



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 22 kwietnia 2009 r.

Nr 70

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1508** – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym nr XXXIV/248/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych Gminy Brzeg Dolny do stanu faktycznego 8527
- 1509** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXXIX/356/09 z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli 8528
- 1510** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXXIX/357/09 z dnia 27 marca 2009 r. o zmianie uchwały w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania, ustalenia ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych 8532
- 1511** – Rady Miejskiej w Chocianowie nr XXXI/209/2009 z dnia 3 kwietnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podziału miasta i gminy Chocianów na stałe obwody głosowania 8534
- 1512** – Rady Miejskiej w Chocianowie nr XXXI/210/2009 z dnia 3 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego i innych składników wynagrodzenia, zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród 8534
- 1513** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 362/XLVI/2009 z dnia 24 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę nr 329/XXVII/2000 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 22 sierpnia 2000 r. w sprawie podziału miasta Jelenia Góra na stałe obwody głosowania 8539
- 1514** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 366/XLVII/2009 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie zmiany w Statucie Miasta Jeleniej Góry 8540
- 1515** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 367/XLVII/2009 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie nadania Statutu dla Miejskiego Domu Kultury „Muflon” w Jeleniej Górze 8541
- 1516** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 368/XLVII/2009 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie nadania Statutu dla Biura Wystaw Artystycznych w Jeleniej Górze 8543
- 1517** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 370/XLVII/2009 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie nadania Statutu dla Jeleniogórskiego Centrum Kultury 8545
- 1518** – Rady Miejskiej Legnicy nr XXXVI/332/09 z dnia 30 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia granic i numerów stałych obwodów głosowania dla miasta Legnicy 8548

- 1519** – Rady Miasta Lubań nr XXXIII/190/2009 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie uchYLENIA uchwał dotyczących zwolnienia z opłat zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności oraz zgłoszenia zmiany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ... 8556
- 1520** – Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski nr XXVIII/219/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia sieci szkolnej oraz obwodów szkół podstawowych i gimnazjum 8556
- 1521** – Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski nr XXIX/224/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia opłaty za dodatkowe świadczenie realizowane w Publicznych Przedszkolach na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski 8557
- 1522** – Rady Miejskiej w Miliczu nr XXXII/174/09 z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie zasad wypłaty ekwiwalentu dla członków ochotniczych straży pożarnych, którzy uczestniczyli w działaniu ratowniczym 8558
- 1523** – Rady Miejskiej w Miliczu nr XXXIII/195/09 z dnia 2 kwietnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wypłaty ekwiwalentu dla członków ochotniczych straży pożarnych, którzy uczestniczyli w działaniu ratowniczym 8561
- 1524** – Rady Miejskiej w Miliczu nr XXXII/179/09 z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Milicz lub jej jednostkom organizacyjnym 8561
- 1525** – Rady Miejskiej w Miliczu nr XXXIII/198/09 z dnia 2 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/170/09 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Milicz lub jej jednostkom organizacyjnym 8562
- 1526** – Rady Miejskiej w Niemczy nr XXVII/162/09 z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie wprowadzenia programu zapobiegania bezdomności zwierząt domowych na terenie Gminy Niemcza 8563
- 1527** – Rady Miejskiej w Nowogrodźcu nr XLII/301/09 z dnia 6 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia Przedszkola Publicznego w Nowogrodźcu prowadzonego przez Gminę Nowogrodzic 8566
- 1528** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr 0150/XXXIX/282/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Lubnowie 8567
- 1529** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr 0150/XXXIX/283/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Lubnowie 8569
- 1530** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr 0150/XXXIX/284/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Lubnowie 8571
- 1531** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr 0150/XXXIX/285/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Lubnowie 8573
- 1532** – Rady Miasta Oleśnicy nr XXXI/189/2009 z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/133/2008 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Miasto Oleśnicę oraz określenia granic ich obwodów 8575

- 1533** – Rady Miejskiej w Sobótce nr XXXI/246/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/167/2000 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 7 lipca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach i gimnazjum oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych 8576
- 1534** – Rady Miejskiej w Sobótce nr XXXII/259/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/246/09 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 20 lutego 2009 r. zmieniającej uchwałę nr XX/167/2000 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 7 lipca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach i gimnazjum oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych 8577
- 1535** – Rady Miejskiej w Sobótce nr XXXII/254/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania Gminy Sobótka do stanu faktycznego 8577
- 1536** – Rady Miejskiej w Sobótce nr XXXII/256/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicom 8579
- 1537** – Rady Miejskiej w Sycowie nr XXXV/196/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie dostosowania granic obwodów głosowania do stanu faktycznego w mieście i gminie Syców 8581
- 1538** – Rady Miejskiej w Sycowie nr XXXV/197/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych do stanu faktycznego w mieście i gminie Syców 8582
- 1539** – Rady Miejskiej w Świdnicy nr XXX/382/09 z dnia 27 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podziału miasta Świdnicy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu 8584
- 1540** – Rady Miejskiej w Świdnicy nr XXX/387/09 z dnia 27 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 8585
- 1541** – Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XLIII/246/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz określenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela 8586
- 1542** – Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XLIII/247/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokości stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia 8588
- 1543** – Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XLIII/248/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Świebodzice oraz określenia granic ich obwodów 8591
- 1544** – Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XLIII/249/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie sposobu podziału środków oraz ustalenia kryteriów i trybów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze 8592

- 1545** – Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich nr III/19/2009 z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich nr VIII/58/2007 z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wprowadzenia opłat abonamentowych i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników drogi, sposobu pobierania tych opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej 8596

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1546** – Rady Gminy Długołęka nr XXV/293/09 z dnia 3 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długołęka, dodatków: funkcyjnego, za warunki pracy, motywacyjnego, za wysługę lat oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 8597
- 1547** – Rady Gminy Jemielno nr XXXII/152/09 z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Jemielno z dnia 22 marca 2004r. 8601
- 1548** – Rady Gminy w Jemielnie nr XXXII/153/09 z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie utworzenia liczby okręgów wyborczych, ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu dla wyborców Rady Gminy w Jemielnie 8602
- 1549** – Rady Gminy Krośnice nr XXI/168/09 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Krośnice lub jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego 8603
- 1550** – Rady Gminy Świdnica nr XLII/344/2009 z dnia 2 kwietnia 2009 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Świdnica i nadania jej statutu 8605

INNE AKTY PRAWNE

RZSTRZYGIENIA NADZORCZE

- 1551** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-7/233/09 z dnia 10 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały Rady Gminy Ruja nr XX/98/09 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszarów w gminie Ruja – w obszarach wsi Rogoźniki, Komorniki, Tyniec Legnicki, Lasowice, Dzierżkowice, Strzałkowice, Janowice 8612
- 1552** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-14/234/09 z dnia 10 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski nr XXIX/224/09 z dnia 26 marca w sprawie ustalenia opłaty za dodatkowe świadczenia realizowane w Publicznych Przedszkolach na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski 8614

1508

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM
NR XXXIV/248/09**

z dnia 26 marca 2009 r.

**w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych
Gminy Brzeg Dolny do stanu faktycznego**

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

§ 1

W związku z utworzeniem nowych ulic dostosowuje się opis granic okręgów wyborczych polegający na:

- 1) dopisaniu do okręgu wyborczego nr 1 ulic: Bolesława Leśmiana, Kwiatowa.
- 2) dopisaniu do okręgu wyborczego nr 6 ulic: Akacyjowa, Jaśminowa, Leszczynowa, Klonowa, Brzozowa, Jarzębinowa.

§ 2

Jednolity wykaz granic okręgów wyborczych stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXXIX/315/2006 z dnia 5 października 2006 r. w sprawie dostosowania

opisu granic okręgów wyborczych Gminy Brzeg Dolny do stanu faktycznego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

EUGENIUSZ SKORUPKA

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Brzegu Dolnym nr XXXIV/248/09
z dnia 26 marca 2009 r. (poz. 1508)**

Nr okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego – ulice	Liczba wybieranych radnych w okręgu
1.	Brzeg Dolny – ulice: Adama Jerzego Czartoryskiego, Działkowa, Józefa Kalasanteo Dzieduszyckiego, Al. Jerozolimskie od nr 1 do nr 27, Wojciecha Kętrzyńskiego, Al. Klasztorna, Kresowa, Kwiatowa, Bolesława Leśmiana, Leśna, Samuela Bogumiła Lindego, Henryka Lubomirskiego, Adama Mickiewicza, Odrodzenia, Ogrodowa, Józefa Maksymiliana Ossolińskiego, Parkowa, Piwna, Polna, ks. kan. Jana Puka, Przejazd, Rynek, Spokojna, Sportowa, Stanisława Staszica, Jana Feliksa Tarnowskiego	1
2.	Brzeg Dolny – ulice: Grenadierów, Aleje Jerozolimskie od nr 40 do nr 49, Jana Kochanowskiego, Kolejowa, Kręta, Krótka, Krzywa, 1 Maja, Młyńska, Mostowa, Naborowska, Nasypowa, Nowowiejska, Odrzańska, Olimpijska, Podwale, Prosta, Rajdowa, Rolnicza, Słoneczna, Stawowa, Szkolna, Środkowa, Towarowa, Urazka, Wodna, Zakładowa, Zbożowa	1
3.	Brzeg Dolny – ulice: Fabryczna, Joachima Lelewela 1, 3, Robotnicza, Henryka Sienkiewicza, Staromiejska, Targowa, Warzyńska, Zielona, Zwycięstwa 2, 4, 6	1
4.	Brzeg Dolny – ulice: Braci Korczyńskich, Janusza Korczaka, Joachima Lelewela 5, 7, 9, Jana Pawła II, Stanisława Wyspiańskiego 1, 2, 3, 4,	1
5.	Brzeg Dolny – ulice: Stanisława Wyspiańskiego nr 5, 6, 7, 8, 9, 11, Zwycięstwa 12, 14	1
6.	Brzeg Dolny – ulice: Akacyjowa, Brzozowa, Józefa Bema, Bukowa, Dębowa, Jarzębinowa, Jaśminowa, Jaworowa, Jesionowa, Klonowa, Leszczynowa, Lipowa, Topolowa, Wierzbowa, Stanisława Wyspiańskiego nr 10, 12, 14	1

7.	Brzeg Dolny – ulice: Małopolska, Wyścigowa, Zwycięstwa nr 7, 9, 13, 15, 17, 19, 21, 23	1
8.	Brzeg Dolny – ulice: Mikołaja Kopernika, Młodzieżowa, Osiedlowa, Pionierska, Przedszkolna, Tęczowa 2, 4, 6, Zachodnia,	1
9.	Brzeg Dolny – ulica: ks. Stefana Kardynała Wyszyńskiego, Wilcza nr 1–19, 23	1
10.	Brzeg Dolny – ulica: Wilcza 21, 25–47	1
11.	Brzeg Dolny – ulica: Juliusza Słowackiego nr 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28	1
12.	Brzeg Dolny – ulice: Juliusza Słowackiego nr 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, Tęczowa nr 8,10,12,14,	1
13.	Sołectwa: Grodzanów, Pogalewo Wielkie, Pogalewo Małe, Pyszaca	1
14.	Sołectwa: Bukowice, Naborów, Radecz, Żerków, Żerkówek	1
15.	Sołectwa: Godzięcín, Jodłowice, Stary Dwór, Wały	1

1509

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXXIX/356/09

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.¹), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.²), po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi Nauczycieli – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Bystrzyca Kłodzka.

I. Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin określa:

- 1) szczegółowe zasady przyznawania dodatku za usługę lat;
- 2) wysokości stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania:
 - a) dodatku funkcyjnego,
 - b) dodatku motywacyjnego,
 - c) dodatku za warunki pracy;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczy-

cielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Bystrzyca Kłodzka.

§ 3

Ilekczo w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Bystrzyca Kłodzka.
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 3) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 4) **szkole** – rozumie się przez to przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub zespół szkół, prowadzone przez Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 5) **nauczycielach** – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach pod-

stawowych oraz gimnazjach prowadzonych przez Gminę Bystrzyca Kłodzka;

- 6) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowan-ka.

II. Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają odrębne przepisy.
2. Dodatek za wysługę lat nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, natomiast dyrektorowi szkoły – organ prowadzący.

III. Dodatek funkcyjny

§ 5

Nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- 2) wychowawstwo klasy;
- 3) sprawowanie funkcji:
 - a) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
 - b) opiekuna stażu,
 przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 6

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły składa się z kwoty stałej w wysokości 300 PLN oraz kwoty zależnej od liczby oddziałów standaryzowanych, przy czym za oddział standaryzowany przyjmuje się oddział liczący:
 - 1) w gimnazjach oraz miejskich szkołach podstawowych – 24 uczniów;
 - 2) w szkołach podstawowych zlokalizowanych na terenach wiejskich – 18 uczniów;
 - 3) w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych – 25 wychowanków.
2. Liczbę oddziałów standaryzowanych w szkole ustala się dzieląc ogólną liczbę uczniów i wychowanków wskazaną w bazie danych systemu informacji oświatowej wg stanu na dzień 30 września roku poprzedniego przez liczbę uczniów w oddziale standaryzowanym wskazaną w ust. 1 pkt 1–3.
3. Kwota zależna od liczby oddziałów standaryzowanych wynosi 60 PLN na jeden oddział standaryzowany.
4. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora szkoły wynosi 50% kwoty dodatku funkcyjnego należnego dyrektorowi szkoły.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków kierowniczych lub powierzono te obowiązki w zastępstwie w wysokości określonej w ust. 1 i 4, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po trzech miesiącach zastępstwa, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, wicedyrektorowi przysługuje 1 dodatek funkcyjny.

§ 7

Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości zależnej od liczby uczniów w oddziale, którego jest wychowawcą z zastosowaniem następujących norm:

Lp.	Liczba uczniów w oddziale	Wysokość dodatku funkcyjnego w PLN brutto
1	do 18 uczniów	50
2	od 19–25 uczniów	70
3	powyżej 25 uczniów	95

§ 8

1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 60 PLN.
2. Nauczycielowi sprawującemu funkcję nauczyciela konsultanta przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 70 PLN.

§ 9

Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) 50 PLN – w przypadku sprawowania opieki nad nauczycielem stażystą;
- 2) 30 PLN – w przypadku sprawowania opieki nad nauczycielem kontraktowym.

§ 10

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Burmistrz, a dla wicedyrektora i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze lub sprawujących funkcje, o których mowa w § 5 pkt 3 – dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.
2. Nauczycielom, którym powierzono pełnienie obowiązków kierowniczych w zastępstwie, dodatek funkcyjny przyznaje organ, który powierzył pełnienie tych obowiązków.

§ 11

W razie zbiegu prawa do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 pkt 1 lub § 6 ust. 4 i 5 i prawa do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 pkt 2 i 3, nauczycielowi przysługują dodatki z każdego tytułu.

§ 12

Dodatki funkcyjne przysługują nauczycielowi w pełnej wysokości, niezależnie od wymiaru zatrudnienia.

IV. Dodatek motywacyjny

§ 13

1. Wysokość funduszu na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 4% od planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli, zgodnie z planowaną strukturą zatrudnienia w roku bieżącym w danej szkole, z tym że do dyspozycji

Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej pozostaje 4% od planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli zajmujących stanowisko dyrektora, z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikiem klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- b) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnie opieki;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- c) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- d) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;

4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują:

1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:

- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
- c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;

2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:

- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c) polityka kadrowa,
- d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
- e) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;

3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły, placówki:

- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali powiatu, województwa, kraju,
- b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie problemów wychowawczych, podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim.

§ 14

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora szkoły nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłużej jednak niż na czas obowiązywania niniejszego regulaminu.

§ 15

1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, natomiast dyrektorowi szkoły – organ prowadzący.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 16

Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych warunkach, określonych w odrębnych przepisach.

§ 17

Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi:

- 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjnych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 10% stawki godzinowej obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe za każdą przeprowadzoną w tych warunkach godzinę;
- 2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 5% stawki godzinowej obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe za każdą przeprowadzoną w tych warunkach godzinę;
- 3) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10% stawki godzinowej obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe za każdą przeprowadzoną w tych warunkach godzinę.

§ 18

Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy równa jest odpowiedniej stawce dodatku za trudne warunki pracy, określonego w § 17 powiększonej o 10% stawki godzinowej obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe za każdą przeprowadzoną w tych warunkach godzinę.

§ 19

W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w § 17 i § 18, nauczycielowi przysługuje jeden wyższy dodatek.

§ 20

Dodatek za warunki pracy nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, natomiast dyrektorowi szkoły – organ prowadzący.

VI. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 21

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego, obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez wskaźnik 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 liczy się za pełną godzinę.
4. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego, obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miejskiej, podjętą na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 22

1. W budżecie Gminy wyodrębnia się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na nagrody Burmistrza i dyrektorów szkół, z czego:
 - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół;
 - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza.
2. Kryteria oraz tryb przyznawania nagród z funduszu, o którym mowa w ust. 1, reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 23

1. Do obliczenia średnich wynagrodzeń nauczycieli z uwzględnieniem przewidywanej struktury zatrudnienia w roku bieżącym przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przecięziennych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 24

Nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

§ 25

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 26

Traci moc uchwała nr XX/149/07 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wy-

sokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w 2008 r.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄC
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1

2 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458.

1510**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ
NR XXXIX/357/09**

z dnia 27 marca 2009 r.

**o zmianie uchwały w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania,
ustalenia ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji
wyborczych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. – Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219, z 2006 r. Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 112, poz. 766), w związku z art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.²⁾), na wniosek Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:

§ 1

W podziale Gminy Bystrzyca Kłodzka na stałe obwody głosowania, określonym w załączniku do uchwały nr IX/57/03 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 12 marca 2003 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania, ustalenia ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) do granic obwodu nr 4 dodaje się – ulicę Modrzewiową,
- 2) do granic obwodu nr 8 dodaje się miejscowość – Biała Woda,
- 3) do granic obwodu nr 11 dodaje się miejscowość – Piaskowice,
- 4) do granic obwodu nr 14 dodaje się miejscowość – Góra Igliczna – osada wsi Wilkanów.

§ 2

Jednolity wykaz stałych obwodów głosowania, ich granic i numerów, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w § 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

-
- ¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458.
- ² Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766, oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111.

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXXIX/357/09
z dnia 27 marca 2009 r. (poz. 1510)**

Wykaz stałych obwodów głosowania, ich granic i numerów

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
1	miasto Bystrzyca Kłodzka – place: Marii Curie Skłodowskiej, Wolności; – ulice: Jana Pawła II, Kolejowa, Kościelna, Krótka, Kupiecka, Mały Rynek, Stefana Okrzei, Rycerska, Henryka Siemiradzkiego, Sienna, Środkowa, Zgody.
2	miasto Bystrzyca Kłodzka – place: Tadeusza Kościuszki, Szpitalny; – ulice: Floriańska, Górna, Kasztanowa, Krakowska, Międzyłęśna, Młynarska, Nadbrzeżna, Ogrodowa, Podmiejska, Przyjaciół, Słoneczna, Spadzista, Starobystrzycka, Wojska Polskiego.
3	miasto Bystrzyca Kłodzka – ulice: Adama Asnyka, Władysława Broniewskiego, Fryderyka Chopina, Jana Kochanowskiego, Kolonia, Stanisława Moniuszki, Cypriana Kamila Norwida, Władysława Orkana, Ignacego Paderewskiego, Senatorska, Juliana Tuwima, Unii Lubelskiej, Ludwika Zamenhofska.
4	miasto Bystrzyca Kłodzka – ulice: Juliana Leńskiego, Ludowa, Osiedle Kolorowe, Osiedlowa, Osiedle Szkolne, Modrzewiowa.
5	miasto Bystrzyca Kłodzka – ulice: Jurija Gagarina, Kłodzka, Marii Konopnickiej, Mikołaja Kopernika, Kosmiczna, Lotników, 1 Maja, Adama Mickiewicza, Odrowąża, Orężna, Polna, Stefani Sempołowskiej, Henryka Sienkiewicza, 1 Sierpnia, Juliusza Słowackiego, Strażacka, Karola Świerczewskiego, Tysiąclecia Państwa Polskiego, Zielna.
6	wsie: Piotrowice, Stary Waliszów, Zabłocie.
7	wsie: Kolonia Szychów, Nowa Łomnica, Paszków, Pokrzywno, Stara Łomnica, Starkówek, Szczawina, Szklarka.
8	wsie: Idzików, Marianówka, Pławnica, Szklary, Biała Woda.
9	wsie: Gorzanów, Kolonia Muszyn, Mielnik, Topolice.
10	wsie: Kamienna, Marcinków, Nowy Waliszów.
11	wsie: Lasówka, Młoty, Mostowice, Nowa Bystrzyca, Spalona, Stara Bystrzyca, Wójtowice, Zalesie, Piaskowice.
12	wsie: Długopole Dolne, Długopole Zdrój, Poniatów, Ponikwa, Poręba, Rudawa, Wyszki.
13	wieś Międzygórze.
15	wsie: Wilkanów, Góra Igliczna – osada wsi Wilkanów.

1511

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE
NR XXXI/209/2009**

z dnia 3 kwietnia 2009 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie podziału Miasta i Gminy Chocianów
na stałe obwody głosowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)¹ w związku z art. 30 ust. 1 i 2 z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. t.j. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.)² uchwała się, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr LII/340/2002 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 9 sierpnia 2002 r. w sprawie podziału Miasta i Gminy Chocianów na stałe obwody do głosowania wprowadza się następujące zmiany:

1) w obwodzie nr 5 dopisuje się ulice „**Jagodową**”, „**Sosnową**” i „**Wrzosową**”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Chocianów.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BEATA ROLSKA

¹ Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458.

² Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111.

1512

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE
NR XXXI/210/2009**

z dnia 3 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego i innych składników wynagrodzenia, zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591)¹ w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674)² oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 Nr 22, poz. 181)³ uchwała się, co następuje:

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego i innych składników wynagrodzenia, zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród”.

Wstęp

Niniejszy regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych, tj.: Gimnazjum w Chocianowie, Szkole Podstawowej w Chocianowie, Szkole Podstawowej w Trzebnicach, Szkole Podstawowej w Parchowie, Szkole Podstawowej w Szklarach Dolnych oraz Przedszkolu Miejskim w Chocianowie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chocianów, następujących dodatków:

- 1) motywacyjnego,
 - 2) funkcyjnego,
 - 3) za warunki pracy,
 - 4) mieszkaniowego,
 - 5) innych składników wynagrodzenia,
- oraz
- 1) zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
 - 2) kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 1

Dodatek motywacyjny

Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, między innymi:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów lub wychowanków, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów i wychowanków, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów i wychowanków potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, między innymi:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych, związanych z pracą;
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, między innymi:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie placówki oświatowej;
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
 3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 2, ustala dyrektor.
 4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów ustala Burmistrz Miasta i Gminy, a w stosunku do wicedyrektorów dyrektor, ujmując go w angażu.
 5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 5% i wyższy niż 35% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 6. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników pracy, nie wcześniej jednak niż po upływie 3 miesięcy.
 7. Dodatek motywacyjny nie jest składnikiem wynagrodzenia zasadniczego.
 8. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi 5% funduszu płac przeznaczonego na wynagrodzenia osobowe w danej szkole.

