14,96
7.	ul. Woj. Polskiego nr 43/3	1	15,00
8.	ul. Woj. Polskiego nr 43/1	1	26,65
9.	ul. Woj. Polskiego nr 52/1	1	25,20
10.	ul. Lubańska nr 28/2	1	25,70
11.	ul. Lubańska nr 36/2	1	17,40
12.	ul. Lubańska nr 38/2	1	29,80
13.	ul. Bankowa nr 10/1	1	34,20
14.	ul. Bankowa nr 8/3	1	20,80
15.	ul. Garbarska nr 16/2	1	19,95
16.	ul. Młyńska nr 36/3	1	14,00
17.	ul. Młyńska nr 36/4	1	23,05
18.	ul. Sanatoryjna nr 10/6	1	24,00
19.	ul. Sanatoryjna nr 11/3	1	27,35
20.	ul. Grodzka nr 11/2	1	20,70

21.	ul. Grodzka nr 11/4	1	28,40
22.	ul. Grodzka nr 12/2	1	33,10
23.	ul. Garncarska nr 6/1a	1	22,10
24.	ul. Młyńska nr 21/1	1	19,80
25.	Proszówka nr 11/5	1	24,00
26.	Wieża nr 51/4	1	25,00
27.	Ubocze nr 212a/2	1	29,44
R a z e m		27	642,27

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej
Gminy Gryfów Śląski nr XXVIII/204/09
z dnia 22 kwietnia 2009 r. (poz. 1921)

**PLANOWANE REMONTY KAPITALNE
BUDYNKÓW MIESZKANIOWYCH – KOMUNALNYCH
W LATACH 2009 – 2013**

L.p	Lokalizacja	Ilość lokali	Powierzchnia m2	Koszt remontu tys. zł	Planowany termin remontu
1.	ul. Sanatoryjna nr 5	3	141,20	50.000,00	2009 r.
2.	ul. Sanatoryjna nr 11	5	168,90	30.000,00	2011 r.
3.	ul. Lubańska nr 45	3	122,20	45.000,00	2009 r.
4.	ul. Partyzantów nr 50	2	97,70	45.000,00	2011 r.
5.	ul. Strzelnicza nr 7	8	268,70	50.000,00	2009 r.
6.	ul. Strzelnicza nr 8	8	268,70	50.000,00	2009 r.
7.	ul. Grodzka nr 3	3	140,70	35.000,00	2012 r.
8.	ul. Grodzka nr 10	3	128,80	35.000,00	2013 r.
9.	ul. Bankowa nr 6	5	251,60	70.000,00	2012 r.

Załącznik nr 5 do uchwały Rady Miejskiej
Gminy Gryfów Śląski nr XXVIII/204/09
z dnia 22 kwietnia 2009 r. (poz. 1921)

**PLANOWANE REMONTY W BUDYNKACH
WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH
W LATACH 2009 – 2013**

L.p.	Adres budynku	Powierzchnia m2	Udział Gminy	Zakres potrzeb remontowych	Koszt tys. zł	Planowany termin
1.	ul. Lubańska nr 9	162,50	70,40 %	wymiana pokrycia dachowego	65.000	2009 r.
	ul. Lubańska nr 9	162,50	70,40 %	remont elewacji	30.000	2013 r.
2.	ul. Lubańska nr 10	410,90	49,52 %	wymiana pokrycia dachowego	45.000	2009 r.
	ul. Lubańska nr 10	410,90	49,52 %	remont elewacji	35.000	2013 r.
3.	ul. Lubańska nr 12	95,00	54,89 %	wymiana pokrycia dachowego i remont elewacji	45.000	2012 r.
4.	ul. Woj.Polskiego nr 1a	137,00	52,14 %	wymiana pokrycia dachowego	45.000	2009
5.	ul. Woj.Polskiego nr 52	220,50	45,63 %	wymiana pokrycia dachowego	45.000	2009 r.
6.	ul. Lwowska nr 21	306,00	52,77 %	wymiana pokrycia dachowego	50.000	2011 r.
7.	ul. Felczerska nr 12	241,20	41,40 %	wymiana pokrycia dachowego	42.000	2010 r.
8.	ul. Grodzka nr 4	231,60	70,31 %	wymiana pokrycia dachowego	25.000	2011 r.
9.	ul. Kolejowa nr 29	462,30	38,55 %	remont elewacji i naprawa dachu	76.000	2009 r.
10.	ul. Bankowa nr 12	267,70	61,00 %	wymiana pokrycia dachowego	55.000	2011 r.

11.	budynki w obrębie ulicy Rynek			- rewitalizacja elewacji, wymiana pokryć dachowych, Gmina dotuje roboty budowlane	640.000	2009 r.
R a z e m					1.198,00 zł	

Załącznik nr 6 do uchwały Rady Miejskiej
Gminy Gryfów Śląski nr XXVIII/204/09
z dnia 22 kwietnia 2009 r. (poz. 1921)

PROGNOZA REALIZACJI SPRZEDAŻY LOKALI MIESZKALNYCH

R o k	Ilość sprzedanych lokali
2 0 0 8	40
2 0 0 9	45
2 0 1 0	40
2 0 1 1	30
2 0 1 2	20
2 0 1 3	20

1922

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU-ZDRÓJU
NR XXX/240/09**

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie ustanowienia Statutu Uzdrowiska Łądek-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 147, poz. 1591 ze zm.), art. 41 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz gminach uzdrowiskowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1399 ze zm.) Rada Miejska w Łądku-Zdroju uchwala niniejszy Statut, o treści jak niżej:

Statut Uzdrowiska Łądek-Zdrój

§ 1

Dla uzdrowiska Łądek-Zdrój ustanawia się niniejszy statut uzdrowiska obowiązujący w obszarze granic Gminy Łądek-Zdrój, województwa dolnośląskiego.

§ 2

W celu ochrony warunków naturalnych niezbędnych do prowadzenia i rozwijania lecznictwa uzdrowiskowego oraz w celu kształtowania innych czynników środowiskowych dla Uzdrowiska Łądek-Zdrój, wydziela się następujące strefy ochronne:

1) strefę „A” o powierzchni 294,92 ha.

Granica obszaru „A” ochrony uzdrowiska przebiega w następujący sposób: Od punktu granicznego na ul. Granicznej rozdzielającego działki nr 123 i 215, w kierunku południowym i przebiega wzdłuż linii rozgraniczającej AM-4 i AM-5 mapy obrębu Stary Zdrój, dochodząc do drogi polnej nr 216. Dalej skręca na południowy zachód i biegnie początkowo drogą polną nr 216, a następnie drogą polną nr 237 na całej jej długości do skrzyżowania z Al. Marzeń. Dalej skręca na południowy zachód pod kątem 90° i biegnie Al. Marzeń do skrzyżowania z ul. Słoneczną. Dalej biegnie wzdłuż całej długości ul. Słonecznej do ul. Zamkowej. Tutaj skręca na północny wschód i biegnie ul. Zamkową w kierunku wyciągu narciarskiego. Po 100 m skręca w prawo i biegnie wzdłuż granicy lasu, mijając po prawej stronie granicę oddziału 1g, 1f, 2i, 2j, dochodząc do „Drogi Malinowej”, tutaj skręca na południowy zachód i biegnie „Drogą Malinową” do Ronda Zielonego.

Następnie pod kątem 90° skręca na wschód i biegnie szlakiem turystycznym niebieskim (początkowo oddziałem 3 między pododdziałem b i c, a następnie między oddziałami 3 i 9) do drogi „Mała Okólna”. Następnie biegnie wzdłuż drogi Mała Okólna w kierunku południowym do „Ronda Grzybowego” pomiędzy oddziałami 8a, 8b, 8d, a 9f, 9g, 9i, na rondzie schodzi w „Drogę Modrzewiową”, przebiegając pomiędzy oddziałami 11f, 10d, 10g, a 10a, 10b, 10c, 10h, dochodzi do skrzyżowania z drogą „Jele-

nią”. Dalej drogą „Jelenią” (kierując się w prawo w dół – na południowy zachód) mijając po prawej stronie oddział 23, a po lewej oddział 24, dochodzi do skrzyżowania z drogą „Jastrzębią” oraz „Okólną”. W tym miejscu skręca w lewo w ścieżkę leśną – szlak spacerowy Biało-Czerwony nr 3 (w kierunku zachodnim), po granicy Lasów Komunalnych (mijając po stronie prawej oddział 21f i 21h) z Lasami Państwowymi Nadleśnictwa Łądek-Zdrój, dochodzimy do skrzyżowania dróg leśnych, tutaj wchodzimy w „Drogę Zajęczą”, idąc początkowo granicą pomiędzy oddziałami 27a i 26g, następnie skręca w prawo, przecinając oddział 26g, przebiega pomiędzy oddziałami 19b i 19a, przecinając następnie oddział 19a, przechodzi przez „Drogę Sarnią” i przebiega dalej, przecinając oddziały 18a, 18g, 18c, dochodzi do „Drogi Wjazdowej”, tutaj skręca w lewo (w kierunku zachodnim) i dalej „Drogą Wjazdową” dochodzi do drogi powiatowej prowadzącej z Łądka-Zdroju w kierunku Stronia Śląskiego – ul. Kościuszki, tutaj skręca w prawo (w kierunku północno-wschodnim) w ul. Kościuszki i po kilkunastu metrach skręca w lewo (w kierunku zachodnim) na most pieszy przez rzekę „Biała Łądecka, łączącego ul. Kościuszki z ul. Bema. Następnie przechodzi przez most i biegnie wzdłuż ul. Bema do granicy działki nr 461 (AM-12) obręb Stary Zdrój. Stąd biegnie wzdłuż granicy dzielącej arkusze map geodezyjnych AM-14 i AM-12 (obrub Stary Zdrój) do skrzyżowania ul. Miłej z ul. Cichej. Od skrzyżowania biegnie wzdłuż ul. Cichej w kierunku ul. Konopnickiej, przecinając ją i dalej ul. Cichą do ul. Kościuszki. Dalej granica strefy pokrywa się z granicą geodezyjną AM-2 i AM-3 (obrub Stary Zdrój), z lewej strony mija budynek Kościuszki 1 i przechodzi przez rzekę Białą Łądecką w miejscu wychodzącym na skrzyżowaniu ul. Buczka i ul. Nadbrzeżnej. Dalej biegnie ul. Buczka do skrzyżowania z ul. Lipową, następnie biegnie ul. Lipową do skrzyżowania z ul. Zwycięstwa. Tutaj skręca w ul. Zwycięstwa, biegnie wzdłuż tej ulicy do skrzyżowania z ul. Wolności. Następnie skręca i biegnie

wzdłuż ul. Wolności do skrzyżowania z ul. Brzozową i dalej przez całą jej długość nie zmieniając kierunku wchodzi w ul. Graniczną, aż do punktu granicznego, znajdującego się po prawej stronie ulicy, rozdzielającego działki nr 213 i 215, zamykając w ten sposób obwód strefy „A”.

- 2) **strefę „B”** o powierzchni 1402,52 ha, Obejmuje ona swym zasięgiem obszar strefy „A” ochrony uzdrowiska i przyległy do niego teren, który zawiera częściowo obszar miejski Łądko-Zdrój, obszar wsi Karpno i częściowo obszar wsi Lutynia i Stójków, który jest przeznaczony dla obiektów i terenów usługowych, turystycznych, rekreacyjnych, mieszkaniowych, komunalnych i sportowych oraz innych związanych z zaspokojeniem potrzeb osób przebywających na tym obszarze, a niemających negatywnego wpływu na właściwości lecznicze uzdrowiska. Granica obszaru „B” ochrony uzdrowiska przebiega w następujący sposób:

Od skrzyżowania drogi gminnej (na „Ułężu”) dz. nr 135 obręb Lutynia z drogą powiatową (prowadzącą od Łądko-Zdroju do wsi Lutynia) dz. nr 126 obręb Lutynia, stanowiący równocześnie punkt styczny trzech obrębów geodezyjnych:

- Obrębu Lutynia;
- Obrębu Stary Zdrój;
- Obrębu Nowy Zdrój,

wchodzi w drogę gminną (działka nr 157 obręb Lutynia, graniczącą z obrębem miejskim Stary Zdrój), przecina potok i kieruje się pod górę przez las, mijając po lewej stronie drzewostany Lasów Państwowych (oddział 86 c) oraz działkę nr 102 obręb Lutynia, a po prawej granice oddziału 32 a Lasów Komunalnych (nieruchomość nr 168 obręb Stary Zdrój), dochodzi do drogi powiatowej z Łądko-Zdroju do Przejścia Granicznego Lutynia-Trawna, przecina tą drogę, wchodząc na teren Lasów Państwowych, wydzieleniem pomiędzy oddziałami 86h, a 86l i dalej pomiędzy: 86i, a 86m; 86j, a 86m; 94c, a 94h; 94d, a 94h dochodząc do linii oddziałowej między oddziałami 94 i 95, tutaj skręca na północny wschód i przebiega linią oddziałową pomiędzy oddziałami 94, a 95, docierając do linii oddziałowej pomiędzy oddziałami 87, a 95 (polna droga), dalej przebiega tą linią pomiędzy kolejnymi oddziałami: 87, a 95; 88, a 96; 89, a 96; 91A, a 96; 91A, a 99; 91A, a 100; 116, a 107; 120 a 107; dochodząc do drogi asfaltowej stanowiącej linią oddziałową i dalej przebiega tą linią pomiędzy oddziałami: 120, a 107; 120, a 108; 121, a 109; 122, a 109; 122, a 110; 123, a 111; 124, a 112; 125, a 113; docierając do granicy Lasów Państwowych, dalej przebiega drogą asfaltową (droga gminna dz. nr 27 obręb Stójków), docierając do drogi wojewódzkiej z Łądko-Zdroju do Stronia Śląskiego w miejscu granicy administracyjnej gminy Łądek-Zdrój i Stronia Śląskie. Od tego punktu południowy odcinek obszaru „B” ochrony uzdrowiska przebiega wzdłuż południowej granicy administracyjnej Gminy Łądek-Zdrój z Gminą Stronie Śląskie

(granica obrębu Stójków i Strachocin), do linii kolejowej ze Stronia Śląskiego do Łądko-Zdroju. Następnie przebiega linią kolejową w kierunku północno-zachodnim do wiaduktu nad linią kolejową i następnie od wiaduktu drogą polną (dz. 291 obręb Zatorze) w kierunku północno-wschodnim do drogi wojewódzkiej nr 392. Dalej drogą wojewódzką nr 392 w kierunku północnym do skrzyżowania ul. Mickiewicza z drogą wojewódzką nr 390. Na skrzyżowaniu „obwodnicy” skręca w prawo (kierunek północno-wschodni) w kierunku wiaduktu nad rzeką Białą Łądecką i przebiega drogą wojewódzką nr 390 biegnie na odcinku 300 m. Następnie skręca pod kątem 90° na północny zachód (przecinając nieruchomości 283/73 obręb Stare Miasto), łącząc się z ul. Rataja (nieruchomość oznaczona geodezyjnym numerem: 286/3, 285/3, 260/2), ul. Rataja (w kierunku północnym) przechodzi przez skrzyżowanie z ul. Powstańców Wielkopolskich, dochodząc do skrzyżowania z ul. Ogrodową, tutaj skręca w lewo (w kierunku zachodnim) i przebiega ul. Ogrodową, a następnie ul. Kłodzką, dochodząc do skrzyżowania z ul. Wiejską. Tutaj skręca w prawo (kierunek północny) w ul. Wiejską i biegnie wzdłuż ul. Wiejskiej do kładki pieszej na rzece Biała Łądecka (w miejscu oddzielającym działki o nr 62 i nr 63, obręb Nowy Zdrój). Przechodzi przez kładkę pieszą do ul. Langiewicza i skręca na północny-zachód, biegnąc na całej długości ul. Langiewicza do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 390. Tutaj skręca na zachód i drogą wojewódzką nr 390 biegnie w kierunku skrzyżowania z drogą powiatową do wsi Wojtówka. Na zakręcie, 200 m przed skrzyżowaniem, wchodzi w prawo w drogę polną i dochodzi do potoku, dalej potokiem dociera do granicy lasu, tutaj wchodzi w linię oddziałową Lasów Państwowych Nadleśnictwa Łądek-Zdrój (obróbu leśnego Strachocin) między oddziałami: 45, a 48; 44, a 48; 43, a 48 dochodząc do „Przełęcz pod Konikiem” – skrzyżowanie dróg leśnych, z tego miejsca przebiega linią oddziałową między oddziałami: 47, a 49; 47, a 53; 47, a 52; 47, a 51 przechodząc przez szczyt góry „Modzel”, od szczytu kieruje się linią oddziałową pomiędzy oddziałami 47d, a 51a, dochodząc do pieszego szlaku czerwonego nr 1, skręca w prawo i schodzi ostro w dół przez las (między wydzieleniami leśnymi oddziałów 39j, a 51a; 39g, a 51a oraz 39g, a 51b), dochodząc do drogi, tutaj szlak skręca w prawo, natomiast granica obszaru „B” kieruje się w lewo drogą w kierunku „Ułęża”, schodząc drogą przez „Ułęż” dz. nr 134 oraz 135 obręb Lutynia, dochodząc do asfaltowej drogi powiatowej prowadzącej z Łądko-Zdroju do wsi Lutynia, zamykając w ten sposób obwód strefy „B” ochrony uzdrowiska.

- 3) **strefę „C”** o powierzchni 5053,34 ha Obejmuje strefy „A” i „B” ochrony uzdrowiska wraz z otuliną tych obszarów o zasięgu mającym wpływ na zachowanie walorów krajobrazowych, klimatycznych oraz ochronę złóż natu-

ralnych surowców leczniczych. Obszar strefy „C” nie obejmuje sołectw: Skrzynka, Trzebieszowice i Konradów.

Granica obszaru „C” ochrony uzdrowiska przebiega w następujący sposób:

Od szczytu górskiego Jawornik Mały, tj. punktu zwornikowego granicy państwa oraz granic administracyjnych Gminy Łądek-Zdrój i Gminy Złoty Stok na północy, wzdłuż granicy państwowej z Republiką Czeską na wschodzie do styku granicy Gminy Łądek-Zdrój z Gminą Stronie Śląskie na południowym wschodzie. Od tego punktu południowy odcinek granicy obszaru „C” przebiega wzdłuż południowej granicy administracyjnej Gminy Łądek-Zdrój do punktu styczności granic administracyjnych sołectwa Kąty Bystrzyckie i Sołectwa Konradów, pokrywających się z granicami obrębów geodezyjnych wsi.

Następnie skręca na północny zachód i biegnie granicą administracyjną Sołectwa Kąty Bystrzyckie, pokrywającą się z granicą obrębu geodezyjnego tej wsi do punktu styczności z granicą administracyjną Sołectwa Radochów, pokrywającą się z granicą administracyjną Sołectwa Trzebieszowice, do punktu styczności trzech granic administracyjnych Sołectw Orłowiec, Skrzynka, Trzebieszowice.

Od tego punktu skręca na północny wschód i biegnie granicą administracyjną Sołectwa Orłowiec, pokrywającą się z granicą administracyjną Sołectwa Skrzynka i pokrywającą się z granicą obrębów geodezyjnych tych wsi, do granicy administracyjnej Gminy Łądek-Zdrój z Gminą Złoty Stok i dalej granicą administracyjną Gminy Łądek-Zdrój, pokrywającą się z granicą administracyjną Sołectwa Orłowiec i granicą administracyjną Gminy Złoty Stok, do punktu wyjściowego-szczytu górskiego Jawornik Mały, zamykając w ten sposób granicę obszaru.

§ 3

W celu zapewnienia prawidłowej działalności lecznictwa uzdrowiskowego określa się szczegółowe czynności zabronione w strefach ochronnych wpisanych w art. 38 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz gminach uzdrowiskowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1399 ze zm.) oraz nakazy wynikające z innych przepisów prawa miejscowego, w zakresie:

1) wymagań sanitarnych:

- a) w całej strefie „A” oraz strefie „B” (z wyłączeniem terenów położonych na terenach wiejskich i działek na terenie Łądko-Zdroju położonych w odległości nie mniejszej niż 1000 m od granicy ze strefą „A”, do czasu realizacji sieci kanalizacyjnych i przyłączenia do oczyszczalni ścieków) zakazuje się odprowadzania ścieków do zbiorników bezodpływowych i odpływowych z wyłączeniem wód opadowych i roztopowych. Wszystkie ścieki muszą być odprowadzane przez miejski system sieci kanalizacyjnej do miejskiej oczyszczalni ścieków.

- b) w strefie „A”, „B” i „C” zakazuje się składowania, wysypywania, zakopywania i wylewania jakichkolwiek odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych poza terenem zakładu utylizacji odpadów – kompostowni w Łądko-Zdroju.
 - c) w strefach „A”, „B” i „C” zakazuje się gromadzenia i składowania wszelkich odpadów, w tym odpadów komunalnych przez okres dłuższy niż:
 - 7 dni dla hoteli, domów wczasowych, pensjonatów, szpitali, restauracji, barów, kawiarni, placówek handlowych i innych obiektów świadczących zbiorowe usługi oraz dla budynków wielorodzinnych,
 - 14 dni dla zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnejoraz spalania odpadów,
 - d) właściciele nieruchomości prowadzący działalność usługową, handlową, gastronomiczną, zobowiązani są do ustawienia w miejscach ogólnodostępnych estetycznych pojemników do gromadzenia odpadów, odpowiednich dla potrzeb swoich klientów;
- #### 2) ochrony przed hałasem:
- a) w strefie „A” uzdrowiska zakazuje się prowadzenia działalności o charakterze rozrywkowym, zakłócającej ciszę nocną w godz. 22.00–06.00. Wyjątki stanowią imprezy znajdujące się w harmonogramie imprez gminnych i działalność gastronomiczną oraz obiektów restauracyjnych i ogródków letnich – w godzinach ustalonych indywidualnie z Burmistrzem Łądko-Zdroju,
 - b) w strefie „A” uzdrowiska zakazuje się wjazdu pojazdów o rzeczywistej masie całkowitej powyżej 3,5 tony z wyjątkiem samochodów obsługi komunalnej miasta, samochodów dostawczych i autokarów przewożących kurasjuszy i turystów,
 - c) w strefie „A” i „B” uzdrowiska zakazuje się lokalizowania obiektów lub urządzeń mogących powodować stałe lub czasowe uciążliwości spowodowane wytwarzaniem hałasu;
- #### 3) estetyki budynków, sklepów i zakładów usługowych oraz placówek kulturalnych:
- a) w strefie „A”, „B”, „C” zakazuje się:
 - wykonywania nowych ogrodzeń z prefabrykatów betonowych,
 - wykonywania ogrodzeń i parkanów w obszarach graniczących z terenami o charakterze publicznym nienawiązujących formą i materiałem do istniejącej kompozycji architektonicznej i urbanistycznej,
 - b) w strefie „A” i „B” zakazuje się urządzania letnich ogródków oraz obiektów małej architektury, stoisk handlowych itp. w sposób odbiegający od regionalnej stylistyki historycznej i parkowo-uzdrowiskowej, bez wymaganej dokumentacji na podstawie odrębnych przepisów. Wszystkie ogródki i stoiska handlowe muszą być wyposażone w estetyczne pojemniki na odpady,

- c) w strefie „A”, „B” i „C” zakazuje się realizacji nowej zabudowy lub przebudowy dysharmonizującej z istniejącą historyczną i krajobrazową kompozycją przestrzenną;
- 4) handlu, promocji i informacji:
 - a) w strefie „A” na terenie zabytkowych parków uzdrowiskowych: Parku im. Jana Pawła II, Parku Tysiąclecia, Parku Moniuszki zakazuje się prowadzenia handlu obnośnego i obwoźnego.

