



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 19 maja 2009 r.

Nr 88

TREŚĆ:

Poz.:

### AKTY NORMATYWNE

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1864** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XL/364/09 z dnia 24 kwietnia 2009 r. o zmianie uchwały Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bystrzyca Kłodzka ..... 10663
- 1865** – Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski nr XXVII/206/09 z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta i gminy Gryfów Śląski dodatków do wynagrodzenia ..... 10665
- 1866** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr XXIX/15/09 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli przedszkola i szkół prowadzonych przez Gminę Jaworzyna Śląska oraz przyjęcia regulaminu gospodarowania tymi środkami ..... 10668
- 1867** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr XXIX/21/09 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji w spółkach handlowych przez Gminę Jaworzyna Śląska ..... 10672
- 1868** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr XXIX/22/09 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie podziału Gminy Jaworzyna Śląska na okręgi wyborcze ..... 10672
- 1869** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr XXIX/23/09 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania ..... 10673
- 1870** – Rady Miasta Lubań nr XXXIV/194/2009 z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w przedszkolach i szkołach oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych pedagoga, psychologa, logopedy ..... 10674
- 1871** – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz nr XLIII/214/09 z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie utworzenia Straży Miejskiej ..... 10676
- 1872** – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz nr XLIV/227/09 z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie utworzenia Straży Miejskiej ..... 10678
- 1873** – Rady Miejskiej Trzebnicy nr XXVII/293/09 z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczej Straży Pożarnej funkcjonującej na terenie gminy Trzebnica ..... 10681

- 1874** – Rady Miejskiej w Twardogórze nr XXIX/206/09 z dnia 3 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania ..... 10685
- 1875** – Rady Miejskiej w Ziębicach nr XXIX/210/09 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Kalinowice Górne ..... 10691
- 1876** – Rady Miejskiej w Żarowie nr XLII/197/2009 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Gołaszycze, gmina Żarów ..... 10697
- 1877** – Rady Miejskiej w Żarowie nr XLII/198/2009 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Marcinowiczki, gmina Żarów .... 10705
- 1878** – Rady Miejskiej w Żarowie nr XLII/199/2009 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Mikoszowa, gmina Żarów ..... 10713
- 1879** – Rady Miejskiej w Żarowie nr XLII/200/2009 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Przyłęgów, gmina Żarów ..... 10723
- 1880** – Rady Miejskiej w Żarowie nr XLII/201/2009 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Zastruże, gmina Żarów ..... 10733

#### UCHWAŁY RADY MIASTA I GMINY

- 1881** – Rady Miasta i Gminy Wiązów nr XXIX/246/09 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w jednostkach organizacyjnych oświaty na terenie miasta i gminy Wiązów ..... 10743
- 1882** – Rady Miasta i Gminy Wleń nr 149/XXIX/09 z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania niektórych dodatków do wynagrodzenia w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Wleń ..... 10749

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 1883** – Rady Gminy Cieszków nr XXVI/131/09 z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania..... 10755
- 1884** – Rady Gminy w Grębocicach nr XLI/169/2009 z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Grębocice ..... 10760

- 1885** – Rady Gminy w Kunicach nr XXVI/157/09 z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Kunice regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród ..... 10767
- 1886** – Rady Gminy w Kunicach nr XXVI/162/09 z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kunice ..... 10770
- 1887** – Rady Gminy Miękinia nr XXXV/356/09 z dnia 24 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miękinia ..... 10771

### **INNE AKTY PRAWNE**

#### **ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE**

- 1888** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-4/314/09 z dnia 11 maja 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Gminy w Grębolicach nr XLI/169/2009 z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Grębocice ..... 10777

---

---

## **1864**

### **UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XL/364/09**

z dnia 24 kwietnia 2009 r.

#### **o zmianie uchwały Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bystrzyca Kłodzka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>2)</sup>) Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:

#### **§ 1**

W uchwale nr XXXIX/254/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bystrzyca Kłodzka, zmienionej uchwałą nr LIX/392/06 z dnia 24 maja 2006 r. o zmianie uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla

uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bystrzyca Kłodzka wprowadza się następujące zmiany:

#### **1) § 9 otrzymuje brzmienie:**

„§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na podstawie wniosku złożonego w Urzędzie Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej i zarejestrowanego w dzienniku podawczym.

2. Stypendium jest przyznawane na czas określony z zastrzeżeniem art. 90d ust. 10 ustawy o systemie oświaty.

3. Stypendium szkolne może być przyznane także z urzędu.";
- 2) **uchyla się § 10;**
- 3) **§ 12 otrzymuje brzmienie:**
- „§ 12.
1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 8 pkt 1 realizowane jest poprzez całkowite lub częściowe pokrycie kosztów poniesionych na cele edukacyjne określone w § 8 pkt 1.
  2. Stypendium szkolne przewidziane w § 8 pkt 2 jest udzielane poprzez zwrot kosztów opłaty za szkołę lub kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia.
  3. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej realizowane jest poprzez:
    - 1) wydanie uprawnionemu bonu towarowego przeznaczonego na zakup rzeczy, o których mowa w § 8 pkt 3;
    - 2) w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych na zakup rzeczy określonych w § 8 pkt 3;
    - 3) poprzez zakup i przekazanie uczniom za pośrednictwem szkół rzeczy, o których mowa w § 8 pkt 3.
  4. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego przekazywane jest uprawnionemu przelewem na wskazane przez niego konto bankowe lub wypłacane gotówką w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.
5. O wyborze formy i sposobu realizacji świadczeń przyznanych w ramach stypendium szkolnego postanawia Burmistrz w decyzji administracyjnej.
6. Burmistrz może postanowić o przyznaniu zaliczki na pokrycie wydatków na cele edukacyjne, która podlega rozliczeniu w ramach przyznanego stypendium w terminach określonych w decyzji, o której mowa w ust. 5.
7. Dopuszcza się przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy za pisemną zgodą wnioskodawcy";
- 4) **w § 15 uchyla się ustęp 4;**
- 5) **uchyla się § 20;**
- 6) **uchyla się § 21.**
- § 2
- Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.
- § 3
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.
- PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**
- BRONISŁAW PATYNKO*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33 i Nr 31, poz. 206.



## 1865

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI NR XXVII/206/09

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta i gminy Gryfów Śląski dodatków do wynagrodzenia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 6 art. 33 ust. 1 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku, Nr 97, poz. 674 ze zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 roku Nr 22, poz. 181 ze zm.) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwala, co następuje:

#### § 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa o szkole – należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową oraz gimnazjum.

#### § 2

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 roku Nr 22, poz. 181 ze zm.).

#### § 3

Regulamin określa sposób ustalania wysokości i zasad przyznawania:

1. dodatku za wysługę lat,
2. dodatku motywacyjnego,
3. dodatku funkcyjnego,
4. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
5. dodatków za warunki pracy
6. dodatku mieszkaniowego.

#### § 4

##### **Dodatek za wysługę lat**

Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały.

#### § 5

##### **Dodatek motywacyjny dla nauczycieli**

1. Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dotyczy nauczycieli stażystów, kontrakto-

wych, mianowanych i dyplomowanych, zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu publicznym na terenie Gminy Gryfów Śląski. Ma zastosowanie proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia. Nauczyciel stażysta może otrzymać dodatek motywacyjny po przepracowaniu w szkole 6 miesięcy.

2. Wartość dodatku motywacyjnego w szkole powinna stanowić co najmniej iloczyn liczby etatów kalkulacyjnych i kwoty 30 złotych dodatku motywacyjnego na 1 etat kalkulacyjny.
3. Minimalna wysokość przyznanego dodatku nie może być niższa niż 20 złotych.
4. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres roku szkolnego, nie krócej jednak niż na 6 miesięcy.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela i jakości pracy szkoły. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:
  5. 1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
  5. 2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej, rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - f) przestrzeganie dyscypliny pracy.
5. 3. Posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.
- 5.4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
  - f) dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2.. ustala dyrektor, na podstawie:
- 1) hospitacji zajęć,
  - 2) lustracji,
  - 3) dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela,
  - 4) innych spostrzeżeń.

#### § 6

##### **Dodatek motywacyjny dla dyrektorów gminnych jednostek oświatowych w Gminie Gryfów Śląski**

1. Dyrektorom gminnych szkół może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 700 zł w zależności od osiągnięć w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, jakości sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz poziomu zarządzania podległą placówką.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje Burmistrz Gminy na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów jednostek oświatowych przysługuje za:
  - 1) Sprawne, zgodne ze statutem kierowanie placówką,
  - 2) Dbłość o poziom wyposażenia i urządzenia obiektu oświatowego,
  - 3) Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej, aktywność zawodową, nauczycieli (kształcenie, doskonalenie, udział w pracach na rzecz środowiska),
  - 4) Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - 5) Właściwe gospodarowanie środkami finansowymi: planowanie i realizowanie budżetu, prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej,
  - 6) Organizowanie imprez przynoszących szkole popularność w środowisku i ewentualne korzyści materialne,
  - 7) Przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - 8) Współpracę z Radą Rodziców i środowiskiem lokalnym,
  - 9) Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
  - 10) Organizację czasu wolnego (zajęcia pozalekcyjne, imprezy integracyjne, itp.

#### § 7

##### **Dodatek funkcyjny dla nauczycieli**

1. Dodatek funkcyjny, zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały, przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół i placówek działających na terenie gminy Gryfów Śląski, w wysokości określonej w tabeli.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski, w granicach stawek określonych w tabeli.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne kierownicze stanowiska w szkole ustala dyrektor szkoły.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którzy wykonują obowiązki kierownicze w zastępstwie.
5. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły bierze się pod uwagę:
  - 1) wielkość placówki: liczbę uczniów (zmianowość), oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
  - 2) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
  - 3) ilość i stan techniczny administrowanych obiektów,
  - 4) zakres prac administracyjno-finansowo-księgowych, wykonywanych przez szkołę.
6. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy w szkołach, przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w załączonej tabeli.
7. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w załączonej tabeli.
8. Nauczycielowi pełniącemu funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w załączonej tabeli.

## TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych od-do
<b>1</b>	<b>Przedszkole</b>	
<b>A</b>	dyrektor	230-450
<b>B</b>	z-ca dyrektora	120-300
<b>C</b>	Wychowawca oddziału	27-35
<b>2</b>	<b>Szkoły podstawowe i gimnazjum</b>	
<b>A</b>	dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	200-450
<b>B</b>	dyrektor szkoły liczącej od 8 do 12 oddziałów	220-650
<b>C</b>	dyrektor szkoły liczącej od 13 do 16 oddziałów	280-850
<b>D</b>	dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i powyżej	320-1.050
<b>E</b>	z-ca dyrektora	160-500
<b>F</b>	opiekun stażu	15-20
<b>G</b>	wychowawca klasy do 20 uczniów	25-35
	wychowawca klasy powyżej 20 uczniów	35-45
	wychowawca klasy ze specyficznymi trudnościami edukacyjnymi	35-45
<b>H</b>	metodyk	250-300

## § 8

**Dodatek mieszkaniowy dla nauczycieli**

- Regulamin dotyczy nauczycieli posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich.
- Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uprawnionego nauczyciela uzależniona jest od liczby członków rodziny. Wypłacany jest co miesiąc w wysokości:
  - 20 zł dla 1 osoby,
  - 25 zł dla 2 osób,
  - 30 zł dla 3 osób,
  - 35 zł dla 4 i więcej osób.
- Do osób, o których mowa w pkt 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, pozostających na wyłącznym utrzymaniu.
- Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
- Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
- Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
- Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

- odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- korzystania z urlopu wychowawczego, przewidzianego w odrębnych przepisach.
- Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będącymi współmałżonkami z uwzględnieniem pkt 2.
- Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi organ prowadzący.
- Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, ostatniego dnia miesiąca, za który przysługuje dodatek.

## § 9

**Dodatek za warunki pracy**

- Nauczycielom przysługuje dodatek za każdą godzinę przeprowadzoną w warunkach trudnych i uciążliwych, określonych w § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 roku (Dz. U. z 2005 roku Nr 22, poz. 181.) gdy:
  - prowadzą nauczania indywidualne dzieci z kwalifikowanych do kształcenia specjalnego – w wysokości minimum 10% wynagrodzenia zasadniczego,
  - prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości minimum 10% wynagrodzenia zasadniczego,
  - prowadzą zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wy-

sokości minimum 5% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.
3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

#### § 10

#### **Wynagradzanie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, zrealizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w pkt 1.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela (podwyższone pensum) wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1 i 3, uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

#### § 11

#### **Dodatek za zajęcia dodatkowe**

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości 25 złotych.
2. Wynagrodzenie przewidywane w pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w arkuszu organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin, wynagrodzenie przewidziane w pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

#### § 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śl.

#### § 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ROBERT SKRZYPEK

## 1866

### **UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ NR XXIX/15/09**

z dnia 31 marca 2009 r.

**w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli przedszkola i szkół prowadzonych przez Gminę Jaworzyna Śląska oraz przyjęcia regulaminu gospodarowania tymi środkami**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z dnia 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 72 ust. 1 i 4 oraz 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z dnia 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1

W budżecie Gminy Jaworzyna Śląska wyodrębnia się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

§ 2

Przyjmuje się regulamin gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli przedszkola i szkół prowadzonych przez Gminę Jaworzyna Śląska określający szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli pracujących zawodowo oraz nauczycieli emerytów i rencistów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ARTUR NAZIMEK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
w Jaworzynie Śląskiej nr XXIX/15/09 z dnia  
31 marca 2009 r. (poz. 1866)**

## REGULAMIN

### **gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli przedszkola i szkół prowadzonych przez gminę Jaworzyna Śląska.**

#### **Gospodarowanie środkami funduszu zdrowotnego**

§ 1

1. W budżecie Gminy Jaworzyna Śląska przeznaczają się corocznie środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.
2. Decyzję w sprawie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej nauczycielowi, w tym wicedyrektorowi, podejmuje dyrektor przedszkola, szkoły, a w przypadku dyrektora przedszkola i szkół decyzję podejmuje Burmistrz.
3. Wszystkie świadczenia funduszu mają charakter uznaniowy i mogą być realizowane tylko do wysokości posiadanych środków.
4. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zapomogi pieniężnej.

#### **Osoby uprawnione do korzystania z funduszu zdrowotnego**

§ 2

Ze świadczenia funduszu zdrowotnego mogą korzystać:

- 1) nauczyciele w przedszkolu i szkołach, prowadzonych przez Gminę Jaworzyna Śląska, zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) byli nauczyciele – emeryci i renciści – danego przedszkola, szkół, którzy przeszli na emeryturę lub rentę z przedszkola lub ze szkół, dla których Gmina Jaworzyna Śląska jest organem prowadzącym.

#### **Zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej**

§ 3

1. Pomoc zdrowotna dla nauczyciela udzielana jest w formie bezzwrotnego zasiłku pieniężnego.

2. Pomoc zdrowotna może być przyznana w związku z:

- 1) przewlekłą chorobą nauczyciela,
- 2) leczeniem szpitalnym, sanatoryjnym, specjalistycznym,
- 3) koniecznością zakupu specjalistycznego sprzętu medycznego, zakupu szkielek korekcyjnych, ze względu na pracę związaną z prowadzeniem dokumentacji szkolnej,
- 4) stosowaniem profilaktyki zdrowotnej w zakresie szczepień ochronnych.

3. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela,
- 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
- 3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela po odliczeniu udokumentowanych kosztów leczenia.

4. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Do wniosku należy załączyć:

- 1) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (imienne faktury, rachunki),
- 3) oświadczenie nauczyciela o wysokości dochodu (brutto) na jednego członka rodziny, ze wszystkich źródeł przychodu, osiągniętych z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających okres ubiegania się o pomoc zdrowotną,
- 4) uzasadnienie wniosku.

5. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej może być złożony również przez dyrektora, przedstawiciela związków zawodowych, członka rady

- pedagogicznej, opiekuna, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.
6. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej rozpatruje się trzy razy w roku. Nauczyciele składają do placówek oświatowych wnioski do 20 czerwca, 19 września, 20 listopada.
  7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski mogą zostać rozpatrzone, w krótszym terminie, z pominięciem terminów, o których mowa w pkt 6.
  8. Wnioski będą rozpatrywane w ciągu 3 tygodni od dnia, w którym upłynął termin złożenia wniosku.
  9. Pomoc zdrowotna może być udzielona raz w roku, w uzasadnionych szczególnie ciężkich przypadkach pomoc może być przyznana powtórnie w danym roku.

## WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....  
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....  
Adres zamieszkania i numer telefonu

.....  
Szkoła, w której jest lub był zatrudniony .....  
w wymiarze ..... etatu w okresie od ..... do .....

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej z Funduszu Zdrowotnego.  
Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W załączeniu do wniosku przedkładam:

- a. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
- b. dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (imiennie faktury, rachunki),
- c. oświadczenie o wysokości dochodu (brutto) na jednego członka rodziny, ze wszystkich źródeł przychodu, osiągniętych z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających okres ubiegania się o pomoc zdrowotną,
- d. inne dokumenty .....

.....  
data i podpis wnioskodawcy

Dyrektor Szkoły:

Przyznaję pomoc zdrowotną w wysokości: .....

(kwota)

.....  
data i podpis

## 1867

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ NR XXIX/21/09

z dnia 31 marca 2009 r.

#### w sprawie zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji w spółkach handlowych przez Gminę Jaworzyna Śląska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „g” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwała, co następuje:

#### § 1

Ustala się następujące zasady wnoszenia wkładów pieniężnych i niepieniężnych do spółek handlowych przez Gminę Jaworzyna Śląska:

1. Burmistrz Jaworzyny Śląskiej upoważniony jest do wnoszenia do spółek handlowych w zamian za obejmowane akcje lub udziały wkładów pieniężnych, jak również nabywania udziałów i akcji w ramach kwot przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy Jaworzyna Śląska na dany rok, po podjęciu przez Radę Miejską odrębnej uchwały potwierdzającej celowość zamierzenia.
2. Burmistrz Jaworzyny Śląskiej upoważniony jest do wnoszenia do spółek handlowych w zamian za obejmowane akcje lub udziały wkładów niepieniężnych w postaci składników aktywów mogących zgodnie z przepisami prawa stanowić wkład niepieniężny, po podjęciu przez Radę Miejską odrębnej uchwały potwierdzającej celowość zamierzenia oraz wycenę wnoszonego mienia.

#### § 2

1. Burmistrz Jaworzyny Śląskiej zbywa udziały lub akcje będące własnością Gminy Jaworzyna Śląska w spółkach handlowych, po przedstawieniu Komisji ds. Budżetu i Gospodarki Miejskiej Rady

Miejskiej Jaworzyny Śląska informacji na temat celowości zamierzenia.

2. Zbycie udziałów lub akcji będących własnością Gminy Jaworzyna Śląska odbywa się w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia do rokowań, stwierdzonych protokołem.
3. Tryb określony w ust. 2 znajduje zastosowanie, o ile nie stoi w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz umową lub statutem spółki.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ARTUR NAZIMEK

## 1868

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ NR XXIX/22/09

z dnia 31 marca 2009 r.

#### w sprawie podziału Gminy Jaworzyna Śląska na okręgi wyborcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 89, art. 90 i art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.), na wniosek Burmistrza Jaworzyny Śląskiej Rada Miejska uchwała, co następuje:



## § 1

W celu przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej obszar Gminy Jaworzyna Śląska dzieli się na następujące okręgi wyborcze:

- 1) Okręg Wyborczy nr 1, obejmujący obszar południowej części miasta Jaworzyna Śląska (ulice: J. Bema, E. Dembowskiego, L. Ekerta, Jana Pawła II, J. Kilińskiego, T. Kościuszki, 1 Maja, Poczta, Polna, I. Prądzyńskiego, Studzienna, Świdnicka, Towarowa, R. Traugutta, Węglowa, Wolności nr 1, Żwirowa), w którym wybiera się 4 radnych,
- 2) Okręg Wyborczy nr 2, obejmujący obszar północnej części miasta Jaworzyna Śląska (ulice: Ceglana, Kasztanowa, Kościelna, A. Mickiewicza, Ogrodowa, Powstańców, J. Słowackiego, Spółdzielcza, Westerplatte, Wolności od nr 2), w którym wybiera się 4 radnych,
- 3) Okręg Wyborczy nr 3 obejmujący obszar sołectwa Pastuchów, w którym wybiera się 1 radnego,
- 4) Okręg Wyborczy nr 4 obejmujący obszar sołectwa Piotrowice Świdnickie, w którym wybiera się 1 radnego,
- 5) Okręg Wyborczy nr 5 obejmujący obszar sołectw: Czechy i Pasieczna, w którym wybiera się 1 radnego,
- 6) Okręg Wyborczy nr 6 obejmujący obszar sołectwa Milikowice, w którym wybiera się 1 radnego,
- 7) Okręg Wyborczy nr 7 obejmujący obszar sołectw: Nowy Jaworów, Stary Jaworów i Witków, w którym wybiera się 1 radnego,

8) Okręg Wyborczy nr 8 obejmujący obszar sołectw: Nowice i Tomkowa, w którym wybiera się 1 radnego,

9) Okręg Wyborczy nr 9 obejmujący obszar sołectw: Bagieniec i Bolesławice, w którym wybiera się 1 radnego.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

## § 3

Traci moc uchwała nr XLVI/19/02 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 6 czerwca 2002 r., w sprawie dokonania podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów, ustalenia liczby radnych w każdym okręgu wyborczym.

## § 4

Uchwałę doręcza się Wojewodzie Dolnośląskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Wałbrzychu.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ARTUR NAZIMEK

**1869****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ  
NR XXIX/23/09**

z dnia 31 marca 2009 r.

**w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2, 2a i 3, art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Jaworzyny Śląskiej Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwała, co następuje:

## § 1

Tworzy się następujące stałe obwody głosowania na terenie Gminy Jaworzyna Śląska:

- 1) Obwód głosowania nr 1, obejmujący obszar ulic: J. Bema, E. Dembowskiego, L. Ekerta, Jana Pawła II, J. Kilińskiego, T. Kościuszki, 1 Maja, Poczтова, Polna, I. Prądyńskiego, Studzienna, Świdnicka, Towarowa, R. Traugutta, Węglowa, Wolności nr 1, Żwirowa, w Jaworzynie Śląskiej,
- 2) Obwód głosowania nr 2, obejmujący obszar ulic: Ceglana, Kasztanowa, Kościelna, A. Mickiewicza, Ogrodowa, Powstańców, J. Słowackiego, Spółdzielcza, Westerplatte, Wolności od nr 2 w Jaworzynie Śląskiej,
- 3) Obwód głosowania nr 3, obejmujący obszar sołectw: Czechy, Pasieczna, Pastuchów, Piotrowice Świdnickie,
- 4) Obwód głosowania nr 4 obejmujący obszar sołectw: Milikowice, Nowy Jaworów, Stary Jaworów, Witków,
- 5) Obwód głosowania nr 5 obejmujący obszar sołectw: Bagieniec, Bolesławiec, Nowice, Tomkowa.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

## § 3

Traci moc uchwała nr XLVI/19/02 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 6 czerwca 2002 r., w sprawie dokonania podziału gminy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów, ustalenia liczby radnych w każdym okręgu wyborczym.

## § 4

Uchwałę doręcza się Wojewodzie Dolnośląskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Wałbrzychu.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ARTUR NAZIMEK

**1870****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LUBAŃ  
NR XXXIV/194/09**

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

**w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w przedszkolach i szkołach oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych pedagoga, psychologa, logopedy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), po uzyskaniu pozytywnej opinii Dolnośląskiego Kuratora Oświaty Rada Miasta Lubań uchwała, co następuje:

## § 1

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Lubań, obniżyć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a wymiarem określonym w § 2 niniejszej uchwały.

## § 2

1. Ustalić tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dyrektorom szkół podstawowych i gimnazjalnych:
  - 1) od 18 do 16 oddziałów 2 godziny
  - 2) od 15 do 13 oddziałów 3 godziny
  - 3) od 12 do 10 oddziałów 4 godziny
  - 4) od 9 do 6 oddziałów 5 godzin
2. Ustalić tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dyrektorom przedszkoli:
  - 1) 7 i więcej oddziałów 3 godziny
  - 2) 6 oddziałów 4 godziny
  - 3) 4 oddziały 5 godzin
3. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły, ustalić obowiązkowy wymiar godzin zajęć:
  - 1) Większy o 4 godziny od wymiaru ustalonego w ust. 1 dla dyrektora danej szkoły w przypadku obowiązującego wicedyrektora wymiaru zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych określonego w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – karty Nauczyciela w wysokości 18 lub 20 godzin tygodniowo,
  - 2) Większy o 8 godziny od wymiaru ustalonego w ust. 1 dla dyrektora danej szkoły w przypadku obowiązującego wicedyrektora wymiaru zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych określonego w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – karty Nauczyciela w wysokości 26 lub 30 godzin tygodniowo.
4. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora przedszkola, ustalić obowiązkowy tygodniowy wymiar większy o 6 godzin od wymiaru ustalonego w ust. 2 dla dyrektora danego przedszkola.

## § 3

1. Obowiązkowy wymiar godzin określony w § 2 przysługuje od dnia objęcia stanowiska.
2. Ustalony dla dyrektorów w § 2 ust. 1 i 2 tygodniowy wymiar godzin przysługuje również wicedyrektorom, którzy zastępują nieobecnych dy-

rektora. Jeżeli powierzenie zastępstwa nie nastąpiło od pierwszego dnia danego miesiąca, to wymiar ten obowiązuje tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono zastępstwo.

## § 4

1. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi warunkami funkcjonowania przedszkola lub szkoły powodującymi znaczne zwiększenie zadań na stanowisku kierowniczym dyrektor może zwrócić się do Burmistrza Miasta Lubań z wnioskiem o zwolnienie z obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin określonego w § 2 niniejszej uchwały.
2. Dyrektor posiadający zgodę na zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, nie może realizować godzin ponadwymiarowych.
3. Nauczyciele, którym powierzono stanowisko kierownicze, w szczególnych przypadkach podyktowanych koniecznością realizacji programu nauczania mogą realizować godziny ponadwymiarowe w wymiarze nieprzekraczającym 4 godziny tygodniowo.

## § 5

Ustalić tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Lubań na stanowiskach niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela, w następującej wysokości:

- 1) Nauczyciele pedagogzy 20 godzin,
- 2) Nauczyciele psychologzy 20 godzin,
- 3) Nauczyciele logopedzy 20 godzin,
- 4) Nauczyciele prowadzący zajęcia terapeutyczne i rewalidacyjno-wychowawcze 18 godzin,
- 5) Nauczyciele przedszkoli prowadzący zajęcia w grupach mieszanych, obejmujących dzieci sześciolatnie i innych grup wiekowych 22 godziny.

## § 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA GRZESIAK

**1871**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ  
NR XLIII/214/09**

z dnia 25 marca 2009 r.

**w sprawie utworzenia Straży Miejskiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 2 i art. 6 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zmianami), po uzyskaniu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu Rada Miejska Gminy Lubomierz uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Z dniem 1 maja 2009 r. tworzy się Straż Miejską w Lubomierzu do ochrony porządku publicznego na terenie Gminy i Miasta Lubomierz.
2. Straż Miejska w Lubomierzu stanowi wyodrębniony pion organizacyjny w strukturze Urzędu Gminy i Miasta w Lubomierzu podległy bezpośrednio burmistrzowi.
3. Zadania oraz szczegółową strukturę organizacyjną Straży Miejskiej w Lubomierzu określa Regulamin Straży stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WICEPRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ**

**BARBARA URBANOWICZ**

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
Gminy Lubomierz nr XLIII/214/09  
z dnia 25 marca 2009 r. (poz. 1871)**

**REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W LUBOMIERZU**

**R O Z D Z I A Ł I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Straż Miejska w Lubomierzu, zwana dalej „Strażą”, jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, działającą na podstawie przepisów:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zmianami),
  - 3) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami),
  - 4) innych ustaw i aktów prawa miejscowego.
2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonuje swoje zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.

**§ 2**

1. Terenem działalności Straży jest obszar administracyjny Gminy i Miasto Lubomierz.
2. Siedzibą Straży jest budynek położony w Lubomierzu przy ul. pl. Wolności 1.

**§ 3**

1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje:
  - 1) w zakresie wykonawczym – Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz
  - 2) w zakresie fachowym – Komendant Główny Policji, za pośrednictwem Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu
2. W przypadku powszechnego zagrożenia bezpieczeństwa publicznego, katastrofy lub klęski żywiołowej Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz, na wniosek Komendanta Głównego Policji może, na czas określony, zarządzić użycie Straży do wspólnych działań z Policją, a na obszarze województwa lub gminy z wnioskiem takim występują odpowiednio Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu lub Komendant Powiatowy Policji w Lubomierzu.

## § 4

Straż używa pieczęci prostokątnej o treści: „Straż Miejska w Lubomierzu, pl. Wolności 1, 59-623 Lubomierz”.

## R O Z D Z I A Ł II

**Zadania i środki działania Straży Miejskiej**

## § 5

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania określone przez Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz w sprawach, które nie zostały zastrzeżone prawem do wyłącznej kompetencji innych organów administracji rządowej i samorządowej.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, wykonują pracownicy Straży, zwani dalej „strażnikami”.
3. Zadania Straży związane z obsługą administracyjną i finansową wykonują odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Gminy i Miasta w Lubomierzu.

## § 6

1. Do zadań Straży, poza określonymi ustawą o strażach gminnych, należy w szczególności:
  - 1) kontrolowanie i podejmowanie stosownych działań dla zapewnienia czystości i estetycznego wyglądu budynków mieszkalnych komunalnych i spółdzielczych, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz otoczenia instytucji, zakładów pracy i posesji prywatnych,
  - 2) uczestnictwo w działaniach zabezpieczających wszelkiego rodzaju uroczystości państwowe, religijne, wizyty oraz imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, handlowe i inne,
  - 3) podejmowanie działań dla ograniczenia zjawiska niszczenia mienia publicznego,
  - 4) podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności funkcjonowania służb komunalnych odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości, prawidłowego zabezpieczenia prowadzonych prac inwestycyjno-remontowych,
  - 5) informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym,
  - 6) kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości numeracji porządkowej posesji, czytelności i estetyki tablic z nazwami ulic, estetyki miejsc plakatowania i ogłoszeń, funkcjonowania reklam świetlnych itp.,
  - 7) egzekwowanie od zarządców, administracji i gospodarzy budynków mieszkalnych właściwego wykonywania obowiązku utrzymania porządku i czystości w tych budynkach i w ich otoczeniu,
  - 8) egzekwowanie prawidłowości parkowania pojazdów w mieście,

- 9) pobieranie opłat parkingowych,
  - 10) egzekwowanie utrzymania właściwego porządku i estetyki miejsc o szczególnym znaczeniu dla kultury i historii narodu polskiego,
  - 11) podejmowanie, działań dla ograniczania zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, obiektów przyrodniczych, kompleksów leśno-parkowych oraz zanieczyszczania wód,
  - 12) ujawnianie i powodowanie usuwania porzuconych pojazdów i wraków samochodowych,
  - 13) egzekwowanie należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenie targowisk i w innych miejscach prowadzenia handlu,
  - 14) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przepisów porządkowych dotyczących przewozów taksówkami,
  - 15) doręczanie przesyłek i korespondencji wychodzącej z urzędu w zakresie ustalonym przez burmistrza,
  - 16) egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych z upoważnienia ustawy, przez organy samorządowe Gminy i Miasta Lubomierz.
2. Straż jest zobowiązana między innymi do:
    - 1) informowania o zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodno-kanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej – instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów tych obiektów i urządzeń,
    - 2) zawiadamiania organów Policji o przestępstwach, jak również wykroczeniach, których ściganie nie należy do Straży,
    - 3) powiadamiania pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej, po udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej odpowiedniej do sytuacji oraz posiadanych umiejętności i wyposażenia,
    - 4) informowania właściwych instytucji o stwierdzonych nieprawidłowościach w oznakowaniu i oświetleniu ulic oraz zabezpieczeniu i oznakowaniu prac prowadzonych w pasie drogowym,
    - 5) zawiadamiania właściwych służb o innych zagrożeniach dla życia i zdrowia bądź mienia,
    - 6) zabezpieczania, w miarę możliwości, miejsc zdarzeń wymienionych w ust. 2 pkt 1 do czasu przybycia właściwych służb i udzielania tym służbom pomocy,
    - 7) udzielania niezbędnej asysty pracownikom organów administracji samorządowej, na ich wniosek, przy czynnościach wykonywanych z mocy prawa, zwłaszcza w środowiskach patologicznych.

## § 7

1. Straż, realizując zadania ustawowe i regulaminowe oraz określone przez Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz:

- 1) działa samodzielnie bądź z przedstawicielami innych organów w zakresie określonym przez Burmistrza Gminy i Miasta,
- 2) współpracuje z:
  - a) Policją, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wydanym z upoważnienia ustawy o strażach gminnych,
  - b) służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami i ochrony miejsc o szczególnym znaczeniu dla tradycji i historii narodu polskiego.

### R O Z D Z I A Ł III

#### Struktura organizacyjna Straży Miejskiej

##### § 8

1. Straż stanowi wyodrębniony pion organizacyjny w strukturze Urzędu Gminy i Miasta w Lubomierzu podległy bezpośrednio Burmistrzowi Gminy i Miasta.
2. Stosunki pracy ze strażnikami i innymi pracownikami Straży Miejskiej nawiązuje, zmienia

i rozwiązuje Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz.

##### § 9

Stanowiska, zaszerogowania i wymagania kwalifikacyjne strażaków i pracowników Straży regulują przepisy dotyczące zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich.

##### § 10

Obowiązki i uprawnienia strażników Straży Miejskiej określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zmianami).

