

1814

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEGNICY NR XXXVI/325/09

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego na osiedlu Piekary w Legnicy – rejonu ulicy Sudeckiej i Tatrzańskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) oraz art. 15 ust. 1 i 2 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 i z 2007 r. Nr 127, poz. 880; z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413), w związku z uchwałą nr XIX/181/07 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego na osiedlu Piekary w Legnicy – rejonu ulicy Sudeckiej i Tatrzańskiej, po stwierdzeniu zgodności projektu planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta, uchwala się, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego na osiedlu Piekary w Legnicy – rejonu ulicy Sudeckiej i Tatrzańskiej, w granicach określonych na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustalenia planu zawarte są:
 - 1) w tekście uchwały
 - 2) w rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Integralną częścią niniejszej uchwały są:
 - 1) załącznik nr 2 – „Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w planie należących do zadań własnych gminy”,
 - 2) załącznik nr 3 – „Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu”.

§ 2

Ilekoć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1,
- 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000,
- 3) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie terenu, które

wynno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,

- 4) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają funkcje podstawowe,
- 5) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 6) **liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie, które rozgraniczają tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 7) **linii zabudowy nieprzekraczalnej** – należy przez to rozumieć linię, której elementy zabudowy nie mogą przekraczać o więcej niż:
1,0 m – dla okapów i gzymsów,
2,5 m – dla balkonów, galerii, werand, tarasów lub schodów zewnętrznych.
Ustalenie nie dotyczy obiektów zlokalizowanych w całości w gruncie,
- 8) **obiektach i urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, w myśl przepisów Prawa budowlanego,
- 9) **liczbie kondygnacji** – należy przez to rozumieć liczbę kondygnacji nadziemnych budynku o wysokości standardowej dla danej funkcji, wraz z poddaszem użytkowym (przeznaczonym na pobyt ludzi) z wyłączeniem piwnic i suterenu,

- 10) **wysokość zabudowy** – należy przez to rozumieć wysokość mierzoną od poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku do najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy) lub punktu zbiegu połaci dachowych,
 - 11) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć nieruchomości gruntową – grunt (tj. jedną lub więcej graniczących ze sobą działek gruntu wraz z częściami składowymi) stanowiący odrębny przedmiot własności – będący we władaniu tego samego podmiotu, otoczony od zewnątrz gruntami innych podmiotów,
 - 12) **działce gruntu** – należy przez to rozumieć niepodzieloną, ciągłą część powierzchni ziemskiej stanowiącą część lub całość nieruchomości gruntowej,
 - 13) **wskaźniku zabudowy** – rozumie się przez to wartość stosunku powierzchni zabudowy do powierzchni nieruchomości,
 - 14) **wskaźnik intensywności zabudowy** – rozumie się przez to stosunek powierzchni całkowitej zabudowy – sumy wszystkich kondygnacji nadziemnych obiektów kubaturowych zlokalizowanych na nieruchomości, łącznie z powierzchnią ogólną poddasza liczoną wg obowiązujących przepisów, do powierzchni nieruchomości,
 - 15) **wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej** – rozumie się przez to wartość stosunku powierzchni niezabudowanej oraz nieutwardzonej, pokrytej roślinnością lub wodą powierzchnią, do powierzchni nieruchomości,
 - 16) **drodze wewnętrznej** – należy przez to rozumieć wydzieloną geodezyjnie działkę gruntu będącą własnością lub współwłasnością osób fizycznych lub prawnych oraz jednostek organizacyjnych bez osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, umożliwiającą skomunikowanie działek przyległych z drogą publiczną,
 - 17) **celach publicznych** – należy przez to rozumieć działania o znaczeniu lokalnym i ponadlokalnym stanowiące realizację m.in. ulic i obsługi komunikacji, ciągów i stref pieszych oraz terenów zielonych ogólnie dostępnych,
 - 18) **przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
 - 19) **rozdziale** – należy przez to rozumieć rozdział niniejszej uchwały.
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej (rozdział II),
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych (rozdział II),
 - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy (rozdział II),
 - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów (rozdział II),
 - 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym (rozdział IV),
 - 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy (rozdział II),
 - 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej (rozdział II),
 - 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów (rozdział IV),
 - 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (rozdział IV).
3. Dla całego obszaru objętego planem obowiązują ustalenia zawarte w rozdziałach II i IV.
 4. Obowiązujące ustalenia w rysunku planu stanowią:
 - 1) granice opracowania,
 - 2) przebieg linii rozgraniczających,
 - 3) symbole określające przeznaczenie terenu,
 - 4) przebieg nieprzekraczalnej linii zabudowy.
 5. Na rysunku planu zastosowano oznaczenia literowe i liczbowe w stosunku do poszczególnych terenów o określonym rodzaju przeznaczenia, wydzielonych liniami rozgraniczającymi. Oznaczenia literowe określają podstawowe przeznaczenie terenów i wyszczególnione zostały w rozdziale III.
 6. Geometria projektowanych jezdni, parkingów oraz organizacja terenów zielonych i sportowych mają charakter orientacyjny i winny być uściślone na podstawie opracowań o większym stopniu szczegółowości niż rysunek planu, pod warunkiem zachowania możliwości realizacji ustalonego przeznaczenia i zasad zagospodarowania dla wszystkich terenów.

§ 3

1. Przedmiotem ustaleń planu jest obszar określony w § 1 pkt 1, o łącznej powierzchni ok. **4,51 ha**, w granicach zgodnych z rysunkiem planu stanowiącym załącznik nr 1.
2. Zakres ustaleń planu obejmuje:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania (rozdział II),
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego (rozdział II),
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego (rozdział II),

R O Z D Z I A Ł II

USTALENIA OGÓLNE

§ 4

PRZEZNACZENIE TERENÓW

Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów oznaczone literami:

- 1) **MN** – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
- 2) **UP** – usługi publiczne,

- 3) **U** – nieuciążliwe usługi komercyjne,
- 4) **ZP** – zieleń urządzona,
- 5) **EE** – teren trafostacji,
- 6) **KS** – wydzielone miejsca postojowe (parking),
- 7) **KD Z** – droga zbiorcza,
- 8) **KD L** – droga lokalna,
- 9) **KD D** – droga dojazdowa.

§ 5

ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

1. Ustala się przebieg linii rozgraniczających – zgodnie z rysunkiem planu. Ustalone obowiązujące linie rozgraniczające są przesądzonymi, granicami działek gruntu.
2. Ustala się przebieg nieprzekraczalnych linii zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu.
3. Linia zabudowy nie dotyczy budynków stacji transformatorowych.
4. Na wszystkich terenach dopuszcza się:
 - 1) lokalizowanie obiektów i urządzeń towarzyszących,
 - 2) lokalizowanie obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej (zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 13),
 - 3) nasadzenia zieleni urządzonej.
5. Zasady kształtowania istniejącego i projektowanego zainwestowania, gabaryty projektowanej zabudowy, rodzaj dachu, maksymalny dopuszczalny wskaźnik zabudowy lub wymagany minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej oraz wymagania dotyczące sposobów podziału i zagospodarowania ustalone zostały dla poszczególnych terenów w rozdziale III niniejszej uchwały.

§ 6

ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

1. Wprowadza się obowiązek zapewnienia ochrony wód powierzchniowych (zlewni rzeki Kaczawy) i podziemnych m.in. poprzez kompleksowe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, rozwiązanie gospodarki wodnej, ściekowej (ścieki bytowe, komunalne, przemysłowe oraz opadowe) i odpadami, z uwzględnieniem w miarę możliwości istniejących obiektów infrastruktury technicznej, w tym mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków i składowiska odpadów w Legnicy.
2. Zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, z wyjątkiem realizacji dróg publicznych.
3. Do terenów wymagających szczególnej ochrony przed hałasem zalicza się tereny zabudowy mieszkaniowej MN.
4. Oddziaływanie inwestycji na środowisko z tytułu prowadzonej działalności nie może w odniesieniu do hałasu, zanieczyszczenia powietrza, gleby itp. przekroczyć obowiązujących wielkości dopuszczalnych (normatywnych).

5. Oddziaływanie wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej nie może przekraczać granic nieruchomości, do której prowadzący działalność ma tytuł prawny.
6. Ustala się obowiązek wykonania jezdni, placów manewrowych, parkingów jako szczelne i nienasiąkliwe ze spadkiem w kierunku wpustów ulicznych kanalizacyjnych. Wody opadowe winny być podczyszczane przed ich odprowadzeniem do kanalizacji zgodnie z przepisami szczególnymi.
7. Nawierzchnie chodników i podjazdów powinny być wykonane jako utwardzone, nieszczelne i ze spadkiem w kierunku wpustów ulicznych kanalizacyjnych.
8. Powstające odpady wymagają segregacji z wydzieleniem odpadów niebezpiecznych i zapewnienia postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie gospodarki odpadami. Odpady niebezpieczne winny być gromadzone w szczelnych pojemnikach i przekazywane do wykorzystania lub unieszkodliwiania w instalacjach specjalistycznych. Pozostałe odpady mogą być składowane na wysypisku komunalnym.
9. Wprowadza się obowiązek stosowania do celów grzewczych i technologicznych nośników energii przyjaznych dla środowiska.
10. Wszelkie inwestycje należy prowadzić w sposób zapewniający maksymalną ochronę przyrody.
11. Ustala się obowiązek utrzymania minimalnego wskaźnika powierzchni biologicznie czynnej zgodnie z ustaleniami szczegółowymi.

§ 7

ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

W razie odkrycia podczas prac ziemnych przedmiotów, co do których istnieje przypuszczenie, iż są one zabytkami, należy:

- 1) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryte przedmiot,
- 2) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, ten przedmiot i miejsce jego odkrycia,
- 3) niezwłocznie zawiadomić o tym wojewódzkiego konserwatora zabytków.

§ 8

WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych dotyczą:

- 1) istniejących dróg publicznych i zostały zawarte w § 12 i § 22,
- 2) terenów usług publicznych i zostały zawarte w § 14 i § 15 ,
- 3) terenów zieleni urządzonej i zostały zawarte w § 19.

§ 9

**PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA
ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA
TERENU**

1. Na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązują nieprzekraczalne ograniczenia wysokości zabudowy, określone w dokumentacji rejestracyjnej lotniska Legnica, tj. do 168 m nad poziomem morza. Ograniczenia wysokości dotyczą również infrastruktury technicznej, w tym obiektów i urządzeń lokalizowanych na dachach budynków.
2. Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu zawarto w rozdziale III.

§ 10

**GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA
TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH
OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE
ODRĘBNYCH PRZEPISÓW**

1. Teren objęty planem znajduje się w obszarze Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 318 „Legnica – Słup”, objętego wysoką ochroną (OWO) zgodnie z przepisami szczególnymi.
2. Inne tereny lub obiekty podlegające ochronie ustalone na podstawie odrębnych przepisów – nie występują.

§ 11

**SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA
TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH
UŻYTKOWANIU**

Szczególne warunki zagospodarowania ustalone zostały dla poszczególnych terenów w rozdziale III.

§ 12

**PODSTAWOWE ZASADY MODERNIZACJI,
ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMU
KOMUNIKACJI**

1. Ustala się obsługę komunikacyjną terenów realizowaną przez ulicę Sudecką.
2. Wyznacza się tereny pasów drogowych, oznaczone dla:
 - 1) drogi zbiorczej – **KD Z**,
 - 2) drogi lokalnej – **KD L**,
 - 3) drogi dojazdowej – **KD D**.
3. Wyznacza się teren wydzielonych miejsc postojowych (parking), oznaczony – **KS**.
4. Dostępność komunikacyjną osobom niepełnosprawnym należy zapewnić zgodnie z przepisami w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
5. Ustala się zachowanie właściwych parametrów technicznych ulic, zapewniających poprawną obsługę komunikacyjną obszaru oraz zapewnienie normatywnego rozmieszczenia w nich urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, projektowanych dla potrzeb obsługiwanych terenów.
6. Należy zachować normatywną odległość projektowanych miejsc postojowych na samochody osobowe od terenów o innym przeznaczeniu.

§ 13

**ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY
SYSTEMÓW INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**

1. Dopuszcza się lokalizację i trwałą adaptację wszystkich istniejących sieci, obiektów i urządzeń uzbrojenia terenów niekolidujących z zainwestowaniem przesądzonym w niniejszym planie.
2. Ustala się, że projektowane sieci telekomunikacyjne, zaopatrzenia w gaz, energię elektryczną, wodę i odprowadzenia ścieków należy projektować w liniach rozgraniczających wyznaczonych pasów drogowych oraz terenów obsługi komunikacji samochodowej, jako sieci podziemne. Odstępstwa od ustalonej zasady możliwe są wyłącznie w przypadku wykazania konieczności wynikającej z warunków technicznych prowadzenia sieci, ukształtowania terenu. Prowadzenie sieci poza pasem w liniach rozgraniczających ulic wymaga uzgodnienia z właścicielem działki i zarządcą sieci.
3. Dopuszcza się w granicach terenów określonych w § 4 wydzielanie działek gruntu pod lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej za wyjątkiem lokalizacji instalacji radiokomunikacyjnych, radionawigacyjnych lub radiolokacyjnych w postaci wolno stojących wież bazowych (w tym telefonii komórkowej). Dla wydzielanych działek nie określa się wielkości minimalnej, pod warunkiem zachowania wymogów usytuowania urządzeń, wynikających z przepisów szczególnych.
4. W zakresie sieci i urządzeń elektroenergetycznych oraz gazowych – budowa infrastruktury technicznej może przebiegać wyłącznie na zasadach określonych w Prawie energetycznym.
5. Ustala się realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w niezbędnym dla realizacji ustaleń planu zakresie, z uwzględnieniem:
 - 1) sieci wodociągowej – zaopatrzenie w wodę z systemu istniejących wodociągów miejskich,
 - 2) kanalizacji sanitarnej – docelowo odbiór ścieków komunalnych, do istniejącej kanalizacji ścieków komunalnych, bytowych i przemysłowych. Ścieki wytwarzane w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą winny być przed odprowadzeniem do kanalizacji sanitarnej – w uzasadnionych wypadkach – stosownie podczyszczone,
 - 3) kanalizacji deszczowej – odbiór ścieków opadowych przez istniejącą kanalizację deszczową lub powierzchniowy spływ wód opadowych. Dla terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia wód opadowych substancjami ropopochodnymi oraz innymi substancjami szkodliwymi, wody opadowe należy poddawać wstępnemu podczyszczeniu w stosownych separatorach zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - 4) sieci i urządzeń elektroenergetycznych:
 - a) w zależności od występującego zapotrzebowania na energię elektryczną, dopuszcza się budowę kablowych linii elektroenergetycznych oraz stacji transformatorowych,

