



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 maja 2009 r.

Nr 83

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 1748 – Rady Powiatu w Miliczu nr XXIV/174/2009 z dnia 24 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych na terenie Powiatu Milickiego 10161
- 1749 – Rady Powiatu Strzelińskiego nr XXXIV/212/09 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Strzelińskiego 10162

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1750 – Rady Miejskiej w Bardzie nr XXVII/177/09 z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Bardzie 10164
- 1751 – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXII/269/2009 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zasad wydzierżawiania, najmu i użyczenia nieruchomości stanowiących własność Miasta i Gminy Bierutów 10166
- 1752 – Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach nr XXXV/222/09 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego przy ulicy Wałbrzyskiej w Boguszowie-Gorcach 10167
- 1753 – Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach nr XXXV/223/09 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy zagrodowej położonego przy ulicy Łącznej w Boguszowie-Gorcach 10172
- 1754 – Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach nr XXXV/224/09 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Nowy Lubominek w Boguszowie-Gorcach 10176
- 1755 – Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach nr XXXV/225/09 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego przy ulicy Świerczewskiego w Boguszowie-Gorcach 10182
- 1756 – Rady Miejskiej w Głuszycy nr XXV/158/2009 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie ustanowienia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuszycy 10186

- 1757** – Rady Miejskiej w Głuszycy nr XXV/159/2009 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, pedagoga, logopedy oraz realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin 10189
- 1758** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 375/XLVIII/2009 z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr 329/XXVII/2000 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 22 sierpnia 2000 r. w sprawie podziału miasta Jelenia Góra na stałe obwody głosowania 10190
- 1759** – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie nr 228/XXIX/09 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej 10190
- 1760** – Rady Miejskiej w Olszynie nr II/9/2009 z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Olszyna oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 10193
- 1761** – Rady Miejskiej w Pieńsku nr XXX/167/09 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie opłat za świadczenia w Przedszkolu Publicznym nr 1 w Pieńsku 10196
- 1762** – Rady Miejskiej w Pieszycach nr XXX/182/2009 z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w części należącej do kompetencji Gminy Miejskiej Pieszycy jako organu prowadzącego przedszkola i szkoły podstawowe 10197
- 1763** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr XXX/263/09 z dnia 20 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania nazw ulicom w Środzie Śląskiej 10201

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1764** – Rady Gminy w Czarnym Borze nr XXVII/142/2009 z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania nazw ulicom 10203
- 1765** – Rady Gminy Czernica nr XXV/165/2009 z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu określającego zasady obliczania, przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Czernica niektórych składników wynagrodzenia oraz ich wysokość 10206
- 1766** – Rady Gminy Czernica nr XXV/169/2009 z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach środków finansowych przeznaczonych w 2009 roku na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Czernica korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania 10211
- 1767** – Rady Gminy Czernica nr XXV/173/2009 z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/313/2006 Rady Gminy Czernica z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsi Kamieniec Wrocławski 10212
- 1768** – Rady Gminy Czernica nr XXV/174/2009 z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/103/2008 Rady Gminy Czernica z dnia 16 lipca 2008 r. w sprawie ustalenia nazw ulic we wsiach Chrzastawa Mała, Gajków oraz Wojnowice 10214

1769 – Rady Gminy Czernica nr XXV/175/2009 z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia nazw ulic we wsiach Chrzęstawa Mała, Chrzęstawa Wielka, Gajków, Kamieniec Wrocławski oraz Ratowice	10216
1770 – Rady Gminy Długoleka nr XXVI/304/09 z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Długoleka	10223
1771 – Rady Gminy Długoleka nr XXVI/305/09 z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Kielczów	10228
1772 – Rady Gminy Długoleka nr XXVI/306/09 z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Prusowice	10230
1773 – Rady Gminy Długoleka nr XXVI/307/09 z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Pasikurowice	10233
1774 – Rady Gminy w Dzierżonowie nr XXXV/314/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zasad wydzierżawiania nieruchomości, wynajmowania lokali użytkowych i gospodarczych oraz użyczenia nieruchomości gminnych	10236
1775 – Rady Gminy Kotla nr XXIX/164/09 z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokości i zasady przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kotla	10237
1776 – Rady Gminy Legnickie Pole nr XXVI/157/09 z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	10240
1777 – Rady Gminy Platerówka nr XX/113/09 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Platerówka	10243
1778 – Rady Gminy w Radwanicach nr XXI/104/09 z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/99/09 Rady Gminy w Radwanicach z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie trybu udzielania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz sposobu rozliczania tych dotacji	10244
1779 – Rady Gminy w Radwanicach nr XXI/105/09 z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany statutu gminy	10244
1780 – Rady Gminy Siekierczyn nr XXIX/148/09 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczej straży pożarnej	10245
1781 – Rady Gminy w Wińsku nr XL/209/2009 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i innych składników wynagrodzenia oraz nagród ze specjalnego funduszu, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2009 roku	10245
1782 – Rady Gminy Zawonia nr XXI/152/2009 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy Zawonia	10253

- 1783 – Rady Gminy Zawonia nr XXI/155/2009 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Zawonia 10255

INNE AKTY PRAWNE

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE

- 1784 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-12/289/09 z dnia 28 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miejskiej w Pieńsku nr XXX/167/09 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie opłat za świadczenia w Przedszkolu Publicznym nr 1 w Pieńsku 10256
- 1785 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-10/291/09 z dnia 29 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miejskiej w Bardzie nr XXVII/177/09 z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Bardzie 10258
- 1786 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-7/296/09 z dnia 30 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXII/269/2009 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zasad wydzierżawiania, najmu i użyczenia nieruchomości stanowiących własność Miasta i Gminy Bierutów 10260
- 1787 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-10/301/09 z dnia 30 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Gminy w Dzierżonowie nr XXXV/314/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zasad wydzierżawiania nieruchomości, wynajmowania lokali użytkowych i gospodarczych oraz użyczenia nieruchomości gminnych 10263
- 1788 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-16/302/09 z dnia 30 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Gminy Platerówka nr XX/113/09 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Platerówka 10265
- 1789 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-16/303/09 z dnia 4 maja 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Gminy Siekierzyn nr XXIX/148/09 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczej straży pożarnej 10267

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU

- 1790 – Zarządu Powiatu w Lwówku Śląskim nr 171/35/09 z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Lwóweckiego 10268

ANEKS

- 1791 – Nr 40 z dnia 23 kwietnia 2009 r. do porozumienia zawartego w dniu 27 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Góra w sprawie powierzenia Gminie Góra obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Góra 10270

OGŁOSZENIE

- 1792 – Wójta Gminy Bolesławiec z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie sporządzenia zastawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego położonych na obszarze Gminy Bolesławiec za 2008 rok 10271

WYKAZ

- 1793** – zastawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Miejskiej Bolesławiec 10274
-
-

1748

**UCHWAŁA RADY POWIATU W MILICZU
NR XXIV/174/2009**

z dnia 24 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych na terenie Powiatu Milickiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Powiatu w Miliczu uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Miliczu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

CEZARY SIERPIŃSKI

**Załącznik do uchwały Rady Powiatu
w Miliczu nr XXIV/174/2009 z dnia
24 kwietnia 2009 roku (poz. 1748)**

Ustala się następujący plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych mających swoją siedzibę na terenie Powiatu Milickiego:

1. ZESPÓŁ SZKÓŁ im. Tadeusza Kościuszki w Miliczu, ul. Trzebnicka 4:
 - 1) Technikum,
 - 2) Liceum Ogólnokształcące.
 - 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa,

- 4) Liceum Uzupelniające dla Dorostych,
 - 5) Szkoła Policealna,
 - 6) Technikum Uzupelniające dla Dorostych,
 - 7) Liceum Profilowane.
2. I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE w Miliczu, ul. 11 Listopada:
- 1) Liceum Ogólnokształcące
3. SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY w Miliczu, ul. Armii Krajowej 2:
- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna
 - 2) Gimnazjum Specjalne
 - 3) Szkoła Specjalna Przynosabiająca do Pracy
 - 4) Zasadnicza Szkoła Zawodowa
4. ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH w Miliczu, ul. Kasztelańska 1:
- 1) Technikum,
 - 2) Technikum dla Dorostych (na podbudowie gimnazjum),
 - 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa (na podbudowie gimnazjum),
 - 4) Technikum Uzupelniające dla Dorostych (na podbudowie gimnazjum),
 - 5) Szkoła Policealna.

1749

UCHWAŁA RADY POWIATU STRZELIŃSKIEGO NR XXXIV/212/09

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie zmian w Statucie Powiatu Strzelińskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.) Rada Powiatu Strzelińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Powiatu Strzelińskiego stanowiącym załącznik do uchwały Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 28 września 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Strzelińskiego (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2001 r. Nr 141, poz. 1811, zm. uchwała nr II/12/02 opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2002 r. Nr 266, poz. 4468, zm. uchwała nr IX/50/03 opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2003 r. Nr 122, poz. 2192, zm. uchwała nr XLVII/275/06 opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2006 r. Nr 1, poz. 1, zm. uchwała nr XXII/151/08 opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2008 r. Nr 136, poz. 1618) wprowadza się następujące zmiany:

1. w Statucie Powiatu Strzelińskiego wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w § 4:
 - a) dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1,
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu: „2. Ustanawia się tytuł honorowy „Zasłużony dla Powiatu Strzelińskiego”.”;
 - 2) w § 9:
 - a) ust. 3. otrzymuje brzmienie: „3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, gromadzi się w wydziale Organizacyjno-Administracyjnym, mieszczącym się w siedzibie Sta-

rostwa Powiatowego w Strzelinie przy ul. Kamiennej 10, i udostępnia się do wglądu zainteresowanym w każdą środę i czwartek w godz. od 13⁰⁰ do 15⁰⁰”;

- 3) w § 11:
 - a) pkt 3) otrzymuje brzmienie: „3) powoływanie i odwoływanie, na wniosek starosty skarbnika powiatu,”;
 - b) po pkt 16) dodaje się pkt 17) w brzmieniu: „17) określanie szczegółowych zasad przyznawania tytułu honorowego „Zasłużony dla Powiatu Strzelińskiego”;
- 4) w § 17:
 - a) ust. 5 otrzymuje brzmienie: „Członkowie zarządu mogą być wybierani również spoza składu rady powiatu. Nawiązuje się z nimi stosunek pracy w Starostwie Powiatowym w Strzelinie”;
- 5) skreśla się § 18;
- 6) skreśla się § 24;
2. w załączniku nr 1 Statutu Powiatu Strzelińskiego wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w § 3:
 - a) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Materiały na sesję doręcza się na 7 dni przed rozpoczęciem sesji, z tym że materiały, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu powiatu, doręcza się radnym co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem sesji.”;

- 2) w § 4:
a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Rada powiatu rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.”;
- 3) w § 6:
a) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji rady powiatu podawane jest do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na 7 dni przed planowanym terminem sesji.”;
- 4) w § 8:
a) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Radni mogą składać interpelacje i zapytania na sesji lub w okresie między sesjami.”;
b) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Odpowiedź na interpelację i zapytania jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie, w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.”;
- 5) w § 13:
a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Przewodniczący rady powiatu udziela głosu w kolejności zgłoszeń. Radny w dyskusji, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 6, może tylko dwa razy zabrać głos. Poza kolejnością zgłoszeń przewodniczący może udzielić głosu: staroście, przewodniczącemu komisji, radcy prawnemu, adwokatowi lub rzeczoznawcy, w celu udzielenia wyjaśnień.”;
b) ust. 2 pkt 11 otrzymuje brzmienie: „11) przestrzegania porządku obrad”;
c) po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: „4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 7), ma pierwszeństwo przed innymi wnioskami”;
- 6) w § 15:
a) ust. 1 pkt 1) otrzymuje brzmienie: „1) radny”;
b) ust. 5 otrzymuje brzmienie: „1. Projekty uchwał, wymagające uzgodnień lub opiniowania przez instytucje lub związki spoza rady powiatu, przedkłada się do wstępnego czytania właściwym komisjom. Po zaopiniowaniu ich przez komisje rady, przesyła się z wnioskiem o uzgodnienie lub opinię.”;
- 7) w § 16:
a) ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3) przepisy merytoryczne ogólne”;
- 8) w § 23:
a) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu: „1a. Radni dokonują wyboru poprzez postawienie znaku X w kratce do tego przeznaczonej”;
- 9) w § 24:
a) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów plus 1 głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większością stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Strzelinie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JERZY KROCHMALNY

1750

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE NR XXVII/177/09

z dnia 23 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Bardzie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. 02.23.220 zm. Dz. U. 02.62.558, zm. Dz. U. 02.113.984, zm. Dz. U. 02.214.1806, zm. Dz. U. 03.80.717, zm. Dz. U. 03.162.1568, zm. Dz. U. 02.153.1271, zm. Dz. U. 04.102.1055, zm. Dz. U. 04.116.1203, zm. Dz. U. 02.214.1806, zm. Dz. U. 05.172.1441, zm. Dz. U. 06.17.128, zm. Dz. U. 05.175.1457, zm. Dz. U. 06.181.1337, zm. Dz. U. 07.48.327, zm. Dz. U. 07.138.974, zm. Dz. U. 07.173.1218, zm. Dz. U. 08.180.1111, zm. Dz. U. 08.223.1458) oraz art. 4. ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9, poz. 43, zm. Dz. U. 97.121.770, zm. Dz. U. 97.106.679, zm. Dz. U. 98.106.668, zm. Dz. U. 02.113.984, zm. Dz. U. 03.199.1937, zm. Dz. U. 03.96.874, zm. Dz. U. 08.223.1458) Rada Miejska w Bardzie uchwala Regulamin Cmentarza Komunalnego w Bardzie

§ 1

1. Cmentarz komunalny wraz z wyposażeniem stanowi mienie Gminy Bardo.
2. Cmentarz komunalny jest miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd i pochodzenie społeczne.

§ 2

1. Nadzór nad prawidłowym użytkowaniem cmentarza komunalnego oraz korzystania z jego wyposażenia sprawuje zarządca.
2. Szczegółowe obowiązki zarządcy w zakresie prawidłowego funkcjonowania cmentarza oraz zapewnienia na nim bezpieczeństwa określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Bardo a zarządcą.
3. Informacja o nazwie, siedzibie, numerze telefonu oraz godzinach pracy zarządcy cmentarza winna być umieszczona na tablicy ogłoszeń.
4. Cmentarz jest czynny:
 - 1) w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach od 7.00 do 22.00;
 - 2) w okresie od 1 października do 31 marca w godzinach od 8.00 do 20.00 (nie dotyczy 1 i 2 listopada).
5. Skargi na zarządcę cmentarza należy kierować do Burmistrza Miasta i Gminy Bardo.
6. Nadzór nad funkcjonowaniem cmentarza sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Bardo.

§ 3

1. Gmina Bardo oraz zarządca cmentarza nie ponoszą odpowiedzialności za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za szkody pozostawione bez nadzoru, a także za szkody niewynikające z zaniedbania lub zaniechania.

2. Zarządca cmentarza nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za pracowników innych firm prowadzących roboty na cmentarzu.
3. Zarządca cmentarza ma prawo do kontroli dokumentu uwierzytelniającego prowadzenie firmy pogrzebowej.

§ 4

1. Na cmentarzu komunalnym urządza się groby:
 - 1) ziemne;
 - 2) murowane.
2. Urządzenie grobu odbywa się według kolejności miejsc i zgodnie z planem zagospodarowania kwater.
3. Miejsce pochówku ustala się z zarządcą cmentarza.
4. Pochówki odbywają się w dni powszednie (od poniedziałku do soboty) lub w innym ustalonym z zarządcą terminie za dodatkową opłatą.

§ 5

1. Wysokość opłat za korzystanie z cmentarza ustala Burmistrz Miasta i Gminy Bardo w formie zarządzenia.
2. Stawki opłat podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej znajdującej się na cmentarzu komunalnym.
3. O wysokości stawek opłat zarządca ma obowiązek każdorazowo informować osoby zainteresowane.
4. Opłaty za miejsca pod grób, za miejsca zarezerwowane oraz za przedłużenie okresu użytkowania grobu i za miejsca zarezerwowane pobierane są za okres 20 lat. Po tym czasie bez wezwania zarządcy cmentarza komunalnego należy ponownie wniesić stosowne opłaty.
5. Jeśli przed upływem 20 lat od dnia pochówku osoba opiekująca się grobem nie wniesie opłaty za następne 20 lat, zarządca cmentarza ma

prawo grób przekopać i użyć go do pochowania innej osoby.

6. Po upływie lat 20 ponowne użycie grobu do chowania nie może nastąpić, jeżeli jakkolwiek osoba zgłosi na piśmie zastrzeżenia przeciw temu i uiści opłatę przewidzianą w cenniku usług i opłat cmentarnych. Zastrzeżenie to i uiszczenie opłaty ma skutek na dalszych 20 lat.
7. Zarządca cmentarza nie ma obowiązku szukania osób do uregulowania opłaty. Obowiązek ten spoczywa na osobach zainteresowanych grobem.
8. Osobie, która mimo upływu terminu 20 lat nie zgłosiła zastrzeżenia i nie wniosła odpowiedniej opłaty, nie przysługuje roszczenie o przywrócenie posiadania miejsca, oddanego przez zarządcę cmentarza na grób kogoś innego, pomimo tego iż grób utrzymywany jest w należytym porządku.
9. Gdy przed upływem 20 lat od uiszczenia opłaty dokonana zostanie ekshumacja zwłok lub szczątków ludzkich, dysponent tego grobu traci prawo do zwalnianego miejsca grzebalnego, bez wypłaty odszkodowania.
10. Wykaz grobów, które będą likwidowane, podany zostanie do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń cmentarza komunalnego, Urzędu Miasta i Gminy Bardo oraz na stronach internetowych www.bardo.pl na trzy miesiące przed ich likwidacją. Wykazy takie będą sporządzane kwartalnie.
11. Szczątki zwłok wydobyte przy kopaniu grobu będą chowane w tym samym miejscu, w którym zostały znalezione.
12. Informacja o zmarłych, których groby zostały zlikwidowane, będą umieszczane na wyznaczonym przez Zarządcę Cmentarza Komunalnego miejscu.

§ 6

1. Groby ziemne, murowane oraz miejsca zarezerwowane pod groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.
2. Rezerwacji miejsca pod grób dokonuje się wyłącznie celem utworzenia grobu rodzinnego.
3. Nie jest dozwolone bez zgody zarządcy murowanie ścian w grobie ziemnym, a tym samym przekształcania grobu ziemnego na grób murowany.

§ 7

1. Utrzymanie porządku i czystości na grobach, miejscach zarezerwowanych i przestrzeni między grobami oraz miejscami zarezerwowanymi jest obowiązkiem ich dysponenta.
2. Sprzątanie alejek i ścieżek należy do obowiązków zarządcy cmentarza komunalnego.
3. Wszelkie nieczystości (zwiędłe kwiaty, znicze itp.) należy składać wyłącznie do przeznaczonych na ten cel boksów, pojemników i kontenerów.
4. Do obowiązków zarządcy cmentarza komunalnego należy również utrzymanie w należytym stanie studzienek, punktów czerpalnych wody

oraz innych urządzeń i obiektów związanych z funkcjonowaniem cmentarza.

§ 8

1. Na terenie cmentarza komunalnego zabrania się:
 - 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
 - 2) pozostawiania bez opieki dzieci w wieku przedszkolnym;
 - 3) zaśmiecania terenu, w tym wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone;
 - 4) niszczenia zieleni, nagrobków i urządzeń cmentarnych;
 - 5) ustawiania ławek, płotków, budowy schodków itp. utrudniających komunikację i ruch pieszych;
 - 6) zabudowy grobu wykraczającej poza powierzchnię wykupioną pod grób;
 - 7) przebywania na cmentarzu poza godzinami ustalonymi w § 2 ust. 3 niniejszej uchwały;
 - 8) prowadzenia działalności handlowej;
 - 9) umieszczania reklam;
 - 10) sadzenia drzew i krzewów bez zgody administratora;
 - 11) wprowadzania zwierząt;
 - 12) wjazdu na cmentarz pojazdami mechanicznymi (za wyjątkiem pojazdów związanych z funkcjonowaniem cmentarza i przeprowadzaniem pogrzebów, policji, pogotowia ratunkowego, prokuratury, straży pożarnej, straży miejskiej i inspekcji sanitarnej).
2. Wjazd innych pojazdów mechanicznych niż wymienione w ust. 1 pkt 12 może odbyć się tylko za zgodą zarządcy, jeżeli jest on związany z wykonywaniem prac w obrębie cmentarza.

§ 9

1. Na wykonanie na terenie cmentarza komunalnego prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych należy uzyskać pisemną zgodę zarządcy, za wyjątkiem wykonywania napisów lub umieszczania elementów ozdobnych na nagrobkach.
2. Uzyskanie zgody wymaga w szczególności:
 - 1) ustawianie nagrobków, pomników, usuwanie lub prostowanie jego elementów;
 - 2) sadzenie lub wycinanie drzew i krzewów;
 - 3) stawianie ławek i kwietników;
 - 4) wykonywanie chodników lub utwardzanie w inny sposób przejść przy grobach lub między grobami.
3. Prace ziemne, kamieniarskie i budowlane wolno prowadzić wyłącznie w dni powszednie (od poniedziałku do soboty) w godzinach otwarcia cmentarza, a ich wykonywanie nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.
4. Elementy małej architektury (ławki, płotki, itp.), wykonane bez zgody lub wbrew negatywnej decyzji zarządcy cmentarza komunalnego, będą rozebrane i usunięte na koszt osoby opiekującej się grobem.

5. Prace na cmentarzu należy wykonywać zgodnie z zezwoleniem, które określa ich zakres.
6. Zezwolenie na wykonywanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych zachowuje ważność:
- 1) przez 10 dni kalendarzowych na prace przy nagrobku;
 - 2) 40 dni kalendarzowych przy grobie murywanym.
7. Wykonawcom prac zabrania się zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem. Przygotowanie zapraw murarskich może odbywać się wyłącznie w specjalnych pojemnikach.
8. Po zakończeniu prac należy niezwłocznie uporządkować teren i wywieźć z cmentarza gruz oraz wszelkie inne nieczystości powstałe w związku z wykonywaniem prac.
9. Zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach ziemnych, kamieniarskich i budowlanych do pojemników i boksów ustawionych na cmentarzu.
10. Wykonawca prac zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku wykonywanych prac.
11. Wykonawca przystąpienie do wykonania i zakończenia prac zobowiązany jest zgłosić zarządcy.
- § 10
1. Wobec osób nieprzestrzegających postanowień niniejszego regulaminu zostaną wszczęte postępowania administracyjne lub sądowe.
- § 11
- Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.
- § 12
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERA SZYMAŃSKA

1751

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE NR XXXII/269/2009

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie zasad wdzierżawiania, najmu i użyczenia nieruchomości stanowiących własność Miasta i Gminy Bierutów

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 18, art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala, co następuje:

§ 1

Nieruchomości stanowiące własność Miasta i Gminy Bierutów mogą być oddawane w najem lub dzierżawę przez Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej na zasadach określonych w niniejszej uchwale z wyłączeniem nieruchomości gruntowych, które reguluje odrębna uchwała.

§ 2

Na zasadach określonych w niniejszej uchwale nieruchomości gminne mogą być również oddawane przez Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów w użyczenie:

- 1) jednostkom organizacyjnym gminy, w tym gminnym instytucjom kultury – na cele związane z ich działalnością,
- 2) osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, sportową lub rekreacyjną,
- 3) organizacjom pożytku publicznego na ich cele statutowe,
- 4) podmiotom realizującym inne cele publiczne wynikające z odrębnych przepisów.

§ 3

Nieruchomości mogą być wynajmowane, użyczone i wdzierżawiane na okres nie dłuższy niż 10 lat z zastrzeżeniem § 4.

§ 4

1. Wyzierżawianie, wynajmowanie, nieruchomości na czas dłuższy niż 3 lata następuje w drodze przetargu z zastrzeżeniem § 5.
2. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa w składzie co najmniej 3 osób, powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów.
3. Burmistrz ustala warunki przetargu, w szczególności: cenę wywoławczą czynszu, wysokość wadium, przeznaczenie nieruchomości, sposób zagospodarowania.

§ 5

- W trybie bezprzetargowym mogą być wynajmowane lub wydzierżawiane nieruchomości w przypadku:
- 1) zawierania umów do 3 lat,
 - 2) przedłużania umów na kolejne 3 lata dzierżawy lub najmu dotychczasowym dzierżawcom lub najemcom, przy czym łączny okres trwania umowy nie może być dłuższy niż 9 lat,

- 3) przeznaczone na cele publiczne określone w przepisach ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 6

Stawki czynszu najmu i stawki czynszu dzierżawnego ustalane są odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

1752**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH
NR XXXV/222/09**

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego przy ulicy Wałbrzyskiej w Boguszowie-Gorcach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XXI/133/08 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 29 lutego 2008 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego przy ulicy Wałbrzyskiej w Boguszowie-Gorcach, obręb nr 3 Boguszów.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapi-

sanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia:
Ustala się przeznaczenie i zagospodarowanie terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami:

- 1) MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - 2) U – zabudowa usługowa,
 - 3) ZN – zieleń niska,
 - 4) ZL – las,
 - 5) KS – parking samochodowy,
 - 6) KDW – ulice wewnętrzne.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
- 1) Na terenie projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się:
 - a) realizację budynków mieszkalnych, z możliwością lokalizacji na działce obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. garaż wolno stojący lub dobudowany do budynku mieszkalnego) oraz urządzeń towarzyszących: dojsć, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń,
 - b) projektowana zabudowa winna swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej,
 - c) zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu,
 - d) zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu "siding", blachy falistej i trapezowej oraz ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych,
 - e) projektowana zabudowa mieszkaniowa winna uwzględniać przebieg linii elektroenergetycznej 110 kV i gazociągu podwyższonego średniego ciśnienia DN300, PN1,6MPa oraz związany z nimi pas terenu ograniczonego użytkowania.
 - 2) Na terenie zabudowy usługowej ustala się lokalizację obiektów usługowych nieuciążliwych o różnym charakterze usług.
 - 3) Na terenie projektowanego parkingu ustala się możliwość lokalizacji obiektów związanych z obsługą i dozorem parkingów. W zagospodarowaniu terenu należy zapewnić minimum 10% powierzchni biologicznie czynnej.
 - 4) Tereny zieleni niskiej (oznaczone na rysunku planu symbolem ZN) mogą być przeznaczone na powiększenie działek przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną bez prawa zabudowy. Możliwa jest również na tych terenach lokalizacja projektowanych obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej (np. stacja transformatorowa).
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
- 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń.
 - 2) Uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej nie mogą wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
 - 3) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
 - 4) Gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.
 - 5) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
- 1) W granicach opracowania występuje stanowisko archeologiczne stan. 1/13/87-21 chronione prawem. Prowadzenie robót budowlanych w obrębie stanowiska oraz jego sąsiedztwie jest możliwe po uzyskaniu pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków reprezentowanego przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu.
 - 2) W przypadku odkrycia w trakcie prac ziemnych przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy wstrzymać roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć zabytek, zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków przedmiot i miejsce odkrycia zabytku oraz niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli jest to niemożliwe, Burmistrza Miasta Boguszo-Gorc (art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
- 1) Niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
 - 2) Na obszarze zabudowy mieszkaniowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych zarówno na terenie działek, jak i w przyległym pasie drogowym.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.
- 1) Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MN obowiązują następujące ustalenia:
 - a) nieprzekraczalna lub obowiązująca linia zabudowy zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, w tym od linii rozgranicza-

- jącej drogę wojewódzką nr 367 nie mniej niż 10,0 m.,
- b) powierzchnia zabudowy na działkach o powierzchni powyżej 800 m² nie może przekraczać 30% powierzchni działki budowlanej, natomiast na działkach o powierzchni do 800 m² dopuszcza się możliwość zwiększenia powierzchni zabudowy do 40%,
 - c) wysokość projektowanej zabudowy nie może przekraczać dwóch kondygnacji naziemnych łącznie z poddaszem użytkowym (mieszkalnym). Możliwe jest częściowe lub całkowite podpiwniczenie budynków,
 - d) możliwa jest realizacja budynków w kształcie litery „L”, co będzie miało również odzwierciedlenie w formie dachów,
 - e) poziom posadowienia parteru budynków ustala się na ok. 0,5 m ponad poziom terenu mierzony przy wejściu do budynku z tolerancją w granicach 10%,
 - f) dachy symetryczne, dwuspadowe z możliwością wykonania okien dachowych i lukarn. Wielkość, forma oraz układ lukarn powinny być harmonijnie wpasowane w połąć dachową. Dopuszcza się formę dachów wielospadowych oraz ze ściętymi naczółkami. Nachylenie połąć dachowej w granicach od 35° do 45°. Obowiązuje pokrycie dachu dachówką ceramiczną-matową w kolorze czerwonym lub brązowym lub materiałem dachówkopodobnym,
 - g) w zagospodarowaniu działek przeznaczonych pod projektowaną zabudowę mieszkaniową minimum 40% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zieleń przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze),
 - h) ustala się możliwość realizacji jako funkcji towarzyszącej usług wbudowanych, nieprzekraczających 30% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego.
- 2) Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U obowiązują następujące ustalenia:
- a) nieprzekraczalna linia zabudowy oznaczona na rysunku planu,
 - b) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 50% powierzchni działki budowlanej,
 - c) wysokość projektowanej zabudowy nie może przekraczać dwóch kondygnacji naziemnych łącznie z poddaszem użytkowym,
 - d) dachy symetryczne, dwuspadowe z możliwością wykonania okien dachowych i lukarn. Wielkość, forma oraz układ lukarn powinny być harmonijnie wpasowane w połąć dachową. Nachylenie połąć dachowej w granicach od 35° do 45°. Obowiązuje pokrycie dachu dachówką ceramiczną-matową w kolorze czerwonym lub brązowym. Dopuszcza się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej z możliwością stosowania dachów płaskich,
 - e) w zagospodarowaniu działki przeznaczonej pod projektowaną zabudowę minimum 20% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zadrzewienia, trawniki).
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie. W obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty objęte ochroną zgodnie z przepisami o ochronie przyrody.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem. Dla projektowanej zabudowy ustala się zasadę podziału terenu na działki budowlane. Zasada podziału ma charakter orientacyjny, dopuszcza się jej korekty. Dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej możliwa jest modyfikacja zasady podziału przy zachowaniu następujących kryteriów:
- 1) zapewniony zostanie bezpośredni dostęp do drogi,
 - 2) minimalna powierzchnia działki budowlanej nie może być mniejsza niż 500 m²,
 - 3) szerokość frontu działki przylegającej do drogi publicznej nie może być mniejsza niż 18,0 m.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.
- 1) W obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a także instalacji powodujących znaczne zanieczyszczenia poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości (nie dotyczy urządzeń infrastruktury technicznej).
 - 2) Na terenach projektowanej zabudowy mieszkaniowej, na jednej działce budowlanej możliwe jest usytuowanie jednego budynku mieszkalnego.
 - 3) Ustala się strefy ochronne dla zabudowy:
 - a) od gazociągu podwyższonego średniego ciśnienia DN300, PN1,6MPa o szerokości 40,0 m, po 20,0 m od gazociągu. W strefie tej obowiązują następujące zasady zagospodarowania: zakaz lokalizacji zabudowy; obowiązek zapewnienia swobodnego dojazdu do sieci infrastruktury technicznej oraz swobodnego przemieszczania się wzdłuż gazociągu; dopuszcza się lokalizację sieci podziemnego uzbrojenia technicznego po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez operatora gazociągu; zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie 6 m (po 3 m od osi gazociągu) – zagospodarowanie terenu zieleńią niską; zakaz prowadzenia działalności

mogącej zagrozić trwałości gazociągu podczas eksploatacji.