§ 2

Dodatek funkcyjny

Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) dyrektorowi przedszkola i szkoły – od 20% do 100%,
 - 2) wicedyrektorowi szkoły – od 15% do 80%,
 - 3) inne stanowiska kierownicze – od 10% do 60% stawki osobistego zaszeregowania.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy;
 - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 – dyrektor szkoły.
3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługują dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) oddział przedszkolny w – wysokości:
 - do 10 dzieci w oddziale – 50,00 zł brutto,
 - od 11 do 18 dzieci w oddziale – 90,00 zł brutto,
 - od 19 do 25 dzieci w oddziale – 110,00 zł brutto,
 - powyżej 25 dzieci w oddziale – 130,00 zł brutto,
 - 2) wychowawstwo klasy – w wysokości:
 - do 10 uczniów w oddziale – 50,00 zł brutto,
 - od 11 do 18 uczniów w oddziale – 90,00 zł brutto,
 - od 19 do 25 uczniów w oddziale – 110,00 zł brutto,
 - powyżej 25 uczniów w oddziale – 130,00 zł brutto,
 - 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 80,00 zł brutto.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.

Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia zadań i związanych z nim obowiązków.
5. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 3.

6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora placówki przysługuje wicedyrektorowi od 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 1 miesiącu zastępstwa.
7. Dodatek funkcyjny dla opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż.
8. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje za każdą klasę i oddział niezależnie od wymiaru czasu pracy.

§ 3

Dodatek za warunki pracy

Za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach uznaje się prace wymienione w § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),

1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach pracy przysługują z tego tytułu dodatki, bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj stosunku pracy.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje proporcjonalnie do zatrudnienia.
3. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania z tego tytułu dodatku określają przepisy § 8 i § 9 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r.
4. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.
5. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w tym m.in.: prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości – 5% wynagrodzenia zasadniczego, a za warunki uciążliwe 8% wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi dyrektor placówki, a dyrektorowi – Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 4

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach podstawowych w: Parchowie, Trzebnicach i Szklarach Dolnych przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 6%

- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.
6. Nauczycielowi przyznaje się dodatek mieszkaniowy na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.
7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły/przedszkola, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy.
8. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

§ 5

Inne składniki wynagrodzenia

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego począwszy od 4 klasy szkoły podstawowej – w wysokości 3% kwoty bazowej dla nauczycieli.
1. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponadobowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje

w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.

2. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.
3. Wynagrodzenie wypłaca się zarówno nauczycielom języka polskiego, jak i nauczycielom języków ojczystych w szkołach z niepolskim językiem nauczania.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

§ 6

Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z postanowieniami art. 35 Karty Nauczyciela.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się na zasadach określonych w ust. 3.

§ 7

Kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród

Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z postanowieniami art. 47 ust. 1 oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela.

1. W budżecie Gminy tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1,1% planowanego rocznego osobowego funduszu płac:

1) fundusz nagród w wysokości 80% przekazywany jest bezpośrednio do budżetu szkoły/przedszkola z przeznaczeniem na nagrody dyrektora;

2) fundusz nagród w wysokości 20% przeznaczony jest na nagrody Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Organ prowadzący szkoły może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na nagrody, o których mowa w ust. 1.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznawane są nauczycielowi w szczególności za:

1) wzorowe wykonywanie swoich obowiązków dotyczących porządku i dyscypliny pracy, a w tym:

- wzorowe wypełnianie obowiązków wynikających z Regulaminu Rady Pedagogicznej i Regulaminu Pracy (np. punktualność, rzetelność w wypełnianiu dyżurów, dokumentacji szkolnej, dbałość o własne stanowisko pracy itp.);
- przestrzeganie zasad etyki zawodowej i kultury współżycia społecznego;
- dbanie o dobre imię szkoły;

2) szczególne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawczo-opiekuńcze oraz działania na rzecz poprawy jakości pracy szkoły, a w szczególności:

- a) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
- integracji klasy, aktywności społecznej uczniów;
 - zdyscyplinowania uczniów;
 - wprowadzeniu urozmaiconych i nowatorskich form pracy z uczniami;
 - organizowaniu prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły oraz środowiska;
 - przygotowaniu i nadzorowaniu organizowanych przez uczniów imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, uroczystości szkolnych, regionalnych;
 - uzyskiwaniu przez uczniów wyróżnień i nagród za działalność prowadzoną z inspiracji nauczyciela;
 - kształtowaniu właściwych postaw ucznia;

b) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:

- stwierdzonych, przynajmniej dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu;
- zakwalifikowaniu uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla ponadszkolnego;
- udokumentowaniu postępów w pracy z uczniami, którzy mają trudności w nauce;
- wdrażaniu innowacji i eksperymentów pedagogicznych poszerzenie oferty edukacyjnej szkoły;

c) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:

- zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej;
- prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu, chuligaństwa;
- organizowaniu współpracy szkoły z placówkami kulturalnymi, naukowymi, z zakładami pracy;

d) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:

- doskonalenie własnego warsztatu pracy;
- uzupełnianiu wykształcenia (studia podyplomowe, kursy, warsztaty);
- skutecznym kierowaniu zespołem samokształceniowym;
- udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;

e) w zakresie wzbogacania bazy szkoły:

- tworzenie pomocy dydaktycznych;
- pozyskiwanie sponsorów;
- efektywne tworzenie i wdrażanie projektów w celu pozyskania środków z zewnątrz;
- współpraca z rodzicami w zakresie poprawy estetyki i funkcjonowania szkoły;
- dodatkowe prace wykonywane na rzecz szkoły.

4. Nagrody, o których mowa w ust. 1, 2, 3, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub zakończenia roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić przyznanie nagrody nauczycielowi w innym czasie.

5. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1
 - dyrektor,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2
 - Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 8

Podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego, określone w wierszu 4 w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków

przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy, do wysokości określonej w wierszu 3. Powyższy zapis nie dotyczy nauczycieli nowo zatrudnionych.

§ 9

Traci moc uchwała nr XVI/129/2008 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia: „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego i innych składników wynagrodzenia, zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyzna-

wania nagród ze specjalnego funduszu nagród w 2008 roku”.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BEATA ROLSKA

-
- ¹ z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 102, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458
- ² z 2006 r. Dz. U. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821 z 2008 r. Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Dz. U. Nr 1, poz. 1
- ³ z 2006 r. Dz. U. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372, z 2008 r. Nr 42, poz. 257

1513

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY
NR 362/XLVI/2009**

z dnia 24 marca 2009 r.

**zmieniająca uchwałę nr 329/XXVII/2000 Rady Miejskiej Jeleniej Góry
z dnia 22 sierpnia 2000 r. w sprawie podziału Miasta Jelenia Góra na stałe
obwody głosowania**

Na podstawie art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. – Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219 ze zmianami), w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

W § 1 ww. uchwały wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w obwodzie nr 6 dopisuje się wyrazy „Elewów”, „Kadetów”, „Płk. Wacława Kazimierskiego”, „Radarowa”;
- 2) w obwodzie nr 11 po wyrazie „Piłsudskiego nr 2” dopisuje się numer „2a”;
- 3) w obwodzie nr 17 dopisuje się wyraz „Moniuszki” oraz „nr 2”;
- 4) w obwodzie nr 18 dopisuje się wyraz „Moniuszki” oraz „nr: 1, 1a, 3, 5, 5a, 7”;
- 5) w obwodzie nr 19 po wyrazie „Wiłkomirskiego” dopisuje się „nr: 9, 15”;
- 6) w obwodzie nr 21 po wyrazie „Kiepurzy” skreśla się „nr: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 19”, dopisuje się „od nr 20 do nr 45b” oraz wyraz „Wiłkomirskiego” „nr: 1, 3, 5, 7”;
- 7) w obwodzie nr 22 po wyrazie „Moniuszki” i „nr: 12” dopisuje się „nr: 35, 39”;
- 8) w obwodzie nr 23 po wyrazie „Kiepurzy” skreśla się „nr: 20, 22, 23, 24, 25, 25a, 25b, 25c, 25d, 26, 27, 27a, 27b, 27c, 28, 29, 30, 32, 34, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 45a, 45b” i dopisuje się „nr: 1 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7a, 7b, 7c, 8, 9, 10, 12, 15, 17, 19”;

- 9) w obwodzie nr 28 dopisuje się wyrazy „Borówkowa”, „Jaśminowa”, „Kalinowa”, „Malinowa”, „Poziomkowa”;
- 10) w obwodzie nr 33 po wyrazach „Wolności” „nr: 303” dopisuje się „303a, 303b, 303c oraz po „nr 305” dopisuje się „305a, 305b, 305c”.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu

do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jelenia Góra.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HUBERT PAPAJ

1514**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY
NR 366/XLVII/2009**

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie zmian w Statucie Miasta Jeleniej Góry

Na podstawie art. 3 ust. 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz na podstawie art. 2 ust. 4 w związku z art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

W Statucie Miasta Jeleniej Góry tekst jednolity (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 41, poz. 412 z dnia 15 lutego 2007 roku) zmienionego uchwałą nr 222/XXXII/2008 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 8 lipca 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

W treści zasadniczej statutu:

1. skreśla się § 27;
2. skreśla się § 35;
3. w § 51 skreśla się ust. 1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HUBERT PAPAJ

1515

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY
NR 367/XLVII/2009**

z dnia 31 marca 2009 r.

**w sprawie nadania statutu dla Miejskiego Domu Kultury „Muflon”
w Jeleniej Górze**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. z roku 2001 Dz. U. Nr 13, poz. 123 ze zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z roku 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Miejskiemu Domowi Kultury „Muflon” w Jeleniej Górze nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 319/XXVI/2004 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie statutu Miejskiego Domu Kultury „Muflon” w Jeleniej Górze.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Miejskiego Domu Kultury „Muflon”.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HUBERT PAPAJ

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Jeleniej Góry nr 367/XLVII/2009
z dnia 31 marca 2009 r. (poz. 1515)**

**STATUT
MIEJSKIEGO DOMU KULTURY
„MUFLON” w Jeleniej Górze**

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Dom Kultury „Muflon” w Jeleniej Górze, zwany dalej MDK „Muflon”, jest samorządową instytucją kultury, utworzoną na mocy zarządzenia nr 21/76 Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 10 grudnia 1976 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Domu Kultury „Muflon” w Jeleniej Górze.

§ 2

MDK „Muflon” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z roku 2001, Dz. U. Nr 13, poz. 123 ze zm.),
- 2) postanowień Rady Miejskiej Jeleniej Góry,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3

1. Terenem działania MDK „Muflon” jest miasto Jelenia Góra.
2. MDK „Muflon” może prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.
3. MDK „Muflon” posiada osobowość prawną.
4. Siedzibą MDK „Muflon” jest miasto Jelenia Góra.

R o z d z i a ł II

Cel i przedmiot działania

§ 4

1. Podstawowym celem działalności MDK „Muflon” jest realizacja funkcji lokalnych w zakresie pozyskiwania i przygotowania społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

2. MDK „Muflon” prowadzi działalność w dziedzinie kultury polegającą na:

- 1) tworzeniu warunków dla rozwoju talentów twórczych i twórczości kulturalnej oraz aktywności społecznej w sferze kultury,
- 2) kultywowaniu i rozwijaniu tradycji kulturalnych.

§ 5

1. Do podstawowych zadań MDK „Muflon” należy:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców Jeleniej Góry, przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych, kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 2) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 4) animacja społecznego obiegu historycznie utrwalonych wartości kultury oraz zapewnienie warunków do współtworzenia wartości kulturalnych,
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 6) działalność zmierzająca do ochrony elementów tożsamości kulturowej swojego środowiska i regionu,
- 7) organizacja spektakli, koncertów, wystaw, plenerów, odczytów, konkursów,
- 8) impresariat artystyczny,
- 9) organizacja imprez artystycznych, rozrywkowych, rekreacyjnych i turystycznych,
- 10) sprzedaż dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego,
- 11) usługi poligraficzne, fotograficzne, plastyczne i inne z zakresu kultury.

2. Zadania wymienione w punkcie 1 MDK „Muflon” realizuje poprzez zastosowanie dostępnych możliwie najnowocześniejszych i najefektywniejszych środków, form i metod organizowania uczestnictwa w kulturze.

§ 6

MDK „Muflon” może prowadzić działalność gospodarczą wg ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczają się na realizację zadań statutowych.

R o z d z i a ł I I I

Organizacja i zarządzanie

§ 7

Zarządzanie MDK „Muflon” realizowane jest z uwzględnieniem potrzeb społeczności lokalnych zawierających się w celach statutowych instytucji, a także zgodnych z aktualnymi standardami życia kulturalnego.

§ 8

1. Dyrektor zarządza pracą MDK „Muflon” i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora MDK „Muflon”, zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

§ 9

Do obowiązków Dyrektora MDK „Muflon” należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach programowych, organizacyjnych, administracyjnych i gospodarczych,
- 2) przedstawianie merytorycznym komisjom Rady Miejskiej, Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry oraz merytorycznym wydziałom Urzędu Miasta projektów rocznych planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących MDK „Muflon”,
- 3) wydawanie zarządzeń wewnętrznych oraz ustalanie regulaminów normujących wewnętrzną strukturę i działalność MDK „Muflon”,
- 4) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi,
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- 6) wykonywanie zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 10

1. Przy MDK „Muflon” działa Rada Programowa, zwana dalej Radą jako zespół doradczy i opiniodawczy Dyrektora.
2. Tryb powoływania Rady oraz zakres jej kompetencji określa regulamin nadany przez Dyrektora.
3. Członków Rady powołuje i odwołuje Dyrektor MDK „Muflon”.
4. W skład Rady wchodzi przedstawiciele środowisk twórczych, związków twórczych oraz osoby wskazane przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry oraz przez Radę Miejską.
5. Rada wybiera przewodniczącego ze swojego grona.

§ 11

MDK „Muflon” może powoływać komórki organizacyjne oraz filie stosownie do potrzeb i za zgodą organizatora.

R o z d z i a ł I V

Majątek i gospodarka finansowa

§ 12

MDK „Muflon” finansowany jest z dotacji ustalonej przez Radę Miejską Jeleniej Góry na każdy rok w uchwale budżetowej, z wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności oraz innych źródeł.

§ 13

MDK „Muflon” gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospo-

darke w ramach posiadanych środków, kieruje się zasadami efektywności i celowości ich wykorzystania.

§ 14

Podstawą gospodarki finansowej MDK „Muflon” jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Radę Miejską Jeleniej Góry na każdy rok w uchwale budżetowej.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Statut MDK „Muflon” nadaje Rada Miejska Jeleniej Góry.
2. Wszelkie zmiany w statucie MDK „Muflon” następują w trybie właściwym dla jego nadania.

1516**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY
NR 368/XLVII/2009**

z dnia 31 marca 2009 r.

**w sprawie nadania statutu dla Biura Wystaw Artystycznych
w Jeleniej Górze**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. z roku 2001 Dz. U. Nr 13, poz. 123 ze zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z roku 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut dla Biura Wystaw Artystycznych w Jeleniej Górze stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 396/XXX/2000 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie nadania statutu dla Biura Wystaw Artystycznych w Jeleniej Górze.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Biura Wystaw Artystycznych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HUBERT PAPAJ

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Jeleniej Góry nr 368/XLVII/2009
z dnia 31 marca 2009 r. (poz. 1516)**

**STATUT
BIURA WYSTAW ARTYSTYCZNYCH
w Jeleniej Górze**

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

Biuro Wystaw Artystycznych w Jeleniej Górze, zwane dalej BWA, jest samorządową instytucją kultury, utworzoną na mocy zarządzenia nr 88/KL/77 Wojewody Jeleniogórskiego z dnia 29 grudnia 1976 r. w sprawie powołania Biura Wystaw Artystycznych w Jeleniej Górze.

§ 2

BWA działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z roku 2001 Dz. U. Nr 13, poz. 123 ze zm.),
- 2) postanowień Rady Miejskiej Jeleniej Góry,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3

1. Terenem działania BWA jest miasto Jelenia Góra.
2. BWA może prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.
3. BWA posiada osobowość prawną.
4. Siedzibą BWA jest miasto Jelenia Góra.

R o z d z i a ł II

Cele i zadania

§ 4

Celem działania BWA jest:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie aktywnego odbiorcy sztuki współczesnej,
- 2) promocja, prezentacja i upowszechnianie współczesnej, profesjonalnej krajowej i zagranicznej twórczości artystycznej.

§ 5

Do zadań BWA należy w szczególności:

- 1) programowanie, organizacja i realizacja wystaw współczesnej twórczości artystycznej,
- 2) realizacja mecenatu nad twórczością plastyczną przez tworzenie artystom warunków będących płaszczyzną konfrontacji i osiągnięć twórczych, inspiracji i wymiany doświadczeń – wystawy promocyjne, konkursy, plenery, zakupy, wydawnictwa, itp.
- 3) wydawanie publikacji związanych z upowszechnianiem współczesnych sztuk plastycznych,
- 4) gromadzenie i publikowanie dokumentacji dotyczącej współczesnego życia plastycznego z terenu miasta i Kotliny Jeleniogórskiej,

- 5) popularyzowanie wiedzy o sztuce poprzez działalność edukacyjną, poradnictwo metodyczne i akcje bezpośrednie.

§ 6

BWA może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację zadań statutowych.

R o z d z i a ł III

Organy BWA i jego organizacja

§ 7

1. Dyrektor zarządza pracą BWA i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora BWA, zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

§ 8

Do obowiązków Dyrektora BWA należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach merytorycznych, organizacyjnych, administracyjnych i gospodarczych,
- 2) przedstawianie merytorycznym komisjom Rady Miejskiej oraz Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry projektów rocznych planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących BWA,
- 3) wydawanie zarządzeń wewnętrznych oraz ustalanie regulaminów normujących wewnętrzną strukturę i działalność BWA,
- 4) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi,
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- 6) wykonywanie zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9

1. Przy BWA działa Rada Programowa, zwana dalej Radą, jako zespół doradczy i opiniodawczy Dyrektora.
2. Tryb powoływania Rady oraz zakres jej kompetencji określa regulamin nadany przez Dyrektora.
3. Członków Rady powołuje i odwołuje Dyrektor BWA.
4. W skład Rady wchodzi przedstawiciele środowisk twórczych, związków twórczych, działacze kultury, osoby wskazane przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry oraz przez Radę Miejską.
5. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego.

R o z d z i a ł IV

§ 12

Gospodarka finansowa

§ 10

BWA finansowane jest z dotacji ustalonej przez Radę Miejską Jeleniej Góry na każdy rok w uchwale budżetowej, z wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności oraz innych źródeł.

§ 11

BWA gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kieruje się zasadami efektywności i celowości ich wykorzystania.

Podstawą gospodarki finansowej BWA jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Radę Miejską Jeleniej Góry na każdy rok w uchwale budżetowej.

R o z d z i a ł V

Przepisy końcowe

§ 13

1. Statut BWA nadaje Rada Miejska Jeleniej Góry.
2. Wszelkie zmiany w statucie BWA następują w trybie właściwym dla jego nadania.

1517

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY
NR 370/XLVII/2009**

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie nadania statutu dla Jeleniogórskiego Centrum Kultury

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. z roku 2001 Dz. U. Nr 13, poz. 123 ze zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z roku 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Jeleniogórskiemu Centrum Kultury nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc § 5 uchwały nr 584/XLIII/2001 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie połączenia Regionalnego Centrum Kultury i Miejskiego Ośrodka Kultury w Jeleniej Górze.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Jeleniogórskiego Centrum Kultury.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HUBERT PAPAJ

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Jeleniej Góry nr 370/XLVII/2009
z dnia 31 marca 2009 r. (poz. 1517)**

**STATUT
JELENIOGÓRSKIEGO CENTRUM KULTURY
w Jeleniej Górze**

R o z d z i a ł I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Jeleniogórskie Centrum Kultury w Jeleniej Górze, zwane dalej „JCK”, jest samorządową instytucją kultury miasta Jelenia Góra, powstałą z połączenia Regionalnego Centrum Kultury, utworzonego na mocy Decyzji Wojewody Jeleniogórskiego z dnia 1 lipca 1975 r. oraz Zarządzenia Wojewody Jeleniogórskiego nr 81/90 z dnia 20 listopada 1990 r. oraz Miejskiego Ośrodka Kultury utworzonego na mocy uchwały nr XVII/75/86 Miejskiej Rady Narodowej w Jeleniej Górze z dnia 18 grudnia 1986 r.

§ 2

JCK działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z roku 2001 Dz. U. Nr 13, poz. 123 ze zm.),
- 2) postanowień Rady Miejskiej Jeleniej Góry,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3

1. Siedzibą i terenem działania JCK jest miasto Jelenia Góra.
2. JCK może prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.
3. JCK posiada osobowość prawną.

R o z d z i a ł II

CELE i ZADANIA

§ 4

1. Podstawowym celem działalności JCK jest upowszechnianie kultury i przygotowanie społeczności lokalnej do aktywnego w niej uczestnictwa.
2. JCK prowadzi działalność w dziedzinie kultury polegającą na włączaniu wartości kultury narodowej, światowej i lokalnej do społecznego obiegu i umożliwieniu jej szerokiego odbioru, na inspirowaniu jednostek i grup mieszkańców Jeleniej Góry do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym, na tworzeniu warunków do rozwoju ich talentów twórczych i twórczości kulturalnej oraz aktywności społecznej w sferze kultury, a także na kultywowaniu i rozwijaniu regionalnych i lokalnych tradycji kulturalnych, na podstawie własnego, społecznie akceptowanego programu.

§ 5

Do szczegółowych zadań JCK należy:

- 1) współpraca z samorządami i organizacjami pozarządowymi w zakresie animacji kulturalnej środowisk lokalnych, programowania rozwoju kultury, doboru form, metod i środków działania oraz formułowania ofert kulturalnych,
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych mieszkańców, przygotowywanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych, kształtowaniu wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 3) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- 4) doskonalenie i dokształcanie zawodowe kadr animatorów kultury,
- 5) pomoc merytoryczna i konsultacyjna dla twórców i grup nieprofesjonalnych,
- 6) animacja społecznego obiegu historycznie utrwalonych wartości kultury oraz zapewnienie warunków do współtworzenia wartości kulturowych i artystycznych,
- 7) gromadzenie, dokumentowanie i wykorzystywanie zasobów informacyjnych dotyczących zjawisk kulturalnych i artystycznych miasta i regionu,
- 8) działalność zmierzająca do ochrony elementów tożsamości kulturowej miasta i regionu,
- 9) popularyzacja i promocja twórczości profesjonalnej i nieprofesjonalnej we wszystkich dziedzinach sztuki,
- 10) działalność promocyjna, dokumentacyjna, wydawnicza, informacyjna i reklamowa dotycząca kultury miasta i regionu,
- 11) impresariat artystyczny,
- 12) działalność wystawiennicza,
- 13) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego.

