



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 24 kwietnia 2009 r.

Nr 72

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1580 – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXII/263/2009 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty wierzytelności przypadających Miastu i Gminie Bierutów lub jego jednostkom organizacyjnym z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej, a także wskazania organów do tego uprawnionych 8791
- 1581 – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXII/264/2009 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Zakładu Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania w Bierutowie do wydawania decyzji administracyjnych 8796
- 1582 – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXII/268/2009 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie regulaminu korzystania z placów zabaw miejsko-gminnych stanowiących własność Miasta i Gminy Bierutów 8796
- 1583 – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXII/273/2009 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Solniki Małe 8797
- 1584 – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXII/274/2009 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Paczków 8802
- 1585 – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXII/275/2009 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Karwiniec 8807
- 1586 – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXII/276/2009 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Strzałkowa 8812
- 1587 – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXII/277/2009 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Posadowice..... 8816
- 1588 – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXII/278/2009 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Sątok 8821
- 1589 – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXII/279/2009 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Radzieszyn 8826
- 1590 – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXII/280/2009 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Zbytowa..... 8831
- 1591 – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXII/281/2009 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Zawidowice..... 8836
- 1592 – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXII/282/2009 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Wabienice 8840

- 1593 – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXII/283/2009 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Jemielna..... 8846
- 1594 – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXII/284/2009 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Gorzesław..... 8851
- 1595 – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXII/285/2009 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Stronia 8855
- 1596 – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXII/286/2009 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Solniki Wielkie 8860
- 1597 – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXII/287/2009 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kijowice 8865
- 1598 – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXII/288/2009 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kruszowice 8870
- 1599 – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr XXIX/251/09 z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Środa Śląska 8875

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1600 – Rady Gminy Malczyce nr XXXIII/151/09 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malczyce 8881
- 1601 – Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej nr XXV/158/09 z dnia 3 marca 2009 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości Gminy Warta Bolesławiecka 8886
- 1602 – Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej nr XXVI/166/09 z dnia 7 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom 8893
- 1603 – Rady Gminy Złotoryja nr XXV/194/09 z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie zasad przyznawania stypendiów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów za wyniki w nauce i sporcie 8896

INNE AKTY PRAWNE

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE

- 1604 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-14/227/09 z dnia 8 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Gminy Warta Bolesławiecka XXV/158/09 z dnia 3 marca 2009 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości Gminy Warta Bolesławiecka 8898

1580

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE NR XXXII/263/2009

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty wierzytelności przypadających Miastu i Gminie Bierutów lub jego jednostkom organizacyjnym z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, póź. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Miasta i Gminy Bierutów oraz jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, zwanych dalej "wierzytelnościami" wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami".

§ 2

Ilekroć jest mowa o:

- 1) Przeciętnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to kwotę wynagrodzenia miesięcznego określoną w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla roku poprzedzającego rok wydania decyzji.
- 2) Wierzytelnościach – rozumie się przez to należności główne przysługujące od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych.

§ 3

W przypadkach, o których mowa w art. 43.ust. 1 ustawy o finansach publicznych, wierzytelność może być umarzana w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża egzystencji dłużnika, albo dalszemu funkcjonowaniu,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

§ 4

Umorzenie wierzytelności w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, wg wzoru określonego w zał. nr 1, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.

1. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu wierzytelności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w § 3.
2. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, w decyzji (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.
3. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w § 3 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 5

1. Do umarzania wierzytelności uprawnieni są:
 - 1) Dyrektor zakładu budżetowego – jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty stanowiącej 1- krotność przeciętnego wynagrodzenia.
 - 2) Burmistrz Miasta i Gminy Bierutów po uzyskaniu zgody Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska – jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty stanowiącej 2- krotność przeciętnego wynagrodzenia.
 - 3) Burmistrz Miasta i Gminy po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej – jeżeli wartość wierzytelności przekracza kwotę określoną w pkt 2.
2. Kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie podlegają kumulacji.

§ 6

Umorzenie wierzytelności z przyczyn, o których mowa w § 3, może nastąpić tylko wówczas, gdy

odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenia na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

§ 7

1. W przypadkach, o których mowa w art.43 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, organ uprawniony do umorzenia wierzytelności, na wniosek dłużnika, może po uzyskaniu zgody Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.
2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną dłużnika, a w szczególności:
 - 1) osoby fizyczne, w tym prowadzące działalność gospodarczą, obowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające wysokość dochodów (zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury, kserokopia PIT-5),
 - 2) dokumenty powinny obrazować wysokość wyliczonych dochodów za rok poprzedni poświadczane przez właściwy Urząd Skarbowy,
 - 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:
 - a) bilans FO1 za rok poprzedzający złożenie wniosku,
 - b) rozliczenie podatkowe podatku od osób prawnych za kwartał poprzedzający złożenie wniosku,
 - c) rozliczenie składek ubezpieczeniowych ZUS i FP za kwartał poprzedzający złożenie wniosku.

§ 8

Warunkiem uzyskania ulgi, o której mowa w § 7 ust. 1, jest:

- 1) przedłożenie dokumentów określających sytuację materialną i dochodową wg wzorów stanowiących załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) podpisanie stosownego porozumienia, które stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 9

Umarzanie wierzytelności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 7, następuje:

- w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze porozumienia,
- w odniesieniu do umarzania wierzytelności zarówno o charakterze administracyjnym jak i wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, w sytuacjach przewidzianych w § 3 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 10

- 1) Dyrektorzy zakładów budżetowych przedstawiają Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów informację o umorzonych wierzytelnościach w terminie 20 dni po upływie kwartału. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy do informowania Rady Miejskiej o podjętych decyzjach umorzenia wierzytelności oraz ulg udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 marca następnego roku.
- 2) Wzór sprawozdania określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 12

Traci moc uchwała nr XIV/96/2003 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 20 listopada 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Bierutów z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXII/263/2009 z dnia 26 marca 2009 r. (poz. 1580)

WNIOSEK O JEDNORAZOWE UMÓRZENIE, ROZŁOŻENIE NA RATY I ODRACZANIE WIERZYTELNOŚCI*

Dane dłużnika :

1. Nazwisko i imię / nazwa osoby prawnej , jednostki organizacyjnej*
.....
2. Adres
3. Liczba osób we wspólnym gospodarstwie / lokalu*
4. Wysokość zadłużenia wg stanu na dzień
5. Powierzchnia użytkowa lokalu / działki*
6. Tytuł prawny do lokalu / działki*
7. Łączny dochód wszystkich członków gospodarstwa domowego *
8. Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy wynosi *
.....
9. Załączniki jako dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną dłużnika:

a) zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury, kserokopia PIT – 5 (dokumenty powinny obrazować wysokość wyliczonych dochodów za rok poprzedni poświadczone przez właściwy Urząd Skarbowy)*

b) bilans FO1 za rok poprzedzający złożenie wniosku, rozliczenie podatkowe od osób prawnych za kwartał poprzedzający złożenie wniosku , rozliczenie składek ubezpieczeniowych ZUS i FP za kwartał poprzedzający złożenie wniosku *

Składając niniejszy wniosek , oświadczam , że zostałem/łam o prawie do wglądu do swoich danych osobowych i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133,poz.883)

.....
(podpis dłużnika)

Bierutów dnia

* niepotrzebnie skreślić

Potwierdzenie danych w pkt. 1,2,3,4- (RBK – ZWK i O Referat Finansowy UM i G)

.....

Potwierdzenie danych w pkt. 5,6 - (RBK – ZWK i O Referat Geodezji , Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska)

.....

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXII/263/2009 z dnia 26 marca 2009 r. (poz. 1580)

POROZUMIENIE

W SPRAWIE SPŁATY ZADŁUŻENIA

Zawarte w dniu pomiędzy Gminą Bierutów zwaną dalej „WIERZycIELEM”

Reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów/dyrektora zakładu budżetowego*

A Panem/Panią/ osoba prawna / jednostka organizacyjna* zwana dalej „DŁUŻNIKIEM”

.....

§ 1. Porozumienie dotyczy zaległości powstałych do dnia zawarcia niniejszego Porozumienia.

§ 2. Dłużnik oświadcza, że uznaje w całości należności z tytułu zaległych opłat za

Wynoszących wg stanu na dzień,

1) kwota tytułem należności głównej

2) kwota Tytułem odsetek ustawowych za zwłokę w nieterminowym regulowaniu należności

§ 3. Dłużnik zobowiązuje się do spłaty określonego w § 2 zadłużenia na rzecz Wierzyciela wg następujących zasad (rat)

§ 4. Od należności rozłożonej na raty nie będą pobierane odsetki za zwłokę.

§ 5. Terminem zapłaty jest uznanie dla każdej raty rachunku Wierzyciela w lub w kasie Urzędu.

§ 6. W przypadku uchybienia w zapłacie którejkolwiek z rat , co do terminu lub wysokości ustalonych w Porozumieniu , cała należność , wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna , a sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego .

§ 7. Zmiana treści Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych Porozumienia stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednej dla każdej ze stron.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXII/263/2009 z dnia 26 marca 2009 r. (poz. 1580)

Roczne :
sprawozdanie z dokonanych umorzeń należności jednostek organizacyjnych oraz rozkładania na raty za

Podmiot dokonujący umorzeń lub udzielający rozłożeń na raty dotyczących spłaty

L.p	Treść	Nazwa symbol dłużnika **	Liczba dłużników	kwota należności		Kwota umorzenia rozłożeń na raty		Liczba rat	Termin odroczenia rozłożeń na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności
				należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	odsetki i należności uboczne			
1	Umorzenie podstawa prawna umorzenia									
2	Odroczenia									
3	Rozłożenie Na Raty ***									

(główny księgowy)

dyrektor jednostki

data

** Wstawić odpowiednio A - osoba fizyczna B osoba prawna C - jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

*** Wypełnia się w sytuacji , kiedy nie następuje odroczenie , o którym mowa pod lp .2.

1581

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE
NR XXXII/264/2009**

z dnia 26 marca 2008 r.

**w sprawie upoważnienia Dyrektora Zakładu Wodociągów Kanalizacji
i Oczyszczania w Bierutowie do wydawania decyzji administracyjnych**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Dyrektora Zakładu Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania w Bierutowie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej określonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) i dotyczących obowiązku uiszczania opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych w stosunku do właścicieli nieruchomości, którzy nie udokumentowali zawarcia umów oraz wnoszenia opłat za wywóz odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

JÓZEF SKARBURSKI

1582

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE
NR XXXII/268/2009**

z dnia 26 marca 2009 r.

**w sprawie Regulaminu korzystania z placów zabaw miejsko-gminnych
stanowiących własność Miasta i Gminy Bierutów**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala, co następuje:

Regulamin miejsko-gminnych placów zabaw

§ 1

Regulamin miejsko-gminnych placów zabaw, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady korzystania z placów zabaw na terenie Miasta i Gminy Bierutów.

§ 2

Postanowienia Regulaminu stosuje się na terenach wydzielonych fizycznie pod place zabaw i oznaczonych tablicą „Plac zabaw”, na których znajdują się urządzenia zabawowe i inne urządzenia o podob-

nym przeznaczeniu stanowiące własność Miasta i Gminy Bierutów.

§ 3

1. Plac zabaw jest terenem ogólnodostępnym służącym zabawie i wypoczynkowi.
2. Urządzenia zabawowe zamontowane na terenie placu zabaw przeznaczone są do korzystania przez dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.

3. Korzystanie z urządzeń zabawowych przez dzieci w wieku do 7 lat powinno odbywać się pod opieką osób dorosłych
4. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Na terenie placu zabaw zabrania się:
 - 1) wprowadzania psów,
 - 2) zaśmiecania terenu,
 - 3) niszczenia zieleni,
 - 4) niszczenia, uszkodzenia lub usuwania elementów wyposażenia, a także korzystania z urządzeń placu zabaw w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem,
 - 5) przebywania w bezpośredniej bliskości będących w ruchu huśtawek,
 - 6) spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu oraz używania środków odurzających,
 - 7) przebywania w stanie nietrzeźwym i pod wpływem środków odurzających,
 - 8) jazdy na rowerze w pobliżu urządzeń zabawowych,
 - 9) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi.

§ 4

Postanowienia § 3 niniejszego Regulaminu powinny być umieszczone na placu zabaw w widocznym miejscu.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

1583

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE NR XXXII/273/09

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Solniki Małe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala:

STATUT SOŁECTWA SOLNIKI MAŁE

R O Z D Z I A Ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Solniki Małe jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Bierutów, w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś Solniki Małe, a jego granice stanowią obręby gruntów należących do wsi Solniki Małe – wchodzących w skład sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Miasta i Gminy Bierutów.
3. Organy sołectwa Solniki Małe działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
 - 2) Statutu Miasta i Gminy Bierutów z dnia 30 stycznia 2003 r. (ogłoszonego w dniu 10 kwietnia 2003 r. w Dzienniku Urzędowym

Województwa Dolnośląskiego Nr 38 poz. 939 ze zm.),

- 3) niniejszego statutu,
- 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 3

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Bierutów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Solniki Małe w Mieście i Gminie Bierutów,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Solniki Małe,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Solniki Małe,

- 5) Radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Solniki Małe,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Solniki Małe,
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bierutowic,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Bierutów.

R O Z D Z I A Ł 2

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 4

1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla sołectwa i gminy,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
 - 7) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw,
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.
3. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia gminnego, stanowiącego własność gminy.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust 3, organy samorządu sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 5

Zadania określone w § 4 samorząd sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskimi.

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
2. Rada jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy, uwzględniając opinię Rady Sołeckiej.

R O Z D Z I A Ł 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej na daną kadencję (minimum 5 członków),
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mienia komunalnego (gminnego),
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
 - 5) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych sołectwa,
 - 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów sołectwa.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez

Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:

- 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej – określone w przepisach szczególnych, a nadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Burmistrza,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
 - 6) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
 - 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu coroczne sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady, za zgodą Przewodniczącego Rady, Sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z

5 do 9 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom tym przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje w sprawie sposobu korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne,
 - 5) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 7) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych gminy, prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 8) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

R O Z D Z I A Ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności pracowników Urzędu, zajmujących się sprawami rozpatrywanymi na zebraniu. W przypadku powstania trudności, Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 20

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania (sołtys) i protokolant.

§ 21

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

R O Z D Z I A Ł 5

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza w drodze uchwały Rada tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania mieszkańców sołectwa zawiadamia Sołtys, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Burmistrza.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 23

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Burmistrz, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 24

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 25

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
3. Kandydatami do organów sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej, po uprzednim ustaleniu przez Zebranie Wiejskie liczby członków Rady Sołectkiej na tą kadencję.

§ 26

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej, zebranie wyborcze dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 27

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu zagrożonego karą pozbawienia wolności lub grzywny. Wniosek o odwołanie składa Burmistrzowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co

najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Burmistrz, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.
6. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji z powodu złego stanu zdrowia lub innych ważnych okoliczności.

§ 28

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 24 ust. 2–3 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

ROZDZIAŁ 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Miasta i Gminy Bierutów i niniejszym statutem.

§ 30

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Miasta i Gminy sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Miasta i Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 32

Dochody ze składników mienia gminnego przekazanego sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

ROZDZIAŁ 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść prawem,

Statutem Miasta i Gminy Bierutów i Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.
3. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz stwierdza ich nieważność, niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.
4. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.
5. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
 - 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.
6. Stanowisko Rady jest ostateczne.
7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na terenie sołectwa.
8. Rada może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

§ 34

1. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy Bierutów za pośrednictwem Urzędu.
2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy Bierutów nr XXII/122/2000 z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Solniki Małe.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

1584

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE
NR XXXII/274/09**

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Paczków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala:

STATUT SOŁECTWA PACZKÓW

R O Z D Z I A Ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Paczków jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Bierutów, w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś Paczków, a jego granice stanowią obręby gruntów należących do wsi Paczków – wchodzących w skład sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Miasta i Gminy Bierutów.
3. Organy sołectwa Paczków działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
 - 2) Statutu Miasta i Gminy Bierutów z dnia 30 stycznia 2003 r. (ogłoszonego w dniu 10 kwietnia 2003 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 38 poz. 939 ze zm.),
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są j ego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 3

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Bierutów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Paczków w Mieście i Gminie Bierutów,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Paczków,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Paczków,
- 5) Radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Paczków,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Paczków,
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bierutowie,
- 8) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Bierutów.

R O Z D Z I A Ł 2

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 4

1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla sołectwa i gminy,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
 - 7) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw,
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia gminnego, stanowiącego własność gminy.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 5

Zadania określone w § 4 samorząd sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskim.

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
2. Rada jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy, uwzględniając opinię Rady Sołeckiej.

R O Z D Z I A Ł 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej na daną kadencję (minimum 5 członków),
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mienia komunalnego (gminnego),

- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 5) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych sołectwa,
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów sołectwa.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej — określone w przepisach szczególnych, a nadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Burmistrza,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
 - 6) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
 - 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu coroczne sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady, za zgodą Przewodniczącego Rady, Sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 do 9 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom tym przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje w sprawie sposobu korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne,
 - 5) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 7) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych gminy, prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 8) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

R O Z D Z I A Ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie

siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności pracowników Urzędu, zajmujących się sprawami rozpatrywanymi na zebraniu. W przypadku powstania trudności, Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 20

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania (sołtys) i protokolant.

§ 21

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

R O Z D Z I A Ł 5

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania mieszkańców sołectwa zawiadamia Sołtys, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Burmistrza.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 23

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest

osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Burmistrz, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 24

2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 25

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
3. Kandydatami do organów sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej, po uprzednim ustaleniu przez Zebranie Wiejskie liczby członków Rady Sołectkiej na tą kadencję.

§ 26

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej, zebranie wyborcze dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 27

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu zagrożonego karą pozbawienia wolności lub grzywny. Wniosek o odwołanie składa Burmistrzowi co najmniej 1/5 mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Burmistrz, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.
6. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji z powodu złego stanu zdrowia lub innych ważnych okoliczności.

§ 28

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 24 ust. 2–3 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołectkiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

R O Z D Z I A Ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Miasta i Gminy Bierów i niniejszym statutem.

