



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 kwietnia 2009 r.

Nr 64

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1353** – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz nr XLIII/207/09 z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do obliczenia podatku rolnego 7652
- 1354** – Rady Miejskiej w Żmigrodzie nr XXVI/167/09 z dnia 13 lutego 2009 r. w sprawie przyznawania stypendiów za wybitne osiągnięcia w nauce oraz za wybitne osiągnięcia sportowe i artystyczne dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żmigród 7652
- 1355** – Rady Miejskiej w Żmigrodzie nr XXVI/169/09 z dnia 13 lutego 2009 r. w sprawie określenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach wiejskich na terenie gminy Żmigród 7655
- 1356** – Rady Miejskiej w Żmigrodzie nr XXVI/170/09 z dnia 13 lutego 2009 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żmigród 7656

UCHWAŁY RAD MIAST I GMIN

- 1357** – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLII/270/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie Statutu Sołectwa Borów 7659
- 1358** – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLII/271/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie Statutu Sołectwa Borówek 7664
- 1359** – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLII/272/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie Statutu Sołectwa Brzeźno 7669
- 1360** – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLII/273/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie Statutu Sołectwa Budzicz 7674
- 1361** – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLII/274/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie Statutu Sołectwa Chodlewko 7679
- 1362** – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLII/275/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie Statutu Sołectwa Dębica 7684
- 1363** – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLII/276/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie Statutu Sołectwa Gola 7689

1364 – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLII/277/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie Statutu Sołectwa Górowo	7694
1365 – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLII/278/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie Statutu Sołectwa Jagoszyce	7699
1366 – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLII/279/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie Statutu Sołectwa Kaszyce Wielkie	7704
1367 – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLII/280/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie Statutu Sołectwa Kopaszyn	7709
1368 – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLII/281/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie Statutu Sołectwa Kosinowo	7714
1369 – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLII/282/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie Statutu Sołectwa Krościna Mała	7719
1370 – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLII/283/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie Statutu Sołectwa Krościna Wielka	7724
1371 – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLII/284/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie Statutu Sołectwa Ligota Strupińska	7729
1372 – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLII/285/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie Statutu Sołectwa Ligotka	7734
1373 – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLII/286/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie Statutu Sołectwa Pawłów Trzebnicki	7739
1374 – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLII/287/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie Statutu Sołectwa Pększyn	7744
1375 – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLII/288/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie Statutu Sołectwa Pietrowice Małe	7749
1376 – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLII/289/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie Statutu Sołectwa Piotrkowice	7754
1377 – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLII/290/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie Statutu Sołectwa Prusice	7759
1378 – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLII/291/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie Statutu Sołectwa Raszowice	7764
1379 – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLII/292/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie Statutu Sołectwa Skokowa	7769
1380 – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLII/293/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie Statutu Sołectwa Strupina	7774
1381 – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLII/294/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wilkowa	7779

- 1382 – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLII/295/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie Statutu Sołectwa Wszemirów 7784
- 1383 – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLII/296/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie Statutu Sołectwa Świerzów 7789

UCHWAŁA RADY GMINY

- 1384 – Rady Gminy Długoleka nr XXIV/282/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Januszkowice, obejmującego działki nr 410/1 oraz nr 416 (stanowiącą po przeprowadzeniu procedury podziału działki nr 416/1, 416/2 i 416/3) 7794

INNE AKTY PRAWNE

ZARZĄDZENIE

- 1385 – Starosty Kamiennogórskiego nr 26/2009 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie w 2009 7798

DECYZJA

- 1386 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OWR-4210-22/2009/11/VI-E/DB z dnia 2 kwietnia 2009 r. zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła RWE Polska Contracting sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 7798

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

- 1387 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-12/206/09 z dnia 1 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwał Rady Miasta i Gminy Prusice od nr XLII/270/09 do nr XLII/296/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie statutów sołectw: Borów, Borówek, Brzeżno, Budzicz, Chodlewko, Dębica, Gola, Górowo, Jagoszyce, Kaszyce Wielkie, Kopaszyn, Kosinowo, Krościna Mała, Krościna Wielka, Ligota Strupińska, Ligotka, Pawłów Trzebnicki, Pększyn, Pietrowice Małe, Piotrkowice, Prusice, Raszowice, Skokowa, Strupina, Wilkowa, Wszemirów oraz Świerzów 7800



1353

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ
NR XLIII/207/09**

z dnia 25 marca 2009 r.

**w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do obliczenia
podatku rolnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.) Rada Miejska Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Obniża się średnią cenę skupu żyta wynikającą z Komunikatu Prezesa GUS przyjmowaną do obliczenia podatku rolnego na 2009 rok z kwoty 55,80 zł do kwoty **40,00 zł** za 1 q.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXXVIII/168/08 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do obliczenia podatku rolnego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2009.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BARBARA URBANOWICZ

1354

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE
NR XXVI/167/09**

z dnia 13 lutego 2009 r.

**w sprawie przyznawania stypendiów za wybitne osiągnięcia w nauce
oraz za wybitne osiągnięcia sportowe i artystyczne dla uczniów szkół
podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina
Żmigród**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwala, co następuje:

§ 1

W budżecie gminy w dziale „Edukacyjna opieka wychowawcza” rozdz. 85415 „Pomoc materialna dla uczniów” § 3240 „Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów” wyodrębnia się środki przeznaczone na stypendia.

§ 2

Celem stypendium Burmistrza Gminy Żmigród jest promowanie i wspieranie uczniów uzdolnionych naukowo, artystycznie i osiągających sukcesy sportowe.

§ 3

Ustala się zasady i warunki przyznawania stypendiów za wybitne osiągnięcia w nauce oraz za wybitne osiągnięcia sportowe i artystyczne dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żmigród.

§ 4

Stypendium może być przyznane:

- 1) uczniom gimnazjum po ukończeniu pierwszego roku nauki,
- 2) uczniom szkół podstawowych po ukończeniu klasy pierwszej.

§ 5

1. Stypendium przyznaje Burmistrz Gminy Żmigród.
2. Stypendium jest jednorazowe, posiada charakter motywacyjny i wypłacane jest w formie gotówkowej lub na wskazane konto.

§ 6

1. Prawo do ubiegania się o stypendium w kategorii „za wybitne osiągnięcia w nauce” przysługuje uczniom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskali tytuł laureata wojewódzkich konkursów, olimpiad przedmiotowych lub zostali finalistami ogólnopolskich konkursów, olimpiad przedmiotowych organizowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125),
 - b) posiadają co najmniej dobrą ocenę z zachowania.
2. Prawo do ubiegania się o stypendium w kategorii „za wybitne osiągnięcia artystyczne i interdyscyplinarne” przysługuje uczniom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskali tytuł laureata wojewódzkich konkursów artystycznych lub interdyscyplinarnych, zostali finalistami ogólnopolskich konkursów artystycznych lub interdyscyplinarnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125),
 - b) posiadają co najmniej dobrą ocenę z zachowania.
3. Prawo do ubiegania się o stypendium w kategorii „za wybitne osiągnięcia sportowe” przysługuje uczniom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) zdobyli medal w ogólnopolskich zawodach sportowych organizowanych przez odpowiednie związki sportowe (miejsce I, II, III)

lub wygrali eliminacje wojewódzkie w tych zawodach,

- b) posiadają co najmniej dobrą ocenę z zachowania.

§ 7

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest:
 - 1) złożenie wniosku według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały,
 - 2) załączenie do wniosku dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, o których mowa w § 6.
2. Wnioski wraz z załącznikami dyrektor szkoły składa w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie na jeden tydzień przed zakończeniem zajęć szkolnych w danym roku.

§ 8

Wysokość stypendiów oraz ich liczbę ustala co-rocennie Burmistrz Gminy Żmigród w zależności od wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy oraz liczby wniosków spełniających kryteria.

§ 9

W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez stypendystę obowiązków ucznia Burmistrz może wstrzymać przyznane stypendium.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CZYŻOWICZ

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Żmigrodzie nr XXVI/167/09 z dnia
13 lutego 2009 r. (poz. 1354)

Wnioskodawca

Data

WNIOSEK

o przyznanie stypendium Burmistrza Gminy Żmigród za wybitne osiągnięcia

.....
(wpisać odpowiednio : naukowe, sportowe, artystyczne)

1. Imię i nazwisko.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Nazwa szkoły/klasa.....
5. Ocena z zachowania ucznia.....
6. Wyszczególnienie osiągnięć.....
.....
.....
7. Opinia dyrektora szkoły.....
.....
8. Opinia wychowawcy (w przypadku stypendium naukowego).....
.....
9. Opinia trenera (w przypadku stypendium sportowego).....
.....
.....
10. Opinia opiekuna (w przypadku stypendium artystycznego).....
.....
.....
11. Wykaz załączników dokumentujących osiągnięcia kandydata :
 - 1)
 - 2)
 - 3)

1355

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE NR XXVI/169/09

z dnia 13 lutego 2009 r.

w sprawie określenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach wiejskich na terenie gminy Żmigród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 7 w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz określenie jego wysokości.
2. Nauczycielom, o których mowa w art. 54 ust. 3 ustawy Karta nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru godzin, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
3. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Burmistrz Gminy Żmigród na jego wniosek.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się w zależności od liczby członków rodziny zamieszkałych na stałe we wspólnym lokalu mieszkalnym.
5. Za członków rodziny uważa się nauczyciela, współmałżonka i dzieci pozostające na ich utrzymaniu do 18 roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki do 25 lat.
6. Dodatek jest wypłacany co miesiąc.

§ 2

Wysokość dodatku mieszkaniowego przyznaje się odpowiednio w wysokości:

- 1) 33,00 zł miesięcznie – dla jednego członka rodziny,
- 2) 50,00 zł miesięcznie – dla dwóch członków rodziny,
- 3) 57,00 zł miesięcznie – dla trzech członków rodziny,
- 3) 66,00 zł miesięcznie – dla czterech i więcej członków rodziny.

§ 3

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego zmienia się w przypadku zmiany liczby członków rodziny określonej w § 1 pkt 4 od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana liczby członków rodziny.

3. Nauczyciel uprawniony do otrzymania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zobowiązany jest powiadomić organ przyznający dodatek o każdorazowej zmianie warunków mających wpływ na wysokość dodatku.
4. Nauczycielom i ich współmałżonkom, będącym także nauczycielami, stale z nimi zamieszkującymi, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 4

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 6

Traci moc uchwała nr XXIII/226/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach wiejskich na terenie gminy Żmigród.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CZYŻOWICZ

1356

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE
NR XXVI/170/2009**

z dnia 13 lutego 2009 r.

w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żmigród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb i kryteria przyznawania nagród za wybitne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze dla nauczycieli i dyrektorów zatrudnionych w jednostkach oświatowych Gminy Żmigród.

§ 2

Ilekcroć jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, dyrektorów, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żmigród,
- 2) szkołach bez bliższego określenia – rozumie się przez to przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja, dla których Gmina Żmigród jest organem prowadzącym.

§ 3

1. Z budżetu Gminy Żmigród przyznawane są nagrody Burmistrza Gminy, a z budżetów szkół nagrody Dyrektora Szkoły.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, przyznawane są w terminie do 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
3. W budżecie Gminy Żmigród tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze oraz realizację innych zadań statutowych szkoły w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych w następującym podziale:
 - 1) fundusz nagród w wysokości 80% przeznaczony na nagrody Dyrektora Szkoły,
 - 2) fundusz nagród w wysokości 20% przeznaczony na nagrody Burmistrza Gminy.
4. Burmistrz Gminy Żmigród może w ramach posiadanych środków zwiększyć fundusz nagród.
5. Burmistrz Gminy Żmigród określa corocznie wysokość nagrody Burmistrza.
6. Dyrektor danej szkoły określa corocznie wysokość nagrody dla nauczycieli.
7. Wysokość nagrody Dyrektora Szkoły nie może być wyższa od nagrody Burmistrza Gminy.