- b) w zależności od wielkości planowanej mocy przyłączeniowej, projektowane oraz modernizowane sieci infrastruktury elektroenergetycznej należy prowadzić wzdłuż układów komunikacyjnych, tj. terenów ogólnodostępnych, dopuszcza się odstępstwo od tej zasady po uzgodnieniu z właścicielem terenu i zarządcą sieci,
- c) zasilanie projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących sieci elektroenergetycznych lub projektowanych sieci i stacji, na warunkach określonych przez właściciela sieci,
- d) ustala się obowiązek zachowania normatywnych odległości zabudowy od istniejących i projektowanych sieci elektroenergetycznych,
- e) dopuszcza się lokalizację nowych stacji transformatorowych, dla których ustala się obowiązek wydzielenia działek o szerokości 8 m i długości 8,5 m z możliwością bezpośredniego dojazdu od układu komunikacyjnego oraz usytuowania stacji transformatorowej w odległości do 1,5 m od granicy działki,
- f) w przypadku zaistnienia kolizji planowanego zagospodarowania terenu z istniejącymi liniami elektroenergetycznymi, przebudowa istniejącego uzbrojenia elektroenergetycznego będzie możliwa po uzyskaniu od przedsiębiorstwa elektroenergetycznego warunków na przebudowę tych urządzeń i zawarciu stosownej umowy lub porozumienia. Koszt przebudowy istniejących linii będzie ponosiła gmina lub właściciel terenu,
- 5) sieci gazowej – zaopatrzenie w gaz z dystrybucyjnej sieci gazowej, w uzgodnieniu z dysponentem sieci. Przyłączenie obiektów na zasadach określonych w Prawie energetycznym oraz rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia,
- 6) sieci ciepłowniczej – dopuszcza się możliwość doprowadzenia sieci ciepłowniczej do projektowanych obiektów,
- 7) sieci telekomunikacyjnej – budowa i rozbudowa sieci. Wszelkie zadania inwestycyjne na terenach objętych planem powinny być każdorazowo uzgadniane z zarządcą sieci, w zakresie występowania kolizji z istniejącymi urządzeniami. Nie dopuszcza się lokalizacji instalacji radiokomunikacyjnych, radionawigacyjnych lub radiolokacyjnych w postaci wolno stojących wież bazowych telefonii komórkowej oraz bezprzewodowej infrastruktury technicznej w postaci stacji bazowych (anten nadawczo-odbiorczych) telefonii cyfrowej zlokalizowanych na obiektach budowlanych.
- 1) przeznaczenie podstawowe: usługi publiczne (usługi nauki, oświaty, kultury i sportu),
- 2) przeznaczenie dopuszczalne: nieuciążliwe usługi komercyjne, zieleń urządzona, drogi wewnętrzne, wydzielone miejsca postojowe,
- 3) zasady zagospodarowania terenu 1UP:
- a) istniejąca zieleń i tereny sportowo-rekreacyjne – do zachowania,
- b) nie dopuszcza się zabudowy terenu,
- c) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej – 0,70,
- d) dopuszcza się przyłączenie całości lub części terenu do pasa drogowego 3KD D1/2 oraz zagospodarowanie zgodne z ustaleniami zawartymi w § 12 i § 22,
- 4) zasady zagospodarowania terenu 2UP:
- a) istniejąca zabudowa – dopuszcza się zachowanie istniejących budynków i obiektów,
- b) dopuszcza się rozbudowę lub przebudowę istniejących budynków oraz nową zabudowę,
- c) maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,50,
- d) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 1,70,
- e) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej, uwzględniający tereny rekreacyjno-sportowe (boiska, bieżnie o nawierzchni naturalnej, tartanowej lub pokrytych sztuczną trawą) – 0,40,
- f) dopuszcza się wydzielenie parkingów oraz dróg wewnętrznych,
- g) układ miejsc postojowych według projektu zagospodarowania terenu,
- h) minimalny udział powierzchni czynnej biologicznie w ogólnej powierzchni wydzielonego parkingu – 10%, w tym min. 1 drzewo na 6 miejsc postojowych,
- 5) charakterystyka zabudowy dla terenu 2UP:
- a) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych – 4, w tym poddasze użytkowe,
- b) maksymalna wysokość zabudowy zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 9 ust. 1.,
- c) wysokość posadowienia parteru w przedziale: min. 30 cm, max 1,2 m nad poziom terenu,
- d) dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
- e) dopuszcza się lokalizację obiektów kubaturowych związanych z działalnością palcówki (w tym garaży, zaplecza technicznego oraz obiektów gospodarczych) wyłącznie jako harmonijnych elementów obiektu. Nie dopuszcza się wolno stojących garaży lub obiektów typu „blaszak”,
- f) zaleca się dach stromy o kącie nachylenia min 30°, dopuszcza się układ wielospadowy, układ dominującej kalenicy – równoległy lub prostopadły do osi jezdni, pokrycie dachówką ceramiczną, lub innym materiałem o podobnym kolorze i fakturze zbliżonej do formy dachówki. Dopuszcza się dach płaski. Dla obiektu hali sportowej dopuszcza się zadaszenie nietypowe,
- g) w wykończeniu budynków należy stosować klasyczne połączenia materiałów naturalnych takich jak kamień, cegła, ceramika budowlana, tynki szlachetne i drewno, pod względem

R O Z D Z I A Ł III

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA TERENÓW WYZNACZONYCH LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI

§ 14

Ustalenia dla terenów 1UP, 2UP:

kolorystyki ustala się zrównoważone kompozycje barwne. Dopuszcza się współczesne elewacje o zdecydowanej kolorystyce i znaczącym udziale powierzchni przeszklonych.

§ 15

Ustalenia dla terenu **3UP**:

- 1) przeznaczenie podstawowe: usługi publiczne (usługi nauki, oświaty, kultury i sportu),
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne: zieleń urządzona, drogi wewnętrzne, wydzielone miejsca postojowe,
 - 3) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) dopuszcza się zachowanie istniejących budynków,
 - b) dopuszcza się rozbudowę lub przebudowę istniejących budynków oraz nową zabudowę,
 - c) maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,50,
 - d) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 1,20,
 - e) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej, uwzględniający tereny rekreacyjno-sportowe – 0,40,
 - f) istniejąca zieleń i teren rekreacyjny przy przedszkolu – do zachowania,
 - g) dopuszcza się wprowadzenie zieleni wysokiej, małej architektury, wyposażenia placu zabaw,
 - 4) charakterystyka zabudowy:
 - a) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych – 3, w tym poddasze użytkowe,
 - b) maksymalna wysokość zabudowy zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 9 ust. 1.,
 - c) wysokość posadowienia parteru w przedziale: min. 30 cm, max. 1,2 m nad poziom terenu,
 - d) dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
 - e) dopuszcza się lokalizację obiektów kubaturowych związanych z działalnością palcówki (w tym garaży, zaplecza technicznego oraz obiektów gospodarczych) wyłącznie jako harmonijnych elementów obiektu. Nie dopuszcza się wolno stojących garaży lub obiektów typu „blaszak”,
 - f) zaleca się dach stromy o kącie nachylenia min 30°, dopuszcza się układ wielospadowy, układ dominującej kalenicy – równoległy lub prostopadły do osi jezdni, pokrycie dachówką ceramiczną, lub innym materiałem o podobnym kolorze i fakturze zbliżonej do formy dachówki; dopuszcza się dach płaski,
 - g) w wykończeniu budynków należy stosować klasyczne połączenia materiałów naturalnych takich jak kamień, cegła, ceramika budowlana, tynki szlachetne i drewno, pod względem kolorystyki ustala się zrównoważone kompozycje barwne. Dopuszcza się współczesne elewacje o zdecydowanej kolorystyce i znaczącym udziale powierzchni przeszklonych.
 - 5) istniejąca zabudowa – dopuszcza się zachowanie istniejących budynków,
 - 6) dopuszcza się rozbudowę lub przebudowę istniejących budynków oraz nową zabudowę,
 - 7) maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,70,
 - 8) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 1,70,
 - 9) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej – 0,20,
- 3) charakterystyka zabudowy:
 - a) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych – 3, w tym poddasze użytkowe,
 - b) maksymalna wysokość zabudowy zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 9 ust. 1.,
 - c) wysokość posadowienia parteru w przedziale: min. 30 cm, max 1,2 m nad poziom terenu,
 - d) dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
 - e) zaleca się dach stromy o kącie nachylenia min. 30°, dopuszcza się układ wielospadowy, układ dominującej kalenicy – równoległy lub prostopadły do osi jezdni, pokrycie dachówką ceramiczną, lub innym materiałem o podobnym kolorze i fakturze zbliżonej do formy dachówki; dopuszcza się dach płaski,
 - f) dopuszcza się współczesne elewacje o zdecydowanej kolorystyce i znaczącym udziale powierzchni przeszklonych oraz połączenia materiałów naturalnych takich jak kamień, cegła, ceramika budowlana, tynki szlachetne i drewno,
 - 4) obsługa komunikacyjna terenu – jak w stanie istniejącym.

§ 17

Ustalenia dla terenu **5U**:

- 1) przeznaczenie podstawowe: nieuciążliwe usługi komercyjne,
- 2) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) istniejąca zabudowa – dopuszcza się zachowanie istniejącego budynku,
 - b) dopuszcza się nową zabudowę – zlokalizowaną zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy oraz jako zabudowę zwartą – na granicy nieruchomości,
 - c) maksymalny wskaźnik zabudowy – 1,00,
 - d) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – zgodnie z przepisami szczególnymi,
- 3) charakterystyka zabudowy:
 - a) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych – nie określa się,
 - b) maksymalna wysokość zabudowy zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 9 ust. 1.,
 - c) wysokość posadowienia parteru w przedziale: min. 30 cm, max 1,2 m nad poziom terenu,
 - d) dopuszcza się podpiwniczenie budynków,
 - e) zaleca się dach płaski; dopuszcza się dach stromy o kącie nachylenia min. 30°, dopuszcza się układ wielospadowy, układ dominującej kalenicy – równoległy lub prostopadły do osi jezdni, pokrycie dachówką ceramiczną, lub innym materiałem o podobnym kolorze i fakturze zbliżonej do formy dachówki,

§ 16

Ustalenia dla terenu **4U**:

- 1) przeznaczenie podstawowe: nieuciążliwe usługi komercyjne,
- 2) zasady zagospodarowania terenu:

- f) dopuszcza się współczesne elewacje o zdecydowanej kolorystyce i znaczącym udziale powierzchni przeszklonych oraz połączenia materiałów naturalnych takich jak kamień, cegła, ceramika budowlana, tynki szlachetne i drewno,
- 4) obsługa komunikacyjna terenu – jak w stanie istniejącym.

§ 18

Ustalenia dla terenów **6MN, 7MN, 8MN:**

- 1) przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
- 2) zagospodarowanie terenu:
 - a) istniejąca zabudowa – dopuszcza się zachowanie oraz przebudowę lub rozbudowę istniejącego budynku na terenie 8MN,
 - b) dopuszcza się nową zabudowę oraz rozbudowę budynków zlokalizowanych na działkach sąsiednich – na warunkach zgodnych z przepisami szczególnymi,
 - c) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych – 2, w tym poddasze użytkowe,
 - d) maksymalna wysokość zabudowy – 9 m,
 - e) minimalna powierzchnia działki – zależnie od programu zagospodarowania – zapewniająca zachowanie minimalnych odległości wynikających z przepisów szczególnych,
 - f) zaleca się dach stromy o kącie nachylenia min 30°, dopuszcza się układ wielospadowy, układ dominującej kalenicy – równoległy lub prostopadły do osi jezdni, pokrycie dachówką ceramiczną, lub innym materiałem o podobnym kolorze i fakturze zbliżonej do formy dachówki; dopuszcza się dach płaski,
 - g) dopuszcza się współczesne elewacje o zdecydowanej kolorystyce i znaczącym udziale powierzchni przeszklonych oraz połączenia materiałów naturalnych takich jak kamień, cegła, ceramika budowlana, tynki szlachetne i drewno.

§ 19

Ustalenia dla terenów **9ZP, 10ZP:**

- 1) przeznaczenie podstawowe: zieleń urządzonej (parkowa, rekreacyjno-wypoczynkowa) oraz rezerwa terenu pod lokalizację zespołu boisk szkolnych oraz urządzenia sportowe,
- 2) przeznaczenie dopuszczalne: lokalizacja placu zabaw dla dzieci oraz obiektów rekreacyjnych typu: wiaty, rampy, mała architektura,
- 3) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) zagospodarowanie powinno umożliwić realizację parku osiedlowego z uwzględnieniem funkcji rekreacyjno-wypoczynkowych,
 - b) powierzchnia przeznaczona pod plac zabaw oraz obiekty rekreacyjne i sportowe nie może stanowić więcej niż 60% ogólnej powierzchni terenu 9ZP,
 - c) należy wprowadzić zwarte pasma zieleni piętrowej o funkcji izolacyjnej oraz uwzględnić znaczny udział zieleni wysokiej, w tym zimozielonej,
- 4) układ zieleni należy kształtować z uwzględnieniem:

- a) warunków wodno-gruntowych,
- b) lokalizacji obiektów rekreacyjnych i sportowych, ścieżek pieszych i małej architektury,
- c) zapewnienia odpowiednich warunków przewietrzania terenu,
- d) zapewnienia dostępu do układu komunikacyjnego oraz miejsc postojowych obsługi i użytkowników terenu parku.

§ 20

Ustalenia dla terenu **11EE:**

- 1) przeznaczenie podstawowe: teren urządzeń elektroenergetycznych – istniejąca trafostacja do zachowania,
- 2) przeznaczenie dopuszczalne – zieleń towarzysząca.

§ 21

Ustalenia dla terenu **12KS:**

- 1) przeznaczenie podstawowe: wydzielone miejsca postojowe (parking),
- 2) przeznaczenie dopuszczalne: ciągi pieszo-jezdne, zieleń urządzonej,
- 3) zagospodarowanie terenu:
 - a) układ miejsc postojowych według projektu zagospodarowania terenu,
 - b) minimalny udział powierzchni czynnej biologicznie w ogólnej powierzchni terenu parkingu – 10%, w tym min. 1 drzewo na 6 miejsc postojowych,
- 4) obsługa komunikacyjna od strony ul. Sudeckiej (1KD Z1/2).

