



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 29 kwietnia 2009 r.

Nr 75

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 1632** – Rady Powiatu Bolesławieckiego nr XXVI/141/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Bolesławiecki 9169
- 1633** – Rady Powiatu Głogowskiego nr XXIX/260/2009 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznania dodatków do wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Głogowski 9178

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1634** – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXII/271/2009 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie dostosowania opisu granic stałych okręgów wyborczych w Mieście i Gminie Bierutów . 9182
- 1635** – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXII/272/2009 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania w Mieście i Gminie Bierutów do stanu faktycznego 9185
- 1636** – Rady Miejskiej w Głogowie nr XXX/267/2009 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Głogowie 9187
- 1637** – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz nr XLI/195/09 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie określenia zasad umieszczania reklam na obiektach lub terenach będących własnością Gminy Lubomierz 9190
- 1638** – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz nr XLIII/215/09 z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagradzania oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Lubomierz 9191
- 1639** – Rady Miejskiej w Międzyzlesiu nr XXIX/173/09 z dnia 3 marca 2009 r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta i Gminy Międzyzlesie 9196
- 1640** – Rady Miasta Oleśnicy nr XXXI/190/2009 z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych Miasta Oleśnicy do stanu faktycznego 9197
- 1641** – Rady Miasta Oleśnicy nr XXXI/191/2009 z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie dostosowania opisu granic obwodów głosowania Miasta Oleśnicy do stanu faktycznego 9199

- 1642** – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie nr XXXIII/388/09 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2009 r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Miasto Szklarska Poręba 9201
- 1643** – Rady Miejskiej w Świdnicy nr XXX/377/09 z dnia 27 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad wnoszenia i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego przez Prezydenta Miasta Świdnicy 9206
- 1644** – Rady Miejskiej w Świdnicy nr XXX/385/09 z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia 9206
- 1645** – Rady Miejskiej w Wołowie nr XXXI/273/09 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie przyznawania świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołów 9210
- 1646** – Rady Miejskiej w Żarowie nr XLII/195/2009 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żarów 9213
- 1647** – Rady Miejskiej w Żarowie nr XLII/204/2009 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego 9223
- 1648** – Rady Miejskiej w Żarowie nr XLII/205/2009 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/105/2008 z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia odpłatności za usługi świadczone w Przedszkolu Miejskim w Żarowie oraz za pobyt dziecka w grupie żłobkowej funkcjonującej przy Przedszkolu Miejskim w Żarowie 9230
- 1649** – Rady Miejskiej w Żarowie nr XLII/207/2009 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie zmiany granic stałych obwodów głosowania na terenie Gminy Żarów 9231

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY

- 1650** – Rady Miasta i Gminy Prochowice nr XXXIII/173/2009 z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego 9233

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1651** – Rady Gminy Łagiewniki nr XXVIII/174/09 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości 9236

- 1652** – Rady Gminy Niechlów nr XXIX/117/2009 z dnia 3 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i warunki przyznawania niektórych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Niechlów 9236
- 1653** – Rady Gminy Podgórzyn nr XXXVI/334/09 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 9242
- 1654** – Rady Gminy Podgórzyn nr XXXVI/336/09 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Podgórzynie do prowadzenia indywidualnych spraw wobec dłużników alimentacyjnych oraz wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach 9242
- 1655** – Rady Gminy Stoszowice nr II/17/2009 z dnia 2 kwietnia 2009 r. w sprawie podziału gminy Stoszowice na obwody głosowania, ustalenia ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych 9243
- 1656** – Rady Gminy Świdnica nr XLII/343/2009 z dnia 2 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego 9244

INNE AKTY PRAWNE

ZARZĄDZENIE

- 1657** – Starosty Lubańskiego nr 24/V/2009 z dnia 6 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 1/2009 Starosty Lubańskiego z dnia 6 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w 2009 roku 9248

ROZSTRZYGNĘCIA NADZORCZE

- 1658** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-7/249/09 z dnia 20 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miasta i Gminy Prochowice nr XXXIII/173/2009 z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego 9248
- 1659** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-8/257/09 z dnia 20 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie nr XXXIII/388/09 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2009 r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Miasto Szklarska Poręba 9251
- 1660** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-3/258/09 z dnia 20 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miejskiej Gminy Lubomierz nr XLIII/215/09 z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagradzania oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Lubomierz 9253

POROZUMIENIA

- 1661** – Nr SP.DT.5548/21/08 zawarte w dniu 15 grudnia 2008 r. pomiędzy Powiatem Wrocławskim a Gminą Kąty Wrocławskie w sprawie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Gminy Kąty Wrocławskie 9257
- 1662** – Nr SP.DT.5548/22/08 zawarte w dniu 5 stycznia 2009 r. pomiędzy Powiatem Wrocławskim a Gminą Kobierzyce w sprawie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Gminy Kobierzyce 9263
- 1663** – Nr SP.DT.5548/23/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. pomiędzy Powiatem Wrocławskim a Miastem i Gminą Sobótka w sprawie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Gminy Sobótka 9269

OBWIESZCZENIE

- 1664** – Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 15 kwietnia 2009 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej w Miliczu ... 9275

INFORMACJE

- 1665** – Starosty Bolesławieckiego z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków Miasta Bolesławiec 9275
- 1666** – o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji dla zespołu Elektrociepłowni Wrocławskich Kogeneracja SA z siedzibą we Wrocławiu 9276

WYKAZ

- 1667** – Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonego na obszarze Gminy Góra 9276



1632

UCHWAŁA RADY POWIATU BOLESŁAWIECKIEGO NR XXVI/141/09

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Bolesławiecki

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7, w zw. z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Powiatu Bolesławieckiego uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

Uchwała wprowadza regulamin określający:

- 1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków:
 - a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) za warunki pracy,
 - d) za wysługę lat,
 - e) mieszkaniowego;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Bolesławiecki.

§ 2

Illekość w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Bolesławieckiego;
- 2) **Karcie Nauczyciela** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół oraz zespół szkół i placówek dla których organem prowadzącym jest Powiat Bolesławiecki;
- 4) **placówce** – należy przez to rozumieć placówki i zespoły placówek;
- 4) **dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu** – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 3 i 4;
- 5) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego;

- 6) **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza;
- 7) **kwocie podstawowej** – należy przez to rozumieć minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty – magistra z przygotowaniem pedagogicznym, zwanym dalej stażystą (mgr z p.p.), określoną w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 8) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

R O Z D Z I A Ł 2

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. O wysokości przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego decyduje jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
 - 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym, w tym:
 - a) wyniki uczniów w nauce z uwzględnieniem różnicy uzdolnień uczniów oraz warunków organizacyjnych i społecznych,
 - b) rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa oraz kształtowanie postawy etycznej zakorzenionej w polskim etosie narodowym,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - d) dobre rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie w szkole ponadgimnazjalnej tzw. egzaminów próbnych przygotowujących uczniów do egzaminów zewnętrznych,
 - b) analiza i ocena pisemnych prac uczniowskich,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz uczestnictwo w innych rodzajach działań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - d) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - e) podejmowanie innych zadań zapisanych w statucie szkoły:
 - szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;
 - realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej;
 - f) realizacja projektów edukacyjnych finansowanych ze środków zewnętrznych, w szczególności ze środków UE.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

§ 4

O wysokości dodatku motywacyjnego dyrektora decyduje:

- 1) terminowość wykonywania zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący;
- 2) znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad w działalności kierowniczej oraz sposób prowadzenia dokumentacji szkolnej;
- 3) prawidłowość opracowania planu finansowego jednostki i właściwa jego realizacja;
- 4) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i gospodarowanie nimi;
- 5) racjonalizacja kosztów działalności szkoły;
- 6) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami jednostki;
- 7) współpraca ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym;
- 8) dbałość o warunki pracy;
- 9) projektowanie i realizowanie pożądaných zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły;
- 10) tworzenie systemu monitorowania i motywowania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 11) dbałość o doskonalenie kwalifikacji;
- 12) organizacja i kierowanie pracami szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołanego w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowa-

- dzenia egzaminu maturalnego lub zespołu powołanego dla przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
- 13) realizacja przez szkołę lub placówkę projektów edukacyjnych finansowanych ze środków zewnętrznych, w szczególności ze środków UE.

§ 5

Wysokość funduszu na dodatek motywacyjny w szkole stanowi suma:

- 1) iloczynu 4,5% kwoty podstawowej oraz liczby przeliczeniowych etatów nauczycielskich (wynikających z zatrudnienia nauczycieli w pełnym i niepełnym wymiarze godzin bez godzin ponadwymiarowych) wg stanu na dzień 30 września poprzedniego roku budżetowego;
- 2) przyznanego przez Starostę dodatku motywacyjnego dla dyrektora oraz przyznanego przez dyrektora dodatku motywacyjnego dla wicedyrektora i dla nauczycieli, którym powierzono inne stanowiska kierownicze w szkole.

§ 6

1. Dyrektorowi szkoły i nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 60% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony – nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Dodatki motywacyjne dla dyrektorów i nauczycieli przyznawane są w ramach środków finansowych zatwierdzonych w planach finansowych szkół i placówek.
4. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od dnia przyznania.

R O Z D Z I A Ł 3

Dodatek funkcyjny

§ 7

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 8

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Starosta, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły (liczbę oddziałów w szkole oraz grup wychowawczych);
 - 2) organizację pracy szkoły (liczba typów szkół oraz placówek wchodzących w skład zespołów szkół) oraz zakres i złożoność zadań wynikających z powierzonego stanowiska.
2. Wysokość stawki dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych ustala się jako procentowy wskaźnik kwoty podstawowej wg następującej tabeli:

| Lp. | Liczba oddziałów oraz grup wychowawczych | Wysokość dodatku |
|-----|--|------------------|
| 1. | do 14 | 35% |
| 2. | od 15 do 20 | 50% |
| 3. | od 21 do 25 | 65% |
| 4. | Powyżej 25 | 70% |

3. W przypadku dyrektorów zespołu szkół i dyrektora zespołu szkół i placówek dodatek funkcyjny zwiększa się o 2% za prowadzenie drugiego i każdego następnego typu szkoły oraz placówki.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów placówek ustala się jako procentowy wskaźnik kwoty podstawowej wg następującej tabeli:

| Lp. | Placówka oświatowa | Wysokość dodatku |
|-----|---|------------------|
| 1. | Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna | 25% |
| 2. | Powiatowy Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii | 35% |
| 3. | Międzyszkolny Ośrodek Sportowy | 35% |
| 4. | Młodzieżowy Dom Kultury | 35% |
| 5. | Powiatowe Centrum Edukacji i Kształcenia Kadr | 45% |

§ 9

1. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów i innych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły – uwzględniając wielkość szkoły, organizację pracy szkoły oraz zakres i złożoność zadań wynikających z powierzonego stanowiska – ustala dyrektor szkoły. Wysokość dodatku wicedyrektorów stanowi od 40% do 65%, zaś dla innych nauczycieli zajmujących ww. stanowiska kierownicze od 40% do 50% stawki dodatku funkcyjnego dyrektora.
2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.
3. Dopuszcza się możliwość zwiększenia stawki dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, ponad kwoty określone w ust. 1, w sytuacji, gdy w szkole, w której można utworzyć dwa stanowiska wicedyrektorów, funkcjonuje jeden wicedyrektor.

§ 10

Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowania funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji nastąpiło w innym dniu miesiąca, dodatek wypłacany jest w kwocie wynikającej z przemnożenia 1/30 stawki dodatku funkcyjnego przez liczbę dni powierzenia lub sprawowania funkcji.

§ 11

1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje – w okresie odbywania stażu przez nauczyciela stażystę lub kontraktowego – dodatek funkcyjny w wysokości 1,75% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela – liczony od wynagrodzenia w pełnym wymiarze zajęć.
2. W przypadku sprawowania funkcji opiekuna stażu nad co najmniej dwoma nauczycielami przysługuje za okres tej opieki jeden łączny do-

datek funkcyjny w wysokości 3,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela – liczony od wynagrodzenia w pełnym wymiarze zajęć.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela stażystę lub kontraktowego. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela odbywającego staż.

§ 12

Nauczycielowi sprawującemu funkcję doradcy metodycznego lub konsultanta przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 13

Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia sprawowania funkcji wychowawcy klasy (oddziału) w wysokości:

- 3%, gdy klasa(oddział) liczy do 24 uczniów,
- 4%, gdy klasa(oddział) liczy więcej niż 24 uczniów,
- 4% za każdą klasę (oddział) w szkole specjalnej bez względu na liczbę uczniów, minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego (mgr z p.p.), o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy – za każdą klasę(oddział).

§ 14

Nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, mają prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków.

§ 15

Dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia sprawowania funkcji wychowawcy lub opiekuna stażu w

zastępstwie za nieobecnego nauczyciela przysługuje nauczycielowi, któremu dyrektor powierzył wykonywanie tych zadań, jeżeli pełnił zastępstwo powyżej jednego miesiąca.

§ 16

Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

R O Z D Z I A Ł 4

Dodatki za warunki pracy

§ 17

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.
2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się wykonywanie zadań według kategorii:
 - 1) prowadzenie praktycznej nauki zawodu – zajęć w szkole specjalnej;
 - 2) prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim;
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkole specjalnej oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
 - 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkole specjalnej (oddziale) przysposabiającej do pracy, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym;
 - 5) prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w młodzieżowych ośrodkach socjoterapii (w tym w internatach);
 - 6) prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
 - 7) prowadzenie praktycznej nauki zawodu w szkole medycznej – zajęć w pomieszczeniach zakładów opieki zdrowotnej i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, przeznaczonych dla: noworodków, dzieci do lat trzech, dzieci niepełnosprawnych ruchowo oraz dla osób (dzieci i dorosłych) upośledzonych umysłowo, psychicznie chorych, przewlekle chorych, z uszkodzeniami centralnego i obwodowego układu nerwowego, w oddziałach intensywnej opieki medycznej oraz w żłobkach;
 - 8) prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Nauczycielom spełniającym warunki w odpowiednich kategoriach przysługuje dodatek w następującej wysokości:

- 1) kategoria 1), 2), 3) i 4) – 15% wynagrodzenia zasadniczego
- 2) kategoria 5) – 35% wynagrodzenia zasadniczego
- 3) kategoria 6) – 5% wynagrodzenia zasadniczego
- 4) kategoria 7) – 12% wynagrodzenia zasadniczego
- 5) kategoria 8) – 7% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 18

Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom – otrzymującym dodatek za trudne warunki pracy – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 19

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych obowiązujący go wymiar godzin zajęć.
3. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel:
 - 1) realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego go wymiaru godzin zajęć,
 - 2) jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do dodatku z każdego tytułu.
5. Wysokość dodatku, o którym mowa w § 17 ust. 1, przyznaje dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Starosta.

R O Z D Z I A Ł 5

Dodatek za wysługę lat

§ 20

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Okres zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za czas przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia. Czas ten wlicza się do obliczania wysokości tego dodatku.

R O Z D Z I A Ł 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 21

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według wynagrodzenia zasadniczego

- go nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy oraz za warunki uciążliwe, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
 3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni, za które nauczyciel, zgodnie z odrębnymi przepisami, nie otrzymuje wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w projekcie organizacyjnym szkoły, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień, za który nie przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

R O Z D Z I A Ł 7

Dodatek mieszkaniowy

§ 22

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej lub dwóch osobach w rodzinie – 4,5%,
 - 2) przy trzech osobach w rodzinie – 5,75%,
 - 3) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7% kwoty podstawowej.
3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi starosta.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego;
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

R O Z D Z I A Ł 8

Sposób podziału środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli i dyrektorów zatrudnionych w szkołach i placówkach

§ 23

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych planuje się w budżecie Powiatu Bolesławieckiego, z tego:
 - 1) 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora;
 - 2) 30% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego – zarządu.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
3. Nagrodę może otrzymać nauczyciel po przepracowaniu w szkole co najmniej dwóch lat.

R O Z D Z I A Ł 9

Kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli i dyrektorów zatrudnionych w szkołach

§ 24

1. Nagrody dyrektora szkoły przyznawane są nauczycielom za znaczące osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze, a w szczególności za:
 - 1) przygotowanie uczniów i wychowanków do udziału w konkursach, olimpiadach, współzawodnictwie sportowym;
 - 2) pracę z uczniami o specyficznych potrzebach edukacyjno-wychowawczych;
 - 3) wdrażanie innowacji lub eksperymentów pedagogicznych oraz programów własnych;
 - 4) różnorodność pracy opiekuńczo-wychowawczej;
 - 5) aktywny udział w akcjach promujących szkołę;

- 6) rozwój zawodowy nauczyciela i podnoszenie kwalifikacji mające wpływ na podnoszenie jakości pracy szkoły;
 - 7) inicjatywy organizacyjno-szkoleniowe w zakresie poprawy bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 8) inne ważne dla szkoły działania i osiągnięcia.
2. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły, za zgodą zarządu, może przyznać nagrodę w innym terminie.

§ 25

1. Nagrody zarządu przyznawane są za znaczące osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat, w szczególności:

- 1) dla nauczycieli za:
 - a) znaczące osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze,
 - b) prowadzenie nauczania z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjno-wychowawczych,
 - c) opracowanie i realizację własnych programów nauczania i wychowania, w tym wdrażanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) stosowanie aktywnych i aktywizujących metod nauczania oraz nowych systemów oceniania,
 - e) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych oraz przedsięwzięć i uroczystości szkolnych,
 - f) osiąganie efektów w uspołecznianiu i demokratyzacji życia w szkole, w tym za opiekę nad samorządem uczniowskim i współpracę ze środowiskiem lokalnym,
 - g) postawę i działanie kształtujące etos pracy nauczyciela;
- 2) dla dyrektorów szkół – za spełnienie warunków jak dla nauczycieli, a ponadto za:
 - a) osiąganie znaczących wyników przez szkołę w dydaktyce i wychowaniu oraz zarządzaniu,
 - b) stosowanie partnerskiego stylu zarządzania, wprowadzanie nowatorskich zmian organizacyjnych służących społeczności szkoły,
 - c) wzbogacanie bazy techno-dydaktycznej szkoły w oparciu o racjonalne gospodarowanie własnymi środkami i zewnętrznymi, w tym z funduszy zewnętrznych, w szczególności z funduszy unijnych,
 - d) wieloaspektową współpracę ze środowiskiem lokalnym, organem, partnerami społecznymi oraz organizacjami pozarządowymi,
 - e) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez zainstalowanie monitoringu stałego, opracowanie i aktualizację planów ewakuacji i alarmowania oraz prowadzenie regularnych treningów w zakresie ewakuacji, a także umiejętności udzielania pierwszej pomocy.

2. Kandydata do nagrody zgłasza:

- 1) w przypadku nagrody dla nauczycieli dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii organów szkoły wskazanych w art. 39 ust. 3 pkt 3 ustawy,

- 2) w przypadku nagrody dla dyrektorów szkół:
 - a) Starosta po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkową funkcjonujące na terenie szkoły,
 - b) rada szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe funkcjonujące na terenie szkoły.
3. Wniosek o przyznanie nagrody składa się w terminie do 30 sierpnia każdego roku. W przypadku niewykorzystania środków finansowych, przeznaczonych na nagrody zarządu, ustala się dodatkowy termin składania wniosków na dzień do 20 listopada każdego roku.
4. Wysokość nagrody zarządu dla nauczycieli i dyrektorów szkół prowadzonych przez Powiat określa zarząd.
5. Wzór wniosku o nagrodę zarządu stanowi załącznik do uchwały.

R O Z D Z I A Ł 10

Kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli i dyrektorów zatrudnionych w placówkach

§ 26

1. Nagrody dyrektora placówki przyznawane są nauczycielom za wybitne osiągnięcia edukacyjne, w tym wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności za:
 - 1) przygotowanie wychowanków do udziału w konkursach, olimpiadach, współzawodnictwie sportowym;
 - 2) pracę z dzieckiem o specyficznych potrzebach edukacyjno-wychowawczych;
 - 3) wdrażanie innowacji lub eksperymentów pedagogicznych oraz programów własnych;
 - 4) różnorodność pracy opiekuńczo-wychowawczej;
 - 5) wprowadzenie nowych ofert edukacyjnych;
 - 6) aktywny udział w działaniach promujących placówkę,
 - 7) rozwój zawodowy nauczyciela i podnoszenie kwalifikacji;
 - 8) inne ważne dla placówki osiągnięcia;
 - 9) za przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia;
 - 10) osiąganie wymiernych efektów w uspołecznianiu i demokratyzacji życia w placówce, w tym za opiekę nad samorządem wychowanków.
 - 11) inicjatywy organizacyjno-szkoleniowe w zakresie poprawy bezpieczeństwa wychowanków w czasie zajęć organizowanych przez placówkę.
2. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor placówki, za zgodą zarządu, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§ 27

Nagroda zarządu może być przyznana za wybitne, zauważalne osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Powiat, w szczególności za:

- 1) w przypadku nauczycieli placówki:
 - a) opracowanie i realizację programów własnych, innowacji lub eksperymentów edukacyjnych,
 - b) pełne przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia,
 - c) osiąganie widocznych, pożądanych efektów w uspołecznieniu i demokratyzacji życia uczniów w placówce,
 - d) prezentowanie w codziennej działalności postaw i działań prowadzących do uzyskania wysokiego autorytetu wśród wychowanków i współpracowników;
- 2) w przypadku dyrektora placówki za spełnianie warunków określonych w pkt 1, a ponadto:
 - a) osiąganie bardzo dobrych wyników w zarządzaniu z uwzględnieniem realizacji uchwał rady powiatu i zarządu powiatu,
 - b) utrzymywanie obowiązujących standardów wychowania i opieki,
 - c) prowadzenie swojej placówki na poziomie zauważalnie wyróżniającym ją wśród innych tego typu,
 - d) stosowanie partnerskiego stylu zarządzania i wprowadzanie nowatorskich zmian organizacyjnych, służących społeczności placówki, troskę i skuteczność w działaniach, prowadzących do wzbogacenia bazy materialnej placówki,
 - e) podejmowanie działań na rzecz edukacji, wykraczających poza działalność placówki i promujących Powiat Bolesławiecki,
 - f) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę poprzez zainstalowanie monitoringu stałego, opracowanie i aktualizację planów ewakuacji i alarmowania oraz prowadzenie regularnych treningów w zakresie ewakuacji, a także umiejętności udzielania pierwszej pomocy.

§ 28

1. Kandydata do nagrody zarządu zgłasza:
 - 1) w przypadku nauczyciela – dyrektor placówki po uzyskaniu opinii organów placówki wskazanych w art. 39 ust. 3 pkt 3 ustawy po zaopiniowaniu przez zakładową organizację związkową, do której nauczyciel należy;
 - 2) w przypadku dyrektora placówki – Starosta po zaopiniowaniu przez zakładową organizację związkową funkcjonującą na terenie placówki.
2. Wniosek o przyznanie nagrody składa się w terminie do 30 sierpnia każdego roku. W przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na nagrody zarządu ustala się do-

datkowy termin składania wniosków na dzień do 20 listopada każdego roku.

§ 29

Wzór wniosku o nagrodę zarządu stanowi załącznik do uchwały.

Uroczyste wręczenie nagród zarządu odbywa się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

R O Z D Z I A Ł 11

Postanowienia końcowe

§ 30

Zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą być dokonane w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 31

Tracą moc:

- 1) Uchwała nr XV/74/08 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Bolesławiecki (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2008 r. Nr 139, poz. 1664) oraz
- 2) Uchwała nr XVI/80/08 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu Bolesławieckiego nr XV/74/08 w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Bolesławiecki (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2008 Nr 158, poz. 1828).

§ 32

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bolesławieckiego.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

KAROL STASIK

Załącznik do uchwały Rady Powiatu Bolesławieckiego nr XXVI/141/09 z dnia 26 marca 2009 r. (poz. 1632)

(WZÓR)

WNIOSEK
O PRZYZNANIE
Nagrody Zarządu Powiatu Bolesławieckiego
za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

1.

.....
(imię i nazwisko osoby zgłaszanej do nagrody)

2.

.....
(data i miejsce urodzenia)

3.

.....
(nazwa szkoły/placówki)

4.

.....
(staż pracy pedagogicznej)

5.

.....
(wykształcenie, stopień awansu zawodowego)

6.

.....
(stanowisko)

7.

.....
(organ, przedstawiciel instytucji występujący o nagrodę)

8.

.....
(dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, Dyrektora w ciągu ostatnich 5 lat, rok otrzymania; informacja o wnioskowaniu o inne nagrody w aktualnym roku szkolnym)

9. Uzasadnienie, zgodne z kryteriami, o których mowa w § 25 lub § 27:

.....
.....
.....

1633

UCHWAŁA RADY POWIATU GŁOGOWSKIEGO NR XXIX/260/2009

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Głogowski

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Głogowski.

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia wstępne

§ 2

Regulamin określa:

- 1) Szczegółowe warunki przyznawania i wysokość stawek dodatków:
 - za wysługę lat,
 - motywacyjnego,
 - funkcyjnego,
 - za warunki pracy.
- 2) Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
- 3) Szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.
- 4) Wysokość i warunki przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

§ 3

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami)

- 3) placówce – należy przez to rozumieć szkoły, zespoły szkół, placówki oświatowe oraz opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez powiat głogowski,
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, a w przypadku placówek opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, do których stosuje się przepisy Karty Nauczyciela,
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów szkół, zespołów szkół, placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat głogowski.

R O Z D Z I A Ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się w oparciu o zasady wynikające z § 5 rozporządzenia.

§ 5

Podstawę naliczenia dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadczenia pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione kopie tych dokumentów.

R O Z D Z I A Ł III

Dodatek motywacyjny

§ 6

1. W każdej placówce tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego pracowników pedagogicznych zatrudnionych w danej placówce.
2. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zaj-

mowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go placówce bez względu na stopień awansu zawodowego, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz jednocześnie wykazał się zaangażowaniem w realizację innych zajęć i czynności, w tym również związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:

- 1) przygotowywał uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach, olimpiadach,
 - 2) stosował własne programy autorskie,
 - 3) wprowadzał innowacje pedagogiczne,
 - 4) stosował metody aktywizujące młodzież do podnoszenia osiągniętych wyników,
 - 5) organizował imprezy szkolne: akademie, spotkania, pokazy artystyczne,
 - 6) organizował imprezy o zasięgu powiatowym,
 - 7) brał czynny udział w spotkaniach metodycznych, współpracował z doradcą metodycznym, zdobył wiedzę i umiejętności wykorzystywał w codziennej pracy,
 - 8) diagnozował i analizował efekty własnej pracy i ich wyniki oraz uwzględniał je we własnym planie rozwoju zawodowego, bądź dalszej pracy,
 - 9) podnosił swoje kwalifikacje zawodowe (wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, krótkie formy doskonalenia, udokumentowane samokształcenie, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe),
 - 10) uczestniczył w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (prowadził zajęcia, szkolenia, lekcje otwarte, opracował projekty dydaktyczne i inne),
 - 11) był opiekunem stażysty, który otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego,
 - 12) aktywnie realizował zadania statutowe placówki,
 - 13) uczestniczył w pracach komisji opracowującej dokumentację dotyczącą pracy placówki (statut, wewnątrzszkolny system oceniania, program wychowawczy placówki),
 - 14) uczestniczył w pracach państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego lub komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
 - 15) otaczał opieką dzieci z rodzin zagrożonych patologicznie oraz niskim statusie materialnym.
3. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny do 300 zł miesięcznie.
4. Wicedyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny do 400 zł miesięcznie.
5. Nauczycielowi, któremu powierzono inne stanowisko kierownicze, może być przyznany dodatek motywacyjny do 350 zł miesięcznie.