§ 4

W poszczególnych strefach ochrony uzdrowiskowej przyjmuje się następujące wskaźniki terenów zielonych oraz powierzchnię nowo wydzielanych działek:

- 1) w strefie „A”, gdzie odbywa się lecznictwo uzdrowiskowe, wskaźnik powierzchni terenów zielonych winien wynosić 75% powierzchni strefy, a minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek kształtuje się w granicach 0,12 ha;
- 2) w strefie „B” stanowiącej otulinę strefy „A” wskaźnik powierzchni terenów zielonych winien wynosić 55% powierzchni obszaru, a minimalna powierzchnia nowo wydzielonych działek budowlanych wynosi 0,08 ha;
- 3) w strefie „C” wskaźnik terenów zielonych powinien wynosić nie mniej niż 40%, a minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek wynosi 0,08 ha,
- 4) wskaźniki określone w punktach od 1 do 3 niniejszego paragrafu nie dotyczą nowo wydzielanych działek dla obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, takich jak: stacje redukcyjne, transformatorowe, przystanki, wiaty turystyczne i przystankowe, zatoki postojowe, urządzenia reklamowe itp., obiektów małej architektury oraz wydzielanych działek na poprawę warunków zagospodarowania przyległej nieruchomości.

§ 5

Na terenie uzdrowiska znajduje się sześć ujęć eksploatujących wodę leczniczą, w tym pięć źródeł:

- 1) źródło „Jerzy”,
- 2) źródło „Wojciech”,
- 3) źródło „Chrobry”,
- 4) źródło „Curie-Skłodowska”,
- 5) źródło „Dąbrówka”,
- 6) odwiert „Zdzisław” (L-2).

§ 6

W uzdrowisku prowadzone jest leczenie uzdrowiskowe w następujących kierunkach leczniczych:

- 1) choroby ortopedyczno-urazowe,
- 2) choroby układu nerwowego,

- 3) choroby reumatologiczne,
- 4) choroby naczyń obwodowych,
- 5) osteoporoza,
- 6) choroby skóry,
- 7) choroby kobiece.

§ 7

Załącznikami tekstowymi do statutu są:

- 1) wykaz zakładów lecznictwa uzdrowiskowego z określeniem funkcjonowania w nich zakładów przyrodolecznictwa i urządzeń lecznictwa uzdrowiskowego,
- 2) wykaz pomników przyrody na obszarze uzdrowiska Łądek-Zdrój.

§ 8

Załącznikami graficznymi do statutu są:

- 1) mapa strefy „A” ochrony uzdrowiskowej w skali 1:5000,
- 2) mapa strefy „A” ochrony uzdrowiskowej wraz z ewidencją gruntów w skali 1:5000,
- 3) mapa strefy „A” ochrony uzdrowiskowej wraz z ewidencją gruntów i warstwicami wysokościowymi w skali 1:5000,
- 4) mapa strefy „B” ochrony uzdrowiskowej wraz z zaznaczoną strefą „A” w skali 1:10 000,
- 5) mapa strefy „C” ochrony uzdrowiskowej wraz z zaznaczoną strefą „A” i „B” w skali 1:25 000,
- 6) mapa obszaru i terenu górniczego w skali 1:25 000,
- 7) mapa obszaru i terenu górniczego wraz z lokalizacją i opisem wód leczniczych w skali 1:25 000.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądeka-Zdroju.

§ 10

Traci moc uchwała nr L/493/06 z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie ustanowienia Tymczasowego Statutu Uzdrowiska.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

**Załącznik tekstowy nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XXX/240/09
z dnia 26 marca 2009 r. (poz. 1922)**

**Wykaz zakładów lecznictwa uzdrowiskowego z określeniem funkcjonowania
w nich zakładów przyrodoleczniczych i urządzeń lecznictwa
uzdrowiskowego:**

Lp. w wykazie	Nazwa zakładu lecznictwa uzdrowiskowego	Adres zakładu lecznictwa uzdrowiskowego	Urządzenia lecznictwa uzdrowiskowego	Właściciel	Podmiot prowadzący
1.	Szpital Uzdrawiskowy „Stanisław-Adam”	ul. Wolności 2a 57-540 Łądek-Zdrój	wanny do kąpieli mineralnych i masaży wodnych, basen, ugule, rowery, bieżnie, stanowiska do masaży klasycznych i wibracyjnych, urządzenia do światłolecznictwa, laseroterapii i krioterapii	„Uzdrowisko Łądek-Długopole” S.A.	„Uzdrowisko Łądek-Długopole” S.A.
2.	Szpital Uzdrawiskowy i Sanatorium „Józef”	ul. Wolności 2b 57-540 Łądek-Zdrój	brak	„Uzdrowisko Łądek-Długopole” S.A.	„Uzdrowisko Łądek-Długopole” S.A.
3.	Szpital Uzdrawiskowy i Oddział Sanatoryjny „Urszula”	ul. Wolności 2c 57-540 Łądek-Zdrój	brak	„Uzdrowisko Łądek-Długopole” S.A.	„Uzdrowisko Łądek-Długopole” S.A.
4.	Szpital Uzdrawiskowy i Oddział Sanatoryjny „Jubilat”	ul. Wolności 6 57-540 Łądek-Zdrój	inhalatory, atlasy, rowery treningowe, ugule, aparat do lasero i krioterapii, nebulizatory	„Uzdrowisko Łądek-Długopole” S.A.	„Uzdrowisko Łądek-Długopole” S.A.
5.	Szpital Uzdrawiskowy i Oddział Sanatoryjny „Jan”	ul. Paderewskiego 7 57-540 Łądek-Zdrój	aparat do masażu wibracyjnego	„Uzdrowisko Łądek-Długopole” S.A.	„Uzdrowisko Łądek-Długopole” S.A.
6.	Zakład Przyrodoleczniczy „Jerzy”	ul. Ostrowicza 1 57-540 Łądek-Zdrój	basen, wanny do kąpieli mineralnych i masaży wirowych i podwodnych, emanatorium, pijalnia	„Uzdrowisko Łądek-Długopole” S.A.	„Uzdrowisko Łądek-Długopole” S.A.
7.	Sanatorium Uzdrawiskowe i Zakład Przyrodoleczniczy „Wojciech	pl. Mariański 3 57-540 Łądek-Zdrój	basen, wanny do kąpieli mineralnych, borowinowych i hydromasaży, pijalnia, katedry natryskowe, stanowiska do okładów borowinowych i masaży	„Uzdrowisko Łądek-Długopole” S.A.	„Uzdrowisko Łądek-Długopole” S.A.
8.	Przychodnia Uzdrawiskowa	ul. Wolności 4 57-540 Łądek-Zdrój	aparat do badania osteoporozy- DPX	„Uzdrowisko Łądek-Długopole” S.A.	„Uzdrowisko Łądek-Długopole” S.A.

9.	Szpital Uzdrowskiowy i Oddział Sanatoryjny „Trojan”	ul. Leśna 4a 57-540 Łądek- Zdrój	lampy bioptron, aparat do krioterapii, ugule, rowery, atlas, aparat do ultradźwięków, materac wibracyjny	Przedsiębiorstwo Usługowe „Opus” sp. z o.o. ul. Małopolska 3 45-301 Opole	„Uzdrowsko Łądek- Długopole” S.A.
10.	Zakład Przyrodolecznicy i Poradnia Uzdrowskowa „Wital”	ul. Miła 3 57-540 Łądek- Zdrój	laser, urządzenia do elektroterapii, soluxy, bioptron, urządzenia do masażu, inhalatory, ugule, urządzenia do gimnastyki, rowery stacjonarne, rotor, stół do rehabilitacji kończyn górnych, wanny do masażu i hydromasażu	FWP Sp. z o.o. w Warszawie Oddział Sudecki w Polanicy Zdroju	FWP Sp. z o.o. w Warszawie Oddział Sudecki w Polanicy Zdroju
11.	NZOZ Sanatorium im. Ostrowicza- „Rybniczanka”	ul. Paderewskiego 5 57-540 Łądek- Zdrój	brak	FWP Sp. z o.o. w Warszawie Oddział Sudecki w Polanicy Zdroju	FWP Sp. z o.o. w Warszawie Oddział Sudecki w Polanicy Zdroju
12.	NZOZ Sanatorium im. Ostrowicza- „Wanda”	pl. Partyzantów 4 57-540 Łądek- Zdrój	brak	FWP Sp. z o.o. w Warszawie Oddział Sudecki w Polanicy Zdroju	FWP Sp. z o.o. w Warszawie Oddział Sudecki w Polanicy Zdroju
13.	NZOZ Sanatorium im. Ostrowicza- „Małgosia”	pl. Partyzantów 1 57-540 Łądek- Zdrój	brak	FWP Sp. z o.o. w Warszawie Oddział Sudecki w Polanicy Zdroju	FWP Sp. z o.o. w Warszawie Oddział Sudecki w Polanicy Zdroju
14.	NZOZ Sanatorium im. Ostrowicza- „Placówka”	ul. Kościuszki 19 57-540 Łądek - Zdrój	brak	FWP Sp. z o.o. w Warszawie Oddział Sudecki w Polanicy Zdroju	FWP Sp. z o.o. w Warszawie Oddział Sudecki w Polanicy Zdroju
15.	23 Wojskowy Szpital Uzdrowskowo- Rehabilitacyjny	Pl. Mariański 7/8 57-540 Łądek- Zdrój	basen, inhalatory, aparaty do krioterapii, lampy sollux i bioptron, rotory, wanny do masażu, sprzęt do ultradźwięków, zestawy TENS, bieżnie, diatermy, ugule, stoły do rehabilitacji, komora kriogeniczna	23 Wojskowy Szpital Uzdrowskowo- Rehabilitacyjny w Łądku-Zdroju	23 Wojskowy Szpital Uzdrowskowo- Rehabilitacyjny w Łądku-Zdroju

Załącznik tekstowy nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Ładku-Zdroju nr XXX/240/09
z dnia 26 marca 2009 r. (poz. 1922)

Pomniki przyrody		
Lp.	Forma	Stan prawny
1	Buk pospolity (<i>Fagus sylvatica</i> L.)	Zarządzenie Nr 10/88 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 12.03.1988 r., Nr dec. 7140/227/82, poz. w rej. 264
2	Dąb szypułkowy (<i>Quercus robur</i> L.)	Zarządzenie Nr 10/88 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 12.03.1988 r., Nr dec. 7140/230/82 poz. w rej. 267
3	Buk pospolity (<i>Fagus sylvatica</i> L.)	Zarządzenie Nr 10/88 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 12.03.1988 r., Nr dec. 7140/229/82, poz. w rej. 268
4	Dąb szypułkowy (<i>Quercus robur</i> L.)	Zarządzenie Nr 10/88 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 12.03.1988 r., Nr dec. 7140/233/82 poz. w rej. 269
5	Dąb szypułkowy (<i>Quercus robur</i> L.)	Zarządzenie Nr 10/88 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 12.03.1988 r., Nr dec. 7140/235/82 poz. w rej. 270
6	Lipa drobnolistna (<i>Tilia cordata</i> Mill.)	Zarządzenie Nr 10/88 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 12.03.1988 r., Nr dec. 7140/234/82 poz. w rej. 271
7	Cis pospolity (<i>Taxus baccata</i> L.)	Zarządzenie Nr 10/88 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 12.03.1988 r., Nr dec. 7140/236/82 poz. w rej. 272
8	Lipa drobnolistna (<i>Tilia cordata</i> Mill.) - szpaler drzew	Zarządzenie Nr 10/88 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 12.03.1988 r., Nr dec. 7140/237/82 poz. w rej. 273 zm. Rozporządzenia Woj. Dolnośląskiego z dnia 19.04.2002 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 69, poz. 1321 z dnia 6.05.2002 r.)
9	Modrzew europejski (<i>Larix decidua</i> Mill.) - aleja drzew	Zarządzenie Nr 10/88 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 12.03.1988 r., Nr dec. 7140/238/82 poz. w rej. 274 zm. Rozporządzenia Woj. Dolnośląskiego z dnia 19.04.2002 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 69, poz. 1321)
10	Różne gatunki – aleja drzew	Zarządzenie Nr 10/88 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 12.03.1988 r., Nr dec. 7140/239/82 poz. w rej. 275
11	Buk pospolity (<i>Fagus sylvatica</i> L.) - grupa drzew	Zarządzenie Nr 10/88 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 12.03.1988 r., Nr dec. 7140/240/82 poz. w rej. 276

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XXX/240/09 z dnia 26 marca 2009 r. (poz. 1922)

UZDROWISKO LADEK - ZDRÓJ

Strefa "A" ochrony uzdrowiskowej



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XXX/240/09 z dnia 26 marca 2009 r. (poz. 1922)

UZDROWISKO ŁĄDEK - ZDRÓJ

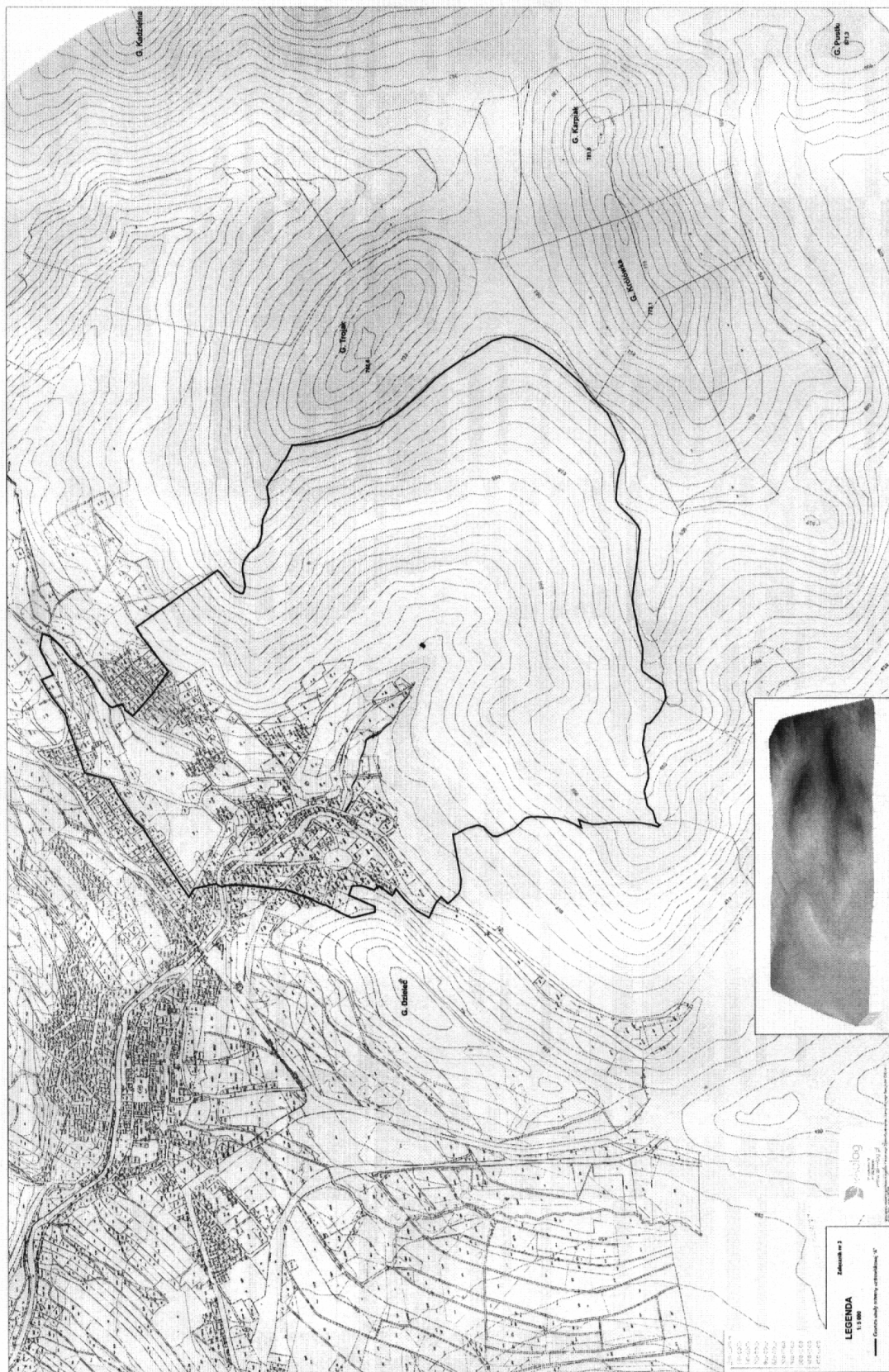
Strefa "A" ochrony uzdrowskiej - mapa ewidencyjna

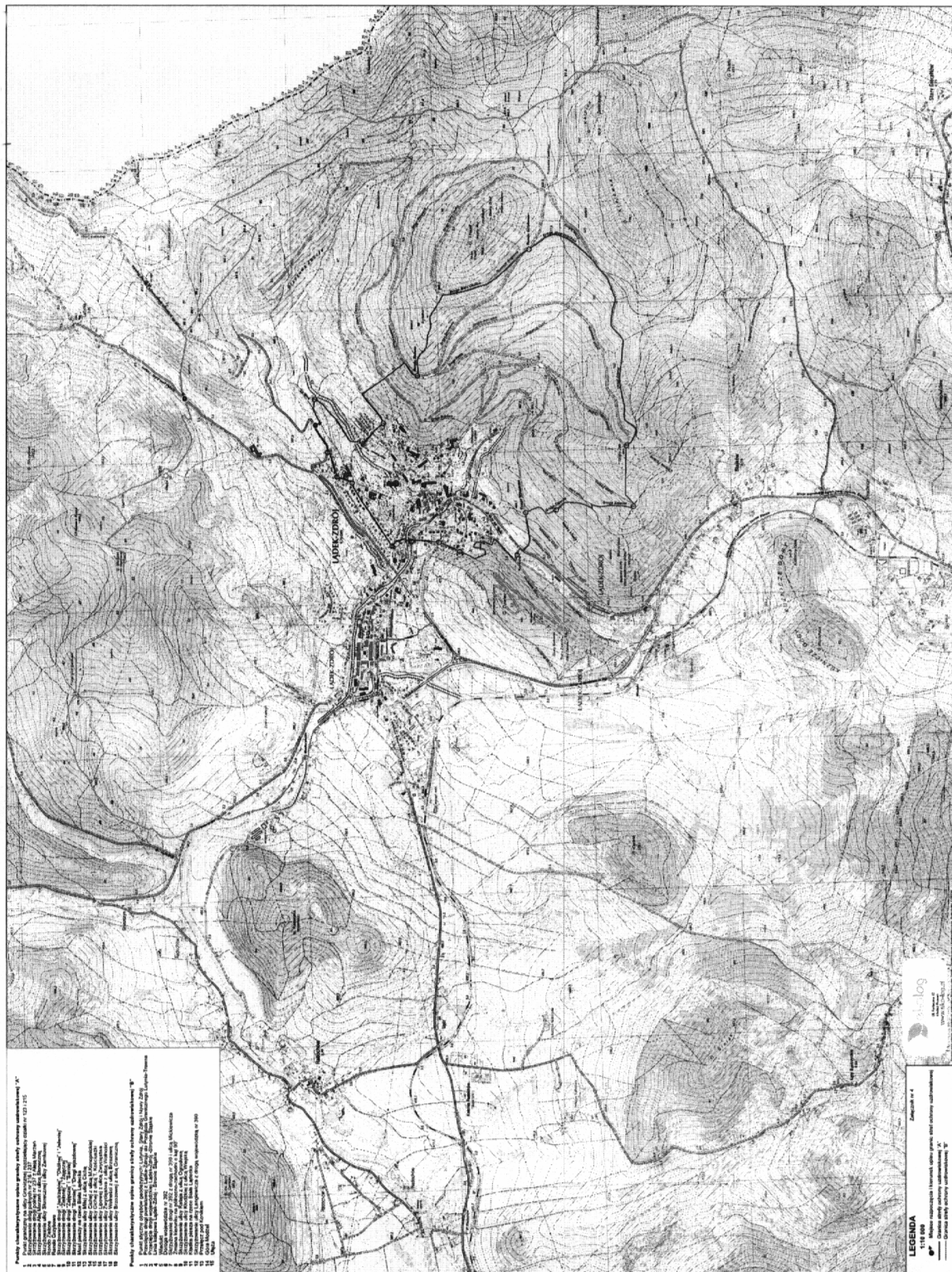


Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XXX/240/09 z dnia 26 marca 2009 r. (poz. 1922)