§ 30

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Miasta i Gminy sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Miasta i Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami

z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 32

Dochody ze składników mienia gminnego przekazanego sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

R O Z D Z I A Ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Bierutów i Statutem Sołectwa są nieważne.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.
3. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz stwierdza ich nieważność, niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.
4. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.
5. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
 - 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.
6. Stanowisko Rady jest ostateczne.
7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na terenie sołectwa.
8. Rada może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie

gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

§ 34

1. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy Bierutów za pośrednictwem Urzędu.
2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy Bierutów nr XXII/126/2000 z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Paczków.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

JÓZEF SKRABURSKI

1585

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE
NR XXXII/274/09**

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Karwiniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala:

STATUT SOŁECTWA KARWINIEC

R O Z D Z I A Ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Karwiniec jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Bierutów, w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś Karwiniec, a jego granice stanowią obręby gruntów należących do wsi Karwiniec – wchodzących w skład sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Miasta i Gminy Bierutów.
3. Organy sołectwa Karwiniec działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
 - 2) Statutu Miasta i Gminy Bierutów z dnia 30 stycznia 2003 r. (ogłoszonego w dniu 10 kwietnia 2003 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 38 poz. 939 ze zm.),
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 3

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Bierutów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Karwiniec w Mieście i Gminie Bierutów,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Karwiniec
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Karwiniec,
- 5) Radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć radę sołectką sołectwa Karwiniec,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Karwiniec,

- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bierutowie,
- 8) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Bierutów.

R O Z D Z I A Ł 2

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 4

1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla sołectwa i gminy,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
 - 7) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw,
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej względem organów gminnych, orga

nów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia gminnego, stanowiącego własność gminy.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 5

Zadania określone w § 4 samorząd sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskimi.

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
2. Rada jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy, uwzględniając opinię Rady Sołeckiej.

R O Z D Z I A Ł 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej na daną kadencję (minimum 5 członków),

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mienia komunalnego (gminnego),
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 5) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych sołectwa,
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów sołectwa.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej — określone w przepisach szczególnych, a nadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Burmistrza,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
 - 6) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
 - 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu coroczne sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady, za zgodą Przewodniczącego Rady, Sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 5 do 9 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom tym przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołeczka w szczególności:
 - 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje w sprawie sposobu korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne,
 - 5) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 7) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych gminy, prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 8) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

R O Z D Z I A Ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności pracowników Urzędu, zajmujących się sprawami rozpatrywanymi na zebraniu. W przypadku powstania trudności, Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 20

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania (sołtys) i protokolant.

§ 21

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

R O Z D Z I A Ł 5

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania mieszkańców sołectwa zawiadamia Sołtys, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Burmistrza.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa obowiązani są podpisać listę obecności.

Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 23

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Burmistrz, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 24

4. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 25

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
3. Kandydatami do organów sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez Zebranie Wiejskie liczby członków Rady Sołeckiej na tą kadencję.

§ 26

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zebranie wyborcze dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 27

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwałę zebrania lub dopuścili się czynu zagrożonego karą pozbawienia wolności lub grzywny. Wniosek o odwołanie składa Burmistrzowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Burmistrz, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.
6. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji z powodu złego stanu zdrowia lub innych ważnych okoliczności.

§ 28

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 24 ust. 2–3 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające skład Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

R O Z D Z I A Ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Miasta i Gminy Bierutów i niniejszym statutem.

§ 30

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Miasta i Gminy sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Miasta i Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji

zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 32

Dochody ze składników mienia gminnego przekazanego sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

R O Z D Z I A Ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Bierutów i Statutem Sołectwa są nieważne.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.
3. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz stwierdza ich nieważność, niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.
4. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.
5. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
 - 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.
6. Stanowisko Rady jest ostateczne.
7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez

wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na terenie sołectwa.

8. Rada może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

§ 34

1. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy Bierutów za pośrednictwem Urzędu.
2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

R O Z D Z I A Ł 8

Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa. § 36
Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy Bierutów nr XXII/127/2000 z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Karwiniec.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

1586

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE NR XXXII/276/09

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Strzałkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala:

STATUT SOŁECTWA STRZĄLKOWA

R O Z D Z I A Ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Strzałkowa jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Bierutów, w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś Strzałkowa, a jego granice stanowią obręby gruntów należących do wsi Strzałkowa – wchodzących w skład sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Miasta i Gminy Bierutów.
3. Organy sołectwa Strzałkowa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
 - 2) Statutu Miasta i Gminy Bierutów z dnia 30 stycznia 2003 r. (ogłoszonego w dniu 10 kwietnia 2003 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 38 poz. 939 ze zm.),
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 3

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Bierutów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Strzałkowa w Mieście i Gminie Bierutów,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Strzałkowa
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Strzałkowa,
- 5) Radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć radę sołectką sołectwa Strzałkowa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Strzałkowa,

- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bierutowie
- 8) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Bierutów.

R O Z D Z I A Ł 2

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 4

1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla sołectwa i gminy,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
 - 7) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw,
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej względem organów gminnych, orga

nów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia gminnego, stanowiącego własność gminy.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 5

Zadania określone w § 4 samorząd sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskimi.

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
2. Rada jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy, uwzględniając opinię Rady Sołeckiej.

R O Z D Z I A Ł 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej na daną kadencję (minimum 5 członków),

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mienia komunalnego (gminnego),
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 5) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych sołectwa,
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów sołectwa.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej — określone w przepisach szczególnych, a nadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Burmistrza,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
 - 6) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
 - 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu coroczne sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady, za zgodą Przewodniczącego Rady, Sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 do 9 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom tym przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje w sprawie sposobu korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne,
 - 5) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 7) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych gminy, prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 8) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

R O Z D Z I A Ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności pracowników Urzędu, zajmujących się sprawami rozpatrywanymi na zebraniu. W przypadku powstania trudności, Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 20

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania (sołtys) i protokolant.

§ 21

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

R O Z D Z I A Ł 5

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania mieszkańców sołectwa zawiadamia Sołtys, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Burmistrza.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 23

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Burmistrz, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 24

5. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 25

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
3. Kandydatami do organów sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez Zebranie Wiejskie liczby członków Rady Sołeckiej na tą kadencję.

§ 26

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zebranie wyborcze dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednio i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 27

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwo-

ływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu zagrożonego karą pozbawienia wolności lub grzywny. Wniosek o odwołanie składa Burmistrzowi co najmniej 1/5 mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Burmistrz, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.
6. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji z powodu złego stanu zdrowia lub innych ważnych okoliczności.

§ 28

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 24 ust. 2–3 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

R O Z D Z I A Ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Miasta i Gminy Bierutów i niniejszym statutem.

§ 30

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Miasta i Gminy sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Miasta i Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 32

Dochody ze składników mienia gminnego przekazanego sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

ROZDZIAŁ 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Bierutów i Statutem Sołectwa są nieważne.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.
3. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz stwierdza ich nieważność, niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.
4. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.
5. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
 - 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.
6. Stanowisko Rady jest ostateczne.
7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na terenie sołectwa.
8. Rada może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

§ 34

1. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy Bierutów za pośrednictwem Urzędu.
2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy Bierutów nr XXII/128/2000 z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Strzałkowa.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

1587

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE NR XXXII/277/09

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Posadowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala:

STATUT SOŁECTWA POSADOWICE

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Posadowice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Bierutów, w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś Posadowice, a jego granice stanowią obręby gruntów należących do wsi Posadowice – wchodzących

w skład sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Miasta i Gminy Bierutów.

3. Organy sołectwa Posadowice działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
 - 2) Statutu Miasta i Gminy Bierutów z dnia 30 stycznia 2003 r. (ogłoszonego w dniu 10 kwietnia 2003 r. w Dzienniku Urzędowym

- Województwa Dolnośląskiego Nr 38 poz. 939 ze zm.),
3) niniejszego statutu,
4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 3

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Bierutów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Posadowice w Mieście i Gminie Bierutów,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Posadowice
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Posadowice,
- 5) Radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Posadowice, 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Posadowice,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Posadowice,
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bierutowie,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Bierutów.

R O Z D Z I A Ł 2

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 4

1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla sołectwa i gminy,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,

- 7) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw,
- 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
- 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia gminnego, stanowiącego własność gminy.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 5

Zadania określone w § 4 samorząd sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskim.

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
2. Rada jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy, uwzględniając opinię Rady Sołeckiej.

R O Z D Z I A Ł 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej na daną kadencję (minimum 5 członków),
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mienia komunalnego (gminnego),
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
 - 5) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych sołectwa,
 - 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów sołectwa.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej – określone w przepisach szczególnych, a nadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Burmistrza,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
 - 6) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
 - 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,

- 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu coroczne sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady, za zgodą Przewodniczącego Rady, Sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 do 9 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom tym przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje w sprawie sposobu korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne,
 - 5) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 7) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych gminy, prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 8) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

R O Z D Z I A Ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności pracowników Urzędu, zajmujących się sprawami rozpatrywanymi na zebraniu. W przypadku powstania trudności, Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 20

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania (sołtys) i protokolant.

§ 21

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

R O Z D Z I A Ł 5

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania mieszkańców sołectwa zawiadamia Sołtys, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Burmistrza.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 23

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Burmistrz, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 24

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 25

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
3. Kandydatami do organów sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez Zebranie Wiejskie liczby członków Rady Sołeckiej na tą kadencję.

§ 26

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zebranie wyborcze dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandy-

datów, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 27

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu zagrożonego karą pozbawienia wolności lub grzywny. Wniosek o odwołanie składa Burmistrzowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Burmistrz, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.
6. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji z powodu złego stanu zdrowia lub innych ważnych okoliczności.

§ 28

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 24 ust. 2–3 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

ROZDZIAŁ 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Miasta i Gminy Bierutów i niniejszym statutem.

§ 30

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Miasta i Gminy sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Miasta i Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Miasta i Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 32

Dochody ze składników mienia gminnego przekazanego sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

ROZDZIAŁ 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Bierutów i Statutem Sołectwa są nieważne.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.
3. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz stwierdza ich nieważność, niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.
4. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.
5. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
 - 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.
6. Stanowisko Rady jest ostateczne.
7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na terenie sołectwa.
8. Rada może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

§ 34

1. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy Bierutów za pośrednictwem Urzędu.
2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy Bierutów nr XXII/129/2000 z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Posadowice.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

1588

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE
NR XXXII/278/09**

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Sątok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala:

STATUT SOŁECTWA SĄTOK

R O Z D Z I A Ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Sątok jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Bierutów, w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś Sątok, a jego granice stanowią obręb gruntów należących do wsi Sątok – wchodzących w skład sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Miasta i Gminy Bierutów.
3. Organy sołectwa Sątok działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
 - 2) Statutu Miasta i Gminy Bierutów z dnia 30 stycznia 2003 r. (ogłoszonego w dniu 10 kwietnia 2003 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 38 poz. 939 ze zm.),
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 3

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Bierutów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Sątok w Mieście i Gminie Bierutów,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Sątok
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Sątok,
- 5) Radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Sątok,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Sątok,
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bierutowie,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Bierutów.

R O Z D Z I A Ł 2

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 4

1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy na-

zwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,

- 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla sołectwa i gminy,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
 - 7) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw,
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.
3. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia gminnego, stanowiącego własność gminy.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust 3, organy samorządu sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 5

Zadania określone w § 4 samorząd sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskim.

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
2. Rada jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści rów-

nież innym sołectwom gminy, uwzględniając opinię Rady Sołectkiej.

R O Z D Z I A Ł 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Rada Sołectka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, członków Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) ustalanie liczby członków Rady Sołectkiej na daną kadencję (minimum 5 członków),
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mienia komunalnego (gminnego),
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
 - 5) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych sołectwa,
 - 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów sołectwa.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał Ze-

brania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej – określone w przepisach szczególnych, a nadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Burmistrza,
- 5) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
- 6) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
- 7) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
- 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu coroczne sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady, za zgodą Przewodniczącego Rady, Sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 do 9 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom tym przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje w sprawie sposobu korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne,
 - 5) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,

- 7) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych gminy, prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 8) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

R O Z D Z I A Ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności pracowników Urzędu, zajmujących się sprawami rozpatrywanymi na zebraniu. W przypadku powstania trudności, Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 20

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania (sołtys) i protokolant.

§ 21

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

R O Z D Z I A Ł 5

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania mieszkańców sołectwa zawiadamia Sołtys, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Burmistrza.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 23

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Burmistrz, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 24

6. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 25

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
3. Kandydatami do organów sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez Zebranie Wiejskie liczby członków Rady Sołeckiej na tą kadencję.

§ 26

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zebranie wyborcze dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 27

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu zagrożonego karą pozbawienia wolności lub grzywny. Wniosek o odwołanie składa Burmistrzowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Burmistrz, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.
6. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji z powodu złego stanu zdrowia lub innych ważnych okoliczności.

§ 28

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 24 ust. 2–3 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej

przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

ROZDZIAŁ 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Miasta i Gminy Bierutów i niniejszym statutem.

§ 30

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Miasta i Gminy sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Miasta i Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 32

Dochody ze składników mienia gminnego przekazanego sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

ROZDZIAŁ 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Bierutów i Statutem Sołectwa są nieważne.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.
3. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz stwierdza ich nieważność, niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

4. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.

5. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:

- 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
- 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

6. Stanowisko Rady jest ostateczne.

7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na terenie sołectwa.

8. Rada może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

§ 34

1. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy Bierutów za pośrednictwem Urzędu.
2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy Bierutów nr XXII/130/2000 z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Sątók.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

1589

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE NR XXXII/279/09

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Radzieszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala:

STATUT SOŁECTWA RADZIESZYN

R O Z D Z I A Ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Radzieszyn jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Bierutów, w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś Radzieszyn, a jego granice stanowią obręby gruntów należących do wsi Radzieszyn – wchodzących w skład sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Miasta i Gminy Bierutów.
3. Organy sołectwa Radzieszyn działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
 - 2) Statutu Miasta i Gminy Bierutów z dnia 30 stycznia 2003 r. (ogłoszonego w dniu 10 kwietnia 2003 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 38 poz. 939 ze zm.),
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 3

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Bierutów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Radzieszyn w Mieście i Gminie Bierutów,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Radzieszyn
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Radzieszyn,
- 5) Radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Radzieszyn,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Radzieszyn,
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bierutowie,

- 8) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów,
- 9) Urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Bierutów.

R O Z D Z I A Ł 2

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 4

1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla sołectwa i gminy,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
 - 7) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw,
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.
3. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia gminnego, stanowiącego własność gminy.

4. Realizując zadania, o których mowa w ust 3, organy samorządu sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 5

Zadania określone w § 4 samorząd sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskim.

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
2. Rada jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy, uwzględniając opinię Rady Sołeckiej.

R O Z D Z I A Ł 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej na daną kadencję (minimum 5 członków),
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mienia komunalnego (gminnego),
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,

- 5) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych sołectwa,
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów sołectwa.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej — określone w przepisach szczególnych, a nadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Burmistrza,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
 - 6) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
 - 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu coroczne sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady, za zgodą Przewodniczącego Rady, Sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 do 9 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom tym przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje w sprawie sposobu korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne,
 - 5) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 7) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych gminy, prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 8) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

R O Z D Z I A Ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli miesz-

kańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności pracowników Urzędu, zajmujących się sprawami rozpatrywanymi na zebraniu. W przypadku powstania trudności, Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 20

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania (sołtys) i protokolant.

§ 21

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

R O Z D Z I A Ł 5

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania mieszkańców sołectwa zawiadamia Sołtys, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Burmistrza.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 23

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Burmistrz, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 24

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 25

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
3. Kandydatami do organów sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez Zebranie Wiejskie liczby członków Rady Sołeckiej na tą kadencję.

§ 26

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zebranie wyborcze dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 27

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu zagrożonego karą pozbawienia wolności lub grzywny. Wniosek o odwołanie składa Burmistrzowi co najmniej 1/5 mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Burmistrz, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.
6. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji z powodu złego stanu zdrowia lub innych ważnych okoliczności.

§ 28

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 24 ust. 2–3 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

R O Z D Z I A Ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Miasta i Gminy Bierutów i niniejszym statutem.

§ 30

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Miasta i Gminy sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Miasta i Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 32

Dochody ze składników mienia gminnego przekazanego sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

R O Z D Z I A Ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Bierutów i Statutem Sołectwa są nieważne.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.
3. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz stwierdza ich nieważność, niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.
4. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.
5. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
 - 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.
6. Stanowisko Rady jest ostateczne.
7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na terenie sołectwa.
8. Rada może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

§ 34

1. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy Bierutów za pośrednictwem Urzędu.
2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy Bierutów nr XXII/131/2000 z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Radzieszyn.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

JÓZEF SKRABURSKI

1590

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE NR XXXII/280/09

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Zbytowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala:

STATUT SOŁECTWA ZBYTOWA

R O Z D Z I A Ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Zbytowa jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Bierutów, w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś Zbytowa, a jego granice stanowią obręb gruntów należących do wsi Zbytowa – wchodzących w skład sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Miasta i Gminy Bierutów.
3. Organy sołectwa Zbytowa działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
 - 2) Statutu Miasta i Gminy Bierutów z dnia 30 stycznia 2003 r. (ogłoszonego w dniu 10 kwietnia 2003 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 38 poz. 939 ze zm.),
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są j ego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 3

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Bierutów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Zbytowa w Mieście i Gminie Bierutów,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Zbytowa
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Zbytowa,
- 5) Radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Zbytowa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Zabytowa,
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bierutowie,

- 8) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Bierutów.

R O Z D Z I A Ł 2

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 4

1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla sołectwa i gminy,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
 - 7) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw,
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.
3. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia gminnego, stanowiącego własność gminy.

4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 5

Zadania określone w § 4 samorząd sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskim.

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
2. Rada jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy, uwzględniając opinię Rady Sołeckiej.