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Gminy występuje:
 - 1) dyrektor szkoły – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole, po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną,
 - 2) Z-ca Burmistrza – dla dyrektora szkoły.
2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagród mogą również występować organizacje związkowe.
4. Z wnioskami, o których mowa w ust. 1 i 3, należy wystąpić w terminie do 30 czerwca każdego roku.
5. Burmistrz Gminy podejmuje decyzje w sprawie przyznania nagród Burmistrza Gminy.
6. Decyzję w sprawie przyznania nagrody Dyrektora podejmuje dyrektor szkoły.
7. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 3, stanowi załącznik do uchwały.
8. Nauczyciel lub dyrektor, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 5

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne i wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Nagroda może być przyznawana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej i spełniają co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 3.
3. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga wyższe niż średnia w województwie wyniki nauczania potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne lub wynikające z wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania

- i wdrażania z sukcesem nowatorskich lub autorskich programów podnoszących poziom nauczania,
- c) osiąga sukcesy wychowawcze i wysokie wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, konkursach, turniejach, przeglądach i festiwalach o zasięgu co najmniej wojewódzkim,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi, uczniami mającymi trudności w nauce lub stwarzającymi problemy wychowawcze,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- f) organizuje dla uczniów imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- g) sprawuje opiekę nad organizacjami działającymi w szkole i osiąga wymierne efekty działania tych organizacji,
- h) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
- i) posiada publikacje z zakresu pracy dydaktycznej lub wychowawczej zamieszczone w prasie oświatowej lub na stronach internetowych, ogólnych lub szkoły,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
- a) organizuje działania zapewniające szczególną opiekę i pomoc uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi skuteczną działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem alkoholizmu, niktynizmu i narkomanii,
- c) podejmuje zadania rozwijające umiejętności wychowawcze rodziców i nauczycieli oraz wspiera ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- d) podejmuje działania interwencyjne lub mediacyjne w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych powstających na linii: uczeń – nauczyciel, uczeń – rodzin, uczeń – uczeń, nauczyciel – rodzic,
- e) organizuje współpracę szkoły z jednostkami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo, ochronę zdrowia, profilaktykę i rozwój psychologiczno-pedagogiczny ucznia i jego rodziny,
- f) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- g) efektywnie pełni różne role społeczne na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
- h) realizuje dodatkowe programy z zakresu bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w szkole i poza szkołą,
- 3) w zakresie innych zadań statutowych szkoły:
- a) uczestniczy w zorganizowanych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego,
- b) pozyskuje dodatkowe środki finansowe i materialne na rzecz szkoły lub klasy.
4. Nagroda nie może być przyznana nauczycielowi, który nie przestrzega:
- a) obowiązujących regulaminów dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w szkole i podczas organizowanych wycieczek szkolnych,
- b) procedur postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży oraz w trudnych sytuacjach wychowawczych,
- c) procedur dotyczących systemu informowania rodziców o sytuacjach i zdarzeniach w szkole.

§ 6

Dyrektorzy jednostek oświatowych Gminy Żmigród powinni również uzyskiwać znaczące efekty w zakresie:

- a) promuje szkołę na zewnątrz poprzez udział w różnych organizacjach, stowarzyszeniach, instytucjach,
- b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie,
- c) wzorowo organizuje pracę i wypełnia administracyjną i gospodarczą funkcję szkoły,
- d) osiągania przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznych udziałów uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- e) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
- f) dbania o bazę szkolną i wygląd obiektów szkolnych (budynki, boiska sportowe, otoczenie szkoły),
- g) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- h) pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na realizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży lub wzbogacenie bazy materialnej szkoły.

§ 7

Traci moc uchwała nr 94/XII/03 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 18 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady przyznawania nagród nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu, szkołach podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Żmigród.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CZYŻOWICZ

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Żmigrodzie nr XXVI/170/2009
z dnia 13 lutego 2009 r. (poz. 1356)

Wniosek

o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły / Burmistrza Gminy Żmigród *

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły/ Burmistrza
Gminy Żmigród* Panu(i)

.....
(imię i nazwisko)

Urodzonemu (ej)
(data)

Wykształcenie i staż pracy w szkole, staż pracy na stanowisku kierowniczym*

.....
Stopień awansu zawodowego

Zatrudnionemu (ej) w
(nazwa szkoły)

.....
(stanowisko)

Uzasadnienie wniosku :

.....

.....

Opinia Rady Pedagogicznej *:

.....

.....

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

* - niepotrzebne skreślić

1357

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICIE
NR XLII/270/09**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Borów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala:

STATUT SOŁECTWA BORÓW GMINY PRUSICIE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Borów jest jednostką pomocniczą Gminy Prusice obejmującą miejscowość Borów o ogólnej powierzchni obrębu 657.0093 ha.

§ 2

Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Prusice,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Rada Sołeczka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Miasta i Gminy – Radę Miasta i Gminy Prusice,
- 7) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 8) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Prusice,
- 9) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Prusicach.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 4

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału

oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,

- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę w organizowaniu spotkań Radnych Rady Miasta i Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) współpracę z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.

§ 5

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form prac społecznie użytecznych na swoim terenie,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontu obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach planów oraz budżetu gminy.

§ 6

Sołectwo współdziała z organami gminy oraz może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prusice oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) remontów oraz budowy dróg i ulic, oświetlenia, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

R o z d z i a ł III

**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES
ICH KOMPETENCJI**

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Rady Miasta i Gminy i inne osoby zaproszone.
6. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza,
 - 5) na pisemny wniosek radnego danego okręgu wyborczego.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań statutowych, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnionym jest wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

§ 10

1. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania i informuje w szczególności: o miejscu, terminie oraz proponowanym porządku obrad.

2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1, ale odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wraz z Radą Sołecką gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i Gminy,
 - 7) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1-5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Czynności wspomaganie działalności Sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, § 12 i § 13.

§ 18

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
2. Burmistrz zarządzeniem postanawia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.
3. W zarządzeniu wskazuje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.
9. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
13. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.
14. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających dla wyboru Sołtysa. Przepis § 23 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
15. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.

R o z d z i a ł I V

**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA
I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.

§ 22

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie przewidzianym w § 23 niniejszego Statutu.
- 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycję porządku obrad.
- 3) Porządek obrad powinien zawierać:
 - wybór przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja Skrutacyjna

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- 2) Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór.
- 3) Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.
- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni umieszczają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata.
- 3) Nieważne są głosy:
 - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią sołectwa,

- c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na sołtysa,
- d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” więcej razy niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określonej w § 17 ust. 2,
- e) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- f) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
- g) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

- 1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 2) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

§ 23

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

R o z d z i a ł V

**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA
SOŁECTWA**

§ 24

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.
2. Przychody i rozchody sołectw prowadzone są na subkontach do rachunku bankowego budżetu gminy.

§ 25

Na przychody Sołectw składają się w szczególności:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) wpływy uzyskane z organizacji imprez kulturalnych i sportowych,
- 3) dotacje i darowizny,
- 4) dochody z najmu lub dzierżawy mienia komunalnego przekazanego do korzystania Sołectwu.

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) do zwykłego zarządu nie zalicza się zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i kredytów, czynienia darowizn, poręczeń.
2. Sołectwu Borów przekazane zostały następujące składniki mienia:

Lokal świetlicy wiejskiej w Borowie, wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 79/5 o pow. 0.02 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr KW22840 w Sądzie Rejonowym w Trzebnicy IV Wydział Ksiąg Wieczystych.
3. Przekazanie sołectwu kolejnych składników mienia będzie dokonywane protokolarnie.
4. Mienie komunalne przekazane Sołectwu inwentaryzuje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Inwentaryzację mienia komunalnego przeprowadza przy udziale Sołtysa komisja powołana przez Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pośrednictwem komisji stałych. W sprawach finansowych działalność Sołectwa kontrolę sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 29

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada.

§ 32

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Prusice.

§ 33

Traci moc uchwała nr XXVIII/257/96 Rady Gminy Prusice z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw na terenie Gminy Prusice.

§ 34

Działające w dniu wejścia w życie niniejszego statutu organy: Sołtys, Rada Sołeczka i Komisja Rewizyjna działają do czasu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 36

Uchwałę ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1358

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE
NR XLII/271/09**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Borówek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala:

STATUT SOŁECTWA BORÓWEK GMINY PRUSICE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Borówek jest jednostką pomocniczą Gminy Prusice obejmującą miejscowość Borówek.

§ 2

Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Prusice,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Rada Sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Miasta i Gminy – Radę Miasta i Gminy Prusice,
- 7) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 8) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Prusice,
- 9) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Prusicach.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 4

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału

oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,

- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę w organizowaniu spotkań Radnych Rady Miasta i Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) współpracę z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.

§ 5

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form prac społecznie użytecznych na swoim terenie,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontu obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach planów oraz budżetu gminy.

§ 6

Sołectwo współdziała z organami gminy oraz może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prusice oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) remontów oraz budowy dróg i ulic, oświetlenia, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

R o z d z i a ł III

**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES
ICH KOMPETENCJI**

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Rady Miasta i Gminy i inne osoby zaproszone.
6. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza,
 - 5) na pisemny wniosek radnego danego okręgu wyborczego.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań statutowych, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnionym jest wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

§ 10

1. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania i informuje w szczególności: o miejscu, terminie oraz proponowanym porządku obrad.

2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1, ale odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wraz z Radą Sołecką gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i Gminy,
 - 7) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1-5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Czynności wspomaganie działalności Sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, § 12 i § 13.

§ 18

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
2. Burmistrz zarządzeniem postanawia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.
3. W zarządzeniu wskazuje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.
9. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
13. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.
14. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających dla wyboru Sołtysa. Przepis § 23 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
15. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.

R o z d z i a ł IV

**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA
I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.

§ 22

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie przewidzianym w § 23 niniejszego Statutu.
- 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycję porządku obrad.
- 3) Porządek obrad powinien zawierać:
 - wybór przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja Skrutacyjna

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- 2) Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór.
- 3) Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.
- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni umieszczają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata.
- 3) Nieważne są głosy:
 - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią sołectwa,

- c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na sołtysa,
- d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” więcej razy niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określonej w § 17 ust. 2,
- e) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- f) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
- g) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

- 1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 2) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

§ 23

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

R o z d z i a ł V

**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA
SOŁECTWA**

§ 24

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.
2. Przychody i rozchody sołectw prowadzone są na subkontach do rachunku bankowego budżetu gminy.

§ 25

Na przychody Sołectw składają się w szczególności:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) wpływy uzyskane z organizacji imprez kulturalnych i sportowych,
- 3) dotacje i darowizny,
- 4) dochody z najmu lub dzierżawy mienia komunalnego przekazanego do korzystania Sołectwu.

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) do zwykłego zarządu nie zalicza się zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i kredytów, czynienia darowizn, poręczeń.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia będzie dokonywane protokolarnie.
3. Mienie komunalne przekazane Sołectwu inwentaryzuje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Inwentaryzację mienia komunalnego przeprowadza przy udziale Sołtysa komisja powołana przez Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pośrednictwem komisji stałych. W sprawach finansowych działalność Sołectwa kontrolę sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 29

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada.

§ 32

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Prusice.

§ 33

Traci moc uchwała nr XXVIII/257/96 Rady Gminy Prusice z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw na terenie Gminy Prusice.

§ 34

Działające w dniu wejścia w życie niniejszego statutu organy: Sołtys, Rada Sołeczka i Komisja Rewizyjna działają do czasu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 36

Uchwałę ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1359

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICIE
NR XLII/272/09**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Brzeźno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala:

STATUT SOŁECTWA BRZEŹNO GMINY PRUSICIE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Brzeźno jest jednostką pomocniczą Gminy Prusice obejmującą miejscowość Brzeźno o ogólnej powierzchni obrębu 301.9048 ha.

§ 2

Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Prusice,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Rada Sołeczka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Miasta i Gminy – Radę Miasta i Gminy Prusice,
- 7) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 8) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Prusice,
- 9) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Prusicach.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 4

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału

oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,

- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę w organizowaniu spotkań Radnych Rady Miasta i Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) współpracę z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.

§ 5

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form prac społecznie użytecznych na swoim terenie,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontu obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach planów oraz budżetu gminy.

§ 6

Sołectwo współdziała z organami gminy oraz może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prusice oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) remontów oraz budowy dróg i ulic, oświetlenia, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

R o z d z i a ł III
**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES
ICH KOMPETENCJI**

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Rady Miasta i Gminy i inne osoby zaproszone.
6. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołectkiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza,
 - 5) na pisemny wniosek radnego danego okręgu wyborczego.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań statutowych, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnionym jest wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołectką członek Rady Sołectkiej.

§ 10

1. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania i informuje w szczególności: o miejscu, terminie oraz proponowanym porządku obrad.

2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1, ale odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej najstarszy wiekiem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wraz z Radą Sołecką gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i Gminy,
 - 7) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1-5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Czynności wspomaganie działalności Sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, § 12 i § 13.

§ 18

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
2. Burmistrz zarządzeniem postanawia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.
3. W zarządzeniu wskazuje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.
9. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
13. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.
14. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających dla wyboru Sołtysa. Przepis § 23 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
15. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.

R o z d z i a ł IV

**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA
I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.

§ 22

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie przewidzianym w § 23 niniejszego Statutu.
- 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycję porządku obrad.
- 3) Porządek obrad powinien zawierać:
 - wybór przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja Skrutacyjna

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- 2) Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór.
- 3) Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.
- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni umieszczają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata.
- 3) Nieważne są głosy:
 - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią sołectwa,

- c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na sołtysa,
- d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” więcej razy niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określonej w § 17 ust. 2,
- e) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- f) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
- g) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

- 1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 2) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

§ 23

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

R o z d z i a ł V

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 24

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.
2. Przychody i rozchody sołectw prowadzone są na subkontach do rachunku bankowego budżetu gminy.

§ 25

Na przychody Sołectw składają się w szczególności:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) wpływy uzyskane z organizacji imprez kulturalnych i sportowych,
- 3) dotacje i darowizny,
- 4) dochody z najmu lub dzierżawy mienia komunalnego przekazanego do korzystania Sołectwu.