### R O Z D Z I A Ł IV

#### Postanowienia końcowe

##### § 11

Zmiany niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## 1872

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ NR XLIV/227/09

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

#### w sprawie utworzenia Straży Miejskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 2 i art. 6 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zmianami), po uzyskaniu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu Rada Miejska Gminy Lubomierz uchwała, co następuje:

##### § 1

1. Z dniem 1 czerwca 2009 r. tworzy się Straż Miejską w Lubomierzu do ochrony porządku publicznego na terenie Gminy i Miasta Lubomierz.
2. Straż Miejska w Lubomierzu stanowi wyodrębniony pion organizacyjny w strukturze Urzędu Gminy i Miasta w Lubomierzu podległy bezpośrednio burmistrzowi.
3. Zadania oraz szczegółową strukturę organizacyjną Straży Miejskiej w Lubomierzu określa Regulamin Straży stanowiący załącznik do uchwały.

##### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

##### § 3

Traci moc uchwała nr XLIII/214/09 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 25 marca 2009 r.

##### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

BARBARA URBANOWICZ

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
Gminy Lubomierz nr XLIV/227/09  
z dnia 29 kwietnia 2009 r. (poz. 1872)**

## **REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W LUBOMIERZU**

### **R O Z D Z I A Ł I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Straż Miejska w Lubomierzu, zwana dalej „Strażą”, jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, działającą na podstawie przepisów:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zmianami),
  - 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458),
  - 4) innych ustaw i aktów prawa miejscowego.
2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonuje swoje zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.

##### **§ 2**

1. Terenem działalności Straży jest obszar administracyjny Gminy i Miasto Lubomierz.
2. Siedzibą Straży jest budynek położony w Lubomierzu przy ul. pl. Wolności 1.

##### **§ 3**

1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje:
  - 1) w zakresie wykonawczym – Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz
  - 2) w zakresie fachowym – Komendant Główny Policji, za pośrednictwem Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu
2. W przypadku powszechnego zagrożenia bezpieczeństwa publicznego, katastrofy lub klęski żywiołowej Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz, na wniosek Komendanta Głównego Policji może, na czas określony, zarządzić użycie Straży do wspólnych działań z Policją, a na obszarze województwa lub gminy z wnioskiem takim występują odpowiednio Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu lub Komendant Powiatowy Policji w Lubomierzu.

##### **§ 4**

Straż używa pieczęci prostokątnej o treści: „Straż Miejska w Lubomierzu, pl. Wolności 1, 59-623 Lubomierz”.

### **R O Z D Z I A Ł II**

#### **Zadania i środki działania Straży Miejskiej**

##### **§ 5**

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, wykonują pracownicy Straży, zwani dalej „strażnikami”.
3. Zadania Straży związane z obsługą administracyjną i finansową wykonują odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Gminy i Miasta w Lubomierzu.
4. Strażą kieruje Komendant powoływany i odwoływany przez Burmistrza po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu.

##### **§ 6**

1. Do zadań Straży, poza określonymi ustawą o strażach gminnych, należy w szczególności:
  - 1) kontrolowanie i podejmowanie stosownych działań dla zapewnienia czystości i estetycznego wyglądu budynków mieszkalnych komunalnych i spółdzielczych, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz otoczenia instytucji, zakładów pracy i posesji prywatnych,
  - 2) uczestnictwo w działaniach zabezpieczających wszelkiego rodzaju uroczystości państwowe, religijne, wizyty oraz imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, handlowe i inne,
  - 3) podejmowanie działań dla ograniczenia zjawiska niszczenia mienia publicznego,
  - 4) podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności funkcjonowania służb komunalnych odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości, prawidłowego zabezpieczenia prowadzonych prac inwestycyjno-remontowych,
  - 5) informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym,
  - 6) kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości numeracji porządkowej posesji, czytelności i estetyki tablic z nazwami ulic, estetyki miejsc plakatowania i ogłoszeń, funkcjonowania reklam świetlnych itp.,
  - 7) egzekwowanie od zarządców, administracji i gospodarzy budynków mieszkalnych właściwego wykonywania obowiązku utrzymania porządku i czystości w tych budynkach i w ich otoczeniu,
  - 8) egzekwowanie prawidłowości parkowania pojazdów w mieście,
  - 9) pobieranie opłat parkingowych,
  - 10) egzekwowanie utrzymania właściwego porządku i estetyki miejsc o szczególnym znaczeniu dla kultury i historii narodu polskiego,

- 11) podejmowanie, działań dla ograniczania zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, obiektów przyrodniczych, kompleksów leśno-parkowych oraz zanieczyszczania wód,
  - 12) ujawnianie i powodowanie usuwania porzuconych pojazdów i wraków samochodowych,
  - 13) egzekwowanie należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenie targowisk i w innych miejscach prowadzenia handlu,
  - 14) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przepisów porządkowych dotyczących przewozów taksówkami,
  - 15) doręczanie przesyłek i korespondencji wychodzącej z urzędu w zakresie ustalonym przez burmistrza,
  - 16) egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych z upoważnienia ustawy, przez organy samorządowe Gminy i Miasta Lubomierz.
2. Straż jest zobowiązana między innymi do:
- 1) informowania o zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodno-kanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej – instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów tych obiektów i urządzeń,
  - 2) zawiadamiania organów Policji o przestępstwach, jak również wykroczeniach, których ściganie nie należy do Straży,
  - 3) powiadamiania pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej, po udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej odpowiedniej do sytuacji oraz posiadanych umiejętności i wyposażenia,
  - 4) informowania właściwych instytucji o stwierdzonych nieprawidłowościach w oznakowaniu i oświetleniu ulic oraz zabezpieczeniu i oznakowaniu prac prowadzonych w pasie drogowym,
  - 5) zawiadamiania właściwych służb o innych zagrożeniach dla życia i zdrowia bądź mienia,
  - 6) zabezpieczania, w miarę możliwości, miejsc zdarzeń wymienionych w ust. 2 pkt 1 do czasu przybycia właściwych służb i udzielania tym służbom pomocy,
  - 7) udzielania niezbędnej asysty pracownikom organów administracji samorządowej, na ich wnioski, przy czynnościach wykonywanych z mocy prawa, zwłaszcza w środowiskach patologicznych.

## § 7

1. Straż, realizując zadania ustawowe i regulaminowe:

- 1) działa samodzielnie bądź z przedstawicielami innych organów w zakresie określonym przez Burmistrza Gminy i Miasta,

- 2) współpracuje z:

- a) Policją, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wydanym z upoważnienia ustawy o strażach gminnych,

- b) służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami i ochrony miejsc o szczególnym znaczeniu dla tradycji i historii narodu polskiego.

## R O Z D Z I A Ł III

**Struktura organizacyjna Straży Miejskiej**

## § 8

1. Straż stanowi wyodrębniony pion organizacyjny w strukturze Urzędu Gminy i Miasta w Lubomierzu podległy bezpośrednio Burmistrzowi Gminy i Miasta.
2. Stosunki pracy ze strażnikami i innymi pracownikami Straży Miejskiej nawiązuje, zmienia i rozwiązuje Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz.

## § 9

Obowiązki i uprawnienia strażników Straży Miejskiej określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zmianami).

## R O Z D Z I A Ł IV

**Postanowienia końcowe**

## § 10

Zmiany niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



**1873**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY  
NR XXVII/293/09**

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

**w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków  
Ochotniczej Straży Pożarnej funkcjonującej na terenie gminy Trzebnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego wypłacanego członkom ochotniczych straży pożarnych za udział:

- w działaniach ratowniczych w wysokości 15 zł (słownie: piętnaście złotych) za 1 godzinę,
- w szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną (zwanej dalej PSP) lub gminę w wysokości 7,50 zł (słownie: siedem 50/100 złotych) za 1 godzinę.

§ 2

Ekwiwalent jest wypłacany z budżetu Gminy Trzebnica na podstawie wniosku złożonego przez Naczelnika Ochotniczej Straży Pożarnej (zwanej dalej OSP) o wypłatę ekwiwalentu za udział w działaniach ratowniczych i szkoleniach pożarniczych zaakceptowany przez Komendanta Gminnej Ochrony Przeciwpożarowej (zał. nr 1) wraz z potwierdzeniem uczestnictwa w zdarzeniach przez PSP w Trzebnicy (zał. nr 2) oraz oświadczenia członka OSP o niepobieraniu wynagrodzenia z innego źródła za czas udziału w działaniach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych (zał. nr 3).

§ 3

Ekwiwalent nie przysługuje członkowi ochotniczej straży pożarnej za czas nieobecności w pracy, za który zachował wynagrodzenie.

§ 4

Ekwiwalent będzie wypłacony po przedłożeniu przez Naczelnika OSP dokumentów wymienionych

w § 2 i zaakceptowaniu przez Komendanta Gminnej Ochrony Przeciwpożarowej każdorazowo po udziale w :

- działaniach ratowniczych,
- szkoleniach pożarniczych organizowanych przez PSP lub gminę.

§ 5

Wypłata ekwiwalentu realizowana będzie w formie gotówkowej w kasie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy lub w formie przelewu na wskazany przez zainteresowanego rachunek bankowy.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i znajduje zastosowanie do obliczenia ekwiwalentu za rok 2009.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JAN DAROWSKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
w Trzebnicy nr XXVII/293/09 z dnia  
30 kwietnia 2009 r. (poz. 1873)**

....., dnia .....

(pieczęć OSP)

**Wniosek o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniach ratowniczych i szkoleniach  
organizowanych przez PSP lub gminę**

Ochotnicza Straż Pożarna w ..... na podstawie art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity: Dz. U z 2002 r. Nr 147 poz. 1229 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr / /09 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczej Straży Pożarnej funkcjonującej na terenie Gminy Trzebnica-wnioskuje o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego niżej wymienionym strażakom.

L.p	IMIĘ I NAZWISKO	Ilość godzin w:		Razem godz.	UWAGI
		działaniach ratowniczych	szkoleniach		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

W/w brali udział w .....

w dniu ..... w godzinach .....

.....  
(Naczelnik OSP)

**Stwierdzam zgodność wyżej wymienionych danych z  
Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Trzebnicy**

.....  
(Komendant Gminny Straży Pożarnych)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
 w Trzebnicy nr XXVII/293/09 z dnia  
 30 kwietnia 2009 r. (poz. 1873)

									-					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

..... Numer ewidencyjny zdarzenia  
(pieczęć PSP)

POTWIERDZENIE

udziału w zdarzeniu w dniu .....

.....  
(adres miejsca zdarzenia)

Lp.	Jednostka	Osoby uczestniczące	Czas udziału jednostki	Uwagi

.....  
(pieczęć PSP)

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej  
w Trzebnicy nr XXVII/293/09 z dnia  
30 kwietnia 2009 r. (poz. 1873)**

....., dnia .....

.....  
(pieczęć Ochotniczej Straży Pożarnej)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany informuję, że w dniach.....brałem czynny udział w działaniach ratowniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną, których łączny wymiar wyniósł ..... godzin równocześnie oświadczam, że w dniach ..... brałem udział w szkoleniu pożarniczym w ilości godzin..... .

**Jednocześnie oświadczam, że za czas nieobecności w pracy związany z udziałem w powyższych działaniach ratowniczych nie otrzymałem należnego wynagrodzenia.**

W związku z powyższym proszę o wypłacenie należnego ekwiwalentu.

**Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego (Dz. U. Nr. 88 z 1997 roku, poz. 553, z póź zm.) za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w powyższym „Oświadczeniu” są zgodne z prawdą.**

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

## 1874

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE NR XXIX/206/09

z dnia 3 kwietnia 2009 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, ze zmianami.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a i art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

#### § 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolu oraz gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Twardogóra.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
  - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
    - a) za wysługę lat,
    - b) motywacyjnego,
    - c) funkcyjnego,
    - d) za warunki pracy,
  - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
  - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń, wynikających ze stosunku pracy.
  - 4) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

#### § 2

Ilekoć w dalszych postanowieniach uchwały bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to postanowienia niniejszej uchwały,
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami.),
- 3) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy,
- 4) **Organie prowadzącym szkołę, przedszkole lub gimnazjum** – rozumie się przez to Gminę Twardogóra,
- 5) **Szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Twardogóra,

- 6) **Dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 regulaminu,
- 7) **Nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 regulaminu,
- 8) **Roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) **Klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) **Uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) **Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela oraz określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy,
- 12) **Minimalnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone Rozporządzeniem Rady Ministrów na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 z 2002 r., poz. 1679 ze zmianami).

#### DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

##### § 3

Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa dla nauczyciela – dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy.

#### DODATEK MOTYWACYJNY

##### § 4

1. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Twardogóra okresu umożliwiającego

ocenę realizacji przez nauczyciela zadań wynikających z warunków przyznania dodatku motywacyjnego, określonych w ust. 3 i 4 nie krótszym niż 3 miesiące, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nauczyciel stażysta może otrzymać dodatek motywacyjny po przepracowaniu 6 miesięcy.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

3.1. Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,
- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

3.2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o mienie szkoły oraz poszerzenie bazy dydaktycznej,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej oraz pedagogicznej,

h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

i) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3.3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez oraz uroczystości szkolnych, gminnych lub środowiskowych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w ust. 3, jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego spójnego z zasadami funkcjonowania systemu edukacji w gminie określonymi przez organ prowadzący, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i prawidłowy nadzór nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż. w szkole,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych – w tym z funduszy europejskich,
- 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe,
- 4) prawidłowe prowadzenie spraw osobowych, a w szczególności: zatrudnianie w szkole nauczycieli z pełnymi kwalifikacjami, prawidłowe prowadzenie akt osobowych pracowników, zgodne z przepisami dysponowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,
- 5) racjonalne gospodarowanie w zakresie przydzielania nauczycielom godzin nadwymiarowych, godzin zastępstw doraźnych w taki sposób, aby zapewnić nauczycielom w poszczególnych stopniach awansu zawodowego średnie wynagrodzenie o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy,
- 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskona-

- lenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 7) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych wychowawczych i opiekuńczych oraz terminowa realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
  - 8) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
  - 9) współpraca z organami szkoły,
  - 10) pozostałe obowiązki:
    - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
    - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
    - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
    - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),
    - e) Rzetelne i terminowe przekazywanie pracownikom zatrudnionym w szkole informacji kierowanych do szkoły przez organ prowadzący.
5. Indywidualną wysokość stawki dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w poszczególnych szkołach ustala dyrektor szkoły w ramach środków finansowych przeznaczonych w budżecie szkoły na wynagrodzenia.
6. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach środków przyznanych w budżecie szkoły.
7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okresy wrzesień–grudzień i styczeń–sierpień.
8. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0% do 20%. Wskaźnik ustala dyrektor szkoły
- na podstawie dokonanej oceny spełnienia przez nauczyciela warunków określonych w ust. 4.
9. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, którego wartość zawiera się od 0% do 35%. Wskaźnik ustala Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra na podstawie dokonanej oceny spełnienia przez dyrektora warunków określonych w ust. 5.
  10. Dodatek motywacyjny przyznaje:
    - 1) nauczycielowi, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3, dyrektor szkoły,
    - 2) dyrektorowi, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4, Burmistrz Miasta i Gminy.
  11. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
  12. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
  13. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej, a kopię decyzji zamieszcza w aktach osobowych nauczyciela.

#### DODATEK FUNKCYJNY

##### § 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
  - 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
  - 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuńska stażu.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa ust. 1 i 2, określa poniższa tabela:

**TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH**

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł miesięcznie
1	2	3
1.	<b>Przedszkola:</b> 1) dyrektor przedszkola 2) wicedyrektor	200–1100 200–800
2.	<b>Szkoły podstawowe:</b> 1) dyrektor szkoły 2) wicedyrektor	200–1100 200–800
3.	<b>Gimnazja:</b> 1) dyrektor gimnazjum 2) wicedyrektor	200–1100 200–800

cd. tabeli

1	2	3
4.	<b>Wychowawstwo klasy:</b> 1) w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych: a. w grupach do 19 dzieci b. w grupach 20 i więcej dzieci 2) w szkołach podstawowych i gimnazjach: a. w oddziałach o liczebności do 10 uczniów b. w oddziałach o liczebności od 11–20 uczniów c. w oddziałach o liczebności 21 uczniów i więcej	60 70 30 40 60
5.	<b>Sprawowanie funkcji:</b> 1) opiekuna stażu	41

4. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
5. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną opiece danemu nauczycielowi.
6. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
7. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora w zastępstwie. Dodatek przysługuje od dnia powierzenia tych obowiązków.
8. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 pkt 1, uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmienowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:
  - 8.1. wielkość szkoły, a w tym:
    - a) liczbę uczniów,
    - b) liczbę oddziałów,
    - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
    - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
  - 8.2. warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
    - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
    - b) prowadzenie w szkole stołówki,
    - c) stan bazy dydaktycznej,
    - d) liczbę stanowisk kierowniczych.
9. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół, w których funkcjonują oddziały przygotowania przedszkolnego (zerowy etap edukacyjny), bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
10. Dodatek funkcyjny przyznaje: dla nauczyciela – dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrza Miasta i Gminy.

#### DODATEK ZA WARUNKI PRACY

##### § 6

1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługu-

je dodatek za warunki pracy w wysokości 25% stawki godzinowej obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego.
3. Nauczycielom realizującym nauczanie w klasach, w których w zajęciach uczestniczą również dzieci zakwalifikowane do kształcenia specjalnego w szkołach ogólnodostępnych przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.
4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.
5. Dodatek za warunki pracy przyznaje: dla nauczyciela – dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrza Miasta i Gminy.

#### WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

##### § 7

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 2, ustala się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że



- za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
- Zasady określania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i zasady obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe nauczycieli, realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Twardogórze.
  - Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1-4.
  - Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową określa dla nauczyciela – dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Miasta i Gminy.
  - Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

#### **INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA**

##### **§ 8**

- Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za:
  - analizę i ocenę prac z języka polskiego pochodzący od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:
    - 20 zł miesięcznie w szkołach podstawowych,
    - 25 zł miesięcznie w gimnazjum.
- Wynagrodzenie przewidziane w § 8 ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w pełnym obowiązkowym wymiarze zajęć. W przypadku realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.
- Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin wynagrodzenie przewidziane w § 8 ust. 1 pkt 1 przysługuje w takim wymiarze, w jakim wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły z uwzględnieniem zniżki godzin.
- W razie podjęcia lub zaprzestania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-4, określa dla nauczyciela – dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Miasta i Gminy.

#### **NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD**

##### **§ 9**

- W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydak-

tyczno wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

- Tryb i kryteria przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1, określa uchwała nr XXV/157/04 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 15 października 2004 r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli.

#### **DODATEK MIESZKANIOWY**

##### **§ 10**

- Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - dla 1 osoby – 0,6% minimalnego wynagrodzenia
  - dla 2 osób – 0,8% minimalnego wynagrodzenia
  - dla 3 osób – 1,0% minimalnego wynagrodzenia
  - dla 4 i więcej osób – 1,2% minimalnego wynagrodzenia.
- Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
  - współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
  - rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
  - pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
  - pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
  - dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.
- O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Burmistrza Miasta i Gminy.
- Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wpłacał ten dodatek.
- Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
- Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany

przez jego pracodawcę wskazanego przez nauczyciela.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,
  - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
  - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
  - 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.
8. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
9. Dodatek mieszkaniowy przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Burmistrz Miasta i Gminy.
10. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

#### PRZEPISY KOŃCOWE

##### § 11

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1–3:
  - 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
  - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
  - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagro-

dzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.
3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 6 i 8, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

##### § 12

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, stanowiące składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w Regulaminie, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

##### § 13

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Twardogórze oraz Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Oleśnicy.

##### § 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

##### § 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 22 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW ADAMSKI

## 1875

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH NR XXIX/210/09

z dnia 27 lutego 2009 r.

#### w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Kalinowice Górne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 ze zmianami), w związku z uchwałą: nr XXII/144/08 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Kalinowice Górne Rada Miejska w Ziębicach po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Ziębice podejmuje następującą uchwałę:

#### R o z d z i a ł 1

##### Przepisy ogólne

##### § 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Ziębice obejmujący obszar w miejscowości Kalinowice Górne jak na załączniku graficznym.

##### § 2

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:1000.
2. Załącznikami do niniejszej uchwały są ponadto:
  - 1) rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu planu stanowiące załącznik nr 2,
  - 2) rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3.

##### § 3

1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:
  - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia wyznaczająca granicę dopuszczalnego wzniesienia budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu;
  - 2) przepisy szczególne lub odrębne – aktualne w momencie wykonywania niniejszej uchwały przepisy prawne,
  - 3) przeznaczenie podstawowe – jest to część przeznaczenia terenu, która dominuje w danym terenie lub obszarze w sposób określony ustaleniami planu; w przypadkach ustalenia więcej niż jednej kategorii przeznaczenia podstawowego, każda z tych kategorii może stanowić wyłączne przeznaczenie terenu lub poszczególnych nieruchomości położonych w granicach terenu,

- 4) przeznaczenie dopuszczalne – rodzaj przeznaczenia terenu inny niż podstawowy, który uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu i którego powierzchnia użytkowa, zabudowy lub części terenu zajmuje w granicach terenu i poszczególnych nieruchomości mniej niż odpowiednia powierzchnia zajmowana przez przeznaczenie podstawowe,
- 5) szerokość elewacji frontowej – maksymalny wymiar budynku w obrysie murów w widoku z drogi, do której przylega nieruchomość,
- 6) teren – obszar wyznaczony w rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem lub symbolem i numerem,
- 7) uciążliwość – zjawiska lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, takie jak: szkodliwe promieniowanie i oddziaływanie pól elektromagnetycznych, hałas, drgania (wibracje), zanieczyszczenia powietrza, zanieczyszczenia gruntu i wód, są to również wszystkie rodzaje działalności, których prowadzenie powoduje oddziaływanie na nieruchomości przyległe do nieruchomości, na której terenie działalność jest prowadzona,
- 8) usługi (bez określonego zakresu) – działalność gospodarcza nieuciążliwa prowadzona w zabudowie mieszkaniowej, która w najmniejszym nawet stopniu nie będzie stwarzać ograniczeń w użytkowaniu najbliższych obiektów oraz działek im przynależnych,
- 9) zabudowa mieszkaniowa o niskiej intensywności – lokalizacja budynku jednorodzinnego zawierającego nie więcej niż 2 mieszkania lub jedno mieszkanie i jedno pomieszczenie usługowe lub budynek wielorodzinny zawierającego nie więcej niż 4 mieszkania lub zespół takich budynków,
- 10) pojęcia niezdefiniowane w niniejszej uchwale należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi lub w rozumie-

niu potocznym, jeśli brak jest dla nich uregulowań prawnych.

#### § 4

1. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 3) oznaczenia przeznaczenia terenów,
- 4) strefa oddziaływania linii elektroenergetycznych,
- 5) miejsce włączenia do drogi wojewódzkiej.

2. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu nie są obowiązującymi ustaleniami planu i mają charakter postulatyczny lub informacyjny dla oznaczeń wynikających z odrębnych przepisów:

- 1) orientacyjne linie podziału wewnętrznego terenów o tym samym przeznaczeniu,
- 2) linie elektroenergetyczne wysokiego i średniego napięcia.

## R o z d z i a ł 2

### Ustalenia dla całego obszaru w granicach planu oraz obszarów funkcjonalnych

#### § 5

1. Ustaleniami planu objęto tereny wyznaczone w rysunku planu liniami rozgraniczającymi lub granicami opracowania i określono symbolem literowym, których funkcje określono poniżej:

- 1) teren zabudowy mieszkaniowej o niskiej intensywności – MN,
- 2) teren upraw sadowniczych i ogrodniczych – RO
- 3) tereny urządzeń melioracji szczegółowej – WS,
- 4) tereny komunikacji – KD, w tym:
  - KDD 1 – ulica dojazdowa
  - KDg – droga gospodarcza transportu rolnego
  - KDW 1 – droga wewnętrzna

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się przeznaczenie podstawowe określone zestawem liter, poza tym określa się przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki ich dopuszczenia – w dalszej części uchwały.

3. Przedmiotowe obszary mogą być w całości przeznaczone na cele zgodne z przeznaczeniem podstawowym lub częściowo także na cele przeznaczenia dopuszczalnego, na zasadach ustalonych w dalszej części uchwały.

#### § 6

W zakresie ogólnych zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) Ukształtowania lub rewaloryzacji wymagają:
  - a) hierarchiczny układ komunikacyjny, zapewniający właściwą dostępność terenów przeznaczonych na zainwestowanie przy równoczesnej segregacji ruchu;

b) ciągi zabudowy lokalizowanej, szczególnie wzdłuż ulic i dróg publicznych;

c) formy zabudowy mieszkaniowej i usługowej;

2) Ochrony wymagają istniejące grupy zieleni, aleje i szpalery drzew towarzyszące zabudowie oraz wzdłuż ciągów komunikacyjnych,

3) Nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów służące ochronie i kształtowaniu ładu przestrzennego określają przepisy niniejszej uchwały zawarte w rozdziale 3.

#### § 7

1. W zakresie ogólnych zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się na całym obszarze planu miejscowego obowiązki wobec inwestora, by w przypadku natrafienia w fazie robót ziemnych na występowanie zabytków klub obiektów archeologicznych powiadomił o tym fakcie właściwego terytorialnie konserwatora zabytków.

#### § 8

W zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi ze względu na ich brak w granicach obszaru objętego niniejszą uchwałą nie wprowadza się szczegółowych zapisów.

#### § 9

1. Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu w obszarze zabudowy należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic i dróg wewnętrznych, z poszanowaniem istniejących granic i podziałów,
- 2) w przypadku realizacji sieci uzbrojenia technicznego poza liniami rozgraniczającymi komunikacji, należy je prowadzić równoległe do granic działek, w pasie terenu wolnym od innego uzbrojenia,
- 3) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów.

2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę z komunalnej sieci wodociągowej, poprzez realizację sieci rozdzielczej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1,
- 2) projektowana sieć rozdzielcza winna zapewniać ciągłość dostawy wody do odbiorców oraz zabezpieczenie ppoż.

3. W zakresie odprowadzania ścieków komunalnych ustala się:

- 1) odprowadzenie ścieków komunalnych doelowo do gminnego systemu kanalizacji,
- 2) na obszarach niewyposażonych w sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się tymczasowo odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych lub zastosowanie innych systemów odprowadzenia ścieków zgodnych z

obowiązującymi przepisami i normami oraz warunkami lokalnymi.

4. W zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:
  - 1) odprowadzenie wód opadowych do istniejącego i planowanego systemu sieci kanalizacji deszczowej oraz do rowów melioracyjnych znajdujących się w obrębie obszaru objętego planem, na warunkach określonych przez administratora rowów,
  - 2) dopuszcza się rozwiązania techniczne służące zatrzymaniu wód w obrębie posesji w postaci studni chłonnych, systemów rozsączających i zbiorników wodnych, przy zapewnieniu bezpieczeństwa ich użytkowania,
  - 3) przed przystąpieniem do prac w obrębie sieci i urządzeń melioracji szczegółowych, należy sporządzić dokumentację techniczną zawierającą sposób jej przebudowy
5. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
  - 1) możliwość dostaw gazu z rozdzielczej sieci gazowej, na warunkach określonych przez operatora sieci.
6. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
  - 1) dostawę energii elektroenergetycznej z istniejącej i planowanej sieci średniego i niskiego napięcia,
  - 2) rozbudowę i budowę nowych linii energetycznych średniego i niskiego napięcia wraz z budową stacji transformatorowych, wykonanych w zależności od sposobu zagospodarowania terenów jako wbudowane lub objekty wolno stojące na wydzielonych działkach z zapewnieniem dogodnego do nich dojazdu,
  - 3) rozbudowa i przebudowa sieci ee wyłącznie w postaci kabli doziemnych, obowiązuje zakaz realizacji linii napowietrznych,
  - 4) ustala się strefę oddziaływania linii elektroenergetycznych 7,5 m w obie strony od osi linii średniego napięcia (jak na rysunku planu), dla której obowiązuje zakaz zabudowy,
  - 5) ustalenia pkt. 4) tracą moc w przypadku skablowania lub likwidacji ww. linii.
7. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:
  - 1) realizację lokalnych źródeł ciepła na gaz z sieci gazowej, energię elektryczną, paliwa płynne, olej lekki oraz odnawialne źródła energii, także biomasę i drewno.
8. W zakresie telekomunikacji ustala się:
  - 1) budowę sieci telekomunikacyjnej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1.
9. W zakresie urządzeń i instalacji telefonii komórkowej obowiązuje zakaz lokalizacji masztów antenowych na całym obszarze objętym uchwałą.
10. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach; dopuszcza się lokalizowanie pojemników do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.

#### § 10

Nie określa się zasad w zakresie sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

## R o z d z i a ł 3

### Ustalenia dla kategorii użytkowania terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MN, RO i KD

#### § 11

1. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej o niskiej intensywności oznaczonych na rysunku planu symbolami MN 1 oraz MN 2 ustala się następujące zasady w zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy:
  - 1) w przypadku terenu zabudowy mieszkaniowej MN dopuszcza się wprowadzenie jako uzupełniającego przeznaczenia terenu usług nieuciążliwych wymienionych w § 3 pkt 1 ppkt 8),
  - 2) w przypadku wprowadzania usług jako uzupełniającego przeznaczenia terenu zabudowy mieszkaniowej, powierzchnia użytkowa tych usług nie może przekraczać 30% powierzchni użytkowej budynków,
  - 3) ustala się linie zabudowy od granic terenów z terenami ulic i dróg:
    - a) gminnych kategorii D – obowiązujące w odległości 6 m, licząc od linii rozgraniczających,
    - b) wewnętrznych W – obowiązujące i nieprzekraczalne w odległości 4 m,
  - 4) powierzchnie zabudowy budynków mieszkalnych na poszczególnych działkach nie mogą przekroczyć 15% powierzchni działek, a budynków mieszkalno-usługowych 25% powierzchni działek,
  - 5) powierzchnia biologicznie czynna poszczególnych działek powinna zajmować co najmniej 50% powierzchni działek,
  - 6) budynki mieszkalne lub mieszkalno-usługowe nie mogą przekraczać dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze,
  - 7) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu nie może przekraczać 5,5 m, a mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 10,0 m,
  - 8) ustala się dopuszczalne formy dachów:
    - a) kalenicowe – dwuspadowe, symetryczne o nachyleniu połaci w przedziale od 37–45°,
    - b) kalenicowe – dwuspadowe lub wielospadowe (z wyjątkiem kopertowych), symetryczne z ewentualnymi naczółkami, o nachyleniu połaci w przedziale od 37–45°,
    - c) mansardowe,
  - 9) budynki gospodarcze lub garaże wolno stojące mogą być wyłącznie parterowe i winny mieć formę dachu odpowiadającą formie budynków mieszkalnych,
  - 10) na wszystkich wydzielonych działkach należy objekty sytuować dłuższym bokiem i zasadniczą kalenicą równoległą do drogi KDW1,

- 11) dostępność do dróg publicznych wszystkich wydzielanych działek wyłącznie poprzez drogę KDW1.
2. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MN 1, MN 2 i MN3 ustala się następujące zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
  - 1) wydzielane działki są przeznaczone na lokalizację zabudowy w układzie wolno stojącym,
  - 2) szerokość frontów działek przeznaczonych na zabudowę w układzie wolno stojącym nie powinna być mniejsza niż 22 m,
  - 3) powierzchnia działek przeznaczonych pod nową zabudowę nie może być mniejsza niż 800 m<sup>2</sup>,
  - 4) dopuszcza się łączenie i wtórny podział gruntów,
  - 5) dla działek położonych przy drodze KDD1 i drodze wewnętrznej KDW1 kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogi ustala się na  $90^{\circ} \pm 5^{\circ}$ ,
3. W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy, ustala się w przypadku lokalizacji zabudowy mieszkaniowo-usługowej obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko postojowe na każde kolejne rozpoczęte 40 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług w obrębie terenu inwestycji.

#### § 12

Dla terenów upraw sadowniczych i ogrodniczych, oznaczonych na rysunku planu symbolem RO 1 i RO 2 ustala się następujące zasady w zakresie zagospodarowania terenu:

1. nie zezwala się na wprowadzenie jakiegokolwiek zabudowy,
2. nie dopuszcza się nasadzeń zieleni wysokiej, które mogłyby kolidować z istniejącym przebiegiem napowietrznych linii ee,
3. udostępnienie terenów dla celów bieżącej eksploatacji linii ee.

#### § 13

Dla terenów urządzeń melioracji szczegółowych oznaczonych na rysunku planu symbolem WS ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:

1. nie zezwala się na wprowadzenie jakiegokolwiek zabudowy kubaturowej,
2. nie dopuszcza się nasadzeń zieleni średniej i wysokiej,
3. prowadzenie infrastruktury technicznej wzdłuż cieków dopuszczalna w odległości nie mniejszej niż 1,5 m od górnej granicy skarpy rowu bądź cieku,
4. za zgodą administratora cieku dopuszcza się obudowę rowu i wykonywanie przepustów,
5. zezwala się na odprowadzenie wód opadowych i oczyszczonych ścieków bytowych, spełniających wymagania określone w przepisach szczególnych, na warunkach uzgodnionych z administratorem.

#### § 14

1. Dla terenów komunikacji oznaczonych na rysunku planu symbolem KD ustala się następujące

zasady w zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) ustala się zakaz realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg i ulic związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu,
  - 2) dopuszcza się lokalizowanie w liniach rozgraniczających obiektów małej architektury, reklam, urządzeń technicznych oraz zieleni, na warunkach określonych przez zarządcę,
  - 3) dopuszczalne parametry reklam wolno stojących określi zarządca drogi.
2. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDD1 oraz drogi wewnętrznej KDW1 ustala się następujące zasady w zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
    - 1) szerokości w liniach rozgraniczających dróg i ulic:
      - a) kategorii D – szerokość minimalna 10,0 m,
      - b) drogi wewnętrznej W – szerokość 10,0 m,
    - 2) droga wewnętrzna może być zaliczona do kategorii dróg gminnych w trybie odrębnej uchwały; w takim przypadku do tych dróg odnoszą się ustalenia planu odpowiadające określonej klasie technicznej,
    - 3) dopuszcza się realizację zatok postojowych,
    - 4) w liniach rozgraniczających ulic i dróg wewnętrznych należy w miarę możliwości prowadzić wszelkie sieci infrastruktury technicznej.

3. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDg ustala się następujące zasady w zakresie zasad modernizacji lub przebudowy:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających dotychczasowa,
- 2) dopuszczalna przebudowa w zakresie utwardzenia nawierzchni i wprowadzenia ścieżki rowerowej,
- 3) w pasie drogi dopuszcza się realizację infrastruktury doziemnej.

## R o z d z i a ł 4

### Przepisy końcowe

#### § 15

Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- 1) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDD w wysokości 1%,
- 2) dla pozostałych terenów w wysokości 15%.

#### § 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ziębic.

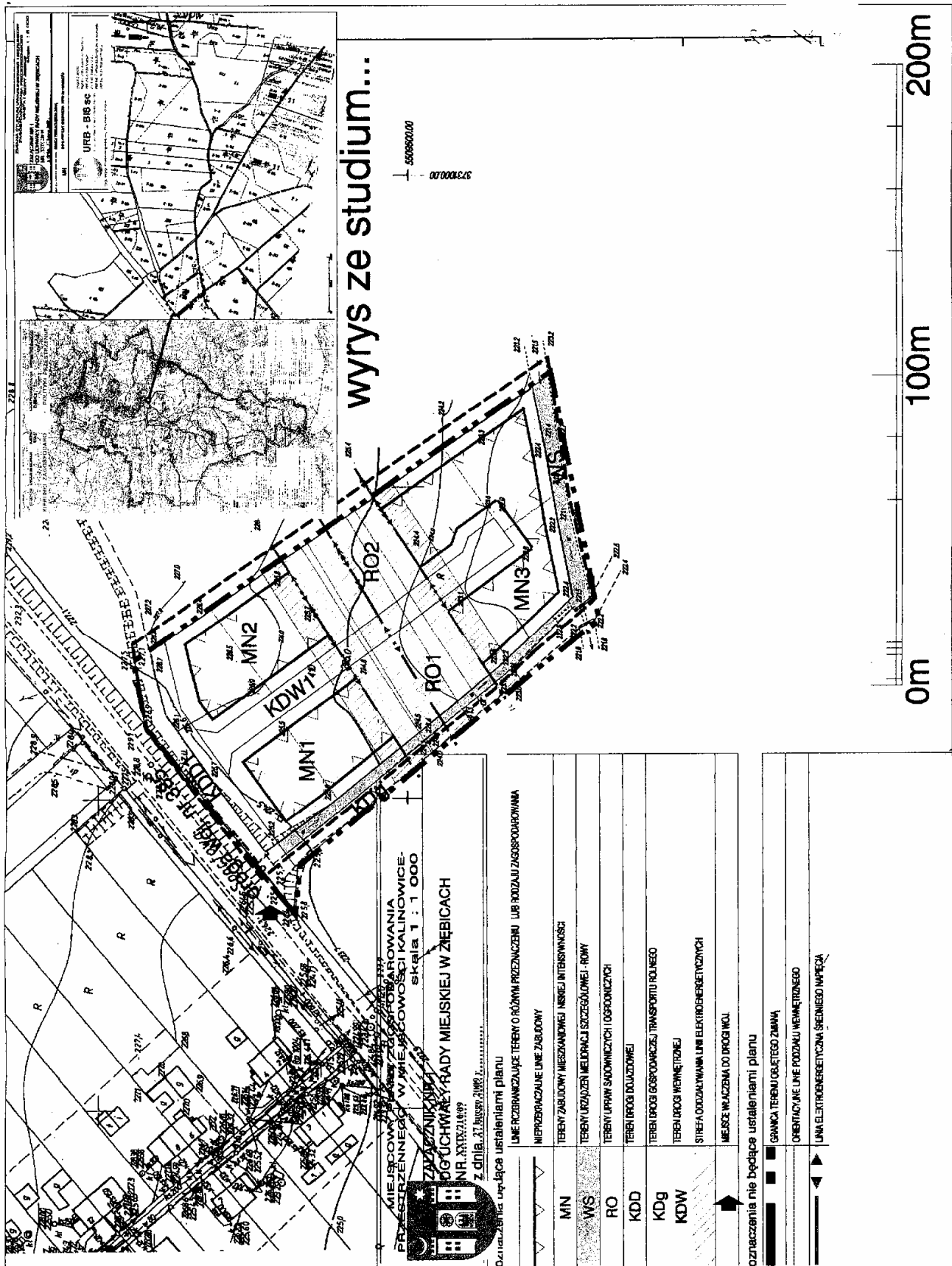
#### § 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
w Ziębicach nr XXIX/210/09 z dnia  
27 lutego 2009 r. (poz. 1875)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
w Ziębicach nr XXIX/210/09 z dnia  
27 lutego 2009 r. (poz. 1875)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego  
planu zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Ziębicach rozstrzyga, co następuje:

§ 1

W związku z brakiem uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu za środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej  
w Ziębicach nr XXIX/210/09 z dnia  
27 lutego 2009 r. (poz. 1875)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) i art. 184 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Ziębicach rozstrzyga, co następuje:

§ 1

Z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wynika, iż jego przyjęcie oraz realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej nie pociąga za sobą wydatków z budżetu gminy.



## 1876

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE  
NR XLII/197/2009

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
wsi Gołaszycze, gmina Żarów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku „o samorządzie gminnym” (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku „o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym” (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XLVII/290/2006 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 31 stycznia 2006 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu miejscowego ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy, Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

## § 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Gołaszycze, gmina Żarów.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, a przedstawiony na arkuszach: 1A w skali 1:1000 i 1B w skali 1:5000.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

## § 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące projektowanego przeznaczenia terenu, w przypadku gdy ustalenia planu nie wprowadzają zmian, dotyczą również istniejącego przeznaczenia. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

<b>RM/MN/U</b>	- tereny zabudowy zagrodowej, mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej,
<b>MN</b>	- tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
<b>P/U</b>	- teren zabudowy produkcyjno-usługowej,
<b>R</b>	- tereny użytkowane rolniczo,
<b>ZC</b>	- teren cmentarza,
<b>ZL</b>	- tereny leśne i zadrzewienia,
<b>WS</b>	- tereny wód powierzchniowych,
<b>KD-Z</b>	- ulice klasy zbiorczej,
<b>KD-D</b>	- ulice klasy dojazdowej,
<b>KDW</b>	- ulice wewnętrzne.

2. Ustala się następujące szczegółowe przeznaczenie i zagospodarowanie poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, oznaczonych na rysunku planu:

## 1) Arkusz 1A

- 1 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
- 2 MN – Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 3 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 4 WS – Teren wód powierzchniowych (rz. Bystrzyca). Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 5 WS – Teren wód powierzchniowych. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 6 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 7 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
- 8 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada podziału terenu na działki. Szczegółowe zasady i warunki podziału zawarte są w ust. 9.
- 9 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada podziału terenu na działki. Szczegółowe zasady i warunki podziału zawarte są w ust. 9.
- 10 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 11 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada podziału terenu na działki. Szczegółowe zasady i warunki podziału zawarte są w ust. 9.

- wiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
- 12 RM/MN/U – Zabudowa zagrodowa, mieszkaniowa jednorodzinna i usługowa. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z możliwością realizacji zabudowy uzupełniającej.
  - 13 WS – Teren wód powierzchniowych (rz. Bystrzyca). Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 14 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
  - 15 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
  - 16 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
  - 17 ZL – Teren leśny. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 18 ZC – Cmentarz ujęty w gminnej ewidencji zabytków. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 19 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 20 ZL – Teren leśny. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 21 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 22 RM/MN/U – Zabudowa zagrodowa, mieszkaniowa jednorodzinna i usługowa. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z możliwością realizacji uzupełniającej zabudowy.
  - 23 WS – Teren wód powierzchniowych (rz. Bystrzyca). Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 24 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 25 WS – Teren wód powierzchniowych. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 26 RM/MN/U – Zabudowa zagrodowa, mieszkaniowa jednorodzinna i usługowa. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z możliwością realizacji uzupełniającej zabudowy.
  - 27 RM/MN/U – Teren w części użytkowany rolniczo w części zabudowany (zabudowa zagrodowa, mieszkaniowa jednorodzinna i usługowa). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę zagrodową, mieszkaniową jednorodziną i usługową.
  - 28 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 29 MN – Teren w części użytkowany rolniczo w części zabudowany (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Dla nowej zabudowy obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada podziału terenu na działki. Szczegółowe zasady i warunki podziału zawarte są w ust. 9.
  - 30 MN – Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z możliwością realizacji uzupełniającej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
  - 31 P/U – Zabudowa produkcyjno-usługowa. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Budynek oznaczony na rysunku planu, ujęty w gminnej ewidencji zabytków, objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane.
  - KD – Tereny komunikacji samochodowej. Ustalenia dotyczące tych terenów zawarte są w ust. 11 pkt 1.
- 2) Arkusz 1B
- 1 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 2 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 3 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 4 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 5 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 6 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 7 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 8 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 9 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 10 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 11 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Część terenu położona jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.
  - 12 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Część terenu położona jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.
  - 13 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Część terenu położona jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.
  - 14 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 15 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 16 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Teren położony jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.

- 17 WS – Teren wód powierzchniowych (rz. Bystrzyca). Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 18 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Teren położony jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.
- 19 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Teren położony jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.
- 20 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Teren położony jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.
- 21 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Teren położony jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.
- 22 WS – Teren wód powierzchniowych (rz. Bystrzyca). Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 23 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Teren położony jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.
- 24 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Teren położony jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.
- PG – Teren, dla którego obowiązują ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenu górniczego złoża granitu „Gołszyce”, zatwierdzonego uchwałą nr XXXI/188/2008 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 13 grudnia 2004 r.
- KD – Tereny komunikacji samochodowej. Ustalenia dotyczące tych terenów zawarte są w ust. 11 pkt

### 3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1) Ustalenia z zakresu ochrony i kształtowania ładu przestrzennego formułowane są w odniesieniu do następujących terenów:

- a) historycznie ukształtowanej zabudowy zagrodowej, mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej oraz produkcyjno-usługowej,
- b) projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- c) komunikacji,
- d) terenów zielonych.

2) Dla terenów obejmujących historycznie ukształtowaną zabudowę zagrodową, mieszkaniową jednorodzinną i usługową oraz zabudowę produkcyjno-usługową ustala się rehabilitację zabudowy. Możliwa jest realizacja zabudowy uzupełniającej na tych terenach. Przy realizacji nowej zabudowy obowiązuje nawiązanie do istniejącej linii zabudowy, wysokości zabudowy sąsiedniej, rodzaju i nachylenia połaci dachowych oraz ich pokrycia, a także urządzenia działek sąsiednich, faktury i kolorystyki elewacji oraz ogrodzenia frontów

działek. Ustala się zakaz budowy ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych. W trakcie prac modernizacyjnych możliwa jest zmiana formy dachów z zachowaniem wymogów określonych w pkt 3 lit. c.

Usługi mogą być realizowane jako wbudowane, a także na wydzielonych działkach z zachowaniem warunków wynikających z rysunku planu.

Zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej.

3) Dla projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się następujące warunki:

a) obowiązują ustalone na rysunku planu linie zabudowy, w przypadku braku ich oznaczenia na rysunku planu obowiązują odległości określone w przepisach szczególnych,

b) projekty zagospodarowania działek muszą uwzględniać relacje z zabudową i urządzeniem działek sąsiednich, a w szczególności: charakterem zabudowy i kolorystyką elewacji, a także ogrodzeniem frontu działek. Ustala się zakaz budowy ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych,

c) ustala się stosowanie dachów dwuspadowych, symetrycznych o nachyleniu połaci dachowych w granicach 35°–45°, zalecane pokrycie dachu dachówką ceramiczną – matową w kolorze czerwonym lub brązowym; dopuszcza się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej z możliwością stosowania dachów płaskich,

d) usługi mogą być realizowane jako wbudowane, a także na wydzielonych działkach z zachowaniem warunków wynikających z rysunku planu,

e) zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej.

4) Ustala się zachowanie istniejącego układu przestrzennego dróg i ulic oraz placów ze względu na jego historyczny charakter.

5) Ustala się zachowanie starodrzewu towarzyszącego zabudowie, a także zwartych zadrzewień. Wprowadza się obowiązek zagospodarowania zielenią wysoką terenów nienadających się pod zabudowę, jako zielni spełniającej funkcję ochrony akustycznej, optycznej oraz chroniącej przed negatywnym wpływem projektowanego zainwestowania na tereny sąsiednie.

4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1) Ochronie podlegają:

a) zasoby środowiska takie jak: powietrze atmosferyczne, wody powierzchniowe i podziemne, powierzchnia ziemi, klimat akustyczny,

- b) zasoby przyrody ożywionej w szczególności istniejący starodrzew, w tym również wzdłuż ciągów komunikacyjnych, z wyjątkiem miejsc związanych z modernizacją i rozbudową układu komunikacyjnego, ewentualną likwidację należy ograniczyć do minimum; szczególnej ochronie podlegają drzewa pomnikowe.
- 2) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych i technologicznych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń.
  - 3) Uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej nie mogą wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
  - 4) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
  - 5) Gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.
  - 6) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. Ustala się ochronę następujących obiektów figurujących w gminnej ewidencji zabytków:
- 1) obiektami wpisanymi do gminnej ewidencji zabytków są:
    - a) cmentarz ewangelicki,
    - b) dom mieszkalno-gospodarczy nr 25,
    - c) stodoła w zespole nr 25,
    - d) obora I w zespole nr 25,
    - e) obora II w zespole nr 25,
  - 2) dla budynków figurujących w gminnej ewidencji zabytków ustala się:
    - a) nakaz zachowania budynku w zakresie bryły, formy i pierwotnego rodzaju pokrycia dachu, układu i wystroju elewacji, pierwotnej formy stolarki okiennej i drzwiowej,
    - b) zakaz zmiany wyglądu w sposób niezgodny ze stylem obiektu w zakresie stosowanych materiałów zewnętrznych i kolorystyki,
    - c) przy remoncie elewacji nakaz odtworzeniem historycznych podziałów, detalu i kolorów, zgodnie z ich pierwowzorem,
    - d) przy wymianie stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej – nakaz dostosowania do pierwotnej historycznej formy oraz podziałów,
    - e) przy wymianie pokrycia dachu – nakaz zachowania lub przywrócenia pierwotnego rodzaju pokrycia w zakresie formy i materiału,
    - f) przy wymianie zabudowy ze względu na jej zły stan techniczny – obowiązek nawiązania nową zabudową do usytuowania zabudowy wymienianej, do ogólnych gabarytów i kształtu bryły wymienianej na nową, z zaleceniem zachowania charakteru pokrycia dachu,
  - 3) dla cmentarza figurującego w gminnej ewidencji zabytków ustala się zachowanie pierwotnej funkcji terenu w formie zieleni urządzonej z zachowaniem wartości historycznych. Wszelkie działania związane z rewaloryzacją terenu wymagają konsultowania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
- 1) W obszarze objętym planem terenami przeznaczonymi do realizacji celów publicznych są: tereny dróg publicznych wraz z urządzeniami pomocniczymi, takimi jak: elementy i urządzenia komunikacji zbiorowej, chodniki, pasy zieleni rozdzielającej itp., tereny ogólnodostępnej zieleni urządzonej służące powszechnemu wypoczynkowi i rekreacji, obiekty i miejsca związane z prowadzeniem działalności usługowej.
  - 2) Przestrzeń publiczną związaną z komunikacją należy wyposażyć w obiekty i urządzenia związane z obsługą komunikacji zbiorowej oraz zieleni towarzyszącą; tereny ogólnodostępnej zieleni urządzonej w obiekty małej architektury, urządzenia służące rekreacji i wypoczynkowi. Niedopuszczalne jest sytuowanie w przestrzeni publicznej ulic i terenów zielonych takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
  - 3) Lokalizacja obiektów na obszarach przestrzeni publicznej, jaką tworzą skrzyżowania ulic, powinna być poprzedzona szczegółowym opracowaniem gwarantującym spójność przestrzenno-wizualną tego układu oraz bezpieczeństwo ruchu.
  - 4) Na obszarze zabudowy mieszkaniowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę mieszkaniową wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących, zarówno na terenie działek, jak i w przyległym pasie drogowym.
  - 5) Wprowadzanie elementów reklamowych na obiektach budowlanych i ogrodzeniach związanych z terenami zabudowy produkcyjno-usługowej możliwe jest pod warunkiem utrzymania ich w harmonii z otoczeniem, niekolizyjności z układem komunikacyjnym oraz dostosowania ich powierzchni i kolorystyki do miejsca usytuowania.
7. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.
- 1) Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **MN**, **RM/MN/U**, obowiązują następujące ustalenia:
    - a) powierzchnia całkowita zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, na nowo udostępnionych terenach nie może przekraczać 40% powierzchni działki budow-

- lanej (nie dotyczy terenów zabudowy istniejącej),
- b) wysokość projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej nie może przekraczać dwóch kondygnacji naziemnych łącznie z poddaszem użytkowym (w tym mieszkalnym). Możliwe jest częściowe lub całkowite podpiwniczenie budynków,
  - c) poziom posadowienia parteru budynków ustala się na ok. 0,5 m ponad poziom terenu mierzony przy głównym wejściu do budynku,
  - d) w zagospodarowaniu działek przeznaczonych pod projektowaną zabudowę mieszkaniową jednorodziną minimum 30% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zielen przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze),
  - e) w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej na jednej działce możliwa jest lokalizacja jednego budynku mieszkalnego, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych; na terenie działki przeznaczonej pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną możliwa jest lokalizacja obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z przeznaczeniem terenu (np. garaż), a także obiektów małej architektury,
  - f) na terenie zabudowy jednorodzinnej istniejącej i projektowanej należy przewidzieć min. 2 miejsca postojowe stałe, wliczając w to miejsca garażowe,
  - g) na działkach usługowych należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo, w tym również miejsca postojowe dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne, stosownie do potrzeb wynikających z przeznaczenia terenu. Część miejsc postojowych należy wykonać jako ogólnodostępne.
- 2) Dla zabudowy usługowej uciążliwość związana z prowadzoną działalnością nie może przekraczać granicy terenu, dla którego użytkownik posiada tytuł prawny, a w przypadku usług wbudowanych nie może wykroczyć poza granice lokalu usługowego.
  - 3) Dla istniejącej zabudowy produkcyjno-usługowej ustala się adaptację istniejących obiektów na cele produkcyjno-usługowe, możliwa jest ich rozbudowa oraz przebudowa, a także realizacja zabudowy uzupełniającej. Ustala się obowiązek wyznaczenia miejsc parkingowych w ilości nie mniejszej niż jedno stanowisko na czterech zatrudnionych.
8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.  
Ochronie przed zainwestowaniem podlegają tereny rolniczej przestrzeni produkcyjnej i tereny leśne (oznaczone na rysunku planu symbolami R i ZL) oraz strefy ochronne linii elektroenergetycznej.
- Na tych terenach możliwe są inwestycje związane z poprawą przestrzeni rolniczej, a także urządzenia i sieci infrastruktury technicznej (wodociągowe, gazowe, elektroenergetyczne, łączności) z zachowaniem warunków ustalonych w ust. 10 pkt 2.
9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.
- 1) Na terenie istniejącej i projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej istnieje możliwość łączenia, a także wtórnego podziału terenu na działki budowlane. Zasada podziału ma charakter orientacyjny, dopuszcza się jej korekty.
  - 2) Dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej możliwa jest modyfikacja zasady podziału przy zachowaniu następujących kryteriów: zapewniony zostanie bezpośredni dostęp do drogi, minimalna powierzchnia działki budowlanej powstałej w wyniku wtórnego podziału nieruchomości nie może być mniejsza niż 800 m<sup>2</sup>, szerokość frontu działki przylegającej do drogi publicznej nie może być mniejsza niż 18,0 m. Wielkości powyższe, w przypadku wtórnego podziału istniejących działek budowlanych, mogą być mniejsze, jeżeli pozwalają na to warunki techniczne.
  - 3) Dla zabudowy usługowej wielkość i forma działki wynikać będą z potrzeb inwestora.
10. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.
- 1) Dla obszarów bezpośredniego zagrożenia powodzią uwzględnić wymagania wynikające z art. 40 oraz art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 18.07.2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.), zakazujące między innymi: lokalizowania na obszarach bezpośredniego zagrożenia powodzią inwestycji zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r.), gromadzenia ścieków, odchodów zwierzęcych, środków chemicznych, a także innych materiałów, które mogą zanieczyścić wody, prowadzenia odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, w tym w szczególności ich składowania, wykonywania urządzeń wodnych oraz wznoszenia innych obiektów budowlanych, sadzenia drzew lub krzewów, zmiany ukształtowania terenu, składowania materiałów oraz wykonywania innych robót i czynności, które mogłyby utrudnić ochronę przed powodzią oraz wpłynąć na pogorszenie jakości wód.
  - 2) Zabrania się lokalizowania masztów telefonii komórkowej na terenie zainwestowania wiejskiego, określonego na załączniku graficznym (arkusz 1A), oraz w odległości nie mniejszej niż 1000 m od tej zabudowy.
11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

- 1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się:
  - a) ulicami klasy zbiorczej KD-Z 1/2 (droga powiatowa nr 2886 D), o szerokości w liniach rozgraniczających od 12,0 m do 20,0 m; minimalna szerokość jezdni 7,0 m, chodnik od strony zabudowy,
  - b) ulicami klasy dojazdowej KD-D 1/2 o następujących parametrach: szerokość w liniach rozgraniczających od 8,0 m do 20,0 m; minimalna szerokość jezdni 5,0 m, chodnik od strony zabudowy,
  - c) drogami wewnętrznymi (KDW), szerokość w liniach rozgraniczających od 8,0 m do 12,0 m zgodnie z rysunkiem planu,
  - d) w liniach rozgraniczających drogi publicznej klasy zbiorczej (KD-Z) dopuszcza się realizację elementów i urządzeń związanych z obsługą komunikacji zbiorowej,
  - e) w liniach rozgraniczających ulic zbiorczych KD-Z ustala się przebieg ścieżek rowerowych. Szczegółowy przebieg winien być ustalany dla każdej trasy indywidualnie, uwzględniając warunki lokalne.
- 2) Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:
  - a) ustala się modernizację i rozbudowę infrastruktury technicznej w zakresie:
    - budowy systemu kanalizacji sanitarnej zakończonej oczyszczalnią ścieków,
    - modernizacji i rozbudowy systemu wodociągowego,
    - modernizacji i rozbudowy urządzeń elektroenergetycznych,
    - modernizacji istniejącego systemu komunikacyjnego, rozbudowy systemu komunikacji związanej z obsługą projektowanej zabudowy,
  - b) dla linii elektroenergetycznej o napięciu 220 kV relacji Klecina – Świebodzice ustala się możliwość jej przebudowy na linię o napięciu 400 kV. Dla przebudowanej linii obowiązywać będą ograniczenia w użytkowaniu terenu w pasie 90,0 m (po 45,0 m od osi linii w obu kierunkach). Obecne ograniczenia w użytkowaniu terenu dotyczą pasa o szerokości 70,0 m. Teren w strefie ograniczonego użytkowania pozostaje w użytkowaniu rolniczym,
  - c) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej winny być lokalizowane w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych w przepisach szczególnych i w porozumieniu z zarządcą dróg. W przypadku braku możliwości dopuszcza się lokalizację sieci poza liniami rozgraniczającymi drogi na warunkach określonych przez właścicieli lub zarządców terenu,
  - d) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
    - zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej, po jej rozbudowie w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę sieci, przy rozbudowie sieci należy uwzględnić wymagania przeciwpożarowe. W okresie przejściowym możliwe są rozwiązania lokalne,
    - odprowadzanie ścieków bytowych i komunalnych do systemu projektowanej kanalizacji zakończonej oczyszczalnią ścieków. W okresie przejściowym możliwe są rozwiązania lokalne (np. zbiornik bezodpływowy lub oczyszczalnia przydomowa),
    - odprowadzanie wód opadowych do istniejących cieków na warunkach określonych przez ich zarządcę lub do gruntu na terenie działki,
    - zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej na warunkach określonych przez jej zarządcę.

## § 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, tereny pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.

## § 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości: 0% – dla terenów projektowanej zabudowy pozostających we władaniu Gminy Żarów, 10% – dla terenów pozostałych.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ROBERT KAŚKÓW

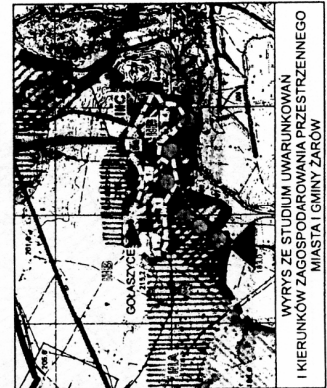
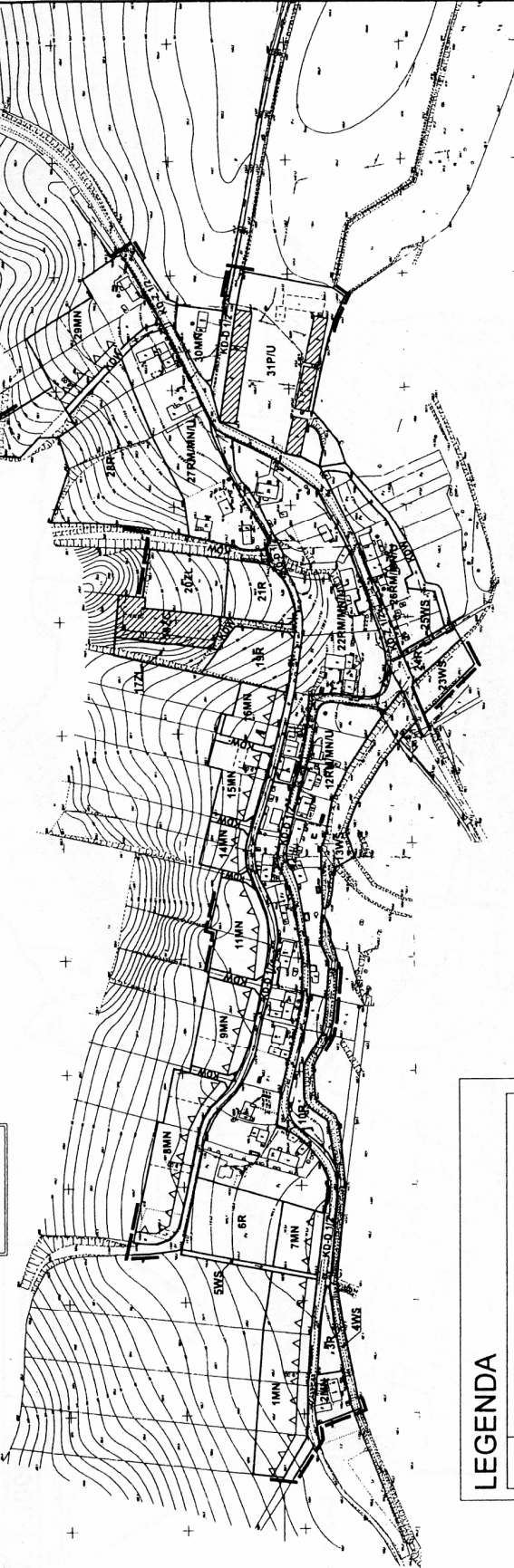
Załącznik nr 1 (arkusz 1A) do uchwały Rady  
Miejskiej w Żarowie nr XLII/197/2009  
z dnia 31 marca 2009 r. (poz. 1876)

# W. GOŁASZYCE - GMINA ŻARÓW

## MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Mapa pomniejszona  
fotomechanicznie  
Obowiązuje skala liniowa

SKALA 1:1000



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAN  
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
MIASTA I GMINY ŻARÓW

LEGENDA	
	GRANICA OPRACOWANIA PLANU (nie mylić z granicami sąsiednich miejscowości)
<b>USTALENIA PLANU:</b>	
PRZEZNACZENIE TERENU:	
R/M/PIU	TERENY ZAMKOWY ZAGRODOWEJ, MIESZKOWEJ, ENDOGENNEJ (USŁUGOWEJ)
MN	TERENY ZABUDOWY MIESZKOWEJ, JEDYNOGODZINNEJ
PIU	TERENY ZABUDOWY PRODUKT. I D. - USŁUGOWEJ
R	TERENY UTYLITARNIE ROLNICZO
ZC	TERENY CMENTARZA
ZL	TERENY LEŚNE I ZADRZEWIEŃ
WS	TERENY WOD. POMIĘDZYKANAŁOWYCH
KD	TERENY KOMUNIKACJA SAMOCHODOWEJ
KD. Z	ulica klasy zabudowy
KD. D	ulica klasy zabudowy
KD. W	ulica wewnętrzna
ZAGOSPODAROWANIE TERENU:	
	LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
	ZABEDA PODDAJU TERENU NA DZIAKI
	NEPRZEKAZALNA LINA ZABUDOWY
<b>GRANICE TERENÓW ORAZ OBIEKTY PODLEGAJĄCE OCHRONIE:</b>	
	ZEPŁY I OBIEKTY ZABYTKOWE WPISANE DO EWIDENCJI ZABYTKÓW



Załącznik nr 1 (arkusz 1B) do uchwały Rady  
Miejskiej w Żarowie nr XLII/197/2009  
z dnia 31 marca 2009 r. (poz. 1876)

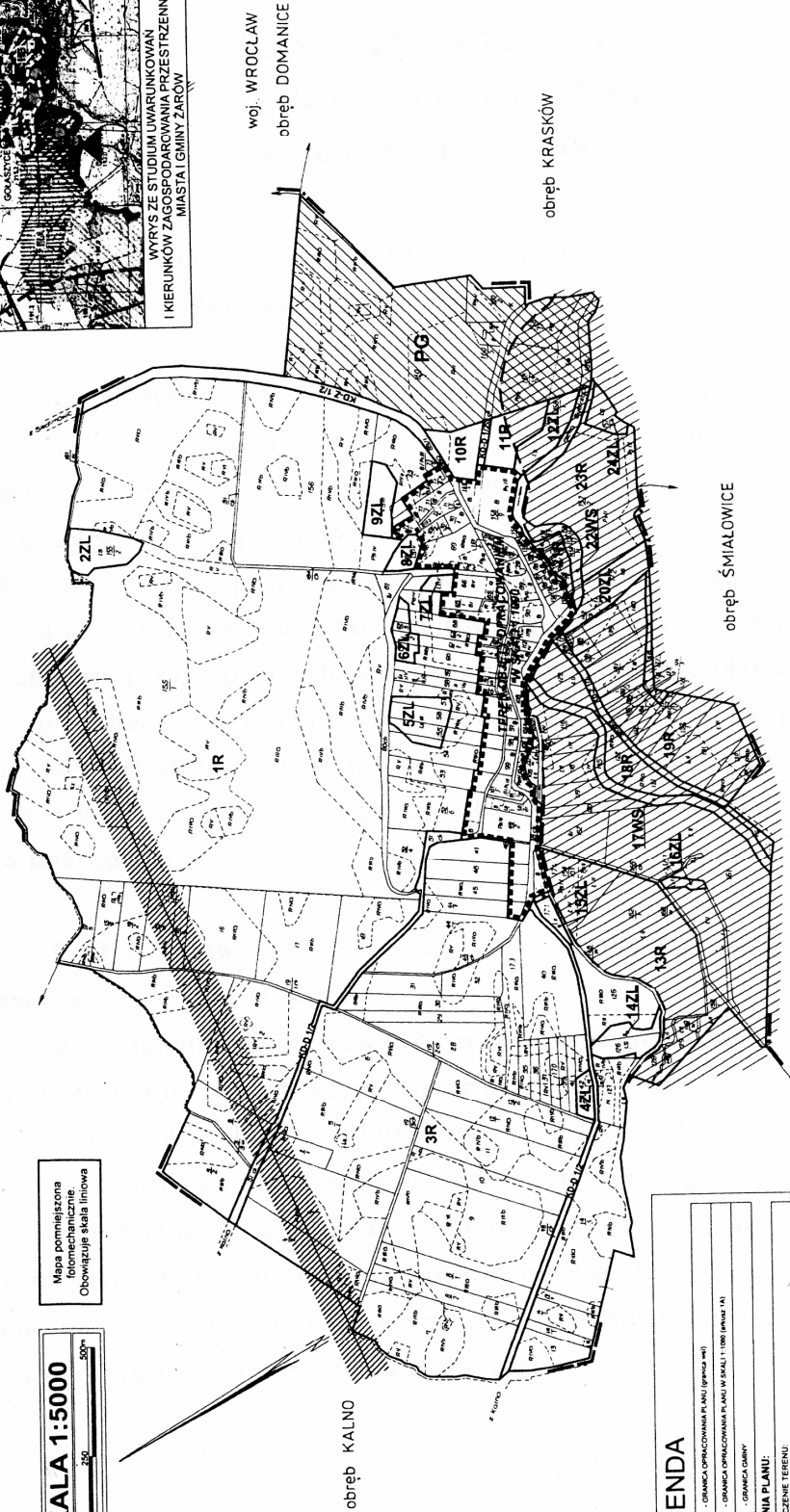
# W. GOŁĄSZYCE - GMINA ŻARÓW

## MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

SIEDLIMOWICE



Mapa pomniejszona  
fotomechanicznie.  
Obowiązuje skala liniowa



LEGENDA	
	- GRANICA OPINIONOWANIA PLANU (opinionis area)
	- GRANICA OPINIONOWANIA PLANU (W SKALU 1:1 000 (planu 1A))
	- GRANICA GMINY
USTALENIA PLANU:	
R	- TERENY ROLNICZEJ PRZESTRZENI PRODUKCYJNEJ
ZL	- TERENY LEŚNE I ZABUDOWIENIA
WS	- TERENY WOD POWIERZCHNIOWYCH
NO	- TERENY KOMUNIKACJA I SAMOCHODOWEJ
	- KOD: 0 - Inne tereny zabudowane (plan 1A)
	- KOD: 1 - Inne tereny zabudowane (plan 1A)
ZAGOSPODAROWANE TERENY:	
	- LINIE RODZIMOCIANE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
	- PRZEBIEGIWIE ELEKTROENERGETYCZNEJ WYSOKIEGO NAPIĘCIA
	- PRZEBIEGIWIE WODNYCH

1/1



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
w Żarowie nr XLII/197/2009 z dnia  
31 marca 2009 r. (poz. 1876)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania.