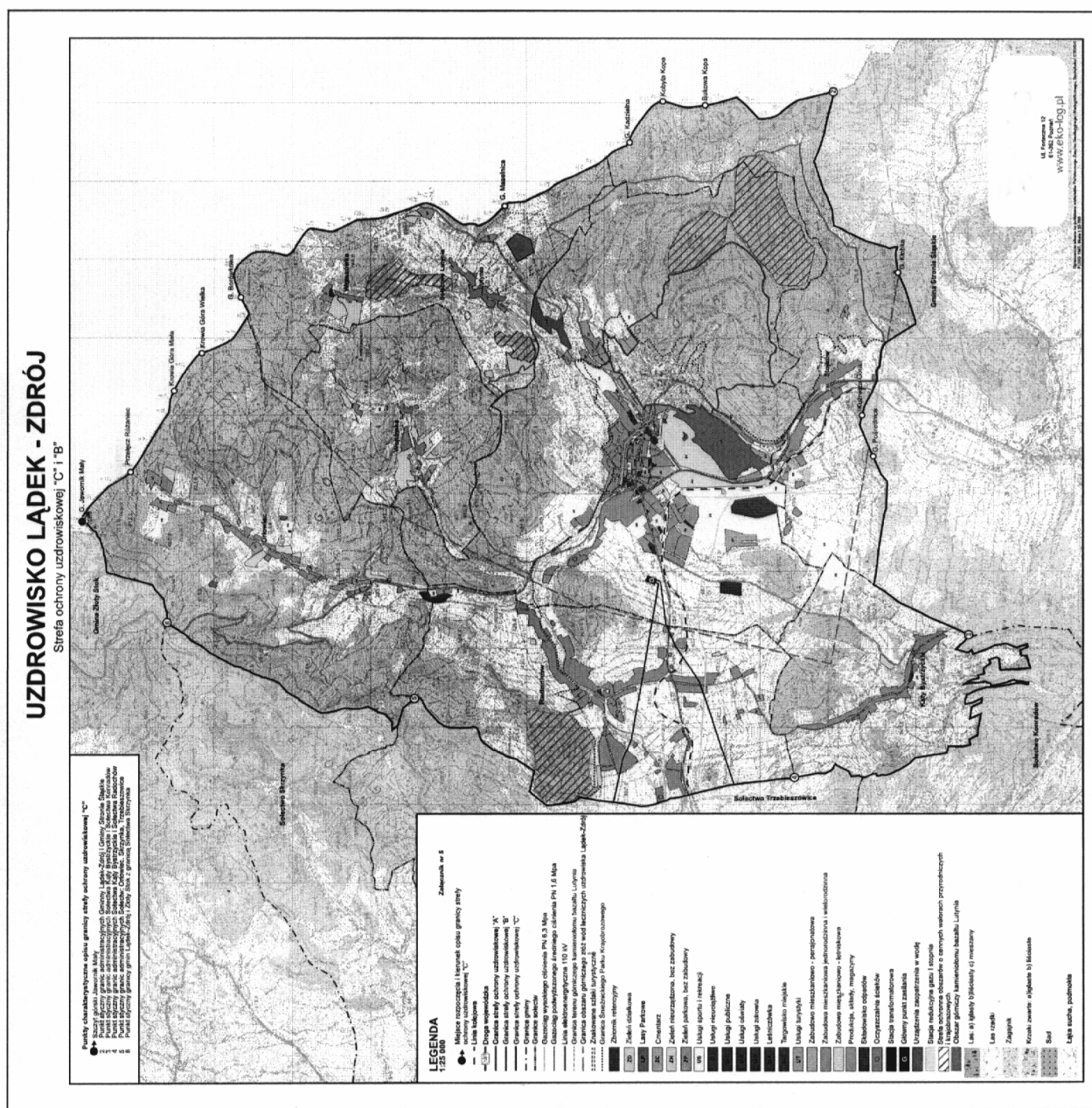
UZDROWISKO ŁĄDEK - ZDRÓJ

Rzeźba terenu

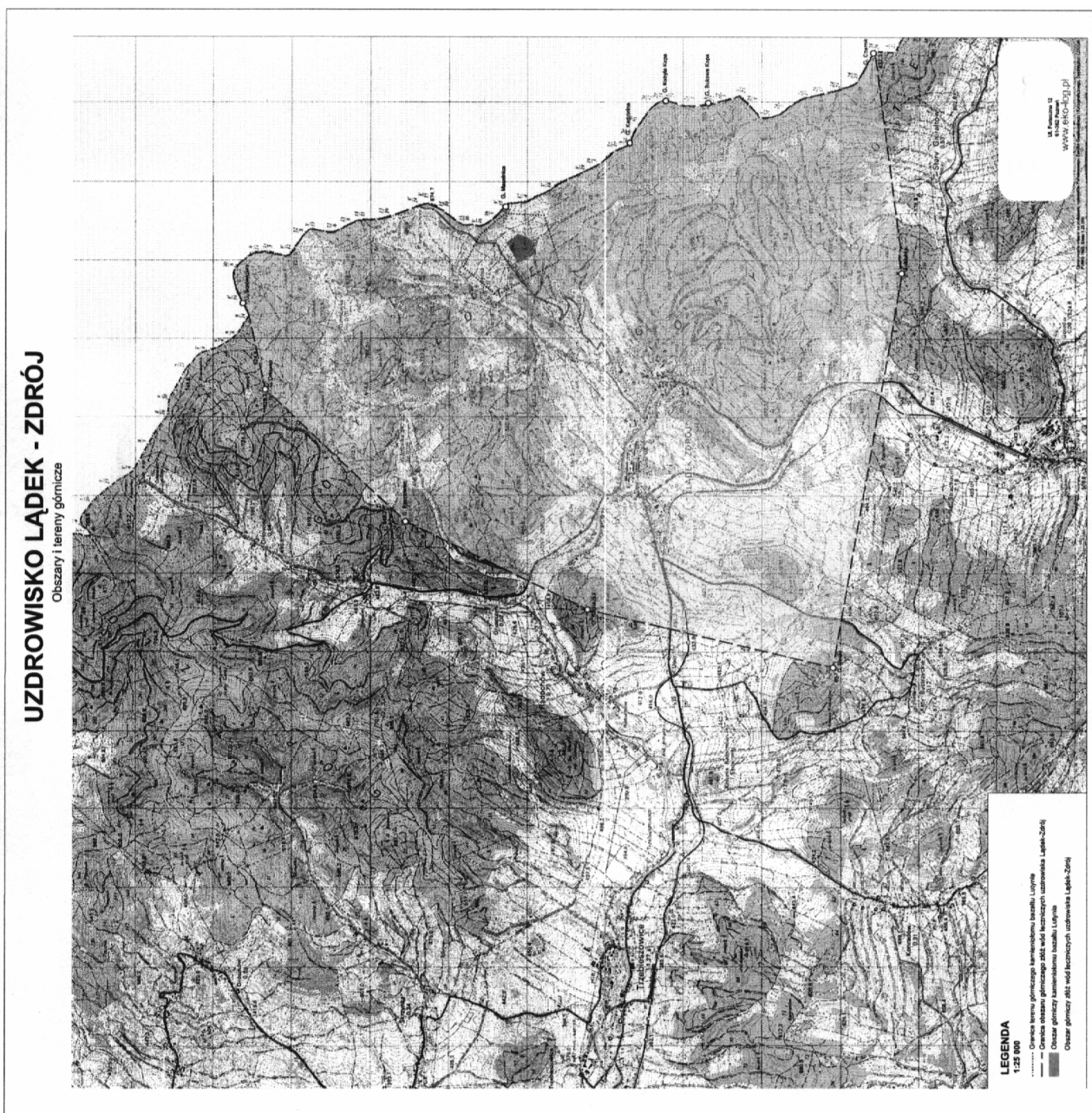




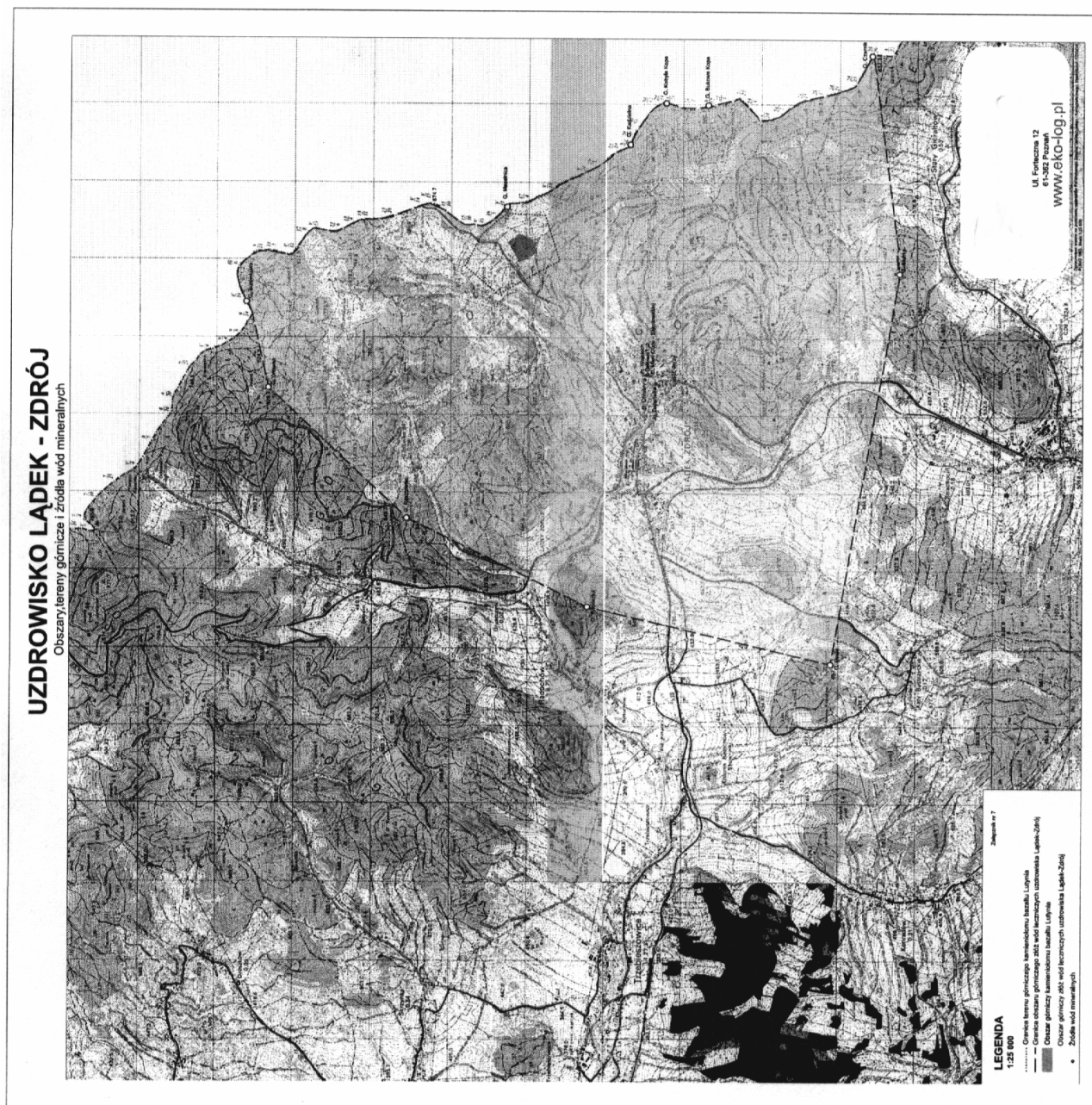
Załącznik nr 5 do uchwały Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XXX/240/09 z dnia 26 marca 2009 r. (poz. 1922)



Załącznik nr 6 do uchwały Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XXX/240/09 z dnia 26 marca 2009 r. (poz. 1922)



Załącznik nr 7 do uchwały Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XXX/240/09 z dnia 26 marca 2009 r. (poz. 1922)



1923

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU-ZDRÓJU
NR XXX/253/09**

z dnia 26 marca 2009 r.

**w sprawie regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej
o charakterze socjalnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z 2004 r. z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Regulamin pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łądek-Zdrój

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów realizujących obowiązki szkolny, obowiązki nauki oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, zamieszkałych na terenie gminy Łądek-Zdrój.

§ 2

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3

1. Pomoc socjalną przyznaje Burmistrz Łądek-Zdroju ze środków finansowych przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy Łądek-Zdrój.
2. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się do 2% kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 4

Stypendia szkolne są przyznawane na okresy wskazane w art. 90d ust. 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 5

Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, prowadzonych jako płatne zajęcia spoza planu nauczania lub jako inne – pozaszkolne – płatne zajęcia edukacyjne (w szczególności: kursy językowe, informatyczno-komputerowe, zajęcia logopedyczne, rehabilitacyjne itp.) przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego te zajęcia edukacyjne;
- 2) pomocy rzeczowej lub jej refundacji (załącznik nr 1);
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów dojazdu (lub pobytu w internacie) do szkoły ponadgimnazjalnej lub – związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

§ 6

1. Uczniowi, w którego rodzinie dochód na osobę nie przekracza 20% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.), przyznawane jest stypendium szkolne w miesięcznej **wysokości do 200% kwoty**, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).
2. Uczniowi, w którego rodzinie dochód na osobę przekracza 20% oraz nie przekracza 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.), przyznawane jest stypendium szkolne w miesięcznej **wysokości nie mniej niż 120% kwoty**, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).
3. Uczniowi, w którego rodzinie dochód na osobę przekracza 50% oraz nie przekracza 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.), przyznawane jest stypendium szkolne w miesięcznej **wysokości nie mniej niż 80% kwoty**, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).

§ 7

1. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie zgodnej z rzeczywistymi potrzebami ucznia, z zastrzeżeniem § 5.
2. Stypendium szkolne przyznawane jest na osobisty wniosek pełnoletniego ucznia, a w przypadku ucznia małoletniego lub nieposiadającego zdolności do czynności prawnych – jego rodzica (prawnego opiekuna).
3. Stypendium szkolne może być przyznane również z urzędu lub na wniosek dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

§ 8

Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz Łądko-Zdroju.

§ 9

1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie faktyczne.
2. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
3. Zasiłek szkolny wypłacany jest w ciągu 21 dni od dnia wydania decyzji o jego przyznaniu.

§ 10

Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej składa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Łądko-Zdroju.

§ 11

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2575 ze zm.).

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądko-Zdroju.

§ 13

Traci moc uchwała nr XXXIX/411/05 Rady Miejskiej w Łądko-Zdroju z dnia 25 sierpnia 2005 r. ze zmianami w sprawie regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 17 sierpnia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Łądko-Zdroju nr XXX/253/09 z dnia 26 marca 2009 r. (poz. 1923)

WYDATKI KWALIFIKOWANE DO STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Podręczniki, ćwiczenia do tych podręczników.
2. Słowniki.
3. Encyklopedie.
4. Atlasy.
5. Tablice przedmiotowe.
6. Lektury szkolne.
7. Tornister (plecak szkolny).
8. Obuwie sportowe na zajęcia wychowania fizycznego (raz w roku szkolnym).
9. Strój na zajęcia wychowania fizycznego (raz w roku szkolnym).
10. Artykuły szkolne (zeszyty, piórniki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulator, nożyczki, taśma klejąca, artykuły papiernicze, korektor, przybory geometryczne, plastelina, modelina).
11. Tusz do drukarki, toner, kadridż, pokrycie kosztów abonamentu internetowego, multimedialne programy edukacyjne, komputer oraz akcesoria komputerowe, oprogramowania komputerowe.
12. Usługi „ksero”.
13. Instrument muzyczny.
14. Basen (strój kąpielowy, klapki, rachunki za wstęp).
15. Imprezy edukacyjne organizowane przez szkołę (wyjazdy/wyjścia do kina, teatru, muzeum, wycieczki szkolne itp.).

1924

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLANICY-ZDROJU
NR XXIX/181/09**

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Uzdrowiska Polanica-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 167, poz. 1399 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Uzdrowiska Polanica-Zdrój, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr XLII/298/2006 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia Tymczasowego Statutu Uzdrowiska Polanica-Zdrój.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Polanica-Zdrój.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

MAGDALENA PTASZEK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju nr XXIX/181/09 z dnia 31 marca 2009 r. (poz. 1924)

**STATUT UZDROWISKA
POLANICA-ZDRÓJ**

§ 1

Dla uzdrowiska Polanica-Zdrój ustanawia się niniejszy statut uzdrowiska obowiązujący w obszarze granic miasta Polanica-Zdrój, woj. dolnośląskie, zwany dalej statutem.

§ 2

Na obszarze uzdrowiska wydziela się następujące strefy ochronne:

1) strefę A o powierzchni 165 ha, w granicach wyznaczonych następującymi odcinkami:

a) Punkt wyjścia: skrzyżowanie ulicy Zdrojowej z ul. Górską.

Od punktu wyjścia granica biegnie wzdłuż ulicy Górskiej po jej północnej stronie w kierunku południowo-zachodnim. Dochodząc do punktu granicznego działek nr 140 (AM-4, obr. Stary Zdrój) i nr 72 (AM-3, obr. Stary Zdrój), granica skręca na północ, biegnąc wzdłuż działki nr 72, a następnie skręca na zachód aż do styku z granicą działki nr 73

(AM-3, obr. Stary Zdrój). Dalej granica obszaru przebiega wzdłuż wschodniej, północnej, a następnie wzdłuż zachodniej granicy działki nr 73. Dalej biegnie na południe, przecinając ulicę Dębową, a następnie pokrywając się z granicami działek nr 77/2 i 77/1, dochodzi do ulicy Górskiej. Tutaj granica strefy skręca na zachód i biegnie wzdłuż ulicy Górskiej po jej północnej stronie. Dochodząc do ulicy Wiejskiej, skręca na południe i biegnie wzdłuż ulicy Wiejskiej po granicy lasu. Na zakręcie ulicy Wiejskiej granica strefy skręca w kierunku południowo-zachodnim, obejmując działki leśne oznaczone numerami 246/3 (AM-6, obr. Stary Zdrój), 58/245 (AM-4, obr. Piekielna Góra) oraz 57/246 (AM-4, obr. Piekielna Góra). Dalej granica obszaru skręca na południowo-wschód, biegnąc granicą pomiędzy działkami nr 57/246 i 56/247 (AM-4, obr. Piekielna Góra), następnie po granicy rozdzielającej działki nr 61/253 (AM-4, obr. Piekielna Góra) i 57/246 oraz

59/251 (AM-4, obr. Piekielna góra) i 60/252 (AM-4, obr. Piekielna góra). W miejscu gdzie granice ww. działek rozdzielają się, granica obszaru skręca na wschód, a następnie na północ, idąc po granicy działki leśnej 59/251. W odległości około 120 m od punktu granicznego pomiędzy działkami nr 59/251 i 58/245 granica obszaru skręca na północny wschód do punktu stanowiącego załamanie granicy działki nr 397 (AM-10, obr. Stary Zdrój), a następnie wzdłuż ww. działki aż do ulicy Krynicznej. Potem granica obszaru „A” biegnie wzdłuż ulicy Krynicznej po jej północno-zachodniej aż do Sanatorium Korab. Następnie granica strefy przecina ulicę Kryniczną i biegnie wzdłuż granicy działki ww. sanatorium w kierunku południowo-wschodnim, a następnie w kierunku północno-wschodnim. Następnie granica odbija w prawo, a po około 30 m w lewo aż do ulicy Kamiennej, obejmując swoim zasięgiem działkę nr 368 (AM-10, obr. Stary Zdrój). Po przecięciu ulicy Kamiennej granica skręca na południowy wschód i dochodzi do ciągu pieszego oznaczonego jako droga nr 348 (AM-10, obr. Stary Zdrój) łączącego ulicę Kamienną z ulicą Parkową. Po przecięciu ulicy Parkowej granica obszaru dochodzi do parku zdrojowego i jego skrajem – wzdłuż ulic Parkowej i Zdrojowej biegnie aż do skrzyżowania z ulicą Górską, zamykając obszar „A” ochrony uzdrowiskowej.

2) Strefa „B” o powierzchni 716 ha (wraz ze strefą „A”) w granicach wyznaczonych następującymi odcinkami:

1) tereny objęte ochroną:

- a) obszar „A” ochrony uzdrowiskowej,
- b) sąsiadujące z obszarem „A” tereny istniejącego zainwestowania obejmującego centrum miasta Polanica-Zdrój aż do torów kolejowych,
- c) przyległe tereny leśne otaczające uzdrowisko od zachodu i południowego zachodu.

2) przebieg granicy obszaru „B”:

- a) Punkt wyjścia: północno-zachodni narożnik obszaru – granica gminy;
- b) Granica obszaru biegnie w kierunku wschodnim wzdłuż ulicy Sikorskiego, pokrywając się z granicą gminy. Na wschodnim krańcu kompleksu leśnego granica skręca i biegnie w linii prostej przez ponad 500 m w kierunku południowym aż do ulicy Stefana Okrzei. Następnie po północnej stronie ww. ulicy granica biegnie w kierunku południowo-wschodnim przez ok. 270 m. i skręca w kierunku południowym – aż do Lipnickiego Potoku. W miejscu styku z potokiem granica skręca na wschód i wzdłuż potoku biegnie do najbliższych zabudowań, gdzie odbija lekko w prawo – w kierunku hotelu „SANA”. Obejmując hotel, granica dochodzi po wtórnie do ulicy Stefana Okrzei i wzdłuż tej ulicy biegnie do skrzyżowania z ulicą Zdrojową, a następnie skręca na północ-

ny-wschód dochodząc do Lipnickiego Potoku. W tym miejscu granica odbija na wschód i wzdłuż potoku biegnie do ulicy Słowackiego, a następnie skręca na południe i biegnąc wzdłuż tej ulicy, dochodzi do skrzyżowania z ulicą Polną. Po przekroczeniu ulicy Polnej granica odbija w kierunku rzeki Bystrzycy Dusznickiej i wzdłuż rzeki dociera do granicy gminy. Od tego miejsca granica obszaru „B” pokrywa się z granicą gminy i biegnie w kierunku południowym aż do torów kolejowych. W miejscu, gdzie granica gminy styka się z torami kolejowymi granica obszaru odbija na zachód i biegnie północną granicą terenów kolejowych przez całe miasto, omijając po drodze jedynie tereny kamieniołomu. W miejscu, gdzie tory kolejowe stykają się z zachodnią granicą gminy, granica obszaru odbija na północ. Od tego momentu granica obszaru pokrywa się z granicą gminy i biegnie aż do ulicy Sikorskiego, gdzie dochodzimy do punktu wyjściowego, zamykając w ten sposób obszar „B” ochrony uzdrowiskowej.

3. Strefa „C” o powierzchni 1722 ha (wraz ze strefami „A” i „B”)

1) tereny objęte ochroną

- a) obszar „A” i „B” ochrony uzdrowiskowej,
- b) zewnętrzny kołnierz dla obszarów „A” oraz „B” w promieniu zapewniającym uzdrowisku nienaruszalność klimatu i naturalnego krajobrazu.

2) przebieg granicy obszaru „C” – granica administracyjna Gminy Polanica-Zdrój.

§ 3

W strefach ochrony uzdrowiskowej „A”, „B”, „C” uzdrowiska Polanica-Zdrój zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz gminach uzdrowiskowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1399 z późn. zm.) obowiązują zapisane w tym artykule czynności zabronione.

1) W strefie ochronnej „A” zabrania się:

- a) lokalizacji zakładów przemysłowych,
- b) lokalizacji budownictwa wielorodzinnego i jednorodzinnego, z wyjątkiem modernizacji obiektów istniejących, bez możliwości zwiększenia powierzchni ich zabudowy,
- c) uruchamiania pól biwakowych i campingowych, lokalizacji domków turystycznych i campingowych,
- d) prowadzenia targowisk, z wyjątkiem punktów sprzedaży pamiątek, wyrobów ludowych, produktów regionalnych lub towarów o podobnym charakterze, w formach i miejscach wyznaczonych przez gminę,
- e) trzymania zwierząt gospodarskich, w rozumieniu ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1762 ze zm.),

- f) prowadzenia działalności rolniczej, w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.),
- g) organizacji rajdów samochodowych i motorowych,
- h) lokalizacji stacji paliw, punktów dystrybucji produktów naftowych, nawozów sztucznych, składowisk odpadów stałych i płynnych, składowisk opału,
- i) lokalizacji parkingów w liczbie miejsc postojowych większej niż 10% miejsc sanatoryjnych w obiekcie,
- j) lokalizacji trwałych i tymczasowych obiektów i urządzeń, które mogą utrudniać lub zakłócać przebywanie pacjentów na tym obszarze, a w szczególności: stacji bazowych telefonii komórkowej, stacji nadawczych radiowych i telewizyjnych, stacji radiolokacyjnych i innych emitujących fale elektromagnetyczne,
- k) organizowania imprez masowych, w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 909), zakłócających proces leczenia uzdrowiskowego i działalności o charakterze rozrywkowym zakłócającej ciszę nocną w godz. 22–6, z wyjątkiem imprez masowych znajdujących się w harmonogramie imprez gminnych,
- l) lokalizacji obiektów mogących znacząco oddziaływać na środowisko, zgodnie z odrębnymi przepisami, w szczególności takich jak: warsztaty samochodowe, wędzarnie ryb, garbarnie,
- m) wszystkich czynności zabronionych ujętych w wykazie dla strefy ochronnej „B” i „C”;
- 2) W strefie ochronnej „B” **zabrania się:**
- a) lokalizacji nowych oraz rozbudowy istniejących zakładów przemysłowych, punktów skupu złomu i punktów skupu produktów rolnych,
- b) lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni większej niż 400 m² z obiektami towarzyszącymi,
- c) lokalizacji i uruchamiania stacji paliw lub urządzeń emitujących fale elektromagnetyczne mogących znacząco oddziaływać na środowisko, nie bliżej niż 500 m od granicy obszaru strefy ochronnej „A”, uruchamiania punktów dystrybucji i składowania środków chemicznych, produktów naftowych i innych artykułów uciążliwych dla środowiska,
- d) wyciętu drzew leśnych i parkowych, z wyjątkiem cięć sanitarnych,
- e) pozyskiwania surowców mineralnych innych niż naturalne surowce lecznicze,
- f) prowadzenia robót melioracyjnych mających na celu niekorzystną zmianę istniejących stosunków gruntowo-wodnych,
- g) lokalizacji parkingów o wielkości powyżej 50 miejsc postojowych dla samochodów osobowych, dostawczych i autobusów,
- h) wszystkich czynności zabronionych ujętych w wykazie dla strefy ochronnej „C”.
- 3) W strefie ochronnej „C” **zabrania się:**
- a) nieplanowanego wyciętu drzew,
- b) prowadzenia działań powodujących niekorzystną zmianę stosunków wodnych,
- c) lokalizacji nowych uciążliwych obiektów budowlanych i innych uciążliwych obiektów, w tym zakładów przemysłowych,
- d) prowadzenia działań mających wpływ na fizjografię uzdrowiska i jego założenia przestrzenne lub właściwości lecznicze klimatu.

