



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 kwietnia 2009 r.

Nr 66

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 1393** – Rady Powiatu Oleśnickiego nr XXV/163/2009 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/32/2007 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 12 lutego 2007 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 8063
- 1394** – Rady Powiatu Oleśnickiego nr XXV/166/2009 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Oleśnicki 8067
- 1395** – Rady Powiatu Kłodzkiego nr XXXII/433/2009 z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę, zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia, innych dodatków oraz trybu i kryteriów przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Kłodzki 8070

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1396** – Rady Miejskiej Bielawy nr XXXIX/273/09 z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w części należącej do kompetencji Gminy Bielawa jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja 8080
- 1397** – Rady Miejskiej w Górze nr XXXIV/218/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych na terenie Miasta i Gminy Góra 8083
- 1398** – Rady Miejskiej w Górze nr XXXIV/220/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Górze..... 8084
- 1399** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr XXVIII/12/09 z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Jaworzyna Śląska 8085

- 1400 – Rady Miejskiej w Przemkowie nr XXX/212/09 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/189/08 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, dodatku za warunki pracy oraz dodatku mieszkaniowego i innych składników wynagrodzenia na 2009 rok 8086
- 1401 – Rady Miejskiej w Przemkowie nr XXX/213/09 z dnia 31 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę nr VI/27/03 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Przemków 8086
- 1402 – Rady Miejskiej w Szczytnej nr XXVII/193/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego udzielanego członkowi ochotniczej straży pożarnej 8087
- 1403 – Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XLII/235/09 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 8088
- 1404 – Rady Miejskiej w Ziębicach nr XXIX/207/09 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Ziębice 8090
- 1405 – Rady Miejskiej w Złotorzy nr XXIX/168/2009 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Złotorzyja, określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość środków na nagrody za specjalnego funduszu nagród 8092
- 1406 – Rady Miejskiej w Złotorzy nr XXIX/169/2009 z dnia 26 marca 2009 r. uchylająca uchwałę o nadaniu nazwy nowym ulicom w Złotorzy 8096
- 1407 – Rady Miejskiej w Żarowie nr XLI/193/2009 z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Żarowie 8096

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY

- 1408 – Rady Miasta i Gminy Bogatynia nr XLI/268/09 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr LVII/525/98 Rady Miasta i Gminy Bogatynia z dnia 3 marca 1998 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej - Straż Miejska 8097

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1409 – Rady Gminy Czernica nr XXIII/140/2009 z dnia 17 lutego 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kamieniec Wrocławski (część południowa) 8101
- 1410 – Rady Gminy Jordanów Śląski nr XXIII/129/2009 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jordanów Śląski oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze 8110

- 1411 – Rady Gminy Kobierzyce nr XXXII/395/09 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobierzyce 8114
- 1412 – Rady Gminy Ruja nr XX/105/09 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Ruja regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród 8115
- 1413 – Rady Gminy Zgorzelec nr 175/09 z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych w gminie Zgorzelec ... 8119
- 1414 – Rady Gminy Złotoryja nr XXV/186/09 z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie określenia regulaminu ustalającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Złotoryja 8122
- 1415 – Rady Gminy Złotoryja nr XXV/187/09 z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Złotoryja 8125
- 1416 – Rady Gminy Złotoryja nr XXV/193/09 z dnia 27 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych zbywanych w drodze bezprzetargowej 8126
- 1417 – Rady Gminy Żórawina nr XXII/165/09 z dnia 13 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Szukalice 8127
- 1418 – Rady Gminy Żórawina nr XXII/166/09 z dnia 13 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Zagródki dla terenu położonego w obrębie Bratowice 8134

INNE AKTY PRAWNE

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE

- 1419 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-10/217/09 z dnia 3 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr XXVIII/12/09 z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Jaworzyna Śląska 8141
- 1420 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-6/218/09 z dnia 3 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miasta i Gminy Bogatynia nr XLI/268/09 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr LVII/525/98 Rady Miasta i Gminy Bogatynia z dnia 3 marca 1998 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej - Straż Miejska 8143

- 1421** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-7/219/09 z dnia 3 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały Rady Gminy Ruja nr XX/106/09 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz wywóz nieczystości płynnych 8144
- 1422** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-7/220/09 z dnia 3 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Gminy Ruja nr XX/105/09 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Ruja regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród 8146
- 1423** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-16/225/09 z dnia 8 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miejskiej w Ziębicach nr XXIX/207/09 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Ziębice 8149

OBWIESZCZENIE

- 1424** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 6 kwietnia 2009 r. w sprawie sprostowania błędu w Uchwale Rady Miejskiej w Pieńsku dnia 30 marca 2005 r. ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 88 z dnia 18 maja 2005 r., poz. 1907 oraz w zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok, położonych na obszarze Gminy Wrocław, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 55 z dnia 31 marca 2009 r., poz. 1181 8151

ZARZĄDZENIE

- 1425** – Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów nr 24/09 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie sporządzenia zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze miasta i gminy Bierutów i ogłoszenia go w wojewódzkim dzienniku urzędowym za 2008 rok... 8152

WYKAZ

- 1426** – zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze gminy Boguszów-Gorce 8155

1393

**UCHWAŁA RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO
NR XXV/163/2009**

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr IV/32/2007 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 12 lutego 2007 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się uchwałę nr IV/32/2007 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 12 lutego 2007 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w ten sposób, że:
 - 1) § 5 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac przy zabytku objętych wnioskiem”
 - 2) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„W przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji jest parafia funkcjonująca na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, do wniosku o którym mowa w ust. 1, powinna zostać dołączona opinia dziekana dekanatu, do którego należy dana parafia, dotycząca celowości i konieczności przeprowadzenia prac przy zabytku.”
 - 3) § 6 otrzymuje brzmienie:
„1. Wnioski o dotację składa się Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Oleśnicy nie później niż do 30 września roku kalendarzowego, w którym ma być udzielona dotacja.

2. Wnioski są rozpatrywane sukcesywnie w trakcie roku, przy czym rozpatrzenie kompletnego wniosku powinno trwać nie dłużej niż dwa miesiące.
 3. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, pozostają nierozpatrzone z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
 5. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia braków, pozostają nierozpatrzone.”
- 4) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

MARIAN HORBACZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu
Oleśnickiego nr XXV/163/2009 z dnia 26 lutego
2009 r. (poz. 1393)

Wniosek
o udzielenie ze środków Powiatu Oleśnickiego dotacji na prace konserwatorskie
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
zwane dalej pracami przy zabytku

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu :.....
- 2) forma prawna :.....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....
- 4) dokładny adres :.....ul.
gminapowiat.....województwo.....
- 5) tel.....fax.....
- 6) nazwa banku i numer rachunku:.....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania
podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku:
- 2) nr i data wpisu zabytku do rejestru zabytków:.....
.....
.....
- 3) tytuł do władania zabytkiem :
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac przy zabytku wydane przez właściwy
organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr):
.....
.....
.....
- 5) uzyskane pozwolenie na budowę jeżeli prace przy zabytku wymagają uzyskania
takiego pozwolenia (wydane przez, data, nr zezwolenia):
.....
.....
- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, lub naukowego
zabytku:
.....
.....
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach przy zabytku:

1) zakres rzeczowy prac przy zabytku:

.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac przy zabytku:

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac przy zabytku:

całkowity koszt (w zł.) :

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł.)

- w tym wielkość środków własnych (w zł.)

- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł.)

1.

2.

3.

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł).

Lp	Rodzaj prac przy zabytku	Przewidywany okres wykonywania prac przy zabytku	Przewidywany koszt wykonania prac przy zabytku	Źródło (źródła) finansowania prac przy zabytku*
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac przy zabytku:

Termin zakończenia prac przy zabytku:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....

.....
.....
.....

VIII. Wykaz prac wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
.....
.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....
.....

X. Wykaz załączników do wniosku*:

- 1) Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- 2) Pozwolenie na budowę (jeżeli prace przy zabytku wymagają uzyskania takiego pozwolenia)
- 3) Program prac (dotyczy zabytków ruchomych)
- 4) Opinia dziekana dekanatu, do którego należy dana parafia, dotycząca celowości i konieczności przeprowadzenia prac przy zabytku (dotyczy parafii funkcjonujących na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej)

* jeśli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wyraz „nie”

Pieczęć wnioskodawcy

*podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy*

1394

UCHWAŁA RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO NR XXV/166/2009

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Oleśnicki

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 ze zm.), art.30 ust. 6 oraz art.54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz warunki przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat oleśnicki.

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia wstępne

§ 2

Regulamin określa:

- 1) wysokości stawek oraz warunki przyznawania następujących dodatków do wynagrodzenia:
 - a) dodatku za warunki pracy,
 - b) dodatku motywacyjnego,
 - c) dodatku funkcyjnego,
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 3

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę wymienioną w art. 2 pkt 3–5, 7, 9 i 10 ustawy o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) albo zespół tych szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest powiat oleśnicki,
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach wymienionych w pkt 1, do których stosuje się przepisy ustawy Karty Nauczyciela.
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej wymienionej w pkt 1,
- 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i

Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),

- 6) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
- 7) liczbie etatów przeliczeniowych – należy przez to rozumieć liczbę etatów pedagogicznych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym szkoły, z przeliczeniem godzin nauczycieli niepełnozatrudnionych na pełne etaty i bez przeliczania na etaty godzin ponadwymiarowych
- 8) stawce godzinowej – rozumie się przez to wysokość stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela

R O Z D Z I A Ł II

Dodatek za warunki pracy

§ 4

1. Ustala się następujące wysokości dodatku za trudne warunki pracy, procentowo w odniesieniu do stawki godzinowej:
 - 1) dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych – zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa – 1%,
 - 2) dla nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie realizacji zajęć, o których mowa w § 8 pkt 19 rozporządzenia – 5%
 - 3) dla nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 5%
 - 4) dla nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach specjalnych, prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim,

prowadzących zajęcia praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych, prowadzących zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – 15%

5) dla nauczycieli prowadzących zajęcia wychowawcze w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych – 21%.

2. Za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych przysługują dodatki w wysokości określonej w ust. 1 powiększone o 5% stawki godzinowej.

§ 5

1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się za każdą godzinę wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

2. W przypadku nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze, dodatki, o których mowa w ust. 1, wypłaca się:

1) w całości – jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć,

2) proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach, jeżeli realizuje w taki sposób tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć.

R O Z D Z I A Ł III

Dodatek motywacyjny

§ 6

Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole bez względu na stopień awansu zawodowego, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz wykazał się zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, w tym:

- 1) przygotowywał uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach lub innych formach reprezentowania szkoły,
- 2) stosował własne programy autorskie,
- 3) wprowadzał innowacje pedagogiczne,
- 4) opracowywał lub wdrażał projekty edukacyjne,
- 5) stosował metody aktywizujące młodzież,
- 6) organizował imprezy szkolne: akademie, spotkania z ciekawymi ludźmi, pokazy artystyczne itp.,
- 7) organizował imprezy o zasięgu powiatowym,
- 8) brał czynny udział w spotkaniach metodycznych, współpracował z doradcą metodycznym oraz zdobyłą wiedzę i umiejętności wykorzystywał w codziennej pracy,
- 9) diagnozował i analizował efekty własnej pracy i ich wyniki oraz uwzględniał je we własnym planie rozwoju, bądź dalszej pracy,
- 10) podnosił swoje kwalifikacje (wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, krótkie formy doskonalenia, udokumentowane samokształcenie, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe),
- 11) uczestniczył w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (prowadził zajęcia, szkolenia,

lekcje otwarte, opracował projekty dydaktyczne i inne),

12) był opiekunem stażysty, który otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego,

13) aktywnie realizował zadania statutowe szkoły,

14) uczestniczył w pracach komisji opracowującej dokumentację dotyczącą pracy szkoły (statut, wewnątrzszkolny system oceniania, program wychowawczy szkoły, inne),

15) uczestniczył w pracach państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu zawodowego,

16) posiada inne osiągnięcia ważne dla jakości pracy placówki oświatowej.

§ 7

1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości od 5% do 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala i dodatki przyznaje dyrektor w ramach puli środków przeznaczonych na ten cel w zakładowym funduszu płac.

3. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Starosta Powiatu Oleśnickiego.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż jeden rok.

2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie co najmniej 6 miesięcy zatrudnienia.

R O Z D Z I A Ł IV

Dodatek funkcyjny

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości nie niższej niż 5% i nie wyższej niż 100% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust 3 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji:

1) wychowawcy klasy w szkole dla młodzieży – przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 77 zł brutto

2) wychowawcy klasy w szkole dla dorosłych – przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 40 zł brutto

3) doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta – przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 30% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust 3 Karty Nauczyciela

4) opiekuna stażu – przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 50 zł brutto – za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece.

3. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, sprawującemu funkcje wymienione w ust. 2 pkt 1 lub 2, przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Starosta Powiatu Oleśnickiego, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.
5. W stosunku do nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, przy przyznawaniu dodatku funkcyjnego należy uwzględnić wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki, w jakich szkoła funkcjonuje.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy (jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach), przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 11

Przy rozliczaniu godzin ponadwymiarowych tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy oraz dni wolne wynikające z organizacji roku szkolnego, określonej przez MEN, obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć danego nauczyciela pomniejsza się o 1/5 tego wymiaru za każdy wolny dzień lub o 1/4 – gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy. Liczbę godzin ponadwymiarowych w takim tygodniu stanowi różnica pomiędzy liczbą godzin faktycznie zrealizowanych, a pomniejszonym obowiązkowym tygodniowym wymiarem godzin, pod warunkiem, że nie jest ona większa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły.

ROZDZIAŁ VI

Dodatek mieszkaniowy

§ 12

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego przysługującego nauczycielowi uzależniona jest od liczby członków jego rodziny.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) dla jednej osoby w rodzinie – 1,5%,
 - 2) dla dwóch osób w rodzinie – 2,5%
 - 3) powyżej dwóch osób w rodzinie – 5%,średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust 3 Karty Nauczyciela.

§ 13

1. Do osób, o których mowa w § 12 ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka oraz dzieci do 20 roku życia pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu.
2. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 12 ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 14

1. Dodatek przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
2. Dodatek przysługuje za okres wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, w okresie trwania zatrudnienia,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadkach jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
3. Dokumentami potwierdzającymi prawo do dodatku są w szczególności:
 - 1) oświadczenie o osobach wspólnie zamieszkujących,
 - 2) zaświadczenie biura ewidencji ludności o zamieszkanianiu.
4. Wniosek i odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 3, nauczyciel przedstawia pracodawcy.

§ 15

Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Starosta Powiatu Oleśnickiego.

§ 16

Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

MARIAN HORBACZ

1395

**UCHWAŁA RADY POWIATU KŁODZKIEGO
NR XXXII/433/2009**

z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę, zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia, innych dodatków oraz trybu i kryteriów przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Kłodzki

Działając na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 3 i 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) Rada Powiatu Kłodzkiego uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia wstępne

§ 1

Uchwala się Regulamin określający niektóre zasady wynagradzania za pracę, zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia, innych dodatków oraz trybu i kryteriów przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatu Kłodzkiego.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatu Kłodzkiego.
2. Regulamin określa:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy.
 - 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 3

1. Ilekroć w uchwale mowa jest bez bliższego określenia o:
 - 1) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin określający niektóre zasady wynagradzania za pracę, zasady przyznawania do-

datków do wynagrodzenia, innych dodatków oraz trybu i kryteriów przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatu Kłodzkiego,

- 2) ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 3) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 647 ze zm.),
- 4) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),
- 5) Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 roku (tj. Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 ze zm.),
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Kłodzkiego,
- 7) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Kłodzkiego,
- 8) placówce – należy przez to rozumieć szkołę ponadgimnazjalną, szkołę specjalną, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, poradnię psychologiczno-pedagogiczną, ośrodek doskonalenia nauczycieli, dom dziecka, szkolne schronisko młodzieżowe, dom wczasów dziecięcych,

- 9) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora placówki oświatowej,
- 10) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych szkół ponadgimnazjalnych, szkół specjalnych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczy, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, poradni psychologiczno-pedagogicznych, ośrodków doskonalenia nauczycieli, domów dziecka, szkolnego schroniska młodzieżowego, domu wczasów dziecięcych,
- 11) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 12) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 13) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza,
- 14) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela,
- 15) zakładowej organizacji związkowej – należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału Powiatowego ZNP w Kłodzku i Międzyzakładową Organizację Związkową NSZZ „Solidarność” Nauczycieli i Pracowników Samorządowych Ziemi Kłodzkiej w Kłodzku.

§ 4

1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z wynagrodzenia zasadniczego i dodatków.
2. Wynagrodzenie zasadnicze wynika z poziomu wykształcenia, stopnia awansu zawodowego,

obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalone według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, określonego w rozporządzeniu.

R O Z D Z I A Ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 5

1. Wysokość oraz zasady naliczania dodatku za wysługę lat określone są w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z § 7 rozporządzenia.
3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor placówki,
 - 2) dyrektorowi – Starosta.

R O Z D Z I A Ł III

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora placówki albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki,
 - 2) sprawowanie funkcji wychowawcy klasy,
 - 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub/i kontraktowego,
 - 4) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.
2. Nauczycielom wymienionym w ust. 1 przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

lp	Typ placówki	Stanowisko	miesięcznie [zł]	
			od	do
1	Szkoła ponadgimnazjalna	Dyrektor	800	2000
		Wicedyrektor	500	1500
		Kierownik internatu/kierownik schroniska młodzieżowego	150	300
		Kierownik praktycznej nauki zawodu/szkolenia praktycznego	250	500
		Kierownik warsztatu szkolnego	250	500
		Zastępca kierownika warsztatu szkolnego	200	400
2	Szkoła specjalna	Dyrektor	700	2000
		Wicedyrektor	500	1500
3	Specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy,	Dyrektor	700	1500
		Wicedyrektor	500	900
4	dom wczasów dziecięcych,	Dyrektor	700	1500
		Wicedyrektor	200	900
5	Zespół Placówek Socjoterapeutycznych, Dom Dziecka	Dyrektor	700	2000
		Wicedyrektor	500	1500
6	Powiatowe Centrum Doradztwa i Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego	Dyrektor	700	2000
		Wicedyrektor	500	1500
		nauczyciel konsultant	200	300
		nauczyciel doradca	100	200
		kierownik biblioteki pedagogicznej	200	300
7	Ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego	Kierownik ośrodka	350	700
		Zastępca kierownika ośrodka	200	300
8		Wychowawca klasy	140	
9		Opiekun stażu	50	

3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości takiej, jak nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin.

§ 7

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora oraz pozostałych osób zajmujących stanowiska kierownicze w placówce bierze się pod uwagę:

- 1) różnica pomiędzy planem finansowym placówki a przypisaną jej subwencją oświatową,
- 2) prawidłową realizacją planu finansowego placówki,
- 3) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z programem rozwoju oświaty,
- 4) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji, w tym liczbę i typ szkół wchodzących w skład zespołu,

5) wysokość pozyskiwanych środków zewnętrznych na zadania szkolne i pozaszkolne,

- 6) specyfikę i wielkość placówki,
 - 7) bazę lokalową, w tym liczbę i jakość administrowanych budynków,
 - 8) liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
 - 9) liczbę oddziałów i stanowisk kierowniczych w placówce,
 - 10) liczbę realizowanych godzin ponadwymiarowych i doraźnych przez osobę uprawnioną do dodatku funkcyjnego,
 - 11) zmienność.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.

4. Dodatek funkcyjny za pełnienie funkcji kierowniczej przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż rok szkolny, z zastrzeżeniem ust. 3.

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo.
2. Nauczycielowi pełniącemu funkcję wychowawcy klasy dodatek funkcyjny przysługuje za każdą powierzoną klasę.
3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż rok szkolny.

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono opiekę nad nauczycielem realizującym staż na kolejny stopień awansu zawodowego przysługuje dodatek za pełnienie funkcji opiekuna stażu.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, dodatek funkcyjny przysługuje za każdego podopiecznego.
3. Dodatek funkcyjny za opiekuna stażu nie przysługuje w okresie przerw w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.

§ 10

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla uprawnionych nauczycieli ustala dyrektor placówki, a dla dyrektora placówki – Starosta, zgodnie z planem finansowym placówki.
2. Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego i jego wysokości przechowuje się w aktach osobowych pracownika.
3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

R O Z D Z I A Ł IV

Dodatek motywacyjny

§ 11

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełnienia ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w § 6 rozporządzenia oraz niniejszym Regulaminie, nauczycielowi zatrudnionemu w placówce, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne tworzy się w wysokości 5,5% rocznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w przeliczeniu na każdy etat.
3. Fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne wydziela Zarząd Powiatu Kłodzkiego na podstawie uchwały budżetowej Rady Powiatu Kłodzkiego – z tym że:

- 1) 8% środków funduszu przeznacza się do dyspozycji Starosty na fundusz motywacyjny dla dyrektorów placówek.
 - 2) 92% środków funduszu przeznacza się do dyspozycji dyrektorów placówek na fundusz motywacyjny dla nauczycieli i pozostałej kadry kierowniczej,
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
 5. Miesięczna wysokość dodatku motywacyjnego wynosi:
 - 1) dla dyrektora – od 200 zł do 600 zł,
 - 2) dla pozostałej kadry kierowniczej – od 200 zł do 400 zł,
 - 3) dla nauczyciela – od 150 zł do 350 zł,
 6. O przyznaniu i wysokości dodatku motywacyjnego decyduje:
 - 1) dla dyrektora – Starosta,
 - 2) dla nauczycieli i pozostałej kadry kierowniczej – dyrektor placówki.
 7. Dodatek motywacyjny powinien stanowić zachętę materialną do podejmowania się i aktywnego wykonywania zadań dodatkowych prowadzących do podnoszenia jakości kształcenia oraz rangi placówki w środowisku.
 8. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego wydaje się na piśmie, a kopię przechowuje się w aktach osobowych pracownika. Decyzja taka musi zawierać okres przyznania dodatku motywacyjnego, jego miesięczną wysokość oraz uzasadnienie odnoszące się do odpowiednich kryteriów zawartych w § 12 lub § 13 niniejszego Regulaminu.

§ 12

1. Dyrektor placówki może podjąć decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego dopiero wtedy, jeżeli nauczyciel wykonuje swoje zadania zgodnie z art. 6 Karty Nauczyciela oraz art. 4 ustawy o systemie oświaty oraz rzetelnie wykonuje swoje obowiązki zawarte w przydziale czynności.
2. Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli niebędących dyrektorami:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - 2) stałe podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych oraz ich wykorzystanie w procesie zmian jakości pracy placówki skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
 - 3) opracowywanie i stosowanie w praktyce własnych programów dydaktycznych czy projektów edukacyjnych,

- 4) wdrażanie innowacji pedagogicznych oraz metod aktywizujących uczniów do osiągnięcia wyższych wyników,
 - 5) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
 - 6) koordynowanie pracami samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w placówce,
 - 7) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - 8) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego poprzez tworzenie odpowiednich programów lub/i uczestniczenie w powiatowym lub wojewódzkim systemie wspierania uzdolnień, potwierdzonych sukcesami podopiecznego w konkursach, zawodach czy olimpiadach,
 - 9) aktywne działanie na rzecz oświaty w środowisku lokalnym i godne reprezentowanie swojej placówki na zewnątrz,
 - 10) skuteczne diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i dokształcania zawodowego nauczycieli poprzez budowanie odpowiednich programów lub/i prowadzenie kursów, szkoleń czy warsztatów,
 - 11) skuteczne dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem potwierdzone efektami pracy wspomaganych nauczycieli lub uzyskaniem przez nich kolejnego stopnia awansu zawodowego,
 - 12) skuteczne wykorzystywanie bazy w Zintegrowanym Systemie Informacji Pedagogicznej,
 - 13) skuteczne prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych potwierdzone wynikami pracy wspomaganych nauczycieli,
 - 14) organizowanie i prowadzenie konferencji przedmiotowo-metodycznych,
 - 15) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 16) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 17) upowszechnianie innowacji metodycznych,
 - 18) skuteczne realizowanie w placówce zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych priorytetów w obszarze „Edukacja” przez Radę Powiatu Kłodzkiego.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli niebędących dyrektorami uzależniona jest od stopnia spełnienia co najmniej trzech kryteriów, o których mowa w ust. 2.