**1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Gołszyce, gm. Żarów.**

Do projektu planu miejscowego nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie, jak również w trakcie dyskusji publicznej.

**2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.**

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego wsi Gołszyce, gm. Żarów. Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że nakłady na transformację terenu są niższe niż prognozowane docelowe wpływy z tytułu uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

## 1877

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE NR XLII/198/2009

z dnia 31 marca 2009 r.

#### **w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Marcinowiczki, gmina Żarów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku „o samorządzie gminnym” (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku „o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym” (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XLVII/291/2006 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 31 stycznia 2006 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu miejscowego ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy, Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

#### § 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Marcinowiczki, gmina Żarów.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, a przedstawiony na arkuszach: 1A w skali 1:1000 i 1B w skali 1:5000.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

#### § 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące projektowanego przeznaczenia terenu, w przypadku gdy ustalenia planu nie wprowadzają zmiany, dotyczą również istniejącego przeznaczenia. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:  
**RM/MN/U** – teren zabudowy zagrodowej, mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej,  
**RM/MN** – tereny zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej jednorodzinnej,  
**MN** – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,  
**RM** – teren zabudowy zagrodowej,  
**R** – tereny użytkowane rolniczo,

- ZP** – teren zieleni urządzonej,
- ZL** – tereny leśne i zadrzewienia,
- WS** – teren wód powierzchniowych,
- EE** – teren urządzeń elektroenergetycznych (stacja transformatorowa),
- KD-Z** – ulice klasy zbiorczej,
- KD-L** – ulice klasy lokalnej,
- KDW** – ulice wewnętrzne.

2. Ustala się następujące szczegółowe przeznaczenie i zagospodarowanie poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, oznaczonych na rysunku planu:

#### Arkusze 1A

- 1 RM/MN – Teren w części użytkowany rolniczo oraz w części zabudowany (zabudowa zagrodowa i mieszkaniowa jednorodzinna). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę zagrodową i mieszkaniową jednorodziną.
- 2 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada podziału terenu na działki. Szczegółowe zasady i warunki podziału zawarte są w ust. 9.
- 3 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada podziału terenu na działki. Szczegółowe zasady i warunki podziału zawarte są w ust. 9.
- 4 RM/MN – Zabudowa zagrodowa i mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z możliwością realizacji uzupełniającej zabudowy. Dla nowej zabudowy obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
- 5 EE – Teren urządzeń elektroenergetycznych (stacja transformatorowa). Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 6 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 7 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 8 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 9 ZP – Teren zieleni urządzonej. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 10 WS – Teren wód powierzchniowych (staw). Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 11 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 12 RM/MN/U – Zabudowa zagrodowa, mieszkaniowa jednorodzinna i usługowa. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z możliwością realizacji uzupełniającej zabudowy. Budynki oznaczone na rysunku planu, ujęte w gminnej ewidencji zabytków, objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane.
- 13 RM/MN – Zabudowa zagrodowa i mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się przeznacze-

nie terenu bez zmian z możliwością realizacji uzupełniającej zabudowy.

- 14 MN – Teren w części użytkowany rolniczo oraz w części zabudowany (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada podziału terenu na działki. Szczegółowe zasady i warunki podziału zawarte są w ust. 9.
  - 15 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 16 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada podziału terenu na działki. Szczegółowe zasady i warunki podziału zawarte są w ust. 9.
  - 17 RM – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę zagrodową. Ustala się również możliwość realizacji uzupełniającej funkcji usługowej i mieszkaniowej jednorodzinnej.
  - KD – Tereny komunikacji samochodowej. Ustalenia dotyczące tych terenów zawarte są w ust. 11 pkt 1.
- 2) Arkusz 1B
- 1 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 2 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 3 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Na terenie znajduje się stanowisko archeologiczne.
  - 4 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Na terenie znajduje się stanowisko archeologiczne.
  - 5 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 6 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Na terenie znajduje się stanowisko archeologiczne.
  - 7 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 8 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - KD – Tereny komunikacji samochodowej. Ustalenia dotyczące tych terenów zawarte są w ust. 11 pkt 1.
3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
- 1) Ustalenia z zakresu ochrony i kształtowania ładu przestrzennego formułowane są w odniesieniu do następujących terenów:
- a) historycznie ukształtowanej zabudowy zagrodowej, mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej,
  - b) projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz zagrodowej,
  - c) komunikacji,
  - d) terenów zielonych.
- 2) Dla terenów obejmujących historycznie ukształtowaną zabudowę: zagrodową,

- mieszkaniową jednorodzinną i usługową ustala się rehabilitację zabudowy. Możliwa jest realizacja zabudowy uzupełniającej na tych terenach. Przy realizacji nowej zabudowy obowiązuje nawiązanie do istniejącej linii zabudowy, wysokości zabudowy sąsiedniej, rodzaju i nachylenia połaci dachowych oraz ich pokrycia, a także urządzenia działek sąsiednich, faktury i kolorystyki elewacji oraz ogrodzenia frontów działek. Ustala się zakaz budowy ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych. W trakcie prac modernizacyjnych możliwa jest zmiana formy dachów z zachowaniem wymogów określonych w pkt 3 lit. c. Usługi mogą być realizowane jako wbudowane, a także na wydzielonych działkach z zachowaniem warunków wynikających z rysunku planu. Zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej.
- 3) Dla projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz zagrodowej ustala się następujące warunki:
- obowiązują ustalone na rysunku planu linie zabudowy, w przypadku braku ich oznaczenia na rysunku planu obowiązują odległości określone w przepisach szczególnych,
  - projekty zagospodarowania działek muszą uwzględniać relacje z zabudową i urządzeniem działek sąsiednich, a w szczególności: charakterem zabudowy i kolorystyką elewacji, a także ogrodzeniem frontu działek. Ustala się zakaz budowy ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych,
  - dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się stosowanie dachów dwuspadowych, symetrycznych o nachyleniu połaci dachowych w granicach  $35^{\circ}$ – $45^{\circ}$ , zalecane pokrycie dachu dachówką ceramiczną – matową w kolorze czerwonym lub brązowym; dopuszcza się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej z możliwością stosowania dachów płaskich,
  - dla zabudowy gospodarczej zlokalizowanej na terenie zabudowy zagrodowej dopuszcza się możliwość realizacji dachów o nachyleniu połaci dachowych w granicach  $15^{\circ}$ – $25^{\circ}$ ,
  - usługi mogą być realizowane jako wbudowane, a także na wydzielonych działkach z zachowaniem warunków wynikających z rysunku planu,
  - zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej.
- Ustala się zachowanie istniejącego układu przestrzennego dróg i ulic oraz placów ze względu na jego historyczny charakter.
  - Ustala się zachowanie starodrzewu towarzyszącego zabudowie, a także zwartych zadrzewień. Wprowadza się obowiązek zagospodarowania zielenią wysoką terenów nienadających się pod zabudowę, jako zielni spełniającej funkcję ochrony akustycznej, optycznej oraz chroniącej przed negatywnym wpływem projektowanego zainwestowania na tereny sąsiednie.
4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
- Ochronie podlegają:
    - zasoby środowiska takie jak: powietrze atmosferyczne, wody powierzchniowe i podziemne, powierzchnia ziemi, klimat akustyczny,
    - zasoby przyrody ożywionej w szczególności istniejący starodrzew, w tym również wzdłuż ciągów komunikacyjnych, z wyjątkiem miejsc związanych z modernizacją i rozbudową układu komunikacyjnego, ewentualną likwidację należy ograniczyć do minimum; szczególnej ochronie podlegają drzewa pomnikowe.
  - Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych i technologicznych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń.
  - Uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej nie mogą wykrocać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
  - Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
  - Gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.
  - Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
- Celem ochrony dziedzictwa kulturowego ustala się ochronę zewidencjonowanych stanowisk archeologicznych zgodnie z granicami oznaczonymi na rysunku planu. W granicach tych obowiązują następujące zasady zagospodarowania:
    - projektowane zamierzenia inwestycyjne na tym terenie wymagają zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
    - prowadzenie prac ziemnych wymaga pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz nadzoru archeologiczno-konserwatorskiego, nie dotyczy to prowadzenia prac porządkowych oraz rolniczych, nieingerujących w głąb gruntu,

- c) obszar stanowisk archeologicznych wyłącza się spod zalesienia.
- 2) Ustala się ochronę następujących obiektów figurujących w gminnej ewidencji zabytków;
- a) obiektami wpisanymi do gminnej ewidencji zabytków są:
- dom mieszkalny nr 6,
  - spichlerz w zespole mieszkalno-gospodarczym nr 6,
- b) dla budynków figurujących w gminnej ewidencji zabytków ustala się:
- nakaz zachowania budynku w zakresie bryły, formy i pierwotnego rodzaju pokrycia dachu, układu i wystroju elewacji, pierwotnej formy stolarki okiennej i drzwiowej,
  - zakaz zmiany wyglądu w sposób niezgodny ze stylem obiektu w zakresie stosowanych materiałów zewnętrznych i kolorystyki,
  - przy remoncie elewacji nakaz odtworzeniem historycznych podziałów, detalu i kolorów, zgodnie z ich pierwotnym wzorem,
  - przy wymianie stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej - nakaz dostosowania do pierwotnej historycznej formy oraz podziałów,
  - przy wymianie pokrycia dachu - nakaz zachowania lub przywrócenia pierwotnego rodzaju pokrycia w zakresie formy i materiału,
  - przy wymianie zabudowy ze względu na jej zły stan techniczny - obowiązek nawiązania nową zabudową do usytuowania zabudowy wymienianej, do ogólnych gabarytów i kształtu bryły wymienianej na nową, z zaleceniem zachowania charakteru pokrycia dachu.
6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
- 1) W obszarze objętym planem terenami przeznaczonymi do realizacji celów publicznych są: tereny dróg publicznych wraz z urządzeniami pomocniczymi, takimi jak: elementy i urządzenia komunikacji zbiorowej, chodniki, pasy zieleni rozdzielającej itp., tereny ogólnodostępnej zieleni urządzonej służące powszechnemu wypoczynkowi i rekreacji, obiekty i miejsca związane z prowadzeniem działalności usługowej.
- 2) Przestrzeń publiczną związaną z komunikacją należy wyposażać w obiekty i urządzenia związane z obsługą komunikacji zbiorowej oraz zieleni towarzyszącą; tereny ogólnodostępnej zieleni urządzonej w obiekty małej architektury, urządzenia służące rekreacji i wypoczynkowi. Niedopuszczalne jest sytuowanie w przestrzeni publicznej ulic i terenów zielonych takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
- 3) Lokalizacja obiektów na obszarach przestrzeni publicznej, jaką tworzą skrzyżowania ulic, powinna być poprzedzona szczegółowym opracowaniem gwarantującym spójność przestrzenno-wizualną tego układu oraz bezpieczeństwo ruchu.
- 4) Na obszarze zabudowy mieszkaniowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę mieszkaniową wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących, zarówno na terenie działek, jak i w przyległym pasie drogowym.
7. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.
- 1) Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **RM/MN/U**, **RM/MN**, **MN**, **RM** obowiązują następujące ustalenia:
- a) powierzchnia całkowita zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na nowo udostępnionych terenach nie może przekraczać 40% powierzchni działki budowlanej (nie dotyczy terenów zabudowy istniejącej),
- b) wysokość projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej nie może przekraczać dwóch kondygnacji naziemnych łącznie z poddaszem użytkowym (w tym mieszkalnym). Możliwe jest częściowe lub całkowite podpiwniczenie budynków,
- c) poziom posadowienia parteru budynków ustala się na ok. 0,5 m ponad poziom terenu mierzony przy głównym wejściu do budynku,
- d) w zagospodarowaniu działek przeznaczonych pod projektowaną zabudowę mieszkaniową jednorodziną minimum 30% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zielen przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze),
- e) w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej na jednej działce możliwa jest lokalizacja jednego budynku mieszkalnego, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych; na terenie działki przeznaczonej pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną możliwa jest lokalizacja obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z przeznaczeniem terenu (np. garaż), a także obiektów małej architektury,
- f) na terenie zabudowy jednorodzinnej istniejącej i projektowanej należy przewidzieć min. 2 miejsca postojowe stałe, wliczając w to miejsca garażowe,
- g) na działkach usługowych należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo, w tym również miejsca postojowe dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne, stosownie do potrzeb wynikających z przeznaczenia terenu.

Część miejsc postojowych należy wykonać jako ogólnodostępne.

- 2) Dla zabudowy usługowej uciążliwość związana z prowadzoną działalnością nie może przekraczać granicy trenu, dla którego użytkownik posiada tytuł prawny, a w przypadku usług wbudowanych nie może wykaczać poza granice lokalu usługowego.
8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie. Ochronie przed zainwestowaniem podlegają tereny rolniczej przestrzeni produkcyjnej i tereny leśne (oznaczone na rysunku planu symbolami R i ZL).

Na tych terenach możliwe są inwestycje związane z poprawą przestrzeni rolniczej, a także urządzenia i sieci infrastruktury technicznej (wodociągowe, gazowe, elektroenergetyczne, łączności) z zachowaniem warunków ustalonych w ust. 10 pkt 2.
9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.
  - 1) Na terenie istniejącej i projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej istnieje możliwość łączenia, a także wtórnego podziału terenu na działki budowlane. Zasada podziału ma charakter orientacyjny, dopuszcza się jej korekty.
  - 2) Dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej możliwa jest modyfikacja zasady podziału przy zachowaniu następujących kryteriów: zapewniony zostanie bezpośredni dostęp do drogi, minimalna powierzchnia działki budowlanej powstałej w wyniku wtórnego podziału nieruchomości nie może być mniejsza niż 800 m<sup>2</sup>, szerokość frontu działki przylegającej do drogi publicznej nie może być mniejsza niż 18,0 m. Wielkości powyższe, w przypadku wtórnego podziału istniejących działek budowlanych, mogą być mniejsze, jeżeli pozwalają na to warunki techniczne.
  - 3) Dla zabudowy usługowej wielkość i forma działki wynikać będą z potrzeb inwestora.
10. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.
  - 1) Ustala się następujące ograniczenia w użytkowaniu terenów zieleni urządzonej (ZP) obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów budowlanych z wyjątkiem: obiektów i urządzeń służących rekreacji i wypoczynkowi, ochronie środowiska, elementów małej architektury, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
  - 2) Zabrania się lokalizowania masztów telefonii komórkowej na terenie zainwestowania wiejskiego, określonego na załączniku graficznym (arkusz 1A), oraz w odległości nie mniejszej niż 1000 m od tej zabudowy.
11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
  - 1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się:
    - a) ulicami klasy zbiorczej KD-Z 1/2 (droga powiatowa nr 2893 D), o szerokości w liniach rozgraniczających od 12,0 m do

20,0 m; minimalna szerokość jezdni 7,0 m, chodnik od strony zabudowy,

- b) ulicą klasy lokalnej KD-L 1/2, o szerokości w liniach rozgraniczających od 10,0 m do 20,0 m; minimalna szerokość jezdni 6,0 m, chodnik od strony zabudowy,
  - c) drogami wewnętrznymi (KDW), szerokość w liniach rozgraniczających od 8,0 m do 12,0 m zgodnie z rysunkiem planu,
  - d) w liniach rozgraniczających drogi publicznej klasy zbiorczej (KD-Z) dopuszcza się realizację elementów i urządzeń związanych z obsługą komunikacji zbiorowej,
  - e) w liniach rozgraniczających ulic zbiorczych KD-Z ustala się przebieg ścieżek rowerowych. Szczegółowy przebieg winien być ustalany dla każdej trasy indywidualnie, uwzględniając warunki lokalne.
- 2) Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:
    - a) ustala się modernizację i rozbudowę infrastruktury technicznej w zakresie:
      - budowy systemu kanalizacji sanitarnej zakończonej oczyszczalnią ścieków,
      - modernizacji i rozbudowy systemu wodociągowego,
      - modernizacji i rozbudowy urządzeń elektroenergetycznych,
      - modernizacji istniejącego systemu komunikacyjnego, rozbudowy systemu komunikacji związanej z obsługą projektowanej zabudowy,
    - b) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej winny być lokalizowane w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych w przepisach szczególnych i w porozumieniu z zarządcą dróg. W przypadku braku możliwości dopuszcza się lokalizację sieci poza liniami rozgraniczającymi drogi na warunkach określonych przez właścicieli lub zarządców terenu,
    - c) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
      - zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej, po jej rozbudowie w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę sieci, przy rozbudowie sieci należy uwzględnić wymagania przeciwpożarowe. W okresie przejściowym możliwe są rozwiązania lokalne,
      - odprowadzanie ścieków bytowych i komunalnych do systemu projektowanej kanalizacji zakończonej oczyszczalnią ścieków. W okresie przejściowym możliwe są rozwiązania lokalne (np. zbiornik bezodpływowy lub oczyszczalnia przydomowa),
      - odprowadzanie wód opadowych do istniejących cieków na warunkach

- określonych przez ich zarządcę lub do gruntu na terenie działki,  
- zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej na warunkach określonych przez jej zarządcę.

## § 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, tereny pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.

## § 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości: 0% – dla terenów projektowanej zabudowy pozostających

we władaniu Gminy Żarów, 10% – dla terenów pozostałych.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

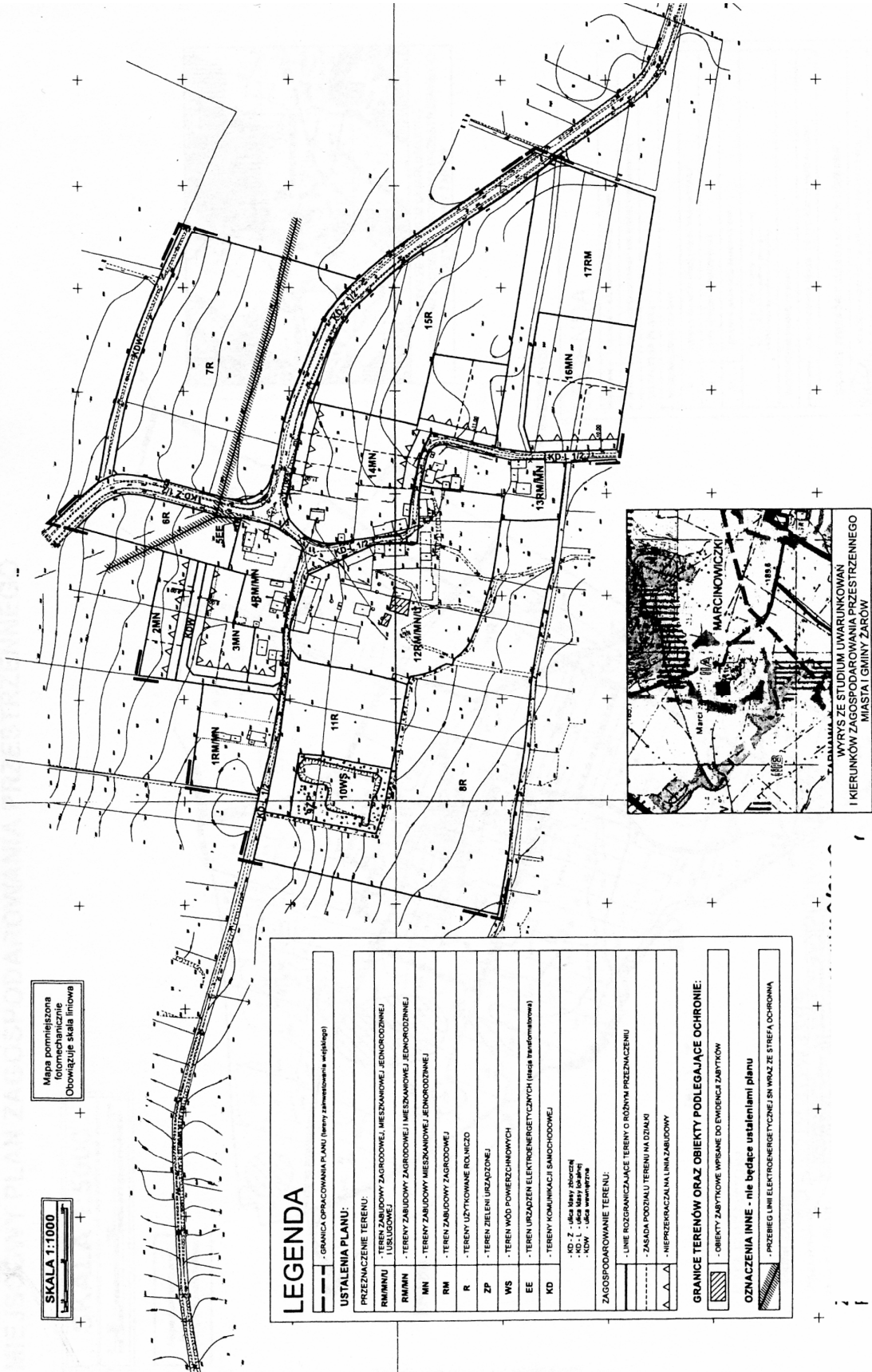
PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*ROBERT KAŚKÓW*

Załącznik nr 1 (arkusz 1A) do uchwały Rady  
Miejskiej w Żarowie nr XLII/198/2009 z dnia  
31 marca 2009 r. (poz. 1877)

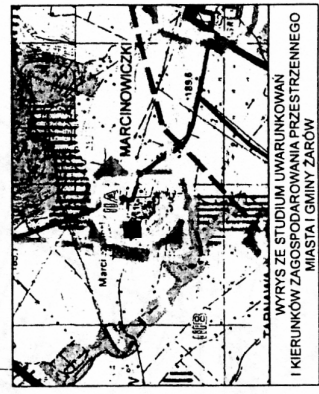
# W. MARCINOWICZKI - GMINA ŻARÓW

## MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO



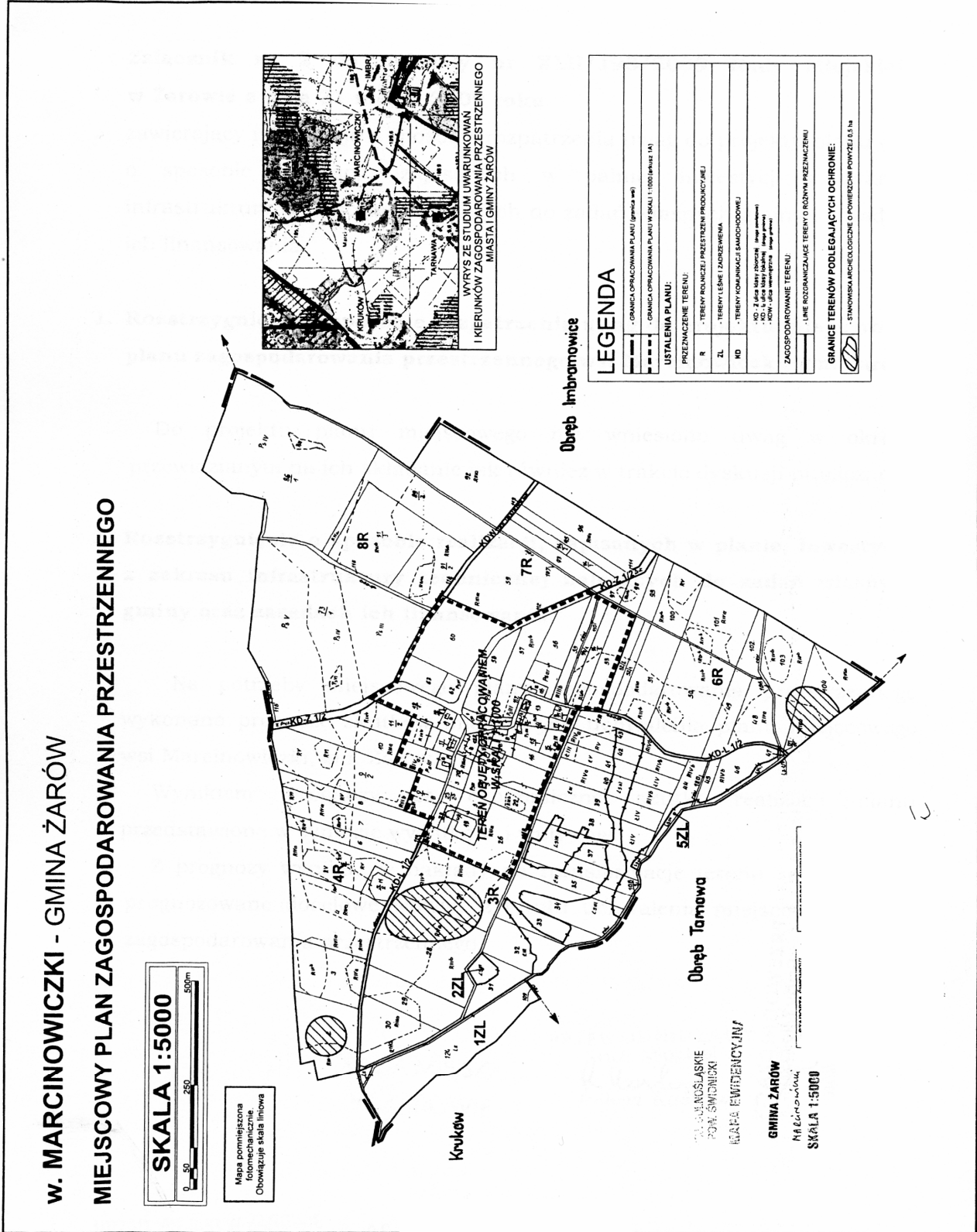
Mapa pomniejszona  
fotomechanicznie  
Obowiązuje skala liniowa

SKALA 1:1000



LEGENDA	
	GRANICA OPRACOWANIA PLANU (tereny zamieszkania wiejskiego)
<b>USTALENIA PLANU:</b>	
<b>PRZEZNACZENIE TERENU:</b>	
	TERENY ZABUDOWY ZAGRODOWEJ, MIESZKANOWEJ, JEDNORODZINNEJ I URŁUGOWEJ
	TERENY ZABUDOWY ZAGRODOWEJ I MIESZKANOWEJ, JEDNORODZINNEJ
	TERENY ZABUDOWY MIESZKANOWEJ, JEDNORODZINNEJ
	TERENY ZABUDOWY ZAGRODOWEJ
	TERENY UŻYTKOWANE ROLNICZO
	TERENY ZIELENI URZĄDZONEJ
	TERENY WÓD POWIERZCHNIOWYCH
	TERENY URZĄDZEŃ ELEKTROENERGETYCZNYCH (sieci transformatorów)
	TERENY KOMUNIKACJI SĄSIEDZKOWEJ
	ulica klasy zabudowy
	ulica klasy lokalnej
	ulica wzniesienia
<b>ZAGOSPODAROWANIE TERENU:</b>	
	LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
	ZASADA PODZIAŁU TERENU NA DZIAŁKI
	NIERZEMICZALNA LINIA ZABUDOWY
<b>GRANICE TERENÓW ORAZ OBIEKTY PODLEGAJĄCE OCHRONIE:</b>	
	OBIEKTY ZABYTKOWE WPISANE DO EVIDENCJI ZABYTKÓW
<b>OZNACZENIA INNE - nie będące ustaleniami planu</b>	
	PRZEBIEG LINII ELEKTROENERGETYCZNEJ, SIŃ WRAZ ZE STREFĄ OCHRONNĄ

Załącznik nr 1 (arkusz 1B) do uchwały Rady  
Miejskiej w Żarowie nr XLII/198/2009 z dnia  
31 marca 2009 r. (poz. 1877)





**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
w Żarowie nr XLII/198/2009 z dnia  
31 marca 2009 r. (poz. 1877)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania.

**1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Marcinowiczki, gm. Żarów.**

Do projektu planu miejscowego nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie, jak również w trakcie dyskusji publicznej.

**2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.**

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego wsi Marcinowiczki, gm. Żarów.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że nakłady na transformację terenu są niższe niż prognozowane docelowe wpływy z tytułu uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

**1878**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE  
NR XLII/199/2009**

z dnia 31 marca 2009 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
wsi Mikoszowa, gmina Żarów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku „o samorządzie gminnym” (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku „o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym” (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XLVII/292/2006 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 31 stycznia 2006 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu miejscowego ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy, Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Mikoszowa, gmina Żarów.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, a przedstawiony na arkuszach: 1A w skali 1:1000 i 1B w skali 1:5000.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące projektowanego przeznaczenia terenu, w przypadku gdy ustalenia planu nie wprowadzają zmiany, dotyczą również istniejącego przeznaczenia. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- |                |  |
|----------------|--|
| <b>RM/MN/U</b> | – tereny zabudowy zagrodowej, mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej,          |
| <b>RM/MN</b>   | – tereny zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej jednorodzinnej,                     |
| <b>RU/M/U</b>  | – teren i obiekty wchodzące w skład zabytkowego zespołu dworskiego (zabudowa go- |

- |             |   |  |
|-------------|---|--|
|             | spodarcza (obsługa produkcji rolnej), mieszkaniowa i usługowa),   |  |
| <b>MN</b>   | - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,                   |  |
| <b>U/MN</b> | - tereny zabudowy usługowej i mieszkaniowej,                      |  |
| <b>M/U</b>  | - teren zabudowy mieszkaniowej i usługowej,                       |  |
| <b>US</b>   | - teren i zabudowa sportowo-rekreacyjna,                          |  |
| <b>R</b>    | - tereny użytkowane rolniczo,                                     |  |
| <b>ZP</b>   | - tereny zieleni urządzonej,                                      |  |
| <b>ZL</b>   | - tereny leśne i zadrzewienia,                                    |  |
| <b>WS</b>   | - tereny wód powierzchniowych,                                    |  |
| <b>EE</b>   | - teren urządzeń elektroenergetycznych (stacja transformatorowa), |  |
| <b>PG</b>   | - teren eksploatacji powierzchniowej,                             |  |
| <b>KD-Z</b> | - ulice klasy zbiorczej,  |  |
| <b>KD-L</b> | - ulice klasy lokalnej,   |  |
| <b>KD-D</b> | - ulice klasy dojazdowej,   |  |
| <b>KDW</b>  | - ulice wewnętrzne.   |  |
2. Ustala się następujące szczegółowe przeznaczenie i zagospodarowanie poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, oznaczonych na rysunku planu:
- 1) Arkusz 1A
- a) Jednostka urbanistyczna A
- A1.R - Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - A2.RM/MN - Zabudowa zagrodowa i mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - A3.US - Boisko sportowe. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - A4.MN - Teren w części użytkowany rolniczo, w części zabudowany (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Dla nowej zabudowy obowiązuje określona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy. Budynek oznaczony na rysunku planu, ujęty w gminnej ewidencji zabytków, objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowany.
  - A5.R - Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - A6.M/U - Teren częściowo zagospodarowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową z możliwością wprowadzenia funkcji usługowej.
  - A7.EE - Teren urządzeń elektroenergetycznych (stacja transformatorowa). Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - A8.RU/M/U - Teren zabytkowego zespołu dworskiego obejmujący zabudowę gospodarczą (obsługa produkcji rolnej), mieszkaniową i usługową. Cały teren objęty jest strefą ochrony konserwatorskiej. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Budynek oznaczone na rysunku planu, ujęte w gminnej ewidencji zabytków, objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane.
  - A9.ZP - Teren zadrzewiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - A10.R - Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - A11.WS - Teren wód powierzchniowych. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - A12.RM/MN/U - Zabudowa zagrodowa, mieszkaniowa jednorodzinna i usługowa. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - A13.R - Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - A14.MN - Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu zasada podziału terenu na działki. Szczegółowe zasady i warunki podziału zawarte są w ust. 9.
  - A15.MN - Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna (w trakcie realizacji). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
  - A16.R - Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - A17.MN - Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z możliwością realizacji uzupełniającej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
  - A18.U/MN - Zabudowa usługowa. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę usługową z możliwością wprowadzenia funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej.
  - A19.MN - Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - A20.RM/MN - Teren w części użytkowany rolniczo w części zabudowany (zabudowa zagrodowa i mieszkaniowa jednorodzinna). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę zagrodową i mieszkaniową jednorodziną.
  - A21.MN - Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązuje określona na

- rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
- A22.RM/MN – Zabudowa zagrodowa i mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z możliwością realizacji uzupełniającej zabudowy.
  - A23.R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - A24.MN – Teren w części użytkowany rolniczo, w części zabudowany (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Dla nowej zabudowy obowiązuje określona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
  - A25.RM/MN/U – Zabudowa zagrodowa, mieszkaniowa jednorodzinna i usługowa. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z możliwością realizacji uzupełniającej zabudowy.
  - A26.R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.

#### b) Jednostka urbanistyczna B

- B1.R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- B2.WS – Teren wód powierzchniowych. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- B3.RM/MN – Zabudowa zagrodowa i mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z możliwością realizacji uzupełniającej zabudowy.
- B4.R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- B5.RM/MN – Teren w części użytkowany rolniczo, w części zabudowany (zabudowa zagrodowa i mieszkaniowa jednorodzinna). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę zagrodową i mieszkaniową jednorodziną.
- B6.MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada podziału terenu na działki. Szczegółowe zasady i warunki podziału zawarte są w ust. 9.
- B7.R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- B8.WS – Teren wód powierzchniowych. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- B9.R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- B10.U/MN – Zabudowa usługowa i mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- B11.MN – Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- B12.U/MN – Teren zabudowy usługowej i mieszkaniowej jednorodzinnej. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- B13.RM/MN/U – Teren w części użytkowany rolniczo, w części zabudowany (zabudowa zagrodowa i mieszkaniowa jednorodzinna i usługowa). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę zagrodową i mieszkaniową jednorodziną i usługową.
- B14.R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- B15.U/MN – Teren zabudowy usługowej i mieszkaniowej jednorodzinnej. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z możliwością realizacji uzupełniającej zabudowy. Dla nowej zabudowy obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
- B16.ZP – Teren nieczynnego cmentarza (ujęty w gminnej ewidencji zabytków). Ustala się przeznaczenie terenu pod zielenią urządzonej.
- B17.RM/MN – Zabudowa zagrodowa i mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z możliwością realizacji uzupełniającej zabudowy.
- B18.MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada podziału terenu na działki. Szczegółowe zasady i warunki podziału zawarte są w ust. 9.
- B19.R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- B20.MN – Teren w części użytkowany rolniczo, w części zabudowany (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Dla nowej zabudowy obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
- KD – Tereny komunikacji samochodowej. Ustalenia dotyczące tych terenów zawarte są w ust. 11 pkt 1.