§ 7

1. Fundusz dodatku motywacyjnego dla dyrektorów placówek tworzy się w wysokości 800 złotych miesięcznie na jeden etat dyrektorski.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów placówek przyznawany jest z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) udział szkoły w konkursach przedmiotowych i innych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, centralnym,
 - 2) wspomaganie uczniów mających trudności w nauce,
 - 3) zapewnienie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 4) diagnozowanie, eliminowanie zachowań niepożądanych,
 - 5) zapewnienie w szkole poczucia bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom,
 - 6) tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczniów,
 - 7) preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych tworzących indywidualny charakter placówki,
 - 8) wdrażanie autorskich programów nauczania,
 - 9) promowanie osiągnięć edukacyjnych placówki,
 - 10) wykazywanie dbałości o mienie będące w zarządzie dyrektora, modernizacja bazy szkolnej,
 - 11) umiejętność właściwego planowania budżetu oraz racjonalnego gospodarowania przyznawanymi placówce środkami finansowymi,
 - 12) pozyskiwanie środków pozabudżetowych i innych świadczeń na rzecz placówki,
 - 13) respektowanie decyzji, uchwał organów powiatu głogowskiego,
 - 14) terminowość i rzetelność realizacji zadań wytyczonych przez organ prowadzący,
 - 15) dyscyplina pracy, przestrzeganie ustalonych terminów i procedur,
 - 16) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej.
3. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny do 800 zł miesięcznie.
4. Dyrektorowi placówki dodatek motywacyjny przyznaje Starosta Głogowski.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy.

§ 9

Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przyznanie tego dodatku.

§ 10

Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej, której kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.

R O Z D Z I A Ł I V

Dodatek funkcyjny

§ 11

Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowiska kie-

rownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 12

Wysokość dodatków funkcyjnych dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze została określona w tabeli:

| Lp. | Pełniona funkcja | Wysokość dodatku funkcyjnego w zł miesięcznie |
|-----|--|---|
| 1. | Dyrektor szkoły liczącej: - od 15 do 20 oddziałów - od 21 do 26 oddziałów - od 27 do 32 oddziałów | 700-900 800-1000 900-1100 |
| 2. | Dyrektor zespołu placówek (PCPPPiDN, GCEZ) | 600-800 |
| 3. | Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej | 340-500 |
| 4. | Wicedyrektor | 400-600 |
| 5. | Kierownik warsztatu szkolnego | 400-600 |
| 6. | Kierownik szkolenia praktycznego | 300-450 |

§ 13

Nauczycielom sprawującym funkcje uprawniające do dodatku funkcyjnego przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) wychowawstwo klasy – 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty
- 2) opiekun stażu – 30 zł miesięcznie za każdego powierzzonego opiece nauczyciela
- 3) doradca metodyczny, nauczyciel-konsultant – 250 zł miesięcznie.

§ 14

1. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości dodatku funkcyjnego poszczególnym dyrektorom podejmuje Starosta Głogowski – biorąc pod uwagę między innymi wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres jednego roku szkolnego.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz innych osób zajmujących stanowiska kierownicze lub sprawującym funkcje ustala dyrektor.
4. Decyzje o przyznaniu dodatku funkcyjnego przyznaje się w formie pisemnej, której kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 15

W przypadku zbiegu prawa do kilku dodatków funkcyjnych, z wyłączeniem dodatku za pełnienie funkcji opiekuna stażu, wychowawcy klasy, doradcy metodycznego i nauczyciela – konsultanta, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny – najkorzystniejszy dla nauczyciela.

§ 16

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od dnia powierzenia funkcji, za którą przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub kierownika na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z

końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi lub nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, jeżeli nieobecność w pracy dyrektora przekracza 3 miesiące.
4. W przypadku zastępowania innej osoby zatrudnionej na stanowisku kierowniczym postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

R O Z D Z I A Ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 17

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługują dodatki za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych.
2. Wykaz warunków wymienionych w pkt 1 określają przepisy rozporządzenia.

§ 18

Wysokość dodatku za warunki pracy wylicza się za każdą godzinę przepracowaną w tych warunkach oraz udokumentowaną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19

1. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy:
 - 1) dodatek za trudne warunki pracy wynosi:
 - a) 5% osobistego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół leśnych za prowadzenie zajęć w lesie, szkół rolniczych za prowadzenie zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej,
 - b) 10% osobistego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głę-

bokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej,

- c) 14% osobistego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli szkół specjalnych, wychowawców świetlic w szkołach specjalnych, nauczycieli prowadzących indywidualne nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego lub zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz wychowawców specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę.

- 2) dodatek za uciążliwe warunki pracy wynosi 5% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 20

W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje prawo do dwóch dodatków.

§ 21

Wysokość dodatków określonych w § 19 dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora Starosta Głogowski.

R O Z D Z I A Ł VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 22

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie zrealizowana została w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie zrealizowana została w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godziny doraźnego zastępstwa.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

R O Z D Z I A Ł VII

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 23

Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, przysługuje nauczycielowi posiadającemu wy-

magane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć w placówce położonej na terenie wiejskim Powiatu Głogowskiego.

§ 24

1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie i przedłożył dokumenty potwierdzające prawo do dodatku, niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
2. Dokumentami potwierdzającymi prawo dodatku są w szczególności:
 - 1) oświadczenie o osobach wspólnie zamieszkujących,
 - 2) potwierdzenie zameldowania z biura ewidencji ludności.
3. Wniosek oraz dokumenty określone w ust. 2 nauczyciel przedkłada pracodawcy.
4. Nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny i jest wypłacany miesięcznie w wysokości – 32,50 zł miesięcznie na jednego uprawnionego członka rodziny.

§ 25

1. Do osób, o których mowa w § 24 ust. 4, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie zamieszkującego z nim małżonka i dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
2. Przez dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela rozumie się dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela nie stosuje się ograniczeń określonych w ust. 2.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 24 ust. 4. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im dodatek.

§ 26

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

§ 27

1. Prawo do dodatku wygasa:
 - 1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym uprawniony członek rodziny nauczyciela zrezygnował ze stałego z nim zamieszkania,
 - 2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
2. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pra-

codawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.

3. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 2 nauczyciel zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranej kwoty dodatku.

R O Z D Z I A Ł VIII

Wysokość i warunki przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród

§ 28

1. Wysokość nagrody starosty nie może przekraczać 2500 złotych.
2. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekraczać 1800 złotych.

§ 29

Warunki przyznawania nagród określa odrębna uchwała Rady Powiatu Głogowskiego.

R O Z D Z I A Ł IX

Postanowienia końcowe

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Głogowskiego.

§ 31

Traci moc uchwała nr XVIII/152/2008 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2008 r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Głogowski.

§ 32

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

KRZYSZTOF DĄBROWA

1634

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE NR XXXII/271/2009

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie dostosowania opisu granic stałych okręgów wyborczych w Mieście i Gminie Bierutów

Na podstawie art. 89, art. 90 ust. 1 i art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.), na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów, Rada Miejska w Bierutowie uchwała, co następuje:

§ 1

W związku z utworzeniem nowych ulic: Jesionowej, Lipowej, Klonowej, Sikorskiego i Kościelnej, dostosowuje się opisy granic okręgów wyborczych na obszarze Miasta i Gminy Bierutów określone w załączniku do uchwały, który zawiera jednolity wykaz stałych okręgów wyborczych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, a także ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Bierutowie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Bierutowie nr XXXII/271/2009
z dnia 26 marca 2009 r. (poz. 1634)

| Numer okręgu | Granice okręgu (obejmujący obszar ulic) | Liczba radnych wybieranych w okręgu |
|--------------|---|--|
| 1 | <u>Bierutów- ulice:</u> Generała Bema, Jasna, Osiedle, Piłsudskiego, Pogodna, Słoneczna, Tęczowa, Witosa, Wodna, Czereśniowa, Wiśniowa, Nowa, Jesionowa, Lipowa, Klonowa. | 1 |
| 2 | <u>Bierutów- ulice:</u> Słowackiego, Solnicka, Świętego Jana, Ceglana, Dworcowa, Towarowa, Kasztanowa, Rzemieślnicza, Koszarowa, Kasińskiego, Kochanowskiego. | 1 |
| 3 | <u>Bierutów- ulice:</u> Młyńska, Kolejowa, Boczna, Przyjaciół Żołnierza, Żeromskiego. | 1 |
| 4 | <u>Bierutów- ulice:</u> Zielona, 1 Maja | 1 |
| 5 | <u>Bierutów- ulice:</u> Namysłowska, Dąbrowskiego, Kilińskiego, Kościuszki, Ogrodowa, Orzeszkowej, Pułaskiego, Konopnickiej, Sikorskiego. | 1 |
| 6 | <u>Bierutów- ulice:</u> Wrocławska, Kruszowicka, Parkowa, Polna, Spacerowa, Plater, Moniuszki, Oleśnicka. | 1 |
| 7 | <u>Bierutów- ulice:</u> Mickiewicza, Rynek, Browarna, Plac Kościelny, Zamkowa, sołectwo Karwiniec, Kościelna. | 1 |

| | | |
|----|---|---|
| 8 | <u>Sołectwa</u> : Gorzesław, Strzałkowa. | 1 |
| 9 | <u>Sołectwa</u> : Wabienice, Jemielna. | 1 |
| 10 | <u>Sołectwa</u> : Stronia. | 1 |
| 11 | <u>Sołectwa</u> : Zawidowice, Zbytowa. | 2 |
| 12 | <u>Sołectwa</u> : Posadowice, Radzieszyn, Sątok. | 1 |
| 13 | <u>Sołectwa</u> : Solniki Wielkie, Solniki Małe. | 1 |
| 14 | <u>Sołectwa</u> : Kijowice, Kruszowice, Paczków. | 1 |

1635

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE
NR XXXII/272/2009**

z dnia 26 marca 2009 r.

**w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania
w Mieście i Gminie Bierutów do stanu faktycznego**

Na podstawie art. 30 ust 1, 2 i 2a ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.), w związku z art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219 ze zm.), na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów, Rada Miejska w Bierutowie uchwala, co następuje:

§ 1

W związku z utworzeniem nowych ulic dokonuje się zmiany:

- 1) w obwodzie nr 1 poprzez dopisanie ulic: Klonowej, Lipowej, Jesionowej,
- 2) w obwodzie nr 2 poprzez dopisanie ulic: Sikorskiego, Kościelnej.

§ 2

Jednolity wykaz stałych obwodów głosowania stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, a także ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Bierutowie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Bierutowie nr XXXII/272/2009
z dnia 26 marca 2009 r. (poz. 1635)

| Numer obwodu głosowania | Granice obwodu głosowania |
|--------------------------------|---|
| 1. | Miasto Bierutów - ulice: Generała Bema, Boczna, Ceglana, Czereśniowa, Dworcowa, Świętego Jana, Jasna, Kasztanowa, Kochanowskiego, Kolejowa, Koszarowa, Kasińskiego, Młyńska, Nowa, Osiedle, Piłsudskiego, 1 Maja, Pogodna, Przyjaciół Żołnierza, Rzemieślnicza, Słoneczna, Słowackiego, Solnicka, Tęczowa, Towarowa, Witosa, Wiśniowa, Wodna, Zielona, Żeromskiego, Klonowa, Lipowa, Jesionowa. |
| 2. | Miasto Bierutów - ulice: Browarna, Dąbrowskiego, Kilińskiego, Konopnickiej, Kościuszki, Kruszowicka, Mickiewicza, Moniuszki, Namysłowska, Ogrodowa, Oleśnicka, Orzeszkowej, Parkowa, Plater, Plac Kościelny, Polna, Pułaskiego, Rynek, Spacerowa, Wrocławska, Zamkowa, sołectwo Karwiniec, Sikorskiego, Kościelna. |
| 3. | Sołectwa: Wabienice, Gorzesław, Jemielna, Stronia, Strzałkowa. |
| 4. | Sołectwa: Zawidowice, Zbytowa. |
| 5. | Sołectwa: Posadowice, Radzieszyn, Sątok. |
| 6. | Sołectwa: Solniki Wielkie, Solniki Małe. |
| 7. | Sołectwa: Kijowice, Kruszowice, Paczków. |

1636

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE NR XXX/267/2009

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Kultury w Głogowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W GŁOGOWIE

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Ośrodek Kultury w Głogowie, zwany dalej MOK, działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami) oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Miejski Ośrodek Kultury jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.
2. Miejski Ośrodek Kultury wpisany jest do rejestru instytucji kultury Gminy Miejskiej Głogów pod numerem 02/V/99.

§ 3

Siedzibą MOK jest miasto Głogów, Plac Konstytucji 3 Maja 2, a terenem jego działania Gmina Miejska Głogów.

§ 4

Organizatorem MOK w rozumieniu ustawy jest Gmina Miejska Głogów.

R O Z D Z I A Ł II

Cel i przedmiot działania

§ 5

1. Podstawowym celem statutowym MOK w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. jest pozyskiwanie i przygotowanie społeczności głogowskiej do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz jej współtworzenie.
2. Cel, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest przede wszystkim poprzez:
 - 1) organizowanie szeroko pojętej wielokierunkowej edukacji kulturalnej,

- 2) kształtowanie wzorów aktywnego uczestnictwa w kulturze, tworzeniu warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań wiedzą i sztuką,
 - 3) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców Głogowa, wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych,
 - 4) przygotowanie mieszkańców Głogowa do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych.
3. Przedmiotem działania jest:
 - 1) organizowanie form edukacji kulturalnej dla młodzieży i dorosłych w różnorodnej formie praktycznej i teoretycznej, w tym także edukacji ekologicznej,
 - 2) organizowanie kół zainteresowań, amatorskich zespołów artystycznych oraz zapewnienie im właściwych warunków lokalowych, wykwalifikowanej kadry instruktorskiej i niezbędnego wyposażenia do prowadzenia zajęć i prezentacji swoich osiągnięć,
 - 3) organizowanie imprez rozrywkowych, turystycznych, spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, festynów, balów, giełd, ognisk artystycznych,
 - 4) prowadzenie działalności z zakresu upowszechniania twórczości filmowej,
 - 5) prowadzenie nauki języków obcych,
 - 6) prowadzenie impresariatu artystycznego i promocyjnego,
 - 7) prowadzenie działalności wydawniczej,
 - 8) usługi poligraficzne (w tym ksero), fonograficzne, fotograficzne, filmowe i plastyczne,
 - 9) usługi nagłośnieniowe i oświetleniowe spektakli i koncertów,
 - 10) wynajem aparatury nagłośnieniowej i innej na potrzeby spektakli i koncertów,
 - 11) usługi reklamowe i pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe,
 - 12) prowadzenie wypożyczalni kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego,
 - 13) realizowanie imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, obrzędowych,
 - 14) prowadzenie działalności handlowej takiej jak:
 - sprzedaż dzieł sztuki i artykułów sztuki użytkowej,

- sprzedaż detaliczna związana z kulturą, rekreacją i promocją,
- 15) wynajem i dzierżawa pomieszczeń,
- 16) usługi transportowe,
- 17) świadczenie usług gastronomicznych,
- 18) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie działalności kulturalnowychowawczej.

R O Z D Z I A Ł III

Organizacja i kierownictwo MOK

§ 6

1. Miejskim Ośrodkiem Kultury kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje – zatrudnia Prezydent Miasta Głogowa.
3. Pozostałych pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor, który jest Kierownikiem Zakładu Pracy.

§ 7

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 8

Jednostka prowadzi:

1. Miejski Ośrodek Kultury, Plac Konstytucji 3 Maja 2, 67–200 Głogów.
2. Biuro Miejskiej Informacji Turystycznej, Rynek 10, 67–200 Głogów.

§ 9

Dla opiniowania programów i działań przy MOK może być powołana Rada Programowa.

R O Z D Z I A Ł IV

Mienie i gospodarka finansowa

§ 10

Miejski Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 11

Działalność MOK finansowana jest z:

- 1) dotacji przekazywanej przez Gminę Miejską Głogów i innych dotacji budżetowych,
- 2) dochodów własnych uzyskanych z działalności statutowej,
- 3) działalności gospodarczej (m.in. usług w zakresie wypożyczania, najmu, dzierżawy i innych form użytkowania posiadanego majątku, reklamy i

handlu dziełami sztuki oraz przedmiotami użytku kulturalnego),

- 4) darowizn,
- 5) zapisów od osób prawnych i fizycznych,
- 6) innych źródeł uwzględniających specyfikę instytucji oraz jej możliwości technicznoorganizacyjne.

§ 12

MOK może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach, a dochód z tej działalności przeznaczyć na realizację zadań statutowych.

§ 13

Ośrodek może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za świadczone usługi i działania edukacyjne, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

R O Z D Z I A Ł V

Postanowienia końcowe

§ 14

Miejski Ośrodek Kultury posiada logo (wzór – załącznik).

§ 15

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 1

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXIII/283/2005 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 27 września 2005 roku wprowadzająca statut Miejskiego Ośrodka Kultury w Głogowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RADOSŁAW POBOL

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Głogowie nr XXX/267/2009 z dnia
31 marca 2009 r. (poz. 1636)

2 e-mail: mokglogow@master.pl

Pl. Konstytucji 3 Maja 2



67-200 Głogów tel./fax 076 833-41-40

Miejski Ośrodek Kultury

1637

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ
NR XLI/195/09**

z dnia 25 lutego 2009 r.

**w sprawie określenia zasad umieszczania reklam na obiektach lub terenach
będących własnością Gminy Lubomierz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 roku Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Lubomierz uchwala, co następuje:

§ 1

Osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o uzyskanie zgody na umieszczenie reklamy na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Lubomierz.

§ 2

1. Przez reklamę rozumie się treści i emblematy o charakterze informacyjnym lub marketingowym, mające skłonić kupującego towar lub usługi do dokonania wyboru.
2. Reklamą nie jest tablica – szyld zawierająca w treści oznaczenie przedsiębiorcy, adres siedziby, godziny pracy, przedmiot prowadzonej działalności, umieszczony przy wejściu do budynku, lokalu w miejscu siedziby lub świadczenia usług.

§ 3

1. Umieszczenie reklam na terenie i obiektach wymaga pisemnej zgody właściciela.
2. Zainstalowanie tablic i urządzeń reklamowych należy wykonać zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
3. W przypadku terenów położonych w ścisłej strefie ochrony konserwatorskiej, umieszczenie reklam może nastąpić po uzyskaniu pozwolenia Konserwatora Zabytków.

§ 4

1. Zgoda na umieszczenie reklamy wydawana jest na wniosek.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) plan sytuacyjny umieszczenia reklamy na mapie zasadniczej,
 - b) szkic obiektu z propozycją umiejscowienia na nim reklamy,
 - c) projekt graficzny reklamy z uwzględnieniem kształtu, kolorystyki, treści, wymiarów reklamy oraz rodzaju nośnika reklamy.

§ 5

Kształt, kolor i sposób wykonania reklamy powinien być zharmonizowany z otoczeniem, nie oszpecać budynku lub innego obiektu i nie zagrażać bezpieczeństwu ludzi i mienia.

§ 6

1. Właściciel terenu lub obiektu komunalnego zobowiązany jest do zawarcia pisemnej umowy z właścicielem reklamy.
2. Umowy mogą być zawierane na czas określony do lat 3.
3. W przypadku ubiegania się wielu osób o umieszczenie reklamy w tym samym miejscu Właściciel ogłasza przetarg.

§ 7

Umieszczający reklamę zobowiązany jest do wnoszenia opłaty ustalonej na podstawie cennika zatwierdzonego Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 8

Właściciele reklamy po rozwiązaniu umowy mają obowiązek usunąć reklamę oraz doprowadzić obiekt lub teren do stanu pierwotnego.

§ 9

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubomierz.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ I GMINY

BARBARA URBANOWICZ

1638

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ NR XLIII/215/09

z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez gminę Lubomierz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Uchwała określa wysokość stawek dodatku: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczególnie warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz dodatków mieszkaniowych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Lubomierz.
2. Wynagrodzenie zasadnicze w zależności od stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji oraz pozostałe składniki wynagrodzenia nauczycielowi ustala i przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Burmistrz.

§ 2

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin;
 - 2) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372 oraz z 2008 r. Nr 42, poz. 257);
 - 4) szkołę – należy przez to rozumieć publiczne przedszkola i szkoły dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubomierz;
 - 5) organie prowadzącym – rozumie się przez to Gminę Lubomierz; Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz;
 - 6) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły;

- 7) klasie – należy przez to rozumieć także oddział zerowy lub grupę przedszkolną;
- 8) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 pkt 3 ustawy – Karta Nauczyciela;
- 10) zakładowej organizacji związkowej – należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału ZNP we Lwówku Śląskim i Komisję Międzyzakładową NSZZ "Solidarność" Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.

ROZDZIAŁ 2

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na warunkach określonych przepisami Karty Nauczyciela i rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

ROZDZIAŁ 3

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne stanowi 3% planowanego rocznego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, w tym do 0.3% przeznaczają się na dodatek motywacyjny dla dyrektora, 2,7% dla pozostałej kadry pedagogicznej.
2. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny, stanowiący procentowy wskaźnik wynagrodzenia zasadniczego, w wysokości od 0–10% z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.
3. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny, stanowiący procentowy wskaźnik wynagrodzenia zasadniczego, w wysokości od 0–10%.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 i dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 7) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 8) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 9) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 10) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 11) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

3. Nauczycielowi wykonującemu dodatkowe zadania i posiadającemu dodatkowe kwalifikacje do wykonywania tych zadań:

- 1) szkolnego koordynatora ds. bezpieczeństwa;
- 2) lidera wewnątrz-szkolnego doskonalenia nauczycieli; doradcy zawodowego i inne zadania wynikające z potrzeb szkoły;

przyznaje się dodatek motywacyjny w wysokości od 1–5% jego wynagrodzenia zasadniczego, niezależnie od dodatku obliczonego wg kryteriów zawartych w ust. 2.

4. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje Burmistrz.

5. Czynnikiem decydującym o wysokości przyznanego dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest jakość i skuteczność sprawowania funkcji kierowniczej, z zastrzeżeniem § 6, a w szczególności:

- 1) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi oraz podejmowanie działań mających wpływ na właściwą gospodarkę finansami jednostki;
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów szkoły oraz sprawną organizację jej pracy;
- 3) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 4) sprawne prowadzenie nadzoru pedagogicznego oraz spraw administracyjnych szkoły;
- 5) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy.

6. Na wysokość dodatku motywacyjnego dyrektora ma wpływ również realizacja zadań w skali szkoły, o których mowa w § 5 pkt. 2–6 i 11.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R O Z D Z I A Ł 4

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole, wychowawstwo klasy, funkcję opiekuna stażu, funkcję doradcy metodycznego lub przysługuje dodatek funkcyjny, w następującej wysokości:

| | | |
|----|---|----------------------------|
| 1) | dyrektor szkoły: od 7 do 12 oddziałów powyżej 12 | 500–1100 zł 600–1400 zł |
| 2) | wicedyrektor szkoły | 400–1000 zł |
| 3) | dyrektor przedszkola | 500–1000 zł |
| 4) | wychowawstwo do 15 uczniów | 60–100 zł 60,00 zł |
| | 16–25 uczniów | 80,00 zł |
| | powyżej 26 uczniów | 100,00 zł |
| 5) | opiekun stażu | 30–50 zł |
| 6) | doradca metodyczny | 30–50 zł |
| 7) | kierownik internatu | 200–500 zł |

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po powierzeniu tych obowiązków.

§ 7

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektorowi szkoły ustala Burmistrz, uwzględniając w szczególności:
 - 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły;
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska;
 - 3) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole;
 - 4) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.
2. Wicedyrektorowi oraz innym nauczycielom, którym przysługuje dodatek funkcyjny, wysokość jego ustala dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnionym stanowiskiem kierowniczym.

§ 8

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu. W razie wcześniejszego odwołania traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Opiekun stażu traci prawo do dodatku funkcyjnego w przypadku nieobecności w pracy nauczyciela odbywającego staż, z powodu czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby, zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy lub urlopu innego niż urlop wypoczynkowy, trwającej nieprzerwanie dłużej niż miesiąc.
5. Opiekun stażu traci prawo do dodatku funkcyjnego, w przypadku o którym mowa w ust. 4, z końcem tego miesiąca, w którym upłynęła nieprzerwana miesięczna nieobecność nauczyciela odbywającego staż. Opiekun stażu uzyskuje po-

nownie prawo do dodatku funkcyjnego od pierwszego dnia miesiąca, po ustaniu przyczyny nieobecności nauczyciela.

R O Z D Z I A Ł 5

Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych warunkach, o których mowa w § 8 i § 9 rozporządzenia, przysługuje dodatek za warunki pracy.
2. Ustala się następujące wysokości dodatku za warunki pracy:
 - 1) nauczycielowi prowadzącemu indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego, za każdą godzinę przepracowaną z takim dzieckiem, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 2) nauczycielowi szkół podstawowych prowadzącemu zajęcia w klasach łączonych, w wysokości do 0,5%, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.
 - 3) nauczycielowi szkoły niebędącej szkołą specjalną, który prowadzi zajęcia w klasach, w których przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 5% za każdą przepracowaną godzinę w tych klasach,
3. Wysokość dodatków, o których mowa w ust. 2, obliczana jest ze stawki przyznanego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego.
4. Warunkiem przyznania dodatku za warunki pracy, nauczycielowi prowadzącemu indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, jest posiadanie przez tego nauczyciela kwalifikacji w zakresie pedagogiki specjalnej, w zakresie do którego jest zakwalifikowane to dziecko.
5. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela – dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz.

§ 10

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za warunki pracy przysługuje najwyższy kwotowo.

R O Z D Z I A Ł 6

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązko-

- wego wymiaru pensum ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
- Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć mniejszy niż 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 - Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, dni ustawowo wolne od pracy, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 - Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni, o których mowa w ust. 3, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nierealizowania zajęć, z przyczyn o których mowa w ust. 3. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

R O Z D Z I A Ł 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12

- Nauczycielowi może być przyznana specjalna nagroda za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
- Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z następującym podziałem środków:
 - 80% środków pozostaje w dyspozycji dyrektora szkoły z przeznaczeniem na nagrody dyrektora dla nauczycieli;
 - 20% środków pozostaje w dyspozycji Burmistrza z przeznaczeniem na nagrody Burmistrza dla dyrektora i nauczycieli.
- Wysokość nagród wynosi:
 - do 1200 zł w przypadku nagrody dyrektora;
 - do 1500 zł w przypadku nagrody Burmistrza.