§ 6

JCK może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na realizację zadań statutowych.

R o z d z i a ł III

ORGANY JCK i JEGO ORGANIZACJA

§ 7

1. Dyrektor zarządza pracą JCK i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora JCK, zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

§ 8

Do obowiązków Dyrektora JCK należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach programowych, organizacyjnych, administracyjnych i gospodarczych,
- 2) kreowanie i nadzór nad realizacją linii programowej JCK,
- 3) przedstawianie merytorycznym komisjom Rady Miejskiej oraz Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry projektów rocznych planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących JCK,
- 4) wydawanie zarządzeń wewnętrznych oraz ustalanie regulaminów normujących wewnętrzną strukturę i działalność JCK,
- 5) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi,
- 6) wykonywanie zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9

1. Przy JCK działa Rada Programowa, zwana dalej „Radą”, jako zespół doradczy i opiniodawczy Dyrektora.
2. Tryb powoływania Rady oraz zakres jej kompetencji określa regulamin nadany przez Dyrektora.
3. Członków Rady powołuje i odwołuje Dyrektor JCK.
4. W skład Rady wchodzi przedstawiciele środowisk twórczych, związków twórczych oraz oso-

by wskazane przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry oraz przez Radę Miejską.

5. Rada wybiera przewodniczącego ze swojego grona.

R o z d z i a ł I V

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10

JCK finansowane jest z dotacji ustalonej przez Radę Miejską Jeleniej Góry na każdy rok w uchwale budżetowej, z wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności oraz innych źródeł.

§ 11

JCK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności, gospodarności i celowości ich wykorzystania.

§ 12

Podstawą gospodarki finansowej JCK jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Radę Miejską Jeleniej Góry na każdy rok w uchwale budżetowej.

R o z d z i a ł V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 13

1. Statut JCK nadaje Rada Miejska Jeleniej Góry.
2. Wszelkie zmiany w Statucie JCK następują w trybie właściwym dla jego nadania.

1518

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY
NR XXXVI/332/09**

z dnia 30 marca 2009 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia granic i numerów
stałych obwodów głosowania dla miasta Legnicy**

Na podstawie z art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111) w związku z art. 42 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. – Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219, z 2006 r. Nr 218, poz. 1592 i z 2007 r. Nr 112, poz. 766) uchwała się, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr XXVI/260/2000 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie ustalenia granic i numerów stałych obwodów głosowania dla miasta Legnicy, zmienionej uchwałami nr LII/527/02 z dnia 29 lipca 2002 r., nr XX/226/04 z dnia 26 kwietnia 2004 r., nr XXXVI/379/05 z dnia 27 czerwca 2005 r., nr XLVII/513/06 z dnia 26 czerwca 2006 r., nr XII/113/07 z dnia 13 września 2007 r. oraz nr XIII/133/07 z dnia 24 września 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w obwodzie nr 7 dopisuje się ulice: Chyły i Ziarnika,
- 2) w obwodzie nr 18 dopisuje się ulicę: Powstańców Warszawy,
- 3) w obwodzie nr 45 dopisuje się ulicę: Szewczenki,

- 4) z obwodu głosowania nr 37 przenosi się do obwodu głosowania nr 36 ulicę Piątnicką.

§ 2

Przyjmuje się tekst jednolity załącznika do uchwały określonego w § 1, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Legnicy.

PRZEWODNICZĄCA RADY

EWA SZYMAŃSKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Legnicy nr XXXVI/332/09 z dnia
30 marca 2009 r. (poz. 1518)

Granice obwodu głosowania	
Numer obwodu głosowania	
1	<p>Ulice: Aleja Czerwonych Maków, Astrów, Bartnicza, Bławatkowa, Boiskowa, Borsucza, Bratkowa, Brzoskwiniowa, Chabrowa, Daktylowa, Filtrowa, Fiołkowa, Gniewomierska, Goździkowa, Groszkowa, Hodowców, Jaśminowa, Jaworzyńska nieparzyste od Nr 133 do końca i parzyste od Nr 138 do końca, Jęczmienna, Kaskady, Konwaliowa, Kosiarzy, Kosmonautów, Liliowa, Lipnicka, Makowa, Malwowa, Miejska, Morelowa, Nasienna, Niezapominajek, Nowodworska, Orzechowa, Palmowa, Pierwiosnków, Pigwowa, Południowa, Rumiankowa, Sadownicza, Sienna, Solińska, Spółdzielcza, Stokrotek, Storczykowa, Transportowa, Tulipanowa, Wały Jaworzynskie, Warzywna, Wielogórska, Wilcza, Wiśniowa, Zielna, Złoceniowa, Żniwna, Żytnia, Rondo Bitwy Legnickiej 1241r.</p>
2	<p>Ulice: Aleja Zwycięstwa, Dekarska, Grabskiego nieparzyste od Nr 1 do Nr 19 i parzyste od Nr 2 do Nr 26, Handlowa, Inwalidów, Jasińskiego, Jaworzyńska nieparzyste od Nr 71 do Nr 131 i parzyste od Nr 72 do Nr 136, Kościuszki nieparzyste od Nr 41 do końca i parzyste od Nr 48 do końca, Marcinkowskiego, MonTERSka, Mostowa, Mysliwska, Okrzei nieparzyste od Nr 25 do końca i parzyste od Nr 16 do końca, Samia, Sempołowskiej, Spacerowa, Stroma, Wojska Polskiego nieparzyste od Nr 31 do końca i parzyste od Nr 28 do końca, Wybickiego, Zduńska, Żółtkiewskiego, Plac Śląski.</p>
3	<p>Ulice: Grunwaldzka nieparzyste od Nr 1 do Nr 7 i parzyste od Nr 2 do Nr 36, Jaworzyńska od Nr 25 do Nr 70, Orzeszkowej nieparzyste od Nr 13 do końca i parzyste od Nr 12 do końca, Oświęcimska, Rataja nieparzyste od Nr 1 do Nr 11 i parzyste od Nr 2 do Nr 16, Św. Elżbiety, Tatarska.</p>
4	<p>Ulice: Andersa, Bankowa, Jana Pawła II, Jaworzyńska od Nr 1 do Nr 24, Kossak, Muzealna, Orzeszkowej nieparzyste od Nr 1 do Nr 11 i parzyste od Nr 2 do Nr 10, Skarbka, Wjazdowa, Wojska Polskiego nieparzyste od Nr 1 do Nr 29 i parzyste od Nr 2 do Nr 26, Skwer Orłąt Lwowskich.</p>

Granice obwodu głosowania	
5	<p>Ulice: Chłapowskiego, Przesmyk, Roosevelta, Szkolna, Traugutta, Plac Słowiański.</p>
6	<p>Ulice: Łukasńskiego, Mickiewicza, Powstańców Śląskich, Reymonta, Wodna.</p>
7	<p>Ulice: Aleja Rzeczypospolitej od Nr 85 do końca, Armii Ludowej, Bystra, Cedrowa, Chłopska, Chyły, Dębowa, Graniczna, Gumńskiego, Jodłowa, Karlińskiego, Kertyńskiego, Klonowicza, Kryniczna, Langiewiczza, Limbowa, Miska, Myrka, Mysliwca, Nowowiejska, Okrężna, Opolska, Piaskowskiego, Podchorążych, Podmiejska, Podoby, Poligonowa, Poprzeczna, Pszeniczna, Schumana, Sielanka, Skrajna, Sobieskiego, Sosnowa, Sportowców, Szczęśliwa, Świerkowa, Topolowa, Wiązowa, Wiejska, Wierzbowa, Wysockiego, Zamiejska, Ziarnika.</p>
8	<p>Ulice: Aleja Rzeczypospolitej od Nr 1 do Nr 84, Biała, Bielańska, Broniewskiego, Fabryczna, Góralska, Kaczawska, Kasprowiczka, Kręta, Kwiatkowskiego, Nad Skarpą, Ogrodowa, Olszewskiego, Staszica, Strzelecka, Wały Bielańskie, Zagrodowa.</p>
9	<p>Ulice: II Armii Wojska Polskiego, Drukarska, Moniuszki, Rzemieślnicza, Św. Trójcy.</p>
10	<p>Ulice: Kamienna, Kartuska nieparzyste od Nr do Nr 31 i parzyste od Nr 2 do Nr 32, Konduktorska, Kościelna, Limanowskiego, Nadbrzeżna, Niedziałkowskiego, Wrocławska nieparzyste od Nr 51 do Nr 103 i parzyste od Nr 52 do Nr 92. Place: Targowy, Wojtyły.</p>
11	<p>Ulice: Czarnieckiego, Daszyńskiego, Kartuska nieparzyste od Nr 33 do końca i parzyste od Nr 34 do końca, Łąkowa.</p>
12	<p>Ulice: Bracka, Celna, Ciesielska, Cmentarna, Dmowskiego, Jagodowa, Kazimierza Wielkiego, Kołodziejka, Kowalska, Kunicka, Kwiatowa, Malinowa, Pątnowska, Podmokła, Poziomkowa, Rymarska, Rzeczna, Smolarska, Stolarska, Sygnalowa, Taras, Truskawkowa, Wały Północne, Wędkarska.</p>

Granice obwodu głosowania	
Numer obwodu głosowania	
13	<p>Ulice: Bociana, Ceramiczna, Czysta, Dąbrówki, Drozdowa, V Dywizji Piechoty, Jaskółcza, Kanarkowa, Klonowa, Kosowa, Kraka, Krucza, Łabędzia, Pawia, Ptasia, Różana, Sawy, Skowronkowa, Słowicza, Sokolska, Spokojna, Szczygła, Szpakowa, Wandy, Warsa, Wiosenna, Wrocławska od Nr 145 do końca, Wronia, Zacisze, Ziemowita, Ziemska, Żurawia. Plac Kołtąją.</p>
14	<p>Ulice: Gałęzińskiego nieparzyste od Nr 1 do Nr 25 i parzyste od Nr 2 do Nr 22, Iwazkiewicza, Nałkowskiej, Norwida, Pawlikowskiej-Jasnorzewskiej, Przybosa, Staffa, Wańkowicza.</p>
15	<p>Ulice: Gojawczyńskiej, Gombrowicza od Nr 21 do końca, Szaniawskiego.</p>
16	<p>Ulice: Baczyńskiego, Gałęzińskiego nieparzyste od Nr 27 do końca i parzyste od Nr 24 do końca, Gombrowicza od Nr 1 do Nr 20, Jastruna, Pruszyńskiego, Tuwima, Witkiewicza, Worcella, Zapolskiej.</p>
17	<p>Ulice: Batalionu Parasol, Batalionu Zośka, Cichociemnych, Grota-Roweckiego, Okulickiego, Sosnkowskiego, Tokarzewskiego-Karaszewicza, Wierzyńskiego. Rondo Niepodległości.</p>
18	<p>Ulice: Argentynska, Armii Krajowej, Bobrzańska, Boża-Komorowskiego, Brazylijska, Bystrzycka, Diamentowa, Fieldorfa, Hubalczyków, Jankowskiego, Kamińskiego, Kedywu, Kolumbijska, Kubańska, Meksykańska, Notecka, Odrzańska, Panamska, Peruwiańska, Piłckiego, Pilicka, Powstańców Warszawy, Szarych Szeregów, Widawska, Wisłana, Zawiszaków.</p>
19	<p>Ulice: Bieszczadzka, Izerska, Karkonoska.</p>
20	<p>Ulice: Bartoszowska, Beskidzka, Koralowa, Koskowska, Kujawska, Opalowa, Rubinowa, Sikorskiego, Sudecka, Szafirowa, Smaragdowa, Świętokrzyska, Tatrzańska, Turkusowa.</p>

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
21	Ulice: Łowicka, Mazowiecka, Pomorska parzyste od Nr 2 do Nr 28, Śląska.
22	Ulice: Pomorska nieparzyste od Nr 1 do końca i parzyste od Nr 30 do końca, Warmińska.
23	Ulice: Krzywa, Księżycowa, Mirandy, Planetarna, Sowa, Wielkiej Niedźwiedzicy od Nr 1 do Nr 14.
24	Ulice: Galaktyczna, Kosmiczna, Neptuna, Polarna.
25	Ulice: Gwiezdna, Koziorożca, Wrocławska nieparzyste od Nr 105 do Nr 143 i parzyste od Nr 94 do Nr 144, Zestąnców Sybiru.
26	Ulice: Andromedy, Gómicza, Marsa, Orbitalna, Oś Kartuska, Plutona.
27	Ulice: Jowisza, Kasjopei, Merkurego, Saturna, Wenus, Wielkiej Niedźwiedzicy od Nr 14a do końca. Plac Wyszyńskiego.
28	Ulice: Astronomiczna, Biegunowa, Cicha, Ciepła, Ciołkowskiego, Cynkowa, Gagarina, Galileusza, Łagodna, Miła, Nikłowa, Ołowiana, Pogodna, Promienna, Radosna, Skoczna, Słoneczna, Srebrna, Strojna, Swojska, Śpiewna, Wesoła, Złotna, Żłota.
29	Ulice: Aleja Piłsudskiego, Heweliusza, Horyzontalna, Malczewskiego, Miarki.
30	Ulice: Aleja Platanowa, Biskupia, Libana, Łączyńskiego, Mariacka, Najświętszej Marii Panny, Parkowa, Pobożnego, Skarbową, Św. Piotra, Witelona. Place: Klasztorny, 3-go Maja, Mariacki, Powstańców Wielkopolskich, Wilsona.

Granice obwodu głosowania	
Numer obwodu głosowania	
31	<p>Ulice: Aleja Krasieńskiego, Aleja Orła Białego, Aleja Oswobodzenia, Chrobrego, Hetmańska, Jordana, Kolejowa, Korfantego, Przeskok, Stacyjna, Wały Pomiatowskiego, Wrocławska od Nr 1 do Nr 50, Zielona, Żeglarska.</p>
32	<p>Ulice: Dworcowa, Piastowska nieparzyste od Nr 23 do końca i parzyste od Nr 32 do końca, Pocztowa, Skłodowskiej-Curie, Zamkowa. Plac: Piastowski, Warzywny, Zamkowy.</p>
33	<p>Ulice: Gwarna, Piekarska, Złotoryjska nieparzyste od Nr 1 do Nr 37 i parzyste od Nr 2 do Nr 46. Plac: Katedralny, Rynek.</p>
34	<p>Ulice: Grodzka, Młynarska, Nowa, Paderewskiego, Partyzantów, Szpitalna, Środkowa, Św. Jana.</p>
35	<p>Ulice: Bilsego, Chojnowska nieparzyste od Nr 1 do Nr 39 i parzyste od Nr 2 do Nr 40, Dąbrowskiego, Dziennikarska, Murarska, Ojców Zbigniewa i Michała, Piastowska nieparzyste od Nr 1 do Nr 21 i parzyste od Nr 2 do Nr 30, Rycerska. Plac: Bohaterów Getta, Skwer Franciszka Pałki.</p>
36	<p>Ulice: Aleja Czynu Młodych, Bagienna, Brama Głogowska, Bytomska, Czarna, Gliwicka, Głogowska, Kapielowa, Kobylińska, Kochanowskiego, Koronna, Kraszewskiego, Łokietka, Masarska, Okólna, Pawicka, Piątnicka, Pólnocna, Prusa, Przechodnia, Rybacka, Sierocińska, Ścinawska, Wałbrzyska, Wały Rzemienne. Plac Gdański.</p>

Granice obwodu głosowania	
Numer obwodu głosowania	
37	<p>Ulice: Akcyjowa, Brzozowa, Bukowa, Bydgoska, Chocianowska, Cisowa, Cyprysowa, Dobrzejowska, Garncarska, Grabowa, Jarzębinowa, Jesionowa, Kasztanowa, Lipowa, Lubiąska, Magnoliowa, Miłkowska, Modrzewiowa, Platanowa, Polkowska, Poznańska, Przemkowska, Radwanicka, Rzeszotarska, Skośna, Słubicka, Struga, Szczecińska, Szczyńska, Wiatrakowa, Zawietrzna, Zbożowa.</p>
38	<p>Ulice: Kominka, Plater, Przemysłowa, Senatorska, Ściegiennego, Wazów.</p>
39	<p>Ulice: Anielewicza, Chojnowska nieparzyste od Nr 41 do Nr 91 i parzyste od Nr 42 do Nr 96, Żwirki i Wigury. Plac Wolności.</p>
40	<p>Ulice: Działkowa, Franciszkańska, Jagiellońska, Książęca, Św. Wojciecha. Plac Franciszkański.</p>
41	<p>Ulice: Batorego, Boczna, Fredry, Głowackiego, Krótka, Torowa.</p>
42	<p>Ulice: Bobrowa, Cienna, Drobobycka, Drzymały, Gładysza, Grodzieńska, Jasna, Krzemieniecka, Lwowska, Mała, Miodowa, Nowogródzka, Pińska, Polna, Potoczek, Rolnicza, Stanisławowska, Stryjska, Tamopolska, Wały Królowej Jadwigi, Wileńska.</p>
43	<p>Ulice: Hutników, Korczaka, Matejki, Nowy Świat, Sejmowa.</p>
44	<p>Ulice: Kłubowa, Kolbego, Kościuszki nieparzyste od Nr 1 do Nr 39 i parzyste od Nr 2 do Nr 46, Okrzei nieparzyste od Nr 1 do Nr 23 i parzyste od Nr 2 do Nr 14, Poselska, Rataja nieparzyste od Nr 13 do końca i parzyste od Nr 18 do końca, Wyspiańskiego, Złotoryjska nieparzyste od Nr 39 do Nr 83a i parzyste od Nr 48 do Nr 116.</p>

Granice obwodu głosowania	
Numer obwodu głosowania	
45	<p>Ulice: Lindego, Lotnicza, Pancerna, Piechoty, Saperska, Szewczenki.</p>
46	<p>Ulice: Asnyka parzyste od Nr 2 do końca, Będzińska, Ceglana, Chojnowska nieparzyste od Nr 93 do końca i parzyste od Nr 98 do końca, Chorzowska, Domejki, Janowska, Katowicka, Kawaleryjska, Kilińskiego, Kołobrzeska, Lubuska, Łączna, Marynarska, Mikołowska, Olkuska, Pszczyńska, Raciborska, Rybnicka, Siemianowicka, Sosnowiecka, Szwoleżerów, Tyska, Westerplatte, Widokowa, Zabrzeńska, Zdrowia, Żołnierska.</p>
47	<p>Ulice: Artyleryjska, Asnyka nieparzyste od Nr 1 do końca, Boya-Żeleńskiego, Grabskiego nieparzyste od Nr 21 do końca i parzyste od Nr 28 do końca, Grunwaldzka nieparzyste od Nr 9 do końca i parzyste od Nr 38 do końca, Grzybowa, Konopnickiej, Krasickiego, Kubusia Puchatka, Lechonia, Leśmiana, Leśna, Makuszyńskiego, Mieszka I, Orkana, Pawłowicka, Podgórska, Porazińskiej, Reja, Saneczkowa, Sienkiewicza, Słowackiego, Smokowicka, Zachodnia, Złotoryjska nieparzyste od Nr 85 do końca i parzyste od Nr 118 do końca, Żeromskiego. Plac Łużycki, Rondo Unii Europejskiej.</p>

1519

UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ NR XXXIII/190/2009

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie uchylecia uchwał dotyczących zwolnienia z opłaty zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności oraz zgłoszenia zmiany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 7a ust. 2 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 31 marca 2009 r. uchyla się uchwały Rady Miasta Lubań:

- 1) nr XXVII/148/2008 z dnia 28 października 2008 r. w sprawie zwolnienia z opłaty od zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 297, poz. 3343),
- 2) nr XXX/168/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zwolnienia z opłaty od zgłoszenia zmiany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 10, poz. 196).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA GRZESIAK

1520

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LWÓWEK ŚLĄSKI NR XXVIII/219/09

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia sieci szkolnej oraz obwodów szkół podstawowych i gimnazjum

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8, w związku z art. 18 ust. 1 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) ustala się następującą sieć szkół podstawowych i gimnazjów oraz ich obwodów Rada Miejska Gminy Lwówek Śląski uchwala, co następuje:

§ 1

Od 1 września 2009 r. w Gminie Lwówek Śląski będą funkcjonowały następujące szkoły podstawowe:

1. Szkoła Podstawowa nr 2 w Lwówku Śląskim (kl. 0 – VI);
2. Szkoła Podstawowa nr 3 w Lwówku Śląskim (kl. 0 – VI) z filią w Sobocie (kl. 0 – III);
3. Szkoła Podstawowa w Niwnicach (kl. 0 – VI);
4. Szkoła Podstawowa w Zbylutowie (kl. 0 – VI) z filią we Włodzicach Wielkich (kl. 0 – VI);
5. Szkoła Podstawowa w Płóczkach Górnych (kl. 0 – VI).

§ 2

W Gminie Lwówek Śląski funkcjonuje jedno Gimnazjum usytuowane w Lwówku Śląskim.

§ 3

Ustala się następujące obwody szkolne, które będą funkcjonowały od 1 września 2009 r.:

Szkoły Podstawowe:

1. Obwód nr 1 Szkoła Podstawowa nr 2 w Lwówku Śląskim:
 - Zachodnia część miasta Lwówek Śląski (do rzeki Bóbr oprócz ulicy Gryfowskiej od nr 8 włącznie, ul. Stromej, ul. Łąkowej);

- Wieś Rakowice Wielkie;
 - Wieś Rakowice Małe;
 - Wieś Kotliska;
 - Wieś Mojesz;
 - Wieś Brunów;
 - Wieś Radłówka;
 - Żerkowice.
2. Obwód nr 2 Szkoła Podstawowa nr 3 w Lwówku Śląskim:
- Wschodnia część miasta Lwówek Śląski (od rzeki Bóbr);
 - Wieś Bielanka;
 - Wieś Dworek;
 - Wieś Pieszków;
 - Wieś Górczyca;
 - Wieś Sobota;
 - Wieś Dębowy Gaj;
 - Wieś Radomiłowice;
 - Wieś Dłużec.
3. Obwód nr 3 Szkoła Podstawowa w Niwnicach:
- Wieś Niwnice;
 - Wieś Gradówek;
4. Obwód nr 4 Szkoła Podstawowa w Zbylutowie:
- Wieś Zbylutów;
 - Wieś Skorzynice;
 - Wieś Chmielno;
 - Wieś Gaszów;
 - Wieś Skąła;
 - Wieś Włodzice Małe;
 - Wieś Włodzice Wielkie.
5. Obwód nr 5 Szkoła Podstawowa w Płóczkach Górnych:
- Wieś Płóczki Górne;
 - Wieś Płóczki Dolne;
 - Wieś Nagórze;
 - ulica Gryfowska od nr 8 włącznie;
 - ulica Stroma;
 - ulica Łąkowa.
- Gimnazja:
1. Obwód nr 1 obszar Gminy Lwówek Śląski.
- § 4
- Traci moc uchwała nr XXXI/243/05 Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia sieci szkolnej oraz obwodów szkół podstawowych i gimnazjów (Dz. U. Woj. Doln. Nr 58, poz. 1256 z 31 marca 2005 r.).
- § 5
- Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.
- § 6
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA WACHAL

1521

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LWÓWEK ŚLĄSKI NR XXIX/224/09

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia opłaty za dodatkowe świadczenia realizowane w Publicznych Przedszkolach na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Przedszkola Publiczne prowadzone przez Gminę i Miasto Lwówek Śląski realizują podstawę programową wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie.
2. Przedszkola realizują dodatkowe świadczenia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze ponad wymiar określony w ust. 1.