## 2) Arkusz 1B

- 1 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Na części terenu znajduje się stanowisko archeologiczne.
- 2 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Na terenie znajdują się stanowiska archeologiczne.
- 3 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Na terenie znajdują się stanowiska archeologiczne.
- 4 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 5 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 6 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Na terenie znajduje się stanowisko archeologiczne.
- 7 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Na terenie znajdują się stanowiska archeologiczne.
- 8 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Na terenie znajduje się stanowisko archeologiczne.
- 9 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Na terenie znajduje się stanowisko archeologiczne.
- 10 PG – Teren w części użytkowany rolniczo w części teren eksploatacji powierzchniowej. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod eksploatację powierzchniową.
- KD – Tereny komunikacji samochodowej. Ustalenia dotyczące tych terenów zawarte są w ust. 11 pkt 1.

## 3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

## 1) Ustalenia z zakresu ochrony i kształtowania ładu przestrzennego sformułowane są w odniesieniu do następujących terenów:

- a) historycznie ukształtowanej zabudowy zespołu dworskiego oraz zabudowy zagrodowej, mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej,
- b) projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- c) komunikacji,
- d) terenów zielonych.

## 2) Dla terenów obejmujących historycznie ukształtowaną: zabudowę zespołu dworskiego, zabudowę zagrodową, zabudowę mieszkaniową jednorodziną oraz usługową ustala się rehabilitację zabudowy. Możliwa jest realizacja zabudowy uzupełniającej na tych terenach. Przy realizacji nowej zabudowy obowiązuje nawiązanie do istniejącej linii zabudowy, wysokości zabudowy sąsiedniej, rodzaju i nachylenia połaci dachowych oraz ich pokrycia, a także urządzenia działek sąsiednich, faktury i kolorystyki elewacji oraz ogrodzenia frontów działek.

Ustala się zakaz budowy ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.

W trakcie prac modernizacyjnych możliwa jest zmiana formy dachów z zachowaniem wymogów określonych w pkt 3 lit. c.

Usługi mogą być realizowane jako wbudowane, a także na wydzielonych działkach z zachowaniem warunków wynikających z rysunku planu.

Zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej.

## 3) Dla projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się następujące warunki:

a) obowiązują ustalone na rysunku planu linie zabudowy, w przypadku braku ich oznaczenia na rysunku planu obowiązują odległości określone w przepisach szczególnych,

b) projekty zagospodarowania działek muszą uwzględniać relacje z zabudową i urządzeniem działek sąsiednich, a w szczególności: charakterem zabudowy i kolorystyką elewacji, a także ogrodzeniem frontu działek. Ustala się zakaz budowy ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych,

c) ustala się stosowanie dachów dwuspadowych, symetrycznych o nachyleniu połaci dachowych w granicach 35° – 45° zalecane pokrycie dachu dachówką ceramiczną – matową w kolorze czerwonym lub brązowym; dopuszcza się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej z możliwością stosowania dachów płaskich,

d) usługi mogą być realizowane jako wbudowane, a także na wydzielonych działkach z zachowaniem warunków wynikających z rysunku planu,

e) zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu "siding", blachy falistej i trapezowej.

## 4) Ustala się zachowanie istniejącego układu przestrzennego dróg i ulic oraz placów ze względu na jego historyczny charakter.

## 5) Ustala się zachowanie starodrzewu towarzyszącego zabudowie, a także zwartych zadrzewień. Wprowadza się obowiązek zagospodarowania zielenią wysoką terenów nienadających się pod zabudowę, jako zieleni spełniającej funkcję ochrony akustycznej, optycznej oraz chroniącej przed negatywnym wpływem projektowanego zainwestowania na tereny sąsiednie.

## 4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajoobrazu kulturowego.

## 1) Ochronie podlegają:

a) zasoby środowiska takie jak: powietrze atmosferyczne, wody powierzchniowe i

- podziemne, powierzchnia ziemi, klimat akustyczny,
- b) zasoby przyrody ożywionej, w szczególności istniejący starodrzew, w tym również wzdłuż ciągów komunikacyjnych, z wyjątkiem miejsc związanych z modernizacją i rozbudową układu komunikacyjnego, ewentualną likwidację należy ograniczyć do minimum; szczególnej ochronie podlegają drzewa pomnikowe.
- 2) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych i technologicznych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń.
- 3) Uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej nie mogą wykroczyć poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
- 4) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
- 5) Gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.
- 6) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
- 1) Celem ochrony dziedzictwa kulturowego ustala się:
- a) strefę ochrony konserwatorskiej zespołu dworskiego, którą oznaczono na rysunku i o której mowa w ustaleniach dla A8.RU/M/U. W granicach strefy obowiązuje zachowanie i rewaloryzacja historycznego układu przestrzennego z dopuszczeniem lokalizacji nowej zabudowy, przy zachowaniu zasady nawiązania do linii zabudowy, gabarytów i bryły obiektów historycznych,
- b) dla wsi strefę „OW” obserwacji archeologicznej, zgodnie z granicami oznaczonymi na rysunku planu. W strefie tej obowiązują następujące zasady zagospodarowania:
- projektowane zamierzenia inwestycyjne na obszarze strefy wymagają zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
  - prowadzenie prac ziemnych wymaga pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz nadzoru archeologiczno-konserwatorskiego, nie dotyczy to prowadzenia prac porządkowych oraz rolniczych, nieingerujących w głąb gruntu,
- c) ochronę zewidencjonowanych stanowisk archeologicznych zgodnie z granicami oznaczonymi na rysunku planu. W granicach tych obowiązują następujące zasady zagospodarowania:
- projektowane zamierzenia inwestycyjne na tym terenie wymagają zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
  - prowadzenie prac ziemnych wymaga pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz nadzoru archeologiczno-konserwatorskiego, nie dotyczy to prowadzenia prac porządkowych oraz rolniczych, nieingerujących w głąb gruntu,
  - obszar stanowisk archeologicznych wyłącza się spod zalesienia.
- 2) Ustala się ochronę następujących obiektów figurujących w gminnej ewidencji zabytków;
- a) obiektami wpisanymi do gminnej ewidencji zabytków są:
- cmentarz poewangelicki,
  - zespół dworski:
    - pałacyk, ob. dom mieszkalny nr 9,
    - oficyna mieszkalna nr 7 i 8,
    - obora nr 8,
    - obora nr 9,
    - chlewik nr 7,
    - spichlerz nr 7,
    - stodoła nr 7,
    - stodoła nr 8,
    - stodoła nr 9,
  - szkoła nr 5,
- b) dla budynków figurujących w gminnej ewidencji zabytków ustala się:
- nakaz zachowania budynku w zakresie bryły, formy i pierwotnego rodzaju pokrycia dachu, układu i wystroju elewacji, pierwotnej formy stolarki okiennej i drzwiowej,
  - zakaz zmiany wyglądu w sposób niezgodny ze stylem obiektu w zakresie stosowanych materiałów zewnętrznych i kolorystyki,
  - przy remoncie elewacji nakaz odtworzeniem historycznych podziałów, detalu i kolorów, zgodnie z ich pierwotnym wzorem,
  - przy wymianie stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej - nakaz dostosowania do pierwotnej historycznej formy oraz podziałów,
  - przy wymianie pokrycia dachu - nakaz zachowania lub przywrócenia pierwotnego rodzaju pokrycia w zakresie formy i materiału,
  - przy wymianie zabudowy ze względu na jej zły stan techniczny - obowiązek nawiązania nową zabudową do usytuowania zabudowy wymienianej, do ogólnych gabarytów i kształtu bryły wymienianej na nową, z zaleceniem zachowania charakteru pokrycia dachu,
- c) dla cmentarza figurującego w gminnej ewidencji zabytków ustala się zachowa-

- nie pierwotnej funkcji terenu w formie zieleni urządzonej z zachowaniem wartości historycznych. Wszelkie działania związane z rewaloryzacją terenu wymagają konsultowania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
- 1) W obszarze objętym planem terenami przeznaczonymi do realizacji celów publicznych są: tereny dróg publicznych wraz z urządzeniami pomocniczymi, takimi jak: elementy i urządzenia komunikacji zbiorowej, chodniki, pasy zieleni rozdzielającej itp., tereny ogólnodostępnej zieleni urządzonej służące powszechnemu wypoczynkowi i rekreacji, obiekty i miejsca związane z prowadzeniem działalności usługowej.
  - 2) Przestrzeń publiczną związaną z komunikacją należy wyposażyć w obiekty i urządzenia związane z obsługą komunikacji zbiorowej oraz zieleni towarzyszącą; tereny ogólnodostępnej zieleni urządzonej w obiekty małej architektury, urządzenia służące rekreacji i wypoczynkowi. Niedopuszczalne jest sytuowanie w przestrzeni publicznej ulic i terenów zielonych takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
  - 3) Lokalizacja obiektów na obszarach przestrzeni publicznej, jaką tworzą skrzyżowania ulic, powinna być poprzedzona szczegółowym opracowaniem gwarantującym spójność przestrzenno-wizualną tego układu oraz bezpieczeństwo ruchu.
  - 4) Na obszarze zabudowy mieszkaniowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę mieszkaniową wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących, zarówno na terenie działek, jak i w przyległym pasie drogowym.
7. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.
- 1) Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **MN**, **RM/MN**, **RM/MN/U**, **U/MN**, **M/U** obowiązują następujące ustalenia:
    - a) powierzchnia całkowita zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na nowo udostępnionych terenach nie może przekraczać 40% powierzchni działki budowlanej (nie dotyczy terenów zabudowy istniejącej),
    - b) wysokość projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej nie może przekraczać dwóch kondygnacji naziemnych łącznie z poddaszem użytkowym (w tym mieszkalnym), Możliwe jest częściowe lub całkowite podpiwniczenie budynków,
    - c) poziom posadowienia parteru budynków ustala się na ok. 0,5 m ponad poziom terenu mierzony przy głównym wejściu do budynku,
    - d) w zagospodarowaniu działek przeznaczonych pod projektowaną zabudowę mieszkaniową jednorodziną minimum 30% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zielen przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze),
    - e) w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej na jednej działce możliwa jest lokalizacja jednego budynku mieszkalnego, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych; na terenie działki przeznaczonej pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną możliwa jest lokalizacja obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z przeznaczeniem terenu (np. garaż), a także obiektów małej architektury,
    - f) na terenie zabudowy jednorodzinnej istniejącej i projektowanej należy przewidzieć min. 2 miejsca postojowe stałe, wliczając w to miejsca garażowe,
    - g) na działkach usługowych należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo, w tym również miejsca postojowe dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne, stosownie do potrzeb wynikających z przeznaczenia terenu. Część miejsc postojowych należy wykonać jako ogólnodostępne.
  - 2) Dla zabudowy usługowej uciążliwość związana z prowadzoną działalnością nie może przekraczać granicy terenu, dla którego użytkownik posiada tytuł prawny, a w przypadku usług wbudowanych nie może wykroczyć poza granice lokalu usługowego.
8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie. Ochronie przed zainwestowaniem podlegają tereny rolniczej przestrzeni produkcyjnej i tereny leśne (oznaczone na rysunku planu symbolami R i ZL). Na tych terenach możliwe są inwestycje związane z poprawą przestrzeni rolniczej, a także urządzenia i sieci infrastruktury technicznej (wodociągowe, gazowe, elektroenergetyczne, łączności) z zachowaniem warunków ustalonych w ust. 10 pkt 3.
9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.
- 1) Na terenie istniejącej i projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej istnieje możliwość łączenia, a także wtórnego podziału terenu na działki budowlane. Zasada podziału ma charakter orientacyjny, dopuszcza się jej korekty.
  - 2) Dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej możliwa jest modyfikacja zasady podziału przy zachowaniu następujących kryteriów: zapewniony zostanie bezpośredni dostęp do drogi, minimalna powierzchnia działki budowlanej powstałej w wyniku wtórnego podziału nieruchomości nie może być mniejsza

- niż 800 m<sup>2</sup>, szerokość frontu działki przylegającej do drogi publicznej nie może być mniejsza niż 18,0 m. Wielkości powyższe, w przypadku wtórnego podziału istniejących działek budowlanych, mogą być mniejsze, jeżeli pozwalają na to warunki techniczne.
- 3) Dla zabudowy usługowej wielkość i forma działki wynikać będą z potrzeb inwestora.
10. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.
- 1) Na obszarze objętym planem obowiązują ograniczenia w zagospodarowaniu i użytkowaniu terenu wynikające z wymogów konserwatorskich ustalonych dla strefy „OW” obserwacji archeologicznej.
- 2) Ponadto ustala się następujące ograniczenia w użytkowaniu terenów zieleni urządzonej (ZP) obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów budowlanych z wyjątkiem: obiektów i urządzeń służących rekreacji i wypoczynkowi, ochronie środowiska, elementów małej architektury, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
- 3) Zabrania się lokalizowania masztów telefonii komórkowej na terenie zainwestowania wiejskiego, określonego na załączniku graficznym (arkusz 1A), oraz w odległości nie mniejszej niż 1000 m od tej zabudowy.
11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
- 1) obsługę komunikacyjną obszaru ustala się:
- a) ulicami klasy zbiorczej KD-Z 1/2 (droga powiatowa nr 2934 D), o szerokości w liniach rozgraniczających od 12,0 m do 20,0 m; minimalna szerokość jezdni 7,0 m, chodnik od strony zabudowy,
- b) ulicą klasy lokalnej KD-L 1/2, o szerokości w liniach rozgraniczających od 10,0 m do 20,0 m; minimalna szerokość jezdni 6,0 m, chodnik od strony zabudowy,
- c) ulicami klasy dojazdowej KD-D 1/2 o następujących parametrach:  
szerokość w liniach rozgraniczających od 8,0 m do 15,0 m: minimalna szerokość jezdni 5,0 m, obowiązuje chodnik od strony zabudowy,
- d) drogami wewnętrznymi (KDW), szerokość w liniach rozgraniczających od 8,0 m do 12,0 m zgodnie z rysunkiem planu,
- e) w liniach rozgraniczających drogi publicznej klasy zbiorczej (KD-Z) dopuszcza się realizację elementów i urządzeń związanych z obsługą komunikacji zbiorowej,
- f) w liniach rozgraniczających ulic zbiorczych KD-Z ustala się przebieg ścieżek rowerowych. Szczegółowy przebieg winien być ustalany dla każdej trasy indywidualnie, uwzględniając warunki lokalne.
- 2) Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:
- a) ustala się modernizację i rozbudowę infrastruktury technicznej w zakresie:
- budowy systemu kanalizacji sanitarnej zakończonej oczyszczalnią ścieków,
  - modernizacji i rozbudowy systemu wodociągowego,
  - modernizacji i rozbudowy urządzeń elektroenergetycznych,
  - modernizacji istniejącego systemu komunikacyjnego, rozbudowy systemu komunikacji związanej z obsługą projektowanej zabudowy,
- b) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej winny być lokalizowane w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych w przepisach szczególnych i w porozumieniu z zarządcą dróg. W przypadku braku możliwości dopuszcza się lokalizację sieci poza liniami rozgraniczającymi drogi na warunkach określonych przez właścicieli lub zarządców terenu,
- c) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej, po jej rozbudowie w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę sieci, przy rozbudowie sieci należy uwzględnić wymagania przeciwpożarowe. W okresie przejściowym możliwe są rozwiązania lokalne,
  - odprowadzanie ścieków bytowych i komunalnych do systemu projektowanej kanalizacji zakończonej oczyszczalnią ścieków. W okresie przejściowym możliwe są rozwiązania lokalne (np. zbiornik bezodpływowy lub oczyszczalnia przydomowa),
  - odprowadzanie wód opadowych do istniejących cieków na warunkach określonych przez ich zarządcę lub do gruntu na terenie działki,
  - zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej na warunkach określonych przez jej zarządcę.

## § 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, tereny pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.

## § 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości: 0% – dla terenów projektowanej zabudowy pozostających we władaniu Gminy Żarów, 10% – dla terenów pozostałych.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*ROBERT KAŚKÓW*



Załącznik nr 1 (arkusz 1A) do uchwały Rady  
Miejskiej w Żarowie nr XLII/199/2009 z dnia  
31 marca 2009 r. (poz. 1878)

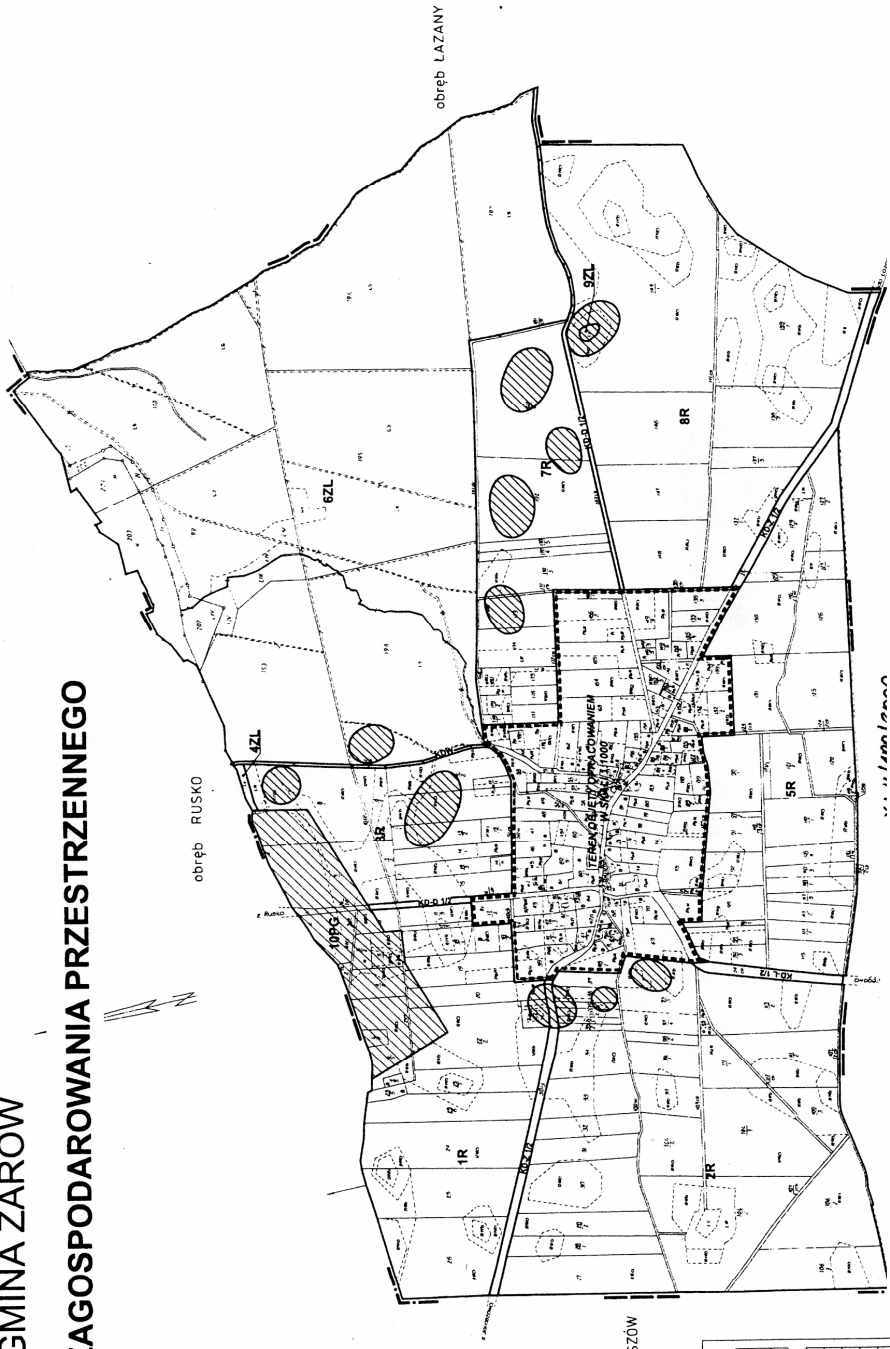
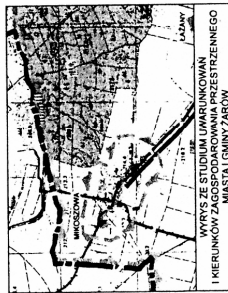


Załącznik nr 1 (arkusz 1B) do uchwały Rady  
Miejskiej w Żarowie nr XLII/199/2009 z dnia  
31 marca 2009 r. (poz. 1878)

# w. MIKOSZOWA - GMINA ŻARÓW MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

**SKALA 1:5000**

Mapa pomniejszona  
fotomechanicznie  
Obowiązuje skala ilinowa



LEGENDA	
	GRANICA OGRADZANIOWA PLANU (BRANIA 1:500)
	GRANICA OGRADZANIOWA PLANU W SKALU 1:1000 (BRANIA 1:500)
	GRANICA DZIAŁY
<b>LISTA LEMNA PLANU:</b>	
<b>PRZEZNACZENIE TERENU:</b>	
	1R - TERENY MIASTECZKI / PRZESTRZENI MIESZKALNEJ
	4ZL - TERENY UMIĘDZKOZEMNIENIA
	6ZL - TERENY KONTAKTU POWIETRZACZOWEGO
	7R - TERENY WYMAGAJĄCE SAMODROZDOBIENIA
	8R - Tereny bezskrajowe / tereny przydrożne
	SR - Tereny bezskrajowe / tereny przydrożne
	TR - Tereny bezskrajowe / tereny przydrożne
<b>ZAGOSPODAROWANIE TERENU:</b>	
	WYKAZ WYKAZU GRANIC DZIAŁY I WYKAZ WYKAZU GRANIC DZIAŁY
<b>GRANICE TERENÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE:</b>	
	3 - GRANICZNA WYKAZU GRANIC DZIAŁY I WYKAZ WYKAZU GRANIC DZIAŁY

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
w Żarowie nr XLII/199/2009 z dnia  
31 marca 2009 r. (poz. 1878)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania.

**1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Mikoszowa, gm. Żarów.**

Do projektu planu miejscowego nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie, jak również w trakcie dyskusji publicznej.

**2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.**

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego wsi Mikoszowa, gm. Żarów.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że nakłady na transformację terenu są niższe niż prognozowane docelowe wpływy z tytułu uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

## 1879

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE NR XLII/200/2009

z dnia 31 marca 2009 r.

#### **w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Przyłęgów, gmina Żarów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku „o samorządzie gminnym” (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku „o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym” (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XLVII/293/2006 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 31 stycznia 2006 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu miejscowego ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy, Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

#### § 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Przyłęgów, gmina Żarów.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, a przedstawiony na arkuszach: 1A w skali 1:1000 i 1B w skali 1:5000.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Roz-

strzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

#### § 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące projektowanego przeznaczenia terenu, w przypadku gdy ustalenia planu nie wprowadzają zmiany, dotyczą również istniejącego przeznaczenia. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- |                |   |
|----------------|---|
| <b>RM/MN/U</b> | - tereny zabudowy zagrodowej, mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej, |
| <b>MN/U</b>    | - teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej,              |

- |             |   |   |
|-------------|---|---|
| <b>MN</b>   | - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, | pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada podziału terenu na działki. Szczegółowe zasady i warunki podziału zawarte są w ust. 9. Na części terenu znajduje się stanowisko archeologiczne.  |
| <b>MW</b>   | - teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,  |   |
| <b>U</b>    | - teren zabudowy usługowej,                     |   |
| <b>US</b>   | - teren i zabudowa sportowo-rekreacyjna,        |   |
| <b>P/U</b>  | - tereny zabudowy produkcyjno-usługowej,        | - A6.RM/MN/U - Zabudowa zagrodowa, mieszkaniowa jednorodzinna i usługowa. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z możliwością realizacji uzupełniającej zabudowy. Budynek oznaczony na rysunku planu, ujęte w gminnej ewidencji zabytków, objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane. |
| <b>R</b>    | - tereny użytkowane rolniczo,                   |   |
| <b>RU</b>   | - teren stawów hodowlanych,                     |   |
| <b>ZD</b>   | - tereny ogrodów działkowych,                   |   |
| <b>ZP</b>   | - teren zieleni urządzonej,                     |   |
| <b>ZL</b>   | - tereny leśne i zadrzewienia,                  |   |
| <b>WS</b>   | - tereny wód powierzchniowych,                  |   |
| <b>KD-Z</b> | - ulice klasy zbiorczej,                        |   |
| <b>KD-L</b> | - ulica klasy lokalnej,                         |   |
| <b>KDW</b>  | - ulice wewnętrzne.                             |   |
2. Ustala się następujące szczegółowe przeznaczenie i zagospodarowanie poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, oznaczonych na rysunku planu:
- 1) Arkusz 1A
- a) Jednostka urbanistyczna A
- A1.P/U - Teren w części użytkowany rolniczo, w części zabudowany (zabudowa produkcyjno-usługowa). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę produkcyjno-usługową.
  - A2.MN - Teren w części użytkowany rolniczo, w części zabudowany (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Dla nowej zabudowy obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada podziału terenu na działki. Szczegółowe zasady i warunki podziału zawarte są w ust. 9.
  - A3.MN - Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z możliwością realizacji uzupełniającej zabudowy mieszkaniowej. Budynek oznaczony na rysunku planu, ujęty w gminnej ewidencji zabytków, objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany.
  - A4.RM/MN/U - Teren w części użytkowany rolniczo, w części zabudowany (zabudowa zagrodowa, mieszkaniowa jednorodzinna i usługowa). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę zagrodową, mieszkaniową jednorodziną i usługową. Budynek oznaczony na rysunku planu, ujęty w gminnej ewidencji zabytków, objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany. Na części terenu znajduje się stanowisko archeologiczne.
  - A5.MN - Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu
  - A6.RM/MN/U - Zabudowa zagrodowa, mieszkaniowa jednorodzinna i usługowa. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z możliwością realizacji uzupełniającej zabudowy. Budynek oznaczony na rysunku planu, ujęte w gminnej ewidencji zabytków, objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane.
  - A7.R - Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Na części terenu znajduje się stanowisko archeologiczne.
  - A8.MN - Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - A9.P/U - Teren zabudowy produkcyjno-usługowej. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Budynek oznaczony na rysunku planu, ujęte w gminnej ewidencji zabytków, objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane.
  - A10.RM/MN/U - Zabudowa zagrodowa, mieszkaniowa jednorodzinna i usługowa. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z możliwością realizacji uzupełniającej zabudowy.
  - A11.ZP - Teren nieczynnego cmentarza (ujęty w gminnej ewidencji zabytków). Ustala się przeznaczenie terenu pod zielenią urządzonej.
  - A12.MN - Teren w części użytkowany rolniczo, w części zabudowany (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Dla nowej zabudowy obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada podziału terenu na działki. Szczegółowe zasady i warunki podziału zawarte są w ust. 9.
  - A13.R - Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - A14.RM/MN/U - Zabudowa zagrodowa, mieszkaniowa jednorodzinna i usługowa. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z możliwością realizacji uzupełniającej zabudowy.
  - A15.MN/U - Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługowa. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - A16.ZD - Teren ogrodów działkowych. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.

- A17.ZD – Teren ogrodów działkowych. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- A18.MW – Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- A19.R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.

**b) Jednostka urbanistyczna B**

- B1.RU – Teren niezagospodarowany (stawy osadowe). Ustala się przeznaczenie terenu pod stawy hodowlane.
- B2.P/U – Teren niezagospodarowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno-usługową z możliwością lokalizacji urządzeń elektrowni wodnej.
- B3.P/U – Teren niezagospodarowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno-usługową z możliwością lokalizacji urządzeń elektrowni wodnej.
- B4.ZL – Teren leśny. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- B5.R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- B6.ZL – Teren leśny. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- B7.ZL – Teren leśny. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- B8.WS – Teren wód powierzchniowych. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- B9.R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Na części terenu znajduje się stanowisko archeologiczne.
- B10.MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy. Na terenie znajduje się stanowisko archeologiczne.
- B11.R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Na terenie znajduje się stanowisko archeologiczne.
- B12.RM/MN/U – Zabudowa zagrodowa, mieszkaniowa jednorodzinna i usługowa. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Na części terenu znajduje się stanowisko archeologiczne.
- B13.U – Zabudowa usługowa. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- B14.RM/MN/U – Zabudowa zagrodowa, mieszkaniowa jednorodzinna i usługowa. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z możliwością realizacji uzupełniającej zabudowy.
- B15.MN – Teren w części użytkowany rolniczo, w części zabudowany (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna).

Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.

- B16.P/U – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno-usługową. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
  - B17.MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada podziału terenu na działki. Szczegółowe zasady i warunki podziału zawarte są w ust. 9. Na części terenu znajduje się stanowisko archeologiczne.
  - B18.MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada podziału terenu na działki. Szczegółowe zasady i warunki podziału zawarte są w ust. 9. Na terenie znajduje się stanowisko archeologiczne.
  - B19.MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada podziału terenu na działki. Szczegółowe zasady i warunki podziału zawarte są w ust. 9.
  - B20.R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Na terenie znajduje się stanowisko archeologiczne. Część terenu położona jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.
  - B21.US – Boisko sportowe. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Teren położony jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.
  - B22.R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Teren położony jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.
  - B23.R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - KD – Tereny komunikacji samochodowej. Ustalenia dotyczące tych terenów zawarte są w ust. 11 pkt 1.
- 2) Arkusz 1B
- 1 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 2 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Na terenie znajdują się stanowiska archeologiczne.

- 3 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Na terenie znajduje się stanowisko archeologiczne.
  - 4 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Na terenie znajdują się stanowiska archeologiczne.
  - 5 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Część terenu położona jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią. Na terenie znajdują się stanowiska archeologiczne.
  - 6 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Teren położony jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.
  - 7 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Teren położony jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.
  - 8 WS – Teren wód powierzchniowych (rzeka Strzegomka). Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 9 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Teren położony jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.
  - 10 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Teren położony jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.
  - 11 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Teren położony jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.
  - KD – Tereny komunikacji samochodowej. Ustalenia dotyczące tych terenów zawarte są w ust. 11 pkt 1.
3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
- 1) Ustalenia z zakresu ochrony i kształtowania ładu przestrzennego formułowane są w odniesieniu do następujących terenów:
    - a) historycznie ukształtowanej zabudowy zagrodowej, mieszkaniowej i usługowej,
    - b) projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
    - c) zabudowy produkcyjno-usługowej,
    - d) komunikacji,
    - e) terenów zielonych.
  - 2) Dla terenów obejmujących historycznie ukształtowaną zabudowę: zagrodową, mieszkaniową i usługową ustala się rehabilitację zabudowy. Możliwa jest realizacja zabudowy uzupełniającej na tych terenach. Przy realizacji nowej zabudowy obowiązuje nawiązanie do istniejącej linii zabudowy, wysokości zabudowy sąsiedniej, rodzaju i nachylenia połączeń dachowych oraz ich pokrycia, a także urządzenia działek sąsiednich, faktury i kolorystyki elewacji oraz ogrodzenia frontów działek. Ustala się zakaz budowy ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.
  - 3) Dla projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się następujące warunki:
    - a) obowiązują ustalone na rysunku planu linie zabudowy, w przypadku braku ich oznaczenia na rysunku planu obowiązują odległości określone w przepisach szczególnych,
    - b) projekty zagospodarowania działek muszą uwzględniać relacje z zabudową i urządzeniem działek sąsiednich, a w szczególności: charakterem zabudowy i kolorystyką elewacji, a także ogrodzeniem frontu działek. Ustala się zakaz budowy ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych,
    - c) ustala się stosowanie dachów dwuspadowych, symetrycznych o nachyleniu połączeń dachowych w granicach 35°–45°, zalecane pokrycie dachu dachówką ceramiczną – matową w kolorze czerwonym lub brązowym; dopuszcza się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej z możliwością stosowania dachów płaskich,
    - d) usługi mogą być realizowane jako wbudowane, a także na wydzielonych działkach z zachowaniem warunków wynikających z rysunku planu,
    - e) zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej.
  - 4) Na terenach zabudowy produkcyjno-usługowej (oznaczonych na rysunku planu symbolem P/U) ustala się realizację obiektów: produkcyjnych, usługowych, magazynowych, składowych, administracyjno-socjalnych oraz budynków pomocniczych, a także obiektów infrastruktury technicznej i towarzyszących w zakresie: komunikacji wewnętrznej, obiektów małej architektury, zieleni towarzyszącej, izolacyjnej oraz ogrodzeń.
  - 5) Ustala się zachowanie istniejącego układu przestrzennego dróg i ulic oraz placów ze względu na jego historyczny charakter.
  - 6) Ustala się zachowanie starodrzewu towarzyszącego zabudowie, a także zwartych zadrzewień. Wprowadza się obowiązek zagospodarowania zielenią wysoką terenów nie nadających się pod zabudowę, jako zieleni

W trakcie prac modernizacyjnych możliwa jest zmiana formy dachów z zachowaniem wymogów określonych w pkt 3 lit. c.

Usługi mogą być realizowane jako wbudowane, a także na wydzielonych działkach z zachowaniem warunków wynikających z rysunku planu.

Zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej.

