



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 12 maja 2009 r.

Nr 84

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

ZARZĄDZENIE

- 1794 – Wojewody Dolnośląskiego nr 60/09 z dnia 8 maja 2009 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bolesławiec, w okręgu wyborczym nr 10 10284

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1795 – Rady Miejskiej w Lubinie nr XLVI/178/09 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których Gmina Miejska Lubin jest organem prowadzącym 10286

- 1796 – Rady Miejskiej Gminy Mirsk nr XXXV/193/09 z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Mirsk 10290

INNE AKTY PRAWNE

ZARZĄDZENIE

- 1797 – Prezydenta Wrocławia nr 6182/09 z dnia 5 maja 2009 r. zmieniające zarządzenie nr 1942/07 Prezydenta Wrocławia z dnia 18 października 2007 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Wrocławia 10297

1794

**ZARZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
NR 60/09**

z dnia 8 maja 2009 r.

**w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy
Bolesławiec, w okręgu wyborczym nr 10**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, Dz. U. z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, Dz. U. z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Bolesławiec w okręgu wyborczym nr 10, w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Kazimierza Marcichowskiego, stwierdzonym uchwałą tej Rady nr XXV/148/09 z dnia 29 kwietnia 2009 r. W okręgu wyborczym nr 10 wybiera się 1 radnego.

§ 2

Datę wyborów uzupełniających, o których mowa w § 1, wyznacza się na niedzielę **26 lipca 2009 roku**.

§ 3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określonych w Ordynacji wy-

borczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

wz. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

ZDZISŁAW ŚREDNIAWSKI
WICEWOJEWODA

Załącznik do zarządzenia Wojewody
Dolnośląskiego nr 60/09 z dnia 8 maja
2009 r. (poz. 1794)

KALENDARZ WYBORCZY

**do wyborów uzupełniających do Rady Gminy Bolesławiec,
w okręgu wyborczym nr 10**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
1	2
do 27 maja 2009 r.	– podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym
do 6 czerwca 2009 r.	– podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej – zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego

cd. tabeli

1	2
do 8 czerwca 2009 r.	– zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Jeleniej Górze przez pełnomocników komitetów wyborczych kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej
do 11 czerwca 2009 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze Gminnej Komisji Wyborczej w Bolesławcu
do 26 czerwca 2009 r. do 26 czerwca 2009 r. do godz. 24⁰⁰	– zgłaszanie Wójtowi Gminy Bolesławiec przez pełnomocników komitetów wyborczych kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej – zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Bolesławcu list kandydatów na radnego
do 5 lipca 2009 r.	– powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Bolesławcu obwodowej komisji wyborczej – podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 11 lipca 2009 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Bolesławcu o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego, zawierającego numery list, skróty nazw komitetów wyborczych, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 12 lipca 2009 r.	– sporządzenie spisu wyborców w urzędzie gminy
24 lipca 2009 r. godz. 24⁰⁰	– zakończenie kampanii wyborczej
25 lipca 2009 r.	– przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
26 lipca 2009 r. godz. 6⁰⁰–20⁰⁰	– głosowanie

1795

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE NR XLVI/178/09

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których Gmina Miejska Lubin jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369; Nr 247, poz. 1821; z 2008r. Nr 145, poz. 917 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 111; Nr 223, poz. 1458) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekość w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ppkt 1 Karty Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Lubin,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, ust. 4a, ust. 6 i ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela,
- 7) stawce wynagrodzenia zasadniczego – należy przez to rozumieć minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego określoną zgodnie z rozporządzeniem lub ustaloną na podstawie art. 30 ust. 10, 10a i 10b Karty Nauczyciela,
- 8) dyrektorze lub wicedyrektorze szkoły – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora placó-

wek wymienionych w art. 1 pkt 1 ppkt 1 Karty Nauczyciela,

- 9) Prezydencie Miasta – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Lubina.