§ 13

1. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest sumienna i właściwa realizacja obowiązków kierowniczych wynikających z Karty Nauczyciela, ustawy o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora placówki:
 - 1) prawidłowe konstruowanie i realizowanie planu finansowego placówki w oparciu o zatwierdzony Arkusze Organizacyjny,
 - 2) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi placówki,
 - 4) efektywne pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 5) podejmowanie skutecznych działań motywujących nauczycieli do doskonalenia się i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 6) współpracowanie z ośrodkami doskonalenia nauczycieli w zakresie doradztwa metodycznego i organizacji szkoleniowych rad pedagogicznych,
 - 7) twórcze realizowanie polityki oświatowej Rady Powiatu Kłodzkiego,
 - 8) podejmowanie skutecznych działań mających na celu dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym,
 - 9) umiejętność tworzenia warunków dla działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki:
 - 10) osiągnięcie przez placówkę potwierdzonych sukcesów w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 11) uzyskiwanie przez uczniów placówki osiągnięć naukowych, sportowych i artystycznych potwierdzonych sukcesami w powiatowych, regionalnych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
 - 12) tworzenie i realizowanie w placówce autorskich programów, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych, poszerzających ofertę edukacyjną zgodnie z oczekiwaniami uczniów i ich rodziców,
 - 13) zdawalność egzaminów zewnętrznych, miejsce w rankingu szkół,
 - 14) poszerzanie w placówce działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
 - 15) wyróżnianie się potwierdzoną sprawnością organizacyjną i menedżerską w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi,
 - 16) skuteczne podnoszenie umiejętności i własnych kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki,
 - 17) współdziałanie z organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego, związkami zawodowymi oraz instytucjami i organizacjami działającymi w obszarze edukacji,
 - 18) aktywność dyrektora jako przedstawiciela organu prowadzącego,
 - 19) skuteczne wspomaganie nauczycieli w realizacji ścieżki indywidualnego rozwoju zawodowego potwierdzone uzyskaniem przez nich kolejnego stopnia awansu zawodowego.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora uzależniona jest od stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 2.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora placówki ustala Starosta, w ramach środków o których mowa w § 11 ust. 3 pkt 1.

R O Z D Z I A Ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 14

1. Przez dodatek za warunki pracy rozumie się:
 - 1) dodatek za trudne warunki pracy,
 - 2) dodatek za pracę w uciążliwych warunkach.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć, określonych w § 8 rozporządzenia.
3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć, określonych w § 9 rozporządzenia.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach określa poniższa tabela:

I.p.	stanowisko	% stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela
1	Nauczyciele poradni psychologiczno-pedagogicznych i poradni specjalistycznych	15,0
2	Wychowawcy świetlic profilaktyczno-wychowawczych i terapeutycznych, nauczyciele wychowawcy domów wczasów dziecięcych	15,0
3	Nauczyciele szkół specjalnych, w tym organizowanych w zakładach opieki zdrowotnej, w zakładach lecznictwa uzdrowiskowego, w domach pomocy społecznej, wychowawcy pozalekcyjnych zespołów zajęć wychowawczych w szkołach przy zakładach opieki zdrowotnej, zakładach lecznictwa uzdrowiskowego	19,0
4	Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, wychowawcy specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę	29,0
5	Wychowawcy placówek opiekuńczo-wychowawczych i specjalnych, w których co najmniej 20% wychowanków jest kierowanych przez sądy powszechne w związku z popełnieniem czynu karalnego	40,0

5. W przypadku pracy w warunkach uciążliwych wysokość dodatku za warunki pracy, o którym mowa w ust. 4, zwiększa się o 6% stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela.
6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wielkości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć.
7. Dodatek za warunki pracy przysługuje za godziny faktycznie odbyte oraz w okresie niewykonania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
8. O przyznaniu i wysokości dodatku za warunki pracy decyduje:
 - 1) dla dyrektora – Starosta,
 - 2) dla nauczycieli i pozostałej kadry kierowniczej – dyrektor placówki.
9. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy wydaje się na piśmie, a kopię przechowuje się w aktach osobowych pracownika.

R O Z D Z I A Ł VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny zastępstw doraźnych

§ 15

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, je-

- żeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin uśrednionego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego na podstawie art. 42 ust. 3 w związku z art. 42 ust. 5b Karty Nauczyciela, dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin, ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.
5. Warunki zachowania lub utraty prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny nadwymiarowe lub doraźnych zastępstw, określają odpowiednio przepisy ustaw: Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy oraz rozporządzenia wydane na podstawie tych ustaw.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się na podstawie ewidencji zrealizowanych godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw prowadzonej przez dyrektora szkoły.

R O Z D Z I A Ł VII

Zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

§ 16

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w placówce prowadzonej przez Powiat Kłodzki, położonej na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5 tys. mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, uzależniony od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) 10% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego zgodnie z odrębnymi przepisami, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” – dla 1 osoby,
 - 2) 12% minimalnego wynagrodzenia – dla 2 osób,
 - 3) 14% minimalnego wynagrodzenia – dla 3 osób,
 - 4) 16% minimalnego wynagrodzenia dla 4 i więcej osób.
2. Kwoty przypadającego dodatku mieszkaniowego zaokrąglą się do pełnych złotych.
3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka,
 - 2) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 3) pozostające na utrzymaniu niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 4) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów,
 - 5) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora placówki, a dyrektor placówki otrzymujący dodatek mieszkaniowy – organ prowadzący placówkę. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie wspólnie

określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
8. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w głównym miejscu pracy.
9. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem ust. 10.
10. O przyznaniu i wysokości dodatku mieszkaniowego decyduje:
 - 1) dla dyrektora – Starosta,
 - 2) dla nauczycieli i pozostałej kadry kierowniczej – dyrektor placówki,
11. Decyzję o przyznaniu dodatku mieszkaniowego wydaje się na piśmie, a kopię przechowuje się w aktach osobowych pracownika.
12. Dodatek mieszkaniowy jest wypłacany od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
13. W razie zbiegu prawa do dodatku mieszkaniowego określonego w niniejszym Regulaminie z prawem do dodatku mieszkaniowego przysługującego na podstawie innych przepisów, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.
14. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

R O Z D Z I A Ł VIII

Zasady przyznawania oraz wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

§ 17

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych planuje Powiat Kłodzki na dany rok budżetowy, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora placówki,
 - 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Starosty.
2. Wysokość wyodrębnionego specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1, ustalana

jest corocznie w uchwale budżetowej Powiatu Kłodzkiego.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród, zwane dalej nagrodami, mają charakter uznaniowy.

§ 18

1. Nagrodę dyrektora placówki przyznaje się nauczycielowi, w tym nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze, który wyróżnia się w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych placówki, w tym za:

- 1) wysoką jakość świadczonej pracy poprzez stałe podnoszenie poziomu swojej wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- 2) osiąganie wymiernych efektów w pracy statutowej placówki,
- 3) podejmowanie skutecznych działań na rzecz urzędowania, wyposażenia i doskonalenia własnego warsztatu pracy,
- 4) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
- 5) efektywną realizację prowadzonych zajęć, potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
- 6) zaangażowanie w pracy wychowawczej, m. in. poprzez rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
- 7) stosowanie nowatorskich form zajęć w środowisku szkolnym i poza szkolnym, mających na celu zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 8) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
- 9) opracowanie materiałów związanych z wykonywaną pracą i ich opublikowanie w dowolnej formie,
- 10) efektywne współpracowanie z organizacjami i innymi podmiotami w celu wspomagania działalności statutowej placówki,
- 11) skuteczne dzielenie się z innymi wiedzą i własnymi doświadczeniami w pracy pedagogicznej,
- 12) skuteczne kierowanie zespołem nauczycieli,
- 13) pozyskiwanie przez swoje działania lub kontakty sponsorów świadczących pomoc na rzecz placówki,
- 14) wdrażanie programów, przedsięwzięć lub/i pomaganie nauczycielom w ich tworzeniu.
- 15) zaangażowanie na rzecz organizacji zajęć pozalekcyjnych i zagospodarowania czasu wolnego uczniów.

2. Nagrodę Starosty przyznaje się nauczycielowi, który systematycznie wyróżnia się w realizacji statutowych zadań placówki, w tym za:

- 1) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
- 2) systematyczne prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
- 3) wysoką jakość swojej pracy poprzez systematyczne podnoszenie poziomu swojej wiedzy merytorycznej i metodycznej,

- 4) skuteczne współpracowanie ze środowiskiem placówki w celu ujednoczenia procesu wychowawczego,
- 5) wdrażanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
- 6) publikowanie materiałów dotyczących różnych aspektów reformy systemu edukacji w formie broszur, skryptów, książek lub innej,
- 7) skuteczne kierowanie zespołem nauczycielskim, problemowo-zadaniowym, przedmiotowym lub wychowawczym,
- 8) skuteczne podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami w celu wspomaganie statutowej działalności placówki,
- 9) inicjowanie ciekawych pomysłów prowadzących do niekonwencjonalnych rozwiązań służących podnoszeniu jakości pracy placówki,
- 10) skuteczne wykorzystywanie posiadanej wiedzy i umiejętności w podnoszeniu jakości pracy placówki,

3. Dyrektorowi placówki oraz pozostałej kadry kierowniczej nagrodę Starosty przyznaje się z uwzględnieniem kryteriów zawartych w ust. 2 oraz za:

- 1) posiadanie wymiernych efektów pracy menedżerskiej,
- 2) wzorową organizację pracy,
- 3) wysoki poziom pracy placówki potwierdzony wynikami nadzoru pedagogicznego,
- 4) prawidłową politykę kadrową,
- 5) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny i skuteczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych,
- 6) tworzenie warunków do rozwoju działalności pozaszkolnej i pozalekcyjnej,
- 7) inicjowanie różnych działań rady pedagogicznej lub rady rodziców służących podnoszeniu jakości pracy placówki i jej rangi w środowisku,
- 8) wzorowe dysponowanie środkami finansowymi określonymi w zatwierdzonym budżecie placówki,
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz placówki i prawidłowe nimi gospodarowanie,
- 10) umiejętność słuchania i budowania stosunków interpersonalnych,
- 11) uczestniczenie w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- 12) właściwe współdziałanie z organizacjami związkowymi i organem prowadzącym,
- 13) skuteczne wdrażanie polityki oświatowej Powiatu Kłodzkiego.

§ 19

1. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyznawane w innym terminie.
2. Wysokość nagrody Starosty Kłodzkiego wynosi od 2500 zł do 3500 zł, a wysokość nagrody dyrektora placówki – od 1300 zł do 2000 zł.
3. Nauczyciele i dyrektorzy typowani do nagrody Starosty powinni posiadać wyróżniającą ocenę pracy. Okres pomiędzy uzyskaniem oceny pracy

a wystąpieniem z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty nie może być dłuższy niż 3 lata.

§ 20

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty mogą wystąpić:
 - 1) dla dyrektora placówki – dyrektor merytorycznego wydziału Starostwa Powiatowego w Kłodzku, rada rodziców, rada pedagogiczna, w terminie do 31 sierpnia, z zastrzeżeniem § 19 ust.1,
 - 2) dla nauczyciela i pozostałej kadry kierowniczej – dyrektor placówki po uprzednim zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, w terminie do 15 lipca.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Decyzję w sprawie przyznania nagrody Starosta podejmuje najpóźniej do dnia 30 września, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.
4. Decyzję w sprawie przyznania nagród dyrektora podejmuje dyrektor placówki w terminie do 14 października.
5. Starosta może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 2), nauczycielowi lub dyrektorowi spełniającemu kryteria, o których mowa w § 18 ust. 2 i ust. 3,
6. Nagrodę Starosty wypłaca kasa placówki, zatrudniającej nagrodzonego pracownika.
2. Treść niniejszego regulaminu została uzgodniona z odpowiednimi organizacjami związkowymi działającymi na terenie placówek, dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatu Kłodzkiego.
3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kłodzkiego.
4. Traci moc uchwała nr XIV/206/2007 Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 28.12.2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę, zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia, innych dodatków oraz trybu i kryteriów przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Kłodzki, w roku 2008 oraz uchwała nr XXVIII/386/2008 z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę, zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia, innych dodatków oraz trybu i kryteriów przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Kłodzki, w roku 2009.
5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

R O Z D Z I A Ł IX

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Zmian w regulaminie dokonuje się w trybie jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

DARIUSZ KŁONOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu
Kłodzkiego nr XXXII/433/2009 z dnia
25 marca 2009 r. (poz. 1395)

.....
(pieczęć placówki)

WNIOSEK O NAGRODĘ STAROSTY KŁODZKIEGO		
za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizację innych zadań statutowych placówki		
..... (podmiot wnoszący)	 (nazwa placówki)
1. Imię i nazwisko kandydata do nagrody:		
2. Data i miejsce urodzenia:		
3. Miejsce pracy i zajmowane stanowisko		
4. Wykształcenie ogólne, specjalność:		
5. Staż pracy pedagogicznej:	7. Posiadany stopień awansu zawodowego	8. Ocena pracy/ ocena dorobku zawodowego (data otrzymania)
6. Staż pracy w tej placówce:		Ocena: Data:
9. Posiadane odznaczenia i nagrody z ostatnich pięciu lat pracy		
10. Uzasadnienie wniosku (odnieść się do kryteriów zawartych w Regulaminie):		
11. Opinia Rady Pedagogicznej Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu zaopiniowano wniosek (miejscowość i data) (podpis i pieczęć)		
12. Podpis podmiotu wnoszącego: (miejscowość i data) (podpis i pieczęć)		

1396

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY
NR XXXIX/273/09**

z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w części należącej do kompetencji gminy Bielawa jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 z późn. zm.) Rada Miejska Bielawy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bielawa, zwany dalej regulaminem.

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin określa:

- 1) wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz za wysługę lat,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 3

Ilekość w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Bielawa,
- 2) szkołach bez bliższego określenia – rozumie się przez to przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja prowadzone przez Gminę Bielawa,
- 3) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn.zm.),
- 4) rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz.181 z późn. zm.).

R O Z D Z I A Ł II

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Środki na dodatki motywacyjne tworzy się:
 - 1) dla nauczycieli w wysokości stanowiącej 5% planowanych środków finansowych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli,
 - 2) dla dyrektorów w wysokości stanowiącej 40% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą, uznaniową częścią wynagrodzenia i przyznawany jest w ramach przydzielonych szkole środków finansowych.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły na okres od jednego miesiąca do trzech miesięcy.
5. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej dziewięciu warunków z niżej wymienionych:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć i postępów dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
6. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują ponadto:
- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w szczególności:
 - a) tworzenie warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej placówki,
 - b) efekty podejmowanej współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz edukacji,
 - c) wspomaganie indywidualnego rozwoju wszystkich podmiotów społeczności szkolnej (uczniów, nauczycieli, rodziców),
 - d) efekty wdrażania przedsięwzięć i programów w zakresie podwyższania jakości pracy szkoły,
 - e) osiągnięcia uczniów w zawodach, konkursach i olimpiadach na szczeblu miejscowym, wojewódzkim i krajowym,
 - f) wyniki mierzenia jakości pracy szkoły,
 - g) opieka nad uczniami słabymi i zdolnymi,
 - 2) zarządzanie placówką samorządową, w szczególności:
 - a) racjonalna gospodarka środkami finansowymi (wykorzystanie środków budżetowych, pozyskiwanie środków pozabudżetowych) i podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - b) wizerunek szkoły w środowisku lokalnym (formy współpracy, inicjatywy na rzecz środowiska, pomoc dzieciom biednym i z rodzin zagrożonych patologią społeczną),
 - c) bezpieczeństwo w placówce (m.in. rozwiązywanie problemu przemocy, alkoholizmu, narkomanii, palenia tytoniu),
 - d) współpraca z organem prowadzącym szkołę (m.in. prawidłowość opracowania planu finansowego jednostki i właściwa jego realizacja, terminowe realizowanie zaplanowanych zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący,
- 3) kierowanie zakładem pracy, w szczególności:
- a) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych i jakość polityki kadrowej,
 - b) umiejętności w zakresie stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery pracy,
 - c) celowe i właściwe gospodarowanie mieniem szkoły oraz dbałość o estetykę i stan higieniczno-sanitarny obiektu i otoczenia,
 - d) bezpieczeństwo i higienę pracy,
 - e) sposób prowadzenia dokumentacji placówki oraz znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad.
7. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu jednego semestru w danej szkole.
8. Nauczycielowi uzupełniającemu obowiązkowy wymiar zajęć w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.
9. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
10. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej, a kopię włącza do akt osobowych.
11. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły nie może być wyższa niż 45% jego wynagrodzenia zasadniczego.
12. Dodatek motywacyjny przyznawany jest dyrektorom na okres trzech miesięcy.
13. Dyrektorom dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Miasta.
14. Dyrektorzy nowo powołani, z wyjątkiem dyrektorów powołanych na kolejne kadencje, mogą otrzymywać dodatki motywacyjne powyżej 20% nie wcześniej niż po upływie jednego roku pracy na zajmowanym stanowisku.

R O Z D Z I A Ł III

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

L.p.	stanowisko	kwota dodatku w zł
1.	przedszkola	
	dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	160-400
2.	szkoły podstawowe i gimnazja	
a.	dyrektor szkoły liczącej do 12 oddziałów	250-500
b.	dyrektor szkoły liczącej od 13 do 20 oddziałów	300-600
c.	dyrektor szkoły liczącej 21 oddziałów i więcej	350-700
d.	wicedyrektor	200-400

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Miasta w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając warunki organizacyjne, tj: liczbę oddziałów, liczbę zastępców, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej i liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła.
3. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora określa (co do zasady i wysokości) i przyznaje dyrektor szkoły, z tym że wysokość dodatku nie może przekroczyć 70% dodatku przyznanego dyrektorowi.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
- opiekuna stażu w wysokości 40,- zł miesięcznie za każdego stażystę,
 - wychowawstwa oddziału w wysokości:
 - 40,- zł miesięcznie w przedszkolach,
 - od 40,- zł do 60,- zł miesięcznie w szkołach podstawowych,
 - od 60,- zł do 80,- zł miesięcznie w gimnazjach.
5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.
6. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcje kierowniczą przysługuje tylko jeden dodatek, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.
7. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi szkoły w stawce ustalonej dla dyrektora placówki oświatowej od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach pełnienia zastępstwa za nieobecnego dyrektora.
8. W szkołach, w których nie przewidziano stanowiska wicedyrektora, nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie przysługuje dodatek funkcyjny po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków.
- 2) prowadzą indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych niezależnie od pobieranego dodatku za pracę w warunkach trudnych w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć:
- wymienionych w § 6 niniejszego regulaminu, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, określonych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy,
 - z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia.

R O Z D Z I A Ł V

Dodatek za wysługę lat

§ 8

- Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
- Wysokość dodatku za wysługę lat określa nauczycielowi – dyrektor szkoły, dyrektorowi – Burmistrz Miasta.

R O Z D Z I A Ł VI

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9

- Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się

R O Z D Z I A Ł IV

Dodatek za warunki trudne i uciążliwe

§ 6

Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku, gdy:

- prowadzą zajęcia dydaktyczne w oddziałach przysposabiających do pracy zawodowej wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,

dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

- Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

R O Z D Z I A Ł VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 10

- Środki finansowe na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z tym że:
 - 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
 - 20% kwoty przekazuje do dyspozycji Burmistrza Miasta.
- Sposób podziału środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród oraz zasady, kryteria i

tryb ich przyznawania określone są w odrębnej uchwale, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

R O Z D Z I A Ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielawa.

§ 12

Traci moc uchwała nr XIX/152/07 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego na 2008 rok w części należącej do kompetencji Gminy Bielawa jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK STRÓŻYK

1397

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GÓRZE NR XXXIV/218/09

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych na terenie Miasta i Gminy Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495, Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1464) Rada Miejska w Górze uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się górne stawki opłat (z VAT) ponoszone przez właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Miasta i Gminy Góra, za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych w następujących wysokościach:

1. Za odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych:

a) od mieszkańca – 12,00 zł na miesiąc,

b) za 1 m³ – 100,00 zł

c) za pojemnik:

– o pojemności do 0,120 m³ – 20,00 zł/szt.

– o pojemności 0,240 m³ – 40,00 zł/szt.

– o pojemności 1.100 m³ – 110,00 zł/szt.

2. Za opróżnianie zbiorników bezodpływowych – 20,00 zł za 1 m³ nieczystości ciekłych.

§ 2

W przypadku gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, górne stawki opłat (z VAT) określa się w wysokości:

a) od mieszkańca – 9,60 zł na miesiąc,

b) za 1 m³ – 80,00 zł

c) za pojemnik:

– o pojemności do 0,120 m³ – 16,00 zł/szt.

– o pojemności 0,240 m³ – 32,00 zł/szt.

– o pojemności 1.100 m³ – 88,00 zł/szt.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Góry.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ PATRONOWSKI

1398

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GÓRZE
NR XXXIV/220/09**

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Górze

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) Rada Miejska w Górze uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Górze przyjętego uchwałą nr XI/109/99 Rady Miejskiej w Górze z dnia 14 lipca 1999 roku ze zmianami wprowadzonymi uchwałami Rady Miejskiej w Górze nr XXXIII/358/01 z dnia 18 grudnia 2001 roku, i nr XIX/146/04 z dnia 9 czerwca 2004 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) dotychczasowa treść § 9 oznacza się jako ust. 1,

2) w § 9 dopisuje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Rada Miejska w Górze i Burmistrz Góry, na podstawie upoważnień zawartych w ustawach, mogą powierzyć Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Górze realizację także innych zadań niż wymienione w § 8 i § 9 ust. 1.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Góry.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ PATRONOWSKI

1399

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ
NR XXVIII/12/09**

z dnia 24 lutego 2009 r.

**w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych
oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów
alkoholowych na terenie Gminy Jaworzyna Śląska**

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U z 2007 r., Nr 70, poz.473 z późn. zm.), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się maksymalną liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu pow. 4,5% (z wyjątkiem piwa) na terenie Gminy Jaworzyna Śląska przeznaczonych do spożycia:

- poza miejscem sprzedaży – 40 punktów
- w miejscu sprzedaży – 20 punktów.

§ 2

W najbliższej okolicy punktów sprzedaży napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane:

- 1) szkoły,
- 2) przedszkola,
- 3) miejscach kultu religijnego w szczególności: kościoły, kaplice, cmentarze.

§ 3

W punkcie sprzedaży alkoholu w widocznym miejscu umieszcza się aktualne zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 4

W punktach sprzedaży umieszcza się informację o:

- 1) zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym, osobom nieletnim, na kredyt i pod zastaw,
- 2) zakazie spożywania alkoholu poza placówką handlową w jej najbliższej okolicy.

§ 5

1. Zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych mogą być wydawane tylko w związku z organizowaniem imprez rekreacyjnych.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie jednorazowego zezwolenia dołącza do wniosku pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych, z podaniem miejsca sprzedaży i czasu trwania imprezy.
3. Miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na podstawie jednorazowych zezwoleń mogą być usytuowane wyłącznie w wydzie-

lonych punktach na terenie obiektów przewidzianych do odbycia imprezy na otwartym powietrzu.

§ 6

1. Dopuszcza się możliwość podawania napojów alkoholowych na zewnątrz punktów sprzedaży gastronomicznej w tzw. „ogródkach piwnych” pod warunkiem uzyskania zgody właściciela lub zarządcy terenu na zajęcie określonej powierzchni pod „ogródek” i wyznaczenia tego miejsca poprzez ustawienie stolików oraz stałego lub tymczasowego ogrodzenia.
2. Prowadzenie „ogródka” odbywa się na podstawie zezwolenia udzielonego przedsiębiorcy na prowadzenie punktu sprzedaży gastronomicznej, do którego bezpośrednio przylega taki „ogródek”.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

§ 8

Traci moc uchwała nr III/21/02 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Jaworzyna Śl.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ARTUR NAZIMEK

1400

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE
NR XXX/212/09**

z dnia 31 marca 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/189/08 Rady Miejskiej w Przemkowie
z dnia 30 grudnia 2008 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVIII/189/08 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, dodatku za warunki pracy oraz dodatku mieszkaniowego i innych składników wynagrodzenia na 2009 r.” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie „ 4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) opiekuna stażu w wysokości 50 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
 - 2) wychowawstwo klasy w szkole podstawowej/grupy w przedszkolu w wysokości 80 zł miesięcznie,

- 3) wychowawstwo klasy/opiekun grupy w gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej w wysokości 100 zł miesięcznie.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Przemków.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK JANIKOWSKI

1401

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE
NR XXX/213/09**

z dnia 31 marca 2009 r.

**zmieniająca uchwałę nr VI/27/03 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia
21 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Przemków**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Przemkowie uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Przemków stanowiącym załącznik do uchwały nr VI/27/03 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Przemków wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 pkt.4 otrzymuje brzmienie: „tryb pracy Burmistrza Przemkowa”,
- 2) § 2 pkt.5 otrzymuje brzmienie: „Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Przemkowa”,
- 3) w § 2 dodaje się pkt. 8 o następującym brzmieniu: „Urzędzie – Urząd Miejski w Przemkowie”,
- 4) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Gmina Przemków obejmuje terytorium miasta Przemków, wsi Jakubowo Lubińskie, Jedrzychówek, Karpie, Krępa, Łęczce, Ostaszów, Piotrowice, Szklarki, Wilkocin, Wysoka oraz przysiółków Węgielin i Łakociny”,
- 5) w § 24 po wyrazie „Urzędu” skreśla się wyraz „Gminy”,
- 6) § 51 otrzymuje brzmienie: „Pracownik Urzędu, wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół”,

- 7) w § 55 ust.1 po wyrazie „Urzędu” skreśla się wyrazy „Gminy i Miasta”,
- 8) w § 76 skreśla się ust.2
- 9) w § 77 ust.3 po wyrazie „Urzędu” skreśla się wyrazy „Gminy i Miasta”,
- 10) w § 120 ust. 1 i ust.3 po wyrazie „Urzędu” skreśla się wyraz „Gminy”,
- 11) skreśla się treść Rozdziału XI. „Pracownicy samorządowi”,
- 12) w załączniku nr 2 do Statutu Gminy Przemków punkt 1 otrzymuje brzmienie: „Sołectwo Jakubowo Lubińskie – obejmuje wieś Jakubowo Lubińskie i przysiółek Węgielin”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Przemkowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK JANIKOWSKI

1402

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ
NR XXVII/193/09**

z dnia 26 marca 2009 r.