R O Z D Z I A Ł 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej na daną kadencję (minimum 5 członków),
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mienia komunalnego (gminnego),
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,

- 5) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych sołectwa,
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów sołectwa.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej — określone w przepisach szczególnych, a nadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Burmistrza,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
 - 6) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
 - 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu coroczne sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady, za zgodą Przewodniczącego Rady, Sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 do 9 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom tym przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje w sprawie sposobu korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne,
 - 5) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 7) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych gminy, prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 8) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

R O Z D Z I A Ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli miesz-

kańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności pracowników Urzędu, zajmujących się sprawami rozpatrywanymi na zebraniu. W przypadku powstania trudności, Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 20

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania (sołtys) i protokolant.

§ 21

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

R O Z D Z I A Ł 5

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania mieszkańców sołectwa zawiadamia Sołtys, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Burmistrza.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 23

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Burmistrz, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 24

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 25

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
3. Kandydatami do organów sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez Zebranie Wiejskie liczby członków Rady Sołeckiej na tą kadencję.

§ 26

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zebranie wyborcze dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 27

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu zagrożonego karą pozbawienia wolności lub grzywny. Wniosek o odwołanie składa Burmistrzowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Burmistrz, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.
6. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji z powodu złego stanu zdrowia lub innych ważnych okoliczności.

§ 28

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 24 ust. 2–3 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

R O Z D Z I A Ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Miasta i Gminy Bierutów i niniejszym statutem.

§ 30

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Miasta i Gminy sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Miasta i Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 32

Dochody ze składników mienia gminnego przekazanego sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

R O Z D Z I A Ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Bierutów i Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.
3. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz stwierdza ich nieważność, niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.
4. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.
5. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
 - 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.
6. Stanowisko Rady jest ostateczne.
7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na terenie sołectwa.
8. Rada może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

§ 34

1. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy Bierutów za pośrednictwem Urzędu.

2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy Bierutów nr XXII/132/2000 z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Zbytowa.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

1591

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE NR XXXII/281/09

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Zawidowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala:

STATUT SOŁECTWA ZAWIDOWICE

R O Z D Z I A Ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Zawidowice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Bierutów, w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś Zawidowice, a jego granice stanowią obręb gruntów należących do wsi Zawidowice – wchodzących w skład sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Miasta i Gminy Bierutów.
3. Organy sołectwa Zawidowice działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
 - 2) Statutu Miasta i Gminy Bierutów z dnia 30 stycznia 2003 r. (ogłoszonego w dniu 10 kwietnia 2003 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 38 poz. 939 ze zm.),
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 3

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Bierutów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Zawidowice w Mieście i Gminie Bierutów,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Zawidowice
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Zawidowice,
- 5) Radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć radę sołectką sołectwa Zawidowice,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Zawidowice,

- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bierutowie,
- 8) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Bierutów.

R O Z D Z I A Ł 2

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 4

1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla sołectwa i gminy,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
 - 7) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw,
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej względem organów gminnych, orga-

nów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia gminnego, stanowiącego własność gminy.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 5

Zadania określone w § 4 samorząd sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskim.

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
2. Rada jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy, uwzględniając opinię Rady Sołeckiej.

R O Z D Z I A Ł 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej na daną kadencję (minimum 5 członków),

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mienia komunalnego (gminnego),
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 5) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych sołectwa,
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów sołectwa.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej — określone w przepisach szczególnych, a nadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Burmistrza,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
 - 6) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
 - 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu coroczne sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady, za zgodą Przewodniczącego Rady, Sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 do 9 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom tym przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje w sprawie sposobu korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne,
 - 5) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 7) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych gminy, prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 8) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

R O Z D Z I A Ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności pracowników Urzędu, zajmujących się sprawami rozpatrywanymi na zebraniu. W przypadku powstania trudności, Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 20

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania (sołtys) i protokolant.

§ 21

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

R O Z D Z I A Ł 5

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania mieszkańców sołectwa zawiadamia Sołtys, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Burmistrza.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa obowiązani są podpisać listę obecności.

Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 23

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Burmistrz, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 24

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 25

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
3. Kandydatami do organów sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez Zebranie Wiejskie liczby członków Rady Sołeckiej na tą kadencję.

§ 26

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zebranie wyborcze dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 27

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwałę zebrania lub dopuścili się czynu zagrożonego karą pozbawienia wolności lub grzywny. Wniosek o odwołanie składa Burmistrzowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Burmistrz, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.
6. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji z powodu złego stanu zdrowia lub innych ważnych okoliczności.

§ 28

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 24 ust. 2–3 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające skład Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

R O Z D Z I A Ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Miasta i Gminy Bierutów i niniejszym statutem.

§ 30

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Miasta i Gminy sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Miasta i Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji

zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 32

Dochody ze składników mienia gminnego przekazanego sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

R O Z D Z I A Ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Bierutów i Statutem Sołectwa są nieważne.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.
3. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz stwierdza ich nieważność, niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.
4. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.
5. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
 - 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.
6. Stanowisko Rady jest ostateczne.
7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na terenie sołectwa.

8. Rada może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

§ 34

1. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy Bierutów za pośrednictwem Urzędu.
2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy Bierutów nr XXII/133/2000 z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Zawidowice.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

1592

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE NR XXXII/282/09

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Wabienice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala:

STATUT SOŁECTWA WABIENICE

R O Z D Z I A Ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Wabienice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Bierutów, w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś Wabienice, a jego granice stanowią obręby gruntów należących do wsi Wabienice – wchodzących w skład sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Miasta i Gminy Bierutów.
3. Organy sołectwa Wabienice działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
 - 2) Statutu Miasta i Gminy Bierutów z dnia 30 stycznia 2003 r. (ogłoszonego w dniu 10 kwietnia 2003 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 38 poz. 939 ze zm.),
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 3

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Bierutów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Wabienice w Mieście i Gminie Bierutów,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Wabienice
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Wabienice,
- 5) Radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Wabienice,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Wabienice,
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bierutowie,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Bierutów.

R O Z D Z I A Ł 2

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 4

1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miej-

scowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań samorządu sołectwa należy w szczególności: 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla sołectwa i gminy,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
 - 7) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw,
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.
3. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia gminnego, stanowiącego własność gminy.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust 3, organy samorządu sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 5

Zadania określone w § 4 samorząd sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniami wiejskimi.

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami

mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
2. Rada jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy, uwzględniając opinię Rady Sołeckiej.

R O Z D Z I A Ł 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej na daną kadencję (minimum 5 członków),
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mienia komunalnego (gminnego),
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
 - 5) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych sołectwa,
 - 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów sołectwa.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w

ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej — określone w przepisach szczególnych, a nadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Burmistrza,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
 - 6) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
 - 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu coroczne sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady, za zgodą Przewodniczącego Rady, Sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 do 9 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom tym przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,

- 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
- 4) opiniuje w sprawie sposobu korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne,
- 5) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 6) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 7) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych gminy, prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 8) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

R O Z D Z I A Ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności pracowników Urzędu, zajmujących się sprawami rozpatrywanymi na zebraniu. W przypadku powstania trudności, Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 20

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania (sołtys) i protokolant.

§ 21

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

R O Z D Z I A Ł 5

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania mieszkańców sołectwa zawiadamia Sołtys, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Burmistrza.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 23

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Burmistrz, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 24

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 25

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
3. Kandydatami do organów sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez Zebranie Wiejskie liczby członków Rady Sołeckiej na tą kadencję.

§ 26

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zebranie wyborcze dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 27

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu zagrożonego karą pozbawienia wolności lub grzywny. Wniosek o odwołanie składa Burmistrzowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Burmistrz, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru. 6. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji z powodu złego stanu zdrowia lub innych ważnych okoliczności.

§ 28

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz w terminie 30 dni zwołuje Zebranie

Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 24 ust. 2–3 stosuje się odpowiednio.

2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

R O Z D Z I A Ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Miasta i Gminy Bierutów i niniejszym statutem.

§ 30

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Miasta i Gminy sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Miasta i Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 32

Dochody ze składników mienia gminnego przekazanego sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

R O Z D Z I A Ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Bierutów i Statutem Sołectwa są nieważne.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.
3. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz stwierdza ich nieważność, niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.
4. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.
5. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,

2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.

§ 36

6. Stanowisko Rady jest ostateczne.

Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy Bierutów nr XXII/118/2000 z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Wabienice.

7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na terenie sołectwa.

§ 37

8. Rada może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 38

§ 34

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

1. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy Bierutów za pośrednictwem Urzędu.

2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

§ 35

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

Zmiany statutu dokonuje Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

1593

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE NR XXXII/283/09

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Jemielna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala:

STATUT SOŁECTWA JEMIELNA

R O Z D Z I A Ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Jemielna jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Bierutów, w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś Jemielna, a jego granice stanowią obręby gruntów należących do wsi Jemielna – wchodzących w skład sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Miasta i Gminy Bierutów.
3. Organy sołectwa Jemielna działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
 - 2) Statutu Miasta i Gminy Bierutów z dnia 30 stycznia 2003 r. (ogłoszonego w dniu 10 kwietnia 2003 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 38 poz. 939 ze zm.),
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są j ego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin. § 3

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Bierutów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Jemielna w Mieście i Gminie Bierutów,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Jemielna
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Jemielna,
- 5) Radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Jemielna,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Jemielna,
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bierutowie,

- 8) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Bierutów.

R O Z D Z I A Ł 2

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 4

1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla sołectwa i gminy,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
 - 7) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw,
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia gminnego, stanowiącego własność gminy.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 5

Zadania określone w § 4 samorząd sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskimi.

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
2. Rada jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy, uwzględniając opinię Rady Sołeckiej.

R O Z D Z I A Ł 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej na daną kadencję (minimum 5 członków),

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mienia komunalnego (gminnego),
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 5) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych sołectwa,
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów sołectwa.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej — określone w przepisach szczególnych, a nadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Burmistrza,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
 - 6) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
 - 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu coroczne sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady, za zgodą Przewodniczącego Rady, Sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 do 9 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom tym przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje w sprawie sposobu korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne,
 - 5) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 7) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych gminy, prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 8) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

R O Z D Z I A Ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności pracowników Urzędu, zajmujących się sprawami rozpatrywanymi na zebraniu. W przypadku powstania trudności, Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 20

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania (sołtys) i protokolant.

§ 21

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

R O Z D Z I A Ł 5

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania mieszkańców sołectwa zawiadamia Sołtys, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Burmistrza.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa obowiązani są podpisać listę obecności.

Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 23

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Burmistrz, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 24

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 25

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
3. Kandydatami do organów sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez Zebranie Wiejskie liczby członków Rady Sołeckiej na tą kadencję.

§ 26

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zebranie wyborcze dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 27

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu zagrożonego karą pozbawienia wolności lub grzywny. Wniosek o odwołanie składa Burmistrzowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Burmistrz, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.
6. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji z powodu złego stanu zdrowia lub innych ważnych okoliczności.

§ 28

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 24 ust. 2–3 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

R O Z D Z I A Ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Miasta i Gminy Bierutów i niniejszym statutem.

§ 30

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Miasta i Gminy sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Miasta i Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji

zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 32

Dochody ze składników mienia gminnego przekazanego sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

R O Z D Z I A Ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Bierutów i Statutem Sołectwa są nieważne.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.
3. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz stwierdza ich nieważność, niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.
4. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.
5. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
 - 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.
6. Stanowisko Rady jest ostateczne.
7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez

wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na terenie sołectwa.

8. Rada może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

§ 34

1. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy Bierutów za pośrednictwem Urzędu.
2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy Bierutów nr XXII/119/2000 z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Jemielna.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

1594

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE NR XXXII/284/09

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Gorzesław

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala:

STATUT SOŁECTWA GORZESŁAW

R O Z D Z I A Ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Gorzesław jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Bierutów, w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś Gorzesław, a jego granice stanowią obręb gruntów należących do wsi Gorzesław – wchodzących w skład sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Miasta i Gminy Bierutów.
3. Organy sołectwa Gorzesław działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
 - 2) Statutu Miasta i Gminy Bierutów z dnia 30 stycznia 2003 r. (ogłoszonego w dniu 10 kwietnia 2003 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 38 poz. 939 ze zm.),
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 3

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Bierutów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Gorzesław w Mieście i Gminie Bierutów,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Gorzesław
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Gorzesław,
- 5) Radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Gorzesław,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Gorzesław,
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bierutowie,

- 8) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów,
- 9) Urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Bierutów.

R O Z D Z I A Ł 2

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 4

1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla sołectwa i gminy,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
 - 7) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw,
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.
3. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia gminnego, stanowiącego własność gminy.

4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 5

Zadania określone w § 4 samorząd sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskim.

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
2. Rada jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy, uwzględniając opinię Rady Sołeckiej.

R O Z D Z I A Ł 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej na daną kadencję (minimum 5 członków),
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mienia komunalnego (gminnego),
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,

- 5) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych sołectwa,
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów sołectwa.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej — określone w przepisach szczególnych, a nadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Burmistrza,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
 - 6) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
 - 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu coroczne sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady, za zgodą Przewodniczącego Rady, Sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 do 9 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom tym przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje w sprawie sposobu korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne,
 - 5) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 7) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych gminy, prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 8) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

R O Z D Z I A Ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli miesz-

kańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności pracowników Urzędu, zajmujących się sprawami rozpatrywanymi na zebraniu. W przypadku powstania trudności, Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 20

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania (sołtys) i protokolant.

§ 21

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

R O Z D Z I A Ł 5

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania mieszkańców sołectwa zawiadamia Sołtys, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Burmistrza.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 23

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Burmistrz, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 24

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 25

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
3. Kandydatami do organów sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez Zebranie Wiejskie liczby członków Rady Sołeckiej na tą kadencję.

§ 26

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zebranie wyborcze dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 27

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu zagrożonego karą pozbawienia wolności lub grzywny. Wniosek o odwołanie składa Burmistrzowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Burmistrz, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.
6. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji z powodu złego stanu zdrowia lub innych ważnych okoliczności.

§ 28

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 24 ust. 2–3 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

R O Z D Z I A Ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Miasta i Gminy Bierutów i niniejszym statutem.

§ 30

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Miasta i Gminy sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Miasta i Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 32

Dochody ze składników mienia gminnego przekazanego sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

R O Z D Z I A Ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Bierutów i Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.
3. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz stwierdza ich nieważność, niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.
4. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.
5. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
 - 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.
6. Stanowisko Rady jest ostateczne.
7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na terenie sołectwa.
8. Rada może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

§ 34

1. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy Bierutów za pośrednictwem Urzędu.

2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy Bierutów nr XXII/120/2000 z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Gorzesław.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

1595

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE
NR XXXII/285/09

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Stronia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala:

STATUT SOŁECTWA STRONIA

R O Z D Z I A Ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Stronia jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Bierutów, w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś Stronia, a jego granice stanowią obręb gruntów należących do wsi Stronia – wchodzących w skład sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Miasta i Gminy Bierutów.
3. Organy sołectwa Stronia działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 2) Statutu Miasta i Gminy Bierutów z dnia 30 stycznia 2003 r. (ogłoszonego w dniu 10 kwietnia 2003 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 38 poz. 939 ze zm.),
- 3) niniejszego statutu,
- 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, któ-

rym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 3

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Bierutów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Stronia w Mieście i Gminie Bierutów,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Stronia
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Stronia,
- 5) Radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Stronia,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Stronia,
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bierutowie,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Bierutów.

R O Z D Z I A Ł 2

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 4

1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla sołectwa i gminy,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
 - 7) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw,
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej względem organów gminnych, orga-

nów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia gminnego, stanowiącego własność gminy.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust 3, organy samorządu sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 5

Zadania określone w § 4 samorząd sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskim.

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
2. Rada jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy, uwzględniając opinię Rady Sołeckiej.

R O Z D Z I A Ł 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej na daną kadencję (minimum 5 członków),

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mienia komunalnego (gminnego),
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 5) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych sołectwa,
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów sołectwa.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej – określone w przepisach szczególnych, a nadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Burmistrza,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
 - 6) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
 - 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu coroczne sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady, za zgodą Przewodniczącego Rady, Sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 do 9 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom tym przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje w sprawie sposobu korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne,
 - 5) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 7) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych gminy, prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 8) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

R O Z D Z I A Ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności pracowników Urzędu, zajmujących się sprawami rozpatrywanymi na zebraniu. W przypadku powstania trudności, Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 20

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania (sołtys) i protokolant.

§ 21

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

R O Z D Z I A Ł 5

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania mieszkańców sołectwa zawiadamia Sołtys, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Burmistrza.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa obowiązani są podpisać listę obecności.

Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 23

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Burmistrz, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 24

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 25

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
3. Kandydatami do organów sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez Zebranie Wiejskie liczby członków Rady Sołeckiej na tą kadencję.

§ 26

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zebranie wyborcze dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 27

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu zagrożonego karą pozbawienia wolności lub grzywny. Wniosek o odwołanie składa Burmistrzowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Burmistrz, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.
6. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji z powodu złego stanu zdrowia lub innych ważnych okoliczności.

§ 28

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 24 ust. 2–3 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

ROZDZIAŁ 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Miasta i Gminy Bierutów i niniejszym statutem.

§ 30

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Miasta i Gminy sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Miasta i Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji

zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 32

Dochody ze składników mienia gminnego przekazanego sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

ROZDZIAŁ 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Bierutów i Statutem Sołectwa są nieważne.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.
3. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz stwierdza ich nieważność, niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.
4. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.
5. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
 - 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.
6. Stanowisko Rady jest ostateczne.
7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na terenie sołectwa.
8. Rada może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

§ 34

1. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy Bierutów za pośrednictwem Urzędu.
2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy Bierutów nr XXII/121/2000 z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Stronia.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

1596

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE
NR XXXII/286/09**

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Solniki Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala:

STATUT SOŁECTWA SOLNIKI WIELKIE

R O Z D Z I A Ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Solniki Wielkie jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Bierutów, w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś Solniki Wielkie, a jego granice stanowią obręb gruntów należących do wsi Solniki Wielkie – wchodzących w skład sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Miasta i Gminy Bierutów.
3. Organy sołectwa Solniki Wielkie działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
 - 2) Statutu Miasta i Gminy Bierutów z dnia 30 stycznia 2003 r. (ogłoszonego w dniu 10 kwietnia 2003 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 38 poz. 939 ze zm.),
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są j ego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 3

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Bierutów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Solniki Wielkie w Mieście i Gminie Bierutów,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Solniki Wielkie
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Solniki Wielkie,
- 5) Radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Solniki Wielkie,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Solniki Wielkie,
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bierutowie,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Bierutów.