§ 2

1. Koszt jednostkowy za świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, za każdą godzinę pobytu dziecka powyżej podstawy programowej ustala się w następujący sposób:

- a) dwie pierwsze godziny po 0,17% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zmianami) za godzinę,
 - b) każda następna godzina po 0,05% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zmianami) za godzinę.
3. Opłatę za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym powyżej 5 godzin ustala się w sposób określony § 2 pkt 1.

§ 3

Opłatę, o której mowa w § 2, zaokrąglą się do pełnej złotówki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 4

Opłatę za wyżywienie (tzw. „wsad do kotła”) ustala się w wysokości 0,5% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zmianami) za 1 dzień pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 5

Szczegółowe zasady dokonywania opłat, o których mowa w § 2 i 4, oraz zakres realizowanych przez przedszkole świadczeń określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami / opiekunami dziecka.

§ 6

Traci moc uchwała nr XLIII/364/06 Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty stałej za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym i przedszkolach na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA WACHAL

1522**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU
NR XXXII/174/09**

z dnia 19 lutego 2009 r.

**w sprawie zasad wypłaty ekwiwalentu dla członków ochotniczych
straży pożarnych, którzy uczestniczyli w działaniu ratowniczym**

Na podstawie art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2001 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.) Rada Miejska w Miliczu uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę godzinową ekwiwalentu pieniężnego za udział członków ochotniczych straży pożarnych w działaniach ratowniczych w wysokości 15 zł.

§ 2

Ekwiwalent jest wypłacany z budżetu Gminy na podstawie potwierdzenia udziału w zdarzeniu podpisanego przez kierującego działaniem funkcjonariusza Państwowej Straży Pożarnej (zał. nr 1) oraz oświadczenia członka OSP o niepobieraniu wynagrodzenia z innego źródła za czas udziału w działaniach (zał. nr 2).

§ 3

Czas udziału w działaniach ratowniczych będzie naliczany w godzinach w zaokrągleniu do 0,5 godziny.

§ 4

Ekwiwalent będzie wypłacony kwartalnie w ciągu 14 dni po przedłożeniu przez OSP dokumentów wymienionych w § 2.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EDMUND BIENKIEWICZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Miliczu nr XXXII/174/09 z dnia 19 lutego 2009 r. (poz. 1522)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer ewidencyjny
zdarzenia

POTWIERDZENIE

udziału w zdarzeniu w dniu

.....
(adres miejsca zdarzenia)

Lp.	Jednostka	Osoby uczestniczące	Czas udziału jednostki	Uwagi

.....
(Kierujący działaniem ratowniczym)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Miliczu nr XXXII/174/09 z dnia 19 lutego 2009 r. (poz. 1522)

.....
(nazwisko i imię)

zam

ul

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że za czas udziału w :

1. Działaniu ratowniczym w dniach

.....

2. Ćwiczeniach organizowanych przez Państwową Straż Pożarną - rodzaj i miejsce ćwiczeń

.....

nie uzyskałem wynagrodzenia z zakładu pracy ani też z innych źródeł.

.....
(podpis)

..... dnia200....r.

1523

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU NR XXXIII/195/09

z dnia 2 kwietnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wypłaty ekwiwalentu dla członków ochotniczych straży pożarnych, którzy uczestniczyli w działaniu ratowniczym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie pożarowej (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miejskiej w Miliczu nr XXXII/174/09 z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie zasad wypłaty ekwiwalentu dla członków ochotniczych straży pożarnych, którzy uczestniczyli w działaniu ratowniczym, wprowadza się następującą zmianę – § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EDMUND BIENKIEWICZ

1524

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU NR XXXII/179/09

z dnia 19 lutego 2009 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Milicz lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Miliczu uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady i tryb umarzania oraz odroczenia i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Milicz lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej należnościami.

§ 2

1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających

za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej,

- 2) dłużnik niebędący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości,
- 3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

- 5) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
 - 6) nastąpiło przedawnienie,
 - 7) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.
2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 1–6 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 7 wyłącznie na wniosek dłużnika.
 3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.
 4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 3

Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4

W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być, na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio. Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla Gminy.

§ 5

1. Do umarzania i stosowania innych ulg upoważniony jest kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością wiąże się dana należność do dwukrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Do umarzania i stosowania ulg wobec należności związanych z działalnością urzędu Gminy lub niezwiązanej z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej upoważniony jest Burmistrz Gminy.
3. Umorzenie należności o wartości wyższej niż dwudziestokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Burmistrza Gminy.
4. Umorzenie należności o wartości wyższej niż stukrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Rady Miejskiej.
5. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

§ 6

Umarzanie należności i udzielenie innych ulg następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 7

Traci moc uchwała nr XII/89/03 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 23 października 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EDMUND BIENKIEWICZ

1525

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU
NR XXXIII/198/09**

z dnia 2 kwietnia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/179/09 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłaceniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Milicz lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

§ 8 uchwały nr XXXII/179/09 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 19 lutego 2009 roku otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EDMUND BIENKIEWICZ

1526

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NIEMCZY NR XXVII/162/09

z dnia 16 marca 2009 r.

w sprawie wprowadzenia „Programu zapobiegania bezdomności zwierząt domowych na terenie Gminy Niemcza”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.) Rada Miejska w Niemczy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Programu zapobiegania bezdomności zwierząt domowych na terenie Gminy Niemcza”, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niemcza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PROKOP

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Niemczy nr XXVII/162/09 z dnia 16 marca 2009 r. (poz. 1526)

PROGRAM ZAPOBIEGANIA BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT DOMOWYCH NA TERENIE GMINY NIEMCZA

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała ma zastosowanie w stosunku do wszystkich zwierząt domowych przebywających w granicach administracyjnych Gminy Niemcza, w tym w szczególności do psów i kotów.

§ 2

Celem „Programu zapobiegania bezdomności zwierząt domowych na terenie Gminy Niemcza” jest:

1. Zapobieganie bezdomności psów i kotów.
2. Ograniczenie niekontrolowanego rozrodu domowych psów i kotów.

3. Poprawa bezpieczeństwa i porządku publicznego.
4. Edukacja mieszkańców Gminy Niemcza w zakresie zasad humanitarnego traktowania zwierząt oraz obowiązków właścicieli wobec zwierząt domowych.

§ 3

Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Niemcza;
2. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Niemcza;
3. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.);

4. Właścicieli – należy przez to rozumieć osobę będącą mieszkańcem gminy Niemcza posiadającą zwierzę lub zwierzęta, o których mowa w niniejszej uchwale.

R o z d z i a ł II

Zapobieganie bezdomności psów i kotów

§ 4

1. Gmina zapewnia dofinansowanie właścicielom psów i kotów w wysokości 50% kosztów sterylizacji samic lub kastracji samców.
2. Określa się następujące zasady dofinansowania zabiegów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) dofinansowanie przysługuje tylko mieszkańcom Gminy Niemcza, do zwierząt stanowiących ich własność;
 - 2) Burmistrz zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych wyłania lekarza weterynarii, z którym zawierana jest umowa na dokonywanie zabiegów kastracji lub sterylizacji dofinansowywanych z budżetu Gminy;
 - 3) właściciel, chcący poddać zabiegowi posiadane zwierzę, zgłasza je do lekarza weterynarii, z którym Gmina ma zawartą umowę na świadczenie usług, w celu przeprowadzenia zabiegu oraz wypełnia oświadczenie (załącznik nr 2 do uchwały) zawierające klauzulę o jawności danych osobowych, które lekarz weterynarii po przeprowadzeniu zabiegu przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy w Niemczy;
 - 4) właściciel zwierzęcia opłaca lekarzowi weterynarii 50% kosztów zabiegu po wykonaniu zabiegu;
 - 5) na warunkach określonych w umowie Gmina płaci pozostałe 50% kosztu zabiegu bezpośrednio lekarzowi weterynarii na podstawie wystawionego rachunku, do którego dołączone będzie oświadczenie, o którym mowa w pkt 3;
 - 6) zabiegi sterylizacji lub kastracji dofinansowane są tylko właścicielom psów, którzy dopełnili obowiązku zaszczepienia psa przeciwko wściekliznie i uiszczenia opłaty od posiadania psa w wysokości i na zasadach określonych w stosownej uchwale Rady Miejskiej w Niemczy lub przedstawili dowód zwolnienia z obowiązku uiszczenia opłaty od posiadania psa;
 - 7) dofinansowanie przysługuje właścicielom w ilości maksymalnie 1 szt. rocznie.

§ 5

1. Gmina pokrywa koszty sterylizacji lub kastracji bezdomnych zwierząt, a w szczególności wolno żyjących kotów przebywających na terenie Gminy Niemcza.
2. Określa się następujące zasady finansowania zabiegów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) Burmistrz zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych wyłania lekarza weterynarii, z którym zawierana jest umowa na dokonywanie zabiegów kastracji lub sterylizacji bezdomnych zwierząt oraz opiekę pooperacyjną, dofinansowywanych w 100% z budżetu gminy;
 - 2) po przeprowadzeniu zabiegu zwierzęta wrócić do miejsc macierzystych bądź trafić do adopcji;
 - 3) na warunkach określonych w umowie Gmina płaci 100% kosztów zabiegu lekarzowi weterynarii na podstawie wystawionego rachunku.

§ 6

1. Właściciel, który zamierza pozbyć się zwierzęcia, jest zobowiązany do zapewnienia mu opieki.
2. Za poszukiwanie nowych właścicieli dla psów i kotów odpowiadają ich dotychczasowi właściciele.

R o z d z i a ł III

Edukacja

§ 7

Gmina może prowadzić działania edukacyjne, przy współpracy z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami, których statutowym celem działania jest przeciwdziałanie bezdomności zwierząt, mające na celu podniesienie poziomu wiedzy mieszkańców w zakresie obowiązków, jakie ciąży na osobach utrzymujących lub hodujących psy albo koty między innymi poprzez ulotki, plakaty, zajęcia edukacyjne, konkursy, audycje.

R o z d z i a ł IV

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Maksymalną kwotę przeznaczoną na realizację niniejszego programu określi corocznie uchwała Rady Miejskiej w Niemczy dotycząca budżetu gminy.
2. Ilość wykonanych zabiegów określonych w § 4 ust. 1 oraz § 5 ust. 1 będzie limitowana wielkością środków przeznaczonych corocznie na ten cel w budżecie gminy.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Niemczu nr XXVII/162/09 z dnia 16 marca 2009 r. (poz. 1526)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONANIA ZABIEGU WETERYNARYJNEGO
W RAMACH PROGRAMU ZAPOBIEGANIA BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT DOMOWYCH
NA TERENIE GMINY NIEMCZA**

1. Imię i nazwisko właściciela zwierzęcia:
.....
2. Adres zamieszkania właściciela zwierzęcia, numer telefonu:
.....
3. Gatunek zwierzęcia kot*/pies*, maść, imię, płeć, nr identyfikacyjny
.....rodzaj wykonywanego zabiegu
sterylizacja*/kastacja*.
4. Dołączam kserokopię dowodu zapłaty podatku od posiadania psa*/dowodu zwolnienia z podatku od posiadania psa*, oraz wykonania zaszczepienia psa w kierunku wścieklizny w bieżącym roku.
5. Zobowiązuję się do opłacenia lekarzowi weterynarii 50% kosztów zabiegu sterylizacji*/kastacji* w kwocie zł (słownie:), oraz do szczególnej opieki nad zwierzęciem w okresie pozabiegowym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ankiecie dla potrzeb wynikających z realizacji programu zapobiegania bezdomności zwierząt domowych na terenie Gminy Niemcza zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami).

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis właściciela zwierzęcia

*niepotrzebne skreślić

1527

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZCU
NR XLII/301/09**

z dnia 6 kwietnia 2009 r.

**w sprawie ustalenia opłat za świadczenia Przedszkola Publicznego
w Nowogrodzcu prowadzonego przez Gminę Nowogrodzic**

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w związku z art. 7 ust. pkt 5 i 8 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Usługi świadczone w gminnych przedszkolach publicznych w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr ..., poz. 17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2

1. Odpłatność rodziców lub opiekunów prawnych obejmuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci przebywających w przedszkolu ponad podstawę programową.
2. Ustala się opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu, poza podstawę programową, w wysokości 1,30 zł za 1 godzinę.
3. Ustala się opłatę w wysokości 0,50 zł za godzinę pobytu dziecka w Przedszkolu Publicznym w Nowogrodzcu i Filii Przedszkola w Zebrzydowej realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego powyżej pięciu godzin.
4. Opłatę za korzystanie z dodatkowych usług przedszkola przez każde następne dziecko z rodziny ustala się w wysokości 60% stawki, o której mowa w ust. 2 i 3.
5. Dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, zwolnione są z odpłatności za świadczenia przedszkola.

6. W miesiącu sierpniu obowiązek uiszczenia opłat wskazanych w przepisach powyższych dotyczy wyłącznie dzieci korzystających w tym miesiącu z usług Przedszkola Publicznego w Nowogrodzcu i Filii Przedszkola w Zebrzydowej.
7. Szczegółowy zakres usług, zasady pobierania oraz zwrotu opłat, o których mowa w uchwale, będą określać umowy cywilnoprawne zawarte między Przedszkolem a rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci korzystających z Przedszkola.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXXIII/228/08 z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia Przedszkola Publicznego w Nowogrodzcu prowadzonego przez Gminę Nowogrodzic.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodzca.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WILHELM TOMCZUK

1528

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH
NR 0150/XXXIX/282/09**

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Lubnowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1

Drodze publicznej, stanowiącej własność Gminy Oborniki Śląskie, położonej w miejscowości Lubnów w granicach działek gruntu oznaczonych numerami geodezyjnymi 430/1 i 430/2 AM-1 **nadaje się nazwę ulicy Akacyjowej.**

§ 2

Przebieg ulicy pokazany jest na załączniku mapowym, stanowiącym integralną część uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Obornikach Śląskich nr 0150/XXXIX/282/09
z dnia 26 marca 2009 r. (poz. 1528)



1529

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH
NR 0150/XXXIX/283/09**

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Lubnowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1

Drodze publicznej, stanowiącej własność Gminy Oborniki Śląskie, położonej w miejscowości Lubnów w granicach działki gruntu oznaczonej numerem geodezyjnym 396 AM-1 **nadaje się nazwę ulicy Klonowej.**

§ 2

Przebieg ulicy pokazany jest na załączniku mapowym, stanowiącym integralną część uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

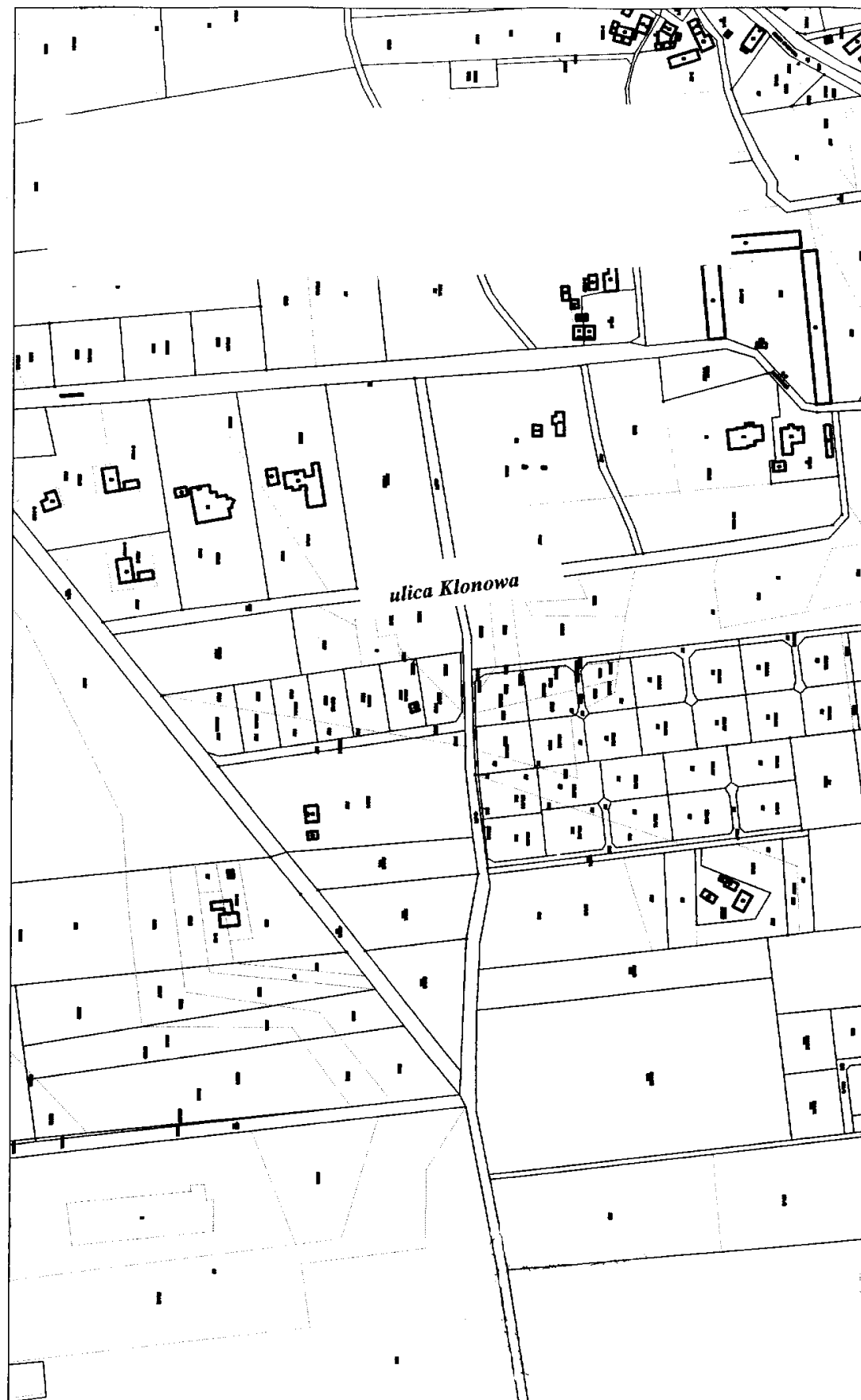
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr 0150/XXXIX/283/09 z dnia 26 marca 2009 r. (poz. 1529)



1530

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH
NR 0150/XXXIX/284/09**

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Lubnowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1

Drodze publicznej, stanowiącej własność Gminy Oborniki Śląskie, położonej w miejscowości Lubnów w granicach działek gruntu oznaczonych numerami geodezyjnymi 424 i 433 AM-1 **nadaje się nazwę ulicy Platanowej.**

§ 2

Przebieg ulicy pokazany jest na załączniku mapowym, stanowiącym integralną część uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr 0150/XXXIX/284/09 z dnia 26 marca 2009 r. (poz. 1530)



1531

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH
NR 0150/XXXIX/285/09**

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Lubnowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1

Drodze wewnętrznej, stanowiącej współwłasność osób fizycznych, położonej w miejscowości Lubnów w granicach działki gruntu oznaczonej numerem geodezyjnym 210/14 AM-1 **nadaje się nazwę ulicy Wrzosowej.**

§ 2

Przebieg ulicy pokazany jest na załączniku mapowym, stanowiącym integralną część uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr 0150/XXXIX/285/09 z dnia 26 marca 2009 r. (poz. 1531)



1532

**UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY
NR XXXI/189/2009**

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XIX/133/2008 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Miasto Oleśnicę oraz określenia granic ich obwodów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 17 ust. 1, 2, 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIX/133/2008 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Miasto Oleśnicę oraz określenia granic ich obwodów wprowadza się następujące zmiany:
Załącznik do uchwały nr XIX/133/2008 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Miasto Oleśnicę oraz określenia granic ich obwodów otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 roku.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

Załącznik do uchwały Rady Miasta
Oleśnicy nr XXXI/189/2009 z dnia
27 marca 2009 r. (poz. 1532)

Granice obwodów publicznych gimnazjów w Oleśnicy

1) w Gimnazjum nr 1 im. Książąt Oleśnickich

ulice: Armii Krajowej nr 1-43 i 45-47, Balonowa, Ciepła, Daszyńskiego Ignacego, Grabskiego Władysława, Hallera Józefa nr 4-13 i 18-23, Kazimierza Wielkiego, Kilińskiego Jana nr 1-6 i 13-19, Kościuszki Tadeusza nr 1-34a, Krzywa nr 1-6 i 14, Krzywoustego Bolesława, Kwiatkowskiego Eugeniusza Felicjana, Kwiatowa, Lelewela Joachima, Limanowskiego Bolesława nr 2-35, 11 Listopada nr 1-7a i 27-31, Lotnicza nr 1-11a i 15-42, Lwowska, Maczka Stanisława, Małopólna, Matejki Jana, Moniuszki Stanisława, Mościckiego Ignacego, Na Podkowie, Narutowicza Gabriela, Okrężna, Otwarta, Paderewskiego Jana, Poniatowskiego Józefa, Przyjaźni, Słoneczna nr 2-21 i 16 a-f, Spadochronowa, ks. Sudoła Franciszka nr 1-40b, Szkolna, Szybowcowa, Tolstoja Lwa nr 1-22, Trakcyjna, Traugutta Romalda, Wądoły, Wąska, Wesoła nr 1a-22, Żwirki i Wigury.

2) w Gimnazjum nr 2 im. Armii Krajowej

ulice: Batalionów Chłopskich, Bema Józefa, Błękitna, Bociania, Bocka Jerzego, Bożki Arkadiusza, Bratnia, Ceglana, Chopina Fryderyka, Cicha, Cieszyńskiego Antoniego, Dąbrowskiego Henryka, Demokratów, Energetyczna, Fabryczna, Gliniana, Gryczana, Hallera Józefa nr 3 i 24-25, św. Jadwigi, Jastrzębia, Jęczmienna, Kilińskiego Jana nr 7-12b, Kolejowa, Kosynierów, Kościelna, Krótka, Krucza, Książąt Śląskich plac, Lipowa, 11 Listopada nr 8-26, Ludwikowska, Łukanowska, Łużycka, 3 Maja, Mickiewicza Adama, Miodowa, Młynarska, Mokra, Orla, Osada Bystre, Osiedle, Owsiana, Poczтовая, Pogodna, Polna, Południowa, Prusa Bolesława, Przemysłowa, Przerwy-Tetmajera Kazimierza, Pszeniczna, Ptasia,

Radlińskiej Heleny, Reja Mikołaja, Rejtana Tadeusza, Rycerska, Rynek, Rzepakowa, Sejmowa, Sienkiewicza Henryka, Słowackiego Juliusza, Sokola, Solarza Ignacego, Stapińskiego Jana, Stawowa, Stolarska, Tęczowa, Wałowa, Wały Jagiellońskie, Wiejska, Wikliniarska, Wrocławska nr 1-24 i 26, Wybickiego Józefa, Zakładowa, Zamkowa, Żeromskiego Stefana, Żytnia.