- b) od linii elektroenergetycznej napowietrznej o napięciu 110 kV, wzdłuż której należy uwzględnić pas technologiczny o szerokości 40,0 m, (po 20,0 m od osi linii z obu stron), dla którego obowiązują ograniczenia użytkowania jego terenu. Dla terenów znajdujących się w pasie technologicznym obowiązują następujące ustalenia:

- nie należy lokalizować budynków mieszkalnych i innych przeznaczonych na stały pobyt ludzi. W indywidualnych przypadkach, odstępstwa od tej zasady może udzielić właściciel linii, na warunkach przez siebie określonych,
- należy uzgadniać warunki lokalizacji wszelkich obiektów z właścicielem linii,
- nie należy sadzić roślinności wysokiej pod linią i w odległości od osi linii po 19 metrów w obu kierunkach.

Ustala się możliwość eksploatacji i modernizacji elektroenergetycznych linii przesyłowych istniejącej i nowej linii po jej wybudowaniu.

10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

- 1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się projektowanymi ulicami wewnętrznymi (KDW) o szerokości w liniach rozgraniczających minimum 10,0 m (zgodnie z rysunkiem planu).
- 2) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej, po jej

rozbudowie, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci,

- b) zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej, w okresie przejściowym możliwe rozwiązania lokalne,
- c) odprowadzanie ścieków do systemu kanalizacji miejskiej w okresie przejściowym możliwe rozwiązania lokalne (np. zbiornik bezodpływowy),
- d) odprowadzanie wód opadowych do gruntu lub kanalizacji opadowej.

§ 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, pozostają one w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszów-Gorce.

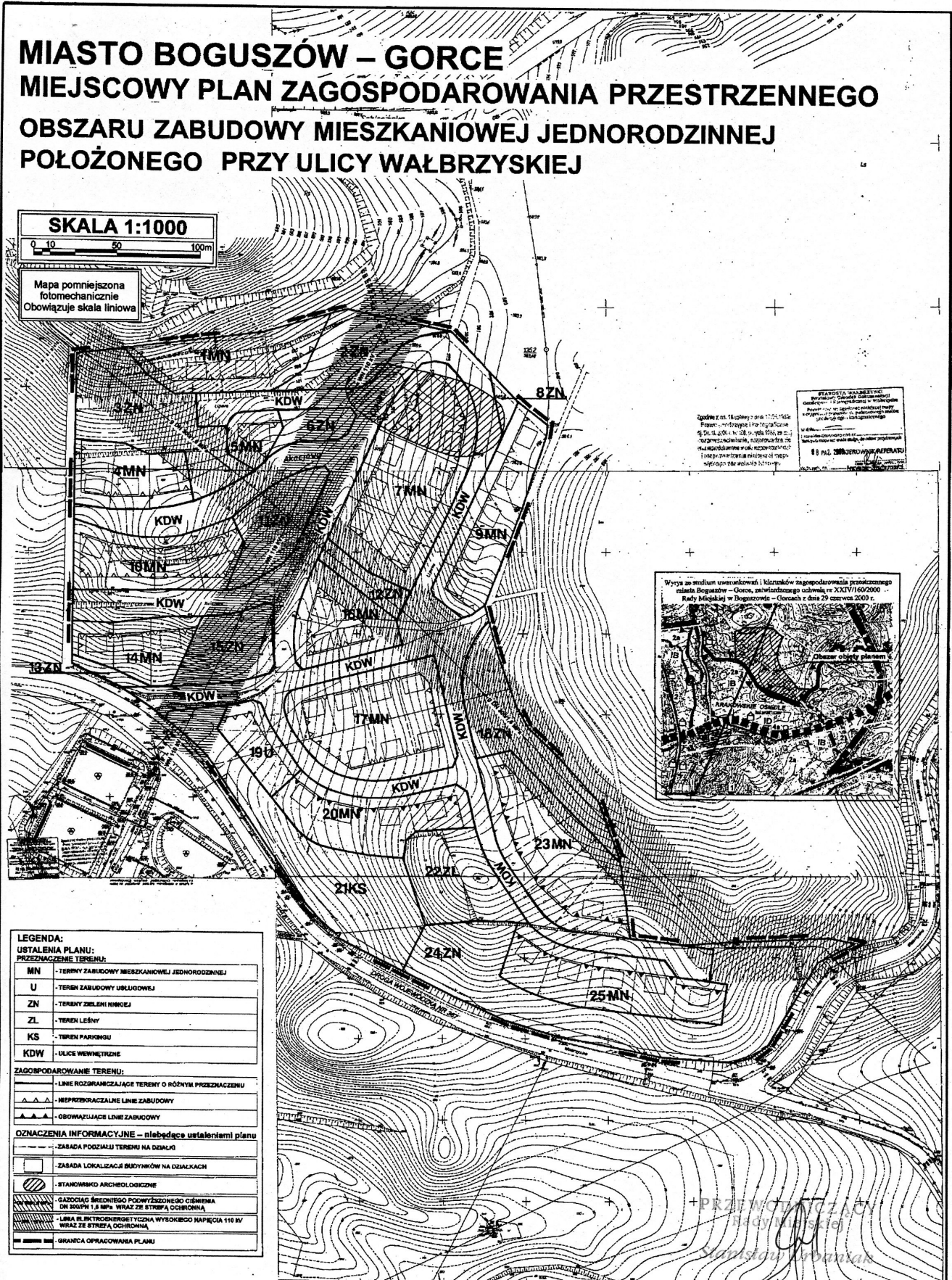
§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW URBANIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Boguszu-Gorcach nr XXXV/222/09
z dnia 30 marca 2009 r. (poz. 1752)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Boguszowie-Gorcach nr XXXV/222/09
z dnia 30 marca 2009 r. (poz. 1752)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania.

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego przy ulicy Wałbrzyskiej w Boguszowie-Gorcach.

Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc ogłosił za pomocą obwieszczenia zamieszczonego w Wiadomościach Boguszowskich – styczeń 2009 r. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego przy ulicy Wałbrzyskiej w Boguszowie-Gorcach, obręb nr 3 Boguszów, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Wyłożenie planu ustalono na okres od 06.02.2009 r. do 27.02.2009 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach, Plac Odrodzenia 1.

Dyskusja publiczna odbyła się dnia 27.02.2009 r. Natomiast uwagi na piśmie do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do Burmistrza Miasta Boguszowa-Gore można było składać do dnia 13.03.2009 r.

Zgłoszone w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu oraz dyskusji publicznej uwagi do projektu planu zostały uwzględnione. Uwzględnienie uwag nie spowodowało istotnych zmian w projekcie planu, a tym samym nie wymagało przeprowadzenia ponownej procedury uzgadniającej plan miejscowy.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będą finansowane ze środków zewnętrznych oraz budżetu gminy.

1753

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH NR XXXV/223/09

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy zagrodowej położonego przy ulicy Łącznej w Boguszowie- Gorcach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XVII/99/07 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu miejscowego ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy zagrodowej położonego przy ulicy Łącznej w Boguszowie-Gorcach, obrębów: nr 3 Boguszów i nr 2 Gorce.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:1000

stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.

3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania

zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące przeznaczenia i zagospodarowania terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego na rysunku planu symbolem:
RM – teren zabudowy zagrodowej.
2. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
 - 1) Projektowana zabudowa musi swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej.
 - 2) Zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej oraz budowy ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.
 - 3) Zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
 - 4) Projektowana zabudowa zagrodowa winna uwzględniać przebieg linii elektroenergetycznych 110 kV i 220 kV oraz związany z nimi pas terenu ograniczonego użytkowania.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń.
 - 2) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
 - 3) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

W przypadku odkrycia w trakcie prac ziemnych przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy wstrzymać roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć zabytek, zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków przedmiot i miejsce odkrycia zabytku oraz niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli jest to niemożliwe, Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc (art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

W obszarze objętym planem nie występują tereny przestrzeni publicznej.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem RM obowiązują następujące ustalenia:

 - 1) ustala się zabudowę zagrodową składającą się z budynku mieszkalnego oraz budynków i urządzeń gospodarczych,
 - 2) obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy od dróg gminnych, oznaczone na rysunku planu,
 - 3) ustala się wysokość budynku mieszkalnego do dwóch kondygnacji naziemnych, w tym poddasze użytkowe, możliwe jest podpiwniczenie budynków. Obowiązują dachy symetryczne o nachyleniu połąci dachowych nawiązujących do zabudowy regionalnej, tj. 5°–10° lub 40°–45°. Zalecane pokrycie dachu ceramiczne, blachodachówką lub bitumiczne,
 - 4) budynki gospodarcze mogą być realizowane jako parterowe. Wysokości zabudowy gospodarczej oraz formy i pokrycia dachów – nie ustala się,
 - 5) w zagospodarowaniu działki minimum 40% jej powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zieleń przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze).
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.

Na obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty objęte ochroną zgodnie z przepisami o ochronie przyrody.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.

W obszarze objętym planem nie ustala się szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.

Ustala się strefy ochronne dla zabudowy od linii elektroenergetycznej o napięciu 220 kV, wzdłuż której należy uwzględnić pas technologiczny o szerokości 70 m (po 35 m od osi linii w obu kierunkach), oraz od linii elektroenergetycznej napowietrznej o napięciu 110 kV, wzdłuż której należy uwzględnić pas technologiczny o szerokości 40,0 m, (po 20,0 m od osi linii z obu stron), dla których obowiązują ograniczenia użytkowania ich terenu.

Dla terenów znajdujących się w pasie technologicznym obowiązują następujące ustalenia:

 - nie należy lokalizować budynków mieszkalnych i innych przeznaczonych na stały pobyt ludzi. W indywidualnych przypadkach, odstępstwa od tej zasady może udzielić właściciel linii, na warunkach przez siebie określonych,
 - należy uzgadniać warunki lokalizacji wszelkich obiektów z właścicielem linii,
 - nie należy sadzić roślinności wysokiej pod linią i w odległości od osi linii po 19 metrów w obu kierunkach.

10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

- 1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się istniejącą ulicą Łączną.
- 2) Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej,
 - b) zaopatrzenie w wodę – rozwiązania lokalne lub z miejskiej sieci wodociągowej,
 - c) odprowadzanie ścieków do systemu kanalizacji miejskiej w okresie przejściowym możliwe rozwiązania lokalne (np. zbiornik bezodpływowy),
 - d) odprowadzanie wód opadowych do gruntu,
 - e) zagospodarowanie gnojowicy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenu, o którym mowa w § 2, pozostaje on w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszów-Gorce.

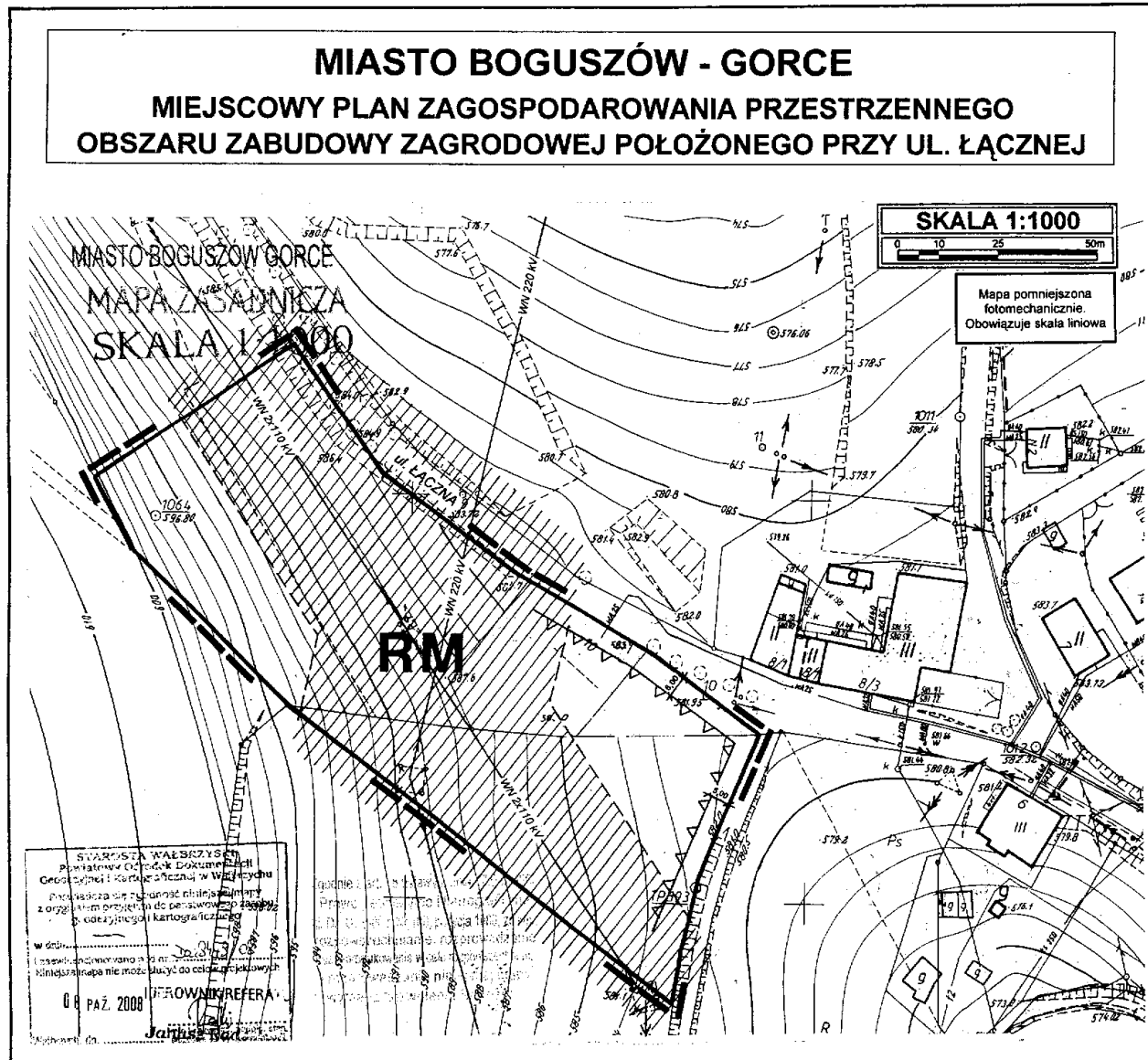
§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW URBANIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Boguszowie-Gorcach nr XXXV/223/09
z dnia 30 marca 2009 r. (poz. 1753)



LEGENDA:

USTALENIA PLANU:

PRZEZNACZENIE TERENU:

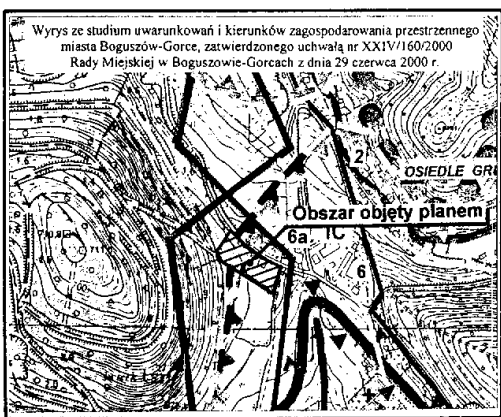
RM	- TEREN ZABUDOWY ZAGRODOWEJ
-----------	-----------------------------

ZAGOSPODAROWANIE TERENU:

— — — — —	- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH
▲ ▲ ▲ ▲ ▲	- NIEPRZEKACZALNE LINIE ZABUDOWY
▨ ▨ ▨ ▨ ▨	- PAS TERENU OGRANICZONEGO UŻYTKOWANIA (od linii elektroenergetycznych)

OZNACZENIA INFORMACYJNE – niebędące ustaleniami planu

—WN 220 kV—	- PRZEBIEG LINII ELEKTROENERGETYCZNEJ WYSOKIEGO NAPIĘCIA 220 KV
—WN 2x110 kV—	- PRZEBIEG LINII ELEKTROENERGETYCZNEJ WYSOKIEGO NAPIĘCIA 2X110 KV
— — — — —	- GRANICA OPRACOWANIA PLANU



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Boguszowie-Gorcach nr XXXV/223/09
z dnia 30 marca 2009 r. (poz. 1753)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy zagrodowej położonego przy ulicy Łącznej w Boguszowie-Gorcach.

Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc ogłosił za pomocą obwieszczenia zamieszczonego w Wiadomościach Boguszowskich – styczeń 2009 r. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy zagrodowej położonego przy ulicy Łącznej w Boguszowie-Gorcach, obręb nr 3 Boguszów, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Wyłożenie planu ustalono na okres od 6 lutego 2009 r. do 27 lutego 2009 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach, Plac Odrodzenia 1.

Dyskusja publiczna odbyła się dnia 27 lutego 2009 r. Natomiast uwagi na piśmie do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc można było składać do dnia 13 marca 2009 r.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie, jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru zabudowy zagrodowej położonego przy ulicy Łącznej w Boguszowie-Gorcach.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu zawarte w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

1754

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH
NR XXXV/224/09**

z dnia 30 marca 2009 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru
położonego przy ulicy Nowy Lubominek w Boguszowie-Gorcach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XXI/132/08 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu miejscowego ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Nowy Lubominek w Boguszowie-Gorcach, obręb nr 1 Nowy Lubominek.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące projektowanego przeznaczenia terenu, w przypadku gdy ustalenia planu nie wprowadzają zmiany, dotyczą również istniejącego przeznaczenia. Ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) **MN** – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 2) **MN/U** – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej,
- 3) **UT/MN** – teren zabudowy rekreacyjno-mieszkaniowej,
- 4) **R** – tereny użytkowane rolniczo,
- 5) **ZL** – teren leśny i zadrzewienia,
- 6) **WS** – tereny wód powierzchniowych,
- 7) **KD-L** – ulica klasy lokalnej,
- 8) **KDW** – ulice wewnętrzne.

2. Ustala się następujące szczegółowe przeznaczenie i zagospodarowanie poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, oznaczonych na rysunku planu:

- 1) Jednostka urbanistyczna A

- **A1.MN** – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy, zasada podziału terenu na działki. Szczegółowe zasady i warunki podziału zawarte są w ust. 9.
- **A2.MN/U** – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną i usługową. Obowiązują ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
- **A3.MN** – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązują ustalona na rysunku planu obowiązująca linia zabudowy.
- **A4.MN** – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.

Obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna i obowiązująca linia zabudowy, zasada podziału terenu na działki. Szczegółowe zasady i warunki podziału zawarte są w ust. 9.

- 2) Jednostka urbanistyczna B

- **B1.MN** – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna i obowiązująca linia zabudowy, zasada podziału terenu na działki. Szczegółowe zasady i warunki podziału zawarte są w ust. 9.
- **B2.MN** – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna i obowiązująca linia zabudowy, zasada podziału terenu na działki. Szczegółowe zasady i warunki podziału zawarte są w ust. 9.
- **B3.MN** – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna i obowiązująca linia zabudowy, zasada podziału terenu na działki. Szczegółowe zasady i warunki podziału zawarte są w ust. 9.
- **B4.WS** – Teren wód powierzchniowych. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- **B5.R** – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- **B6.ZL** – Teren zalesiony. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- **B7.UT/MN** – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę rekreacyjno-mieszkaniową.
- **B8.R** – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- **B9.WS** – Teren wód powierzchniowych. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
- **B10.WS** – Teren wód powierzchniowych. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.

3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

- 1) Na terenach projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (oznaczonych na rysunku planu symbolem MN) ustala się realizację budynków mieszkalnych lub mieszkalno-rekreacyjnych, z możliwością lokalizacji na działce obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. garaż wolno stojący lub dobudowany do budynku mieszkalnego) oraz urządzeń towarzyszących: dojeżdż, dojazdów, obiektów małej ar-

- chitektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń.
- 2) Na terenie projektowanej zabudowy rekreacyjno-mieszkaniowej (oznaczonym na rysunku planu symbolem UT/MN) ustala się realizację obiektów i urządzeń o charakterze usługowo-rekreacyjnym. Możliwa jest lokalizacja uzupełniającej funkcji mieszkaniowej.
 - 3) Na terenie projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej (oznaczonym na rysunku planu symbolem MN/U) ustala się realizację obiektu usługowego związanego z obsługą osiedla (np. handel) z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej.
 - 4) Projektowana zabudowa winna swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej.
 - 5) Zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
 - 6) Zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej oraz ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.
4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
- 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń.
 - 2) Uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej nie mogą wykroczyć poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
 - 3) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
 - 4) Gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.
 - 5) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
- W przypadku odkrycia w trakcie prac ziemnych przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem należy wstrzymać roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć zabytek, zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków przedmiot i miejsce odkrycia zabytku oraz niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli jest to niemożliwe, Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc (art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).
6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
- 1) Niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
 - 2) Na obszarze objętym planem wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących niezwiązanych z prowadzoną działalnością, zarówno na terenie działki, jak i w przyległym pasie drogowym.
7. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.
- Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MN, MN/U obowiązują następujące ustalenia:
- 1) nieprzekraczalna lub obowiązująca linia zabudowy zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
 - 2) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 20% powierzchni działki budowlanej,
 - 3) wysokość projektowanej zabudowy ustala się na dwie kondygnacje naziemne łącznie z poddaszem użytkowym (mieszkalnym). Możliwe jest częściowe lub całkowite podpiwniczenie budynków,
 - 4) poziom posadowienia parteru budynków ustala się na ok. 0,5 m ponad poziom terenu mierzony przy wejściu do budynku z tolerancją w granicach 10%,
 - 5) dachy symetryczne, dwuspadowe z możliwością wykonania okien dachowych i lukarn. Wielkość, forma oraz układ lukarn powinny być harmonijnie wpasowane w połac dachową. Nachylenie połaci dachowej w granicach od 40° do 45°. Obowiązuje pokrycie dachu dachówką ceramiczną – matową w kolorze czerwonym lub brązowym,
 - 6) w zagospodarowaniu działek przeznaczonych pod projektowaną zabudowę mieszkaniową minimum 50% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zieleń przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze).
8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.
- Ochronie przed zainwestowaniem podlegają tereny przeznaczone pod użytkowanie rolnicze i tereny leśne (oznaczone na rysunku planu symbolami R i ZL).
9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.
- Dla projektowanej zabudowy ustala się zasadę podziału terenu na działki budowlane. Zasada podziału ma charakter orientacyjny, dopuszcza się jej korekty. Dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej możliwa jest modyfikacja zasady podziału przy zachowaniu następujących kryteriów:
- 1) zapewniony zostanie bezpośredni dostęp do drogi,

- 2) minimalna powierzchnia działki budowlanej nie może być mniejsza niż 800 m²,
 - 3) szerokość frontu działki przylegającej do drogi publicznej nie może być mniejsza niż 18,0 m,
 - 4) możliwe jest łączenie dwóch sąsiednich działek.
10. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.
- 1) W obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a także instalacji powodujących znaczne zanieczyszczenia poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości (nie dotyczy urządzeń infrastruktury technicznej).
 - 2) Na terenach projektowanej zabudowy mieszkaniowej, na jednej działce budowlanej możliwe jest usytuowanie jednego budynku mieszkalnego.
11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
- 1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się projektowanymi ulicami wewnętrznymi (KDW) o szerokości w liniach rozgraniczających od 6,0 m do 10,0 m (zgodnie z rysunkiem planu) oraz istniejącą ulicą Nowy Lubominek.
 - 2) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej, po jej rozbudowie, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci,
 - b) zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej, w okresie przejściowym możliwe rozwiązania lokalne (studnie),
 - c) odprowadzanie ścieków do systemu kanalizacji miejskiej, w okresie przejściowym możliwe rozwiązania lokalne (np. zbiornik bezodpływowy),
 - d) odprowadzanie wód opadowych do gruntu.

§ 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, pozostają one w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszów-Gorce.

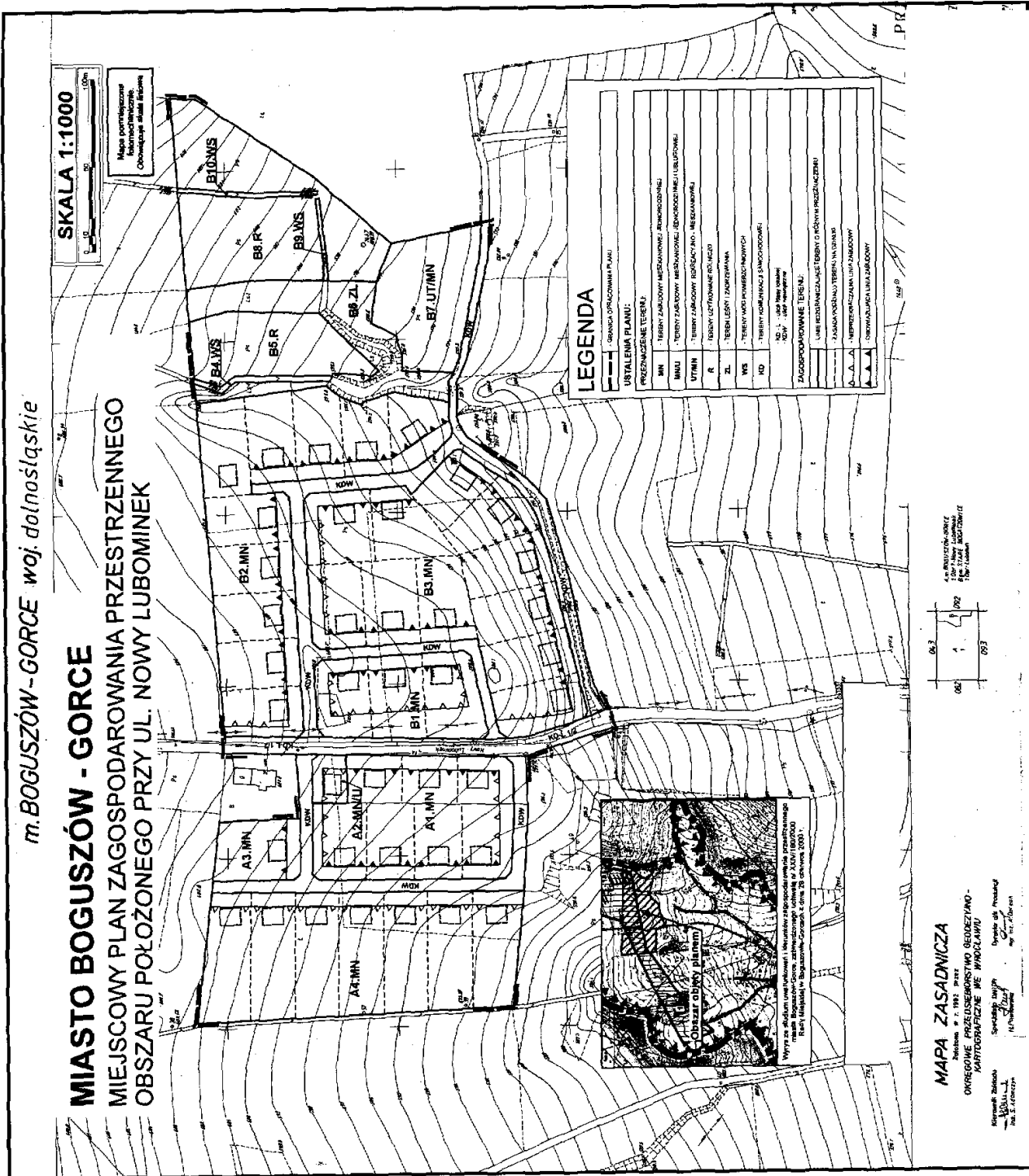
§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW URBANIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Boguszowie-Gorcach nr XXXV/224/09
z dnia 30 marca 2009 r. (poz. 1754)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Boguszowie-Gorcach nr XXXV/224/09
z dnia 30 marca 2009 r. (poz. 1754)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Nowy Lubominek w Boguszowie-Gorcach.

Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc ogłosił za pomocą obwieszczenia zamieszczonego w Wiadomościach Boguszowskich – styczeń 2009 r. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Nowy Lubominek w Boguszowie-Gorcach, obręb nr 1 Nowy Lubominek, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Wyłożenie planu ustalono na okres od 6 lutego 2009 r. do 27 lutego 2009 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach, plac Odrodzenia 1.

Dyskusja publiczna odbyła się dnia 27 lutego 2009 r. Natomiast uwagi na piśmie do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc można było składać do dnia 13 marca 2009 r.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie, jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru położonego przy ulicy Nowy Lubominek w Boguszowie-Gorcach.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu zawarte w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

1755

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH NR XXXV/225/09

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego przy ulicy Świerczewskiego w Boguszowie-Gorcach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XXII/140/08 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 27 marca 2008 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego przy ul. Świerczewskiego w Boguszowie-Gorcach, obręb nr 3 Boguszów.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia:
Ustala się przeznaczenie i zagospodarowanie terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami:
 - 1) MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - 2) EE – urządzenia elektroenergetyczne (stacja transformatorowa),
 - 3) KDW – ulica wewnętrzna.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
 - 1) Na terenie projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się realizację budynków mieszkalnych, z możliwością lokalizacji na działce obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. garaż wolnostojący lub dobudowany do budynku mieszkalnego) oraz urządzeń towarzyszących: dojeżdż, dojazdów, obiektów małej architektu-

ry, ogrodów przydomowych i ogrodzeń. Istniejące budynki i urządzenia zlokalizowane w obszarze objętym planem przeznacza się do wyburzenia.

- 2) Projektowana zabudowa winna swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej.
 - 3) Zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
 - 4) Zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu "siding", blachy falistej i trapezowej oraz ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
 - 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń.
 - 2) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
 - 3) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
 4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. W przypadku odkrycia w trakcie prac ziemnych przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy wstrzymać roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć zabytek, zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków przedmiot i miejsce odkrycia zabytku oraz niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków,

a jeśli jest to niemożliwe, Burmistrza Miasta Boguszo-wa-Gorc (art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

1) Niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.

2) Na obszarze zabudowy mieszkaniowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych zarówno na terenie działek, jak i w przyległym pasie drogowym.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **MN** obowiązują następujące ustalenia:

1) nieprzekraczalna lub obowiązująca linia zabudowy zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,

2) obowiązuje przedstawiona na rysunku planu zasada lokalizacji budynków mieszalnych na działce w zakresie: usytuowania elewacji frontowej oraz kalenicy dachu,

3) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 30% powierzchni działki budowlanej,

4) wysokość projektowanej zabudowy ustala się na dwie kondygnacje naziemne łącznie z poddaszem użytkowym (mieszkalnym). Możliwe jest częściowe lub całkowite podpiwniczenie budynków,

5) poziom posadowienia parteru budynków ustala się na ok. 0,5 m ponad poziom terenu mierzony przy wejściu do budynku,

6) dachy symetryczne, dwuspadowe z możliwością wykonania okien dachowych i lukarn. Wielkość, forma oraz układ lukarn powinny być harmonijnie wpasowane w połąc dachową. Nachylenie połąc dachowej w granicach od 40° do 45°. Obowiązuje pokrycie dachu dachówką ceramiczną – matową w kolorze czerwonym lub brązowym lub blachodachówką,

7) szerokość elewacji frontowej ustala się na 10,0 – 12,0 m,

8) wysokość kalenicy do 9,0 m,

9) w zagospodarowaniu działek przeznaczonych pod projektowaną zabudowę mieszkaniową minimum 50% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zieleń przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze).

Dla parametrów zabudowy wymienionych w pkt 5–8 ustala się tolerancję w granicach 10%.

7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie. W obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty objęte ochroną zgodnie z przepisami o ochronie przyrody.

8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem. Dla

projektowanej zabudowy ustala się zasadę podziału terenu na działki budowlane. Zasada podziału ma charakter orientacyjny, dopuszcza się jej korekty. Dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej możliwa jest modyfikacja zasady podziału przy zachowaniu następujących kryteriów:

1) zapewniony zostanie bezpośredni dostęp do drogi,

2) minimalna powierzchnia działki budowlanej nie może być mniejsza niż 800 m².

9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.

1) W obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a także instalacji powodujących znaczne zanieczyszczenia poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości (nie dotyczy urządzeń infrastruktury technicznej).

2) Na terenach projektowanej zabudowy mieszkaniowej, na jednej działce budowlanej możliwe jest usytuowanie jednego budynku mieszkalnego.

10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się projektowaną ulicą wewnętrzną – KDW (zgodnie z rysunkiem planu) realizowaną w formie placu wraz z sięgaczem (KDW-1), o szerokości w liniach rozgraniczających 10,0 m, łączącym plac z ulicą Świerczewskiego, oraz sięgaczem (KDW-2) o szerokości w liniach rozgraniczających minimum 8,0 m. W centralnej części placu dopuszcza się realizację zieleni ozdobnej oraz elementów małej architektury.

2) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

a) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej, po jej rozbudowie, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci. Projektowaną stację transformatorową należy lokalizować na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem EE,

b) zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej,

c) odprowadzanie ścieków do systemu kanalizacji miejskiej w okresie przejściowym możliwe rozwiązania lokalne (np. zbiornik bezodpływowy),

d) odprowadzanie wód opadowych do gruntu lub kanalizacji opadowej.

§ 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, pozostają one w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieru-

chomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszów-Gorce.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW URBANIAK

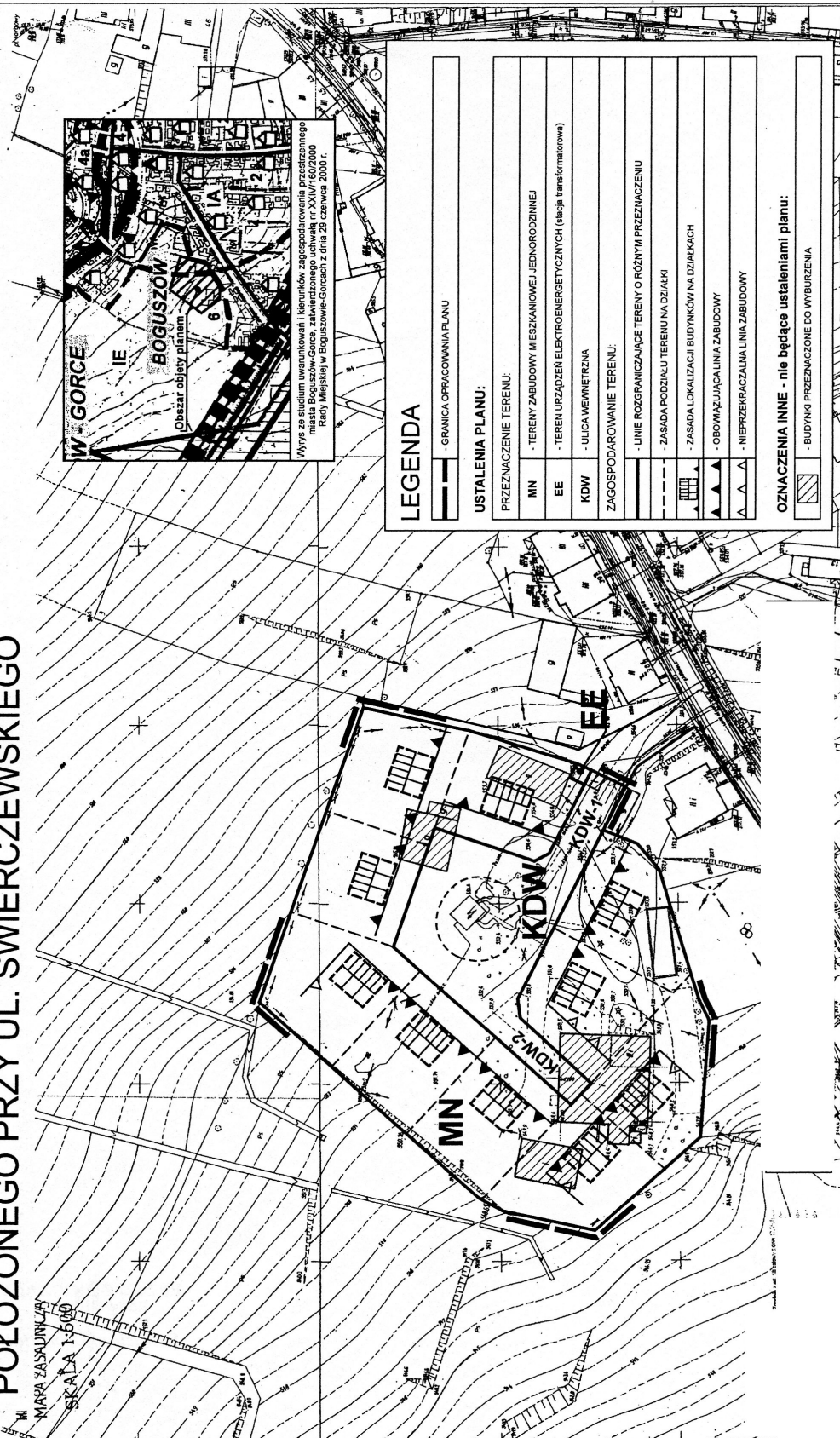
Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Boguszowie-Gorcach nr XXXV/225/09
z dnia 30 marca 2009 r. (poz. 1755)

MIASTO BOGUSZÓW - GORCE

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBSZARU ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ POŁOŻONEGO PRZY UL. ŚWIERCZEWSKIEGO

SKALA 1:1000

Mapa pomniejszona
fotogrametrycznie.
Obowiązuje skala linowa



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Boguszowie-Gorcach nr XXXV/225/09
z dnia 30 marca 2009 r. (poz. 1755)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego przy ulicy Świerczewskiego w Boguszowie-Gorcach.

Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc ogłosił za pomocą obwieszczenia zamieszczonego w Wiadomościach Boguszowskich – styczeń 2009 r. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego przy ulicy Świerczewskiego w Boguszowie-Gorcach, obręb nr 3 Boguszów, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Wyłożenie planu ustalono na okres od 06.02.2009 r. do 27.02.2009 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach, Plac Odrodzenia 1.

Dyskusja publiczna odbyła się dnia 27.02.2009 r. Natomiast uwagi na piśmie do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do Burmistrza Miasta Boguszowa-Gore można było składać do dnia 13.03.2009 r.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie, jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego przy ulicy Świerczewskiego w Boguszowie-Gorcach. Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu zawarte w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

1756

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY
NR XXV/158/2009**

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie ustanowienia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuszycy

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian), art. 58 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 115, poz. 728 z późn. zmian), Rada Miejska w Głuszycy uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuszycy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXXIV/181/2005 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 17 września 2005 r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuszycy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Głuszycy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CHMURA

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Głuszycy nr XXV/158/2009 z dnia
30 marca 2009 r. (poz. 1756)**

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GŁUSZYCY

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Głuszycy zwany dalej „Ośrodkiem” jest samorządową jednostką organizacyjną Gminy Głuszycy utworzoną celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.
2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.
3. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Głuszycy.
4. Siedziba Ośrodka mieści się w Głuszycy przy ul. Grunwaldzkiej 38.
5. Ogólny i bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta Głuszycy.

§ 2

Ośrodek działa w oparciu o przepisy prawne, a w szczególności na podstawie:

1. Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 115, poz. 728 z późn. zmian),
2. Ustawy Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 98, poz. 1071 z późn. zmian),
3. Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity z 2001 r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian),
4. Ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmian),
5. Ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (tekst jednolity z 2006 r Dz. U. Nr 139, poz. 992 z późn. zmian),
6. Ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów z dnia 7 września 2007 r. (tekst jednolity z 2009 r Dz. U. Nr 1, póź. 7 z późn. zmian),
7. Niniejszego statutu,
8. Innych aktów prawnych.

R O Z D Z I A Ł II

Zakres działalności Ośrodka

§ 3

Ośrodek realizuje zadania:

- 1) własne gminy i zlecone gminie ustawą o pomocy społecznej,
- 2) powierzone i przyjęte do realizacji na podstawie innych ustaw, w tym z zakresu administracji rządowej,
- 3) powierzone i przyjęte do realizacji na podstawie upoważnienia Burmistrza bądź uchwały Rady Miejskiej, w szczególności:
 - a) zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - b) zadania wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 4

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy organizacjami społecznymi, instytucjami, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami i stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi, jak i prawnymi.
2. W zakresie realizacji zadań Ośrodek współdziała ponadto z samorządem na szczeblu wojewódzkim i powiatowym oraz z administracją rządową w województwie ustalającą sposób realizacji tych zadań.
3. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami działającymi w zakresie pomocy społecznej, spoza terenu gminy.

R O Z D Z I A Ł III

Organizacja i zarządzanie w Ośrodku

§ 5

1. Ośrodkiem jednoosobowo kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor jednostki na podstawie

pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Miasta.

2. Do czynności przekraczających zakres określony pełnomocnictwem wymagana jest odrębna zgoda Burmistrza Miasta.
3. Stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje z Dyrektorem Ośrodka na zasadach wskazanych ustawą o pracownikach samorządowych Burmistrz Miasta.
4. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Ośrodka jest bezpośrednio Burmistrz Miasta.
5. W razie nieobecności Dyrektora zadania związane z bieżącym zarządzaniem ośrodkiem wykonuje upoważniony przez Dyrektora pracownik.
6. Pracownik o którym mowa w pkt 5. w razie nieobecności Dyrektora na podstawie upoważnienia Burmistrza wydaje decyzje administracyjne w sprawach z zakresu powierzonych Ośrodkowi do realizacji zadań.

§ 6

Do obowiązków i uprawnień Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy, w tym ustalenie i opracowanie regulaminu organizacyjnego Ośrodka określającego szczegółową organizację i funkcjonowanie ośrodka pomocy społecznej,
- 2) regulamin o którym mowa w pkt. 1 przedkłada się do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta,
- 3) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku,
- 4) Dyrektor Ośrodka pełni funkcję pracodawcy w stosunku do zatrudnianych w Ośrodku osób, podejmuje decyzje kadrowe i dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 5) podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka,
- 6) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami,
- 7) składanie Radzie Miejskiej corocznego sprawozdania z działalności jednostki,
- 8) ustalanie zasad wynagradzania dla pracowników Ośrodka na zasadach przewidzianych prawem oraz opracowanie regulaminu wynagradzania dla jednostki,
- 9) przestrzeganie praw i obowiązków wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy o pomocy społecznej,
- 10) dokonywanie okresowych ocen pracowników samorządowych zatrudnionych na urzędniczych stanowiskach na podstawie zarządzenia obowiązującego w jednostce.

§ 7

Ośrodek wykonuje swoje zadania przy udziale pracowników zatrudnionych na wyodrębnionych sta-

nowiskach pracy zgodnie z przypisanymi im zakresami czynności.

R O Z D Z I A Ł IV

Gospodarka finansowa i mienie

§ 8

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w jednostkach budżetowych opartą o przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 9

Księgowość Ośrodka jest prowadzona zgodnie ze stosownymi przepisami ustawy o rachunkowości budżetowej.

§ 10

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy ustalony w postaci uchwały budżetowej przez Radę Miejską.

§ 11

Działalność Ośrodka finansowana jest w zakresie zadań własnych ze środków budżetu gminy, a także otrzymanej dotacji do zadań własnych. W zakresie zadań zleconych finansowanie odbywa się ze środków przydzielonych z budżetu państwa.

§ 12

Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych, w tym z darowizn, zgodnie ze wskazanymi celami ich przeznaczenia przez ofiarodawcę lub zgodnie z zadaniami Ośrodka z zakresu pomocy społecznej.

§ 13

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, celowości i efektywności ich wykorzystania.

§ 14

W zakresie przewidzianym przepisami prawa dotyczącymi gospodarki finansowej ośrodka, wszelkie czynności prawne mogące spowodować powstanie zobowiązań finansowych wymagają kontrasygnaty Głównego Księgowego Ośrodka.

R O Z D Z I A Ł V

Postanowienia końcowe

§ 15

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

§ 16

Uchwała w sprawie Statutu i jego zmian podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

1757

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY
NR XXV/159/2009**

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, pedagoga, logopedy oraz realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami) Rada Miejska w Głuszycy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych na terenie gminy Głuszyca, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określo-

ny w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 28 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela o liczbę godzin stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a wymiarem określonym wg tabeli:

STANOWISKO	TYGODNIOWY WYMIAR ZAJĘĆ
1. dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	7
7-12	5
13 i więcej	3
2. wicedyrektor szkoły liczącej 12 oddziałów	7
13 i więcej	5
3. dyrektor przedszkola do 7 oddziałów	10
4. pedagog, logopeda	24
5. kierownik szkolenia praktycznego	8

2. Wymiar ustalony zgodnie z ust. 1 odnosi się do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.
3. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się, dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy wynikający z zapisów art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz ust.1 i sumując te ilorazy. Natomiast godziny ponadwymiarowe płacone są z większego wyliczonego ilorazu tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin realizowanych przez nauczyciela.
4. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze w uzasadnionych przypadkach przyznaje się zwolnienie od obowiązku realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o ile spowoduje to polepszenie warunków funkcjonowania placówki.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Głuszycy.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXIX/163/2005 z dnia 30 marca 2000 r. Rady Miejskiej w Głuszycy w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, pedagoga, logopedy oraz realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin i uchwała nr XX/112/2008 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 15 września 2008 w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, pedagoga, logopedy oraz realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CHMURA

1758**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY
NR 375/XLVIII/2009**

z dnia 21 kwietnia 2009 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr 329/XXVII/2000 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 22 sierpnia 2000 r. w sprawie podziału miasta Jelenia Góra na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. – Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219 ze zm.) w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W § 1 ww. uchwały wprowadza się następująca zmianę:

- 1) w obwodzie nr 21 skreśla się wyraz „Moniuszki” oraz numery „1, 2, 3, 5, 7”.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu

do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jelenia Góra.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

HUBERT PAPAJ

1759**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ NOWA RUDA
NR 228/XXIX/09**

z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111) w związku z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Dz. U. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Dz. U. Nr 145, poz. 917), Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zasady określone w niniejszej uchwale mają zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach i przedszkolach (zwanym dalej jednostkami), prowadzonych przez Gminę Miejską Nowa Ruda, zwaną dalej gminą, dla nauczy-

cieli zatrudnionych w warunkach, o których mowa w art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela oraz do nauczycieli emerytów i rencistów objętych pomocą socjalną przez ww. jednostki, zwanych dalej nauczycielami.

2. Warunek dotyczący zatrudnienia uważa się za spełniony, jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach, w każdej w wymiarze mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć.

§ 2

1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, zwane dalej środkami finansowymi, wyodrębnia się z dochodów Gminy Miejskiej Nowa Ruda w wysokości 0,3% planowanego osobowego funduszu płac nauczycieli.
2. Środki wskazane w pkt 1. nalicza się każdego roku i umieszcza w planach finansowych jednostek.
3. Środkami finansowymi, o których mowa w pkt 1, dysponują dyrektorzy jednostek.

§ 3

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego, zwanego dalej zasiłkiem.
2. Wysokość jednorazowego zasiłku nie może być niższa od kwoty 100 zł i nie może przekroczyć 500 zł.
3. Z pomocy zdrowotnej nauczyciel może korzystać maksymalnie dwa razy w roku kalendarzowym.

§ 4

1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami finansowymi, dyrektorzy jednostek mogą powołać komisję konsultacyjną do rozpatrywania podań nauczycieli o przyznanie zasiłku.
2. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej podejmuje dyrektor jednostki.
3. Wypłaty zasiłków dokonuje jednostka, w której nauczyciel jest zatrudniony lub objęty opieką społeczną.
4. W przypadku, o którym mowa w § 1, wypłata następuje we wskazanej przez nauczyciela jednostce.

§ 5

1. Wnioski o przyznanie zasiłku, zwane dalej wnioskami, zainteresowani nauczyciele składają w miejscu zatrudnienia.
2. Z inicjatywą w sprawie przyznania zasiłku mogą wystąpić również przełożeni nauczyciela, nauczycielskie związki zawodowe i rady pedagogiczne, także prawny opiekun.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku – na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały – rozpatruje się nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Wnioski rozpatrywane są indywidualnie, według kolejności składania. W przypadkach szczególnych, do których zalicza się leczenie onkologiczne, pobyt w szpitalu i długotrwałe leczenie pozaszpitalne, wnioski rozpatrywane są poza kolejnością.

5. Wnioski niespełniające wymogów określonych regulaminem nie będą rozpatrywane.

6. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
- b) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
- c) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny (obliczonych jak dla potrzeb korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych).

§ 6

1. Zasiłek może być przyznany w związku z:

- a) chorobą nauczyciela,
- b) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu,
- c) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
- d) koniecznością zakupu: szkielek korekcyjnych (ze względu na wiek i pracę związaną z prowadzeniem dokumentacji szkolnej), sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych, wózków inwalidzkich itp.,
- e) koniecznością skorzystania z usługi z zakresu protetyki dentystycznej, ze względów zdrowotnych, zawodowych i estetycznych,
- f) koniecznością zapewnienia dodatkowej opieki nauczycielowi.

2. Wysokość przyznanego zasiłku uzależniona jest od:

- a) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych, wpływających na sytuację materialną nauczyciela,
- b) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ BEHAN

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Nowej Rudzie nr
228/XXIX/09 z dnia 25 lutego 2009 r.
(poz. 1759)

wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

Wnioskodawca:.....
(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania i numer telefonu:.....

Nazwa szkoły lub placówki, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony:.....

Uzasadnienie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej:.....
.....
.....
.....

Dokumenty załączone do wniosku:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie.....
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia.....
- 3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny.....
.....
(miejscowość i data) (podpis wnioskodawcy)

Opinia komisji i proponowana wysokość pomocy zdrowotnej:.....
.....
.....
.....

- Podpisy członków komisji:** 1)
2)
3)
4)
5)

Decyzja dyrektora :

Zgodnie z Uchwałą Nr Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia
w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających
z opieki zdrowotnej, przyznaję/nie przyznaje* zasiłek w wysokości.....zł
(słownie złotych:.....).

Podpis dyrektora (kierownika) lub osoby upoważnionej :.....

- - niepotrzebne skreślić

1760

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE NR II/9/2009

z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Olszyna oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala:

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).
 - Szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, przedszkole, gimnazjum lub placówkę, dla których organem prowadzącym jest Gmina Olszyna.
 - Dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w Karcie Nauczyciela.
 - Roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
 - Klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
 - Uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka.
 - Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w Karcie Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela. Wynika ono z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów oraz realizowanego, obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2

Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

§ 3

Regulamin określa sposób ustalania wysokości i zasad przyznawania:

- a. dodatku motywacyjnego,
- b. dodatku funkcyjnego,
- c. dodatku za sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
- d. dodatku za sprawowanie funkcji szkolnego koordynatora do spraw bezpieczeństwa,
- e. dodatku za wychowawstwo klasy,
- f. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- g. dodatków za warunki pracy,
- h. inne świadczenia – dodatek mieszkaniowy.

R o z d z i a ł II

Dodatek motywacyjny

§ 4

Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny, stanowiący procentowy wskaźnik wynagrodzenia zasadniczego w granicach od 0–10%.

§ 5

Wysokość odpisu na dodatki motywacyjne wynosi 3% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

§ 6

Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela (dyrektora).

§ 7

Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę:

- a. osiągnięcia szkoły w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- b. wymierne efekty świadczonej pracy,
- c. pozytywną ocenę dorobku zawodowego,
- d. podwyższanie kwalifikacji zawodowych,

- e. indywidualne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- f. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela oraz zadań statutowych.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły w granicach przyznawanych szkole, placówce środków.
2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Burmistrz Olszyny, uwzględniając kryteria określone w § 7 i § 12 regulaminu.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na dany rok budżetowy.
4. Dodatek motywacyjny może być cofnięty w uzasadnionych przypadkach.

R o z d z i a ł III

Dodatek funkcyjny

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora, lub inne stanowisko kierownicze w szkole, przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości:
 - a. w szkole do 5 oddziałów – od 320 zł do 600 zł,
 - b. w szkole od 6–8 oddziałów – od 350 zł do 700 zł,
 - c. w szkole od 9–12 oddziałów – od 410 zł – 800 zł,
 - d. wicedyrektorowi w wysokości 300 zł do 500 zł.
2. W przypadku niepowołania wicedyrektora istnieje możliwość zwiększenia dodatku funkcyjnego dyrektorowi w granicach środków określonych w pkt d.

§ 10

1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 30–50 zł,
2. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 30 zł za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
3. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję szkolnego koordynatora do spraw bezpieczeństwa, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 30–50 zł.

§ 11

1. Dodatek dyrektorowi szkoły ustala Burmistrz Olszyny.
2. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze, wychowawstwo klasy, funkcję opiekuna stażu, funkcję szkolnego koordynatora do spraw bezpieczeństwa w szkole, placówce ustala dyrektor szkoły.
3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 12

1. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę w szczególności:

- a. prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- b. jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- c. liczbę uczniów,
- d. liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, placówce,
- e. liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi,
- f. ilość świetlic szkolnych i bibliotek,
- g. ilość i jakość administrowanych budynków, placów i boisk,
- h. prawidłowość realizacji budżetu szkoły, placówki i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
- i. działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły, placówki,
- j. współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim,
- k. współpracę z różnymi organizacjami, instytucjami, stowarzyszeniami mającą na celu wspomaganie działalności statutowej szkoły, placówki,
- l. terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
- m. współpracę ze związkami zawodowymi.

R o z d z i a ł IV

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 13

- 1) Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
- 2) Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo, obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
- 3) Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 2.
- 4) Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 3, uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

R o z d z i a ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 14

1. Za pracę w trudnych warunkach określonych w rozporządzeniu MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do

wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) przysługują dodatki w wysokości:

- a. nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - b. nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach – 0,5% wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę zajęć dydaktycznych,
 - c. nauczycielom szkół niebędących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia w klasach, w których przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego – 5% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.

R o z d z i a ł VI

Inne świadczenia – dodatek mieszkaniowy

§ 15

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - a. przy jednej osobie w rodzinie – 2%
 - b. przy dwóch osobach w rodzinie – 3%
 - c. przy trzech osobach w rodzinie – 4%
 - d. przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 5%minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku kalendarzowym.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a. małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów,
 - b. rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - c. pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci, do ukończenia 18 roku życiaa w przypadku kontynuacji nauki nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia,
 - d. dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
6. Dodatek mieszkaniowy dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Olszyny.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wnioski, a także w okresach:
 - nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej.
 - c) w przypadku, gdy z nauczycielem była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.
8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się do końca miesiąca.

R o z d z i a ł VII

Postanowienia końcowe

§ 16

Podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli dla wszystkich stopni awansu zawodowego posiadających poziom wykształcenia określony jako „pozostałe kwalifikacje” do wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego wg poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli posiadających „Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych” określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 17

Treść niniejszego Regulaminu została uzgodniona ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zgodnie z art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 19

Traci moc nr uchwała nr IX/47/2008 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 29 października 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Olszyna oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok budżetowy 2009.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

1761

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIEŃSKU
NR XXX/167/09**

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie opłat za świadczenia w Przedszkolu Publicznym nr 1 w Pieńsku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Miejska w Pieńsku uchwala, co następuje:

§ 1

W Przedszkolu Publicznym nr 1 w Pieńsku opłacie podlegają świadczenia wykraczające poza podstawę programową, obejmujące:

- 1) koszty surowców zużytych do przygotowania posiłków.
- 2) koszty dodatkowych zajęć opiekuńczych prowadzonych przez przedszkole.

§ 2

1. Opłatę wnoszoną przez rodziców (opiekunów) dziecka za świadczenia określone w § 1 pkt 1 ustala się w wysokości:
 - 1) 1,00 zł – śniadanie
 - 2) 2,00 zł – obiad
 - 3) 1,00 zł – podwieczorek
2. Opłaty o których mowa w § 2 ust. 1 waloryzowane będą nie częściej niż co 6 miesięcy w przypadku zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.
3. Za świadczenia przedszkola określone w § 1 pkt 2 opłatę za jedną godzinę sprawowania opieki nad dzieckiem w przedszkolu ustala się wysokości 0,14% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów. Liczbę godzin dziennej opieki nad dzieckiem określa umowa o świadczeniu usług zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem (opiekunem) dziecka.

§ 3

W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata, o której mowa w § 2 ust. 1, zostanie obniżona odpowiednio do czasu trwania nieobecności.

§ 4

Zakres świadczeń oraz wysokość opłat, przy stosowaniu powyższych zasad, określi umowa, o której mowa w § 2 ust. 2.

§ 5

Opłaty, o których mowa w § 1 pkt 2, za poszczególne posiłki wnoszą również pracownicy przedszkola korzystający z tych świadczeń.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieńsk.

§ 7

Traci moc uchwała nr XLIV/263/06 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 14 września 2006 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w Przedszkolu Publicznym nr 1 w Pieńsku.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SŁOBODZIAN

1762

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIESZYCACH NR XXX/182/2009

z dnia 18 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w części należącej do kompetencji Gminy Miejskiej Pieszycy jako organu prowadzącego przedszkola i szkoły podstawowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Miejska w Pieszyicach uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w przedszkolach i szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Pieszycy, zwany dalej regulaminem.

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub przedszkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Pieszycy,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w przedszkolach i szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Pieszycy,
- 4) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 5) Rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).