R O Z D Z I A Ł 2

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 4

1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu sołectwa należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla sołectwa i gminy,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
 - 7) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw,
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.
3. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia gminnego, stanowiącego własność gminy.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 5

Zadania określone w § 4 samorząd sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskim.

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
2. Rada jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy, uwzględniając opinię Rady Sołectkiej.

R O Z D Z I A Ł 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Rada Sołectka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, członków Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) ustalanie liczby członków Rady Sołectkiej na daną kadencję (minimum 5 członków),
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mienia komunalnego (gminnego),
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
 - 5) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych sołectwa,
 - 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów sołectwa.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.

3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej – określone w przepisach szczególnych, a nadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Burmistrza,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
 - 6) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
 - 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu coroczne sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady, za zgodą Przewodniczącego Rady, Sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 do 9 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom tym przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
- 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,

- 4) opiniuje w sprawie sposobu korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne,
- 5) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 6) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
- 7) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych gminy, prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
- 8) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

R O Z D Z I A Ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności pracowników Urzędu, zajmujących się sprawami rozpatrywanymi na zebraniu. W przypadku powstania trudności, Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 20

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania (sołtys) i protokolant.

§ 21

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.

2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

R O Z D Z I A Ł 5

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania mieszkańców sołectwa zawiadamia Sołtys, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Burmistrza.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 23

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Burmistrz, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 24

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 25

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby

uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców sołectwa.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
3. Kandydatami do organów sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez Zebranie Wiejskie liczby członków Rady Sołeckiej na tą kadencję.

§ 26

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zebranie wyborcze dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 27

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu zagrożonego karą pozbawienia wolności lub grzywny. Wniosek o odwołanie składa Burmistrzowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Burmistrz, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.
6. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji z powodu złego stanu zdrowia lub innych ważnych okoliczności.

§ 28

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 24 ust. 2–3 stosuje się odpowiednio.

2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

ROZDZIAŁ 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Miasta i Gminy Bierutów i niniejszym statutem.

§ 30

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Miasta i Gminy sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Miasta i Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 32

Dochody ze składników mienia gminnego przekazanego sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

ROZDZIAŁ 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Bierutów i Statutem Sołectwa są nieważne.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.
3. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz stwierdza ich nieważność, niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.

4. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.
5. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
 - 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.
6. Stanowisko Rady jest ostateczne.
7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na terenie sołectwa.
8. Rada może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

§ 34

1. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy Bierutów za pośrednictwem Urzędu.
2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy Bierutów nr XXII/123/2000 z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Solniki Wielkie.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

1597

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE NR XXXII/287/09

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Kijowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala:

STATUT SOŁECTWA KIJOWICE

R O Z D Z I A Ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Kijowice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Bierutów, w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś Kijowice, a jego granice stanowią obręby gruntów należących do wsi Kijowice – wchodzących w skład sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Miasta i Gminy Bierutów.
3. Organy sołectwa Kijowice działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
 - 2) Statutu Miasta i Gminy Bierutów z dnia 30 stycznia 2003 r. (ogłoszonego w dniu 10 kwietnia 2003 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 38 poz. 939 ze zm.),
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są j ego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 3

Ilećroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Bierutów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Kijowice w Mieście i Gminie Bierutów,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Kijowice
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Kijowice,
- 5) Radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Kijowice,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Kijowice,

- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bierutowie,
- 8) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Bierutów.

R O Z D Z I A Ł 2

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 4

1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla sołectwa i gminy,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
 - 7) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw,
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej względem organów gminnych, orga-

nów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia gminnego, stanowiącego własność gminy.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 5

Zadania określone w § 4 samorząd sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskim.

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
2. Rada jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy, uwzględniając opinię Rady Sołeckiej.

R O Z D Z I A Ł 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej na daną kadencję (minimum 5 członków),

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mienia komunalnego (gminnego),
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 5) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych sołectwa,
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów sołectwa.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej — określone w przepisach szczególnych, a nadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Burmistrza,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
 - 6) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
 - 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu coroczne sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady, za zgodą Przewodniczącego Rady, Sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się z 5 do 9 osób. W skład Rady Sołeczkiej wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.
2. Do obowiązków Rady Sołeczkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeczkiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeczkiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom tym przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołeczka w szczególności:
 - 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje w sprawie sposobu korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne,
 - 5) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 7) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych gminy, prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 8) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

R O Z D Z I A Ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie

siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności pracowników Urzędu, zajmujących się sprawami rozpatrywanymi na zebraniu. W przypadku powstania trudności, Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 20

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania (sołtys) i protokolant.

§ 21

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

R O Z D Z I A Ł 5

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeczkiej zarządza w drodze uchwały Rada tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania mieszkańców sołectwa zawiadamia Sołtys, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Burmistrza.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 23

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeczkiej na zebraniu wymagana jest

osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Burmistrz, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 24

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 25

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
3. Kandydatami do organów sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez Zebranie Wiejskie liczby członków Rady Sołeckiej na tą kadencję.

§ 26

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zebranie wyborcze dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 27

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu zagrożonego karą pozbawienia wolności lub grzywny. Wniosek o odwołanie składa Burmistrzowi co najmniej 1/5 mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Burmistrz, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.
6. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji z powodu złego stanu zdrowia lub innych ważnych okoliczności.

§ 28

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 24 ust. 2–3 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

R O Z D Z I A Ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Miasta i Gminy Bierutów i niniejszym statutem.

§ 30

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Miasta i Gminy sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Miasta i Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 32

Dochody ze składników mienia gminnego przekazanego sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

R O Z D Z I A Ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Bierutów i Statutem Sołectwa są nieważne.
2. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.
3. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz stwierdza ich nieważność, niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.
4. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.
5. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
 - 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.
6. Stanowisko Rady jest ostateczne.
7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na terenie sołectwa.
8. Rada może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie

gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

§ 34

1. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy Bierutów za pośrednictwem Urzędu.
2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy Bierutów nr XXII/124/2000 z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Kijowice.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

JÓZEF SKRABURSKI

1598

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE NR XXXII/288/09

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Kruszowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala:

STATUT SOŁECTWA KRUSZOWICE

R O Z D Z I A Ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Kruszowice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Bierutów, w wykonywaniu jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.
2. Sołectwo obejmuje swym zasięgiem wieś Kruszowice, a jego granice stanowią obręby gruntów należących do wsi Kruszowice – wchodzących w skład sołectwa – uwidocznione w rejestrze gruntów i na mapach znajdujących się w Urzędzie Miasta i Gminy Bierutów.
3. Organy sołectwa Kruszowice działają na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
 - 2) Statutu Miasta i Gminy Bierutów z dnia 30 stycznia 2003 r. (ogłoszonego w dniu 10 kwietnia 2003 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 38 poz. 939 ze zm.),
 - 3) niniejszego statutu,
 - 4) innych aktów prawnych, dotyczących sołectw.

§ 2

Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 3

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Bierutów,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Kruszowice w Mieście i Gminie Bierutów,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Kruszowice
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Kruszowice,
- 5) Radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Kruszowice,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Kruszowice,
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bierutowie,

- 8) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Bierutów.

R O Z D Z I A Ł 2

Zakres działania i zadania sołectwa

§ 4

1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu sołectwa należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,
 - 2) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych, mających znaczenie dla sołectwa i gminy,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
 - 7) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectw,
 - 8) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi,
 - 9) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia społecznego.

3. Samorządowi mieszkańców sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia gminnego, stanowiącego własność gminy.
4. Realizując zadania, o których mowa w ust. 3, organy samorządu sołectwa rozporządzają dochodami z tego źródła.
5. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

§ 5

Zadania określone w § 4 samorząd sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej projektów uchwał Rady, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, ustalania grafiku dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 4) ustalanie zadań dla Sołtysa, które winien realizować między zebraniem wiejskim.

§ 6

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 7

1. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań finansowych przekraczających posiadane środki własne i budżetowe.
2. Rada jest zobowiązana sfinansować zaakceptowane przez siebie inwestycje sołectwa, a w szczególności te, które przynoszą korzyści również innym sołectwom gminy, uwzględniając opinię Rady Sołeckiej.

R O Z D Z I A Ł 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 8

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie, które tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania w wyborach do rad gmin.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys, którego wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 9

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, członków Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej na daną kadencję (minimum 5 członków),
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie zasad zarządu powierzonego sołectwu mienia komunalnego (gminnego),

- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych spraw społecznie użytecznych,
- 5) określenie celów wydatkowania środków budżetowych i własnych sołectwa,
- 6) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i dokonywanie oceny jego pracy z punktu widzenia interesów sołectwa.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał i innych aktów w sprawach:
 - 1) przepisów prawa miejscowego,
 - 2) planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 3) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych, przemysłowych o działalności uciążliwej dla otoczenia i środowiska naturalnego,
 - 4) działalności naruszającej stosunki wodne,
 - 5) projektów Rady dotyczących zbycia lub obciążenia innymi prawami mienia gminnego powierzonego sołectwu w zarząd.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1, winny być przedłożone organom gminy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku. Jeśli organ gminy w ciągu 14 dni nie otrzyma odpowiedzi, poczytuje się, że sołectwo nie wnosi zastrzeżeń do projektów uchwał lub innych aktów przedłożonych do zaopiniowania.
3. Organy gminy powiadamiają niezwłocznie sołectwo o przyjęciu względnie odrzuceniu opinii Zebrania Wiejskiego.

§ 11

1. Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 4) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej — określone w przepisach szczególnych, a nadto stosowanie się do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady i Burmistrza,
 - 5) kierowanie akcją pomocy w razie zdarzeń losowych,
 - 6) wykonywanie bieżącego zarządu mieniem gminnym przekazanym sołectwu do bezpośredniego zarządzania,
 - 7) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
 - 8) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady i Burmistrza,
 - 9) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 10) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku.

§ 12

Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu coroczne sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§ 13

W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji Sołtysa trwa ponad 3 miesiące, Zebranie Wiejskie podejmuje uchwałę o odwołaniu Sołtysa.

§ 14

Na sesjach Rady, za zgodą Przewodniczącego Rady, Sołtysowi przysługuje prawo zabrania głosu w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 15

1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5 do 9 osób. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys i pozostali członkowie.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom tym przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opiniuje wybór kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
 - 2) opiniuje zakup sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
 - 3) opiniuje w sprawach najmu, dzierżawy i innych formach prowadzenia obiektów stanowiących mienie gminne przekazane sołectwu do bezpośredniego zarządu – użytkowania,
 - 4) opiniuje w sprawie sposobu korzystania z lokali użytkowych, stanowiących mienie gminne,
 - 5) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 7) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych gminy, prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i analizuje ich realizację,
 - 8) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

R O Z D Z I A Ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie zgłoszone pisemnie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na polecenie Rady lub Burmistrza.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady lub Burmistrza winno odbyć się w terminie siedmiu dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na ilość osób biorących w nim udział, jeśli miesz-

kańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa – uprzednio uzgodnionego z Radą Sołecką.
4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obecności pracowników Urzędu, zajmujących się sprawami rozpatrywanymi na zebraniu. W przypadku powstania trudności, Sołtys winien zwrócić się do Burmistrza.

§ 19

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 20

Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania (sołtys) i protokolant.

§ 21

1. Sołtys ogłasza uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie, wywieszając je na tablicy ogłoszeń.
2. Sołtys przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Burmistrzowi, w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

R O Z D Z I A Ł 5

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 22

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada tak, by mogły się one odbyć nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania mieszkańców sołectwa zawiadamia Sołtys, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez Burmistrza.
4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa obowiązani są podpisać listę obecności. Lista obecności winna zawierać nazwisko i imię oraz datę urodzenia uczestnika zebrania.

§ 23

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Burmistrz, wyznaczając termin zebrania wyborczego, na wypadek braku frekwencji winien podać do wiadomości nowy termin, zaznaczając, że w nowym terminie wybory zostaną przeprowadzone bez względu na frekwencję wyborców.

§ 24

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Wyborczej oraz przewodniczący zebrania.

§ 25

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród stałych mieszkańców sołectwa.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
3. Kandydatami do organów sołectwa nie mogą być osoby skazane za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
4. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej, po uprzednim ustaleniu przez Zebranie Wiejskie liczby członków Rady Sołeckiej na tą kadencję.

§ 26

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zebranie wyborcze dokonuje w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów, posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydatury.

§ 27

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu zagrożonego karą pozbawienia wolności lub grzywny. Wniosek o odwołanie składa Burmistrzowi co najmniej 1/5 mieszkańców.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek Sołtysa. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Burmistrz, w przypadkach przewidzianych w ust. 1, może zawiesić Sołtysa w czynnościach służbowych i zwrócić się do Zebrania Wiejskiego o odwołanie go z funkcji oraz dokonanie nowego wyboru.
6. Sołtys ma prawo zrzec się swojej funkcji z powodu złego stanu zdrowia lub innych ważnych okoliczności.

§ 28

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Burmistrz w terminie 30 dni zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa. Przepis § 24 ust. 2-3 stosuje się odpowiednio.
2. Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak sześć miesięcy (nie dotyczy to konieczności wyboru Sołtysa w przypadku jego rezygnacji lub śmierci).

R O Z D Z I A Ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Miasta i Gminy Bierutów i niniejszym statutem.

§ 30

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Miasta i Gminy sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Miasta i Gminy.
2. W celu wydzielenia w budżecie Miasta i Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Burmistrzowi.

§ 31

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 32

Dochody ze składników mienia gminnego przekazanego sołectwu w zarząd winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

R O Z D Z I A Ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem, Statutem Miasta i Gminy Bierutów i Statutem Sołectwa są nieważne.

2. Burmistrz rozpatruje uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 21 dni.
3. Jeżeli uchwały organów sołectwa są sprzeczne z prawem, Burmistrz stwierdza ich nieważność, niezwłocznie informując pisemnie o tym fakcie Sołtysa.
4. Od stanowiska Burmistrza organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady.
5. Rada rozpatrując sprzeciw przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Burmistrza o stwierdzeniu nieważności uchwały,
 - 2) nie uwzględnia sprzeciwu i podtrzymuje stwierdzenie nieważności uchwały.
6. Stanowisko Rady jest ostateczne.
7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na terenie sołectwa.
8. Rada może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeśli jej wykonanie mogłoby narazić mienie gminne na znaczne straty lub budżet gminy na bezzasadne wydatki.

§ 34

1. Kontrolę finansową nad działalnością sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy Bierutów za pośrednictwem Urzędu.

2. Kontrolę wykorzystania mienia komunalnego przekazanego sołectwu sprawuje Burmistrz za pośrednictwem Urzędu.

ROZDZIAŁ 8

Postanowienia końcowe

§ 35

Zmiany statutu dokonuje Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 36

Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy Bierutów nr XXII/125/2000 z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Kruszowice.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

1599

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ NR XXIX/251/09

z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Środa Śląska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Miejska uchwala:

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach (w tym w zespole żłobkowo-przedszkolnym) prowadzonych przez Gminę Środa Śląska.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) za wyjątkiem nauczycieli określonych w ust. 2.
2. Nauczycielom, którzy legitymują się wykształceniem o dwuletnich formach kształcenia zawodowego (studium nauczycielskie, studium wychowania przedszkolnego, studium nauczania początkowego, pedagogiczne studium techniczne) oraz nauczycielom, którzy w dniu 17 maja 2000 roku otrzymali zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie wyższych studiów magisterskich lub – po dniu 1 stycznia 1990 roku wyższego semina-

rium duchownego, podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zmianami) do poziomu, jak dla nauczycieli legitymujących się tytułem zawodowym licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplomem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych.

§ 3

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) dodatku mieszkaniowego.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej trzech z niżej wymienionych kryteriów:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej pozytywnych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzami-

- nów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych lub przedszkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych lub przedszkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły lub przedszkola,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły lub przedszkola.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i przedszkoli decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły lub przedszkola:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkoły lub przedszkola,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły lub przedszkola,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktycznowychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły lub przedszkola:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły lub przedszkola,
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły lub przedszkola:
 - a) osiągnięcia uczniów: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły lub przedszkola poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły lub przedszkola poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkoły lub przedszkola w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.
- § 5
1. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela – w wysokości:
 - 3% dla nauczycieli przedszkoli (w tym zespołu żłobkowo-przedszkolnego),
 - 5% dla nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjów,wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w przeliczeniu na jeden etat.
 2. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły lub przedszkola – w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w przeliczeniu na jeden etat dyrektora szkoły lub przedszkola.
- § 6
1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola w wysokości do

25 % jego wynagrodzenia zasadniczego. Nie mniej niż 1%.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż na 6 miesięcy i nie dłuższy niż do końca danego roku szkolnego.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły lub przedszkola przyznaje Burmistrz Środy Śląskiej, na wniosek dyrektora Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w wysokości do 25 % jego wynagrodzenia zasadniczego. Nie mniej niż 1%.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły lub przedszkola przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż na 6 miesięcy i nie dłuższy niż do końca danego roku szkolnego.

§ 7

Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie-realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

§ 8

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 9

Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają

przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 10

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół i przedszkoli przyznaje Burmistrz Środy Śląskiej, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły lub przedszkola przyznaje się, biorąc pod uwagę warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;

§ 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły lub przedszkola, przysługuje dodatek funkcyjny obliczony na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym w wysokości określonej w poniższej tabeli

Tabela dodatków funkcyjnych

STANOWISKO	WYSOKOŚĆ DODATKU
1. Dyrektor przedszkola: do 4 oddziałów: 5 i więcej oddziałów:	od 20% do 60% od 40% do 70%
2. Dyrektor szkoły: – do 8 oddziałów: – od 9 do 16 oddziałów: – od 17 do 24 oddziałów: – 25 oddziałów i więcej:	od 30% do 80% od 70% do 90% od 80% do 110% od 90% do 120%
3. Wicedyrektor:	od 30% do 70%
4. Kierownik świetlicy:	od 20% do 50%

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub przedszkola, a także gdy powierzono te obowiązki w zastępstwie.
2. Dodatek funkcyjny, w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły lub przedszkola, przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 12

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 11 ust. 1, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 11 ust. 1.