§ 22

1. Ustalenia dla pasa drogowego ulicy zbiorczej – ul. Sudecka – **1KD Z1/2:**
 - 1) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających: 20 m – zgodnie z rysunkiem planu,
 - 2) elementy pasa drogowego: jezdnia o szerokości co najmniej 7 m, pasy postojowe, zatoki autobusowe, chodnik dwustronny, ścieżka rowerowa, zieleń,
 - 3) ograniczona dostępność ulicy – powiązania z układem ulic niższych klas poprzez skrzyżowania z ulicami 2KD L1/2, 5KD D1/2,
 - 4) dopuszcza się zjazd oraz włączenie do ruchu:
 - a) od strony północnej w celu skomunikowania terenu parkingu oznaczonego symbolem 12KS,
 - b) od strony południowej w celu skomunikowania istniejącego zespołu garaży,
 - 5) ulica może prowadzić ruch autobusowy.
2. Ustalenia dla pasa drogowego ulicy lokalnej – ul. Tatrzańska – **2KD L1/2:**
 - 1) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających – zgodnie z rysunkiem planu,
 - 2) elementy pasa drogowego: jezdnia o szerokości co najmniej 6 m, pasy postojowe, chodnik dwustronny, zieleń, dopuszcza się wydzielenie ścieżki rowerowej,
 - 3) dostępność ulicy nieograniczona, bezpośrednia obsługa otoczenia.
3. Ustalenia dla pasa drogowego ulicy dojazdowej – **3KD D1/2:**

- 1) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających – zgodnie z rysunkiem planu: 10–17 m,
 - 2) podstawowe elementy pasa drogowego: jezdnia o szerokości co najmniej 6 m, wydzielone pasy postojowe, chodnik dwustronny; dopuszcza się organizację drogi w formie ciągu pieszo-jezdnego,
 - 3) dopuszczalne elementy pasa drogowego: ścieżka rowerowa, zieleń urządzona,
 - 4) dostępność ulicy nieograniczona, bezpośrednia obsługa otoczenia.
4. Ustalenia dla pasa drogowego ulicy dojazdowej – **4KD D1/2**:
- 1) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających – zgodnie z rysunkiem planu,
 - 2) elementy pasa drogowego: jezdnia o szerokości co najmniej 5 m, chodnik, dopuszcza się organizację drogi w formie ciągu pieszo-jezdnego,
 - 3) dostępność ulicy nieograniczona, bezpośrednia obsługa otoczenia.
5. Ustalenia dla pasa drogowego ulicy dojazdowej – ul. Szmaragdowa – **5KD D1/2**:
- 1) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających – zgodnie z rysunkiem planu,
 - 2) elementy pasa drogowego: jezdnia o szerokości co najmniej 5 m, chodnik dwustronny,
 - 3) dostępność ulicy nieograniczona, bezpośrednia obsługa otoczenia.

§ 23

**SZCZEGÓLNE ZASADY I WARUNKI SCALANIA
ORAZ PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
OBJĘTYCH PLANEM**

1. Nie wyznacza się obszarów wymagających przeprowadzania scaleń i podziałów nieruchomości w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami.
2. Podziału nieruchomości można dokonać, gdy jest on zgodny z ustaleniami planu oraz warunkami określonymi w przepisach szczególnych.
3. Powierzchnia, kształt geometryczny i położenie wydzielanych działek gruntu winna umożliwiać ich zagospodarowanie zgodnie z warunkami określonymi w planie, przy zachowaniu zasad kompozycji założenia urbanistycznego.

4. Wydzielone nieruchomości winny posiadać dostęp do ustalonych w planie dróg.

§ 24

**SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO
ZAGOSPODAROWANIA URZĄDZANIA
I UŻYTKOWANIA TERENÓW**

Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały zachowują one obecne użytkowanie.

§ 25

**STAWKI PROCENTOWE, NA PODSTAWIE
KTÓRYCH USTALA SIĘ OPLATĘ, O KTÓREJ
MOWA W ART. 36 UST. 4 USTAWY
O PLANOWANIU I ZAGOSPODAROWANIU
PRZESTRZENNYM**

Dla terenu określonego w § 1:

- 1) Gospodarka gruntami będzie prowadzona na zasadach określonych przepisami szczególnymi.
- 2) Ustala się stawkę procentową, służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości: 10%.

R O Z D Z I A Ł IV

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 26

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

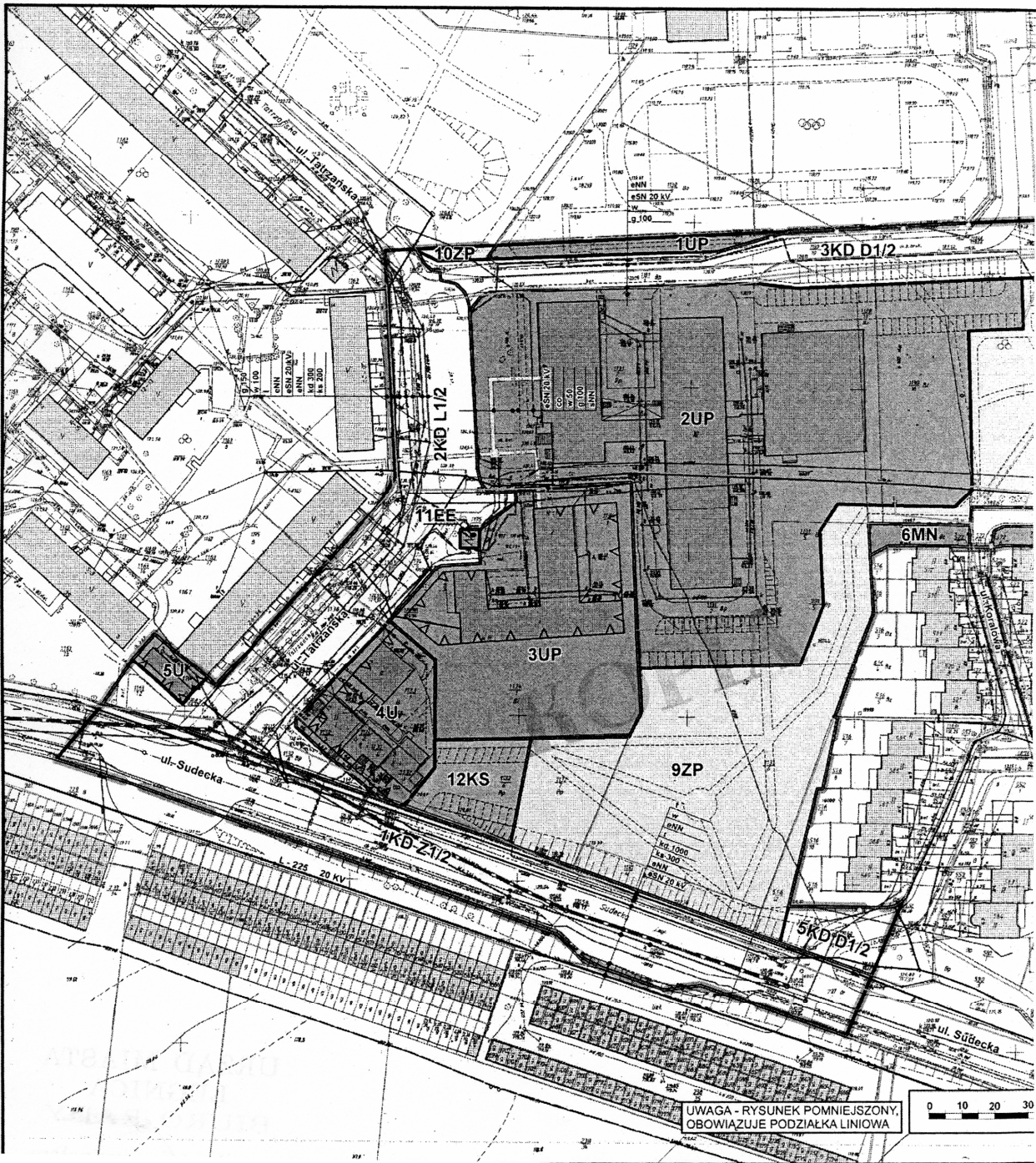
§ 28

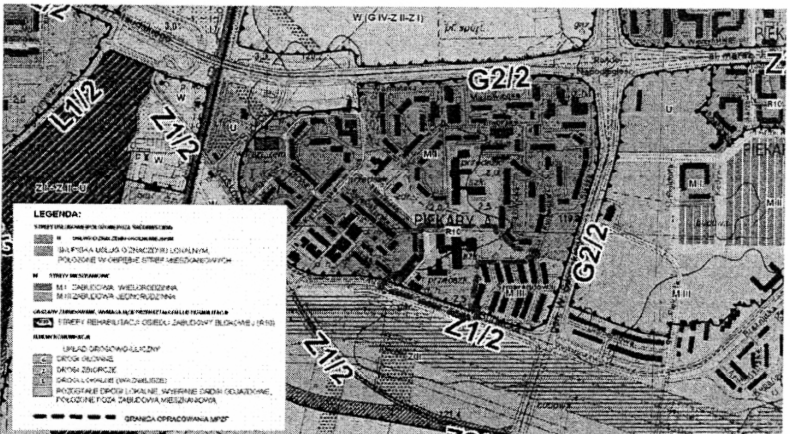
Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Legnicy.

PRZEWODNICZĄCA RADY

EWA SZYMAŃSKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Legnicy nr XXXVI/325/09
z dnia 30 marca 2009 r. (poz. 1814)





LEGENDA:

- GRANICE OPRACOWANIA
- GRANICE OZIĄBEK
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE
- NIEPRZEKAZALNE LINIE ZABUDOWY
- OZNACZENIA TERENOWI
- OZNACZENIA INFORMACYJNE:
- GRANICE OZIĄBEK
- CIĄGI PIESZE REKREACYJNE
- ORIENTACYJNY UKŁAD STANOWISK POSTOJOWYCH
- ZABUDOWA ISTNIEJĄCA

Wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Legnicy, uchwalonego Uchwałą Nr XLIV/425/02 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 stycznia 2002 r. i zmienionego Uchwałami Rady Miejskiej Legnicy Nr XL/520/02 z dnia 24 czerwca 2002r., Nr XI/78/03 z dnia 7 lipca 2003r., Nr XXIII/242/04 z dnia 28 czerwca 2004r., Nr XLIII/451/06 z dnia 27 lutego 2006r., Nr LI/528/06 z dnia 25 września 2006r., Nr LI/530/06 z dnia 25 września 2006r., Nr XI/92/07 z dnia 30 lipca 2007r. oraz Nr XXIII/214/08 z dnia 28 kwietnia 2008 r.

OZNACZENIA

	GRANICE OPRACOWANIA		DROGA DOJAZDOWA
			DROGA LOKALNA
			DROGA ZBIORCZA
	MN, ZP		
	MN		
	UP		
	ZP		
	KS		
	EE		

MIEJSOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
 terenu położonego na osiedlu Piekary w Legnicy
 - rejonu ulicy Sudeckiej i Tatrzańskiej

RYSUNEK PLANU Skala 1:1 000



Rynek 34 58-220 Legnica
 mgr inż. Magdalena Obertaniec-Mieczek
 mgr inż. Marek Kozłowski
 mgr inż. Aleksandra Kozłowska
 tech.arch. Ewa Bałkierz
 inż. Ireneusz Szymański
 mgr inż. Katarzyna Karasek
 gł. projektant
 asystent projektanta
 asystent projektanta
 asystent projektanta

INFRASTRUKTURA TECHNICZNA

	SIEĆ WODOCIĄGOWA		SIEĆ GAZOWA
	KANALIZACJA SANITARNA		LINIE ENERGETYCZNE NAPONIĘTNE
	KANALIZACJA DESZCZOWA		LINIE ŚREDNIEGO NAPIĘCIA
	KOLEKTOR KANALIZACJI DESZCZOWEJ		LINIE NISKIEGO NAPIĘCIA
	SIEĆ CIEPŁOWNICZA		LINIE OŚWIETLENIA ULICZNEGO
	SIEĆ TELETECHNICZNA		LAMPY OŚWIETLIWIOWA ULICZNA

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej Legnicy nr XXXVI/325/09
z dnia 30 marca 2009 r. (poz. 1814)**

**Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w planie
należących do zadań własnych gminy**

1. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego jest w stanie istniejącym terenem częściowo zabudowanym, wyposażonym w sieci infrastruktury technicznej.
2. W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego na osiedlu Piekary w Legnicy – rejonu ulicy Sudeckiej i Tatrzańskiej, może wystąpić konieczność realizacji nowych sieci i urządzeń systemu wodociągowego i kanalizacji oraz sieci oświetlenia ulic.
3. Ustala się, że projektowane sieci telekomunikacyjne, zaopatrzenia w gaz, energię elektryczną, wodę i odprowadzenia ścieków należy projektować w liniach rozgraniczających wyznaczonych pasów drogowych oraz terenów obsługi komunikacji samochodowej, jako sieci podziemne. Odstępstwa od ustalonej zasady możliwe są wyłącznie w przypadku wykazania konieczności wynikającej z warunków technicznych prowadzenia sieci, ukształtowania terenu. Prowadzenie sieci poza pasem w liniach rozgraniczających ulic wymaga uzgodnienia z właścicielem działki i zarządcą sieci.
4. Inwestycje, o których mowa w ust. 2 i 3, realizowane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie zasad finansowania oraz przepisami o finansach publicznych.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej Legnicy nr XXXVI/325/09
z dnia 30 marca 2009 r. (poz. 1814)**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu

W trakcie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego na osiedlu Piekary w Legnicy – rejonu ulicy Sudeckiej i Tatrzańskiej, tzn. w okresie od 27 stycznia do 17 lutego 2009 r. **nie zgłoszono uwag do projektu planu.**

W okresie 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia planu **wpłynęła 1 uwaga**, zgłoszona przez firmę reprezentującą Polską Telefonię Cyfrową – ITE sp. z o.o, która wniosła o dopuszczenie lokalizowania stacji bazowych telefonii komórkowej na terenie jednostki 2UP.

Prezydent Miasta zgodnie z art. 17 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) rozpatrzył i odrzucił uwagę.

1815

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ NR XXXIII/197/09

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXV/149/08 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXV/149/08 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miast i gminy Leśna (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2008 r. Nr 212, poz. 2365), w § 2 zdanie:

„Dla terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi określa się następujące przeznaczenie i warunki zagospodarowania:

01 U Teren istniejącej i projektowanej zabudowy usługowej położonej w obrębie działek nr: 389/2, 390, 391/5, 391/6, 392 i 393/1.”

otrzymuje brzmienie:

„Dla terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi określa się następujące przeznaczenie i warunki zagospodarowania:

01 U Teren istniejącej i projektowanej zabudowy usługowej położonej w obrębie działek nr: 389, 390, 391/5, 391/6, 392 i 393.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Leśnej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALTER STRASZAK

1816

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ NR XXXIII/210/09

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie zasad funkcjonowania Gminnych Cmentarzy Komunalnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, ze zm.) oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 ze zm.) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

Cmentarze Komunalne w Leśnej, Pobiednej i Grabiszycach wraz z obiektami i urządzeniami użyteczności publicznej, będące mieniem gminnym, przekazuje się w administrację Zakładowi Usług Komunalnych w Leśnej z siedzibą przy ul. Świerczewskiego 11b, zwanego dalej Administratorem.

§ 2

Gmina upoważnia Administratora do pobierania wszelkich opłat za korzystanie z cmentarza według aktualnie obowiązującego cennika.

§ 3

Wysokość oraz rodzaj opłat za korzystanie z Cmentarzy Komunalnych określa Burmistrz Leśnej w drodze zarządzenia.