R o z d z i a ł 1

Dodatki motywacyjne

§ 2

1. Organ prowadzący w budżetach szkół zabezpiecza środki na dodatki motywacyjne w wysokości nie mniejszej niż 11% planowanych wynagrodzeń osobowych pracowników pedagogicznych.
2. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny, a warunkiem jego przyznania jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów lub wychowanków, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów i wychowanków we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów i wychowanków, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów i wychowanków potrzebujących szczególnej opieki;

- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) ocena pracy nauczyciela;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie placówki oświatowej,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 3

Dla dyrektorów placówek oświatowych ustala się następujące dodatkowe kryteria dodatku motywacyjnego:

- 1) skuteczność oddziaływań pedagogicznych /wyniki klasyfikacji, udział w konkursach, wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania/,
- 2) skuteczność oddziaływań wychowawczo-opiekuńczych,
- 3) preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych tworzących indywidualny charakter placówki,
- 4) zapewnianie wysokiego stopnia organizacji placówki,
- 5) racjonalna polityka kadrowa,
- 6) dbałość o mienie gminne będące w zarządzie,
- 7) racjonalne gospodarowanie przyznanymi placówce środkami finansowymi,
- 8) realizowanie założeń polityki oświatowej organu prowadzącego.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny przyznaje i ustala jego wysokość:
 - a) dla dyrektorów placówek oświatowych – Prezydent Miasta,
 - b) dla pozostałych nauczycieli – dyrektor placówki.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 5

1. W zależności od poziomu spełniania warunków, o których mowa w § 2 ust. 2 regulaminu, wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli wynosi:
 - a) stażystów – od 5% do 6%
 - b) kontraktowych – od 5% do 10%
 - c) mianowanych – od 6% do 20%
 - d) dyplomowanych – od 7% do 25%wynagrodzenia zasadniczego.
2. Nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w placówce, może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości:
 - do 50% – wicedyrektorzy i inni nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze,
 - do 70% – dyrektorzy.
3. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w oświacie przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 miesiąca.

R o z d z i a ł 2

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) dyrektorowi:
 - a) przedszkola od 25% do 150%
 - b) szkoły, gimnazjum i zespołu szkół:
 - do 12 oddziałów włącznie od 25% do 150%
 - od 13 do 25 oddziałów od 30% do 150%
 - powyżej 25 oddziałów od 35% do 150%wynagrodzenia zasadniczego.
 - 2) wicedyrektorowi:
 - a) przedszkola od 15% do 30%
 - b) szkoły, gimnazjum i zespołowi szkół:
 - do 12 oddziałów włącznie od 20% do 35%
 - od 13 do 25 oddziałów od 25% do 40%
 - powyżej 25 oddziałów od 30% do 45%wynagrodzenia zasadniczego.
2. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 i 2, uwzględniając złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, ustala:
 - 1) dla dyrektorów – Prezydent Miasta,

- 2) dla wicedyrektorów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 – dyrektor placówki.

§ 7

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania i zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo w oddziale przedszkolnym w wysokości 10 %,
 - 2) wychowawstwo klasy:
 - a) w szkole podstawowej w wysokości 10%,
 - b) w gimnazjum w wysokości 10%,
 - 3) funkcję doradcy metodycznego i nauczyciela konsultanta w wysokości 8%,
 - 4) funkcję opiekuna stażu w wysokości 3%,
– średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 6, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatków wymienionych w § 7.
3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora placówki przysługuje wicedyrektorowi, po objęciu zastępstwa.
4. Dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i wypłacany jest w kwocie proporcjonalnej do liczby dni sprawowania tej funkcji w przypadku jej pełnienia przez niepełny miesiąc kalendarzowy, nie przysługuje natomiast w okresie przerwy odbywania stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji przerwane stażu.
5. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę i oddział przedszkolny, niezależnie od wymiaru czasu pracy.

R o z d z i a ł 3

Dodatki za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach, określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. Prawo do dodatków, o których mowa w pkt. 1, posiadają nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w tych warunkach, bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj stosunku pracy, z zastrzeżeniem pkt.3.
3. Nauczycielowi realizującemu w warunkach trudnych i uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć wypłaca się dodatek proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w tych warunkach.

§ 9

Nauczycielowi przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, a w szczególności za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego i dla nauczycieli przedmiotów prowadzących zajęcia dydaktyczne w klasach integracyjnych oraz oddziałach przedszkol-

nych integracyjnych w wysokości od 5% do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 10

Dodatki za uciążliwe warunki pracy podwyższa się o 5% w stosunku do wysokości dodatków za trudne warunki pracy.