§ 3

Regulamin określa:

- 1) wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz za wysługę lat,

- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

R O Z D Z I A Ł II

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w przeliczeniu na jeden etat wynosi 5% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla dyrektorów w przeliczeniu na jeden etat wynosi 35% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny jest ruchomą, uznaniową częścią wynagrodzenia i przyznawany jest w ramach przydzielonych szkole środków finansowych.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły na czas określony nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
6. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej trzech liter z każdego punktu:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianu po klasie VI albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz nowych rozwiązań metodycznych podczas zajęć, celem podniesienia osiągniętych wyników,

- c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - e) prowadzenie działalności, mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 2) należyte świadczenie pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, sprawność pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły z uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.
 7. Nauczycielowi uzupełniającemu obowiązujący wymiar zajęć w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązujący wymiar zajęć.
 8. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
 9. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi, dyrektorowi w formie pisemnej, a kopię włącza do akt osobowych.
 10. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Miasta.
 11. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora nie może być wyższa niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 12. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje się na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
 13. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej sześciu punktów:
 - 1) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły, w tym: opracowanie i realizacja planu finansowego placówki, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - 2) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
 - 3) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym: wyposażenie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt, właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i prawidłowy nadzór nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż. w szkole,
 - 4) dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe,
 - 5) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych, a w szczególności: zatrudnianie w szkole nauczycieli z pełnymi kwalifikacjami, prawidłowe prowadzenie akt osobowych pracowników, zgodne z przepisami dysponowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,
 - 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (np. konkursy, olimpiady, wycieczki) realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
 - 7) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego,
 - 8) dbałość o właściwą atmosferę w pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców, dzieci oraz podwładnych,
 - 9) współpraca ze statutowymi organami szkoły,
 - 10) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów.

R O Z D Z I A Ł III

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Dodatek funkcyjny przysługuje:
 - 1) dyrektorom szkół,
 - 2) wicedyrektorom,
 - 3) nauczycielom – opiekunom stażu,

- 4) nauczycielom – wychowawcom oddziałów, grup,
 2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, przysługuje dodatek

funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Kwota dodatku w zł	
		od	do
1.	Przedszkola dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie	200 zł	600 zł
2.	Szkoły a) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów b) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 16 oddziałów, c) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej d) wicedyrektor	250 zł 300 zł 350 zł 200 zł	600 zł 800 zł 850 zł 600 zł

3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje Burmistrz Miasta Pieszycy.
 4. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależniona jest od liczby uczniów i oddziałów w szkole, warunków organizacyjnych szkoły, złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczby stanowisk kierowniczych i zatrudnionych pracowników, warunków lokalowych, środowiskowych i społecznych, w jakich szkoła funkcjonuje.
 5. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora określa (co do zasady i wysokości) i przyznaje dyrektor szkoły z tym, że wysokość dodatku nie może przekroczyć 70% dodatku przyznanego dyrektorowi.
 6. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
 1) powierzenia funkcji opiekuna stażu w wysokości 45 zł za każdego stażystę
 2) powierzenia wychowawstwa w wysokości:
 a) od 40 zł do 45 zł miesięcznie w przedszkolach,
 b) od 40 zł do 50 zł miesięcznie w szkołach podstawowych w oddziałach o liczebności do 18 uczniów,
 c) od 50 zł do 60 zł miesięcznie w szkołach podstawowych w oddziałach o liczebności 19 i więcej uczniów.
 7. Dodatek dla opiekuna stażu przysługuje w okresie faktycznego trwania stażu.
 8. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi szkoły w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły po trzech miesiącach pełnienia zastępstwa za nieobecnego dyrektora.
 9. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, w szkołach, w których nie przewidziano stanowiska wicedyrektora. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków.
 10. Przy zbiegu tytułów do dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
 11. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję kierowniczą, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.

R O Z D Z I A Ł I V

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy

§ 6

Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w przypadku, gdy:

- 1) prowadzi zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę,
- 2) prowadzi indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
- 3) prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi upośledzonymi w stopniu głębokim – w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

§ 7

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, gdy prowadzą zajęcia:
 - a) wymienione w § 6 regulaminu z dziećmi, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, określonych w § 2 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność udzielania stałej opieki – w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć,
 - b) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia – w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

§ 8

W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w trudnych warunkach i dodatku za pracę w warun-

kach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

R O Z D Z I A Ł V

Dodatek za wysługę lat

§ 9

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę ustala nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Miasta.

R O Z D Z I A Ł VI

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstwa doraźnego ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub zastępstwa doraźnego nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy ustalony dla tego stanowiska i sumując te ilorazy (po zaokrągleniu do liczby całkowitej).

Przykład: Nauczyciel uczy w wymiarze 8 godzin języka polskiego i realizuje 15 godzin jako wychowawca świetlicy.

$$8/18 + 15/26 = 0,44 + 0,58 = 1,02$$

$$23/1,02 = 22,55 \text{ (po zaokrągleniu = 23 godziny)}$$

R O Z D Z I A Ł VII

Nagrody

§ 11

1. Nagrody jubileuszowe dla dyrektora i innych nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym.
2. Nagrody jubileuszowe przyznaje, zgodnie z art. 47 Karty Nauczyciela, dla nauczycieli – dyrektor szkoły, dla dyrektora Burmistrz Miasta.
3. Środki finansowe na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym.
4. Podział środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród oraz zasady, kryteria i tryb ich przyznawania określone są w odrębnej uchwale, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

R O Z D Z I A Ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pieszycy.

§ 13

Traci moc uchwała nr XIV/86/2007 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego na rok 2008 w części należącej do kompetencji Gminy Miejskiej Pieszycy jako organu prowadzącego przedszkola i szkoły podstawowe.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD KONDRAT

1763

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ
NR XXX/263/09**

z dnia 20 kwietnia 2009 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w Środzie Śląskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nowej ulicy w obrębie miasta Środa Śląska oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 42/23 AM-26, od ulicy Spółdzielczej w kierunku północnym – nadaje się nazwę – ul. Rumiankowa.
2. Nowej ulicy w obrębie miasta Środa Śląska oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 2/39 AM-26, od ulicy Spółdzielczej w kierunku północnym – nadaje się nazwę – ul. Goździkowa.
3. Szczegółowy przebieg ulic przedstawiony został na załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

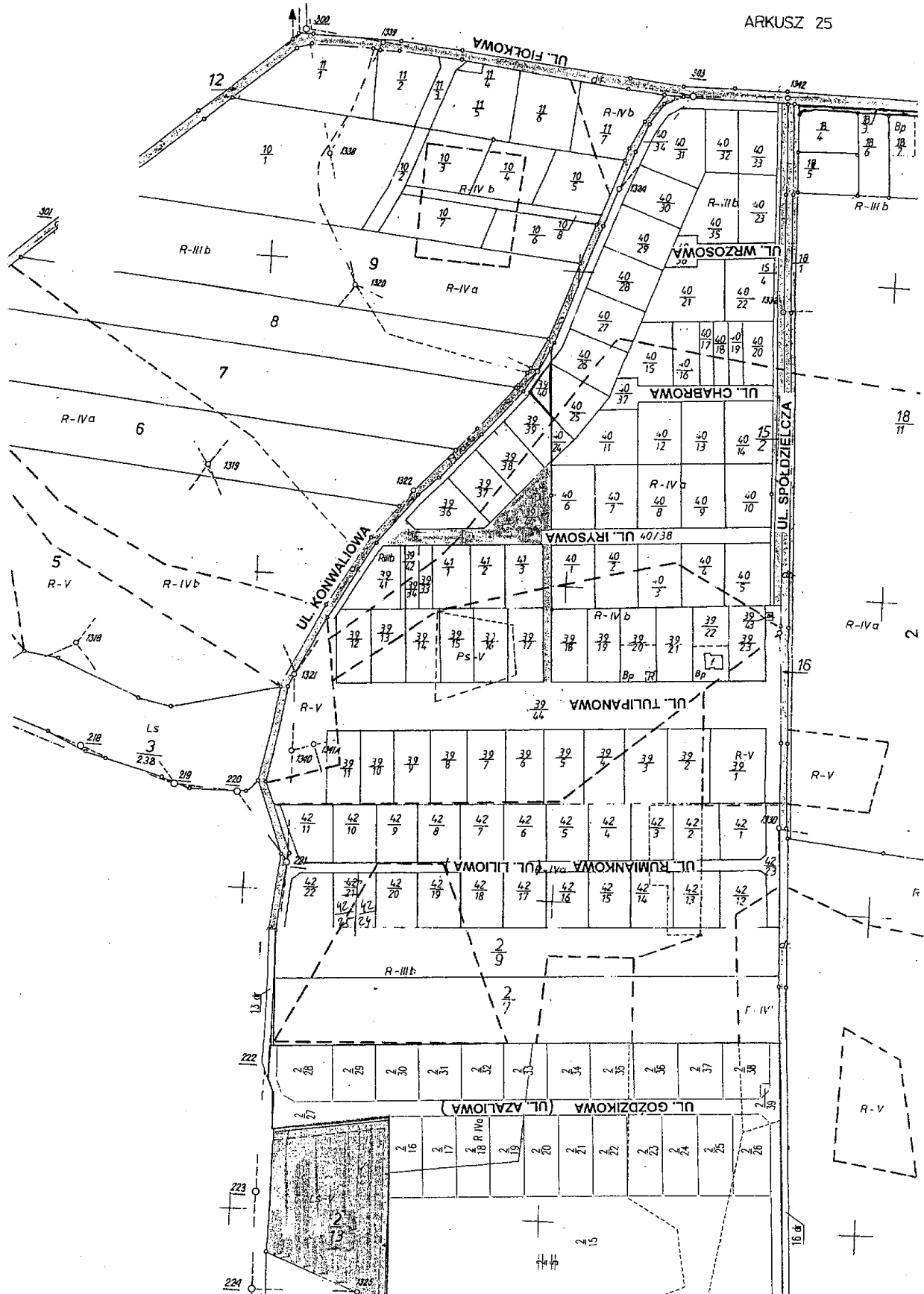
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW SOZAŃSKI

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w
 Środzie Śląskiej nr XXX/263/09
 z dnia 20 kwietnia 2009 r. (poz. 1763)



1764

**UCHWAŁA RADY GMINY W CZARNYM BORZE
NR XXVII/142/2009**

z dnia 21 kwietnia 2009 r.

w sprawie nadania nazw ulicom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) – Rada Gminy w Czarnym Borze uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się drogom publicznym, położonym w Czarnym Borze następujące nazwy ulic:

1. w granicach działek nr nr : 624/10, 625/18 i cz.dz. 624/8 – nazwę „AZALIOWA”
2. w granicach działek nr nr : 624/12, 625/19 i cz.dz. 624/8 – nazwę „MALINOWA”
3. w granicach działki nr 62 – nazwę „JARZĘBINOWA”
4. w granicach działek nr nr 450, 431, 446, 448, 465 i 469 – nazwę „JASNA”

§ 2

Granice ulic przedstawiono na mapach w skali 1: 1500 i 1: 2000 stanowiących załączniki do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarny Bór.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

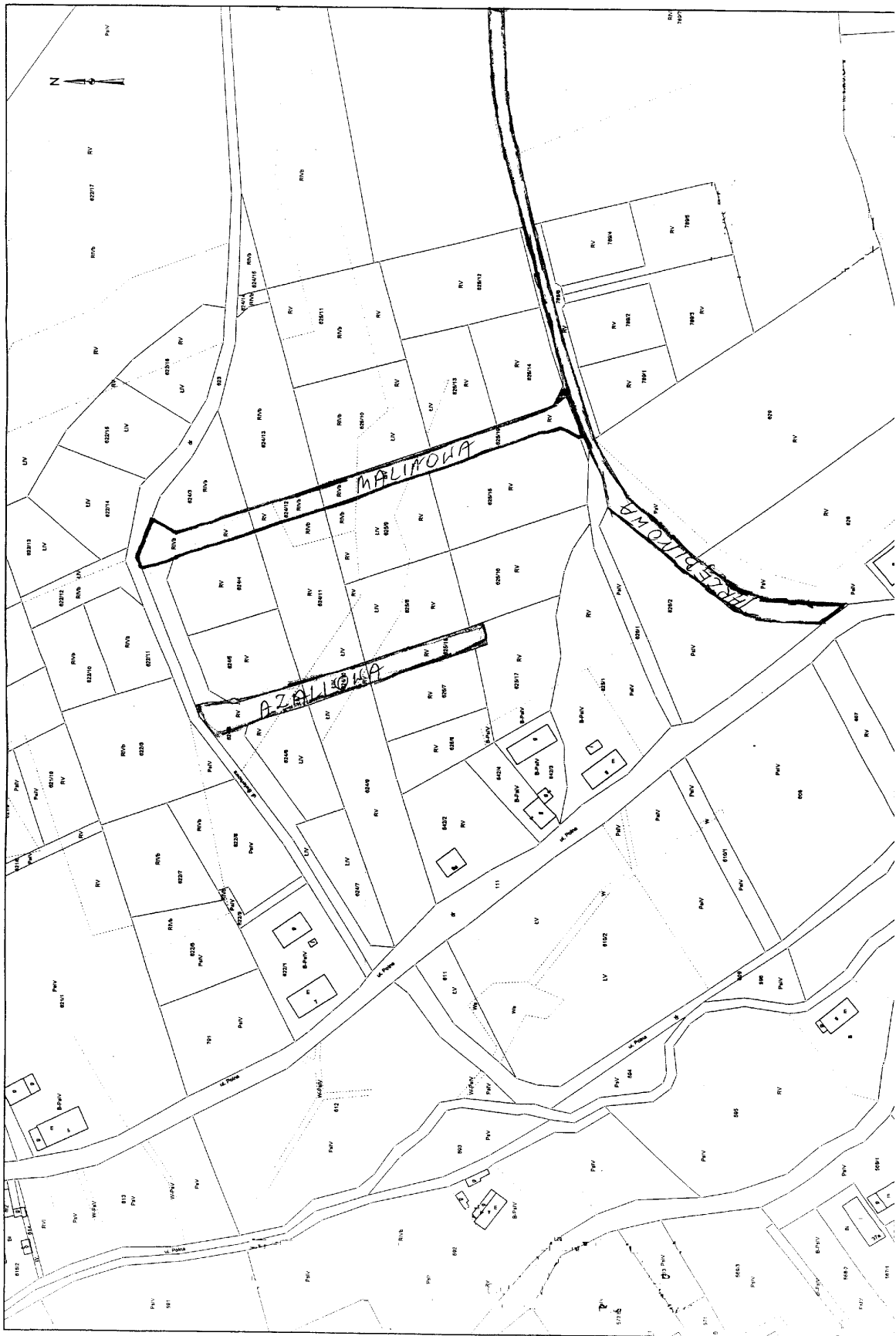
PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

*HENRYKA
WYSZKOWSKA*

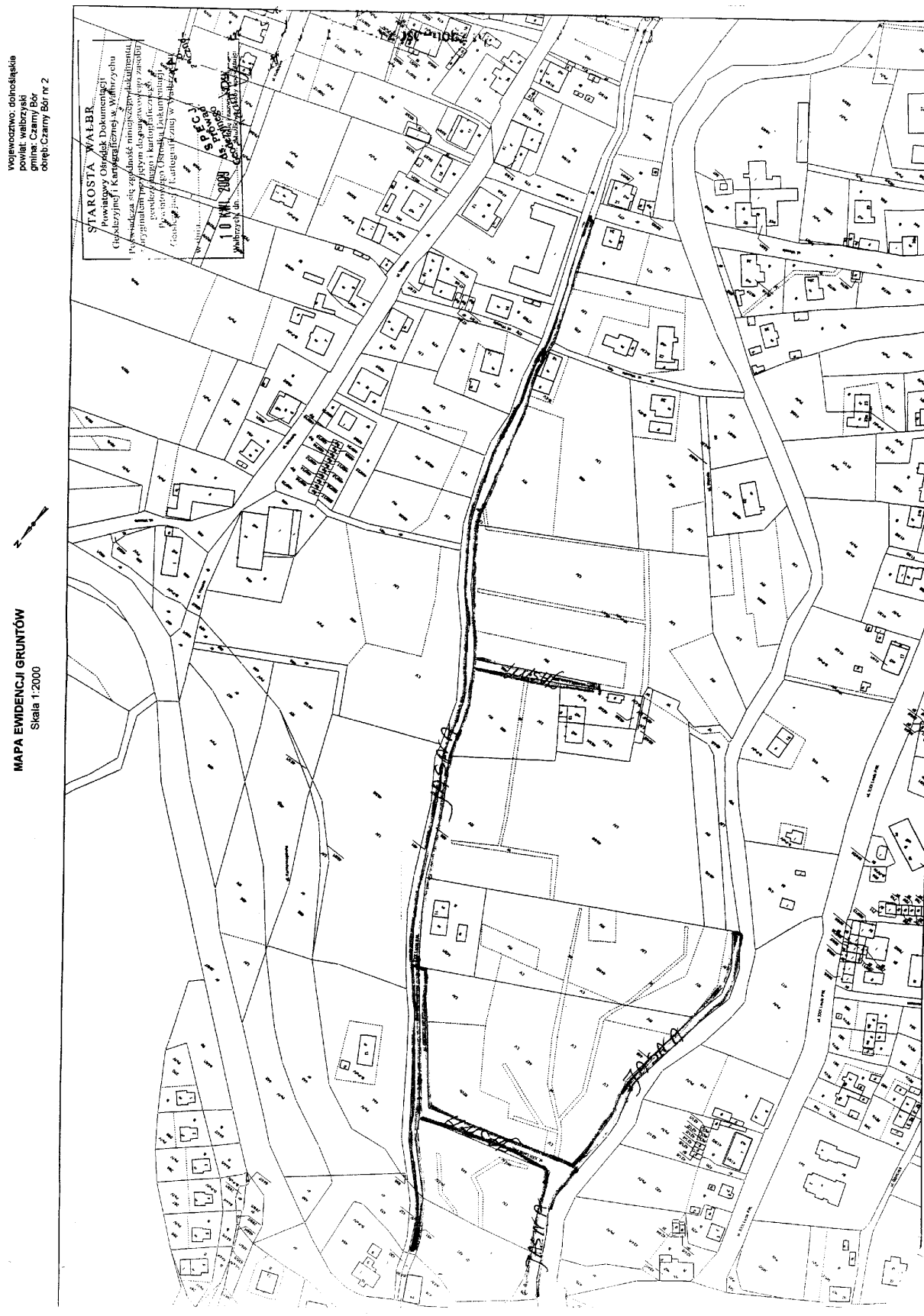
Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
w Czarnym Borze nr XXVII/142/2009
z dnia 21 kwietnia 2009 r. (poz. 1764)

Mapa ewidencji gruntów
Skala 1:1500

województwo : dolnośląskie
powiat : walbroski
gmina : Czarny Bór
obręb : Czarny Bór



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
w Czarnym Borze nr XXVII/142/2009
z dnia 21 kwietnia 2009 r. (poz. 1764)



1765

UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA NR XXV/165/2009

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego zasady obliczania, przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Czernica niektórych składników wynagrodzenia oraz ich wysokość

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, ze zmianami) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, Rada Gminy Czernica uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający zasady obliczania, przyznawania i wypłacania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia oraz ich wysokość.

§ 2

Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

1. Szkołach – rozumie się przez to: szkołę, zespół szkół lub przedszkole prowadzone przez Gminę Czernica,
2. Nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach,
3. Karcie Nauczyciela: rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
4. Rozporządzeniu: rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, ze zmianami).

§ 3

Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania oraz wysokość stawek:
 - a) dodatku za wysługę lat,
 - b) dodatku motywacyjnego,
 - c) dodatku funkcyjnego,
 - d) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,

- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 4) szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania oraz wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 4

Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 7 rozporządzenia.
3. Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor, a dla dyrektorów Wójt Gminy Czernica.

§ 5

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w placówce oświatowej prowadzonej przez Gminę Czernica, z zastrzeżeniem ust. 2, dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzających wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne

- działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.
 - 3) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 4) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - 5) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 6) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 7) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
2. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 1 uwzględniać zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:
- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki,
 - 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników,
 - 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy,
 - 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy,
 - 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi,
 - 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie,
 - 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym,
 - 8) sprawność organizacyjną i menedżerską,
 - 9) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 10) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki,
 - 11) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki,
 - 12) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań,
 - 13) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.
3. Maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
 5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę w ramach posiadanych środków finansowych.
 6. Kwota odpisu przeznaczonego na dodatki motywacyjne dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Czernica wynosi 10% funduszu planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
 7. Wysokość środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek oświatowych może być zwiększona o dodatkowe środki pochodzące z budżetu gminy.
 8. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w placówce może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy.

§ 6

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy,
 - 3) powierzenia funkcji nauczyciela doradcy metodycznego.
3. Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość, zawiera tabela:

Lp.	Typ placówki	Wysokość dodatku
1.	Szkoły Podstawowe i Gimnazja a) Dyrektor Szkoły lub Zespołu o liczbie oddziałów: - do 7 - 8-11 - 12-15 - powyżej 15 Przedszkola	400-1200 zł 550-1200 zł 750-1200 zł 1000-1500 zł
2.	Dyrektor przedszkola o liczbie oddziałów - do 5 oddziałów Inne dodatki funkcyjne. - opiekun stażu	400-850 zł 42 zł
3.	- wychowawca klasy - nauczyciel doradca metodyczny	80 zł 420 zł

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:
 - 1) liczbę oddziałów i uczniów w kierowanej placówce,
 - 2) liczbę stanowisk kierowniczych w placówce,
 - 3) ilość typów szkół w zespole,
 - 4) prowadzenie dodatkowych zadań np. nadzór nad stołówką szkolną,
 - 5) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi w placówce,
 - 6) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wymienione w ust. 1 i 2 w zastępstwie.
6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 3, w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4. ustala dla dyrektorów placówek Wójt Gminy Czernica.
7. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli w oparciu o kryteria określone w ust. 4. ustala dyrektor placówki.
8. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.
9. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę – niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
10. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

§ 7

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:
 - 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
3. Za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli

zajęć w trudnych warunkach oraz z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania, a zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

4. Wysokość dodatku za pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych wynosi – 30% stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę,
5. Dodatki, o których mowa w ustępie 1, wypłacane są za godziny faktycznie odbyte.
6. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 1, nauczycielowi przysługuje każdy z tych dodatków.

§ 8

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy (jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się; mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 9

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 2% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z

- przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.
2. Z wyodrębnionego funduszu, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się:
 - 1) 20% środków na nagrody organu prowadzącego zwane nagrodami Wójta Gminy Czernica,
 - 2) 80% środków na nagrody Dyrektora Szkoły.
 3. Nagrody, o których mowa w ust. 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
 4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
 5. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta występuje:
 - 1) dyrektor placówki w odniesieniu do nauczyciela zatrudnionego w tej placówce,
 - 2) uprawniona organizacja związkowa – dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora,
 - 3) organ nadzoru pedagogicznego.
 6. Wnioski o nagrodę Wójta Gminy, o których mowa w ust. 2, składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Czernicy w terminie do dnia 30 września każdego roku.
 7. Nagroda, o której mowa w ust. 2 pkt 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:
 - 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzanych w szkole,
 - 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach szczebla co najmniej powiatowego,
 - 3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej,
 - 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową,
 - 5) przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych,
 - 6) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
 - 7) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole organizując wycieczki umożliwiający uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy krajoznawcze-turystyczne,
 - 8) organizuje w szkole letni lub zimowy wycieczek dla młodzieży,
 - 9) zabiega o pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej i uzyskuje wymierne efekty w tej pracy,
 - 10) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej wśród młodzieży szkolnej, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - 11) organizuje współpracę szkoły lub poradni z policją oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania wszelkich przejawów patologii społecznej,
 - 12) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów lub wychowanków,
 - 13) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły,
 - 14) organizuje i rozwija formy współpracy szkoły z organizacjami harcerskimi i organizacjami pozarządowymi działającymi w środowisku lokalnym, które prowadzą statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania,
 - 15) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia,
 - 16) udziela pomocy nauczycielowi podejmującemu pracę w zawodzie nauczycielskim,
 - 17) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich lub młodzieżowych, podejmując opiekę nad tymi organizacjami, i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej,
 - 18) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz.
8. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówce, kandydaci do nagrody powinni spełniać co najmniej 3 wymienione w ust. 10 oraz co najmniej 4 kryteria w zakresie organizacji placówki, do których zalicza się w szczególności:
 - 1) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce,
 - 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki,
 - 3) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenie istniejącej bazy,
 - 4) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole lub poradni środkami budżetowymi,
 - 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje,
 - 6) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz,
 - 7) posiada wymierne efekty organizacyjne i menedżerskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.
 9. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę Wójta Gminy Czernica, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

10. Nagrodę Wójta Gminy wypłaca kasa szkoły lub placówki, zatrudniającej nagrodzonego nauczyciela.

§ 10

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez Gminę Czernica, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego.
2. Dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły lub placówki po złożeniu wniosku przez nauczyciela, a w odniesieniu do dyrektora Wójta Gminy Czernica.
3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wynosi:
 - 1) dla 1 osoby – 53,00 zł,
 - 2) dla 2 osób – 71,00 zł,
 - 3) dla 3 osób – 89,00 zł,
 - 4) dla 4 i więcej osób – 106,00 zł.
4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim stale zamieszkujących:
 - 1) małżonka i dzieci,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
6. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspól-

nie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
8. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
9. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
10. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
11. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§ 11

Traci moc uchwała Rady Gminy Czernica nr XV/78/2008 z dnia 17.03.2008 r. sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia w roku 2008 oraz ich wysokość.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 23 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

KAROL PIETRUCHA

1766

**UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA
NR XXV/169/2009**

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach środków finansowych przeznaczonych w roku 2009 na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Czernica korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91b ust. 1 oraz 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania nauczycielom korzystającym z opieki zdrowotnej zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czernica oraz byłym nauczycielom tych jednostek, którzy przeszli na rentę lub emeryturę.

§ 2

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego bezzwrotnego świadczenia pieniężnego w ramach środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną w uchwale budżetowej na rok 2009.
2. Osoby, o których mowa w § 1, mogą ubiegać się o następujące rodzaje świadczeń:
dofinansowanie kosztów zakupu leków lub sprzętu medycznego,
dofinansowanie kosztów pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej,
dofinansowanie kosztów specjalistycznego leczenia,
dofinansowanie kosztów dojazdów, w przypadku konieczności specjalistycznego leczenia poza obszarem Gminy,
jednorazową zapomogę w wypadku długotrwałej choroby.

§ 3

1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela do dyrektora szkoły lub placówki oświatowej zatrudniającej nauczyciela wniosku zawierającego opis choroby oraz toku leczenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:
 - 1) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza specjalisty,

2) imiennie wystawione rachunki lub faktury za świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2,

3) oświadczenie o wysokości średnich miesięcznych dochodów przypadających na jednego członka rodziny nauczyciela za okres trzech miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

3. Nauczyciel może ubiegać się o pomoc zdrowotną raz w roku, zaś w szczególnie ciężkich przypadkach może być przyznana dodatkowa pomoc zdrowotna w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 4

Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną zarządzają dyrektorzy szkół i placówek oświatowych i podejmują decyzje o przyznaniu pomocy zdrowotnej i jej wysokości.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

§ 6

Traci moc uchwała nr XIV/80/2008 Rady Gminy Czernica z dnia 17 marca 2008 r.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

KAROL PIETRUCHA

1767

**UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA
NR XXV/173/2009**

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/313/2006 Rady Gminy Czernica z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsi Kamieniec Wrocławski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

§ 1

§ 1 ust. 1 pkt 2 uchwały nr XXXI/313/2006 Rady Gminy Czernica z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsi Kamieniec Wrocławski otrzymuje brzmienie: „**ul. Radosna – (działki o numerach 280/1 oraz 883/10)** – biegnie od ulicy Polnej (działka nr 281) w kierunku północno-wschodnim do ulicy Czystej (działka numer 292)”.

§ 2

Położenie ulicy i jej przebieg przedstawia szkic sytuacyjny, stanowiący załączniki nr 1 niniejszej uchwały.