§ 4

Do zakresu działań Administratora należy, w szczególności:

1. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem Regulaminu Cmentarzy Komunalnych.
2. Nadzór nad prawidłowym zagospodarowaniem i wykorzystaniem terenu cmentarzy.
3. Nadzór i kontrola prawidłowości wykonania czynności związanych z grzebaniem zmarłych na terenie cmentarzy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Prowadzenie ksiąg cmentarnych i innych dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami.
5. Utrzymanie w należyтым stanie technicznym cmentarzy i obiektów znajdujących się na jego terenie.
6. Bieżące utrzymanie porządku oraz utrzymanie we właściwym stanie zieleni na terenie cmentarzy.

7. Wykonanie innych czynności określonych przepisami prawa.

§ 5

Gmina Leśna ponosi koszty w zakresie utrzymania cmentarzy komunalnych.

§ 6

W przypadku wykonywania na terenie cmentarza czynności pogrzebowych przez inne podmioty gospodarcze lub wykonywania innych czynności przez osoby fizyczne, Administrator zobowiązany jest do pełnienia nadzoru nad ich wykonawstwem i zapewnienia ich prawidłowego przebiegu.

§ 7

Uchwała się „Regulamin Cmentarzy Komunalnych w Gminie Leśna”, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 9

Traci moc uchwała nr XXI/127/2008 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 27 marca 2008 r.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALTER STRASZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej nr XXXIII/210/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. (poz. 1816)

REGULAMIN CMEN TARZY KOMUNALNYCH W GMINIE LEŚNA

W celu umożliwienia oddawania należytej czci zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego cmentarza prosi się osoby przebywające na tym terenie o właściwą troskę o cmentarz wraz z jego urządzeniami oraz zobowiązuje się do stosowania poniższego regulaminu.

§ 1

1. Cmentarze stanowią mienie komunalne Gminy Leśna.
2. Cmentarzami administruje na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Leśnej Zakład Usług Komunalnych w Leśnej, w siedzibie którego znajduje się siedziba administracyjna cmentarzy.

§ 2

1. Cmentarz jest otwarty codziennie przez całą dobę.
2. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie w godzinach od 11⁰⁰ do 16⁰⁰.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, po porozumieniu z administratorem cmentarza,

3. Godziny urzędowania Administracji cmentarza: od poniedziałku do piątku w godz.: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

4. Dane o Administratorze cmentarza (nazwa telefonu, godziny urzędowania oraz pełnione dyżury) winny być umieszczone na tablicach ogłoszeniowych znajdujących się przy cmentarzach.

możliwe jest zorganizowanie pogrzebu w innych dniach i godzinach.

§ 3

1. Uiszczanie opłat za korzystanie z cmentarza, jak również za usługi pogrzebowe, następuje w siedzibie Administratora od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (kasa Zakładu Usług Komunalnych w Leśnej przy ul. Świerczewskiego 11b).
2. Opłaty za korzystanie z cmentarza określa cennik ustalony przez Burmistrza Leśnej w drodze zarządzenia i ogłoszony na tablicach informacyjnych cmentarzy, a także dostępny u Administratora oraz w Urzędzie Miasta.
3. Opłaty o których mowa w ust. 2 winny być uiszczone najpóźniej w dniu pogrzebu.
4. Opłaty za miejsce na grób ziemny lub grób murowany (grobowiec) wnosi się za każde 20 lat.
5. W przypadku nieprzedłużenia opłaty na następne 20 lat, grób kwalifikuje się do likwidacji. Likwidacja grobu poprzedzona jest wcześniejszym umieszczeniem stosownej informacji na grobie na co najmniej 3 miesiące przed zamierzoną likwidacją grobu.
6. Przepisu ust.5 nie stosuje się do chowania zwłok w grobach murowanych przeznaczonych do pomieszczenia zwłok więcej niż jednej osoby, a także do chowania urn zawierających szczątki ludzkie powstałe w wyniku spopielenia zwłok.
7. Z czynności związanych z likwidacją grobu Administrator sporządza protokół.

§ 4

1. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do: zachowania ciszy, powagi i szacunku należącego zmarłym, dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach i w ich otoczeniu.
2. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:
 - a) wysypywania odpadów poza miejscami wyznaczonymi,
 - b) rozpalania ognisk,
 - c) spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym,
 - d) palenia papierosów,
 - e) żebractwa,
 - f) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych,
 - g) wprowadzania zwierząt,
 - h) dewastowania pomników i grobów oraz niszczenia urządzeń cmentarnych,
 - i) ustawiania nagrobków o granicach przekraczających granice powierzchni grobu,
 - j) wjazdu na cmentarz (za wyjątkiem pojazdów związanych z funkcjonowaniem cmentarza i przeprowadzaniem pogrzebu, policji, pogotowia ratunkowego, prokuratury, straży miejskiej i inspekcji sanitarnej).
3. Na terenie cmentarza zabrania się bez zezwolenia Administratora:
 - a) prac kamieniarskich, budowlanych i prowadzenia działalności handlowej,
 - b) ustawiania, przestawiania i wynoszenia z cmentarza jego urządzeń,

- c) ustawiania ławek, płotów itp.,
- d) wjazdu pojazdem mechanicznym
- e) sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów, niszczenia elementów wystroju,
- f) umieszczania reklam i ogłoszeń.

§ 5

1. Prace ziemne, kamieniarskie i budowlane mogą być wykonywane wyłącznie przez posiadacza lub dysponenta grobu lub upoważnione przez te osoby podmioty gospodarcze, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub umowy.
2. Prace określone w ust. 1 mogą być wykonywane na cmentarzach komunalnych po uzyskaniu od administratora cmentarza zezwolenia.
3. Uzyskanie zezwolenia nie jest wymagane przy wykonywaniu nw. prac:
 - a) kopanie grobów
 - b) drobne prace kamieniarskie (zdjęcie i osadzenie akcesoriów, wykucie liter itp.)
 - c) drobne prace budowlane (uzupełnienie spoin itp.)
4. Zezwolenie wydaje się na jeden ściśle określony grób. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każdy z nich.
5. Wydanie zezwolenia na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych należy poprzedzić wniesieniem opłaty.
6. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych zachowuje ważność:
 - 10 dni kalendarzowych na prace przy nagrobku
 - 40 dni kalendarzowych na prace przy grobie murowanym
7. Wykonawcom prac zabrania się zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiania nieuporządkowanego terenu. Przygotowywanie zapraw murarskich może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach.
8. Podmiotom gospodarczym zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do pojemników rozstawionych na cmentarzach. Pozostały po remoncie lub rozbiórce gruz ze starego pomnika jest odpadem i zgodnie z ustawą o odpadach (Dz.U.2001 r. Nr 62, poz. 628 ze zm.) należy wywieźć go z terenu cmentarza.
9. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.
10. Wykonawca przystąpienie i zakończenie do prac winien zgłosić do administratora cmentarza. Wywiązanie się z powyższego jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonanie prac na terenie cmentarza komunalnych.
11. Administrator cmentarza upoważniony jest do kontroli pojazdów i osób oraz przewożonych i przenoszonych materiałów i sprzętu.

§ 6

1. Sposób zagospodarowania Cmentarza regulują odrębne przepisy. Zgodnie z nimi: ukształtowanie grobów indywidualnych, kwater zbiorowych, ustawienie nagrobków, pomników, tablic i innych oznak czczenia zmarłych wymaga zgody Administratora.
2. Utrzymywanie w należyтым stanie wolnych kwater grzebalnych, alejek i ścieżek, terenów przy mogiłach zbiorowych, drzewostanu, ogrodzenia cmentarza, punktów czerpalnych wody oraz systematycznego wywożenia odpadów należy do obowiązków Administratora.
3. Śmieci należy wrzucać do pojemników ustawionych w miejscach na ten cel przeznaczonych.
4. Nadzór nad funkcjonowaniem cmentarza sprawuje Burmistrz Leśnej, w imieniu którego działa Administrator.
5. Wnioski dotyczące funkcjonowania cmentarza przyjmuje i rozpatruje Administrator. Skargi dotyczące Administratora przyjmuje i rozpatruje Burmistrz Leśnej.
6. Naruszenie przepisów ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 ze zm.) oraz naruszenie porządku i spokoju publicznego na terenie cmentarza, zaśmiecanie, niszczenie i uszkodzanie urządzeń i roślinności cmentarnej jest zagrożone odpowiedzialnością karną przewidzianą ustawą oraz w Kodeksie Wykroczeń.

1817

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ
NR XXXV/215/09**

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XI/46/03 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Leśna ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 101, poz. 1953 z dnia 14 lipca 2003 r. zmienionego uchwałą nr XLX/118/08 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 28 lutego 2008 r. oraz uchwałą nr XXVII/156/08 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 28 sierpnia 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r. ze zmianami) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr XI/46/03 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Leśna ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 101, poz. 1953 z dnia 14 lipca 2003 r. z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

1. tytuł rozdziału IV regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:
„Zasady prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów”,
2. przepis § 26 regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:
„1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:
 - szkło,
 - tworzywa sztuczne,
 - biodegradowalne (np.: papier, makulatura, trawa, liście, drobne gałęzie),
 - metale.

Dopuszcza się kompostowanie odpadów biodegradowalnych pochodzenia roślinnego, powstających na terenie nieruchomości, we własnym zakresie i na własne potrzeby.

2. Podmioty uprawnione mają obowiązek umożliwić właścicielom nieruchomości prowadzenie segregacji odpadów poprzez zabezpieczenie odpowiednich urządzeń do zbiórki, a następnie ich odbiór. Do ich gromadzenia mogą być stosowane zarówno urządzenia zbiorcze dla właścicieli okolicznych posesji lub budynków wielorodzinnych lub mniejsze urządzenia dla pojedynczych nieruchomości.
3. Ustala się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione:
 - 1) do 31 grudnia 2010 r. do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji;

2) do 31 grudnia 2013 r. do nie więcej niż 50%

3) do 31 grudnia 2020 r. do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995."

3. przepis § 31 regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:

„Wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości powinien odbywać się na bieżąco, nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu na terenach miejskich oraz raz na 2 tygodnie na terenach wiejskich.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALTER STRASZAK

1818

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ NR XXXVI/222/09

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie połączenia Sołectw Kościelniki Górne, Kościelniki Średnie w Sołectwo „Kościelniki”

Na podstawie art. 5 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i § 8 ust. 1 pkt 1 i 2 Statutu Gminy Leśna przyjętego uchwałą nr XV/66/03 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 24 września 2003 r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z 2003 r. Nr 199, poz. 2828 ze zm., Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Z dotychczasowych Sołectw: Kościelniki Górne, Kościelniki Średnie obejmujące swym obszarem wieś Kościelniki Średnie i kolonię Janówka tworzy się Sołectwo o nazwie „KOŚCIELNIKI”.

§ 2

Terytorialny przebieg granic Sołectwa Kościelniki przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALTER STRASZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Leśnej nr XXXVI/222/09 z dnia
26 marca 2009 r. (poz. 1818)

SOŁECTWO KOŚCIELNIKI

POWIERZCHNIA – 779,6315 ha

— granica sołectwa



1819

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZCU
NR XLI/293/09**

z dnia 11 marca 2009 r.

**w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego oraz ustalenia warunków
odpłatności za pomoc udzieloną w zakresie dożywiania dla osób i rodzin,
których dochód przekracza kryterium dochodowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259) uchwala się, co następuje:

§ 1

Z pomocy w formie dożywiania mogą korzystać:

- 1) dzieci do 7 roku życia,
- 2) uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej,
- 3) osoby i rodziny znajdujące się w szczególnie trudnych sytuacjach, w tym osoby samotne, w podeszłym wieku, chore lub niepełnosprawne.

§ 2

1. Pomoc może być realizowana w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych.
2. Formę pomocy ustala Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodzcu w drodze decyzji administracyjnej.
3. Odpłatność za przyznane posiłki następuje w sposób wskazany w decyzji administracyjnej.

§ 3

1. Pomoc w zakresie dożywiania może być przyznana nieodpłatnie osobom i rodzinom, o których mowa w § 1, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 200% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.
2. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodzcu może udzielić nieodpłatnej pomocy w formie posiłku, jeżeli dochód osoby lub rodziny przekracza 200% kryterium dochodowego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, których dochód w rodzinie nie przekracza 200% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej, otrzymują pomoc w formie posiłków nieodpłatnie.

§ 4

1. Przyznanie pomocy w formie posiłku następuje na wniosek osoby zainteresowanej lub z urzędu za zgodą osoby zainteresowanej.
2. W przypadku dzieci i młodzieży przyznanie pomocy w formie posiłku, ze szczególnym uwzględnieniem gorącego posiłku następuje na wniosek:
 - 1) rodziców,
 - 2) opiekuna dziecka,
 - 3) pracownika socjalnego,
 - 4) kierownika jednostki, do której uczęszcza dziecko,
 - 5) innej osoby posiadającej informację o głodującym dziecku.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodzca.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WILHELM TOMCZUK

1820

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLANICY-ZDROJU
NR XXX/190/09**

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany podziału gminy na stałe obwody
głosowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) w związku z art. 42 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku – Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219 z późn. zm.) – na wniosek Burmistrza Miasta Rada Miejska w Polanicy-Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmiany podziału gminy Polanica-Zdrój na stałe obwody głosowania, ustala się ich granice i numery – zgodnie z **załącznikiem** do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr XLII/297/2002 z dnia 10 lipca 2002 roku Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju w sprawie utworzenia na terenie gminy stałych obwodów głosowania.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Polanica-Zdrój.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

MAGDALENA PTASZEK

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w
Polanicy-Zdroju nr XXX/190/09 z dnia
23 kwietnia 2009 r. (poz. 1820)

NUMER OBWODU GŁOSOWA- NIA	GRANICE OBWODU GŁOSOWANIA
1	<p>Ulice: Aleja Zwycięzców, Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Józefa Bema, Beryłowa, Władysława Broniewskiego, Brylantowa, Bursztynowa, Stefana Czarnieckiego, Marii Dąbrowskiej, Dworcowa, Fabryczna, Aleksandra Fredry, Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego, Bartosza Głowackiego, Graniczna, Marka Hłaski, Jana Kasprowicza, Jana Kilińskiego, Korallowa, Tadeusza Kościuszki, Leona Kruczkowskiego, Zofii Nałkowskiej, Nefrytowa, Cypriana Kamila Norwida, Opalowa, Władysława Orkana, Elizy Orzeszkowej, Perłowa, Bolesława Prusa, Kazimierza Pułaskiego, Mikołaja Reja, Władysława Reymonta, Rubinowa, Henryka Sienkiewicza, Alfreda Sokołowskiego, Spółdzielców, Edwarda Stachury, Leopolda Staffa, Szafirowa, Szmaragdowa, Topazowa, Turkusowa, Juliana Tuwima, Józefa Wybickiego, Stanisława Wyspiańskiego, Złota, Stefana Żeromskiego.</p>
2	<p>Ulice: Akacyjowa, Aleja Wojska Polskiego, Bystrzycka (numery parzyste od 10 do końca, numery nieparzyste od 31 do końca), Harcerska, Hutnicza, Jaśminowa, Kłodzka, Jana Kochanowskiego, Łąkowa, Mariańska, Owcza, Różana, Rybna, Spacerowa, Warszawska.</p>
3	<p>Ulice: Aleja 1000-lecia, Aleja Róż, Boczna, Brzozowa, Bystrzycka (numery parzyste od 2 do 8, numery nieparzyste od 1 do 29), Fryderyka Chopina, Bolesława Chrobrego, Cicha, Jarosława Dąbrowskiego, Dębowa, Elsterska, Górńska, Jana Pawła II, Kamienna, Marii Konopnickiej, Kościelna, Zygmunta Krasińskiego, Kryniczna, Leśna, Lipowa, dr. Józefa Matuszewskiego, Adama Mickiewicza, Nadrzeczna, Ogrodowa, Stefana Okrzei, Parkowa, Piastowska, Polna, Generała Władysława Sikorskiego, Słoneczna, Juliusza Słowackiego, Sportowa, Romualda Traugutta, Widok, Wiejska, Zakopiańska, Zdrojowa.</p>

1821

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA
NR XXX/267/09**

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości w drodze inkasa oraz ustalenia wynagrodzenia inkasentów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zmianami), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844 ze zm.), w związku z art. 9, art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami) Rada Miejska Strzelina uchwała, co następuje:

§ 1

Zarządza się pobór od osób fizycznych: podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości w drodze inkasa.