§ 4

W celu zapewnienia prawidłowej działalności lecznictwa uzdrowiskowego i zachowania walorów uzdrowiskowych miasta, poza wymienionymi w ustawie określa się szczegółowe **czynności zabronione** w poszczególnych strefach ochrony w zakresie:

1) wymagań sanitarnych

- a) stosowania w budownictwie materiałów zawierających azbest i inne składniki uznawane za szkodliwe dla zdrowia ludzi i środowiska (dotyczy całości obszaru miasta – niezależnie od strefy);

2) estetyki budynków, sklepów i zakładów usługowych oraz placówek kulturalnych

- a) na obszarze całego uzdrowiska:
- wykonania ogródków letnich, ustawiania stoisk handlowych, tablic ogłoszeniowych, obiektów małej architektury itp. bez dokumentacji wymaganej na podstawie odrębnych przepisów,
 - wykonania prac budowlanych objętych obowiązkiem zgłoszenia zamiary ich wykonania lub uzyskania pozwolenia na budowę, zwianych z wzniesieniem nowego obiektu lub powodujących zmianę wyglądu elewacji obiektu w przypadku jego remontu – bez uzgodnienia z Urzędem Miejskim w Polanicy-Zdroju na podstawie dostarczonej przez inwestora dokumentacji obejmującej stan pierwotny oraz projektowany obiektu wraz z elementami zagospodarowania terenu, w nawiązaniu do otaczającej zabudowy.
- b) na obszarze strefy „A” uzdrowiska oraz stref „B” i „C” w obszarach objętych ochroną konserwatorską, określonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego:
- wykonania od strony terenów publicznych ogrodzeń z siatki stalowej i prefabrykowanych elementów betonowych,
- c) dla obiektów położonych w strefie „A” uzdrowiska oraz stref „B” i „C” w obszarach objętych ochroną konserwatorską (z wyłączeniem obiektów gospodarczych i pomocniczych) określonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego zastosowania jako pokrycia dachowego budynków o dachach spadzistych: gontu bitumicznego, papy, blach tłocznych,
- d) dla strefy „A” uzdrowiska oraz stref „B” i „C” w obszarach objętych ochroną konserwatorską, określonych w planach zagospodarowania przestrzennego stosowanie materiałów

wykończeniowych oraz dekoracyjnych innych niż:

- dla okładzin elewacyjnych: drewniane, kamienne, ceramiczne, klinkierowe, tynk szlachetny, łupek kamienny, szkło,
- dla nawierzchni ciągów pieszych: kostka kamienna i naśladująca ją betonowa kostka brukowa, nawierzchnie naturalne oraz inne uzgodnione z Urzędem Miejskim w Polanicy-Zdroju.

3) zakazu handlu obnośnego i obwoźnego w strefie „A”:

- a) z wyjątkiem punktów sprzedaży pamiątek, wyrobów regionalnych i ludowych w miejscach wyznaczonych przez gminę lub ustalonych w planie miejscowym.

4) ochrony jakości i ilości naturalnych surowców leczniczych:

W zakresie ochrony jakości i ilości naturalnych surowców leczniczych:

- 1) zabrania się realizacji wszelkich zamierzeń inwestycyjnych mogących pogorszyć jakość wód podziemnych (dotyczy całego obszaru górniczego);
- 2) zabrania się prowadzenia wszelkich prac ziemnych bez wcześniejszego rozpoznania budowy geologicznej i warunków hydrogeologicznych gruntu (dotyczy całości obszaru górniczego-niezależnie od strefy).

§ 5

W poszczególnych strefach ochrony uzdrowskiej przyjmuje się następujące wskaźniki terenów zielonych oraz powierzchnię nowo wydzielonych działek:

- 1) w strefie „A”, gdzie odbywa się lecznictwo uzdrowskie, wskaźnik powierzchni terenów zielonych powinien wynosić nie mniej niż 75% powierzchni strefy, a minimalna powierzchnia nowo wydzielonych działek powinna się kształtować w granicach 2500–5000 m²,
- 2) w strefie „B”, stanowiącej otulinę strefy „A”, wskaźnik powierzchni terenów zielonych powinien wynosić nie mniej niż 55% powierzchni obszaru, a minimalna powierzchnia nowo wydzielonych działek budowlanych powinna się kształtować w granicach 1500–5000 m²,
- 3) w strefie „C” wskaźnik powierzchni terenów zielonych powinien wynosić od 45% dla wszystkich rodzajów zabudowy przy wielkościach minimalnych działek:
 - a) siedliskowych – 0,50 ha,
 - b) rekreacyjnych – 0,15 ha,
 - c) pensjonatowych – 0,15 ha.

§ 6

Szczegółnej ochronie podlegają ujęcia udokumentowanych wód leczniczych znajdujących się w ujęciach:

1. Ujęcie „Wielka Pieniawa” jest 0,15% szczawą wodorowęglanowo-wapniową. Zatwierdzone zasoby ujęcia przy samowypływie na rzędnej +363,483 m n.p.m. wynoszą 18,6 m³/h.
2. Ujęcie „Pieniawa Józefa 1” jest 0,11% szczawą wodorowęglanowo-wapniową.
3. Ujęcie „Pieniawa Józefa 2” jest 0,07% szczawą wodorowęglanowo-wapniową. Zatwierdzone zasoby dla dwuotworowego ujęcia „Pieniawa Józefa 1 i 2” przy samowypływie na rzędnej +364,645 m n.p.m. (depresja 4,3 m) wynoszą 14,82 m³/h.
4. Ujęcie „P – 300a” jest 0,27% szczawą wodorowęglanowo-wapniową. Zatwierdzone zasoby ujęcia przy samowypływie na rzędnej +379 m n.p.m. wynoszą 13 m³/h.

§ 7

W oparciu o udokumentowane właściwości lecznicze naturalnych surowców i właściwości lecznicze klimatu, ustala się dla uzdrowiska Polanica-Zdrój następujące kierunki lecznicze:

- choroby kardiologiczne i nadciśnienie,
- choroby układu trawienia,
- choroby ortopedyczno-urazowe,
- choroby reumatologiczne,
- choroby górnych dróg oddechowych.

§ 8

Nieprzestrzeganie zasad określonych niniejszym statutem podlega odpowiedzialności na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Zmiana Statutu Uzdrawiska następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w rejestrze zakładów lecznictwa uzdrowskiego oraz w wykazie pomników przyrody nie wymagają zmiany niniejszego Statutu.

§ 10

Załącznikami tekstowymi do statutu są:

- 1) wykaz zakładów lecznictwa uzdrowskiego i urzędów lecznictwa uzdrowskiego, stanowiący załącznik nr 1,
- 2) wykaz pomników przyrody na obszarze uzdrowskiego, stanowiący załącznik nr 2.

§ 11

Załącznikami graficznymi do statutu są:

- 1) mapa strefy „A” z naniesionymi istniejącymi zakładami lecznictwa uzdrowskiego i urzędów lecznictwa uzdrowskiego w skali 1:10 000, stanowiący załącznik nr 1,
- 2) mapa obszaru stref „A”, „B”, „C” w skali 1:25 000, stanowiący załącznik nr 2,
- 3) mapa obszaru i terenu górniczego w skali 1:10 000, stanowiący załącznik nr 3.

Załącznik tekstowy nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju nr XXIX/181/09 z dnia 31 marca 2009 r. (poz. 1924)

**Wykaz zakładów lecznictwa uzdrowiskowego
z określeniem funkcjonowania w nich zakładów przyrodolecniczych**

L.p	Nazwa i adres zakładu lub urzędnika	Typ zakładu lub urzędnika	Instytucja prowadząca
1.	Szpital Uzdrawiskowy „Wielka Pieniawa” Polanica Zdrój, ul. Parkowa 4	Szpital Uzdrawiskowy Sanatorium Uzdrawiskowe Profil: gastroenterologia, kardiologia, reumatologia, diagnostyka laboratoryjna, ortopedia i traumatologia narządu ruchu, rehabilitacja medyczna, urologia, balneologia i medycyna fizykalna	Zespół Uzdrawisk Kłodzkich S.A. z.s. w Polanicy - Zdroju ul. Zdrojowa 39, 57-320 Polanica - Zdrój
2.	Szpital Uzdrawiskowy „Zdrowie” Polanica Zdrój, ul. M. Konopnickiej 2	Szpital Uzdrawiskowy Profil: kardiologia, balneologia i medycyna fizykalna, rehabilitacja medyczna, diagnostyka laboratoryjna	Zespół Uzdrawisk Kłodzkich S.A. z.s. w Polanicy - Zdroju ul. Zdrojowa 39, 57-320 Polanica - Zdrój
3.	Sanatorium Uzdrawiskowe „Szarotka”	Sanatorium Uzdrawiskowe Profil: diagnostyka laboratoryjna, kardiologia, urologia, reumatologia, balneologia i medycyna fizykalna, rehabilitacja medyczna	Zespół Uzdrawisk Kłodzkich S.A. z.s. w Polanicy - Zdroju ul. Zdrojowa 39, 57-320 Polanica - Zdrój

L.p	Nazwa i adres zakładu lub urzędu	Typ zakładu lub urzędu	Instytucja prowadząca
4.	Sanatorium „Korab” Polanica Zdrój, ul. Kryniczna 5	Sanatorium Uzdrowskowie Profile: rehabilitacja medyczna, urologia, balneologia i medycyna fizykalna, reumatologia, kardiologia, diagnostyka laboratoryjna	Zespół Uzdrawisk Kłodzkich S.A. z.s. w Polanicy - Zdroju ul. Zdrojowa 39, 57-320 Polanica - Zdrój
5.	Sanatorium Uzdrowskowie „Carmen” Polanica Zdrój, ul. Ogrodowa 5	Sanatorium Uzdrowskowie Profile: kardiologia, balneologia i medycyna fizykalna, rehabilitacja medyczna, diagnostyka laboratoryjna.	Zespół Uzdrawisk Kłodzkich S.A. z.s. w Polanicy - Zdroju ul. Zdrojowa 39, 57-320 Polanica - Zdrój
6.	Zakład Przyrodolecznicy, Polanica Zdrój, ul. Parkowa 4	Zakład Przyrodolecznicy Profile: kardiologia, gastroenterologia, urologia, balneologia i medycyna fizykalna, rehabilitacja medyczna, ortopedia i traumatologia narządu ruchu	Zespół Uzdrawisk Kłodzkich S.A. z.s. w Polanicy - Zdroju ul. Zdrojowa 39, 57-320 Polanica - Zdrój
7.	Sanatorium Uzdrowskowie „Malwa”	Sanatorium Uzdrowskowie: Profile: kardiologia, gastrologia, rehabilitacja narządu ruchu	Sanatorium Uzdrowskowie „Malwa” Ul. Wojska Polskiego 64, 57-320 Polanica - Zdrój

Wykaz i urządzeń lecznictwa uzdrowiskowego

L.p.	Nazwa i adres zakładu lub urządzenia	Instytucja prowadząca
1.	Pijalnia Wód Mineralnych	Zespół Uzdrawisk Kłodzkich S.A. z.s. w Polanicy - Zdroju ul. Zdrojowa 39, 57-320 Polanica - Zdrój
2.	Park Zdrojowy	Gmina Polanica - Zdrój
3.	Uzdrowiskowy basen rehabilitacyjny, ul. Parkowa 4	Zespół Uzdrawisk Kłodzkich S.A. z.s. w Polanicy - Zdroju ul. Zdrojowa 39, 57-320 Polanica - Zdrój

Załącznik tekstowy nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Polanicy-Zdroju nr XXIX/181/09
z dnia 31 marca 2009 r. (poz. 1924)

Wykaz drzew uznanych za pomniki przyrody:

1. Topola czarna

Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy – Zdroju z dnia 24.06.1997 r.

2. Topola czarna

Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy – Zdroju z dnia 24.06.1997 r.

3. Topola czarna

Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy – Zdroju z dnia 24.06.1997 r.

4. Żywotnik olbrzymi

Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy – Zdroju z dnia 24.06.1997 r.

5. Żywotnik olbrzymi

Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy – Zdroju z dnia 24.06.1997 r.

6. Żywotnik olbrzymi

Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy – Zdroju z dnia 24.06.1997 r.

7. Żywotnik olbrzymi

Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy – Zdroju z dnia 24.06.1997 r.

8. Żywotnik olbrzymi

Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy – Zdroju z dnia 24.06.1997 r.

9. Żywotnik olbrzymi

Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy – Zdroju z dnia 24.06.1997 r.

10. Żywotnik olbrzymi

Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy – Zdroju z dnia 24.06.1997 r.

11. Żywotnik olbrzymi

Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy – Zdroju z dnia 24.06.1997 r.

12. Jesion wyniosły

Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy – Zdroju z dnia 24.06.1997 r.

13. Świerk pospolity

Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy – Zdroju z dnia 24.06.1997 r.

14. Modrzew europejski

Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy – Zdroju z dnia 24.06.1997 r.

15. Chojna Kanadyjska

Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy – Zdroju z dnia 24.06.1997 r.

16. Buk pospolity

Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy – Zdroju z dnia 24.06.1997 r.

17. Żywotnik olbrzymi

Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy – Zdroju z dnia 24.06.1997 r.

18. Żywotnik olbrzymi

Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy – Zdroju z dnia 24.06.1997 r.

19. Żywotnik olbrzymi

Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy – Zdroju z dnia 24.06.1997 r.

20. Żywotnik olbrzymi

Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy – Zdroju z dnia 24.06.1997 r.

21. Żywotnik olbrzymi

Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy – Zdroju z dnia 24.06.1997 r.

22. Klon jawor

Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy – Zdroju z dnia 24.06.1997 r.

23. Klon jawor

Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy – Zdroju z dnia 24.06.1997 r.

24. Jałowiec pospolity

Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy – Zdroju z dnia 24.06.1997 r.

25. Żywotnik olbrzymi

Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy – Zdroju z dnia 24.06.1997 r.

26. Topola biała

Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy – Zdroju z dnia 24.06.1997 r.

27. Dąb szypułkowy

Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy – Zdroju z dnia 24.06.1997 r.

28. Żywotnik olbrzymi

Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy – Zdroju z dnia 24.06.1997 r.

29. Brzoza Brodawkowata

Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy – Zdroju z dnia 24.06.1997 r.

30. Lipa drobnolistna

Zarządzenie Nr 10/88 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 12.03.1988 r., Decyzja nr 7140/122/82

31. Buk pospolity

Zarządzenie Nr 10/88 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 12.03.1988 r., Decyzja nr 7140/123/82

32. Cyprysik Lawsona

Zarządzenie Nr 10/88 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 12.03.1988 r., Decyzja nr 7140/129/82

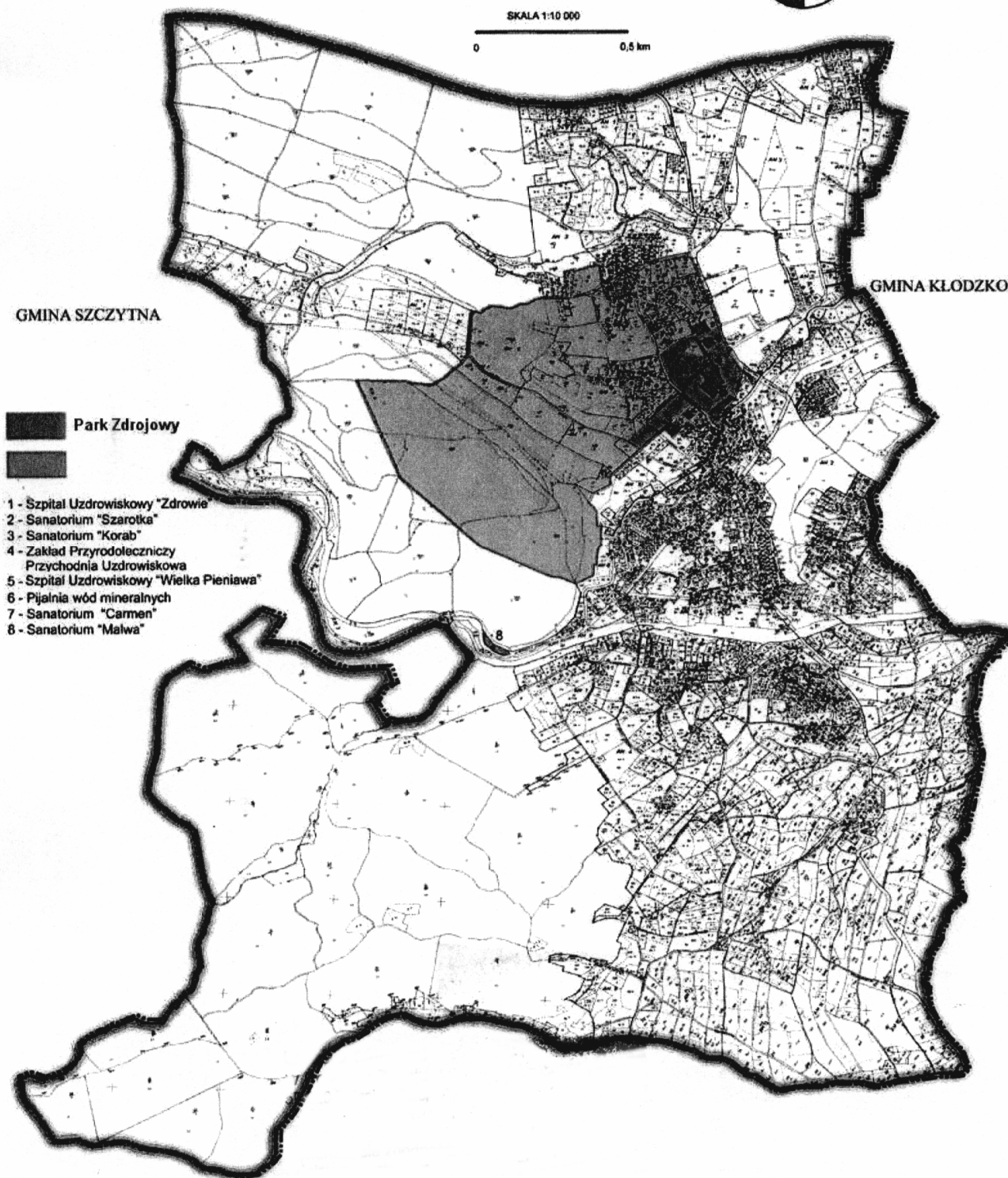
33. Różanecznik

Zarządzenie Nr 10/88 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 12.03.1988 r., Decyzja nr 7140/124/82

Załącznik graficzny nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Polanicy-Zdroju nr XXIX/181/09
z dnia 31 marca 2009 r. (poz. 1924)

UZDROWISKO POLANICA ZDRÓJ

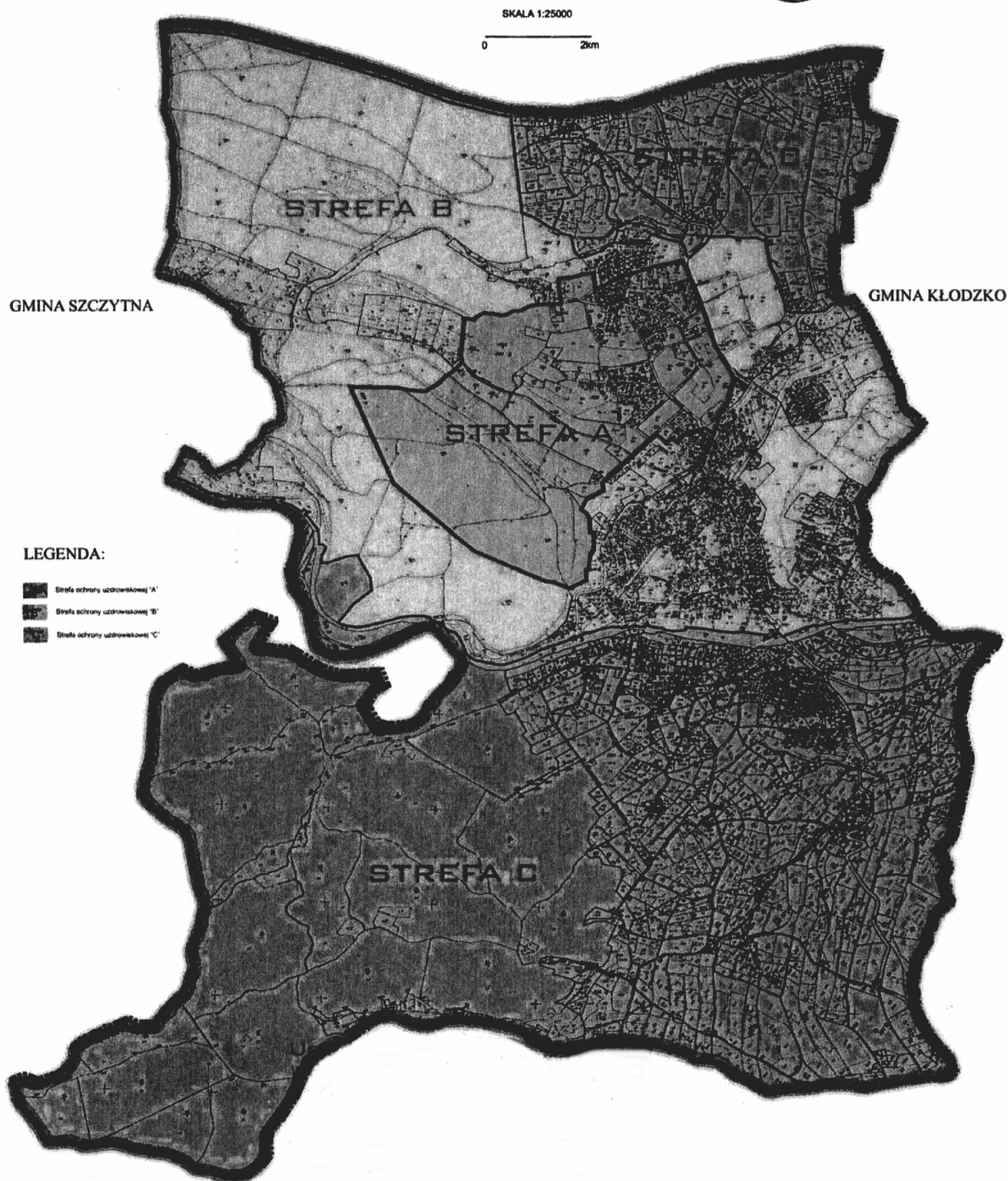
ZAKŁADY I URZĄDZENIA LECZNICTWA UZDROWISKOWEGO



Załącznik graficzny nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Polanicy-Zdroju nr XXIX/181/09
z dnia 31 marca 2009 r. (poz. 1924)