§ 13

1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 i w § 12, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 12.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 14

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.
2. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązujące-

go wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 15

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w § 14 ust. 1 pkt 1 i 2, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 roku w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328), w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą godzinę zajęć.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 16

1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
2. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (przedszkola), a dla dyrektora Burmistrz Środy Śląskiej.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę osobistego zaszeregowania nauczyciela łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć realizowanych przez nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 18

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydak-

tyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. Tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły lub przedszkola, z czego:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół i przedszkoli,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 19

Nagrody, o których mowa w § 18, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 20

Nagrody przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola, po zasięgnięciu w głosowaniu tajnym opinii rady pedagogicznej, ze środków określonych w § 18 ust. 2 pkt 1, a w przypadku nagród organu prowadzącego Burmistrz Środy Śląskiej, ze środków określonych w § 18 ust. 2 pkt 2.

§ 21

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Środy Śląskiej występuje:
 - 1) dyrektor szkoły lub przedszkola – dla nauczycieli szkół i przedszkoli,
 - 2) dyrektor Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Środzie Śląskiej – dla dyrektora szkoły lub przedszkola,
 - 3) dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej właściwa organizacja związkowa.
2. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

§ 22

Nagroda, o której mowa w § 18, może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga pozytywne wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania

i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,

- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne, przedszkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub przedszkola z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub przedszkola, rozwija formy współdziałania szkoły lub przedszkola z rodzicami,
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 23

Nauczycielowi, który przepracował w szkole 1 rok, za jego osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz realizowanie zadań statutowych szkoły może być przyznana nagroda dyrektora.

§ 24

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§ 25

1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
2. Nagroda dyrektora szkoły lub przedszkola nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.
3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 11 ust. 1.
4. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 200% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 11 ust. 1.

VIII. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 26

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenie wsi, tj. w:
 - 1) Szkole Podstawowej w Szczepanowie,
 - 2) Szkole Podstawowej w Ciechowie,
 - 3) Szkole Podstawowej w Rakoszycach,
 - 4) Szkole Podstawowej w Krynicznie,
 - 5) Gimnazjum w Szczepanowie,
 - 6) Gimnazjum w Ciechowie,
 - 7) Gimnazjum w Rakoszycach,
 - 8) Przedszkolu w Ciechowie,i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 3%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6%wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Środy Śląskiej.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole i pełnienie funkcji opiekuna stażu, które przysługują w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737 ze zmianami).

§ 28

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 29

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 30

Traci moc:

- 1) uchwała nr XVI/146/08 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 27 lutego 2008 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania

nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Środa Śląska w 2008 roku,

- 2) uchwała nr XIX/158/08 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 kwietnia 2008 roku w sprawie zmiany uchwały nr XVI/146/08 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 27 lutego 2008 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i

wypłacania dodatku mieszkaniowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Środa Śląska w 2008 roku.

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 32

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW SOZAŃSKI

1600

UCHWAŁA RADY GMINY MALCZYCE NR XXXIII/151/09

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Malczyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 6 i art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Gminy uchwala:

Regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia oraz innych składników wynagrodzenia.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o :

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest gmina Malczyce,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o którym mowa pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w §

1 ust. 1 rozporządzenia z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

§ 2

1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się:
 - 1) z wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
 - 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
 - 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem dodatków socjalnych wymienionych w art. 54 Karty Nauczyciela, a także świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
2. Minimalne stawki wynagrodzenia nauczycieli oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli okre-

śla rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

3. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w danym roku, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
4. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

II. Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy, a w szczególności za:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) jakość świadczonej pracy,
 - 3) ocenę pracy,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może być niższy niż 3% i wyższy niż 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 5% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 5 ust. 1 na jeden etat nauczyciela.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §3 ust 1, ustala dyrektor szkoły biorąc pod uwagę:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, w miarę możliwości
 - 4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 5) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych..
6. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i przedszkola decyduje Wójt Gminy biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki,
 - 2) sprawność organizacyjną w realizacji zadań placówki,
 - 3) uzyskiwane efekty dydaktyczne i wychowawcze placówki.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art.33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz.181 ze zmianami).

IV. Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny obliczony na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

stanowisko	wysokość dodatku
Przedszkole	
Dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie.	od 14% do 20%
Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie.	od 21 % do 30 %
Szkoły wszystkich typów	
Dyrektor szkoły od 5–8 oddziałów od 9 do 12 oddziałów	od 24% do 36% od 44 % do 50%
od 13 do 17 oddziałów	od 51 % do 55 %
V-ce dyrektor	od 26% do 30%
Kierownik świetlicy	od 5% do 15%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki – kierownicze w zastępstwie, w tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków kierowniczych gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą, ustala dla dyrektorów Wójt Gminy, dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej.
4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy lub oddziału w wysokości – 2,5 %
 - 2) funkcję opiekuna stażu w wysokości – 2,6% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 4, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.
6. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, nie wyklucza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 4.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 6

1. Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za trudne warunki pracy:
 - 1) nauczycielom i wychowawcom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim doda-

tek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,

- 2) nauczycielom i wychowawcom prowadzącym zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych dodatków w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatki za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przysługują również odpowiednio:
 - 1) nauczycielom szkół niebędących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego,
 - 2) dodatki, o których mowa w pkt 1 i 2, przysługują w takiej części w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
3. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 6 ust 1 i 3, ustala dla nauczyciela – dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

VI. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy,

jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego, obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy, obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa, oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy, obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8

1. W budżecie organu prowadzącego szkołę tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
 - 1) Fundusz nagród w wysokości 80% przekazywany jest bezpośrednio do budżetów przedszkoli, szkół i placówek z przeznaczeniem na Nagrody Dyrektora.
 - 2) Fundusz nagród w wysokości 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody, o których mowa w § 8, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
3. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ze środków określonych w § 8 ust 1 pkt 1, a w przypadku nagród organu prowadzącego Wójt Gminy Malczyce ze środków określonych w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. Nagroda, o której mowa w § 8, może być przyznana nauczycielowi (dyrektorowi), który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio trzy z następujących kryteriów:
 - 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - 2) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 3) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, wystawach i spotkaniach,
 - 4) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjno-wypoczynkowe i środowiskowe,
 - 5) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - 6) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami poprzez organizację współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - 7) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - 8) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego.
5. Nauczycielowi, który przepracował w szkole jeden rok za jego osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, może być przyznana nagroda dyrektora szkoły.
6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Malczyce występuje :
 - 1) dyrektor szkoły lub przedszkola – dla nauczycieli szkół i przedszkoli,
 - 2) Sekretarz Gminy – dla dyrektora szkoły lub przedszkola.
7. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
8. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.
9. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 70% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
10. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 100% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

VIII. Dodatek mieszkaniowy

§ 9

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego

wego wymiaru godzin w Publicznym Przedszkolu w Malczycach, Szkole Podstawowej w Malczycach, Gimnazjum w Malczycach i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 6%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 8%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 10%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 12% wynagrodzenia minimalnego w gospodarce społecznej.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 5) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia.

IX. Wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe

§ 10

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:
 - 1) za analizę prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości 2,6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.
 - 2) za wykonanie zadań służb BHP w wysokości od 6% do 12% w zależności od liczby zatrudnionych pracowników w placówce.

2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizacji tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponadobowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.

X. Postanowienia końcowe

§ 11

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).
3. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 3 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
5. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 3, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 4.

§ 12

Traci moc uchwała nr XIX/85/08 Rady Gminy Malczyce z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu i w szkołach prowadzonych przez gminę Malczyce w 2008 r.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malczyce.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

LEOKADIA GANCARZ

1601

**UCHWAŁA RADY GMINY W WARCIE BOLESŁAWIECKIEJ
NR XXV/158/09**

z dnia 3 marca 2009 r.

**w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi
w skład gminnego zasobu nieruchomości Gminy Warta Bolesławiecka**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit a) i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 12, art. 13 ust. 1–2a, art. 25 ust. 1 i 2, w związku z art. 23 ust. 1, art. 28 ust. 1, art. 34 ust. 1 pkt 3 i ust. 6, art. 37 ust. 2, art. 43 ust. 1, art. 67 ust. 1 i 2, art. 68 ust. 1, 1a, 2 i 2a, art. 70 ust. 2 i 4, art. 72 ust. 2, art. 73 ust. 3, art. 82 ust. 1, art. 84 ust. 3 i 5 oraz art. 156 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn.zm.) Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

Przepisy ogólne

§ 1

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) Wójt Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Warta Bolesławiecka,
- 2) Radzie Gminy m należy przez to rozumieć Radę Gminy w Warcie Bolesławieckiej,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Warta Bolesławiecka,
- 4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz.2603 z późn.zm.)

§ 2

Ustala się zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi gminny zasób nieruchomości Gminy w brzmieniu określonym w niniejszej uchwale.

§ 3

Z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z obowiązujących przepisów, nieruchomości stanowiące mienie Gminy mogą być przedmiotem obrotu. W szczególności mogą być przedmiotem sprzedaży, zamiany i zrzeczenia się, oddania w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę, użyczenia, oddania w trwały zarząd, a także mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi.

§ 4

Zasady gospodarowania nieruchomościami, o których stanowi § 2, regulują:

- 1) nabywanie oraz zamianę nieruchomości,
- 2) sprzedaż nieruchomości oraz oddawanie ich w użytkowanie wieczyste,
- 3) sprzedaż lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych,
- 4) oddanie nieruchomości w trwały zarząd,
- 5) najem lokali użytkowych,
- 6) dzierżawę gruntów,
- 7) użyczenie nieruchomości,

8) obciążanie nieruchomości,

9) przyjmowanie i dokonywanie darowizn.

§ 5

Organem Gminy właściwym w sprawach związanych z gospodarowaniem nieruchomościami jest Wójt Gminy.

§ 6

Wójt Gminy obowiązany jest do gospodarowania nieruchomościami w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 7

Obrót nieruchomościami następuje z zachowaniem następujących zasad:

- 1) cenę nieruchomości ustala się na podstawie jej wartości,
- 2) wartość nieruchomości ustala rzeczoznawca majątkowy w formie operatu szacunkowego,
- 3) przeniesienia prawa własności nieruchomości i ustanowienie użytkowania wieczystego następuje w formie aktu notarialnego.

R O Z D Z I A Ł II

Nabywanie oraz zamiana nieruchomości

§ 8

Gmina dokonuje nabycia nieruchomości gdy wymagają tego:

- 1) potrzeby realizacji zadań własnych,
- 2) potrzeby inwestycyjne,
- 3) opieka nad zabytkami,
- 4) inne uzasadnione potrzeby Gminy.

§ 9

Gmina nabywa nieruchomości poprzez:

- 1) komunalizację w drodze decyzji,
- 2) korzystanie z prawa pierwokupu,
- 3) zmianę nieruchomości stanowiących własność lub będących w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych lub prawnych,

- 4) odpłatne i nieodpłatne nabywanie w drodze umów cywilnoprawnych od osób fizycznych lub prawnych,
- 5) odpłatne i nieodpłatne nabywanie prawa użytkowania wieczystego w drodze umów cywilnoprawnych od osób fizycznych lub prawnych,
- 6) przyjmowanie darowizn,
- 7) scalanie i podział gruntów,
- 8) przyjmowanie z mocy prawa,
- 9) inne czynności prawne.

§ 10

1. Warunki zamiany, o której stanowi § 9 pkt 3 niniejszej uchwały, ustala w drodze rokowań Wójt Gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku różnicy w wartościach nieruchomości podlegających zamianie stosuje się odpowiednio dopłaty.

§ 11

Nabycie nieruchomości może nastąpić:

- 1) w drodze bezprzetargowej, za cenę nie wyższą niż wartość nieruchomości określoną przez rzeczoznawcę majątkowego
- 2) w drodze przetargu,
- 3) w drodze bezprzetargowej za cenę uzyskaną w drodze negocjacji w przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzebami Gminy.

R O Z D Z I A Ł III

Sprzedaż nieruchomości, oddawanie ich w użytkowanie wieczyste

§ 12

1. Nieruchomości zbywane są osobom prawnym i fizycznym na własność w drodze sprzedaży.
2. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy kierując się położeniem nieruchomości, jej szczególnym przeznaczeniem w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub innymi ważnymi względami może przeznaczyć ją do oddania w użytkowanie wieczyste. Dotyczy to w szczególności gruntów:
 - 1) niezabudowanych,
 - 2) zabudowanych obiektami budowlanymi przeznaczonymi do przebudowy, nadbudowy, rozbudowy, kapitalnego remontu lub do rozbioru,
 - 3) zabudowanych obiektami zabytkowymi wymagającymi odbudowy lub remontu.

§ 13

Sprzedaż nieruchomości lub oddanie w użytkowanie wieczyste stanowiące mienie Gminy następuje, z zastrzeżeniem § 14 niniejszej uchwały, w drodze przetargu.

§ 14

1. Nieruchomość jest zbywana w drodze bezprzetargowej w przypadkach określonych ustawą, a także gdy Rada Gminy udzieli każdorazowo takiej zgody w stosunku do:
 - 1) nieruchomości przeznaczonych na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są

to celowe statutowe i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową,

- 2) nieruchomości dzierżawionych przez osoby na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomości te zostały zabudowane na podstawie zezwolenia na budowę.
2. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy o nabycie nieruchomości ubiega się więcej niż jeden podmiot spełniający powyższe warunki.

§ 15

Przy sprzedaży nieruchomości w drodze przetargu stosuje się następujące zasady ustalania cen:

- 1) cenę wywoławczą w pierwszym przetargu stanowi cena w wysokości nie niższej niż wartość nieruchomości, ustalona zgodnie z § 7 pkt 2,
- 2) cenę wywoławczą w drugim przetargu stanowi cena w wysokości nie niższej niż 75% wartości nieruchomości,
- 3) jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, cenę nieruchomości ustala się w rokowaniach z nabywcą w wysokości nie niższej niż 50% jej wartości.

§ 16

1. Przy bezprzetargowym zbyciu udziela się w przypadkach określonych ustawą bonifikaty nie wyższej niż 90% ceny stanowiącej wartość nieruchomości.
2. O zastosowaniu bonifikaty określonej w ust. 1 postanawia Wójt Gminy, po uzyskaniu każdorazowo zgody Rady Gminy.
3. Bonifikata, o której mowa w ust. 1, przysługuje pod warunkiem zapłaty ceny sprzedaży, jednorazowo nie później niż do dnia zawarcia umowy sprzedaży albo umowy oddania w użytkowanie wieczyste.

§ 17

1. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej, od której nie udzielono bonifikaty, z wyłączeniem bonifikaty o której mowa w § 16 ust. 1, może być rozłożona na raty na czas określony umową, nie dłużej jednak niż 5 lat.
2. Pierwsza rata w wysokości 40% ceny sprzedaży płatna jest przed zawarciem aktu notarialnego.
3. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega zabezpieczeniu hipotecznemu na nieruchomości, przy oprocentowaniu w wysokości stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

R O Z D Z I A Ł IV

Sprzedaż lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych

§ 18

Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części nieruchomości.

§ 19

Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się w trybie:

- 1) przetargowym – lokale wolne pod względem fizycznym i prawnym,
- 2) bezprzetargowym – na rzecz najemców.

§ 20

Pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych przysługuje najemcom lokali, z którymi najem nawiązany został na czas nieoznaczony.

§ 21

Nie podlegają sprzedaży lokale mieszkalne:

- 1) w budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego lub do wyburzenia,
- 2) w budynkach, w których przewidywana jest zmiana funkcji.

§ 22

Wyodrębnienie własności lokali mieszkalnych następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn.zm.).

§ 23

Przy sprzedaży lokalu mieszkalnego w drodze przetargu stosuje się następujące zasady ustalania cen:

- 1) cenę wywoławczą w pierwszym przetargu stanowi cena w wysokości nie niższej niż wartość nieruchomości, ustalona zgodnie z § 7 pkt 2,
- 2) cenę wywoławczą w drugim przetargu stanowi cena w wysokości nie niższej niż 75% wartości nieruchomości,
- 3) jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, cenę nieruchomości ustala się w rokovaniach z nabywcą w wysokości nie niższej niż 50% jej wartości.

§ 24

1. Przy sprzedaży lokalu mieszkalnego w drodze bezprzetargowej – na rzecz najemcy – udziela się bonifikaty nie wyższej niż 90% ceny stanowiącej wartość nieruchomości.
2. O zastosowaniu bonifikaty określonej w ust. 1 postanawia Wójt Gminy, po uzyskaniu każdorazowo zgody Rady Gminy.
3. Bonifikata, o której mowa w ust. 1, obejmuje cenę lokalu, w tym cenę udziału w prawie własności gruntu lub, w przypadku gdy udział obejmuje prawo użytkowania wieczystego, pierwszą opłatę z tego tytułu. Bonifikata udzielana od ceny lokalu obejmuje wszystkie jej składniki w jednakowej wysokości.
4. Bonifikatę, o której stanowi ust. 1, stosuje się również do opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego dla nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkaniowe.
5. Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego, po uwzględnieniu udzielonej bonifikaty określonej w ust. 1, może być rozłożona na raty na czas określony umową, nie dłużej jednak niż na 5 lat.
6. Cenę sprzedaży ustaloną zgodnie z ust. 1 obniża się:
 - 1) o 30% w przypadku jednorazowej zapłaty ceny lokalu mieszkalnego,
 - 2) o 15% w przypadku deklarowanego skrócenia spłaty ceny nabycia do 2 lat.
7. Do sprzedaży na rzecz użytkownika wieczystego prawa własności nieruchomości, przeznaczonej

na cele mieszkaniowe, stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1–6.