3) w Gimnazjum nr 3 im. Podróżników i Odkrywców Polskich

ulice: Agrestowa, Akacyjowa, Boczna, Brzozowa, Cmentarna, Czecha Bronisława, Deyny Kazimierza, Dobroszycka, Jagodowa, Jarzynowa, Jasna, Jaśminowa, Kasztanowa, Kleeberga Franciszka, Klonowa, Kochanowskiego Jana, Kombatantów Rzeczypospolitej skwer, Kopernika Mikołaja, Kresowa, Krzywa nr 7-13 i 15-16, Kusocińskiego Janusza, Leśna, Łasaka Henryka, Łakowa, Łowiecka, Malinowa, Malinowskiego Bronisława, Mikołajczyka Stanisława, Miła, Nowowiejska, Ogrodowa, Owocowa, Parkowa, Podchorążych, Poprzeczna, Porzeczkowa, Powietrzna, Poziomkowa, Północna, Prosta, Psujka Bogusława, Pułaskiego Kazimierza, Reymonta Władysława, Różana, Rutkiewicz Wandy, Rzemieśnicza, Sidły Janusza, Sikorskiego Władysława, Sinapiusa Jana, Skłodowskiej-Curie Marii, Sosnowa, Spacerowa, Spokojna, Stamma Feliksa, Staszica Stanisława plac, Sucharskiego Henryka, Ślusarskiego Tadeusza, Świerkowa, Targowa, Walasiewicz-Olson Stanisławy, Wielkopólna, Wierzbowa, Wileńska, Wiśniowa, Witosy Wincentego, Wojska Polskiego, Wrocławska nr 25 i 27-61, Wschodnia, Wspólna, Zielona, Zwycięstwa plac.

1533

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE NR XXXI/246/09

z dnia 20 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XX/167/2000 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 7 lipca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach i gimnazjum oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1

W § 1 uchwały nr XX/167/2000 r. Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 7 lipca 2000 r. poz. 1 tabeli otrzymuje brzmienie:

1	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego:	
	– 2 oddziały	12
	– 3 oddziały	10
	– 4-5 oddziałów	8
	– 6 i więcej oddziałów	6
	Wicedyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego 6 i więcej oddziałów	12

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ KOZYRSKI

1534**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE
NR XXXII/259/09**

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/246/09 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 20 lutego 2009 r. zmieniającej uchwałę nr XX/167/2000 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 7 lipca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach i gimnazjum oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXI/246/09 r. Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/167/2000 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 7 lipca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach i gimnazjum oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

JANUSZ KOZYRSKI

1535**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE
NR XXXII/254/09**

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania gminy Sobótka do stanu faktycznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1574 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka Rada Miejska w Sobótce uchwała, co następuje:

§ 1

W związku z utworzeniem nowych ulic dostosowuje się do stanu faktycznego opis granic stałych obwodów głosowania polegający na:

- dopisaniu do obwodu głosowania nr 1 ulicy: **RUBINOWA,**
- dopisaniu do obwodu głosowania nr 2 ulicy: **JABŁKOWA,**
- dopisaniu do obwodu głosowania nr 3 ulic: **JASTRZĘBIA, KASZTELAŃSKA, SKOWRONKOWA, SŁOWIKOWA.**

§ 2

Jednolity wykaz stałych obwodów głosowania określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ KOZYRSKI

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Sobótce nr XXXII/254/09 z dnia
26 marca 2009 r. (poz. 1535)**

JEDNOLITY WYKAZ STAŁYCH OBWODÓW GŁOSOWANIA W GMINIE SOBÓTKA

Nr obwodu do głosowania	Granice obwodu głosowania
1	Sobótka – ulice: Adama Mickiewicza, Aleja Świętej Anny, Armii Krajowej, Bolesława Chrobrego, Bolesława Prusa, Cmentarna, Garncarska, Henryka Sienkiewicza, Ildefonsa Gałczyńskiego, Janusza Korczaka, Juliana Tuwima, Krótka, Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Mieszka I, Owcza, Piastów, Piotra Włosta, ppłk Władysława Kabata, Przełęcz Tapadła, RUBINOWA, Słoneczna, Strzelców, Szkolna, Szmaragdowa, Świdnicka do numeru 34, Świętego Jakuba, Władysława Broniewskiego, Wichrowe Wzgórze, Zaulek Mały, Zaulek Słoneczny, Zaulek Świdnicki, Zygmunta Krasińskiego,
2	Sobótka – ulice: Brzoskwiniowa, Ciasna, Czereśniowa, Czysta, Dworcowa, Fryderyka Chopina, JABŁKOWA, Juliusza Słowackiego, Leszczynowa, Metalowców, Morełowa, Nowe Osiedle, Ogrodowa, Orzechowa, Osiedle Górnicze, Parkowa, Plac Wolności, Plac Ks. Józefa Bełcha, Poprzeczna, Porzeczkowa, Przesmyk, Rynek, Rzemieślnicza, Stacyjna, Stanisława Moniuszki, Strażacka, Ślężna, Tadeusza Kościuszki, Tartaczna, Turystyczna, Warszawska, Winogronowa, Wiśniowa, Wrocławska, Zielona,
3	Sobótka – ulice: Akacjowa, Aleja Jana Pawła II, Augustianów, Basztowa, Bogusza Stęczyńskiego, Browarniana, Brzozowa, Chabrowa, Chwałkowska, Granitowa, Hołubowiczów, JASTRZĘBIA, KASZTELAŃSKA, Klonowa, Kwiatowa, Leśna, Liliowa, Łąkowa, Makowa, Marii Skłodowskiej-Curie, Młyńska, Modrzewiowa, Osiedle Browarniane, Osiedle Robotnicze, Pałacowa, Piwna, Polna, Romana Zmorskiego, Różana, Skalna, SKOWRONKOWA, Słowiańska, SŁOWIKOWA, Świdnicka od nr 35 do 55, Świerkowa, Torowa, Wierzbowa, Zamkowa, GARNCARSKO
4	KSIĘGINICE MAŁE, KUNÓW, PRZEMIŁÓW, PRZEZDROWICE, BĘDKOWICE, STRZEGOMIANY, SULISTROWICE, SULISTROWICZKI, ŚWIĄTNIKI
5	MICHAŁOWICE, OKULICE, ROGÓW SOBÓCKI, STRACHÓW, WOJNAROWICE, ŻERZUSZYCE
6	KRYSTAŁOWICE, MIROŚLAWICE, OLBRACHTOWICE, SIEDLAKOWICE, RĘKÓW, STARY ZAMEK, NASŁAWICE

1536

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE
NR XXXII/256/09**

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę **CHOINKOWA** ulicy położonej w miejscowości Sobótka, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 2/10, AM-3, obręb Górka.
2. Plan graficzny ulicy zawiera załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

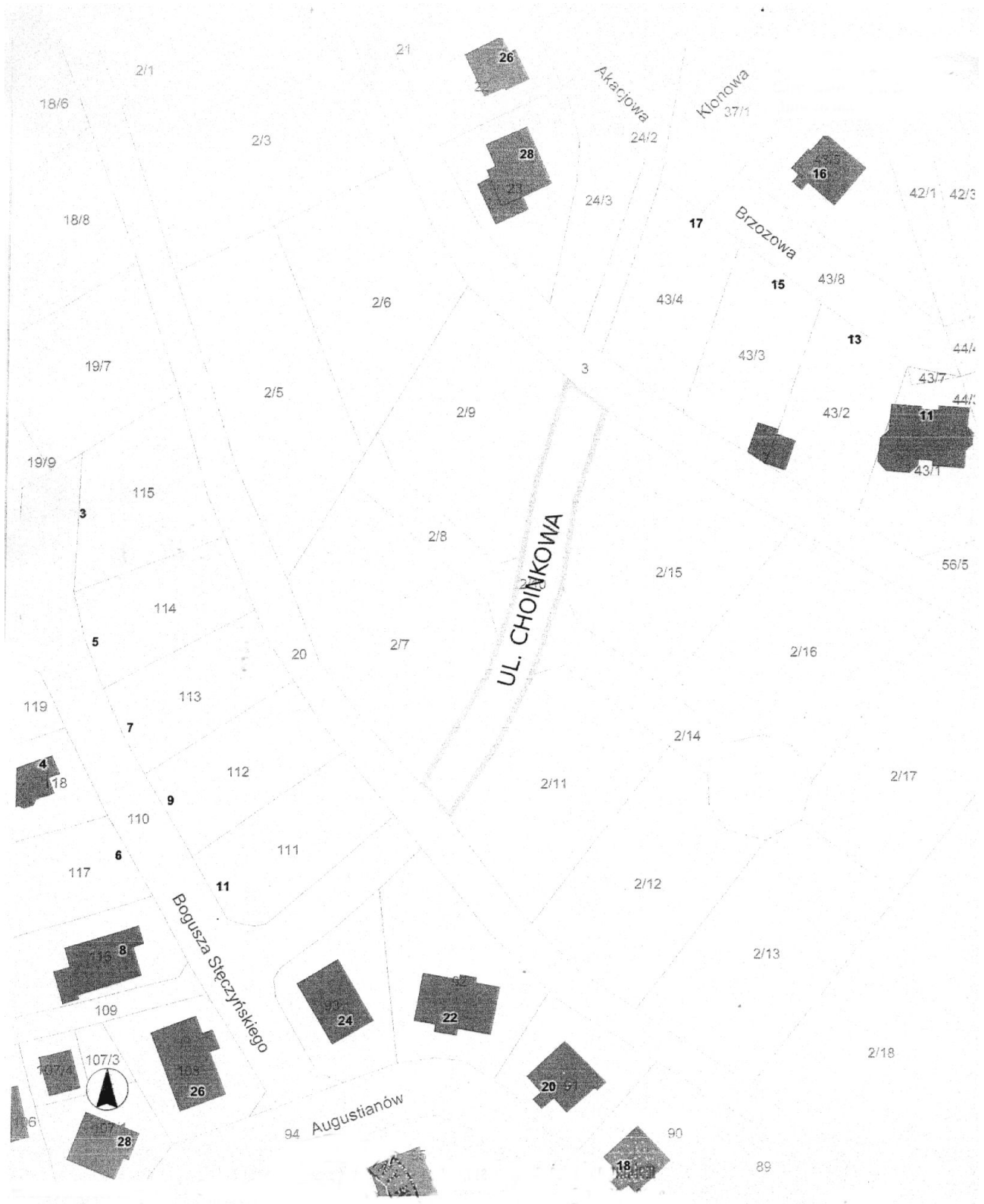
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ KOZYRSKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Sobótce nr XXXII/256/09
z dnia 26 marca 2009 r. (poz. 1536)**



1537**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE
NR XXXV/196/09**

z dnia 26 marca 2009 r.

**w sprawie dostosowania granic obwodów głosowania do stanu faktycznego
w mieście i gminie Syców**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Syców uchwała się, co następuje:

§ 1

W związku z utworzeniem nowych ulic dostosowuje się opis granic obwodów głosowania polegający na:

- w obwodzie nr 1 w Sycowie dodaje się ulice: Kazimierza Wielkiego, Henryka Brodatego, Henryka Pobożnego, Henryka Probusa, Dąbrówki, Bolesława Szczodrego, Graniczna, Błękitna,
- w obwodzie nr 4 w Sycowie dodaje się ulice: Jakimowicza, Słoneczna, Przemysłowa,
- w obwodzie nr 5 dodaje się ulice: Akacyjowa, Brzozowa, Bukowa, Cisowa, Dębowa, Grabowa, Jarzębinowa, Jaworowa, Jesionowa, Jodłowa, Kasztanowa, Klonowa, Lipowa, Modrzewiowa, Sosnowa, Świerkowa, Topolowa, Wierzbowa – na terenie wsi Stradomia Wierzchnia,
- w obwodzie nr 7 dodaje się ulice: Wiosenna, Boczna – na terenie wsi Nowy Dwór,
- w obwodzie nr 8 dodaje się ulice: Jarzębinowa, Poziomkowa, Sosnowa, Wrzosowa – na terenie wsi Wioska.

§ 2

Jednolity wykaz stałych obwodów głosowania stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOLESŁAW MONIUSZKO

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Sycowie nr XXXV/196/09 z dnia
26 marca 2009 r. (poz. 1537)**

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1	MIASTO SYCÓW – ulice: Asnyka, Baczyńskiego, Błękitna, Bolesława Chrobrego, Bolesława Krzywoustego, Bolesława Szczodrego, Dąbrowskiej, Dąbrówki, Findera, Generała Sikorskiego, Graniczna, Hubala, Henryka Brodatego, Henryka Pobożnego, Henryka Probusa, Jana III Sobieskiego, Kaliska, Kazimierza Wielkiego, Kombatantów, Korczaka, Mieszka I, Nowotki, Obrońców Westerplatte, Orzeszkowej, Prusa, Skłodowskiej-Curie, Starzyńskiego, Szarych Szeregów – numery nieparzyste, Szenwalda, Witosa, Władysława Łokietka, Zawadzkiego, Zubrzyckiego	Publiczne Przedszkole nr 1 w Sycowie ul. Kaliska 8 tel. 062 785 51 59
2	MIASTO SYCÓW – ulice: Aleja 15-lecia, Garncarska, Jana Pawła II, Kasztanowa, Kępińska, Komorowska, Malerz, Mickiewiczza, Ogrodowa, Okrężna, Pawłówek, Polna, Szosa Kępińska, Waryńskiego, Zawada	Szkoła Podstawowa nr 2 w Sycowie ul. Mickiewiczza 5 tel. 062 785-51 57

3	MIASTO SYCÓW – ulice: Aleja nad Wałem, Dąbrowskiego, Generała Bema Kossaka, Kościelna, Kościuszki, Księdza Górczyca, Księdza Rudy, Matejki, Piastowska, Plac Wolności, Pułaskiego, Szkolna, Środkowa, Wałowa, Wojska Polskiego	Centrum Kultury w Sycowie ul. Kościelna 16 tel. 062 785 51 53
4	MIASTO SYCÓW – ulice: 1 Maja, Broniewskiego, Daszyńskiego, Jakimowicza, Kolejowa, Konopnickiej, Kusocińskiego, Leśna, Norwida, Nowowiejska, Oleśnicka, Parkowa, Partyzantów, Plac Królowej Jadwigi, Powstańców, Przemysłowa, Reymonta, Robotnicza, Sawickiej, Słoneczna, Słowackiego, Sucharskiego, Tęczowa, Wierzbowa, Wrocławska, Zwycięzców	Klub Seniora w Sycowie ul. 1 Maja 3 tel. 062 785 27 01
5	SOŁECTWA: Gaszowice, Szczodrów Stradomia Wierzchnia w tym ulice: Akacyjowa, Brzozowa, Bukowa, Cisowa, Dębowa, Grabowa, Jarzębinowa, Jaworowa, Jesionowa, Jodłowa, Kasztanowa, Klonowa, Lipowa, Modrzewiowa, Sosnowa, Świerkowa, Topolowa, Wierzbowa	Szkoła Podstawowa w Stradomi Wierzchniej tel. 062 785 13 88
6	SOŁECTWA: Biskupice, Drołtowice, Zawada	Szkoła Podstawowa w Drołtowicach tel. 062 785 14 27
7	SOŁECTWA: Działosza, Wielowieś, Nowy Dwór – w tym ulice: Boczna, Wiosenna,	Szkoła Podstawowa w Działoszy tel. 062 785 16 24
8	SOŁECTWA: Komorów, Wioska – w tym ulice: Akacyjowa, Bukowa, Dębowa, Jarzębinowa, Klonowa, Kwiatowa, Lipowa, Poziomkowa, Sosnowa, Szarych Szeregów – numery parzyste, Wrzosowa	Publiczne Przedszkole nr 2 Z Grupą Żłobkową w Sycowie ul. Komorowska 2 tel. 062 785 51 61
9	Sołectwo Ślizów	Świetlica wiejska Ślizów 80d tel. 062 785 19 18

1538

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE
NR XXXV/197/09**

z dnia 26 marca 2009 r.

**w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych
do stanu faktycznego w mieście i gminie Syców**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja Wyborcza do rad gmin, rad powiatów sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Syców uchwala się, co następuje:

§ 1

W związku z utworzeniem nowych ulic dostosowuje się opis granic okręgów wyborczych polegający na:

- dopisaniu do okręgu wyborczego nr 1 ulic: Kazimierza Wielkiego, Henryka Brodatego, Henryka Pobożnego, Henryka Probusa, Dąbrówki, Bolesława Szczodrego, Graniczna, Błękitna,
- dopisaniu do okręgu wyborczego nr 2 ulic: Jakimowicza, Słoneczna, Przemysłowa,
- dopisanie do okręgu wyborczego nr 4 ulic: Akacyjowa, Brzozowa, Bukowa, Cisowa, Dębowa, Grabowa, Jarzębinowa, Jaworowa, Jesionowa, Jodłowa, Kasztanowa, Klonowa, Lipowa, Modrzewiowa, Sosnowa, Świerkowa, Topolowa, Wierzbowa – na terenie wsi Stradomia Wierzchnia,
- dopisaniu do okręgu wyborczego nr 6 ulic: Boczna, Wiosenna – na terenie wsi Nowy Dwór,

- dopisanie do okręgu wyborczego nr 7 ulic: Jarzębinowa, Poziomkowa, Sosnowa, Wrzosowa – na terenie wsi Wioska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 2

Jednolity wykaz stałych okręgów wyborczych stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOLESŁAW MONIUSZKO

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Sycowie nr XXXV/197/09 z dnia
26 marca 2009 r. (poz. 1538)**

Numer okręgu wyborczego	Granice okręgu	Liczba radnych w okręgach
1	SYCÓW Ulice: Aleja 15-lecia, Asnyka, Baczyńskiego, Błękitna, Bolesława Chrobrego, Bolesława Krzywoustego, Bolesława Szczodrego, Dąbrowskiej, Dąbrówki, Findera, Garncarska, Generała Sikorskiego, Graniczna, Hubala, Henryka Brodatego, Henryka Pobożnego, Henryka Probusa, Jana Pawła II, Jana III Sobieskiego, Kaliska, Kasztanowa, Kazimierza Wielkiego, Kępińska, Kombatantów, Komorowska, Korczaka, Malerz, Mickiewicza, Mieszka I, Nowotki, Obrońców Westerplatte, Ogrodowa, Okrężna, Orzeszkowej, Pawłówek, Polna, Prusa, Skłodowskiej-Curie, Starzyńskiego, Szarych Szeregów – numery nieparzyste, Szenwalda, Szosa Kępińska, Waryńskiego, Witosza, Władysława Łokietka, Zawada, Zawadzkiego, Zubrzyckiego	5
2	SYCÓW Ulice: 1 Maja, Aleja nad Wałem, Broniewskiego, Daszyńskiego, Dąbrowskiego, Generała Bema, Jakimowicza, Kolejowa, Konopnickiej, Kossaka, Kościelna, Kościuszki, Księdza Górczycy, Księdza Rudy, Kusocińskiego, Leśna, Matejki, Norwida, Nowowiejska, Oleśnicka, Parkowa, Partyzantów, Piastowska, Plac Królowej Jadwigi, Plac Wolności, Powstańców, Pułaskiego, Przemysłowa, Reymonta, Robotnicza, Sawickiej, Słoneczna, Słowackiego, Sucharskiego, Szkolna, Środkowa, Tęczowa, Wałowa, Wierzbowa, Wojska Polskiego, Wrocławska, Zwycięzców	5
3	SOŁECTWA: Gaszowice, Szczodrów	1
4	SOŁECTWO: Stradomia Wierzchnia w tym ulice: Akacyjowa, Brzozowa, Bukowa, Cisowa, Dębowa, Grabowa, Jarzębinowa, Jaworowa, Jesionowa, Jodłowa, Kasztanowa, Klonowa, Lipowa, Modrzewiowa, Sosnowa, Świerkowa, Topolowa, Wierzbowa	1
5	SOŁECTWA: Biskupice, Drołtowice, Zawada	1
6	SOŁECTWA: Działosza, Nowy Dwór w tym ulice: Boczna, Wiosenna,	1
7	SOŁECTWA: Komorów, Ślizów, Wioska w tym ulice: Akacyjowa, Bukowa, Dębowa, Jarzębinowa, Klonowa, Kwiatowa, Lipowa, Poziomkowa, Sosnowa, Szarych Szeregów – numery parzyste, Wrzosowa	1

1539

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY
NR XXX/382/09

z dnia 27 marca 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie podziału miasta Świdnicy na okręgi
wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczbę radnych wybieranych
w każdym okręgu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. – Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLI/490/02 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie podziału miasta Świdnicy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 160, poz. 2193 z późn. zm.) w załączniku nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) w okręgu wyborczym nr I w rubryce 2 „Granice okręgu wyborczego”:

a) obwód nr 10 otrzymuje brzmienie:

„**OBWÓD nr 10** – place: 1000-lecia Państwa Polskiego, Wojska Polskiego, ulice: Aleja Brzozowa, Aleja Niepodległości od nr 2 do nr 14 (strona parzysta), Czwartaków, Kwiatowa, Joachima Lelewela, Nauczycielska, Pionierów Ziemi Świdnickiej, Rycerska, Sprzymierzeńców, Romualda Traugutta, Stanisława Wyspiańskiego”,

b) obwód nr 17 otrzymuje brzmienie:

„**OBWÓD nr 17** – ulice: Czarna Droga, Kolejowa, Leona Kruczkowskiego, Letnia, Mała, Gustawa Morcinka, Ofiar Oświęcimskich, Poznańska, gen. Władysława Sikorskiego od nr 1 do nr 23 (strona nieparzysta) i od nr 2 do nr 6 (strona parzysta), Juliusza Słowackiego, Spacerowa, Szczęśliwa, Tenisowa, Lwa Tołstoja”;

2) w okręgu wyborczym nr II w rubryce 2 „Granice okręgu wyborczego”:

a) obwód nr 6 otrzymuje brzmienie:

„**OBWÓD nr 6** – ulice: Dębowa, Jana Kilińskiego, Kliczkowska od nr 2 do nr 24 (strona parzysta) i od nr 1 do nr 33 (strona nieparzysta), Klonowa, Robotnicza, Rolnicza, Piotra Skargi, Wincentego Witosa”,

b) obwód nr 9 otrzymuje brzmienie:

„**OBWÓD nr 9** – ulice: Agrestowa, Aleja Goplany, Bystrzycka, Chłopska, Chorwacka, Cicha, Czereśniowa, Czeska, Działkowa, Gajowa, Hodowlana, Kątna, Kraszowicka, Krótka, Łąkowa, Łużycka, Malinowa, Morelowa, Nad Tamą, Nasypowa, Poprzeczna, Przedwiośnie, Przelotowa, Przyjaźni, Pusta, Rzemieślnicza, Sadowa, Serbska, Słoneczna, Słowiańska,

Śląska od nr 39 do nr 49 (strona nieparzysta), Torowa, Trzeboszańska, Wąska, Wielecka, Wiosenna, Zacisze, Zakole, Zielona”,

c) obwód nr 26 otrzymuje brzmienie:

„**OBWÓD nr 26** – ulice: Akacyjowa, Bocheńska, Częstochowska, Fabryczna, Inżynierska, Jagienki, Komunalna, Krakowska, Józefa Ignacego Kraszewskiego, Łączna, Mazowiecka, Metalowców, Kliczkowska od nr 26 do nr 64 (strona parzysta) i od nr 35 do nr 55 (strona nieparzysta), Lwowska, Nadbrzeźna od nr 37 do nr 85 (strona nieparzysta), Podolska, Przemysłowa, Mikołaja Reja, Sienna, Stalowa, Wadowicka, Wileńska, Wierzbowa, Willowa, Stanisława Wokulskiego, Wołyńska, Wrocławska od nr 46 do nr 112 (strona parzysta) i od nr 33 do nr 97 (strona nieparzysta), Zagłoby”;

3) w okręgu wyborczym nr III w rubryce 2 „Granice okręgu wyborczego”:

a) obwód nr 11 otrzymuje brzmienie:

„**OBWÓD nr 11** – ulice: Jana Boduena de Courtenay, Biberaska, Bartosza Głowackiego, Główna, Jałowcowa, Jarzębinowa, Jesienna, Jana Kochanowskiego, Janusza Korczaka, Ignacego Krasickiego, Leśna, Józefa Lompy, Miernicza, Modrzewiowa, Niecała, Piękna, Sosnowa, Świerkowa, Świętojańska, Wrzosowa, Wschodnia, Zachodnia”,

b) obwód nr 25 otrzymuje brzmienie:

„**OBWÓD nr 25** – ulice: gen. Tadeusza Bora Komorowskiego, Ceglana, gen. Augusta Emila Fieldorfa, gen. Stefana Grota Rowckiego, Inwalidów Wojennych, Oskara Kolberga, Ludwika Krzywickiego, Tadeusza Michejdy, gen. Leopolda Okulickiego, Wincentego Pola, Adama Prażmowskiego, Marii Skłodowskiej-Curie, Stanisława Staszica, gen. Michała Tokarzewskiego-Karaszewicza”;

4) w okręgu wyborczym nr IV w rubryce 2 „Granice okręgu wyborczego”:

a) obwód nr 21 otrzymuje brzmienie:

„**OBWÓD nr 21** – ulice: gen. Józefa Bema, Deszczowa, gen. Jakuba Jasińskiego, gen. Mariana Langiewicza, Podmiejska, Pogodna, Potokowa, Ignacego Prądzyńskiego

od nr 1 do nr 39 (strona nieparzysta) oraz nr 2 i 4, gen. Władysława Sikorskiego od nr 27 do nr 67 (strona nieparzysta) i od nr 42 do nr 80 (strona parzysta), Strzegomska, Kardynała Stefana Wyszyńskiego”,

b) obwód nr 28 otrzymuje brzmienie:

„**OBWÓD nr 28** – ulice: Księdza Prałata Dionizego Barana, Księcia Bernarda, Jana Długosza, Władysława Hermana, Bolesława Krzywoustego, Władysława Łokietka, Waleriana Łukasińskiego nr 43, 43a, 49 (strona nieparzysta) i nr 42, 44, 46 (strona parzysta), Karola Miarki, Juliana Ursyna Niemcewicza, Kazimierza Odnowiciela, Księcia Henryka Pobożnego, Bogusza Stęczyńskiego, Bolesława Śmiałego, Kazimierza Wielkiego, Jana Wysockiego, Romana Zmorskiego”,

c) obwód nr 29 otrzymuje brzmienie:

„**OBWÓD nr 29** – ulice: gen. Władysława Andersa, Aleja Colgate, Galla Anonima, Księcia Henryka Brodatego, Księżnej Jadwigi Śląskiej, Tadeusza Żabka”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ SZUKAŁA

1540

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY NR XXX/387/09

z dnia 27 marca 2009 r.

zmieniającą uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXV/328/08 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 297, poz. 3935) w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

a) w pkt 1 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,69 zł** od 1 m² powierzchni, z wyjątkiem gruntów, o których mowa w lit. b,”

b) w pkt 2:

– lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **18,38 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej, z wyjątkiem budynków lub ich części, o których mowa w lit. c,”

– lit. e otrzymuje brzmienie:

„e) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – **3,63 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 3

1. Do czasu wejścia w życie niniejszej uchwały obowiązują stawki podatku od nieruchomości określone uchwałą nr XXV/328/08 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.
2. Naliczenie podatku od nieruchomości za 2009 r. od przedmiotów opodatkowania wymienionych w § 1 dokonane zostanie wg stawek określonych uchwałą nr XXV/328/08 Rady Miejskiej

w Świdnicy z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości – do dnia 30.06.2009 r. oraz wg obniżonych stawek – od dnia 01.07.2009 r.

3. Wpłaty podatku od nieruchomości dokonane do dnia wejścia w życie przepisów niniejszej uchwały, w wysokości podatku naliczonego na 2009 r. według stawek określonych uchwałą nr XXV/328/08 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, zostaną przeliczone według zasad określonych w pkt. 2.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ SZUKAŁA

1541

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH NR XLIII/246/09

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zasady udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz określenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zasady określające udzielanie rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach oraz określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

§ 2

Nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć, dla których plan zajęć wynikających z planów nauczania w danym okresie roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zobowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby zajęć, zwiększonego lub zmniejszonego, aby średni wymiar zajęć nauczycielowi w ciągu całego roku szkolnego odpowiadał obowiązującemu go pensum.

§ 3

1. Ustalony dla nauczyciela wymiar godzin zajęć powinien być określony dla każdego nauczyciela w planie organizacyjnym na dany rok szkolny i podany nauczycielowi do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Ustalony dla nauczyciela, na zasadach określonych w § 2, wymiar godzin zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego nie może w okresach realizacji zwiększonego wymiaru godzin zajęć przekraczać z tego tytułu 1,25 obowiązkowego pensum godzin.

§ 4

Dla nauczycieli, którym w planie organizacyjnym na dany rok przydzielono liczbę godzin zajęć przekraczającą tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć – godzinami ponadwymiarowymi są godziny zajęć realizowane ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony wg zasad ustalonych w § 2.

§ 5

Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie

o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia.

§ 6

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony różny plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), a także za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe.

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Świebodzice, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć, a ustalonym tygodniowym wymiarem zajęć po niższe, określonej w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Obniżony wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również nauczyciela, który obowiązki kierownicze pełni w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono to stanowisko, z tym że obowiązuje on od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono nauczycielowi pełnienie obowiązków na tym stanowisku, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnić to stanowisko.

§ 8

W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta może zwolnić dyrektora od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć, o których mowa w § 7 ust. 1, jeżeli warunki funkcjonowania placówki powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.

§ 9

Wicedyrektorzy szkół różnego typu i przedszkoli obowiązani są do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych w wymiarze 4 godzin wyższym od wymiaru ustalonego dla dyrektorów.

§ 10

Określa się tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze zajęć:

Lp.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć
1	Pedagog	20
2	Psycholog	20
3	Logopeda	20
4	Nauczyciel rehabilitant i prowadzący gimnastykę korekcyjną	18
5	Nauczyciel wspomagający zatrudnienie w klasach integracyjnych	20

§ 11

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze prowadzącego zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze ustala się według poniższych zasad:

- 1) liczbę godzin realizowanych dla każdego stanowiska dzieli się przez obowiązkowy wymiar godzin dla tego stanowiska,
- 2) sumuje się ilorazy obliczone według zasad określonych w pkt 1, otrzymując wskaźnik przeliczeniowy X,
- 3) sumę realizowanych przez nauczyciela godzin dzieli się przez wskaźnik przeliczeniowy X, a otrzymany wynik zaokrągla się do liczby całkowitej, otrzymując tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć,
- 4) zasada, o której mowa w pkt 1-3, dotyczy również nauczycieli zobowiązanych do pracy w innej szkole lub placówce w celu uzupełnienia obowiązkowego wymiaru zajęć,
- 5) godzinami ponadwymiarowymi dla nauczycieli, o których mowa w pkt. 1-4, są godziny realizowane ponad tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć obliczony według zasad określonych w pkt. 1-4.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ELŻBIETA HORODECKA

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Świebodzicach nr XLIII/246/09
z dnia 26 marca 2009 r. (poz. 1541)**

Lp.	Stanowisko kierownicze	Obowiązkowy wymiar godzin nauczycielskich	Zniżka godzin	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor przedszkola liczącego:			
	- do 5 oddziałów	25	17	8
	- 6 i więcej oddziałów	25	19	6
2.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącej:			
	- do 10 oddziałów	18	12	6
	- od 11 do 12 oddziałów	18	13	5
	- od 13 do 16 oddziałów	18	14	4
	- powyżej 17	18	15	3

1542

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH NR XLIII/247/09

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokości stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 1

Niniejszy regulamin określa wysokość i szczególne warunki przyznawania stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Świebodzice.

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świebodzice;
2. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1;
3. wicedyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć także wicedyrektora przedszkola;
4. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
5. nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;

6. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
7. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
8. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
9. Burmistrz – rozumie się Burmistrza Miasta Świebodzice;
10. organie prowadzącym szkołę – rozumie się przez to Gminę Świebodzice.

R o z d z i a ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi – dyrektor;
- 2) dyrektorowi – Burmistrz.

R o z d z i a ł III

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli i stanowi iloczyn liczby przeliczeniowych etatów nauczycielskich i wysokość do 6% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
 - 2) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 3) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 4) rzetelne i terminowe realizowanie poleceń służbowych;
 - 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
 - 6) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, we współpracy z ich rodzicami.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego nauczyciela decyduje:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów i egzaminów oraz sukcesami w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.;
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, we współpracy z ich rodzicami;
 - 3) efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 4) dbałość o mienie szkoły, stan bazy dydaktycznej i indywidualny warsztat pracy;
 - 5) stopień zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, a w szczególności:

- a) udział w organizacji uroczystości i imprez szkolnych oraz miejskich, promujących szkołę w lokalnym środowisku;
- b) prowadzenie zajęć i szkoleń, realizacja programów autorskich i innowacji pedagogicznych;
- c) inne osiągnięcia, ważne dla jakości pracy szkoły – publikacje, odczyty, pozaszkolna działalność na rzecz dzieci;

- 6) efektywne realizowanie zadań edukacyjnych w oddziałach integracyjnych.
4. O wysokości dodatku motywacyjnego dyrektora decyduje:
 - 1) terminowość i jakość realizacji zadań statutowych i zleconych przez organ prowadzący;
 - 2) znajomość przepisów prawa, w tym oświatowego i przestrzeganie jego zasad;
 - 3) umiejętność opracowania planu finansowego jednostki i jego realizacja;
 - 4) racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
 - 5) skuteczność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych;
 - 6) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami szkoły i organu prowadzącego;
 - 7) poziom współpracy ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym;
 - 8) umiejętność projektowania i wdrażania pożądaných zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny, w wysokości:
 - 1) dla nauczycieli – nie wyższej niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego;
 - 2) dla dyrektora – nie wyższej niż 35% jego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego nauczycielowi ustala dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz.
7. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się w formie pisemnej.

R o z d z i a ł IV

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko:
 - 1) dyrektora;
 - 2) wicedyrektora szkoły;
 - 3) opiekuna stażu;
 - 4) wychowawcy klasy.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze lub pełniona funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego
1.	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola liczącego: – do 6 oddziałów – 7 i więcej oddziałów	450,00 – 900,00 500,00 – 1000,00

2.	Szkoły wszystkich typów: a) dyrektor szkoły liczącej: - do 9 oddziałów - do 12 oddziałów - do 14 oddziałów - 15 i więcej	550,00 – 1100,00 600,00 – 1200,00 650,00 – 1300,00 700,00 – 1400,00
3.	Wicedyrektor szkoły	do 70% wysokości dodatku dyrektora szkoły
4	Opiekun stażu	50
5	Wychowawca klasy	100

- Wysokość dodatku funkcyjnego uzależniona jest od wielkości szkoły, jej struktury organizacyjnej, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska oraz liczby stanowisk kierowniczych w szkole.
- Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektorowi ustala Burmistrz, a nauczycielowi, w tym wicedyrektorowi – dyrektor.
- W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 5 pkt. 1, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
- Dodatek funkcyjny przyznany z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną pod opiekę nauczycielowi.
- Dodatki funkcyjne, przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy, przysługują za każdą klasę.

R o z d z i a ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 6

- Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w § 8 i 9 rozporządzenia przysługuje z tego tytułu dodatek.
- Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi 10% stawki godzinowej wynikającej ze stawki osobistego zaszerogowania – za każdą godzinę nauczania.
- Wysokość dodatku za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach dyrektorowi ustala Burmistrz, a nauczycielom dyrektor, biorąc pod uwagę stopień trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

R o z d z i a ł VI

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i dorażne

§ 7

- Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w trudnych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin ty-

godniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

- Miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązującego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

R o z d z i a ł VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8

- W budżecie miasta tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli, za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
- Kryteria i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1, określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Świebodzicach.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 10

Traci moc uchwała nr XXV/137/08 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ELŻBIETA HORODECKA

1543

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH
NR XLIII/248/09**

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Świebodzice oraz określenia granic ich obwodów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Świebodzice, jak następuje:

- 1) **Publiczny Zespół Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych z Oddziałami Integracyjnymi** w Świebodzicach, ul. Mieszka Starego 4, w skład którego wchodzi:
 - a) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Nauczycieli Tajnego Nauczania w Świebodzicach, ul. Mieszka Starego 4,
 - b) Publiczne Gimnazjum nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Świebodzicach, ul. Mieszka Starego 4;
- 2) **Publiczny Zespół Szkół Integracyjnych** w Świebodzicach, ul. Ciernie 30, w skład którego wchodzi:
 - a) Publiczna Szkoła Integracyjna im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzicach, ul. Ciernie 30;
 - b) Publiczne Gimnazjum Integracyjne w Świebodzicach, ul. Ciernie 30;
- 3) **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Władysława Broniewskiego** w Świebodzicach, ul. Świdnicka 13;
- 4) **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Janusza Korczaka** w Świebodzicach, ul. Ofiar Oświęcimskich 58;
- 5) **Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Sybiraków** w Świebodzicach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 28.

§ 2

Określa się granice obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów w Świebodzicach:

- 1) **Publiczny Zespół Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych z Oddziałami Integracyjnymi w Świebodzicach, ul. Mieszka Starego 4:** Bolesława Chrobrego, Bolesława Krzywoustego, Bolesława II Śmiałego, Bolesława Wstydliwego, Dąbrówki, Henryka Brodatego, Henryka Pobożnego, Henryka Probusa, Ogrodowa, Jasna, Kazimierza Wielkiego, Leszka Białego, 11 Listopada, 3 Maja, Mieszka I, Siemowita, Przechodnia, Mieszka Starego, Piasta, Łączna, Przemysłowa, Władysława Łokietka, Księcia Bolka; Królowej Elżbiety, Kazimierza Odnowiciela; Ciernie, Wodna, Środkowa, Graniczna, Sienna Fabryczna, Boczna,

Strzegomska od nr 28 do 82, Zielona, Droga Węglowa;

- 2) **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Władysława Broniewskiego w Świebodzicach, ul. Świdnicka 13:** Szkolna, Henryka Sienkiewicza, Bolesława Prusa, Piaskowa, Wąska, Młynarska, Rynek, Stefana Żeromskiego, Strzegomska do nr 26, Aleksandra Puszkina, Plac Jana Pawła II, Juliusza Słowackiego, Mikołaja Kopernika, Plac Kościelny, Park Miejski, Krótka, Wolności, Żwirki i Wigury, Towarowa, Parkowa, Kolejowa, Plac Dworcowy, Świdnicka, Adama Mickiewicza, Browarowa, Stawowa, Zwycięstwa, Spokojna, Osiedle Sudeckie, Kazimierza Pułaskiego, Tadeusza Kościuszki, Wojska Polskiego, Metalowców, Heleny Modrzejewskiej, Chmielna, Marii Skłodowskiej-Curie, Sportowa, Wałbrzyska od nr 1 do 12, Biskupa Ignacego Krasickiego, Poczтовая, Aleje Lipowe, Św. Ojca Pio;
- 3) **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Janusza Korczaka w Świebodzicach, ul. Ofiar Oświęcimskich 58:** Jeleniogórska, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Kamiennogórska, Tęczowa, Promienna, Złota, Kwiatowa, Wrzosowa, Jaśminowa, Cicha, Widna, Pogodna, Ofiar Oświęcimskich, Wiejska, Armii Krajowej, Rekreacyjna, Polna, Patronacka, Kasztanowa, Władysława Sikorskiego, Jana Mikulicza, Cisowa, Klonowa, Dębowa, Świerkowa, Brzozowa, Spacerowa, Różana, Długa, Wałbrzyska od nr 14 do 46, Leśna, Stanisława Moniuszki, Osiedle WSK, Solna, Strzelecka, Zamkowa, Akacyjowa, Wysoka, Zimny Dwór, Wzgórze Gustava Beckera;
- 4) **Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Sybiraków w Świebodzicach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 28:** Szkolna, Henryka Sienkiewicza, Bolesława Prusa, Piaskowa, Wąska, Młynarska, Rynek, Stefana Żeromskiego, Strzegomska do nr 26, Aleksandra Puszkina, Plac Jana Pawła II, Juliusza Słowackiego, Mikołaja Kopernika, Plac Kościelny, Park Miejski, Krótka, Wolności, Żwirki i Wigury, Towarowa, Parkowa, Kolejowa, Plac Dworcowy, Świdnicka, Adama Mickiewicza, Browarowa, Stawowa, Zwycięstwa, Spokojna, Osiedle Sudeckie, Kazimierza Pułaskiego, Tadeusza Kościuszki, Wojska Polskiego, Metalowców, Heleny Modrzejewskiej, Chmielna, Marii Skłodowskiej-Curie, Sportowa, Wałbrzyska,

Biskupa Ignacego Krasickiego, Pocztowa, Aleje Lipowe, Św. Ojca Pio, Jeleniogórska, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Kamiennogórska, Tęczowa, Promienna, Żłota, Kwiatowa, Wrzosowa, Jaśminowa, Cicha, Widna, Pogodna, Ofiar Oświęcimskich, Wiejska, Armii Krajowej, Rekreacyjna, Polna, Patronacka, Kasztanowa, Władysława Sikorskiego, Jana Mikulicza, Cisowa, Klonowa, Dębowa, Świerkowa, Brzozowa, Spacerowa, Różana, Długa, Leśna, Stanisława Moniuszki, Osiedle WSK, Solna, Strzelecka, Zamkowa, Akacyjowa, Wysoka, Zimny Dwór, Wzgórze Gustava Beckera.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 4

Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XXVII/233/04 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych, gimnazjów, zespołu szkół podstawowo-gimnazjalnych na terenie Gminy Świebodzice.
- 2) Nr XLII/328/05 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 27 maja 2005 r. w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej nr 3 w Świebodzicach im. Władysława Broniewskiego.
- 3) Nr XLII/329/05 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 27 maja 2005 r. w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej nr 4 w Świebodzicach im. Janusza Korczaka.
- 4) Nr XLII/330/05 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 27 maja 2005 r. w sprawie określenia obwodu Publicznego Zespołu Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych z Oddziałami Integracyjnymi w Świebodzicach.
- 5) Nr XLII/331/05 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 27 maja 2005 r. w sprawie określenia obwodu Publicznego Gimnazjum nr 1 w Świebodzicach.

§ 5

Uchyla się w uchwałach:

- 1) Nr XLV/353/05 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 16 września 2005 r. w sprawie zmiany aktu założycielskiego Szkoły Podstawowej nr 3 im. Wł. Broniewskiego w Świebodzicach, ul. Świdnicka 13, w § 1 pkt 2;
- 2) Nr XLV/354/05 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 16 września 2005 r. w sprawie zmiany aktu założycielskiego Szkoły Podstawowej nr 4 im. Janusza Korczaka w Świebodzicach, ul. Ofiar Oświęcimskich 58, w § 1 pkt 2;
- 3) Nr XLV/355/05 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 16 września 2005 r. w sprawie zmiany aktu założycielskiego Szkoły Podstawowej nr 6 im. H. Sienkiewicza w Świebodzicach, ul. Ciermie 30, w § 1 pkt 2;
- 4) Nr XLV/356/05 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 16 września 2005 r. w sprawie zmiany aktu założycielskiego Gimnazjum nr 1 w Świebodzicach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 28, w § 1 pkt 2.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ELŻBIETA HORODECKA

1544

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH NR XLIII/249/09

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie sposobu podziału środków oraz ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 49 ust. 1 i ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała reguluje kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze ze specjalnego wyodrębnionego w budżecie Gminy Świebodzice funduszu nagród.

§ 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, dyrektorów, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach, zespołach szkół i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świebodzice;
- 2) szkołach bez bliższego określenia – rozumie się przez to szkoły podstawowe, gimnazja, zespoły szkół i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świebodzice;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów szkół, zespołów szkół, przedszkoli prowadzonych przez Gminę Świebodzice.

§ 3

1. Fundusz nagród stanowi 1% planowanego corocznie osobowego funduszu wynagrodzeń szkół prowadzonych przez Gminę Świebodzice, z czego:

- 1) do dyspozycji Burmistrza Miasta pozostaje 30% środków;
- 2) do dyspozycji Dyrektorów pozostaje 70% środków.

2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznawana w innym terminie.

§ 4

Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole minimum jednego roku.

§ 5

Wysokość nagrody Dyrektora nie może przekroczyć wysokości Nagrody Burmistrza Miasta.

§ 6

Burmistrz Miasta może w ramach posiadanych środków zwiększyć fundusz nagród.

§ 7

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta mogą występować:

- 1) Dyrektorzy – dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach;
- 2) Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych – dla Dyrektorów;
- 3) Związki zawodowe, po zaopiniowaniu przez Dyrektora dla nauczycieli, a w przypadku Dyrektora przez Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Świebodzicach.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, należy składać w Urzędzie Miejskim w Świebodzicach, w terminie do dnia 30 września każdego roku. W innych szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski mogą być składane na 30 dni przed dniem wręczenia nagrody.

§ 8

Wnioskodawca obowiązany jest do umotywowania swojego wniosku. W szczególności wniosek powinien zawierać opis osiągnięć nauczyciela, uzasadniających przyznanie nagrody.