- spełniającej funkcję ochrony akustycznej, optycznej oraz chroniącej przed negatywnym wpływem projektowanego zainwestowania na tereny sąsiednie.
4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
- 1) Ochronie podlegają:
- a) zasoby środowiska takie jak: powietrze atmosferyczne, wody powierzchniowe i podziemne, powierzchnia ziemi, klimat akustyczny,
- b) zasoby przyrody ożywionej, w szczególności istniejący starodrzew, w tym również wzdłuż ciągów komunikacyjnych, z wyjątkiem miejsc związanych z modernizacją i rozbudową układu komunikacyjnego, ewentualną likwidację należy ograniczyć do minimum; szczególnej ochronie podlegają drzewa pomnikowe.
- 2) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych i technologicznych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń.
- 3) Uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej nie mogą wykroczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
- 4) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
- 5) Gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.
- 6) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
- 1) Celem ochrony dziedzictwa kulturowego ustala się:
- a) dla wsi strefę „OW” obserwacji archeologicznej, zgodnie z granicami oznaczonymi na rysunku planu. W strefie tej obowiązują następujące zasady zagospodarowania:
- projektowane zamierzenia inwestycyjne na obszarze strefy wymagają zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
  - prowadzenie prac ziemnych wymaga pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz nadzoru archeologiczno-konserwatorskiego, nie dotyczy to prowadzenia prac porządkowych oraz rolniczych, nieingerujących w głąb gruntu,
- b) ochronę zewidencjonowanych stanowisk archeologicznych zgodnie z granicami oznaczonymi na rysunku planu. W granicach tych obowiązują następujące zasady zagospodarowania:
- projektowane zamierzenia inwestycyjne na tym terenie wymagają zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
  - prowadzenie prac ziemnych wymaga pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz nadzoru archeologiczno-konserwatorskiego, nie dotyczy to prowadzenia prac porządkowych oraz rolniczych, nieingerujących w głąb gruntu,
  - obszar stanowisk archeologicznych wyłącza się spod zalesienia.
- 2) Ustala się ochronę następujących obiektów figurujących do gminnej ewidencji zabytków:
- a) obiektami wpisanymi do gminnej ewidencji zabytków są:
- cmentarz ewangelicki,
  - szkoła podstawowa, ob. punkt biblioteczny nr 24,
  - dom mieszkalny nr 29,
  - obora w zespole nr 29,
  - stodoła w zespole nr 29,
  - stodoła w zespole mieszkalno-gospodarczym nr 27,
  - obora w zespole mieszkalno-gospodarczym nr 31,
  - stodoła w zespole mieszkalno-gospodarczym nr 31,
- b) dla budynków figurujących w gminnej ewidencji zabytków ustala się:
- nakaz zachowania budynku w zakresie bryły, formy i pierwotnego rodzaju pokrycia dachu, układu i wystroju elewacji, pierwotnej formy stolarki okiennej i drzwiowej,
  - zakaz zmiany wyglądu w sposób niezgodny ze stylem obiektu w zakresie stosowanych materiałów zewnętrznych i kolorystyki,
  - przy remoncie elewacji nakaz odtworzeniem historycznych podziałów, detalu i kolorów, zgodnie z ich pierwotnym wzorem,
  - przy wymianie stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej – nakaz dostosowania do pierwotnej historycznej formy oraz podziałów,
  - przy wymianie pokrycia dachu – nakaz zachowania lub przywrócenia pierwotnego rodzaju pokrycia w zakresie formy i materiału,
  - przy wymianie zabudowy ze względu na jej zły stan techniczny – obowiązek nawiązania nową zabudową do usytuowania zabudowy wymienianej, do ogólnych gabarytów i kształtu bryły wymienianej na nową, z zaleceniem zachowania charakteru pokrycia dachu,
- c) dla cmentarza figurującego w gminnej ewidencji zabytków ustala się zachowanie pierwotnej funkcji terenu w formie zieleni urządzonej z zachowaniem warto-

- ści historycznych. Wszelkie działania związane z rewaloryzacją terenu wymagają konsultowania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
- 1) W obszarze objętym planem terenami przeznaczonymi do realizacji celów publicznych są: tereny dróg publicznych wraz z urządzeniami pomocniczymi, takimi jak: elementy i urządzenia komunikacji zbiorowej, chodniki, pasy zieleni rozdzielającej itp., tereny ogólnodostępnej zieleni urządzonej służące powszechnemu wypoczynkowi i rekreacji, obiekty i miejsca związane z prowadzeniem działalności usługowej.
  - 2) Przestrzeń publiczną związaną z komunikacją należy wyposażyć w obiekty i urządzenia związane z obsługą komunikacji zbiorowej oraz zieleni towarzyszącą; tereny ogólnodostępnej zieleni urządzonej w obiekty małej architektury, urządzenia służące rekreacji i wypoczynkowi. Niedopuszczalne jest sytuowanie w przestrzeni publicznej ulic i terenów zielonych takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
  - 3) Lokalizacja obiektów na obszarach przestrzeni publicznej, jaką tworzą skrzyżowania ulic, powinna być poprzedzona szczegółowym opracowaniem gwarantującym spójność przestrzenno-wizualną tego układu oraz bezpieczeństwo ruchu.
  - 4) Na obszarze zabudowy mieszkaniowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę mieszkaniową wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących, zarówno na terenie działek, jak i w przyległym pasie drogowym.
  - 5) Wprowadzanie elementów reklamowych na obiektach budowlanych i ogrodzeniach związanych z terenami zabudowy produkcyjno-usługowej i usługowej możliwe jest pod warunkiem utrzymania ich w harmonii z otoczeniem, niekolizyjności z układem komunikacyjnym oraz dostosowania ich powierzchni i kolorystyki do miejsca usytuowania.
7. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.
- 1) Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **MN**, **RM/MN/U**, **MN/U** obowiązują następujące ustalenia:
    - a) powierzchnia całkowita zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, na nowo udostępnionych terenach nie może przekraczać 40% powierzchni działki budowlanej (nie dotyczy terenów zabudowy istniejącej),
    - b) wysokość projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej nie może przekraczać dwóch kondygnacji naziemnych łącznie z poddaszem użytkowym (w tym mieszkalnym). Możliwe jest częściowe lub całkowite podpiwniczenie budynków,
  - c) poziom posadowienia parteru budynków ustala się na ok. 0,5 m ponad poziom terenu mierzony przy głównym wejściu do budynku,
  - d) w zagospodarowaniu działek przeznaczonych pod projektowaną zabudowę mieszkaniową jednorodziną minimum 30% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zielen przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze),
  - e) w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej na jednej działce możliwa jest lokalizacja jednego budynku mieszkalnego, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych; na terenie działki przeznaczonej pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną możliwa jest lokalizacja obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z przeznaczeniem terenu (np. garaż), a także obiektów małej architektury,
  - f) na terenie zabudowy jednorodzinnej istniejącej i projektowanej należy przewidzieć min. 2 miejsca postojowe stałe, wliczając w to miejsca garażowe,
  - g) na działkach usługowych należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo, w tym również miejsca postojowe dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne, stosownie do potrzeb wynikających z przeznaczenia terenu. Część miejsc postojowych należy wykonać jako ogólnodostępne.
- 2) Dla zabudowy usługowej uciążliwość związana z prowadzoną działalnością usługową nie może przekraczać granicy terenu, dla którego użytkownik posiada tytuł prawny, a w przypadku usług wbudowanych nie może wykroczać poza granice lokalu usługowego.
- 3) Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **P/U** obowiązują następujące ustalenia:
- a) wysokość zabudowy nie powinna przekraczać dwóch kondygnacji,
  - b) w zagospodarowaniu działek przeznaczonych pod projektowaną zabudowę produkcyjno-usługową minimum 10% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zielen urządzone, zadrzewienia),
  - c) w zagospodarowaniu działek należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo, w tym również dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne, stosownie do potrzeb wynikających z przeznaczenia terenu. Część miejsc postojowych należy zrealizować jako ogólnodostępne. Wprowadza się zakaz realizacji



- miejsc postojowych w ciągach ulicznych,
- d) dopuszcza się realizację funkcji mieszkaniowej jako uzupełniającej,
- 4) Dla istniejącej zabudowy produkcyjno-usługowej ustala się adaptację istniejących obiektów na cele produkcyjno-usługowe, możliwa jest ich rozbudowa oraz przebudowa, a także realizacja zabudowy uzupełniającej. W zagospodarowaniu działek należy przewidzieć minimum 10% powierzchni pod zagospodarowanie biologicznie czynne. Ustala się obowiązek wyznaczenia miejsc parkingowych w ilości nie mniejszej niż jedno stanowisko na czterech zatrudnionych.
8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie. Ochronie przed zainwestowaniem podlegają tereny rolniczej przestrzeni produkcyjnej i tereny leśne (oznaczone na rysunku planu symbolami R i ZL).  
Na tych terenach możliwe są inwestycje związane z poprawą przestrzeni rolniczej, a także urządzenia i sieci infrastruktury technicznej (wodociągowe, gazowe, elektroenergetyczne, łączności ) z zachowaniem warunków ustalonych w ust. 10 pkt 6.
9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.
- 1) Na terenie istniejącej i projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej istnieje możliwość łączenia, a także wtórnego podziału terenu na działki budowlane. Zasada podziału ma charakter orientacyjny, dopuszcza się jej korekty.
- 2) Dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej możliwa jest modyfikacja zasady podziału przy zachowaniu następujących kryteriów: zapewniony zostanie bezpośredni dostęp do drogi, minimalna powierzchnia działki budowlanej powstałej w wyniku wtórnego podziału nieruchomości nie może być mniejsza niż 800 m<sup>2</sup>, szerokość frontu działki przylegającej do drogi publicznej nie może być mniejsza niż 18,0 m. Wielkości powyższe, w przypadku wtórnego podziału istniejących działek budowlanych, mogą być mniejsze, jeżeli pozwalają na to warunki techniczne.
- 3) Dla zabudowy usługowej wielkość i forma działki wynikać będą z potrzeb inwestora.
10. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.
- 1) Na obszarze objętym planem obowiązują ograniczenia w zagospodarowaniu i użytkowaniu terenu wynikające z wymogów konserwatorskich ustalonych dla strefy „OW” obserwacji archeologicznej.
- 2) Dla obszarów bezpośredniego zagrożenia powodzią uwzględnić wymagania wynikające z art. 40 oraz art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.), zakazujące między innymi: lokalizowania na obszarach bezpośredniego zagrożenia powodzią inwestycji zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r.), gromadzenia ścieków, odchodów zwierzęcych, środków chemicznych, a także innych materiałów, które mogą zanieczyścić wody, prowadzenia odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, w tym w szczególności ich składowania, wykonywania urządzeń wodnych oraz wznoszenia innych obiektów budowlanych, sadzenia drzew lub krzewów, zmiany ukształtowania terenu, składowania materiałów oraz wykonywania innych robót i czynności, które mogłyby utrudnić ochronę przed powodzią oraz wpłynąć na pogorszenie jakości wód.
- 3) Wymagane jest wykonanie obwałowania wzdłuż rzeki Strzegomki zgodnie z oznaczeniem przedstawionym na rysunku planu.
- 4) Wymagana jest ochrona przed zalaniem obszarów przeznaczonych pod zagospodarowanie, oznaczonych na rysunku planu – arkusz 1A.
- 5) Ponadto ustala się następujące ograniczenia w użytkowaniu terenów zieleni urządzonej (ZP) obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów budowlanych z wyjątkiem: obiektów i urządzeń służących rekreacji i wypoczynkowi, ochronie środowiska, elementów małej architektury, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
- 6) Zabrania się lokalizowania masztów telefonii komórkowej na terenie zainwestowania wiejskiego, określonego na załączniku graficznym (arkusz 1A), oraz w odległości nie mniejszej niż 1000 m od tej zabudowy.
11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
- 1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się drogami publicznymi:
- a) ulicami klasy zbiorczej KD-Z 1/2 (ulice w ciągu dróg powiatowych nr: 2881 D i 2931 D), o szerokości w liniach rozgraniczających od 12,0 m do 20,0 m; minimalna szerokość jezdni 7,0 m, chodnik od strony zabudowy,
- b) ulicą klasy lokalnej KD-L 1/2, o szerokości w liniach rozgraniczających od 10,0 m do 20,0 m; minimalna szerokość jezdni 6,0 m, chodnik od strony zabudowy,
- c) drogami wewnętrznymi (KDW), szerokość w liniach rozgraniczających od 8,0 m do 12,0 m zgodnie z rysunkiem planu,
- d) w liniach rozgraniczających drogi publicznej klasy zbiorczej (KD-Z) dopuszcza się realizację elementów i urządzeń związanych z obsługą komunikacji zbiorowej,
- e) w liniach rozgraniczających ulic zbiorczych KD-Z ustala się przebieg ścieżek rowerowych. Szczegółowy przebieg winien być ustalany dla każdej trasy indy-

- widualnie, uwzględniając warunki lokalne.
- 2) Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:
- a) ustala się modernizację i rozbudowę infrastruktury technicznej w zakresie:
- budowy systemu kanalizacji sanitarnej zakończonej oczyszczalnią ścieków,
  - modernizacji i rozbudowy systemu wodociągowego,
  - modernizacji i rozbudowy urządzeń elektroenergetycznych,
  - modernizacji istniejącego systemu komunikacyjnego, rozbudowy systemu komunikacji związanej z obsługą projektowanej zabudowy,
- b) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej winny być lokalizowane w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych w przepisach szczególnych i w porozumieniu z zarządcą dróg. W przypadku braku możliwości dopuszcza się lokalizację sieci poza liniami rozgraniczającymi drogi na warunkach określonych przez właścicieli lub zarządców terenu,
- c) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej, po jej rozbudowie w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę sieci, przy rozbudowie sieci należy uwzględnić wymagania przeciwpożarowe. W okresie przejściowym możliwe są rozwiązania lokalne,
  - odprowadzanie ścieków bytowych i komunalnych do systemu projektowanej kanalizacji zakończonej oczyszczalnią ścieków. W okresie przejściowo-

wym możliwe są rozwiązania lokalne (np. zbiornik bezodpływowy lub oczyszczalnia przydomowa),

- odprowadzanie wód opadowych do istniejących cieków na warunkach określonych przez ich zarządcę lub do gruntu na terenie działki,
- zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej na warunkach określonych przez jej zarządcę.

§ 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, tereny pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości: 0% – dla terenów projektowanej zabudowy pozostających we władaniu Gminy Żarów, 10% – dla terenów pozostałych.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 6

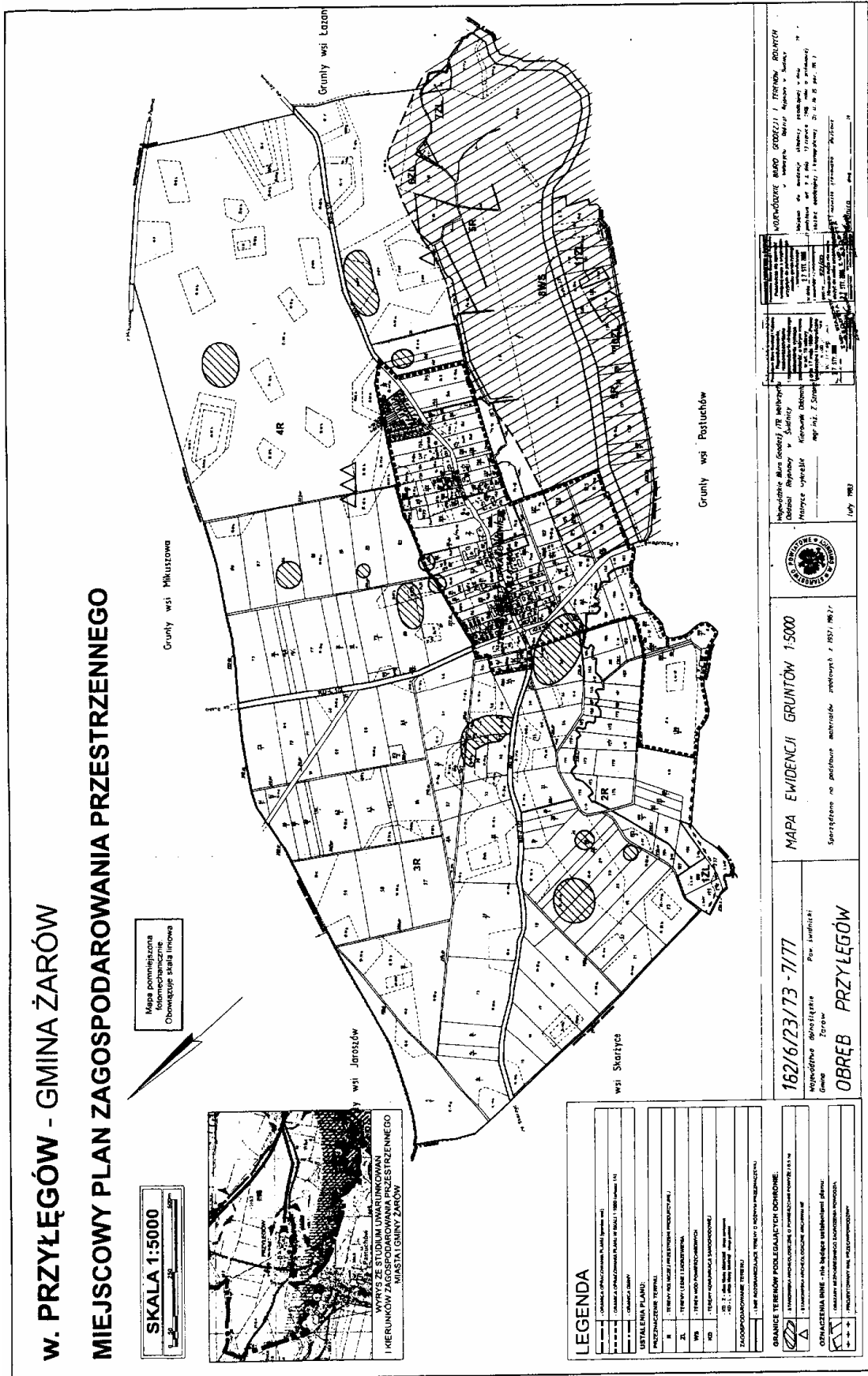
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*ROBERT KAŚKÓW*



Załącznik nr 1 (arkusz 1B) do uchwały Rady  
Miejskiej w Żarowie nr XLII/200/2009 z dnia  
31 marca 2009 r. (poz. 1879)



**W. PRZYŁĘGÓW - GMINA ŻARÓW**  
**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

Mapa pomniejszona  
fotomechanicznie.  
Obwieszczenie stała linowa

SKALA 1:5000

WYKAZ ZŁOŻENIA I WYKAZOWAŃ  
WYKAZ ZŁOŻENIA I WYKAZOWAŃ  
I WYKAZOWAŃ ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
MIASTAJ GMINY ŻARÓW

**LEGENDA**

1	GRANICE TERENÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE
2	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
3	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
4	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
5	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
6	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
7	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
8	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
9	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
10	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
11	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
12	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
13	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
14	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
15	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
16	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
17	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
18	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
19	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
20	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
21	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
22	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
23	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
24	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
25	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
26	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
27	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
28	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
29	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
30	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
31	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
32	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
33	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
34	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
35	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
36	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
37	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
38	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
39	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
40	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
41	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
42	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
43	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
44	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
45	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
46	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
47	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
48	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
49	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
50	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
51	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
52	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
53	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
54	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
55	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
56	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
57	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
58	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
59	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
60	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
61	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
62	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
63	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
64	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
65	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
66	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
67	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
68	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
69	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
70	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
71	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
72	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
73	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
74	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
75	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
76	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
77	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
78	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
79	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
80	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
81	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
82	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
83	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
84	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
85	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
86	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
87	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
88	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
89	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
90	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
91	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
92	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
93	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
94	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
95	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
96	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
97	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
98	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
99	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
100	TERENY WSKAZANE W PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

162/6/23/73 - 7/177  
Województwo dolnośląskie  
Gmina Żarów  
OBREB PRZYŁĘGÓW

MAPA EWIDENCJI GRUNTÓW 1:5000  
Sporządzona na podstawie materiałów przekazanych z 1037/1957/7

Województwo Dolnośląskie  
Urząd Marszałkowski w Zielonej Górze  
Kancelaria Wojewody  
ul. Piłsudskiego 10  
52-100 Zielona Góra  
tel. 71 37 20 00  
fax 71 37 20 01  
www.wojewodztwo-dolnoslaskie.pl

Województwo Dolnośląskie  
Urząd Marszałkowski w Zielonej Górze  
Kancelaria Wojewody  
ul. Piłsudskiego 10  
52-100 Zielona Góra  
tel. 71 37 20 00  
fax 71 37 20 01  
www.wojewodztwo-dolnoslaskie.pl

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Żarowie nr XLII/200/2009 z dnia 31 marca 2009 r. (poz. 1879)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania.

**1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Przyłęgów, gm. Żarów.**

Do projektu planu miejscowego nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie, jak również w trakcie dyskusji publicznej.

**2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.**

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego wsi Przyłęgów, gm. Żarów.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że nakłady na transformację terenu są niższe niż prognozowanie docelowe wpływy z tytułu uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

**1880**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE  
NR XLII/201/2009**

z dnia 31 marca 2009 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
wsi Zastruże, gmina Żarów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku „o samorządzie gminnym” (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku „o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym” (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XLVII/296/2006 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 31 stycznia 2006 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu miejscowego ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Zastruże, gmina Żarów.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, a przedstawiony na arkuszach: 1A w skali 1:1000 i 1B w skali 1:5000.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury

technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące projektowanego przeznaczenia terenu, w przypadku gdy ustalenia planu nie wprowadzają zmiany, dotyczą również istnieją-

cego przeznaczenia. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

<b>RM/MN/U</b>	- tereny zabudowy zagrodowej, mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej,
<b>MN</b>	- tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
<b>MN/U</b>	- teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej,
<b>UO</b>	- teren usług oświaty,
<b>UT</b>	- teren usług turystyki,
<b>US</b>	- teren i zabudowa sportowo-rekreacyjna,
<b>UK</b>	- teren usług kultury,
<b>P/U</b>	- tereny zabudowy produkcyjno-usługowej,
<b>R</b>	- tereny użytkowane rolniczo,
<b>ZP</b>	- park w zespole pałacowo-folwarcznym,
<b>ZL</b>	- tereny leśne i zadrzewienia,
<b>WS</b>	- tereny wód powierzchniowych,
<b>EE</b>	- teren urządzeń elektroenergetycznych (stacja transformatorowa),
<b>KD-G</b>	- ulica klasy głównej,
<b>KD-Z</b>	- ulice klasy zbiorczej,
<b>KD-L</b>	- ulice klasy lokalnej,
<b>KD-D</b>	- ulice klasy dojazdowej,
<b>KDW</b>	- ulice wewnętrzne.

2. Ustala się następujące szczegółowe przeznaczenie i zagospodarowanie poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, oznaczonych na rysunku planu:

1) Arkusz 1A

- 1. Zespół pałacowo-folwarczny z parkiem.

Objęty jest strefą ochrony konserwatorskiej. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają konsultowania i uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

W skład, którego wchodzi:

1.1. UK – Pałac – ruina i kościół – kaplica. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Budynki oznaczone na rysunku planu, ujęte w gminnej ewidencji zabytków, objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane.

1.2. P/U – Budynki mieszkalne i gospodarcze. Ustala się możliwość adaptacji budynków gospodarczych na cele produkcyjne i usługowe. Budynki oznaczone na rysunku planu, ujęte w gminnej ewidencji zabytków, objęte są ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane.

1.3. MN – Zabudowa mieszkaniowa. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.

1.4. R – Działka użytkowana rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.

- Park – wpisany do rejestru zabytków dnia 8.11.1980 r. pod nr 760/Wł. (oznaczony na arkuszu 1B symbolem 8ZP).
- 2 MN – Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 3 P/U – Teren w części zabudowany oraz w części użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno-usługową z dopuszczeniem uzupełniającej funkcji mieszkaniowej.
- 4 RM/MN/U – Teren w części zabudowany (zabudowa zagrodowa i mieszkaniowa jednorodzinna) oraz w części użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę zagrodową i mieszkaniową jednorodzinną z dopuszczeniem uzupełniającej funkcji usługowej.
- 5 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 6 RM/MN/U – Zabudowa zagrodowa i mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z dopuszczeniem uzupełniającej funkcji usługowej.
- 7 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 8 EE – Teren urządzeń elektroenergetycznych (stacja transformatorowa). Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 9 UO – Teren usług oświaty (Szkoła Podstawowa). Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
- 10 MN – Teren w części zabudowany (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna) oraz w części użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada podziału terenu na działki. Szczegółowe zasady i warunki podziału zawarte są w ust. 9.
- 11 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada podziału terenu na działki. Szczegółowe zasady i warunki podziału zawarte są w ust. 9.
- 12 MN – Teren w części zabudowany (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna) oraz w części użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
- 13 RM/MN/U – Zabudowa zagrodowa i mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z dopuszczeniem uzupełniającej funkcji usługowej.
- 14 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 15 WS – Teren wód powierzchniowych. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.

- 16 RM/MN/U – Zabudowa zagrodowa i mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z dopuszczeniem uzupełniającej funkcji usługowej. Część terenu położona jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.
  - 17 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Część terenu położona jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.
  - 18 WS – Teren wód powierzchniowych. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 19 UT – Teren w części zabudowany, w części niezagospodarowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod usługi turystyki (np. hotel, restauracja, parking, itp.) z dopuszczeniem uzupełniającej funkcji mieszkaniowej.
  - 20 RM/MN/U – Zabudowa zagrodowa i mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z dopuszczeniem uzupełniającej funkcji usługowej.
  - 21 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 22 WS – Teren wód powierzchniowych. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 23 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 24 RM/MN/U – Zabudowa zagrodowa i mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z dopuszczeniem uzupełniającej funkcji usługowej. Teren położony jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.
  - 25 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Część terenu położona jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.
  - 26 WS – Teren wód powierzchniowych. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
  - 27 RM/MN/U – Zabudowa zagrodowa i mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian z dopuszczeniem uzupełniającej funkcji usługowej. Teren położony jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.
  - 28 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Teren położony jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.
  - 29 MN/U – Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną i usługową. Teren położony jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.
  - 30 US – Boisko sportowe. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Teren położony jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.
  - 31 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Teren położony jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.
- 1 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 2 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 3 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 4 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 5 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 6 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 7 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Na terenie znajdują się stanowiska archeologiczne.
- 8 ZP – Park w zespole pałacowo-folwarcznym (wpisany do rejestru zabytków dnia 8.11.1980 r. pod nr 760/Wł). Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Objęty jest strefą ochrony konserwatorskiej. Wszelkie działania inwestycyjne wymagają konsultowania i uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Część terenu położona jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.
- 9 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 10 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 11 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- 12 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Na terenie znajdują się stanowiska archeologiczne.
- 13 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Część terenu położona jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.
- 14 ZL – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Teren położony jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.
- 15 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian. Część terenu położona jest w strefie bezpośredniego zagrożenia powodzią.
- KD – Tereny komunikacji samochodowej. Ustalenia dotyczące tych terenów zawarte są w ust. 11 pkt 1.
- 2) Arkusz 1B
- 1) Ustalenia z zakresu ochrony i kształtowania ładu przestrzennego sformułowane są w odniesieniu do następujących terenów:
3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

- a) historycznie ukształtowanej zabudowy zespołu pałacowo-folwarcznego oraz zabudowy zagrodowej, mieszkaniowej jednorodzinnej, usługowej i produkcyjno-usługowej,
  - b) projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
  - c) komunikacji,
  - d) terenów zielonych.
- 2) Dla terenów obejmujących historycznie ukształtowaną: zabudowę zespołu pałacowo-folwarcznego, zabudowę zagrodową, mieszkaniową jednorodziną, usługową i produkcyjno-usługową ustala się rehabilitację zabudowy. Możliwa jest realizacja zabudowy uzupełniającej na tych terenach. Przy realizacji nowej zabudowy obowiązuje nawiązanie do istniejącej linii zabudowy, wysokości zabudowy sąsiedniej, rodzaju i nachylenia połączy dachowych oraz ich pokrycia, a także urządzenia działek sąsiednich, faktury i kolorystyki elewacji oraz ogrodzenia frontów działek. Ustala się zakaz budowy ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych. W trakcie prac modernizacyjnych możliwa jest zmiana formy dachów z zachowaniem wymogów określonych w pkt 3 lit. c. Usługi mogą być realizowane jako wbudowane, a także na wydzielonych działkach z zachowaniem warunków wynikających z rysunku planu. Zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej.
- 3) Dla projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się następujące warunki:
    - a) obowiązują ustalone na rysunku planu linie zabudowy, w przypadku braku ich oznaczenia na rysunku planu obowiązują odległości określone w przepisach szczególnych,
    - b) projekty zagospodarowania działek muszą uwzględniać relacje z zabudową i urządzeniem działek sąsiednich, a w szczególności: charakterem zabudowy i kolorystyką elewacji, a także ogrodzeniem frontu działek. Ustala się zakaz budowy ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych,
    - c) ustala się stosowanie dachów dwuspadowych, symetrycznych o nachyleniu połączy dachowych w granicach  $35^{\circ}$ – $45^{\circ}$ , zalecane pokrycie dachu dachówką ceramiczną – matową w kolorze czerwonym lub brązowym; dopuszcza się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej z możliwością stosowania dachów płaskich,
    - d) usługi mogą być realizowane jako wbudowane, a także na wydzielonych działkach z zachowaniem warunków wynikających z rysunku planu,
    - e) zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej.
  - 4) Dla zabudowy produkcyjno-usługowej (oznaczonej na rysunku planu symbolem 3P/U) ustala się następujące warunki:
    - a) linia zabudowy – obowiązują odległości określone w przepisach szczególnych,
    - b) ustala się realizację obiektów: produkcyjnych, usługowych, magazynowych, składowych oraz budynków pomocniczych, a także obiektów infrastruktury technicznej i towarzyszących w zakresie: komunikacji wewnętrznej, obiektów małej architektury, zieleni towarzyszącej, izolacyjnej oraz ogrodzeń. Dopuszcza się realizację zabudowy mieszkaniowej. Dla budynków mieszkalnych obowiązują ustalenia jak w pkt 3.
  - 5) Ustala się zachowanie istniejącego układu przestrzennego dróg i ulic oraz placów ze względu na jego historyczny charakter.
  - 6) Ustala się zachowanie starodrzewu towarzyszącego zabudowie, a także zwartych zadrzewień. Wprowadza się obowiązek zagospodarowania zielenią wysoką terenów nie nadających się pod zabudowę, jako zieleni spełniającej funkcję ochrony akustycznej, optycznej oraz chroniącej przed negatywnym wpływem projektowanego zainwestowania na tereny sąsiednie.
4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
- 1) Ochronie podlegają:
    - a) zasoby środowiska takie jak: powietrze atmosferyczne, wody powierzchniowe i podziemne, powierzchnia ziemi, klimat akustyczny,
    - b) zasoby przyrody żywej w szczególności istniejący starodrzew, w tym również wzdłuż ciągów komunikacyjnych, z wyjątkiem miejsc związanych z modernizacją i rozbudową układu komunikacyjnego, ewentualną likwidację należy ograniczyć do minimum; szczególnej ochronie podlegają drzewa pomnikowe.
  - 2) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych i technologicznych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń.
  - 3) Uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej nie mogą wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
  - 4) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
  - 5) Gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.
  - 6) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych za-



nieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.

5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1) Celem ochrony dziedzictwa kulturowego ustala się:

- a) strefę ochrony konserwatorskiej zespołu pałacowo-folwarcznego z parkiem, którą oznaczono na rysunku i o której mowa w § 2 ust. 2.

W granicach strefy obowiązuje zachowanie i rewaloryzacja historycznego układu przestrzennego z dopuszczeniem lokalizacji nowej zabudowy, przy zachowaniu zasady nawiązania do linii zabudowy, gabarytów i bryły obiektów historycznych,

- b) ochronę zewidencjonowanych stanowisk archeologicznych zgodnie z granicami oznaczonymi na rysunku planu. W granicach tych obowiązują następujące zasady zagospodarowania:

- projektowane zamierzenia inwestycyjne na tym terenie wymagają zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- prowadzenie prac ziemnych wymaga pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz nadzoru archeologiczno-konserwatorskiego, nie dotyczy to prowadzenia prac porządkowych oraz rolniczych, nieingerujących w głąb gruntu,
- obszar stanowiska archeologicznego wyłącza się spod zalesienia.

2) Ochronie podlega park – wpisany do rejestru zabytków dnia 8 listopada 1980 r. pod nr 760/Wł.

3) Ustala się ochronę następujących obiektów figurujących w gminnej ewidencji zabytków;

- a) obiektami wpisanymi do gminnej ewidencji zabytków są:

- zespół pałacowy:
  - pałac – ruina,
  - kaplica,
  - oficyna mieszkalna nr 7a,
  - oficyna mieszkalna nr 7b i 7d,
  - oficyna mieszkalna nr 7c i 7e,
  - oficyna mieszkalna nr 7i,
  - oficyna mieszkalno-gospodarcza nr 7j,
  - obora I,
  - obora II,
  - stodoła,

- b) dla budynków figurujących w gminnej ewidencji zabytków ustala się:

- nakaz zachowania budynku w zakresie bryły, formy i pierwotnego rodzaju pokrycia dachu, układu i wystroju elewacji, pierwotnej formy stolarki okiennej i drzwiowej,
- zakaz zmiany wyglądu w sposób niezgodny ze stylem obiektu w zakresie stosowanych materiałów zewnętrznych i kolorystyki,
- przy remoncie elewacji nakaz odtworzeniem historycznych podziałów, deta-

lu i kolorów, zgodnie z ich pierwotnym,

- przy wymianie stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej – nakaz dostosowania do pierwotnej historycznej formy oraz podziałów,
- przy wymianie pokrycia dachu – nakaz zachowania lub przywrócenia pierwotnego rodzaju pokrycia w zakresie formy i materiału,
- przy wymianie zabudowy ze względu na jej zły stan techniczny – obowiązek nawiązania nową zabudową do usytuowania zabudowy wymienianej, do ogólnych gabarytów i kształtu bryły wymienianej na nową, z zaleceniem zachowania charakteru pokrycia dachu.