UZDROWISKO POLANICA - ZDRÓJ

UKŁAD STREF W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH MIASTA



Załącznik graficzny nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej w Polanicy-Zdroju nr XXIX/181/09
z dnia 31 marca 2009 r. (poz. 1924)

UZDROWISKO POLANICA - ZDRÓJ

MAPA OBSZARU GÓRNICZEGO "POLANICA"



SKALA 1:10 000

0 0,5 km

GMINA SZCZYTNA

GMINA KŁODZKO

LEGENDA:



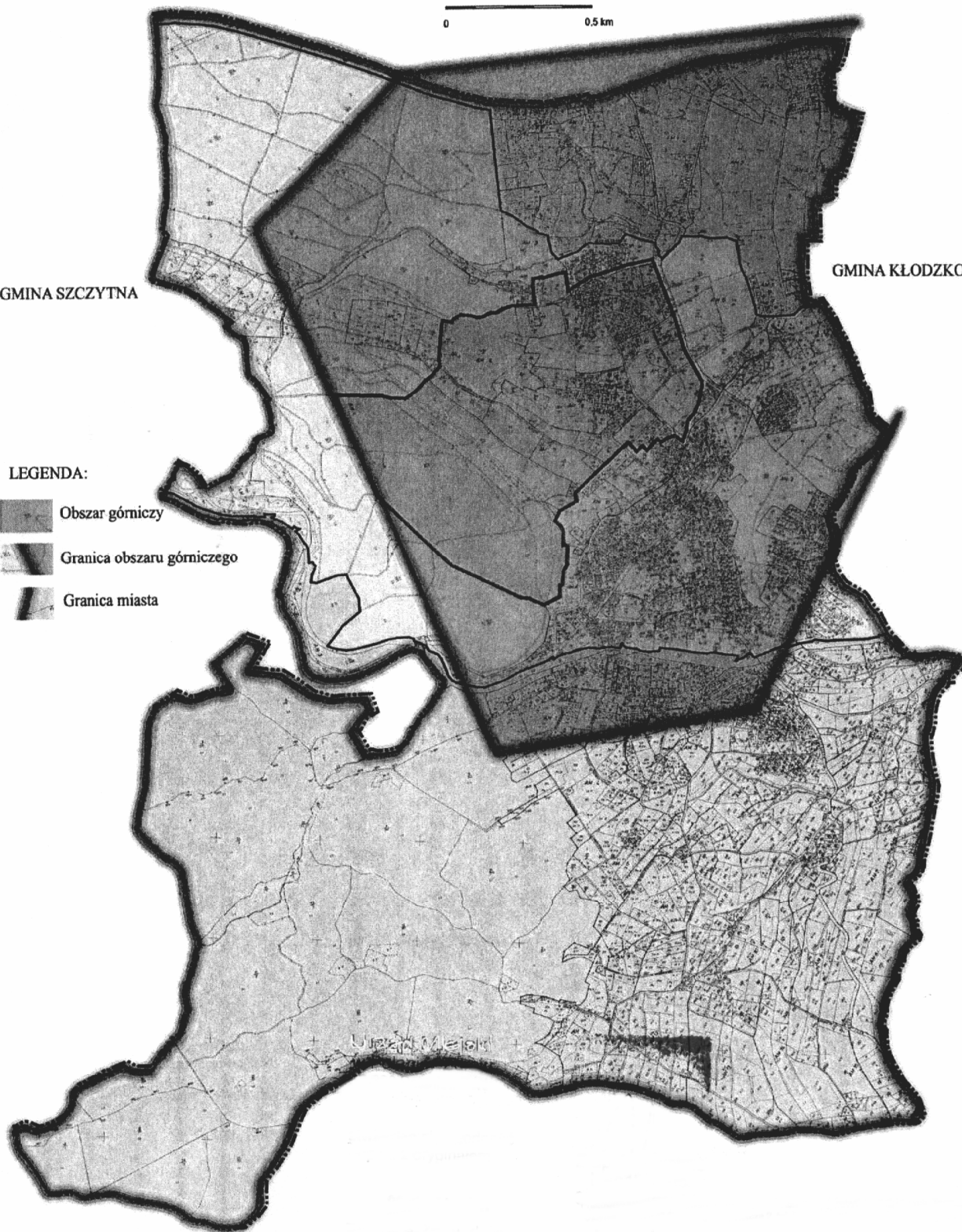
Obszar górniczy



Granica obszaru górniczego



Granica miasta



1925

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU
NR 20/09**

z dnia 30 marca 2009 r.

**w sprawie zaliczenia dróg i ulic na obszarze gminy Strzegom do kategorii
dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Świdnickiego, Rada Miejska w Strzegomiu uchwala, co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi i ulice wymienione w załączniku do niniejszej uchwały oraz ustala się ich przebieg określony w tym załączniku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

TADEUSZ WASYLISZYN

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Strzegomiu nr 20/09 z dnia
30 marca 2009 r. (poz. 1925)**

WYKAZ DRÓG I ULIC NA OBSZARZE GMINY STRZEGOM ZALICZONYCH
DO KATEGORII DRÓG GMINNYCH

Lp.	Nazwa ulicy/Droga	Obręb nr	Działka nr	Przebieg
1.	Olszany-Grochotów	O-G	93,1214,1215, 1216, 1190	Od drogi Nr 374 do Olszan
2.	Olszany-Modłecin	O-M	274, 275,1322, 1323	Olszany- droga Nr 2888D-Modłecin droga 2919D
3.	Granica-Olszany	G-O	295, 297	
4.	Olszany-PGM Strzegom	S-Sm	1085, 495,	Od drogi Nr 2919D do ul. Olszowej
5.	Żelazów-Rogoźnica	Ż-R	105,114,113, 404, 441	Od drogi Nr 2792D do Rogoźnicy
6.	Goczałków-Jaroszów	J-G	138,168,120/2, 111	Od drogi Nr 5 do Goczałkowa Grn.
7.	droga do Bartoszewka	B	123,116,117	Od drogi Jaroszów Goczałków Grn. do drogi Nr 345
8.	Jaroszów-Morawa	J-M	169	Od drogi Nr 5 do drogi Nr 2881D
9.	Morawa-Jaroszów	M-J	171,175	Od drogi Nr 2881D do drogi Nr 5
10.	Wieśnica przez wieś	W	105/2	
11.	Stawiska przez wieś	S	85	Od drogi Nr 2881D do drogi Nr 5
12.	Granica przez wieś	Gr	150/3, 289/2	
13.	Godzieszówek-Kostrza	Go-K	149, 380	
14.	Tomkowice-Godzieszówek	T-Go	181,190	Od droga Nr 2921D do drogi Nr 2883D
15.	Żółkiewka-Kostrza	Ż-K	104, 297, 298	Od drogi Nr 2927 do drogi Nr 2792D
16.	Wieśnica-Żółkiewka	W-Ż	104/1, 262, 245/2	Od Wieśnicy do drogi Nr 2927D
17.	droga do Morawy	M	177	Od Gronowskiej KGM do drogi Nr 2881D
18.	KGM-Żółkiewka	Ż	243/2, 247	Od ul. Górniczej do Żółkiewki
19.	Czechy-Skarżyce	S	81	Od drogi Nr 2933D
20.	Przyłęgów-Jaroszów	J	403, 410	Granica gminy- Jaroszów

21.	Bartoszków – granica Powiatu	B	108	Od drogi Nr 345
22.	Przytęgów-Skarżyce	S	86/1	Od drogi Nr 2933D
23.	Rusko-Granica Powiatu(Dębica)	R	337/2, 334, 337/3	
24.	Kostrza-Zimnik	K	92	Od drogi Nr 2792D
25.	3 Maja w Strzegomiu	3	11/2, 11/3, 14	Od Rybnej do rzeki Strzegomki
26.	Agatowa w Strzegomiu	1	23	Od Granitowej
27.	Al. Wojska Polskiego w Strzegomiu	3	1, 2	Od drogi Nr 374 do Nr 5
28.	Ametystowa w Strzegomiu	1	50	Od Granitowej do Kwarcowej
29.	Mordechaja Anielewicza w Strzegomiu	2	63	Od Gronowskiej
30.	Armii Krajowej w Strzegomiu	2,3	29, 9, 5	Od Wesotej do Gronowskiej
31.	Bankowa w Strzegomiu	3	42	Od drogi Nr 374 do Kościuszki
32.	Bazaltowa w Strzegomiu	1	31/1	Od Granitowej do Kwarcowej
33.	Boh. Getta w Strzegomiu	3	95	Od Dolnej do Krótkiej
34.	Bracka w Strzegomiu	3	38	Od drogi 374 do Nr 5
35.	Brzegowa w Strzegomiu	3,5	38, 54	Od Wałbrzyskiej do Nr 5
36.	Brzozowa w Strzegomiu	3	161	Od Limanowskiego do Wrzosowej
37.	Bukowa w Strzegomiu	1	83	Od Sosnowej
38.	Fryderyka Chopina w Strzegomiu	1	26/1	Od Niecałej do Granitowej
39.	Cicha w Strzegomiu	1	3/2	Od Kościuszki do Promenady
40.	Jarosława Dąbrowskiego w Strzegomiu	3	72	Od Rynku do drogi Nr 374
41.	Dębowa w Strzegomiu	1	52/2	Od Sosnowej
42.	Dolna w Strzegomiu	3,5	36, 52	Od Świdnickiej do Jeleniogórskiej
43.	Fiołkowa w Strzegomiu	1	75, 76/1	Od Niecałej
44.	Górnica w Strzegomiu	4,5	21, 20	Od Jeleniogórskiej do KGM
45.	Granitowa w Strzegomiu	1	8/6	Od Legnickiej do Kalcytowej
46.	Gronowska w Strzegomiu	2	16, 2	Od nr 5 do KGM
47.	Jaśminowa w Strzegomiu	1	44	Od Różanej do Kalcytowej
48.	Jeleniogórska w Strzegomiu	4,5	9, 37, 21	Od Dolnej do Kopalnianej
49.	Kalcytowa w Strzegomiu	1	99, 78	Od Niecałej do Kwarcowej
50.	Kamienna w Strzegomiu	3	19, 44	Od Krótkiej do drogi Nr
51.	Kasztanowa w Strzegomiu	1	107	Od Sosnowej

52.	Klonowa w Strzegomiu	1	27/3	Od Sosnowej
53.	Kolejowa w Strzegomiu	2	37/4, 37/6	Od Al. Wojska Polskiego
54.	Jana Kochanowskiego w Strzegomiu	1	66/14	Od Al. Woj. Polskiego do Staffa
55.	Kościelna w Strzegomiu	3	68, 75	Od Św. Anny do Świdnickiej
56.	Tadeusza Kościuszki w Strzegomiu	1,3	9/2, 10/2, 15	Od Rynku do Legnickiej
57.	Krótką w Strzegomiu	3	96, 32	Od Rynku do Parkowej
58.	Kwarcowa w Strzegomiu	1	71/1	Od Kalcytowej do Legnickiej
59.	Kwiatowa w Strzegomiu	3	169	Od Polnej
60.	Leśna w Strzegomiu	3	25	Od drogi Nr 374 do Wesolej
61.	Bolesława Limanowskiego w Strzegomiu	3	155	Od Brzozowej do Stonecznej
62.	Lipowa w Strzegomiu	3	46, 163	Od Brzegowej do Polnej
63.	Jana Matejki w Strzegomiu	2	20, 28	Od Paderewskiego do Kościuszki
64.	Adama Mickiewicza w Strzegomiu	1,3	19, 18	Od Al. Woj. Polskiego do Niecałej
65.	Miodowa w Strzegomiu	5	15	Od Jeleniogórskiej do KGM
66.	Morska w Strzegomiu	2,3	1, 19, 47/7, 49	Od Szarych Szeregów do KGM
67.	Mostowa w Strzegomiu	2	6	Od Sikorskiego
68.	Niecała w Strzegomiu	1	28, 79	Od Legnickiej do Kalcytowej
69.	Niepodległości w Strzegomiu	1,3	26/2, 41	Od Kościuszki do KGM
70.	Obywatelska w Strzegomiu	3	81	Od Dąbrowskiego
71.	Ofiar Katynia w Strzegomiu	3	10	Od Legnickiej do Kościuszki
72.	Ogrodowa w Strzegomiu	3	92, 100	Od Boh. Getta do Kościelnej
73.	Olszowa w Strzegomiu	3,5	160, 153/2, 85	Od drogi Nr 374 do KGM
74.	Paderewskiego w Strzegomiu	3	19, 49, 20	Od Rynku do Legnickiej drogi Nr 374
75.	Parkowa w Strzegomiu	3,5	13, 33, 51	Od Kościuszki do Dolnej
76.	Polna w Strzegomiu	3	162, 164/2	Od Olszowej do Legnickiej
77.	Promenada w Strzegomiu	1	1	Od Kościuszki
78.	Mikołaja Reja w Strzegomiu	3	11	Od Al. Woj. Polskiego do Rzeźnickiej
79.	Różana w Strzegomiu	1	21/2, 23/6	Od Niecałej do Granitowej
80.	Rybna w Strzegomiu	2,3	60/3, 74, 43/2	Od drogi Nr 374 do Oczyszczalni
81.	Rynek w Strzegomiu	3	50/2	

82.	Rzeźnicka w Strzegomiu	3	19	Od drogi Nr 374 do Reja
83.	Skalna w Strzegomiu	1	8/6	Od Granitowej do Kwarcowej
84.	Władysława Sikorskiego w Strzegomiu	1	1	Od Al. Woj. Polskiego do KGM
85.	Słoneczna w Strzegomiu	3	154	Od Olszowej do Limanowskiego
86.	Sosnowa w Strzegomiu	1	121/7	Od drogi Nr 374 do Promenady
87.	Leopolda Staffa w Strzegomiu	1	45/1	Od Kochanowskiego do Wyspiańskiego
88.	Starzyńskiego w Strzegomiu	3	165	Od Brzozowej do Polnej
89.	Strzelnicza w Strzegomiu	2	29	Od Gronowskiej
90.	Szarych Szeregów w Strzegomiu	3	28, 9/3, 51	Od drogi Nr 374 do drogi nr 2681D
91.	Szkolna w Strzegomiu	3	59/1	Od Św. Anny do Dąbrowskiego
92.	Św. Anny w Strzegomiu	3	31	Od drogi Nr 374 do Rynku
93.	Św. Jadwigi w Strzegomiu	3	15	Od Szarych Szeregów do Armii Krajowej
94.	Świdnicka w Strzegomiu	3	93, 39/6	Od drogi Nr 374 do Rynku
95.	Św. Tomasza w Strzegomiu	3	102	Od Świdnickiej do Dolnej
96.	Wałbrzyska w Strzegomiu	5	27,17	Od Dolnej do drogi Nr 5
97.	Wałowa w Strzegomiu	2	24	Od Al. Woj. Polskiego
98.	Wesoła w Strzegomiu	3	35,4	Od Leśnej do Szarych Szeregów
99.	Wincentego Witosa w Strzegomiu	3	11	Od Legnickiej/ drogi Nr 374/ do Kościuszki
100.	Wolska w Strzegomiu	3	13	Od drogi Nr 374 do Szarych szeregów
101.	Wrzosowa w Strzegomiu	3	167	Od Polnej do Brzozowej
102.	Wspólna w Strzegomiu	3	8	Od Szarych Szeregów do Armii Krajowej
103.	Stanisława Wyspiańskiego w Strzegomiu	1	50	Od Kochanowskiego do Mickiewicza
104.	Zielona w Strzegomiu	3	33	Od Armii Krajowej

Oznaczenia :

KGM – koniec granicy miasta

PGM- początek granicy miasta

1926

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU
NR 30/09**

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

o zmianie uchwały nr 20/09 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg i ulic na obszarze gminy Strzegom do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Świdnickiego, Rada Miejska w Strzegomiu uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 20/09 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg i ulic na obszarze gminy Strzegom do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu uchyla się § 4 i § 5.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

TADEUSZ WASYLISZYN

1927

**UCHWAŁA RADY MIASTA WOJCIESZÓW
NR XXVII/154/09**

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień w dziedzinie kultury fizycznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 22 i art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.) Rada Miasta Wojcieszów uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.

§ 2

1. Stypendium sportowe otrzymuje zawodnik będący uczniem lub studentem i jednocześnie mieszkańcem gminy Wojcieszów, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:

- 1) zajął od I–V miejsca w mistrzostwach Polski,
- 2) został zakwalifikowany do udziału w mistrzostwach Europy, świata lub Igrzysk Olimpijskich.
2. Stypendium sportowe otrzymuje zawodnik, który nie naruszył norm etyczno-moralnych, przepisów prawa lub nie podjął działań godzących w dobre imię Gminy lub Klubu.
3. Warunki określone w ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio do zawodników biorących udział w dyscyplinach drużynowych.

§ 3

1. Stypendium sportowe może być przyznane maksymalnie na okres do 12 miesięcy w danym roku kalendarzowym w formie pieniężnej, wypłacane w ratach miesięcznych lub jednorazowo.
2. Stypendium sportowe stanowi pomoc finansową wspierającą proces szkolenia sportowego zawodnika.

§ 4

Sporządzony na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, wniosek o stypendium sportowe z uzasadnieniem i udokumentowaniem dotychczasowych osiągnięć kandydata (kserokopie dyplomów, protokołów z zawodów, wycinki prasowe, poświadczony kserokopie licencji lub karty zgłoszenia we współzawodnictwie sportowym) wraz z potwierdzeniem o pobieraniu nauki składają: osoba zainteresowana bądź jej przedstawiciel ustawowy, prezes klubu sportowego lub stowarzyszenia, w sekretariacie Urzędu Miasta Wojcieszów, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku. Wnioski zostają rozpatrzone przez Burmistrza Miasta w ciągu 30 dni od wyznaczonego terminu ich złożenia.

§ 5

Wysokość stypendium sportowego może wynosić:

- 1) za osiągnięcia indywidualne:
 - a) dla zawodników wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3 – do 200 zł miesięcznie (słownie: dwadzieścia złotych),
 - b) dla zawodników wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2 – do 300 zł miesięcznie (słownie: trzysta złotych),
- 2) za sukcesy zespołowe – do 100 zł miesięcznie (słownie: sto złotych) na 1 osobę.

§ 6

1. Stypendium sportowe wstrzymuje się, jeżeli zawodnik nie przestrzega postanowień zawartych w umowie, a w szczególności:
 - 1) zaniedbuje obowiązki realizacji szkolenia,
 - 2) otrzymał karę dyscyplinarną od polskiego związku sportowego lub klubu sportowego, do którego należy,
 - 3) została zawieszony w prawach zawodnika, zgodnie z regulaminem sportowym.
2. Wypłatę stypendium wstrzymuje się na czas trwania przyczyny wymienionej w ust. 1.
3. Wypłata stypendium następuje po ustaniu przyczyny wymienionej w ust. 1 począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przyczyny jego wstrzymania.

§ 7

1. Stypendium sportowe cofa się, jeżeli zawodnik nie przestrzega postanowień zawartych w umowie, a w szczególności:
 - 1) został zawieszony bezterminowo w prawach zawodnika, zgodnie z regulaminem sportowym,
 - 2) odmówił udziału w zawodach.
2. Stypendium cofa się w miesiącu następującym po miesiącu, w którym powstały przyczyny określone w ust. 1.

§ 8

Inną formą uznania dla poziomu sportowego zawodników i ich osiągnięć, a także dla pracy trenerów przekładającą się na sukcesy zawodników, są nagrody. Określa się zasady, trybu przyznawania oraz wysokość nagród dla zawodników i trenerów.

§ 9

Nagrodę otrzymuje:

- 1) zawodnik będący mieszkańcem gminy Wojcieszów, który osiągnął najwyższą lokatę w mistrzostwach krajowych lub międzynarodowych,
- 2) zespół sportowy, który osiągnął najwyższą lokatę w mistrzostwach krajowych lub międzynarodowych,
- 3) trener zawodnika lub zespołu sportowego, który osiągnął najwyższą lokatę w mistrzostwach krajowych lub międzynarodowych,
- 4) trener za całokształt działalności w dziedzinie kultury fizycznej.

§ 10

Nagroda za całokształt działalności w dziedzinie kultury fizycznej może być przyznana tej samej osobie tylko raz.

§ 11

Wnioski o nagrody sportowe wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami dyplomów, potwierdzających sukces zawodnika lub zespołu, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały, składają: osoba zainteresowana bądź jej przedstawiciel ustawowy, prezes klubu sportowego lub stowarzyszenia, w sekretariacie Urzędu Miasta Wojcieszów w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku. Wnioski zostają rozpatrzone przez Burmistrza Miasta Wojcieszów w ciągu 30 dni od wyznaczonego terminu ich złożenia.

§ 12

Nagrody indywidualne dla zawodników i trenerów nie mogą przekraczać kwoty 3.000 zł, a dla pozostałych członków zespołów kwoty 500 zł.

§ 13

Stypendium sportowe lub nagrodę wypłaca się na warunkach określonych w umowie zawartej z zawodnikiem bądź też osobą reprezentującą niepełnoletniego lub trenerem.

§ 14

Wysokość stypendiów sportowych oraz nagród uzależniona jest od wysokości środków finansowych zarezerwowanych w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

§ 15

Kolejną formą uznania dla poziomu sportowego zawodników i ich osiągnięć, a także dla pracy trenerów i działaczy sportowych, przekładającą się na sukcesy zawodników, są wyróżnienia w postaci statuetek, pucharów, dyplomów i listów gratulacyjnych.

§ 16

Wnioski o przyznanie wyróżnienia, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały, składają: osoba zainteresowana bądź jej przedstawiciel ustawowy, prezes klubu sportowego lub stowarzyszenia, w sekretariacie Urzędu Miasta Wojcieszów w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku. Wnioski zostają rozpatrzone przez Burmistrza Miasta Wojcieszów w ciągu 30 dni od wyznaczonego ich złożenia.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wojcieszów.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ADAM BARAN

IV. Opis wyników i osiągnięć sportowych w roku

V. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Załączniki dokumentujące osiągnięcia sportowe:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do poinformowania Burmistrza Miasta Wojcieszów o ewentualnych okolicznościach prowadzących do wstrzymania lub cofnięcia stypendium.
2. W przypadku pobierania nauki, do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające ten fakt.