§ 3

W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 5

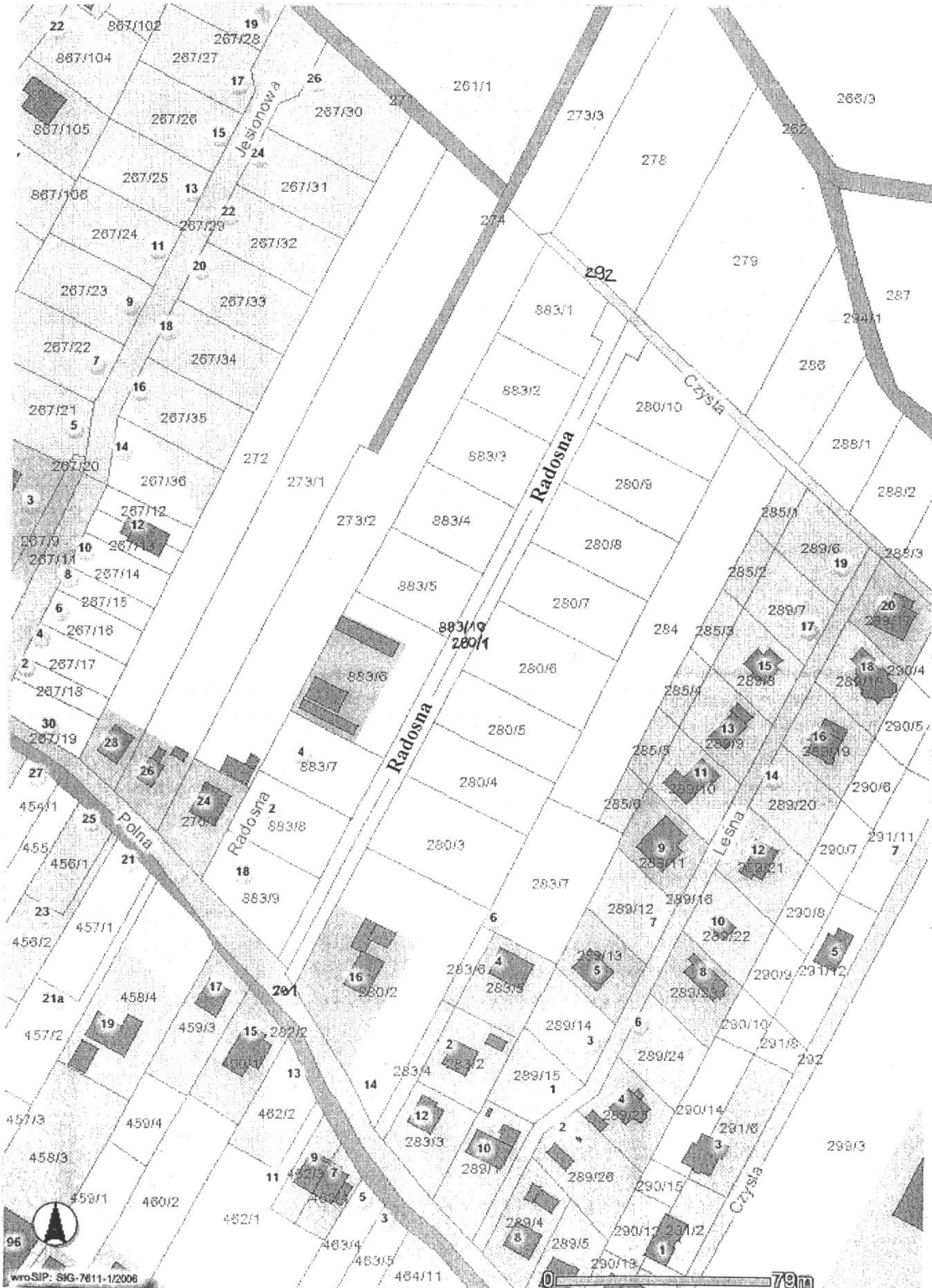
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

KAROL PIETRUCHA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Czernica nr XXV/173/2009 z dnia
22 kwietnia 2009 r. (poz. 1767)

Województwo: dolnośląskie
Powiat: wrocławski
Gmina: Czernica
Obręb: KAMIENIEC WROCŁAWSKI



Skala 1:2000

1768

**UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA
NR XXV/174/2009**

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XVII/103/2008 Rady Gminy Czernica z dnia 16 lipca 2008 r. w sprawie ustalenia nazw ulic we wsiach Chrzęstawa Mała, Gajków oraz Wojnowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

§ 1

§ 1 ust. 2 pkt 1 uchwały nr XVII/103/2008 Rady Gminy Czernica z dnia 16 lipca 2008 r. w sprawie ustalenia nazw ulic we wsiach Chrzęstawa Mała, Gajków oraz Wojnowice otrzymuje brzmienie: „**ul. Ładna – (działki o numerach 257/1, 261/3 oraz 263) – kontynuacja istniejącej ulicy Ładnej, biegnie od ulicy Klonowej (działka nr 261/1) w kierunku północno-wschodnim, przecina rów (działka nr 316) i biegnie dalej do ulicy Wrocławskiej (działka numer 35)”.**

§ 2

Położenie ulicy i jej przebieg przedstawia szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

§ 3

W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 5

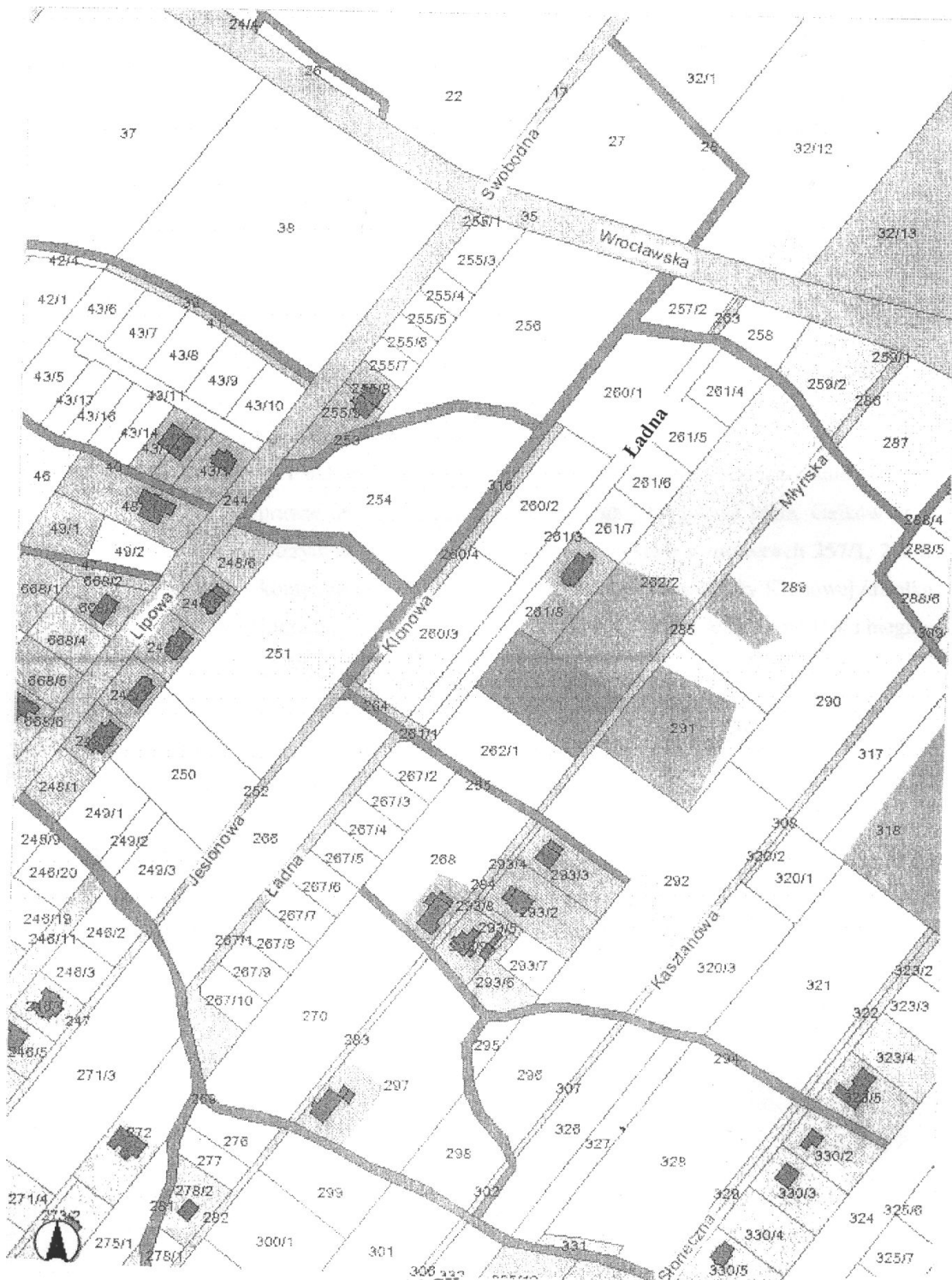
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

KAROL PIETRUCHA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Czernica nr XXV/174/2009 z dnia
22 kwietnia 2009 r. (poz. 1768)

Województwo: dolnośląskie
Powiat: wrocławski
Gmina: Czernica
Obręb: GAJKÓW



Skala 1:3000

1769

**UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA
NR XXV/175/2009**

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

**w sprawie ustalenia nazw ulic we wsiach Chrzęstawa Mała, Chrzęstawa
Wielka, Gajków, Kamieniec Wrocławski oraz Ratowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

§ 1

Ustalić nazwy ulic we wsiach:

1. Chrzęstawa Mała

- 1) **ul. ks. Henryka Oziewicza** – (część działki numer 246 oraz działki o numerach 363, 364/6 i część działki numer 337) – biegnie od ulicy Polnej w kierunku południowo-wschodnim, przecina rowy (działki o numerach 357 oraz 263) załamuje się lekko w kierunku południowym i biegnie do ulicy Wspólnej (część działki numer 337).

2. Chrzęstawa Wielka

- 1) **ul. Cicha** – (działka numer 136) – biegnie od ulicy Spokojnej (działka nr 319) w kierunku północno-zachodnim do rowu (działka nr 135),
- 2) **ul. Spacerowa** – (działka o numerach 138/3 oraz 138/10) – biegnie od ulicy Leśnej przez rów (działka numer 135) w kierunku północno-wschodnim do ulicy Cichej (działka numer 136).

3. Gajków

- 1) **ul. Kanadyjska** – (działka numer 426/6) – przedłużenie istniejącej ulicy Kanadyjskiej (działki o numerach 418/10 oraz 419) biegnie od rowu (działka nr 416) w kierunku południowo-zachodnim do działki numer 426/5,
- 2) **ul. Mahoniowa** – (działka numer 43/11) – biegnie od ulicy Lipowej w kierunku północno-zachodnim do działek o numerach 43/5 oraz 43/6.

4. Kamieniec Wrocławski

- 1) **ul. Jagodowa** – (część działki numer 624/4 i działka numer 644) – biegnie od ul. Gruszkowej (część działki numer 624/4) w kierunku północno-wschodnim do rowu (działka numer 262).

5. Ratowice

- 1) **ul. Chabrowa** – (działka numer 406) – biegnie od ulicy Wrocławskiej (działka numer 389/1) w kierunku południowo-wschodnim do ulicy Słonecznej (działka numer 392/3).

§ 2

Położenie ulic i ich przebieg przedstawiają szkice sytuacyjne stanowiące załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5 oraz 6 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 4

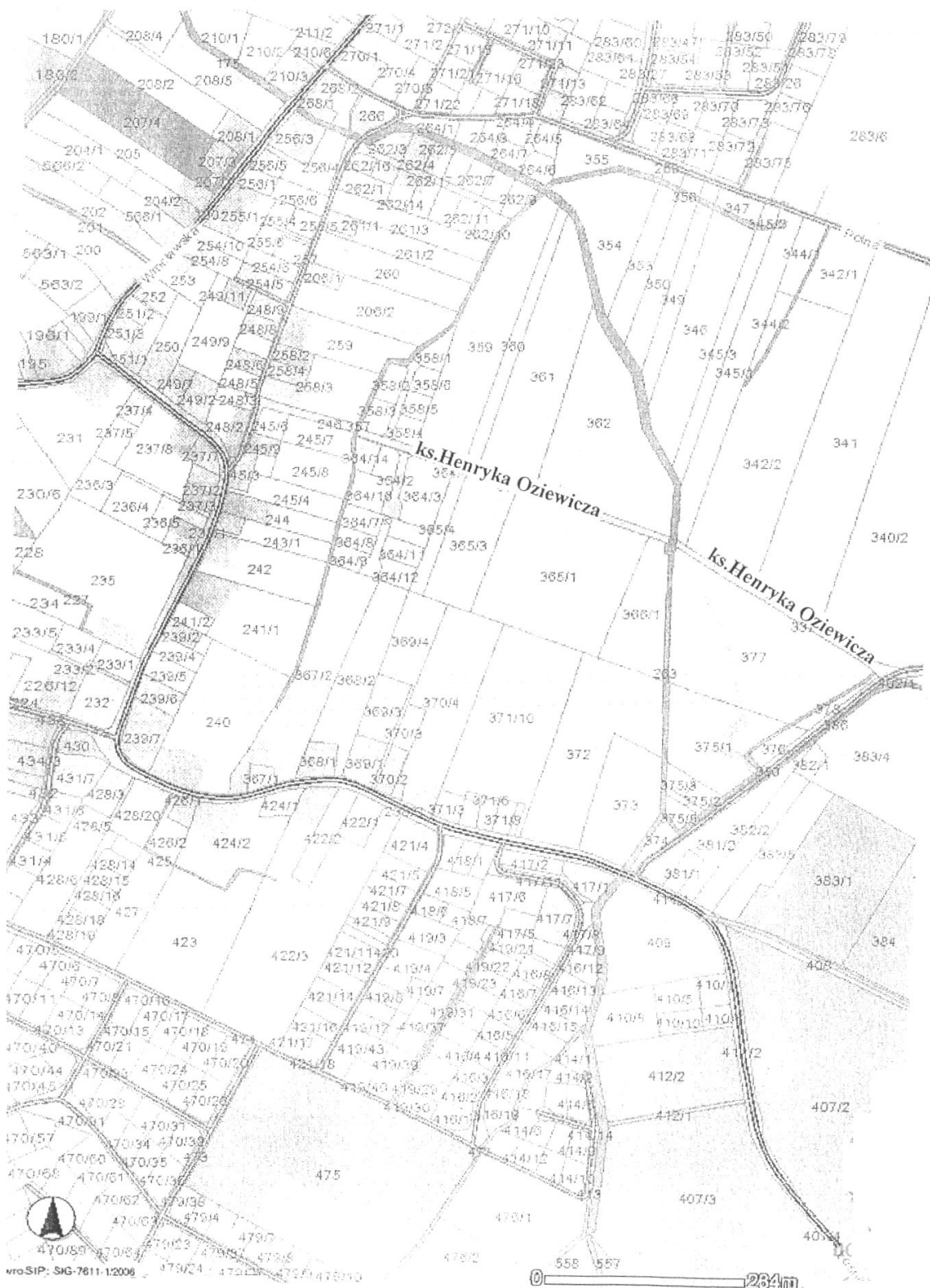
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

KAROL PIETRUCHA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Czernica nr XXV/175/2009 z dnia 22 kwietnia 2009 r. (poz. 1769)

Województwo: dolnośląskie
Powiat: wrocławski
Gmina: Czernica
Obręb: CHRZĄSTAWA MAŁA



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Czernica nr XXV/175/2009 z dnia
22 kwietnia 2009 r. (poz. 1769)

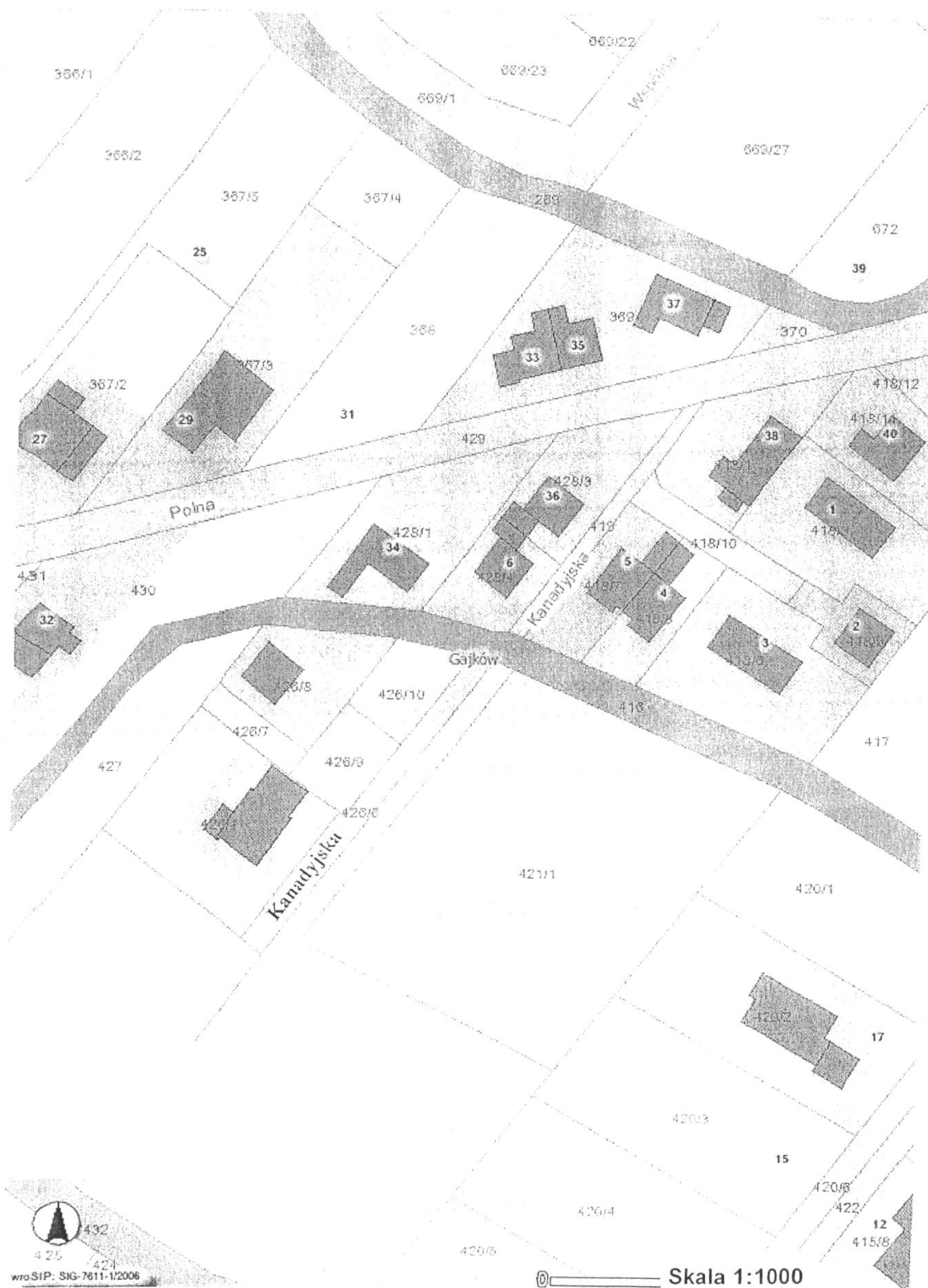
Województwo: dolnośląskie
Powiat: wrocławski
Gmina: Czernica
Obręb: CHRZĄSTAWA WIELKA



Skala 1:2000

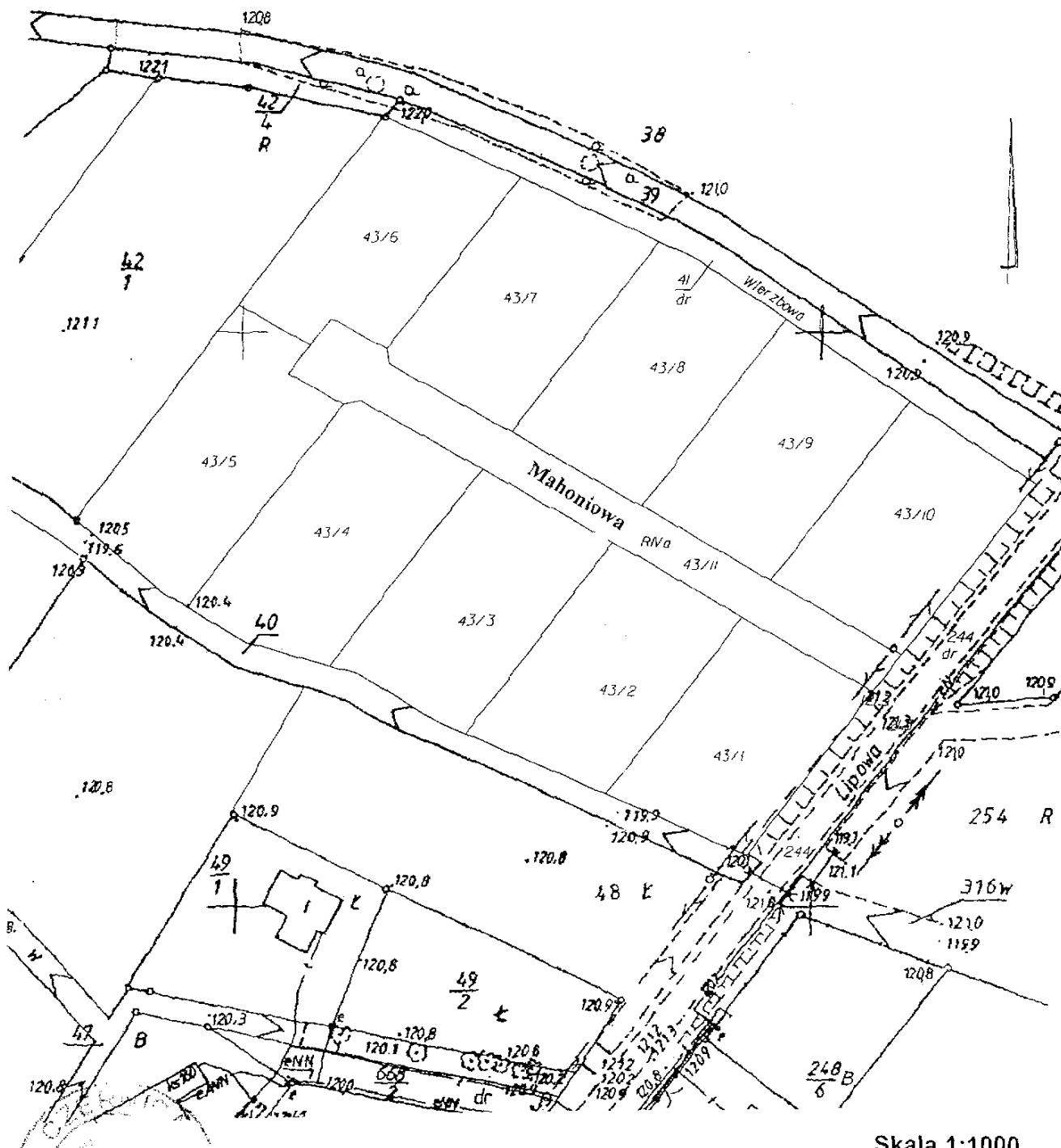
Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy
Czernica nr XXV/175/2009 z dnia
22 kwietnia 2009 r. (poz. 1769)

Województwo: dolnośląskie
Powiat: wrocławski
Gmina: Czernica
Obręb: GAJKÓW



Załącznik nr 4 do uchwały Rady Gminy
Czernica nr XXV/175/2009 z dnia
22 kwietnia 2009 r. (poz. 1769)

Województwo: dolnośląskie
Powiat: wrocławski
Gmina: Czernica
Obręb: GAJKÓW



Skala 1:1000

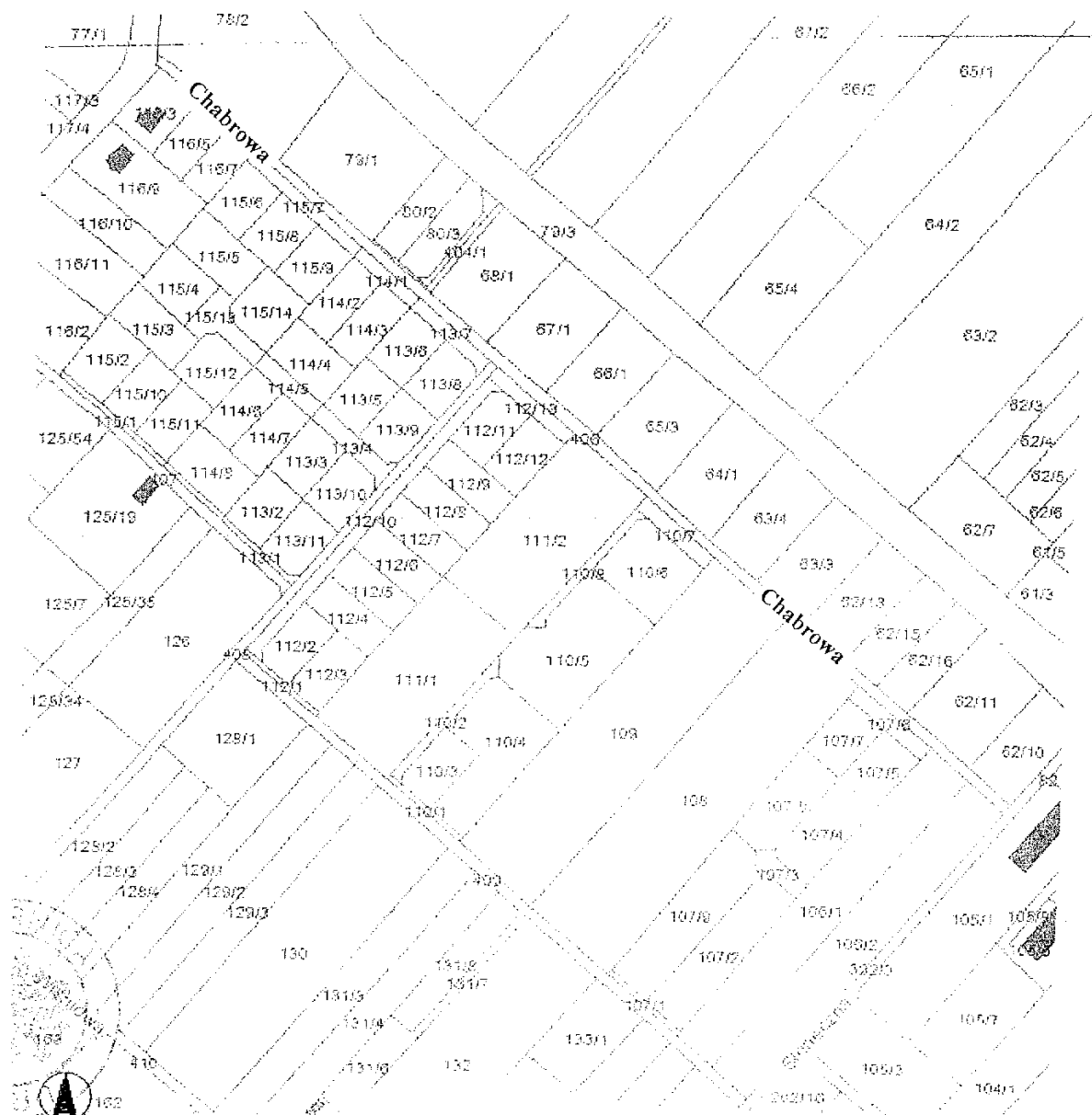
Załącznik nr 5 do uchwały Rady Gminy
Czernica nr XXV/175/2009 z dnia
22 kwietnia 2009 r. (poz. 1769)

Województwo: dolnośląskie
Powiat: wrocławski
Gmina: Czernica
Obręb: KAMIENIEC WROCLAWSKI



Załącznik nr 6 do uchwały Rady Gminy
Czernica nr XXV/175/2009 z dnia
22 kwietnia 2009 r. (poz. 1769)

Województwo: dolnośląskie
Powiat: wrocławski
Gmina: Czernica
Obręb: RATOWICE



Skala 1:3500

1770**UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA
NR XXVI/304/09**

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Długołęka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) oraz uchwałą nr XXIV/285/09 Rady Gminy Długołęka z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia zasad nadawania nazw ulicom, placom i parkom w miejscowościach położonych na terenie gminy Długołęka (Dz. Ucz. Woj. Doln. z dnia 30 marca 2009 r. Nr 54, poz. 1138), Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

§ 1

1. We wsi Długołęka oznaczonej geodezyjnie: województwo dolnośląskie, powiat wrocławski, jednostka ewidencyjna Gmina Długołęka, obręb Długołęka, nadaje się następujące nazwy ulic:
 - 1) Łowiecka – działki nr: 454, 455/3, 455/2, 455/1, 12/12, 12/13, 9/4, 9/19, 9/23;
 - 2) Lawendowa – działki nr: 307/18 część, 303/20, 302/16, 305/22 część, 311/5, 310/4, 303/34, 303/29, 306/24 część;
 - 3) Chabrowa – działki nr: 305/22 część, 306/20, 306/21 część, 306/24 część;
 - 4) Makowa – działki nr: 310/5, 307/18 część, 303/22, 303/27, 302/6, 305/22 część;
 - 5) Rumiankowa – działki nr: 02/10, 302/15;
 - 6) Kniejowa – działki nr: 9/21, 9/25;
 - 7) Nowa – działka nr: 200/16;
 - 8) Jemiotowa – działki nr: 253/33, 253/30;
 - 9) Spokojna - działka nr: 463.