§ 13

- Nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz przyznawane są nauczycielom oraz dyrektorom szkół i placówek w szczególności za:
 - w zakresie prac dydaktyczno-wychowawczej:
 - inspirowanie lub podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,

- opracowania autorskich programów, publikacji, dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych,
- osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych to na sprawdzianach kompetencji, potwierdzanych to wynikami nadzoru pedagogicznego lub ocena jej uczestników oraz zakwalifikowaniem się uczniów do udziału e zawodach, olimpiadach przedmiotowych, w konkursach, przeglądach i festiwalach co najmniej na szczeblu okręgowym (rejonowym), rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju, osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- przygotowanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
- organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,
- prowadzenia działalności wychowawczej w klasie po przez organizowanie wycieczek, udziałów uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi, prawidłowe organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- udokumentowanie osiągnięcia w pracy z uczniami między innymi mającymi trudności w nauce lub w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

§ 14

Nagrody, o których mowa w § 14 ust. 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególne uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie lub z innej okazji.

§ 15

- Burmistrz Miasta i Gminy Lubomierz przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek o treści:

„Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Lubomierz (Dyrektora szkoły) za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze”. Wniosek zawierać następujące dane

 - Imię i Nazwisko
 - Data i miejsce urodzenia
 - Wykształcenie, staż pracy w szkole, posiadany stopień awansu zawodowego
 - Miejsce pracy
 - Dotychczas otrzymane nagrody Burmistrza, dyrektora – rok otrzymania
 - Ostatnia ocena pracy nauczyciela – data i stopień
 - Uzasadnienie wniosku
 - Organ sporządzający wniosek
 - Data sporządzenia wniosku
 - Decyzje Burmistrza/dyrektora

2. Prawo wystąpienia z wnioskiem określonym w ust. 1 mają:
 - 1) dyrektor – dla nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
 - 2) organ nadzoru pedagogicznego – dla dyrektorów szkół,
 - 3) organizacje związkowe – dla nauczycieli i dyrektorów szkół.
 - 4) Rada pedagogiczna – dla nauczycieli i dyrektorów szkół,
 - 5) Rada rodziców – dla nauczycieli i dyrektorów szkół.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składane są w Urzędzie Miasta i Gminy w Lubomierzu w terminie do 15 września każdego roku.
4. Dyrektor przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
5. Wnioski do dyrektora składane są w terminie do 15 września każdego roku, według danych określonych w ust. 1.
6. Wniosek o nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Lubomierz i dyrektora rozpatrywane są w terminie 14 dni od dostarczonego terminu składania.

§ 16

Wnioskowanie o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Lubomierz nie wyłącza możliwości wnioskowania o inny rodzaj nagrody specjalnej dla nauczyciela.

R O Z D Z I A Ł 8

Dodatek mieszkaniowy

§ 17

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionego w wymiarze nie mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, wypłacanego co miesiąc uzależniona jest od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 60 zł,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 80 zł,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 100 zł
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 120 zł.
3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz .dzieci, a także rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.
4. Nauczycielowi zatrudnionymi w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę w szkole będącej podstawowym miejscem pracy.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim za-

- mieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem ust. 2.
9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz.
10. Dodatek przysługuje także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej – w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
11. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R O Z D Z I A Ł 9

Postanowienia końcowe

§ 18

Treść regulaminu została uzgodniona ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, zgodnie z art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 20

1. Przepisy uchwały mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2009 r.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ GMINY

BARBARA URBANOWICZ

1639

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYLESIU
NR XXIX/173/09

z dnia 3 marca 2009 r.

w sprawie zmiany w Statucie Miasta i Gminy Międzyzlesie

Na podstawie art. 169 ust. 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. oraz art. 3 ust. 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Międzyzlesiu uchwala:

§ 1

W uchwale nr VI/39/03 Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Międzyzlesie, zm. XXXI/193/05 z dnia 6 września 2005 r. i XXII/129/08 z dnia 21 lipca 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) podstawa prawna uchwały otrzymuje brzmienie:
„art. 169 ust. 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. oraz art. 3 ust. 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)”,
- 2) w paragrafie 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Herb Miasta wzór flagi i pieczęci oraz zasady ich używania określają stosowne uchwały Rady Miejskiej.”,
- 3) w paragrafie 3 skreśla się ust. 4,
- 4) w paragrafie 7 skreśla się ust. 2,
- 5) dział II otrzymuje brzmienie:
„Organy Gminy”
- 6) w paragrafie 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrotu.”,
- 7) w paragrafie 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Zawiadomienia o sesji wysyła Biuro Rady za pośrednictwem Poczty lub przez gońca z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.”,
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-12/46/09 z dnia 20 kwietnia 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 1 pkt 7)
- 8) w paragrafie 18 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Odpowiedzi na zapytania radnych udziela Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik, ustnie na sesji, a w sprawach bardziej złożonych pisemnie najpóźniej w ciągu 14 dni.”,
- 9) w paragrafie 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Po sesji pracownik Biura Rady sporządza protokół zawierający w szczególności:”,
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-12/46/09 z dnia 20 kwietnia 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 1 pkt 9)
- 10) w paragrafie 38 skreśla się ust. 3 i zmienia się odpowiednio oznaczenie ustępów w tym paragrafie,
- 11) w paragrafie 38 ust. 4 skreśla się zdanie drugie,
- 12) w paragrafie 39 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Zastępca Burmistrza jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie powołania przez Burmistrza w drodze zarządzenia.”,
- 13) w paragrafie 40 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Skarbnik Miasta i Gminy jest głównym księgowym budżetu i zatrudniony jest na podstawie powołania przez Radę na wniosek Burmistrza.”,
- 14) w paragrafie 41 dodaje się ust. 2 i 3 w brzmieniu:
„2. Pracownicy samorządowi zatrudnieni są według zasad określonych we właściwych przepisach o pracownikach samorządowych.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników samorządowych Urzędu wykonuje Burmistrz.”,
- 15) paragraf 42 uchyla się,
- 16) w paragrafie 48 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Statuty jednostek organizacyjnych Gminy uchwała Rada Miejska, a wykaz tych jednostek stanowi załącznik nr 1 do uchwały.”,
- 17) w paragrafie 53 w ust. 3 skreśla się pierwsze zdanie,
- 18) w paragrafie 54 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Burmistrz informuje mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych.”,
- 19) paragraf 56 otrzymuje brzmienie:
„1. Ustanawia się honorowe odznaczenie „Zasłużony dla Miasta i Gminy Międzyzlesie”.
2. Odznaczeniem mogą być uhonorowane osoby będące mieszkańcami gminy szczególnie zasłużone dla Gminy Międzyzlesie.
3. Odznaczenie może być nadawane corocznie podczas obchodów Dni Międzyzlesia.
4. Odznaczenie ma kształt koła o średnicy 5 cm wykonane jest z posrebrzanego metalu i przedstawia: awers – wpisane w kontur Gminy Międzyzlesie zarysy architektury miasta: Kościoła pw. Bożego Ciała, Zamku, Urzędu Miasta i Gminy. Na otoku treść „Zasłużony dla Miasta i Gminy Międzyzlesie”; rewers – stylizowany herb Międzyzlesia.”,
- 20) w paragrafie 57 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„Posiedzenia Kapituły są protokołowane. Protokółantem jest urzędujący Zastępca Burmistrza.”.

21) w paragrafie 58 dodaje się ust. 8 w brzmieniu: „Odznaczenie nie podlega cofnięciu i jest prawem niezbywalnym odznaczonego.”,

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-12/46/09 z dnia 20 kwietnia 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 1 pkt 19, 20 i 21)

22) paragraf 59 otrzymuje brzmienie:

„1. Osoby niezamieszkujące na terenie gminy szczególnie zasłużone dla Gminy Międzyzlesie mogą otrzymywać honorowe obywatelstwo Gminy Międzyzlesie.

2. Honorowe obywatelstwo nadaje uchwałą Rada Miejska.”,

23) uchyla się załącznik nr 1.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia. Ponadto zostaje wyłożona do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu, o czym powiadamia się mieszkańców przez informacje na tablicach ogłoszeń.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY MARCINEK

1640

UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY NR XXXI/190/2009

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych miasta Oleśnicy do stanu faktycznego

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Oleśnicy, Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1

Dostosować opis granic okręgów wyborczych miasta Oleśnicy do stanu faktycznego poprzez:

- 1) dopisanie do okręgu wyborczego nr 3 nowo utworzonej ulicy Leszczynowej;
- 2) wykreślenie błędnie wpisanej do okręgu wyborczego nr 3 ulicy Jęczmiennej.

§ 2

Jednolity wykaz granic okręgów wyborczych stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Oleśnicy. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Dolnośląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu we Wrocławiu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

**Załącznik do uchwały Rady Miasta
Oleśnicy nr XXXI/190/2009 z dnia
27 marca 2009 r. (poz. 1640)**

| Nr okręgu wyborczego | Granice okręgu wyborczego – ulice | Liczba wybieranych radnych w okręgu |
|----------------------|--|-------------------------------------|
| 1. | Boczna, Brzozowa, Cmentarna, gen. Franciszka Kleeberga, Klonowa, Jana Kochanowskiego, Mikołaja Kopernika, Kresowa, Krzywa od Wileńskiej do Reymonta, Leśna, Bolesława Limanowskiego od Wileńskiej do Reymonta, 11 Listopada od Lwowskiej do Hallera, Lotnicza od Reymonta do Wileńskiej, Lwowska, Łowiecka, Podchorążych, Poprzeczna od Reymonta do Wileńskiej, gen. Władysława Sikorskiego, Jana Sinapiusa, Marii Skłodowskiej-Curie, Spacerowa, Mjr Henryka Sucharskiego, Wileńska, Wojska Polskiego od Placu Staszica w kierunku wschodnim, Wschodnia, Wspólna, Zielona, pl. Zwycięstwa, | 7 |
| 2. | Armii Krajowej, Balonowa, Błękitna, Ciepła, Ignacego Daszyńskiego, Energetyczna, Fabryczna, Władysława Grabskiego, gen. Józefa Hallera, Jęczmienna, Gryczana, Kazimierza Wielkiego, Kolejowa, Skwer Komendantów Rzeczypospolitej, Tadeusza Kościuszki, Krzywa od Reymonta do Krzywoustego, Bolesława Krzywoustego, Eugeniusza Felicjana Kwiatkowskiego, Kwiatowa, Joachima Lelewela, Bolesława Limanowskiego od Reymonta do Moniuszki, 11 Listopada od Hallera do Reja, Lotnicza od Reymonta do Krzywoustego, Ludwikowska, Łukanowska, gen. Stanisława Maczka, 3 Maja od Cieszyńskiego / Młynarskiej do wiaduktu kolejowego, Małopolska, Adama Mickiewicza, Miodowa, Stanisława Moniuszki, Ignacego Mościckiego, Na Podkowie, Gabriela Narutowicza, Otwarta, Osada Bystre, Osiedle, Owsiana, Ignacego Paderewskiego, Poczтовая, Pogodna, Polna, Południowa, ks. Józefa Poniatowskiego, Poprzeczna od Reymonta do Armii Krajowej, Powietrzna, Prosta, Przemysłowa, Przyjaźni, Pszeniczna, Mikołaja Reja, Władysława Reymonta, Rzepakowa, Henryka Sienkiewicza, Słoneczna, Spadochronowa, Stawowa, Stolarska, Ks. Franciszka Sudoła, Szybocowa, Tęczowa, Lwa Tołstoja, Trakcyjna, Wądoły, Wesoła, Wikliniarska, Zakładowa, Stefana Żeromskiego, Żwirki i Wigury, Żytnia | 8 |
| 3. | Agrestowa, Akacyjowa, Batalionów Chłopskich, gen. Józefa Bema, Bociania, Jerzego Bocka, Arkadiusza Bożka, Bratnia, Ceglana, Bronisława Czecha, Fryderyka Chopina, Cicha, Antoniego Cieszyńskiego, gen. Henryka Dąbrowskiego, Demokratów, Kazimierza Deyny, Dobroszycka, Gliniana, Św. Jadwigi, Jagodowa, Jarzynowa, Jasna, Jastrzębia, Jaśminowa, Kasztanowa, Jana Kilińskiego, Kosynierów, Kościelna, Krótka, Krucza, pl. Książąt Śląskich, Janusza Kusocińskiego, Leszczynowa, Lipowa, Henryka Łasaka, Łąkowa, Łużycka, 3 Maja str. zach. od Rynku do Młynarskiej (od nr 1 do 12) str. wsch. od Rynku do Cieszyńskiego (od nr 60 do 72), Malinowa, Bronisława Malinowskiego, Jana Matejki, Stanisława Mikołajczyka, Miła, Młynarska, Mokra, Nowowiejska, Ogrodowa, Okrężna, Orla, Owocowa, Parkowa, Porzeczkowa, Poziomkowa, Północna, Bolesława Prusa, Kazimierza Przerwy Tetmajera, Bogusława Psujka, Ptasia, Kazimierza Pułaskiego, Heleny Radlińskiej, Tadeusza Rejtana, Różana, Wandy Rutkiewicz, Rycerska, Rynek, Rzemieśnicza, Sejmowa, Janusza Sidły, Juliusza Słowackiego, Sokola, Ignacego Solarza, Sosnowa, Spokojna, Feliksa Stamma, Jana Stapińskiego, pl. Stanisława Staszica, Szkolna, Tadeusza Ślusarskiego, Świerkowa, Targowa, Romualda Traugutta, Stanisławy Walasiewicz-Olson, Wąłowa, Wały Jagiellońskie, Wąska, Wiejska, Wielkopolska, Wierzbowa, Wiśniowa, Wincentego Witosa, Wojska Polskiego od Spacerowej w kierunku zachodnim, Wrocławska, Józefa Wybickiego, Zamkowa | 6 |

1641

**UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY
NR XXXI/191/2009**

z dnia 27 marca 2009 r.

**w sprawie dostosowania opisu granic obwodów głosowania miasta Oleśnicy
do stanu faktycznego**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) oraz art. 42 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219 ze zm.) w związku z zarządzeniem na dzień 7 czerwca 2009 r. wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego, na wniosek Burmistrza Miasta Oleśnicy, Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1

Dostosować opis granic obwodów głosowania miasta Oleśnicy do stanu faktycznego poprzez:

- 1) dopisanie do obwodu głosowania nr 15 ulicy Leszczynowej;
- 2) wykreślenie błędnie wpisanej do obwodu głosowania nr 17 ulicy Jęczmiennej.

§ 2

Jednolity wykaz granic obwodów głosowania stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Oleśnicy. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Dolnośląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu we Wrocławiu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

**Załącznik do uchwały Rady Miasta
Oleśnicy nr XXXI/191/2009 z dnia
27 marca 2009 r. (poz. 1641)**

| Numer obwodu głosowania | Granice obwodu głosowania |
|-------------------------|---|
| 1 | 2 |
| 1. | Boczna, Brzozowa, Łowiecka, Jana Sinapiusa, Marii Skłodowskiej-Curie str. zach. (od nr 6 do 6d i od nr 7 do 7 j), Spacerowa, Wojska Polskiego str. płd. od Placu Staszica do Skłodowskiej (od nr 5 do 9) str. płn. od Spacerowej do Brzozowej (od nr 63 do 69), Zielona |
| 2. | Antoniego Cieszyńskiego, św. Jadwigi, Jana Kilińskiego, Bolesława Prusa, Romualda Traugutta, Wąska |
| 3. | Bociana, pl. Książąt Śląskich, 3 Maja str. zach. od Rynku do Młynarskiej (od nr 1 do 12) str. wsch. od Rynku do Cieszyńskiego (od nr 60 do 72), Rycerska, Sejmowa, Wrocławska od Rynku do Bramy Wrocławskiej, Zamkowa |
| 4. | Kościelna, Łużycka, Jana Matejki, Okrężna, Rynek, pl. Stanisława Staszica, Szkolna |
| 5. | gen. Józefa Hallera od Kilińskiego do 11 Listopada, 11 Listopada od Hallera do Reja, Adama Mickiewicza, Poczтовая, Henryka Sienkiewicza, Stefana Żeromskiego |
| 6. | 11 Listopada od Lwowskiej do Hallera, Lwowska od św. Jadwigi do 11 Listopada, pl. Zwycięstwa |
| 7. | Ignacego Daszyńskiego, Energetyczna, gen. Józefa Hallera od 11 Listopada do Daszyńskiego, Eugeniusza Felicjana Kwiatkowskiego, Kazimierza Wielkiego, Kolejowa, Gen. Stanisława Maczka, Małopolna, Stanisława Moniuszki, Ignacego Mościckiego, Ignacego Paderewskiego, Przemysłowa, Władysława Grabskiego, Zakładowa |

cd. tabeli:

| 1 | 2 |
|-----|--|
| 8. | Armii Krajowej od Kościuszki do Lotniczej, Balonowa, Ciepła, Tadeusza Kościuszki, Krzywa od Reymonta do Krzywoustego, Bolesława Krzywoustego od nr 17–31 i od nr 32–67a, Kwiatowa, Bolesława Limanowskiego od Reymonta do Moniuszki, Lotnicza od Reymonta do Krzywoustego, Na Podkowie, Otwarta, Poprzeczna od Reymonta do Armii Krajowej, Powietrzna, Przyjaźni, Władysława Reymonta od Kościuszki do Lotniczej, Spadochronowa, Szybowcowa, Lwa Tolstoj, Trakcyjna, Wądoły, Wesoła, Żwirki i Wigury |
| 9. | Bolesława Krzywoustego od nr 1–16 c i od nr 68–83, Gabriela Narutowicza, ks. Józefa Poniatowskiego |
| 10. | Armii Krajowej od Kościuszki do Wileńskiej, Skwer Kombatantów Rzeczypospolitej, Joachima Lelewela, Prosta, Władysława Reymonta od Kościuszki do Sudoła, Słoneczna, ks. Franciszka Sudoła |
| 11. | Gen. Franciszka Kleeberga, Gen. Władysława Sikorskiego, Mjr Henryka Sucharskiego, Wileńska od nr 1–3 |
| 12. | Mikołaja Kopernika, Kresowa, Krzywa od Wileńskiej do Reymonta, Bolesława Limanowskiego od Wileńskiej do Reymonta, Leśna, Lotnicza od Reymonta do Wileńskiej, Podchorążych, Poprzeczna od Reymonta do Wileńskiej, Wileńska bez nr 1–3, Wschodnia, Wspólna |
| 13. | Klonowa bez nr 2–2b, Jana Kochanowskiego, Lwowska od 11 Listopada do Wileńskiej |
| 14. | Cmentarna, Klonowa od nr 2–2b, Marii Skłodowskiej-Curie str. wschodnia (od nr 1 do 5h), Wojska Polskiego od Skłodowskiej /Brzozowej do Wspólnej/ |
| 15. | Agrestowa, Akacyjowa, Bronisława Czecha, Kazimierza Deyny, Dobroszycka, Jagodowa, Jasna, Jaśminowa, Jarzynowa, Kasztanowa, Janusza Kusocińskiego, Henryka Łasaka, Łakowa, Malinowa, Bronisława Malinowskiego, Stanisława Mikołajczyka, Miła, Nowowiejska, Ogrodowa, Owocowa, Parkowa, Porzeczkowa, Poziomkowa, Leszczynowa, Bogusława Psujka, Północna, Kazimierza Pułaskiego, Różana, Wandy Rutkiewicz, Rzemieślnicza, Janusza Sidły, Sosnowa, Spokojna, Feliksa Stamma, Tadeusza Ślusarskiego, Świerkowa, Targowa, Stanisławy Walasiewicz-Olson, Wielkopólna, Wierzbowa, Wiśniowa, Wincentego Witosa, Wojska Polskiego od Spacerowej do wiaduktu, Wrocławska od bramy Wrocławskiej do Stacji PKP |
| 16. | Błękitna, Fabryczna, Gryczana, Jęczmienna, Ludwikowska, Łukanowska, 3 Maja od Cieszyńskiego / Młynarskiej do wiaduktu kolejowego, Miodowa, Osada Bystre, Osiedle, Owsiana, Pogodna, Polna, Południowa, Pszeniczna, Mikołaja Reja, Rzepakowa, Stawowa, Stolarska, Tęczowa, Wikliniarska, Żytia |
| 17. | Batalionów Chłopskich, Gen. Józefa Bema, Arkadiusza Bożka, Ceglana, Cicha, Gen. Henryka Dąbrowskiego, Demokratów, Gliniana, Jastrzębia, Kosynierów, Lipowa, Mokra, Orla, Kazimierza Przerwy Tetmajera, Heleny Radlińskiej, Tadeusza Rejtana, Sokola, Ignacego Solarza, Jana Stapińskiego, Wiejska, Józefa Wybickiego |
| 18. | Jerzego Bocka, Bratnia, Fryderyka Chopina, Krótka, Krucza, Młynarska, Ptasia, Juliusza Słowackiego, Wały Jagiellońskie, Wałowa |

1642

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE NR XXXIII/388/09

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2009 r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Miasto Szklarska Poręba

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz.1591 z późn. ze zm.), art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2009 r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Miasto Szklarska Poręba.

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 2

Regulamin niniejszy określa dla nauczycieli posiadających poszczególne stopnie awansu zawodowego:

- 1) Szczegółowe warunki przyznawania i wysokość stawek dodatków:
 - motywacyjnego,
 - funkcyjnego,
 - za warunki pracy,
 - za wysługę lat
- 2) Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 3

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz

dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U Nr 22, poz. 181 ze zmianami),

- 3) placówce – należy przez to rozumieć szkoły, przedszkola, placówki opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez Miasto Szklarska Poręba,
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, a w przypadku placówek opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, do których stosuje się przepisy Karty Nauczyciela,
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów szkół, zespołów szkół, przedszkoli, prowadzonych przez Miasto Szklarska Poręba,
- 6) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
- 7) klasie należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela i § 1 rozporządzenia.
- 9) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Szklarskiej Porębie i Komisję Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania.

R o z d z i a ł II

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zaj-

- mowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go placówce bez względu na stopień awansu zawodowego, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz jednocześnie wykazał się zaangażowaniem w realizację innych zajęć i czynności, w tym również związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:
- 1) przygotowywał uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach, olimpiadach
 - 2) stosował własne programy autorskie,
 - 3) wprowadzał innowacje pedagogiczne,
 - 4) stosował metody aktywizujące młodzież do podnoszenia osiągniętych wyników,
 - 5) organizował imprezy szkolne: akademie, spotkania, pokazy artystyczne,
 - 6) organizował imprezy o zasięgu powiatowym,
 - 7) brał czynny udział w spotkaniach metodycznych, współpracował z doradcą metodycznym, zdobytą wiedzę i umiejętności wykorzystywał w codziennej pracy,
 - 8) diagnozował i analizował efekty własnej pracy i ich wyniki oraz uwzględniał je we własnym planie rozwoju zawodowego, bądź dalszej pracy,
 - 9) podnosił swoje kwalifikacje zawodowe (wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, krótkie formy doskonalenia, udokumentowane samokształcenie, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe),
 - 10) uczestniczył w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (prowadził zajęcia, szkolenia, lekcje otwarte, opracował projekty dydaktyczne i inne),
 - 11) był opiekunem stażysty, który otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego,
 - 12) aktywnie realizował zadania statutowe placówki,
 - 13) uczestniczył w pracach komisji opracowującej dokumentację dotyczącą pracy placówki (statut, wewnątrzszkolny system oceniania, program wychowawczy placówki),
 - 14) uczestniczył w pracach państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego, egzaminu gimnazjalnego i sprawdzianu po klasie szóstej,
 - 15) Posiada pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, podejmuje aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpracuje z Policją i instytucjami wspierającymi.
2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest za jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- 1) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 2) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 4) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 7) przestrzeganie dyscypliny prac.
3. Wykazuje zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 1 i 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 2) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - 3) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 4) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
4. Dla dyrektora i wicedyrektora szkoły, przedszkola ustala się poza wymienionymi powyżej, dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:
- 1) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
 - 2) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, wyposażenie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
 - 4) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego, opracowywanie i realizacja planu finansowego placówki, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, celowe i oszczędne wydawanie środków finansowych,
 - 5) właściwe, racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej,
 - 6) zgodne z potrzebami szkoły, przedszkola prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomościami i majątkiem szkolnym,
 - 7) zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i ppoż.,
 - 8) dbałość o właściwą atmosferę w pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców dzieci, współpracowników jak i podwładnych,
 - 9) współpraca ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi.

§ 5

1. W szkole, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe, wyodrębnia się środki finansowe na wypłatę dodatków motywacyj-

nych dla nauczycieli w wysokości nieprzekraczającej 4,5% łącznych wynagrodzeń zasadniczych kadry pedagogicznej.

2. Dodatek motywacyjny w ramach środków, o których mowa w ust. 1, nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły w ramach środków przyznanych szkole na wynagrodzenia osobowe Burmistrz Szklarskiej Poręby.
3. Dodatek motywacyjny, w zależności od osiągniętych wyników pracy, nie może przekroczyć 50% stawki średniego minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny..
2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy.

§ 7

Rozstrzygnięcie lub informacja o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej, której kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.

R o z d z i a ł III

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowiska kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 9

Wysokość dodatków funkcyjnych dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze została określona w tabeli:

| Lp. | Pełniona funkcja/dodatkowe zadania | Wysokość dodatku funkcyjnego w zł |
|-----|--|-----------------------------------|
| 1. | Dyrektor szkoły każdego typu – liczącej do 6 oddziałów – liczącej od 7 do 12 oddziałów | 300–1000 400–1400 |
| 2. | Wicedyrektor szkoły | 250–500 |
| 3. | Dyrektor przedszkola | 400–800 |

§ 10

1. Nauczycielom sprawującym funkcje uprawniające do dodatku funkcyjnego przysługuje dodatek w wysokości:
 - 1) wychowawstwo klasy – 100 zł miesięcznie,
 - 2) wychowawstwo grupy przedszkolnej – 80 zł,
 - 3) opiekun stażu – 50 zł miesięcznie za każdego powierzonego opiece nauczyciela,
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora, w granicach stawek określonych tabelą, ustala Burmistrz Szklarskiej Poręby, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz innych osób zajmujących stanowiska kierownicze lub sprawującym funkcje ustala dyrektor.
4. Rozstrzygnięcie lub informacja o przyznaniu dodatku funkcyjnego przyznaje się w formie pisemnej, której kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.
5. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 2 pkt 4, na-

uczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.

7. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobą odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi pod opiekę.
8. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę.

R o z d z i a ł IV

Dodatek za warunki pracy

§ 11

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia.
Wysokość tego dodatku uzależniona jest od:
 - a) stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
 - b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach o których mowa w ust. 1.
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.
3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar

godzin oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.

4. Wysokość dodatków za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków o których mowa w § 9, dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz.

R o z d z i a ł V

Dodatek za wysługę lat

§ 12

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.
3. Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor placówki, a dla dyrektora organ prowadzący.

R o z d z i a ł VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 13

1. Przez godzinę ponadwymiarową – zgodnie z art. 35 pkt 2 Karty Nauczyciela rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego, obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela np.:
płaca zasadnicza: $(4,17 \times 18) =$ stawka 1 godziny
płaca zasadnicza: $(4,17 \times 20) =$ stawka 1 godziny
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc liczbę tygodniowego wymiaru zajęć przez 4,17 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

R o z d z i a ł VII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 14

1. W budżecie gminy tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w wysokości 1%

planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń.