**w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego udzielanego
członkowi ochotniczej straży pożarnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 42, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Szczytnej uchwala:

§ 1

Wysokość ekwiwalentu otrzymywanego przez członka ochotniczej straży pożarnej, za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę, ustala się w wysokości 16,86 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytnej.

§ 3

Uchyła się uchwałę nr XXI/138/08 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 25 września 2008 r. w sprawie

ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego udzielanego członkowi ochotniczej straży pożarnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

RENATA IDZIK

1403

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH
NR XLII/235/09**

z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę „**Wzgórze Gustava Beckera**” ulicy biegnącej w granicach działek nr 877/52 i 877/56, obręb Pełcznica 2 położonych w Świebodzicach.

§ 2

Mapa sytuacyjna lokalizacji ulicy, o której mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

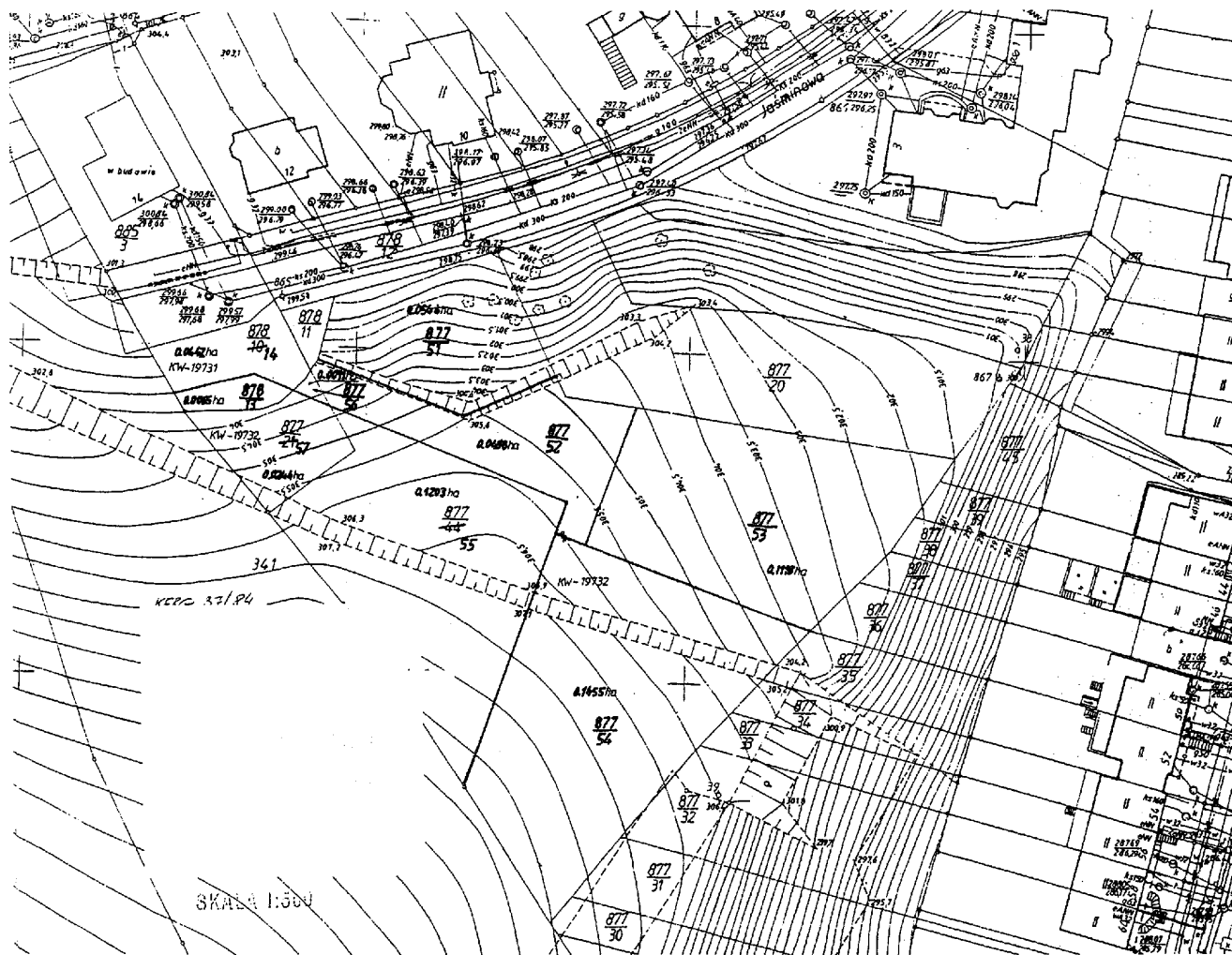
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ELŻBIETA HORODECKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Świebodzicach nr XLII/235/09
z dnia 27 lutego 2009 r. (poz. 1403)



1404

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH
NR XXIX/207/09**

z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Ziębice

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 11b ust. 3, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 18a ust. 5, art. 22, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 z późn. zmianami) Rada Miejska w Ziębicach uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Gminy Ziębice stanowiącym załącznik do uchwały nr II/9/02 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminy Ziębice (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 29 stycznia 2003 r. Nr 9, poz. 164) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się treść § 9,
- 2) skreśla się treść § 12,
- 3) § 48 otrzymuje brzmienie:

„§ 48

1. Rada kontroluje działalność Burmistrza oraz gminnych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje komisję rewizyjną.
 2. W skład Komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady.
 3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.
 4. Komisja rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli zlecane przez Radę.
 5. Przepis ust. 4 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez Radę.
 6. Uprawnienia kontrolne nie przysługują poszczególnym radnym ani klubom radnych.”
- 4) § 49 otrzymuje brzmienie:

„§ 49

1. Pracą komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.
 2. Komisja rewizyjna działa na podstawie dwóch półrocznych planów kontroli zatwierdzonych przez Radę na jej zlecenie.
 3. Komisja może ponadto prowadzić kontrole problemowe i sprawdzające nieobjęte zatwierdzonym planem pracy Komisji.”
- 5) § 50 otrzymuje brzmienie:

„§ 50

1. Komisja rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy w głosowaniu jawnym na posiedze-

niach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez członków komisji.

2. Wnioski komisja sporządza na piśmie i przekazuje niezwłocznie właściwemu organowi.
 3. Komisja rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.
 4. Komisja rewizyjna, za zgodą Rady, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych. Na wniosek Rady opinie i ekspertyzy odpłatne są zlecane wyłącznie przez Burmistrza.
 5. Komisja rewizyjna przyjmuje protokół na następnym posiedzeniu.”
- 6) po § 50 dodaje się § 50a w brzmieniu:

„§ 50a

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza i jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
 2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych przewodniczący komisji rewizyjnej może wyznaczyć zespół kontrolny z członków komisji. Przewodniczący komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres kontroli.
 3. Przewodniczący komisji rewizyjnej, co najmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.
 4. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.
- 7) po § 50 dodaje się § 50b w brzmieniu:

„§ 50b

1. Członek komisji rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członek komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.
 3. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga komisja rewizyjna."
- 8) po § 50 dodaje się § 50c w brzmieniu:
- „§ 50c
1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia stosownych warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielania wyjaśnień i informacji.
 2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.
- 9) po § 50 dodaje się § 50d w brzmieniu:
- „§ 50d
1. Zespół kontrolny, w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół komisji rewizyjnej.
 2. Komisja rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz Burmistrza wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
 3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić komisję rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 30 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Rady. Rozstrzygnięcie Rady jest ostateczne.
 5. Komisja rewizyjna przedstawia Radzie sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników kontroli wykonania budżetu gminy oraz realizacji półrocznych planów kontroli.
 6. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli okresowo raz na rok"
- 10) w § 52 w ustępie 3 skreśla się ostatnie zdanie: „Opinie i ekspertyzy odpłatne mogą być na wniosek komisji zlecane wyłącznie przez Burmistrza."
- 11) w § 52 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: „4. Przy wykonywaniu zadań przez komisje § 50 ust. 4 stosuje się odpowiednio."
- 12) § 54 otrzymuje brzmienie:
- „§ 54
1. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii, wniosków i dezyderatów zwykłą większością głosów w obecności co naj-
- mniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 2. Wnioski odrzucone przez komisje umieszczają się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał Rady.
 3. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca. Tekst dołącza się do protokołu sesji."
- 13) § 60 otrzymuje brzmienie
- „§ 60
1. Radny ma prawo do zabierania głosu, wyrażania opinii i polemizowania w sprawach gminy.
 2. Radny ma prawo do uzyskiwania wszystkich niezbędnych do jego pracy informacji od organów gminy, a także żądania udostępnienia mu określonego dokumentu.
 3. Udostępnienie radnemu dokumentu, o którym mowa w ust. 2, polega na przedłożeniu żadanego dokumentu w postaci bądź odpisu całego dokumentu, bądź wyciągów, bądź kserokopii niezwłocznie, a w sytuacjach uniemożliwiających natychmiastowe udostępnienie, najpóźniej w trzecim dniu od daty zgłoszenia wniosku przez radnego. Radny może zgłosić wniosek do protokołu z sesji lub do protokołu z posiedzenia komisji albo na piśmie, przekazując go do Kancelarii Gminy.
 4. Interpelacje i zapytania radnych kieruje się odpowiednio do Burmistrza, kierowników jednostek organizacyjnych gminy za pośrednictwem przewodniczącego Rady.
 5. Interpelacje składa się w sprawach zasadniczych dla gminy.
 6. Radni mogą zgłaszać interpelacje na sesji lub między sesjami.
 7. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty jej złożenia"
- 14) Część VII otrzymuje brzmienie:
- „Jawność działania organów gminy § 88
1. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
 2. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji.
 3. Korzystanie z dokumentów, o których mowa w ust. 2, polega w szczególności na zapoznaniu się z ich treścią, sporządzaniu notatek, odpisów lub uzyskaniu wyciągu, odpisu lub kopii, w tym kopii elektronicznej.
 4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, udostępniane są na pisemny wniosek osoby

- zainteresowanej. We wniosku osoba zainteresowana określa rodzaj dokumentu lub zakres spraw, które są przedmiotem zainteresowania. Wnioski rozpatruje Sekretarz Gminy. Dokumenty udostępniane są na miejscu, w godzinach pracy Gminy i w obecności wyznaczonego pracownika.
5. Jeżeli dokumenty, o których mowa w ust. 2, zawierają informacje, co do których istnieją ustawowe ograniczenia jawności, udostępniane są z wyłączeniem informacji, jeżeli zapewni to ich ochronę. Odmowa udostępnienia dokumentów następuje w formie pisemnej i wymaga uzasadnienia.
 6. Udostępnianie dokumentów, o których mowa w ust. 2, jest nieodpłatne, jednakże wydawanie odpisów, wyciągów, bądź kopii, w tym kopii elektronicznych, może być objęte odpłatnością na zasadach określonych przez Radę.
 7. Udostępnianie dokumentów, o których mowa w ust. 2, następuje, w miarę możliwości, niezwłocznie.
 8. W sprawach nieuregulowanych w Statucie odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.)
- § 89
1. Korzystanie przez obywateli z praw, o których mowa w § 88 ust. 2, nie może
- zakłócać przebiegu obrad sesji Rady lub posiedzenia komisji ani funkcjonowania Gminy.
2. W przypadku zakłócenia porządku przebiegu obrad lub posiedzenia przepis § 27 ust. 1 pkt 4 stosuje się odpowiednio."
- 15) dotychczasowa Część VII otrzymuje oznaczenie Część VIII, a § 88 otrzymuje odpowiednio numerację 90.
- § 2
- Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Ziębicach.
- § 3
- Zobowiązuje się przewodniczącego Rady do przedłożenia Radzie, na najbliższej sesji, po wejściu w życie zmian do Statutu określonych niniejszą uchwałą projektu uchwały o jednolitym tekście Statutu Gminy Ziębice.
- § 4
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
- JANUSZ SOBOL*

1405

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORYI NR XXIX/168/2009

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Złotoryja, określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy; szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw; wysokość środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr. 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się ,co następuje:

R O Z D Z I A Ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Złotoryja:

1. wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,
2. szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3. wysokość środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród, w brzmieniu określonym w § 15 niniejszej uchwały.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006r. Nr. 97, poz. 674 z późn. zm.)
2. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)
3. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Złotoryja;
4. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
5. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
6. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
7. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka.

R O Z D Z I A Ł 2

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat dla nauczyciela ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta Złotoryja.

R O Z D Z I A Ł 3

Dodatek motywacyjny

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.;
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych;
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 5

O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych;
 - b) podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia majątku szkolnego;
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły;
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do reali-

- zacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń;
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - c) polityka kadrowa;
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych;
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, regionu, województwa, kraju;
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych;
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym;
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów;
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi;
 - f) konstruktywna współpraca z radą rodziców lub szkoły i samorządem uczniowskim.

§ 6

Tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne dla:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkola a.) dyrektor przedszkola	od 550 zł do 800 zł
2.	Żłobek Miejski z Grupami Przedszkolnymi a.) wicedyrektor żłobka	od 380zł do 480 zł
3.	Szkoły podstawowe i gimnazja a.) dyrektor b.) wicedyrektor	od 800 zł do 1 000 zł od 540 zł do 600 zł

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektora – Burmistrz Miasta Złotoryja;
 - 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole – dyrektor szkoły.
4. Dodatek funkcyjny przyznaje się na rok szkolny.

1. nauczycieli w wysokości 100 zł na jeden etat nauczyciela miesięcznie,
2. dyrektorów szkół w wysokości 350 zł na jedno stanowisko miesięcznie.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków o których mowa w § 4, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora uwzględniając poziom spełnienia warunków o których mowa w § 5 ustala Burmistrz Miasta Złotoryja.
4. Nauczyciel przeniesiony do innej placówki z urzędu w trakcie roku szkolnego zachowuje prawo do dodatku motywacyjnego pobieranego w placówce, z której zostaje przeniesiony. Okres pobierania dodatku w drugiej placówce podlega zasadom przewidzianym w regulaminie placówki.
5. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

R O Z D Z I A Ł 4

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej w poniższej tabeli:

§ 9

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania przysługuje dodatek funkcyjny za:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 100 zł
- 2) opiekuna grupy przedszkolnej – w wysokości 100 zł
- 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 60 zł

§ 10

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2 oraz w § 9, powstaje z dniem powierzenia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji.

2. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 9.

R O Z D Z I A Ł 5

Dodatek za warunki pracy

§ 11

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach.
2. Ustala się następujące wysokości dodatku za warunki pracy, procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela:
- 1) za trudne warunki pracy – do 30%;
 - 2) za uciążliwe dla zdrowia warunki pracy – do 20%.
3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
- 1) stopnia trudności, uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 12

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 11, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta Złotoryja.
2. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela obowiązkowego pensum w warunkach trudnych i uciążliwych.

R O Z D Z I A Ł 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 13

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust.4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 1, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 14

Liczbę godzin ponadwymiarowych w okresie rozliczeniowym oblicza się odejmując od liczby faktycznie przepracowanych w tym okresie godzin, normatywną liczbę godzin za ten okres, przy czym przyjmuje się, że liczba godzin ponadwymiarowych jest równa 0, jeśli tak obliczona wartość jest ujemna.

R O Z D Z I A Ł 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 15

Środki na nagrody dla nauczycieli w ramach specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela, stanowią 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

§ 16

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków o których mowa w § 15, sposób podziału środków na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół, a także tryb zgłaszania kandydatów do nagród określa odrębna uchwała.

R O Z D Z I A Ł 8

Postanowienia końcowe

§ 17

Traci moc uchwała nr XV/92/2007 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Złotoryja, określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy; szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw; wysokość środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ ZAJĄC

1406

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORZY
NR XXIX/169/2009**

z dnia 26 marca 2009 r.

uchylająca uchwałę o nadaniu nazwy nowym ulicom w Złotorzy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchyla się w całości uchwałę nr XII/71/86 Miejskiej Rady Narodowej w Złotorzy z dnia 21 marca 1986 roku w sprawie nadania nazw ulicom położonym na terenie miasta Złotorzy, to jest nazwy ulic: Mieszczańska, Bednarska, Ciesielska, Drukarska, Kupiecka, Murarska, Piekarska, Rymarska, Szewska, Zduńska – z uwagi na to, że ulice takie nie powstały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotorja.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ ZAJĄC

1407

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE
NR XLI/193/2009**

z dnia 10 marca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Żarowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Żarowie uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miejskiej w Żarowie nr XL/253/2005 z dnia 8 września 2005 roku w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Żarowie (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2005r, Nr 219, poz. 3474) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1: dodaje się pkt 16 w brzmieniu:
„16) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)”
- 2) § 12 otrzymuje następujące brzmienie:
„§ 12. Ośrodek w imieniu Gminy prowadzi postępowania w przedmiocie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych, zasiłków i stypen-

diów szkolnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIA TOMASZEWSKA

1408

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY BOGATYNIA
NR XLI/268/09**

z dnia 27 lutego 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr LVII/525/98 Rady Miasta i Gminy Bogatynia
z dnia 3 marca 1998 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej
– Straż Miejska**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz.1591 ze zmianami) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. z 1997 roku, Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia Rada Miasta i Gminy Bogatynia uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść załącznika do uchwały nr LVII/525/98 Rady Miasta i Gminy Bogatynia z dnia 3 marca 1998 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Straż Miejska „Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej w Bogatyni” poprzez nadanie mu nowego brzmienia jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Bogatyni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY I MIASTA**

PAWEŁ SZCZOTKA

**Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Gminy
i Miasta Bogatynia Nr XLI/268/09 z dnia
27 lutego 2009 roku (poz. 1408)**

REGULAMIN ORGANIZACYJNY STRAŻY MIEJSKIEJ W BOGATYNI

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacyjny zwany, dalej "Regulaminem", określa strukturę organizacyjną, zasady funkcjonowania i zadania Straży Miejskiej w Bogatyni, zwanej dalej "Strażą".

§ 2

1. Straż Miejska w Bogatyni jest samorządową, umundurowaną formacją utworzoną do ochrony porządku publicznego na terenie Miasta i Gminy Bogatynia na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz.779).
2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swe zadania z poszanowaniem godności i praw obywateli.

§ 3

1. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Miasta i Gminy Bogatynia.
2. Siedziba Straży mieści się w Bogatyni przy ul. Słowiańskiej 8.
3. Straż używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

§ 4

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, wykonują pracownicy Straży, zwani dalej „Strażnikami”.
3. Zadania Straży związane z obsługą administracyjną i finansową wykonują inni pracownicy Straży niebędący Strażnikami, na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.

R O Z D Z I A Ł II

Zadania i zakres uprawnień Straży

§ 5

Straż jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Bogatynia.

§ 6

Zakres obowiązków Straży obejmuje:

1. wykonywanie planowanych patroli, obchodów i objazdów Miasta i Gminy,
2. prowadzenie analizy zagrożenia porządku publicznego,
3. dokonywanie systematycznych kontroli ulic, placów, parków, otoczenia zakładów pracy, budynków użyteczności publicznej w zakresie

utrzymania porządku, czystości i estetyki Miasta,

4. sygnalizowanie służbom komunalnym stwierdzonych w toku lustracji Miasta i Gminy zaniedbań w ich działaniu lub przypadków wymagających niezwłocznej interwencji,
5. wykonywanie zadań w zakresie przeciwdziałania skutkom zimy, a w szczególności sprawowanie systematycznego nadzoru nad pracą przedsiębiorstw komunalnych, innych jednostek organizacyjnych, właścicieli i administratorów nieruchomości oraz dozorców w zakresie usuwania śniegu z chodników i jezdni oraz przeciwdziałaniu gołoledzi, utrzymywanie systematycznego kontaktu w okresie zimy ze służbami odpowiedzialnymi za stan nawierzchni drogowej w mieście i wydawanie zaleceń w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości,
6. realizowanie innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy.

§ 7

Komenda używa:

1. Stempla nagłówkowego o treści:
STRAŻ MIEJSKA
59-920 Bogatynia, ul. Słowiańska 8
Tel. 075 77 32 408
NIP 615-169-69-59 Regon 230471170
2. Innych stempli służbowych i pomocniczych według zasad określonych w odrębnych przepisach.

R O Z D Z I A Ł III

Organizacja Straży

§ 8

1. Komendant Straży wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży.
2. Struktura organizacyjna Straży stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Komendant składa Radzie Miasta i Gminy na jej żądanie, sprawozdanie z działalności Straży za określony okres.

§ 9

1. Komendant reprezentuje Straż na zewnątrz oraz prowadzi sprawy:
 - 1) kieruje pracą Straży zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 2) realizuje politykę kadrową Straży, w tym decydowanie o składzie personalnym w Komendzie i jego zmianach, w zależności od aktualnie występujących potrzeb.
 - 3) w granicach posiadanych uprawnień i z powołaniem się na takie uprawnienia wydaje decyzje wewnętrzne w formie zarządzeń, poleceń, wytycznych.

- 4) realizuje zadania w zakresie współpracy z wiodącymi instytucjami Miasta i Gminy Bogatynia oraz osobami trzecimi w celu poprawy funkcjonowania Miasta i Gminy Bogatynia w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego.
 - 5) współdziała z organami administracji państwowej, samorządowej, służbami specjalistycznymi i społeczeństwem w zakresie zabezpieczenia ładu i porządku na terenie Miasta i Gminy Bogatynia.
 - 6) przyjmuje skargi i wnioski w zakresie podejmowanych interwencji prowadzonych postępowań karnych przez strażników Straży.
 - 7) opracowuje na podstawie zbiorczych informacji okresowe oceny, analizy i sprawozdania z działalności Straży.
2. Komendant jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Straży strażników i pozostałych pracowników.
3. Za Straż, która jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy, czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Komendant.

§ 10

1. Do podpisu i aprobaty Komendanta zastrzega się dokumentację:
 - 1) dotyczącą zobowiązań majątkowych i finansowych, kontrasygnowaną przez Głównego Księgowego,
 - 2) kierowaną do gminy i powiatu, jednostek organizacyjnych gminy i powiatu, prokuratury, sądów, związków zawodowych i organizacji społecznych szczebla powiatowego i wojewódzkiego,
 - 3) zarządzenia, decyzje, rozkazy, delegacje służbowe oraz inne dokumenty koordynujące działania Straży,
2. Zastrzega się do podpisu i aprobaty Zastępcy Komendanta dokumentację z zakresu merytorycznego działania nadzorowanych komórek organizacyjnych, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1, chyba że uzyskał pisemne upoważnienie w tym zakresie od Komendanta.
3. Komendant dla właściwego funkcjonowania Straży opracowuje i wprowadza do użytku regulaminy wewnętrzne i instrukcje.

§ 11

Komendant sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

1. Zastępcy Komendanta,
2. Głównego Księgowego.

§ 12

1. Do zadań Zastępcy Komendanta w szczególności należy:
 1. sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracą Strażników,
 2. kierowanie działalnością służb w terenie;
 3. sprawowanie bieżącego nadzoru nad poprawnością i zasadnością sporządzanych wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia;

4. prowadzenie obowiązujących rejestrów oraz dokumentacji towarzyszącej w sprawach prowadzonych postępowań o wykroczenia;
5. prowadzenie rejestru Skarg i Wniosków;
6. prowadzenie sprawozdawczości;
7. realizacja zadań w zakresie zamówień publicznych;
8. organizacja spisów z natury środków rzeczowych;
9. prowadzenie gospodarki mundurowej oraz osobistego wyposażenia służbowego strażników;
10. kontrolowanie prawidłowości i efektywności eksploatacji środków transportu;
11. nadzór nad eksploatacją sprzętu łączności telefonicznej i radiowej oraz ich stanem technicznym;
12. prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem materiałowo-technicznym;
13. pobieranie, ewidencjonowanie i rozliczanie się z blochków mandatów karnych;
14. wydawanie i rozliczanie blochków mandatów karnych.

2. Podczas nieobecności Komendanta jego zadania i kompetencje w zakresie określonym w niniejszym regulaminie realizuje Zastępca Komendanta lub osoba upoważniona pisemnie przez Komendanta.

§ 13

Do zadań Głównego Księgowego w szczególności należy:

1. opracowywanie projektu i zmian planu finansowego oraz zapewnienie prawidłowej jego realizacji;
2. prowadzenie rachunkowości Straży zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami;
3. prowadzenie gospodarki finansowej;
4. współpraca z Wydziałem Budżetowym i Wydziałem Finansowym Urzędu Miasta i Gminy Bogatynia;
5. bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości;
6. sprawowanie kontroli wewnętrznej w zakresie operacji kasowych.
7. sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad stanowiskiem Specjalisty ds. Kadrowo-księgowych.