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) do zwykłego zarządu nie zalicza się zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i kredytów, czynienia darowizn, poręczeń.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia będzie dokonywane protokolarnie.
3. Mienie komunalne przekazane Sołectwu inwentaryzuje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Inwentaryzację mienia komunalnego przeprowadza przy udziale Sołtysa komisja powołana przez Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ
SOŁECTWA**

§ 27

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pośrednictwem komisji stałych. W sprawach finansowych działalność Sołectwa kontrolę sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 29

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada.

§ 32

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Prusice.

§ 33

Traci moc uchwała nr XXVIII/257/96 Rady Gminy Prusice z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw na terenie Gminy Prusice.

§ 34

Działające w dniu wejścia w życie niniejszego statutu organy: Sołtys, Rada Sołeczka i Komisja Rewizyjna działają do czasu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 36

Uchwałę ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1360

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICIE NR XLII/273/09

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Budzicz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala:

STATUT SOŁECTWA BUDZICZ GMINY PRUSICIE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Budzicz jest jednostką pomocniczą Gminy Prusice obejmującą miejscowość Budzicz o ogólnej powierzchni obrębu 352.2215 ha.

§ 2

Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Prusice,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Rada Sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Miasta i Gminy – Radę Miasta i Gminy Prusice,
- 7) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 8) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Prusice,
- 9) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Prusicach.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 4

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału

oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,

- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę w organizowaniu spotkań Radnych Rady Miasta i Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) współpracę z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.

§ 5

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form prac społecznie użytecznych na swoim terenie,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontu obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach planów oraz budżetu gminy.

§ 6

Sołectwo współdziała z organami gminy oraz może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prusice oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) remontów oraz budowy dróg i ulic, oświetlenia, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

R o z d z i a ł III

**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES
ICH KOMPETENCJI**

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Rady Miasta i Gminy i inne osoby zaproszone.
6. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołectkiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza,
 - 5) na pisemny wniosek radnego danego okręgu wyborczego.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań statutowych, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnionym jest wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołectką członek Rady Sołectkiej.

§ 10

1. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania i informuje w szczególności: o miejscu, terminie oraz proponowanym porządku obrad.

2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1, ale odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej najstarszy wiekiem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wraz z Radą Sołecką gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i Gminy,
 - 7) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1-5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Czynności wspomaganie działalności Sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, § 12 i § 13.

§ 18

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
2. Burmistrz zarządzeniem postanawia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.
3. W zarządzeniu wskazuje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.
9. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
13. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.
14. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających dla wyboru Sołtysa. Przepis § 23 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
15. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.

R o z d z i a ł IV

**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA
I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.

§ 22

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie przewidzianym w § 23 niniejszego Statutu.
- 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycję porządku obrad.
- 3) Porządek obrad powinien zawierać:
 - wybór przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja Skrutacyjna

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- 2) Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór.
- 3) Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.
- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni umieszczają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata.
- 3) Nieważne są głosy:
 - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią sołectwa,

- c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na sołtysa,
- d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” więcej razy niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określonej w § 17 ust. 2,
- e) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- f) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
- g) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

- 1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 2) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

§ 23

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

R o z d z i a ł V

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 24

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.
2. Przychody i rozchody sołectw prowadzone są na subkontach do rachunku bankowego budżetu gminy.

§ 25

Na przychody Sołectw składają się w szczególności:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) wpływy uzyskane z organizacji imprez kulturalnych i sportowych,
- 3) dotacje i darowizny,
- 4) dochody z najmu lub dzierżawy mienia komunalnego przekazanego do korzystania Sołectwu.

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) do zwykłego zarządu nie zalicza się zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i kredytów, czynienia darowizn, poręczeń.
2. Sołectwu Budzicz przekazane zostały następujące składniki mienia:
lokal świetlicy wiejskiej w Budziczu, wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 69/4 o pow. 0.1139 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr KW28179 w Sądzie Rejonowym w Trzebnicy IV Wydział Ksiąg Wieczystych.
3. Przekazanie sołectwu kolejnych składników mienia będzie dokonywane protokolarnie.
4. Mienie komunalne przekazane Sołectwu inwentaryzuje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Inwentaryzację mienia komunalnego przeprowadza przy udziale Sołtysa komisja powołana przez Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pośrednictwem komisji stałych. W sprawach finansowych działalność Sołectwa kontrolę sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 29

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada.

§ 32

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Prusice.

§ 33

Traci moc uchwała nr XXVIII/257/96 Rady Gminy Prusice z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw na terenie Gminy Prusice.

§ 34

Działające w dniu wejścia w życie niniejszego statutu organy: Sołtys, Rada Sołeczka i Komisja Rewizyjna działają do czasu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 36

Uchwałę ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1361

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICIE
NR XLII/274/09**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Chodlewko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwała:

STATUT SOŁECTWA CHODLEWKO GMINY PRUSICIE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Chodlewko jest jednostką pomocniczą Gminy Prusice obejmującą miejscowość Chodlewko o ogólnej powierzchni obrębu 190.4387 ha.

§ 2

Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Prusice,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Rada Sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Miasta i Gminy – Radę Miasta i Gminy Prusice,
- 7) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 8) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Prusice,
- 9) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Prusicach.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 4

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału

oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,

- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę w organizowaniu spotkań Radnych Rady Miasta i Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) współpracę z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.

§ 5

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form prac społecznie użytecznych na swoim terenie,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontu obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach planów oraz budżetu gminy.

§ 6

Sołectwo współdziała z organami gminy oraz może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prusice oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) remontów oraz budowy dróg i ulic, oświetlenia, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

R o z d z i a ł III
**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES
ICH KOMPETENCJI**

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Rady Miasta i Gminy i inne osoby zaproszone.
6. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołectkiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza,
 - 5) na pisemny wniosek radnego danego okręgu wyborczego.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań statutowych, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnionym jest wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołectką członek Rady Sołectkiej.

§ 10

1. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania i informuje w szczególności: o miejscu, terminie oraz proponowanym porządku obrad.

2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1, ale odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, z wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej najstarszy wiekiem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wraz z Radą Sołecką gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i Gminy,
 - 7) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1-5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Czynności wspomaganie działalności Sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, § 12 i § 13.

§ 18

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
2. Burmistrz zarządzeniem postanawia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.
3. W zarządzeniu wskazuje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.
9. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
13. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.
14. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających dla wyboru Sołtysa. Przepis § 23 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
15. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.

R o z d z i a ł IV

**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA
I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.

§ 22

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie przewidzianym w § 23 niniejszego Statutu.
- 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycję porządku obrad.
- 3) Porządek obrad powinien zawierać:
 - wybór przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja Skrutacyjna

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- 2) Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór.
- 3) Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.
- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni umieszczają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata.
- 3) Nieważne są głosy:
 - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią sołectwa,

- c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na sołtysa,
- d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” więcej razy niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określonej w § 17 ust. 2,
- e) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- f) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
- g) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

- 1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 2) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

§ 23

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

R o z d z i a ł V

**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA
SOŁECTWA**

§ 24

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.
2. Przychody i rozchody sołectw prowadzone są na subkontach do rachunku bankowego budżetu gminy.

§ 25

Na przychody Sołectw składają się w szczególności:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) wpływy uzyskane z organizacji imprez kulturalnych i sportowych,
- 3) dotacje i darowizny,
- 4) dochody z najmu lub dzierżawy mienia komunalnego przekazanego do korzystania Sołectwu.

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) do zwykłego zarządu nie zalicza się zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i kredytów, czynienia darowizn, poręczeń.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia będzie dokonywane protokolarnie.
3. Mienie komunalne przekazane Sołectwu inwentaryzuje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Inwentaryzację mienia komunalnego przeprowadza przy udziale Sołtysa komisja powołana przez Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pośrednictwem komisji stałych. W sprawach finansowych działalność Sołectwa kontrolę sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 29

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada.

§ 32

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Prusice.

§ 33

Traci moc uchwała nr XXVIII/257/96 Rady Gminy Prusice z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw na terenie Gminy Prusice.

§ 34

Działające w dniu wejścia w życie niniejszego statutu organy: Sołtys, Rada Sołectwa i Komisja Rewizyjna działają do czasu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 36

Uchwałę ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1362

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE
NR XLII/275/09**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Dębica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala:

STATUT SOŁECTWA DĘBNICA GMINY PRUSICE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Dębica jest jednostką pomocniczą Gminy Prusice obejmującą miejscowość Dębica o ogólnej powierzchni obrębu 371.1642 ha.

§ 2

Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Prusice,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Rada Sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Miasta i Gminy – Radę Miasta i Gminy Prusice,
- 7) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 8) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Prusice,
- 9) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Prusicach.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 4

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału

oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,

- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę w organizowaniu spotkań Radnych Rady Miasta i Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) współpracę z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.

§ 5

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form prac społecznie użytecznych na swoim terenie,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontu obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach planów oraz budżetu gminy.

§ 6

Sołectwo współdziała z organami gminy oraz może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prusice oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) remontów oraz budowy dróg i ulic, oświetlenia, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

R o z d z i a ł III
**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES
ICH KOMPETENCJI**

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Rady Miasta i Gminy i inne osoby zaproszone.
6. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołectkiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza,
 - 5) na pisemny wniosek radnego danego okręgu wyborczego.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań statutowych, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnionym jest wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołectką członek Rady Sołectkiej.

§ 10

1. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania i informuje w szczególności: o miejscu, terminie oraz proponowanym porządku obrad.

2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1, ale odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej najstarszy wiekiem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wraz z Radą Sołecką gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i Gminy,
 - 7) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1-5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Czynności wspomaganie działalności Sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, § 12 i § 13.

§ 18

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
2. Burmistrz zarządzeniem postanawia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.
3. W zarządzeniu wskazuje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.
9. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
13. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.
14. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających dla wyboru Sołtysa. Przepis § 23 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
15. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.

R o z d z i a ł I V

**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA
I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.

§ 22

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie przewidzianym w § 23 niniejszego Statutu.
- 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycję porządku obrad.
- 3) Porządek obrad powinien zawierać:
 - wybór przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja Skrutacyjna

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- 2) Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór.
- 3) Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.
- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni umieszczają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata.
- 3) Nieważne są głosy:
 - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią sołectwa,

- c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na sołtysa,
- d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” więcej razy niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określonej w § 17 ust. 2,
- e) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- f) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
- g) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

- 1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 2) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

§ 23

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

R o z d z i a ł V

**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA
SOŁECTWA**

§ 24

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.
2. Przychody i rozchody sołectw prowadzone są na subkontach do rachunku bankowego budżetu gminy.

§ 25

Na przychody Sołectw składają się w szczególności:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) wpływy uzyskane z organizacji imprez kulturalnych i sportowych,
- 3) dotacje i darowizny,
- 4) dochody z najmu lub dzierżawy mienia komunalnego przekazanego do korzystania Sołectwu.

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) do zwykłego zarządu nie zalicza się zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i kredytów, czynienia darowizn, poręczeń.
2. Sołectwu Dębница przekazane zostały następujące składniki mienia:
budynek świetlicy wiejskiej w Dębnicy, wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 25 o pow. 0.07 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr KW16644 w Sądzie Rejonowym w Trzebnicy IV Wydział Ksiąg Wieczystych.
3. Przekazanie sołectwu kolejnych składników mienia będzie dokonywane protokolarnie.
4. Mienie komunalne przekazane Sołectwu inwentaryzuje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Inwentaryzację mienia komunalnego przeprowadza przy udziale Sołtysa komisja powołana przez Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pośrednictwem komisji stałych. W sprawach finansowych działalność Sołectwa kontrolę sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 29

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada.

§ 32

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Prusice.

§ 33

Traci moc uchwała nr XXVIII/257/96 Rady Gminy Prusice z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw na terenie Gminy Prusice.

§ 34

Działające w dniu wejścia w życie niniejszego statutu organy: Sołtys, Rada Sołeczka i Komisja Rewizyjna działają do czasu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 36

Uchwałę ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1363

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE
NR XLII/276/09**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Gola

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala:

STATUT SOŁECTWA GOLA GMINY PRUSICE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Gola jest jednostką pomocniczą Gminy Prusice obejmującą miejscowość Gola o ogólnej powierzchni obrębu 311.9699 ha.

§ 2

Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Prusice,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Rada Sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Miasta i Gminy – Radę Miasta i Gminy Prusice,
- 7) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 8) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Prusice,
- 9) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Prusicach.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 4

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału

oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,

- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę w organizowaniu spotkań Radnych Rady Miasta i Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) współpracę z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.

§ 5

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form prac społecznie użytecznych na swoim terenie,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontu obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach planów oraz budżetu gminy.