2. Przebieg i granice ulic wskazanych w ust. 1 oznaczone są na mapach, stanowiących załączniki nr 1–4 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

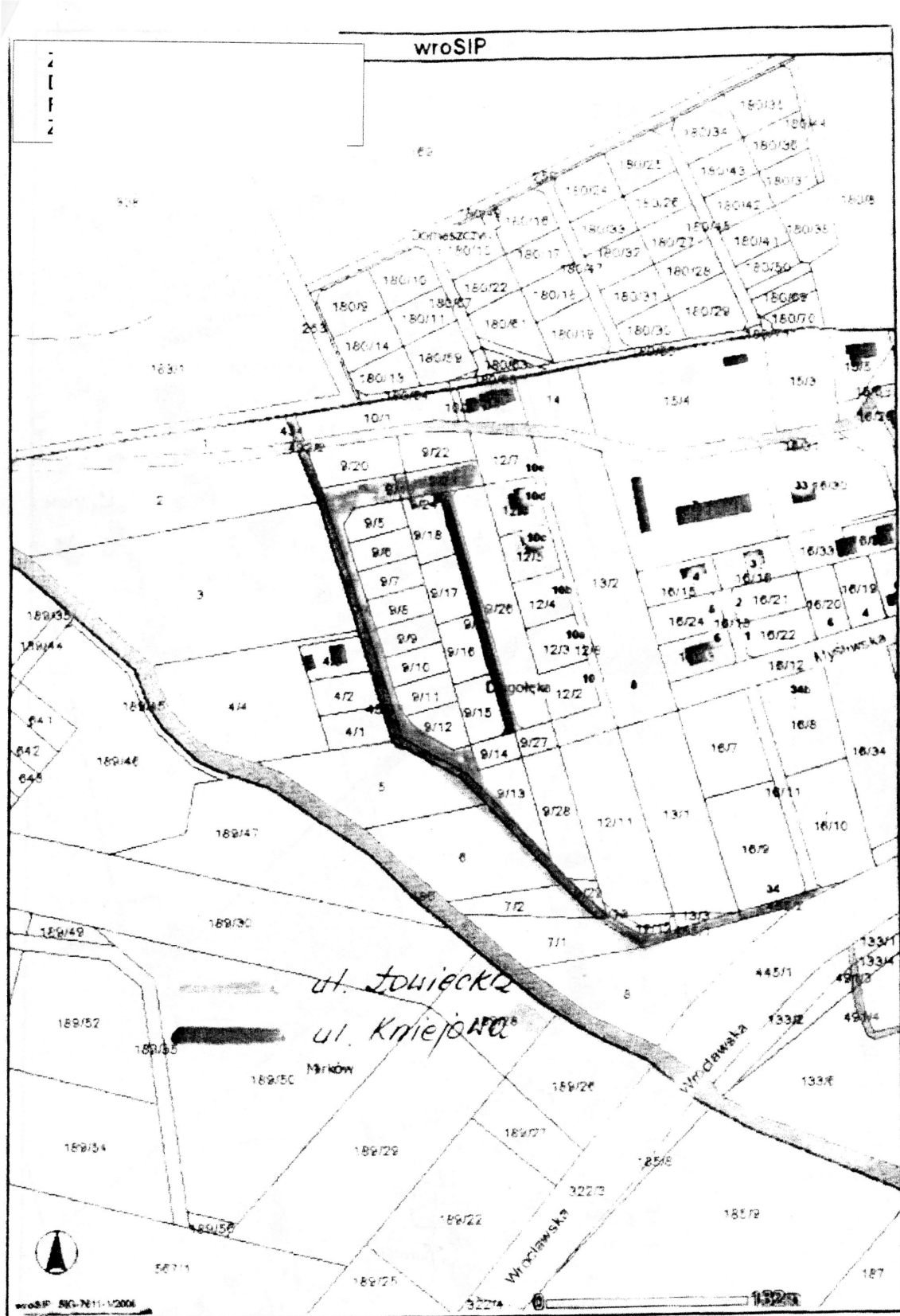
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

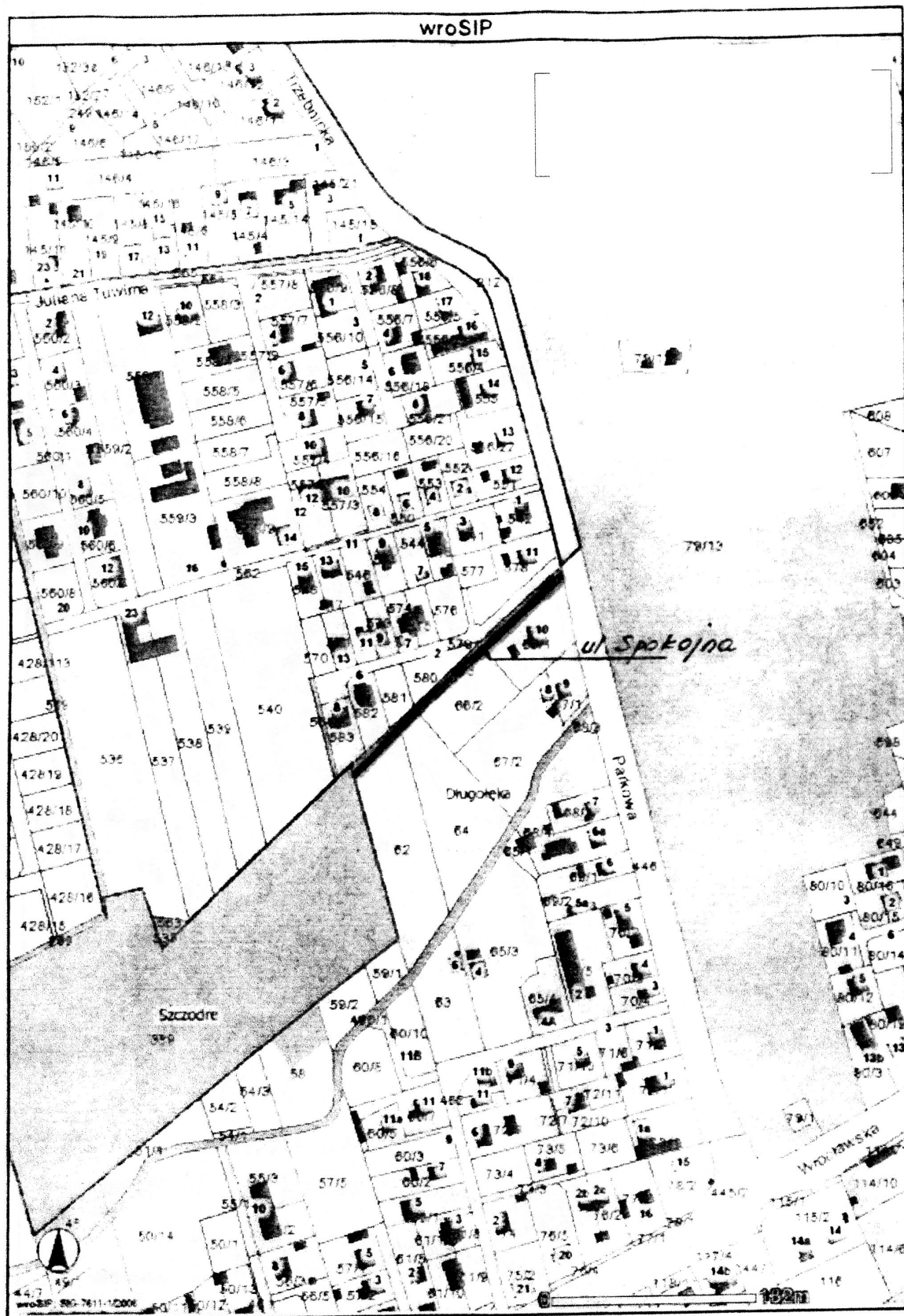
**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

MIROSŁAW DUDA

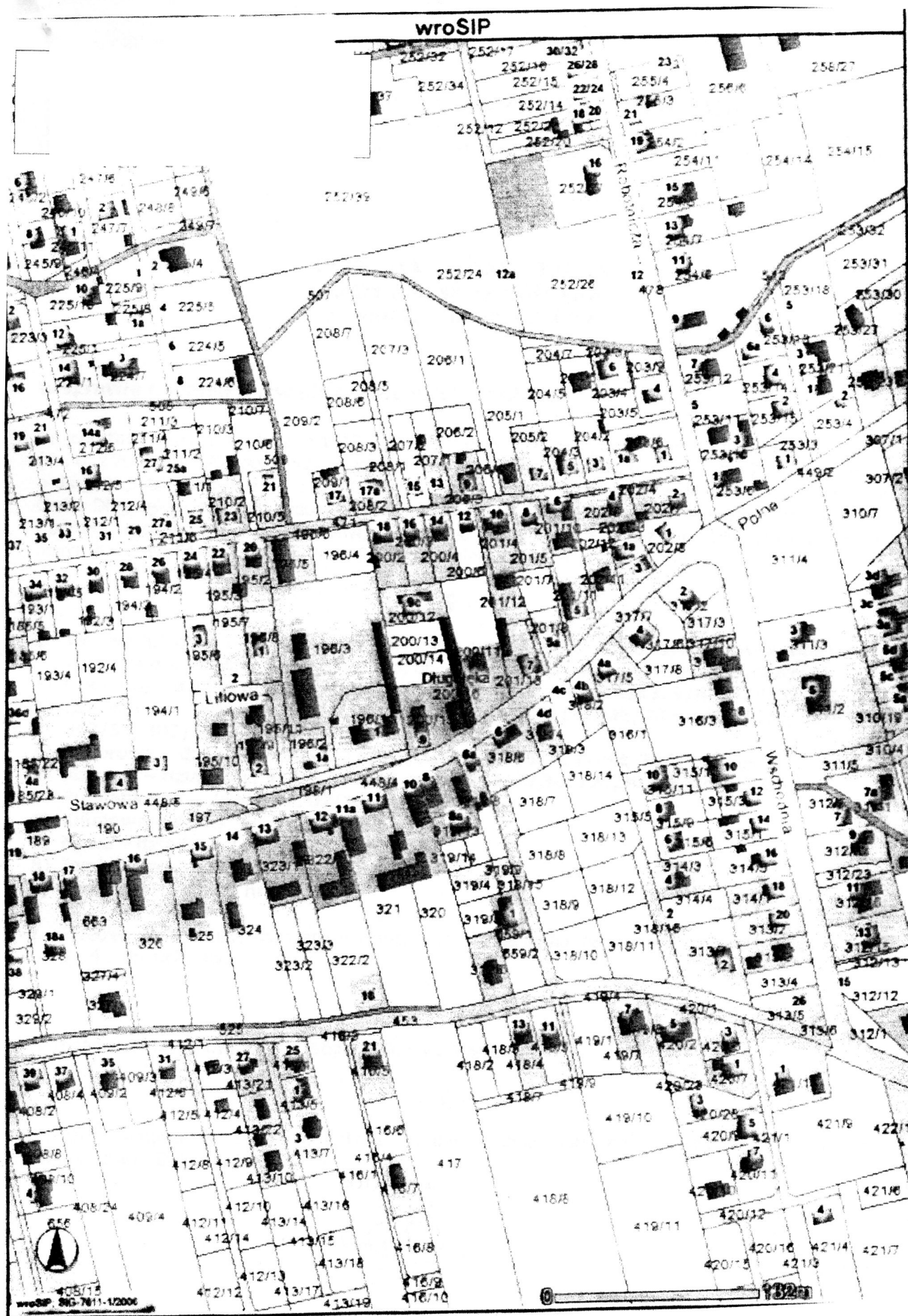
Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Długoleka nr XXVI/304/09 z dnia
28 kwietnia 2009 r. (poz. 1770)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Długoleka nr XXVI/304/09 z dnia
28 kwietnia 2009 r. (poz. 1770)



Załącznik nr 4 do uchwały Rady Gminy
Długoleka nr XXVI/304/09 z dnia
28 kwietnia 2009 r. (poz. 1770)



1771

**UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA
NR XXVI/305/09**

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Kielczów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) oraz uchwałą nr XXIV/285/09 Rady Gminy Długoleka z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia zasad nadawania nazw ulicom, placom i parkom w miejscowościach położonych na terenie gminy Długoleka (Dz. Urz. Woj. Doln. z dnia 30 marca 2009 r. Nr 54, poz. 1138), Rada Gminy Długoleka uchwala, co następuje:

§ 1

1. We wsi Kielczów oznaczonej geodezyjnie: województwo dolnośląskie, powiat wrocławski, jednostka ewidencyjna Gmina Długoleka, obręb Kielczów, nadaje się następującą nazwę ulicy:
Wiśniowa – działka nr: 475
2. Przebieg i granica ulicy wymienionej w ust. 1 oznaczone są na mapie, stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MIROSLAW DUDA

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Długoleka nr XXVI/305/09 z dnia
28 kwietnia 2009 r.(poz. 1771)



MAPA EWIDENCJI GRUNTÓW
1 : 5 0 0 0

1772

**UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOLEKA
NR XXVI/306/09**

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Pruszwice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) oraz uchwałą nr XXIV/285/09 Rady Gminy Długoleka z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia zasad nadawania nazw ulicom, placom i parkom w miejscowościach położonych na terenie gminy Długoleka (Dz. Urz. Woj. Doln. z dnia 30 marca 2009 r. Nr 54, poz. 1138), Rada Gminy Długoleka uchwala, co następuje:

§ 1

1. We wsi Pruszwice oznaczonej geodezyjnie: województwo dolnośląskie, powiat wrocławski, jednostka ewidencyjna Gmina Długoleka, obręb Pruszwice, nadaje się następujące nazwy ulic:
 - 1) **Szczęśliwa – działki nr: 147, 98/9 część, 97/3;**
 - 2) **Księżycowa – działka nr 144;**
 - 3) **Gwiazdna – działki nr 146, 98/9 część;**
 - 4) **Leśna – działka nr 148;**
 - 5) **Spacerowa – działka nr 156.**
2. Przebieg i granice ulic wskazanych w ust. 1 oznaczone są na mapach, stanowiących załączniki nr 1–2 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MIROSLAW DUDA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Długoleka nr XXVI/306/09 z dnia
28 kwietnia 2009 r. (poz. 1772)



1773

**UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA
NR XXVI/307/09**

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Pasikurówice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) oraz uchwałą nr XXIV/285/09 Rady Gminy Długoleka z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia zasad nadawania nazw ulicom, placom i parkom w miejscowościach położonych na terenie gminy Długoleka (Dz. Urz. Woj. Doln. z dnia 30 marca 2009 r. Nr 54, poz. 1138), Rada Gminy Długoleka uchwala, co następuje:

§ 1

1. We wsi Pasikurówice oznaczonej geodezyjnie: województwo dolnośląskie, powiat wrocławski, jednostka ewidencyjna Gmina Długoleka, obręb Pasikurówice, nadaje się następujące nazwy ulic:
 - 1) **Osiedlowa – działka nr: 145**
 - 2) **Zielna – działki nr: 175, 667;**
 - 3) **Stawowa – działki nr: 327, 314;**
 - 4) **Pawłowicka – działki nr: 424, 429**
 - 5) **Jarzębinowa – działki nr: 421/4, 421/12, 421/17.**
2. Przebieg i granice ulic wskazanych w ust. 1 oznaczone są na mapach, stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MIROSLAW DUDA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Długoleka nr XXVI/307/09 z dnia
28 kwietnia 2009 r. (poz.1773)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Długoleka nr XXVI/307/09 z dnia
28 kwietnia 2009 r. (poz.1773)



1774

**UCHWAŁA RADY GMINY W DZIERŻONIOWIE
NR XXXV/314/09**

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie zasad wydzierżawiania nieruchomości, wynajmowania lokali użytkowych i gospodarczych oraz użyczenia nieruchomości gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz 1591 z późn. zmianami) oraz art. 13 ust. 1, art. 18, art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 261, z 2004 r. poz. 2603 z późn. zmianami) Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

§ 1

Nieruchomości stanowiące zasób Gminy Dzierżoniów mogą być oddawane w dzierżawę, wynajmowane osobom fizycznym oraz osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.

§ 2

Nieruchomości gminne mogą być również oddawane w użyczenie:

- 1) jednostkom organizacyjnym gminy, w tym gminnym instytucjom kultury,
- 2) osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, sportową lub rekreacyjną,
- 3) organizacjom pożytku publicznego,
- 4) na inne cele publiczne wynikające z odrębnych przepisów.

§ 3

Grunty gminne, lokale użytkowe i pomieszczenia gospodarcze mogą być wydzierżawiane, wynajmowane i użyczane na okres nie dłuższy niż 10 lat.

§ 4

1. Wydzierżawianie nieruchomości oraz wynajmowanie lokali użytkowych i pomieszczeń gospodarczych do 3 lat następuje bez przetargu w formie składania ofert pisemnych.
2. Wydzierżawianie nieruchomości oraz wynajmowanie lokali użytkowych i pomieszczeń gospodarczych na czas dłuższy niż 3 lata następuje w formie przetargu.

§ 5

W trybie bezprzetargowym mogą być wydzierżawiane nieruchomości i wynajmowane lokale użytkowe i pomieszczenia gospodarcze w przypadku:

- 1) zawierania umów do 3 lat,
- 2) przedłużania umów na kolejne 3 lata dotychczasowym dzierżawcom i najemcom, przy czym łączny okres trwania umowy nie może być dłuższy niż 9 lat,
- 3) wydzierżawianie i przedłużanie umów na ogródki przydomowe o pow. nie większej niż 3 ary,
- 4) przeznaczone na cele publiczne określone w przepisach ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 6

Stawki czynszu ustalane są odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

§ 8

Traci moc uchwała nr V/243/94 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 27 października 1994 r. w sprawie ustalania trybu i zasad wynajmu komunalnych lokali użytkowych oraz uchwała nr XVI/160/07 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zasad wydzierżawiania i użyczenia nieruchomości gminnych.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

ADAM JAN MAK

1775

**UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA
NR XXIX/164/09**

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość i zasady przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kotła

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2000 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 późn. zm.) Rada Gminy Kotła uchwala:

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ I ZASADY PRYZNAWANIA DODATKÓW ORAZ INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PRZEDSZKOLU PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KOTŁA

Regulamin niniejszy określa:

- 1) wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - motywacyjnego,
 - funkcyjnego,
 - za warunki pracy;
 - 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
 - 4) wysokość i warunki przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.
- I. Dodatek motywacyjny**
- § 1
1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - podnoszenie kwalifikacji pedagogicznych,
 - 2) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
 - czynny udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) zaangażowanie w realizację zadań, a w szczególności:
 - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 5) wyróżniające przygotowanie się do zajęć, samokształcenie i doskonalenie zawodowe.
2. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel i dyrektor powiadamiani są na piśmie.
 3. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w oświacie dodatek motywacyjny może być przyznany po okresie umożliwiającym uzyskanie efektów pracy, co najmniej po przepracowaniu pół roku.
 4. Na dodatki motywacyjne zabezpiecza się w poszczególnych szkołach i przedszkolu 3% środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze pracowników pedagogicznych.
 5. Ze środków finansowych zabezpieczonych na dodatki motywacyjne przeznacza się:
 - 80% środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli,
 - 20% środków na dodatki dla dyrektorów.

6. Dodatek motywacyjny w skali miesiąca nie może być wyższy niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres na jaki, zostaje przyznany, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.
8. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

II. Dodatek funkcyjny

§ 2

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (w zł)
1.	Dyrektor szkoły i dyrektor przedszkola	300-1200
2.	Wicedyrektor szkoły	200-600

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko opiekuna stażu, wychowawstwo klasy lub wychowawstwo oddziału przedszkolnego, przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:
 - 40 zł miesięcznie dla opiekuna stażu za każdego nauczyciela odbywającego staż i powierzonego opiece,
 - 45 zł miesięcznie dla wychowawcy klasy w szkole podstawowej lub wychowawcy oddziału przedszkolnego,
 - 70 zł miesięcznie dla wychowawcy klasy w gimnazjum.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.

III. Dodatek za warunki pracy

§ 3

Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje z tytułu pracy w trudnych uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach, dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia za każdą godzinę przepracowaną w wyżej wymienionych warunkach.

IV. Dodatek za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 4

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw nauczyciela ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa była realizowana w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo

- stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
 - stanowisko dyrektora przedszkola,
 - wychowawstwo klasy,
 - sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, uwzględniając między innymi: stopień awansu zawodowego, wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, ustala:
 - 1) dla dyrektora – Wójt Gminy,
 - 2) dla wicedyrektora – dyrektor szkoły, w granicach wysokości określonej w poniższej tabeli

3. obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

V. Dodatek mieszkaniowy

§ 5

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach i przedszkolu na terenie gminy Kotła i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, wypłacany co miesiąc z dotu, tylko z jednego stosunku pracy na terenie gminy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi:
 - przy jednej osobie w rodzinie – 12,00 zł,
 - przy dwóch osobach w rodzinie – 15,00 zł,
 - przy trzech osobach w rodzinie – 20,00 zł,

- przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 25,00 zł.
 - 3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest czynnym bądź emerytowanym nauczycielem, oraz dzieci do uzyskania pełnoletniości i dzieci uczące się, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie 25 roku życia.
 - 4. Nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy jest obowiązany niezwłocznie powiadomić organ przyznający dodatek o zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
 - 5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
 - 6. Dodatek mieszkaniowy nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.
 - 7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego.
 - 8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, a także urlop macierzyński lub wychowawczy.
 - 9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o jego przyznanie.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i są przyznawane za szczególne osiągnięcia w zakresie:
- dydaktyki,
 - wychowania i opieki,
 - rozwoju talentów i zainteresowań dzieci i młodzieży,
 - zarządzania szkołą lub przedszkolem,
 - działań na rzecz oświaty, środowiska lokalnego oraz wychowania dzieci i młodzieży.
3. Z umotywowanym wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego dla nauczyciela lub dyrektora może wystąpić dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców, organizacja związkowa, stowarzyszenie lub instytucja, której działalność statutowa jest związana z oświatą i wychowaniem.
4. Nagrody dyrektora przyznaje nauczycielowi dyrektor, a nagrody organu prowadzącego przyznaje Wójt Gminy.
5. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, nagroda może być przyznana w innym czasie.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Tracą moc:

- uchwała nr XI/59/07 Rady Gminy Kotła z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i zasady przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kotła,
- uchwała nr XXV/138/08 Rady Gminy Kotła z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i zasady przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kotła.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

DARIUSZ ZIELIŃSKI

VI. Przyznawanie nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

§ 6

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
- 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

1776

UCHWAŁA RADY GMINY LEGNICKIE POLE NR XXVI/157/09

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, uchwała się co następuje:

R O Z D Z I A Ł 1

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin niniejszy stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Legnickie Pole.

§ 2

Regulamin niniejszy określa:

- 1) dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - a) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
 - b) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw;
- 2) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 3

Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce, należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Legnickie Pole,
- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Legnickie Pole,
- 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora szkoły i zespołu szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Legnickie Pole,
- 4) Wójtzie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Legnickie Pole,
- 5) Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
- 6) rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego

go nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr.22, poz. 181 z późn. zm.)

- 7) gminie, należy przez to rozumieć Gminę Legnickie Pole.

R O Z D Z I A Ł 2

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniem art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku za wysługę lat ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt.

R O Z D Z I A Ł 3

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina, przysługuje dodatek motywacyjny.
2. Wysokość dodatku, motywacyjnego dla nauczyciela ustala się jako procent jego wynagrodzenia zasadniczego, z tym że wysokość dodatku dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nie może być wyższa niż 20%.
3. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela w granicach środków przyznanych uchwałą budżetową oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 5, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt.
5. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który przepracował w danej szkole co najmniej jeden rok szkolny.

§ 6

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest w szczególności:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów (testów kompetencyjnych) i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, w tym:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 3) posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, ustala:
 - 1) dla dyrektora szkoły – Wójt,
 - 2) dla wicedyrektora szkoły i osób pełniących inne funkcje kierownicze – dyrektor szkoły.

§ 8

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 70,00 zł
 - 2) wychowawstwo klasy roku zerowego – w wysokości 80,00 zł
 - 3) funkcję doradcy metodycznego lub konsultanta – w wysokości 100,00 zł
 - 4) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 100,00 zł.

R O Z D Z I A Ł 5

Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 10

Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 9, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Wójt.

R O Z D Z I A Ł 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół i placówek prowadzonych przez gminę, przysługuje dodatek funkcyjny:
 - 1) Dyrektorowi od 500,00 do 1000,00 zł,
 - 2) Wicedyrektorowi od 300,00 do 500,00 zł
 - 3) Inne stanowiska kierownicze od 150,00 do 300,00 zł.
 2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązku wymiaru godzin ustalono dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
 2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.
 3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalonych na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie zasadnicze za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z

- dotatkem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 3, uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

R O Z D Z I A Ł 7

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 12

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie krótszym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 62, 00 zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 78, 00 zł
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 93,00 zł
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 109,00 zł
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących;
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych jednak nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 13

Za pracę w dniu wolnym przysługuje wynagrodzenie lub dzień wolnego, zgodnie z Kartą Nauczyciela i rozporządzeniem.

§ 14

1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dopuszczalne jest podwyższenie stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.
2. Wysokość stawki, o jaką podwyższa się wynagrodzenie, którym mowa w ust. 1, dla nauczyciela, ustala się jako procent jego wynagrodzenia zasadniczego, z tym że dla poszczególnych stopni awansu zawodowego stawka nie może być wyższa niż:
 - 1) dla nauczyciela stażysty – 160,00 zł
 - 2) dla nauczyciela kontraktowego – 200,00 zł
 - 3) dla nauczyciela mianowanego – 280,00 zł
 - 4) dla nauczyciela dyplomowanego – 360,00 zł
3. Podwyższenie stawek, o których mowa w ust. 1, dla nauczycieli następuje w granicach środków przyznanych uchwałą budżetową.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16

Traci moc uchwała nr XVI/83/08 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 20 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2008 roku.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

DARIUSZ MENDRYK

1777

**UCHWAŁA RADY GMINY PLATERÓWKA
NR XX/113/09**

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Platerówka

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Platerówka uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Platerówka uchwalonym uchwałą Rady Gminy Platerówka nr XX/120/01 z dnia 29 czerwca 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Platerówka i zmienionym:

- Uchwałą Rady Gminy Platerówka nr XXII/145/01 z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka.
- Uchwałą nr VI/39/03 z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka,
- Uchwałą nr XIII/78/04 z dnia 24 września 2004 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Platerówka

wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 19 ust. 2 pkt 3 skreśla się wyrażenie: "oraz sekretarza gminy".
- 2) § 20 ust. 2 pkt 10 skreśla się.
- 3) § 21 otrzymuje brzmienie:
"1. Radny, którego mandat wygaś w trybie art. 190 ust. 1 pkt 3 ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami), w związku z utratą prawa wybieralności określoną w art. 7 ust 2 tejże ordynacji powinien zawiadomić o tym fakcie przewodniczącego rady w terminie 14 dni od uprawomocnienia się orzeczenia sądu, skutkującego utratą prawa wybieralności.
2. Radny, którego mandat wygaś w trybie określonym w ust. 1, a który nie zawiadomił o tym przewodniczącego rady, zobowiązany jest do zwrotu do budżetu gminy po-

branych diet za okres po utracie prawa wybieralności."

- 4) W § 29 ust. 3 skreśla się wyrażenie: "być członkiem zarządu gminy oraz".
- 5) W § 43 ust. 2 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
"2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący przystępuje do realizacji porządku obrad."
- 6) W § 43 ust. 4 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
"4. Przewodniczący prowadzi obrady zgodnie z przyjętym porządkiem obrad."
- 7) W § 78 ust. 1 skreśla się pkt 10, pkt 11 i pkt 12.
- 8) W § 79 ust. 2 skreśla się.
- 9) W § 79 ust. 4 skreśla się.
- 10) W § 79 ust. 5 skreśla się.
- 11) § 93 skreśla się.
- 12) W załączniku nr 3 do Statutu pt. Wykaz komisji stałych rady gminy wyrażenia "zarząd" zastępuje się wyrażeniem "wójta".

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Platerówka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF BRUKOWSKI

1778

UCHWAŁA RADY GMINY W RADWANICACH NR XXI/104/09

z dnia 21 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XX/99/09 Rady Gminy w Radwanicach z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie trybu udzielania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz sposobu rozliczania tych dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Radwanicach uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XX/99/2009 Rady Gminy w Radwanicach z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie trybu udzielania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz sposobu rozliczania tych dotacji (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 61, poz. 1265) w § 2 skreśla się wyrazy „nie mniej niż”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

MARIA SADOWSKA

1779

UCHWAŁA RADY GMINY W RADWANICACH NR XXI/105/09

z dnia 21 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany statutu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Radwanicach uchwała, co następuje:

§ 1

W statucie Gminy Radwanice uchwalonym uchwałą Rady Gminy w Radwanicach nr XIII/65/96 z dnia 14 lutego 1996 r. (Dz. Urz. Województwa Legnickiego Nr 23, poz. 263 z późniejszymi zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 6 w pkt 2 po wyrazie „rządowej,” dodaje się wyraz „stowarzyszeniami,”.
2. W § 13 w ust. 2 w pkt 6 przecinek zastępuje się kropką i dodaje się zdanie w brzmieniu: „Dokumenty udostępniane są także na stronie internetowej gminy oraz Biuletynie Informacji Publicznej gminy,”.
3. W § 14 ust. 1 lit. „c” skreśla się wyrazy „oraz Sekretarza Gminy”.
4. W § 14 ust. 1 skreśla się lit „o”.
5. W § 19 w ust. 2 dodaje się drugie zdanie w brzmieniu: „Zawiadomienie może być również w wersji elektronicznej na adres e-mail radnego.”.

6. W § 21 w ust. 1 wyrazy „3 członków:” zastępuje się wyrazami „od 3 do 5 członków:”.
7. W § 21 po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:
„5a. Komisje ustalają roczny plan pracy, który podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy do dnia 28 lutego każdego roku.”.
8. W § 22 w ust. 5 skreśla się lit „d”.
9. W § 60 skreśla się wyrazy „Sekretarza, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i jego zastępcy”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

MARIA SADOWSKA

1780

UCHWAŁA RADY GMINY SIEKIERCZYN NR XXIX/148/09

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczej straży pożarnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 roku Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.) Rada Gminy Siekierzyn uchwala, co następuje:

§ 1

Członek ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę, otrzymuje ekwiwalent pieniężny w wysokości:

- 1) 10,00 zł (słownie : dziesięć złotych) za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym,
- 2) 7,50 zł (słownie siedem złotych pięćdziesiąt groszy) za każdą godzinę udziału w szkoleniu.

§ 2

Podstawą wypłaty ekwiwalentu określonego w § 1 będzie imienna lista sporządzona przez kierownicę, dowódcę akcji lub szkolenia pożarniczego potwier-

dzona przez jednostkę Państwowej Straży Pożarnej lub Gminę.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siekierzyn.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ KUŹNIAR

1781

UCHWAŁA RADY GMINY W WIŃSKU NR XL/209/2009

z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego za warunki pracy i innych składników wynagrodzenia oraz nagród ze specjalnego funduszu, a także wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2009 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów § 5, 6, 7, 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 roku Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Wińsku uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki wypłacania niektórych składników wynagrodzenia i funduszu nagród oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych Gminy Wińsko na rok 2009.

§ 2

Ilekoć w dalszych zapisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 roku Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami),
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły i gimnazjum, tj. placówki publiczne działające na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) będące jednostkami organizacyjnymi Gminy Wińsko,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach i szkołach będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Wińsko,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin o którym mowa w art. 42, 42a, 42b, 42c ustawy Karta Nauczyciela,
- 7) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wińsko,
- 8) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 11) zakładowej organizacji związkowej – należy przez to rozumieć również międzyzakładowe organizacje związkowe.