§ 14

Do zadań Specjalisty ds. Kadrowo-księgowych w szczególności należy:

1. prowadzenie dokumentacji dotyczącej warunków pracy i uposażenia;
2. prowadzenie akt osobowych pracowników, spraw emerytalnych i rentowych;
3. planowanie i wykorzystanie urlopów;
4. sporządzanie listy płac;
5. prowadzenie kart wynagrodzeń pracowników;
6. sporządzenie przelewów oraz obsługa korespondencji bankowej;
7. prowadzenie księgi druków ścisłego zarachowania;
8. przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat;
9. sporządzanie raportów kasowych;
10. prowadzenie dokumentacji i realizacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;

11. kierowanie pracowników na profilaktyczne badania lekarskie;
12. prowadzenie dziennika korespondencyjnego;
13. prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania;
14. prowadzenie rejestru pieczęci Straży Miejskiej;
15. prowadzenie archiwum;
16. sporządzanie i prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych.

§ 15

Szczegółowy zakres czynności służbowych na poszczególne stanowiskach oraz sposób ich wykonywania określa Komendant.

§ 16

1. W ramach posiadanych środków finansowych Komendant określa:
 - 1) zasady otrzymywania sortów mundurowych oraz okresy ich użytkowania,
 - 2) szczegółowe warunki i przypadki odpłatności strażnika za umundurowanie, środki przymusu bezpośredniego i inne powierzone mienie do służby – w przypadku ich utraty lub uszkodzenia,
 - 3) zasady otrzymywania przez funkcjonariuszy w zamian za umundurowanie równoważnika pieniężnego, uwzględniając posiadane środki finansowe. Uprawnienie dotyczy funkcjonariuszy zatrudnionych na czas nieokreślony.

R O Z D Z I A Ł IV

Majątek i finanse

§ 17

1. Straż zarządza powierzonym jej majątkiem i środkami zgodnie z przepisami prawa budżetowego w oparciu o roczny plan finansowy za-

twierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia.

2. Majątek Straży może być wykorzystywany wyłącznie do celów zgodnych z regulaminem.

§ 18

1. Straż prowadzi własną gospodarkę finansową realizując zadania regulaminowe.
2. Straż jest jednostką budżetową rozliczającą się z budżetem miasta w dziale 89 – Straż i rozdziale 8995.

§ 19

1. Straż posiada własny rachunek bankowy.
2. Do składania oświadczeń w imieniu Straży, a dotyczących jego praw i obowiązków, wymagane jest współdziałanie Komendanta i Głównego Księgowego.

R O Z D Z I A Ł V

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Straż działa na podstawie niniejszego regulaminu nadanego przez Radę Gminy i Miasta Bogatynia.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w trybie i na zasadach jego nadania.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779) oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.

1409

UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA
NR XXIII/140/2009

z dnia 17 lutego 2009 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi
Kamieniec Wrocławski (część południowa)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) oraz na podstawie uchwały Rady Gminy Czernica nr XXVIII/351/06 z 26 października 2006 roku Rada Gminy Czernica, po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy zatwierdzonego uchwałą nr VIII/38/2007 z dnia 29 czerwca 2007 r. uchwała, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwała się miejscowy .plan zagospodarowania przestrzennego wsi **Kamieniec Wrocławski (część południowa)**.
2. Integralną częścią ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały są następujące załączniki:
 - 1) Rysunek planu w skali 1:5000, będący załącznikiem nr 1 do uchwały Rady Gminy Czernica,
 - 2) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały,
 - 3) Rozstrzygnięcie Rady Gminy dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu w czasie wyłożenia do publicznego wglądu, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały,

§ 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
 - 1) **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa § 1 niniejszej uchwały,
 - 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć graficzne zapisy planu, przedstawione na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:5000, będący załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały Rady Gminy Czernica.
 - 3) **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniej-

szej uchwały przepisy prawne wraz z aktami wykonawczymi,

- 4) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, w którego każdym punkcie obowiązują te same ustalenia,
 - 5) **przeznaczeniu podstawowym terenu** – należy przez to rozumieć działalność wyznaczoną do lokalizacji w danym terenie, które w ramach realizacji planu winno stać się dominującą formą wykorzystania terenu; wprowadzenie innych niż podstawowa funkcji jest dopuszczalne wyłącznie pod warunkiem spełnienia ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały,
 - 6) **przeznaczeniu uzupełniającym terenu** – należy przez to rozumieć działalność inną niż podstawowa, dopuszczoną do lokalizacji na danym terenie przy spełnieniu dodatkowych warunków, oraz wcześniejszej lub równoczesnej realizacji przeznaczenia podstawowego,
 - 7) **przeznaczeniu tymczasowym** – należy przez to rozumieć sposoby zagospodarowania terenów i obiektów, do czasu realizacji podstawowej lub dopuszczalnej funkcji określonej w planie,
 - 8) **zakazie zabudowy** – należy przez to rozumieć zakaz lokalizacji wszelkich obiektów kubaturowych, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami)
2. Pojęcia pozostałe należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

§ 3

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) symbole określające przeznaczenie terenów: ZZ/US, ZZ, WP, WS, KDPJ, KDD,
 - 3) granice stref ochrony konserwatorskiej,
 - 4) granice obszaru ochrony ptaków NATURA 2000 „Grądy Odrzańskie” – kod obszaru PLB20002.
 - 5) granice obszaru ochrony NATURA 2000 „Grądy w dolinie Odry” – kod obszaru PLH020017.
 - 6) granice terenów zalewowych wody Q10%,
2. Ustaleniami planu są również oznaczenia układu komunikacyjnego dróg i ulic oraz inne elementy rysunku planu, służące realizacji ustaleń niniejszej uchwały.
3. Następujące oznaczenia graficzne posiadają znaczenie informacyjne, sugerujące określone rozwiązania przestrzenne i regulacyjne.
- 1) granice projektowanego „Nadodrzańskiego Oławsko-Wrocławskiego Parku Krajobrazowego”.

R O Z D Z I A Ł II

Przepisy szczegółowe dla obszaru objętego planem

§ 4

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Na obszarze objętym ustaleniami planu obowiązują następujące wymogi ochrony ładu przestrzennego i zasady jego kształtowania:
 - 1) Ochrona ładu przestrzennego dotyczy i powinna być realizowana przez:
 - a) zachowanie określonego w planie przeznaczenia terenów,
 - b) przestrzeganie określonych planem funkcji i standardów przestrzennych, wskaźników zagospodarowania terenów w obrębie obszarów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi,
 - c) zachowanie wolnego od zabudowy obszaru terenów rolnych i zieleni,
 - d) respektowanie ustalonych planem zasad zagospodarowania i użytkowania terenów, warunków ochrony środowiska, ochrony i korzystania z walorów krajobrazowych środowiska na terenach objętych planem.
 - 2) Dopuszcza się na terenach przeznaczenia podstawowego, z wyjątkiem terenów komunikacji, jako stałe lub tymczasowe sposoby użytkowania, formy zagospodarowania terenu i obiektów lokalizowanych zgodnie z przepisami odrębnymi, obejmujące:
 - a) zieleń o funkcjach ochronnych i rekreacyjnych,
 - b) sieci infrastruktury technicznej,
 - 3) Zakazuje się w obszarze objętym ustaleniami planu:
 - a) grodzienia nieruchomości przylegających do rzeki Odry, cieków i rowów oznaczonych symbolem WS, w odległości mniejszej niż 3,0 m od linii brzegu.

§ 5

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego określa się następujące ustalenia:
 - 1) Na całym obszarze opracowania planu obowiązuje zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków do wód: powierzchniowych, podziemnych, do gruntu.
 - 2) Uciążliwość prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie emisji wibracji, hałasu, zanieczyszczenia powietrza, substancji zapachowych, niejonizującego promieniowania elektromagnetycznego oraz zanieczyszczenia gruntu i wód, nie może powodować przekroczeń obowiązujących standardów środowiskowych określonych w przepisach odrębnych oraz wywoływać konieczność ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania,
 - 3) Nakazuje się wprowadzenie obudowy biologicznej cieków i rowów melioracyjnych chroniących je przed zanieczyszczeniem,
 - 4) Sposób użytkowania terenów oznaczonych symbolem ZZ/US/1 i ZZ/US/2, których zasady zagospodarowania określone zostały w par. 14, winien uwzględniać zapisy art. 33 ustawy o ochronie przyrody,
 - 5) Całość obszaru objętego planem położona jest w granicach zalewu powodziowego wody Q10%, obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów i budowli mogących powodować zmniejszenie przepływu wody,
 - 6) Część obszaru opracowania planu znajduje się w granicach projektowanego obszaru chronionego krajobrazu „Dolina Widawy”. Wszelkie przedsięwzięcia na tym terenie powinny spełniać wymagania przepisów odrębnych z zakresu ochrony środowiska. Na obszarze objętym planem wprowadza się zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
 - 7) Całość obszaru opracowania planu znajduje się w granicach obszaru ochrony ptaków NATURA 2000 „Grądy Odrzańskie” – kod obszaru PLB020002. Wszelkie przedsięwzięcia inwestycyjne na tym terenie powinny być uzgadniane z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody, powinny też spełniać wymagania przepisów odrębnych z zakresu ochrony środowiska,
 - 8) Południowa część obszaru opracowania znajduje się w granicach obszaru ochrony NATURA 2000 „Grądy w dolinie Odry” – kod obszaru PLH020017. Wszelkie przedsięwzięcia inwestycyjne na tym terenie powinny być uzgadniane z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody, powinny też spełniać wymagania przepisów odrębnych z zakresu ochrony środowiska.

§ 6

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

1. W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określa się następujące wymogi:

- 1) określa się **strefę „K**, biegnąca zachodnim brzegiem kanału Odry,
2. Na terenie objętym planem znajduje się zabytkowe **stanowisko archeologiczne** nr 9/11/81-30 AZP – osada kult. amfor kulistych, dla którego obowiązują następujące wymagania:
 - 1) w obrębie znajdujących się na terenie objętym opracowaniem planu chronionych stanowisk archeologicznych oraz w ich bezpośrednim sąsiedztwie wszelkie zamierzenia inwestycyjne wymagają przeprowadzenia wyprzedzających inwestycję ratowniczych badań archeologicznych,
 - 2) przed uzyskaniem pozwolenia na budowę (a dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych) należy uzyskać pozwolenie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie ziemnych robót budowlanych na terenie zabytkowym w trybie prac konserwatorskich, które polegają na przeprowadzeniu wyprzedzających ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową, przez uprawnionego archeologa,
 - 3) zakazuje się zalesiania obszarów stanowisk archeologicznych,
 - 4) zasób ewidencji i rejestru stanowisk archeologicznych podlega sukcesywnym uzupełnieniom i weryfikacji.
3. Na obszarze poza zasięgiem i bezpośrednim sąsiedztwie stanowisk archeologicznych prowadzi się **strefę ochrony zabytków archeologicznych**, obejmującą tereny o stwierdzonej lub domniemanej zawartości reliktywów archeologicznych (w sąsiedztwie nagromadzenia udokumentowanych stanowisk archeologicznych) oraz miejscowości o metryce średniowiecznej. Wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym obszarze podlegają następującemu ustaleniu: zamierzenia inwestycyjne związane z pracami ziemnymi należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków. Nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne, prowadzone przez uprawnionego archeologa, odbywają się na koszt inwestora. Powyższe pozwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych.

§ 7

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

1. Na obszarze opracowania planu ustala się następujące obszary przestrzeni publicznych:
 - 1) tereny dróg dojazdowych, oznaczonych na rysunku planu symbolem KDD/1 i KDD/2,

- 2) tereny ciągów pieszo-jezdnych, oznaczonych na rysunku planu symbolem KDPJ/1-KDPJ/3,
 - 3) tereny zalewowe – z dopuszczeniem funkcji rekreacyjnej, określone na rysunku planu symbolem ZZ/US/1- ZZ/US/2.
 - 4) tereny zalewowe, określone na rysunku planu symbolem ZZ/1- ZZ/7.
2. Ustala się następujące zasady kształtowania przestrzeni publicznych, o których mowa w ust. 1:
 - 1) w pasie dróg, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 dopuszcza się lokalizację wszelkich obiektów niebędących technicznymi elementami wyposażenia pasa drogowego, w szczególności nowych nasadzeń szpalerów drzew, pasów zieleni izolacyjnej, obiektów małej architektury, elementów reklamowych i informacyjnych oraz urządzeń technicznych.

§ 8

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie przepisów odrębnych

1. Na obszarze objętym planem wyznacza się następujące tereny lub obiekty podlegające ochronie:
 - 1) obszar objęty opracowaniem planu znajduje się w granicach zalewu wody Q10% oraz zalewu powodziowego z 1997 roku.
2. Zgodnie z art. 83 ust. 3 pkt 1 ustawy Prawo Wodne wykonywanie czynności i robót na obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią wymaga uzyskania zwolnienia Dyrektora RZGW w drodze właściwej decyzji administracyjnej.
3. Na obszarze objętym planem nie występują tereny górnicze oraz tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

§ 9

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

1. Dla obszaru objętego planem ustala się szczególne warunki zagospodarowania oraz ograniczenia w ich użytkowaniu dotyczące ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, o których mowa w § 4 ust. 1,
2. Na obszarze objętym planem wyznacza się obszary objęte zakazem zabudowy oznaczone na rysunku planu symbolem ZZ/1- ZZ/7.

§ 10

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury komunikacyjnej

1. Dla obsługi komunikacyjnej obszaru objętego planem wyznacza się przebieg dróg:
 - 1) dojazdowych, oznaczonych na rysunku planu symbolem: KDD/1 i KDD/2,
 - 2) ciągów pieszo jezdnych, oznaczonych na rysunku planu symbolem: KDPJ/1-KDPJ/3.

§ 11

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

1. Docelowo przyjmuje się zasadę, iż wszystkie liniowe elementy infrastruktury technicznej wraz

z towarzyszącymi urządzeniami, do poszczególnych obiektów, powinny być usytuowane pod lub nad ziemią (linie elektroenergetyczne niskiego i średniego napięcia napowietrzne lub kablowe oraz telefoniczne wyłącznie kablowe) z wyłączeniem trafostacji oraz znajdować się w liniach rozgraniczających dróg i ulic lub innych przestrzeni publicznych za zgodą zarządcy drogi. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych względami technicznymi bądź bezpieczeństwa dopuszcza się przeprowadzenie sieci poza układem ulic.

2, Obsługę obszaru objętego planem w zakresie infrastruktury technicznej określa się następująco:

- 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę, nie przewiduje się rozbudowy i podłączenia do sieci wodociągowej, przypadku organizacji plenerowych imprez czasowych zaopatrzenie we własnym zakresie,
- 2) w zakresie kanalizacji sanitarnej: przenośne toalety, w przypadku organizacji plenerowych imprez czasowych odprowadzenie ścieków wozem asenizacyjnym,
 - a) w zakresie kanalizacji deszczowej – nie przewiduje się,
- 3) w zakresie zaopatrzenia w gaz – określa się obsługę z butli gazowych,
 - a) w zakresie zaopatrzenia w energię – zaopatrzenie z istniejących sieci elektroenergetycznych,
 - b) zasilanie w energię elektryczną z istniejących sieci elektroenergetycznych, odbywać się będzie na warunkach określonych przez właściciela sieci,
- 4) w zakresie gospodarki odpadami – odpady bytowo-gospodarcze powinny być gromadzone w szczelnych pojemnikach i kontenerach, przy zapewnieniu ich systematycznego wywozu na zorganizowane wysypisko odpadów.
 - a) Wprowadza się obowiązek usuwania odpadów:
 - komunalnych w ramach gminnego systemu gromadzenia i usuwania nieczystości,
 - innych zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi w tym zakresie.

§ 12

Sposoby i terminy tymczasowego urządzenia i użytkowania terenów

Do czasu realizacji ustaleń planu pozostawia się dotychczasowe użytkowanie terenów.

§ 13

Szczegółowe zasady i warunki scalania nieruchomości i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

W zakresie określenia szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości – nie wskazuje się terenów objętych postępowaniem scalania nieruchomości,

R O Z D Z I A Ł III

Przepisy szczegółowe dla wyznaczonych terenów w granicach ich linii rozgraniczających

§ 14

ZZ/US/1 i ZZ/US/2 – przeznaczenie podstawowe – tereny zalewowe z dopuszczeniem usług rekreacji i sportu,

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:
 - 1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowią tereny zalewowe z dopuszczeniem usług rekreacji i sportu,
 - 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) funkcji rekreacyjne – sportowej, w formie zabudowy tymczasowej, w tym jako plenerowe imprezy masowe wraz z zapewnieniem obsługi komunikacyjnej (tymczasowe miejsca parkingowe),
 - b) tymczasowych obiektów kubaturowych przeznaczonych do demontażu,
 - c) parkingów i miejsc postojowych,
 - d) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej (napowietrzne i podziemne),
 - e) urządzeń telekomunikacyjnych – stacji telefonii komórkowej,
 - f) ciągów pieszych i rowerowych,
 - g) dróg transportu rolnego,
 - h) ustala się zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych trwale związanych z gruntem (mieszkalnych, usługowych, produkcyjnych i gospodarczych),
 - i) ustala się zakaz nasadzeń zieleni wysokiej mogącej powodować zatrzymanie wód powodziowych,
2. W zakresie zasad zagospodarowania terenu ustala się:
 - 1) ustala się zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych trwale związanych z gruntem.

§ 15

ZZ/1- ZZ/7 – przeznaczenie podstawowe – tereny zalewowe,

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:
 - 1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowią tereny zalewowe zagrożone zalewem powodziowym Q10%,
 - 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej (napowietrzne i podziemne),
 - b) ciągów pieszych i rowerowych,
 - c) dróg transportu rolnego,
 - d) zorganizowanych ziemnych miejsc postojowych w strefie oznaczonej na rysunku planu w pasie do 30 m od drogi dojazdowej KDD/2,
 - e) urządzeń wodnych i melioracyjnych służących kształtujących i regulujących stosunki wodne,
 - f) ustala się zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych (mieszkalnych, usługowych, produkcyjnych i gospodarczych),
 - g) ustala się zakaz prowadzenia upraw roślin przeznaczonych do konsumpcji,

- h) ustala się zakaz nasadzeń zieleni wysokiej mogącej powodować zatrzymanie wód powodziowych,
2. W zakresie zasad zagospodarowania terenu ustala się:
- 1) ustala się zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych z wyłączeniem obiektów określonych w ust. 1, pkt 2d.

§ 16

WP/1- WP/2 – przeznaczenie podstawowe – tereny wałów przeciwpowodziowych,

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:
- 1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowią tereny wałów przeciwpowodziowych,
- 2) dopuszcza się lokalizację:
- a) urządzeń wodnych i melioracyjnych służących kształtujących i regulujących stosunki wodne.
2. W zakresie zasad zagospodarowania terenu ustala się:
- 1) ustala się zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych z wyłączeniem obiektów określonych w ust. 1 pkt 2a,
- 2) na wałach dopuszcza się prowadzenie prac konserwatorskich oraz naprawczych zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 3) zabrania się przejeżdżania przez wały oraz wzdłuż korony wałów pojazdami, konno lub przepędzania zwierząt, z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych,
- 4) zabrania się uprawy gruntu, sadzenia drzew lub krzewów na wałach oraz w odległości mniejszej niż 3 m od stopy wału,
- 5) zabrania się rozkopywania wałów, wbijania słupów, ustawiania znaków przez nieupoważnione osoby,
- 6) zabrania się kopania studni, sadzawek, dołów oraz rowów.

§ 17

WS/5 – przeznaczenie podstawowe – tereny wód otwartych i płynących,

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:
- 1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowią wody otwarte i płynące,
2. W zakresie zasad zagospodarowania terenu ustala się:
- 4) Dla terenu WS/5 dopuszcza się realizację tymczasowych obiektów kubaturowych na palach czy pontonach przeznaczonych do szybkiego demontażu, przewidzianych do realizacji jedynie w pasie do 10 m od granic terenu WS/5 i oznaczonych na rysunku planu szrafurą.
- 5) nakazuje się ochronę wód powierzchniowych wraz z szatą roślinną w ich najbliższym sąsiedztwie,
- 6) dopuszcza się użytkowanie rekreacyjne.

§ 18

WS/1- WS/4 – przeznaczenie podstawowe – tereny wód otwartych i płynących- w tym rzeka Odra,

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowią wody otwarte i płynące,
2. W zakresie zagospodarowania terenu ustala się:
- 1) nakazuje się ochronę wód powierzchniowych wraz z szatą roślinną w ich najbliższym sąsiedztwie,
- 2) dopuszcza się użytkowanie rekreacyjne.

§ 19

Teren dróg dojazdowych, oznaczonych na rysunku planu symbolem **KDD/1 i KDD/ 2**.

1. W zakresie przeznaczenia terenu ustala się:
- 1) przeznaczenie podstawowe terenu stanowią drogi dojazdowe klasy D
- 2) dopuszcza się lokalizację:
- a) chodników i ścieżek rowerowych,
- b) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
2. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się:
- 1) minimalna szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 10 m (dopuszczalne miejscowe zmniejszenia linii rozgraniczających zgodnie z lokalnymi uwarunkowaniami jak na rysunku planu)
- 2) minimalna szerokość jezdni = 5,0 m,
- 3) krzyżowania z sieciami infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez zarządców sieci.

§ 20

Teren ciągów pieszo-jezdnych, oznaczonych na rysunku planu symbolem **KDPJ/1-KDPJ/3**.

1. W zakresie przeznaczenia terenu ustala się:
- 1) przeznaczenie podstawowe terenu stanowią ciągi pieszo-jezdne,
- 2) dopuszcza się lokalizację:
- a) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
2. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się:
- 1) minimalna szerokość ciągu w liniach rozgraniczających – 5 m (dopuszczalne miejscowe zmniejszenia linii rozgraniczających zgodnie z lokalnymi uwarunkowaniami jak na rysunku planu)
- 2) minimalna szerokość jezdni utwardzonej – 3,5 m,
- 3) skrzyżowania ciągów pieszo-jezdnych z pozostałymi drogami na warunkach określonych przez zarządcę drogi,

§ 21

Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36, ust. 4.

Ustala się stawkę procentową w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości objętych niniejszym planem, służące naliczeniu jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia niniejszego planu stały się obowiązujące, w wysokości 5 %.

R O Z D Z I A Ł IV

§ 3

Przepisy końcowe

§ 22

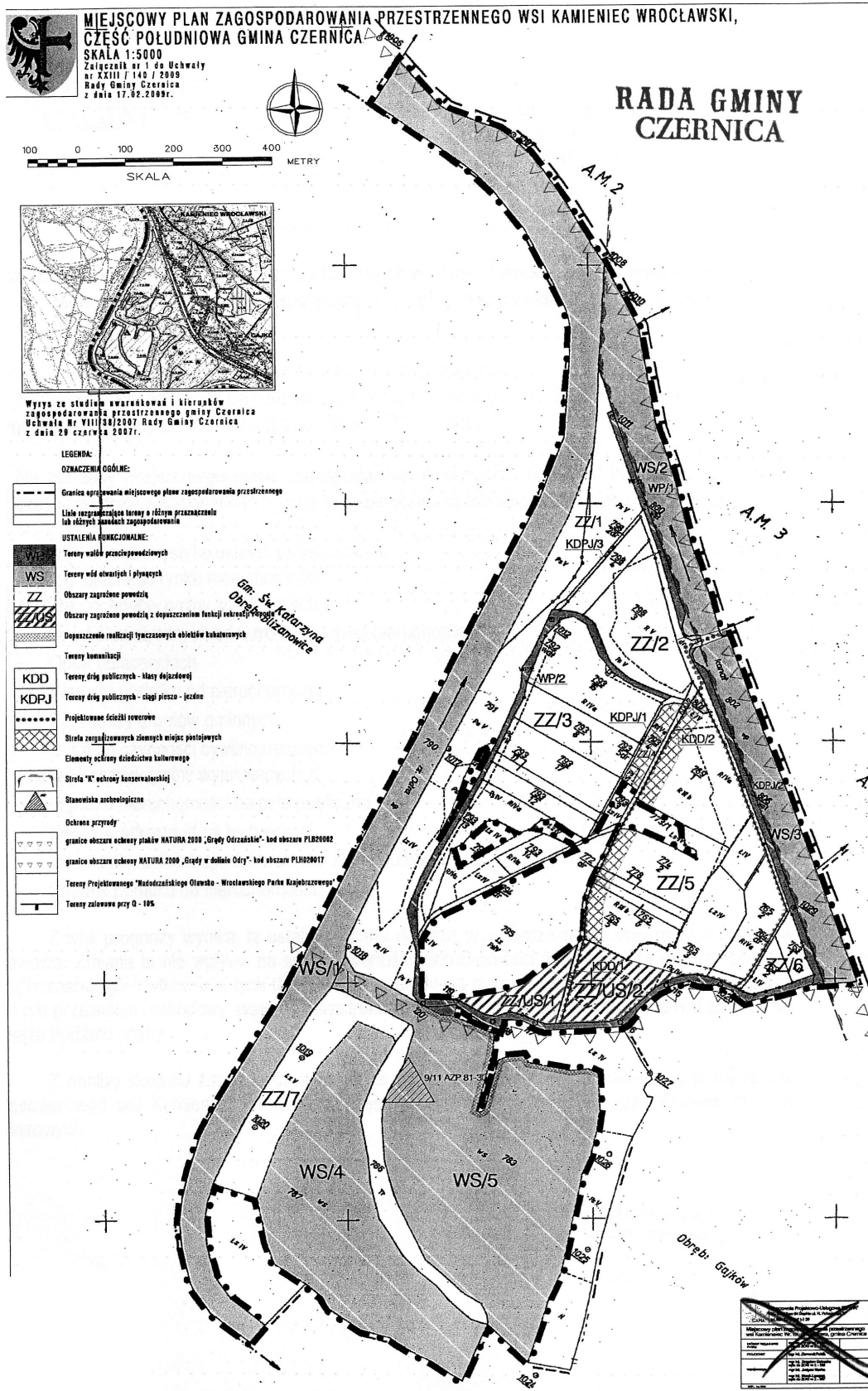
Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi
Gminy Czernica.

Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30
dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym
Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

KAROL PIETRUCHA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Czernica nr XXIII/140/2009 z dnia 17 lutego 2009 r. (poz. 1409)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Czernica nr XXIII/140/2009 z dnia
17 lutego 2009 r. (poz. 1409)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej
należącej do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania**

Rozstrzygnięcia dokonano na podstawie art 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 80, poz. 717 ze zm.)

1. Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kamieniec Wrocławski, część południowa wykonano Prognozę skutków finansowych uchwalenia planu zawierającą:
 - Analizę i charakterystykę ustaleń projektu planu
 - Analizę lokalnego rynku nieruchomości
 - Analizę dochodów gminy wynikających z:
 - Opłat planistycznych od wzrostu wartości nieruchomości
 - Opłat adiacenckich
 - Wzrostu podatku od nieruchomości
 - Sprzedaży gruntów gminnych
 - Opłat od czynności cywilnoprawnych
 - Analizę kosztów gminy wynikających z:
 - Wykupu nieruchomości na cele publiczne
 - Kosztów infrastruktury technicznej
 - Odszkodowania za spadek wartości nieruchomości
 - Spadek podatku od nieruchomości

Z ww. prognozy wynika, iż ustalenia planu dotyczą przeznaczenia terenów rolnych na tereny zalewowe. Zmiana ta nie wpływa na zmianę wartości nieruchomości, nie ogranicza również sposobu dotychczasowego użytkowania tych terenów. Ze względu na brak projektowanych terenów zabudowy, plan nie przewiduje rozbudowy systemu infrastruktury technicznej, dzięki czemu w żadnym stopniu nie obciąża budżetu gminy.

Z analizy skutków finansowych wynika, że uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kamieniec Wrocławski, część południowa nie powoduje jakichkolwiek skutków finansowych.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy
Czernica nr XXIII/140/2009 z dnia
17 lutego 2009 r. (poz. 1409)

WYKAZ UWAG WNIESIONYCH NA PODSTAWIE ART. 17 PKT. 11 DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU MIJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WSI KAMIENIEC WROCŁAWSKI (CZĘŚĆ POŁUDNIOWA)

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie rozstrzygnięcia uwagi			Rozstrzygnięcie Rady Gminy załącznik do uchwały nr XXIII/140/2009 z dnia 17.02.2009			Uwagi
						Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	8	Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.												
2.												
3.												
4												

W CZASIE WYŁOŻENIA DO PUBLICZNEGO WGLĄDU ORAZ W USTAWOWYM TERMINIE PO JEGO ZAKOŃCZENIU NIE WPLYNĘŁY ŻADNE UWAGI DO PROJEKTU PLANU

Wójt Gminy Czernica nie dokonał rozstrzygnięcia, o którym mowa w art. 17 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ponieważ żadne uwagi nie wpłynęły.

1410

**UCHWAŁA RADY GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI
NR XXIII/129/2009**

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jordanów Śląski oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity -Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm) i art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz. U. Nr 97 z 2006 r., poz. 674 z późn. zm.) po uzgodnieniu z właściwymi związkami zawodowymi Rada Gminy uchwała, co następuje:

REGULAMIN

wynagradzania nauczycieli oraz przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Jordanów Śląski w roku 2009.

R O Z D Z I A Ł 1**Przepisy ogólne****§ 1**

1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz. U Nr 97 z 2006 r., poz. 674 z późn. zm),
 - 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 z 2005 r., poz. 181 z późn. zm.),
 - 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły będące jednostkami organizacyjnymi Gminy,
 - 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 3,
 - 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt 3,
 - 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 a, 42b, 42c ustawy,
 - 8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jordanów Śląski.
2. Niniejszy regulamin określa:

1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania:

- a) dodatku za wysługę lat,
- b) dodatku motywacyjnego,
- c) dodatku funkcyjnego,
- d) dodatku za warunki pracy.

2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

3) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli oraz sposób podziału środków na nagrody pomiędzy organem prowadzącym a dyrektorem szkoły,

4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania tego dodatku.

R O Z D Z I A Ł 2**Dodatek za wysługę lat****§ 2**

Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 ustawy oraz § 7 rozporządzenia.

R O Z D Z I A Ł 3**Dodatki motywacyjne****§ 3**

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

§ 4

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przysługuje za:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów, po-

- twierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, a także efektami egzaminów i sprawdzianów,
- b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie pozytywnych efektów w pracy wychowawczo-opiekuńczej, a w szczególności:
- a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 4) zaangażowanie w realizację obowiązujących go czynności i zajęć, w tym w szczególności:
- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych
- b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- c) opiekę i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
- d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
- e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 5) wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 6) systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 7) aktywny udział w realizowaniu innych zadań na rzecz edukacji.
- c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz właściwe ich wykorzystanie na cele szkoły,
- d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjną w realizacji zadań szkoły:
- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c) polityka kadrowa,
- d) organizowanie wewnętrznego doskonalenia nauczycieli,
- e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- f) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły:
- a) osiągnięcia uczniów: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
- b) poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny:
- 1) dla nauczyciela ustala się do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla dyrektora ustala się do 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres przyznania, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt.

R O Z D Z I A Ł 4

Dodatki funkcyjne

§ 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości uzależnionej od ilości oddziałów.

§ 5

Dodatek motywacyjny dla dyrektora przysługuje za:

- 1) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły:
- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,

Lp.	stanowisko	miesięcznie w złotych
1	Szkoły podstawowe i gimnazjum: 1) dyrektor szkoły liczącej od 4–9 oddziałów 2) dyrektor szkoły liczącej od 10–15 oddziałów	od 1100–1300 od 1300–1600

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przysługujący Wójt na czas określony – nie dłuższy niż 1 rok. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługujący wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
3. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze, przysługujący dyrektorowi szkoły w wysokości:
 - 1) dla wicedyrektora do 50% dodatku funkcyjnego dyrektora,
 - 2) dla innych stanowisk kierowniczych w szkole do 30% dodatku funkcyjnego dyrektora.

§ 8

1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługujący w okresie pełnienia opieki dodatek funkcyjny w wysokości 50,-zł za każdego nauczyciela stażystę.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, nie przysługujący w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługujący na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
3. Dodatek funkcyjny nauczycielowi z tytułu powierzenia mu funkcji opiekuna stażu przysługujący dyrektorowi szkoły.

§ 9

1. Nauczycielowi bez względu na stopień awansu zawodowego przysługujący dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy, grupy w przedszkolu w wysokości: 60–100 zł miesięcznie.
2. Dodatek za sprawowanie funkcji wychowawcy klasy przysługujący za:
 - 1) planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego integrującego zespół uczniów,
 - 2) systematyczną realizację programu wychowawczego klasy, szkoły,
 - 3) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, współpracę, wspieranie ich w wychowywaniu dzieci i włączanie w życie klasy, szkoły,
 - 4) pomaganie uczniom, którym pomoc ze strony szkoły jest potrzebna z różnych powodów.
3. Dodatek funkcyjny nauczycielowi z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy przysługujący dyrektorowi szkoły.

R O Z D Z I A Ł 5

Dodatki za warunki pracy

§ 10

1. Nauczycielom przysługujący dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy zgodnie z postanowie-

niami art. 34 ust. 1 ustawy oraz § 8 i § 9 rozporządzenia w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela ustala i przysługujący dyrektorowi szkoły, a dla dyrektora Wójt.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

R O Z D Z I A Ł 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony w art. 42 ust. 4a ustawy wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. W przypadku konieczności łączenia przez nauczyciela różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak realizowanego pensum stanowią zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela, godziny ponadwymiarowe.

R O Z D Z I A Ł 7

Nagrody

§ 12

1. W budżecie gminy w dziale oświata tworzy się specjalny fundusz z nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych. Fundusz może być powiększony o dodatkowe środki w miarę ich posiadania
2. Ustala się podział specjalnego funduszu nagród:
 - a) nagrody dyrektora szkoły – 80% środków finansowych,
 - b) nagrody Wójta Gminy – 20% środków finansowych.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w danej szkole co najmniej rok oraz:
 - 1) posiada wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich 5 lat,
 - 2) otrzymywał dodatek motywacyjny przez okres co najmniej 3 miesięcy.
4. Nagrody Wójta Gminy przyznaje Wójt Gminy.
5. Wójt może przyznać nauczycielowi nagrodę:
 - z własnej inicjatywy,
 - dyrektora szkoły,
 - rady pedagogicznej,
 - związków zawodowych.
6. Wójt może przyznać nagrodę dyrektorowi:
 - z własnej inicjatywy,
 - rady pedagogicznej,
 - związków zawodowych.
7. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych nauczyciela.
8. Nagrody mogą być przyznawane z okazji zakończenia roku szkolnego, z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w miesiącu grudniu.
9. Wnioski należy składać w terminie co najmniej 14 dni przed uroczystościami wymienionymi w ust. 8.

R O Z D Z I A Ł 8

Dodatki mieszkaniowe

§ 13

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 70 zł
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 90 zł
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 110 zł
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 130 zł

§ 14

1. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka,
 - 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo po-

nadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,

- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
 - 4) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów,
 - 5) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 15

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 13. Nauczyciel dostarcza wtedy pracodawcy zaświadczenie o pobieraniu bądź niepobieraniu dodatku mieszkaniowego przez współmałżonka.

§ 16

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 15, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy Jordanów Śląski.

§ 17

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku chorobowego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego
3. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

R O Z D Z I A Ł 9

Przepisy końcowe

§ 18

Traci moc uchwała nr XII/59/2007 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jordanów Śląski oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jordanów Śląski.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 23 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MIROSLAW CHOLEWA

1411

**UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE
NR XXXII/395/09**

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobierzyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. – Dz. U. Nr 142, póź. 1591 ze zm.) i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobierzyce.

§ 2

Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, uzależniony od stanu rodzinnego.

§ 3

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 70 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 90 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 110 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 130 zł.

§ 4

1. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka nauczyciela,
 - 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 4) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
 - 5) rodziców nauczyciela, pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 5

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu,

przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 6

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy Kobierzyce.

§ 7

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku chorobowego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, doda-

tek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

3. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 8

Traci moc uchwała nr XXVIII/345/08 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobierzyce.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

1412

UCHWAŁA RADY GMINY RUJA NR XX/105/09

z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę Ruja regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1448) i art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 22, poz. 181, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, z 2006 r. Nr 97, poz. 674 oraz z 2007 r. Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) Rada Gminy Ruja uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Ruja:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i mieszkaniowego, szczególne warunki ich przyznawania,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach we-

wnątrzeszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:

- a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w oparciu o posiadane środki finansowe,
- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
- c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;

2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:

- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c) polityka kadrowa,
- d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
- e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;

3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:

- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali wsi, miasta, regionu, województwa, kraju,
- b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z radą rodziców lub szkoły i samorządem uczniowskim.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości do 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty dla dyrektorów szkół i pozostałych nauczycieli.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektorów szkół wójt.
 6. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, a nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, z dniem powierzenia tego stanowiska.
 7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
 8. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony – po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel był poprzednio zatrudniony.
3. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości do 20% średniego wynagrodzenia stażysty.
 4. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych przysługuje w wysokości do 20% średniego wynagrodzenia stażysty.
 5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Dodatki funkcyjne przysługują:
 - 1) dyrektorom szkół w wysokości od 30% do 40% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) wicedyrektorom szkół w wysokości od 15% do 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) nauczycielom – wychowawcom klas lub oddziałów i grup przedszkolnych w wysokości co najmniej 3% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) nauczycielom – opiekunom stażu w wysokości co najmniej 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
 2. Wysokość dodatków funkcyjnych określonych w ust. 1 ustala dla dyrektorów Wójt Gminy, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły, uwzględniając odpowiednio m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji, wyniki pracy.
 3. Dodatek dla nauczyciela opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a dla wychowawcy za każdą klasę lub oddział. W oddziale przedszkolnym przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.
 4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.
 5. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
6. Wysokość dodatków za warunki pracy ustala dla dyrektora Wójt Gminy, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły.
 7. W razie zbiegu tytułów do dodatków za warunki pracy z tytułu trudności i uciążliwości przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

Dodatek mieszkaniowy

§ 5

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Szkole Podstawowej w Wągradnie lub Gimnazjum w Rui, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
 2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 3,5%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4,5%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5,5%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
 3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
 4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2.
 5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.
 6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
1. Wysokość dodatku za warunki pracy uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.
 2. Dodatek za trudne warunki pracy liczony jest od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty i

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych lub doraźnych odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny po-

mija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których praca wykonywana jest przez okres krótszy niż 5 dni w tygodniu lub krótszy niż 4 dni w tygodniu, gdy dla nauczycieli ustalono czterodniowy tydzień pracy – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczycieli ustalono czterodniowy tydzień pracy.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 7

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Kryteria i tryb ich przyznawania określa się w odrębnej uchwale.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ALICJA JAŚKIEWICZ

1413

UCHWAŁA RADY GMINY ZGORZELEC NR 175/09

z dnia 23 marca 2009 r.

w sprawie Regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych w gminie Zgorzelec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 i 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkiem zawodowym zrzeszającym nauczycieli, tj. Związkiem Nauczycielstwa Polskiego, Rada Gminy Zgorzelec uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się na rok 2009 regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych w gminie Zgorzelec, w brzmieniu jak niżej.

§ 2

1. Wysokość środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne określa uchwała budżetowa Rady Gminy.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, w tym:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

3. Nauczycielowi i dyrektorowi szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 30% jego stawki wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony:
 - 1) dla nauczyciela nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 2) dla dyrektora nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy Zgorzelec.

§ 3

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dla dyrektora szkoły liczącej do 7 oddziałów – od 1.000,00 zł do 1.200,00 zł miesięcznie;
- 2) dla dyrektora szkoły liczącej od 8 do 12 oddziałów – od 1.100,00 zł do 1.400,00 zł miesięcznie.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala organ prowadzący szkołę w granicach stawek określonych w ust. 1, uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z powierzonych funkcji.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły, w szkole liczącej od 8 do 12 oddziałów, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 700,00 zł do 1.000,00 zł miesięcznie.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora ustala dyrektor szkoły.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) opiekuna stażu w wysokości:
 - a) nauczyciela stażysty – 60,00 zł miesięcznie,
 - b) nauczyciela kontraktowego – 50,00 zł miesięcznie,
 - 2) wychowawcy klasy w wysokości:
 - a) w przedszkolach w wysokości 5,00 zł od ucznia miesięcznie,
 - b) w szkołach podstawowych w wysokości 5,00 zł od ucznia miesięcznie,
 - c) w gimnazjum w wysokości 7,00 zł od ucznia miesięcznie,
 - d) w klasach gimnazjalnych, do których uczęszcza nie mniej niż 30% uczniów z obniżonymi wymaganiami edukacyjnymi lub orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego w wysokości 10,00 zł od ucznia miesięcznie,
 - 3) doradcy metodycznego w wysokości:
 - a) od 200,00 zł do 300,00 zł miesięcznie.
6. Wysokość dodatków funkcyjnych dla osób wymienionych w ust. 5 przyznaje dyrektor szkoły.

§ 4

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości:
 - 1) 20% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
 - 2) 20% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.
 - 3) 30% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szko-

dliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

3. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 5

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 6

1. Środki na nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanego rocznego osobowego funduszu ich wynagrodzeń.
2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:
 - 1) 30% tego funduszu na nagrody organu prowadzącego szkołę – zwane dalej nagrodami Wójta,
 - 2) 70% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.
3. Szczegółowe zasady przyznawania nagród oraz tryb składania wniosków do nagrody Wójta Gminy Zgorzelec ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli są następujące:
 - 1) Wymienione w ust. 1 środki naliczane są z planowanego rocznego osobowego funduszu płac nauczycieli poszczególnych szkół i pozostawione na koncie Urzędu Gminy.
 - 2) Nagrody Wójta przyznawane są za szczególne osiągnięcia wychowawcze, opiekuńcze i dydaktyczne, w tym realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, wyniki w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, wyróżniające inicjatywy i efektywne działania o zasięgu międzyszkolnym, prowadzenie innowacji pedagogicznych oraz działania na rzecz rozwoju oświaty w gminie. Na-

- grode może otrzymać nauczyciel, który pracował w szkole co najmniej rok.
- 3) Wnioski o nagrody specjalne dla nauczycieli przyznawane przez Wójta Gminy Zgorzelec zgłaszać mogą:
 - a) Wójt Gminy,
 - b) Zastępca Wójta,
 - c) Przewodniczący Komisji Rady Gminy właściwej do spraw oświaty,
 - d) rady szkoły (rodziców),
 - e) rady pedagogiczne,
 - f) dyrektorzy szkół,
 - g) przedstawicielstwa statutowe organizacji i związków działających na terenie szkoły,
 - h) Naczelnik Wydziału Oświaty, Promocji i Rozwoju Gminy.
 - 4) Wnioski o nagrody specjalne należy składać w terminie do dnia 20 września danego roku.
 - 5) Wnioski opiniuje rada pedagogiczna oraz zakładowa organizacja związkowa, jeżeli kandydat należy do związku.
 - 6) Nagrody Wójta wręczane są w Dniu Edukacji Narodowej.
 - 7) W uzasadnionych przypadkach Wójt może przyznać z własnej inicjatywy nagrodę w danym roku kalendarzowym i wręczyć ją w innym niż określony w punkcie 3.6 terminie.
4. Szczegółowe zasady przyznawania nagród dyrektora szkoły określają regulaminy szkolne przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w uwzględnieniu:
- 1) nauczycieli, którzy wykonują wzorowo swoje obowiązki, wyróżnili się w realizacji zadań w pracy wychowawczej, dydaktycznej, opiekuńczej oraz w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 2) nauczyciel, któremu przyznano nagrodę dyrektora szkoły może być również kandydatem do nagrody organu prowadzącego szkołę.
5. Nagrody dyrektora szkoły wręczane są w Dniu Edukacji Narodowej, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, w innym terminie.
- § 7
1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole na terenie gminy, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej "dodatkiem", wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) 60 zł – dla jednej osoby;
 - 2) 75 zł – dla dwóch członków rodziny;
 - 3) 92 zł – dla trzech członków rodziny;
 - 4) 108 zł – dla czterech i więcej członków rodziny.
 2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka,
 - 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
 3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
 4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
 5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
 7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
 8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
 9. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący.
 10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2009 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY
PIOTR MACHAJ

1414

UCHWAŁA RADY GMINY ZŁOTORYJA NR XXV/186/09

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie określenia regulaminu ustalającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Złotoryja

Na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 Nr 247, poz. 1821 z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) Rada Gminy Złotoryja uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Złotoryja:

- 1) wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2

Ilekróć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn.zm.);
- 3) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę

R O Z D Z I A Ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniem art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

R O Z D Z I A Ł III

Dodatek motywacyjny

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego, z zastrzeżeniem § 5, jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach, itp.;
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej troski;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć określonych w art.42 ust.2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich. przejawianie innych form aktywności w ramach we-

wnątrzeszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 5

O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują, w szczególności następujące kryteria:

- 1) 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z radą rodziców lub szkoły i samorządem uczniowskim.

§ 6

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat, wynosi:

- 1) dla dyrektorów – do 50%,

- 2) dla nauczycieli – do 5% – wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny ustala:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły – w wysokości od 2% do 20%,
 - 2) dla wicedyrektora – dyrektor szkoły – w wysokości od 5% do 30%,
 - 3) dla dyrektora – wójt gminy – w wysokości od 5% do 50% – wynagrodzenia zasadniczego.
3. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

R O Z D Z I A Ł I V

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Wysokość dodatku funkcyjnego związanego z powierzeniem stanowisk kierowniczych wynosi dla:
 - 1) dyrektora – od 20% do 50%,
 - 2) wicedyrektora – od 10% do 30%,
 - 3) innego stanowiska kierowniczego przewidzianego w statucie szkoły – od 5% do 10% – wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wychowawstwo klasy wynosi 50 zł
3. Wysokość dodatku funkcyjnego związanego ze sprawowaniem funkcji opiekuna stażu wynosi 40 zł.
4. Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje za każdego nauczyciela będącego pod opieką uprawnionego do dodatku, a dodatek za wychowawstwo klasy wypłaca się za wychowawstwo każdej klasy.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala wójt gminy, a dla nauczycieli uprawnionych do dodatku funkcyjnego – dyrektor szkoły.
6. Przy ustalaniu dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 1, uwzględnia się wielkość szkoły Jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z powierzonego stanowiska.

§ 9

1. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa.
2. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatków, o których mowa w § 8 ust. 2 i 3.

R O Z D Z I A Ł V I

Dodatki za warunki pracy

§ 10

1. Wysokość dodatku za warunki pracy przysługującego nauczycielom z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć;

- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w pkt 1.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w wysokości do 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy dla dyrektora ustala wójt gminy, a dla pozostałych nauczycieli – dyrektor szkoły.

R O Z D Z I A Ł VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że część zajęć do 0,5 go-

dziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

R O Z D Z I A Ł VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12

Wysokość środków na nagrody dla nauczycieli w ramach specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela, określa uchwała budżetowa.

§ 13

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków, o których mowa w § 12, sposób podziału środków na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół, a także tryb zgłaszania kandydatów do nagród określa odrębna uchwała.

R O Z D Z I A Ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 14

Dotatki funkcyjne, o których mowa w § 8 ust. 2–3, będą waloryzowane prognozowanym średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanym w ustawie budżetowej z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek groszy w dół począwszy od 1 stycznia 2010 r.

§ 15

Traci moc uchwała nr XII/87/07 Rady Gminy Złotoryja z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia regulaminu ustalającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Złotoryja.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotoryja.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

RZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF PAWLUS

1415

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE NR XXV/187/09

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawaniu i wypłacania dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Złotoryja

Na podstawie art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821 i z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) Rada Gminy Złotoryja uchwala, co następuje:

§ 1

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwanego dalej dodatkiem, wynosi:

- 1) dla 1 osoby – 40 zł;
- 2) dla 2 osób – 50zł;
- 3) dla 3 osób – 60zł;
- 4) dla 4 i więcej osób – 70 zł.

§ 2

Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.

§ 3

1. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości określonej w § 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę który będzie im wypłacał dodatek.
2. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 4

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 5

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących małżonkami.
2. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty wpływające na wysokość dodatku, a w szczególności: oświadczenie o wspólnym zamieszkanieniu, oświadczenie o braku źródeł dochodu osób wspólnie zamieszkałych.
3. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – wójt gminy.
4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Prawo do ustalonego dodatku wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiły okoliczności powodujące utratę prawa do dodatku lub zmianę jego wysokości.
6. Nauczyciel otrzymujący dodatek obowiązany jest niezwłocznie powiadomić pracodawcę o okolicznościach powodujących zmiany w ustalonej wysokości dodatku. W przypadku niepowiadomienia pracodawcy o zmianach mających wpływ na prawo i wysokość dodatku, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi wraz z odsetkami.

§ 6

Traci moc uchwała nr XII/88/2007 Rady Gminy Złotoryja z dnia 28 grudnia 2007 r. sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe

zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Złotoryja.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF PAWLUS

1416

UCHWAŁA RADY GMINY ZŁOTORYJA NR XXV/193/09

z dnia 27 marca 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych zbywanych w drodze bezprzetargowej

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy Złotoryja uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr V/36/07 Rady Gminy Złotoryja z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych zbywanych w drodze bezprzetargowej § 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Najemcy, którzy złożą wniosek o nabycie lokalu mieszkalnego w terminie do dnia 30 września 2009 r. i przystąpią do aktu notarialnego w terminie wyznaczonym przez gminę, korzystają z następujących bonifikat od ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego:

1) 90% – w przypadku:

- a) jednoczesnego wykupu wszystkich lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży w budynku wielorodzinnym, także w sytuacji, gdy w budynku pozostał do sprzedaży ostatni lokal mieszkalny,

b) wykupu lokalu mieszkalnego w budynku jednolokalowym;

- 2) 85% – w przypadku wykupu pojedynczych lokali mieszkalnych w budynku wielolokalowym.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF PAWLUS

1417

UCHWAŁA RADY GMINY ŻÓRAWINA
NR XXII/165/09

z dnia 13 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego terenu położonego we wsi Szukalice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 3 ust. 1, art. 20 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 ze zm.), w związku z uchwałą Rady Gminy Żórawina nr XXIX/184/2006 z dnia 26 października 2006 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Szukalice oraz po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Żórawina” przyjętym uchwałą nr XVII/109/2005 Rady Gminy Żórawina z dnia 27 października 2005 r. Rada Gminy Żórawina uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Szukalice, zwany dalej planem:

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1: 2000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
 - 1) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.
 - 2) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2

1. Plan obejmuje obszar położony w granicach obrębu geodezyjnego wsi Szukalice, obejmujący tereny położone na północ od istniejącej zabudowy wsi Szukalice między drogami powiatowymi nr 1955D i 1953D.
2. Granicę obszaru objętego planem określono na rysunku planu skali 1:2000 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:
 - 1) Granice obszaru objętego planem.
 - 2) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu (funkcjach) lub różnych zasadach zagospodarowania, wraz z oznaczeniami określającymi podstawowe przeznaczenie terenów.
 - 3) Nieprzekraczalne linie zabudowy.
 - 4) Granica strefy ograniczeń zabudowy i zagospodarowania terenu.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne rysunku planu nie stanowią obowiązujących ustaleń planu, mają znaczenie informacyjne.
3. Zmiana nazw własnych oznaczonych w niniejszej uchwale kursywą nie powoduje dezaktualizacji ustaleń planu.