§ 6

Sołectwo współdziała z organami gminy oraz może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prusice oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) remontów oraz budowy dróg i ulic, oświetlenia, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

R o z d z i a ł III

**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES
ICH KOMPETENCJI**

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Rady Miasta i Gminy i inne osoby zaproszone.
6. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołectkiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza,
 - 5) na pisemny wniosek radnego danego okręgu wyborczego.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań statutowych, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnionym jest wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołectką członek Rady Sołectkiej.

§ 10

1. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania i informuje w szczególności: o miejscu, terminie oraz proponowanym porządku obrad.

2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1, ale odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, z wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej najstarszy wiekiem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wraz z Radą Sołecką gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i Gminy,
 - 7) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1-5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Czynności wspomaganie działalności Sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, § 12 i § 13.

§ 18

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
2. Burmistrz zarządzeniem postanawia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.
3. W zarządzeniu wskazuje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.
9. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
13. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.
14. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających dla wyboru Sołtysa. Przepis § 23 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
15. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.

R o z d z i a ł IV

**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA
I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.

§ 22

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie przewidzianym w § 23 niniejszego Statutu.
- 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycję porządku obrad.
- 3) Porządek obrad powinien zawierać:
 - wybór przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja Skrutacyjna

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- 2) Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór.
- 3) Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.
- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni umieszczają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata.
- 3) Nieważne są głosy:
 - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią sołectwa,

- c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na sołtysa,
- d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” więcej razy niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określonej w § 17 ust. 2,
- e) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- f) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
- g) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

- 1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 2) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

§ 23

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

R o z d z i a ł V

**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA
SOŁECTWA**

§ 24

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.
2. Przychody i rozchody sołectw prowadzone są na subkontach do rachunku bankowego budżetu gminy.

§ 25

Na przychody Sołectw składają się w szczególności:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) wpływy uzyskane z organizacji imprez kulturalnych i sportowych,
- 3) dotacje i darowizny,
- 4) dochody z najmu lub dzierżawy mienia komunalnego przekazanego do korzystania Sołectwu.

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) do zwykłego zarządu nie zalicza się zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i kredytów, czynienia darowizn, poręczeń.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia będzie dokonywane protokolarnie.
3. Mienie komunalne przekazane Sołectwu inwentaryzuje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Inwentaryzację mienia komunalnego przeprowadza przy udziale Sołtysa komisja powołana przez Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pośrednictwem komisji stałych. W sprawach finansowych działalność Sołectwa kontrolę sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 29

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada.

§ 32

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Prusice.

§ 33

Traci moc uchwała nr XXVIII/257/96 Rady Gminy Prusice z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw na terenie Gminy Prusice.

§ 34

Działające w dniu wejścia w życie niniejszego statutu organy: Sołtys, Rada Sołeczka i Komisja Rewizyjna działają do czasu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 36

Uchwałę ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1364

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICIE
NR XLII/277/09**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Górowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala:

STATUT SOŁECTWA GÓROWO GMINY PRUSICIE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Górowo jest jednostką pomocniczą Gminy Prusice obejmującą miejscowość Górowo o ogólnej powierzchni obrębu 669.1069 ha.

§ 2

Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Prusice,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Rada Sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Miasta i Gminy – Radę Miasta i Gminy Prusice,
- 7) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 8) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Prusice,
- 9) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Prusicach.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 4

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału

oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,

- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę w organizowaniu spotkań Radnych Rady Miasta i Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) współpracę z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.

§ 5

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form prac społecznie użytecznych na swoim terenie,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontu obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach planów oraz budżetu gminy.

§ 6

Sołectwo współdziała z organami gminy oraz może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prusice oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) remontów oraz budowy dróg i ulic, oświetlenia, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

R o z d z i a ł III

**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES
ICH KOMPETENCJI**

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Rady Miasta i Gminy i inne osoby zaproszone.
6. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołectkiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza,
 - 5) na pisemny wniosek radnego danego okręgu wyborczego.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań statutowych, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnionym jest wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołectką członek Rady Sołectkiej.

§ 10

1. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania i informuje w szczególności: o miejscu, terminie oraz proponowanym porządku obrad.

2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1, ale odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej najstarszy wiekiem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wraz z Radą Sołecką gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i Gminy,
 - 7) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1–5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
3. Czynności wspomagania działalności Sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, § 12 i § 13.

§ 18

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
2. Burmistrz zarządzeniem postanawia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.
3. W zarządzeniu wskazuje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.
9. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
13. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.
14. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających dla wyboru Sołtysa. Przepis § 23 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
15. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.

R o z d z i a ł IV

**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA
I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.

§ 22

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie przewidzianym w § 23 niniejszego Statutu.
- 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycję porządku obrad.
- 3) Porządek obrad powinien zawierać:
 - wybór przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja Skrutacyjna

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- 2) Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór.
- 3) Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.
- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni umieszczają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata.
- 3) Nieważne są głosy:
 - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią sołectwa,

- c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na sołtysa,
- d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” więcej razy niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określonej w § 17 ust. 2,
- e) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- f) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
- g) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

- 1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 2) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

§ 23

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

R o z d z i a ł V

**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA
SOŁECTWA**

§ 24

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.
2. Przychody i rozchody sołectw prowadzone są na subkontach do rachunku bankowego budżetu gminy.

§ 25

Na przychody Sołectw składają się w szczególności:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) wpływy uzyskane z organizacji imprez kulturalnych i sportowych,
- 3) dotacje i darowizny,
- 4) dochody z najmu lub dzierżawy mienia komunalnego przekazanego do korzystania Sołectwu.

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) do zwykłego zarządu nie zalicza się zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i kredytów, czynienia darowizn, poręczeń.
2. Sołectwu Górowo przekazane zostały następujące składniki mienia:

budynek świetlicy wiejskiej w Górowej, wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 325 o pow. 0.5729 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr WR1W/00041491/7 w Sądzie Rejonowym w Trzebnicy IV Wydział Ksiąg Wieczystych.
3. Przekazanie sołectwu kolejnych składników mienia będzie dokonywane protokolarnie.
4. Mienie komunalne przekazane Sołectwu inwentaryzuje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Inwentaryzację mienia komunalnego przeprowadza przy udziale Sołtysa komisja powołana przez Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pośrednictwem komisji stałych. W sprawach finansowych działalność Sołectwa kontrolę sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 29

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada.

§ 32

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Prusice.

§ 33

Traci moc uchwała nr XXVIII/257/96 Rady Gminy Prusice z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw na terenie Gminy Prusice.

§ 34

Działające w dniu wejścia w życie niniejszego statutu organy: Sołtys, Rada Sołecka i Komisja Rewizyjna działają do czasu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 36

Uchwałę ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1365

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE NR XLII/278/09

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Jagoszyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala:

STATUT SOŁECTWA JAGOSZYCE GMINY PRUSICE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Jagoszyce jest jednostką pomocniczą Gminy Prusice obejmującą miejscowość Jagoszyce i Łęgów V – część wsi Jagoszyce o ogólnej powierzchni obrębu 318.9399 ha.

§ 2

Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Prusice,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Rada Sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Miasta i Gminy – Radę Miasta i Gminy Prusice,
- 7) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 8) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Prusice,
- 9) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Prusicach.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 4

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału

oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,

- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę w organizowaniu spotkań Radnych Rady Miasta i Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) współpracę z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.

§ 5

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form prac społecznie użytecznych na swoim terenie,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontu obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach planów oraz budżetu gminy.

§ 6

Sołectwo współdziała z organami gminy oraz może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prusice oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) remontów oraz budowy dróg i ulic, oświetlenia, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

R o z d z i a ł III
**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES
ICH KOMPETENCJI**

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Rady Miasta i Gminy i inne osoby zaproszone.
6. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza,
 - 5) na pisemny wniosek radnego danego okręgu wyborczego.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań statutowych, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnionym jest wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

§ 10

1. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania i informuje w szczególności: o miejscu, terminie oraz proponowanym porządku obrad.

2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1, ale odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wraz z Radą Sołecką gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i Gminy,
 - 7) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1-5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Czynności wspomaganie działalności Sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, § 12 i § 13.

§ 18

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
2. Burmistrz zarządzeniem postanawia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.
3. W zarządzeniu wskazuje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.
9. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
13. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.
14. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających dla wyboru Sołtysa. Przepis § 23 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
15. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.

R o z d z i a ł IV

**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA
I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.

§ 22

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie przewidzianym w § 23 niniejszego Statutu.
- 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycję porządku obrad.
- 3) Porządek obrad powinien zawierać:
 - wybór przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja Skrutacyjna

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- 2) Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór.
- 3) Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.
- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni umieszczają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata.
- 3) Nieważne są głosy:
 - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią sołectwa,

- c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na sołtysa,
- d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” więcej razy niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określonej w § 17 ust. 2,
- e) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- f) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
- g) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

- 1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 2) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

§ 23

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

R o z d z i a ł V

**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA
SOŁECTWA**

§ 24

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.
2. Przychody i rozchody sołectw prowadzone są na subkontach do rachunku bankowego budżetu gminy.

§ 25

Na przychody Sołectw składają się w szczególności:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) wpływy uzyskane z organizacji imprez kulturalnych i sportowych,
- 3) dotacje i darowizny,
- 4) dochody z najmu lub dzierżawy mienia komunalnego przekazanego do korzystania Sołectwu.

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) do zwykłego zarządu nie zalicza się zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i kredytów, czynienia darowizn, poręczeń.
2. Sołectwu Jagoszyce przekazane zostały następujące składniki mienia:

budynek świetlicy wiejskiej w Jagoszycach, wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 135/20 o pow. 0.1171 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr WR1W/00040000/6 w Sądzie Rejonowym w Trzebnicy IV Wydział Ksiąg Wieczystych, i nr geodezyjnym 135/21 o pow. 0.1864 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr WR1W/00040080/6 w Sądzie Rejonowym w Trzebnicy IV Wydział Ksiąg Wieczystych.
3. Przekazanie sołectwu kolejnych składników mienia będzie dokonywane protokolarnie.
4. Mienie komunalne przekazane Sołectwu inwentaryzuje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Inwentaryzację mienia komunalnego przeprowadza przy udziale Sołtysa komisja powołana przez Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pośrednictwem komisji stałych. W sprawach finansowych działalność Sołectwa kontrolę sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 29

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczą-

cych funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada.

§ 32

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Prusice.

§ 33

Traci moc uchwała nr XXVIII/257/96 Rady Gminy Prusice z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw na terenie Gminy Prusice.

§ 34

Działające w dniu wejścia w życie niniejszego statutu organy: Sołtys, Rada Sołeczka i Komisja Rewizyjna działają do czasu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 36

Uchwałę ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1366

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE
NR XLII/279/09**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Kaszyce Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala:

STATUT SOŁECTWA KASZYCE WIELKIE GMINY PRUSICE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Kaszyce Wielkie jest jednostką pomocniczą Gminy Prusice obejmującą miejscowość Kaszyce Wielkie, przysiółek Gąski o ogólnej powierzchni obrębu 922.3709 ha.

§ 2

Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Prusice,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Rada Sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Miasta i Gminy – Radę Miasta i Gminy Prusice,
- 7) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 8) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Prusice,
- 9) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Prusicach.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 4

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału

oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,

- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę w organizowaniu spotkań Radnych Rady Miasta i Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) współpracę z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.

§ 5

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form prac społecznie użytecznych na swoim terenie,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontu obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach planów oraz budżetu gminy.

§ 6

Sołectwo współdziała z organami gminy oraz może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prusice oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) remontów oraz budowy dróg i ulic, oświetlenia, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

R o z d z i a ł III

**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES
ICH KOMPETENCJI**

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Rady Miasta i Gminy i inne osoby zaproszone.
6. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołectkiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza,
 - 5) na pisemny wniosek radnego danego okręgu wyborczego.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań statutowych, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnionym jest wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołectką członek Rady Sołectkiej.

§ 10

1. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania i informuje w szczególności: o miejscu, terminie oraz proponowanym porządku obrad.

2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1, ale odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej najstarszy wiekiem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wraz z Radą Sołecką gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i Gminy,
 - 7) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1–5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Czynności wspomaganie działalności Sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, § 12 i § 13.

§ 18

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
2. Burmistrz zarządzeniem postanawia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.
3. W zarządzeniu wskazuje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.
9. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
13. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.
14. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających dla wyboru Sołtysa. Przepis § 23 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
15. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.

R o z d z i a ł IV

**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA
I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.

§ 22

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie przewidzianym w § 23 niniejszego Statutu.
- 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycję porządku obrad.
- 3) Porządek obrad powinien zawierać:
 - wybór przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja Skrutacyjna

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- 2) Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór.
- 3) Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.
- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni umieszczają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata.
- 3) Nieważne są głosy:
 - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią sołectwa,

- c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na sołtysa,
- d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” więcej razy niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określonej w § 17 ust. 2,
- e) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- f) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
- g) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

- 1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 2) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

§ 23

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

R o z d z i a ł V

**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA
SOŁECTWA**

§ 24

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.
2. Przychody i rozchody sołectw prowadzone są na subkontach do rachunku bankowego budżetu gminy.