2. Środki stanowiące 0,7% przekazywane są bezpośrednio do budżetów placówek z przeznaczeniem na nagrody, którymi dysponuje dyrektor.
3. Środki stanowiące 0,3% przeznaczają się na nagrody dla nauczycieli będące w dyspozycji Burmistrza.
4. Nauczycielowi za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły, przedszkola lub burmistrza.
5. Wysokość nagrody dyrektora nie powinna być wyższa od nagrody burmistrza.
6. Nagrodę burmistrza otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkołach, przedszkolach, za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności za:
 - 1) dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
 - 2) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki za sprawdziany kompetencji),
 - 3) podejmowanie działań na rzecz urzędzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
 - 4) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
 - 5) dbałość o jakość kontroli i oceny oraz analizy własnej pracy dydaktycznej,
 - 6) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków aktywizowania uczniów (wychowanków) w procesie nauczania wychowania,
 - 7) rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków) i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
 - 8) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
 - 9) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednolicenia procesu wychowawczego,
 - 10) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji,
 - 11) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
 - 12) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
 - 13) prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
 - 14) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły, przedszkola.
7. Nagrodę Burmistrza mogą otrzymać dyrektorzy szkół, przedszkoli, uzyskujący wymierne efekty w zakresie:
 - 1) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły, przedszkola,

- 2) zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadań statutowych szkoły, przedszkola,
 - 3) diagnozowania pracy szkoły, przedszkola,
 - 4) dbałość o wysoki poziom pracy szkoły, przedszkola, poprzez odpowiedni dobór kadry,
 - 5) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,
 - 6) inicjowania różnorodnych działań Rady Pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły, przedszkola,
 - 7) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
 - 8) właściwego gospodarowania środkami finansowymi,
 - 9) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, przedszkola,
 - 10) dbałość o bazę szkoły, przedszkola-remonty inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
 - 11) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem.
8. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę Burmistrza należy podać wymierne efekty pracy osiągnięte przez nauczyciela, dyrektora, w okresie od otrzymania ostatniej nagrody wyższego szczebla niż nagroda dyrektora.
9. Nauczyciele, dyrektorzy typowani do nagrody Burmistrza, powinni posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy z ostatnich 5 lat.
10. Nagrody Burmistrza przyznawane są na Dzień Edukacji Narodowej lub z innej szczególnej okazji.
11. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza dla nauczycieli i wicedyrektorów szkół występują dyrektorzy, a dla dyrektorów Inspektor ds. oświaty Urzędu Miejskiego w Szklarskiej Porębie.
12. Wnioski o nagrodę Burmistrza podlegają zaopiniowaniu przez Zespół ds. nagród Burmistrza, w którego skład wchodzi: Sekretarz Miasta, Inspektor ds. oświaty, pracownik nadzoru pedagogicznego, związki zawodowe, przedstawiciel Komisji do spraw Społecznych Rady Miejskiej.
13. Lista kandydatów wyłonionych przez Zespół ds. nagród podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Szklarskiej Poręby.
14. Nauczyciel szkoły, przedszkola, niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku nagrody dyrekto-

ra może otrzymać nagrodę Burmistrza, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Minimalne stawki wynagrodzenia nauczycieli przyjmuje się w oparciu o aktualnie obowiązujące rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wynagradzania nauczycieli.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń funduszu wynagrodzeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i liczby osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze w przeliczeniu na pełne etaty.
3. Wynagrodzenie osób zatrudnionych na mniej niż na cały etat wylicza się wg ich zaszerogowania płacowego proporcjonalnie do liczby godzin ich pracy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Szklarskiej Porębie i Regionalną Sekcją Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Jeleniej Górze.
6. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Miasta w Szklarskiej Porębie po uzgodnieniu treści tych zmian z właściwymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.
7. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 17

Traci moc uchwała nr XXX/351/2008 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

GRZEGORZ SOKOLIŃSKI

1643**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY
NR XXX/377/09**

z dnia 27 marca 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad wnoszenia i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego przez Prezydenta Miasta Świdnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIX/333/05 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego przez Prezydenta Miasta Świdnicy (Dz. Urz. Wojew. Dolnośląskiego Nr 50, poz. 1121 z późn. zm.) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1.1. Prezydent Miasta Świdnicy upoważniony jest do wnoszenia do spółek handlowych wkładów pieniężnych w zamian za obejmowane udziały lub akcje, jak również nabywania udziałów i akcji, w ramach kwot przewidzianych na te cele w budżecie Gminy Miasto Świdnica.

2. Prezydent Miasta Świdnicy upoważniony jest do wnoszenia wkładów niepieniężnych, w postaci składników aktywów, mogących zgodnie z przepisami prawa stanowić wkład niepieniężny,

w zamian za obejmowane akcje lub udziały, po uzyskaniu opinii Komisji Budżetu i Finansów oraz Komisji Rozwoju Gospodarczego i Infrastruktury Rady Miejskiej w Świdnicy .”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**MICHAŁ SZUKAŁA****1644****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY
NR XXX/385/09**

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

Regulamin określa wysokość i szczegółowe warunki przyznawania stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Świdnica.

§ 2

Ilekość w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub placówkę, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Świdnica;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami);
- 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami);

§ 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia.
3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat dokonuje dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Prezydent Miasta.

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest jakość świadczonych prac, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
 - 2) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 3) przestrzeganie dyscypliny pracy;

- 4) rzetelne i terminowe realizowanie poleceń służbowych;
 - 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego nauczyciela decyduje:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktycznych – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów i egzaminów oraz sukcesami w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.;
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - 3) efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 4) dbałość o mienie szkoły, stan bazy dydaktycznej i indywidualny warsztat pracy;
 - 5) stopień zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, a w szczególności:
 - a) udział w organizacji uroczystości i imprez szkolnych oraz miejskich, promujących szkołę w lokalnym środowisku,
 - b) prowadzenie zajęć i szkoleń, realizacja programów autorskich i innowacji pedagogicznych,
 - c) inne osiągnięcia, ważne dla jakości pracy szkoły – publikacje, odczyty, pozaszkolna działalność na rzecz dzieci;
 - 6) efektywne realizowanie zadań edukacyjnych w oddziałach integracyjnych.
 3. O wysokości dodatku motywacyjnego dyrektora decyduje:
 - 1) terminowość i jakość realizacji zadań statutowych i zleconych przez organ prowadzący;
 - 2) znajomość przepisów prawa, w tym oświatowego i przestrzeganie jego zasad;
 - 3) umiejętność opracowania planu finansowego jednostki i jego realizacja;
 - 4) racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
 - 5) skuteczność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych;
 - 6) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami szkoły i organu prowadzącego;
 - 7) poziom współpracy ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym;
 - 8) umiejętność projektowania i wdrażania pożądanych zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły.
 4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego stanowi sumę:
 - 1) 5% planowanej kwoty na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole w roku budżetowym;

- 2) kwoty dodatku motywacyjnego przyznanego dyrektorowi.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny, w wysokości:
- 1) dla nauczyciela – nie wyższej niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego;
 - 2) dla dyrektora – nie wyższej niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Wysokość oraz okres przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora – Prezydent Miasta.
7. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się w formie pisemnej.

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

| Stanowisko | Kwota (zł) | |
|---|------------|------|
| | od | do |
| 1 | 2 | 3 |
| 1) dyrektor przedszkola liczącego: | | |
| a) do 4 oddziałów | 371 | 615 |
| b) powyżej 4 oddziałów | 488 | 742 |
| 2) wicedyrektor przedszkola | 244 | 371 |
| 3) dyrektor szkoły liczącej: | | |
| a) do 11 oddziałów | 371 | 742 |
| b) od 12 do 23 oddziałów | 615 | 975 |
| c) od 24 do 35 oddziałów | 859 | 1219 |
| d) powyżej 36 oddziałów | 1102 | 1473 |
| 4) wicedyrektor szkoły | 371 | 615 |
| 5) kierownik świetlicy szkolnej | 244 | 371 |
| 6) dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury | 488 | 742 |
| 7) wicedyrektor Młodzieżowego Domu Kultury | 244 | 488 |
| 8) kierownik działu w Młodzieżowym Domu Kultury | 191 | 371 |

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależniona jest od wielkości szkoły, jej struktury organizacyjnej, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska oraz liczby stanowisk kierowniczych w szkole.
4. Nauczycielowi, któremu powierzono dodatkowe funkcje, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:
5. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, sprawującemu funkcje wymienione w ust. 4, przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.
6. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Prezydent Miasta, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor.

§ 6

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości od 10 do 30% stawki osobistego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach dla dyrektora ustala Prezydent Miasta, a dla nauczyciela dyrektor, biorąc pod uwagę stopień trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.
3. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela, w tym pełniącego

| Funkcja | Kwota (zł) |
|--------------------------|------------|
| 1 | 2 |
| 1) wychowawca klasy | 117 |
| 2) opiekun stażu | 85 |
| 3) nauczyciel konsultant | 74 |
| 4) doradca metodyczny | 74 |

funkcją kierowniczą, obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

4. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3, nauczycielowi przysługuje każdy z tych dodatków.

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w trudnych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 2 ust. 4 a ustawy wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w trudnych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Dla obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień ustawowo wolny od pracy.

§ 8

1. W budżecie miasta tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli, za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Dysponentami funduszu są:
 - 1) Prezydent Miasta – w wysokości 20%;
 - 2) dyrektorzy szkół – w wysokości 80% odpisu, o którym mowa w ust. 1.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) osiągnięcie co najmniej dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzonych przez okręgową komisję egzaminacyjną;
 - 2) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce;
 - 3) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania;
 - 4) posiadanie publikacji i tworzenie programów autorskich;
 - 5) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie kwalifikacji;
 - 6) wzorowe przygotowanie i realizowanie ważnych dla szkoły i środowiska imprez i uroczystości;
 - 7) aktywizacja uczniów do uczestnictwa w imprezach kulturalnych w mieście;
 - 8) zachęcanie do współuczestnictwa rodziców uczniów w życiu szkoły;
 - 9) skuteczne zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych;
 - 10) skuteczne zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej (w szczególności narkomanii i alkoholizmu) wśród dzieci i młodzieży;
 - 11) organizowanie współpracy szkoły z instytucjami, organizacjami społecznymi i rodzicami uczniów w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii oraz niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży.
4. Nagroda może być przyznana dyrektorowi, który spełnia co najmniej 4 z następujących kryteriów:
 - 1) osiągnięcie przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników ze sprawdzianów końcowych i egzaminów gimnazjalnych;
 - 2) osiągnięcie przez uczniów i nauczycieli sukcesów w konkursach i zawodach od szczebla powiatowego wzwyż;
 - 3) bardzo dobre i skuteczne organizowanie pracy szkoły;
 - 4) wzorowe sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 5) inspirowanie różnorodnych działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
 - 6) tworzenie warunków dla nowatorstwa pedagogicznego;
 - 7) umiejętne gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły;
 - 8) pozyskiwanie środków pozabudżetowych.
 5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta mogą wystąpić:
 - 1) dla dyrektorów:
 - a) Komisja Oświaty Rady Miejskiej,
 - b) dyrektor Departamentu Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego;
 - 2) dla wicedyrektorów i nauczycieli – dyrektorzy.

6. Wnioski o nagrodę Prezydenta Miasta składa się w Urzędzie Miejskim w terminie do 15 września.
7. Prezydent Miasta może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę.
8. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć kwoty 2500 zł.
9. Wysokość nagrody Prezydenta Miasta nie może przekroczyć kwoty 4000 zł.
10. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można przyznać nagrodę w innym terminie.

§ 9

Traci moc uchwała nr XIX/232/08 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom

dotatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ SZUKAŁA

1645**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE
NR XXXI/273/09**

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie przyznawania świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków funduszu są:
 - 1) nauczyciele zatrudnieni w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wołów;
 - 2) nauczyciele emeryci i renciści dla których placówka oświatowa prowadzona przez Gminę Wołów była ostatnim miejscem zatrudnienia w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przed przejściem na emeryturę lub rentę.
2. Warunek dotyczący zatrudnienia uważa się za spełniony również, jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach prowadzonych przez gminę, w każdej w wymiarze mniejszym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie jednak wymiar jego zajęć stanowi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć.

§ 2

O pomoc zdrowotną ze środków funduszu zdrowotnego mogą ubiegać się nauczyciele ze względu na poniesione koszty:

- 1) zakupu leków lub sprzętu medycznego,
- 2) pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej,
- 3) specjalistycznego leczenia,
- 4) pobytu na turnusach rehabilitacyjnych lub usług rehabilitacyjnych.

§ 3

1. Nauczyciel składa do Burmistrza Miasta i Gminy Wołów wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej nauczycielowi mogą złożyć również:
 - 1) dyrektor właściwej szkoły lub przedszkola,
 - 2) rada pedagogiczna właściwej szkoły lub przedszkola,

- 3) organizacja związkowa, do której należy nauczyciel,
- 4) opiekun lub członek rodziny.

§ 4

Do wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej należy załączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie, które zostało wystawione nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku,
- 2) rachunki lub faktury potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem, zakupem leków albo sprzętu medycznego,
- 3) oświadczenie o dochodach (brutto) przypadających na jednego członka rodziny, osiągniętych w ostatnich pełnych 3 miesiącach poprzedzających okres ubiegania się o pomoc zdrowotną. Wysokość dochodu oblicza się na podstawie przepisów o dodatkach mieszkaniowych,
- 4) uzasadnienie.

§ 5

Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej należy składać w terminach

- 1) do 15 maja danego roku,
- 2) do 15 października danego roku.

§ 6

Każdy kto zajmuje się rozpatrywaniem wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej jest zobowiązany do zachowania tajemnicy związanej z wszelkimi informacjami uzyskanymi w trakcie rozpatrywania wniosków.

§ 7

1. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej rozpatruje Burmistrz w ciągu miesiąca od dnia upływu terminu na złożeniu wniosków.
2. Rozstrzygnięcie o przyznaniu zasiłku pieniężnego podejmuje Burmistrz.

3. Nie przysługuje prawo odwołania od rozstrzygnięcia Burmistrza.

§ 8

1. Nauczyciel może się ubiegać o pomoc zdrowotną raz w roku.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach – dwa razy w roku.

§ 9

Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie bezwrotnego świadczenia pieniężnego, którego wysokość nie może przekroczyć kwoty 500 zł.

§ 10

1. Świadczenie pieniężne może być przyznane w pełnej wnioskowanej wysokości, w części lub może nie być przyznane.
2. Wysokość przyznanego świadczenia pieniężnego uzależniona jest od rodzaju i przebiegu choroby, wysokości kosztów leczenia, sytuacji materialnej i rodzinnej nauczyciela oraz wysokości środków finansowych posiadanych przez Gminę Wołów na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wołów.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

DANUTA JELEC

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Wołowie nr XXXI/273/09 z dnia
31 marca 2009 r. (poz. 1645)

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej w formie świadczenia pieniężnego z funduszu zdrowotnego

..... ostatnio zatrudniony* w

(imię i nazwisko nauczyciela/emeryta/rencisty*)

(nazwa szkoła)

zamieszkały

Zwracam się o przyznanie świadczenia pieniężnego ze środków funduszu zdrowotnego.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie, które zostało wystawione nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku,
- 2) rachunki lub faktury potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem, zakupem leków albo sprzętu medycznego,
- 3) oświadczenie o dochodach (brutto) przypadających na jednego członka rodziny, osiągniętych w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających okres ubiegania się o pomoc zdrowotną.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Świadomy/a odpowiedzialności karnej (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny – Dz.U. Nr 88, poz. 533 z późn. zm) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Świadczenie pieniężne proszę przekazać na nr konta :

Świadczenie pieniężne odbiorę w kasie Urzędu Miasta i Gminy Wołów*.

....., dnia

(miejscowość)

.....

(podpis składającego wniosek)

Wniosek należy złożyć w sekretariacie lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy w Wołowie, Rynek-Ratusz, 56-100 Wołów. Za datę wpływu wniosku uważa się datę wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Wołów

*) niepotrzebne skreślić

1646

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE NR XLII/195/2009

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żarów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żarów” w następującym brzmieniu:

R O Z D Z I A Ł I

Przepisy ogólne

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
2. Niniejszy regulamin określa:
 - 1) formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Żarów,
 - 2) tryb i sposób przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
 - 3) sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz formy ich realizowania.

R O Z D Z I A Ł II

Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

1. Stypendia szkolne będą udzielane w formie dofinansowania opłat lub częściowej albo całkowitej refundacji kosztów poniesionych wcześniej przez ucznia związanych z pobieraniem nauki, a także w formie rzeczowej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego rozdziału.
2. Stypendia mogą być przeznaczone wyłącznie na:
 - 1) zakup podręczników i innych pomocy naukowych niezbędnych do nauki w szkole,
 - 2) udział w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 3) posiłki w stołówce szkoły, internacie, bursie lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 4) zakwaterowanie w internacie lub bursie,
 - 5) koszty związane z dojazdem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - 6) inne dodatkowe opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę, związane wyłąc-

nie z realizacją procesu dydaktycznego, np. strój sportowy, przybory szkolne, opłaty za bilety wstępu do instytucji kultury, jeżeli jest to związane z realizacją programu edukacyjnego, ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków itp.

3. Stypendium szkolne może być w szczególnych przypadkach udzielone w formie świadczenia pieniężnego, tj., gdy nastąpią uzasadnione i udokumentowane okoliczności, pozwalające na stwierdzenie, że udzielenie stypendium w formach wymienionych w ust. 2 nie jest możliwe lub nie jest celowe.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
5. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

R O Z D Z I A Ł III

Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym.
3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium lub zasiłku jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium – załącznik nr 1 lub zasiłku – załącznik nr 2 oraz dołączenie do wniosku zaświadczeń:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności – w przypadku osób niepełnosprawnych,
 - 2) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia oraz zaświadczenie o wynagrodze-

- niu pieniężnym (za wykonywaną pracę, emerytura, renta, alimenty itp.) członków rodziny ucznia,
- 3) jeżeli rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej,
 - 4) zaświadczenie o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego przez rodziców lub opiekunów ucznia,
 - 5) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne oświadczenie o pobieraniu innych stypendiów ze środków publicznych, w przypadku składania wniosku o udzielenie zasiłku szkolnego poświadczenie zaistniałego zdarzenia losowego będącego przyczyną pogorszenia sytuacji materialnej i życiowej ucznia.
4. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium szkolnego w następujących przypadkach:
- 1) przerwania nauki w szkole,
 - 2) skreślenia z listy uczniów przez szkołę,
 - 3) zaprzestania spełniania kryteriów, o których mowa w rozdziale IV ust. 2,
5. Stypendysta, a w przypadku uczniów niepełnoletnich – jego rodzice lub opiekunowie – zobowiązani są do poinformowania Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarowie w terminie 7 dni o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

ROZDZIAŁ IV

Wysokość stypendium i zasiłku szkolnego oraz okresy i formy ich realizacji

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych i jednocześnie nie może przekroczyć miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w wyżej cytowanej ustawie.

2. Pomoc materialna w formie stypendium szkolnego będzie realizowana poprzez zwrot uprzednio poniesionych wydatków, następnie dostarczenie ich pracownikowi merytorycznemu w formie odpowiednich faktur, rachunków, jako dowód stanowiących podstawę wypłaty. Wypłata będzie realizowana w formie gotówkowej w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarowie lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy do wysokości kwoty określonej w decyzji o przyznaniu pomocy.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane będą w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarowie lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy do wysokości kwoty określonej w decyzji administracyjnej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 3

Traci moc uchwała nr XLVIII/300/2006 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 16 marca 2006 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ROBERT KAŚKÓW

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Żarowie nr XLII/195/2009
z dnia 31 marca 2009 r. (poz. 1646)

Nr ewidencyjny wniosku/.....

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego w roku szkolnym/.....

Część I

1. Dane wnioskodawcy

| | |
|---|--|
| Nazwisko i imię | |
| PESEL | |
| Miejsce zamieszkania (adres placówki, jeżeli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły) | |
| Telefon kontaktowy | |

2. Dane osobowe ucznia

| | |
|--------------------------|--|
| Nazwisko i imię | |
| PESEL | |
| Adres zamieszkania | |
| Data i miejsce urodzenia | |

3. Dane o rodzicach ucznia

| | |
|---|--|
| Imię i nazwisko matki, miejsce zamieszkania PESEL | |
| Imię i nazwisko ojca, miejsce zamieszkania, PESEL | |

4. Dane o szkole

| | |
|---|--|
| Nazwa szkoły | |
| Typ szkoły | |
| Adres szkoły | |
| Rok szkolny/....., jest uczniem klasy | |

CZĘŚĆ II

1. Oświadczenie o liczbie osób w rodzinie pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Miejsce pracy/nauki |
|-----|-----------------|----------------|-----------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. Oświadczenie o dochodach (dochody netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku).

| Lp. | Rodzaje dochodu | Kwota |
|-----|--|-------|
| | Dochody z tytułu stosunku pracy | |
| | Świadczenia pobierane z Ośrodka Pomocy Społecznej (bez zasiłku celowego) | |
| | Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, świadczenia przedemerytalne | |
| | Alimenty, świadczenia alimentacyjne | |
| | Świadczenia pobierane z Powiatowego Urzędu Pracy | |
| | Dodatek mieszkaniowy | |
| | Dochody z gospodarstwa rolnego | |
| | Dochody z działalności gospodarczej | |
| | Inne dochody | |
| | Łączny dochód wynosi: | |
| | Dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie: | |

3. W załączeniu dołączam następujące dokumenty potwierdzające dochód rodziny:

- 1) Zaświadczenie o wynagrodzeniu (dochodach netto) członków rodziny ucznia z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - 2) Orzeczenie o niepełnosprawności – w przypadku osób niepełnosprawnych,
 - 3) Odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
 - 4) Oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów,
 - 5) Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej,
 - 6) Zaświadczenie o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego (posiadanych hektarów przeliczeniowych) przez rodziców lub opiekunów ucznia,
 - 7) Zaświadczenie o dochodach uzyskanych z działalności gospodarczej w zależności od prowadzonej działalności.
- zaznaczyć odpowiednie punkty

Oświadczenie Wnioskodawcy

1. Oświadczam, że uczeń wymieniony we wniosku otrzymuje/nie otrzymuje innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznanych przez
w wysokości na okres

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy)

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

.....
(podpis wnioskodawcy)

3. Zobowiązuję się do poinformowania kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarowie w terminie 7 dni o ustaniu przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
(podpis wnioskodawcy)

4. Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Żarowie nr XLII/195/2009
z dnia 31 marca 2009 r. (poz. 1646)

Nr ewidencyjny wniosku/.....

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego w roku szkolnym/.....

Część I

1. Dane wnioskodawcy

| | |
|---|--|
| Nazwisko i imię | |
| PESEL | |
| Miejsce zamieszkania (adres placówki, jeżeli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły) | |
| Telefon kontaktowy | |

2. Dane osobowe ucznia

| | |
|--------------------------|--|
| Nazwisko i imię | |
| PESEL | |
| Adres zamieszkania | |
| Data i miejsce urodzenia | |

3. Dane o rodzicach ucznia

| | |
|---|--|
| Imię i nazwisko matki, miejsce zamieszkania PESEL | |
| Imię i nazwisko ojca, miejsce zamieszkania, PESEL | |

4. Dane o szkole

| | |
|---|--|
| Nazwa szkoły | |
| Typ szkoły | |
| Adres szkoły | |
| Rok szkolny/....., jest uczniem klasy | |

CZĘŚĆ II

1. Oświadczenie o liczbie osób w rodzinie pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Miejsce pracy/nauki |
|-----|-----------------|----------------|-----------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. Oświadczenie o dochodach (dochody netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku).

| Lp. | Rodzaje dochodu | Kwota |
|-----|--|-------|
| | Dochody z tytułu stosunku pracy | |
| | Świadczenia pobierane z Ośrodka Pomocy Społecznej (bez zasiłku celowego) | |
| | Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, świadczenia przedemerytalne | |
| | Alimenty, świadczenia alimentacyjne | |
| | Świadczenia pobierane z Powiatowego Urzędu Pracy | |
| | Dodatek mieszkaniowy | |
| | Dochody z gospodarstwa rolnego | |
| | Dochody z działalności gospodarczej | |
| | Inne dochody | |
| | Łączny dochód wynosi: | |
| | Dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie: | |

3. W załączeniu dołączam następujące dokumenty potwierdzające dochód rodziny:

- 1) Zaświadczenie o wynagrodzeniu (dochodach netto) członków rodziny ucznia z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - 2) Orzeczenie o niepełnosprawności – w przypadku osób niepełnosprawnych,
 - 3) Odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
 - 4) Oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów,
 - 5) Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej,
 - 6) Zaświadczenie o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego (posiadanych hektarów przeliczeniowych) przez rodziców lub opiekunów ucznia,
 - 7) Zaświadczenie o dochodach uzyskanych z działalności gospodarczej w zależności od prowadzonej działalności.
- zaznaczyć odpowiednie punkty

Oświadczenie Wnioskodawcy

1. Oświadczam, że uczeń wymieniony we wniosku otrzymuje/nie otrzymuje innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznanych przez
w wysokości na okres

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy)

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

.....
(podpis wnioskodawcy)

4. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

1647

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE NR XLII/204/209

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1, art. 54 ust. 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 1

Dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Żarów ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania zwany dalej Regulaminem.

§ 2

Ilekróć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Żarów,
- 2) **nauczycielu** – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Żarów, wymienionych punkcie 1,
- 3) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora w jednostkach organizacyjnych Gminy Żarów wymienionych w punkcie 1,
- 4) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. roku Nr 97, poz. 694 ze zmianami),
- 7) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

R o z d z i a ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określają odrębne przepisy.
3. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy, z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

R o z d z i a ł III

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz w wysokości, na warunkach i zasadach określonych w ust. 2-9 rozdziału III.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie bardzo dobrych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji założonego programu nauczania (potwierdzonego pomiarem zewnętrznym i wewnętrznym), a także uzyskiwaniem przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych osiągnięć, potwierdzonych ich wynikami bądź sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach bądź innych imprezach edukacyjnych,

- b) stosowanie różnorodnych metod i form nauczania oraz wyciąganie wniosków korzystnych dla efektywnej pracy,
 - c) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - f) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a szczególności:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu własnego warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) prezentowanie swego dorobku zawodowego,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z obowiązków: prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej i pedagogicznej oraz poleceń służbowych,
 - 3) aktywny udział we współtworzeniu szkoły otwartej na potrzeby uczniów i środowiska społecznego,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły lub poza nią (ZHP, MRM itp.),
 - d) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w ust. 2 rozdziału III, jest spełnienie następujących kryteriów:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem warunków bhp i ppoż.,
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych prac konserwacyjno-remontowych, czystość i estetyka szkoły,
 - 4) prowadzenie spraw kadrowych pracowników, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego z zachowaniem obowiązujących procedur,
 - 6) ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów pedagogicznych, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
 - 7) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 8) kształtowanie właściwej atmosfery pracy, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 9) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi, działającymi w placówce,
 - 10) pozostałe obowiązki:
 - a) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - b) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych: konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne inicjatywy pedagogiczne,
 - c) realizacja priorytetów polityki oświatowej gminy zawartych w Strategii Oświaty, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i dbałości o środowisko lokalne.
4. Wartość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych stanowi co najmniej 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
 5. Środki, o których mowa w ust. 4, zostają zwiększone o kwotę dodatku motywacyjnego przyznanego dyrektorowi.
 6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok szkolny w wysokości:
 - 1) dla nauczyciela nie wyższej niż 20% jego stawki wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla dyrektora nie wyższej niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 7. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Burmistrz Miasta Żarów.
 8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
 9. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi przekazuje się w formie pisemnej.