§ 4

Illekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **Terenie** – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem określającym przeznaczenie podstawowe.
2. **Przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.
3. **Przeznaczeniu podstawowym lub funkcji podstawowej** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie lub funkcję, która przeważają, tj. zajmują powyżej 50% powierzchni terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi.
4. **Przeznaczeniu dopuszczalnym lub funkcji dopuszczalnej** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia lub funkcję inną niż podstawowa, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie lub funkcję podstawową, jednocześnie nie kolidując z nią lub nie wykluczając możliwości zagospodarowania terenu w sposób określony przeznaczeniem podstawowym.
5. **Liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie rozdzielające tereny o różnym przeznaczeniu (funkcji) lub różnych zasadach zagospodarowania.
6. **Nieprzekraczalnych liniach zabudowy** – należy przez to rozumieć linie wyznaczające dopuszczalne zbliżenie ściany frontowej budynku do wskazanej linii rozgraniczającej danego terenu, okapy i gzymsy mogą pomniejszyć tę odległość o nie więcej niż 0,5 m, a balkony, galerie, werandy, wykusze, zadaszenia wejściowe, tarasy lub schody zewnętrzne o nie więcej niż 1,0 m.

7. **Drogach i ciągach pieszo-jezdnym wewnętrznym** – należy rozumieć drogi i dojazdy niebędące drogami publicznymi, obsługujące teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, o charakterze dróg osiedlowych, wydzielane przez właściciela i utrzymywane przez zarządzającego terenem zgodnie z wymogami przepisów odrębnych
8. **Infrastrukturze technicznej** – należy przez to rozumieć ogół podziemnych i nadziemnych urządzeń liniowych i kubaturowych służących zaopatrzeniu w wodę, odprowadzeniu ścieków i wód opadowych, zaopatrzeniu w energię elektryczną, gaz i ciepło, telekomunikacji.
9. **Zagospodarowaniu tymczasowym** – należy przez to rozumieć sposoby zagospodarowania terenu do czasu realizacji przeznaczenia lub funkcji podstawowej lub dopuszczalnej, określonej w planie.
10. **Urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia, dojazdy i dojścia, parkingi i garaże, budynki gospodarcze, wiaty i zadaszenia, małą architekturę, oczka wodne o charakterze rekreacyjnym lub ozdobnym oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji określonych w przeznaczeniu podstawowym lub dopuszczalnym.

R O Z D Z I A Ł II

Ustalenia ogólne

§ 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

1. Ustala się strefę ochrony zabytków archeologicznych obejmującą cały obszar objęty planem.
2. Ustala się następujące wymogi w zakresie ochrony konserwatorskiej:
 - 1) Zamierzenia inwestycyjne związane z pracami ziemnymi należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem właściwego organu ochrony zabytków.
 - 2) Powyższe pozwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę, a dla robót niewymagających pozwolenia na budowę przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywanych robót budowlanych.

§ 6

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

Napowietrzna linia elektroenergetyczna:

1. W oznaczonej na rysunku planu strefie ograniczeń zabudowy i zagospodarowania terenu (ochronnej) linii elektroenergetycznej, w odległości do 5 m od osi napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia ustala się zakaz lokalizacji obiektów z pomieszczeniami przeznaczo-

czonymi na stały pobyt ludzi, lokalizacja innych wymaga uzgodnienia z zarządcą sieci.

2. W przypadku likwidacji, przełożeniu lub skablowaniu napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia SN 20 kV dopuszcza się możliwość zagospodarowania terenu położonego w zasięgu strefy ograniczeń zabudowy i zagospodarowania terenu (ochronnej) oznaczonej na rysunku planu, zgodnie z przeznaczeniem podstawowym terenu.

§ 7

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Komunikacja:

- 1) Do czasu realizacji projektowanych odcinków dróg dopuszcza się dotychczasowy sposób zagospodarowania terenów, bez możliwości wprowadzania obiektów budowlanych uniemożliwiających docelową realizację ustaleń planu.
 - 2) Dopuszcza się etapowanie budowy projektowanych odcinków dróg oraz modernizacji lub rozbudowy dróg istniejących, w zakresie ich parametrów i realizacji poszczególnych odcinków.
 - 3) W liniach rozgraniczających dróg dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej po uzgodnieniu z zarządcą drogi oraz na warunkach określonych w przepisach odrębnych.
 - 4) Realizacja nowych oraz przebudowa istniejących włączy komunikacyjnych z terenów przeznaczonych pod zabudowę wymaga uzgodnienia z zarządcą drogi.
 - 5) Przy wzroście natężenia ruchu, po zmianach przeznaczenia terenów, włączenia wewnętrznych układów komunikacyjnych do drogi **KDZ 1/2** wymagać będą jej przebudowy na warunkach określonych przez zarządcę drogi oraz zgodnie z wymogami przepisów odrębnych.
 - 6) Zagospodarowanie terenów w rejonie skrzyżowań dróg, a w szczególności ogrodzenia i nasadzenia zieleni nie mogą powodować ograniczenia widoczności i pogarszać parametrów trójkątów widoczności wyznaczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.
 - 7) Ustala się obowiązek zapewnienia odpowiedniej liczby miejsc postojowych (parkingowych) w następujących ilościach: w ilości nie mniejszej niż 1 stanowisko postojowe na 1 mieszkanie w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej (tereny MN) – warunek ten uznaje się za spełniony w przypadku lokalizacji na terenie działki garażu (wolno stojącego lub wbudowanego) oraz dodatkowo co najmniej 1 stanowisko na 25 m² powierzchni użytkowej towarzyszącej funkcji usługowej.
- ##### 2. Infrastruktura techniczna – zasady ogólne:
- 1) Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających

- terenów o innych funkcjach na warunkach określonych w przepisach szczególnych.
- 2) Dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń infrastruktury technicznej jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów.
- 3. Zaopatrzenie w wodę:**
- 1) Zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej wsi Szukalice.
 - 2) Przyłącza wodociągowe wpięte do rozdzielczej sieci wodociągowej zgodnie z przepisami odrębnymi i na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci.
- 4. Kanalizacja sanitarna:**
- 1) Odprowadzenie ścieków bytowych systemem kanalizacji sanitarnej do komunalnej oczyszczalni ścieków w Żórawinie.
 - 2) Do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się stosowanie bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne (szamb) lub innych indywidualnych rozwiązań w zakresie oczyszczania ścieków pod warunkiem spełnienia wymagań przepisów odrębnych.
- 5. Kanalizacja deszczowa:**
- 1) Odprowadzenie wód opadowych z połaci dachowych i nawierzchni utwardzonych w granicach poszczególnych działek powierzchniowo, z zastosowaniem studni chłonnych, zbiorników retencyjno-odparowujących, do rowów melioracyjnych (za zgodą i w uzgodnieniu z ich zarządcą) lub do kanalizacji deszczowej.
 - 2) Tereny, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować; zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie inwestora przed ich odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej.
 - 3) Ustala się zakaz odprowadzania wód opadowych do rowów odwadniających drogi publiczne.
- 6. Elektroenergetyka:**
- 1) Zasilanie odbiorców elektroenergetyczną kablową siecią niskiego napięcia.
 - 2) Ustala się lokalizację stacji transformatorowej w rejonie oznaczonym symbolem E.
 - 3) Zaleca się docelowo kablowanie napowietrznych odcinków sieci elektroenergetycznej przebiegających przez tereny przeznaczone na cele inwestycyjne.
 - 4) Dopuszcza się w miarę potrzeb lokalizację stacji transformatorowych sytuowanych na terenach własnych inwestorów.
- 7. Zaopatrzenie w gaz:**
- 1) Dostawa gazu z rozdzielczej sieci gazowej, przyłączenie obiektów na zasadach określonych w Prawie Energetycznym, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia.
 - 2) Rozdzielczą sieć gazową należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg (w chodnikach, poboczach i pasach zieleni) zgodnie z przepisami odrębnymi.
- 3) Dopuszcza się stosowanie indywidualnych zbiorników zaopatrzenia w gaz płynny, lokalizacja zbiorników i związanych z nimi instalacji zgodnie z wymogami przepisów odrębnych.
- 8. Zaopatrzenie w ciepło:**
Zaopatrzenie z indywidualnych źródeł zaopatrzenia w ciepło niepowodujących ponadnormatywnego zanieczyszczenia powietrza.
- 9. Telekomunikacja:**
- 1) Kablową siecią telekomunikacyjną, podłączenia nowych abonentów z lokalnej sieci rozdzielczej.
 - 2) Rozwój sieci telekomunikacyjnej wynikający z kolejności rozbudowy obszarów planowanej zabudowy będzie następował staraniem i na koszt operatora sieci.
- 10. Usuwanie odpadów komunalnych:**
Obowiązują zasady usuwania i utylizacji odpadów określone w przepisach odrębnych i gminnych.
- 11. Melioracje:**
- 1) W przypadku naruszenia i uszkodzenia sieci drenarskiej należy natychmiast powiadomić Dolnośląski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych oraz dokonać naprawy układu drenażowego pod nadzorem specjalisty ds. melioracji.
 - 2) Przebudowa układu melioracyjnego (sieci drenarskiej i rowów melioracyjnych) wymaga uzgodnienia z zarządcą urządzeń i rowów.

§ 8

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie ustala się szczególnych warunków i terminów zagospodarowania, urządzania i zagospodarowania terenów.

R O Z D Z I A Ł III

Ustalenia szczegółowe

§ 9

1.1 – 1.4 MN – przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, z urządzeniami towarzyszącymi.**1. Przeznaczenie dopuszczalne:**

- 1) Usługi nieuciążliwe nieprzekraczające 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego; usługi mogą być lokalizowane w adaptowanych pomieszczeniach budynku mieszkalnego, w pomieszczeniach dobudowanych lub w obiektach wolno stojących.
 - 2) Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
 - 3) Drogi wewnętrzne.
- 2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:**
- 1) Ustala się obowiązek stosowania dachów spadowych o symetrycznym układzie połączenia dachowych; o spadkach 35°–45°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem o fakturze dachówkopodobnej.

2) Ustala się zakaz stosowania dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy i zróżnicowanych wysokościach.

3) Wysokość zabudowy nie może przekroczyć 10 m od poziomu terenu do kalenicy.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) Ustala się zakaz prowadzenia jako usług towarzyszących działalności handlu komisowego pojazdami mechanicznymi, usług naprawczych pojazdów mechanicznych (w tym blacharstwa, lakiernictwa usług wulkanizacyjnych), trwałego składowania surowców i materiałów masowych oraz lokalizowania obiektów i urządzeń związanych ze składowaniem, gospodarczym wykorzystaniem i utylizacją odpadów i surowców wtórnych.

2) Działalność usługowa nie może powodować ponadnormatywnych obciążeń środowiska uciążliwościami w zakresie hałasu, wibracji, emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, zanieczyszczenia wód podziemnych i powierzchniowych, promieniowania elektromagnetycznego poza granicami terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.

3) Ustala się jako dopuszczalne poziomy hałasu wartości określone w obowiązujących przepisach odrębnych odpowiednio jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

4) Ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji.

5) Ustala się obowiązek zachowania istniejącego rowu melioracyjnego R-04, należy zachować wzdłuż górnej skarpy rowu pas terenu wolnego od zabudowy o szerokości minimum 4,0 m.

4. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

W zakresie ochrony archeologicznej obowiązują ustalenia § 5.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od linii rozgraniczających dróg, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu, w następujących odległościach:

a) 10 m od linii rozgraniczającej drogi (KDL 1/2).

b) 6 m od linii rozgraniczających dróg KDD 1/2, KDW i KDWx.

2) Odległości zabudowy od lasu (teren ZL) należy ustalać w oparciu o przepisy odrębne.

3) Wskaźnik powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – maksymalnie 0,3.

4) Wielkość powierzchni biologicznie czynnej – nie mniej niż 60% powierzchni działki.

5) Gabaryty i wielkość projektowanej zabudowy oraz geometria dachu – jak w § 9 pkt 2.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

1) Oznaczone na rysunku planu proponowane podziały geodezyjne nie są obowiązujące.

2) Dopuszcza się wydzielenie na terenach MN niezbędnych działek na cele infrastruktury

technicznej związanej z zabudową mieszkaniową jednorodziną, np. stacji transformatorowej (oznaczonej jako lokalizacja orientacyjna symbolem E); lokalizację i wielkość wydzielonego terenu należy uzgodnić z operatorem sieci elektroenergetycznej. Działkę pod stację transformatorową należy wydzielić jednocześnie z podziałem terenów na poszczególne działki budowlane.

3) Minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną wynosi nie mniej niż:

a) w zabudowie wolno stojącej = 700 m²

b) w zabudowie bliźniaczej = 400 m²

3) Minimalne szerokości frontów działek – nie ustala się.

4) Kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego – nie ustala się.

5) Do pojedynczych działek wydzielanych w tzw. drugiej linii zabudowy należy wydzielić dojazd pieszo-jezdny o szerokości min. 5 m (w liniach podziału geodezyjnego).

6) Do więcej niż 2 działek wydzielanych w głębi terenu MN należy wydzielić dojazd drogą wewnętrzną o szerokości w liniach podziału geodezyjnego nie mniej niż 10 m.

§ 10

2 E – teren infrastruktury – stacja transformatorowa

Przeznaczenie podstawowe:

Sieci i urządzenia infrastruktury technicznej – elektroenergetyka.

§ 11

3.1 – 3.3 ZL – przeznaczenie podstawowe – tereny lasów i zadrzewień.

1. Dopuszcza się podziały geodezyjne w celu powiększenia powierzchni sąsiadujących działek w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej; powierzchnia wydzielona z terenu ZL może być zagospodarowana wyłącznie jako zaplecze rekreacyjne dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – ustala się zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej, dopuszcza się lokalizację małej architektury.

2. Dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej.

3. Ustala się obowiązek zachowania istniejącego rowu melioracyjnego R-04.

§ 12

4 WS – przeznaczenie podstawowe – wody powierzchniowe (rowy melioracyjne).

Przebudowa rowów melioracyjnych wymaga uzgodnienia z ich zarządcami; w przypadku likwidacji lub przesunięcia rowu teren należy włączyć do funkcji terenów sąsiadujących.

§ 13

5 KDD 1/2 – przeznaczenie podstawowe – ulice/drogi publiczne klasy dojazdowej, z urządzeniami towarzyszącymi.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) Podziemne sieci infrastruktury technicznej realizowane wyłącznie za zgodą zarządcy drogi i zgodnie w wymaganiami przepisów odrębnych, zieleni urządzona.
- 2) Dopuszcza się za zgodą zarządcy ulicy lokalizację urządzeń pomiarowo-kontrolnych związanych z podziemną infrastrukturą techniczną przy liniach rozgraniczających ulicy lub na terenie towarzyszącej zieleni urządzonej – lokalizacja tych urządzeń nie może powodować ograniczenia widoczności, powodować zagrożenia ruchu oraz utrudniać pieszym poruszanie się po chodnikach.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) Ustala się zakaz lokalizacji trwałych i tymczasowych obiektów usługowych (kioski, pawilony itp.).
- 2) Lokalizacja nośników reklamowych wyłącznie za zgodą i na warunkach określonych przez zarządcę drogi.

3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Szerokość w liniach rozgraniczających – 10 – 15 m zgodnie z rysunkiem planu.
- 2) Szerokość jezdni – minimum 4,5 m.
- 3) Zalecany przekrój ulicy: 1 jezdni, 2 pasy ruchu, chodniki.

§ 14

6 KDW – przeznaczenie podstawowe – droga wewnętrzna, z urządzeniami towarzyszącymi.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) Podziemne sieci infrastruktury technicznej realizowane za zgodą właściciela terenu oraz zarządzających poszczególnymi sieciami i zgodnie w wymaganiami przepisów odrębnych.
- 2) Zieleni urządzona.
- 3) Ustala się zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej, w tym trwałych i tymczasowych obiektów usługowych (kioski, pawilony itp.).

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Szerokość w liniach rozgraniczających 10 m.
- 2) Minimalna szerokość nawierzchni utwardzonej = 3,5 m.

§ 15

7 KDWx – przeznaczenie podstawowe – wewnętrzny ciąg pieszo-jezdny, z urządzeniami towarzyszącymi.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

Podziemne sieci infrastruktury technicznej realizowane za zgodą zarządców poszczególnych sieci i zgodnie w wymaganiami przepisów odrębnych.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

Szerokość w liniach rozgraniczających 6 m.

§ 16

W granicach obszaru objętego planem nie występują: tereny lub obiekty podlegające ochronie, ustalone na podstawie odrębnych przepisów (w tym tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych, obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, obszary wymagające przekształceń lub rekultywacji, tereny przeznaczone pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tereny służące organizacji imprez masowych oraz granice pomników zagłady wraz ze strefami ochronnymi, określone na podstawie ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady.

R O Z D Z I A Ł IV

Ustalenia końcowe

§ 17

Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i w związku z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawki służące naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości:

1. Dla terenów przeznaczonych na cele rozbudowy układu komunikacyjnego (**KDD 1/2, KDW 1/2**) oraz infrastruktury technicznej (**E**) – w wysokości 0,1%.
2. Dla pozostałych terenów – w wysokości 30%.

§ 18

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

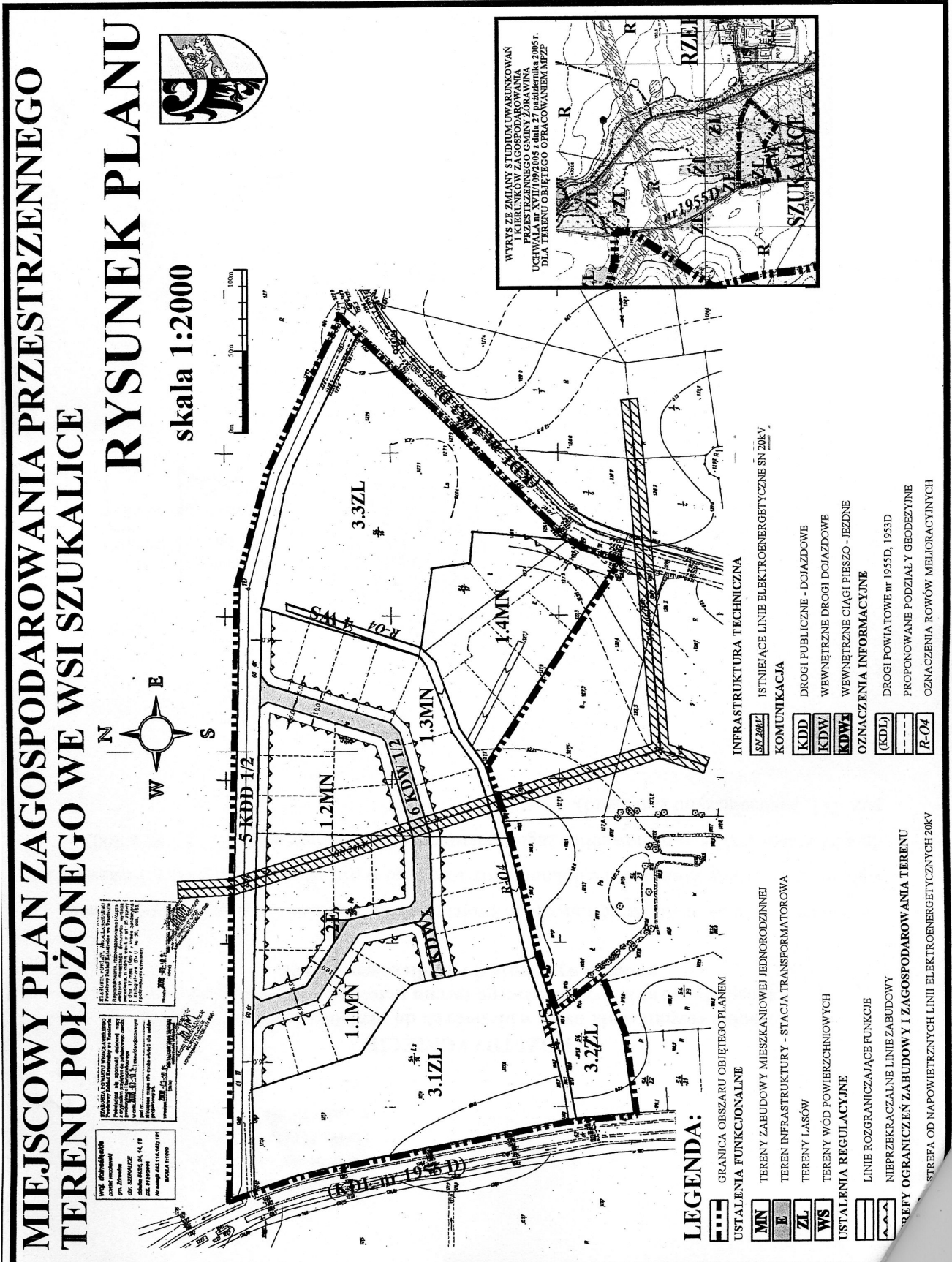
§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

LESZEK MARSZAŁEK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Żórawina nr XXII/165/09 z dnia
13 marca 2009 r. (poz. 1417)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Żórawina nr XXII/165/09 z dnia
13 marca 2009 r. (poz. 1417)**

ROZSTRZYGNIECIE

o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Szukalice podczas wyłożenia do publicznego wglądu

Ze względu na brak uwag wniesionych do projektu planu podczas wyłożenia do publicznego wglądu Rada Gminy Żórawina nie dokonuje rozstrzygnięć wynikających z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późniejszymi zmianami).

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy
Żórawina nr XXII/165/09 z dnia
13 marca 2009 r. (poz. 1417)**

ROZSTRZYGNIECIE

o sposobie realizacji, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Szukalice, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

§ 1

Zgodnie z ustaleniami planu zawartymi w treści uchwały ustala się realizację inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy polegających na budowie sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej oraz budowie drogi gminnej.

§ 2

1. Ustala się, że źródłem finansowania inwestycji i zadań, o których mowa w § 1, będą:
 - 1) Środki własne gminy.
 - 2) Środki pozyskane z funduszy Unii Europejskiej.
 - 3) Środki pozyskane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
 - 4) Kredyt bankowy.
 - 5) Emisja obligacji komunalnych.
2. Ustala się możliwość wykorzystania innych źródeł finansowania niewymienionych w ust. 1, w tym również finansowania inwestycji ze środków prywatnych.

§ 3

Wykonanie finansowania inwestycji powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

1418

UCHWAŁA RADY GMINY ŻÓRAWINA
NR XXII/166/09

z dnia 13 marca 2009 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego wsi Zagródki dla terenu położonego w obrębie Bratowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 3 ust. 1, art. 20 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717 ze zm.), w związku z uchwałą Rady Gminy Żórawina nr XIII/86/08 r. Rady Gminy Żórawina z dnia 29 lutego 2008 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Zagródki dla terenu położonego w obrębie Bratowice oraz po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Żórawina” przyjętym uchwałą nr XVII/109/2005 Rady Gminy Żórawina z dnia 27 października 2005 r., Rada Gminy Żórawina uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Zagródki, zwany dalej planem.
2. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1: 1000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
 - 1) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.
 - 2) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

R O Z D Z I A Ł I

§ 2

1. Plan obejmuje obszar położony w granicach obrębu geodezyjnego wsi Bratowice, obejmujący teren w granicach dz. 145.
2. Granicę obszaru objętego planem określono na rysunku planu skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:
 - 1) Granice obszaru objętego planem.
 - 2) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu (funkcjach) lub różnych zasadach zagospodarowania, wraz z oznaczeniami określającymi podstawowe przeznaczenie terenów.
 - 3) Nieprzekraczalne linie zabudowy.
 - 4) Granica strefy ograniczeń zabudowy i zagospodarowania terenu.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne rysunku planu nie stanowią obowiązujących ustaleń planu, mają znaczenie informacyjne.
3. Zmiana nazw własnych oznaczonych w niniejszej uchwale kursywą nie powoduje dezaktualizacji ustaleń planu.

§ 4

Ilekcioć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **Terenie** – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem określającym przeznaczenie podstawowe.
2. **Przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.
3. **Przeznaczeniu podstawowym lub funkcji podstawowej** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie lub funkcję, która przeważają, tj. zajmują powyżej 50% powierzchni terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi.
4. **Przeznaczeniu dopuszczalnym lub funkcji dopuszczalnej** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia lub funkcji inną niż podstawowa, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie lub funkcję podstawową, jednocześnie nie kolidując z nią lub nie wykluczając możliwości zagospodarowania terenu w sposób określony przeznaczeniem podstawowym.
5. **Liniah rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie rozdzielające tereny o różnym przeznaczeniu (funkcji) lub różnych zasadach zagospodarowania.
6. **Nieprzekraczalnych liniach zabudowy** – należy przez to rozumieć linie wyznaczające dopuszczalne zblizenie ściany frontowej obiektu kubaturowego do wskazanej linii rozgraniczającej danego terenu, regulacji tej nie podlegają wykusze, zadaszenia wejściowe, rampy i podesty, tarasy bez podpiwniczenia, schody i okapy; na terenach dla których nie zostały określone linie za-

budowy należy stosować ogólne zasady lokalizacji obiektów określone w przepisach odrębnych.