§ 25

Na przychody Sołectw składają się w szczególności:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) wpływy uzyskane z organizacji imprez kulturalnych i sportowych,
- 3) dotacje i darowizny,
- 4) dochody z najmu lub dzierżawy mienia komunalnego przekazanego do korzystania Sołectwu.

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) do zwykłego zarządu nie zalicza się zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i kredytów, czynienia darowizn, poręczeń.
2. Sołectwu Kaszyce Wielkie przekazane zostały następujące składniki mienia:
budynek świetlicy wiejskiej w Kaszycach Wielkich, wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 93/2 o pow. 0.02 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr KW16661 w Sądzie Rejonowym w Trzebnicy IV Wydział Ksiąg Wieczystych.
3. Przekazanie sołectwu kolejnych składników mienia będzie dokonywane protokolarnie.
4. Mienie komunalne przekazane Sołectwu inwentaryzuje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Inwentaryzację mienia komunalnego przeprowadza przy udziale Sołtysa komisja powołana przez Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ
SOŁECTWA**

§ 27

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pośrednictwem komisji stałych. W sprawach finansowych działalność Sołectwa kontrolę sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 29

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada.

§ 32

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Prusice.

§ 33

Traci moc uchwała nr XXVIII/257/96 Rady Gminy Prusice z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw na terenie Gminy Prusice.

§ 34

Działające w dniu wejścia w życie niniejszego statutu organy: Sołtys, Rada Sołecka i Komisja Rewizyjna działają do czasu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 36

Uchwałę ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1367

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE
NR XLII/280/09**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Kopaszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala:

STATUT SOŁECTWA KOPASZYN GMINY PRUSICE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Kopaszyn jest jednostką pomocniczą Gminy Prusice obejmującą miejscowość Kopaszyn o ogólnej powierzchni obrębu 350.3706 ha.

§ 2

Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Prusice,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Rada Sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Miasta i Gminy – Radę Miasta i Gminy Prusice,
- 7) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 8) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Prusice,
- 9) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Prusicach.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 4

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału

oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,

- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę w organizowaniu spotkań Radnych Rady Miasta i Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) współpracę z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.

§ 5

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form prac społecznie użytecznych na swoim terenie,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontu obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach planów oraz budżetu gminy.

§ 6

Sołectwo współdziała z organami gminy oraz może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prusice oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) remontów oraz budowy dróg i ulic, oświetlenia, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

R o z d z i a ł III
**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES
ICH KOMPETENCJI**

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Rady Miasta i Gminy i inne osoby zaproszone.
6. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołectkiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza,
 - 5) na pisemny wniosek radnego danego okręgu wyborczego.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań statutowych, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnionym jest wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołectką członek Rady Sołectkiej.

§ 10

1. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania i informuje w szczególności: o miejscu, terminie oraz proponowanym porządku obrad.

2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1, ale odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej najstarszy wiekiem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wraz z Radą Sołecką gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i Gminy,
 - 7) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1–5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Czynności wspomaganie działalności Sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, § 12 i § 13.

§ 18

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
2. Burmistrz zarządzeniem postanawia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.
3. W zarządzeniu wskazuje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.
9. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
13. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.
14. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających dla wyboru Sołtysa. Przepis § 23 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
15. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.

R o z d z i a ł IV

**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA
I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.

§ 22

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie przewidzianym w § 23 niniejszego Statutu.
- 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycję porządku obrad.
- 3) Porządek obrad powinien zawierać:
 - wybór przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja Skrutacyjna

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- 2) Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór.
- 3) Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.
- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni umieszczają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata.
- 3) Nieważne są głosy:
 - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią sołectwa,

- c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na sołtysa,
- d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” więcej razy niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określonej w § 17 ust. 2,
- e) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- f) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
- g) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

- 1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 2) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

§ 23

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

R o z d z i a ł V

**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA
SOŁECTWA**

§ 24

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.
2. Przychody i rozchody sołectw prowadzone są na subkontach do rachunku bankowego budżetu gminy.

§ 25

Na przychody Sołectw składają się w szczególności:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) wpływy uzyskane z organizacji imprez kulturalnych i sportowych,
- 3) dotacje i darowizny,
- 4) dochody z najmu lub dzierżawy mienia komunalnego przekazanego do korzystania Sołectwu.

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) do zwykłego zarządu nie zalicza się zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i kredytów, czynienia darowizn, poręczeń.
2. Sołectwu Kopaszyn przekazane zostały następujące składniki mienia:
budynek świetlicy wiejskiej w Kopaszynie, wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 66 o pow. 0.30 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr KW16657 w Sądzie Rejonowym w Trzebnicy IV Wydział Ksiąg Wieczystych.
3. Przekazanie sołectwu kolejnych składników mienia będzie dokonywane protokolarnie.
4. Mienie komunalne przekazane Sołectwu inwentaryzuje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Inwentaryzację mienia komunalnego przeprowadza przy udziale Sołtysa komisja powołana przez Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pośrednictwem komisji stałych. W sprawach finansowych działalność Sołectwa kontrolę sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 29

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada.

§ 32

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Prusice.

§ 33

Traci moc uchwała nr XXVIII/257/96 Rady Gminy Prusice z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw na terenie Gminy Prusice.

§ 34

Działające w dniu wejścia w życie niniejszego statutu organy: Sołtys, Rada Sołeczka i Komisja Rewizyjna działają do czasu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 36

Uchwałę ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1368

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE
NR XLII/281/09**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Kosinowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala:

STATUT SOŁECTWA KOSINOWO GMINY PRUSICE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Kosinowo jest jednostką pomocniczą Gminy Prusice obejmującą miejscowość Kosinowo o ogólnej powierzchni obrębu 589.1280 ha.

§ 2

Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Prusice,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Rada Sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Miasta i Gminy – Radę Miasta i Gminy Prusice,
- 7) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 8) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Prusice,
- 9) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Prusicach.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 4

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału

oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,

- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę w organizowaniu spotkań Radnych Rady Miasta i Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) współpracę z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.

§ 5

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form prac społecznie użytecznych na swoim terenie,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontu obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach planów oraz budżetu gminy.

§ 6

Sołectwo współdziała z organami gminy oraz może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prusice oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) remontów oraz budowy dróg i ulic, oświetlenia, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

R o z d z i a ł III

**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES
ICH KOMPETENCJI**

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Rady Miasta i Gminy i inne osoby zaproszone.
6. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołectkiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza,
 - 5) na pisemny wniosek radnego danego okręgu wyborczego.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań statutowych, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnionym jest wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołectką członek Rady Sołectkiej.

§ 10

1. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania i informuje w szczególności: o miejscu, terminie oraz proponowanym porządku obrad.

2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1, ale odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej najstarszy wiekiem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wraz z Radą Sołecką gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i Gminy,
 - 7) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1-5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Czynności wspomaganie działalności Sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, § 12 i § 13.

§ 18

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
2. Burmistrz zarządzeniem postanawia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.
3. W zarządzeniu wskazuje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.
9. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
13. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.
14. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających dla wyboru Sołtysa. Przepis § 23 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
15. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.

R o z d z i a ł IV

**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA
I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.

§ 22

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie przewidzianym w § 23 niniejszego Statutu.
- 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycję porządku obrad.
- 3) Porządek obrad powinien zawierać:
 - wybór przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja Skrutacyjna

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- 2) Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór.
- 3) Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.
- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni umieszczają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata.
- 3) Nieważne są głosy:
 - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią sołectwa,

- c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na sołtysa,
- d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” więcej razy niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określonej w § 17 ust. 2,
- e) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- f) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
- g) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

- 1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 2) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

§ 23

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

R o z d z i a ł V

**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA
SOŁECTWA**

§ 24

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.
2. Przychody i rozchody sołectw prowadzone są na subkontach do rachunku bankowego budżetu gminy.

§ 25

Na przychody Sołectw składają się w szczególności:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) wpływy uzyskane z organizacji imprez kulturalnych i sportowych,
- 3) dotacje i darowizny,
- 4) dochody z najmu lub dzierżawy mienia komunalnego przekazanego do korzystania Sołectwu.

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) do zwykłego zarządu nie zalicza się zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i kredytów, czynienia darowizn, poręczeń.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia będzie dokonywane protokolarnie.
3. Mienie komunalne przekazane Sołectwu inwentaryzuje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Inwentaryzację mienia komunalnego przeprowadza przy udziale Sołtysa komisja powołana przez Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ
SOŁECTWA**

§ 27

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pośrednictwem komisji stałych. W sprawach finansowych działalność Sołectwa kontrolę sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 29

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada.

§ 32

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Prusice.

§ 33

Traci moc uchwała nr XXVIII/257/96 Rady Gminy Prusice z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw na terenie Gminy Prusice.

§ 34

Działające w dniu wejścia w życie niniejszego statutu organy: Sołtys, Rada Sołectwa i Komisja Rewizyjna działają do czasu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 36

Uchwałę ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1369

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICIE
NR XLII/282/09**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Krościna Mała

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala:

STATUT SOŁECTWA KROŚCINA MAŁA GMINY PRUSICIE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Krościna Mała jest jednostką pomocniczą Gminy Prusice obejmującą miejscowość Krościna Mała o ogólnej powierzchni obrębu 443.2709 ha.

§ 2

Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Prusice,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Rada Sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Miasta i Gminy – Radę Miasta i Gminy Prusice,
- 7) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 8) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Prusice,
- 9) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Prusicach.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 4

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału

oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,

- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę w organizowaniu spotkań Radnych Rady Miasta i Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) współpracę z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.

§ 5

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form prac społecznie użytecznych na swoim terenie,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontu obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach planów oraz budżetu gminy.

§ 6

Sołectwo współdziała z organami gminy oraz może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prusice oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) remontów oraz budowy dróg i ulic, oświetlenia, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

R o z d z i a ł III

**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES
ICH KOMPETENCJI**

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Rady Miasta i Gminy i inne osoby zaproszone.
6. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołectkiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza,
 - 5) na pisemny wniosek radnego danego okręgu wyborczego.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań statutowych, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnionym jest wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołectką członek Rady Sołectkiej.

§ 10

1. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania i informuje w szczególności: o miejscu, terminie oraz proponowanym porządku obrad.

2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1, ale odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej najstarszy wiekiem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wraz z Radą Sołecką gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i Gminy,
 - 7) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1-5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Czynności wspomaganie działalności Sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, § 12 i § 13.

§ 18

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
2. Burmistrz zarządzeniem postanawia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.
3. W zarządzeniu wskazuje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.
9. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
13. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.
14. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających dla wyboru Sołtysa. Przepis § 23 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
15. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.

R o z d z i a ł IV

**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA
I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.

§ 22

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie przewidzianym w § 23 niniejszego Statutu.
- 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycję porządku obrad.
- 3) Porządek obrad powinien zawierać:
 - wybór przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja Skrutacyjna

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- 2) Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór.
- 3) Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.
- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni umieszczają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata.
- 3) Nieważne są głosy:
 - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią sołectwa,

- c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na sołtysa,
- d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” więcej razy niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określonej w § 17 ust. 2,
- e) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- f) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
- g) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

- 1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 2) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

§ 23

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

R o z d z i a ł V

**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA
SOŁECTWA**

§ 24

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.
2. Przychody i rozchody sołectw prowadzone są na subkontach do rachunku bankowego budżetu gminy.

§ 25

Na przychody Sołectw składają się w szczególności:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) wpływy uzyskane z organizacji imprez kulturalnych i sportowych,
- 3) dotacje i darowizny,
- 4) dochody z najmu lub dzierżawy mienia komunalnego przekazanego do korzystania Sołectwu.

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) do zwykłego zarządu nie zalicza się zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i kredytów, czynienia darowizn, poręczeń.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia będzie dokonywane protokolarnie.
3. Mienie komunalne przekazane Sołectwu inwentaryzuje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Inwentaryzację mienia komunalnego przeprowadza przy udziale Sołtysa komisja powołana przez Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pośrednictwem komisji stałych. W sprawach finansowych działalność Sołectwa kontrolę sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 29

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada.

§ 32

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Prusice.

§ 33

Traci moc uchwała nr XXVIII/257/96 Rady Gminy Prusice z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw na terenie Gminy Prusice.

§ 34

Działające w dniu wejścia w życie niniejszego statutu organy: Sołtys, Rada Sołectka i Komisja Rewizyjna działają do czasu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 36

Uchwałę ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1370

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE NR XLII/283/09

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Krościna Wielka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala:

STATUT SOŁECTWA KROŚCINA WIELKA GMINY PRUSICE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Krościna Wielka jest jednostką pomocniczą Gminy Prusice obejmującą miejscowość Krościna Wielka o ogólnej powierzchni obrębu 828.6579 ha.

§ 2

Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Prusice,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Rada Sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Miasta i Gminy – Radę Miasta i Gminy Prusice,
- 7) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 8) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Prusice,
- 9) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Prusicach.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 4

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału

oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,

- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę w organizowaniu spotkań Radnych Rady Miasta i Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) współpracę z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.