8. Pierwsza rata w wysokości 10% ceny sprzedaży, po uwzględnieniu udzielonej bonifikaty, płatna jest przed zawarciem aktu notarialnego.
9. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega zabezpieczeniu hipotecznemu na nieruchomości, przy oprocentowaniu w wysokości stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

§ 25

Cenę sprzedaży lokalu mieszkalnego sprzedawanego w trybie bezprzetargowym, pomniejsza się przed udzieleniem bonifikaty określonej w § 24, o nakłady podnoszące wartość lokalu poniesione za zgodą Gminy przez najemcę, na rzecz którego następuje sprzedaż dokonane na ich przeprowadzenie zgodnie z prawem budowlanym, w tym na podstawie pozwolenia na budowę, remont kapitalny tego lokalu, przebudowę, nadbudowę lub rozbudowę budynku, bądź adaptację strychu lub innego pomieszczenia niemieszkalnego, jeżeli w wyniku tego nastąpiło wyodrębnienie lokalu mieszkalnego stanowiącego przedmiot umowy najmu lub powiększenie powierzchni użytkowej tego lokalu.

§ 26

Jeżeli nabywca lokalu mieszkalnego zbył lokal przed zapłatą całości ceny, pozostała rozłożona na raty niespłacona cena staje się natychmiast wymagalna.

R O Z D Z I A Ł V

Oddanie nieruchomości w trwały zarząd

§ 27

Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być przez Wójta przekazywane jednostkom organizacyjnym Gminy nieposiadającym osobowości prawnej w trwały zarząd.

§ 28

Za nieruchomości oddane w trwały zarząd pobiera się opłaty roczne na zasadach określonych w ustawie.

§ 29

Wójt może udzielić bonifikaty od opłaty rocznej za nieruchomości oddane w trwały zarząd w wysokości nie większej niż 90% ceny po uzyskaniu każdorazowo zgody Rady Gminy w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie.

§ 30

Wójt Gminy ustala każdorazowo w drodze decyzji o wysokości opłat rocznych oraz udzielonych bonifikat i sposobie zapłaty tych opłat.

R O Z D Z I A Ł VI

Najem lokali użytkowych

§ 31

Za lokal użytkowy uważa się lokal wynajmowany na cele inne niż mieszkaniowe.

§ 32

1. Lokale użytkowe mogą być oddawane w najem na podstawie umowy określającej prawa i obowiązki stron.
2. Decyzje o przeznaczeniu wolnego lokalu użytkowego do oddania w najem podejmuje każdorazowo Wójt Gminy.
3. Wykaz lokali użytkowych przeznaczonych do wynajęcia podaje się do publicznej wiadomości za zasadach określonych w ustawie.

§ 33

1. Najem lokalu użytkowego następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy najemcą lokalu a Gminą.
2. Wybór najemcy lokalu użytkowego, dla którego umowa najmu zawierana jest na czas nieoznaczony, na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata, oraz w przypadku gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat zawierane są umowy, których przedmiotem jest ten sam lokal – następuje w drodze przetargu, z zastrzeżeniem § 34, polegającym na licytacji stawki czynszowej za 1m² powierzchni.
3. Stawkę wyjściową do przetargu stanowi stawka wynikająca z aktualnej tabeli minimalnych stawek czynszowych wg branż, określonej w § 37.
4. Wójt Gminy może dokonać podwyżki stawek czynszowych nie częściej niż raz w roku biorąc pod uwagę wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez prezesa GUS oraz inne koszty zarządzania nieruchomością mające wpływ na podniesienie wartości nieruchomości w szczególności poprzez doprowadzenie sieci infrastruktury technicznej do nieruchomości.
5. Dopuszcza się możliwość udzielenia bonifikaty w opłatach czynszowych za najem lokali użytkowych osobom prawnym i fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.
6. Bonifikata, o której mowa w ust. 5, może być udzielona w wysokości nie większej niż 90%.
7. O przyznaniu bonifikaty, o których stanowi ust. 5, decyduje Wójt Gminy po uzyskaniu każdorazowo zgody Rady Gminy.

§ 34

W trybie bezprzetargowym może być wynajęty lokal użytkowy:

- 1) który był dwukrotnie przeznaczony do wynajęcia w trybie przetargu w wyniku których, na skutek braku ofert, nie doszło do wyłonienia najemcy,
- 2) w przypadkach wyjątkowo uzasadnionych, np. zamiana lokalu z uwagi na zagrażający bezpieczeństwu stan techniczny z przyczyn niezależnych po stronie najemcy,
- 3) w celu prowadzenia w nich działalności mającej charakter zadań własnych lub zleconych gminie w szczególności: działalności mającej charakter pomocy społecznej (w tym prowadzenie ośrodków i zakładów opiekuńczych) oraz dotyczącej edukacji, kultury (instytucje kultury, ochrona zabytków itp.), ochrony zdrowia,
- 4) innych – niewymienionych w ust. 1–3, w szczególności w przypadku wynajmowania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.

§ 35

Bezprzetargowy tryb najmu lokalu użytkowego nie ma zastosowania dla wnioskodawcy, który:

- 1) zajmuje lokal bez tytułu prawnego,
- 2) pozostaje w zwłoce z zapłatą należności czynszowych za najem lub opłat za bezumowne korzystanie z lokalu użytkowego.

§ 36

1. Stawki czynszu za lokale użytkowe stanowiące własność Gminy, wynajęte w trybie bezprzetargowym, ustali w drodze zarządzenia Wójt Gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Stawki czynszu, o których stanowi ust.1, nie mogą być niższe niż stawki określone w aktualnej tabeli minimalnych stawek czynszowych wg branż, o której stanowi § 37 niniejszej uchwały.
3. Pozostają bez zmian stawki czynszu za lokale użytkowe dla których wysokość stawek czynszu, na mocy obowiązującej umowy, jest wyższa od podanych minimalnych stawek czynszu określonych w § 37 niniejszej uchwały.

§ 37

Ustala się minimalne miesięczne stawki czynszowe NETTO za najem lokali użytkowych według branż:

Lp.	Branża/cel najmu lokalu użytkowego	Minimalna stawka czynszu za najem 1m ² lokalu użytkowego (zł/miesiąc)
1.	Lokale zajmowane na działalność związaną ze świadczeniem usług zdrowotnych	13,00
2.	Lokale zajmowane przez związki polityczne na cele działalności społecznej	2,00
3.	Lokale zajmowane przez urzędy pocztowe lub na cele biurowe	9,00
4.	Lokale zajmowane na działalność wytwórczą, budowlaną, rzemieślniczą, produkcyjną	7,00
5.	Lokale zajmowane na działalność handlową i usługową	3,00
6.	Lokale zajmowane jako pomieszczenia gospodarcze	1,00

§ 38

Wójt Gminy obowiązany jest zastrzec w zawieranych umowach najmu możliwość rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdyby:

- 1) nieruchomość wykorzystywana była przez drugą stronę umowy niezgodnie z przeznaczeniem nieruchomości określonym umową,
- 2) nieruchomość lub jej części składowe przekazywane zostały do korzystania osobom trzecim bez zgody Wójta Gminy,
- 3) najemca zalegał z opłatą czynszu lub opłatami wymienionymi w § 39 ust. 1 za co najmniej 2 okresy płatności.

§ 39

1. Najemca obowiązany jest do ponoszenia opłat związanych z utrzymaniem nieruchomości, tj.: opłat za energię elektryczną, gaz, co, wodę oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych.
2. Najemca obowiązany jest do sprawowania pieczy nad przedmiotem najmu, w tym utrzymania w należyтым stanie technicznym i porządku zachowując wszelkie wymogi dotyczące ochrony środowiska oraz:
 - 1) zabezpieczenia przed kradzieżą lub włamaniem,
 - 2) zabezpieczenia utrzymania czystości, a w sezonie zimowym usuwania śniegu i lodu oraz posypywania dojsć zapewniających bezpieczne poruszanie się,
 - 3) zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z posiadanych urządzeń wyposażenia lub innych przedmiotów pozostających w dyspozycji użytkownika,
 - 4) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

R O Z D Z I A Ł VII

Dzierżawy gruntów

§ 40

1. Wójt Gminy może przeznaczyć do dzierżawy nieruchomość gruntową stanowiącą własność Gminy, jeżeli nie jest ona przeznaczona do reali-

zacji celu publicznego, a jej wydzierżawienie jest ekonomicznie uzasadnione.

2. Wykaz nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia podaje się do publicznej wiadomości na zasadach określonych w ustawie.

§ 41

Dzierżawa gruntów, dla których umowa dzierżawy nieruchomości zawierana jest na czas nieoznaczony, na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata, oraz w przypadku gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat zawierane są umowy, których przedmiotem jest ten sam grunt – następuje w drodze przetargu, z zastrzeżeniem § 42 niniejszej uchwały.

§ 42

Bezprzetargowo wydzierżawiane są nieruchomości gruntowe przeznaczone do realizacji zadań własnych Gminy przewidzianych ustawowo, a także w przypadku:

- 1) zawierania umowy dzierżawy na okres nie dłuższy niż 3 lata, chyba że wniosek o dzierżawę złożył więcej niż jeden oferent,
- 2) zawierania umów w celu uregulowania stanu prawnego władania ogródkami przydomowymi, gruntami pod garażami i budynkami gospodarczymi,
- 3) gruntów rolnych odłogowanych przez okres co najmniej jednego roku,
- 4) innych – niewymienionych w pkt 1–3, w szczególności w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele nie związane z działalnością zarobkową.

§ 43

Bezprzetargowy tryb wydzierżawienia nieruchomości nie ma zastosowania dla wnioskodawcy, który:

- 1) dzierżawi nieruchomość bez tytułu prawnego,

- 2) pozostaje w zwłoce z zapłatą należności czynszowych za dzierżawę lub opłat za bezumowne korzystanie z nieruchomości.

§ 44

1. Ustala się minimalną roczną stawkę czynszu dzierżawnego za grunty pod działalność gospodarczą w wysokości wynoszącej 200% stawki podatku od nieruchomości w danym roku za 1 m² powierzchni gruntu na cele związane z działalnością gospodarczą.
2. Ustala się minimalną roczną stawkę czynszu dzierżawnego 1 ha gruntów wykorzystywanych na cele rolne, w tym ogrody działkowe, stanowiącą równowartość 5q żyta. Cenę 1q żyta przyjmuje się z komunikatu Prezesa GUS podawanej za pierwsze trzy kwartały roku poprzedzającego powstanie obowiązku płatności czynszu.
3. Ustala się minimalną roczną stawkę czynszu dzierżawnego:
 - 1) za grunty pod garażami i budynkami gospodarczymi oraz grunty stanowiące ogródki przydomowe – w wysokości równej wysokości stawki podatku od nieruchomości w danym roku za 1 m² powierzchni gruntu na cele związane z działalnością gospodarczą,
 - 2) za grunty przeznaczone na cele sportowe i rekreację związane z działalnością zarobkową – w wysokości równej wysokości stawki podatku od nieruchomości w danym roku za 1 m² powierzchni gruntu na cele związane z działalnością gospodarczą,
 - 3) za grunty zajęte na czas budowy przy realizacji inwestycji budowlanych – w wysokości równej pięciokrotności wysokości stawki podatku od nieruchomości w danym roku za 1 m² powierzchni gruntu na cele związane z działalnością gospodarczą.
4. Ustala się minimalną roczną stawkę czynszu dzierżawnego za grunty inne – niewymienione w ust. 1–3 w wysokości wynoszącej 200% stawki podatku od nieruchomości w danym roku za 1 m² powierzchni gruntu na cele związane z działalnością gospodarczą.
5. Stawki czynszu dzierżawnego wymienione w ust. 1–4 nie obejmują podatku VAT, który naliczony zostanie zgodnie z przepisami zawartymi w Ustawie o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535).
6. Dopuszcza się możliwość udzielenia zwolnień i ulg w opłatach czynszowych za dzierżawę nieruchomości osobom prawnym i fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.
7. O przyznaniu zwolnień i ulg o których stanowi ust. 6 decyduje Wójt Gminy po uzyskaniu każdorazowo zgody Rady Gminy.
8. Wymienione w ust. 1–4 stawki czynszu dzierżawnego stanowią cenę wywoławczą w przypadku wydzierżawiania gruntów w drodze przetargu.

§ 45

1. Stawki czynszu za dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy, wydzierżawione w trybie bezprzetargowym ustali w drodze zarządzenia Wójt Gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Stawki czynszu, o których stanowi ust. 1, nie mogą być niższe niż minimalne stawki określone w § 44 niniejszej uchwały.
4. Wójt Gminy może dokonać podwyżek stawek czynszowych raz do roku biorąc pod uwagę:
 - 1) wzrost stawki podatku od nieruchomości za grunty dzierżawione na cele związane z działalnością gospodarczą, za grunty pod garażami i budynkami gospodarczymi oraz grunty stanowiące ogródki przydomowe, za grunty przeznaczone na cele sportowe i rekreację, związane z działalnością zarobkową, za grunty zajęte na czas budowy przy realizacji inwestycji budowlanych oraz za inne niewymienione,
 - 2) wzrost ceny 1q żyta przyjętego z komunikatu Prezesa GUS odnośnie nieruchomości dzierżawionych na cele rolne,
 - 3) inne koszty zarządzania nieruchomością mające wpływ na podniesienie wartości nieruchomości w szczególności poprzez doprowadzenie sieci infrastruktury technicznej do nieruchomości.

§ 46

Wójt Gminy obowiązany jest zastrzec w zawieranych umowach dzierżawy możliwość rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdyby:

- 1) nieruchomość wykorzystywana była przez drugą stronę umowy niezgodnie z przeznaczeniem nieruchomości określonym umową,
- 2) nieruchomość lub jej części składowe przekazywane zostały do korzystania osobom trzecim bez zgody Wójta Gminy,
- 3) dzierżawca pozostawał w zwłoce z zapłatą należności z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych, niewymienionych należności na rzecz Gminy.

§ 47

1. Dzierżawca obowiązany jest do ponoszenia opłat związanych z utrzymaniem nieruchomości, tj.: opłat za energię elektryczną, gaz, co, wodę oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych.
2. Dzierżawca obowiązany jest do sprawowania pieczy nad przedmiotem dzierżawy, w tym utrzymania w należytym stanie technicznym i porządku zachowując wszelkie wymogi dotyczące ochrony środowiska oraz:
 - 1) zabezpieczenia przed kradzieżą lub włamaniem,
 - 2) zabezpieczenia utrzymania czystości, a w sezonie zimowym usuwania śniegu i lodu oraz posypywania dojeżdżając zapewniający bezpieczne poruszanie się,
 - 3) zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z posiadanych urządzeń wyposażenia

lub innych przedmiotów pozostających w dyspozycji użytkownika.

3. Po zakończeniu umowy dzierżawca winien zwrócić nieruchomości w stanie wynikającym z zasad prawidłowej gospodarki, a na żądanie wynajmującego przywrócić do stanu pierwotnego.

R O Z D Z I A Ł VIII

Użyczenia nieruchomości

§ 48

1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą zostać oddane w użyczenie gminnym jednostkom organizacyjnym.
2. Nieruchomości oddaje się w użyczenie w celu zapewnienia realizacji przez gminne jednostki organizacyjne zadań własnych Gminy bądź też w celu zapewnienia realizacji zadań statutowych tych jednostek, a także prowadzących działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową oraz badawczo-rozwojową, a także wychowawczą lub sportowo-turystyczną na terenie Gminy.
3. Nieruchomości mogą być oddane w użyczenie na czas oznaczony lub czas nieoznaczony.
4. Nieruchomość w użyczenie oddaje się bez przeprowadzenia przetargu.
5. Po zakończeniu umowy użytkownik winien zwrócić lokal w stanie wynikającym z zasad prawidłowej gospodarki, a na żądanie użyczającego przywrócić do stanu pierwotnego.
6. Szczegółowe zasady użyczenia określać będzie zawarta pomiędzy stronami umowa.
7. Biorący w użyczenie obowiązany jest do ponoszenia obciążających nieruchomości danin publiczno-prawnych oraz opłat związanych z utrzymaniem nieruchomości, tj.: opłat za energię elektryczną, gaz, co, wodę oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych.
8. Biorący w użyczenie obowiązany jest do sprawowania pieczy nad przedmiotem użyczenia, w tym utrzymania w należytym stanie technicznym i porządku zachowując wszelkie wymogi dotyczące ochrony środowiska oraz:
 - 1) zabezpieczenia przed kradzieżą lub włamaniem,
 - 2) zabezpieczenia utrzymania czystości, a w sezonie zimowym usuwania śniegu i lodu oraz posypywania dojeżdżającymi zapewniającymi bezpieczne poruszanie się,
 - 3) zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z posiadanych urządzeń wyposażenia lub innych przedmiotów pozostających w dyspozycji użytkownika.
- 4) ubezpieczenia od odpowiedzialności Cywilnej.

R O Z D Z I A Ł IX

Obciążenia nieruchomości

§ 49

Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi, w tym:

- 1) służebnościami gruntowymi – jeżeli ma to na celu zwiększenie użyteczności nieruchomości,
- 2) hipotekami – jeżeli wynika to z zadań inwestycyjnych Gminy ustalonych w uchwale budżetowej,

- 3) użytkowaniem.

§ 50

1. Służebność, o której stanowi § 49 ust. 1 niniejszej uchwały, ustanawia się na wniosek właściciela nieruchomości, dla której służebność ma być ustanowiona.
2. Wójt Gminy może obciążyć nieruchomość hipoteką, o której stanowi § 49 ust. 2 niniejszej uchwały, wyłącznie do wysokości do jakiej samodzielnie może zaciągać zobowiązania.
3. Obciążenie nieruchomości hipoteką może nastąpić wyłącznie dla zabezpieczenia kredytu zaciągniętego w celu realizacji gminnych zadań inwestycyjnych
4. Do ustalenia opłaty z tytułu użytkowania, o którym stanowi § 49 ust. 3 niniejszej uchwały, stosuje się zasady obowiązujące przy ustalaniu czynszu najmu określone w rozdziale VI niniejszej uchwały.
5. Nie obciąża się hipoteką nieruchomości znajdujących się we władaniu gminnych jednostek organizacyjnych Gminy i służących celom użyteczności publicznej.

R O Z D Z I A Ł X

Przyjmowanie i dokonywanie darowizn

§ 51

1. Przyjęcia darowizn nieruchomości na rzecz Gminy dokonuje Wójt za zgodą Rady Gminy.
2. Wartość przyjmowanych darowizn mienia winna być każdorazowo oszacowana i zaewidencjonowana w księgach rachunkowych Gminy.
3. Wójt Gminy może dokonać darowizny nieruchomości stanowiącej własność Gminy w przypadkach określonych ustawą po uzyskaniu każdorazowo zgody Rady Gminy.
4. Wójt Gminy, po uzyskaniu każdorazowo zgody Rady Gminy, może odwołać darowiznę w przypadku, gdyby nieruchomość wykorzystywana była w innym celu niż cel, na który została darowana.