§ 2

Określa się, że inkasentami podatków wymienionych w § 1, zgodnie z załącznikiem nr 1 – na obszarze sołectw są sołtysi.

§ 3

Inkasenci są zobowiązani do wpłacania pobranych kwot podatków w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie lub na rachunku bankowym Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie w ciągu 2 dni od upływu terminu płatności podatków wynikających z przepisów prawa podatkowego.

§ 4

Dla inkasentów wymienionych w § 2 ustala się wynagrodzenie w wysokości 5% od pobranych kwot podatków określonych w § 1.

§ 5

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4, wypłacane jest w terminie 30 dni od daty wypełnienia zobowiązań w § 3.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 7

Traci moc uchwała nr XVIII/197/04 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości, podatku od posiadania psów w drodze inkasa oraz ustalenia wynagrodzenia inkasentów.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
Strzelina nr XXX/267/09 z dnia
28 kwietnia 2009 r. (poz. 1821)

<i>L.p.</i>	<i>Sołectwo</i>	<i>Nazwisko i imię sołtysa</i>
1.	Biały Kościół	Guzior Waldemar
2.	Biedrzychów	Makowska Czesława
3.	Bierzyn	Tomasik Aldona
4.	Brożec	Włodarski Alfred
5.	Chociwel	Siuta Dorota
6.	Czeszyce	Antał Józef
7.	Dankowice	Bojczuk Jan
8.	Dębniaki	Michalska Anna
9.	Dobrogoszcz	Sikora Bogusław
10.	Gębice	Przyszlak Łukasz
11.	Gębczyce	Plewak Alicja
12.	Gęsiniec	Deniszczyk Jan
13.	Głęboka Śląska	Widelska Barbara
14.	Gościęcice	Jabłoński Józef
15.	Górzec	Drozdowska Maria
16.	Karszów	Lewandowska Danuta
17.	Karszówek	Kowalska Iwona
18.	Kazanów	Zurowski Zbigniew
19.	Krzepice	Bielska Władysława
20.	Kuropatnik	Laszczyński Edward
21.	Ludów Polski	Marciniak Wiesław
22.	Mikoszów	Gołuchowska Bożena
23.	Muchowiec	Starczewska Bronisława
24.	Nieszkowice	Mariankowska Grażyna
25.	Nowolesie	Kargul Krystyna
26.	Pęcz	Łukasz Rozalia
27.	Pławna	Łużna Wanda
28.	Piotrowice	Chmielewski Jerzy
29.	Skoroszewice	Kwik Bożena
30.	Strzegów	Malinowski Lesław
31.	Szczawin	Furdykoń Stanisław
32.	Szczodrowice	Dominików Ryszard
33.	Trześnia	Teneta Józef
34.	Warkocz	Hareza Wiesław
35.	Wąwolnica	Harhala Andrzej
36.	Żeleźnik	Matwijczyn Bożena

1822

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH
NR XLIV/250/09**

z dnia 21 kwietnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Świebodzicach w sprawie ustalenia granic i numerów obwodów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 późn. zm.), art. 29 ust.2 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360 z późn. zm.) i art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVII/465/00 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 10 sierpnia 2000 r. w sprawie ustalenia granic i numerów obwodów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Uchwałę niniejszą ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podaje się wyborcom do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń rozmieszczonych na terenie Gminy i w siedzibie Urzędu Miejskiego ul. Rynek 1 i ul. Stefana Żeromskiego 27.

2. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się:
 - 1) Wojewodzie Dolnośląskiemu,
 - 2) Komisarzowi Wyborczemu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ELŻBIETA HORODECKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Świebodzicach nr XLIV/250/2009 z dnia
21 kwietnia 2009 r. (poz. 1822)

Numer Obwodu Głosowania.	GRANICE OBWODU GŁOSOWANIA
1	Osiedle Sudeckie 2,3,4,5,6, ulice: Tadeusza Kościuszki, Kazimierza Pułaskiego.
2	Osiedle Sudeckie 7,8,9, ulice: Spokojna, Stawowa, Wojska Polskiego, Zwycięstwa.
3	Plac Dworcowy, ulice :Aleje Lipowe, Kolejowa, Krótka, Park Miejski, Parkowa, Sienna, Środkowa, Towarowa, Wolności, Żwirki i Wigury.
4	ulice: Browarowa, Chmielna, Metalowców, Adama Mickiewicza, Heleny Modrzejewskiej, Marii Skłodowskiej – Curie, Sportowa, Strzegomska, Świdnicka, ŚW.OJCA PIO.
5	plac: Kościelny, Jana Pawła II, ulice: Mikołaja Kopernika, Biskupa Ignacego Krasickiego, Aleksandra Puszkina, Juliusza Słowackiego, Strzelecka, Wałbrzyska, Stefana Żeromskiego.
6	ulice: Patronacka, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Polna, Bolesława Prusa, Rekreacyjna, Rynek, Henryka Sienkiewicza, Wąska.
7	ulice: Armii Krajowej, Jeleniogórska, 11 - Listopada, Łączna, 3 Maja, Młynarska, Piaskowa, Szkolna, Wiejska.
8	ulice: Akacjowa, Brzozowa, Cicha, Cisowa, Dębowa, Jasna, Jaśminowa, Klonowa, Kwiatowa, Ofiar Oświęcimskich, Pogodna, Promienna, Różana, Spacerowa, Świerkowa, Tęczowa, Widna, Wrzosowa, Złota.
9	Osiedle WSK, ulice: Długa, Leśna, Jana Mikulicza, Stanisława Moniuszki, Władysława Sikorskiego, Solna, Zamkowa, Wysoka.
10	ulica Bolesława Chrobrego.
11	ulica Bolesława Krzywoustego.
12	ulice: Henryka Brodatego, Księcia Bolka, Piasta, Bolesława II Śmiałego.
13	ulice: Leszka Białego, Dąbrówki, Władysława Łokietka, Henryka Pobożnego, Henryka Probusa, Mieszka Starego, Kazimierza Wielkiego, Bolesława Wstydliviego.
14	ulice: Boczna, Ciernie, Graniczna, Przemysłowa, Wodna, Zielona.

1823

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE NR XXX/212/09

z dnia 24 kwietnia 2009 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ze zm.), Rada Miejska w Twardogórze uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Twardogóra, zwanych dalej „dotacjami”, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w zakresie określonym w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwane dalej „pracami”, przy zabytkach nieruchomych, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, wpisanych do rejestru zabytków i położonych w granicach administracyjnych Gminy Twardogóra, zwanych dalej „zabytkami”.

§ 2

1. Dotacja nie może przekroczyć 85% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac lub jego stan zachowania wymaga niezwłocznego ich podjęcia, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Łączna wysokość dotacji i innych uzyskanych środków publicznych przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy tym zabytku nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac.

§ 3

1. Wniosek o udzielenie dotacji, zwany dalej „wnioskiem”, może złożyć osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie, zwana dalej „podmiotem uprawnionym”.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę), miejsce zamieszkania (siedzibę) podmiotu uprawnionego;
 - 2) wskazanie zabytku, z określeniem miejsca jego położenia;
 - 3) wskazanie tytułu prawnego uprawnionego do zabytku;
 - 4) określenie rodzaju i zakresu prac, na które ma być udzielona dotacja;

- 5) nazwę programu operacyjnego, jeżeli prace są lub będą realizowane w ramach tego programu;
 - 6) określenie wysokości dotacji;
 - 7) deklarację posiadania środków własnych, tj. nie pochodzących od sektora finansów publicznych, na wykonanie prac w części niesfinansowanej z dotacji;
 - 8) informację o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy tym zabytku;
 - 9) informację o tym, czy podmiot uprawniony ubiega się lub ubiegał się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielać dotacji.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) potwierdzenie o wpisie zabytku do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub wojewódzkiej ewidencji zabytków prowadzonej przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub gminnej ewidencji zabytków prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra;
 - 2) harmonogram realizacji prac;
 - 3) kosztorys całkowity prac;
 - 4) wykaz prac wykonywanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
 - 5) fotograficzną dokumentację odzwierciedlającą stan zachowania zabytku;
 - 6) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
 - 7) zgodę właściciela(i) w przypadku składania wniosku przez posiadacza;
 - 8) zgodę współwłaściciela(i) w przypadku gdy zabytek jest przedmiotem współwłasności, a wniosek składa tylko jeden z nich;
 - 9) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.
 4. Wniosek o udzielenie dotacji składa się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planuje się wykonanie prac, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Termin, o którym mowa w ust. 4, nie ma zastosowania w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 2.
6. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 4

Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu gminy;
- 2) rangę i stan zachowania obiektu;
- 3) promowanie Gminy Twardogóra;
- 4) wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac;
- 5) sytuację finansową podmiotu uprawnionego;
- 6) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac.

§ 5

1. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym oraz są opiniowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra.
2. Dotacji udziela Rada Miejska w Twardogórze na podstawie wniosku Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra.
3. W przypadku udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, podmiot uprawniony aktualizuje przed podpisaniem umowy zakres planowanych prac (kosztorys i harmonogram) i wielkość środków własnych.
4. Łączną kwotę udzielonych dotacji ujmuje się w uchwale budżetowej na rok następny, zaś w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 2 – uchwała w sprawie udzielenia dotacji stanowi podstawę dokonania zmian w budżecie w roku bieżącym.

§ 6

1. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta przez Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra z podmiotem uprawnionym, określająca w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron umowy;
 - 2) szczegółowy zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
 - 3) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
 - 4) wysokość środków własnych;
 - 5) zakres planowanych prac finansowych ze środków własnych i innych niż dotacja środków publicznych;
 - 6) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji;
 - 7) tryb kontroli wykonania umowy;
 - 8) sposób i termin rozliczenia dotacji;
 - 9) warunki wypowiedzenia umowy;
 - 10) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 11) formularz sprawozdania z realizacji zadania i termin jego złożenia.
2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 7

Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra prowadzi wykaz dotacji udzielonych przez Radę Miejską w Twardogórze.

§ 8

1. Kontrola realizacji umowy przeprowadzana jest co najmniej raz na kwartał – na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra – przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra.
2. Kontroli dokonuje się pod względem:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
 - 4) gospodarności i rzetelności wydatkowania dotacji;
 - 5) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w umowie.
3. Podmiot uprawniony zobowiązany jest udostępnić w każdym czasie na żądanie osób uprawnionych do przeprowadzenia kontroli wszelką dokumentację niezbędną do jej przeprowadzenia.
4. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymują podmiot uprawniony i Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra.
5. W ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu, podmiotowi uprawnionemu przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień.

§ 9

1. W celu rozliczenia dotacji podmiot uprawniony po wykonaniu prac zobowiązany jest do złożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra sprawozdania z realizacji zadania w terminie określonym w umowie.
2. Sprawozdanie składa się w terminie określonym w umowie, przedkładając dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji, tj.:
 - 1) opis wykonanych prac;
 - 2) umowy z wykonawcami prac;
 - 3) kosztorys powykonawczy wykonanych prac z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
 - 4) protokół odbioru wykonanych prac;
 - 5) kopie wszystkich faktur (rachunków), dokumentujące poniesione koszty na wykonanie prac przy zabytku;
 - 6) spis faktur (rachunków), który powinien zawierać: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.
3. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotu uprawnionego oraz zawierać sporządzonych w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowania kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej

należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

4. Pisemne zatwierdzenie sprawozdania przez Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra stanowi podstawę uznania przyznanej dotacji za rozliczoną.

§ 10

Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek Gminy Twardogóra.