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dotyczącym przyznania stypendium sportowego dla zawodników osiągających wysokie wyniki w rywalizacji sportowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn.zm.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby typowanej do stypendium)

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta
Wojcieszów nr XXVII/154/09 z dnia
23 kwietnia 2009 r. (poz. 1927)**

**WNIOSEK
O PRZYZNANIE NAGRODY ZA OSIĄGNIĘCIA
W DZIEDZINIE KULTURY FIZYCZNEJ
W ROKU DLA ZAWODNIKA/TRENERA
(właściwe podkreślić)**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody w dyscyplinie sportowej:

I. Dane osobowe kandydata:

Imię i nazwisko

Miejsce i data urodzenia

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy

Miejsce pracy (stanowisko) lub rodzaj wykonywanej działalności

II. Wnioskodawca:

III. Informacja o osiągnięciu, za które ma być przyznana nagroda albo dane dotyczące całokształtu dotychczasowej działalności:

IV. Uzasadnienie (opis działań kandydata na rzecz kultury fizycznej, jej upowszechniania lub działalności szkoleniowej na terenie miasta Wojcieszów):

V. Załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dotyczącym przyznania stypendium sportowego dla zawodników osiągających wysokie wyniki w rywalizacji sportowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn.zm.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby typowanej do stypendium)

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miasta
Wojcieszów nr XXVII/154/09 z dnia
23 kwietnia 2009 r. (poz. 1927)**

WNIOSEK O PRYZYCNANIE WYRÓŻNIENIA SPORTOWEGO

w postaci statuetki, pucharu, dyplomu, listu gratulacyjnego
(właściwie podkreślić)

Zawodnikowi/Trenerowi/Działaczowi
(właściwe podkreślić)

I. Dane osobowe kandydata:

Imię i nazwisko

Miejsce i data urodzenia

Adres zamieszkania

Telefon kontaktowy

Miejsce pracy (stanowisko) lub rodzaj wykonywanej działalności

II. Wnioskodawca:

III. Informacja o osiągnięciu, za które ma być przyznane wyróżnienie albo dane dotyczące całokształtu dotychczasowej działalności:

(This area contains horizontal dashed lines for writing.)

IV. Uzasadnienie (opis działań kandydata na rzecz kultury fizycznej, jej upowszechniania lub działalności szkoleniowej na terenie miasta Wojcieszów)

[illegible]

V. Załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dotyczącym przyznania stypendium sportowego dla zawodników osiągających wysokie wyniki w rywalizacji sportowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn.zm.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby typowanej do stypendium)

1928

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU
NR XXVII/174/2009**

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

**o zmianie uchwały w sprawie przyjęcia wieloletniego programu
gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Żłoty Stok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIV/159/09 Rady Miejskiej w Żłotym Stoku z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Żłoty Stok (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 29, poz. 698) wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 4 w tabeli dopisuje się poz. 96 w brzmieniu:

96.	Rynek 18	M-22	20,00	
-----	----------	------	-------	--

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żłotego Stoku.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY TICHANOWICZ

1929

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU
NR XXVII/175/09**

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac
konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych obiektów
zabytkowych**

Na podstawie art. 81 ust. 1 i w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Żłotym Stoku uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;

- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy;
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy;
- 2) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Złotego Stoku;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Złotym Stoku;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Złoty Stok;
- 5) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Złoty Stok.

§ 2

O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3

1. Dotacja celowa na prace konserwatorskie mogą być udzielane w miarę posiadanych środków na następujące zadania:

- 1) zabezpieczenia zachowania i utrwalenia substancji zabytku;
- 2) stabilizacji konstrukcji części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 3) odnowienie lub uzupełnienia tynków, okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 4) odnowienie lub całkowite odtworzenie więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 5) wykonania izolacji przeciwwilgociowej.

2. Dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich polegających na wykonaniu robót budowlanych określonych w ust. 1 pkt 3 mogą być udzielone w wysokości do 70% nakładów poniesionych na wykonanie prac.

3. Dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich polegających na wykonaniu robót budowlanych określonych w ust. 1 pkt 4 mogą być udzielone w wysokości do 30% nakładów poniesionych na wykonanie prac przy remoncie dachu pod warunkiem, że wnioskodawca wykona remont elewacji dofinansowany na warunkach określonych w ust. 2.

4. Dotacja celowa na prace konserwatorskie określone w ust. 1 pkt 1, 2, 5 mogą być dofinansowane w wysokości do 50% poniesionych nakładów.

5. W przypadku zbieżności zadań, na każde z zadań (prac budowlano-remontowych) wymienionych w ust. 1 przysługuje dotacja w wysokości przypisanej poszczególnym zadaniom.

§ 4

1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku,
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
- 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane dla podmiotu z ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 5

1. Wnioski o dotację kierowane do Burmistrza składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.
2. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi przedstawiane są do zaopiniowania właściwym komisjom Rady Miejskiej.

§ 6

Dotację przyznane Rada Miejska w uchwale budżetowej określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) rodzaj prac lub robót budowlanych przy obiekcie, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

§ 7

Uwzględniając postanowienia niniejszej uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz podpisuje z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Gminę w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od następnego roku, po roku w którym stwierdzono wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 8

Kontrola, o której mowa w § 7 pkt 2 i 5, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza i podlega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna),
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 9

1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, którego dokonają osoby upoważnione przez Burmistrza.
2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Burmistrzowi.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, określa:
 - 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych, z dotacji, ze środków własnych lub innych;
 - 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.
4. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.
6. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Burmistrza uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 10

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących do stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych w umowie.

§ 11

Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Gminę.

§ 12

Traci moc uchwała nr XLIV/283/06 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 27 października 2006 r. w sprawie przyjęcia zasad finansowania z budżetu gminy wydatków na opiekę nad zabytkami (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 261, poz. 3898 ze zmianą opublikowaną w Dz. Urz. woj. Dolnośląskiego Nr 266, poz. 4019).

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY TICHANOWICZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Złotym Stoku nr XXVII/175/09 z dnia 29 kwietnia 2009 r. (poz. 1929)

WNIOSEK

O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW MIASTA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu :
- 2) forma prawna :
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....
- 4) dokładny adres :ul.....
gminapowiat.....województwo.....
tel..... fax.....
- 5) nazwa banku i numer rachunku:.....
- 6) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku :
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków(między innymi nr w rejestrze zabytków data wpisu, zakres ochrony).....
.....
.....
- 3) tytuł do władania zabytkiem:
.....
.....
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia)
.....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia).....
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

1) zakres rzeczowy prac lub robót:

.....

.....

.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....

.....

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych całkowity koszt (w zł.) :

.....

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł.)

.....

- w tym wielkość środków własnych (w zł.)

.....

- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

.....

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł).

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) Finansowania prac i robót *
	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy

Wnioskowane terminy przekazania dotacji:

.....

Termin rozpoczęcia prac:

.....

Termin zakończenia prac:

.....

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....

.....

.....

.....

.....

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

.....

.....

.....

.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).
3. Dokumentacja fotograficzna obiektu.
4. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót.
5. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome).
6. Program prac (zabytki ruchome).

pieczęć wnioskodawcy

*podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy*

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Złotym Stoku nr XXVII/175/09 z dnia 29 kwietnia 2009 r. (poz. 1929)

SPRAWOZDANIE

Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW MIASTA NA PRACE KONSERWATORSKIE RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

Dotyczy umowy z dnia nr..... .

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu :.....
- 2) forma prawna :.....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....
- 4) dokładny adres :.....ul.
gmina
.....powiat.....województwo.....

tel.....fax.....
- 5) nazwa banku i numer rachunku:.....
- 6) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....

II. Nazwa zabytku :

.....

III. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach lub robotach ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania

całkowity koszt (w zł.) :

.....

- w tym z dotacji (w zł.)

.....

- w tym ze środków własnych (w zł.)

.....

– w tym z innych źródeł (należy wskazać) (w zł)

V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji.

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Numer pozycji księgowej	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł.)	W tym ze środków pochodzących z dotacji

pieczęć składającego sprawozdanie

*podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy*

1930

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTYM STOKU NR XXVII/176/09

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

o zmianie uchwały w sprawie podziału Gminy Złoty Stok na okręgi wyborcze oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Miejska w Złotym Stoku uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr X/66/07 Rady Miejskiej w Złotym Stoku w sprawie podziału Gminy Złoty Stok na okręgi wyborcze oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3

Z dniem 1 lipca 2010 r. traci moc uchwała nr XXXVI/257/2002 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Złoty Stok na okręgi wyborcze oraz ustalenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym”.

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2010”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY TICHANOWICZ

1931

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE NR XLIV/321/09

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokości stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród, wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjach

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 pkt 1–3 i 6a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zrzeszającymi nauczycieli Rada Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulaminy określające:

- 1) wysokości stawek, szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjach.

§ 2

Ilekość w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prusice,
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli stażystów, kontraktowych, mianowanych, dyplomowanych zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prusice,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prusice,
- 4) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Prusice.

§ 3

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach przysługuje **dodatek za wysługę lat**.
2. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
3. Wysokość dodatku ustala się odpowiednio do okresu zatrudnienia.
4. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze godzin w kilku placówkach oświatowych dodatek za wysługę lat sumuje się do wysokości jednego etatu.

§ 4

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach przysługuje **dodatek motywacyjny**.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskiwanie dobrych osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, obejmujących w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 5) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 6) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 7) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 11) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 12) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - 13) opiekę nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 14) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 15) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują kryteria wymienione w § 4 ust. 2 oraz:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły,
 - 2) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - 5) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 6) zachowania dyscypliny pracy, podziału zadań, terminowości realizacji zadań i zarządzeń,

- 7) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 8) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - 9) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 10) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 11) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, powiatu, województwa, kraju,
 - 12) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - 13) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - 14) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - 15) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - 16) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
 5. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje burmistrz w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
 6. Dodatek motywacyjny może być przyznany na okres nie dłuższy niż 1 rok.
 7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
 8. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest przez dyrektora szkoły na piśmie, a dyrektor szkoły przez burmistrza.

§ 5

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach na stanowiskach określonych ust. 2 oraz nauczycielom, o których mowa w ust. 6, przysługuje **dodatek funkcyjny**.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje:
 - 1) dyrektorowi zespołu szkół,
 - 2) wicedyrektorom zespołu szkół przewidzianym w statucie zespołu szkół,
 - 3) dyrektorom szkół,
 - 4) wicedyrektorom i kierownikom przewidzianym w statucie szkoły,
 - 5) nauczycielom – opiekunom stażu,
 - 6) nauczycielom – wychowawcom klas, oddziałów przedszkolnych i grup świetlicowych.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych określa tabela dodatków funkcyjnych stanowiąca załącznik nr 1 do uchwały.

4. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje burmistrz w granicach stawek określonych tabelą z uwzględnieniem:
 - 1) warunków organizacyjnych, m.in.:
 - a) liczby oddziałów,
 - b) liczby wicedyrektorów,
 - c) liczby budynków, w których funkcjonuje szkoła.
5. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów, kierowników i nauczycieli opiekunów stażu, wychowawców klas, oddziałów przedszkolnych i grup świetlicowych przyznaje dyrektor szkoły.
6. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
7. Dodatek dla opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż. Jeżeli nauczyciel odbywający staż przerywa go, prawo do dodatku opiekuna stażu wygasa, z końcem miesiąca, w którym nastąpiło przerwanie stażu.
8. Dodatek za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy.
9. Dodatek za wychowawstwo w oddziale przedszkolnym przysługuje za każdy oddział, niezależnie od wymiaru czasu pracy.
10. Dodatek za wychowawstwo w grupie świetlicowej przysługuje jeden niezależnie od liczby grup świetlicowych, w których prowadzi zajęcia, i niezależnie od wymiaru czasu pracy.

§ 6

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach przysługuje **dodatek za warunki pracy**.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Decyzję o przyznaniu dodatku za trudne warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora burmistrz.

§ 7

1. Dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach ustala się szczegółowe warunki obliczania i wypłacania **wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, oraz za godziny doraźnych zastępstw**.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne warunki pracy, jeżeli praca nadwymiarowa

odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczna liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się, mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których nauczyciel nie realizował zajęć i nie zachował prawa do wynagrodzenia na podstawie odrębnych przepisów, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień, w którym nauczyciel nie realizował zajęć.
5. Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe stosuje się odpowiednio do godzin doraźnych zastępstw.
6. Wzór rozliczenia godzin ponadwymiarowych i godzin zastępstw doraźnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8

1. Dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, **ustala się wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.**
2. Nauczyciele mogą otrzymać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
3. Tworzy się fundusz nagród w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród burmistrza i dyrektora szkoły, z czego:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody burmistrza.
4. Nagrody, o których mowa w ust. 3, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
5. Warunkiem przyznania nagrody burmistrza lub dyrektora szkoły jest przepracowanie co najmniej 1 roku w szkole.
6. Nagrodę dyrektora szkoły, burmistrza przyznaje się, uwzględniając zaangażowanie, dyscyplinę pracy, systematyczność i inne osiągnięcia zawodowe.
7. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje i wypłaca, ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły, dyrektor tej szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
8. Nagrodę burmistrza przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Prusice na wniosek dyrektora szkoły, związków zawodowych lub Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedsiębiorstw. Wzór wniosku o przyznanie nagrody burmistrza stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

9. Nagroda dyrektora, burmistrza może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - 2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - 3) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach na szczeblu powiatu, województwa lub ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - 4) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 5) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - 6) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - 7) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - 8) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - 9) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - 10) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - 11) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - 12) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 13) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - 14) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
10. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.
 11. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody burmistrza.

12. Wysokość nagrody dyrektora szkoły wynosi do 75% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
13. Wysokość nagrody burmistrza wynosi do 150% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§ 9

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkole, posiadającym pełne kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż 1/2 etatu przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Dodatek mieszkaniowy uzależniony jest od liczby członków rodziny nauczyciela i wynosi:
 - 1) przy jednej osobie – 72,00 zł,
 - 2) przy dwóch osobach – 92,00 zł,
 - 3) przy trzech osobach i więcej – 103,00 zł.
3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela, współmałżonka oraz dzieci do ukończenia 18 roku życia, będące na wyłącznym utrzymaniu rodzica. Po uzyskaniu pełnoletności przez dzieci, są one nadal zaliczane do osób, o których mowa w ust. 2, jednak nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia, jeżeli kontynuują naukę w systemie stacjonarnym i przedstawiają zaświadczenie ze szkoły.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od 1. dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wniosek o jego przyznanie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie pobierania wynagrodzenia zasadniczego, nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenia, pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego i korzystania z urlopu wychowawczego.
8. Dodatek mieszkaniowy nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi burmistrz.

§ 10

Przepisy uchwały mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 22 stycznia 2009 r.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta
i Gminy Prusice nr XLIV/321/09 z dnia
22 kwietnia 2009 r. (poz. 1931)

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół, stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego	
		Od	Do
	Zespół szkół		
	a) dyrektor zespołu szkół		
	- liczącego od 18 – 23 oddziałów	1 100,00	1 500,00
	- liczącego 24 oddziały i więcej	1 200,00	1 600,00
	b) wicedyrektor zespołu szkół		
	- liczącego od 18-23 oddziałów	700,00	1 000,00
	- liczącego 24 oddziały i więcej	800,00	1 200,00
	Szkoły Podstawowe		
	a) dyrektor szkoły		
	- liczącej do 6 oddziałów	700,00	900,00
	- liczącej od 7 – 12 oddziałów	900,00	1 200,00
	- liczącej powyżej 12 oddziałów	1 000,00	1 400,00
	b) wicedyrektor szkoły		
	- liczącej do 6 oddziałów	500,00	700,00
	- liczącej od 7 – 12 oddziałów	400,00	900,00
	- liczącej powyżej 12 oddziałów	700,00	1 100,00
	Opiekun stażu		
	a) nauczyciela stażysty		50,00
	b) nauczyciela kontraktowego		20,00
	Nauczyciel wychowawca		
	a) w szkole podstawowej i gimnazjum		90,00
	b) w grupie świetlicowej szkoły podstawowej i gimnazjum		60,00
	c) w oddziale przedszkolnym		100,00

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta
i Gminy Prusice nr XLIV/321/09 z dnia
22 kwietnia 2009 r. (poz. 1931)**

ROZLICZENIE GODZIN PONADWYMIAROWYCH I ZASTĘPSTW DORAŹNYCH
za okres od, do 200...r.

[illegible]

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miasta
i Gminy Prusice nr XLIV/321/09 z dnia
22 kwietnia 2009 r. (poz. 1931)

**Wniosek o przyznanie nagrody
Burmistrza Miasta i Gminy Prusice**

- a) Imię i nazwisko
- b) Data urodzenia
- c) Wykształcenie
- d) Stopień awansu zawodowego
- e) Staż pracy pedagogicznej
- f) Zajmowane stanowisko
- g) Otrzymane dotychczas nagrody:

- rok przyznania przez kogo przyznana
- rok przyznania przez kogo przyznana
- rok przyznania przez kogo przyznana
- rok przyznania przez kogo przyznana

h) Ocena pracy pedagogicznej:

- data dokonanej oceny
- otrzymana ocena

- i) Uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym
i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miasta
i Gminy Prusice nr XLIV/321/09 z dnia
22 kwietnia 2009 r. (poz. 1931)

.....
(imię i nazwisko)

adres zamieszkania

.....

.....

data

BURMISTRZ / DYREKTOR

.....

.....

W

**Wniosek
o przyznanie nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie Uchwały Nr Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia
oraz art. 54 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela, proszę o przyznanie nauczycielskiego dodatku
mieszkaniowego.

Oświadczam, że wspólnie ze mną zamieszkuje:

- współmałżonek -

pozostają na moim wyłącznym utrzymaniu:

- dzieci data urodzenia
..... data urodzenia
..... data urodzenia
..... data urodzenia

- rodzice

.....

Oświadczam, że ja ani mój współmałżonek nauczyciel, nie złożyliśmy w innym zakładzie
pracy wniosku o przyznanie nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania pracodawcy o wszelkich zmianach
mających wpływ na wysokość dodatku mieszkaniowego.

Oświadczam, że przepisy prawa o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z
rzeczywistością są mi znane.

.....

(podpis wnioskodawcy)

.....

(podpis współmałżonka jeżeli jest
nauczycielem)

1932

**UCHWAŁA RADY GMINY DOMANIÓW
NR XXX/166/09**

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

**w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach prowadzonych
przez Gminę Domaniów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Gminy Domaniów uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się następującą miesięczną opłatę za świadczenia przedszkola w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej:
 - a) za pobyt dziecka do 5 godzin dziennie z jednym posiłkiem – 27 zł plus koszt zużycia produktów do przygotowania posiłku,
 - b) za pobyt dziecka do 7 godzin dziennie z dwoma posiłkami – 63 zł plus koszt zużycia produktów do przygotowania posiłków,
 - c) za pobyt dziecka do 10 godzin dziennie z trzema posiłkami – 90 zł plus koszt zużycia produktów do przygotowania posiłków.
2. Koszt surowców zużytych do przygotowania posiłków ustala dyrektor Przedszkola. Opłata podlega zwrotowi w zależności od ilości dni nieobecnych w przedszkolu.
3. Jeżeli dziecko nie korzysta z posiłków i przebywa w przedszkolu do 5 godzin, uczestnicząc wyłącznie w zajęciach stanowiących realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, wyżej wymienionej opłaty nie pobiera się.
4. Upoważnia się dyrektora przedszkola do udzielenia indywidualnych zwolnień z opłaty, o której mowa w ust. 1, na umotywowany wniosek rodzica (opiekuna) w przypadku długotrwałej choroby dziecka, pobytu w sanatorium oraz w przypadkach losowych.

5. Obniża się o 50% miesięczną opłatę, o której mowa w ust. 1, dla drugiego dziecka będącego członkiem tej samej rodziny.
6. Zwalnia się trzecie i następne dziecko będące członkiem tej samej rodziny z opłaty, o której mowa w ust. 1.
7. Pracownicy korzystający z wyżywienia w przedszkolu płacą za koszt surowców zużytych do przygotowania posiłków.

§ 2

Traci moc uchwała nr VIII/51/03 Rady Gminy Domaniów z dnia 25 września 2003 r. w sprawie opłat za świadczenia Przedszkola Publicznego w Polwicy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaniów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

FRYDERYK BOCHENKIEWICZ

1933

**UCHWAŁA RADY GMINY W KAMIEŃCU ZĄBKOWICKIM
NR XXX/140/09**

z dnia 27 marca 2009 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania oraz wysokości i warunków
przyznawania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i przedszkoli**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 1 z dnia 7 stycznia) Rada Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim uchwala, co następuje:

§ 1

1. Regulamin wynagradzania nauczycieli określa wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom, zatrudnionym w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamieniec Ząbkowicki, następujących składników wynagradzania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród,
- 7) dodatku mieszkaniowego.

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Przy ustaleniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady określone w art. 33 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami).
2. Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli i wicedyrektora przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektorów Wójt Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 2, jest:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych, olimpiadach itp.;
 - 2) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy;
 - 4) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - 5) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 6) systematyczne prowadzenie działań mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej oraz poprawę bezpieczeństwa uczniów;
 - 7) organizowanie wycieczek, konkursów, imprez, uroczystości szkolnych i współzawodnictwa sportowego;
 - 8) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych;

- 9) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - 10) inspirowanie udziału uczniów w różnych projektach na rzecz zagospodarowania ich czasu wolnego;
 - 11) aktywne uczestniczenie w wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym;
 - 12) realizowanie zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora, poza warunkami wymienionymi w § 3 ust. 1, dodatek różnicuje się również w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów:
 - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły;
 - 2) właściwa polityka kadrowa;
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego i pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły;
 - 4) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły;
 - 5) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń;
 - 6) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły;
 - 7) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju;
 - 8) kreowanie twórczej atmosfery pracy oraz dbałość o prawidłowe stosunki międzyludzkie,
 - 9) troska o bezpieczeństwo i higienę pracy,
 - 10) właściwa współpraca z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w ramach zadań dodatkowych zleconych przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej,
 - 11) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym;
 - 12) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów;
 - 13) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi;
 - 14) konstruktywna współpraca z radą rodziców i samorządem uczniowskim;
 - 15) organizowanie i nadzorowanie zajęć prowadzonych poza programem nauczania, m.in. zajęcia sportowe, półkolonie, imprezy środowiskowe.
 3. Tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli szkół w wysokości 5% planowanych środków na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli w danym roku budżetowym.
 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuż-

- szy niż 12 miesięcy, jednak nie dłużej niż do końca roku budżetowego.
5. Dodatek nie może przekraczać **20%** wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, wynikającego z jego osobistego zaszczerowania.
 6. Dodatek motywacyjny przyznaje:
 - 1) wicedyrektorom, nauczycielom, nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi – Wójt Gminy.
 7. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony.
 8. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest przez dyrektora szkoły na piśmie, a dyrektor przez Wójta Gminy Kamieniec Ząbkowicki.
 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Gminy Kamieniec Ząbkowicki może w miarę posiadanych środków w budżecie podwyższyć fundusz określony w § 3 ust. 3, jednak nie więcej niż o połowę.

Dodatek funkcyjny

§ 4

Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) sprawowanie funkcji:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) opiekuna stażu.

§ 5

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły w granicach stawek określonych w regulaminie ustala Wójt Gminy, uwzględniając między innymi:
 - 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły (typ szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę stanowisk kierowniczych);
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska;

- 3) warunki społeczne i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje;
- 4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym – m.in. terminowe wykonywanie zadań,
 - b) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz nadzorowanie realizacji zatwierdzonego planu finansowego,
 - c) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
 - d) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko wykwalifikowanych,
 - e) umiejętności organizacyjne,
 - f) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,
 - g) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
 - h) tworzenie materialnej infrastruktury szkoły, odpowiadanie przez szkołę na potrzeby edukacyjne społeczności lokalnej.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA we Wrocławiu NK.II.0914-10/52/09 z dnia 13 maja 2009 r. na § 5 pkt 4).

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, innych osób zajmujących stanowiska kierownicze – w granicach stawek określonych w regulaminie ustala, w ramach przyznanych na ten cel środków, dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakością pracy związanej z pełnionym stanowiskiem kierowniczym.