R O Z D Z I A Ł XI

Przepisy końcowe

§ 52

Sprawy wszczęte, lecz nie zakończone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, prowadzi się na podstawie jej przepisów.

§ 53

Traci moc uchwała nr XXIX/139/05 Rady Gminy Warta Bolesławiecka z dnia 27 września 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Warta Bolesławiecka.

§ 54

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 55

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ADAM MAKSYM CZYK

1602

UCHWAŁA RADY GMINY W WARCIE BOLESŁAWIECKIEJ NR XXVI/166/09

z dnia 7 kwietnia 2008 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.jedn. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 3 i art.91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.jedn. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz.181 z późn.zm.) Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej uchwala Regulamin przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Warta Bolesławiecka

R O Z D Z I A Ł I

Przepisy wprowadzające

§ 1

Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce, należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Warta Bolesławiecka,
- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Warta Bolesławiecka,
- 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora szkoły i zespołu szkolno-przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Warta Bolesławiecka,
- 4) wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Warta Bolesławiecka,
- 5) Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 6) rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 7) gminie, należy przez to rozumieć Gminę Warta Bolesławiecka,
- 8) średnim wynagrodzeniu nauczyciela stażysty, należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

R O Z D Z I A Ł II

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Warta Bolesławiecka, przysługuje dodatek motywacyjny.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
3. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres 6 miesięcy.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala w ramach posiadanych środków:
 - 1) dla nauczycieli – dyrektor szkoły, placówki
 - 2) dla dyrektora – Wójt.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy od stopnia awansu zawodowego i efektów pracy nauczyciela (dyrektora) oraz jakości pracy szkoły (placówki). Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów (testów kompetencyjnych) i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy,
- 4) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 5) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 6) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 7) prowadzenie lekcji kółkożeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 8) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 9) dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora lub wójta.

§ 3

1. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w oświacie przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

R O Z D Z I A Ł III

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Okres zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa rozporządzenie.

R O Z D Z I A Ł IV

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze i funkcje przewidziane w statutach szkół i placówek działających na terenie Gminy Warta Bolesławiecka, przysługuje dodatek funkcyjny wg poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko wg liczby oddziałów	Wielkość dodatku funkcyjnego wypłacana miesięcznie
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	Od 200,00 do 420,00 zł
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	Od 200,00 do 500,00 zł
3.	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów	Od 250,00 do 700,00 zł
4.	Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego	Od 250,00 do 500,00 zł
5.	Wicedyrektor	Od 150,00 do 420,00 zł

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, ustala:

- 1) dla dyrektorów – Wójt,
- 2) dla wicedyrektorów i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze – dyrektor szkoły w granicach ustalonych stawek wg ust. 1.
3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którzy wykonują obowiązki kierownicze w zastępstwie.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) wychowawstwa klasy w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu w wysokości:
 - a) 50 zł miesięcznie w przedszkolu,
 - b) 60 zł miesięcznie w szkole podstawowej i gimnazjum;
 - 2) opiekuna stażu w wysokości 50 zł miesięcznie.

R O Z D Z I A Ł V

Dodatek mieszkaniowy

§ 6

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, wypłacanego co miesiąc uzależniona jest od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi odpowiednio wielkość procentowa średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 0,1%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 0,2%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 0,3%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 0,4%
3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkują-

cych: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem ust. 2.
8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt.
9. Dodatek przysługuje także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

R O Z D Z I A Ł VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązującego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub odpowiednio, 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi ustala się tak jak za wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową.

R O Z D Z I A Ł VII

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielom przysługują dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, a szczególności:
 - 1) dodatek za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach specjalnych w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą godzinę pracy,
 - 2) dodatek za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w indywidualnym nauczaniu dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą godzinę pracy,
 - 3) dodatek za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach integracyjnych w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą godzinę pracy.
2. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi – dyrektor placówki, a dyrektorowi – wójt.

R O Z D Z I A Ł VIII

Pozostałe dodatki

§ 9

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę pisemnych prac oraz zajęć uczniowskich z języka polskiego i obcego, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, w wysokości:
 - 1) 30 zł miesięcznie w szkołach podstawowych,
 - 2) 40 zł w gimnazjum
2. Wynagrodzenie przewidywane w ust. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponadobowiązkowy wymiar w ramach godzin nadwymiarowych przydzielonych w arkuszu organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin, wynagrodzenie przewidziane w pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar z języka polskiego i obcego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.
4. Nauczycielom, którym z dniem 1 września 2006 r. utracili prawo do minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w § 11 rozporządzenia, przysługuje nadal prawo do minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego przewidzianego dla nauczycieli legitymujących się dyplomem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych.

R O Z D Z I A Ł IX

Przepisy końcowe

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ADAM MAKSYNCZYK

1603

**UCHWAŁA RADY GMINY ZŁOTORYJA
NR XXV/194/09**

z dnia 27 marca 2009 r.

**w sprawie zasad przyznawania stypendiów dla uczniów szkół
podstawowych i gimnazjów za wyniki w nauce i sporcie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
Rada Gminy Złotoryja uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się zasady przyznawania stypendiów za wyniki w nauce i sporcie, zwane dalej „stypendium”.

§ 2

Stypendium może być przyznane uczniom gimnazjów oraz uczniom szkół podstawowych po ukończeniu klasy czwartej, uczących się w szkołach na terenie Gminy Złotoryja bądź zrzeszonych w uczniowskich klubach sportowych działających na terenie Gminy Złotoryja.

§ 3

Stypendium jest jednorazowe, posiada charakter motywacyjny i jest wypłacane w formie gotówkowej lub na wskazane konto.

§ 4

1. Do otrzymania stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają jedno z następujących kryteriów.
 - 1) osiągnęli szczególnie wysokie wyniki w nauce na koniec roku szkolnego, tj. uzyskali średnią ocen co najmniej 5,5 oraz wzorową ocenę z zachowania, a w przypadku uczniów kończących klasy VI szkoły podstawowej lub klasy III gimnazjum, oprócz średniej ocen koniecznym jest uzyskanie co najmniej 90% maksymalnej liczby punktów ze sprawdzianu lub egzaminu;
 - 2) są zdobywcami minimum III miejsca w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na szczeblu co najmniej międzypowiatowym oraz posiadają wzorową ocenę z zachowania i średnią ocen nie mniej niż 3,5;
 - 3) są zdobywcami minimum III miejsca w zawodach i olimpiadach sportowych na szczeblu co najmniej międzypowiatowym oraz posiadają średnią ocen nie mniej niż 3,5 i ocenę z zachowania przynajmniej dobrą, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może przyznać stypendium uczniowi, który ma średnią ocen mniejszą niż 3,5.

§ 5

1. Podstawą przyznania stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku według wzoru, stanowiącego załącznik do uchwały;
- 2) załączenie do wniosku dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, o których mowa w § 4.

2. Wnioski wraz z załącznikami składa się w Urzędzie Gminy Złotoryja do dnia 10 czerwca każdego roku.
3. Wnioski mogą składać:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) trener lub nauczyciel wychowania fizycznego.

§ 6

1. Wysokość stypendiów oraz ich liczbę ustala corocznie Wójt Gminy Złotoryja, w zależności od wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy oraz liczby wniosków spełniających kryteria, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku większej ilości wniosków niż limit środków w budżecie, w pierwszej kolejności stypendia otrzymują uczniowie z najwyższą średnią ocen.
3. Maksymalna wysokość stypendium nie może przekroczyć kwoty 300 zł.

§ 7

Dopuszcza się podanie listy stypendystów do publicznej wiadomości.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotoryja.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

JÓZEF PAWLUS

Załącznik do uchwały Rady Gminy Złotoryja
nr XXV/194/09 z dnia 27 marca 2009 r.
(poz. 1603)

.....
(miejscowość i data)

W N I O S E K
o przyznanie stypendium

I. DANE OSOBOWE UCZNIĄ:

Nazwisko i imię
Data i miejsce urodzenia
Imiona rodziców
Adres zamieszkania
.....

II. INFORMACJE O SZKOLE:

Nazwa szkoły
.....
W roku szkolnymw/w jest uczniem/uczennicą klasy

III. KRYTERIA UPRAWNIAJĄCE DO UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM:

Średnia ocen (% maksymalnej liczby punktów ze
sprawdzianu klasy VI lub z egzaminu gimnazjalnego)
Ocena z zachowania
Nazwa konkursu/olimpiady przedmiotowej/ zawodów sportowych/olimpiady
sportowej ¹.....
.....
szczebelzdobyte miejsce.....

**IV. Oświadczam , że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z
ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr
101 , poz. 926 , z późn. zm.)**

.....
(miejscowość , data)

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

V. ZAŁĄCZNIKI:

1/
2/
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

m.p.szkoly

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

¹/ niewłaściwe skreślić

1604



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 8 kwietnia 2009 r.

NK.II.0911-14/227/09

Rozstrzygnięcie Nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

- **§ 11 pkt 1 we fragmencie „za cenę nie wyższą niż wartość nieruchomości określoną przez rzeczoznawcę majątkowego”** – z powodu istotnego naruszenia art. 67 ust. 1, ust. 3 i ust. 3a ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- **§ 11 pkt 3 we fragmencie „za cenę uzyskaną w drodze negocjacji w przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzebami Gminy”** – z powodu istotnego naruszenia art. 67 ust. 1, ust. 3 i ust. 3a ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- **§ 17 ust. 1** – z powodu istotnego naruszenia art. 70 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- **§ 17 ust. 2** – z powodu istotnego naruszenia art. 25 i art. 70 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz art. 353¹ Kodeksu cywilnego,
- **§ 17 ust. 3** – z powodu istotnego naruszenia art. 70 ust. 2 i ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- **§ 19** – z powodu istotnego naruszenia art. 25 ust. 1 oraz art. 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- **§ 24 ust. 5** – z powodu istotnego naruszenia art. 70 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- **§ 24 ust. 8** – z powodu istotnego naruszenia art. 25 i art. 70 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz art. 353¹ Kodeksu cywilnego,
- **§ 24 ust. 9** – z powodu istotnego naruszenia art. 70 ust. 2 i ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- **§ 26** – z powodu istotnego naruszenia art. 68 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- **§ 30** – z powodu istotnego naruszenia art. 45 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- **§ 33 ust. 2 we fragmencie „oraz w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat zawierane są umowy, których przedmiotem jest ten sam lokal”** z powodu istotnego naruszenia art. 37 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami **oraz we fragmencie „polegającym na licytacji stawki czynszowej za 1 m² powierzchni”** z powodu istotnego naruszenia art. 25 ust. 1, 38 ust. 1 i art. 40 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- **§ 34 pkt 2 i pkt 3** – z powodu istotnego naruszenia art. 37 ust. 4 w zw. z art. 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- **§ 34 pkt 4 we fragmencie „innych – niewymienionych w ust. 1–3, w szczególności”** – jako bezprzedmiotowego w związku ze stwierdzeniem nieważności § 34 pkt 2 i pkt 3,
- **§ 35** – z powodu istotnego naruszenia art. 37 ust. 2 i ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- **§ 38** – z powodu istotnego naruszenia art. 353¹ Kodeksu cywilnego oraz art. 18 ust. 2 pkt lit. a ustawy o samorządzie gminnym,
- **§ 39** – z powodu istotnego naruszenia art. 18 ust. 2 pkt lit. a ustawy o samorządzie gminnym,
- **§ 41 we fragmencie „oraz w przypadku gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat zawierane są umowy”** – z powodu istotnego naruszenia art. 37 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- **§ 42 pkt 2 i pkt 3** – z powodu istotnego naruszenia art. 37 ust. 4 w zw.

- z art. 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - **§ 42 pkt 4 we fragmencie „innych – niewymienionych w ust. 1–3, w szczególności w przypadku”** - jako bezprzedmiotowego w związku ze stwierdzeniem nieważności § 42 pkt 2 i pkt 3,
 - **§ 43** – z powodu istotnego naruszenia art. 37 ust. 2 i ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - **§ 46** – z powodu istotnego naruszenia art. 353¹ Kodeksu cywilnego oraz art. 18 ust. 2 pkt lit. a ustawy o samorządzie gminnym,
 - **§ 47** – z powodu istotnego naruszenia art. 18 ust. 2 pkt lit. a ustawy o samorządzie gminnym,
 - **§ 48 ust. 7 i ust. 8** – z powodu istotnego naruszenia art. 18 ust. 2 pkt lit. a ustawy o samorządzie gminnym
- uchwały Rady Gminy Warta Bolesławiecka nr XXV/158/09 z dnia 3 marca 2009 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości Gminy Warta Bolesławiecka.

UZASADNIENIE

Na sesji dnia 3 marca 2009 r., działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12, art. 13 ust. 1–2a, art. 25 ust. 1 i 2 w związku z art. 23 ust. 1, art. 28 ust. 1, art. 34 ust. 1 pkt 3 i ust. 6, art. 37 ust. 2, art. 43 ust. 1, art. 67 ust. 1 i 2, art. 68 ust. 1, 1a, 2 i 2a, art. 70 ust. 2 i 4, art. 72 ust. 2, art. 73 ust. 3, art. 82 ust. 1, art. 84 ust. 3 i 5 oraz art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn.zm.), Rada Gminy Warta Bolesławiecka podjęła uchwałę nr XXV/158/09 w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości Gminy Warta Bolesławiecka.

Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 9 marca 2009 r.

Podejmując przedmiotową uchwałę Rada wykorzystała upoważnienie przyznane jej przez ustawodawcę mocą art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzielania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej.

W § 11 pkt 1 przedmiotowej uchwały Rada postanowiła, że „nabycie nieruchomości może nastąpić w drodze bezprzetargowej **za ceną nie wyższą niż wartość nieruchomości określoną przez rzeczoznawcę majątkowego**”. Z kolei w § 11 pkt 3 Rada postanowiła, że nabycie nieruchomości może nastąpić w drodze bezprzetargowej „**za ceną uzyskaną w drodze negocjacji w przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzebami Gminy**”,

Tymczasem odnośnie ceny i sposobu jej ustalania ustawodawca stanowił w poszczególnych regulacjach art. 67 ustawy o gospodarce nieruchomościami. W art. 67 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami ustawodawca wskazał, że cenę nieruchomości ustala się na podstawie jej wartości. Stanowiąc natomiast odnośnie sposobu ustalania ceny przy sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej, o której mowa w art. 37 ust. 2 i 3, ustawodawca wskazał, że cenę nieruchomości ustala się w wysokości nie niższej niż jej wartość, z zastrzeżeniem ust. 3a. Z kolei w art. 67 ust. 3a ustawy o gospodarce nieruchomościami ustawodawca postanowił, że jeżeli nieruchomość jest sprzedawana w drodze bezprzetargowej w celu realizacji roszczeń przysługujących na mocy niniejszej ustawy lub odrębnych przepisów, cenę nieruchomości ustala się w wysokości równej jej wartości.

Powyższe oznacza, że stanowiąc odnośnie sposobu ustalania ceny przy nabywaniu nieruchomości Rada stanowiła w sposób odmienny od tego, który przewidział ustawodawca (**§ 11 pkt 3**) oraz zmodyfikowała postanowienia ustawodawcy w tym zakresie (**§ 11 pkt 1**). Powyższe, zdaniem organu nadzoru, oznacza, że zamieszczenie w przedmiotowej uchwale regulacji § 11 pkt 1 we fragmencie „za ceną nie wyższą niż wartość nieruchomości określoną przez rzeczoznawcę majątkowego” oraz § 11 pkt 3 we fragmencie „za ceną uzyskaną w drodze negocjacji w przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzebami Gminy” narusza w sposób istotny art. 67 ust. 1, ust. 3 i ust. 3a ustawy o gospodarce nieruchomościami, a tym samym uzasadnia stwierdzenie nieważności § 11 pkt 1 i pkt 3 we wskazanych fragmentach.

W § 17 ust. 1 Rada postanowiła, że „cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej, od której nie udzielono bonifikaty, z wyłączeniem bonifikaty, o której mowa w § 16 ust. 1, może być rozłożona na raty na czas określony umową, nie dłużej jednak niż 5 lat.” **W § 24 ust. 5** przedmiotowej uchwały, stanowiąc odnośnie sprzedaży lokalu mieszkalnego w drodze bezprzetargowej, Rada zawarła zapis, zgodnie z którym „cena sprzedaży lokalu mieszkalnego, po uwzględnieniu udzielonej bonifikaty, określonej w ust. 1, może być rozłożona na raty na czas określony umową, nie dłużej jednak niż na 5 lat”

Tymczasem ustawodawca w art. 70 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami postanowił, że cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej lub w drodze rokowań, o których mowa w art. 37 ust. 2 i 3 oraz w art. 39 ust. 2, może zostać rozłożona na raty na czas nie dłuższy niż 10 lat. Wierzytelność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w stosunku do nabywcy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu, w szczególności przez ustanowienie hipoteki. Pierwsza rata podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości, a następne raty wraz z oprocentowaniem podlegają zapłacie w terminach ustalonych przez strony w umowie.

W ocenie organu nadzoru przytoczona regulacja art. 70 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami wskazuje, że kwestie związane z ustanowieniem możliwości rozłożenia na raty ceny nieruchomości zbywanej w drodze bezprzetargowej uregulował ustawodawca. Co więcej, w przekonaniu organu nadzoru Rada nie była władna do określenia odmiennego od przewidzianego przez ustawodawcę okresu czasu, na jaki cena ta może zostać rozłożona na raty. Wolą ustawodawcy było, aby okres ten był nie dłuższy niż 10 lat. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie będzie zawierała umowa jaka zostanie zawarta pomiędzy Wójtem a nabywcą nieruchomości. Działanie Rady polegające na wprowadzeniu do przedmiotowej uchwały regulacji jak w § 17 ust. 1 i § 24 ust. 5 nie tylko powtarza regulacje ustawowe, ale także, ze względu na ustalenie innego, niż przewidziany przez ustawodawcę okresu na jaki cena może być rozłożona na raty powoduje modyfikację regulacji aktu normatywnego wyższego rzędu. Tym samym, zdaniem organu nadzoru, zasadne jest stwierdzenie nieważności § 17 ust. 1 i § 24 ust. 5 przedmiotowej uchwały.