§ 9

Nauczyciel, któremu została przyznana Nagroda Burmistrza Miasta lub Nagroda Dyrektora, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 10

Wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta oraz Nagrody Dyrektora powinien być sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 11

Nagrodę Burmistrza Miasta, Nagrodę Dyrektora otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcję kierownicze w szkołach za osiągnięcia pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności:

1. w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- 1) osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- 2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- 3) osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach, konkursach, przeglądach o zasięgu ponadgminnym,
- 4) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych i wychowawczych,
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, w szczególności: nadanie szkole imienia, wręczenie sztandaru, święto patrona szkoły i inne, organizowanie wycieczek, udziału uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach, itp.,
- 6) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, wypoczynkowe,
- 7) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- 8) zapewnia pomoc lub opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

- 9) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie oraz zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - 10) właściwie organizuje współpracę szkoły z rodzicami, organizacjami zajmującymi się zapobieganiem i ograniczaniem skutków patologii wśród dzieci i młodzieży szkolnej oraz jej niedostosowania społecznego,
 - 11) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
 - 12) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego oraz dba o swój rozwój zawodowy,
 - 13) udziela pomocy w adaptacji zawodowej osobom podejmującym pracę w szkole w zawodzie nauczyciela,
- 2. w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:**
- 1) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - 2) inspirowanie lub prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu, osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 3) organizuje współpracę szkoły z rodzicami, jednostkami wspomagającymi działalność statutową szkoły takich jak służba zdrowia, policja oraz organizacjami i stowarzyszeniami,
 - 4) współpracuje ze środowiskiem szkoły celem ujednolicenia procesu wychowawczego,
- 3. w zakresie innych zadań statutowych szkoły, polegających na:**
- 1) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowaniu do doskonalenia zawodowego nauczycieli, podejmowaniu działań na rzecz urzędu i wyposażenia własnego warsztatu pracy, inicjowaniu różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - 2) zaangażowaniu w prace na rzecz szkoły, kierowaniu zespołem samokształceniowym, problemowym, współpracowaniu z placówkami kształcącymi nauczycieli,
 - 3) diagnozowaniu pracy szkoły, prawidłowej realizacji planu wydatków budżetowych i prawidłowym prowadzeniu dokumentacji, związanej ze stanem inwentaryzacyjnym szkoły lub placówki, pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
 - 4) aktywności własnej przy rekrutacji i pozyskiwaniu uczniów i wychowanków do szkoły lub placówki,
 - 5) zaangażowaniu w poprawę stanu technicznego i doposażenia bazy szkolnej, remonty, inwestycje i prace wykonywane we własnym zakresie,
 - 6) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- § 12
- Nagrodę Burmistrza Miasta mogą otrzymać Dyrektorzy, uzyskujący wymierne efekty w zakresie:
- 1) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - 2) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
 - 3) diagnozowania pracy szkoły,
 - 4) dbałości o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadry,
 - 5) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
 - 6) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - 7) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie ich warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
 - 8) właściwego gospodarowania środkami finansowymi,
 - 9) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
 - 10) dbałości o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie, wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.
- § 13
- Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.
- § 14
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- PRZEWODNICZĄCY RADY
ELŻBIETA HORODECKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Świebodzicach nr XLIII/249/09
z dnia 26 marca 2009 r. (poz. 1544)

WNIOSEK
o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta /Dyrektora za osiągnięcia
dydaktyczno - wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta /Dyrektora

I. Dane osobowe nauczyciela

1) Pani/Panu

2) urodzonej/mu 19 r.w.....

3) wykształcenie.....

4) lata pracy zatrudnionej/mu w.....

5) na stanowisku

6) ostatnia ocena pracy nauczyciela data oceny.....

7) stopień awansu zawodowego

8) dotychczas przyznane nagrody: (Dyrektora, Burmistrza, Kuratora Oświaty, MEN)

.....
.....

II. Uzasadnienie

.....
.....

.....
(podpis występującego z wnioskiem)

1545

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH
NR III/19/2009**

z dnia 20 marca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich nr VIII/58/2007 z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wprowadzenia opłat abonamentowych i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników drogi, sposobu pobierania tych opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 tekst jedn. z późn. zm.), art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 tekst jedn. z późn. zm.) Rada Miejska w Ząbkowicach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1

§ 2 uchwały nr VIII/58/2007 z dnia 5 lipca 2007 r. otrzymuje brzmienie:

„§ 2

Opłaty za parkowanie pojazdów w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego pobierane będą w następujących dniach i godzinach:

- 1) w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9⁰⁰ do 18⁰⁰,
- 2) w soboty w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰,
- 3) opłat za parkowanie nie pobiera się w niedziele i święta”.

§ 2

§ 3 uchwały nr VIII/58/2007 z dnia 5 lipca 2007 r. otrzymuje brzmienie:

„§ 3

1. Wysokość stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego wynosi:

- 1) za pierwszą, czwartą i każdą następną godzinę parkowania w wysokości 1,20 zł, pobierane w kwocie 0,60 zł za każde rozpoczęte 30 minut parkowania;
- 2) za drugą godzinę parkowania w wysokości 1,40 zł, pobierane w kwocie 0,70 zł za każde rozpoczęte 30 minut parkowania;
- 3) za trzecią godzinę parkowania w wysokości 1,60 zł, pobierane w kwocie 0,80 zł za każde rozpoczęte 30 minut parkowania,

2. Wprowadza się opłatę abonamentową ogólnodostępną, upoważniającą do parkowania przez całą dobę, przez wszystkie dni robocze i soboty pojazdu o numerze rejestracyjnym określonym w karcie abonamentowej:

- 1) miesięczna - 20 złotych,
- 2) półroczna - 100 złotych,
- 3) roczna - 200 złotych,
- 4) półroczna za parkowanie na zastrzeżonym stanowisku postojowym oznaczonym kopertą - 2400 złotych,

5) roczna za parkowanie na zastrzeżonym stanowisku postojowym oznaczonym kopertą - 4800 złotych.

3. Wprowadza się opłatę abonamentową specjalną: roczną - 30 złotych.

4. Opłata abonamentowa specjalna przysługuje osobie fizycznej zameldowanej w obszarze SPP na pobyt stały, tylko na jeden pojazd samochodowy, jeżeli jest posiadaczem pojazdu samochodowego. Opłata abonamentowa specjalna upoważnia do parkowania pojazdu o numerze rejestracyjnym oznaczonym w karcie abonamentowej w całej Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego.

§ 3

W § 4 uchwały nr VIII/58/2007 z dnia 5 lipca 2007 r. dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) samochodów dla zaopatrzenia podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, parkujących w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego na czas załadunku i wyładunku - do 15 minut”.

§ 4

W § 5 uchwały nr VIII/58/2007 z dnia 5 lipca 2007 r. dokonuje się następujących zmian:

1. uchyla się ust. 1 pkt. 2 lit. a.

2. ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 5

2 Opłatę za parkowanie należy wnieść bezwzględnie, bez wezwania, w czasie nie dłuższym niż 5 minut licząc od chwili zajęcia miejsca postojowego. Dowód dokonania opłaty parkingowej (wydruk z parkometru lub karta abonamentowa) należy umieścić za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie”.

3. ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 5

4 Uiszczona opłata za parkowanie nie podlega zwrotowi. Uszkodzenie parkometru nie zwalnia od obowiązku wniesienia opłaty. W takim

przypadku opłata powinna być wniesiona po przez wykupienie biletu parkingowego w najbliższym, czynnym parkometrze”.

4. ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5

5. W przypadku nabycia przez posiadacza pojazdu korzystającego ze Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego tytułu prawnego do innego pojazdu i jednocześnie utraty przez niego tytułu prawnego do pojazdu, na który został wcześniej przez niego wykupiony abonament, abonament dotychczasowy zachowuje ważność. W takim przypadku posiadacz pojazdu powinien zwrócić administratorowi strefy dotychczasową kartę abonamentową i zażądać wydania nowej karty abonamentowej na pojazd, do którego obecnie nabył tytuł prawny. Wydanie nowej karty abonamentowej nastąpi po uiszczeniu przez posiadacza pojazdu kwoty 5 zł tytułem zwrotu administratorowi strefy kosztów manipulacyjnych poniesionych w związku z wymianą karty”.

§ 5

W § 6 uchwały nr VIII/58/2007 z dnia 5 lipca 2007 r. dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„§ 6

4. Opłaty dodatkowej nie pobiera się, a wezwanie do jej zapłaty zawarte w zawiadomieniu określonym w § 6.2 anuluje się, jeżeli posiadacz pojazdu w terminie 14 dni wykaże administratorowi strefy, że wcześniej uiścił opłatę parkingową w postaci zakupu biletu parkingowego w odpowiednim dniu i godzinie, lub okaże administratorowi strefy kartę abonamentową uprawniającą do parkowania pojazdu w obrębie strefy”.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

1546

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA NR XXV/293/09

z dnia 3 kwietnia 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długołęka, dodatków: funkcyjnego, za warunki pracy, motywacyjnego, za wysługę lat, oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długołęka, Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE**§ 1**

Ustala się regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Długołęka, dodatków: funkcyjnego, za warunki pracy, motywacyjnego, za wysługę lat, oraz szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Długołęka,
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, przedszkola, a także zespoły szkół – placówki publiczne działające na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), dla których Gmina jest organem prowadzącym,
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w ustawie,
- 8) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Długołęka,
- 9) kwocie bazowej – rozumie się przez to kwotę określaną corocznie w ustawie budżetowej,
- 10) klasie – rozumie się przez to oddział lub grupę, w tym w przedszkolu.

DODATKI FUNKCYJNE**§ 3**

Ustala się następujące stawki dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, któremu powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora – od 40% do 70% kwoty bazowej miesięcznie,
- 2) stanowisko wicedyrektora – w wysokości 50% stawki dodatku funkcyjnego ustalonego dla dy-

rektora zgodnie z pkt 1, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 Regulaminu,

- 3) funkcję opiekuna stażu – 40,00 zł - miesięcznie,
- 4) funkcję wychowawcy klasy – 4,5% kwoty bazowej miesięcznie.

§ 4

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi przyznaje Wójt na czas określony, w granicach określonych w § 3 Regulaminu, uwzględniając zakres powierzonych zadań, w tym:
 - 1) administrowanie i zarządzanie szkołą,
 - 2) warunki demograficzne, tj. liczbę uczniów i klas oraz liczbę pracowników szkoły,
 - 3) strukturę organizacyjną, tj. liczbę typów szkół tworzących zespół, liczbę i wielkość obiektów szkoły,
 - 4) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska (np. przeprowadzanie przetargów).
2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu nieobecności dyrektora w pracy z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 5

W przypadku sprawowania funkcji opiekuna stażu maksymalnie nad dwoma nauczycielami, za okres tej opieki przysługuje jeden łączny dodatek funkcyjny w wysokości 60,00 złotych miesięcznie.

§ 6

Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 3 pkt 2, 3 i 4 Regulaminu, przyznaje dyrektor.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY**§ 7**

1. Za pracę w trudnych warunkach ustala się dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej nauczyciela liczonej z wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli prowadzących:
 - 1) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim,
 - 2) indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - 3) zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkole podstawowej.
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach, o którym mowa w ust. 1, zwiększa się o 2% stawki godzinowej nauczyciela liczonej z wynagrodzenia zasadniczego, z tytułu pracy w warunkach uciążliwych, dla nauczycieli:
 - 1) wskazanych w ust. 1, pracujących z dziećmi oraz młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, ustalonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 9 pkt 1 rozporządzenia, uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy,

- 2) prowadzących zajęcia z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu.

§ 8

Dodatki, o których mowa w § 7 Regulaminu, przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w uciążliwych i trudnych warunkach pozostają do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

§ 9

1. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.
2. Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela ustala i przyznaje dyrektor, a dla dyrektora Wójt.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 10

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 2) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 4) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 7) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 8) aktywne uczestnictwo w działaniach pozalekcyjnych szkoły.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - 1) w czasie nieobecności nieusprawiedliwionej nauczyciela,
 - 2) w okresie trwania kar dyscyplinarnych.

§ 11

O wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela decyduje:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- 2) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji kółkożeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań na rzecz edukacji i pomocy społecznej.

§ 12

O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora decyduje:

- 1) terminowość wykonywania zadań własnych i zleconych przez Wójta,
- 2) znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad w działalności kierowniczej oraz sposób prowadzenia dokumentacji szkolnej,
- 3) prawidłowość opracowania planu finansowego szkoły i właściwa jego realizacja,
- 4) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i gospodarowanie nimi,
- 5) racjonalizacja kosztów działalności szkoły,
- 6) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami szkoły,
- 7) współpraca ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym oraz osiągnięte efekty w tym zakresie,
- 8) dbałość o warunki pracy,
- 9) projektowanie i realizowanie pożądaných zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły,
- 10) tworzenie systemu monitorowania i motywowania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 11) dbałość o podnoszenie kwalifikacji swoich i zatrudnionych pracowników.

§ 13

1. Dodatek motywacyjny:
 - 1) dla nauczyciela nie może być wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla dyrektora nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony: od 1 stycznia do 30 czerwca oraz od 1 lipca do 31 grudnia.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor, przy uwzględnieniu warunków, o których mowa w § 11 Regulaminu, a w stosunku do dyrektora Wójt, przy uwzględnieniu warunków określonych w § 12 Regulaminu.
4. W przypadku rażącego naruszenia przepisów § 11 Regulaminu przez nauczyciela lub § 12 Regulaminu przez dyrektora, odpowiednio dyrektorowi lub Wójtowi przysługuje prawo do natychmiastowego pozbawienia dodatku motywacyjnego.

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT**§ 14**

Wysokość dodatku za wysługę lat ustala się na podstawie udokumentowanych przez nauczyciela zakończonych okresów pracy.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**§ 15**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie była realizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.
3. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony w oparciu o art. 42 ust. 4a ustawy, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie była realizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

DODATEK MIESZKANIOWY**§ 16**

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) dla 1 lub 2 osób w rodzinie – 3,3% kwoty bazowej miesięcznie,
- 2) dla 3 lub 4 osób w rodzinie – 5% kwoty bazowej miesięcznie,
- 3) powyżej 4 osób w rodzinie – 6% kwoty bazowej miesięcznie.

§ 17

1. Do członków rodziny uprawnionego nauczyciela, o której mowa w § 16 Regulaminu, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponad-

gimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia, pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka,

- 4) niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia, pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta.

§ 18

1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 16 Regulaminu. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
2. Przy zbiegu uprawnień do dodatku mieszkaniowego w dwóch lub więcej szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długoleka, nauczycielowi wypłacany jest jeden dodatek mieszkaniowy. Nauczyciel wskazuje szkołę w której dodatek ten będzie wypłacany.

§ 19

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysądza się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 18 ust. 1 Regulaminu, na ich wspólny wniosek.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysądza:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor,
 - 2) dyrektorowi – Wójt.

§ 20

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku chorobowego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY**§ 21**

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:
 - 1) 2,0% kwoty bazowej miesięcznie – w szkołach podstawowych,
 - 2) 2,5% kwoty bazowej miesięcznie – w gimnazjach i liceum ogólnokształcącym.
2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponadobowiązkowym wymiarze w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w arkuszu organizacji szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§ 22**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 22 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MIROSLAW DUDA

1547**UCHWAŁA RADY GMINY W JEMIELNIE
NR XXXII/152/09**

z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Jemielno z dnia 22 marca 2004 r.

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 110 Statutu Gminy Jemielno (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 27 kwietnia 2004 r. Nr 75, poz. 1482) Rada Gminy w Jemielnie uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się „Rozdział IX – Wykaz jednostek organizacyjnych”, który otrzymuje następujące brzmienie:

„ROZDZIAŁ IX – WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**§ 109**

1. Urząd Gminy w Jemielnie,
2. Zespół Szkół w Jemielnie,
3. Zespół Szkół w Irządzach,
4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jemielnie,
5. Gminna Biblioteka Publiczna w Jemielnie,
6. Gminny Ośrodek Upowszechniania Kultury w Jemielnie,
7. Schronisko „Pod Lipami” Lokalna Baza Turystyczna w Jemielnie”.

§ 2

Traci moc uchwała nr XIX/73/2008 Rady Gminy w Jemielnie z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Jemielno z dnia 22 marca 2004 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ MATUSZÓW

1548

**UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO
NR XXXII/153/09**

z dnia 25 marca 2009 r.

**w sprawie utworzenia liczby okręgów wyborczych, ich granic i numerów
oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu dla wyborców Rady
Gminy w Jemielnie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. –
Ordynacja wyborcza do rad gmin, powiatów i sejmików wojewódzkich
(t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1548 ze zm.) ustala się, co następuje:

§ 1

1. Dla wyborów Rady Gminy Jemielno ustala się 7 okręgów jednomandatowych oraz 4 okręgi dwumandatowe.
2. Grnice i numery tych okręgów oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jemielno.

§ 3

Traci moc uchwała Zarządu Gminy Jemielno nr 27/88/98 z dnia 21 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia liczby okręgów wyborczych, ich granic

i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu dla wyborców Rady Gminy w Jemielnie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ MATUSZÓW

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Jemielno nr XXXII/153/09
z dnia 25 marca 2009 r. (poz. 1548)**

Nr okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba radnych wybieranych w każdym okręgu
1	Kietłów	2
2	Luboszyce przysiółek Uszczonów przysiółek Równa	1
3	Irządze Luboszyce Małe przysiółek Aleksandrówka	1
4	Ciechanów Chorągvice	1
5	Lubów przysiółek Marcinówka	1
6	Smolne przysiółek Borki Bieliszów przysiółek Chobienia przysiółek Majówka	1
7	Jemielno przysiółek Świerki Cieszyny	2
8	Zdziesiąwice Sleszów	1

9	Łęczycza Czeladź Mała Piskorze	1
10	Psary przysiółek Zawiszów	2
11	Daszów przysiółek Stanowice Osłowice przysiółek Raczki Piotrowice Małe	2

Siedzibą Terytorialnej Komisji Wyborczej jest Urząd Gminy Jemielno
nr tel. 065 544 74 79

1549

UCHWAŁA RADY GMINY KROŚNICE NR XXI/168/09

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Krośnice lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Krośnice uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Krośnice lub jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) oraz wskazuje organ do tego uprawniony.

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną, odsetki za zwłokę, koszty według stanu na dzień złożenia kompletnego wniosku;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Krośnice oraz jej jednostki organizacyjne;
- 4) przedsiębiorcy – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.);
- 5) organie uprawnionym – rozumie się przez to organ wymieniony w § 9 uchwały;

- 6) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.

§ 3

1. Umazanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa w niniejszej uchwale na rzecz przedsiębiorców następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, informacji o otrzymanej pomocy publicznej zgodnie z art. 37 ust. 1 i ust. 3 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 4

Umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych może nastąpić:

- 1) z urzędu – w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony;
- 2) na wniosek dłużnika – w formie pisemnej ugody (porozumienia) zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym.

§ 5

Należności pieniężne mogą zostać umorzone w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli:

- 1) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsce jego zamieszkania lub faktycznego pobytu bądź siedziby;
- 2) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe albo wyższe od kwoty tej należności lub należność okazałaby się nieściągalna;
- 4) nie ściągnięto należności w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 5) sąd oddalił wnioski o ogłoszeniu upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 oraz w art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535 z późn. zm.);
- 6) dłużnik – osoba fizyczna;
 - a) zmarł:
 - nie pozostawiając spadkobierców innych niż wskazani w przepisie art. 935 § 3 Kodeksu cywilnego,
 - pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo nie pozostawił żadnego majątku, lub pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
 - b) nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie w przypadku spłaty dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane sytuacją rodzinną i/lub majątkową, w szczególności:
 - bezrobociem,
 - niepełnosprawnością,
 - długotrwałą chorobą dłużnika lub członka jego rodziny,
 - sieroctwem,
 - potrzebą ochrony macierzyństwa,
 - alkoholizmem, narkomania, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci,
 - klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 7) dłużnik – osoba prawna, został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można przeprowadzić egzekucję, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi na osoby trzecie;

- 8) należność pieniężna jest mniejsza lub równa trzykrotnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu w postępowaniu zwykłym;
 - należność pieniężna ulega przedawnieniu.

§ 6

Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie nachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 7

Umarzanie, odraczenie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnej może dotyczyć całości lub części należności pieniężnej.

§ 8

1. W przypadku uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, w tym w okolicznościach wskazanych w § 5 pkt 6 lit. b lub interesem publicznym spłata należności pieniężnych może być odroczone lub rozłożona na raty wyłącznie na pisemny wniosek dłużnika.
2. Warunkiem odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych jest uregulowanie przez dłużnika należności podatku VAT.
3. Jeżeli dłużnik:
 - 1) nie spłaci należności pieniężnej w odroczonej terminie – należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty;
 - 2) nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

§ 9

Do umarzania, odraczenia lub rozkładania na raty należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Krośnice bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
- 2) Kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Krośnice, jeżeli kwota należności pieniężnej nie przekracza 20.000 zł.

§ 10

1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Krośnice lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa wierzycielowi.
2. Organ dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.
3. Wniosek powinien zawierać co najmniej:
 - 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
 - 2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną;
 - 3) oświadczenie o uznaniu długu.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające, tzn. na podstawie których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

§ 12

Traci moc uchwała nr X/62/03 Rady Gminy Krośnice z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacji podatkowej.

5. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krośnice.

§ 11

W przypadku gdy:

1) dłużnik nie wywiąże się z postanowień zawartych w ugodzie (porozumieniu);

§ 14

2) zostanie ustalone, że:

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

a) dowody, na podstawie których organ uprawniony złożył oświadczenie o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty należności pieniężnych w całości lub w części, okazały się fałszywe;

b) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających założenie oświadczenia woli określić treści

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

– należność pieniężna będąca przedmiotem umorzenia, odroczenia lub której spłata została rozłożona na raty, staje się natychmiast wymagalna.

WŁADYSŁAW KLUCZNIK

1550

UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIDNICA NR XLII/344/2009

z dnia 2 kwietnia 2009 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Świdnica i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 3, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) uchwała się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Świdnica.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 2

Młodzieżowa Rada Gminy Świdnica ma charakter konsultacyjny, działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, w siedzibie Urzędu Gminy Świdnica, na terenie sołectw Gminy Świdnica oraz na stronie internetowej Gminy Świdnica.

§ 3

Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady Gminy Świdnica odbędą się w ciągu sześciu miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Świdnica i zasady jej działania określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK SARA

**Załącznik do uchwały Rady Gminy
Świdnica nr XLII/344/2009 z dnia
2 kwietnia 2009 r. (poz. 1550)**

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY ŚWIDNICA

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Świdnica,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świdnica,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Świdnica,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica,
- 5) szkołach gimnazjalnych – należy przez to rozumieć szkoły gimnazjalne mające swą siedzibę w Gminie.

§ 2

1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży stale zamieszkałej na terenie Gminy, będącej w dniu wyborów uczniami szkół gimnazjalnych.
2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
3. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
4. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.
5. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią okrągłą z napisem: „Młodzieżowa Rada Gminy Świdnica”.

§ 3

1. Młodzieżowa Rada składa się z 15 radnych.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

R o z d z i a ł 2

Cele i środki działania

§ 4

Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrożenie się do działań samorządowych,
- 2) włączenie młodzieży gminy do współpracy z organami samorządu lokalnego,
- 3) kształtowanie poczucia uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji, które mają wpływ na jakość życia w środowisku,
- 4) reprezentowanie postaw i potrzeb dzieci i młodzieży wobec władz gminy oraz innych instytucji zewnętrznych,

- 5) postulowanie do władz gminy w sprawach dotyczących młodzieży,
- 6) promowanie idei społeczeństwa demokratycznego,
- 7) promowanie kultury,
- 8) promowanie samorządności wśród ludzi młodych.