R o z d z i a ł I V**Dodatek funkcyjny****§ 5**

1. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
2. Dodatki funkcyjne, w stawkach określonych dla dyrektorów szkół, przysługują również nauczycielom (wicedyrektorom), którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, począwszy od pierwszego dnia miesiąca po upływie trzech miesięcy nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
3. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli, w tym pełniących inne niż dyrektor stanowiska kierownicze, przyznają dyrektorzy szkół na okres jednego roku szkolnego, o ile nie uległy zmianie zadania uprawniające do tego dodatku.
4. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów przyznaje na okres jednego roku szkolnego Burmistrz Miasta Żarów.
5. Wysokość przysługujących nauczycielom dodatków funkcyjnych określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł V**Dodatki za warunki pracy****§ 6**

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w warunkach trudnych lub uciążliwych, określonych w odrębnych przepisach.
2. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy lub pracę w warunkach uciążliwych wynosi 10% wynagrodzenia nauczyciela za każdą godzinę przepracowaną w tych warunkach.

R o z d z i a ł V I**Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych****§ 7**

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust.3 i ust 7 pkt 3 ustawy, przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 ustawy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oraz za zastępstwa doraźne ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca ta została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin po-

nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Dla obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

R o z d z i a ł V I I**Nagrody ze specjalnego funduszu nagród****§ 8**

1. W budżecie Gminy Żarów tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanego osobowego funduszu płac nauczycieli, z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektorów, z czego:
 - 1) 70% – środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 30% – środków funduszu przeznaczają się na nagrody Burmistrza Miasta Żarów.
2. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta Żarów nie może być niższa niż 40% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy.
3. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 25% wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy.
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i są przyznawane nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze oraz opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.
5. Nagroda Burmistrza Miasta Żarów może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej.
6. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:
 - 1) w zakresie pracy dydaktycznej:

- a) dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgową komisję egzaminacyjną,
 - b) działalność innowacyjna w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęcie przez uczniów lub ich grupę I–III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
 - d) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) wzorowa realizacja uroczystości szkolnych i środowiskowych,
 - f) organizowanie i prowadzenie letniego lub zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - g) organizacja imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
 - h) osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - i) sprawowanie opieki nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
 - j) dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - k) szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
 - l) dzielenie się wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
 - m) publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) pomoc i opieka uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) działalność mająca na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, a w szczególności narkomanii i alkoholizmowi,
 - c) współpraca z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, rodzicami oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
 - d) organizacja udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki,
 - 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
 - a) troska o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
 - b) zaangażowanie w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - c) zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
 - d) prawidłowa realizacja budżetu szkoły,
 - e) właściwa współpraca z burmistrzem Miasta Żarów i Radą Miejską w Żarowie, radą pedagogiczną oraz radą rodziców,
 - f) pozyskiwanie sponsorów i sojuszników szkoły,
 - g) prawidłowe prowadzenie nadzoru pedagogicznego,
 - h) właściwa współpraca z nadzorem pedagogicznym,
 - 4) w zakresie działalności pozaszkolnej:
 - a) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) aktywna pomoc w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie,
 - c) promowanie szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych, stowarzyszeniach i instytucjach.
7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:
 - 1) wicedyrektor, bezpośrednio sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) związki zawodowe działające w szkole.
 8. Nagroda dyrektora może być przyznana również z inicjatywy dyrektora.
 9. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Żarów może wystąpić:
 - 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,
 - d) związki zawodowe działające w szkole,
 - 2) dla dyrektora:
 - a) wizytator Kuratorium Oświaty we Wrocławiu (Delegatura Wałbrzych),
 - b) pracownik Urzędu Miejskiego w Żarowie odpowiedzialny za zadania oświatowe,
 - c) rada pedagogiczna,
 - d) rada rodziców,
 - e) związki zawodowe działające w szkole.
 10. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 7 i 9, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
 11. Wnioski o nagrodę Burmistrza Miasta Żarów należy składać do Urzędu Miejskiego w Żarowie do 20 września.
 12. Nagroda Burmistrza Miasta Żarów może być przyznana również z inicjatywy burmistrza.
 13. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
- R o z d z i a ł VIII**
- Dodatek mieszkaniowy**
- § 9
1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, a posiadającemu kwalifikacje do zajmo-

- wanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa etatu w szkołach prowadzonych przez Gminę Żarów, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi:
 - 1) dla jednej osoby – 49 zł,
 - 2) dla 2 dwóch osób – 63 zł,
 - 3) dla trzech osób – 80 zł,
 - 4) dla czterech i więcej osób – 98 zł.
 3. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.
 4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust.2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
 5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez nauczyciela pracodawcę.
 6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.
 7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Miasta Żarów.
 8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego.
 9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku chorobowego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
 10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ROBERT KAŚKÓW

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Żarowie nr XLII/204/2009 z dnia
31 marca 2009 roku (poz. 1647)

Tabela dodatków funkcyjnych

| Lp. | Stanowisko | Dodatek w zł |
|-----|--|--------------|
| 1 | Przedszkole: | |
| | Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie | 360 |
| 2 | Szkoła Podstawowa: | |
| | 1) Dyrektor Szkoły Podstawowej liczącej do 7 oddziałów: | |
| | a) do 100 uczniów i dzieci | 330 |
| | 2) Dyrektor Szkoły Podstawowej liczącej do 10 oddziałów: | |
| | a) powyżej 100 uczniów i dzieci a mniej niż 140 | 360 |
| | 3) Dyrektor Szkoły Podstawowej liczącej: | |
| | a) powyżej 25 oddziałów | 650 |
| 3 | Gimnazjum: | |
| | 1) Dyrektor gimnazjum liczącego 18 i więcej oddziałów | 620 |
| 4 | 1) Wicedyrektor szkoły podstawowej | 310 |
| | 2) Wicedyrektor gimnazjum | 310 |
| 5 | Kierownik świetlicy szkolnej | 208 |
| 6 | Wychowawstwo klasy: | |
| | 1) w przedszkolach | 40 |
| | 2) w szkołach podstawowych i gimnazjum: | |
| | a) do 15 uczniów | 32 |
| | b) od 16 do 20 uczniów | 45 |
| | c) powyżej 20 uczniów | 50 |
| | 3) w klasach końcowych: | |
| | a) do 15 uczniów | 45 |
| | b) od 16 do 20 uczniów | 55 |
| | c) powyżej 20 uczniów | 60 |
| 7 | Doradca metodyczny, nauczyciel konsultant | 150 |
| 8 | Opiekun stażu | 60 |

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Żarowie nr XLII/204/2009 z dnia 31 marca 2009 roku (poz. 1647)

WNIOSEK

O przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Żarów dla Dyrektora Szkoły Podstawowej w/Gimnazjum w Żarowie/Przedszkola Miejskiego w Żarowie* za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody

Pani/Panu.....

Imię i nazwisko

Zatrudnionej/mu w

Nazwa placówki, stanowisko

Ostatnia ocena.....

Data i stopień

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia rady pedagogicznej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia związków zawodowych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Organ sporządzający wniosek:

miejsowość data pieczęć podpis

* niepotrzebne skreślić

1648

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE
NR XLII/205/209**

z dnia 31 marca 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXI/ 105/2008 z dnia 25 lutego 2008 r.
w sprawie ustalenia odpłatności za usługi świadczone w Przedszkolu Miejskim w Żarowie oraz za pobyt dziecka w grupie żłobkowej funkcjonującej przy Przedszkolu Miejskim w Żarowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku „o samorządzie gminnym” (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami oraz art. 14 ust. 5 i 67 ustawy z dnia 7 września 1991r. „o systemie oświaty” (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), oraz art. 34b ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXI/ 105/2008 z dnia 25 lutego 2008 r. wprowadza się następujące zmiany: § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Ustala się miesięczną odpłatność rodziców, opiekunów prawnych za pobyt dziecka w grupie żłobkowej funkcjonującej przy Przedszkolu Miejskim w wysokości 200 zł miesięcznie”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ROBERT KAŚKÓW

1649

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE
NR XLII/207/2009**

z dnia 31 marca 2009 r.

**w sprawie zmiany granic stałych obwodów głosowania na terenie
Gminy Żarów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2, 2a, 3, art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. „Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw” (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Żarowie, na wniosek Burmistrza Miasta Żarów uchwala, co następuje:

§ 1

Załącznik do uchwały nr XX/99/2008 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany granic stałych obwodów głosowania na terenie Gminy Żarów otrzymuje brzmienie, zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu

do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ROBERT KAŚKÓW

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Żarowie
nr XLII/207/2009 z dnia 31 marca 2009 r.
(poz. 1649)

| GRANICE OBWODU GŁOSOWANIA | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Miasto Żarów – ulice: Armii Krajowej nr 1-11 (nieparzyste) i nr 2-12 (parzyste), Bolesława Chrobrego nr 7,9, Bolesława Krzywoustego, Górnicza, Henryka Brodatego, Kazimierza Wielkiego, Ks. Jadwigi Śląskiej, Mieszka I, Piastowska, Spokojna, Wiejska, Władysława Łokietka nr 2-12 (parzyste) i nr 1-15 (nieparzyste) |
| 2 | Miasto Żarów – ulice: Akacja, Brzoza, Bukowa, Dębowa, Jarzębinowa, Jaworowa, Jesienna, Jodłowa, Kaszlanowa, Klonowa, Kręta, Ks. Mariana Cembrowskiego, Lipowa, Pogodna, Polna, Rybacka, Słoneczna, Topolowa, Wiosenna, Słowiańska, Wierzbowa, Wyspiańskiego |
| 3 | Miasto Żarów – ulice: Armii Krajowej nr 13-41 (nieparzyste), 14-40, 40A (parzyste), Dworcowa, Hutnicza, Kopernika, Krasieńskiego, Kwiatowa, Mickiewicza, Plac Wolności, Puszkina, Słowackiego |
| 4 | Miasto Żarów – ulice: 1 Maja, Armii Krajowej nr 43-51 (nieparzyste) i nr 42-62 (parzyste), Armii Krajowej nr 55-71 (nieparzyste) i nr 76-80 (parzyste), Cicha, Generała Sikorskiego, Ogrodowa nr 4,4A,6 (parzyste), Ogrodowa 8-26, Sportowa, Szkolna, Wojska Polskiego, Zamkowa |
| 5 | Wsie: Łażany – ulice: Leśna, Osiedle, Sportowa, Strzegomska, Szkolna, Wrocławska, Kruków – ulice: Boczna, Leśna, Młyńska, Spółdzielcza, Tarnawska, Wojska Polskiego, Zamkowa, Miełecin, Mikoszowa, Przylęgów |
| 6 | Wsie: Mrowiny – ulice: Boczna, Kolejowa, Leśna, Myśliwska, Polna, Sportowa, Szkolna, Wojska Polskiego, Zamkowa, Przysiółek Tarnawa |
| 7 | Wsie: Wierzbna – ulice: Czarna, Dębowa, Kawalerów Orderu Uśmiechu, Kościelna, Kwiatowa, Leśna, Łąkowa, Młyńska, Ogrodowa, Pankowicka, Polna, Spacerowa, Spokojna, Stawowa, Swidnicka, Szańce, Wąska, Bożanów, Kalno, Przysiółek Wostówka, Siedlimowice, Golaszyce |
| 8 | Wsie: Imbramowice – ulice: Boczna, Cicha, Dworcowa, Kolejowa, Krótka, Lipowa, Mostowa, Polna, Rybacka, Spokojna, Stawowa, Żarowska, Pożarzysko, Buków – ulice: Kwiatowa, Lipowa, Ogrodowa, Spacerowa, Pyszczyn, Marcinowiczki, Zastruże |

1650

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PROCHOWICE
NR XXXIII/173/2009**

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.06.97.674 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy w Prochowicach uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w niniejszej uchwale.

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,

10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

11) przestrzeganie dyscypliny pracy

12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:

- a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w oparciu o posiadane środki finansowe,
- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
- c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;

2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:

- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c) polityka kadrowa,
- d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
- e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;

- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
- osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali miasta, regionu, województwa, kraju,
 - poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - konstruktywna współpraca z radą rodziców lub szkoły i samorządem uczniowskim.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat, wynosi w odniesieniu do średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, zwanego dalej „średnim wynagrodzeniem nauczyciela stażysty”:
- dla dyrektorów szkół 28%,
 - dla pozostałych nauczycieli 6% .
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły w oparciu o kryteria – w wysokości od **3% do 20%** otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół ustala burmistrz – w wysokości **od 3% do 20%** otrzymywanego przez dyrektora wynagrodzenia zasadniczego.
7. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, a nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, z dniem powierzenia tego stanowiska.
8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
9. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony – po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel był poprzednio zatrudniony.

Dodatek funkcyjny

§ 3

- Dodatki funkcyjne przysługują:
 - dyrektorom szkół w zależności od typu szkoły i ilości oddziałów:

| | przedszkola i szkoły podstawowe | gimnazja |
|-------------------------|--|-----------------|
| – do 8 oddziałów | 30% | 35% |
| – od 9 do 11 oddziałów | 35% | 40% |
| – od 12 do 15 oddziałów | 40% | 45% |
| – powyżej 15 oddziałów | 45% | 50% |

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,

- wicedyrektorom i kierownikom przewidzianym w statucie szkoły i uwzględnionym w zatwierdzonym arkuszu organizacji szkoły od **1%** do **30%** średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - nauczycielom – wychowawcom klas lub oddziałów i grup przedszkolnych :
 - do **15 uczniów** – w wysokości do 6% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - powyżej 15 uczniów** – w wysokości do 8% średniego wynagrodzenia stażysty,
 - nauczycielom-opiekunom stażu w wysokości do **3,6%** średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - nauczycielom – doradcom metodycznym w wysokości do **30%** średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych określonych w ust. 1 ustala dla dyrektorów Burmistrz Miasta, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły, uwzględniając odpowiednio m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji, wyniki pracy.
3. Dodatek dla nauczyciela opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a dla wychowawcy za każdą klasę lub oddział. W przedszkolu przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.

§ 4

- Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.
- Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

Dodatki za warunki pracy

§ 5

- Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, o których mowa w § 6 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. (Dz. U. Nr 39, poz. 455).
- Wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach wynosi 10 % średniego wynagrodzenia stażysty, a w warunkach uciążliwych 20% tego wynagrodzenia.
- Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela, w tym pełniącego funkcję kierowniczą, obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.
- W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3, nauczycielowi przysługuje jeden, korzystniejszy dodatek.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, według stawki osobistego zaszczerowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatki za warunki pracy.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

Dodatek mieszkaniowy

§ 7

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie 4%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie 5%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie 6%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 7%.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy liczy się od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 1, zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów,
 - 2) dzieci pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgminazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 4) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów,

- 5) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólne określają pracodawcę, który będzie wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysądza się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 8

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2009 r.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prochowice.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY

ALICJA SIELICKA

1651

**UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI
NR XXVIII/174/09**

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy Łagiewniki uchwala, co następuje:

§ 1

Na terenie Gminy Łagiewniki ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie:

– odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, w wysokości 83 zł/m³ plus podatek VAT.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy Łagiewniki o nr XXIII/147/08 z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za wywóz nieczystości stałych z terenu Gminy Łagiewniki na wysypisko komunalne w miejscowości Przestronie w 2009 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

KRYSTYNA MARCZAK

1652

**UCHWAŁA RADY GMINY NIECHLÓW
NR XXIX/117/2009**

z dnia 3 kwietnia 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość i warunki przyznawania niektórych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Niechlów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 30 ust. 6–6a, 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Gminy Niechlów uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Niechłów. Treść regulaminu zawiera § 2.

§ 2

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w danym roku, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przecelniceniowych wynikających z zatrudnienia.
3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabele zaszergowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy Dz. U. Nr 22, poz.181 ze zmianami)

II. DODATEK MOTYWACYJNY

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,

- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 11) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust.2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych ,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych

- problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.
4. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny, dla nauczyciela w wysokości 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty na jeden pełny etat nauczyciela i dla dyrektorów szkół 5% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.
 5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
 6. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.
 7. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
 8. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
 9. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem, w której nauczyciel uzupełnia etat.
 10. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art.18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art.33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. Z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w § 2 ust.3 Regulaminu.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się biorąc pod uwagę:
 - 1) warunki organizacyjne w szkole:
 - a) liczbę uczniów i oddziałów
 - b) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
 - c) liczbę i wielkość budynków i obiektów użytkowanych przez szkołę;
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, egzaminów protokoły, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły.
 - 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.
3. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

| Lp. | Typy szkół, stanowiska kierownicze | Wysokość dodatku funkcyjnego |
|-----|--|------------------------------|
| 1. | Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: | |
| | A) dyrektor szkoły: | |
| | – liczącej do 6 oddziałów | 1.000 zł |
| | – liczącej od 7 do 10 oddziałów | 1.100 zł |
| | – liczącej od 11 do 16 oddziałów | 1.200 zł |
| | – powyżej 16 oddziałów | 1.700 zł |
| | b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół): | |
| | – liczącej od 9 do 12 oddziałów | 500 zł |
| | – powyżej 12 oddziałów | 700 zł |

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa.
6. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 50,00 zł, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
 - 2) powierzenia wychowawstwa:
 - w klasach i grupach liczących do 20 uczniów, w wysokości 50,00 zł,
 - w klasach i grupach liczących powyżej 20 uczniów, w wysokości 60,00 zł.,
 - 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta, w wysokości 50,00 zł.
7. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w punktach 3 do 5, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w punkcie 6.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

1. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego **w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,**
 - 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim **w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.**
2. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
3. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole wymiaru godzin zajęć.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem w punkcie 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono cztero-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
5. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się na analogicznych zasadach jak wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

1. Nauczycielowi za działalność w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP w szkole i szkoleń w zakresie BHP przysługuje dodatek do wynagrodzenia **w wysokości 2 – 4% uposażenia zasadniczego w zależności od liczby pracowników objętych nadzorem BHP.**
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielowi wykonującemu obowiązki społecznego inspektora pracy.

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie gminy Niechlów tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z czego:
 - a. 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - b. 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

3. Nagrody, o których mowa w punkcie 1, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
 4. Nagroda ma charakter uznaniowy i może być przyznawana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku. Wysokość Nagrody Wójta ustala corocznie Wójt Gminy, a wysokość Nagrody Dyrektora – dyrektorzy poszczególnych szkół, z tym że wysokość Nagrody Dyrektora nie może być wyższa niż Nagroda Wójta.
 5. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta występuje:
 - 1) dyrektor szkoły – dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Niechlów,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 6. Nagrodę dla dyrektora szkoły może przyznać Wójt z własnej inicjatywy.
 7. Wniosek o Nagrodę Wójta powinien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną oraz podpisany przez dyrektora szkoły.
 8. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. datę urodzenia,
 - c. informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - d. staż pracy pedagogicznej,
 - e. nazwę szkoły,
 - f. zajmowane stanowisko,
 - g. otrzymane dotychczas nagrody,
 - h. ocenę pracy pedagogicznej,
 - i. uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
 9. Wnioski o przyznanie Nagrody Wójta składane są nie później niż do 15 września każdego roku.
 10. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt Gminy, kierując się kryteriami przyznawania nagród.
 11. Kryteria przyznawania nagród Wójta Gminy Niechlów:

Nagroda Wójta Gminy może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4, a Nagroda Dyrektora nauczycielowi, który spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów:

 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - g) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, szczególnie narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
 - 4) w zakresie zarządzania szkołą, a w szczególności (dot. dyrektora szkoły):
 - a) tworzy warunki do prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej placówki,
 - b) dba o wysoki poziom pracy placówki poprzez realizację właściwej polityki kadrowej, organizację pracy, kreowanie twórczej atmosfery pracy,
 - c) tworzy ciekawą ofertę szkoły,
 - d) podnosi swoje kwalifikacje i inspiruje nauczycieli do samokształcenia,
 - e) wprowadza innowacje dydaktyczne w szkole,
 - f) dba o infrastrukturę szkoły,
 - g) racjonalnie wykorzystuje środki budżetowe i pozyskuje dodatkowe środki finansowe.
12. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

IX. DODATEK MIESZKANIOWY

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie gminy Niechlów, posiadającemu kwalifikacje do zaj-

- mowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 60,00 zł,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 75,00 zł,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 90,00 zł,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 115,00 zł.
 3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) małżonka,
 - b) rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - d) pozostających na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - e) dzieci niepełnosprawne pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka.
 4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w punkcie 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
 5. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
 6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – wójt gminy.
 7. Zasady oraz tryb przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego mają zastosowanie do nauczycieli emerytów, którzy nabyli uprawnienia do jego pobierania na podstawie poprzednio

obowiązujących przepisów, z tym że wysokość dodatku wynosi 50% stawki określonej w punkcie 2.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).
3. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
4. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:
 - 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału Góra.
 - 2) Rada Oddziału Powiatu Górowskiego NSZZ „Solidarność” Region Dolny Śląsk.

§ 3

Traci moc uchwała nr XVI/64/08 z dnia 27.03.2008 r. Rady Gminy Niechlów w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godzin doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Niechlów w roku 2008.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2009 r.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

EWA PIETROWIAK

1653

**UCHWAŁA RADY GMINY PODGÓRZYN
NR XXXVI/334/09**

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się górną stawkę opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w wysokości **75,82 zł brutto za 1m³** odpadów niesegregowanych, z zastrzeżeniem § 2.

§ 2

W przypadku gdy odpady komunalne są odbierane w sposób selektywny, stosuje się stawki określone w § 1 obniżone o 10%.

§ 3

Określa się górną stawkę opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości w wysokości **35 zł** brutto za 1 m³ nieczystości.

§ 4

Traci moc uchwała nr XV/117/07 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 28.XI.2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez wła-

ścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz uchwała nr 0150-XVIII/150/08 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 14.02.2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/117/07 z dnia 28.XI.2007 r.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od dnia 1 maja 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

LEONARD JASKÓŁOWSKI

1654

**UCHWAŁA RADY GMINY PODGÓRZYN
NR XXXVI/336/09**

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Podgórzynie do prowadzenia indywidualnych spraw wobec dłużników alimentacyjnych oraz wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Podgórzynie – Panią Małgorzatę Twardziszewską do załatwiania w imieniu Wójta Gminy Podgórzyn indywidualnych spraw w zakresie określonym w ustawie z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom upoważnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 ze zm.) wobec dłużników alimentacyjnych oraz wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

§ 2

Uchwała wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia lub rozwiązania stosunku pracy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podgórzyn.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

LEONARD JASKÓŁOWSKI

1655**UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE
NR II/17/2009**

z dnia 2 kwietnia 2009 r.

w sprawie podziału Gminy Stoszowice na obwody głosowania, ustalenia ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. – Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219 z późn. zm.) i art. 30 i 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 późn. zm.) Rada Gminy Stoszowice uchwala, co następuje:

§ 1

Dokonyje się podziału gminy na stałe obwody głosowania, ustala się ich granice i numery oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych, które określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 47/VIII/2002 r. z dnia 10.07.2002 r. w sprawie zmiany w podziale na obwody głosowania na obszarze Gminy Stoszowice.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości na terenie Gminy Stoszowice w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ CENDROWICZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Stoszowice nr II/17/2009 z dnia
2 kwietnia 2009 r. (poz. 1655)

Granice i numery obwodów głosowania oraz siedziby obwodowych komisji
wyborczych:

| <i>Nr obvodu głosowania</i> | <i>Granice obvodu głosowania</i> | <i>Siedziby obwodowych komisji wyborczych</i> |
|---------------------------------|--|--|
| 1. | Budzów Budzów Kolonia Mikołajów | Publiczne Gimnazjum, Budzów 108 |
| 2. | Grodziszcze Grodziszcze Kolonia Rudnica Jemna | Zespół Szkół Publicznych, Grodziszcze 4 |
| 3. | Przedborowa Różana | Zespół Szkolno – Przedszkolny, Przedborowa 100 |
| 4. | Srebrna Góra Żdanów | Gminny Ośrodek Kultury, ul. Letnia, 10 Srebrna Góra |
| 5. | Stoszowice Stoszowice Kolonia | Zespół Szkolno – Przedszkolny, Stoszowice 92 |
| 6. | Lutomierz Lutomierz Kolonia | Świetlica Wiejska, Lutomierz 41 |

1656

**UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIDNICA
NR XLII/343/2009**

z dnia 2 kwietnia 2009 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego
i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia
oraz dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005r. z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Ilekrót w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świdnica,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w punkcie 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach,
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 7) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica.

§ 3

Szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom **dodatku motywacyjnego**:

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 2) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych forach doskonalenia zawodowego,
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 4) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, stan pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 7) przestrzeganie dyscypliny pracy.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego wynosi 5% planowanej kwoty na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole w danym roku budżetowym.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
4. O wysokości dodatku motywacyjnego nauczyciela decyduje:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianu i egzaminu oraz sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, zawodów sportowych i wycieczek szkolnych oraz konkursów i imprez o charakterze środowiskowym, międzyszkolnym i regionalnym,
 - b) realizowanie zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań na rzecz edukacji i pomocy społecznej.
 5. O wysokości dodatku motywacyjnego dyrektora decyduje:
 - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego szkoły, wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne, organizowanie działalności administracyjnej, zapewnienie odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
 - 2) terminowość wykonywania zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący,
 - 3) znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad w działalności kierowniczej oraz sposób prowadzenia dokumentacji szkolnej,
 - 4) prawidłowość opracowania planu finansowego jednostki i właściwa jego realizacja oraz przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
 - 5) operatywność w pozyskiwaniu środków pozbudżetowych i gospodarowanie nimi,
 - 6) racjonalizacja kosztów działalności szkoły,
 - 7) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami jednostki,
 - 8) współpraca ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym oraz efekty w tym zakresie,
 - 9) dbałość o warunki pracy,
 - 10) dbałość o budynki szkolne i powierzone mienie,

- 11) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 12) projektowanie i realizowanie pożądanych zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażania szkoły,
 - 13) tworzenie systemu monitorowania i motywowania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 14) inspirowanie, projektowanie i organizowanie systemu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 15) aktualizowanie wiedzy i umiejętności poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach kształcenia i doskonalenia oraz ich wykorzystanie w pracy na rzecz rozwoju szkoły;
 - 16) realizowanie zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez gminę priorytetów w realizowanej polityce oświatowej.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
 7. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełniania kryteriów, o których mowa w ust. 1 oraz 4 i 5.
 8. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.
 9. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły wójt gminy.