§ 3

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego

roku pracy, z tym że dodatek nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony.
4. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
5. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku placówkach oświatowych w wymiarze nieprzekraczającym obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej z placówek zalicza się okresy, o których mowa w ust. 2.
6. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy pracy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
7. Dodatek za wysługę lat, w pełnej wysokości przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy na skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
8. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
9. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje nauczycielowi pozostającemu w stanie nieczynnym, przebywającemu na urlopie macierzyńskim oraz korzystającemu z urlopu wychowawczego.
10. Dodatek za wysługę lat dyrektorowi szkoły przyznaje Wójt, natomiast nauczycielowi dyrektor szkoły.
11. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - poczynawszy od pierwszego dnia kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 4

DODATEK MOTYWACYJNY

1. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli określone są w rocznych planach finansowych placówek oświatowych w wysokości do 2% środków w 2009 roku przyznawanych placówkom oświatowym na wynagrodzenia zasadnicze.

2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli, przyznawaną w zależności od osiąganych wyników pracy z uwzględnieniem:
 - 1) szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szczególności za:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela – osiągnięć potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami i innymi nauczycielami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, a w szczególności za:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych innych urządzeń szkolnych,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) aktywne uczestnictwo w działaniach pozalekcyjnych szkół,
 - 3) co najmniej dobrej oceny,
 - 4) zaangażowania w przestrzeganie i realizację zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności za:
 - a) udział w organizowaniu imprez i szkolnych uroczystości,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowaniem się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie placówki oświatowej,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego.
3. Dyrektorowi placówki oświatowej może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Wicedyrektorowi, nauczycielowi placówki oświatowej może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny jest wypłacany w miarę posiadanych środków finansowych, a jego wysokość nie może przekroczyć 2% funduszu płac przeznaczonego na wynagrodzenia osobowe w danej szkole.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się procentowo na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia
 - 3) przebywania w stanie nieczynnym
 - 4) na który orzeczono karę dyscyplinarną
 - 5) za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze
8. Dodatek motywacyjny nauczycielom i wicedyrektorom przyznaje dyrektor placówki oświatowej, w której są oni zatrudnieni, w ramach przyznanych środków finansowych na podstawie kryteriów określonych w ust. 2 regulaminu.
9. Dodatek motywacyjny dyrektorom placówek oświatowych przyznaje Wójt na podstawie kryteriów określonych w ust. 2 regulaminu.
10. Nauczycielom rozpoczynającym pracę w placówce oświatowej przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników w pracy, jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zatrudnienia.
11. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom stażystom.

§ 5

DODATEK FUNKCYJNY

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych, a także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stawek dodatków funkcyjnych.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od wielkości placówki oświatowej, liczby uczniów, oddziałów, liczby stanowisk kierowniczych w placówce i zatrudnionych pracowników, zmianowości, stanu technicznego budynku, liczby obiektów, w których funkcjonuje placówka oświatowa, warunków środowiskowych, złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej, wyników pracy szkoły.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala Wójt wg tabeli stawek dodatków funkcyjnych.
4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz osób zajmujących inne stanowiska przyznaje dyrektor placówki oświatowej.
5. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.
6. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt na czas określony, nie dłuższy jednak niż na jeden rok szkolny, w granicach określonych tabelą stawek dodatków funkcyjnych.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu.
8. Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego sporządza się w formie pisemnej.
9. Nauczycielowi pełniącemu funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 25 zł do 50 zł miesięcznie, za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece.
10. Dodatek z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
11. Dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia nauczycielowi funkcji opiekuna stażu przyznaje dyrektor szkoły.
12. Nauczycielowi bez względu na stopień awansu zawodowego przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia mu wychowawstwa, w wysokości 30 zł do 50 zł miesięcznie.
13. Dodatek funkcyjny nauczycielowi z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy przyznaje dyrektor szkoły.
14. Dodatki, o których mowa w pkt 1, 9 i 12, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
15. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w pkt 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w pkt 9 i 12.
16. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje za każdą klasę niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
17. Dodatek przysługuje także nauczycielom, którym czasowo powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

Tabela dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
dyrektor szkoły: do 8 oddziałów	od 200 do 750 zł
od 9 do 16 oddziałów	od 250 do 900 zł
wicedyrektor szkoły	od 200 do 600 zł
nauczyciel doradca metodyczny, konsultant	od 100 do 320 zł

§ 6

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach, a w szczególności:
 - 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą zrealizowaną w tych klasach godzinę nauczania,
 - 2) za prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w klasach, w których przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przez nauczycieli placówek oświatowych niebędących specjalistami, przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
 - 3) za prowadzenie nauczania indywidualnego dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości do 15% stawki godzinowej za każdą zrealizowaną godzinę nauczania.
2. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
3. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia od pierwszego dnia

następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

4. Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela ustala i przyznaje dyrektor placówki, a dla dyrektora Wójt.

§ 7

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych.
2. Dla celów obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe ustala się:
 - a) Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela wypłaca się wg stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli takie występują; dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych.
 - b) Miesięczną liczbę godzin ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczyciela wynikający z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Nauczycielowi, któremu przydzielono godziny ponadwymiarowe realizowane wg innego tygo-

- dniowego wymiaru godzin niż jego obowiązkowy wymiar, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oblicza się wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela i z etatu faktycznie wykonywanej pracy w godzinach ponadwymiarowych.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
 5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym placówki ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.
 6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, za wyjątkiem:
 - rekolekcjami wielkopostnymi,
 - Dniem Edukacji Narodowej,
 - początkiem i zakończeniem roku szkolnego.
 7. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe z tytułu dwóch dni opieki nad dzieckiem zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, a także za godziny w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie zakładu pracy, a szczególności:
 - zawieszenia zajęć szkolnych z powodu epidemii lub mrozów,
 - chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającą dłużej niż 3 dni.
5. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej "nagrodą Wójta Gminy" może być przyznana dyrektorom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 7 z kryteriów, o których mowa w ust. 7.
 6. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 6 z kryteriów, o których mowa w ust. 7
 7. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:
 - I) **w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:**
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez zewnętrzne instytucje oświatowe,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej 1 stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - i) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
 - j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozy i oceny,
 - l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
 - m) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - II) **w zakresie pracy opiekuńczej:**
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie

§ 8

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

1. W budżecie Gminy Wińsko tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego, zwanego dalej nagrodami Wójta Gminy.
2. Wysokość nagrody Wójta Gminy ustala się w wysokości do 100% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, i nie może być wyższa od nagrody Kuratora Oświaty.
3. Wysokość nagrody dyrektora ustala się w wysokości do 70% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, i nie może być wyższa od nagrody Wójta Gminy
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,

- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

III) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:

- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
i) wzorowo kieruje szkołą,
j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,

IV) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę,
c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.
8. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy może wystąpić:
- 1) rada pedagogiczna,
 - 2) rada rodziców,
 - 3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole),
 - 4) komisja oświaty.
9. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat.
10. Wnioski, o których mowa w ust. 8, należy składać do 10 września 2009 r. do organu przyznającego nagrodę.
11. Nagrodę może z własnej inicjatywy przyznać Wójt Gminy i Dyrektor Szkoły.
12. Pracownik zachowuje prawo do pełnej nagrody również w okresie przebywania na zasiłku chorobowym i macierzyńskim.
13. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teście akt osobowych.

§ 9

DODATEK MIESZKANIOWY

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny i wypłacany jest co miesiąc w wysokości:
- 1) 40 zł dla 1 osoby
 - 2) 57 zł dla 2 osób w rodzinie
 - 3) 75 zł dla 3 osób w rodzinie
 - 4) 90 zł dla 4 i więcej osób w rodzinie
3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka, a także dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Przez dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela rozumie się:
- 1) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej lub ponad podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 2) dzieci niepracujące będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
5. W przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela nie stosuje się ograniczeń określonych w ust. 4.
6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2.
7. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek mieszkaniowy.
8. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do otrzymania dodatku.
10. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, w okresie trwania zatrudnienia.
 - 3) odbywania służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
11. Prawo do dodatku wygasa:
- 1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym uprawniony członek rodziny nauczyciela zrezygnował ze stałego z nim zamieszkania,

- 2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
12. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres trwającego dłużej niż jeden miesiąc urlopu bezpłatnego nauczyciela. Wznowienie wypłacania dodatku, po ustaniu przyczyny zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku o jego wznowienie.
13. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacenia.
14. Dodatek przysługujący za niepełny miesiąc kalendarzowy wypłaca się w wysokości 1/30 za każdy dzień, za który był należny.
15. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor placówki oświatowej, a dyrektorowi placówki Wójt.
16. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, ostatniego dnia miesiąca, za który przysługuje dodatek.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego, za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
3. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 3 ustala się, dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
5. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 3, oblicza się, mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 4. 6. W przypadku rozwiązania

z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42, ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 11

Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia MEN z dnia 26 czerwca 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U Nr 71, poz. 737 z późniejszymi zmianami).

§ 12

Traci moc uchwała Rady Gminy Wińsko nr XXIII/123/2008 z dnia 30.01.2008 w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia oraz wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2008 roku.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 14

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2009 roku.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wińsko.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ZOFIA BARANOWSKA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
w Wińsku nr XL/209/2009 z dnia
27 lutego 2009 r. (poz. 1781)**

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Wójta Gminy Wińsko / Dyrektora Szkoły/
w.....za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Wińsko {Dyrektora Szkoły)

Panu/Pani

urodzonemu/ej.....

(data , miejsce)

.....

/wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce /

zatrudnionemu/ej w.....

/nazwa szkoły w której nauczyciel jest zatrudniony, stanowisko/

.....

/dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora ,dyrektora – rok
otrzymania /

.....

/ostatnia ocena pracy nauczyciela – data i stopień /

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej

.....

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć)

(podpis)

Organ przedstawiający wniosek Wójtowi Gminy(Dyrektorowi Szkoły)

.....

miejscowość i data)

(pieczęć)

(podpis)

1782**UCHWAŁA RADY GMINY ZAWONIA
NR XXI/152/2009**

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy Zawonia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2, w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) Rada Gminy Zawonia uchwala:

STATUT URZĘDU GMINY ZAWONIA**R O Z D Z I A Ł I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

1. Urząd Gminy Zawonia, zwany dalej "Urzędem", jest gminną jednostką organizacyjną, która udziela Wójtowi pomocy przy wykonywaniu zadań publicznych.
2. Urząd nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

Urząd działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.);
- 4) ustaw szczególnych;
- 5) Statutu Gminy Zawonia;
- 6) niniejszego Statutu.

§ 3

1. Urząd swoim działaniem obejmuje teren gminy Zawonia. Siedziba Urzędu mieści się w miejscowości Zawonia przy ul. Trzebnickiej 11.
2. Na budynku, w którym znajduje się biuro Urzędu, zamieszcza się tablicę urzędową o treści: "Urząd Gminy Zawonia."

§ 4

Urząd posiada numer statystyczny REGON oraz Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP).

R O Z D Z I A Ł II**PRZEDMIOT DZIAŁANIA****§ 5**

1. Do przedmiotu działania Urzędu należy zapewnienie warunków poprawnego wykonywania przez organy Gminy zadań, o ile nie zostały

przekazane do prowadzenia innym gminnym jednostkom organizacyjnym.

2. Urząd realizuje zadania:

- 1) własne gminy, określone w ustawach;
- 2) zlecone ustawami z zakresu administracji rządowej.

3. Urząd może wykonywać również zadania z zakresu administracji rządowej oraz z zakresu właściwości powiatu i województwa na podstawie porozumień zawartych przez Gminę z organami administracji rządowej lub z jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 6

Szczegółowy wykaz zadań wykonywanych przez Urząd zawiera Regulamin organizacyjny Urzędu ustalony przez Wójta w drodze zarządzenia.

§ 7

Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319, z późn. zm.).

R O Z D Z I A Ł III**ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE JEDNOSTKĄ****§ 8**

1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.
2. Tryb i zasady wyboru Wójta oraz nawiązywania z nim stosunku pracy normują odpowiednie przepisy prawa.

§ 9

1. Wójt kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki pracy i sprawne jego funkcjonowanie.
2. Wójt zapewnia wykonanie uchwał Rady i realizację zadań Gminy określonych ustawami i w tym celu organizuje i kieruje bieżącą działalnością Urzędu.
3. W realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, pomocy Wójtowi udzielają Skarbnik i Sekretarz Gminy oraz kierownicy referatów Urzędu.

4. Wójt może upoważnić Sekretarza Gminy, kierowników referatów i innych pracowników Urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych z zakresu administracji publicznej.

§ 10

Strukturę organizacyjną Urzędu oraz szczegółowy podział zadań pomiędzy poszczególne komórki organizacyjne ustala Wójt w Regulaminie organizacyjnym Urzędu.

§ 11

1. Urząd jest zakładem pracy dla zatrudnionych w nim pracowników.
2. Pracowników w Urzędzie zatrudnia i zwalnia Wójt. Wójt dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Urząd, który jest pracodawcą samorządowym dla zatrudnionych w nim pracowników.
3. Status prawny pracowników Urzędu określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu pracy.

§ 12

Organizację i porządek w procesie pracy oraz prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa Regulamin pracy Urzędu ustalony przez Wójta.

R O Z D Z I A Ł I V

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13

1. Urząd jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych, zaliczoną do podsektora samorządowego. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
4. Za całość gospodarki finansowej Urzędu, w tym za wykonywanie obowiązków w zakresie kon-

troli finansowej oraz w zakresie rachunkowości jednostki, odpowiada Wójt.

5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, Wójt może powierzyć odrębnym dokumentem pracownikom Urzędu.

§ 14

Urząd posiada rachunek bankowy i prowadzi księgowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości. Nie wyodrębnia się wydzielonego rachunku dochodów własnych, o którym mowa w art 22 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

§ 15

Urząd zawiera umowy na usługi, dostawy lub roboty budowlane z zachowaniem zasad określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 16

1. Gospodarowanie środkami publicznymi przez Urząd jest jawne.
2. Wójt podaje do publicznej wiadomości, między innymi poprzez zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej, informacje i sprawozdania dotyczące finansów i działalności Urzędu, w zakresie określonym w ustawie o finansach publicznych.

R O Z D Z I A Ł V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Każda zmiana niniejszego Statutu może zostać wprowadzona jedynie w drodze uchwały Rady Gminy.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

DOROTA WOROTNIAK

1783

**UCHWAŁA RADY GMINY ZAWONIA
NR XXI/155/2009**

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Zawonia

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Zawonia uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się regulamin korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Zawonia.

§ 2

1. Plac zabaw dla dzieci to ogólnodostępny teren służący zabawie, rekreacji i wypoczynkowi.
2. Dzieci poniżej 7 roku życia mogą przebywać na terenie placu zabaw tylko pod opieką osób dorosłych (rodziców lub opiekunów).
3. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, a ponadto z uwagi na bezpieczeństwo bawiących się należy przestrzegać następujących reguł:
 - 1) zabrania się wchodzenia na górne elementy konstrukcji urządzeń zabawowych, szczególnie dotyczy to huśtawek, przepłotni, drabinek, bramek, dachów domków,
 - 2) zabrania się z korzystania huśtawek i karuzel przez więcej niż jedno dziecko na jednym miejscu, ze zjeżdżalni należy zjeżdżać tylko pojedynczo,
 - 3) zabrania się stawania na ruchomych częściach urządzeń, zjeżdżania i huśtania się na stojąco,
 - 4) z urządzeń wspinaczkowych (komin, ścianka) można korzystać wyłącznie pod nadzorem opiekunów,
 - 5) z urządzeń mogą korzystać dzieci do lat 15.
4. Na terenie placu zabaw obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych lub innych środków odurzających oraz przebywania osób nietrzeźwych.
5. Zabrania się:

- 1) niszczenia urządzeń zabawowych, sportowych, ławeczek i innych elementów wyposażenia placu,
- 2) zaśmiecania terenu,
- 3) wprowadzania zwierząt,
- 4) jazdy na rowerze lub motorowerze,
- 5) niszczenia zieleni,
- 6) palenia ognisk, używania materiałów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych.
6. Po godzinie 21.00 obowiązuje zakaz przebywania na placu zabaw.
7. Wszelkie zauważone uszkodzenia urządzeń zabawowych należy zgłaszać do Urzędu Gminy Zawonia.

§ 3

Regulamin korzystania z placów zabaw podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zawonia i na tablicach informacyjnych usytuowanych przy wejściu na plac zabaw.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

DOROTA WOROTNIAK

1784



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 28 kwietnia 2009 r.

NK.II.0911-12/289/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 2 ust. 1 i 2 – z powodu istotnego naruszenia art. 67a ust. 3 w związku z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz **§ 5** – jako podjętego bez podstawy prawnej, uchwały nr XXX/167/09 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie opłat za świadczenia w Przedszkolu Publicznym nr 1 w Pieńsku.

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 30 marca 2009 r., działając na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Pieńsku podjęła uchwałę nr XXX/167/09 w sprawie opłat za świadczenia w Przedszkolu Publicznym nr 1 w Pieńsku.

Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 3 kwietnia 2009 r.

Podejmując przedmiotową uchwałę, Rada wykorzystała przyznaną jej przez ustawodawcę kompetencję, zgodnie z którą rada gminy ustala opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych, przy jednoczesnym zastrzeżeniu regulacji art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, zgodnie z którym przedszkolem publicznym jest przedszkole, które prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego, przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności i zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

W trakcie oceny legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, że, określając wysokość opłat za świadczenia przedszkola, Rada w **§ 2 ust. 1 i 2** przedmiotowej uchwały określiła wysokość opłat za posiłki w Przedszkolu Publicznym nr 1 w Pieńsku.

W przypadku oceny legalności przedmiotowej uchwały istotne znaczenie ma nowelizacja ustawy o systemie oświaty, dokonana mocą ustawy z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. Nr 145, poz. 917), ogłoszonej dnia 8 sierpnia 2008 r. Mocą art. 1 pkt 27 tej ustawy nadano nowe brzmienie regulacji art. 67a, mianowicie:

"Art. 67a. 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować stołówkę.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:

1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;

2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

6. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 5, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę."

Tym samym w dniu podejmowania przedmiotowej uchwały obowiązywało nowe brzmienie art. 67a ust. 3 ustawy o systemie oświaty. Wskazać należy, że zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, ilekroć

w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o szkole – należy przez to rozumieć także przedszkole. W ocenie organu nadzoru oznacza to, że w dacie podjęcia przedmiotowej uchwały Rada Miejska w Pieńsku nie posiadała kompetencji do zamieszczenia w niej regulacji określającej wysokość opłat za posiłki w przedszkolu. Kompetencja ta została przekazana przez ustawodawcę dyrektorowi szkoły i odpowiednio dyrektorowi przedszkola. Tym samym, zdaniem organu nadzoru, zasadne jest stwierdzenie nieważności § 2 ust. 1 i 2 przedmiotowej uchwały.

W ocenie organu nadzoru § 5 uchwały został podjęty bez podstawy prawnej. Zgodnie z art. 67a ust. 2 ustawy o systemie oświaty korzystanie posiłków w stołówce jest odpłatne. Ustawodawca nie dał upoważnienia Radzie do modyfikacji powyższego przepisu w zakresie obejmującym pracowników przedszkola. Zgodnie z art. 87 Konstytucji RP źródłami powszechnie obowiązującego prawa w Rzeczypospolitej Polskiej są: Konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe oraz rozporządzenia. Źródłami powszechnie obowiązującego prawa są także akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania organów, które je ustanowiły. Zgodnie z art. 94 Konstytucji organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów. Zasady i tryb wydawania aktów prawa miejscowego określa ustawa. Przepisy rozdziału III Konstytucji wyraźnie wskazują hierarchię aktów prawnych. W świetle tych przepisów ustawa i rozporządzenie są aktami prawnym hierarchicznie wyższymi od aktów prawnych organów samorządu terytorialnego. Oznacza to, że akty prawa miejscowego nie mogą być z nimi sprzeczne. Uchwały organów samorządu terytorialnego mogą być podejmowane wyłącznie na podstawie i w granicach prawa. Oznacza to również, że w powyższych uchwałach nie mogą znaleźć się materie regulowane już w aktach prawnych hierarchicznie wyższych. Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 25 sierpnia 1994 (SA/Gd 1260/94, OSS 1996/2/47) potwierdził, iż nawet powtórzenie za ustawą określonej regulacji stanowi istotne naruszenie prawa.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzam jak na wstępie.

Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 163 poz. 1270 z późn. zm.) niniejsze rozstrzygnięcie może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

1785



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 29 kwietnia 2009 r.

NK.II.0911-10/291/09

Rozstrzygnięcie Nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Wojewoda Dolnośląski – organ nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego

stwierdzam nieważność

§ 3 ust. 1, ust. 2, § 5 ust. 9, § 9 ust. 10 uchwały nr XXVII/177/09 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 23 marca 2009 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Bardzie z powodu istotnego naruszenia art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 7 i art. 87 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483)

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 23 marca 2009 r. Rada Miejska w Bardzie podjęła uchwałę nr XXVII/177/09 w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Bardzie. Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru w dniu 30 marca 2009 r. W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, iż narusza ona w sposób istotny art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 7 i art. 87 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

Uchwała ta w podstawie prawnej wskazuje art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.).

Rada Miejska w Bardzie w **§ 3** przedmiotowej uchwały postanowiła, że: „**1** – Gmina Bardo oraz zarządca cmentarza nie ponoszą odpowiedzialności za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także za szkody niewynikające z zaniedbania lub zaniechania. **2.** Zarządca cmentarza nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za pracowników innych firm prowadzących roboty na cmentarzu”.

Zgodnie z **§ 5 ust. 9** uchwały „Gdy przed upływem 20 lat od uiszczenia opłaty dokonana zostanie ekshumacja zwłok lub szczątków ludzkich, dysponent tego grobu traci prawo do zwalnianego miejsca grzebalnego, bez wypłaty odszkodowania” **§ 9 ust. 10** uchwały stanowi z kolei, że „Wykonawca prac zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku wykonywanych prac”.

Zdaniem organu nadzoru akt prawa miejscowego – akt o charakterze powszechnie obowiązującym – nie może zawierać regulacji odnośnie zakresu odpowiedzialności stron określonego stosunku prawnego. Jedyne ustawa lub czynność prawna (np. umowa) może zawierać postanowienia dotyczące zakresu wzajemnych roszczeń i odpowiedzialności stron danej umowy, np. z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania.

Zasady odpowiedzialności kontraktowej określa art. 471 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zmianami), które jednakże mają charakter przepisów względnie obowiązujących (tzn. podlegających modyfikacji w drodze np. umowy). Umowne rozszerzenie lub zawężenie odpowiedzialności stron stosunku zobowiązaniowego dopuszcza art. 473 § 1 Kodeksu cywilnego. Zasada ta doznaje jednakże ograniczenia. Mianowicie nieważne jest zastrzeżenie, że dłużnik nie będzie odpowiedzialny za szkodę, którą może wyrządzić wierzycielowi umyślnie (art. 473 § 2 Kc). Ponadto, zgodnie z art. 353¹ Kodeksu cywilnego postanowienia umowy (w tym postanowienia dotyczące zakresu odpowiedzialności stron umowy) nie mogą sprzeciwiać się naturze danego stosunku prawnego, ustawie ani zasadom współżycia społecznego. Ponadto należy wskazać na przepisy art. 415 i nast. Kodeksu cywilnego, które regulują kwestię odpowiedzialności z tytułu czynów niedozwolonych.

Należy podkreślić, iż organ stanowiący gminy nie posiada kompetencji do regulowania treści stosunków prawnych w przedmiotowym zakresie.

Jak wskazał Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu w wyroku z dnia 15 marca 2007 roku (sygn. akt II SA/Wr 745/06, publik. NZZS 2007/4/69) „narusza prawo nie tylko akt prawa miejscowego, który wykracza poza upoważnienie zawarte w delegacji ustawowej, ale również taki, który zawiera ustalenia w kwestiach ustawowo przekazanych do regulacji umownej.”

Zdaniem organu nadzoru, Rada, wprowadzając do uchwały kwestionowane przez organ nadzoru postanowienia, wykroczyła poza zakres przyznanego jej upoważnienia do uregulowania zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej.

Konstytucja RP w art. 87 określa źródła powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej, którymi są: Konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe oraz rozporządzenia (ust. 1). Źródłami powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej są na obszarze działania organów, które je ustanowiły, akty prawa miejscowego (ust. 2). Przepisy rozdziału III Konstytucji wyraźnie wskazują hierarchię aktów prawnych. W świetle tych przepisów ustawa jest aktem prawnym hierarchicznie wyższym od aktów prawnych organów samorządu terytorialnego. Oznacza to, że akty prawa miejscowego nie mogą być sprzeczne z postanowieniami ustawowymi. Za nieuzasadnione należy także uznać zamieszczenie w aktach prawa miejscowego przepisów dotyczących spraw uregulowanych w sposób kompletny i wyczerpujący w drodze ustawy.

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym na podstawie niniejszej ustawy organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej.

Artykuł 7 Konstytucji RP stanowi, iż organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa. Oznacza to, że, realizując swoją kompetencję, organ stanowiący musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecnictwie, ugruntował się pogląd dotyczący dyrektywy wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym, jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...), ”

Jeżeli organ stanowiący wychodzi poza wytyczne zawarte w upoważnieniu, mamy do czynienia z przekroczeniem kompetencji, co musi skutkować zastosowaniem środków nadzorczych. W ocenie organu nadzoru z taką sytuacją mamy do czynienia w tym konkretnym przypadku. W świetle wyżej cytowanych przepisów, ustawa jest aktem prawnym hierarchicznie wyższym od aktów prawnych organów samorządu terytorialnego. Oznacza to, że akty prawa miejscowego nie mogą być sprzeczne z postanowieniami ustawowymi. Za nieuzasadnione należy także uznać zamieszczenie w aktach prawa miejscowego przepisów dotyczących spraw uregulowanych w sposób kompletny i wyczerpujący w drodze ustawy.

Podstawę prawną do podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym. Upoważnienie to sformułowane jest w sposób ogólny. Tym samym rada gminy została wyposażona w dużą swobodę co do regulacji wskazanej kwestii. Jednakże nie daje to organowi stanowiącemu gminy pełnej dowolności i nie może wykluczać lub znosić całkowicie, albo w istotnej części, zmieniać prawa ustawodawcy. Innymi słowy, zasady ustanowione przez radę gminy nie mogą wykraczać poza istotę korzystania z tych obiektów i urzędzeń, zwłaszcza wtedy, gdy cechy prawne i granice owego korzystania zostały zdefiniowane w przepisach wyższego rzędu.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od dnia doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

1786



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 30 kwietnia 2009 r.

NK.II.0911-7/296/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 5 pkt 2) we fragmencie: „przy czym łączny okres trwania umowy nie może być dłuższy niż 9 lat” i § 5 pkt 3) uchwały nr XXXI/269/2009 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zasad wydzierżawiania, najmu i użyczenia nieruchomości stanowiących własność Miasta i Gminy Bierutów z powodu istotnego naruszenia art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

Uzasadnienie

Rada Miejska w Bierutowie podjęła na sesji w dniu 26 marca 2009 r. uchwałę nr XXXII/269/2009 w sprawie zasad wydzierżawiania, najmu i użyczenia nieruchomości stanowiących własność Miasta i Gminy Bierutów.

Uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 2 kwietnia 2009 r.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził podjęcie jej § 5 pkt 2) we fragmencie: „przy czym łączny okres trwania umowy nie może być dłuższy niż 9 lat” i § 5 pkt 3) z istotnym naruszeniem art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 37 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Mocą przedmiotowej uchwały Rada Miejska w Bierutowie ustaliła zasady wydzierżawiania, najmu i użyczenia nieruchomości stanowiących własność Miasta i Gminy Bierutów. W § 5 uchwały postanowiono o okolicznościach uzasadniających bezprzetargowe zawieranie umów najmu i dzierżawy nieruchomości, cyt.: „W trybie bezprzetargowym mogą być wynajmowane lub wydzierżawiane nieruchomości w przypadku:

- 1) zawierania umów do 3 lat,
- 2) przedłużania umów na kolejne 3 lata dzierżawy lub najmu dotychczasowym dzierżawcom lub najemcom, przy czym łączny okres trwania umowy nie może być dłuższy niż 9 lat,
- 3) przeznaczone na cele publiczne określone w przepisach ustawy o gospodarce nieruchomościami.”.

Jak stanowi art. 37 ustawy o gospodarce nieruchomościami:

„1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, nieruchomości są sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu.

2. Nieruchomość jest zbywana w drodze bezprzetargowej, jeżeli:

- 1) jest zbywana na rzecz osoby, której przysługuje pierwszeństwo w jej nabyciu, stosownie do art. 34;
- 2) zbycie następuje między Skarbem Państwa a jednostką samorządu terytorialnego oraz między tymi jednostkami;
- 3) jest zbywana na rzecz osób, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 2;
- 4) zbycie następuje w drodze zamiany lub darowizny;
- 5) sprzedaż nieruchomości następuje na rzecz jej użytkownika wieczystego;
- 6) przedmiotem zbycia jest nieruchomość lub jej części, jeśli mogą poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza tę nieruchomość lub jej części nabyć, jeżeli nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości;
- 7) ma stanowić wkład niepieniężny (aport) do spółki albo wyposażenie nowo tworzonej państwowej lub samorządowej osoby prawnej, lub majątek tworzonej fundacji;
- 8) jest zbywana na rzecz zarządzającego specjalną strefą ekonomiczną, na której terenie jest położona;

- 9) przedmiotem zbycia jest udział w nieruchomości, a zbycie następuje na rzecz innych współwłaścicieli nieruchomości;
 - 10) jest zbywana na rzecz kościołów i związków wyznaniowych, mających uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej;
 - 11) jest sprzedawana partnerowi prywatnemu lub spółce, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym, jeżeli sprzedaż stanowi wniesienie wkładu własnego podmiotu publicznego;
 - 12) jest zbywana na rzecz podmiotów, o których mowa w art. 61 ust. 1.
3. Wojewoda – w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa, a odpowiednia rada lub sejmik – w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego, odpowiednio w drodze zarządzenia lub uchwały, mogą zwolnić z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznaczają się w całości na działalność statutową. Przepis ten stosuje się również, gdy sprzedaż nieruchomości następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę. Przepisu tego nie stosuje się, w przypadku gdy o nabycie nieruchomości ubiega się więcej niż jeden podmiot spełniający powyższe warunki.
4. Przepis ust. 1. stosuje się odpowiednio przy zawieraniu umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony. Wojewoda albo odpowiednia rada lub sejmik mogą wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów.
5. Minister właściwy do spraw Skarbu Państwa może odstąpić od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów, o których mowa w ust. 3 i 4, w odniesieniu do nieruchomości, o których mowa w art. 57 ust. 1, oraz do nieruchomości ujętych w ewidencji, o której mowa w art. 60a ust. 2 pkt 1, bez konieczności odpowiednio zwolnienia z obowiązku lub wyrażenia zgody przez wojewodę."