§ 11

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, nieprzedstawienie sprawozdania w terminie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej dotacji albo podanie nieprawdziwych lub

niepełnych informacji we wniosku o dotację, podmiot uprawniony traci prawo ubiegania się o dotację przez kolejne 3 lata.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW ADAMSKI

1824

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE NR XXXI/276/09

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania w Gminie Wołów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Wołów Rada Miejska w Wołowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Dokonuje się podziału Gminy Wołów na stałe obwody głosowania.
2. Wykaz stałych obwodów głosowania w Gminie Wołów określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr VII/61/93 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 14 lipca 1993 r. w sprawie tworzenia obwodów głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zmieniona:

- 1) Uchwałą Rady Miejskiej w Wołowie nr XXIII/284/00 z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie zmian w podziale miasta i gminy Wołów na stałe obwody głosowania,
- 2) Uchwałą Rady Miejskiej w Wołowie nr XLVIII/324/06 z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie zmiany w podziale Miasta i Gminy Wołów na stałe obwody głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Wołowie, Ra-

dy Powiatu Wołowskiego i Sejmiku Województwa Dolnośląskiego oraz

- 3) Uchwałą nr XII/83/07 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 12 września 2007 r. w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania w Gminie Wołów do stanu faktycznego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wołów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

DANUTA JELEC

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Wołowie nr XXXI/276/09 z dnia
31 marca 2009 r. (poz. 1824)

Wykaz stałych obwodów głosowania w Gminie Wołów

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
1	<p>Wołów, ulice: Akacjowa, Generała Władysława Andersa, Armii Krajowej, Batalionów Chłopskich, Generała Józefa Bema, Generała Zygmunta Berlinga, Józefa Czapskiego, Dębowa, Jerzego Giedroycia, Gustawa Herlinga - Grudzińskiego, Zbigniewa Herberta, Marka Hłaski, Jarosława Iwaszkiewicza, Jesionowa, Jacka Kaczmareckiego, Marii Konopnickiej, Kupiecka, Stanisława Lema, Czesława Miłosza, Objazdowa, Ogrodowa, Elizy Orzeszkowej, Bolesława Prusa, Rawicka, Roztocze, Henryka Sienkiewicza, Marii Skłodowskiej – Curie, Juliusza Słowackiego, Słowicza, Spacerowa, Stanisława Staszica, Szarych Szeregów, Trzebnicka, ks. Jana Twardowskiego, ks. Józefa Tischnera, Ubojowa, Ułanów Krechowieckich, Uskorska, Stefana Żeromskiego.</p> <p>Sołectwa: Lipnica, Łososiowice, Piotroniowice, Uskorz Mały, Uskorz Wielki.</p>
2	<p>Wołów, ulice: Biała Góra, ks. Franciszka Bossaka, Browarna, Ciemna, Chemiczna, Działkowca, Kąpielowa, Hugona Kołłątaja, Koszarowa, Józefa Korzeniowskiego, Oliwna Góra, Panieńska, Piwna, Piastów Śląskich, Jana Pawła II, Plac Piastowski, Radna, Mikołaja Reja, Rynek, Rzemieślnicza, Plac Jana Sobieskiego, Skarbowa, Stara, Szkolna, Plac Szkolny, Wrocławska, Zielona Góra, Zwycięstwa.</p>
3	<p>Wołów, ulice: Gajowa, Garwolska, Gródek, Inwalidów Wojennych, Jagodowa, Krótka, Krzywy Wołów, Ludowa, Łąkowa, Jana Matejki, Nowa, Osiedlowa, Poznańska, Poziomkowa, Przechodnia, Robotnicza, Generała Władysława Sikorskiego, Wiejska, Wileńska, Wiosenna, Wrzosowa, Zielona.</p>
4	<p>Wołów, ulice: Cicha, Floriańska, Jasna, Kasztanowa, Kolejowa, Komuny Paryskiej, Lipowa, Listopadowa, Modrzewiowa, Metalowa, Emilii Plater, Kazimierza Pułaskiego, Powstańców Śląskich, Ścinawska, Świerkowa, Jerzego Waszyngtona, Więzienna.</p>
5	<p>Wołów, ulice: Boczna, Braci Korczyńskich, Cisowa, Zofii Chrzanowskiej, Gliniana, Tadeusza Kościuszki, Leśna, Magazynowa, Morelowa, Parkowa, Polna, Przemysłowa, Składowa, Słoneczna, Spokojna, Stawowa, Wesola, Wiśniowa, Wincentego Witosa, Zaulek Zielony.</p>
6	<p>Wołów, ulice: Fryderyka Chopina, Aleje Obrońców Lwowa, Adama Mickiewicza, Aleje Niepodległości, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Wojska Polskiego.</p>
7	<p>Sołectwa: Domaszków, Krzydlina Mała, Krzydlina Wielka.</p>
8	<p>Sołectwa: Gliniany, Lubiąż, Prawików, Rataje, Zagórzyce.</p>
9	<p>Sołectwa: Mojęcice, Stobno.</p>

10	Solectwa: Garwól, Gródek, Mikorzyce, Miłcz, Proszkowa, Sławowice.
11	Solectwa: Nieszkowice, Pawłoszewo, Pełczyn, Siodłkowice, Stęszów, Straszowice, Warzęgowo.
12	Solectwa: Bożeń, Golina, Moczydlnica Dworska, Stary Wołów, Wrzosey
13	Solectwa: Boraszyn, Dębno, Rudno, Tarchalice.

1825

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZAWIDOWIE NR XXXIII/165/2009

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Zawidowie

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Miejska w Zawidowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę nowej ulicy w mieście Zawidowie:
 - ulica - **ZBIGNIEWA HERBERTA** biegnąca w granicach działek **886**, Obręb 1, AM-2.
2. Przebieg i granica ulicy wymienionej w ust. 1 oznaczona jest na mapie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zawidowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ROBERT DRABKO

1826

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH
NR III/16/2009**

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. Księżki Henrykowskiej w Ząbkowicach Śląskich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn. zmianami), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje Statut Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. Księżki Henrykowskiej z siedzibą w Ząbkowicach Śląskich, Rynek 56, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Traci moc dotychczasowy Statut Biblioteki, nadany uchwałą nr XII/76/2000 Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskie z dnia 29 grudnia 2000 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Ząbkowicach Śląskich nr III/16/2009
z dnia 20 marca 2009 r. (poz. 1826)**

Statut Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy im. Księżki Henrykowskiej w Ząbkowicach Śląskich

R O Z D Z I A Ł I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Nazwa i adres biblioteki:
Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Księżki Henrykowskiej w Ząbkowicach Śląskich, Rynek 56.
2. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Księżki Henrykowskiej w Ząbkowicach Śląskich zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotek publicznych na terenie miasta i gminy Ząbkowice Śląskie.
3. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Ząbkowice Śląskie.
4. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania Biblioteki sprawuje Burmistrz Ząbkowic Śląskich, zwany dalej Burmistrzem.
5. Nadzór merytoryczny sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.
6. Biblioteka wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.
7. Biblioteka prowadzi filie o nazwie:
 - 1) Filia nr 1 w Ząbkowicach Śląskich, Ząbkowice Śl. Osiedle XX-lecia 52,
 - 2) Filia Biblioteczna w Olbrachcicach, Olbrachcice nr 113,
 - 3) Filia Biblioteczna w Braszowicach, Braszowice nr 61a,
 - 4) Filia Biblioteczna w Stolcu, Stolec nr 93.

§ 2

Biblioteka działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 ze zm.),
5. niniejszego Statutu.

§ 3

Biblioteka i Filie używają pieczęci:

1. podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem,
2. okrągłej, z nazwą w pełnym brzmieniu do stemplowania zbiorów bibliotecznych.

R O Z D Z I A Ł II

Cele i zadania Biblioteki

§ 4

1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom miasta i gminy Ząbkowice Śląskie.
2. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców miasta i gminy Ząbkowice Śląskie oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

§ 5

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych,
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych w siedzibie biblioteki, wypożyczanie ich na zewnątrz oraz pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
 - 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, gromadzenie i opracowywanie zbiorów dotyczących własnego regionu,
 - 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
 - 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
 - 6) popularyzacja książek i czytelnictwa oraz nauki, sztuki i upowszechnianie dorobku kulturalnego miasta,
 - 7) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców.
2. Biblioteka może podejmować inne działania edukacyjne, kulturalne dla zaspokajania potrzeb kul-

turalnych środowiska lokalnego i realizacji zasad państwowej polityki bibliotecznej.

3. Biblioteka może zawierać, za zgodą Burmistrza, porozumienia z innymi bibliotekami lub instytucjami w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej.

R O Z D Z I A Ł III

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 6

1. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki, reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 7

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnych i obsługi.
2. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.
3. Dyrektor Biblioteki nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy z pracownikami Biblioteki oraz wykonuje inne czynności jako pracodawca.

§ 8

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 9

1. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych resortowych przepisów prawa, obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury oraz ustalonego przez dyrektora regulaminu wynagradzania, premiovania i nagradzania.
2. Burmistrz ustala wynagrodzenie oraz przyznaje premie i nagrody dla dyrektora.

§ 10

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię dla dorosłych i dzieci, czytelnie dla dorosłych i dzieci, filie biblioteczne, a także inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelnich i kulturalno-oświatowych użytkowników.

§ 11

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Burmistrza i działających w Bibliotece organizacji związkowych.

§ 12

Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

R O Z D Z I A Ł IV

Mienie i gospodarka finansowa Biblioteki

§ 13

Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania.

§ 14

Biblioteka jako samorządowa instytucja kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w oparciu o roczny plan działalności z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Gminę Ząbkowice Śląskie.

§ 15

1. Przychodami Biblioteki są:
 - 1) dotacja z budżetu gminy Ząbkowice Śląskie;
 - 2) dochody własne;
 - 3) dotacje celowe;
 - 4) darowizny i zapisy od osób fizycznych i osób prawnych;

- 5) wpływy z własnej działalności;
- 6) inne źródła.

2. Biblioteka – w granicach obowiązujących przepisów – może pobierać opłaty za swoje świadczenia, usługi i publikacje, a uzyskane wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

R O Z D Z I A Ł V

Postanowienia końcowe

§ 16

Dyrektor Biblioteki przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie finansowe i merytoryczne za każdy rok działalności.

§ 17

Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator w trybie obowiązujących przepisów.

§ 18

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

1827

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE
NR XLIV/320/09**

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

**w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego
dla członków ochotniczych straży pożarnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2002 roku Nr 147, poz. 1229 ze zm.) Rada Miasta i Gminy w Prusicach uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego wypłacanego z budżetu Gminy Prusice członkom ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Prusice, którzy uczestniczyli:

- 1) w działaniu ratowniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę – 15,0 zł za godzinę,
- 2) w szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę – 5,0 zł za godzinę.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1828

**UCHWAŁA RADY GMINY CHOJNÓW
NR XXXIV/206/2009**

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie inkasa podatków rolnego, leśnego
i od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), art. 9 i 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 86, poz. 732, Nr 85, poz. 727, Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 105, poz. 721, Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 195, poz. 1414 i Nr 225, poz. 1671, z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 180, poz. 1109, Nr 192, poz. 1378 i Nr 209, poz. 13161 1320), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730), art. 6 „b” ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2007 r. Nr 109, poz. 747 i z 2008 r. Nr 116, poz. 730) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825 oraz z 2008 r. Nr 116, poz. 730) Rada Gminy Chojnów uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Chojnów nr XVIII/114/2008 z dnia 23 lutego 2008 r. w sprawie inkasa podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 76, poz. 925) zmienionej uchwałami Rady Gminy Chojnów: nr XX/133/2008 z dnia 25 kwietnia 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 137, poz. 1646), nr XXI/137/2008 z dnia 21 maja 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 166, poz. 1895) i nr XXX1/191/2009 z dnia 30 stycznia 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 26, poz. 652) wprowadza się następujące zmiany: 1) w § 2 pkt 10 otrzymuje brzmienie: „1) Pani Barbara Wójcik – Sołectwo Jaroszkówka,” 2) w § 3 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„1) Pani Barbara Wójcik – 6,75% pobranej należności.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chojnów.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KRZYSZTOF SOWIŃSKI

1829

UCHWAŁA RADY GMINY CHOJNÓW NR XXXIV/207/2009

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) w związku z art. 18a i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) Rada Gminy Chojnów uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVIII/169/2008 Rady Gminy Chojnów z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie opłaty od posiadania psów (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 322, poz. 4202) zmienionej uchwałą nr XXXV/192/2009 z dnia 30 stycznia 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Doin. Nr 26, poz. 653) w § 6 zapis „Pan Grzegorz Nigbar – sołectwo Jaroszówka” zastępuje się zapisem: „Pani Barbara Wójcik – sołectwo Jaroszówka”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KRZYSZTOF SOWIŃSKI

1830

UCHWAŁA RADY GMINY CHOJNÓW NR XXXIV/208/2009

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej, ustalenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 19 pkt 1 lit. „a” i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) Rada Gminy Chojnów uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XV/92/2003 Rady Gminy Chojnów z dnia 30 października 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej, ustalenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 226, poz. 3271) zmienionej uchwałami Rady Gminy Chojnów: nr XIX/114/2004 z dnia 5 marca 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 71, poz. 1413), nr XX/122/2004 z dnia 29 marca 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 76, poz. 1511), nr IV/36/2007 z dnia 31 stycznia 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 42, poz. 445), nr XXI/135/2008 z dnia 21 maja 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 166, poz. 1893) i nr XXXI/193/2009 z dnia 30 stycznia 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 26, poz. 654) w § 3

pkt 10 otrzymuje brzmienie: „10. Barbara Wójcik w Jarosławce,”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i w sołectwach.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KRZYSZTOF SOWIŃSKI

1831**UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE
NR II/9/2009**

z dnia 2 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz z art. 30 ust. 6 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji ze Związkami Zawodowymi Rada Gminy Stoszowice uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Stoszowice.

R O Z D Z I A Ł I**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 2

1. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

2. Regulamin niniejszy określa także:

- a) wysokość dodatku mieszkaniowego i wiejskiego oraz szczegółowe zasady ich przyznawania i wypłacania,
- b) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli.

§ 3

Ileokroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw. oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Stoszowice;

- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 3) **organie prowadzącym szkołę** – rozumie się przez to Gminę Stoszowice;
- 4) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub zespół szkół, prowadzone przez Gminę Stoszowice;
- 5) **nauczycielach bez bliższego określenia** – należy przez to rozumieć nauczycieli, dyrektorów, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, zatrudnionych w szkołach i placówkach wymienionych w art. 1 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela.
- 8) realizował projekty dydaktyczno-wychowawcze,
- 9) podnosił swoje kwalifikacje (wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, krótkie formy doskonalenia, udokumentowane samokształcenie, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe),
- 10) uczestniczył w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (prowadził zajęcia, szkolenia, lekcje otwarte, opracował projekty dydaktyczne, inne),
- 11) aktywnie realizował zadania statutowe szkoły – w szczególności – organizował zajęcia pozaszkolne dla uczniów,
- 12) uczestniczył w pracach dotyczących opracowania dokumentacji dotyczącej pracy szkoły (statut, wewnątrzszkolny, system oceniania, program wychowawczy szkoły, inne),
- 13) realizował zadania i podejmował inicjatywy istotnie zwiększające udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

R O Z D Z I A Ł II

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, natomiast dyrektorowi szkoły – organ prowadzący.

§ 5

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni nieobecności w pracy, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
 2. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzenie oferty szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - e) konstruktywną współpracę z radą szkoły, samorządem uczniowskim i rodzicami;
 - 2) sprawność organizacyjną w realizacji zadań szkoły:
 - a) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - b) organizacja imprez wpływających na życie szkoły,
 - c) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły, placówki:
 - a) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,

R O Z D Z I A Ł III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole, jeżeli nauczyciel wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz wykazał się zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:
 - 1) przygotowywał uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach lub innych formach reprezentowania szkoły,
 - 2) stosował własne programy autorskie,
 - 3) wprowadzał innowacje pedagogiczne,
 - 4) stosował metody aktywizujące młodzież do podnoszenia osiągniętych wyników,
 - 5) organizował imprezy szkolne,
 - 6) organizował imprezy o zasięgu gminnym i pozagminnym,
 - 7) brał czynny udział w spotkaniach metodycznych, współpracował z doradcą metodycznym oraz zdobył wiedzę i umiejętności wykorzystywał w codziennej pracy,
1. Wysokość funduszu na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 3% od planowanych wy-

§ 7

grodzień zasadniczych nauczycieli, zgodnie z planowaną strukturą zatrudnienia w roku bieżącym w danej szkole, z tym że do dyspozycji Wójta Gminy pozostaje 3% od planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli zajmujących stanowiska dyrektora, z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego z uwzględnieniem poziomu spełniania warunków, o których mowa w § 6 ust. 1, dla nauczycieli i nauczycieli, którym powierzono stanowisko wicedyrektora, ustala dyrektor szkoły.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego z uwzględnieniem poziomu spełniania kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 2, dla dyrektorów szkół ustala Wójt Gminy Stoszowice.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli wynosi do 30% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, a dla nauczycieli zajmujących stanowisko dyrektora i wicedyrektora do 60% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 8

Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i art. 19 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

R O Z D Z I A Ł IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów wynosi do 100% dodatku przyznanego dyrektorowi.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, w wysokości, o której mowa w ust. 1.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 25 zł miesięcznie, za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy lub grupy przedszkolnej w wysokości 45 zł miesięcznie, za każdą klasę lub grupę przedszkolną, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela,
 - 3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta w wysokości od 25 zł do 100 zł miesięcznie. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej wysokości w przypadku, gdy funkcja pełniona jest w niepełnym wymiarze zajęć.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala dla dyrektorów Wójt Gminy Stoszowice, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych

dyrektor szkoły, uwzględniając przede wszystkim wielkość zagwarantowanych w uchwale budżetowej środków finansowych oraz wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, liczbę uczniów i oddziałów, warunki pracy szkoły, warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 10

1. Dodatku funkcyjnego nie wypłaca się w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
2. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku funkcyjnego nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

R O Z D Z I A Ł V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 11

1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, określony w odrębnych przepisach
2. Za pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek liczony od otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego w wysokości do 5%.
3. Za pracę w warunkach uciążliwych dla zdrowia przysługuje dodatek liczony od otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego w wysokości do 10%.