§ 4

Szczegółowe warunki przyznawania dodatków funkcyjnych:

1. Dodatek funkcyjny przysługuje:
 - 1) dyrektorom szkół,
 - 2) wicedyrektorom,
 - 3) nauczycielom – opiekunom stażu;
 - 4) nauczycielom – wychowawcom klas.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależniona jest od liczby oddziałów w szkole, liczby dzieci, warunków organizacyjnych, złożoności zadań wykonujących z funkcji kierowniczej.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów i wicedyrektorów określa poniższa tabela:

| Lp. | Stanowisko | Kwota (zł) | |
|---------------------|--|------------|-------|
| | | od | do |
| Przedszkola: | | | |
| 1. | a) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie | 250 | 500 |
| | b) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie | 350 | 700 |
| Szkoły: | | | |
| 2. | a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów | 350 | 700 |
| | b) dyrektor szkoły liczącej od 9 do 12 oddziałów | 400 | 800 |
| | c) dyrektor szkoły liczącej od 13 do 15 oddziałów | 450 | 900 |
| | d) dyrektor szkoły liczącej od 16 i więcej oddziałów | 550 | 1 000 |
| | e) wicedyrektor | 250 | 700 |

4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych w tabeli ustala: dla dyrektorów szkół – wójt gminy, dla wicedyrektorów – dyrektor szkoły.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
 - 1) powierzenia funkcji opiekuna stażu w wysokości 40 zł miesięcznie,
 - 2) powierzenia wychowawstwa w wysokości od 50 zł do 100 zł miesięcznie.
6. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, oraz wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły wójt gminy.
7. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 3, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 5.
8. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 5

Szczegółowe warunki przyznawania **dodatków za warunki pracy**:

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy w przypadku, gdy:
 - 1) prowadzą nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim – w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) prowadzą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach łączonych – w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 5 ust. 1, ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – wójt gminy.

§ 6

Szczegółowe warunki przyznawania **dodatku za wysługę lat:**

1. Wysokość dodatku za wysługę lat ustala się odpowiednio do okresu zatrudnienia.
2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat potwierdza oraz jego wysokość określa: nauczycielowi – dyrektor szkoły, dyrektorowi szkoły – wójt gminy.
3. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze przysługuje dodatek za wysługę proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.

§ 7

Szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia **za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny zastępstw doraźnych:**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela, przy czym obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze, a prowadzącego zajęcia z przedmiotów o różnym pensum, jest to suma wymiarów zajęć z poszczególnych przedmiotów. Wyliczenie wymiarów etatów nauczycieli prowadzących zajęcia według różnych pensów polega na dodaniu ułamków, które w licznikach mają liczby godzin zajęć, a w mianownikach mają pensja tych zajęć.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela.

§ 8

Szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania **nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego:**

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż 1/2 etatu, przysługuje dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 45 zł,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 60 zł,

- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 75 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 90 zł.

3. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do ukończenia pobierania nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, pozostających na wyłącznym utrzymaniu uprawnionego nauczyciela.
4. Dodatek przyznaje się bez względu na tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, na pisemny wniosek zainteresowanego nauczyciela z określeniem stanu rodzinnego uprawnionego.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły wójt gminy.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku chorobowego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 9

Traci moc uchwała nr XX/182/2007 Rady Gminy Świdnica z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK SARA

1657

**ZARZĄDZENIE STAROSTY LUBAŃSKIEGO
NR 24/2009**

z dnia 6 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 1/2009 Starosty Lubańskiego z dnia 06.01.2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w 2009 roku

Na podstawie art. 86 ust 7–7a oraz art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z dnia 2 lipca 2008 r., Nr 115, poz. 728 ze zm.)

§ 1

Zmienia się § 2 zarządzenia nr 1/2009 Starosty Lubańskiego z dnia 06.01.2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w 2009 roku, które otrzymuje następujące brzmienie: „Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca, po miesiącu, w którym zostało opublikowane”.

§ 2

Pozostałe zapisy Zarządzenia nr 1/2009 Starosty Lubańskiego z dnia 06.01.2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania

dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w 2009 roku nie ulegają zmianie.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubaniu.

STAROSTA

WALERY CZARNECKI

1658



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 20 kwietnia 2009 r.

NK.II.0911-7/249/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 3 ust. 2 we fragmencie: „wyniki pracy” uchwały Rady Miasta i Gminy Prochowice nr XXXIII/173/2009 z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego z powodu istotnego naruszenia art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w zw. z § 5 i § 6 pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm. – dalej rozporządzenie).

Uzasadnienie

Rada Miasta i Gminy Prochowice podjęła na sesji w dniu 27 marca 2009 r. uchwałę nr XXXIII/173/2009 w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Uchwała wpłynęła do Organu Nadzoru w dniu 3 kwietnia 2009 r.

W toku badania legalności uchwały nr XXXIII/173/2009 Organ Nadzoru stwierdził podjęcie jej § 3 ust. 2 we fragmencie: „wyniki pracy” z istotnym naruszeniem art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w zw. z § 5 i § 6 pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

W świetle art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela „Organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu:

- 1) wysokość stawek dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3,
- 3) wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach – w taki sposób, aby średnie wynagrodzenia nauczycieli, składające się ze składników, o których mowa w ust. 1, odpowiadały na obszarze działania danej jednostki samorządu terytorialnego co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli, o których mowa w ust. 3.”.

Przepis powyższy wskazuje nie tylko zagadnienia powierzone organom prowadzącym do uregulowania w formie uchwały, ale określa jednocześnie granice kompetencji prawotwórczej przyznanej w tym zakresie organowi prowadzącemu. Ustawodawca zdecydował się w konkretnym przypadku na otwarty katalog zagadnień powierzonych do unormowania, to jednak wyznaczył on również czytelną granicę powierzonej kompetencji, wskazując – w ramach art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela – iż regulamin wynagradzania określa wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, o ile nie zostały one określone w ustawie lub odrębnych przepisach. Tym samym organ prowadzący nie może w ramach regulaminu wynagradzania normować wysokości i warunków wypłacania nauczycielom świadczeń wynikających ze stosunku pracy, o ile zostały one unormowane w ustawie lub przepisach odrębnych.

Z powyższego wynika, że udzielona radzie gminy norma kompetencyjna ma dość szeroki zakres. Nie oznacza to jednak dowolności w zakresie ustalania warunków przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia. Zgodnie bowiem z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Zatem każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy. Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę.

Każdorazowo przekroczenie kompetencji do podejmowania uchwał powinno być traktowane jako istotne naruszenie prawa, skutkujące nieważnością uchwały. Potwierdza to wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 14 kwietnia 2000 r.: „*Opierając się na konstrukcji wad powodujących nieważność można wskazać rodzaje naruszeń przepisów, które trzeba zaliczyć do istotnych, skutkujących nieważnością uchwały organu gminy. Do nich należy naruszenie przepisów wyznaczających kompetencje do podejmowania uchwał, podstawy prawnej podejmowania uchwał, przepisów prawa ustrojowego, przepisów prawa materialnego – przez wadliwą ich wykładnię – oraz przepisów regulujących procedurę podejmowania uchwał.” (I SA/Wr 1798/99, Lex nr 49428).*

W § 3 ust. 2 uchwały postanowiono, że: „Wysokość dodatków funkcyjnych określonych w ust. 1 ustala dla dyrektorów Burmistrz Miasta, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły, uwzględniając odpowiednio m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji, wyniki pracy.”.

Dodatek funkcyjny różni się od wszystkich innych dodatków tym, że jest ściśle i bezpośrednio związany z funkcją wykonywaną przez pracownika, a mianowicie dyrektora lub wicedyrektora szkoły, osoby, której powierzono inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, wychowawcy klasy, doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta, opiekuna stażu.

Jest to stały składnik wynagrodzenia pracownika pełniącego funkcję określoną w § 5 rozporządzenia, gdyż dodatek funkcyjny stanowi nie tylko ekwiwalent za zwiększony nakład pracy, ale także za zwiększony zakres odpowiedzialności za działania własne i podległych pracowników, za stopień utrudnienia pracy itp. Sam fakt, że pracownikowi powierzono określoną funkcję, uzasadnia jego prawo nie tylko do wyna-

grodzienia zasadniczego związanego z wykonywaniem tej funkcji, lecz również dodatku funkcyjnego, jeżeli obowiązujące przepisy przewidują dla tego stanowiska dodatek funkcyjny.

Zgodnie z art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela rada gminy posiada kompetencję do określania w drodze regulaminu m.in. wysokości stawek dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, oraz szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i art. 34. Stosownie do art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela, minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy oraz po zasięgnięciu opinii Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, określa w drodze rozporządzenia:

- 1) corocznie wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, oraz dla nauczycieli, których tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się na podstawie art. 42 ust. 7, oraz sposób udokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) sposób obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową i minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a,
- 3) wykaz stanowisk oraz sprawowanych funkcji uprawniających nauczyciela do dodatku funkcyjnego oraz ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego,
- 4) sposób ustalania wysokości wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy – uwzględniając stopnie awansu zawodowego, poziom wykształcenia nauczycieli i wymiar zajęć obowiązkowych, stanowiska kierownicze w szkole i sprawowane funkcje, stopień zaangażowania nauczycieli w pracę oraz zapewniając, że wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy uwzględnia osobistą stawkę zaszerogowania nauczyciela i dodatek za warunki pracy.

Rozporządzenie wydane na powyższej podstawie określa m. in. wykaz stanowisk oraz sprawowanych funkcji uprawniających nauczycieli do dodatku funkcyjnego. W § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. stwierdza się, że do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora przedszkola, szkoły, placówki lub innej jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 1 ust. 1 i 1a Karty Nauczyciela, zwanej dalej „szkołą”, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- 2) sprawowanie funkcji:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta,
 - c) opiekuna stażu.

Zatem jak już wcześniej wskazano, z racji sprawowania określonej w wyżej przytoczonym przepisie funkcji, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny. Na mocy upoważnienia z art. 30 ust. 6 pkt 1 Karty Nauczyciela rada gminy ustala wysokość m.in. dodatku funkcyjnego oraz szczegółowe warunki jego przyznawania. Jednakże określenie szczegółowych warunków przyznawania dodatku funkcyjnego musi być ściśle związane właśnie z istotą pełnionej funkcji i nakładem pracy związanej z wykonywaniem takiej funkcji. Tymczasem uzależnianie wysokości dodatku funkcyjnego od „wyników pracy” nie wiąże się z istotą tego dodatku. Takie przesłanki mieszczą się bowiem w ogólnych warunkach przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego związanych ze szczególnie efektywnym wypełnianiem zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem (§ 6 pkt 5 rozporządzenia) i w ramach upoważnienia z art. 30 ust. 6 pkt 1 stanowić mogą szczegółowe warunki przyznania tego dodatku.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono, jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od jego doręczenia, którą należy wnieść za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały lub zarządzenia organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

1659



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 20 kwietnia 2009 r.

NK.II.0911-8/257/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 14 ust. 12 i 13 uchwały Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie nr XXXIII/388/09 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2009 r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Miasto Szklarska Poręba z powodu istotnego naruszenia art. 30 ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Uzasadnienie

Rada Miejska w Szklarskiej Porębie podjęła na sesji w dniu 30 marca 2009 r. uchwałę nr XXXIII/388/09 w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2009 r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Miasto Szklarska Poręba.

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do Organu Nadzoru w dniu 6 kwietnia 2009 r.

Podejmując uchwałę nr XXXIII/388/09 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2009 r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Miasto Szklarska Poręba, Rada zrealizowała przyznaną jej przez ustawodawcę kompetencję wynikającą z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), zwaną dalej Kartą Nauczyciela, mocą którego ustawodawca zobowiązał organ prowadzący szkołę, będący jednostką samorządu terytorialnego, do określenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu, wysokości stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków, a także do określenia szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz do określenia wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

Z normatywnego charakteru przedmiotowej uchwały wynika konieczność formułowania zawartych w niej postanowień jedynie na podstawie i w granicach upoważnienia ustawowego, precyzyjnie i kompleksowo realizujących delegację ustawową. Oznacza to, że akty prawa miejscowego stanowione przez organy jednostek samorządu terytorialnego powinny regulować tylko te kwestie, które przyznaje im ustawa.

W § 14 ust. 12 rada postanowiła, iż: *„Wnioski o nagrodę Burmistrza podlegają zaopiniowaniu przez Zespół ds. nagród Burmistrza w którego skład wchodzi: Sekretarz Miasta, Inspektor ds. oświaty pracownik nadzoru pedagogicznego, związki zawodowe, przedstawiciel Komisji do Spraw Społecznych Rady Miejskiej.”*. Natomiast w § 14 ust. 13 postanowiono: *„Lista kandydatów wyłonionych przez Zespół ds. nagród podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Szklarskiej Poręby.”*.

W zakresie organizacji i funkcjonowania oświaty ustawa o systemie oświaty zawiera katalog podmiotów czy organów podejmujących określone działania, do którego należą m. in. organ prowadzący szkołę (organ wykonawczy lub stanowiący danej jednostki samorządu terytorialnego), dyrektor szkoły, rada pedagogiczna. Działając na podstawie przepisu art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela organy prowadzące szkoły ustalają kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uwzględniając w szczególności osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, sposób podziału środków na nagrody organów prowadzących szkoły i dyrektorów szkół, tryb zgłaszania kandydatów do nagród oraz zasadę, że nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku. Udzielona Radzie norma kompetencyjna z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela ma dość szeroki zakres. Nie oznacza to jednak dowolności w zakresie ustalania warunków przyznawania dodatków i innych składni-

ków wynagrodzenia. Każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy.

Zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy o systemie oświaty – dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) *zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;*
- 2) *przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;*
- 3) *występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.*

W przypadku zatem nagrody dyrektora samodzielnie decyduje on o przyznaniu nagrody (art. 39 ust. 3 pkt 2 ustawy), lub wnioskuje o przyznanie nauczycielowi nagrody, a organy opiniujące jej przyznanie zostały wskazane przez Ustawodawcę w art. 39 ust. 3 pkt 3 ustawy. Z kolei w przypadku przyznawania przez Burmistrza nagród dla nauczycieli samodzielnie zadecyduje ten organ jakie podmioty będą opiniować przyznanie nagród. Należy stwierdzić, iż w ramach wskazanego upoważnienia rada gminy nie może powoływać komisji opiniującej kandydatów do nagród przyznawanych przez Wójta Gminy. Utworzenie czy też powołanie odrębnego podmiotu realizującego określone zadania z zakresu oświaty czy dotyczące obowiązków i uprawnień pracowniczych nauczycieli może mieć miejsce tylko w przypadku istnienia wyraźnej kompetencji przewidzianej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Powołanie tego rodzaju komisji nie przewiduje ponadto żaden inny przepis ustawy.

Podjmując akty prawa miejscowego w oparciu o normę ustawową, organ stanowiący musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): *„Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiegokolwiek organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)”*.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono, jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu złożona za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały lub zarządzenia organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

1660



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 20 kwietnia 2009 r.

NK.II.0911-3/258/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 3 ust. 2, § 5 ust. 7, § 8 ust. 1, ust. 2 i ust. 3, § 11 ust. 3 i ust. 4 uchwały Rady Miejskiej Gminy Lubomierz nr XLIII/215/09 z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagradzania oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez gminę Lubomierz, z powodu istotnego naruszenia 30 ust. 6 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) w zw. z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483), art. 39 ust. 1, ust. 3, ust. 4 Karty Nauczyciela w związku z § 118 w zw. z § 143 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908).

Uzasadnienie

Rada Miejska Gminy Lubomierz podjęła na sesji w dniu 25 marca 2009 r. uchwałę nr XLIII/215/09 w sprawie regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagradzania oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych gminę Lubomierz. Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 3 kwietnia 2009 r., przekazana przez pismem nr 0150/ /XLIII/33/09 z dnia 31 marca 2009 r.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził podjęcie:

1. § 3 ust. 2 z istotnym naruszeniem art. art. 30 ust. 6 pkt 1 Karty Nauczyciela w związku z art. 7 Konstytucji RP,
2. § 5 ust. 7 z istotnym naruszeniem art. 39 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela w związku z § 118 w zw. z § 143 zasad techniki prawodawczej,
3. § 8 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 z istotnym naruszeniem art. 39 ust. 1 Karty Nauczyciela w związku z § 118 w zw. z § 143 zasad techniki prawodawczej,
4. § 11 ust. 3 i ust. 4 z istotnym naruszeniem art. art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela w związku z art. 7 Konstytucji RP.

Ad. 1. Mocą § 3 ust. 2 Rada Miejska postanowiła: *„Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.”*

W świetle art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu:

- 1) **wysokość stawek dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34,**
- 2) **szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3,**
- 3) **wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach**
– w taki sposób, aby średnie wynagrodzenia nauczycieli, składające się ze składników, o których mowa w ust. 1, odpowiadały na obszarze działania danej jednostki samorządu terytorialnego co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli, o których mowa w ust. 3.

W myśl powyższego rada miejska posiada kompetencję do określania w drodze regulaminu m.in. **wysokości stawek** dodatków, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2, oraz **szczegółowych warunków przyznawania** tych dodatków, z **zastrzeżeniem art. 33** i art. 34.

W ocenie organu nadzoru zapis § 3 ust. 2 przedmiotowej uchwały nie stanowi ani o wysokości dodatku za wysługę lat, ani nie określa szczegółowego warunku przyznawania tego dodatku.

Zatem nie można uznać, że kwestionowany zapis uchwały mieści się w ramach upoważnienia ustawowego uprawniającego do określania wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków, zawartym w Karcie Nauczyciela, skoro ustawodawca wypowiedział się już w danej kwestii w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.). Artykuł 80 w zd. 2 Kodeksu pracy wyraźnie stanowi, że *za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią*. Zgodnie z art. 91c ust. 1 Karty Nauczyciela w zakresie spraw wynikających ze stosunku pracy, nieuregulowanych przepisami ustawy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy.

Zdaniem organu nadzoru to ustawy, a nie regulamin rady, regulują kwestie związane z przysługiwaniem wynagrodzenia zasadniczego i poszczególnych dodatków w okresach nieobecności spowodowanej chorobą, koniecznością osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny. Powyższe kwestie regulują więc akty prawne rangi ustawowej, nie mogą natomiast wynikać z aktu prawa miejscowego, niższej rangi w hierarchii źródeł prawa, tym samym nie mogą być w drodze uchwały rady miejskiej regulowane bez wyraźnego upoważnienia ustawowego.

Rada miejska, na podstawie przyznanych jej w art. 30 ust. 6 pkt 1 Karty Nauczyciela kompetencji, ma wyłącznie **uszczegółowić ogólne warunki przyznania dodatków** określone w rozporządzeniu i **określić wysokość stawek**. Upoważnienie organu prowadzącego przy podejmowaniu regulaminów wynagradzania nauczycieli zostało ograniczone wyłącznie do określania szczegółowych warunków przyznawania dodatków bez jednoczesnego upoważnienia do określania warunków odbierania tych dodatków, czy też regulowania kwestii, kiedy dany dodatek przysługuje mimo nieobecności nauczyciela w pracy.

Reasumując, w normie kompetencyjnej nie mieści się upoważnienie do decydowania w jakich przypadkach nauczyciel zachowuje lub traci prawo do dodatków z art. 30 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela. W tym konkretnym przypadku Rada Miejska Gminy Lubomierz przekroczyła ustawową kompetencję, wychodząc poza wytyczne zawarte w upoważnieniu, co musi skutkować zastosowaniem środków nadzorczych.

Ad. 2. Mocą § 5 ust. 7 przedmiotowej uchwały Rada Miejska postanowiła: *„Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.”*

W ocenie organu nadzoru, powyższy zapis jest modyfikacją uregulowania art. 39 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela. Artykuł 39 ust. 3 Karty Nauczyciela wprowadza **zasadę**, iż wynagrodzenie wypłacane jest nauczycielowi miesięcznie z góry w pierwszym dniu miesiąca. Jeżeli pierwszy dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłacane jest w dniu następnym. **Wyjątkiem** od tej zasady jest art. 39 ust. 4, zgodnie z którym składniki wynagrodzenia, których wysokość może być ustalona jedynie na podstawie już wykonanych prac, wypłaca się miesięcznie lub jednorazowo z dołu w ostatnim dniu miesiąca.

W pierwszej kolejności należy zauważyć, iż ustalenie czy wynagrodzenie należy wypłacić z dołu czy z góry **należy do pracodawcy**. Bowiem tylko pracodawca jest w stanie określić, które składniki wynagrodzenia mogą być ustalone jedynie na podstawie wykonanych już prac. Ustalenie to ma charakter indywidualny i w stosunku do każdego pracownika może mieć charakter odmienny. Wprowadzenie zatem zasady, iż składnik wynagrodzenia wypłacany jest z „dołu” lub z „góry” nie ma umocowania w ustawie i może w określonych przypadkach godzić w ustawowe prawa pracownika.

Powtarzanie regulacji ustawowych, bądź ich modyfikacja i uzupełnienie przez przepisy uchwały, może prowadzić do odmiennej czy sprzecznej z intencjami ustawodawcy interpretacji. Trzeba bowiem liczyć się z tym, że powtórzony czy zmodyfikowany przepis będzie interpretowany w kontekście uchwały, w której go zamieszczono, co może prowadzić do całkowitej lub częściowej zmiany intencji prawodawcy. Orzecznictwo wielokrotnie wskazywało, że powtórzenia i modyfikacje jako wysoce dezinformujące stanowią istotne naruszenie prawa (wyrok NSA z 16 czerwca 1992 r., ONSA 1993/2/44; wyrok NSA z 14 października 1999 r., OSS 2000/1/17; wyrok NSA 6 czerwca 1996 r., sygn. SA/Wr 2761/95, nie opubl.). W takim kontekście zjawisko powtarzania i modyfikacji, w aktach prawnych przepisów zawartych w aktach hierarchicznie wyższych, należy uznać za niedopuszczalne. Ze stanowiskiem takim koresponduje § 118 w zw. z § 143 zasad techniki prawodawczej, zgodnie z którym w aktach organów samorządu terytorialnego nie powtarza się przepisów ustawy upoważniającej i przepisów innych aktów normatywnych.

Ad. 3. Mocą § 8 ust. 1 – 3 Rada Miejska postanowiła: *„ 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca- od tego dnia. 2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca-od tego dnia. 3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w*

szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca-od tego dnia."

Ustawodawca w art. 30 ust. 1 Karty Nauczyciela określił obligatoryjne elementy wynagrodzenia nauczyciela, którym zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt 2 jest m. in. dodatek funkcyjny. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a wysokość dodatków odpowiednio od okresu zatrudnienia, jakości świadczonej pracy i wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć, powierzonego stanowiska lub sprawowanej funkcji oraz trudnych lub uciążliwych warunków pracy.

Okoliczności, w jakich należy wypłacić dodatki z art. 30 ust. 1 pkt 2 Karty Nauczyciela są identyczne, jak okoliczności wypłaty wynagrodzenia zasadniczego, a wynikają z przepisów Karty Nauczyciela oraz Kodeksu pracy. Wskazać należy również, że rada miejska, działając na podstawie art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela, posiada kompetencję m. in. do określenia „szczegółowych warunków przyznawania i wysokości dodatków”. Warunki przyznawania dodatków to nic innego, jak przesłanki, jakie należy spełnić, by uzyskać prawo dodatku.

Podejmując zapis § 8 ust. 1–3 uchwały Rada wykroczyła poza upoważnienie z art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela, bowiem określiła moment utraty prawa do dodatku, co zostało już uregulowane w Kartce Nauczyciela. W myśl bowiem art. 39 ust. 1 Karty Nauczyciela zmiana wysokości wynagrodzenia w czasie trwania stosunku pracy w związku z uzyskaniem kolejnego stopnia awansu zawodowego nauczyciela następuje z pierwszym dniem roku szkolnego następującego po roku szkolnym, w którym nauczyciel uzyskał wyższy stopień awansu. Zmiana wysokości wynagrodzenia z innych przyczyn następuje z pierwszym dniem najbliższego miesiąca kalendarzowego, jeżeli inne przyczyny nie nastąpiły od pierwszego dnia danego miesiąca kalendarzowego".

Aktualne pozostają tu wywody w pkt 2 niniejszego Rozstrzygnięcia Nadzorczego, dotyczące zakazu powtarzania i modyfikacji postanowień aktów hierarchicznie wyższych.

Ad. 4. Mocą § 11 ust. 3 Rada Miejska postanowiła: „Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, dni ustawowo wolne od pracy, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.”

Konsekwencją wyżej cytowanego zapisu jest ust. 4 § 11 przedmiotowej uchwały, w myśl którego: „Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni, o których mowa w ust. 3, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień nierealizowania zajęć, z przyczyn o których mowa w ust. 3. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym."

Zgodnie z wyżej już cytowanym art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu:

- 1) **wysokość stawek dodatków**, o których mowa w ust. 1 pkt 2, **oraz szczegółowe warunki przyznawania** tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34,
- 2) **szczegółowe warunki obliczania i wypłacania** wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3,
- 3) wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach
– w taki sposób, aby średnie wynagrodzenia nauczycieli, składające się ze składników, o których mowa w ust. 1, odpowiadały na obszarze działania danej jednostki samorządu terytorialnego co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli, o których mowa w ust. 3.

W myśl art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu **szczegółowe warunki obliczania i wypłacania** wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3.

Jak wynika z cytowanej normy kompetencyjnej, w zakresie godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, rada miejska została upoważniona do określenia **warunków obliczania i wypłacania**. W normie kompetencyjnej nie mieści się natomiast upoważnienie do decydowania w jakich przypadkach nauczyciel zachowuje lub traci prawo do wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe **niezrealizowane**, są to bowiem **warunki przyznawania (zachowania prawa do) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowo faktycznie niezrealizowane**.

W art. 30 ust. 6 ustawodawca upoważnił radę do uregulowania: 1) warunków przyznawania dodatków 2) warunków obliczania i wypłacania. Tylko w przypadku „warunków przyznawania” rada mogła określić przesłanki nabycia prawa do wynagrodzenia, co wiąże się bezpośrednio z możliwością „zwiększenia środków na wynagrodzenia nauczycieli” (art. 30 ust. 10). Natomiast w przypadku godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw rada nie określa przypadków nabycia prawa do wynagrodzenia, ale jedynie realizację tego prawa – warunki naliczania (obliczania) i wypłacania. Podkreślić należy dodatkowo, iż w cytowanym art. 30 ust. 6 ustawodawca posługuje się wyraźnie dwoma sformułowaniami: „warunki przyznawania” oraz „warunki obliczania i wypłacania”. Racjonalność działania Prawodawcy nie pozwala zatem utożsamiać „warunków przyznawania” z „warunkami wypłacania”. To czy należy się wynagrodzenie za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw należy ustalać w oparciu o normy ustawy Karta Nauczyciela i Kodeksu pracy, do którego odsyła art. 91c ust. 1 Karty Nauczyciela.

W szczególności należy podkreślić, iż Karta Nauczyciela nie narusza zasady wyrażonej w art. 80 Kodeksu pracy, iż wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną, zaś za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia wtedy, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

Nie wglębiając się w poszczególne rozwiązania zawarte w badanej uchwale zauważyć jedynie należy, iż niektóre z nich tworzą rozwiązania mniej korzystne dla nauczycieli niż przepisy prawa pracy, co w indywidualnych przypadkach może być traktowane jako naruszenie art. 9 Kodeksu pracy. Należy też podkreślić, że uchwalony regulamin nie może być przepisem szczególnym w rozumieniu art. 80 Kodeksu pracy, co do określania warunków zachowania lub utraty prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe lub doraźnych zastępstw. Wyklucza taką możliwość analizowane wyżej brzmienie normy kompetencyjnej do jego wydania, która upoważnia radę gminy wyłącznie do ustalenia **warunków obliczania i wypłacania**.