§ 11

Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi dyrektor placówki, a dyrektorowi placówki – Prezydent Miasta.

R o z d z i a ł 4

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela zastępującego.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

R o z d z i a ł 5

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 13

1. Ustala się w sposób odmienny, niż przewiduje to rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego dla poziomu pozostałe wykształcenie. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla tego poziomu, określa poniższa tabela:

Poziom wykształcenia	Stopnie awansu zawodowego			
	Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
Pozostałe wykształcenie	1101	1270	1540	1811

2. W przypadku ustalenia przez ministra właściwego do spraw oświaty wyższych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycie-

li, niż określone w pkt 1, dla tej kategorii stosuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli wynikające z obowiązującego przepisami prawa.

3. Dla poziomu wykształcenia niewymienionego w pkt 1, stosuje się przepisy rozporządzenia o minimalnych stawkach wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, a w przypadku ich zmiany obowiązujące przepisy prawa.

§ 14

1. W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości od 2% do 6% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
2. Fundusz nagród w wysokości 80% przekazywany jest bezpośrednio do budżetów szkół z przeznaczeniem na nagrodę Dyrektora.
3. Fundusz nagród w wysokości 20% przeznaczają się na nagrody Prezydenta Miasta.

§ 15

Nagroda Prezydenta Miasta przyznawana jest:

- 1) nauczycielom, na wniosek dyrektora szkoły,
- 2) dyrektorom szkół na wniosek Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej,
- 3) nauczycielom i dyrektorom szkół z inicjatywy własnej Prezydenta Miasta,
- 4) nauczycielom i dyrektorom szkół na wniosek uprawnionej organizacji związkowej.

§ 16

Prezydent Miasta ustala corocznie wysokość nagrody.

§ 17

1. Wnioski o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta składane są w Wydziale Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego w Lubinie w terminie do 10 września każdego roku.
2. Wnioski przedkładane są Prezydentowi Miasta, celem podjęcia decyzji o przyznaniu nagrody.
3. Prezydent Miasta, z własnej inicjatywy, w szczególności uzasadnionych okolicznościach, może przyznać nauczycielowi nagrodę specjalną ze środków innych, niż wymienione w § 14 pkt 3.

§ 18

Kryteria przyznawania nagród:

- 1) w zakresie pracy wychowawczej:
 - a) pozytywne zmiany, jakie dokonały się w zespole klasowym pod wpływem oddziaływania wychowawcy w zakresie integrowania zespołu, aktywności społecznej, udziału uczniów w pracy samorządu uczniowskiego, kultury osobistej, frekwencji na zajęciach lekcyjnych, efektów wychowawczych;
 - b) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole, organizacji szkolnej i klasie (grupie);
 - c) zorganizowanie i wykonanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły i środowiska, udział młodzieży w konkursach, przeglądach,

festiwalach, wystawach, olimpiadach przedmiotowych;

- d) zorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, prowadzenie orientacji zawodowej; przygotowanie i wzorowe zorganizowanie uroczystości szkolnej i środowiskowej;
 - e) prawidłowe przygotowanie i przeprowadzenie jednej z form letniego lub zimowego wypożyczku dzieci i młodzieży ze szkoły, w której pracuje;
- 2) w zakresie pracy dydaktycznej:
- a) zakwalifikowanie uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim, a w przypadku zawodów sportowych – w skali makroregionu kraju;
 - b) zajęcie przez uczniów (zespół) 1–3 miejsca w innych konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach na szczeblu wojewódzkim;
 - c) stwierdzone dobre wyniki w nauczaniu wykazane przez uczniów na egzaminach wstępnych do szkół ponadgimnazjalnych;
 - d) zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych, np. sesji popularnonaukowej, kilkietapowego konkursu;
 - e) udokumentowanie osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi oraz z uczniami, którzy mają trudności w nauce;
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin patologicznych lub zaniedbanych środowiskowo;
 - b) udzielanie pomocy uczniom z zaburzeniami w rozwoju oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym, mającym trudności w nauce, w przystosowaniu się do życia w grupie;
 - c) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród młodzieży, w tym narkomanii, alkoholizmu, chuligaństwa i innych;
 - d) zorganizowanie współpracy szkoły z placówkami kulturalno-oświatowymi, zakładami pracy, służbą zdrowia, sądem dla nieletnich, organizowanie konsultacji, prelekcji, odczytów i wykładów pedagogicznych dla rodziców;
- 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych, doskonalenia własnego warsztatu pracy:
- a) nowoczesne i funkcjonalne urządzenie pracowni przedmiotowej, klasopracowni, gabinetu, laboratorium lub pracowni informatycznej;
 - b) opracowanie i wdrożenie edukacyjnego programu komputerowego i opracowanie przykładowych programów nauczania;
 - c) udokumentowany udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i samodoskonalenia;
 - d) aktywna pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli;
 - e) kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich;