§ 12

1. Dodatek za trudne i uciążliwe dla zdrowia warunki pracy wypłaca się za okres faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
2. Dodatek za trudne uciążliwe dla zdrowia warunki pracy wypłaca się w całości, niezależnie od obowiązującego wymiaru zajęć nauczyciela.

§ 13

1. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 14

Wysokość dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy, w granicach stawek określonych w § 11 ust. 2 i 3, ustala dla dyrektorów Wójt Gminy Stoszowice, a dla uprawnionych nauczycieli dyrektor szkoły.

R O Z D Z I A Ł VI

SPOSÓB OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 15

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia

- zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
- Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, oblicza się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez wskaźnik 4.16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 - Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizowali zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje wynagrodzenie za każdą faktycznie zrealizowaną godzinę zajęć, obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.
 - Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstwa ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela pełniącego zastępstwo

R O Z D Z I A Ł VII

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 16

- Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
- Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
 - przy jednej osobie w rodzinie – 1%,
 - przy dwóch osobach w rodzinie – 2%,
 - przy trzech osobach w rodzinie – 3%
 - przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 4%miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - współmałżonka,
 - rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
 - pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
 - dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
- O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powia-

- domić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy Stoszowice. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy Stoszowice o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
- Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
 - Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt Gminy Stoszowice.
 - Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
 - Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
 - Dodatek mieszkaniowy wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.

R O Z D Z I A Ł VIII

DODATEK WIEJSKI

§ 17

Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć – na terenie wiejskim, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

R O Z D Z I A Ł IX

NAGRODY

§ 18

- Środki na nagrody w ramach funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli planuje dyrektor szkoły, z tym że:

- a) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
 - b) 20% kwoty pozostawia do dyspozycji Wójta Gminy Stoszowice.
2. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje i wypłaca dyrektor szkoły, informując o tym radę pedagogiczną szkoły i w formie pisemnej organizację związkową działającą w szkole.
 3. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji Wójta Gminy Stoszowice przyznaje i wypłaca Wójt Gminy Stoszowice.
 4. Fakt przyznania nagrody nauczycielowi lub dyrektorowi potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nagrodzonego.
 5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
 6. Nagrodę przyznaje się za szczególne i wyróżniające się osiągnięcia nauczyciela w zakresie pracy:
 - a) opiekuńczo-wychowawczej,
 - b) dydaktyczno-wychowawczej,
 - c) realizacji zadań statutowych szkoły.
 7. Do kryteriów przyznawania nagród nauczycielom i dyrektorom mają zastosowanie odpowiednio kryteria przyznania dodatku motywacyjnego z rozdziału III niniejszego regulaminu.

R O Z D Z I A Ł X

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół i placówek.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

§ 20

1. Do obliczenia średnich wynagrodzeń nauczycieli z uwzględnieniem przewidywanej struktury zatrudnienia w roku bieżącym przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjętych do obliczenia jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 21

Nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

§ 22

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

§ 24

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2009 r.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ CENDROWICZ

1832

UCHWAŁA RADY GMINY WALIM NR XXXIII/203/2009

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Walimiu do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 31 ust. 1 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów z dnia 7 września 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378 ze zm.) Rada Gminy w Walimiu uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Walimiu do prowadzenia postępowań w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego oraz podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ZUZANNA BODURKA

1833



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 5 maja 2009 r.

NK.II.0911-16/304/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 5 ust. 1, § 9 ust. 5 we fragmencie: „(...) środowiskowe i społeczne (...)”, § 10 ust. 1 i § 12 ust. 1 uchwały nr II/9/2009 Rady Gminy Stoszowice z dnia 2 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, z powodu istotnego naruszenia prawa, tj. art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 2 kwietnia 2009 r. Rada Gminy Stoszowice podjęła m.in. uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

Uchwała ta wpłynęła do Organu Nadzoru dnia 10 kwietnia 2009 r.

W toku badania legalności uchwały nr XVIII/88/2008 Organ Nadzoru stwierdził, że: § 5 ust. 1, § 10 ust. 1 oraz § 12 ust. 1 naruszają art. 30 ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela w wyniku przekroczenia ustawowego upoważnienia do określania wysokości stawek dodatków za wysługę lat, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków nauczycielom, § 9 ust. 5 we fragmencie: „(...) środowiskowe i społeczne (...)” narusza § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), poprzez wprowadzenie pozaustawowych przesłanek przyznania dodatku funkcyjnego.

Uchwałą nr II/9/2009 Rada Gminy Stoszowice ustaliła regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

W podstawie prawnej uchwały Rada Gminy powołała się na art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 30 ust. 6 i 6a ustawy – Karta Nauczyciela.

Zgodnie z brzmieniem art. 30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela: „Organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu:

- 1) wysokość stawek dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3,
- 3) wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach w taki sposób, aby średnie wynagrodzenia nauczycieli, składające się ze składników, o których mowa w ust. 1, odpowiadały na obszarze działania danej jednostki samorządu terytorialnego co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli, o których mowa odpowiednio w ust. 3.”

Przepis powyższy, oprócz zagadnień powierzonych organom prowadzącym do uregulowania w formie uchwały, określa jednocześnie granice kompetencji prawotwórczej przyznanej w tym zakresie organowi prowadzącemu. Ustawodawca, decydując w konkretnym przypadku o otwartym katalogu zagadnień powierzonych do unormowania, wyznaczył jednocześnie czytelną granicę powierzonej kompetencji, wskazując – w ramach art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela – iż regulamin wynagradzania określa wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, o ile nie zostały one określone w ustawie lub odrębnych przepisach. Tym samym organ prowadzący nie może w ramach regulaminu wynagradzania normować wysokości i warunków wypłacania nauczycielom świadczeń wynikających ze stosunku pracy, o ile zostały one unormowane w ustawie lub przepisach odrębnych.

Z powyższego przepisu wynika, że udzielona radzie gminy norma kompetencyjna ma dość szeroki zakres. Nie oznacza to jednak dowolności w zakresie ustalania warunków przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia, bowiem zgodnie z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Zatem każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy. Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę.

Według brzmienia § 5 ust. 1 uchwały nr II/9/2009: „Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni nieobecności w pracy, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.”

Zgodnie z § 10 ust. 1 tej uchwały: „Dodatku funkcyjnego nie wypłaca się w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.”

Z kolei § 12 ust. 1 uchwały zawiera następujące postanowienia: „Dodatek za trudne i uciążliwe dla zdrowia warunki pracy wypłaca się za okres faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.”

Zgodnie z cytowanym wyżej art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela rada gminy posiada kompetencję do określania w drodze regulaminu m.in. wysokości stawek dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 tej ustawy, oraz szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i art. 34 przedmiotowego aktu. Zapisy § 5 ust. 1, § 10 ust. 1 oraz § 12 ust. 1 uchwały nr II/9/2009 nie stanowią ani o wysokości dodatków za wysługę lat, funkcyjnego oraz za warunki pracy, ani nie dotyczą szczegółowych warunków ich przyznawania. Nie można uznać, że kwestionowane zapisy uchwały mieszczą się w ramach upoważnienia ustawowego uprawniającego do określania szczegółowych warunków przyznawania dodatków za wysługę lat, funkcyjnego i za warunki pracy, które zostało zawarte w Kartce Nauczyciela, skoro ustawodawca wypowiedział się już w danej kwestii w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.). Artykuł 80 zd. 2 Kodeksu Pracy wyraźnie stanowi, że **za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią**. Zgodnie z art. 91c ust. 1 Karty Nauczyciela w zakresie spraw wynikających ze stosunku pracy, nieuregulowanych przepisami ustawy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy.

Mając na uwadze brzmienie art. 80 zd. 2 Kodeksu Pracy oraz art. 91c ust. 1 Karty Nauczyciela, należy zauważyć, iż rozwiązanie zawarte w § 12 ust. 1 („Dodatek za trudne i uciążliwe dla zdrowia warunki pracy wypłaca się za okres faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.”) badanej uchwały w indywidualnym przypadku może doprowadzić do pozbawienia dodatku za warunki pracy, pomimo zachowania prawa do tego składnika wynagrodzenia w oparciu o przepisy prawa pracy, a tym samym stworzyć rozwiązanie mniej korzystne dla nauczycieli. To z kolei może być traktowane jako naruszenie art. 9 § 2 Kodeksu pracy, który przewiduje, że postanowienia układów zbiorowych pracy i porozumień zbiorowych oraz regulaminów i statutów nie mogą być mniej korzystne dla pracowników niż przepisy Kodeksu pracy oraz innych ustaw i aktów wykonawczych.

Przykładem takiego niekorzystnego rozwiązania jest sytuacja urlopu wypoczynkowego nauczyciela. Nieobecność spowodowana urlopem wypoczynkowym nauczyciela jest bez wątpienia nieobecnością usprawiedliwioną, a zatem stosowałyby się regułę wprowadzoną w § 12 ust. 1 uchwały nr II/9/2009. Tymczasem zgodnie z art. 67 ust. 1 Karty Nauczyciela **za czas urlopu wypoczynkowego nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie, jakie by otrzymał, gdyby w tym czasie pracował**. Wynagrodzenie za godziny ponad-

wymiarowe i zajęcia dodatkowe oblicza się na podstawie przeciętnego wynagrodzenia z okresu wszystkich miesięcy danego roku szkolnego, poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu, a jeżeli okres zatrudnienia jest krótszy od roku szkolnego – z tego okresu. Podobna sytuacja zachodzi w przypadku urlopu szkoleniowego oraz płatnego zwolnienia od pracy w związku z dalszym kształceniem się, zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 grudnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów dla dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i z innych ważnych przyczyn oraz ulg i świadczeń związanych z tym kształceniem, a także organów uprawnionych do ich udzielania (Dz. U. z 2001 r. Nr 1, poz. 5). Z sytuacją taką mamy do czynienia również w przypadku zwolnienia nauczyciela od pracy zawodowej do wykonania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej poza zakładem pracy w związku z art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854).

Ponadto, na podstawie art. 33 ust. 3 Karty Nauczyciela Minister Edukacji Narodowej i Sportu wydał w dniu 31 stycznia 2005 r. rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. Podkreślić należy, że na mocy art. 30 ust. 6 pkt 1 Karty Nauczyciela rada gminy określa szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, ale właśnie z zastrzeżeniem art. 33, co oznacza, że zgodnie z art. 33 ust. 3 Karty Nauczyciela regulacja szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat należy do wyłącznej kompetencji Ministra Edukacji Narodowej.

W przypadku dodatku funkcyjnego dla funkcji określonych w § 5 wyżej przywołanego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, rada gminy jako organ prowadzący szkołę, na podstawie przyznanych jej w art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela kompetencji, ma **uszczegółowić ogólne warunki przyznania tego dodatku**. Upoważnienie organu prowadzącego przy podejmowaniu regulaminów wynagradzania nauczycieli zostało ograniczone wyłącznie do określania szczegółowych warunków przyznawania dodatków bez jednoczesnego upoważnienia do określania warunków pozbawiania prawa do tych dodatków.

Pozbawienie jakiegokolwiek składnika wynagrodzenia musi mieć wyraźne upoważnienie ustawowe. Podkreślić bowiem należy, że przyznanie dodatku funkcyjnego zależy od pełnionej funkcji. Jeżeli nauczyciel pełni stanowisko określone w § 5 rozporządzenia lub statucie szkoły i w związku z tym dodatek został mu przyznany, to stanowi on składnik wynagrodzenia, zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela. Zapis tego artykułu stanowi, iż wynagrodzenie nauczycieli składa się z: 1) wynagrodzenia zasadniczego; 2) **dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy**; 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw; 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54. Tymczasem ani przepisy Karty Nauczyciela ani przepisy wykonawcze do tej ustawy nie przyznają organom prowadzącym uprawnienia do pozbawiania w ramach regulaminów, uchwalanych na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy, danego składnika wynagrodzenia. Podobne stanowisko zajął Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu w wyroku z dnia 26 kwietnia 2006 r. (IV SA/Wr 274/05, OSS 2006, Nr 3, poz. 79). Sąd orzekł, iż przepis art. 30 ust. 1 pkt 6 Karty Nauczyciela upoważnia organ prowadzący szkołę do określenia w drodze regulaminu m.in. wysokości stawek dodatku motywacyjnego oraz szczegółowych warunków jego przyznawania. W tak wskazanym upoważnieniu nie mieści się kompetencja organu do uregulowania zasad "cofania" dodatku motywacyjnego. Zdaniem Organu Nadzoru podobną argumentację należy zastosować do uregulowania w drodze aktu prawa miejscowego kryteriów pozbawiania dodatku funkcyjnego.

Z istoty aktu prawa miejscowego wynika niedopuszczalność takiego działania organu realizującego delegację ustawową, które polega na powtarzaniu bądź modyfikacji wiążących norm o charakterze powszechnie obowiązującym. Przedstawione stanowisko znajduje odzwierciedlenie w utrwalonej linii orzeczniczej, uznającej za niedopuszczalne powtórzenie regulacji ustawowych bądź ich modyfikację przez przepisy prawa miejscowego (por. wyrok NSA z dnia 30 stycznia 2003 r., sygn. II SA/Ka 1831/02, niepubl. wyrok NSA z dnia 19 sierpnia 2002 r., sygn. II SA/Ka 508/02, niepubl.). Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 14 października 1999 r. (sygn. II SA/Wr 1179/90, OSS 2000/1/17) uznał, że „uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego nie może regulować jeszcze raz tego, co zostało zawarte w obowiązującej ustawie. Taka uchwała, jako istotnie naruszająca prawo, jest nieważna. Trzeba bowiem liczyć się z tym, że powtórzony przepis będzie interpretowany w kontekście uchwały, w której go powtórzono, co może prowadzić do całkowitej lub częściowej zmiany intencji prawodawcy.”