W tym przypadku Rada przekroczyła ustawową kompetencję wskazując przypadki zachowania lub utraty prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe.

W przypadku § 11 ust. 4 uchwały wadą dotknięty jest podkreślony fragment cytowanego wyżej przepisu Regulaminu. Jednak stwierdzenie nieważności samego fragmentu pozbawia logicznego sensu cały ustęp. W takiej sytuacji nie będzie mógł być on w części stosowany. Ponadto należy zwrócić uwagę, że jeżeli nauczyciel zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela i przepisami prawa pracy zachowuje prawo do wynagrodzenia, to przysługuje mu ono za każdą „**przydzieloną** nauczycielowi godzinę zajęć (...) **powyżej obowiązkowego** wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych” (art. 35 ust. 2 Karty Nauczyciela), a nie tylko za liczbę godzin przypadającą ponad obliczaną – zgodnie z formułą określoną w § 11 ust. 4 uchwały – podstawę obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć, pomniejszonego odpowiednio o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień nieobecności lub dzień ustawowy wolny od pracy. Stąd zachodzi konieczność wyeliminowania z obrotu prawnego całego ust. 4.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono, jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu złożona za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały lub zarządzenia organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

1661

POROZUMIENIE NR SP.DT.5548/21/08

zawarte w dniu 15 grudnia 2008 roku we Wrocławiu pomiędzy:

Zarządcą dróg powiatowych – Zarządem Powiatu Wrocławskiego

Z siedzibą we Wrocławiu, ul. Podwale 28, 50-040 Wrocław, w imieniu którego działają:

1. **Andrzej Wąsik** – Starosta
2. **Ireneusz Słoma** – Wicestarosta
Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Małgorzaty Dreiseitel-Cieślík**,
zwanym dalej „Przekazującym”

a

Zarządca dróg gminnych – Burmistrzem Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
z siedzibą w Kątach Wrocławskich, Rynek – Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy – **Małgorzaty Wujciów**,
zwanym dalej „Przyjmującym”

**w sprawie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie gminy
Kąty Wrocławskie**

Na podstawie uchwały nr XII/133/08 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 3 września 2008 roku, uchwały nr XXV/240/08 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 30 października 2008 roku oraz art. 13 pkt 6 lit a) ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 roku Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) strony ustalają co następuje:

§ 1

1. Przyjmujący zobowiązuje się zorganizować zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Kąty Wrocławskie w okresie od dnia 15 grudnia 2008 do dnia 15 kwietnia 2009.
2. Wykaz dróg powiatowych objętych niniejszym porozumieniem stanowi załącznik nr 1 do porozumienia.

§ 2

Realizacja zobowiązania określonego w § 1 odbywała się będzie zgodnie ze standardami zimowego utrzymania dróg, określonymi w załączniku nr 2 i w załączniku nr 3 dla poszczególnych odcinków dróg.

§ 3

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z § 1 i § 2 Przyjmujący ponosi odpowiedzialność za powstałe szkody użytkowników dróg do pełnej ich wysokości.
2. Przekazujący zastrzega sobie możliwość usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zimowego utrzymania dróg na koszt Przyjmującego.
3. Przekazującemu przysługuje prawo odstąpienia od porozumienia w terminie 30 dni od stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z porozumienia, potwierdzonego protokolem.
4. Odstąpienie od porozumienia powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ta-

kiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 4

1. Na zimowe utrzymanie dróg powiatowych Przekazujący zobowiązuje się przekazać kwotę w wysokości **76.000,00 zł** brutto (słownie: siedemdziesiąt sześć tysięcy złotych, 00/100 groszy)
2. Kwotę, o której mowa w ust. 1, Przekazujący przekazuje w formie przelewu na rachunek wskazany przez Przyjmującego, do dnia 31 stycznia 2009 roku.
3. Rozliczenie przekazanych środków nastąpi do dnia 31 maja 2009 roku na podstawie:
 - a) kserokopii opisanych faktur, jeżeli roboty były zlecane podmiotowi zewnętrznemu,
 - b) kalkulacji własnej (wg zatwierdzonych przez Przekazującego cen jednostkowych), jeżeli roboty były wykonywane własnymi środkami.
4. Opis dokumentów wymienionych w ust. 3 powinien zawierać: numer porozumienia, nazwę zadania, kwotę dotacji oraz klauzulę „wykorzystano zgodnie z przeznaczeniem”.
5. W przypadku niewykorzystania środków finansowych objętych niniejszym porozumieniem Gmina zobowiązuje się do zwrotu kwoty niewykorzystanej w terminie do 30 kwietnia 2009 r.
6. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z niniejszym porozumieniem Przyjmujący zobowiązuje się do ich zwrotu wraz z odsetkami

ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania dotacji.

§ 5

Przekazujący ma prawo przeprowadzić kontrolę w zakresie prawidłowego wykonania zadań dotyczących zimowego utrzymania dróg powiatowych.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 15 grudnia 2008 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 7

Zmiana postanowień zawartego porozumienia może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

GMINA KĄTY WROCŁAWSKIE

BURMISTRZ

ANTONI KOPEĆ

SKARBNIK

MAŁGORZATA WÓJCIÓW

POWIAT WROCŁAWSKI

STAROSTA

ANDRZEJ WĄSIK

WICESTAROSTA

IRENEUSZ SŁOMA

SKARBNIK

MAŁGORZATA DREISEITEL-CIESLIK

Załącznik nr 1 do porozumienia

Wykaz dróg objętych zimowym utrzymaniem dróg na terenie Gminy Kąty Wrocławskie:

| L.p. | Nr drogi | Przebieg drogi | Gmina | Kilometraż | | Długość drogi [km] |
|---------------|----------|--|------------------|----------------|----------------|-----------------------|
| | | | | | | |
| 1 | 1606D | (Chmielów) gr. Powiatu – W-346 Pełcznica | Kąty Wrocławskie | 11+060 | 13+731 | 2,671 |
| 2 | 1950D | dr. W-347 Pietrzykowice – granica gminy Kąty Wrocławskie | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 2+200 | 2,200 |
| 3 | 1970D | Pietrzykowice dr. W-347 – granica gminy Kąty Wrocławskie | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 1+900 | 1,900 |
| 4 | 1974D | dr. W-346 Gniechowice – granica gminy Kąty Wrocławskie | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 1+233 | 1,233 |
| 5 | 1977D | dr. W-346 – granica gminy Kąty Wrocławskie | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 0+471 | 0,471 |
| 6 | 1978D | Zachowice – gr. gminy Górzyce – gr. gminy | Kąty Wrocławskie | 0+000 5+815 | 1+059 6+530 | 1,059 0,715 |
| 7 | 2000D | granica gminy Kąty Wrocławskie - Kąty Wrocławskie (skrzyżowanie z dr. A-4) | Kąty Wrocławskie | 6+380 | 11+280 | 4,900 |
| 8 | 2001D | dr. 2000D Kilianów – Szymanów – granica gminy Kąty Wrocławskie | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 2+794 | 2,794 |
| 9 | 2002D | Piława (dr. 2000D) – granica gminy Kąty Wrocławskie | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 4+900 | 4,900 |
| 10 | 2003D | dr. 2002D – dr. K-35 Gniechowice | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 3+980 | 3,980 |
| 11 | 2004D | Stradów – Zachowice | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 1+005 | 1,005 |
| 12 | 2009D | dojazd do stacji PKP Kąty Wrocławskie | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 0+180 | 0,180 |
| 13 | 2010D | granica gminy Kąty Wrocławskie – dr. W-347 Kąty Wrocławskie | Kąty Wrocławskie | 4+050 | 10+083 | 6,033 |
| 14 | 2014D | gr. Powiatu – dr. W-346 (Pełcznica) | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 0+840 | 0,840 |
| 15 | 2015D | dr. W-346 Pełcznica – dr. W-362 Wszemilowice | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 2+525 | 2,525 |
| 16 | 2016D | dr. W-347 Sośnica – Strzeganowice - granica gminy Kąty Wrocławskie | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 6+556 | 6,556 |
| 17 | 2017D | dr. W-362 – Sadowice – dr. 2018D | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 3+822 | 3,822 |
| 18 | 2018D | dr. 2021D Skalka – dr. W-347 Sadków | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 4+681 | 4,681 |
| 19 | 2019D | Smolec | Kąty Wrocławskie | 1+437 | 2+215 | 0,778 |
| 20 | 2020D | gr. Powiatu – dr. W-362 Skalka | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 4+838 | 4,838 |
| 21 | 2021D | Skalka – Krzeptów | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 5+047 | 5,047 |
| 22 | 2022D | dr. 2021D – Krzeptów – dr. W-347 Pietrzykowice | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 4+325 | 4,325 |
| 23 | 2023D | Rybnica – Pietrzykowice | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 2+129 | 2,129 |
| 24 | 2024D | dr. W-347 Cesarzowice – Zabrodzie – gr. Powiatu (Wrocław – Klecina) | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 2+891 | 2,891 |
| 25 | 2026D | dr. 1950D – Nowa Wieś Wrocławska | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 1+704 | 1,704 |
| 26 | 2081D | Sokolniki – Kozłów | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 1+607 | 1,607 |
| RAZEM: | | | | | | 75,784 |

Załącznik nr 2 do porozumienia

Opis standardów Z.U.D.

Wyróżnia się następujące standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych:

III STANDARD

1. ODŚNIEŻANIE

Drogi odśnieżane będą na całej długości i szerokości. Dopuszcza się:

- występowanie luźnego śniegu do 6 godz.,
- zaleganie na jezdni zajeżdżonego śniegu, lokalne występowanie zasp i języków śnieżnych do 6 godz. od ustania opadów śniegu,
- możliwość występowania utrudnień w ruchu dla samochodów osobowych.

2. ZWALCZANIE ŚLISKOŚCI

Zwalczanie śliskości odbywać się będzie mieszaniem środków chemicznych i materiałów uszorstniających lub tylko uszorstniających w takich miejscach jak:

- skrzyżowanie z drogami,
- skrzyżowanie z PKP,
- odcinki o pochyleniu > 4%,
- przystanki autobusowe,
- inne miejsca, w zależności od warunków lokalnych i atmosferycznych. W miejscach ustalonych do posypywania dopuszcza się występowanie:
- gołoledzi, szronu, lodowicy do 5 godz.,
- śliskości pośniegowej do 6 godz.

IV STANDARD

1. ODŚNIEŻANIE

Drogi odśnieżane będą na całej długości i szerokości. Dopuszcza się:

- zaleganie na jezdni zajeżdżonego śniegu oraz lokalne wystąpienie języków śnieżnych,
- wystąpienie luźnego śniegu i zasp do 8 godz. od ustania opadów śniegu,
- przerw w komunikacji do 8 godz. od ustania opadów śniegu.

2. ZWALCZANIE ŚLISKOŚCI

Zwalczanie śliskości odbywać się będzie mieszaniem środków chemicznych i materiałów uszorstniających lub tylko uszorstniających w miejscach decydujących o możliwości ruchu tam gdzie występowanie śliskości zimowej mogłoby uniemożliwić ruch pojazdów. Do takich miejsc zakwalifikowano:

- miejsca o pochyleniu podłużnym > 4%,
- skrzyżowania z drogami krajowymi i wojewódzkimi,
- skrzyżowania z PKP.

W miejscach ustalonych do posypywania dopuszcza się występowanie:

- gołoledzi i lodowicy do 8 godz.,
- śliskości pośniegowej do 10 godz.

V STANDARD

1. ODŚNIEŻANIE

Odśnieżanie odbywać się będzie na całej szerokości jezdni, a w miejscach gdzie występują zaspasne śnieżne, odśnieżany będzie jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Dopuszcza się występowanie po ustaniu opadów śniegu:

- luźnego śniegu do 16 godz.,
- zajeżdżonego śniegu,
- naboju śnieżnego,
- zasp i przerw w komunikacji do 24 godz.

2. ZWALCZANIE ŚLISKOŚCI

Zwalczanie śliskości odbywać się będzie mieszanką środków chemicznych i materiałów uszorstniających lub tylko uszorstniających w takich miejscach jak:

- skrzyżowanie z drogami krajowymi i wojewódzkimi,
- skrzyżowanie z PKP,
- odcinki o pochyleniu > 4%

W miejscach ustalonych do posypywania dopuszcza się występowanie:

- gołoledzi do 8 godz.,
- występowanie śliskości pośniegowej w okresie występowania zjawiska.

VI STANDARD

1. ODŚNIEŻANIE

Odśnieżanie prowadzi się interwencyjnie w zależności od potrzeb. Dopuszcza się wystąpienie po ustaniu opadów śniegu:

- luźnego śniegu,
- zajeżdżonego śniegu,
- naboju śnieżnego,
- zasp do 48 godz. + przerwy w ruchu.

2. ZWALCZANIE ŚLISKOŚCI

Prowadzi się zwalczanie śliskości w miejscach decydujących o możliwości ruchu. W miejscach tych dopuszcza się wystąpienie wszystkich rodzajów śliskości do 24 godz. po ustaniu zjawiska.

Załącznik nr 3 do porozumienia

Gmina Kąty Wrocławskie:

III STANDARD

| L.p. | Nr drogi | Przebieg drogi | Gmina | Kilometraż | | Długość drogi [km] |
|---------------|----------|--|------------------|------------|--------|--------------------|
| 1 | 2000D | granica gminy Kąty Wrocławskie - Kąty Wrocławskie (skrzyżowanie z dr. A-4) | Kąty Wrocławskie | 6+380 | 11+280 | 4,900 |
| RAZEM: | | | | | | 4,900 |

IV STANDARD

| L.p. | Nr drogi | Przebieg drogi | Gmina | Kilometraż | | Długość drogi [km] |
|---------------|----------|--|------------------|------------|--------|--------------------|
| 1 | 1606D | (Chmielów) gr. Powiatu – W-346 Pełcznica | Kąty Wrocławskie | 11+060 | 13+731 | 2,671 |
| 2 | 2014D | gr. Powiatu – dr. W-346 (Pełcznica) | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 0+840 | 0,840 |
| 3 | 2018D | dr. 2021D Skałka – dr. W-347 Sadeków | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 4+681 | 4,681 |
| RAZEM: | | | | | | 8,192 |

V STANDARD

| L.p. | Nr drogi | Przebieg drogi | Gmina | Kilometraż | | Długość drogi [km] |
|---------------|----------|---|------------------|----------------|----------------|-------------------------|
| 1 | 1950D | dr. W-347 Pietrzykowice – granica gminy Kąty Wrocławskie | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 2+200 | 2,200 |
| 2 | 1970D | Pietrzykowice dr. W-347 – granica gminy Kąty Wrocławskie | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 1+900 | 1,900 |
| 3 | 1977D | dr. W-346 – granica gminy Kąty Wrocławskie | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 0+471 | 0,471 |
| 4 | 1978D | Zachowice – gr. gminy Górzyce – gr. gminy | Kąty Wrocławskie | 0+000 5+815 | 1+059 6+530 | 1,059 0,715 1,774 |
| 5 | 2002D | Piława (dr. 2000D) – granica gminy Kąty Wrocławskie | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 4+900 | 4,900 |
| 6 | 2003D | dr. 2002D – dr. K-35 Gniechowice | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 3+980 | 3,980 |
| 7 | 2010D | granica gminy Kąty Wrocławskie – dr. W-347 Kąty Wrocławskie | Kąty Wrocławskie | 4+050 | 10+083 | 6,033 |
| 8 | 2016D | dr. W-347 Sośnica – Strzeganiowice - granica gminy Kąty Wrocławskie | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 6+556 | 6,556 |
| 9 | 2017D | dr. W-362 – Sadowice – dr. 2018D | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 3+822 | 3,822 |
| 10 | 2020D | gr. Powiatu – dr. W-362 Skałka | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 4+838 | 4,838 |
| 11 | 2021D | Skałka – Krzeptów | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 5+047 | 5,047 |
| 12 | 2022D | dr. 2021D – Krzeptów – dr. W-347 Pietrzykowice | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 4+325 | 4,325 |
| 13 | 2024D | dr. W-347 Cesarzowice – Zabrodzie – gr. Powiatu (Wrocław – Klecina) | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 2+891 | 2,891 |
| RAZEM: | | | | | | 48,737 |

VI STANDARD

| L.p. | Nr drogi | Przebieg drogi | Gmina | Kilometraż | | Długość drogi [km] |
|---------------|----------|--|------------------|------------|-------|--------------------|
| 1 | 1974D | dr. W-346 Gniechowice – granica gminy Kąty Wrocławskie | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 1+233 | 1,233 |
| 2 | 2001D | dr. 2000D Kilianów – Szymanów – granica gminy Kąty Wrocławskie | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 2+794 | 2,794 |
| 3 | 2004D | Stradów – Zachowice | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 1+005 | 1,005 |
| 4 | 2009D | dojazd do stacji PKP Kąty Wrocławskie | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 0+180 | 0,180 |
| 5 | 2015D | dr. W-346 Pełcznica – dr. W-362 Wszemiłowice | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 2+525 | 2,525 |
| 6 | 2019D | Smolec | Kąty Wrocławskie | 1+437 | 2+215 | 0,778 |
| 7 | 2023D | Rybница – Pietrzykowice | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 2+129 | 2,129 |
| 8 | 2026D | dr. 1950D – Nowa Wieś Wrocławska | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 1+704 | 1,704 |
| 9 | 2081D | Sokolniki – Kozłów | Kąty Wrocławskie | 0+000 | 1+607 | 1,607 |
| RAZEM: | | | | | | 13,955 |

OGÓLEM: 75,784 km

1662**POROZUMIENIE NR SP.DT.5548/22/08**

zawarte w dniu 5 stycznia 2009 roku we Wrocławiu pomiędzy:

Zarządcą dróg powiatowych – Zarządem Powiatu Wrocławskiego

Z siedzibą we Wrocławiu, ul. Podwale 28, 50-040 Wrocław, w imieniu którego działają:

1. **Andrzej Wąsik** – Starosta
2. **Ireneusz Słoma** – Wicestarosta
Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Małgorzaty Dreiseitel-Cieślik**,
zwanym dalej „Przekazującym”

a

Zarządcą dróg gminnych – Wójtem Gminy Kobierzyce

z siedzibą w Kobierzycach, Al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Marii Prodeus**,
zwanym dalej „Przyjmującym”

**w sprawie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie gminy
Kobierzyce**

Na podstawie: uchwały nr XIII/134/08 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 3 września 2008 r., uchwały nr XXV/303/08 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 11 września 2008 r. oraz art. 13 pkt 6 lit a) ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) strony ustalają co następuje:

§ 1

1. Przyjmujący zobowiązuje się zorganizować zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Kobierzyce, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.
2. Sezon zimowego utrzymania dróg trwa od 1 listopada do 15 kwietnia następnego roku.

§ 2

Realizacja zobowiązania określonego w § 1 odbywała się będzie zgodnie ze standardami zimowego utrzymania dróg, określonymi w załączniku nr 2 i w załączniku nr 3 dla poszczególnych odcinków dróg.

§ 3

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z § 1 i § 2 Przyjmujący ponosi odpowiedzialność za powstałe szkody użytkowników dróg do pełnej ich wysokości.
2. Przekazujący zastrzega sobie możliwość usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zimowego utrzymania dróg na koszt Przyjmującego.
3. Przekazującemu przysługuje prawo odstąpienia od porozumienia pomiędzy sezonami, w terminie 30 dni od stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z porozumienia, potwierdzonego protokolarnie.
4. Odstąpienie od porozumienia powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ta-

kiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 4

1. Na zimowe utrzymanie dróg powiatowych Przekazujący zobowiązuje się przekazywać w formie dotacji w wysokości:
 - a) **78.000,00 zł** brutto (słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy złotych, 00/100 groszy) w sezonie 2008/2009.
 - b) **78.000,00 zł** brutto (słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy złotych, 00/100 groszy) powiększoną o wskaźnik inflacji ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS w kolejnych sezonach.
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1, Przekazujący przekaże w formie przelewu na rachunek wskazany przez Przyjmującego, do dnia 31 stycznia każdego roku obowiązywania porozumienia.
3. Rozliczenie przekazanych środków nastąpi do dnia 31 maja każdego roku na podstawie:
 - a) kserokopii opisanych faktur, jeżeli roboty były zlecane podmiotowi zewnętrznemu,
 - b) kalkulacji własnej (wg zatwierdzonych przez Przekazującego cen jednostkowych), jeżeli roboty były wykonywane własnymi środkami.
4. Opis dokumentów wymienionych w ust. 3 powinien zawierać: numer porozumienia, nazwę zadania, kwotę dotacji oraz klauzulę „wykorzystano zgodnie z przeznaczeniem”.

5. W przypadku niewykorzystania środków finansowych lub wykorzystania niezgodnie z niniejszym porozumieniem Gmina zobowiązuje się do zwrotu kwoty niewykorzystanej prawidłowo wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania dotacji.

6. Każdorazowe ustalenie wysokości kwoty określonej w ust. 1 pkt b) zostanie dokonane w formie aneksu do niniejszego porozumienia.

§ 5

Przekazujący ma prawo przeprowadzić kontrolę w zakresie prawidłowego wykonania zadań dotyczących zimowego utrzymania dróg powiatowych.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

GMINA KOBIERZYCE

WÓJT

RYSZARD PACHOLIK

SKARBNIK

MARIA PRODEUS

§ 7

Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym do dnia 30 czerwca danego roku obowiązywania porozumienia.

§ 8

Zmiana postanowień zawartego porozumienia może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

POWIAT WROCŁAWSKI

STAROSTA

ANDRZEJ WĄSIK

WICESTAROSTA

IRENEUSZ SŁOMA

SKARBNIK

MAŁGORZATA DREISEITEL-CIESLIK

Załącznik nr 1 do porozumienia

Wykaz dróg objętych zimowym utrzymaniem dróg na terenie Gminy Kobierzyce:

| L.p. | Nr drogi | Przebieg drogi | Gmina | Kilometraż | | Długość drogi [km] |
|---------------|----------|---|------------|------------|--------|--------------------|
| | | | | | | |
| 1 | 1950D | granica gminy Kobierzyce – Biskupice Podgórne – Małuszów – Nowiny – dr. W-346 Wierzbice | Kobierzyce | 2+200 | 14+480 | 12,280 |
| 2 | 1951D | dr. K-8 Bielany – Wysoka gr. Powiatu | Kobierzyce | 0+000 | 4+030 | 4,030 |
| 3 | 1952D | dr. 1951D Ślęza – Ślęza(dr. A-4) | Kobierzyce | 0+000 | 0+792 | 0,792 |
| 4 | 1955D | (Wrocław) gr. Powiatu – Wysoka – granica gminy Kobierzyce | Kobierzyce | 6+320 | 8+720 | 2,400 |
| 5 | 1958D | Tyniec Mały – dr. K-35 | Kobierzyce | 0+000 | 0+330 | 0,330 |
| 6 | 1959D | Żerniki Małe – Magnice | Kobierzyce | 0+000 | 3+750 | 3,750 |
| 7 | 1960D | dr. 1950D Królikowice – Kobierzyce – Pełczyce – dr. 1956D Wilczków | Kobierzyce | 0+000 | 6+741 | 6,741 |
| 8 | 1961D | dr. 1960D – Pełczyce – dr. 1962D Kuklice | Kobierzyce | 0+000 | 1+896 | 1,896 |
| 9 | 1962D | Kobierzyce – Kuklice | Kobierzyce | 0+000 | 2+120 | 2,120 |
| 10 | 1962D | Kobierzyce – Szczepankowice | Kobierzyce | 2+120 | 3+946 | 1,826 |
| 11 | 1963D | dr. K-8 Pustków Wilczkowski – dr. 2075D Tyniec nad Ślężą | Kobierzyce | 0+000 | 4+809 | 4,809 |
| 12 | 1964D | dr. 1963D Pustków Wilczkowski – granica gminy Kobierzyce | Kobierzyce | 0+000 | 0+750 | 0,750 |
| 13 | 1970D | granica gminy Kobierzyce – Biskupice Podgórne | Kobierzyce | 1+900 | 3+750 | 1,850 |
| 14 | 1971D | dr. K-35 Tyniec Mały – dr. K-8 Domasław | Kobierzyce | 0+000 | 2+775 | 2,775 |
| 15 | 1972D | dr. K-8 Domasław – Żórawina | Kobierzyce | 0+000 | 3+620 | 3,620 |
| 16 | 1973D | dr. 1950D Krzyżowice – Żerniki Małe – dr. K-35 Tyniec Mały | Kobierzyce | 0+000 | 4+183 | 4,183 |
| 17 | 1974D | granica gminy Kobierzyce – dr. 1950D Krzyżowice | Kobierzyce | 1+233 | 2+563 | 1,330 |
| 18 | 1975D | dr. 1950D Krzyżowice – Bąki – dr. W-346 Owsianka | Kobierzyce | 0+000 | 3+945 | 3,945 |
| 19 | 1976D | Bąki – Królikowice | Kobierzyce | 0+000 | 1+786 | 1,786 |
| 20 | 1977D | granica gminy Kobierzyce – Solna – granica gminy Kobierzyce | Kobierzyce | 0+471 | 5+771 | 5,300 |
| 21 | 1978D | granica gminy – Pustków Żurawski | Kobierzyce | 6+530 | 10+890 | 4,360 |
| 22 | 1979D | dr. W-346 Wierzbice – dr. K-8 Cieszycze | Kobierzyce | 0+000 | 2+000 | 2,000 |
| 23 | 1980D | granica gminy Kobierzyce – Solna | Kobierzyce | 4+500 | 5+320 | 0,820 |
| 24 | 1983D | granica gminy Kobierzyce – dr. K-8 Rolantowice | Kobierzyce | 0+782 | 4+665 | 3,883 |
| 25 | 2016D | granica gminy Kobierzyce – dr. K-8 Małuszów | Kobierzyce | 6+556 | 7+056 | 0,500 |
| 26 | 2025D | gr. Powiatu – dr. K-35 | Kobierzyce | 0+000 | 0+263 | 0,263 |
| RAZEM: | | | | | | 78,339 |

Załącznik nr 2 do porozumienia

Opis standardów Z.U.D.

Wyróżnia się następujące standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych:

III STANDARD

1. ODŚNIEŻANIE

Drogi odśnieżane będą na całej długości i szerokości. Dopuszcza się:

- występowanie luźnego śniegu do 6 godz.,
- zaleganie na jezdni zajeżdżonego śniegu, lokalne występowanie zasp i języków śnieżnych do 6 godz. od ustania opadów śniegu,
- możliwość występowania utrudnień w ruchu dla samochodów osobowych.

2. ZWALCZANIE ŚLISKOŚCI

Zwalczanie śliskości odbywać się będzie mieszaniem środków chemicznych i materiałów uszorstniających lub tylko uszorstniających w takich miejscach jak:

- skrzyżowanie z drogami,
- skrzyżowanie z PKP,
- odcinki o pochyleniu > 4%,
- przystanki autobusowe,
- inne miejsca, w zależności od warunków lokalnych i atmosferycznych. W miejscach ustalonych do posypywania dopuszcza się występowanie:
- gołoledzi, szronu, lodowicy do 5 godz.,
- śliskości pośniegowej do 6 godz.