- 5) w zakresie zadań dodatkowych:
- a) podejmowanie i realizacja innych zadań na rzecz dzieci i młodzieży, swojej placówki oraz środowiska;
 - b) efektywna realizacja zadań wynikających z ustawy o związkach zawodowych;
 - c) pełnienie funkcji związanych ze środowiskiem oświatowo-wychowawczym.

§ 19

W stosunku do dyrektorów placówek oświatowych ustala się kryteria dodatkowe:

- 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarka mierniem;
- 2) racjonalna polityka personalna,
- 3) dbałość o estetykę obiektów oświatowych;
- 4) współpraca ze społecznymi organami placówki;
- 5) współpraca z działającymi w placówce związkami zawodowymi.

§ 20

Nagrody, o których mowa w § 14 pkt 2 i 3, przyznawane i wypłacane są każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej, najpóźniej do końca roku kalendarzowego oraz w innych terminach w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 21

W razie zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego

tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość wynagrodzenia ustala się, dzieląc stawkę miesięcznego wynagrodzenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

§ 22

Traci moc uchwała nr XLI/156/08 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których Gmina Miejska Lubin jest organem prowadzącym (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2009 r. Nr 26, poz. 642).

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MAREK BUBNOWSKI

1796

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK
NR XXXV/193/09**

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Mirsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) po dokonaniu uzgodnień z:

1. Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze,
 2. Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarządem w Mirsku
- Rada Miejska Gminy Mirsk uchwała, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatków za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) dodatku mieszkaniowego,
- 7) nagród i innych świadczeń.

R O Z D Z I A Ł II

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 2

Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 93, poz. 674 z późn. zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181z późn. zm.).

R O Z D Z I A Ł III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3

1. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje i ustala jego wysokość Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk na okres od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje i ustala jego wysokość dyrektor szkoły na okres od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia.
3. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela lub dyrektora, któremu przyznaje się dodatek.

§ 4

Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i organizacyjne, jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, oraz za aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.). Ponad-

to dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależnia się od spełnienia znacznej części następujących kryteriów w zakresie:

- 1) Osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, takich jak:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z nauczycielami metodykami,
 - c) przygotowanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi, jak również pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną (PPP),
 - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi.
- 2) Jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli (WDN),
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 4) Dla dyrektora i innych stanowisk kierowniczych wymienionych w statucie szkoły ustala się poza wymienionymi powyżej dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:
 - a) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,

- b) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, wyposażanie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
- c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
- d) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego, opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,
- e) właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno – gospodarczej, zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki ka-

- drowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym,
- f) zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i ppoż.
- g) dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców dzieci, współpracowników, jak i podwładnych,
- h) współpraca ze statutowymi organami szkoły.

R O Z D Z I A Ł I V

DODATEK FUNKCYJNY

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny. Wysokość dodatku funkcyjnego określa tabela dodatków funkcyjnych.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Typ placówki	miesięcznie w zł	
	od	do
Szkoły (zespoły szkół), przedszkola, placówki wszystkich typów:		
1. dyrektor szkoły, przedszkola, placówki:		
a. liczącej do 8 oddziałów	450	1000
b. liczącej powyżej 8 oddziałów nie więcej niż 15 oddziałów	700	1600
c. liczącej powyżej 15 oddziałów	900	1800
2. wicedyrektor szkoły, przedszkola, placówki:		
a. liczącej do 20 oddziałów	450	1000
liczącej powyżej 20 oddziałów	550	1100

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły w granicach stawek określonych tabelą ustala Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki i jakość świadczonej pracy szkoły, osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, zaangażowanie w realizację zadań statutowych, jak i określonych w planie budżetowym szkoły.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych stanowisk kierowniczych, jak również osób wymienionych w § 8, przyznaje dyrektor szkoły według ustalonych kryteriów w granicach określonych stawek.