§ 6

1. Określa się następujące stawki dodatków funkcyjnych dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły (placówki) albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły (placówki) i zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w %
1.	Przedszkola:	
	a) dyrektor przedszkola czynnego do 8 godzin dziennie	5 – 35
	b) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	5 – 25
2.	Szkoły (zespół szkół) wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej:	
	– do 6 oddziałów	5 – 50
	– od 7 do 12 oddziałów	10 – 60
	– od 13 i powyżej	15 – 70
	b) wicedyrektor	od 30 – 70 dodatku przyznanego dyrektorom
3.	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół i placówek	od 20 – 40 dodatku przyznanego dyrektorowi

2. Dodatek funkcyjny nauczycielowi z tytułu:
 - 1) powierzenia wychowawstwa klasy i grupy przedszkolnej wynosi 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym;
 - 2) powierzenia nauczycielowi sprawowania funkcji opiekuna stażu w odniesieniu do każdego nauczyciela odbywającego staż – w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela sprawującego funkcję opiekuna stażu.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą, ustala dla dyrektorów Wójt Gminy Kamieniec Ząbkowicki, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych – dyrektor szkoły, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Gminy Kamieniec Ząbkowicki może podwyższyć stawkę dodatku funkcyjnego określonego w tabeli do 50% w miarę posiadanych środków w budżecie.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, oblicza się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizowali zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje wynagrodzenie za każdą faktycznie zrealizowaną godzinę zajęć, obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela pełniącego zastępstwo.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 9

1. W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Fundusz nagród w wysokości określonej w ust. 1 przekazywany jest bezpośrednio do budżetów szkół i placówek, proporcjonalnie do ich udziału w funduszu płac na wynagrodzenia osobowe, z przeznaczeniem na nagrody dyrektora.

§ 10

1. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy,
 - 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu,
 - b) posiada osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - c) podejmuje działania innowacyjne w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - d) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole, przedszkolu,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne,
 - g) organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci;
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,

Dodatek za warunki pracy

§ 7

1. Dodatek za trudne warunki pracy przyznaje się nauczycielowi za prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.
2. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych z tytułu prowadzenia zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.
3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom za każdą godzinę pracy w tych warunkach.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA we Wrocławiu NK.II.0914-10/52/09 z dnia 13 maja 2009 r. na § 7 ust. 1 we fragmencie „efektywnie przepracowaną” oraz § 7 ust. 2 we fragmencie „efektywnie przepracowaną”).

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

- b) organizuje współpracę szkoły z Policją, placówkami służby zdrowia, stowarzyszeniami, rodzicami w zakresie zapobiegania i zwalczania przejawów patologii, niedostosowania społecznego dzieci,
 - c) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami.
3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły, który:
- 1) realizuje wytyczne lokalnej polityki oświatowej,
 - 2) prawidłowo realizuje plan finansowy szkoły,
 - 3) zapewnia prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - 4) współpracuje z lokalną wspólnotą samorządową, a w szczególności z rodzicami dzieci uczących się w szkole,
 - 5) kieruje szkołą w sposób wpływający na uzyskanie dobrych wyników w nauce, podwyższanie jakości pracy szkoły,
 - 6) inspirowanie, wspomaga udział nauczycieli w doskonaleniu zawodowym.
4. Wysokość nagrody dla dyrektorów ustala Wójt Gminy Kamieniec Ząbkowicki Gminy, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli dyrektor szkoły.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2.
5. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.
7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy Kamieniec Ząbkowicki.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek.
9. Nauczyciel, otrzymujący dodatek obowiązany jest niezwłocznie powiadomić pracodawcę o okolicznościach powodujących zmiany w ustalonej wysokości dodatku.
10. W przypadku niepowiadomienia pracodawcy o zmianach mających wpływ na prawo i wysokość dodatku, niezależnie pobrane świadczenie, podlega zwrotowi wraz z odsetkami.

Dodatek mieszkaniowy

§ 11

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 6%
 - 4) czterech i więcej osobach w rodzinie – 7%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującym: współmałżonka, rodziców i teściów pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu, dzieci własne i przysposobione w wieku do 18 roku życia, a w przypadku kontynuowania przez nie nauki do czasu jej zakończenia, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia, chyba że są całkowicie niezdolne do pracy lub niezdolne do samodzielnej egzystencji, wymagający opieki.

Postanowienia końcowe

§ 12

Traci moc uchwała nr XVII/73/08 Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim z dnia 4 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania oraz wysokości i warunków przyznania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamieniec Ząbkowicki.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

**ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
RADY GMINY**

DOMINIK KREKORA

1934

**UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI
NR XXIX/178/09**

z dnia 17 kwietnia 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość i warunki przyznawania niektórych składników wynagrodzenia nauczycielom, zatrudnionym w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu publicznym prowadzonych przez Gminę Łagiewniki

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6 lit a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Łagiewniki uchwala, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ustala się regulamin, określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu publicznym prowadzonych przez Gminę Łagiewniki, zwany dalej „regulaminem”.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1. **szkole** – należy przez to rozumieć także przedszkole,
2. **dyrektorze szkoły** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola publicznego prowadzonych przez Gminę Łagiewniki,
3. **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
4. **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział szkolny, przedszkolny lub grupę,
5. **Wójcie** – należy rozumieć przez to Wójta Gminy Łagiewniki.

§ 3

Do obliczenia średnich wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

II. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4

Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia.

§ 5

Dodatek za wysługę lat przyznaje:

1. nauczycielowi – dyrektor szkoły,
2. dyrektorowi – Wójt.

III. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi jest:

- 1) uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami lub sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- 2) dobra jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, w tym udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c)zbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zadań, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach zespołów problemowych, komisji przedmiotowych, olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, poza wymienionymi w ust. 1, decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi i mieniem szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
 - b) podejmowanie działań, zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz właściwe ich wykorzystanie na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań, zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie działań, mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu (powiatu), województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych, zapobiegających zagrożeniom społecznym,

- d) stwarzanie warunków, sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z radą szkoły, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 7

Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć kwoty 300 zł miesięcznie dla wicedyrektora i nauczycieli oraz kwoty 500 zł miesięcznie dla dyrektora szkoły.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi i wicedyrektorowi przyznaje dyrektor szkoły, w oparciu o kryteria, określone w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Nauczycielowi, uzupełniającemu etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
3. Nauczycielowi, przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
4. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Wójt, w oparciu o kryteria określone w § 6 ust. 1 i 2.

§ 9

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu sześciu miesięcy w danej szkole.
2. Dodatki motywacyjne, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2, przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok szkolny w ramach posiadanych środków finansowych.
3. W odniesieniu do osób, którym powierza się stanowisko dyrektora bądź pełnienie obowiązków dyrektora, dodatek motywacyjny może być przyznany od pierwszego dnia pełnienia tej funkcji.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 10

Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły i wicedyrektora przyznaje się, biorąc pod uwagę warunki organizacyjne w szkole, m.in.:

- a) liczbę uczniów i oddziałów,
- b) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- c) liczbę i wielkość budynków i obiektów użytkowanych przez szkołę.

§ 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub wicedyrektora, przysługuje

dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

stanowisko	wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł	
	od	do
dyrektor szkoły	200	900
wicedyrektor szkoły	100	500

2. Do liczby oddziałów prowadzonych w szkole wlicza się także oddział przedszkolny.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

§ 12

1. Nauczycielom przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - a) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 40 zł miesięcznie od stażysty;
 - b) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości od 30 zł do 60 zł miesięcznie,
 - c) powierzenia wychowawstwa grupy przedszkolnej w wysokości do 40 zł miesięcznie,
 - d) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta w wysokości do 100 zł.
2. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt. 1–2.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 13

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach, określonych w przepisach, wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.
2. Nauczycielom, wykonującym pracę w trudnych warunkach, przysługuje dodatek, którego wysokość wynosi:
 - 1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
 - 2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach łączonych – do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 14

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się, gdy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy oraz warunki uciążliwe, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi zgodnie z jego kwalifikacjami do nauczania przedmiotu ustala się jak za godzinę nadwymiarową.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a powyżej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

VII. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 15

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Łagiewniki, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”.
2. Wysokość dodatku, w zależności od liczby członków rodziny uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - a) dla jednej osoby – 20 zł,
 - b) dla dwóch osób – 30 zł,
 - c) dla trzech osób – 40 zł,
 - d) dla czterech i więcej osób – 50 zł.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) małżonka,
 - b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - e) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 16

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

§ 17

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt.
3. Dodatek wypłaca się z dołu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także w innych okresach, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie, ustala się, dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
2. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się, mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 1.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 20

Tracą moc przepisy uchwały Rady Gminy Łagiewniki nr XXVI/159/09 w sprawie Regulaminu określającego wysokość i warunki przyznawania niektórych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Łagiewniki z dnia 30 stycznia 2009 r.

§ 21

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

KRYSTYNA MARCZAK

1935

**UCHWAŁA RADY GMINY ZAGRODNO
NR XXV/140/09**

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przeznaczonego pod rozbudowę kopalni kruszywa naturalnego „Radziechów” w rejonie wsi Radziechów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413), w związku z uchwałą nr XII/68/07 Rady Gminy Zagrodno z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przeznaczonego pod rozbudowę kopalni kruszywa naturalnego „Radziechów” w rejonie wsi Radziechów, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu przeznaczonego pod rozbudowę kopalni kruszywa naturalnego „Radziechów” w rejonie wsi Radziechów, zwany dalej planem.

R o z d z i a ł 1

Przedmiot i zakres ustaleń planu

§ 1

1. Plan obejmuje następujący obszar:
teren przeznaczony pod rozbudowę kopalni kruszywa naturalnego „Radziechów” w rejonie wsi Radziechów, działki nr ewidencyjne: 195, 200, 204, 205 dr, 206, 207, 210 dr, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 230, 231, 232, 233, 234 obręb geodezyjny Radziechów,
teren przeznaczony pod użytki rolne w rejonie wsi Radziechów, działka nr ewidencyjny: 111 obręb geodezyjny Radziechów.
2. Granicę obszaru objętego uchwałą pokazano na rysunku planu (załącznik nr 1). Granice obszaru górniczego pokrywają się z granicami udokumentowanego złoża. Powierzchnia starego złoża i obszaru górniczego wynosi 115 662 m², zasoby 2056 tys. Mg. Powierzchnia rozszerzonego złoża i obszaru górniczego wynosi 362 649 m², zasoby 5556 tys. Mg. W wyniku dodatku do dokumentacji geologicznej powierzchnia złoża i obszaru górniczego zwiększy się o 247 018 m², a zasoby zwiększa się o 3498 tys. Mg.

§ 2

1. Integralnymi częściami uchwały są:
1) załącznik nr 1 – rysunek planu w skali 1:2000,

2) załącznik nr 2 – „Rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag złożonych do projektu planu”,

3) załącznik nr 3 – „Sposób realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasady ich finansowania”.

2. Załączniki nr 2 i 3, o których mowa w ust. 1, nie są ustaleniami planu.

3. Obszar i zakres opracowania planu są zgodne z uchwałą nr XII/68/07 Rady Gminy Zagrodno z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przeznaczonego pod rozbudowę kopalni kruszywa naturalnego „Radziechów” w rejonie wsi Radziechów, oraz z nr XII/67/07 Rady Gminy Zagrodno z dnia 28 listopada 2007 r. o przystąpieniu do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Zagrodno pod rozbudowę kopalni kruszywa naturalnego w rejonie wsi Radziechów i Jadwisin.

§ 3

1. Zakres opracowania planu obejmuje następującą problematykę określoną w art. 15 ust. 2 ustawy, a mianowicie:

1) określenie przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu;

- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym: linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

R o z d z i a ł 2

Przepisy ogólne

§ 4

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) **planie** – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały,
- 3) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Zagrodno,
- 4) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających, określone symbolem,
- 5) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 6) **przepisach szczególnych i odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z przepisami wykonawczymi,
- 7) **złożu** – należy przez to rozumieć naturalne nagromadzenie minerałów i skał, w których wydobywanie może przynieść korzyść gospodarczą,
- 8) **nadkładzie** – jest to warstwa gruntu niebędąca kopaliną, która należy zdjąć przed przystąpieniem do eksploatacji złoża,
- 9) **terenie górniczym** – należy przez to rozumieć przestrzeń, objętą przewidywanymi wpływami robót górniczych określony w ustawie Prawo geologiczne i górnicze – Dz. U. Nr 27 z dnia 1 marca 1994 r. z późn. zmianami,
- 10) **obszarze górniczym** – należy przez to rozumieć przestrzeń, w granicach której przedsiębiorca jest uprawniony do wydobywania kopaliny objętej koncesją, określony w ustawie Prawo geologiczne i górnicze – Dz. U. Nr 27 z dnia 1 marca 1994 r. z późn. zmianami,
- 11) **filarze ochronnym** – należy przez to rozumieć pas terenu, w granicach którego ze względu na ochronę oznaczonych dóbr, wydobywanie kopaliny nie może być prowadzone, albo może być dozwolone tylko w sposób zapewniający ochronę tych dóbr – zgodnie z ustawą Prawo geologiczne i górnicze – Dz. U. Nr 27 z dnia 1 marca 1994 r. z późn. zmianami,
- 12) **projekcie zagospodarowania złoża** – należy przez to rozumieć projekt załączany do wniosku o udzielenie koncesji na wydobywanie kopaliny wymagany zgodnie z ustawą Prawo geologiczne i górnicze – Dz. U. Nr 27 z dnia 1 marca 1994 r. z późn. zmianami, oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać projekty zagospodarowania złóż Dz. U. Nr 128 z dnia 13 lipca 2005 r.,
- 13) **zakładzie górniczym** – należy przez to rozumieć wyodrębniony technicznie i organizacyjnie zespół środków służących przedsiębiorcy do bezpośredniego wydobywania kopaliny ze złoża, zgodnie z ustawą Prawo geologiczne i górnicze – Dz. U. Nr 27 z dnia 1 marca 1994 r. z późn. zmianami,
- 14) **planie ruchu zakładu górniczego** – należy przez to rozumieć plan sporządzany przez przedsiębiorcę każdego zakładu górniczego, określający szczegółowo przedsięwzięcia niezbędne w celu zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego, bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników zakładu górniczego, prawidłowej i racjonalnej gospodarki złożem, ochrony środowiska wraz z obiektami budowlanymi, zapobiegania szkodom i ich naprawiania – zgodnie z ustawą Prawo geologiczne i górnicze – Dz. U. Nr 27 z dnia 1 marca 1994 r. z późn. zmianami,
- 15) **dokumentacji rekultywacyjnej** – należy przez to rozumieć dokumentację wynikającą z ustawy Prawo ochrony środowiska Dz. U. Nr 62 z dnia 20 czerwca 2001 r.
- 16) **siedlisku przyrodniczym** – należy przez to rozumieć obszar określony w ustawie o ochronie przyrody, tj. obszar łądowy lub wodny, naturalny lub półnaturalny lub antropogeniczny wyodrębniony w oparciu o cechy geograficzne, abiotyczne i biotyczne określony w ustawie dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z 2004 r.).

§ 5

Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru opracowania,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
- 3) literowe oznaczenia podstawowej funkcji terenu,
- 4) korytarz infrastruktury technicznej dla istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej 20kV.

R o z d z i a ł 3

Przepisy szczegółowe

Przeznaczenie i warunki zagospodarowania terenów

§ 6

1. Ustala się teren przeznaczony pod eksploatację kruszywa naturalnego oznaczony na rysunku planu symbolami **PG1**, **PG2**, **PG3**, którego podstawowe przeznaczenie stanowi działalność związaną z wydobywaniem kruszywa naturalnego.
2. Ustalony teren obejmuje: teren górniczy, obszar górniczy, tereny dróg dojazdowych wewnętrznych oraz teren pomocniczy, związany z eksploatacją.
3. Pomiędzy granicą obszaru górniczego a granicą terenu górniczego ustanawia się pas szerokości 5,0 m, na którym zlokalizowane będzie tymczasowe składowisko humusu.
4. Eksploatacja powinna być prowadzona na podstawie projektów zagospodarowania złoża oraz na podstawie planów ruchu zakładu górniczego, sporządzanych na poszczególne etapy eksploatacji.
5. Na obszarze złoża ustanawia się filar ochronny, mający na celu zabezpieczenie następujących obiektów:
 - drogi gminnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem **KDL**, działka nr 301 dr, łączącej Kolonię Radziechów ze wsią Radziechów i Jadwisin – filar o szerokości 10 m, licząc od krawędzi jezdni drogi gminnej.
6. Rekultywację należy wykonać w kierunku utworzenia zbiorników wodnych oraz wyznaczenia terenów pod zalesienie lub rekreację zgodnie z dokumentacją rekultywacyjną.
7. Przeznaczeniem dopuszczalnym na terenie **PG1**, **PG2**, **PG3** jest możliwość lokalizacji obiektów administracyjno-socjalnych i magazynowych oraz urządzeń uszlachetniania kopalin i innych urządzeń towarzyszących wydobywaniu kopalin np. wagi samochodowej.
8. Ustala się przebieg i lokalizację publicznej drogi gminnej oznaczonej na rysunku planu symbolem **KDL** – istniejąca droga gminna klasy lokalnej, jednojezdniowa, dwupasowa.
9. Ustala się szerokość pasa drogowego projektowanej drogi na 15,0 m w liniach rozgraniczających.
10. Ustala się szerokość jezdni 6,0 oraz szerokość poboczy 1,0 m.
11. Ustala się wykonanie obustronnych rowów odwadniających.
12. Ustala się teren rolny otwartej przestrzeni bez możliwości zabudowy oznaczony symbolem **R**.

§ 7

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Wprowadza się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) ochrona i kształtowanie ładu przestrzennego zostaną zapewnione poprzez wdrożenie w życie zasad określonych w § 7,
 - 2) należy egzekwować od inwestora wymóg utrzymywania porządku na terenie **PG1**, **PG2**, **PG3** oraz estetycznego wyglądu tablic informacyjnych,
 - 3) ustala się sukcesywną eksploatację i równolegle prowadzoną sukcesywną rekultywację terenu eksploatacji – w projekcie zagospodarowania złoża zostaną określone poszczególne etapy eksploatacji i kolejność rekultywacji wyeksploatowanych pól złoża,
 - 4) nadkład i nieużyteczne masy ziemne należy zagospodarować dla celów rekultywacji w granicach terenu eksploatacji złoża.

§ 8

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) uciążliwości dla środowiska, związane z eksploatacją kruszywa naturalnego, takie jak spaliny, zanieczyszczenie powietrza pyłami, hałas, promieniowanie czy wibracje nie mogą oddziaływać negatywnie na tereny sąsiednie i muszą się zamykać w granicach działek należących do przedsiębiorcy,
 - 2) zmiany położenia zwierciadła wód gruntowych mogą odbywać się w obrębie terenu objętego planem,
 - 3) teren objęty planem należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych i oznakować,
 - 4) odpady powstające w związku z prowadzoną eksploatacją kruszywa naturalnego należy magazynować w specjalnie wyznaczonym miejscu i zagospodarować zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach,
 - 5) ustala się, że masy ziemne powstające w wyniku eksploatacji kruszywa naturalnego ze złoża (wydobywane, usuwane, przemieszczane i gromadzone) wraz z jego przerabianiem, nie są odpadami w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, warunki i sposób ich zagospodarowania określone są w dokumentacji zakładu górniczego (projekcie zagospodarowania złoża, projekcie rekultywacji, planie ruchu zakładu górniczego),
 - 6) na terenie objętym planem obowiązuje zakaz składowania i magazynowania odpadów innych niż odpady powstające w związku z prowadzoną eksploatacją kruszywa naturalnego,

- 7) zakazuje się odprowadzania nieczystości płynnych do gruntu,
- 8) zdejmowany sukcesywnie nadkład należy gromadzić na tymczasowych zwałowiskach, a następnie wykorzystać do łagodzenia skarp końcowych i rekultywacji,
- 9) dopuszcza się wykorzystanie do celów rekultywacji mas ziemnych przywożonych spoza obszaru eksploatacji, pod warunkiem ich przydatności i spełnienia przepisów odrębnych i szczególnych,
- 10) skarpy wyrobiska zabezpieczyć przed osuwaniem, zachowując odpowiedni kąt nachylenia, zgodny z projektem zagospodarowania złoża,
- 11) w ramach rekultywacji biologicznej stref zboczowych wprowadzić wysiew roślin pionierskich i odpowiednie nawożenie,
- 12) docelowo wprowadzić na skarpach roślinność dostosowaną do siedliska przyrodniczego z przewagą gatunków rodzimych,
- 13) zbiorniki wodne przystosować docelowo do gospodarki rybackiej,
- 14) wody deszczowe wprowadzić w grunt systemem niezorganizowanym,
- 15) ścieki socjalno-bytowe gromadzić w szczelnym zbiorniku bezodpływowym i wywozić w miarę potrzeby. Jakość ścieków uzgodnić z eksploatatorem oczyszczalni, do której ścieki będą wywożone,
- 16) eksploatację złoża należy prowadzić na podstawie ważnej koncesji na wydobywanie kopalin oraz zgodnie z projektem zagospodarowania złoża,
- 17) rekultywację terenu kopalni, na którym zakończono proces eksploatacji kruszyw, należy rozpocząć niezwłocznie,
- 18) ustala się wodno-leśny kierunek rekultywacji lub wodno-rolny kierunek rekultywacji terenów pokopalnianych na terenie objętym planem.

§ 9

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

1. Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:
 - 1) prace ziemne na terenie pod eksploatację kruszywa naturalnego oznaczonym na rysunku planu symbolem **PG1**, **PG2**, **PG3** nie wymagają nadzoru archeologiczno-konserwatorskiego.
2. Osoby prowadzące roboty budowlane lub ziemne w razie odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem, zobowiązane są:
 - 1) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot,
 - 2) zabezpieczyć ten przedmiot i miejsce jego odkrycia przy użyciu dostępnych środków,
 - 3) niezwłocznie zawiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a jeśli to nie jest możliwe, zawiadomić Wójta Gminy Zagrodno.

§ 10

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

Wymogi wynikające z potrzeby kształtowania przestrzeni publicznych zostaną spełnione poprzez wdrożenie w życie zasad określonych w § 5, § 6 oraz w § 7.

§ 11

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

1. Ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - 1) nie zachodzi potrzeba wyznaczania nieprzekraczalnych lub obowiązujących linii zabudowy, a także wskaźników dotyczących zagospodarowania terenu ze względu na to, że na obszarze opracowania planu nie przewiduje się realizacji trwałych obiektów kubaturowych.

§ 12

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

1. Wprowadza się następujące zasady podziału nieruchomości:
 - 1) dopuszcza się podział i scalanie nieruchomości dla terenu **PG1** – po zakończonej rekultywacji, zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi, zgodnie z przyjętym kierunkiem rekultywacji.

§ 13

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

Szczególne warunki zagospodarowania terenów, ograniczenia w ich użytkowaniu oraz – w niektórych wypadkach – szczegółowe wskaźniki kształtowania zagospodarowania ustalone zostały dla poszczególnych terenów w § 5, § 6 i § 7 uchwały.