7. **Infrastrukturze technicznej** – należy przez to rozumieć ogół podziemnych i nadziemnych urządzeń liniowych i kubaturowych służących zaopatrzeniu w wodę, odprowadzeniu ścieków i wód opadowych, zaopatrzeniu w energię elektryczną, gaz i ciepło, telekomunikacji.
8. **Zagospodarowaniu tymczasowym** – należy przez to rozumieć sposoby zagospodarowania terenu do czasu realizacji przeznaczenia lub funkcji podstawowej lub dopuszczalnej, określonej w planie.
9. **Urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia, dojazdy i dojścia, parkingi i garaże, budynki gospodarcze, wiaty i zadaszenia, małą architekturę, oczka wodne o charakterze rekreacyjnym lub ozdobnym oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji określonych w przeznaczeniu podstawowym lub dopuszczalnym.

R O Z D Z I A Ł II

Ustalenia ogólne

§ 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

1. Ustala się strefę „OW” obserwacji archeologicznej, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, w której obowiązują następujące wymogi:
 - 1) prowadzenie wszelkich prac ziemnych w granicach strefy należy uzgadniać z właściwym organem ochrony zabytków.
 - 2) wszelkie odkryte w trakcie prac ziemnych przedmioty zabytkowe oraz obiekty nieruchome i nawarstwienia kulturowe podlegają ochronie prawnej.
 - 3) w przypadku odkrycia znalezisk archeologicznych należy zawiadomić niezwłocznie właściwy organ ochrony zabytków; inwestor zobowiązany jest do finansowania ewentualnych ratowniczych badań archeologicznych.
2. Poza obszarem objętym strefą „OW” obserwacji archeologicznych ustala się obowiązek powiadomienia właściwego organu ochrony zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem.

§ 6

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

Napowietrzna linia elektroenergetyczna:

1. W oznaczonej na rysunku planu strefie ograniczeń zabudowy i zagospodarowania terenu (ochronnej) linii elektroenergetycznej, w odległości do 5 m od osi napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia ustala się zakaz lokalizacji obiektów z pomieszczeniami przeznaczonymi na stały pobyt ludzi, lokalizacja innych wymaga uzgodnienia z zarządcą sieci,
2. W przypadku likwidacji, przełożeniu lub skablowaniu napowietrznej linii elektroenergetycznej

średniego napięcia SN 20 kV dopuszcza się możliwość zagospodarowania terenu położonego w zasięgu strefy ograniczeń zabudowy i zagospodarowania terenu (ochronnej) oznaczonej na rysunku planu, zgodnie z przeznaczeniem podstawowym terenu.

§ 7

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Komunikacja:

- 1) Do czasu realizacji projektowanych odcinków dróg dopuszcza się dotychczasowy sposób zagospodarowania terenów, bez możliwości wprowadzania obiektów budowlanych uniemożliwiających docelową realizację ustaleń planu.
- 2) Ustala się zakaz realizacji nowych włączeń do drogi zbiorczej oznaczonej symbolem **3 KDZ 1/2**.
- 3) Dopuszcza się etapowanie budowy projektowanych odcinków dróg oraz modernizacji lub rozbudowy dróg istniejących, w zakresie ich parametrów i realizacji poszczególnych odcinków.
- 4) W liniach rozgraniczających dróg dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej po uzgodnieniu z zarządcą drogi oraz na warunkach określonych w przepisach odrębnych.
- 5) Realizacja nowych oraz przebudowa istniejących włączeń komunikacyjnych z terenów przeznaczonych pod zabudowę wymaga uzgodnienia z zarządcą drogi.
- 6) Zagospodarowanie terenów w rejonie skrzyżowań dróg, a w szczególności ogrodzenia i nasadzenia zieleni, nie mogą powodować ograniczenia widoczności i pogarszać parametrów trójkątów widoczności wyznaczanych zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.
- 7) Ustala się obowiązek zapewnienia odpowiedniej liczby miejsc postojowych w następujących ilościach w ilości nie mniejszej niż 1 stanowisko postojowe na 1 mieszkanie – warunek ten uznaje się za spełniony w przypadku lokalizacji na terenie działki garażu (wolno stojącego lub wbudowanego) oraz co najmniej 1 stanowisko na 25 m² powierzchni użytkowej towarzyszącej funkcji usługowej.

2. Infrastruktura techniczna – zasady ogólne:

Dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń infrastruktury technicznej jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów.

3. Zaopatrzenie w wodę:

- 1) Zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej.
- 2) Przyłącza wodociągowe wpięte do rozdzielczej sieci wodociągowej zgodnie z przepisami odrębnymi i na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci.

4. Kanalizacja sanitarna:

- 1) Docelowo odprowadzenie ścieków bytowych systemem kanalizacji sanitarnej do komunalnej oczyszczalni ścieków.

- 2) Do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się stosowanie bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne (szamb) lub innych indywidualnych rozwiązań w zakresie oczyszczania ścieków pod warunkiem spełnienia wymagań przepisów odrębnych.

5. Kanalizacja deszczowa:

- 1) Odprowadzenie wód opadowych z połączy dachowych i nawierzchni utwardzonych w granicach poszczególnych działek powierzchniowo, z zastosowaniem studni chłonnych na terenie własnym inwestora lub do kanalizacji deszczowej.
- 2) Tereny, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi należy utwardzić i skanalizować, zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie inwestora przed ich odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej.
- 3) Ustala się zakaz odprowadzania wód opadowych do rowów odwadniających drogi publiczne.

6. Elektroenergetyka:

- 1) Zasilanie odbiorców elektroenergetyczną kablową siecią niskiego napięcia.
- 2) Zaleca się docelowo kablowanie napowietrznych odcinków sieci elektroenergetycznej przebiegających przez tereny przeznaczone na cele inwestycyjne.
- 3) Dopuszcza się w miarę potrzeb lokalizację stacji transformatorowych sytuowanych na terenach własnych inwestorów.

7. Zaopatrzenie w gaz:

Dostawa gazu z rozdzielczej sieci gazowej, przyłączanie obiektów na zasadach określonych w Prawie Energetycznym, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia.

- 1) Rozdzielczą sieć gazową należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg (w chodnikach, poboczach i pasach zieleni) zgodnie z przepisami odrębnymi.
- 2) Dopuszcza się stosowanie indywidualnych zbiorników zaopatrzenia w gaz płynny, lokalizacja zbiorników i związanych z nimi instalacji zgodnie z wymogami przepisów odrębnych.

8. Zaopatrzenie w ciepło:

Zaopatrzenie z indywidualnych źródeł zaopatrzenia w ciepło niepowodujących ponadnormatywnego zanieczyszczenia powietrza.

9. Telekomunikacja:

Dostęp do usług telekomunikacyjnych kablową lub radiową siecią telekomunikacyjną.

10. Usuwanie odpadów komunalnych:

Obowiązują zasady usuwania i utylizacji odpadów określone w przepisach odrębnych i gminnych.

11. Melioracje:

W przypadku naruszenia i uszkodzenia sieci drenażowej należy natychmiast powiadomić Dolnośląski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych oraz dokonać naprawy układu drenażowego pod nadzorem specjalisty ds. melioracji.

§ 8

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie ustala się szczególnych warunków i terminów zagospodarowania, urządzania i zagospodarowania terenów.

R O Z D Z I A Ł III

Ustalenia szczegółowe

§ 9

1, 2 MNU – przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, z urządzeniami towarzyszącymi.

1. Przeznaczenie podstawowe:

- 1) Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z towarzyszącymi usługami (wbudowanymi lub w obiektach wolno stojących),
- 2) Zabudowa usługowa w obiektach wolno stojących,
- 3) Zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
- 4) Zabudowa zagrodowa,
- 5) Usługi związane z działalnością rolniczą.

2. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) Zieleń o funkcjach rekreacyjnych i ochronnych,
- 2) Urządzenia komunikacji i infrastruktury technicznej pełniące służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego,
- 3) Urządzenia towarzyszące oraz elementy reklamowe sytuowane zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1). Ustala się obowiązek stosowania dachów spadowych o symetrycznym układzie połączy dachowych; o spadkach 35°–55°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem o fakturze dachówkopodobnej.
- 2). Ustala się zakaz stosowania dachów o połączeniach mijających się na wysokości kalenicy i zróżnicowanych wysokościach.
- 3). Wysokość zabudowy nie może przekroczyć 10 m od poziomu terenu do kalenicy, lecz nie więcej niż 2 kondygnacje (2 kondygnacja w poddaszu użytkowym).

4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1). Działalność usługowa nie może powodować ponadnormatywnych obciążeń środowiska uciążliwościami w zakresie hałasu, wibracji, emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, zanieczyszczenia wód podziemnych i powierzchniowych, promieniowania elektromagnetycznego poza granicami terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
- 2). Ustala się jako dopuszczalne poziomy hałasu wartości określone w obowiązujących przepisach odrębnych odpowiednio jak dla terenów mieszkaniowo-usługowych.
- 3). Ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji.

5. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

W zakresie ochrony archeologicznej obowiązują ustalenia § 5.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od linii rozgraniczających dróg, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu, w następujących odległościach:

- a) 6 m od linii rozgraniczającej drogi lokalnej **4 KDL 1/2**.
- b) 6 m od linii rozgraniczających drogi dojazdowej **5 KDD 1/2 i (KDD1/2)**.

2) Wskaźnik powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – maksymalnie 0,3.

3) Powierzchnia terenów czynnych biologicznie – nie mniej niż 50% powierzchni działki.

4) Gabaryty i wielkość projektowanej zabudowy oraz geometria dachu – jak w § 9 ust 3 pkt.

7. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

1).Dopuszcza się podział terenu na samodzielne działki budowlane przeznaczone pod zabudowę z zastrzeżeniem zachowania następujących minimalnych parametrów:

- a) dla obiektów wolno stojących – minimalna szerokość frontu działki 25 m, a powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 1200 m²,
- b) dla obiektów bliźniaczych – minimalna szerokość frontu pojedynczej działki wynosi 20 m, a powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 1000 m²,

2) Kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego – nie ustala się.

§ 10

3 KDZ 1/2 – ulica/droga publiczna klasy zbiorczej.**1. Przeznaczenie podstawowe:**

Droga publiczna.

2. Przeznaczenie dopuszczalne:

Podziemne sieci infrastruktury technicznej realizowane wyłącznie za zgodą zarządcy drogi i zgodnie w wymaganiami przepisów odrębnych, zieleni urządzona.

3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

1) Ustala się zakaz lokalizacji trwałych i tymczasowych obiektów usługowych (kioski, pawilony itp.).

2) Lokalizacja nośników reklamowych, obiektów małej architektury, urządzeń technicznych i zieleni wyłącznie za zgodą i na warunkach określonych przez zarządcę drogi.

§ 11

4 KDL 1/2 – ulica/droga publiczna klasy lokalnej.**1. Przeznaczenie podstawowe:**

Droga publiczna.

2. Przeznaczenie dopuszczalne:

Podziemne sieci infrastruktury technicznej realizowane wyłącznie za zgodą zarządcy drogi i

zgodnie w wymaganiami przepisów odrębnych, zieleni urządzona.

3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

1) Ustala się zakaz lokalizacji trwałych i tymczasowych obiektów usługowych (kioski, pawilony itp.).

3) Lokalizacja nośników reklamowych, obiektów małej architektury, urządzeń technicznych i zieleni wyłącznie za zgodą i na warunkach określonych przez zarządcę drogi.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) Szerokość w liniach rozgraniczających = 12 m.

2) Minimalna szerokość nawierzchni utwardzonej = 4,5 m.

§ 12

5 KDD 1/2 – ulica/droga publiczna klasy dojazdowej.**1. Przeznaczenie podstawowe:**

Droga publiczna.

2. Przeznaczenie dopuszczalne:

Podziemne sieci infrastruktury technicznej realizowane wyłącznie za zgodą zarządcy drogi i zgodnie w wymaganiami przepisów odrębnych, zieleni urządzona.

3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

1) Ustala się zakaz lokalizacji trwałych i tymczasowych obiektów usługowych (kioski, pawilony itp.).

2) Lokalizacja nośników reklamowych, obiektów małej architektury, urządzeń technicznych i zieleni wyłącznie za zgodą i na warunkach określonych przez zarządcę drogi.

§ 13

W granicach obszaru objętego planem nie występują: tereny lub obiekty podlegające ochronie, ustalone na podstawie odrębnych przepisów (w tym tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych, obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, obszary wymagające przekształceń lub rekultywacji, tereny przeznaczone pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tereny służące organizacji imprez masowych oraz granice pomników zagłady wraz ze strefami ochronnymi, określone na podstawie ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady.

R O Z D Z I A Ł IV

Ustalenia końcowe

§ 14

Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i w związku z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawki służące naliczaniu

jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości:

1. Dla terenów przeznaczonych na cele rozbudowy układu komunikacyjnego (**KDL 1/2, KDD 1/2**) – w wysokości 0,1%.
2. Dla pozostałych terenów – w wysokości 30%.

§ 15

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

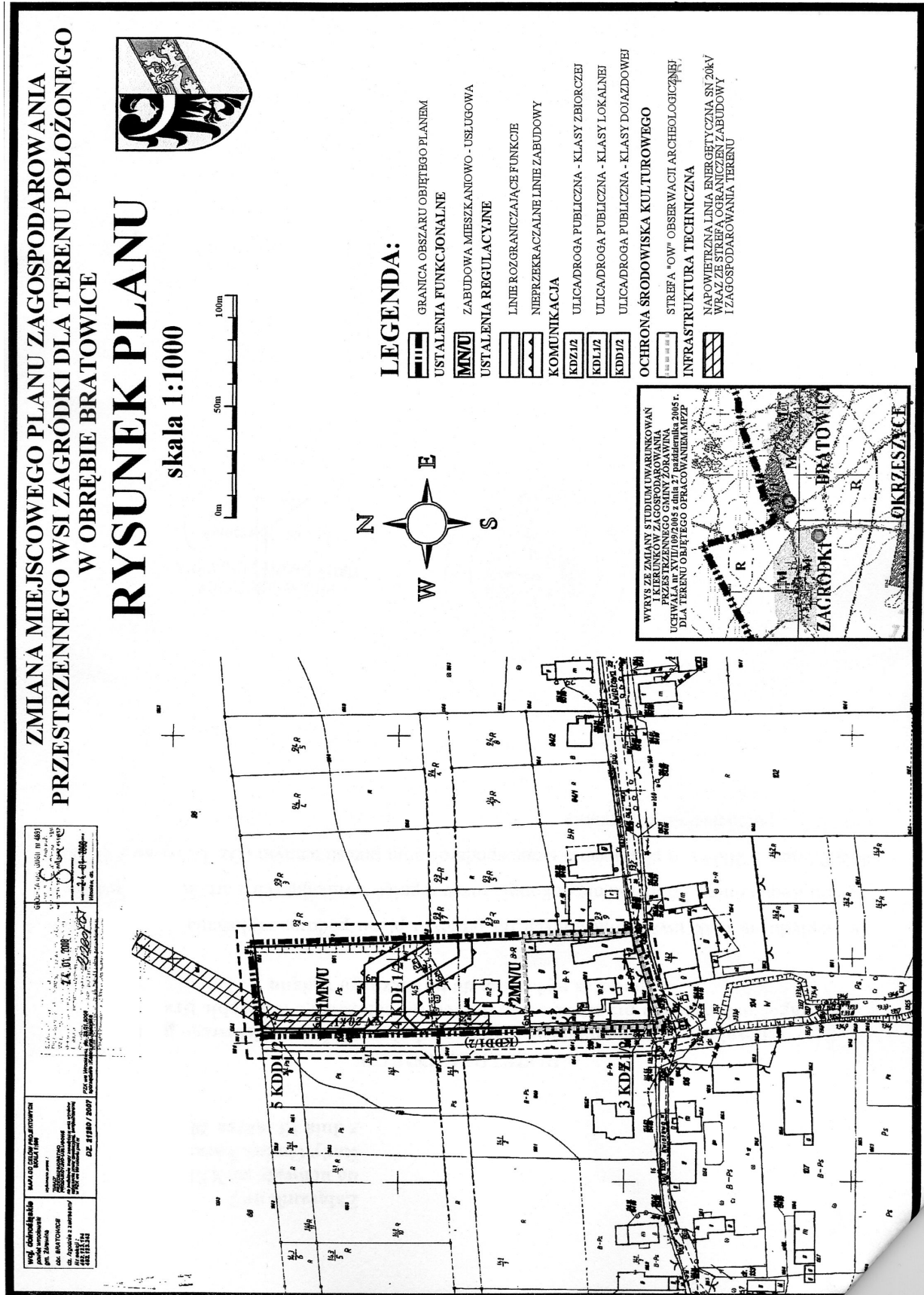
§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

LESZEK MARSZAŁEK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Zórawina nr XXII/166/09 z dnia
13 marca 2009 r. (poz. 1418)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Żórawina nr XXII/166/09 z dnia
13 marca 2009 r. (poz. 1418)**

ROZSTRZYGNIĘCIE

o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie Bratowice podczas wyłożenia do publicznego wglądu

Ze względu na brak uwag wniesionych do projektu planu podczas wyłożenia do publicznego wglądu Rada Gminy Żórawina nie dokonuje rozstrzygnięć wynikających z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późniejszymi zmianami).

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy
Żórawina nr XXII/166/09 z dnia
13 marca 2009 r. (poz. 1418)**

ROZSTRZYGNIĘCIE

o sposobie realizacji, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, dla terenu położonego w obrębie Bratowice inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

§ 1

Zgodnie z ustaleniami planu zawartymi w treści uchwały ustala się realizację inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy polegających na budowie sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej oraz budowie drogi gminnej.

§ 2

1. Ustala się, że źródłem finansowania inwestycji i zadań, o których mowa w § 1, będą:
 - 1) Środki własne gminy.
 - 2) Środki pozyskane z funduszy Unii Europejskiej.
 - 3) Środki pozyskane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
 - 4) Kredyt bankowy.
 - 5) Emisja obligacji komunalnych.
2. Ustala się możliwość wykorzystania innych źródeł finansowania niewymienionych w ust. 1, w tym również finansowania inwestycji ze środków prywatnych.

§ 3

Wykonanie finansowania inwestycji powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.



1419

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 3 kwietnia 2009 r.

NK.II.0911-10/217/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.)

stwierdzam nieważność

§ 3, § 4, § 5, § 6 uchwały Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr XXVIII/12/09 z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Jaworzyna Śląska z powodu istotnego naruszenia art. 12 ust. 1, ust. 2, art. 14 ust. 5, art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.).

Uzasadnienie

Na sesji dnia 24 lutego 2009 r., działając na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym, Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej podjęła uchwałę nr XXVIII/12/09 w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Jaworzyna Śląska. Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 4 marca 2009 r.

Podejmując przedmiotową uchwałę, w podstawie prawnej do jej podjęcia Rada wskazała m in. art. 12 ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zgodnie z którym rada gminy ustala, w drodze uchwały, dla terenu gminy (miasta) liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, a także art. 12 ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, stanowiący iż rada gminy ustala, w drodze uchwały, zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Rada Miejska w § 3 przedmiotowej uchwały postanowiła, że „W punkcie sprzedaży alkoholu w widocznym miejscu umieszcza się aktualne zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych”. Z kolei w § 4 uchwały postanowiono, że „W punktach sprzedaży umieszcza się informację o: 1) zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym, osobom nieletnim, na kredyt i pod zastaw, 2) zakazie spożywania alkoholu poza placówką handlową w jej najbliższej okolicy”. Tymczasem zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, o których mowa w 12 ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, mają określać geograficzne położenie punktów względem innych obiektów użyteczności publicznej (jak np. szkoły, przedszkola, zakłady pracy), jak też innych obiektów, które rada gminy uzna za zasługujące na szczególną ochronę. Rada gminy nie posiada jednak kompetencji do określania, jakie warunki muszą spełniać punkty sprzedaży napojów alkoholowych, ani do nakładania na podmioty je prowadzące dodatkowych obowiązków, takich jak np. wymienione w § 3 i § 4 przedmiotowej uchwały.

Rada w § 5 uchwały postanowiła także, że „1. Zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych mogą być wydawane tylko w związku z organizowaniem imprez rekreacyjnych. 2. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie jednorazowego zezwolenia dołącza do wniosku pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych, z podaniem miejsca sprzedaży i czasu trwania imprezy. 3. Miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na podstawie jednorazowych zezwoleń mogą być usytuowane wyłącznie w wydzielonych punktach na terenie obiektów przewidzianych do odbycia imprezy na otwartym powietrzu”. Tymczasem wskazane w art. 12 ust. 1 i ust. 2 ustawy normy kompetencyjne nie dają upoważnienia do regulowania przez radę gminy kwestii związanych z trybem wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Ustawodawca w sposób wyczerpujący w art. 18 ustawy określił tryb wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Rada gminy nie posiada żadnych kompetencji w zakresie możliwości wprowadzenia do uchwały postanowień związanych z trybem wy-

dawania zezwoleń. W konsekwencji stwierdzić należy, że zapisy § 5 ust. 1 i 2 zostały podjęte z przekroczeniem upoważnienia ustawowego.

Odnośnie sprzedaży alkoholu na imprezach na otwartym powietrzu ustawodawca wypowiedział się w art. 14 ust. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Zgodnie z tym przepisem „Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów zawierających więcej niż 4,5 % alkoholu może się odbywać na imprezach na otwartym powietrzu tylko za zezwoleniem i tylko w miejscach do tego wyznaczonych”. A zatem zamieszczając w przedmiotowej uchwale § 5 ust. 3 Rada dokonała powtórzenia regulacji zawartej w ustawie. Zdaniem organu nadzoru stanowienie odnośnie kwestii uregulowanych przez ustawodawcę narusza prawo w sposób istotny i uzasadnia stwierdzenie nieważności takiej regulacji.

W § 6 uchwały postanowiono także, że „1. Dopuszcza się możliwość podawania napojów alkoholowych na zewnątrz punktów sprzedaży gastronomicznej w tzw. ogródkach piwnych pod warunkiem uzyskania zgody właściciela lub zarządcy terenu na zajęcie określonej powierzchni pod ogródek i wyznaczenia tego miejsca poprzez ustawienie stolików oraz stałego lub tymczasowego ogrodzenia. 2. Prowadzenie ogródka odbywa się na podstawie zezwolenia udzielonego przedsiębiorcy na prowadzenie punktu sprzedaży gastronomicznej, do którego bezpośrednio przylega taki ogródek”. Jednakże Rada Miejska nie posiada kompetencji do określenia, jakie warunki powinien spełniać punkt sprzedaży napojów alkoholowych (por. rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Dolnośląskiego z dnia 18 marca 2003 r., ON.II.0911-10/10/03). Jak już wyżej wskazano, art. 18 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w sposób wyczerpujący określa tryb wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Rada gminy nie może wprowadzać w drodze uchwały żadnych postanowień w tym zakresie. Wskazać należy w szczególności art. 18 ust. 1 ustawy, zgodnie z którym sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta), właściwego ze względu na lokalizację punktu sprzedaży, oraz art. 18 ust. 7 określający warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. Warto przytoczyć również wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 26 lutego 1999 r. (sygn. akt II SA 739/98), w którym NSA stwierdził, że „Przewidziane w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu i przeciwdziałaniu alkoholizmowi kompetencje do określania w drodze uchwały warunków sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie obejmują uzależnienia wydania zezwolenia na sprzedaż od zgody właściciela lub zarządcy lokalu przeznaczonego na taką działalność”.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzam jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC



1420

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 3 kwietnia 2009 r.

NK.II.0911-6/218/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Wojewoda Dolnośląski – Organ Nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego

stwierdza nieważność

§ 21 załącznika nr 1 do uchwały Rady Miasta i Gminy Bogatynia z dnia 27 lutego 2009 roku nr XLI/268/09 w sprawie zmiany uchwały nr LVII/252/98 Rady Miasta i Gminy Bogatynia z dnia 3 marca 1998 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Straż Miejska z powodu istotnego naruszenia art. 87 Konstytucji.

Uzasadnienie

W dniu 27 lutego 2009 roku Miasta i Gminy Bogatynia podjęła uchwałę nr XLI/268/09 w sprawie zmiany uchwały nr LVII/252/98 Rady Miasta i Gminy Bogatynia z dnia 3 marca 1998 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Straż Miejska z powodu istotnego naruszenia art. 87 Konstytucji. Uchwała wpłynęła do Organu Nadzoru w dniu 5 marca 2009 roku.