§ 5

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form prac społecznie użytecznych na swoim terenie,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontu obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach planów oraz budżetu gminy.

§ 6

Sołectwo współdziała z organami gminy oraz może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prusice oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) remontów oraz budowy dróg i ulic, oświetlenia, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

R o z d z i a ł III

**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES
ICH KOMPETENCJI**

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Rady Miasta i Gminy i inne osoby zaproszone.
6. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołectkiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza,
 - 5) na pisemny wniosek radnego danego okręgu wyborczego.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań statutowych, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnionym jest wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołectką członek Rady Sołectkiej.

§ 10

1. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania i informuje w szczególności: o miejscu, terminie oraz proponowanym porządku obrad.

2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1, ale odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej najstarszy wiekiem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wraz z Radą Sołecką gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i Gminy,
 - 7) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1–5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Czynności wspomaganie działalności Sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, § 12 i § 13.

§ 18

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
2. Burmistrz zarządzeniem postanawia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.
3. W zarządzeniu wskazuje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.
9. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
13. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.
14. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających dla wyboru Sołtysa. Przepis § 23 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
15. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.

R o z d z i a ł IV

**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA
I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.

§ 22

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie przewidzianym w § 23 niniejszego Statutu.
- 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycję porządku obrad.
- 3) Porządek obrad powinien zawierać:
 - wybór przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja Skrutacyjna

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- 2) Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór.
- 3) Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.
- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni umieszczają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata.
- 3) Nieważne są głosy:
 - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią sołectwa,

- c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na sołtysa,
- d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” więcej razy niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określonej w § 17 ust. 2,
- e) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- f) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
- g) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

- 1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 2) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

§ 23

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

R o z d z i a ł V

**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA
SOŁECTWA**

§ 24

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.
2. Przychody i rozchody sołectw prowadzone są na subkontach do rachunku bankowego budżetu gminy.

§ 25

Na przychody Sołectw składają się w szczególności:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) wpływy uzyskane z organizacji imprez kulturalnych i sportowych,
- 3) dotacje i darowizny,
- 4) dochody z najmu lub dzierżawy mienia komunalnego przekazanego do korzystania Sołectwu.

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) do zwykłego zarządu nie zalicza się zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i kredytów, czynienia darowizn, poręczeń.
2. Sołectwu Krościna Wielka przekazane zostały następujące składniki mienia:
budynek świetlicy wiejskiej w Krościnie Wielkiej, wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 58/13 o pow. 0.1741 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr KW16674 w Sądzie Rejonowym w Trzebnicy IV Wydział Ksiąg Wieczystych.
3. Przekazanie sołectwu kolejnych składników mienia będzie dokonywane protokolarnie.
4. Mienie komunalne przekazane Sołectwu inwentaryzuje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Inwentaryzację mienia komunalnego przeprowadza przy udziale Sołtysa komisja powołana przez Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pośrednictwem komisji stałych. W sprawach finansowych działalność Sołectwa kontrolę sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 29

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada.

§ 32

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Prusice.

§ 33

Traci moc uchwała nr XXVIII/257/96 Rady Gminy Prusice z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw na terenie Gminy Prusice.

§ 34

Działające w dniu wejścia w życie niniejszego statutu organy: Sołtys, Rada Sołeczka i Komisja Rewizyjna działają do czasu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 36

Uchwałę ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1371

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE
NR XLII/284/09**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Ligota Strupińska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala:

STATUT SOŁECTWA LIGOTA STRUPIŃSKA GMINY PRUSICE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Ligota Strupińska jest jednostką pomocniczą Gminy Prusice obejmującą miejscowość Ligota Strupińska o ogólnej powierzchni obrębu 504.4371 ha.

§ 2

Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Prusice,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Rada Sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Miasta i Gminy – Radę Miasta i Gminy Prusice,
- 7) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 8) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Prusice,
- 9) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Prusicach.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 4

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału

oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,

- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę w organizowaniu spotkań Radnych Rady Miasta i Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) współpracę z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.

§ 5

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form prac społecznie użytecznych na swoim terenie,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontu obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach planów oraz budżetu gminy.

§ 6

Sołectwo współdziała z organami gminy oraz może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prusice oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) remontów oraz budowy dróg i ulic, oświetlenia, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

R o z d z i a ł III

**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES
ICH KOMPETENCJI**

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Rady Miasta i Gminy i inne osoby zaproszone.
6. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołectkiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza,
 - 5) na pisemny wniosek radnego danego okręgu wyborczego.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań statutowych, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnionym jest wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołectką członek Rady Sołectkiej.

§ 10

1. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania i informuje w szczególności: o miejscu, terminie oraz proponowanym porządku obrad.

2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1, ale odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej najstarszy wiekiem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wraz z Radą Sołecką gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i Gminy,
 - 7) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1-5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Czynności wspomaganie działalności Sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, § 12 i § 13.

§ 18

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
2. Burmistrz zarządzeniem postanawia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.
3. W zarządzeniu wskazuje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.
9. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
13. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.
14. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających dla wyboru Sołtysa. Przepis § 23 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
15. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.

R o z d z i a ł I V

**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA
I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.

§ 22

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie przewidzianym w § 23 niniejszego Statutu.
- 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycję porządku obrad.
- 3) Porządek obrad powinien zawierać:
 - wybór przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja Skrutacyjna

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- 2) Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór.
- 3) Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.
- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni umieszczają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata.
- 3) Nieważne są głosy:
 - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią sołectwa,

- c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na sołtysa,
- d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” więcej razy niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określonej w § 17 ust. 2,
- e) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- f) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
- g) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

- 1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 2) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

§ 23

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

R o z d z i a ł V

**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA
SOŁECTWA**

§ 24

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.
2. Przychody i rozchody sołectw prowadzone są na subkontach do rachunku bankowego budżetu gminy.

§ 25

Na przychody Sołectw składają się w szczególności:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) wpływy uzyskane z organizacji imprez kulturalnych i sportowych,
- 3) dotacje i darowizny,
- 4) dochody z najmu lub dzierżawy mienia komunalnego przekazanego do korzystania Sołectwu.

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) do zwykłego zarządu nie zalicza się zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i kredytów, czynienia darowizn, poręczeń.
2. Sołectwu Ligota Strupińska przekazane zostały następujące składniki mienia:
budynek świetlicy wiejskiej w Ligocie Strupińskiej, wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 17/3 o pow. 0.03 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr KW16668 w Sądzie Rejonowym w Trzebnicy IV Wydział Ksiąg Wieczystych.
3. Przekazanie sołectwu kolejnych składników mienia będzie dokonywane protokolarnie.
4. Mienie komunalne przekazane Sołectwu inwentaryzuje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Inwentaryzację mienia komunalnego przeprowadza przy udziale Sołtysa komisja powołana przez Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pośrednictwem komisji stałych. W sprawach finansowych działalność Sołectwa kontrolę sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 29

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada.

§ 32

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Prusice.

§ 33

Traci moc uchwała nr XXVIII/257/96 Rady Gminy Prusice z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw na terenie Gminy Prusice.

§ 34

Działające w dniu wejścia w życie niniejszego statutu organy: Sołtys, Rada Sołeczka i Komisja Rewizyjna działają do czasu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 36

Uchwałę ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1372

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE
NR XLII/285/09**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Ligotka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala:

STATUT SOŁECTWA LIGOTKA GMINY PRUSICE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Ligotka jest jednostką pomocniczą Gminy Prusice obejmującą miejscowość Ligotka o ogólnej powierzchni obrębu 265.9709 ha.

§ 2

Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Prusice,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Rada Sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Miasta i Gminy – Radę Miasta i Gminy Prusice,
- 7) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 8) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Prusice,
- 9) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Prusicach.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 4

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału

oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,

- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę w organizowaniu spotkań Radnych Rady Miasta i Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) współpracę z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.

§ 5

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form prac społecznie użytecznych na swoim terenie,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontu obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach planów oraz budżetu gminy.

§ 6

Sołectwo współdziała z organami gminy oraz może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prusice oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) remontów oraz budowy dróg i ulic, oświetlenia, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

R o z d z i a ł III

**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES
ICH KOMPETENCJI**

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Rady Miasta i Gminy i inne osoby zaproszone.
6. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołectkiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza,
 - 5) na pisemny wniosek radnego danego okręgu wyborczego.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań statutowych, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnionym jest wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołectką członek Rady Sołectkiej.

§ 10

1. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania i informuje w szczególności: o miejscu, terminie oraz proponowanym porządku obrad.

2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1, ale odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej najstarszy wiekiem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wraz z Radą Sołecką gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i Gminy,
 - 7) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1-5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Czynności wspomaganie działalności Sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, § 12 i § 13.

§ 18

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
2. Burmistrz zarządzeniem postanawia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.
3. W zarządzeniu wskazuje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.
9. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
13. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.
14. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających dla wyboru Sołtysa. Przepis § 23 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
15. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.

R o z d z i a ł IV

**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA
I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.

§ 22

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie przewidzianym w § 23 niniejszego Statutu.
- 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycję porządku obrad.
- 3) Porządek obrad powinien zawierać:
 - wybór przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja Skrutacyjna

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- 2) Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór.
- 3) Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.
- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni umieszczają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata.
- 3) Nieważne są głosy:
 - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią sołectwa,

- c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na sołtysa,
- d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” więcej razy niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określonej w § 17 ust. 2,
- e) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- f) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
- g) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

- 1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 2) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

§ 23

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

R o z d z i a ł V

**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA
SOŁECTWA**

§ 24

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.
2. Przychody i rozchody sołectw prowadzone są na subkontach do rachunku bankowego budżetu gminy.

§ 25

Na przychody Sołectw składają się w szczególności:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) wpływy uzyskane z organizacji imprez kulturalnych i sportowych,
- 3) dotacje i darowizny,
- 4) dochody z najmu lub dzierżawy mienia komunalnego przekazanego do korzystania Sołectwu.

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) do zwykłego zarządu nie zalicza się zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i kredytów, czynienia darowizn, poręczeń.
2. Sołectwu Ligotka przekazane zostały następujące składniki mienia:
budynek świetlicy wiejskiej w Ligotce, wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 87 o pow. 0.31 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr KW16648 w Sądzie Rejonowym w Trzebnicy IV Wydział Ksiąg Wieczystych.
3. Przekazanie sołectwu kolejnych składników mienia będzie dokonywane protokolarnie.
4. Mienie komunalne przekazane Sołectwu inwentaryzuje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Inwentaryzację mienia komunalnego przeprowadza przy udziale Sołtysa komisja powołana przez Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pośrednictwem komisji stałych. W sprawach finansowych działalność Sołectwa kontrolę sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 29

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada.

§ 32

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Prusice.

§ 33

Traci moc uchwała nr XXVIII/257/96 Rady Gminy Prusice z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw na terenie Gminy Prusice.

§ 34

Działające w dniu wejścia w życie niniejszego statutu organy: Sołtys, Rada Sołeczka i Komisja Rewizyjna działają do czasu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 36

Uchwałę ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1373

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE
NR XLII/286/09**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Pawłów Trzebnicki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala:

STATUT SOŁECTWA PAWŁÓW TRZEBNICKI GMINY PRUSICE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Pawłów Trzebnicki jest jednostką pomocniczą Gminy Prusice obejmującą miejscowość Pawłów Trzebnicki o ogólnej powierzchni obrębu 949.0769 ha.

§ 2

Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Prusice,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Rada Sołeczka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Miasta i Gminy – Radę Miasta i Gminy Prusice,
- 7) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 8) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Prusice,
- 9) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Prusicach.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 4

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału

oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,

- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę w organizowaniu spotkań Radnych Rady Miasta i Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) współpracę z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.

§ 5

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form prac społecznie użytecznych na swoim terenie,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontu obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach planów oraz budżetu gminy.

§ 6

Sołectwo współdziała z organami gminy oraz może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prusice oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) remontów oraz budowy dróg i ulic, oświetlenia, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

R o z d z i a ł III

**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES
ICH KOMPETENCJI**

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Rady Miasta i Gminy i inne osoby zaproszone.
6. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza,
 - 5) na pisemny wniosek radnego danego okręgu wyborczego.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań statutowych, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnionym jest wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

§ 10

1. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania i informuje w szczególności: o miejscu, terminie oraz proponowanym porządku obrad.

2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1, ale odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wraz z Radą Sołecką gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i Gminy,
 - 7) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1-5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
2. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.
3. Czynności wspomaganie działalności Sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, § 12 i § 13.

§ 18

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
2. Burmistrz zarządzeniem postanawia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.
3. W zarządzeniu wskazuje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.
9. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
13. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.
14. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających dla wyboru Sołtysa. Przepis § 23 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
15. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.