IV STANDARD

1. ODŚNIEŻANIE

Drogi odśnieżane będą na całej długości i szerokości. Dopuszcza się:

- zaleganie na jezdni zajeżdżonego śniegu oraz lokalne wystąpienie języków śnieżnych,
- wystąpienie luźnego śniegu i zasp do 8 godz. od ustania opadów śniegu,
- przerw w komunikacji do 8 godz. od ustania opadów śniegu.

2. ZWALCZANIE ŚLISKOŚCI

Zwalczanie śliskości odbywać się będzie mieszaniem środków chemicznych i materiałów uszorstniających lub tylko uszorstniających w miejscach decydujących o możliwości ruchu tam gdzie występowanie śliskości zimowej mogłoby uniemożliwić ruch pojazdów. Do takich miejsc zakwalifikowano:

- miejsca o pochyleniu podłużnym > 4%,
- skrzyżowania z drogami krajowymi i wojewódzkimi,
- skrzyżowania z PKP.

W miejscach ustalonych do posypywania dopuszcza się występowanie:

- gołoledzi i lodowicy do 8 godz.,
- śliskości pośniegowej do 10 godz.

V STANDARD

1. ODŚNIEŻANIE

Odśnieżanie odbywać się będzie na całej szerokości jezdni, a w miejscach gdzie występują zaspasne śnieżne, odśnieżany będzie jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Dopuszcza się występowanie po ustaniu opadów śniegu:

- luźnego śniegu do 16 godz.,
- zajeżdżonego śniegu,
- naboju śnieżnego,
- zasp i przerw w komunikacji do 24 godz.

2. ZWALCZANIE ŚLISKOŚCI

Zwalczanie śliskości odbywać się będzie mieszanką środków chemicznych i materiałów uszorstniających lub tylko uszorstniających w takich miejscach jak:

- skrzyżowanie z drogami krajowymi i wojewódzkimi,
- skrzyżowanie z PKP,
- odcinki o pochyleniu > 4%

W miejscach ustalonych do posypywania dopuszcza się występowanie:

- gołoledzi do 8 godz.,

-
- występowanie śliskości pośniegowej w okresie występowania zjawiska.

VI STANDARD

1. ODŚNIEŻANIE

Odśnieżanie prowadzi się interwencyjnie w zależności od potrzeb. Dopuszcza się wystąpienie po ustaniu opadów śniegu:

- luźnego śniegu,
- zajeżdżonego śniegu,
- naboju śnieżnego,
- zasp do 48 godz. + przerwy w ruchu.

2. ZWALCZANIE ŚLISKOŚCI

Prowadzi się zwalczanie śliskości w miejscach decydujących o możliwości ruchu. W miejscach tych dopuszcza się wystąpienie wszystkich rodzajów śliskości do 24 godz. po ustaniu zjawiska.

Załącznik nr 3 do porozumienia

IV STANDARD

| L.p. | Nr drogi | Przebieg drogi | Gmina | Kilometraż | | Długość drogi [km] |
|---------------|----------|--|------------|------------|-------|--------------------|
| | | | | | | |
| 1 | 1951D | dr. K-8 Bielany – Wysoka gr. Powiatu | Kobierzyce | 0+000 | 4+030 | 4,030 |
| 2 | 1955D | (Wrocław) gr. Powiatu – Wysoka – granica gminy Kobierzyce | Kobierzyce | 6+320 | 8+720 | 2,400 |
| 3 | 1960D | dr. 1950D Królikowice – Kobierzyce – Pełczyce – dr. 1956D Wilczków | Kobierzyce | 0+000 | 6+741 | 6,741 |
| 4 | 1971D | dr. K-35 Tyniec Mały – dr. K-8 Domasław | Kobierzyce | 0+000 | 2+775 | 2,775 |
| 5 | 1972D | dr. K-8 Domasław – Żórawina | Kobierzyce | 0+000 | 3+620 | 3,620 |
| 6 | 2025D | gr. Powiatu – dr. K-35 | Kobierzyce | 0+000 | 0+263 | 0,263 |
| RAZEM: | | | | | | 19,829 |

V STANDARD

| L.p. | Nr drogi | Przebieg drogi | Gmina | Kilometraż | | Długość drogi [km] |
|---------------|----------|---|------------|------------|--------|--------------------|
| | | | | | | |
| 1 | 1950D | granica gminy Kobierzyce – Biskupice Podgórne – Małuszów – Nowiny – dr. W-346 Wierzbice | Kobierzyce | 2+200 | 14+480 | 12,280 |
| 2 | 1959D | Żerniki Małe – Magnice | Kobierzyce | 0+000 | 3+750 | 3,750 |
| 3 | 1962D | Kobierzyce – Kuklice | Kobierzyce | 0+000 | 2+120 | 2,120 |
| 4 | 1963D | dr. K-8 Pustków Wilczkowski – dr. 2075D Tyniec nad Ślężą | Kobierzyce | 0+000 | 4+809 | 4,809 |
| 5 | 1970D | granica gminy Kobierzyce – Biskupice Podgórne | Kobierzyce | 1+900 | 3+750 | 1,850 |
| 6 | 1973D | dr. 1950D Krzyżowice – Żerniki Małe – dr. K-35 Tyniec Mały | Kobierzyce | 0+000 | 4+183 | 4,183 |
| 7 | 1975D | dr. 1950D Krzyżowice – Bąki – dr. W-346 Owsianka | Kobierzyce | 0+000 | 3+945 | 3,945 |
| 8 | 1976D | Bąki – Królikowice | Kobierzyce | 0+000 | 1+786 | 1,786 |
| 9 | 1977D | granica gminy Kobierzyce – Solna – granica gminy Kobierzyce | Kobierzyce | 0+471 | 5+771 | 5,300 |
| 10 | 1978D | granica gminy – Pustków Żurawski | Kobierzyce | 6+530 | 10+890 | 4,360 |
| 11 | 1980D | granica gminy Kobierzyce – Solna | Kobierzyce | 4+500 | 5+320 | 0,820 |
| 12 | 1983D | granica gminy Kobierzyce – dr. K-8 Rolantowice | Kobierzyce | 0+782 | 4+665 | 3,883 |
| 13 | 2016D | granica gminy Kobierzyce – dr. K-8 Małuszów | Kobierzyce | 6+556 | 7+056 | 0,500 |
| RAZEM: | | | | | | 49,586 |

VI STANDARD

| L.p. | Nr drogi | Przebieg drogi | Gmina | Kilometraż | | Długość drogi [km] |
|---------------|----------|--|------------|------------|-------|--------------------|
| | | | | | | |
| 1 | 1952D | dr. 1951D Ślęża – Ślęża(dr. A-4) | Kobierzyce | 0+000 | 0+792 | 0,792 |
| 2 | 1958D | Tyniec Mały – dr. K-35 | Kobierzyce | 0+000 | 0+330 | 0,330 |
| 3 | 1961D | dr. 1960D – Pełczyce – dr. 1962D Kuklice | Kobierzyce | 0+000 | 1+896 | 1,896 |
| 4 | 1962D | Kobierzyce – Szczepankowice | Kobierzyce | 2+120 | 3+946 | 1,826 |
| 5 | 1964D | dr. 1963D Pustków Wilczkowski – granica gminy Kobierzyce | Kobierzyce | 0+000 | 0+750 | 0,750 |
| 6 | 1974D | granica gminy Kobierzyce – dr. 1950D Krzyżowice | Kobierzyce | 1+233 | 2+563 | 1,330 |
| 7 | 1979D | dr. W-346 Wierzbice – dr. K-8 Cieszycze | Kobierzyce | 0+000 | 2+000 | 2,000 |
| RAZEM: | | | | | | 8,924 |

OGÓLEM: 78,339 km

1663

POROZUMIENIE NR SP.DT.5548/23/08

zawarte w dniu 30 grudnia 2008 roku we Wrocławiu pomiędzy:

Powiatem wrocławskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu wrocławskiego

Z siedzibą we Wrocławiu, ul. Podwałe 28, 50-040 Wrocław, w imieniu którego działają:

1. **Andrzej Wąsik** – Starosta
2. **Ireneusz Słoma** – Wicestarosta
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Małgorzaty Dreiseitel-Cieślik**,
zwanym dalej „Przekazującym”

a
Gminą Sobótka z siedzibą władz w Sobótce, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka, w imieniu której działają:

1. **Zenon Gali** – **Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka**
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Eugeniej Pawłowskiej**
zwanym dalej „Przyjmującym”

w sprawie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie gminy Sobótka

Na podstawie uchwały nr XIII/135/08 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 3 września 2008 r., uchwały nr XXVII/213/08 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 12 listopada 2008 r. oraz art. 13 pkt 6 lit a) ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) strony ustalają co następuje:

§ 1

1. Przyjmujący zobowiązuje się zorganizować, w sezonie zimowym 2008/2009, zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Sobótka, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.
2. Sezon zimowego utrzymania dróg trwa od 1 listopada 2008 r. do 15 kwietnia 2009 r.

§ 2

Realizacja zobowiązania określonego w § 1 odbywała się będzie zgodnie ze standardami zimowego utrzymania dróg, określonymi w załączniku nr 2, dla poszczególnych odcinków dróg.

§ 3

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z § 1 i § 2, Przyjmujący ponosi odpowiedzialność za powstałe szkody użytkowników dróg do pełnej ich wysokości.
2. Przekazujący zastrzega sobie możliwość usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zimowego utrzymania dróg na koszt Przyjmującego.
3. Przekazującemu przysługuje prawo odstąpienia od porozumienia w terminie 30 dni od stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z porozumienia, potwierdzonego protokolarnie.

4. Odstąpienie od porozumienia powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 4

1. Na zimowe utrzymanie dróg powiatowych określonych w § 1, w sezonie zimowym 2008/2009, Przekazujący zobowiązuje się przekazać kwotę w wysokości 77.000 zł brutto (słownie siedemdziesiąt siedem tysięcy złotych) w następujących terminach i wysokościach:
 - za rok 2008 do 31.12.2008 r. w wysokości 30800 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy osiemset złotych)
 - za rok 2009 do 31.01.2009 r. w wysokości 46.200 zł brutto (słownie: czterdzieści sześć tysięcy dwieście złotych)
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1, Przekazujący przekazuje w formie przelewów na rachunek wskazany przez Przyjmującego.
3. Rozliczenie przekazanych środków nastąpi do dnia 31 maja 2009 r. na podstawie:
 - a) kserokopii opisanych faktur, jeżeli roboty były zlecane podmiotowi zewnętrznemu,
 - b) kalkulacji własnej (wg. zatwierdzonych przez Przekazującego cen jednostkowych), jeżeli roboty były wykonywane własnymi siłami.

4. Opis dokumentów wymienionych w ust. 3 powinien zawierać: numer porozumienia, nazwę zadania, kwotę dotacji oraz klauzulę „wykorzystano zgodnie z przeznaczeniem”.

5. W przypadku wykorzystania środków finansowych niezgodnie z niniejszym porozumieniem Gmina zobowiązuje się do zwrotu kwoty niewykorzystanej prawidłowo wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania dotacji.

§ 5

Przekazujący ma prawo przeprowadzić kontrolę w zakresie prawidłowego wykonania zadań dotyczących zimowego utrzymania dróg powiatowych.

§ 6

Porozumienie obowiązuje w sezonie zimowym 2008/2009.

§ 7

Zmiana postanowień zawartego porozumienia może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2008 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

GMINA SOBÓTKA

BURMISTRZ

ZENON GALI

SKARBNIK

EUGENIA PAWŁOWSKA

POWIAT WROCŁAWSKI

STAROSTA

ANDRZEJ WĄSIK

WICESTAROSTA

IRENEUSZ SŁOMA

SKARBNIK

MAŁGORZATA DREISEITEL-CIEŚLIK

Załącznik nr 1 do porozumienia

Wykaz dróg objętych zimowym utrzymaniem dróg na terenie Gminy Sobótka:

| L.p. | Nr drogi | Przebieg drogi | Gmina | Kilometraż | | Długość drogi [km] |
|---------------|----------|--|---------|------------|--------|-----------------------|
| | | | | | | |
| 1 | 1977D | granica gminy Sobótka - Ręków – Nasławice – dr. 2075D | Sobótka | 5+771 | 13+786 | 8,015 |
| 2 | 1978D | Siedlakowice – Kryształowice | Sobótka | 1+059 | 3+980 | 2,921 |
| 3 | 1980D | Mirosławice – granica gminy Sobótka | Sobótka | 0+000 | 4+500 | 4,500 |
| 4 | 1982D | dr. 1990D – Michałowice – dr. 1977D Ręków | Sobótka | 0+000 | 5+124 | 5,124 |
| 5 | 1983D | dr. 1977D Ręków – granica gminy Sobótka | Sobótka | 0+000 | 0+782 | 0,782 |
| 6 | 1984D | Kunów – dr. 1977D | Sobótka | 0+000 | 1+528 | 1,528 |
| 7 | 1985D | Będkowice – Księginice | Sobótka | 0+000 | 1+408 | 1,408 |
| 8 | 1985D | Księginice – Świątniki | Sobótka | 1+408 | 3+100 | 1,692 |
| 9 | 1986D | Sobótka – Nasławice – granica gminy Sobótka | Sobótka | 0+000 | 5+783 | 5,783 |
| 10 | 1987D | Nasławice – granica gminy Sobótka | Sobótka | 0+000 | 0+750 | 0,750 |
| 11 | 1990D | Mirosławice – Sobótka | Sobótka | 0+000 | 7+902 | 7,902 |
| 12 | 1990D | Sobótka – gr. Powiatu | Sobótka | 7+902 | 17+133 | 9,231 |
| 13 | 1992D | Sulistrowiczki – Sulistrowice | Sobótka | 0+000 | 0+467 | 0,467 |
| 14 | 1991D | dr. 1990D – Sulistrowice – dr. 2028D | Sobótka | 0+000 | 2+712 | 2,712 |
| 15 | 1994D | gr. Powiatu – Sobótka (dr. 1990D) | Sobótka | 0+000 | 3+500 | 3,500 |
| 16 | 1995D | dr. K-35 Wojnarowice – dr. 1990D Rogów Sobócki | Sobótka | 0+000 | 2+285 | 2,285 |
| 17 | 1996D | granica gminy Sobótka – dr. K-35 Wojnarowice | Sobótka | 3+800 | 4+968 | 1,168 |
| 18 | 2002D | granica gminy Sobótka – dr. K-35 (Mirosławice) | Sobótka | 4+900 | 6+400 | 1,500 |
| 19 | 2005D | Okulice – Wojnarowice | Sobótka | 3+372 | 6+275 | 2,903 |
| 20 | 2028D | Rogów Sobócki – Księginice Małe | Sobótka | 0+000 | 9+379 | 9,379 |
| 21 | 2028D | Księginice Małe – gr. Powiatu (Oleszna) | Sobótka | 9+379 | 12+185 | 2,806 |
| RAZEM: | | | | | | 77,060 |

Załącznik nr 2 do porozumienia

Opis standardów Z.U.D.

Wyróżnia się następujące standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych:

III STANDARD

1. ODŚNIEŻANIE

Drogi odśnieżane będą na całej długości i szerokości. Dopuszcza się:

- występowanie luźnego śniegu do 6 godz.,
- zaleganie na jezdni zajeżdżonego śniegu, lokalne występowanie zasp i języków śnieżnych do 6 godz. od ustania opadów śniegu,
- możliwość występowania utrudnień w ruchu dla samochodów osobowych.

2. ZWALCZANIE ŚLISKOŚCI

Zwalczanie śliskości odbywać się będzie mieszaniem środków chemicznych i materiałów uszorstniających lub tylko uszorstniających w takich miejscach jak:

- skrzyżowanie z drogami,
- skrzyżowanie z PKP,
- odcinki o pochyleniu > 4%,
- przystanki autobusowe,
- inne miejsca, w zależności od warunków lokalnych i atmosferycznych. W miejscach ustalonych do posypywania dopuszcza się występowanie:
- gołoledzi, szronu, lodowicy do 5 godz.,
- śliskości pośniegowej do 6 godz.

IV STANDARD

1. ODŚNIEŻANIE

Drogi odśnieżane będą na całej długości i szerokości. Dopuszcza się:

- zaleganie na jezdni zajeżdżonego śniegu oraz lokalne wystąpienie języków śnieżnych,
- wystąpienie luźnego śniegu i zasp do 8 godz. od ustania opadów śniegu,
- przerw w komunikacji do 8 godz. od ustania opadów śniegu.

2. ZWALCZANIE ŚLISKOŚCI

Zwalczanie śliskości odbywać się będzie mieszaniem środków chemicznych i materiałów uszorstniających lub tylko uszorstniających w miejscach decydujących o możliwości ruchu tam gdzie występowanie śliskości zimowej mogłoby uniemożliwić ruch pojazdów. Do takich miejsc zakwalifikowano:

- miejsca o pochyleniu podłużnym > 4%,
 - skrzyżowania z drogami krajowymi i wojewódzkimi,
 - skrzyżowania z PKP.
- W miejscach ustalonych do posypywania dopuszcza się występowanie:
- gołoledzi i lodowicy do 8 godz.,
 - śliskości pośniegowej do 10 godz.

V STANDARD

1. ODŚNIEŻANIE

Odśnieżanie odbywać się będzie na całej szerokości jezdni, a w miejscach gdzie występują zasy śnieżne odśnieżany będzie jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Dopuszcza się występowanie po ustaniu opadów śniegu:

- luźnego śniegu do 16 godz.,
- zajeżdżonego śniegu,
- naboju śnieżnego,
- zasp i przerw w komunikacji do 24 godz.

2. ZWALCZANIE ŚLISKOŚCI

Zwalczanie śliskości odbywać się będzie mieszanką środków chemicznych i materiałów uszorstniających lub tylko uszorstniających w takich miejscach jak:

- skrzyżowanie z drogami krajowymi i wojewódzkimi,
 - skrzyżowanie z PKP,
 - odcinki o pochyleniu > 4%
- W miejscach ustalonych do posypywania dopuszcza się występowanie:
- gołoledzi do 8 godz.,
 - występowanie śliskości pośniegowej w okresie występowania zjawiska.

VI STANDARD

1. ODŚNIEŻANIE

Odśnieżanie prowadzi się interwencyjnie w zależności od potrzeb. Dopuszcza się wystąpienie po ustaniu opadów śniegu:

- luźnego śniegu,
- zajeżdżonego śniegu,
- naboju śnieżnego,
- zasp do 48 godz. + przerwy w ruchu.

2. ZWALCZANIE ŚLISKOŚCI

Prowadzi się zwalczanie śliskości w miejscach decydujących o możliwości ruchu. W miejscach tych dopuszcza się wystąpienie wszystkich rodzajów śliskości do 24 godz. po ustaniu zjawiska.

Załącznik nr 3 do porozumienia

III STANDARD

| L.p. | Nr drogi | Przebieg drogi | Gmina | Kilometraż | | Długość drogi [km] |
|---------------|--------------|-----------------------------------|---------|------------|-------|--------------------|
| | | | | | | |
| 1 | 1990D | Mirosławice – Sobótka | Sobótka | 0+000 | 7+902 | 7,902 |
| 2 | 1994D | gr. Powiatu – Sobótka (dr. 1990D) | Sobótka | 0+000 | 3+500 | 3,500 |
| RAZEM: | | | | | | 11,402 |

IV STANDARD

| L.p. | Nr drogi | Przebieg drogi | Gmina | Kilometraż | | Długość drogi [km] |
|---------------|--------------|---|---------|------------|--------|--------------------|
| | | | | | | |
| 1 | 1985D | Księginice – Świątniki | Sobótka | 1+408 | 3+100 | 1,692 |
| 2 | 1986D | Sobótka – Nasławice – granica gminy Sobótka | Sobótka | 0+000 | 5+783 | 5,783 |
| 3 | 1990D | Sobótka – gr. Powiatu | Sobótka | 7+902 | 17+133 | 9,231 |
| 4 | 2028D | Księginice Małe – gr. Powiatu (Oleszna) | Sobótka | 9+379 | 12+185 | 2,806 |
| RAZEM: | | | | | | 19,512 |

V STANDARD

| L.p. | Nr drogi | Przebieg drogi | Gmina | Kilometraż | | Długość drogi [km] |
|---------------|--------------|---|---------|------------|--------|--------------------|
| | | | | | | |
| 1 | 1977D | granica gminy Sobótka - Ręków – Nasławice – dr. 2075D | Sobótka | 5+771 | 13+786 | 8,015 |
| 2 | 1978D | Siedlakowice – Krysztalowice | Sobótka | 1+059 | 3+980 | 2,921 |
| 3 | 1980D | Mirosławice – granica gminy Sobótka | Sobótka | 0+000 | 4+500 | 4,500 |
| 4 | 1982D | dr. 1990D – Michałowice – dr. 1977D Ręków | Sobótka | 0+000 | 5+124 | 5,124 |
| 5 | 1983D | dr. 1977D Ręków – granica gminy Sobótka | Sobótka | 0+000 | 0+782 | 0,782 |
| 6 | 1985D | Będkowice – Księginice | Sobótka | 0+000 | 1+408 | 1,408 |
| 7 | 1991D | dr. 1990D – Sulistrowice – dr. 2028D | Sobótka | 0+000 | 2+712 | 2,712 |
| 8 | 1995D | dr. K-35 Wojnarowice – dr. 1990D Rogów Sobócki | Sobótka | 0+000 | 2+285 | 2,285 |
| 9 | 1996D | granica gminy Sobótka – dr. K-35 Wojnarowice | Sobótka | 3+800 | 4+968 | 1,168 |
| 10 | 2002D | granica gminy Sobótka – dr. K-35 (Mirosławice) | Sobótka | 4+900 | 6+400 | 1,500 |
| 11 | 2005D | Okulice – Wojnarowice | Sobótka | 3+372 | 6+275 | 2,903 |
| 12 | 2028D | Rogów Sobócki – Księginice Małe | Sobótka | 0+000 | 9+379 | 9,379 |
| RAZEM: | | | | | | 42,697 |

VI STANDARD

| L.p. | Nr drogi | Przebieg drogi | Gmina | Kilometraż | | Długość drogi [km] |
|---------------|--------------|-----------------------------------|---------|----------------|----------------|--------------------|
| | | | | | | |
| 1 | 1984D | Kunów – dr. 1977D | Sobótka | 0+000 | 1+528 | 1,528 |
| 2 | 1987D | Nasławice – granica gminy Sobótka | Sobótka | 0+000 | 0+750 | 0,750 |
| 3 | 1992D | Sulistrowiczki – Sulistrowice | Sobótka | 0+000 1+854 | 0+467 2+558 | 0,467 0,704 |
| RAZEM: | | | | | | 3,449 |

OGÓLEM: 77,060 km

1664

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU

z dnia 15 kwietnia 2009 r.

**w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach
w składzie Rady Miejskiej w Miliczu**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Komisarz Wyborczy we Wrocławiu podaje do wiadomości publicznej, iż:

Rada Miejska w Miliczu uchwałą nr XXXII/1 82/09 z dnia 19 lutego 2009 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 2 mandatu radnego **Tadeusza Michała Hupały** z listy nr 21 – KW FORUM SAMORZĄDOWE ZIEMI MILICKIEJ.

Na jego miejsce na podstawie uchwały tej Rady nr XXXIII/1 85/09 z dnia 2 kwietnia 2009 r. wstąpił **Wiesław Cerazy** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

KOMISARZ WYBORCZY
WE WROCŁAWIU

WACŁAWA MACIŃSKA

1665

INFORMACJA STAROSTY BOLESŁAWIECKIEGO

z dnia 31 marca 2009 r.

**w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków miasta
Bolesławiec**

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) informuję, że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków, wyłożony w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bolesławcu w dniach od 15 stycznia 2009 r. do 5 lutego 2009 r. do wglądu osób zainteresowanych, dotyczący uzupełnienia komputerowych baz danych o rejestry i kartoteki budynków i lokali dla nieruchomości położonych na obszarze miasta Bolesławiec – staje się z dniem 6 lutego 2009 r. operatem ewidencji gruntów i budynków.

Jednocześnie informuję, że na podstawie art. 24a ust. 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 ze zm.) każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo – kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego zgłaszać zarzuty do tych danych.

Zarzuty należy zgłaszać do Starosty Bolesławieckiego na adres Starostwo Powiatowe w Bolesławcu, pl. Marsz. J. Piłsudskiego 2, 59-700 Bolesławiec.

STAROSTA

CEZARY ADAM PRZYBYLSKI

1666**INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
W SPRAWIE ZMIANY KONCESJI DLA ZESPOŁU ELEKTROCIĘPŁOWNI
WROCŁAWSKICH KOGENERACJA S.A. Z SIEDZIBĄ WE WROCŁAWIU**

W dniu 17 kwietnia 2009 r. decyzją Prezesa URE Nr PCC/611-ZTO-A/1276/W/OWR/2009/DB dokonano zmiany koncesji na prowadzenie działalności w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła dla Zespołu Elektrociepłowni Wrocławskich Kogeneracja SA z siedzibą we Wrocławiu, polegającej na zmianie zakresu i przedmiotu działalności.

Uzasadnienie

W dniu 6 kwietnia 2009 r. wpłynęło pismo przedsiębiorcy znak DH/HT/2385/2009, w którym przedsiębiorca wniósł o zmianę przedmiotu i zakresu działalności z uwagi na rozszerzenie terenu działalności. Zmiany koncesji dokonano na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zmianami), ponieważ przepisy szczególne nie sprzeciwiają się zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

ZASTĘPCA DYREKTORA

POLUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Monika Gawlik

1667**Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego ,położonych na obszarze Gminy Góra.**

Na podstawie art.4a ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31,poz. 266 z późn. zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub jego części (Dz. U. Nr 250, poz. 1873).

za II półrocze 2008 roku

| Stawki czynszu za 1m ² powierzchni użytkowej lokalu | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--|-------|-----------|-------|--------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|
| Powierzchnia lokalu | Standard lokalu | Budynek wybudowany w latach ,przy uwzględnieniu stanu technicznego | | | | | | | | | |
| | | do 1918r. | | 1919-1945 | | 1946-1970 | | 1971-2002 | | po 2002r. | |
| | | zły* | dobry | zły* | dobry | zły* | dobry | zły* | dobry | zły* | Dobry |
| powyżej 40m ² | A | | | | | | | | 3,68 | | |
| | B | | | 1,20 | | | | 3,62 | 5,53 | | |
| | C | | | 1,20 | | | | | | | |
| 40m ² -60m ² | A | | | | | 1,20 1,30 | | | 3,68 | | |
| | B | | | | | | | 3,62 | 5,83 | | |
| | C | | | | | | | | | | |
| powyżej 60m ² do 80m ² | A | | | | | | | 1,21 | 3,89 | | |
| | B | | | | | | | 3,62 | | | |
| | C | | | | | | | | | | |
| powyżej 80m ² | A | | | | | | | | | | |
| | B | | | | | | | | 5,23 | | |
| | C | | | | | | | 1,21 | | | |

A-standard wysoki /wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku/
 B- standard średni /wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania ,ale niekorzystna lokalizacja budynku/
 C-standard niski /brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej/

ZASTĘPCA BURMISTRZA

PIOTR WOŁOWICZ

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 49 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 38,62 zł (w tym 7% VAT)
na CD **21,26 zł** (w tym 7% VAT)