Konstytucja w art. 87 ust. 1 i 2 przedstawia hierarchię aktów prawnych powszechnie obowiązujących. Wymienia kolejno: Konstytucję, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe, rozporządzenia, akty prawa miejscowego. W związku z powyższym § 21 załącznika nr 1 do uchwały, stanowiący regulamin Straży Miejskiej, jest sprzeczny z art. 87 Konstytucji, ustawiając regulamin hierarchicznie wyżej w stosunku do przepisów nadrzędnych. Przepis regulaminu wprowadzający regułę, wedle której w sprawach w nim nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy wskazanych w nim ustaw prowadzi do powstania sytuacji, w której przepis regulaminu znajduje się w pozycji wyższej niż ustawa (zawierająca przepisy powszechnie obowiązujące) i skutkuje tym, że w przypadku zbiegu przepisu ustawy i regulaminu pierwszeństwo będą mieć przepisy regulaminu. Stosowanie § 21 regulaminu jest zatem sprzeczne z zasadą, według której prawo hierarchicznie wyższe uchyla prawo hierarchicznie niższe, a tym samym z art. 87 Konstytucji.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od jego doręczenia, którą należy wnieść za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC



1421

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 3 kwietnia 2009 r.

NK.II.0911-7/219/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdza nieważność

uchwały nr XX/106/09 Rady Gminy Ruja z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz wywóz nieczystości płynnych z powodu istotnego naruszenia art. 6 ust. 2 w zw. z art. 6 ust. 4 i ust. 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 27 lutego 2009 r. Rada Gminy Ruja podjęła uchwałę nr XX/106/09 w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz wywóz nieczystości płynnych.

Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru w dniu 11 marca 2009 r.

Przedmiotowa uchwała stanowi wyraz realizacji kompetencji przyznaných radzie gminy przez ustawodawcę, zgodnie z którymi, na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rada gminy określa, w drodze uchwały, górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy, to jest w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Ustawodawca postanowił także, na mocy art. 6 ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, że: „Rada gminy określając stawki opłat, o których mowa w ust. 2, stosuje niższe stawki, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.”. Ponadto, zgodnie z art. 6 ust. 4a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach: „Rada gminy określając stawki opłat, o których mowa w ust. 2, może stosować zróżnicowane stawki w zależności od gęstości zaludnienia na danym obszarze gminy oraz odległości od miejsca unieszkodliwiania odpadów komunalnych.”.

Rada Gminy Ruja, podejmując przedmiotową uchwałę, w § 1 ust. 1 uchwały ustaliła górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania nie segregowanych odpadów komunalnych, różnicując opłatę w zależności od częstotliwości ich odbioru, cyt: „Ustala się górną stawkę za odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w wysokości: a) 75 zł za odbiór 1 m³ raz w tygodniu, b) 94 zł za odbiór 1 m³ co dwa tygodnie.”.

Organ nadzoru, mając na uwadze treść regulacji art. 6 ust. 4a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, uważa że kryterium stosowania zróżnicowanych stawek opłat nie może stanowić kryterium zastosowane przez Radę Gminy Ruja – częstotliwość odbioru odpadów. Kryterium takie, w ocenie organu nadzoru, ustawodawca określił w sposób jednoznaczny i może je stanowić wyłącznie gęstość zaludnienia na danym obszarze gminy oraz odległość od miejsca unieszkodliwiania odpadów komunalnych. Podstawową zasadą działania organów administracji publicznej, w tym również organów jednostek samorządu terytorialnego, jest działanie na podstawie i w granicach prawa, na co wskazuje art. 7 Konstytucji RP. Odnośnie badanej uchwały oznacza to, że w przypadku, gdy rada określa i różnicuje stawki opłat, nie może stosować kryteriów innych niż te, które zostały wskazane przez ustawodawcę.

Ponadto podkreślić trzeba, że z regulacji uchwały Rady Gminy Ruja z dnia 26 września 2006 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ruja, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z dnia 14 listopada 2006 r. Nr 238, poz. 3497 wynika, że na terenie Gminy Ruja jest prowadzona, oprócz nieselektywnej, także selektywna zbiórka odpadów. Świadczą o tym regulacje § 9 – § 14 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ruja. W ocenie organu nadzoru zastosowanie przez ustawodawcę sformułowania „rada gminy określając stawki opłat (...) stosuje niższe stawki, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny” oznacza, że rada gminy, wprowadzając selektywną zbiórkę odpadów i określając stawki opłat za odbiór tych odpadów, jest zobowiązana do zróżnicowania górnej stawki opłaty, stosując

przy tym kryterium selektywnego i nieselektywnego zbierania odpadów. Tym samym, zdaniem organu nadzoru, rada gminy ma obowiązek wprowadzenia niższych kwot przy określaniu górnych stawek za odbieranie odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych w sposób selektywny. Przedmiotowa uchwała nie uwzględnia górnych stawek za odbiór odpadów zbieranych w sposób selektywny. Ustawodawca nałożył na radę gminy obowiązek wprowadzenia niższych stawek maksymalnych za odbieranie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny. Ilekroć zatem rada gminy podejmie uchwałę w sprawie górnych stawek opłat musi ona uwzględnić fakt selektywnego zbierania odpadów poprzez określenie dla tego sposobu zbierania odpadów stawki niższej od przyjętej w pozostałych przypadkach. Tym samym Rada Gminy Ruja nie wypełniła w pełni kompetencji z art. 6 ust. 2 ustawy. Wybiórcze korzystanie z kompetencji musi być oceniane w kategoriach istotnego naruszenia prawa.

Podobnie orzekł Wojewódzki Sąd Administracyjny w Opolu w wyroku z dnia 4 października 2007 r. sygn. akt II SA/Op 343/07 (LEX nr 341351): „Prawidłowe wykonanie upoważnienia ustawy wymaga określenia przez radę gminy opłat za wszystkie usługi przewidziane w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), ale także z rozróżnieniem na górne i niższe (preferencyjne) stawki opłat.”.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono, jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego – organu nadzoru w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC



1422

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 3 kwietnia 2009 r.

NK.II.0911-7/220/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdza nieważność

§ 3 ust. 2 we fragmencie: „wyniki pracy” uchwały Rady Gminy Ruja nr XX/105/09 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminą Ruja regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród z powodu istotnego naruszenia art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w zw. z § 5 i § 6 pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm. – dalej rozporządzenie).

Uzasadnienie

Rada Gminy Ruja podjęła na sesji w dniu 27 lutego 2009 r. uchwałę nr XX/105/09 w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminą Ruja regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

Uchwała wpłynęła do Organu Nadzoru w dniu 11 marca 2009 r.

W toku badania legalności uchwały nr XX/105/09 Organ Nadzoru stwierdził podjęcie jej § 3 ust. 2 we fragmencie: „wyniki pracy” z istotnym naruszeniem art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w z w. z § 5 i § 6 pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

W świetle art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela „Organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu:

- 1) wysokość stawek dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34,
 - 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach
- w taki sposób, aby średnie wynagrodzenia nauczycieli, składające się ze składników, o których mowa w ust. 1, odpowiadały na obszarze działania danej jednostki samorządu terytorialnego co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli, o których mowa w ust. 3.”.

Przepis powyższy wskazuje nie tylko zagadnienia powierzone organom prowadzącym do uregulowania w formie uchwały, ale określa jednocześnie granice kompetencji prawotwórczej przyznanej w tym zakresie organowi prowadzącemu. Ustawodawca zdecydował się w konkretnym przypadku na otwarty katalog zagadnień powierzonych do unormowania, to jednak wyznaczył on również czytelną granicę powierzonej kompetencji, wskazując – w ramach art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela – iż regulamin wynagradzania

określa wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, o ile nie zostały one określone w ustawie lub odrębnych przepisach. Tym samym organ prowadzący nie może w ramach regulaminu wynagradzania normować wysokości i warunków wypłacania nauczycielom świadczeń wynikających ze stosunku pracy, o ile zostały one unormowane w ustawie lub przepisach odrębnych.

Z powyższego wynika, że udzielona radzie gminy norma kompetencyjna ma dość szeroki zakres. Nie oznacza to jednak dowolności w zakresie ustalania warunków przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia. Zgodnie bowiem z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Zatem każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy. Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę.

Każdorazowo przekroczenie kompetencji do podejmowania uchwał powinno być traktowane jako istotne naruszenie prawa, skutkujące nieważnością uchwały. Potwierdza to wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 14 kwietnia 2000 r.: „Opierając się na konstrukcji wad powodujących nieważność można wskazać rodzaje naruszeń przepisów, które trzeba zaliczyć do istotnych, skutkujących nieważnością uchwały organu gminy. Do nich należy naruszenie przepisów wyznaczających kompetencję do podejmowania uchwał podstawy prawnej podejmowania uchwał, przepisów prawa ustrojowego, przepisów prawa materialnego - przez wadliwą ich wykładnię – oraz przepisów regulujących procedurę podejmowania uchwał. " (I SA/Wr 1798/99, Lex nr 49428).

W § 3 ust. 2 uchwały postanowiono, że: „Wysokość dodatków funkcyjnych określonych w ust. 1 ustala dla dyrektorów Wójt Gminy, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły, uwzględniając odpowiednio m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji, wyniki pracy.".

Dodatek funkcyjny różni się od wszystkich innych dodatków tym, że jest ściśle i bezpośrednio związany z funkcją wykonywaną przez pracownika, a mianowicie dyrektora lub wicedyrektora szkoły, osoby, której powierzono inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, wychowawcy klasy, doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta, opiekuna stażu.

Jest to stały składnik wynagrodzenia pracownika pełniącego funkcję określoną w § 5 rozporządzenia, gdyż dodatek funkcyjny stanowi nie tylko ekwiwalent za zwiększony nakład pracy, ale także za zwiększony zakres odpowiedzialności za działania własne i podległych pracowników, za stopień utrudnienia pracy itp. Sam fakt, że pracownikowi powierzono określoną funkcję, uzasadnia jego prawo nie tylko do wynagrodzenia zasadniczego związanego z wykonywaniem tej funkcji, lecz również dodatku funkcyjnego, jeżeli obowiązujące przepisy przewidują dla tego stanowiska dodatek funkcyjny.

Zgodnie z art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela rada gminy posiada kompetencję do określania w drodze regulaminu m. in. wysokości stawek dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, oraz szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i art. 34. Stosownie do art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy oraz po zasięgnięciu opinii Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, określa w drodze rozporządzenia:

- 1) corocznie wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, oraz dla nauczycieli, których tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się na podstawie art. 42 ust. 7, oraz sposób udokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) sposób obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową i minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a,
- 3) wykaz stanowisk oraz sprawowanych funkcji uprawniających nauczyciela do dodatku funkcyjnego oraz ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego,
- 4) sposób ustalania wysokości wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy
– uwzględniając stopnie awansu zawodowego, poziom wykształcenia nauczycieli i wymiar zajęć obowiązkowych, stanowiska kierownicze w szkole i sprawowane funkcje, stopień zaangażowania nauczycieli w pracę oraz zapewniając, że wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy uwzględnia osobistą stawkę zaszeregowania nauczyciela i dodatek za warunki pracy.

Rozporządzenie wydane na powyższej podstawie określa m. in. wykaz stanowisk oraz sprawowanych funkcji uprawniających nauczycieli do dodatku funkcyjnego. W § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. stwierdza się, że do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora przedszkola, szkoły, placówki lub innej jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 1 ust. 1 i 1a Karty Nauczyciela, zwanej dalej "szkołą", albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- 2) sprawowanie funkcji:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta,
 - c) opiekuna stażu.

Zatem jak już wcześniej wskazano, z racji sprawowania określonej w wyżej przytoczonym przepisie funkcji, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny. Na mocy upoważnienia z art 30 ust. 6 pkt 1 Karty Nauczyciela rada gminy ustala wysokość m.in. dodatku funkcyjnego oraz szczegółowe warunki jego przyznawania. Jednakże określenie szczegółowych warunków przyznawania dodatku funkcyjnego musi być ściśle związane właśnie z istotą pełnionej funkcji i nakładem pracy związanej z wykonywaniem takiej funkcji. Tymczasem uzależnianie wysokości dodatku funkcyjnego od „wyników pracy” nie wiąże się z istotą tego dodatku. Takie przesłanki mieszczą się bowiem w ogólnych warunkach przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego związanych ze szczególnie efektywnym wypełnianiem zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem (§ 6 pkt 5 rozporządzenia) i w ramach upoważnienia z art. 30 ust. 6 pkt 1 stanowić mogą szczegółowe warunki przyznania tego dodatku.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono, jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od jego doręczenia, którą należy wnieść za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały lub zarządzenia organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

WOJEWODA DOLNŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC



1423

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 8 kwietnia 2009 r.

NK.II.0911-16/225/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdza nieważność

§ 1 pkt 3 we fragmencie obejmującym zmieniający § 48 pkt 1–5 Statutu Gminy, pkt 13 we fragmencie obejmującym zmieniający § 60 ust. 3 zdanie pierwsze Statutu Gminy od słów: „(...) a w sytuacjach (...) do słów: (...) przez radnego (...)”, pkt 14 we fragmencie obejmującym zmieniający § 88 ust. 1, 2 i 5 zdanie drugie Statutu Gminy uchwały nr XXIX/207/09 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Ziębice, z powodu istotnego naruszenia prawa, tj. art. 11b ust. 1 i 2 i art. 18a ust. 1–4 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 13 ust. 1 i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 27 lutego 2009 r. Rada Miejska w Ziębicach podjęła m.in. uchwałę w sprawie zmiany Statutu Gminy Ziębice.

Uchwała ta wpłynęła do Organu Nadzoru dnia 10 marca 2009 r.

W toku badania legalności uchwały nr XXIX/207/09 Organ Nadzoru stwierdził, że:

- 1) § 1 pkt 3 tej uchwały we fragmencie obejmującym zmieniający § 48 pkt 1–5 Statutu Gminy narusza art. 18a ust. 1–4 ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) pkt 13 uchwały we fragmencie obejmującym zmieniający § 60 ust. 3 zdanie pierwsze Statutu Gminy od słów: „(...) a w sytuacjach (...) do słów: (...) przez radnego (...)” narusza art. 13 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 3) pkt 14 uchwały we fragmencie obejmującym zmieniający § 88 ust. 1 i 2 Statutu Gminy narusza art. 11b ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie gminnym,
- 4) pkt 14 uchwały we fragmencie obejmującym zmieniający § 88 ust. 5 zdanie drugie Statutu Gminy narusza art. 16 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

W podstawie prawnej uchwały Rada Miejska powołała się na art. 3 ust. 1, art. 11b ust. 3, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 18a ust. 5, art. 22 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym: „Do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalanie statutu gminy.” Wymienione uprawnienie rady do uchwalenia statutu gminy (jak i jego zmiany) należy rozumieć jako prawo do takiej organizacji wewnętrznej i trybu prac rady, która nie jest sprzeczna z przepisami prawa (wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 listopada 1991 r. – II SA 873/91). Statut Gminy powinien określać m.in. zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich (art. 11 b ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym) czy zasady i tryb działania komisji rewizyjnej (18a ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym).

Mając na uwadze treść art. 18a ust. 5 przedmiotowej ustawy Rada Miejska w Ziębicach w § 1 pkt 3 uchwały nr XXIX/207/09 postanowiła: „§ 48 1. Rada kontroluje działalność Burmistrza oraz gminnych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje komisję rewizyjną. 2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady. 3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową. 4. Komisja rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli zlecane przez Radę. 5. Przepis ust. 4 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez Radę.”

Natomiast, mając zamiar wykonania dyspozycji z art. 11 b ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym, w § 1 pkt 14 uchwały nr XXIX/207/09 Rada postanowiła: „§ 88 1. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw. 2. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji.”

Należy zauważyć, że identyczne przepisy dotyczące ustrojowej pozycji oraz kompetencji komisji rewizyjnej określone są w art. 18a ust. 1–4 ustawy o samorządzie gminnym. Rada dokonała zatem w § 1 pkt 3 uchwały nr XXIX/207/09, obejmującym § 48 ust. 1–5 Statutu Gminy, nieuprawnionego zabiegu powtórzenia przepisów ustawy. Podobna sytuacja zachodzi w przypadku uregulowanej w § 1 pkt 14, obejmującym § 88 ust. 1 i 2 Statutu Gminy, zasady jawności organów gminy oraz jej przejawów i ograniczeń tej zasady, określonych uprzednio w art. 11b ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie gminnym. Brak jest uzasadnienia prawnego dla stanowienia w akcie prawa miejscowego o sprawach uregulowanych już w drodze ustawy.

Z istoty aktu prawa miejscowego (a takim aktem jest statut gminy) wynika niedopuszczalność takiego działania organu realizującego delegację ustawową, które polega na powtarzaniu bądź modyfikacji wiążących norm o charakterze powszechnie obowiązującym. Przedstawione stanowisko znajduje odzwierciedlenie w utrwalonej linii orzeczniczej, uznającej za niedopuszczalne powtórzenie regulacji ustawowych bądź ich modyfikację przez przepisy prawa miejscowego (por. wyrok NSA z dnia 30 stycznia 2003 r., sygn. II SA/Ka 1831/02, niepubl. wyrok NSA z dnia 19 sierpnia 2002 r., sygn. II SA/Ka 508/02, niepubl.). Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 14 października 1999 r. (sygn. II SA/Wr 1179/90, OSS 2000/1/17) uznał, że „uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego nie może regulować jeszcze raz tego, co zostało zawarte w obowiązującej ustawie. Taka uchwała, jako istotnie naruszająca prawo, jest nieważna. Trzeba bowiem liczyć się z tym, że powtórzony przepis będzie interpretowany w kontekście uchwały, w której go powtórzono, co może prowadzić do całkowitej lub częściowej zmiany intencji prawodawcy.” Podobnie orzekł Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 25 marca 2003 r. (II SA/Wr 2572/02) stwierdzając m.in.: „Narusza powszechnie obowiązujący porządek prawny w stopniu istotnym nie tylko regulowanie przez gminę raz jeszcze tego co zostało już pomieszczone w źródle powszechnie obowiązującego prawa, lecz także modyfikowanie przepisu ustawowego przez akt wykonawczy niższego rzędu, co możliwe jest tylko w granicach wyraźnie przewidzianego upoważnienia ustawowego”.

§ 1 pkt 13 uchwały nr XXIX/207/09 zmieniający brzmienie § 60 ust. 3 zdanie pierwsze Statutu Gminy stanowi: „Udostępnienie radnemu dokumentu, o którym mowa w ust. 2, polega na przedłożeniu żadanego dokumentu w postaci bądź odpisu całego dokumentu, bądź wyciągów, bądź kserokopii niezwłocznie, a w sytuacjach uniemożliwiających natychmiastowe udostępnienie, najpóźniej w trzecim dniu od daty zgłoszenia wniosku przez radnego.”

Analizując ten przepis należy mieć na uwadze treść zmienianego § 60 ust. 2 Statutu Gminy mieszczącego się w § 1 pkt 13 przedmiotowej uchwały: „Radny ma prawo do uzyskiwania wszystkich niezbędnych do jego pracy informacji od organów gminy, a także żądania udostępnienia mu określonego dokumentu”. Dokumenty dotyczące funkcjonowania organów władzy publicznej stanowią, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej, informację publiczną i powinny być udostępniane bez konieczności wykazywania przez wnioskodawcę interesu prawnego lub faktycznego w ich udostępnieniu (art. 2 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej).

Kwestionowany przepis uchwały określa maksymalny termin (3 dni) w jakim powinny być udostępnione radnemu dokumenty dotyczące funkcjonowania organów gminy. Tymczasem według art. 13 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej: „1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2 i art. 15 ust. 2. Rada nie może zatem samowolnie ustanowić nieprzekraczalnego 3-dniowego terminu do udostępnienia dokumentu (w sytuacji uniemożliwiającej udostępnienie bez zwłoki), stanowiącego informację publiczną, skoro ustawodawca wyraźnie określił termin 14 dni od dnia złożenia wniosku, kiedy najpóźniej powinna być udzielona informacja publiczna. Modyfikacja ustawowego terminu przez przepis aktu prawa miejscowego w sytuacji braku ustawowej delegacji powinna być traktowana jako istotne naruszenie prawa.

§ 1 pkt 14 uchwały nr XXIX/207/09 we fragmencie zmieniającym § 88 ust. 5 zdanie drugie Statutu Gminy stanowi: „Odmowa udostępnienia dokumentów następuje w formie pisemnej i wymaga uzasadnienia.” Zgodnie z brzmieniem art. 16 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej: „Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji w przypadku określonym w art. 14 ust. 2 przez organ władzy publicznej następują w drodze decyzji”. Ustawodawca określa wyraźnie formę prawną rozstrzygnięcia organu w przedmiocie odmowy udostępnienia dokumentów zawierających informację publiczną. Zapis Statutu Gminy, stanowiąc iż odmowa powinna mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie, nie jest w tym przypadku precyzyjny i może budzić rozbieżności w praktyce (zwłaszcza co do formy odmowy udostępnienia informacji publicznej). Wskazana w kwestionowanym przepisie forma pisemna oraz uzasadnienie udostępnienia dokumentów nie mogą być ponadto utożsamiane z pojęciem decyzji, ponieważ składniki decyzji określone są w art. 107 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.): „Decyzja powinna zawierać: oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji. Decyzja, w stosunku do której może być wniesione powództwo do sądu powszechnego lub skarga do sądu administracyjnego, powinna zawierać ponadto pouczenie o dopuszczalności wniesienia powództwa lub skargi.” Reasumując, forma prawna

odmowy udostępnienia dokumentów zawierających informacje publiczne, wskazana w kwestionowanym przepisie uchwały, nie odpowiada znamionom ustawowym decyzji administracyjnej, jako formy wymaganej art. 16 ust. 1 przedmiotowej ustawy dla tej odmowy.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono jak w sentencji.

Od mniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego – organu nadzoru w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

1424

OBWIESZCZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 6 kwietnia 2009 r.

w sprawie sprostowania błędu w uchwale Rady Miejskiej w Pieńsku dnia 30 marca 2005 r. ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 88 z dnia 18 maja 2005 r., poz. 1907 oraz w zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok, położonych na obszarze Gminy Wrocław, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 55 z dnia 31 marca 2009 r., poz. 1181.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z późniejszymi zmianami) należy sprostować następujący błąd:

1. w uchwale Rady Miejskiej w Pieńsku nr XXVIII/188/05 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pieńsk, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 88 z dnia 18 maja 2005 r. pod poz. 1907, w § 6 ust. 4 zamiast: „W przypadku nierealizowania obowiązku określonego w ust. 2 Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje wypłatę przyznanego, dalszego świadczenia”, powinno być „W przypadku nierealizowania obowiązku określonego w ust. 3 Burmistrz Miasta i Gminy wstrzymuje wypłatę przyznanego, dalszego świadczenia”.
2. w zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok, położonych na obszarze Gminy Wrocław, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 55 z dnia 31 marca 2009 r. pod poz. 1181, w podpisie zestawienia zamiast „p.o. Z-ca Dyrektora Wydziału Krystyna Paterek” powinno być „p.o. Z-ca Dyrektora Wydziału Lokali Mieszkalnych Krystyna Paterek”

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

1425

**ZARZĄDZENIE BURMISTRZA MIASTA I GMINY BIERUTÓW
NR 24/09**

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie sporządzenia zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze miasta i gminy Bierutów i ogłoszenia go w wojewódzkim dzienniku urzędowym za rok 2008

Na podstawie art.4a ust. 1-3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31,poz. 266 ze zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub jego części (Dz. U. z 2007 r. Nr 250, poz. 1873) zarządza się, co następuje:

§ 1

Sporządza się zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze Miasta i Gminy Bierutów, za rok 2008 o treści wskazanej w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Zestawienie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego w terminie do końca pierwszego kwartału roku 2009.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY

WŁADYSŁAW BOGUSŁAW KOBIAŁKA

a) II półrocze

Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu												
		Budynek wybudowany w latach , przy uwzględnieniu jego stanu technicznego												
		do 1918r.		1919 - 1945		1946 - 1970		1971 - 2002		po 2002r.		zły	dobry	
zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry					
poniżej 40m ²	A	1)** -										6,92		
	B	2) -										4,50		
	C	1)** -												
40m ² do 60m ²	A	1)** -										7,04		
	B	2) -										4,30		
	C	1)** -												
powyżej 60m ² do 80m ²	A	1)** -										7,19		
	B	2) -										4,03		
	C	1)** -												
powyżej 80m ²	A	1)** -												
	B	2) -												
	C	1)** -												

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania , ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania

C - standard niski (brak instalacji wodociągowa kanalizacyjnej)

* - budynek wymaga remontu

1)** - stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) - stawka najniższa ; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

1426

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Boguszów-Gorce

Na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie określenia danych dotyczących czynszu najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub jej części (Dz. U. Nr 250, poz. 1873)

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1) **... 2) ...									
	B					2,87					
	C										
40 m ² do 60 m ²	A							3,26			
	B					2,87 3,79					
	C										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A							3,26			
	B					3,79					
	C										
powyżej 80 m ²	A										
	B										
	C										

b) II piętro

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1) **... 2) ...									
	B					2,87					
	C										
40 m ² do 60 m ²	A							3,26			
	B					2,87 3,79					
	C										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A										
	B					3,79					
	C										
powyżej 80 m ²	A										
	B										
	C										

A - standard wysoki (wypożyczenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
B - standard średni (wypożyczenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)
* - budynek wymaga remontu
1) ** stawka czynszu najwyższa, średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
2) stawka czynszu najwyższa, średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

SEKRETARZ GMINY

IWONA ŻUK-MAGIERSKA

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1