§ 5

Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie skierowanych do niej projektów uchwał Rady Gminy regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia,
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych mieszkańców wspólnoty samorządowej Gminy Świdnica;
- 3) podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady, w szczególności w zakresie upowszechniania idei samorządowej;
- 4) koordynację i inspirację inicjatyw młodych mieszkańców wspólnoty samorządowej Gminy;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej w sprawach istotnych dla młodzieży;
- 6) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele są zbliżone z celami Młodzieżowej Rady.

§ 6

Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z wyodrębnionej dla potrzeb działalności Rady Gminy, części budżetu Gminy.

R o z d z i a ł 3

Organy Młodzieżowej Rady

§ 7

Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona następujące organy:

- 1) Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 2) Komisję Rewizyjną;
- 3) zespoły problemowe.

§ 8

1. Prezydium Młodzieżowej Rady, zwane dalej „Prezydium”, jest organem wykonawczym Młodzieżowej Rady. W jego skład wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz.
2. Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością swojego składu w głosowaniu tajnym, w obecności, co najmniej 2/3 członków Młodzieżowej Rady.
3. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością

2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy swojego składu w głosowaniu tajnym na wniosek 1/4 składu Młodzieżowej Rady.

4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Młodzieżowa Rada rozpatruje na kolejnej sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż 30 dni od dnia zgłoszenia przedmiotowego wniosku.
5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie określonym w ust. 3 i 4.
6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.
7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 9

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady;
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 10

Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) organizowanie pracy Prezydium;
- 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady; przygotowanie porządku dziennego obrad, przewodniczenie obradom,
- 5) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- 6) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.

§ 11

Do zadań Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Młodzieżowej Rady,
- 2) kierowanie pracami Rady w przypadku nieobecności Przewodniczącego;
- 3) pomoc Przewodniczącemu w prowadzeniu obrad.

§ 12

Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,

- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.
- 4) nadzór na stronie internetowej Młodzieżowej Rady.

§ 13

1. Młodzieżowa Rada kontroluje działalność Prezydium poprzez powołaną w tym celu, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech radnych, niebędących członkami Prezydium.
3. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zleczone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli i nadzoru.
4. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji.
5. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub 1/4 członków Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 14

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.
2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania i termin realizacji określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.
3. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

R o z d z i a ł 4

Radni Młodzieżowej Rady

§ 15

Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na I sesji, na której są obecni.

§ 16

Radny ma prawo:

- 1) zgłaszania do Prezydium postulatów i inicjatyw związanych z zakresem działania Młodzieżowej Rady,
- 2) składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych;
- 4) uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Młodzieżowej Rady;

5) wnoszenia pod obrady sesji Młodzieżowej Rady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

§ 17

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) aktywnego uczestnictwa w działalności Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestniczenia w sesjach Młodzieżowej Rady oraz pracach zespołów problemowych, do których został wybrany;
- 4) informowania wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) przedstawiania wniosków wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami samorządu uczniowskiego szkoły gimnazjalnej, w której uzyskał mandat;
- 7) powiadomienia Przewodniczącego o zmianie miejsca nauki i zamieszkania w terminie 30 dni od zaistnienia zmiany.
- 8) pełnienia, co najmniej raz w miesiącu dyżuru radnego w szkole gimnazjalnej, w której uzyskał mandat.

§ 18

1. Wygaśnięcie mandatu radnego Młodzieżowej Rady następuje wskutek:
 - 1) zrzeczenia się mandatu radnego złożonego w formie pisemnej,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady,
 - 3) nieprzestrzegania Statutu Młodzieżowej Rady,
 - 4) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy,
 - 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego.
2. Decyzję o skróceniu kadencji radnego podejmuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub minimum 1/4 radnych większością 2/3 głosów po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.

R o z d z i a ł 5

Sesje Młodzieżowej Rady

§ 19

Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, z przerwą w okresie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 20

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 4 radnych.

3. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi radnym.
4. O sesji powiadamia się, w trybie przewidzianym w ust. 2, Koordynatora Młodzieżowej Rady.
5. Pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Rady Gminy w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.
6. W przypadku niecierpiącym zwłoki sesje mogą być zwołane bez zachowania wymogów, określonym w ust. 3.

§ 21

Przed każdą sesją Przewodniczący w uzgodnieniu z Koordynatorem Młodzieżowej Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.

§ 22

Obrady Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej na trzy dni przed sesją poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Młodzieżowej Rady oraz w siedzibie szkół gimnazjalnych.

§ 23

Sesje mogą mieć charakter uroczysty. O uroczystym charakterze sesji decyduje Przewodniczący. Sesja uroczysta może być przekształcona w sesję zwykłą.

§ 24

1. Młodzieżowa Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności quorum – co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 25

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Świdnica”.

§ 26

1. Radny ma prawo zgłaszać w trakcie sesji wnioski formalne. Wnioskiem formalnym jest w szczególności wniosek o:
 - 1) sprawdzenie quorum,
 - 2) sprawdzenie listy obecności,
 - 3) zmiany w porządku obrad, w tym uzupełnienie porządku obrad o sprawy nieobjęte zawiadomieniem,
 - 4) ograniczenie czasu wystąpień dyskutantów,
 - 5) odroczenie dyskusji lub zakończenie dyskusji i przystąpienie do podjęcia uchwały;
 - 6) głosowanie bez dyskusji,
 - 7) zarządzenie przerwy.

- 8) zamknięcie listy mówców;
- 9) naruszenia w toku prac Młodzieżowej Rady niniejszego statutu.

2. Młodzieżowa Rada rozstrzyga o wniosku formalnym przez głosowanie, po wysłuchaniu wnioskodawcy.

§ 27

1. Wnioski merytoryczne radny może składać w odniesieniu do problematyki będącej aktualnie przedmiotem obrad lub w punkcie „wolne wnioski”.
2. Wnioski merytoryczne podlegają głosowaniu.

§ 28

1. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłoszenie „wolnych wniosków” oraz interpelacji przez radnych.
2. Wolne wnioski dotyczą uwag, spostrzeżeń, propozycji i pomysłów związanych z funkcjonowaniem Młodzieżowej Rady. W sprawach „wolnych wniosków” nie podejmuje się uchwał.
3. Radni składają interpelację w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem jest Prezydium lub zespoły problemowe. Interpelacja powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
4. Członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji. W sprawach skomplikowanych adresat interpelacji zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi pisemnie w ciągu 14 dni od jej otrzymania. Odpowiedź przekazuje się radnemu, zgłaszającemu interpelację i Przewodniczącemu, który w porządku najbliższej sesji informuje Młodzieżową Radę o udzielonej odpowiedzi.

§ 29

1. Po stwierdzeniu, na podstawie listy obecności, prawomocności obrad (quorum), Przewodniczący przedstawia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski o charakterze formalnym.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady. W protokole z sesji należy odnotować przyczyny z powodu, których sesja się nie odbyła.

§ 30

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom niebędącym radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.
4. Listę mówców prowadzi Sekretarz.

§ 31

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad oraz zwięzłością wystąpień radnych i innych uczestników sesji.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na Sesji, ma prawo również odebrać głos.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek, bądź uchylają powołanie sesji.

§ 32

Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący zarządza głosowanie.

§ 33

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Świdnica”.

§ 34

1. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - 1) numer, datę i miejsce sesji, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad, numery podjętych uchwał, a także nazwisko i imię Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, jeżeli przewodniczył obradom,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) nazwiska i imiona nieobecnych radnych z podaniem przyczyny nieobecności,
 - 4) odnotowanie zatwierdzenia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 5) przebieg obrad,
 - 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników,
 - 8) podpis Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, jeżeli przewodniczył obradom oraz Sekretarza.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał i złożonych interpelacji.
3. Protokoły z sesji są wyłożone do wglądu w Biurze Rady Gminy w terminie 30 dni od zakończenia sesji.
4. Protokół zatwierdza się na następnej sesji. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek oraz zatwierdzeniu protokołu decyduje Młodzieżowa Rada w głosowaniu.
5. Protokoły z sesji numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Numeracja zaczyna się z początkiem kadencji.

§ 35

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole z sesji.

§ 36

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący, zespoły problemowe, co najmniej 3 radnych lub Prezydium.
2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust.1 Samorzady Uczniowskie szkół gimnazjalnych i szkół podstawowych.

§ 37

1. Wniosek o podjęcie uchwały wnoszonej z inicjatywy zespołów problemowych co najmniej 3 radnych lub Prezydium, przedstawia się Przewodniczącemu wraz z projektem uchwały i jej uzasadnieniem.
2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia, bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium.

§ 38

Uchwała Młodzieżowej Rady zawiera:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) przedmiot uchwały;
- 4) merytoryczną treść;
- 5) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem;
- 6) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 7) uzasadnienie.

§ 39

1. Uchwały opatruje się numerem uchwały (cyfra arabska), numerem sesji (cyfry rzymskie) oraz dwoma ostatnimi cyframi roku.
2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w Biurze Obsługi Rady Gminy.

§ 40

1. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Statut stanowi inaczej.
2. W trybie, o którym mowa w ust. 1, Młodzieżowa Rada podejmuje również wnioski merytoryczne, apele i stanowiska.
3. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych.
4. Młodzieżowa Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 41

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż

„przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od głosów oddanych na kandydaturę lub wniosek głosowany każdy z osobna.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§ 42

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. Głosowanie tajne odbywa się na kartkach opatrzonych pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
3. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

R o z d z i a ł 6

Działalność konsultacyjna Młodzieżowej Rady

§ 43

1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Radzie Gminy oraz Wójtowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1, Młodzieżowa Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Młodzieżową Radę stanowiska.
3. Organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z wnioskiem o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
4. W przypadku niecierpiącym zwłoki sesje mogą być zwołane bez zachowania wymogów, określonym w ust. 3.

R o z d z i a ł 7

Opieka merytoryczna i nadzór w zakresie zgodności z prawem

§ 44

1. Wójt wyznacza w drodze zarządzenia Koordynatora Młodzieżowej Rady.
2. Zadaniem Koordynatora Młodzieżowej Rady jest zapewnienie warunków umożliwiających prze-

plyw informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi Gminy.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Gminy uchwał Młodzieżowej Rady w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 45

Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Gminy.

R o z d z i a ł 8

Wybory do Młodzieżowej Rady

§ 46

1. Gmina dzieli się okręgi wyborcze, którymi są szkoły gimnazjalne.
2. Wykaz okręgów wyborczych zawiera załącznik do niniejszego Statutu.
3. W każdym okręgu wyborczym wybieranych jest pięciu radnych.

§ 47

Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne.

§ 48

Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów określa w drodze zarządzenia Wójt Gminy w Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Gminy Świdnica.

§ 49

W razie wygaśnięcia mandatu radnego Młodzieżowej Rady, radnym Młodzieżowej Rady staje się kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

R o z d z i a ł 9

Postanowienia końcowe

§ 50

Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Gminy w Świdnicy.

§ 51

Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Biuro Rady Gminy.

§ 52

W sprawach nieuregulowanym w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

§ 53

Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

§ 54

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Świdnica

WYKAZ OKRĘGÓW WYBORCZYCH DO MŁODZIEZOWEJ RADY GMINY

Lp.	Gimnazjum	Nr obwodu wyborczego	Liczba mandatów
1.	Gimnazjum im. Unii Europejskiej w Lutomi Dolnej Lutomia Dolna 12 58-112 Lutomia Dolna	1	5
2.	Gimnazjum im. Szarych Szeregów w Pszennie ul. Wrocławska 15 58-125 Pszenno	2	5
3.	Gimnazjum Witoszów Dolny Witoszów Dolny 59-60 58-100 Świdnica	3	5

1551



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 10 kwietnia 2009 r.

NK.II.0911-7/233/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stwierdzam nieważność uchwały nr XX/98/09 Rady Gminy Ruja z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszarów w gminie Ruja – w obszarach wsi Rogoźnik, Komorniki, Tyniec Legnicki, Lasowice, Dzierżkowice, Strzałkowice, Janowice z powodu istotnego naruszenia art. 4 ust. 1, art. 6, art. 15 ust. 2 pkt 1 i pkt 9, art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

Uzasadnienie

Rada Gminy Ruja podjęła na sesji w dniu 27 lutego 2009 r. uchwałę nr XX/98/09 w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszarów w gminie Ruja – w obszarach wsi Rogoźnik, Komorniki, Tyniec Legnicki, Lasowice, Dzierżkowice, Strzałkowice, Janowice.

Uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 11 marca 2009 r.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził jej podjęcie z istotnym naruszeniem art. 4 ust. 1, art. 6, art. 15 ust. 2 pkt 1 i pkt 9, art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

Przedmiotową uchwałą Rada Gminy Ruja uchwaliła plan miejscowy dla obszarów nazwanych w § 1 ust. 2 uchwały:

- Obszar I – „Park elektrowni wiatrowych Lasowice”,
- Obszar II – „Park elektrowni wiatrowych Komorniki”,
- Obszar III – „Park elektrowni wiatrowych Dzierżkowice”,
- Obszar IV- „Park elektrowni wiatrowych Janowice”.

Jak zapisano w § 1 pkt 3 badanej uchwały: „Przedmiotem ustaleń planu jest przeznaczenie terenów otwartych o funkcji rolniczej na lokalizację elektrowni wiatrowych wraz z infrastrukturą techniczną oraz układ komunikacyjny i wprowadzenie zakazu zabudowy na terenach rolniczych w strefie oddziaływania elektrowni.”.

W § 8 ust. 1 pkt 1 uchwały zapisano: „W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się obowiązek lokalizowania elektrowni wiatrowych z zachowaniem odległości nie mniejszej niż 500 m od terenów przeznaczonych na stały pobyt ludzi, w celu spełnienia warunków wynikających z norm poziomów hałasu ustalonych w obowiązujących przepisach dla zabudowy mieszkaniowej i zagrodowej, zabezpieczenia środowiska przed emisją fal elektromagnetycznych, porażeniem prądem i ładunkami elektrostatycznymi.”.

W § 10 ust. 2 uchwały określono minimalne odległości w stosunku do wież siłowni wiatrowych m.in. odnośnie zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi – 500 m (pkt 1) od zabudowy kubaturowej niebędącej przeznaczoną na stały pobyt ludzi – 350 m (pkt 2).

Mocą § 13 ust. 1 przedmiotowej uchwały Rada postanowiła: „Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem R ustala się przeznaczenie – użytkowanie rolnicze.”. Z kolei na mocy § 13 ust. 2 pkt 1 uchwały wprowadzony został zakaz zabudowy w obszarze oddziaływania elektrowni na terenach, o których mowa w ust. 1.

Jak wynika z załączników graficznych do uchwalonego planu jednym z oznaczeń informacyjnych jest oznaczenie strefy akustycznej oddziaływania elektrowni – 500 m. W niektórych przypadkach strefa akustyczna wykracza poza granice planu. Tak dzieje się choćby dla elektrowni oznaczonej symbolem EW1 na rysunku nr 1.1, czy dla szeregu elektrowni na rysunku nr 1.2.

Cytowane wyżej zapisy uchwały są ze sobą sprzeczne, a w szczególności dotyczy to treści § 1 ust. 3 mówiącego o wprowadzeniu zakazu zabudowy w strefie oddziaływania elektrowni oraz treści § 13 ust. 2 pkt 1 wprowadzającego taki zakaz tylko w ramach granic objętych planem.

W związku z powyższym organ nadzoru wystąpił pismem NK.II.0915-7/09 z dnia 7 kwietnia 2009 r. do Przewodniczącej Rady Gminy Ruja o wyjaśnienie, czy ustalenia planu należy rozumieć w ten sposób, że zakaz zabudowy obejmuje wszystkie tereny rolnicze leżące w obszarze oddziaływania elektrowni (również poza planem), czy tylko te tereny rolnicze leżące w obszarze oddziaływania elektrowni, które jednocześnie zostały objęte planem?

W odpowiedzi pismem B.7322-1/09 z dnia 7 kwietnia 2009 r. Wójt Gminy Ruja wyjaśnił, że zapis uchwały § 13 ust. 2 pkt 1 o zakazie zabudowy w obszarze oddziaływania elektrowni dotyczy wyłącznie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem R, dla których plan ustala przeznaczenie – użytkowanie rolnicze w granicach prawnych obowiązywania planu. Dodatkowo Wójt podniósł, że: „do rysunku planu wprowadzono dodatkowo oznaczenia informacyjne, niebędące ustaleniami planu, a oznaczające teoretyczną strefę akustyczną 500 m od wyznaczonej w planie lokalizacji wież elektrowni wiatrowych. Strefa akustyczna 500 m nie jest szczególnym warunkiem zagospodarowania terenów, ani nie ogranicza ich użytkowania i nie wprowadza zakazu zabudowy.”.

Z takim stanowiskiem nie sposób się zgodzić. Wprawdzie nie ulega wątpliwości, że oznaczenie strefy akustycznej ma charakter informacyjny, niemniej jednak wiążą się z tym dalece idące konsekwencje dla terenów leżących w tej strefie. Z ustaleń planu wynika, że o ile tereny mieszczące się w strefie akustycznej objęte są jednocześnie granicami planu, o tyle obowiązuje na nich zakaz zabudowy. Jednakże nie może być wątpliwości, że również na obszarze leżącym poza granicami planu, a objętym „strefą akustyczną” faktycznie nie będzie możliwa ich zabudowa. Na terenach tych będą bowiem przekroczone dopuszczalne normy hałasu, ewentualne usytuowanie na tych terenach budynków nie spełniałoby wymogów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) ze względu na niezachowanie odpowiednich odległości od elektrowni wiatrowych.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: „Ustalenie przeznaczenia terenu, rozmieszczenie inwestycji celu publicznego oraz określenie sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy terenu następuje w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.”.

Jak stanowi art. 6 ustawy: „1. Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego kształtują, wraz z innymi przepisami, sposób wykonywania prawa własności nieruchomości.

2. Każdy ma prawo, w granicach określonych ustawą, do:

- 1) zagospodarowania terenu, do którego ma tytuł prawny, zgodnie z warunkami ustalonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli nie narusza to chronionego prawem interesu publicznego oraz osób trzecich;
- 2) ochrony własnego interesu prawnego przy zagospodarowaniu terenów należących do innych osób lub jednostek organizacyjnych.”.

Podjmując przedmiotową uchwałę Rada Gminy nie objęła ustaleniami planu wszystkich obszarów, które faktycznie znajdować się będą w obszarze oddziaływania elektrowni wiatrowych, przez co zostanie ograniczone ich użytkowanie.

Zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy: „W planie miejscowym określa się obowiązkowo:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4.”.

W związku z powyższym należy stwierdzić, iż plan miejscowy powinien objąć wszystkie tereny objęte oddziaływaniem elektrowni wiatrowych, albowiem usytuowanie tych elektrowni ma niewątpliwy wpływ na sposób użytkowania tychże terenów.

Zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy: „Naruszenie zasad sporządzania studium lub planu miejscowego, istotne naruszenie trybu ich sporządzania, a także naruszenie właściwości organów w tym zakresie, powodują nieważność uchwały rady gminy w całości lub części.”.

Jak orzekł Wojewódzki Sąd Administracyjny w Poznaniu w wyroku z dnia 20 grudnia 2006 r. sygn. akt II SA/Po 692/06 (Lex nr 475253): „Zasady sporządzenia planu miejscowego dotyczą zawartości aktu planistycznego (części tekstowej i graficznej, załączników), zawartych w nim ustaleń, a także standardów dokumentacji planistycznej.”.

Pominięcie w planie miejscowym obszarów, dla których faktyczną konsekwencją uchwalenia planu będzie ograniczenie możliwości ich użytkowania, stanowi naruszenie zasad sporządzania planu, a to zasady, że obszary takie powinny obligatoryjnie być objęte planem zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 1 i pkt 9 ustawy.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono, jak w sentencji

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego – organu nadzoru w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

1552



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 10 kwietnia 2009 r.

NK.II.0911-14/234/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

- § 4 – z powodu istotnego naruszenia art. 67a ust. 3 w związku z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- § 5 we fragmencie „i 4” – jako bezprzedmiotowego w związku ze stwierdzeniem nieważności § 4 uchwały nr XXIX/224/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia opłaty za dodatkowe świadczenia realizowane w Publicznych Przedszkolach na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

Uzasadnienie

Na sesji dnia 26 marca 2009 r., działając na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Lwówek Śląski podjęła uchwałę nr XXIX/224/09 w sprawie ustalenia opłaty za dodatkowe świadczenia realizowane w Publicznych Przedszkolach na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 2 kwietnia 2009 r.

Podjmując przedmiotową uchwałę rada wykorzystała przyznaną jej przez ustawodawcę kompetencję, zgodnie z którą rada gminy ustala opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych, przy jednoczesnym zastrzeżeniu regulacji art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, zgodnie z którym przedszkolem publicznym jest przedszkole, które prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego, przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności i zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

W trakcie oceny legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, że określając wysokość opłat za świadczenia przedszkola Rada w § 4 przedmiotowej uchwały postanowiła, że „opłatę za wyżywienie (tzw. wsad do kotła) ustala się w wysokości 0,5% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zmianami) za 1 dzień pobytu dziecka w przedszkolu”.

W przypadku oceny legalności przedmiotowej uchwały istotne znaczenie ma nowelizacja ustawy o systemie oświaty, dokonana mocą ustawy z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. Nr 145, poz. 917), ogłoszonej dnia 8 sierpnia 2008 r. Mocą art. 1 pkt 27 tej ustawy nadano nowe brzmienie regulacji art. 67a, mianowicie:

„Art. 67a

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. **Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.**
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 5, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę”.

Tym samym w dniu podejmowania przedmiotowej uchwały obowiązywało nowe brzmienie art. 67a ust. 3 ustawy o systemie oświaty. wskazać należy, że zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o szkole – należy przez to rozumieć także przedszkole. W ocenie organu nadzoru oznacza to, że w dacie podjęcia przedmiotowej uchwały Rada Miejska Gminy Lwówek Śląski nie posiadała kompetencji do zamieszczenia w niej regulacji określającej wysokość opłat za posiłki w przedszkolu. Kompetencja ta została przekazana przez ustawodawcę dyrektorowi szkoły i odpowiednio dyrektorowi przedszkola. Tym samym, zdaniem organu nadzoru, zasadne jest stwierdzenie nieważności § 4 przedmiotowej uchwały.

W ocenie organu nadzoru stwierdzenie nieważności § 4 przedmiotowej uchwały powoduje, że bezprzedmiotowy pozostaje fragment § 5 tej uchwały, odnoszący się bezpośrednio do § 4. Tym samym organ nadzoru uważa za zasadne stwierdzenie nieważności **§ 5 we fragmencie „i 4”** przedmiotowej uchwały jako bezprzedmiotowego.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzam jak na wstępie.

Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 163, poz. 1270 z późn. zm.) niniejsze rozstrzygnięcie może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 49 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 29,32 zł (w tym 7% VAT)
na CD **17,98 zł** (w tym 7% VAT)