§ 7

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu:
 - a) nauczyciela stażysty w wysokości 80 zł,
 - b) nauczyciela kontraktowego w wysokości 40 zł,

- 2) powierzenie wychowawstwa klasy (oddziału przedszkolnego) w wysokości 5 zł miesięcznie od ucznia,
 - 3) powierzenie wychowawstwa klasy wyrównawczej 100 zł miesięcznie,
 - 4) wykonywanie zadań doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta w wysokości 50 zł miesięcznie.
- Nauczycielom przysługuje dodatek funkcyjny określony § 7 oraz dodatki określone powyżej.

§ 8

1. W razie zbiegu uprawnień do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 7, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
2. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż a powierzoną nauczycielowi.
3. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za

każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

R O Z D Z I A Ł V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 9

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć,
 - 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania indywidualnego.
2. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują w takiej proporcji, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
3. Wysokość dodatków za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa wyżej, ustala dla nauczyciela i wicedyrektora dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz.

R O Z D Z I A Ł VI

GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 1, uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

R O Z D Z I A Ł VII

NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 11

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrud-

nionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez Gminę Mirsk, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) Dla 1 osoby – 20 zł,
 - 2) Dla 2 osób – 35 zł,
 - 3) Dla 3 osób – 45 zł,
 - 4) Dla 4 i więcej osób – 60 zł.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela lub jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
 3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w pkt 4, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
 4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.
 5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
 6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - 4) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
 - 5) pozostawania w stanie nieczynnym.

7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
8. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.
9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
10. Wypłata dodatku mieszkaniowego następuje z dołu.

R O Z D Z I A Ł VIII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 12

1. Środki stanowiące 0,8% przekazywane są bezpośrednio do budżetów placówek z przeznaczeniem na nagrody, którymi dysponuje dyrektor.
2. Środki stanowiące 0,2% przeznacza się na nagrody dla nauczycieli będące w dyspozycji Burmistrza.

§ 13

1. Nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk przyznawane są nauczycielom oraz dyrektorom szkół i placówek w szczególności za:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) inspirowanie lub podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji, dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
 - b) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych na sprawdzianach kompetencji, potwierdzonych wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników oraz zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, w konkursach, przeglądach i festiwalach co najmniej na szczeblu okręgowym (rejonowym), rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju, osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - c) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
 - d) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,
 - e) prowadzenie działalności wychowawczej w klasie poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi, prawidłowe organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,

- f) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami między innymi mającymi trudności w nauce lub pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) inspirowanie lub prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu, osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z rodzicami, jednostkami wspomagającymi działalność statutową szkoły, takich jak służba zdrowia, Policja oraz organizacjami i stowarzyszeniami,
 - d) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednoczenia procesu wychowawczego,
 - 3) w zakresie inicjatywy własnej nauczyciela i dyrektora oraz innych zadań statutowych szkoły, polegających na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowanie do doskonalenia zawodowego nauczycieli, podejmowanie działań na rzecz urzędu i wyposażenia własnego warsztatu pracy, inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - b) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły, kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym, współpraca z DODN,
 - c) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - d) diagnozowaniu pracy szkoły, prawidłowej realizacji planu wydatków budżetowych i prawidłowym prowadzeniu dokumentacji związanej ze stanem inwentaryzacyjnym szkoły lub placówki, pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
 - e) aktywności własnej przy rekrutacji i pozyskiwaniu uczniów i wychowanków do szkoły lub placówki,
 - f) zaangażowaniu w poprawę stanu technicznego i wyposażenia bazy szkolnej, remonty, inwestycje i prace wykonywane we własnym zakresie,
 - g) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Mirsk.

§ 14

Nagrody, o których mowa w § 14, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie i innej okazji.