6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

- 1) W obszarze objętym planem terenami przeznaczonymi do realizacji celów publicznych są: tereny dróg publicznych wraz z urządzeniami pomocniczymi, takimi jak: elementy i urządzenia komunikacji zbiorowej, chodniki, pasy zieleni rozdzielającej itp., tereny ogólnodostępnej zieleni urządzonej służące powszechnemu wypoczynkowi i rekreacji, obiekty i miejsca związane z prowadzeniem działalności usługowej.

- 2) Przestrzeń publiczną związaną z komunikacją należy wyposażyć w obiekty i urządzenia związane z obsługą komunikacji zbiorowej oraz zieleni towarzyszącą; tereny ogólnodostępnej zieleni urządzonej w obiekty małej architektury, urządzenia służące rekreacji i wypoczynkowi. Niedopuszczalne jest sytuowanie w przestrzeni publicznej ulic i terenów zielonych takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.

- 3) Lokalizacja obiektów na obszarach przestrzeni publicznej, jaką tworzą skrzyżowania ulic, powinna być poprzedzona szczegółowym opracowaniem gwarantującym spójność przestrzenno-wizualną tego układu oraz bezpieczeństwo ruchu.

- 4) Na obszarze zabudowy mieszkaniowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę mieszkaniową wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących, zarówno na terenie działek, jak i w przyległym pasie drogowym.

- 5) Wprowadzanie elementów reklamowych na obiektach budowlanych i ogrodzeniach związanych z terenami zabudowy produkcyjno-usługowej możliwe jest pod warunkiem utrzymania ich w harmonii z otoczeniem, niekolizyjności z układem komunikacyjnym oraz dostosowania ich powierzchni i kolorystyki do miejsca usytuowania.

7. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

- 1) Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **MN**, **MN/U**, **RM/MN/U** obowiązują następujące ustalenia:

- a) powierzchnia całkowita zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, na nowo udostępnionych terenach nie może przekraczać 40% powierzchni działki budowlanej (nie dotyczy terenów zabudowy istniejącej),
  - b) wysokość projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej nie może przekraczać dwóch kondygnacji naziemnych łącznie z poddaszem użytkowym (w tym mieszkalnym). Możliwe jest częściowe lub całkowite podpiwniczenie budynków,
  - c) poziom posadowienia parteru budynków ustala się na ok. 0,5 m ponad poziom terenu mierzony przy głównym wejściu do budynku,
  - d) w zagospodarowaniu działek przeznaczonych pod projektowaną zabudowę mieszkaniową jednorodziną minimum 30% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zielen przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze),
  - e) w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej na jednej działce możliwa jest lokalizacja jednego budynku mieszkalnego, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych; na terenie działki przeznaczonej pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną możliwa jest lokalizacja obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z przeznaczeniem terenu (np. garaż), a także obiektów małej architektury,
  - f) na terenie zabudowy jednorodzinnej istniejącej i projektowanej należy przewidzieć min. 2 miejsca postojowe stałe, wliczając w to miejsca garażowe,
  - g) na działkach usługowych należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo, w tym również miejsca postojowe dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne, stosownie do potrzeb wynikających z przeznaczenia terenu. Część miejsc postojowych należy wykonać jako ogólnodostępne.
- 2) Dla zabudowy usługowej uciążliwość związana z prowadzoną działalnością nie może przekraczać granicy terenu, dla którego użytkownik posiada tytuł prawny, a w przypadku usług wbudowanych nie może wykroczyć poza granice lokalu usługowego.
  - 3) Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **3P/U** obowiązują następujące ustalenia:
    - a) wysokość zabudowy nie powinna przekraczać dwóch kondygnacji,
    - b) w zagospodarowaniu działek przeznaczonych pod projektowaną zabudowę produkcyjno-usługową minimum 10% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zielen urządzona, zadrzewienia),
    - c) w zagospodarowaniu działek należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo, w tym również dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne, stosownie do potrzeb wynikających z przeznaczenia terenu. Część miejsc postojowych należy zrealizować jako ogólnodostępne. Wprowadza się zakaz realizacji miejsc postojowych w ciągach ulicznych,
    - d) dopuszcza się realizację funkcji mieszkaniowej jako uzupełniającej.
  - 4) Dla istniejącej zabudowy produkcyjno-usługowej, a także towarzyszącej zabudowie mieszkaniowej (oznaczonej na rysunku planu symbolem **1.2P/U**) ustala się adaptację istniejących obiektów na cele produkcyjno-usługowe, możliwa jest ich rozbudowa oraz przebudowa, a także realizacja zabudowy uzupełniającej. W zagospodarowaniu działek należy przewidzieć minimum 10% powierzchni pod zagospodarowanie biologicznie czynne. Ustala się obowiązek wyznaczenia miejsc parkingowych w ilości nie mniejszej niż jedno stanowisko na czterech zatrudnionych.
8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie. Ochronie przed zainwestowaniem podlegają tereny rolniczej przestrzeni produkcyjnej, tereny leśne i zadrzewione (oznaczone na rysunku planu symbolami R, ZL i ZP). Na tych terenach możliwe są inwestycje związane z poprawą przestrzeni rolniczej, a także urządzenia i sieci infrastruktury technicznej (wodociągowe, gazowe, elektroenergetyczne, łączności) z zachowaniem warunków ustalonych w ust. 10 pkt 3.
  9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.
    - 1) Na terenie istniejącej i projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej istnieje możliwość łączenia, a także wtórnego podziału terenu na działki budowlane. Zasada podziału ma charakter orientacyjny, dopuszcza się jej korekty.
    - 2) Dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej możliwa jest modyfikacja zasady podziału przy zachowaniu następujących kryteriów: zapewniony zostanie bezpośredni dostęp do drogi, minimalna powierzchnia działki budowlanej powstałej w wyniku wtórnego podziału nieruchomości nie może być mniejsza niż 800 m<sup>2</sup>, szerokość frontu działki przylegającej do drogi publicznej nie może być mniejsza niż 18,0 m. Wielkości powyższe, w przypadku wtórnego podziału istniejących działek budowlanych, mogą być mniejsze, jeżeli pozwalają na to warunki techniczne.
    - 3) Dla zabudowy usługowej wielkość i forma działki wynikać będą z potrzeb inwestora.

10. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.
- 1) Dla obszarów bezpośredniego zagrożenia powodzią uwzględnić wymagania wynikające z art. 40 oraz art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.), zakazujące między innymi: lokalizowania na obszarach bezpośredniego zagrożenia powodzią inwestycji zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r.), gromadzenia ścieków, odchodów zwierzęcych, środków chemicznych, a także innych materiałów, które mogą zanieczyścić wody, prowadzenia odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, w tym w szczególności ich składowania, wykonywania urządzeń wodnych oraz wznoszenia innych obiektów budowlanych, sadzenia drzew lub krzewów, zmiany ukształtowania terenu, składowania materiałów oraz wykonywania innych robót i czynności, które mogłyby utrudnić ochronę przed powodzią oraz wpłynąć na pogorszenie jakości wód.
  - 2) Ponadto ustala się następujące ograniczenia w użytkowaniu terenów zieleni urządzonej (ZP) obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów budowlanych z wyjątkiem: obiektów i urządzeń służących rekreacji i wypoczynkowi, ochronie środowiska, elementów małej architektury, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
  - 3) Zabrania się lokalizowania masztów telefonii komórkowej na terenie zainwestowania wiejskiego, określonego na załączniku graficznym (arkusz 1A), oraz w odległości nie mniejszej niż 1000 m od tej zabudowy.
11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
- 1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się:
    - a) ulicami klasy zbiorczej KD-Z 1/2, o szerokości w liniach rozgraniczających od 12,0 m do 20,0 m; minimalna szerokość jezdni 7,0 m, chodnik od strony zabudowy,
    - b) ulicą klasy lokalnej KD-L 1/2, o szerokości w liniach rozgraniczających od 10,0 m do 20,0 m; minimalna szerokość jezdni 6,0 m, chodnik od strony zabudowy,
    - c) ulicami klasy dojazdowej KD-D 1/2 o następujących parametrach:
      - szerokość w liniach rozgraniczających od 8,0 m do 20,0 m; minimalna szerokość jezdni 5,0 m, chodnik od strony zabudowy,
    - d) drogami wewnętrznymi (KDW), szerokość w liniach rozgraniczających od 8,0 m do 12,0 m zgodnie z rysunkiem planu,
    - e) dla ulicy klasy głównej ruchu przyspieszonego KD-GP 2/2 należy zapewnić szerokość w liniach rozgraniczających minimum 40,0 m,
    - f) w liniach rozgraniczających drogi publicznej klasy zbiorczej (KD-Z) dopuszcza się realizację elementów i urządzeń związanych z obsługą komunikacji zbiorowej,
    - g) w liniach rozgraniczających ulic zbiorczych KD-Z ustala się przebieg ścieżek rowerowych. Szczegółowy przebieg winien być ustalany dla każdej trasy indywidualnie, uwzględniając warunki lokalne.
  - 2) Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:
    - a) ustala się modernizację i rozbudowę infrastruktury technicznej w zakresie:
      - budowy systemu kanalizacji sanitarnej zakończonej oczyszczalnią ścieków,
      - modernizacji i rozbudowy systemu wodociągowego,
      - modernizacji i rozbudowy urządzeń elektroenergetycznych,
      - modernizacji istniejącego systemu komunikacyjnego, rozbudowy systemu komunikacji związanej z obsługą projektowanej zabudowy,
    - b) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej winny być lokalizowane w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych w przepisach szczególnych i w porozumieniu z zarządcą dróg. W przypadku braku możliwości dopuszcza się lokalizację sieci poza liniami rozgraniczającymi drogi na warunkach określonych przez właścicieli lub zarządców terenu,
    - c) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
      - zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej, po jej rozbudowie w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę sieci, przy rozbudowie sieci należy uwzględnić wymagania przeciwpożarowe. W okresie przejściowym możliwe są rozwiązania lokalne,
      - odprowadzanie ścieków bytowych i komunalnych do systemu projektowanej kanalizacji zakończonej oczyszczalnią ścieków, w okresie przejściowym możliwe są rozwiązania lokalne (np. zbiornik bezodpływowy lub oczyszczalnia przydomowa),
      - odprowadzanie wód opadowych do istniejących cieków na warunkach określonych przez ich zarządcę lub do gruntu na terenie działki,
      - zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej na warunkach określonych przez jej zarządcę.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości: 0% – dla terenów projektowanej zabudowy pozostających we władaniu Gminy Żarów, 10% – dla terenów pozostałych.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*ROBERT KAŚKÓW*

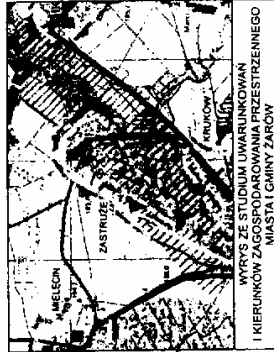
Załącznik nr 1 (arkusz 1A) do uchwały Rady  
Miejskiej w Żarowie nr XLII/201/2009 z dnia  
31 marca 2009 r. (poz. 1880)

# W. ZASTRUŻE - GMINA ŻARÓW

## MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

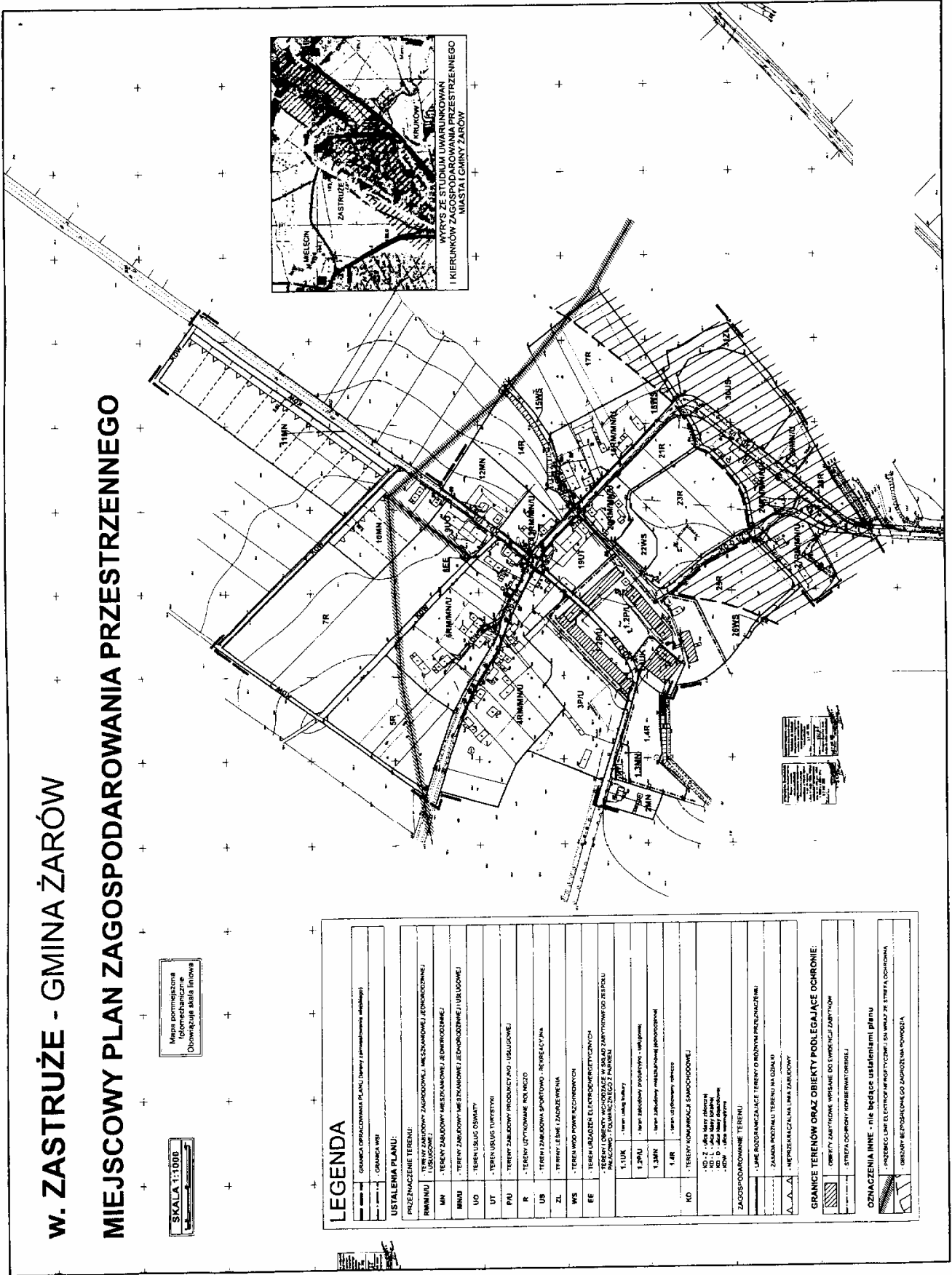
SKALA 1:1000

Mapa pominięta  
fototechnicznie  
Odnosi się do skali 1:500



WZMOCNIENIE I WYKONANIE  
WZMOCNIENIA I WYKONANIE  
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
MIASTA I GMINY ŻARÓW

LEGENDA	
---	GRANICE OBYWATELSTWA POLSKA (z wyjątkiem obszarów objętych rezerwowem)
---	GRANICA WSI
LISTA LEMNA PLANU:	
PRZEZNACZENIE TERENU:	
BRN1ND	TERENY ZAKŁADÓW ZAPRAWOWYCH, WIEŻOWYCH I JEDNOKOŚCIOWYCH
BRN1ND	TERENY ZAKŁADÓW WIEŻOWYCH I JEDNOKOŚCIOWYCH
BRN1ND	TERENY ZAKŁADÓW WIEŻOWYCH I JEDNOKOŚCIOWYCH (URLODOWE)
US	TERENY USŁUG OBYWAT
UT	TERENY USŁUG TURYSTYKI
PU	TERENY ZAKŁADÓW PRODUKCJI I USŁUGOWEJ
R	TERENY OBYWATELSTWA POLSKA
US	TERENY ZAKŁADÓW SPORTOWO - REKREACYJNYCH
ZL	TERENY LEŚNYCH ZAKŁADOWNI
WS	TERENY WODNO-ENERGETYCZNYCH
EE	TERENY WYKONANIA ELEKTROENERGETYCZNYCH
TERENY OBYWATELSTWA POLSKA WRAZ Z ZAPASOWOŚCIĄ DO REZERWU	
1.1UK	TERENY WYKONANIA ELEKTROENERGETYCZNYCH
1.2PU	TERENY ZAKŁADÓW PRODUKCJI I USŁUGOWEJ
1.3BR	TERENY ZAKŁADÓW WIEŻOWYCH I JEDNOKOŚCIOWYCH
1.4R	TERENY OBYWATELSTWA POLSKA
NO	TERENY OBYWATELSTWA POLSKA
ZAGOSPODAROWANIE TERENU:	
---	LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY OBYWATELSTWA POLSKA
---	ZAMIAK PODZIAŁU TERENU NA OZNAKI
---	WZMOCNIENIE I WYKONANIE WZMOCNIENIA I WYKONANIE
GRANICE TERENÓW ORAZ OBIĘTKI PODLEGAJĄCE OCHRONIE:	
---	OBIĘTKI ZAMYKOWE WYPRAWE DO WYKONANIA ZAMÓWIEŃ
---	STREFA OCHRONY GOSPODARSTWA OBYWATELSTWA POLSKA
OZNACZENIA INNE - nie będące ustaleniami planu:	
---	PRZEBIEG LINII ELEKTROENERGETYCZNYCH WRAZ ZE STREFĄ OCHRONY
---	OBRODOP BEZPOŚREDNIEGO ZAGROZENIA OBYWATELSTWA POLSKA





**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
w Żarowie nr XLII/201/2009 z dnia  
31 marca 2009 r. (poz. 1880)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania.

**1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Zastruże, gm. Żarów.**

Do projektu planu miejscowego nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie, jak również w trakcie dyskusji publicznej.

**2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.**

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego wsi Zastruże, gm. Żarów. Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że nakłady na transformację terenu są niższe niż prognozowane docelowe wpływy z tytułu uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

**1881**

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW  
NR XXIX/246/09**

z dnia 31 marca 2009 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w jednostkach organizacyjnych oświaty na terenie miasta i gminy Wiązów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala, co następuje:

## § 1

Uchwała się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wiązów określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwany dalej Regulaminem.

## R o z d z i a ł 1

## Przepisy ogólne

## § 2

Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 5) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

## § 3

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Karcie Nauczyciela** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. Z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
- 2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2008 Nr 42, poz. 257),
- 3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, zespół placówek oświatowych prowadzone przez Gminę Wiązów,
- 4) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć również wychowawcę, wychowawcę świetlicy szkolnej, nauczyciela-bibliotekarza, pedagoga szkolnego, logopedę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt 3,
- 5) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 6) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział,
- 7) **grupie** – należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami,

- 8) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia,
- 9)  **dodatku** – należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 złotych pomija się, a kwotę od 0,50 złotych zaokrągla się do pełnego złotego,
- 10) **zakładowej organizacji związkowej** – rozumie się przez to Zarząd Oddziału Gminnego ZNP w Wiązowie,
- 11) **burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wiązów.

## § 4

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

## R o z d z i a ł 2

## Dodatek za wysługę lat

## § 5

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.
3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
  - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
  - 2) dyrektorowi – burmistrz.

## R o z d z i a ł 3

## Dodatek motywacyjny

## § 6

1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości zgodnej z uchwałą budżetową Gminy Wiązów i wynoszący 3% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.
2. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnione jest od przepracowania w szkole co najmniej 1 roku.
3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 4.
4. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub jego wysokości uwzględnia się:
  - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;



- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
  - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
  - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
  - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
  - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
  - 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
  - 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
  - 9) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
  - 11) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
  - 12) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
  - 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
5. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w ust. 4 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora, dodatek różnicuje się w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów, a w szczególności:
- 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
  - 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
  - 3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi;
  - 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
  - 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;
  - 6) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy;
  - 7) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
  - 8) promocja szkoły na zewnątrz;
  - 9) działania oszczędnościowe nie pogarszające warunków pracy i edukacji.

## § 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 6, dla nauczycieli ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – burmistrz.

## R o z d z i a ł 4

## Dodatki funkcyjne

## § 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą dodatków funkcyjnych stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.
2. W przypadku pełnienia stanowiska dyrektora w zespole placówek wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, ustala się z uwzględnieniem do 15% zwwyżki dla dyrektora zespołu.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 i 2, przyznaje:
  - 1) dla dyrektora – burmistrz;
  - 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych – dyrektor.

## § 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 55,00 złotych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nauczycielowi przedszkola przysługuje jeden dodatek za wychowawstwo niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzi zajęcia.

## § 10

Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 30,00 złotych za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

## § 11

Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub lidera WDN, przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 60,00 złotych.

## § 12

1. Dodatek funkcyjny, o których mowa w § 9–11, przyznaje dyrektor.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również wicedyrektorowi

od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

4. W przypadku niezdolności do pracy dyrektora spowodowanej długotrwałą chorobą trwającą dłużej niż 35 dni, w szkołach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora, osobie pełniącej czasowo obowiązki dyrektora wysokość dodatku ustala burmistrz.

## R o z d z i a ł 5

### Dodatki za warunki pracy

#### § 13

1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
  - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;
  - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1,
  - 3) innych okoliczności wynikających z § 8 rozporządzenia.

#### § 14

Nauczycielom przysługują miesięczne dodatki za trudne warunki pracy:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania;
- 2) nauczycielom szkół, którzy prowadzą:
  - a) zajęcia dydaktyczne w oddziałach przysposabiających do pracy,
  - b) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim,
  - c) zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzą indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach lub z tym uczniem godzinę nauczania.

#### § 15

1. Nauczycielom z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii za trudne warunki pracy, zwiększony o 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku za trudne warunki pracy.

#### § 16

Dodatki za warunki pracy przyznaje dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – burmistrz.

## R o z d z i a ł 6

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i dorażnych zastępstw

#### § 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę dorażnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub dorażnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni, za które, zgodnie z odrębnymi przepisami, nie przysługuje wynagrodzenie za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień nieobecności w pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

#### § 18

Nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia pozalekcyjne przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.

## R o z d z i a ł 7

### Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

#### § 19

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia, dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:
  - 1) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły,
  - 2) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.
2. Wysokość nagród ustalają:
  - 1) dla nauczycieli – dyrektor ze środków pozostających w dyspozycji tego organu – w wysokości nie niższej niż 150 złotych;
  - 2) dla nauczycieli i dyrektorów – burmistrz ze środków pozostających w dyspozycji tego organu – w wysokości nie niższej niż 500 złotych.

#### § 20

1. Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza mogą składać:

- 1) zastępca burmistrza/sekretarz odpowiedzialny za funkcjonowanie oświaty w gminie;
- 2) dyrektor placówki.

## § 21

Kryteria przyznawania nagród:

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
  2. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 3.
  3. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:
    - 1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:
      - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
      - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
      - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym (miejskim),
      - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
      - e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
      - f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
      - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
      - h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
      - i) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
      - j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
      - k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
      - l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
      - m) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej,
    - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
      - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
      - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
      - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
      - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
  - 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
    - a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
    - b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
    - c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
    - d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
    - e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
    - f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
    - g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
    - h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
    - i) wzorowo kieruje szkołą,
    - j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
  - 4) w zakresie działalności pozaszkolnej polegającej na:
    - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
    - b) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach,
  - 5) w zakresie realizacji zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez Miasto i Gminę Wiązów priorytetów w realizowanej polityce oświatowej:
    - a) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i instruktorskich w ramach projektów edukacyjnych realizowanych przez gminę,
    - b) zaangażowanie w działaniach oświatowych, kulturalnych i sportowych promujących gminę.
4. Burmistrz oraz dyrektor mają prawo do przyznawania nagród za szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze nauczycieli i dyrektorów szkół/placówek oświatowych.

- wych w innym terminie niż Dzień Edukacji Narodowej.
5. Kryteria i procedura przyznawania nagrody Burmistrza dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze:
- Nagroda Burmistrza przyznawana jest nauczycielowi za:
    - osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz w organizacji pracy szkoły,
    - wdrażanie innowacji pedagogicznych,
    - dbałość o mienie,
    - polepszanie bazy dydaktycznej,
    - zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
    - prawidłowe realizowanie planu finansowego,
    - dobrą współpracę z radą pedagogiczną, rodzicami, środowiskiem lokalnym, organami prowadzącym i nadzorującym prace pedagogiczną,
    - inne osiągnięcia.
  - Nagrody Burmistrza ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
  - Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

## R o z d z i a ł 8

### Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

#### § 22

- Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
- Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela uprawnionego do dodatku i jest wypłacany co miesiąc w wysokości:
  - dla 1 osoby - 30 zł,
  - dla 2 osób - 45 zł,
  - dla 3 osób - 60 zł,
  - dla 4 i więcej osób - 75 zł.
- Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
  - małżonka;
  - rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
  - pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
  - pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
  - dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.

- O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor – Burmistrza Miasta i Gminy Wiązów. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
- Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, zamieszkującym z nim stale, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
- Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
- Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

#### § 23

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- pobierania wynagrodzenia za czas choroby;
- odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

#### § 24

- Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będącymi współmałżonkami.
- Dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – burmistrz.
- Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

## R o z d z i a ł 9

### Przepisy końcowe

#### § 25

Niniejszy regulamin został uzgodniony ze Związkami Zawodowymi.

#### § 26

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

#### § 27

Traci moc uchwała nr XXVI/205/08 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 9 grudnia 2008 roku w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyzna-

wania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w jednostkach organizacyjnych oświaty na terenie miasta i gminy Wiązów.

§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EWA SCHÜTTERLY

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta Gminy Wiązów nr XXIX/246/09 z dnia 31 marca 2009 r. (poz. 1881)**

### Wysokość dodatków funkcyjnych dla stanowisk kierowniczych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł	
	od	do
Dyrektor przedszkola i szkoły liczącej do 8 oddziałów	460	800
Dyrektor szkoły liczącej powyżej 8 oddziałów	700	1100
Wicedyrektor szkoły	600	850

1882

### UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WLEŃ NR 149/XXIX/09

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

#### w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania niektórych dodatków do wynagrodzenia w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Wleń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

#### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki obliczania, przyznawania i wypłacania:

- dodatku za wysługę lat,
- dodatku motywacyjnego,
- dodatku funkcyjnego,
- dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy,
- wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2

Ilekoć w dalszej treści regulaminu bez bliższego określenia jest mowa o:

- ustawie Karta Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.),
- szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową oraz zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Wleń,

4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział, grupę,
5. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
6. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka szkoły, o której mowa w pkt 3,
7. tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3, ust. 4 a i ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela,
8. nauczycielu – należy przez to rozumieć wychowawcę i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 3.

#### **DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT**

##### **§ 3**

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.

#### **DODATEK MOTYWACYJNY**

##### **§ 4**

1. Środki na dodatki motywacyjne określone są corocznie w planach finansowych szkół.
2. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 5% sumy stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, z wyłączeniem etatów dyrektorów.
3. Dla dyrektorów szkół wydziela się odrębne środki w wysokości określonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

##### **§ 5**

Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i organizacyjne, jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym oraz za aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

##### **§ 6**

1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 rozporządzenia. Ponadto dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależnia się od spełnienia znacznej części następujących kryteriów w zakresie:
  - 1) Osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, takich jak:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    - b) wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z nauczycielami metodykami,

- c) przygotowanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
  - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi, jak również pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną (PPP),
  - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi,
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
    - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
    - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
    - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich,
    - d) przejawianie innych form aktywności w ramach Wewnętrznej Szkoły Doskonalenia Nauczycieli (WDN),
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
  - 4) Dla dyrektora i wicedyrektora szkoły ustala się poza wymienionymi powyżej, dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:
    - a) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
    - b) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych wychowawczych, wyposażanie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
    - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń

- i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
- d) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego, opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,
- e) właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym,
- f) zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i ppoż.,
- g) dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców dzieci, współpracowników, jak i podwładnych,
- h) współpraca ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi.

## § 7

1. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce, przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie 6 miesięcy od zatrudnienia.
2. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 6 miesięcy.
4. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły.
5. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy, uwzględniając stopień realizacji kryteriów kwalifikujących dyrektorów do ustalenia wysokości dodatku motywacyjnego, zawartych w § 6.

**DODATEK FUNKCYJNY**

## § 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli nr 1.

Tabela nr 1

**TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH**

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Szkoły, Przedszkola		
	- Dyrektor Zespołu Szkół	710	1420
	- Wicedyrektor Zespołu Szkół	470	940
	- Dyrektor szkoły	470	940

2. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą ustala Burmistrz Miasta i Gminy Wleń, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych oraz złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, jak również osób wymienionych w ust. 5, przyznaje dyrektor szkoły.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
  - a) opiekuna stażu: w wysokości 50 zł miesięcznie,
  - b) wychowawcy klasy: w wysokości od 55 do 75 zł miesięcznie (w zależności od liczby uczniów w klasie):
    - 55 zł – wychowawstwo w klasie liczącej do 19 uczniów;
    - 65 zł – wychowawstwo w klasie liczącej od 20 do 25 uczniów
    - 75 zł – wychowawstwo w klasie liczącej powyżej 25 uczniów,
  - c) doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta : w wysokości 40 zł miesięcznie.
5. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust.1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
6. Dodatek funkcyjny dla nauczyciela danej szkoły wyznaczonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Wleń do zastępowania dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności ustala Burmistrz Miasta i Gminy Wleń w granicach stawek określonych Tabelą 1.
7. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi szkoły w stawce ustalonej dla dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 1 miesiącu jego zastępstwa.

## § 9

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny wymieniony w § 8 ust.1 oraz dodatki z tytułu wykonywania zadań wymienionych w ust. 5.
3. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 8 ust. 5, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
4. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi.
5. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

#### DODATEK ZA WARUNKI PRACY

##### § 10

1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 pkt 7 i 8 oraz § 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

##### § 11

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w wysokości proporcjonalnej do obowiązującego nauczyciela wymiaru godzin.
2. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin, oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.

##### § 12

1. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi 3 zł za godzinę.
2. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy wynosi 2 zł za godzinę.

#### GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

##### § 13

Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

#### NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

##### § 14

1. W budżecie Miasta i Gminy Wleń tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Środki stanowiące 0,8% przekazywane są bezpośrednio do budżetów placówek z przeznaczeniem na nagrody, którymi dysponuje dyrektor.
3. Środki stanowiące 0,2% przeznaczają się na nagrody dla nauczycieli będące w dyspozycji Burmistrza.

##### § 15

1. Nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Wleń przyznawane są nauczycielom oraz dyrektorom szkół i placówek w szczególności za:

#### A. w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- 1) inspirowanie lub podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowych metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji, dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- 2) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych na sprawdzianach kompetencji, potwierdzonych wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników oraz zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, w konkursach, przeglądach i festiwalach co najmniej na szczeblu okręgowym (rejonowym), rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju, osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 3) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
- 4) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,
- 5) prowadzenie działalności wychowawczej w klasie poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi, prawidłowe organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 6) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami między innymi mającymi trudności w nauce lub pracy resocjalizacyjnej z uczniami.

#### B. w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- 1) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,



- 2) inspiruje lub prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu, osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
  - 3) organizuje współpracę szkoły lub placówki z rodzicami, jednostkami wspomagającymi działalność statutową szkoły takich jak służba zdrowia, Policja oraz organizacjami i stowarzyszeniami,
  - 4) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednoczenia procesu wychowawczego.
- C. w zakresie inicjatywy własnej nauczyciela i dyrektora oraz innych zadań statutowych szkoły, polegających na:
- 1) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowanie do doskonalenia zawodowego nauczycieli, podejmowanie działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy, inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
  - 2) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły, kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym, współpraca z DODN,
  - 3) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
  - 4) diagnozowaniu pracy szkoły, prawidłowej realizacji planu wydatków budżetowych i prawidłowym prowadzeniu dokumentacji związanej ze stanem inwentaryzacyjnym szkoły lub placówki, pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
  - 5) aktywności własnej przy rekrutacji i pozyskiwaniu uczniów i wychowanków do szkoły lub placówki,
  - 6) zaangażowaniu w poprawę stanu technicznego i wyposażenia bazy szkolnej, remonty, inwestycje i prace wykonywane we własnym zakresie,
  - 7) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Wleń.

#### § 16

Nagrody, o których mowa w § 14 ust. 1, przyznawane są dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie i innej okazji.

#### § 17

1. Nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Wleń ustala się w wysokości nie wyższej niż 150% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nagroda dyrektora nie może przekroczyć 75% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

#### § 18

1. Burmistrz Miasta i Gminy Wleń przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek, z którym mają prawo wystąpić:
  - w stosunku do dyrektora,
    - a) radni Miasta i Gminy Wleń,
    - b) pracownicy nadzoru pedagogicznego,
    - c) organizacje związków zawodowych,
    - d) rada szkoły,
  - w stosunku do nauczyciela
    - a) dyrektor szkoły,
    - b) zakładowe organizacje związkowe.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. W przypadku podjęcia inicjatywy wystąpienia ze stosownym wnioskiem przez inne podmioty niż dyrektor szkoły, wniosek każdorazowo wypełnia dyrektor szkoły, uwzględniając sugestie występującego podmiotu.
4. Fakt zgłoszenia powyższej inicjatywy powinien nastąpić nie później niż do dnia 10 września danego roku.
5. Wnioski o nagrodę Burmistrza winny być zaopiniowane przez radę pedagogiczną i radę szkoły (jeśli taka funkcjonuje w danej placówce)
6. Wnioski o nagrody Burmistrza należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Wleń do 20 września danego roku.

#### § 19

Nagroda Burmistrza Miasta i Gminy Wleń lub dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej 1 rok.