W § 17 ust. 2 Rada wskazała, że „pierwsza rata w wysokości 40% ceny sprzedaży płatna jest przed zawarciem aktu notarialnego. „Z kolei w **§ 24 ust. 8** Rada postanowiła, że „pierwsza rata w wysokości 10% ceny sprzedaży, po uwzględnieniu udzielonej bonifikaty, płatna jest przed zawarciem aktu notarialnego. Jak wynika z treści w cytowanego wyżej art. 70 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawodawca stanowił także odnośnie zapłaty pierwszej raty. W ocenie organu nadzoru wskazanie przez ustawodawcę, że pierwsza rata podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości, nie daje Radzie kompetencji do ponownego stanowienia odnośnie tej kwestii. Organ nadzoru uważa także, że Rada nie jest władna do określania w przedmiotowej uchwale wysokości pierwszej raty oraz składników, które mają być uwzględnione, jak to uczyniła w § 24 ust. 8. Działaniem tym, zdaniem organu nadzoru, Rada wkracza w określone w art. 25 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami uprawnienia organu wykonawczego, uprawnionego do gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości, a także narzucając określoną wysokość pierwszej raty i określając jakie składniki mają być uwzględnione przy określaniu wysokości pierwszej raty, narusza zawartą w art. 353¹ Kodeksu cywilnego zasadę swobody zawierania umów.

Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu w wyroku z dnia 31 stycznia 2008 r., sygn. akt II SA/Wr 554/07, odnosząc się do ustalenia przez radę gminy wysokości pierwszej raty oraz wskazania terminu jej płatności, orzekł, że „Przyjęte regulacje naruszają prawo, gdyż wkraczają w ustawowe kompetencje organu wykonawczego. Pozostają tym samym w sprzeczności z zasadą, że to organ wykonawczy gminy dokonuje czynności zarządu jej majątkiem, w tym także zawiera umowy dotyczące zagospodarowania miasta komunalnego.

Określeniu istotnych postanowień dotyczących przeniesienia prawa własności służy bowiem umowa, stanowiąca rozwinięcie i konkretyzację zasad (a nie szczegółowych rozwiązań) gospodarowania określonych przez radę gminy. Powyższe orzeczenie, zdaniem organu nadzoru, potwierdza zasadność stwierdzenia nieważności § 17 ust. 2 i § 24 ust. 8 przedmiotowej uchwały.

W § 17 ust. 3 uchwały Rada wskazała, że „rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega zabezpieczeniu hipotecznemu na nieruchomości, przy oprocentowaniu w wysokości stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski”. Podobnie Rada stanowiła w **§ 24 ust. 9** uchwały. W ocenie nadzoru wskazać należy, że kwestia zabezpieczenia hipotecznego została uregulowana w ww. art. 70 ust. 2, natomiast w odnośnie oprocentowania ustawodawca stanowił w art. 70 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami, zgodnie z którym rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski. Rada w tym zakresie, w stosunku do nieruchomości stanowiących przedmiot własności gminy, zgodnie z art. 70 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami, posiada upoważnienie do wyrażenia zgody na zastosowanie innej niż określona w ust. 3 stopy procentowej. Powyższe, zdaniem organu nadzoru, uzasadnia stwierdzenie nieważności **§ 17 ust. 3 i § 24 ust. 9** przedmiotowej uchwały.

W **§ 19** przedmiotowej uchwały Rada postanowiła, że sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się w trybie 1) przetargowym – lokale wolne pod względem fizycznym i prawnym, 2) bezprzetargowym – na rzecz najemców”.

Zamieszczając w przedmiotowej uchwale **§ 19** w wyżej przytoczonym brzmieniu Rada stanowiła odnośnie trybu zbywania nieruchomości. Tymczasem tryb, w jakim zbywane są nieruchomości, został określony w art. 37 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Ustawodawca postanowił, że podstawowym trybem zbycia nieruchomości jest przetarg. Natomiast przypadki, kiedy może nastąpić bezprzetargowe zbycie nieruchomości zostały określone w art. 37 ust. 2 i ust. 3 tej ustawy. Powyższe zdaniem organu nadzoru oznacza, że Rada nie jest władna do wskazywania przypadków, kiedy nastąpi zbycie w formie przetargu, a kiedy w formie bezprzetargowej. Kompetencje w tym zakresie – odnośnie ustalenia właściwego trybu zbycia nieruchomości – posiada Wójt, czyli, zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy o gospo-

darce nieruchomościami, organ właściwy do gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości. Powyższe, zdaniem organu nadzoru, czyni zasadnym stwierdzenie nieważności § 19 przedmiotowej uchwały.

W § 26 uchwały Rada zawarła zapis, zgodnie z którym „jeżeli nabywca lokalu mieszkalnego zbył lokal przed zapłatą całości ceny, pozostała, rozłożona na raty niespłacona cena, staje się natychmiast wykonalna”.

Zgodnie z art. 68 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami, jeżeli nabywca nieruchomości zbył nieruchomość lub wykorzystał ją na inne cele niż cele uzasadniające udzielenie bonifikaty, przed upływem 10 lat, a w przypadku nieruchomości stanowiącej lokal mieszkalny przed upływem 5 lat, licząc od dnia nabycia, jest zobowiązany do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji. Zwrot następuje na żądanie właściwego organu. Powyższa regulacja art. 68 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami wskazuje, że ustawodawca uregulował sankcje związane ze zbyciem lokalu mieszkalnego przed zapłatą całości ceny. Treść § 26 uchwały wskazuje, że Rada odnośnie tej kwestii stanowiła w sposób odmienny od przyjętego przez ustawodawcę. Tym samym, zdaniem organu nadzoru, zasadne jest stwierdzenie nieważności § 26 przedmiotowej uchwały.

W § 30 przedmiotowej uchwały Rada zawarła zapis, zgodnie z którym „Wójt Gminy ustala każdorazowo w drodze decyzji o wysokości opłat rocznych oraz udzielonych bonifikatach i sposobie zapłaty tych opłat”. Tymczasem odnośnie elementów decyzji w sprawie ustanowienia stałego zarządu ustawodawca stanowił w art. 45 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami, wskazując że decyzja o ustanowieniu trwałego zarządu powinna zawierać

- 1) nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej, na rzecz której jest ustanawiany trwały zarząd;
- 2) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz według katastru nieruchomości;
- 3) powierzchnię oraz opis nieruchomości;
- 4) przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania;
- 5) cel, na jaki nieruchomość została oddana w trwały zarząd;
- 6) termin zagospodarowania nieruchomości;
- 7) cenę nieruchomości i opłatę z tytułu trwałego zarządu;
- 8) możliwość aktualizacji opłaty z tytułu trwałego zarządu;
- 9) czas, na który trwały zarząd został ustanowiony. Tym samym, zdaniem organu nadzoru, Rada nie jest władna nie tylko do wskazywania, jakie elementy powinna zawierać decyzja, ale także do nakładania na Wójta obowiązku wydawania decyzji o wysokości opłat rocznych oraz udzielonych bonifikatach i sposobie zapłaty tych opłat. Powyższe, w ocenie organu nadzoru, uzasadnia stwierdzenie nieważności § 30 przedmiotowej uchwały.

W § 33 ust. 2 przedmiotowej uchwały Rada postanowiła, że „wybór najemcy lokalu użytkowego, dla którego umowa najmu zawierana jest na czas nieoznaczony, na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata, **oraz w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat zawierane są umowy których przedmiotem jest ten sam lokal** — następuje w drodze przetargu, zastrzeżeniem § 34, **polegającym na licytacji stawki czynszowej za 1 m² powierzchni**. Zdaniem organu nadzoru zamieszczając w § 33 ust. 2 zapis, zgodnie z którym Rada wprowadza obowiązek przeprowadzenia przetargu przy zawieraniu kolejnej umowy najmu dotyczącej tego samego lokalu w przypadku, gdy poprzednia umowa zawarta była na czas oznaczony do 3 lat, naruszyła w sposób istotny art. 37 ust. 4. Teza ta znajduje potwierdzenie w ww. wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, sygn. akt II SA/Wr 554/07, gdzie Sąd orzekł, że „z art. 37 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami wynika generalna zasada, że przy zawieraniu umów dzierżawy na okres do 3 lat nie obowiązuje tryb przetargowy, gdyż dotyczy on zawierania takich umów na czas dłuższy niż 3 lata. W konsekwencji uchwała rady gminy nie może modyfikować tego bezwzględnie obowiązującego unormowania i ograniczać burmistrza co do sposobu zawierania umów dzierżawy gruntów „na okres do 5 lat”, narzucając mu bezwzględne zachowanie trybu przetargowego dla tych umów.” Mając na uwadze fakt, że art. 37 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami dotyczy także umów użytkowania i najmu, powyższa teza pozostaje aktualna w przedmiotowej sprawie i potwierdza zasadność stwierdzenia nieważności § 32 ust. 2 **we fragmencie „oraz w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat zawierane są umowy których przedmiotem jest ten sam lokal”**.

Powyższe twierdzenia, zdaniem organu nadzoru, pozostają aktualne także odnośnie regulacji § 41 **we fragmencie „oraz w przypadku gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat zawierane są umowy”**, a tym samym uzasadniają stwierdzenie jego nieważności.

W ocenie organu nadzoru Rada nie posiada także uprawnienia do wskazywania na czym będzie polegał przetarg, o którym mowa w § 32 ust. 2. Zdaniem organu nadzoru wskazując, że przetarg polega na licytacji stawki czynszowej za 1 m² powierzchni, Rada przekroczyła przyznane jej uprawnienia. Formy przeprowadzenia przetargu zostały określone w art. 40 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Natomiast w art. 38 ust. 1 tej ustawy ustawodawca wskazał, że przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza właściwy organ, którym w tym przypadku będzie wójt. Oznacza to, że narzucając sposób przeprowadzenia przetargu Rada wkroczyła w uprawnienia wójta, który zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, gospodaruje mieniem gminy, w tym także, mając na uwadze art. 38 ust. 1 i art. 40 ust. 1 tej ustawy, decyduje o formie przetargu. Powyższe, zdaniem organu nadzoru, uzasadnia stwierdzenie nieważności § 32 ust. 2 **we fragmencie „polegającym na licytacji stawki czynszowej za 1 m² powierzchni”**.

W **§ 34 pkt 2 i pkt 3** uchwały Rada postanowiła, że w „trybie bezprzetargowym może być wynajęty lokal użytkowy w przypadkach wyjątkowo uzasadnionych, np. zamiana lokalu z uwagi na zagrażający bezpieczeństwu stan techniczny z przyczyn nieleżących po stronie najemcy (pkt 2) i w celu prowadzenia w nich działalności mającej charakter zadań własnych lub zleconych gminie w szczególności: działalności mającej charakter pomocy społecznej (w tym prowadzenie ośrodków i zakładów opiekuńczych) oraz dotyczącej edukacji, kultury (instytucje kultury, ochrona zabytków itp.), ochrony zdrowia (pkt 3)”.

Podobnie, w **§ 42 pkt 2 i pkt 3** Rada wskazała, że „bezprzetargowo wydierżawiane są nieruchomości gruntowe przeznaczone do realizacji zadań własnych gminy przewidzianych ustawowo, a także w przypadku: zawierania umów w celu uregulowania stanu prawnego władania ogródkami przydomowymi, gruntami pod garażami i budynkami gospodarczymi (pkt 2), gruntów rolnych odłogowanych przez okres co najmniej jednego roku (pkt 3)”.

Powyższe regulacje **§ 34 pkt 2 i pkt 3** oraz **§ 42 pkt 2 i pkt 3** wskazują, że Rada określiła przypadki, kiedy Wójt, wynajmując lokal użytkowy albo dzierżawiąc nieruchomości gruntowe, może odstąpić od przetargu. Tym samym należy stwierdzić, że Rada wprowadzając takie zwolnienia, korzystała z upoważnienia zawartego w art. 37 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami, określała przesłanki bezprzetargowego najmu i bezprzetargowej dzierżawy nieruchomości. Oceniając legalność zamieszczenia w przedmiotowej uchwale ww. regulacji należy stwierdzić, że przesłanki bezprzetargowego najmu i dzierżawy nieruchomości zostały określone w art. 37 ust. 2 i ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Natomiast art. 37 ust. 1 w zw. z ust. 4, przewidujący przetarg jako podstawową formę najmu i dzierżawy nieruchomości, nakazuje odpowiednie ich stosowanie art. 37 ust. 2 i ust. 4. Tym samym Rada, zdaniem organu nadzoru, nie mogła upoważnić Wójta do odstąpienia od zasady przetargowego wydierżawiania i najmu nieruchomości w przypadkach innych niż określone w art. 37 ust. 2 i 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Wskazuje na to zdanie pierwsze art. 37 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Stanowisko organu nadzoru znajduje potwierdzenie w orzeczeniu Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 11 kwietnia 2006 r., sygn. akt 1 OSK 756/05, gdzie Sad orzekł, że „z cyt. art. 37 ust. 4 wynika generalna zasada, że przy zawieraniu umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na okres do 3 lat nie obowiązuje tryb przetargowy, bowiem ten obowiązuje do zawierania tych umów na czas dłuższy niż 3 lata. Tryb przetargowy ma miejsce na mocy odpowiedniego zastosowania ust. 1 tego artykułu. Odpowiednie zastosowanie aktu czy przepisu oznacza, że niektóre unormowania stosuje się wprost, inne wcale. Na tle art. 37 odwołanie się ust. 4 do odpowiedniego zastosowania ust. 1 powoduje, że do zawierania umów, o których mowa w ust. 4 na dłużej niż 3 lata ust. 1 będzie miał zastosowanie wprost, zatem również z zastrzeżeniami, o których mowa w ust. 2 i 3 tego artykułu, bowiem ust. 1 na nie się powołuje. Natomiast ust. 2 i 3 będzie miał odpowiednie zastosowanie przy wyrażeniu zgody, o której mowa w zdaniu drugim ust. 4.”.

Mając na uwadze powyższe, w związku ze stwierdzeniem nieważności **§ 34 pkt 2 i pkt 3**, a także **§ 42 pkt 2 i pkt 3**, bezprzedmiotowe pozostają odpowiednio regulacja **§ 34 pkt 4** we fragmencie „**innych – niewymienionych w ust. 1–3, w szczególności**” i regulacja **§ 42 pkt 4** we fragmencie „**innych – niewymienionych w ust. 1–3, w szczególności w przypadku**” co też uzasadnia stwierdzenie ich nieważności.

W **§ 35** uchwały Rada wskazała, że „bezprzetargowy tryb najmu lokalu użytkowego nie ma zastosowania wobec wnioskodawcy, który: 1) zajmuje lokal bez tytułu prawnego, 2) pozostaje w zwłoce z zapłatą należności czynszowych za najem lub opłat za bezumowne korzystanie z lokalu użytkowego ”, Podobnie, w **§ 43** uchwały Rada określiła sytuacje, kiedy nie znajduje zastosowania bezprzetargowy tryb dzierżawy nieruchomości. Tymczasem, jak wcześniej wspomniano, przesłanki bezprzetargowego najmu lokali zostały określone w art. 37 ust. 2 i ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Ustawodawca określając te przesłanki ani nie wskazał dodatkowych przesłanek jakie muszą być spełnione w przypadku wystąpienia przesłanki z art. 37 ust. 2 lub ust. 3, ani też nie upoważnił Rady do określania dodatkowych warunków w tym zakresie. Ustawodawca nie przyznał Radzie kompetencji także do wskazywania, kiedy bezprzetargowy tryb najmu lokali nie znajduje zastosowania. Tym samym, zdaniem organu nadzoru, o bezprzetargowym najmie lokalu użytkowego decyduje ustawa i określone w niej przesłanki. W przekonaniu organu nadzoru racjonalność działania ustawodawcy pozwala stwierdzić, że gdyby jego wolą było, aby Rada mogła określać dodatkowe warunki bezprzetargowego najmu lokali, zostałyby to wprost określone w regulacjach ustawowych. Powyższe, w ocenie organu nadzoru, uzasadnia stwierdzenie nieważności **§ 35** i **§ 43** przedmiotowej uchwały.

W **§ 38** i w **§ 46** uchwały zawarto zapis zobowiązujący Wójta do zamieszczenia w zawieranych umowach możliwość rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadkach określonych w tych paragrafach. Zdaniem organu nadzoru nałożenie określonych w **§ 38** i **§ 46** obowiązków na wójta wykracza poza normę kompetencyjną określoną w art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym, gdyż nie mieści się w pojęciu „zasad gospodarowania mieniem”. Działanie polegające na zamieszczeniu w przedmiotowej uchwale ww. regulacji powoduje także narzucenie stronom czynności cywilnoprawnych istotnych postanowień umów dzierżawy i najmu, a tym samym narusza określoną w art. 353¹ Kodeksu cywilnego zasadę swobody zawierania umów. Co więcej, działania te naruszają przyznane organowi wykonawczemu mocą art. 25 ust 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami uprawnienia związane z gospodarowaniem nieruchomościami gminy. Tym samym, zdaniem organu nadzoru, zasadne jest stwierdzenie nieważności **§ 38** i **§ 46** przedmiotowej uchwały.

Z kolei w **§ 39, § 47, § 48 ust. 7 i ust. 8** Rada nałożyła określone obowiązki na najemców, dzierżawców i osób biorących nieruchomość w użyczenie. Powyższe, w przekonaniu organu nadzoru, wykracza poza normę kompetencyjną art. 18 ust. 2 pkt lit. a ustawy o samorządzie gminnym upoważniającą Radę do określenia zasad gospodarowania nieruchomościami. Co więcej, organ nadzoru uważa, że kwestie związane z ewentualnymi obowiązkami, jakie mają być nałożone na strony umowy, mogą być uregulowane w umowie, a nie przez Radę w treści uchwały określającej zasady gospodarowania nieruchomościami.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzam jak na wstępie.

Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 163, poz. 1270 z późn. zm.) niniejsze rozstrzygnięcie może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,

tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 49 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 38,62 zł (w tym 7% VAT)
na CD **21,26 zł** (w tym 7% VAT)