§ 14

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) zachowuje się dojazdową drogę gminną oznaczoną symbolem **KDL**,
 - 2) zobowiązuje się przedsiębiorcę do zawarcia porozumienia z Gminą i ewentualnie innymi zarządcami dróg publicznych w sprawie utrzymania nawierzchni dróg w odpowiednim stanie technicznym – szczegóły należy zawrzeć w porozumieniu,
 - 3) ścieki socjalno-bytowe należy gromadzić w szczelnym zbiorniku bezodpływowym i wywozić w miarę potrzeby,

- 4) jakość ścieków uzgodnić z eksploatatorem oczyszczalni, do której ścieki będą wywożone,
- 5) ścieki opadowe należy zagospodarować zgodnie z przepisami ochrony środowiska,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci średniego napięcia 20 kV,
- 7) w przypadku wzrostu zapotrzebowania na energię dopuszcza się budowę nowej stacji transformatorowej na terenie objętym opracowaniem,
- 8) w przypadku poszerzenia terenu górniczego na teren obejmujący zasięgiem pasy terenu z ograniczeniami wzdłuż linii elektroenergetycznych należy uwzględnić ten fakt w projekcie zagospodarowania złoża oraz w planie ruchu zakładu górniczego, ustanawiając m.in. filary ochronne i ograniczenia dla pracy maszyn oraz urządzeń dźwigowo-transportowych i załadowniczych.

§ 15

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

1. Do czasu zrealizowania określonego w planie zagospodarowania terenu dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie rolnicze.
2. Proces rekultywacji terenu zakończony zostanie w terminie do 4 lat po wygaśnięciu koncesji geologicznej na wydobycie kruszyw.

R o z d z i a ł 4

Przepisy końcowe

§ 16

Ustala się stawkę służącą naliczaniu jednorazowych opłat, o jakich mowa w art. 36 ust. 4 ustawy, w wysokości 10%.

§ 17

3. W przypadku zmiany definicji ustawowych lub nazw instytucji i organów, o których mowa w uchwale, odpowiednie ustalenia planu należy dostosować do zmienionych definicji ustawowych, wskaźników i normatywów lub nowych nazw instytucji i organów, co nie wymaga przeprowadzania procedury zmiany planu.
4. W przypadku zmiany numerów działek użytych w uchwale lub zmiany numerów policyjnych budynków lub posesji – odpowiednie ustalenia planu należy dostosować do zmienionej numeracji, co nie wymaga przeprowadzania procedury zmiany planu.
5. Użyte w uchwale określenia „przepisy prawa powszechnego” oznaczają przepisy prawne aktualne w czasie wykonywania uchwały.

§ 18

Ustalenia zawarte w niniejszej uchwale, wraz z załącznikiem graficznym nr 1 – rysunkiem planu stanowiącym integralną część uchwały oraz załącznikami nr 2 i 3, podlegają publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Zagrodno.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagrodno.

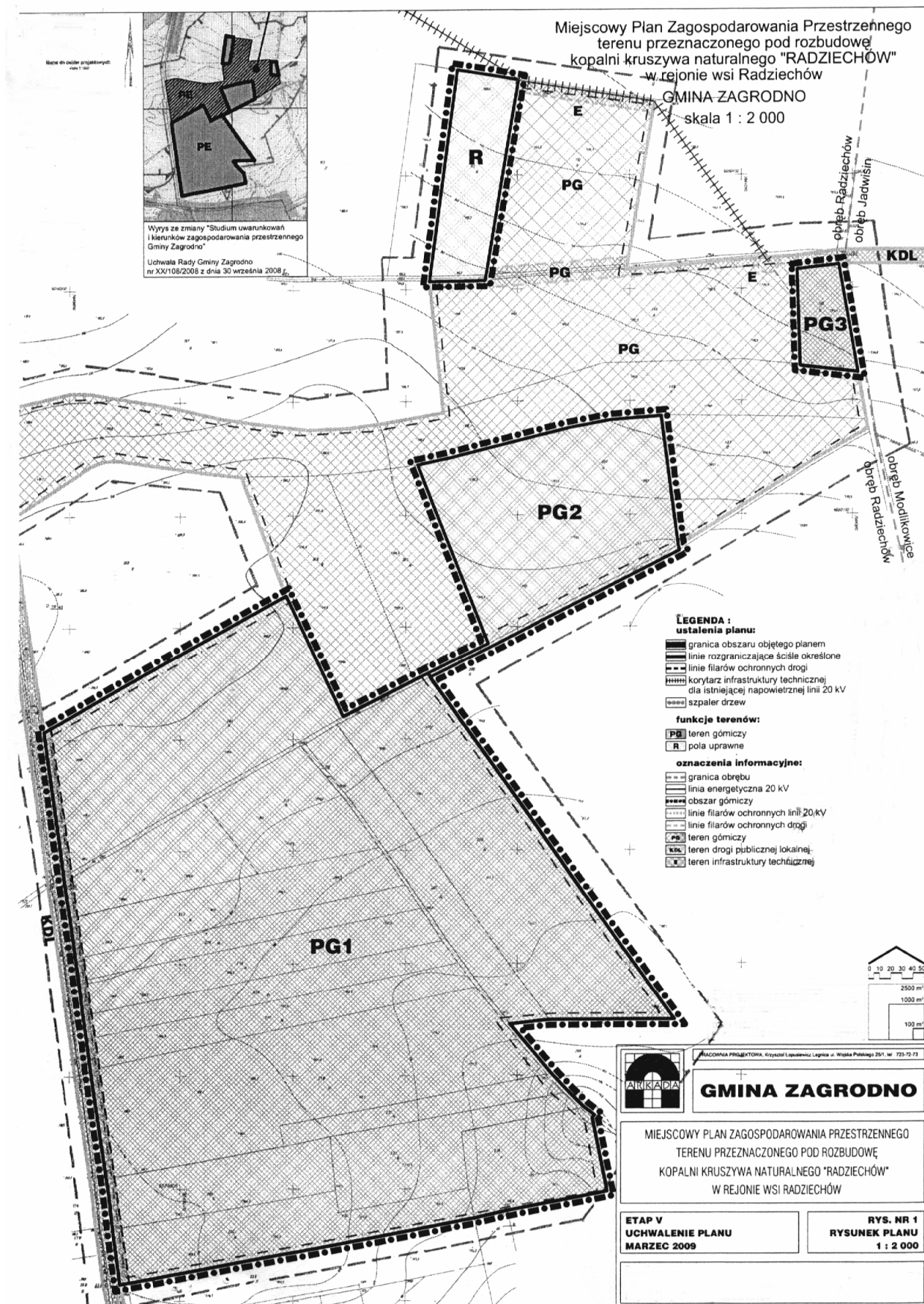
§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

STANISŁAW OLECHOWSKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Zagrodno nr XXV/140/09
z dnia 30 marca 2009 r. (poz. 1935)**



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Zagrodno nr XXV/140/09
z dnia 30 marca 2009 r. (poz. 1935)**

**Rozstrzygnięcie dot. sposobu rozpatrzenia uwag
zgłoszonych do projektu planu**

1. **Stwierdza** się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego **terenu przeznaczonego pod eksploatację kruszywa naturalnego „Radziechów” w rejonie wsi Radziechów** z ustaleniami zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Zagrodno”, uchwalonego 30 września 2008 r. uchwałą nr XX/108/08 Rady Gminy Zagrodno.
2. Po wyłożeniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego **terenu przeznaczzonego pod eksploatację kruszywa naturalnego „Radziechów” w rejonie wsi Radziechów** do publicznego wglądu od 15 lipca 2008 r. do 18 sierpnia 2008 r. – w okresie ustawowo określonych 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia planu – nie wniesiono żadnej uwagi do projektu planu.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Zagrodno nr XXV/140/09
z dnia 30 marca 2009 r. (poz. 1935)**

**Sposób realizacji inwestycji
z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w planie
oraz zasady ich finansowania**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), art. 7 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy Zagrodno rozstrzyga, co następuje:

1. Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań samorządu na obszarze objętym sporządzeniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pod rozbudowę kopalni kruszywa naturalnego – „Radziechów I” w Gminie Zagrodno, nie występują.

1936



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 30 kwietnia 2009 r.

NK.II.0911-16/293/09

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 2 pkt 2 we fragmencie: „(...) obszar strefy „A” ochrony uzdrowiska (...)” i pkt 3 we fragmencie: „(...) strefy „A” i „B” ochrony uzdrowiska (...)” uchwały nr XXX/240/09 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustanowienia Statutu Uzdrowiska Łądek-Zdrój z powodu istotnego naruszenia prawa, tj. art. 38 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 167, poz. 1399 z późn. zm.).

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 26 marca 2008 r. Rada Miejska w Łądku-Zdroju podjęła m.in. uchwałę w sprawie ustanowienia Statutu Uzdrowiska Łądek-Zdrój.

Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 3 kwietnia 2009 r.

W toku badania legalności uchwały nr XXX/240/09 organ nadzoru stwierdził, że narusza ona art. 38 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz gminach uzdrowiskowych.

Uchwałą nr XXX/240/09 Rada Miejska w Łądku-Zdroju ustanowiła Statut Uzdrowiska Łądek-Zdrój.

W podstawie prawnej uchwały Rada Miejska powołała się na art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 41 ust. 1 i 2 ustawy o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz gminach uzdrowiskowych.

Zgodnie z art. 41 ust. 1 i 2 ustawy o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz gminach uzdrowiskowych:

- „1. Rada gminy, po uzyskaniu decyzji, o której mowa w art. 40 ust. 2, uchwała, na podstawie operatu uzdrowiskowego, statut uzdrowiska lub statut obszaru ochrony uzdrowiskowej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Statut uzdrowiska lub statut obszaru ochrony uzdrowiskowej zawiera w szczególności:
- 1) nazwę uzdrowiska lub nazwę obszaru ochrony uzdrowiskowej i jego granice;
 - 2) określenie stref ochronnych, o których mowa w art. 38 ust. 1, wraz z określeniem koniecznych do zachowania obszarów biologicznie czynnych, oraz określenie czynności zabronionych w poszczególnych strefach ochronnych;
 - 3) kierunki lecznicze dla danego uzdrowiska;
 - 4) granice obszaru i terenu górniczego, wyznaczone na podstawie przepisów prawa geologicznego i górniczego, albo projektowane położenie tego obszaru i terenu oraz w odniesieniu do uzdrowiska – wykaz zakładów i urządzeń lecznictwa uzdrowiskowego.”

Kompetencja rady gminy do uchwalenia statutu uzdrowiska albo obszaru ochrony uzdrowiskowej nie budzi wątpliwości. Jednak uchwalając przedmiotowy statut, a zwłaszcza określając strefy ochronne, rada gminy powinna mieć na uwadze m.in. brzmienie art. 38 ust. 1 pkt 2 i 3, który stanowi: „Na obszarze uzdrowiska lub obszarze ochrony uzdrowiskowej wydziela się trzy rodzaje stref ochronnych, oznaczone literami „A”, „B” i „C”: (...)

- 2) strefę „B”, dla której procentowy udział terenów zielonych wynosi nie mniej niż 55%, obejmującą obszar przyległy do strefy „A” i stanowiący jej otoczenie, (...);
- 3) strefę „C” przyległą do strefy „B” i stanowiącą jej otoczenie, (...).”

Tymczasem według § 2 pkt 2 uchwały nr XXX/240/09: „strefa „B” o powierzchni 1402,52 ha obejmuje ona swym zasięgiem obszar strefy „A” ochrony środowiska (...)” Z kolei § 2 pkt 3 tej uchwały stanowi: „strefę „C” o powierzchni 5053,34 ha obejmuje ona strefy „A” i „B” ochrony uzdrowiska (...)”

Należy zauważyć, że Rada Miejska, stanowiąc w kwestionowanych przepisach, iż obszar strefy „B” ochrony uzdrowiskowej obejmuje, poza obszarem przyległym do strefy „A” ochrony uzdrowiskowej, także obszar strefy „A”, wyraźnie naruszyła dyspozycję art. 38 ust. pkt 2 ustawy o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz gminach uzdrowiskowych. Podobnie należy stwierdzić w przypadku wyznaczenia przez Radę granic strefy „C” ochrony uzdrowiskowej, które to działanie narusza wyraźnie przepis art. 38 ust. 1 pkt 3 cytowanej ustawy, w wyniku zaliczenia do strefy „C” również obszarów strefy „A” i „B” ochrony uzdrowiskowej. Z przytoczonych przepisów ustawy wyraźnie wynika, że wszystkie strefy ochrony uzdrowiskowej są odrębnymi obszarami, a ponadto strefa „B” stanowi tylko obszar przyległy i otoczenie strefy „A”, zaś strefa „C” obejmuje obszar przyległy i otoczenie strefy „C”.

Rada Miejska, określając strefy ochronne w statucie uzdrowiska, powinna to uczynić, mając na uwadze literalne brzmienie art. 38 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz gminach uzdrowiskowych, zwłaszcza w przedmiocie obszarów poszczególnych stref.

W związku z powyższym postanawia się jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

1937



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 30 kwietnia 2009 r.

NK.II.0911-16/294/09

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 7 ust. 2 i 3 uchwały nr XXX/253/09 Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym z powodu istotnego naruszenia prawa, tj. art. 90n ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 26 marca 2008 r. Rada Miejska w Łądku-Zdroju podjęła m.in. uchwałę w sprawie regulaminu udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 3 kwietnia 2009 r.

W toku badania legalności uchwały nr XXX/254/09 organ nadzoru stwierdził, że narusza ona art. 90n ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

Uchwałą nr XXX/253/09 Rada Miejska w Łądku-Zdroju ustaliła regulamin udzielania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

W podstawie prawnej uchwały Rada Miejska powołała się na art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 90f ustawy o systemie oświaty.

Zgodnie z art. 90f ustawy o systemie oświaty: „Rada gminy uchwala regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.”

Ustawodawca wprowadził katalog otwarty zagadnień, które powinny znaleźć się w uchwale rady gminy, podjętej na podstawie art. 90f powyższej ustawy. Oznacza to, że mogą znaleźć się w niej regulacje niewymienione w przytoczonych wyżej punktach. Należy jednak mieć na uwadze, że jednocześnie zastrzeżone zostało, co w szczególności uchwała taka powinna zawierać, a więc elementy niezbędne do wprowadzenia regulacji, na podstawie której udzielane będą świadczenia pomocy materialnej podmiotom wymienionym w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

Organ nadzoru zwraca uwagę, że zgodnie z art. 7 Konstytucji organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Oznacza to, mając na uwadze zasadę demokratycznego państwa prawnego, że organy m.in. samorządu terytorialnego podejmują działania **w oparciu o normy wyznaczające kompetencje lub zadania**. Zgodnie z art. 94 Konstytucji organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, **na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie**, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów. Podobnie stwierdza ustawodawca w art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym na podstawie upoważnień ustawowych gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy.

Zgodnie z art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty: „Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia,
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2.”

Ust. 3 tego artykułu zezwala również na przyznawanie tych świadczeń z urzędu. W kontekście tych przepisów jako niezgodne z prawem należy traktować powtórzenie regulacji, dotyczących podmiotów uprawnionych do składania wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, w § 7 ust. 2 i 3 uchwały nr XXX/253/09, brak jest bowiem uzasadnienia prawnego dla stanowienia w akcie prawa miejscowego o sprawach uregulowanych już w drodze ustawy. To ustawodawca zdecydował o fakcie uprawnienia konkretnych osób do składania wniosków o przyznanie wymienionych wyżej świadczeń, w związku z czym organ stanowiący gminy nie posiada kompetencji regulowania w akcie prawa miejscowego materii ustawowej. Z istoty aktu prawa miejscowego wynika niedopuszczalność takiego działania organu realizującego delegację ustawową, które polega na powtarzaniu bądź modyfikacji wiążących norm o charakterze powszechnie obowiązującym. Przedstawione stanowisko znajduje odzwierciedlenie w utrwalonej linii orzeczniczej, uznającej za niedopuszczalne powtórzenie regulacji ustawowych bądź ich modyfikację przez przepisy prawa miejscowego (por. wyrok NSA z dnia 30 stycznia 2003 r., sygn. II SA/Ka 1831/02, niepubl. wyrok NSA z dnia 19 sierpnia 2002 r., sygn. II SA/Ka 508/02, niepubl.). Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 14 października 1999 r. (sygn. II SA/Wr 1179/90, OSS 2000/1/17) uznał, że „uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego nie może regulować jeszcze raz tego, co zostało zawarte w obowiązującej ustawie. Taka uchwała, jako istotnie naruszająca prawo, jest nieważna. Trzeba bowiem liczyć się z tym, że powtórzony przepis będzie interpretowany w kontekście uchwały, w której go powtórzono, co może prowadzić do całkowitej lub częściowej zmiany intencji prawodawcy.” Podobnie Naczelny Sąd Administracyjny orzekł w wyroku z dnia 25 marca 2003 r., gdzie stwierdził m.in.: „Narusza powszechnie obowiązujący porządek prawny w stopniu istotnym nie tylko regulowanie przez gminę raz jeszcze tego, co zostało zamieszczone w źródle powszechnie obowiązującego prawa, lecz także modyfikowanie przepisu ustawowego przez akt wykonawczy niższego rzędu, co możliwe jest tylko w granicach wyraźnie przewidzianego upoważnienia ustawowego” (II SA/Wr 2572/02).

W związku z powyższym postanawia się jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
RAFAŁ JURKOWLANIEC

1938



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 13 maja 2009 r.

NK.II.0911-10/315/09

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **stwierdzam nieważność § 13 ust. 2 pkt 2 we fragmencie „za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach łączonych – do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela”** uchwały nr XXIX/178/09 Rady Gminy Łagiewniki z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie *Regulaminu określającego wysokość stawek i warunki przyznawania składników wynagrodzenia nauczycielom, zatrudnionym w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu publicznym prowadzonych przez Gminę Łagiewniki* z powodu istotnego naruszenia § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

UZASADNIENIE

Na sesji w dniu 17 kwietnia 2009 r. Rada Gminy Łagiewniki, działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, podjęła uchwałę nr XXIX/178/09 w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i warunki przyznawania składników wynagrodzenia nauczycielom, zatrudnionym w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu publicznym prowadzonych przez Gminę Łagiewniki. Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 27 kwietnia 2009 r.

Podejmując przedmiotową uchwałę, Rada Gminy Łagiewniki wykorzystała kompetencję wynikającą z art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela, którym ustawodawca zobowiązał organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego do określenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu, wysokości stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków, a także do określenia szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz do określenia wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

Z normatywnego charakteru przedmiotowej uchwały wynika konieczność formułowania zawartych w niej postanowień jedynie na podstawie i w granicach upoważnienia ustawowego, precyzyjnie i kompleksowo realizujących delegację ustawową, pozbawionych jednocześnie powtórzeń przepisów powszechnie obowiązujących zawartych w innych aktach normatywnych, a w szczególności w aktach rangi ustawowej. Oznacza to, iż akty prawa miejscowego stanowione przez organy jednostek samorządu terytorialnego powinny regulować tylko te kwestie, które wynikają z delegacji ustawowej. Ponadto regulacje te mają na celu jedynie uzupełnienie, wydanych przez inne podmioty, przepisów powszechnie obowiązujących, kształtujących prawa i obowiązki ich adresatów. Ustawodawca, formułując określoną delegację do wydania aktu wykonawczego, przekazuje upoważnienie do uregulowania wyłącznie kwestii nieobjętych dotąd żadną normą o charakterze powszechnie obowiązującym w celu ukształtowania stanu prawnego uwzględniającego m.in. specyfikę, możliwości i potrzeby środowiska, do którego właściwy akt wykonawczy jest skierowany.

W trakcie stanowienia aktów normatywnych, na organach stanowiących jednostki samorządu terytorialnego ciąży obowiązek wyżej już wspomnianej, precyzyjnej i kompleksowej realizacji delegacji ustawowej. Oznacza to, iż rada gminy, stanowiąc w sposób szczegółowy odnośnie kwestii nieuregulowanych w materii ustawowej, nie może zawierać w uchwale zapisów, które nie znajdują potwierdzenia w przepisie aktu normatywnego wyższego rzędu. Realizacja delegacji ustawowej związana jest więc z uregulowaniem tylko takich zagadnień, odnośnie których Rada posiada upoważnienie przyznane przez ustawodawcę. W przypadku składników wynagrodzenia nauczycieli, takich jak dodatek motywacyjny, za wysługę lat, funkcyjny oraz za warunki pracy, upoważnienie do dookreślenia przepisów ustawy dotyczy takich kwestii

jak określenie wysokości stawek tych dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania (art. 30 ust. 6 pkt 1 Karty Nauczyciela). „Szczegółowe warunki” określone przez Radę muszą mieścić się w ramach ogólnych warunków przyznawania dodatków, określonych przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późni. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem.

W § 13 ust. 2 pkt 2 przedmiotowej uchwały Rada Gminy Łagiewniki postanowiła, że nauczycielom wykonującym pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek, którego wysokość wynosi **za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach łączonych – do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela**; w razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków. Zapis ten w kwestionowanym przez organ nadzoru fragmencie jest niezgodny z § 8 pkt 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. Zgodnie z tym przepisem za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych. Rada, uchwalając zapis, na podstawie którego dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w innych, niż podstawowe szkołach, wprowadziła regulację sprzeczną z ww. rozporządzeniem. W ocenie organu nadzoru przyznanie tego dodatku nauczycielom wykonującym pracę w warunkach nieuwzględnionych w aktualnie obowiązującym wykazie trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowi istotne naruszenie prawa.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego – organu nadzoru w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

wz. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

ZDZISŁAW ŚREDNIAWSKI
WICEWOJEWODA

1939

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W WAŁBRZYCHU**

z dnia 11 maja 2009 r.

**o wynikach przedterminowych wyborów Burmistrza Miasta Boguszu-Gorc
przeprowadzonych w dniu 26 kwietnia 2009 r. oraz w dniu 10 maja 2009 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.¹) i art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 z późn. zm.²) Komisarz Wyborczy w Wałbrzychu podaje do publicznej wiadomości wyniki przedterminowych wyborów Burmistrza Miasta Boguszu-Gorc przeprowadzonych w dniu 26 kwietnia 2009 r. oraz w dniu 10 maja 2009 r.

I. Głosowanie w dniu 26 kwietnia 2009 r.

1. Burmistrza wybierano spośród 4 zgłoszonych kandydatów.
2. Uprawnionych do głosowania było 13 712 osób.
3. Wydano kart do głosowania 4686 wyborcom.
4. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych wyjętych z urny) 4686, to jest 34,17% uprawnionych do głosowania.
5. Głosów ważnych oddano 4610, to jest 98,38% ogólnej liczby głosów oddanych.
6. Głosów nieważnych oddano 76, to jest 1,62% ogólnej liczby głosów oddanych.

II. Ponowne głosowanie w dniu 10 maja 2009 r.

1. Uprawnionych do głosowania było 13 714 osób.
2. Wydano kart do głosowania 4776 wyborcom.
3. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych wyjętych z urny) 4775, to jest 34,82% uprawnionych do głosowania.
4. Głosów ważnych oddano 4711, to jest 98,66% ogólnej liczby głosów oddanych.
5. Głosów nieważnych oddano 64, to jest 1,34% ogólnej liczby głosów oddanych.
6. **Wyboru dokonano**, ponieważ:
 - w wyborach, **w głosowaniu ponownym**, wymaganą liczbę głosów uzyskał KUJAWA Waldemar Tadeusz zgłoszony przez KWW WALDEMARA KUJAWY.

KOMISARZ WYBORCZY
W WAŁBRZYCHU

MACIEJ EJSMONT

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 127, poz. 1089 i Nr 214, poz. 1806, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1