Przykładowo należy wskazać, iż kwestię wynagrodzenia nauczyciela w okresie urlopu dla poratowania zdrowia określa art. 73 ust. 5 Karty Nauczyciela, zgodnie z którym „nauczyciel w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia zachowuje prawo do comiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za wysługę lat oraz prawo do innych świadczeń pracowniczych, w tym dodatków socjalnych, o których mowa w art. 54.” Zatem uprawnienie nauczyciela do dodatku za wysługę lat w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia wynika *expressis verbis* z ustawy i brak jest uzasadnienia prawnego dla stanowienia o tym w akcie prawa miejscowego.

Reasumując, należy jeszcze raz podkreślić, iż w normie kompetencyjnej nie mieści się upoważnienie do decydowania, w jakich przypadkach nauczyciel zachowuje lub traci prawo do dodatków z art. 30 ust. 1

pkt 2 Karty Nauczyciela. Jeżeli organ stanowiący wychodzi poza wytyczne zawarte w upoważnieniu, to mamy do czynienia z przekroczeniem kompetencji, co musi skutkować zastosowaniem środków nadzorczych, bowiem Rada unormowała stany, których normować absolutnie nie może. W rozpatrywanym przypadku Rada przekroczyła ustawową kompetencję.

W § 9 ust. 5 przedmiotowej uchwały Rada Gminy postanowiła: „Wysokość dodatku funkcyjnego ustala dla dyrektorów Wójt Gminy Stoszowice, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły, uwzględniając przede wszystkim wielkość zagwarantowanych w uchwale budżetowej środków finansowych oraz wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, liczbę uczniów i oddziałów, warunki pracy szkoły, warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.”

Szczegółowe warunki przyznawania dodatku funkcyjnego reguluje, jak już było wspomniane, § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. Z uregulowania tego wynika związenie prawa do tego dodatku jedynie z pełnioną funkcją:

- dyrektora lub wicedyrektora przedszkola, szkoły, placówki lub innej jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 1 ust. 1 i la Karty Nauczyciela, albo innym kierowniczym stanowiskiem przewidzianym w statucie szkoły,
- wychowawcy klasy,
- doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
- opiekuna stażu.

Rozporządzenie tworzy zatem zamknięty katalog funkcji, a zarazem warunków koniecznych do nabycia prawa do dodatku funkcyjnego. Warunkami tymi są pełnione przez nauczycieli funkcje wymienione w § 5 cytowanego rozporządzenia. Rada Gminy Stoszowice, przyznając w regulaminie wynagradzania nauczycieli prawo do dodatku funkcyjnego, powinna zatem uzależnić jego wysokość jedynie od sprawowanej przez nauczyciela funkcji określonej w przedmiotowym rozporządzeniu. Przesłanką nabycia prawa do dodatku funkcyjnego nie mogą być wobec tego tak niedookreślone i niezwiązane z pełnioną przez nauczyciela funkcją pojęcia, jak „warunki środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje”. Kryterium takim może być jedynie pełniona funkcja odpowiadająca dyspozycji § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

Na wskazane wyżej identyczne uchybienia Organ Nadzoru zwracał Radzie Gminy uwagę w skardze do wojewódzkiego sądu administracyjnego nr NK.II.0914-16/83/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r., dotyczącej uchwały nr 11/20/2008 Rady Gminy Stoszowice z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego na rok 2008 wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, a także tryb i kryteria nagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stoszowice. Zarzuty Organu Nadzoru dotyczące uchwały nr 11/20/2008 zostały uwzględnione przez Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu w wyroku z dnia 17 września 2008 r. (Sygn. akt IV SA/Wr 281/08), stwierdzającym nieważność zaskarżonych przez Organ Nadzoru przepisów tej uchwały (identycznych z kwestionowanymi przepisami uchwały nr II/9/2009).

W związku z powyższym postanawia się jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu złożona za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez Organ Nadzoru nieważności uchwały lub zarządzenia organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

1834

**UCHWAŁA ZGROMADZENIA
WAŁBRZYSKIEGO ZWIĄZKU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
NR 2/XIII/2009**

z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania majątkiem Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji oraz majątkiem powierzonym przez Gminy do realizacji zadań statutowych Związku

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 9 w związku z art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie § 10 ust. 7 Statutu Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji (Dziennik Urzędowy Woj. Wałbrzyskiego z dnia 4 grudnia 1995 roku Nr 15, poz. 82 z późniejszymi zmianami) Zgromadzenie WZWiK uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wszelkie nieruchomości oraz środki trwałe wchodzące w skład majątku Związku Zarząd może oddać w dzierżawę na czas określony lub nieokreślony.
2. Wszelkie nieruchomości oraz środki trwałe powierzone przez Gminy do realizacji zadań Zarząd może oddać w dzierżawę na czas określony lub nieokreślony, o ile we wzajemnych porozumieniach z Gminami nie postanowiono inaczej.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość oddania nieruchomości oraz środków trwałych określonych w ust. 1 i 2 na czas określony do nieodpłatnego używania.

§ 2

1. Ustalić czynsz dzierżawny dla wszelkich nieruchomości oraz środków trwałych służących do:
 - a) zbiorowego odprowadzania i oczyszczania ścieków w wysokości do 50% wartości początkowej
 - b) zbiorowego zaopatrzenia w wodę w wysokości do 10% wartości początkowej
2. Wartość początkową do obliczenia czynszu ustala się zgodnie z zasadami określonymi ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych, jak do obliczeń amortyzacji.

§ 3

1. Wielkość rocznego czynszu z tytułu dzierżawy oraz sposób jego wypłaty każdorazowo określony będzie umowami dzierżawy lub aneksami do

umów zawartymi przez Związek z podmiotem dzierżawiącym.

2. Uzyskany czynsz przeznacza się na działalność statutową Związku, w szczególności na inwestycje i spłatę zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciągniętych na inwestycje służące realizacji zadań przekazanych przez Gminy, nadzór właścicielski i inne wydatki ponoszone przez Związek na realizację zadań.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6

Traci moc obowiązującą uchwała nr 6/XXXIV/2002 Zgromadzenia WZWiK z dnia 8 lutego 2002 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania majątkiem Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji niewniesionego w formie aportu do utworzonej spółki pn. Wałbrzyskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o.

**PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA
WAŁBRZYSKIEGO ZWIĄZKU
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI**

LESZEK ORPEL

1835

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU

z dnia 27 kwietnia 2009 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Kostomłotach przeprowadzonych w dniu 26 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.) Komisarz Wyborczy we Wrocławiu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Kostomłotach przeprowadzonych w dniu 26 kwietnia 2009 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 319 osób.
- E. Wydano kart do głosowania 123 wyborcom.
- F. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych wyjętych z urny) 123, to jest 38,56% uprawnionych do głosowania.
- G. Głosów ważnych oddano 121, to jest 98,37% ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 2, to jest 1,63% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 3, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) 123.
- D. Głosów ważnych oddano 121.
- E. **Radnym został wybrany:**
z listy nr 1 **KWW LESZKA WICHY**
1) WICHA Leszek
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

KOMISARZ WYBORCZY
WE WROCŁAWIU

WACŁAWA MACIŃSKA

1836

ROCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU POWIATU POLKOWICKIEGO ZA ROK 2008

Na podstawie art. 38b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) składam roczne sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Polkowickiego za rok 2008.

Komisja Bezpieczeństwa w myśl art. 38a ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym jest organem powołanym w celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami (stanowiącymi tzw. powiatową administrację zespoloną) oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Zgodnie z przyjętym Planem Pracy, Komisja w roku 2008 r. obradowała na trzech posiedzeniach.

Na pierwszym posiedzeniu w dniu 31 stycznia 2008 r. zapoznano członków Komisji ze sprawozdaniem z pracy Komisji za 2007 r. Następnie Komendant Powiatowy PSP w Polkowicach zapoznał obecnych z Zarządzeniem Starosty Polkowickiego nr 2/08 z dnia 9 stycznia 2008 r. w sprawie określenia zadań KSRG na terenie naszego powiatu. W dalszej części posiedzenia Starosta zapoznał wszystkich z realizacją zadań ujętych w „Powiatowym Programie Zapobiegania Przemocności oraz Porządku Publicznego Obywateli w latach 2008–2011”. Podkreślił, że głównym celem programu jest utrzymanie dotychczasowego wysokiego poziomu poczucia bezpieczeństwa mieszkańców powiatu, troska o ich osobiste bezpieczeństwo i mienie oraz dalsze ograniczanie przestępczości i innych zagrożeń.

Na posiedzeniu tym omówiono również postępy prac przy projekcie „Planu operacyjno-ratowniczego dla obiektu Żelazny Most w Rudnej”, wskazano na istotne relacje zachodzące między samorządami w naszym regionie a służbami KGHM w zakresie przepływu informacji oraz omówiono procedury postępowania na wypadek potencjalnych zagrożeń ze strony zbiornika „Żelazny Most”.

W ocenie Starosty wszelkie przedsięwzięcia podejmowane w kierunku przeciwdziałania zagrożeniom ze strony zbiornika „Żelazny Most” są ukierunkowane m.in. na uświadamianiu mieszkańców naszego regionu o rzeczywistym zagrożeniu, podejmowaniu działań na wypadek sytuacji kryzysowych oraz propagowaniu szerokiego rozumianej informacji dla lokalnej społeczności.

Przedstawiony projekt „Planu operacyjno-ratowniczego dla obiektu Żelazny Most” został pozytywnie oceniony i przyjęty do realizacji przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Polkowickiego.

Dalsza część posiedzenia dotyczyła omówienia i przyjęcia planu pracy Komisji na 2008 r. Został on jednomyślnie przyjęty.

Kolejne posiedzenie Komisji odbyło się w dniu 1 lipca 2008 r., na którym Starosta uroczyście podziękował członkom Komisji ustępującej kadencji za pełne zaangażowanie przy realizacji założonych celów. Następnie zapoznano obecnych z Zarządzeniem Starosty nr 39/08 z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie utworzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Polkowickiego na III kadencję. Starosta wręczył nowym członkom Komisji Akty Powołania, życząc wszystkim owocnej pracy na rzecz społeczności polkowickiej, jednocześnie zapoznając członków z regulaminem pracy oraz strukturą formalno-organizacyjną Komisji. W wolnych wnioskach Starosta omówił zadania ujęte dla służb, inspekcji i straży oraz burmistrzów i wójtów w piśmie Wojewody Dolnośląskiego nr BZ.II.5220-888/08 z dnia 23 czerwca 2008 r. dotyczącego zagrożeń związanych z rozpoczynającym się sezonem letnim, a tym samym możliwością nasilenia się różnego rodzaju zagrożeń. Zabierając głos, przedstawiciele służb inspekcji i straży stwierdzili, że już od miesiąca czerwca w ramach działań Policji na rzecz bezpieczeństwa w sezonie letnim, rozpoczęto kontrole stanu technicznego pojazdów (autokarów) przewożących dzieci i młodzież na kolonie.

Prowadzone są również inne działania prewencyjne w tym zakresie. Podobnie realizowane są zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej w placówkach wypoczynkowych i pozostałych miejscach pobytu wczasowiczów na terenie powiatu polkowickiego. Szefowie inspekcji stwierdzili, że w zakresie swojej działalności zobowiązali już pracowników do wspólnych kontroli wszelkich placówek masowego żywienia pod kątem stanu sanitarno-epidemiologicznego oraz miejsc uboju i rozbioru mięsa oraz punktów sprzedaży. Zostały już pobrane i przebadane próby z kąpielisk wodnych i innych akwenów w celu analizy jakości wód.

W dniu 17 grudnia 2008 r. odbyło się trzecie posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego, które dotyczyło projektu budżetu powiatu polkowickiego na 2009 r. Posiedzenie poświęcone było głównie opiniowaniu projektu budżetu w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu na 2008 r., podsumowaniu przebiegu akcji „Bezpieczne wakacje” oraz stanu przygotowań do akcji „Zima”.

Starosta, omawiając projekt budżetu powiatu na 2009 r., zaznaczył, że jest to jeden z lepszych budżetów w dotychczasowym funkcjonowaniu powiatu polkowickiego. Gwarantuje on zapewnienie bezpieczeństwa obywateli naszego powiatu na dotychczasowym poziomie, a nawet jest gwarancją podnoszenia jego poziomu. Stwierdził, że zaplanowana w projekcie budżetu wysokość środków na funkcjonowanie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Polkowicach zapewnia Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej świadczenie usług na poziomie 2008 r. Z dochodów własnych powiatu zaplanowano środki dla Komendy Powiatowej Policji na dofinansowanie zakupu motocykla, zabezpieczono środki na dodatkowe patrole Policji. Również w budżecie na 2009 r. zabezpieczono środki z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska na rzecz jednostek OSP powiatu polkowickiego. Przedstawiony przez Starostę projekt budżetu na 2009 r. został przyjęty jednogłośnie.

W drugiej części posiedzenia podsumowano akcję „Bezpieczne wakacje”. Szczegółowo omówiono profilaktyczne działania w ramach bezpieczeństwa dzieci i młodzieży podczas wakacji. Przeprowadzone kontrole w zakresie prawidłowej organizacji opieki nad wypoczywającymi dziećmi oraz kontrole dotyczące właściwego zabezpieczenia obiektów pod względem przeciwpożarowym spowodowały, że nie odnotowano żadnych negatywnych zdarzeń.

Następnie omawiano problematykę zmian wprowadzonych w ustawie o zarządzaniu kryzysowym stwierdzając, że bardziej urealniono zasady funkcjonowania powiatowych, jak i gminnych zespołów reagowania kryzysowego, a tym samym stały się one bardziej elastyczne w działaniu.

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego omówił problematykę odśnieżania dachów budynków zgodnie Rozporządzeniem nr I Wojewody Dolnośląskiego z dnia 26 stycznia 2006 r. Stwierdził, że odśnieżanie dachów jest czynnością konieczną i bardzo istotną, ponieważ zaniedbania czynione w tym temacie mają poważne następstwa.

Odśnieżanie dachów (szczególnie płaskich) należy podczas całego sezonu zimowego przeprowadzać regularnie w miarę pojawiających się opadów śniegu, aby nie dopuścić do tworzenia się bardzo ciężkich frakcji śniegu i lodu.

Problematykę zimowego utrzymania dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych przedstawił Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Przemkowie. Stwierdził, że zwalczanie śliskości pośniegowej odbywać się będzie mieszanką piasku z chlorkiem sodu i materiałami uszorstniającymi. Materiały zmagazynowane zostały na składowisku w miejscowości Przemków i stanowią 45% potrzeb własnych.

Na koniec posiedzenia w dyskusji zgłoszono propozycję, by bardziej przybliżyć problematykę bezpieczeństwa powiatu poprzez organizację wyjazdowych posiedzeń Komisji. Propozycję uznano za słuszną i będzie uwzględniona w przyszłym planie pracy Komisji na 2009 r.

STAROSTA

MAREK TRAMŚ

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