R o z d z i a ł IV

**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA
I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.

§ 22

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie przewidzianym w § 23 niniejszego Statutu.
- 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycję porządku obrad.
- 3) Porządek obrad powinien zawierać:
 - wybór przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja Skrutacyjna

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- 2) Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór.
- 3) Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.
- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni umieszczają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata.
- 3) Nieważne są głosy:
 - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią sołectwa,

- c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na sołtysa,
- d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” więcej razy niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określonej w § 17 ust. 2,
- e) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- f) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
- g) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

- 1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 2) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

§ 23

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

R o z d z i a ł V

**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA
SOŁECTWA**

§ 24

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.
2. Przychody i rozchody sołectw prowadzone są na subkontach do rachunku bankowego budżetu gminy.

§ 25

Na przychody Sołectw składają się w szczególności:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) wpływy uzyskane z organizacji imprez kulturalnych i sportowych,
- 3) dotacje i darowizny,
- 4) dochody z najmu lub dzierżawy mienia komunalnego przekazanego do korzystania Sołectwu.

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazaniem mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) do zwykłego zarządu nie zalicza się zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i kredytów, czynienia darowizn, poręczeń.
2. Sołectwu Pawłów Trzebnicki przekazane zostały następujące składniki mienia:
lokal świetlicy wiejskiej w remizie OSP w Pawłowie Trzebnickim, wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 226 o pow. 0.18 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr WR1W/00016675/7 w Sądzie Rejonowym w Trzebnicy IV Wydział Ksiąg Wieczystych.
3. Przekazanie sołectwu kolejnych składników mienia będzie dokonywane protokolarnie.
4. Mienie komunalne przekazane Sołectwu inwentaryzuje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Inwentaryzację mienia komunalnego przeprowadza przy udziale Sołtysa komisja powołana przez Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ
SOŁECTWA**

§ 27

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pośrednictwem komisji stałych. W sprawach finansowych działalność Sołectwa kontrolę sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 29

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada.

§ 32

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Prusice.

§ 33

Traci moc uchwała nr XXVIII/257/96 Rady Gminy Prusice z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw na terenie Gminy Prusice.

§ 34

Działające w dniu wejścia w życie niniejszego statutu organy: Sołtys, Rada Sołeczka i Komisja Rewizyjna działają do czasu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 36

Uchwałę ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1374

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE NR XLII/287/09

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Pększyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala:

STATUT SOŁECTWA PĘKSZYN GMINY PRUSICE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Pększyn jest jednostką pomocniczą Gminy Prusice obejmującą miejscowość Pększyn, przysiółek Sucha o ogólnej powierzchni obrębu 786.3114 ha.

§ 2

Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Prusice,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Rada Sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Miasta i Gminy – Radę Miasta i Gminy Prusice,
- 7) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 8) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Prusice,
- 9) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Prusicach.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 4

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału

oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,

- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę w organizowaniu spotkań Radnych Rady Miasta i Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) współpracę z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.

§ 5

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form prac społecznie użytecznych na swoim terenie,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontu obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach planów oraz budżetu gminy.

§ 6

Sołectwo współdziała z organami gminy oraz może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prusice oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) remontów oraz budowy dróg i ulic, oświetlenia, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

R o z d z i a ł III

**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES
ICH KOMPETENCJI**

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Rady Miasta i Gminy i inne osoby zaproszone.
6. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza,
 - 5) na pisemny wniosek radnego danego okręgu wyborczego.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań statutowych, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnionym jest wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

§ 10

1. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania i informuje w szczególności: o miejscu, terminie oraz proponowanym porządku obrad.

2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1, ale odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, z wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wraz z Radą Sołecką gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i Gminy,
 - 7) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1-5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
2. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.
3. Czynności wspomaganie działalności Sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, § 12 i § 13.

§ 18

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
2. Burmistrz zarządzeniem postanawia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.
3. W zarządzeniu wskazuje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.
9. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
13. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.
14. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających dla wyboru Sołtysa. Przepis § 23 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
15. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.

R o z d z i a ł IV

**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA
I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.

§ 22

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie przewidzianym w § 23 niniejszego Statutu.
- 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycję porządku obrad.
- 3) Porządek obrad powinien zawierać:
 - wybór przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja Skrutacyjna

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- 2) Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór.
- 3) Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.
- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni umieszczają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata.
- 3) Nieważne są głosy:
 - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią sołectwa,

- c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na sołtysa,
- d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” więcej razy niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określonej w § 17 ust. 2,
- e) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- f) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
- g) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

- 1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 2) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

§ 23

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

R o z d z i a ł V

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 24

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.
2. Przychody i rozchody sołectw prowadzone są na subkontach do rachunku bankowego budżetu gminy.

§ 25

Na przychody Sołectw składają się w szczególności:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) wpływy uzyskane z organizacji imprez kulturalnych i sportowych,
- 3) dotacje i darowizny,
- 4) dochody z najmu lub dzierżawy mienia komunalnego przekazanego do korzystania Sołectwu.

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) do zwykłego zarządu nie zalicza się zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i kredytów, czynienia darowizn, poręczeń.
2. Sołectwu Pększyn przekazane zostały następujące składniki mienia:
budynek świetlicy wiejskiej w Pększynie, wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 37/3 o pow. 0.02 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr KW16683 w Sądzie Rejonowym w Trzebnicy IV Wydział Ksiąg Wieczystych.
3. Przekazanie sołectwu kolejnych składników mienia będzie dokonywane protokolarnie.
4. Mienie komunalne przekazane Sołectwu inwentaryzuje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Inwentaryzację mienia komunalnego przeprowadza przy udziale Sołtysa komisja powołana przez Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pośrednictwem komisji stałych. W sprawach finansowych działalność Sołectwa kontrolę sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 29

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada.

§ 32

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Prusice.

§ 33

Traci moc uchwała nr XXVIII/257/96 Rady Gminy Prusice z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw na terenie Gminy Prusice.

§ 34

Działające w dniu wejścia w życie niniejszego statutu organy: Sołtys, Rada Sołecka i Komisja Rewizyjna działają do czasu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 36

Uchwałę ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1375

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE
NR XLII/288/09**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Pietrowice Małe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala:

STATUT SOŁECTWA PIETROWICE MAŁE GMINY PRUSICE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Pietrowice Małe jest jednostką pomocniczą Gminy Prusice obejmującą miejscowość Pietrowice Małe o ogólnej powierzchni obrębu 747.9874 ha.

§ 2

Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Prusice,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Rada Sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Miasta i Gminy – Radę Miasta i Gminy Prusice,
- 7) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 8) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Prusice,
- 9) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Prusicach.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 4

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału

oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,

- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę w organizowaniu spotkań Radnych Rady Miasta i Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) współpracę z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.

§ 5

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form prac społecznie użytecznych na swoim terenie,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontu obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach planów oraz budżetu gminy.

§ 6

Sołectwo współdziała z organami gminy oraz może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prusice oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) remontów oraz budowy dróg i ulic, oświetlenia, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

R o z d z i a ł III

**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES
ICH KOMPETENCJI**

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Rady Miasta i Gminy i inne osoby zaproszone.
6. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołectkiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza,
 - 5) na pisemny wniosek radnego danego okręgu wyborczego.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań statutowych, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnionym jest wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołectką członek Rady Sołectkiej.

§ 10

1. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania i informuje w szczególności: o miejscu, terminie oraz proponowanym porządku obrad.

2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1, ale odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej najstarszy wiekiem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wraz z Radą Sołecką gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i Gminy,
 - 7) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1–5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Czynności wspomaganie działalności Sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, § 12 i § 13.

§ 18

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
2. Burmistrz zarządzeniem postanawia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.
3. W zarządzeniu wskazuje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.
9. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
13. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.
14. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających dla wyboru Sołtysa. Przepis § 23 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
15. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.

R o z d z i a ł IV

**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA
I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.

§ 22

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie przewidzianym w § 23 niniejszego Statutu.
- 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycję porządku obrad.
- 3) Porządek obrad powinien zawierać:
 - wybór przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja Skrutacyjna

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- 2) Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór.
- 3) Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.
- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni umieszczają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata.
- 3) Nieważne są głosy:
 - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią sołectwa,

- c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na sołtysa,
- d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” więcej razy niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określonej w § 17 ust. 2,
- e) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- f) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
- g) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

- 1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 2) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

§ 23

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

R o z d z i a ł V

**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA
SOŁECTWA**

§ 24

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.
2. Przychody i rozchody sołectw prowadzone są na subkontach do rachunku bankowego budżetu gminy.

§ 25

Na przychody Sołectw składają się w szczególności:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) wpływy uzyskane z organizacji imprez kulturalnych i sportowych,
- 3) dotacje i darowizny,
- 4) dochody z najmu lub dzierżawy mienia komunalnego przekazanego do korzystania Sołectwu.

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) do zwykłego zarządu nie zalicza się zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i kredytów, czynienia darowizn, poręczeń.
2. Sołectwu Pietrowice Małe przekazane zostały następujące składniki mienia: lokal świetlicy miejskiej w Pietrowicach Małych, wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 165/1 o pow. 0.0877 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr KW 20321 w Sądzie Rejonowym w Trzebnicy IV Wydział Ksiąg Wieczystych.
3. Przekazanie sołectwu składników mienia będzie dokonywane protokolarnie.
4. Mienie komunalne przekazane Sołectwu inwentaryzuje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Inwentaryzację mienia komunalnego przeprowadza przy udziale Sołtysa komisja powołana przez Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pośrednictwem komisji stałych. W sprawach finansowych działalność Sołectwa kontrolę sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 29

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania

kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada.

§ 32

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Prusice.

§ 33

Traci moc uchwała nr XXVIII/257/96 Rady Gminy Prusice z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw na terenie Gminy Prusice.

§ 34

Działające w dniu wejścia w życie niniejszego statutu organy: Sołtys, Rada Sołeczka i Komisja Rewizyjna działają do czasu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 36

Uchwałę ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1376

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE
NR XLII/289/09**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Piotrkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwała:

STATUT SOŁECTWA PIOTRKOWICE GMINY PRUSICE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Piotrkowice jest jednostką pomocniczą Gminy Prusice obejmującą miejscowość Piotrkowice, przysiółek Raki o ogólnej powierzchni obrębu 1057.3596 ha.

§ 2

Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Prusice,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Rada Sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Miasta i Gminy – Radę Miasta i Gminy Prusice,
- 7) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 8) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Prusice,
- 9) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Prusicach.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 4

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału

oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,

- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę w organizowaniu spotkań Radnych Rady Miasta i Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) współpracę z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.

§ 5

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form prac społecznie użytecznych na swoim terenie,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontu obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach planów oraz budżetu gminy.

§ 6

Sołectwo współdziała z organami gminy oraz może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prusice oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) remontów oraz budowy dróg i ulic, oświetlenia, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

R o z d z i a ł III

**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES
ICH KOMPETENCJI**

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Rady Miasta i Gminy i inne osoby zaproszone.
6. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołectkiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza,
 - 5) na pisemny wniosek radnego danego okręgu wyborczego.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań statutowych, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnionym jest wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołectką członek Rady Sołectkiej.

§ 10

1. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania i informuje w szczególności: o miejscu, terminie oraz proponowanym porządku obrad.

2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1, ale odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, z wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej najstarszy wiekiem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wraz z Radą Sołecką gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i Gminy,
 - 7) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1–5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
2. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.
3. Czynności wspomaganie działalności Sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, § 12 i § 13.

§ 18

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
2. Burmistrz zarządzeniem postanawia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.
3. W zarządzeniu wskazuje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.
9. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
13. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.
14. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających dla wyboru Sołtysa. Przepis § 23 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
15. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.

R o z d z i a ł IV

**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA
I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.

§ 22

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie przewidzianym w § 23 niniejszego Statutu.
- 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycję porządku obrad.
- 3) Porządek obrad powinien zawierać:
 - wybór przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja Skrutacyjna

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- 2) Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór.
- 3) Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.
- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni umieszczają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata.
- 3) Nieważne są głosy:
 - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią sołectwa,

- c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na sołtysa,
- d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” więcej razy niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określonej w § 17 ust. 2,
- e) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- f) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
- g) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

- 1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 2) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

§ 23

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

R o z d z i a ł V

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 24

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.
2. Przychody i rozchody sołectw prowadzone są na subkontach do rachunku bankowego budżetu gminy.

§ 25

Na przychody Sołectw składają się w szczególności:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) wpływy uzyskane z organizacji imprez kulturalnych i sportowych,
- 3) dotacje i darowizny,
- 4) dochody z najmu lub dzierżawy mienia komunalnego przekazanego do korzystania Sołectwu.

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) do zwykłego zarządu nie zalicza się zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i kredytów, czynienia darowizn, poręczeń.
2. Przekazanie sołectwu kolejnych składników mienia będzie dokonywane protokolarnie.
3. Mienie komunalne przekazane Sołectwu inwentaryzuje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Inwentaryzację mienia komunalnego przeprowadza przy udziale Sołtysa komisja powołana przez Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pośrednictwem komisji stałych. W sprawach finansowych działalność Sołectwa kontrolę sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 29

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada.

§ 32

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Prusice.

§ 33

Traci moc uchwała nr XXVIII/257/96 Rady Gminy Prusice z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw na terenie Gminy Prusice.