§ 15

1. Nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk ustala się w wysokości nie wyższej niż 150% mie-

sięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Nagroda dyrektora nie może przekroczyć 100% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 16

1. Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały, z którym mają prawo wystąpić:
 - 1) dyrektor – dla nauczyciela zatrudnionego w danej szkole,
 - 2) organ nadzoru pedagogicznego – dla dyrektorów szkół,
 - 3) organizacje związkowe – dla nauczycieli i dyrektorów szkół,
 - 4) rada rodziców – dla nauczycieli i dyrektorów szkół.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, i składane w Urzędzie Miasta i Gminy w Mirsku w terminie do dnia 25 września.
3. Dyrektor przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
4. Wnioski do dyrektora składane są w terminie do 25 września każdego roku, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały.
5. Wnioski o nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk i dyrektora rozpatrywane są w terminie 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.

§ 17

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 18

Wnioskowanie o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk nie wyłącza możliwości wnioskowania o inny rodzaj nagrody specjalnej dla nauczyciela.

§ 19

Wnioski, które nie zostały rozpatrzone pozytywnie w danym roku kalendarzowym, nie są brane pod uwagę w roku następnym.

R O Z D Z I A Ł IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

DANUTA ŁAWNIKOWSKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
Gminy Mirsk nr XXXV/193/09 z dnia
27 marca 2009 r. (poz. 1796)

WNIOSK

o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk / Dyrektora szkoły za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

1. imię i nazwisko
 2. data i miejsce urodzenia
 3. wykształcenie, staż pracy w szkole, posiadany stopień awansu zawodowego
.....
 4. miejsce pracy
 5. dotychczas otrzymane nagrody Burmistrza, dyrektora – rok otrzymania
.....
 6. ostatnia ocena pracy nauczyciela – data i stopień
 7. uzasadnienie wniosku
 -
 -
 -
 -
 -
- Organ sporządzający wniosek
- Data sporządzenia wniosku
- Decyzja Burmistrza / dyrektora

1797

**ZARZĄDZENIE PREZYDENTA WROCLAWIA
NR 6182/09**

z dnia 5 maja 2009 r.

zmieniające zarządzenie nr 1942/07 Prezydenta Wrocławia z dnia 18 października 2007 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Wrocławia

Na podstawie art. 32 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 94 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

Załącznik do zarządzenia nr 1942/07 Prezydenta Wrocławia z dnia 18 października 2007 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Wrocławia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie czternastu dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PREZYDENT WROCLAWIA

RAFAŁ DUTKIEWICZ

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1570, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206.

**Załącznik do zarządzenia Prezydenta
Wrocławia nr 6182/09 z dnia 5 maja
2009 r. (poz. 1797)**

**Wykaz aptek ogólnodostępnych pracujących w systemie całodobowym,
obowiązujący na terenie Miasta Wrocławia**

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Apteka „KATEDRALNA”
ul. Sienkiewicza 54–56 | tel.: 071/322-73-15 |
| 2. Apteka „POD LWAMI”
pl. Jana Pawła II 7a | tel.: 071/343-67-24 |
| 3. Apteka „PRZY PL. HIRSZFELDA”
ul. Krucza 24 | tel.: 071/338-12-42 |
| 4. Apteka „ŚW. WINCENTEGO”
ul. św. Wincentego 39–41 | tel.: 071/322-39-35 |
| 5. Apteka „PUŁASKA”
ul. Pułaskiego 49 A | tel.: 071/789-91-38 |
| 6. Apteka „MAGICZNA”
ul. Traugutta 105 | tel.: 071/341-34-50 |
| 7. Apteka „MAGICZNA”
ul. Szybowcowa 3 | tel.: 071/351-86-19 |

8. Apteka „MAGICZNA” ul. Bezpieczna 6	tel.: 071/327-40-60
9. Apteka „MAGICZNA” ul. Niemcewicza 6b	tel.: 071/795-62-20
10. Apteka „NOVA” ul. Rogowska 52	tel.: 071/781-27-35
11. Apteka LEGE ARTIS ul. Joannitów 22	tel.: 071/367-10-50
12. Apteka „Nieżłe Ziółko” ul. B. Krzywoustego 314/316	tel.: 071/789-90-98

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrośnikami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1