Ponadto w podstawie prawnej badanej uchwały powołano art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym: „Do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy."

Artykuł 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym dotyczy tylko wyrażenia zgody na samo wynajęcie czy wydzierżawienie nieruchomości, nie ma w nim zaś mowy o określaniu przez radę gminy trybu zawarcia tej umowy. Należy jeszcze zauważyć, iż mimo powołania w podstawie prawnej uchwały tegoż przepisu z treści § 5 pkt 2 uchwały wynika, że zamiarem Rady Miejskiej było nie tylko wyrażenie zgody na samo zawieranie kolejnych umów najmu i dzierżawy, ale i wyrażenie zgody na odstąpienie od przetargowego trybu zawierania tych umów. W związku z powyższym uchwała została podjęta z przekroczeniem kompetencji z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym.

Podstawą wyrażenia zgody na odstąpienie od przetargu są przepisy art. 37 ustawy o gospodarce nieruchomościami, jednakże zgoda ta nie może być wyrażona bezwarunkowo.

W pierwszej kolejności należy wskazać, że przepisy zamieszczone w art. 37 ustawy o gospodarce nieruchomościami należy potraktować jako *lex specialis* w stosunku do art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym.

Cytowany wyżej art. 37 ust. 4 zd. 2. ustawy daje podstawę do zwolnienia od przetargowego trybu zawierania umów najmu, dzierżawy i użytkowania nieruchomości w drodze uchwały rady gminy. Zgoda ta jednak nie może być wyrażona w każdym przypadku.

Artykuł 37 ust. 4 w zdaniu pierwszym odsyła do odpowiedniego stosowania ust. 1. Na mocy tego odwołania należy stwierdzić, że generalną zasadą jest stosowanie przetargu przy zawieraniu umów najmu, dzierżawy i użytkowania nieruchomości.

Jednakże art. 37 ust. 1 odsyła z kolei do ust. 2 i 3, które określają wyjątki od zasady stosowania przetargu. Bez wątpliwości zatem również przy zawieraniu umów określonych w art. 37 ust. 4 ustawy obowiązuje zasada przetargu z wyjątkami, które wynikają z art. 37 ust. 2 i 3. Z mocy prawa zwolnione są zatem od przetargu umowy najmu, dzierżawy i użytkowania nieruchomości w okolicznościach wymienionych w art. 37 ust. 2. Na mocy zaś odpowiedniej uchwały rady gminy wyrażającej zgodę na odstąpienie od przetargu, zwolnione od trybu przetargowego będą te umowy, na które zezwala art. 37 ust. 3 ustawy, a więc wyłącznie dotyczące nieruchomości przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznaczają się w całości na działalność statutową.

Należy zatem wyraźnie podkreślić, że zdanie 2 ust. 4 art. 37 nie jest samodzielną podstawą do wyrażenia zgody na tryb bezprzetargowy przy zawieraniu umów użytkowania, dzierżawy czy najmu, gdyż ten może mieć miejsce tylko przy odpowiednim zastosowaniu ust. 2 i 3 przy wyrażeniu tej zgody.

Organ nadzoru podziela pogląd Naczelnego Sądu Administracyjnego wyrażony w wyroku z dnia 11 kwietnia 2006 r. sygn. akt I OSK 756/05 (Lex nr 209189), cyt: „Z art. 37 ust. 4 wynika generalna zasada, że przy zawieraniu umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na okres do 3 lat nie obowiązuje tryb przetargowy, bowiem ten obowiązuje do zawierania tych umów na czas dłuższy niż 3 lata. Tryb przetargowy ma miejsce na mocy odpowiedniego zastosowania ust. 1 tego artykułu. Odpowiednie zastosowanie aktu czy przepisu oznacza, że niektóre unormowania stosuje się wprost, inne wcale. Na tle art. 37 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603), odwołanie się ust. 4 do odpowiedniego zastosowania ust. 1 powoduje, że do zawierania umów, o których mowa w ust. 4 na dłużej niż 3 lata ust. 1 będzie miał zastosowanie wprost, zatem również z zastrzeżeniami, o których mowa w ust. 2 i 3 tego artykułu, bowiem ust. 1 na nie się powołuje. Natomiast ust. 2 i 3 będzie miał odpowiednie zastosowanie przy wyrażeniu zgody, o której mowa w zdaniu drugim ust. 4.”.

Stanowisko takie podzielił również Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w wyroku z dnia 24 października 2007 r. sygn. akt II SA/G1 459/07 (Lex nr 340449), który zauważył, iż aby przypisać przepisowi art. 37 ust. 4 zd. 2. ustawy znaczenie takie, że stanowi on samodzielną podstawę do wyrażania zgody na odstąpienie od przetargowego trybu zawierania tych umów, to musiałby on zostać uzupełniony o zwrot „ust. 3 nie stosuje się”.

Jak orzekł Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu w wyroku z dnia 11 października 2007 r. sygn. akt II SA/Wr 35/07 (Lex nr 398981): „Mając na uwadze postanowienia art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), jak i przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.), przyjąć należy, że w przypadku braku określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych rada gminy ma jedynie kompetencje w przedmiocie wyrażania zgody na wymienione w tym przepisie czynności obrotu nieruchomościami, natomiast nie posiada uprawnień – kompetencji do wskazywania, z kim dana umowa i na jakich zasadach ma zostać zawarta.”.

W dalszej kolejności należy zwrócić uwagę, że na mocy samej ustawy, a nie uchwały Rady Miejskiej, zwolnione od przetargu będą umowy najmu i dzierżawy nieruchomości zawierane na okres do 3 lat. To samo dotyczy przedłużania umów na kolejne 3 lata, jak zapisano w § 5 pkt 2) uchwały. Zgodnie bowiem z art. 37 ust. 4 zd. 1. ustawy o gospodarce nieruchomościami: „Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio przy zawieraniu umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.”. Jednakże trzeba także podkreślić, że zasada bezprzetargowego trybu zawierania umów trwających do 3 lat nie doznaje żadnych ograniczeń. Ustawodawca nie wprowadza bowiem żadnych dodatkowych obwarowań, rada gminy (tu Rada Miejska) zaś nie została w ustawie upoważniona do wprowadzania takich ograniczeń. Tym samym nieuprawniony jest zapis § 5 pkt 2) uchwały, z którego wynika, że warunkiem bezprzetargowego przedłużenia umowy na kolejne 3 lata jest nieprzekroczenie przez łączny okres trwania kolejnych umów 9 lat.

Jeśli zaś chodzi o zapis § 5 pkt 3) uchwały, trzeba jeszcze raz podkreślić, iż rada gminy (tu Rada Miejska) może wprawdzie wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów najmu lub dzierżawy nieruchomości, jednakże będą to tylko te umowy, na które zezwala art. 37 ust. 3 ustawy, a więc wyłącznie dotyczące nieruchomości przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznaczają się w całości na działalność statutową. Wprawdzie Rada zwolniła od przetargowego trybu zawarcia umów dotyczących nieruchomości przeznaczonych na cele publiczne, jednakże odstąpienie od przetargu w tej sytuacji jest dodatkowo obwarowane wymogiem, aby cele te były realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznaczają się w całości na działalność statutową. Rada Miejska dokonała zatem modyfikacji przepisu kompetencyjnego, rozszerzając możliwość zwolnienia od przetargu na wszystkie umowy dotyczące nieruchomości przeznaczonych na cele publiczne. Przekroczenie zaś kompetencji zawsze musi być oceniane w kategoriach istotnego naruszenia prawa.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego – organu nadzoru w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

1787



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 30 kwietnia 2009 r.

NK.II.0911-10/301/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 4 ust. 1 i § 5 uchwały Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 26 marca 2009 r. nr XXXV/314/09 w sprawie: zasad wydzierżawiania nieruchomości, wynajmowania lokali użytkowych i gospodarczych oraz użyczenia nieruchomości gminnych z powodu istotnego naruszenia art. 25 ust. 1 oraz art. 37 ust. 1 w zw. z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

Uzasadnienie

Rada Gminy Dzierżoniów podjęła na sesji w dniu 26 marca 2009 r., uchwałę nr XXXV/314/09 w sprawie: zasad wydzierżawiania nieruchomości, wynajmowania lokali użytkowych i gospodarczych oraz użyczenia nieruchomości gminnych. Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru w dniu 2 kwietnia 2009 r.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził jej podjęcie z istotnym naruszeniem art. 25 ust. 1 oraz art. 37 ust. 1 w zw. z art. 37 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Rada Gminy Dzierżoniów, podejmując przedmiotową uchwałę, określiła zasady wydzierżawiania nieruchomości, wynajmowania lokali użytkowych i gospodarczych oraz użyczenia nieruchomości gminnych. Uchwała ta została podjęta m.in. na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym, do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy.

Zgodnie z **§ 4 ust. 1** przedmiotowej uchwały wydzierżawianie nieruchomości oraz wynajmowanie lokali użytkowych i pomieszczeń gospodarczych do 3 lat następuje bez przetargu w formie składania ofert pisemnych. **§ 5** uchwały stanowi z kolei, że: „W trybie bezprzetargowym mogą być wydzierżawiane nieruchomości i wynajmowane lokale użytkowe i pomieszczenia gospodarcze w przypadku:

- 1) zawierania umów do 3 lat
 - 2) przedłużania umów na kolejne 3 lata dotychczasowym dzierżawcom i najemcom, przy czym łączny okres trwania umowy nie może być dłuższy niż 9 lat
 - 3) wydzierżawianie i przedłużanie umów na ogródki przydomowe o pow. nie większej niż 3 ary
- 1) przeznaczone na cele publiczne określone w przepisach ustawy o gospodarce nieruchomościami”.

Tymczasem zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami nieruchomości będące własnością Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków są sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu. Wyjątki od tej zasady oraz prawne formy zbycia nieruchomości w trybie bezprzetargowym zostały enumeratywnie wymienione w art. 37 ust. 2 pkt 1–11 i ust. 3 ustawy. Przetarg zatem jest zasadniczym trybem zbywania nieruchomości publicznych, który dochodzi do skutku w sytuacji, gdy żaden przepis nie obliuguje właściwego organu do zbycia nieruchomości w drodze bezprzetargowej. Zgodnie z art. 37 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami **przepis art. 37 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami stosuje się odpowiednio przy zawieraniu umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony. Wojewoda albo odpowiednia rada lub sejmik mogą wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów.** W ocenie organu nadzoru powyższa regulacja oznacza, że nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być oddawane w użytkowanie, dzierżawę lub najem na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony jedynie w drodze przetargu. Rada może odstąpić od zasady przetar-

gowego trybu zawierania tych umów, ale tylko w przypadku, gdy zostaną spełnione przesłanki określone w art. 37 ust. 2 i 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Wskazuje na to zdanie pierwsze art. 37 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Stanowisko organu nadzoru znajduje potwierdzenie w orzeczeniu Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 11 kwietnia 2006 r. (sygn. akt 1 OSK 756/05), gdzie Sąd orzekł, że „z cyt. art. 37 ust. 4 wynika generalna zasada, że przy zawieraniu umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na okres do 3 lat nie obowiązuje tryb przetargowy, bowiem ten obowiązuje do zawierania tych umów na czas dłuższy niż 3 lata. Tryb przetargowy ma miejsce na mocy odpowiedniego zastosowania ust. 1 tego artykułu. Odpowiednie zastosowanie aktu czy przepisu oznacza, że niektóre unormowania stosuje się wprost, inne wcale. Na tle art. 37 odwołanie się ust. 4 do odpowiedniego zastosowania ust. 1 powoduje, że do zawierania umów, o których mowa w ust. 4 na dłużej niż 3 lata ust. 1 będzie miał zastosowanie wprost, zatem również z zastrzeżeniami, o których mowa w ust. 2 i 3 tego artykułu, bowiem ust. 1 na nie się powołuje. Natomiast ust. 2 i 3 będzie miał odpowiednie zastosowanie przy wyrażeniu zgody, o której mowa w zdaniu drugim ust. 4”.

Oznacza to, że Rada Gminy Dzierżoniów nie jest upoważniona do stanowienia o przesłankach zastosowania trybu bezprzetargowego przy zawieraniu umów użytkowania, najmu lub dzierżawy, albowiem materia ta została już uregulowana przez ustawodawcę. § 5 przedmiotowej uchwały stanowi zatem modyfikację unormowań zawartych w ustawie o gospodarce nieruchomościami. Odnośnie **§ 5 pkt 4** uchwały, zgodnie z którym trybie bezprzetargowym mogą być wydzierżawiane nieruchomości i wynajmowane lokale użytkowe i pomieszczenia gospodarcze na cele publiczne określone w przepisach ustawy o gospodarce nieruchomościami, stwierdzić należy, że zapis ten nie znajduje również odzwierciedlenia w art. 37 ust. 3 zdanie pierwsze ustawy o gospodarce nieruchomościami. Przepis ten stanowi bowiem, że „Wojewoda – w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa, a odpowiednia rada lub sejmik – w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego, odpowiednio w drodze zarządzenia lub uchwały, mogą zwolnić z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych **celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznaczają się w całości na działalność statutową**”.

Stwierdzić także należy, że **§ 4 ust. 1** przedmiotowej uchwały narusza dodatkowo art. 25 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Na mocy tego przepisu gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Ponadto wskazać należy, że stosownie do treści art. 38 ust. 1 ustawy „przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza właściwy organ”. Zgodnie z art. 4 pkt 9 przywołanej ustawy, właściwym organem (z zastrzeżeniem art. 60) jest starosta, wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej, w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa oraz organ wykonawczy gminy, powiatu i województwa w odniesieniu do nieruchomości stanowiących odpowiednio własność gminy, powiatu i województwa. Właściwy organ jest również zwany organizatorem przetargu w art. 40 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami, gdyż to właściwy organ decyduje o formie przetargu. Tak więc w analizowanym przypadku właściwym organem upoważnionym do decydowania o formie składania ofert przy wydzierżawianiu nieruchomości oraz wynajmowaniu lokali użytkowych i pomieszczeń gospodarczych do 3 lat jest Wójt Gminy Dzierżoniów.

Mając na uwadze treść art. 25 ust. 1 w związku z art. 38 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, należy stwierdzić, iż organ stanowiący nie może podejmować działań stricte wykonawczych. Kompetencje i uprawnienia o przymiotach wykonawczym należą bowiem wyłącznie do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) i wynikają wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego rangi ustawowej. Innymi słowy Rada Gminy posiada kompetencję wyłącznie do opracowania zbioru podstawowych reguł postępowania organu wykonawczego, z pominięciem szczegółowych postanowień przewidzianych do konkretyzacji w treści czynności prawnej dokonywanej przez gminę reprezentowaną przez jej organ wykonawczy. Warto przytoczyć wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 20 kwietnia 1999 r. (II SA/Wr 364/98, OSS 1999/3/84), zgodnie z którym w przypadku, gdy przepis ustawy przyznaje kompetencje do działania organowi wykonawczemu gminy, podjęcie przez radę gminy w tej kwestii uchwały jest działaniem z naruszeniem prawa.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego – organu nadzoru w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

1788



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 30 kwietnia 2009 r.

NK.II.0911-16/302/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 1 pkt 3 uchwały nr XX/113/09 Rady Gminy Platerówka z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Platerówka, z powodu istotnego naruszenia prawa, tj. art. 190 ust. 2, 3 i 4 oraz art. 191 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r., nr 159, poz. 1547 z późn. zm.).

Uzasadnienie

Rada Gminy Platerówka w dniu 30 marca 2009 r. podjęła uchwałę nr XX/113/09 w sprawie zmian w Statucie Gminy Platerówka.

Uchwała ta wpłynęła do Organu Nadzoru dnia 6 kwietnia 2009 r.

W toku badania legalności uchwały nr XX/113/09 Organ Nadzoru stwierdził, że narusza ona art. 190 ust. 2, 3 i 4 oraz art. 191 ustawy – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw. W podstawie prawnej uchwały Rada Gminy powołała się na art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym.

Zgodnie z powyższym przepisem: „Do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalanie statutu gminy.” Wymienione w art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym uprawnienie rady gminy do uchwalenia statutu gminy i jego zmiany należy rozumieć jako prawo do takiej regulacji organizacji wewnętrznej oraz trybu prac rady (art. 22 tej ustawy), która nie jest sprzeczna z przepisami ustawy wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 listopada 1991 r. – II SA 873/91).

Uchwała nr XX/113/09 w § 1 pkt 3 stanowi: „W Statucie Gminy Platerówka (...) wprowadza się następujące zmiany:

3) § 21 otrzymuje brzmienie: 1. Radny, którego mandat wygasł w trybie art. 190 ust. 1 pkt 3 ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami), w związku z utratą prawa wybieralności określoną w art. 7 ust. 2 tejże ordynacji powinien zawiadomić o tym fakcie przewodniczącego rady w terminie 14 dni od uprawomocnienia się orzeczenia sądu, skutkującego utratą prawa wybieralności. 2. Radny, którego mandat wygasł w trybie określonym w ust. 1, a który nie zawiadomił o tym przewodniczącego rady, zobowiązany jest do zwrotu do budżetu gminy pobranych diet za okres po utracie prawa wybieralności.”

Powyższymi postanowieniami Rada uregulowała w Statucie Gminy tryb postępowania w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego z powodu utraty prawa wybieralności. Zgodnie z postanowieniami art. 190 ust. 2, 3, i 4 Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw: „2. Wygaśnięcie mandatu radnego w przypadkach określonych w ust. 1 (również w przypadku utraty prawa wybieralności) stwierdza rada w drodze uchwały, najpóźniej 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu. 3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 3 (m.in. utrata prawa wybieralności) przed podjęciem uchwały o wygaśnięciu mandatu należy umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień. 4. Uchwałę rady o wygaśnięciu mandatu radnego doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu i przesyła wojewodzie oraz komisarzowi wyborczemu.”

Natomiast art. 191 cytowanej ustawy stanowi: „1. Od uchwały rady o wygaśnięciu mandatu radnego z przyczyn, o których mowa w art. 190 ust. 1 pkt 3, zainteresowanemu przysługuje odwołanie do właściwego sądu okręgowego w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia. Przepisy art. 60 i 61 stosuje się odpowiednio. 2. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje z dniem wydania przez sąd orzeczenia oddalającego odwołanie.”

Z przytoczonych przepisów wynika, że określony tryb postępowania zachodzący w przypadku wygaszenia mandatu radnego z przyczyn wskazanych w art. 190 ust. 1 Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, został już uregulowany w przytoczonych wyżej przepisach tej ustawy. Obowiązkiem rady gminy w przypadku wygaszenia mandatu radnego jest jedynie stwierdzenie w drodze

uchwały wygaśnięcia tego mandatu oraz umożliwieniu zainteresowanemu radnemu złożenie wyjaśnień. Wobec powyższego przekroczeniem kompetencji rady jest sytuacja nałożenia na radnego, w drodze aktu prawa miejscowego, bez stosownej delegacji ustawowej nieprzewidzianych przez ustawodawcę obowiązków związanych z wygaszeniem jego mandatu. Uchwała rady, jaką jest statut gminy, powinien regulować w szczególności zasady organizacji wewnętrznej rady gminy, tryb jej pracy, zasady dostępu do dokumentów dotyczących działania organów gminy.

Tryb postępowania w przypadku wygaszenia mandatu radnego jak również wiążące się z tym dla radnego skutki prawne, zostały określone przez akt rangi ustawowej, w którym ustawodawca nie przewidział dla rady gminy kompetencji do dookreślenia regulujących powyższą materię przepisów art. 190 ust. 2, 3 i 4 oraz art. 191 Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

Wkroczenie przez akt prawa miejscowego w zakres kompetencji ustawodawcy oraz nałożenie na określony podmiot bez stosownego upoważnienia ustawowego konkretnych obowiązków należy traktować jako istotne naruszenie prawa.

W związku z powyższym Organ Nadzoru postanawia jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego – organu nadzoru w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

1789



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 4 maja 2009 r.

NK.II.0911-16/303/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 2 uchwały nr XXIX/148/09 Rady Gminy Siekierczyn z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczej straży pożarnej z powodu istotnego naruszenia prawa, tj. art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.).

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 30 marca 2009 r. Rada Gminy Siekierczyn podjęła m.in. uchwałę w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczej straży pożarnej.

Uchwała ta wpłynęła do Organu Nadzoru dnia 6 kwietnia 2009 r.

W toku badania legalności uchwały nr XXIX/148/09 Organ Nadzoru stwierdził, że narusza ona art. 28 ust. 1 ustawy o ochronie przeciwpożarowej.

Uchwałą nr XXIX/148/09 Rada Gminy Siekierczyn ustaliła wysokość ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczej straży pożarnej.

W podstawie prawnej uchwały Rada Gminy powołała się na art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 28 ust. 1 i 2 ustawy o ochronie przeciwpożarowej.

Według tego § 2 uchwały nr XXIX/148/09: „Podstawą wypłaty ekwiwalentu określonego w § 1 będzie imienna lista sporządzona przez kierownicę/dowódcę akcji lub szkolenia pożarniczego potwierdzona przez jednostkę Państwowej Straży Pożarnej lub Gminę.”

Art. 28 ust. 1 ustawy o ochronie przeciwpożarowej upoważnia radę gminy jedynie do ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych („Członek ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę, otrzymuje ekwiwalent pieniężny. Wysokość ekwiwalentu ustala rada gminy w drodze uchwały.”). Przepis ten w żadnym wypadku nie przekazuje organowi stanowiącemu gminy kompetencji do ustalenia szczegółowych warunków, od których spełnienia może być uzależniona wypłata tego ekwiwalentu. Brzmienie kwestionowanego przepisu uchwały jest ponadto niezgodne z § 134 i § 135 (w związku z § 143) załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r., Nr 100, poz. 908). Według § 134 załącznika do wymienionego rozporządzenia: „Podstawą wydania uchwały i zarządzenia jest przepis prawny, który:

- 1) upoważnia dany organ do uregulowania określonego zakresu spraw;
- 2) wyznacza zadania lub kompetencje danego organu.”

§ 135 wymienionego aktu stanowi: „W uchwale i zarządzeniu zamieszcza się przepisy prawne regulujące wyłącznie sprawy z zakresu przekazanego w przepisie, o którym mowa w § 134 pkt 1, oraz sprawy należące do zadań lub kompetencji organu, o których mowa w § 134 pkt 2.”. Ponadto według § 143 załącznika do tego rozporządzenia: „Do aktów prawa miejscowego stosuje się odpowiednio zasady wyrażone w dziale VI, z wyjątkiem § 141, w dziale V, z wyjątkiem § 132, w dziale II oraz w dziale I rozdziały 2–7, a do przepisów porządkowych – również w dziale I rozdział 9, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej. W przypadku § 2 uchwały nr XXIX/148/09 Rada przekroczyła zakres upoważnienia ustawowego. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 28 czerwca 2000 r., w uzasadnieniu którego stwierdzono, iż do źródeł polskiego prawa stosuje się takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym, jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze (...)” (K25/99 OTK 2000/5/141).

Organ Nadzoru zwraca uwagę, że zgodnie z art. 7 Konstytucji organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Oznacza to, mając na uwadze zasadę demokratycznego państwa prawnego, że organy m.in. samorządu terytorialnego **podejmują działania w oparciu o normy wyznaczające kompe-**

tencje lub zadania. Zgodnie z art. 94 Konstytucji organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, **na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie**, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów. Przekroczenie zakresu upoważnienia ustawowego należy wobec powyższych uwag traktować jako istotne naruszenie prawa.

Biorąc pod uwagę powyższe, postanawia się jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

WZ. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

ZDZISŁAW ŚREDNIAWSKI
WICEWOJEWODA

1790

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU W LWÓWKU ŚLĄSKIM NR 171/35/09

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Lwóweckiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 ze zmianami) po zasięgnięciu opinii: Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski, Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz, Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk, Burmistrza Miasta i Gminy Wleń oraz Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu, Zarząd Powiatu w Lwówku Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się rozkład pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Lwóweckiego.
2. Rozkład godzin pracy, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 29/59/07 Zarządu Powiatu w Lwówku Śląskim z dnia 17 kwietnia 2007 roku w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Lwóweckiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lwóweckiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU

ARTUR ZYCH

Załącznik do uchwały Zarządu Powiatu
w Lwówku Śląskim nr 171/35/09
z dnia 22 kwietnia 2009 r. (poz. 1790)

ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH Z TERENU POWIATU LWÓWCKIEGO

Lp.	Nazwa apteki	Godziny pracy w dni powszednie	Godziny pracy w soboty	Godziny pełnienia dyżuru w niedziele i święta oraz w inne dni wolne od pracy	Godziny pełnienia dyżuru w dni powszednie
1.	APTEKA PRIMULA Gryfów Śląski ul. Rynek 3	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	* 18 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	18 ⁰⁰ -21 ⁰⁰
2.	APTEKA POD GRYPFEM Gryfów Śląski ul. Kolejowa 19c	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	* 18 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	18 ⁰⁰ -21 ⁰⁰
3.	APTEKA W RYNKU Lwówek Śląski pl. Wolności 19	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	* 9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 18 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	20 ⁰⁰ -23 ⁰⁰
4.	APTEKA ŁAW CHLEBOWYCH Lwówek Śląski pl. Wolności 21	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	* 9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 18 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	20 ⁰⁰ -23 ⁰⁰
5.	APTEKA NA MOCINKA Lwówek Śląski ul. Mrocinka 7	7 ³⁰ -15 ³⁰	-	-	-
6.	APTEKA MELISSANA Lubomierz pl. Wolności 51	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	-	-
7.	APTEKA MIKSTURA Mirsk pl. Wolności 35-36	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	-	19 ⁰⁰ -21 ⁰⁰
8.	APTEKA POD GOLEBIAMI Wleń ul. Kościuszki 26	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	-	-
9.	APTEKA „POD BIAŁYM KRUKIEM” Lwówek Śląski ul. Słowackiego 1	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	* 9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ 18 ⁰⁰ -23 ⁰⁰	20 ⁰⁰ -23 ⁰⁰

* - dyżur pełniony na zmianę

1791

**ANEKS
NR 40**

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

do porozumienia nr DOL/CW/7/2007 w sprawie powierzenia Gminie Góra obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Góra, zawartego dnia 27 kwietnia 2007 r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Góra.

Strony porozumienia: – Wojewoda Dolnośląski – Pan Rafał Jurkowlaniec
i

Gmina Góra – reprezentowana przez Panią Irenę Krzyszkiewicz – Burmistrza Góry, postanawiają, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia nr DOL/CW/7/2007, Strony wprowadzają następujące zmiany:

§1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.), polegający na utrzymaniu Cmentarza Żołnierzy Armii Radzieckiej znajdującego się w Górze przy ul. Wrocławskiej.”

§1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „przygotowanie uroczystego wyglądu obiektu na:

- 9 maja – Dzień Zwycięstwa
- 1 listopada – Wszystkich Świętych.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nr DOL/CW/7/2007 nie ulegają zmianom.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

BURMISTRZ GMINY

IRENA KRZYSZKIEWICZ

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

1792

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY BOLESŁAWIEC

z dnia 24 marca 2009 r.

w sprawie sporządzenia zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego położonych na obszarze Gminy Bolesławiec za 2008 rok

Na podstawie art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2001 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.) w związku z art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) i § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub jej części (Dz. U. Nr 250, poz. 1873), ogłasza się zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego położonych na obszarze Gminy Bolesławiec za 2008 rok, które stanowią treść załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

WÓJT

KAZIMIERZ GAWRON

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu

Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego												
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.				
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry			
poniżej 40 m ²	A	1) 2)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	B		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	C		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
40 m ² do 60 m ²	A		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	B		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	C		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	B		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	C		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
powyżej 80 m ²	A		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	B		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	C		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

- A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
 B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
 C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)
 * - budynek wymaga remontu
 1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
 2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

1793

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Miejskiej Bolesławiec

Na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub jego części (Dz. U. Nr 250, poz. 1873)

b) II półrocze

Ul. Piastów 2A/2B

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu																	
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	do 1918 r.			1919-45			1946-1970			1971-2002			po 2002 r.			
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry				
poniżej 40 m ²	A	1) ** ... 2) ...											8,20				
	B																
	C																
40 m ² do 60 m ²	A													8,20			
	B																
	C																
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A													8,20			
	B																
	C																
powyżej 80 m ²	A																
	B																
	C																

Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego

Ul. Śluzowa 11-11b

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu													
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego											
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.		dobry	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry		
poniżej 40 m ²	A	1) ** ... 2) ...											8,20
	B												
	C												
40 m ² do 60 m ²	A												8,20
	B												
	C												
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A												8,20
	B												
	C												
powyżej 80 m ²	A												
	B												
	C												

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA

WIESŁAW OGRODNIK

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 48 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 43,72 zł (w tym 7% VAT)
na CD **23,21 zł** (w tym 7% VAT)