#### § 20

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

#### § 21

Wnioskowanie o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Wleń nie wyłącza możliwości wnioskowania o inny rodzaj nagrody specjalnej dla nauczyciela.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 22

Traci moc uchwała 119/XXIV/08 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia na rok 2009 regulaminu przyznawania niektórych dodatków do wynagrodzenia w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wleń.

#### § 23

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

#### § 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY  
MIASTA I GMINY

KATARZYNA KOTOŁOWSKA

Załącznik do uchwały Rady Miasta  
i Gminy Wleń nr 149/XXIX/09 z dnia  
27 kwietnia 2009 r. (poz. 1882)

## WNIOSEK

o przyznanie Nagrody Specjalnej Burmistrza.

Po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej w dniu ..... \*)

**Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Specjalnej Burmistrza**

Pani /Panu/.....  
(imię/imiona) (nazwisko)

Urodzonej /mu/ .....  
(data) (miejsce urodzenia)

.....  
(wykształcenie) (stopień awansu zawodowego) (staż pracy pedagogicznej)

zatrudnionej /mu/ w .....  
(nazwa szkoły lub innej placówki, w której kandydat pracuje, stanowisko)

posiadającej /mu/ ocenę pracy .....  
(data i stopień)

.....  
(dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, Inspektora, organu JST, Dyrektora – rok otrzymania)  
- za następujące osiągnięcia:

.....  
(w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, organizacyjnej, obok innych zasług w treści umieścić również wykaz wydanych przez kandydata publikacji, dokumentacji pomocy naukowych, programów nauczania i innych, w zakresie podnoszenia kwalifikacji).

### Uzasadnienie

(Przy uzasadnieniu należy operować konkretami, podając daty (rok). Uzasadnienie winno obejmować okres pracy po otrzymaniu ostatniej nagrody.)

\* nie dotyczy wniosku o nagrodę dla dyrektora szkoły

.....  
(organizacja związkowa)

.....  
(wnioskujący)

## 1883

### UCHWAŁA RADY GMINY CIESZKÓW NR XXVI/131/09

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Gminy Cieszków uchwala, co następuje:

#### § 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

#### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

#### § 2

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolu, gimnazjum prowadzonych przez Gminę Cieszków.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
  - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
    - a) za wysługę lat,
    - b) motywacyjnego,
    - c) funkcyjnego,
    - d) za warunki pracy,
  - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
  - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

#### § 3

Ileć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki

przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
- 3) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 roku Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 4) **organie prowadzącym** – rozumie się przez to Gminę Cieszków,
- 5) **szkole** – rozumie się przez to przedszkole, szkoły podstawowe, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Cieszków,
- 6) **dyrektora lub wicedyrektora** – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 2 ust. 1 regulaminu,
- 7) **nauczycielu bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 2 ust. 1 regulaminu,
- 8) **roku szkolnym** – rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) **klasie** – rozumie się przez to także oddział lub grupę,
- 10) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 42 ust. 3 i ust. 7 Karty Nauczyciela,

12) **zakładowej organizacji związkowej** – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP i Oddziałową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania działające na terenie Gminy Cieszków.

#### DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

##### § 4

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 5 regulaminu.

##### § 5

Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi – Wójt Gminy

#### DODATEK MOTYWACYJNY

##### § 6

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 7–11 regulaminu.

##### § 7

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Cieszków jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażystcie.
3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) osiągnięcie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzenie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,
    - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
    - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
    - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
    - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

g) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych – doskonalenie warsztatu pracy oraz udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) opracowywanie publikacji związanych z wykonywaną pracą,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) organizacja konkursów przedmiotowych, olimpiad, zawodów sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

##### § 8

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 7 w ust. 3, jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie pracowników zgodnie z ich kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pra-

owników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,

- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki :
  - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
  - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
  - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
  - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

#### § 9

1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości:
  - 1) dla nauczycieli – w skali jednego miesiąca – 1% planowanej miesięcznej kwoty na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danej placówce,
  - 2) dla dyrektorów szkół – w skali jednego miesiąca – 0,2% planowanej miesięcznej kwoty na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danej placówce.
2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres zajęć dydaktycznych, tj. od września do czerwca. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wysokość ustala się do 20%.
5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wysokość ustala się do 30%.

#### § 10

1. Dodatek motywacyjny przyznaje:
  - 1) **nauczycielowi** zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 3 dyrektor szkoły,

2) **dyrektorowi** zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 3 § 8 Wójt Gminy.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełniają etat.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

### DODATEK FUNKCYJNY

#### § 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
  - 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
  - 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

#### § 12

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
  - 1) dla dyrektora Gimnazjum od **350,- zł do 750,- zł**
  - 2) dla dyrektora SP w Cieszkowie od **450,- zł do 850,- zł**
  - 3) dla dyrektora SP w Pakosławsku od **300,- zł do 600,- zł**
  - 4) dla dyrektora Przedszkola w Cieszkowie od **250,- zł do 500,- zł**
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 12 ust. 2, ustala się za:
  - 1) wychowawstwo klasy i grupy – w wysokości – **75,- zł**
  - 2) funkcję opiekuna stażu dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela:
    - a) kontraktowego w wysokości – **55,- zł**
    - b) mianowanego w wysokości – **45,- zł**

#### § 13

1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 12, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

#### § 14

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 12 ust. 1, uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów,

liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli za przestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

#### § 15

1. Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
- 2) **dyrektorowi szkoły** – Wójt Gminy.

#### DODATEK ZA WARUNKI PRACY

#### § 16

1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 ustawy Karta Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 18,19, regulaminu.

#### § 17

1. Nauczycielom szkół, niebędących specjalnymi, którzy prowadzi nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego.

#### § 18

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela, przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości: 15% stawki godzinowej obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.
2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w trudnych warunkach lub dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

#### § 19

1. Dodatek za warunki pracy przyznaje:

- 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
- 2) **dyrektorowi szkoły** – Wójt Gminy.

#### WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

#### § 20

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych,

wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust.3 i ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

#### § 21

Do wynagrodzenia za godziny dorażnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 20 ust. 2, 3, 4 regulaminu.

#### § 22

1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową określa:
  - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły
  - 2) dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin dorażnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

#### NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

#### § 23

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:
  - 1) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
  - 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.
2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela reguluje odrębny regulamin.

**DODATEK MIESZKANIOWY****§ 24**

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionego w szkołach prowadzonych przez Gminę Cieszków przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - 1) 4% miesięcznej stawki minimalnego wynagradzania za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” dla 1–3 osób w rodzinie,
  - 2) 6% minimalnego wynagrodzenia dla 4 i więcej osób w rodzinie.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
  - 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
  - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
  - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
  - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
  - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jednego pracodawcę.

**§ 25**

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
  - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,

- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego odrębnych przepisach,
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

**§ 26**

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 26 ust. 3.
2. Dodatek mieszkaniowy określa:
  - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
  - 2) dla dyrektora – Wójt Gminy,

**PRZEPISY KOŃCOWE****§ 27**

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 regulaminu, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

**§ 28**

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2 regulaminu stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 2 ust. 3, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, których mowa w § 2 ust. 2, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

**§ 29**

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Cieszkowie i Oddziałową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Cieszkowie.

**§ 30**

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r.

**§ 31**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cieszków.

**§ 32**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ZDZISLAW ZAŁĘŻNY

## 1884

### UCHWAŁA RADY GMINY W GRĘBOCICACH NR XLI/169/2009

z dnia 17 kwietnia 2009 r.

#### w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Grębocice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

Określa się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Grębocice w brzmieniu:

#### § 1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:
  - 1) dodatku za wysługę lat,
  - 2) dodatku motywacyjnego,
  - 3) dodatku funkcyjnego,
  - 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych,
  - 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
  - 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
  - 7) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
  - 8) wynagrodzenia za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego,
  - 9) wynagrodzenia za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Grębocice,
  - 2) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole,
  - 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
  - 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
  - 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
  - 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka
  - 7) wójcie gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grębocice,
  - 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Grębocice,
  - 9) zakładowej organizacji związkowej – organizacje związkowe działające w szkole.

3. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Grębocice.

#### § 2

##### Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).
3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
  - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
  - 2) dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

#### § 3

##### Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne



- ne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy oraz wykonywanie dodatkowych zadań lub zajęć, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
    - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
    - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
  - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych
    - b) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
    - c) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 1 uwzględnić zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:
- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki,
  - 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników,
  - 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy,
  - 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy,
  - 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi,
  - 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie,
  - 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym,
  - 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi,
  - 9) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
  - 10) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki,
  - 11) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki,
  - 12) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań,
  - 13) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
3. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły stanowią 6% planowanej kwoty na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole w danym roku budżetowym.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły.
7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły oraz okres jego przyznania, ustala Wójt Gminy, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 i 2.
8. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole lub placówce przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników w pracy.
9. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
10. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
11. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiany jest na piśmie.

## § 4

**Dodatek funkcyjny**

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny w zależności od ilości oddziałów w szkole:

	dyrektor szkoły	wicedyrektor szkoły
1) Przedszkole Publiczne	60%	-
2) Szkoła Podstawowa	75%	58%
3) Gimnazjum	80%	65%

pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
  3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
    - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 8%,
    - 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości 5%,
    - 3) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości 5%,
    - 4) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
  5. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 4, przyznaje dyrektor szkoły.
  6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, 2, 4, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
  7. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 4.
  8. W przypadku pełnienia funkcji wychowawcy w dwóch klasach (oddziałach) lub opiekuna stażu więcej niż z jednym nauczycielem dodatki przyznawane są w wysokości ustalonej w ust. 4 oddzielnie za każde wychowawstwo oraz opiekuna stażu.
  9. O przyznaniu dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiany jest na piśmie.
- część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
6. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do dodatku z każdego tytułu.
  7. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w następujących wysokościach:
    - 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
    - 2) nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – 10% wynagrodzenia zasadniczego,
    - 3) nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia w klasach lub grupach specjalnych, zorganizowanych w szkole – 15% wynagrodzenia zasadniczego,
    - 4) nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia obowiązkowe wg szkolnego planu nauczania w klasach lub grupach, w których przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego – 10% wynagrodzenia zasadniczego,
    - 5) nauczycielom, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego – 10% wynagrodzenia zasadniczego.Dodatek, o którym mowa w pkt 3–4, przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
  8. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej za trudne warunki pracy zwiększony o 5% wynagrodzenia zasadniczego.

## § 6

**Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

- § 5
- Dodatek za warunki pracy**
1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach.
  2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
    - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
    - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
  3. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.
  4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko
1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
  2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1.
  3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodat-

ku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

#### § 7

##### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 2,0% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłatę nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.
2. Z wyodrębnionego funduszu, o którym mowa w ust. 1, przeznaczają się:
  - 1) 40% środków na nagrody organu prowadzącego zwane nagrodą Wójta Gminy
  - 2) 60% środków na nagrody Dyrektora Szkoły.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
4. Wysokość nagrody Dyrektora Szkoły nie może przekraczać wysokości Nagrody Wójta Gminy.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy występuje dyrektor szkoły – dla nauczyciela zatrudnionego w tej szkole;
6. Wnioski o nagrodę Wójta Gminy według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały, o których mowa w ust. 5, składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Grębocicach w terminie do dnia 1 października każdego roku.
7. Nagroda, o której mowa w ust. 2 pkt 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 6 z następujących kryteriów:
  - 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzanych w szkole;
  - 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach szczebla co najmniej powiatowego;
  - 3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej;
  - 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową;
  - 5) przygotowuje oraz organizuje imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne;
  - 6) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy krajoznawczo turystyczne;
  - 7) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia

i poprawy efektywności kształcenia i wychowania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów lub wychowanków;

- 8) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły;
  - 9) organizuje i rozwija formy współpracy szkoły z organizacjami, które prowadzą statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania;
  - 10) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich lub młodzieżowych podejmując opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej;
  - 11) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz.
8. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówce, kandydaci do nagrody powinni spełniać co najmniej trzy kryteria wymienione w ust. 7 oraz kryteria w zakresie organizacji placówki, do których zalicza się w szczególności:
- 1) prawidłowo organizuje pracę placówki, tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce;
  - 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki;
  - 3) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenia istniejącej bazy;
  - 4) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole środkami budżetowymi;
  - 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje;
  - 6) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz;
  - 7) posiada wymierne efekty organizacyjne i menedżerskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.
9. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę Wójta Gminy, otrzymuje dyplom, którego opis umieszcza się w jego aktach osobowych.
10. Nagrodę Wójta Gminy wypłaca szkoła, zatrudniająca nagrodzonego nauczyciela.
11. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi po przepracowaniu przez niego w danej placówce co najmniej 1 roku, który spełnia minimum 8 z następujących kryteriów:
- 1) osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach okręgowych lub centralnych ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I–III miejsca w konkursach, zawodach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
  - 2) wdraża nowatorskie metody nauczania,
  - 3) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
  - 4) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,

- 5) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie, wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach,
  - 6) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - 7) zapewnia pomoc i opiekę uczniom i wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - 8) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
  - 9) organizuje współpracę szkoły z instytucjami, organizacjami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
  - 10) rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
  - 11) doskonalili się zawodowo,
  - 12) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
  - 13) wzorowo wypełnia zadania wynikające z powierzonych funkcji,
  - 14) aktywnie uczestniczy w tworzeniu i aktywizacji dokumentów prawa wewnątrzszkolnego.
12. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę Dyrektora szkoły, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

#### § 8

##### **Dodatek mieszkaniowy**

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%,
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%,
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 6%,
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysądza się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przysądza dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

#### § 9

##### **Inne składniki wynagrodzenia**

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:
  - 1) za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej oraz w gimnazjum w wysokości 6% miesięcznie – średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust.3 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie przewidziane za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt. 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.
4. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć.
5. W razie zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie

z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość wynagrodzenia ustala się, dzieląc stawkę miesięcznego wynagrodzenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

§ 10

**Postanowienia końcowe**

Traci moc uchwała: Rady Gminy Grębocice nr XXXIII/132/2008 z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Grębocice.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębocice.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 24 kwietnia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*MARIAN WÓJCIKOWSKI*

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
w Grębolicach nr XLI/169/2009 z dnia  
17 kwietnia 2009 r. (poz. 1884)

## WNIOSEK

### O PRYZNANIE NAGRODY .....

Składam wniosek o przyznanie nagrody .....

Pani / Panu .....

Zatrudnionej /nemu w .....

Na stanowisku .....

Wykształcenie .....

Staż pracy ( w tym pedagogicznej) .....

Otrzymane nagrody, podać rok wręczenia .....

UZASADNIENIE WNIOSKU :

Podpis i pieczęć Wnioskodawcy

**1885**

**UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH  
NR XXVI/157/09**

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

**w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Kunice regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1448) i art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 22, poz. 181, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, z 2006 r. Nr 97, poz. 674 oraz z 2007 r. Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) Rada Gminy w Kunicach uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Kunice:

- 1) wysokość dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i mieszkaniowego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

**Dodatek motywacyjny**

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,

- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
  - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach we-

- wnątrzeszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
    - a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w oparciu o posiadane środki finansowe,
    - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
    - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
    - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
  - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
    - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
    - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
    - c) polityka kadrowa,
    - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
    - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
    - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
  - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
    - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, regionu, województwa, kraju,
    - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
    - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
    - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
    - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
    - f) konstruktywna współpraca z radą rodziców lub szkoły i samorządem uczniowskim.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat, wynosi w odniesieniu do średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, zwanego dalej „średnim wynagrodzeniem nauczyciela stażysty“:
- 1) dla dyrektorów szkół od 1% do 14%
  - 2) dla pozostałych nauczycieli od 1% do 6%.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły w oparciu o kryteria – w wysokości do 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów ustala wójt – wysokości do 20% otrzymywanego przez dyrektora wynagrodzenia zasadniczego.
7. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu pół roku szkolnego w danej szkole, a nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, z dniem powierzenia tego stanowiska.
8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
9. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony – po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel był poprzednio zatrudniony.

#### Dodatek funkcyjny

##### § 3

1. Dodatki funkcyjne przysługują:
  - 1) dyrektorom szkół w wysokości od 1% do 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
  - 2) nauczycielom-wychowawcom klas lub oddziałów i grup przedszkolnych w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
  - 3) nauczycielom opiekunom stażu w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
  - 4) nauczycielom – doradcom metodycznym w wysokości do 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych określonych w ust. 1 ustala dla dyrektorów Wójt Gminy, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły, uwzględniając odpowiednio m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji.
3. Dodatek dla nauczyciela opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a dla wychowawcy za każdą klasę lub oddział. W oddziale przedszkolnym przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.

##### § 4

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od dnia powierzenia stanowiska uprawniającego do dodatku.



2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

#### **Dodatek mieszkaniowy**

##### **§ 5**

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Szkole Podstawowej lub Gimnazjum, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 6%
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 8%
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 10%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego współmałżonka, a także dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.  
Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

#### **Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

##### **§ 6**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną

liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których praca wykonywana jest przez okres krótszy niż 5 dni w tygodniu lub krótszy niż 4 dni w tygodniu, gdy dla nauczycieli ustalono czterodniowy tydzień pracy – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczycieli ustalono czterodniowy tydzień pracy.

#### **Dodatek za warunki pracy**

##### **§ 7**

1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 5% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość indywidualnego dodatku za warunki pracy ustala dyrektor w granicach, o których mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę w szczególności stopień trudności zajęć realizowanych w warunkach trudnych i uciążliwych, w tym stopień upośledzenia ucznia.
3. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi – dyrektor, a dyrektorowi – wójt.

#### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

##### **§ 8**

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z tym że:
  - 1) 65% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
  - 2) 35% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Kryteria i tryb ich przyznawania określa się w odrębnej uchwale.

##### **§ 9**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

##### **§ 10**

Traci moc uchwała nr XXIII/141/08 Rady Gminy w Kunicach z dnia 30 grudnia 2008 r.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*TADEUSZ SUSZEK*

**1886**

**UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH  
NR XXVI/162/09**

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad gospodarowania  
nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kunice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XL/231/06 Rady Gminy w Kunicach z dnia 30 maja 2006 roku w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kunice (Dziennik Urzędowy Nr 137, poz. 2121 z dnia 5 lipca 2006 r.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6. pkt 4 określenie „§ 31” zastępuje się określeniem „§ 27”,
- 2) w § 21. pkt 1 określenie „ § 21” zastępuje się określeniem „§ 20”,
- 3) w § 22. dodaje się pkt „4) budynki mieszkalne, w których znajduje się tylko jeden lokal (dom jednorodzinny), jeżeli taki dom jest w całości przedmiotem najmu”,
- 4) w § 26. dodaje się pkt „4. Przy wykupie budynku mieszkalnego obejmującego jeden lokal

- mieszkalny i jednorazowej zapłacie, cenę sprzedaży obniża się o 95%”,
- 5) w § 29. pkt 2 liczbę „50%” zastępuje się liczbą „30%”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kunice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*TADEUSZ SUSZEK*

## 1887

### UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA NR XXXV/356/09

z dnia 24 kwietnia 2009 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miękinia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala:

#### REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miękinia

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

##### § 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) z wyjątkiem nauczycieli określonych w ust. 2.
2. Nauczycielom, którzy legitymują się wykształceniem o dwuletnich formach kształcenia zawodowego (studium nauczycielskie, studium wychowania przedszkolnego, studium nauczania początkowego, pedagogiczne studium techniczne), oraz nauczycielom, którzy w dniu 17 maja 2000 roku otrzymali zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie wyższych studiów magisterskich lub – po dniu 1 stycznia 1990 roku wyższego seminarium duchownego, podwyższa się minimalne

stawki wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zmianami) do poziomu, jak dla nauczycieli legitymujących się tytułem zawodowym licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplomem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych.

##### § 3

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

1. dodatku motywacyjnego,
2. dodatku za wysługę lat,
3. dodatku funkcyjnego,
4. dodatku za warunki pracy,
5. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
6. nagród ze specjalnego funduszu nagród,
7. dodatku mieszkaniowego,
8. innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

#### II. DODATEK MOTYWACYJNY

##### § 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie, co najmniej trzech z niżej wymienionych kryteriów:
  1. uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej pozytywnych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzami-

- nów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
  2. umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
  3. pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  4. posiadanie, co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
  5. systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
  6. podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  7. wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
  8. dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych lub przedszkolnych,
  9. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  10. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  11. przestrzeganie dyscypliny pracy,
  12. zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a. udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych lub przedszkolnych,
    - b. udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
    - c. opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły lub przedszkola,
    - d. prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły lub przedszkola.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i przedszkoli decydują w szczególności następujące kryteria:
1. umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły lub przedszkola:
    - a. przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
    - b. podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkoły lub przedszkola,
    - c. pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły lub przedszkola,
    - d. podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
  2. sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły lub przedszkola:
    - a. dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
    - b. podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
    - c. polityka kadrowa,
    - d. organizowanie konferencji szkoleniowych,
    - e. współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
    - f. podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły lub przedszkola,
  3. wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły lub przedszkola:
    - a. osiągnięcia uczniów: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
    - b. poszerzona oferta szkoły lub przedszkola poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
    - c. dbałość o klimat wychowawczy szkoły lub przedszkola poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
    - d. stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
    - e. obecność szkoły lub przedszkola w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
    - f. konstruktywna współpraca z Radą Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

## § 5

1. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela – w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego na jeden pełny etat wynagrodzenia nauczyciela mianowanego.
2. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły lub przedszkola – w wysokości 50% wynagrodzenia zasadniczego na jeden pełny etat dyrektora.

## § 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola w oparciu o opracowane kryteria. Przyznawany jest kwotowo. Dodatek nie może przekraczać 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż na 2 miesiące i nie dłuższy niż 10 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły lub przedszkola przyznaje Wójt Gminy Miękinia w wysokości do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły lub przedszkola przyznaje się na czas określony, nie

krótszy niż na 2 miesiące i nie dłuższy niż 10 miesięcy.

### § 7

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na piśmie.

### III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

#### § 8

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz § 7 rozporządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.

### IV. DODATEK FUNKCYJNY

#### § 9

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół i przedszkoli przyznaje Wójt Gminy Miękinia, a dla wi-

Tabela dodatków funkcyjnych

STANOWISKO	WYSOKOŚĆ DODATKU
Dyrektor przedszkola:	30–100%
Dyrektor zespołu	50–150%
Dyrektor szkoły	30–100%
Wicedyrektor: zespołu, szkoły, przedszkola	30–80%

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub przedszkola, a także gdy powierzono te obowiązki w zastępstwie.
2. Dodatek funkcyjny, w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły lub przedszkola, przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

#### § 11

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

1. sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 10 ust.1, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
2. powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości do 10 dzieci – 1%, od 11 do 20 dzieci 2,5%, od 21 do 25 dzieci 3%, pow. 25 dzieci

cedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły lub przedszkola przyznaje się, biorąc pod uwagę warunki organizacyjne, m.in.:
  - a. liczbę uczniów
  - b. liczbę zastępców,
  - c. zmianowość,
  - d. liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła lub przedszkole.

#### § 10

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły lub przedszkola, przysługuje dodatek funkcyjny obliczony na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym w wysokości określonej w poniższej tabeli.

5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 10 ust. 1.

3. W przypadku powierzenia wychowawstwa w grupie przedszkolnej 2 nauczycielom dodatek wynosi 70% dla każdego nauczyciela.

#### § 12

1. Dodatek funkcyjny, o których mowa w § 10, nie wyklucza prawa do dodatku, o którym mowa w § 11.
2. Dodatek, o którym mowa, przyznaje:
  - 1) nauczycielowi – dyrektor
  - 2) dyrektorowi – Wójt

### V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

#### § 13

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
  1. zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego

w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,

2. zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
  3. zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.
2. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązu­jący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, realizuje w tych warunkach obowiązu­jący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

#### § 14

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w § 13 ust. 1 pkt 1, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 roku w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328), w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą godzinę zajęć.

#### § 15

1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
2. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, przedszkola, a dla dyrektora Wójt Gminy Miękinia.

### **VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

#### § 16

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc stawkę osobistego zaszeregowania nauczyciela łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć realizowanych przez nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się, mnożąc tygo-

dniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4, 16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

### **VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD**

#### § 17

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. Tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości, co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły lub przedszkola, z czego:
  1. 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół i przedszkoli,
  2. 30% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

#### § 18

Nagrody, o których mowa w § 17, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

#### § 19

Nagrody przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola, po zasięgnięciu w głosowaniu tajnym opinii rady pedagogicznej, ze środków określonych w § 17 ust. 2 pkt 1, a w przypadku nagród organu prowadzącego Wójt Gminy Miękinia, ze środków określonych w § 17 ust. 2 pkt 2.

#### § 20

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójt Gminy Miękinia występuje:
  1. dyrektor szkoły lub przedszkola – dla nauczycieli szkół i przedszkoli,
  2. dyrektor Samorządowego Zespołu Oświaty – dla dyrektora szkoły lub przedszkola,
  3. dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej właściwa organizacja związkowa.
2. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
  1. imię i nazwisko,
  2. datę urodzenia,
  3. informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
  4. staż pracy pedagogicznej,
  5. nazwę szkoły,
  6. zajmowane stanowisko,
  7. otrzymane dotychczas nagrody,
  8. ocenę pracy pedagogicznej,
  9. uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

## § 21

1. Nagroda, o której mowa w § 17, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

1. w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a. osiąga pozytywne wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b. podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- c. osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d. posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e. przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne, przedszkolne lub środowiskowe,
- f. prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g. organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h. prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- i. osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

2. w zakresie pracy opiekuńczej:

- a. zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b. prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c. organizuje współpracę szkoły lub przedszkola z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d. organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub przedszkola, rozwija formy współdziałania szkoły lub przedszkola z rodzicami,

3. w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a. udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b. udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

## § 22

Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teźce akt osobowych.

## § 23

1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
2. Nagroda dyrektora szkoły lub przedszkola nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.
3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 150% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 10 ust. 1.
4. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 200% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 10 ust. 1.

**VIII. DODATEK MIESZKANIOWY**

## § 24

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenie wsi, tj. w:
  1. Szkole Podstawowej w Pisarzowicach,
  2. Szkole Podstawowej w Mrozowie,
  3. Szkole Podstawowej w Miękinii,
  4. Szkole Podstawowej w Lutyni,
  5. Gimnazjum w Miękinii,
  6. Gimnazjum w Lutyni,
  7. Publicznym Przedszkolu w Miękinii,i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  1. przy jednej osobie w rodzinie – 3%
  2. przy dwóch osobach w rodzinie – 4%
  3. przy trzech osobach w rodzinie – 5%
  4. przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6%wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu do 26 roku życia.
4. Nauczycielowi i współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym,

przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt Gminy Miękinia.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  1. niezależnie od tytułu do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  2. od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

#### **IX. INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA**

##### § 25

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę prac z języka polskiego począwszy od klasy IV szkoły podstawowej w wysokości 2% miesięcznie osobistej stawki zaszeregowania.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przyznaje:
  - a. nauczycielowi – dyrektor
  - b. dyrektorowi – wójt

#### **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### § 26

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole i pełnienie funkcji opiekuna stażu, które przysługują w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 roku w sprawie szczegó-

wych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737 ze zmianami).

##### § 27

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się, dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się, mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

##### § 28

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

##### § 29

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

##### § 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązywania od 1 kwietnia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*CZESŁAW OSIECKI*



1888



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 11 maja 2009 r.

NK.II.0911-4/314/09

### ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Wojewoda Dolnośląski – organ nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego stwierdza nieważność **§ 4 ust. 6** uchwały nr XLI/169/2009 Rady Gminy w Grębolicach z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Grębocice, z powodu istotnego naruszenia art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami – zwaną dalej ustawą).

#### Uzasadnienie

Rada Gminy w Grębolicach na sesji w dniu 17 kwietnia 2009 r. podjęła uchwałę nr XLI/169/2009 w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Grębocice.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, iż **§ 4 ust. 6** uchwały został podjęty z istotnym naruszeniem art. 30 ust. 6 ustawy.

Przedmiotowa uchwała w podstawie prawnej powołuje m.in. art. 30 ust. 6 ustawy, który stanowi, iż *„organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu:*

- 1) *wysokość stawek dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34,*
  - 2) *szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3,*
  - 3) *wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach*
- *w taki sposób, aby średnie wynagrodzenia nauczycieli, składające się ze składników, o których mowa w ust. 1, odpowiadały na obszarze działania danej jednostki samorządu terytorialnego co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli, o których mowa w ust. 3.*

Uchwała w § 4 ust. 6 wskazuje okoliczności i zasady przyznawania dodatku funkcyjnego.

Zgodnie z art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa **wysokość stawek dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Karty Nauczyciela, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków.** Uprawniony organ określa więc w regulaminie, jakiej wysokości dodatek przysługuje nauczycielowi przy spełnieniu określonych warunków. Warunkiem przyznawania jest więc taka okoliczność, która uprawnia nauczyciela do uzyskania dodatku, a kompetencja do określenia szczegółowych warunków przyznawania oznacza wskazanie warunków, pod jakimi dodatek taki zostanie przyznany, a więc tych, jakie nauczyciel musi spełniać, zanim go otrzyma. Warunki przyznawania dodatków nie mogą więc obejmować swą regulacją okoliczności, w których nastąpi wypłacenie takiego dodatku. Kwestia ta jest już bowiem wyczerpująco uregulowana przez przepisy Kodeksu pracy i rozporządzeń wykonawczych oraz przez przepisy ustawy – Karty Nauczyciela. Skoro bowiem zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy wszystkie wymienione dodatki stanowią składniki wynagrodzenia, to należy uznać, że kwestię ich wypłat będą regulowały przepisy stanowiące o wypłacie wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy. Jeśli chodzi np. o okresy nieobecności w pracy, to zgodnie z art. 80 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.) *wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną, zaś za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia wtedy, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.* Zgodnie z art. 92 § 1 pkt 1 Kodeksu pracy za czas niezdolności pracownika do pracy wskutek choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną – trwającej łącznie do 33 dni w ciągu roku kalendarzowego – pracownik zachowuje prawo do 80% wynagrodzenia, chyba że obowiązujące u danego pracodawcy przepisy prawa pracy przewidują wyższe wynagrodzenie z tego tytu-

tu. Obowiązuje również rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy. Zostało ono wydane w oparciu o art. 298<sup>2</sup> Kodeksu pracy, zgodnie z którym to Minister Pracy i Polityki Socjalnej został upoważniony do określenia, w drodze rozporządzenia, sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz zakresu przysługujących pracownikom zwolnień od pracy, a także przypadków, w których za czas nieobecności lub zwolnienia pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

Należy wskazać także na regulacje Karty Nauczyciela, które dotyczą kwestii wypłaty wynagrodzenia nauczyciela. Jest to między innymi art. 67 ust. 1 Karty Nauczyciela, zgodnie z którym *za czas urlopu poczynkowego nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie, jakie by otrzymał, gdyby w tym czasie pracował. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zajęcia dodatkowe oblicza się na podstawie przeciętnego wynagrodzenia z okresu wszystkich miesięcy danego roku szkolnego, poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu, a jeżeli okres zatrudnienia jest krótszy od roku szkolnego – z tego okresu*. Ustawodawca uregulował także kwestię wypłaty wynagrodzenia w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia, gdzie w oparciu o art. 73 ust. 5 Karty Nauczyciela *nauczyciel w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia zachowuje prawo do comiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za wysługę lat oraz prawo do innych świadczeń pracowniczych, w tym dodatków socjalnych, o których mowa w art. 54*. Tak więc to ustawodawca zdecydował, jakie składniki wynagrodzenia są wypłacane w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia, co oznacza, że kwestia ta nie może być regulowana ponownie przez organ stanowiący j.s.t. w regulaminie.

Z kolei np. moment zmiany wynagrodzenia ustawodawca oznaczył w art. 39 ust. 1 Karty Nauczyciela, zgodnie z którym *zmiana wysokości wynagrodzenia w czasie trwania stosunku pracy w związku z uzyskaniem kolejnego stopnia awansu zawodowego nauczyciela następuje z pierwszym dniem roku szkolnego następującego po roku szkolnym, w którym nauczyciel uzyskał wyższy stopień awansu, a zmiana wysokości wynagrodzenia z innych przyczyn następuje z pierwszym dniem najbliższego miesiąca kalendarzowego, jeżeli inne przyczyny nie nastąpiły od pierwszego dnia danego miesiąca kalendarzowego*.

Przytoczone wyżej regulacje wskazują wyraźnie, że ustawodawca nie przyznał kompetencji dla organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego do ustalania zasad wypłacania poszczególnych składników wynagrodzenia nauczycieli. Należy stwierdzić, że o ile ustawodawca był zainteresowany przyznaniem czy pozbawieniem nauczycieli wynagrodzenia, to uczynił to w drodze stosownych regulacji, a zatem nie można przyjąć, że pozostawiono swobodę organom stanowiącym jednostek samorządu terytorialnego do przyjęcia odmiennych uregulowań. Uchwalony regulamin nie może z kolei być przepisem szczególnym w rozumieniu art. 80 Kodeksu pracy, co do określania warunków zachowania lub utraty prawa do wynagrodzenia. Wyklucza taką możliwość brzmienie normy kompetencyjnej do jego wydania, która upoważnia właściwe organy wyłącznie do ustalenia **szczegółowych warunków przyznawania dodatków**, co oznacza, że rada gminy może jedynie uszczegółwić warunki ogólne przyznawania dodatków, określone w ustawie i rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.). Natomiast ustalenie, czy za dany okres przysługuje wynagrodzenie, następuje w oparciu o zasady określone w ustawie – Karta Nauczyciela i Kodeksie pracy, do którego odsyła art. 91c ust. 1 ustawy.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu złożona za pośrednictwem organu nadzoru w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC



Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,  
tel. 0-71/340-66-21, e-mail [a.augustynowicz@duw.pl](mailto:a.augustynowicz@duw.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02, e-mail [w.startek@duw.pl](mailto:w.startek@duw.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---