§ 34

Działające w dniu wejścia w życie niniejszego statutu organy: Sołtys, Rada Sołeczka i Komisja Rewizyjna działają do czasu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 36

Uchwałę ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1377

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE
NR XLII/290/09**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Prusice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala:

STATUT SOŁECTWA PRUSICE GMINY PRUSICE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Prusice jest jednostką pomocniczą Gminy Prusice obejmującą miejscowość Prusice i Górkowice – część miasta Prusice o ogólnej powierzchni obrębu 1094,0106 ha.

§ 2

Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Prusice,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Rada Sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Miasta i Gminy – Radę Miasta i Gminy Prusice,
- 7) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 8) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Prusice,
- 9) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Prusicach.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 4

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału

oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,

- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę w organizowaniu spotkań Radnych Rady Miasta i Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) współpracę z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.

§ 5

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form prac społecznie użytecznych na swoim terenie,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontu obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach planów oraz budżetu gminy.

§ 6

Sołectwo współdziała z organami gminy oraz może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prusice oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) remontów oraz budowy dróg i ulic, oświetlenia, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

R o z d z i a ł III

**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES
ICH KOMPETENCJI**

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Rady Miasta i Gminy i inne osoby zaproszone.
6. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołectkiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza,
 - 5) na pisemny wniosek radnego danego okręgu wyborczego.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań statutowych, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnionym jest wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołectką członek Rady Sołectkiej.

§ 10

1. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania i informuje w szczególności: o miejscu, terminie oraz proponowanym porządku obrad.

2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1, ale odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, z wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej najstarszy wiekiem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wraz z Radą Sołecką gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i Gminy,
 - 7) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1–5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Czynności wspomaganie działalności Sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, § 12 i § 13.

§ 18

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
2. Burmistrz zarządzeniem postanawia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.
3. W zarządzeniu wskazuje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.
9. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
13. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.
14. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających dla wyboru Sołtysa. Przepis § 23 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
15. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.

R o z d z i a ł IV

**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA
I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.

§ 22

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie przewidzianym w § 23 niniejszego Statutu.
- 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycję porządku obrad.
- 3) Porządek obrad powinien zawierać:
 - wybór przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja Skrutacyjna

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- 2) Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór.
- 3) Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.
- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni umieszczają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata.
- 3) Nieważne są głosy:
 - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią sołectwa,

- c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na sołtysa,
- d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” więcej razy niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określonej w § 17 ust. 2,
- e) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- f) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
- g) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

- 1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 2) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

§ 23

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

R o z d z i a ł V

**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA
SOŁECTWA**

§ 24

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.
2. Przychody i rozchody sołectw prowadzone są na subkontach do rachunku bankowego budżetu gminy.

§ 25

Na przychody Sołectw składają się w szczególności:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) wpływy uzyskane z organizacji imprez kulturalnych i sportowych,
- 3) dotacje i darowizny,
- 4) dochody z najmu lub dzierżawy mienia komunalnego przekazanego do korzystania Sołectwu.

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) do zwykłego zarządu nie zalicza się zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i kredytów, czynienia darowizn, poręczeń.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia będzie dokonywane protokolarnie.
3. Mienie komunalne przekazane Sołectwu inwentaryzuje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Inwentaryzację mienia komunalnego przeprowadza przy udziale Sołtysa komisja powołana przez Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pośrednictwem komisji stałych. W sprawach finansowych działalność Sołectwa kontrolę sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 29

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada.

§ 32

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Prusice.

§ 33

Traci moc uchwała nr XXVIII/257/96 Rady Gminy Prusice z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw na terenie Gminy Prusice.

§ 34

Działające w dniu wejścia w życie niniejszego statutu organy: Sołtys, Rada Sołectwa i Komisja Rewizyjna działają do czasu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 36

Uchwałę ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1378

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE NR XLII/291/09

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Raszowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala:

STATUT SOŁECTWA RASZOWICE GMINY PRUSICE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Raszowice jest jednostką pomocniczą Gminy Prusice obejmującą miejscowość Raszowice i Zakrzewo o ogólnej powierzchni obrębu 918.6061 ha.

§ 2

Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Prusice,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Rada Sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Miasta i Gminy – Radę Miasta i Gminy Prusice,
- 7) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 8) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Prusice,
- 9) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Prusicach.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 4

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału

oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,

- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę w organizowaniu spotkań Radnych Rady Miasta i Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) współpracę z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.

§ 5

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form prac społecznie użytecznych na swoim terenie,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontu obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach planów oraz budżetu gminy.

§ 6

Sołectwo współdziała z organami gminy oraz może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prusice oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) remontów oraz budowy dróg i ulic, oświetlenia, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

R o z d z i a ł III
**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES
ICH KOMPETENCJI**

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Rady Miasta i Gminy i inne osoby zaproszone.
6. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołectkiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza,
 - 5) na pisemny wniosek radnego danego okręgu wyborczego.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań statutowych, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnionym jest wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołectką członek Rady Sołectkiej.

§ 10

1. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania i informuje w szczególności: o miejscu, terminie oraz proponowanym porządku obrad.

2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1, ale odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej najstarszy wiekiem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wraz z Radą Sołecką gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i Gminy,
 - 7) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1-5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
3. Czynności wspomagania działalności Sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, § 12 i § 13.

§ 18

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
2. Burmistrz zarządzeniem postanawia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.
3. W zarządzeniu wskazuje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.
9. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
13. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.
14. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających dla wyboru Sołtysa. Przepis § 23 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
15. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.

R o z d z i a ł IV

**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA
I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.

§ 22

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie przewidzianym w § 23 niniejszego Statutu.
- 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycję porządku obrad.
- 3) Porządek obrad powinien zawierać:
 - wybór przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja Skrutacyjna

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- 2) Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór.
- 3) Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.
- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni umieszczają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata.
- 3) Nieważne są głosy:
 - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią sołectwa,

- c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na sołtysa,
- d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” więcej razy niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określonej w § 17 ust. 2,
- e) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- f) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
- g) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

- 1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 2) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

§ 23

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

R o z d z i a ł V

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 24

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.
2. Przychody i rozchody sołectw prowadzone są na subkontach do rachunku bankowego budżetu gminy.

§ 25

Na przychody Sołectw składają się w szczególności:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) wpływy uzyskane z organizacji imprez kulturalnych i sportowych,
- 3) dotacje i darowizny,
- 4) dochody z najmu lub dzierżawy mienia komunalnego przekazanego do korzystania Sołectwu.

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) do zwykłego zarządu nie zalicza się zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i kredytów, czynienia darowizn, poręczeń.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia będzie dokonywane protokolarnie.
3. Mienie komunalne przekazane Sołectwu inwentaryzuje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Inwentaryzację mienia komunalnego przeprowadza przy udziale Sołtysa komisja powołana przez Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pośrednictwem komisji stałych. W sprawach finansowych działalność Sołectwa kontrolę sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 29

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada.

§ 32

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Prusice.

§ 33

Traci moc uchwała nr XXVIII/257/96 Rady Gminy Prusice z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw na terenie Gminy Prusice.

§ 34

Działające w dniu wejścia w życie niniejszego statutu organy: Sołtys, Rada Sołeczka i Komisja Rewizyjna działają do czasu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 36

Uchwałę ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1379

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE
NR XLII/292/09**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Skokowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala:

STATUT SOŁECTWA SKOKOWA GMINY PRUSICE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Skokowa jest jednostką pomocniczą Gminy Prusice obejmującą miejscowość Skokowa o ogólnej powierzchni obrębu 537.6105 ha.

§ 2

Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Prusice,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Rada Sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Miasta i Gminy – Radę Miasta i Gminy Prusice,
- 7) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 8) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Prusice,
- 9) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Prusicach.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 4

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału

oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,

- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę w organizowaniu spotkań Radnych Rady Miasta i Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) współpracę z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.

§ 5

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form prac społecznie użytecznych na swoim terenie,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontu obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach planów oraz budżetu gminy.

§ 6

Sołectwo współdziała z organami gminy oraz może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prusice oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) remontów oraz budowy dróg i ulic, oświetlenia, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

R o z d z i a ł III

**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES
ICH KOMPETENCJI**

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Rady Miasta i Gminy i inne osoby zaproszone.
6. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołectkiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza,
 - 5) na pisemny wniosek radnego danego okręgu wyborczego.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań statutowych, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnionym jest wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołectką członek Rady Sołectkiej.

§ 10

1. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania i informuje w szczególności: o miejscu, terminie oraz proponowanym porządku obrad.

2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1, ale odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej najstarszy wiekiem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wraz z Radą Sołecką gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i Gminy,
 - 7) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1–5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
3. Czynności wspomagania działalności Sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, § 12 i § 13.

§ 18

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
2. Burmistrz zarządzeniem postanawia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.
3. W zarządzeniu wskazuje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.
9. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
13. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.
14. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających dla wyboru Sołtysa. Przepis § 23 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
15. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.

R o z d z i a ł IV

**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA
I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.

§ 22

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie przewidzianym w § 23 niniejszego Statutu.
- 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycję porządku obrad.
- 3) Porządek obrad powinien zawierać:
 - wybór przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja Skrutacyjna

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- 2) Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór.
- 3) Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.
- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni umieszczają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata.
- 3) Nieważne są głosy:
 - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią sołectwa,

- c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na sołtysa,
- d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” więcej razy niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określonej w § 17 ust. 2,
- e) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- f) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
- g) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

- 1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 2) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

§ 23

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

R o z d z i a ł V

**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA
SOŁECTWA**

§ 24

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.
2. Przychody i rozchody sołectw prowadzone są na subkontach do rachunku bankowego budżetu gminy.

§ 25

Na przychody Sołectw składają się w szczególności:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) wpływy uzyskane z organizacji imprez kulturalnych i sportowych,
- 3) dotacje i darowizny,
- 4) dochody z najmu lub dzierżawy mienia komunalnego przekazanego do korzystania Sołectwu.

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) do zwykłego zarządu nie zalicza się zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i kredytów, czynienia darowizn, poręczeń.
2. Przekazanie sołectwu składników mienia będzie dokonywane protokolarnie.
3. Mienie komunalne przekazane Sołectwu inwentaryzuje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Inwentaryzację mienia komunalnego przeprowadza przy udziale Sołtysa komisja powołana przez Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pośrednictwem komisji stałych. W sprawach finansowych działalność Sołectwa kontrolę sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 29

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada.

§ 32

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Prusice.

§ 33

Traci moc uchwała nr XXVIII/257/96 Rady Gminy Prusice z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw na terenie Gminy Prusice.

§ 34

Działające w dniu wejścia w życie niniejszego statutu organy: Sołtys, Rada Sołectwa i Komisja Rewizyjna działają do czasu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 36

Uchwałę ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1380

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE
NR XLII/293/09**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Strupina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala:

STATUT SOŁECTWA STRUPINA GMINY PRUSICE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Strupina jest jednostką pomocniczą Gminy Prusice obejmującą miejscowość Strupina o ogólnej powierzchni obrębu 363.7036 m².

§ 2

Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Prusice,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Rada Sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Miasta i Gminy – Radę Miasta i Gminy Prusice,
- 7) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 8) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Prusice,
- 9) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Prusicach.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 4

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału

oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,

- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę w organizowaniu spotkań Radnych Rady Miasta i Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) współpracę z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.

§ 5

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form prac społecznie użytecznych na swoim terenie,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontu obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach planów oraz budżetu gminy.

§ 6

Sołectwo współdziała z organami gminy oraz może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prusice oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) remontów oraz budowy dróg i ulic, oświetlenia, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

R o z d z i a ł III

**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES
ICH KOMPETENCJI**

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Rady Miasta i Gminy i inne osoby zaproszone.
6. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołectkiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza,
 - 5) na pisemny wniosek radnego danego okręgu wyborczego.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań statutowych, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnionym jest wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołectką członek Rady Sołectkiej.

§ 10

1. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania i informuje w szczególności: o miejscu, terminie oraz proponowanym porządku obrad.

2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1, ale odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej najstarszy wiekiem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wraz z Radą Sołecką gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i Gminy,
 - 7) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1–5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Czynności wspomaganie działalności Sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, § 12 i § 13.

§ 18

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
2. Burmistrz zarządzeniem postanawia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.
3. W zarządzeniu wskazuje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.
9. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
13. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.
14. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających dla wyboru Sołtysa. Przepis § 23 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
15. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.

R o z d z i a ł IV

**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA
I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.

§ 22

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie przewidzianym w § 23 niniejszego Statutu.
- 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycję porządku obrad.
- 3) Porządek obrad powinien zawierać:
 - wybór przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja Skrutacyjna

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- 2) Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór.
- 3) Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.
- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni umieszczają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata.
- 3) Nieważne są głosy:
 - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią sołectwa,

- c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na sołtysa,
- d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” więcej razy niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określonej w § 17 ust. 2,
- e) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- f) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
- g) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

- 1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 2) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

§ 23

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

R o z d z i a ł V

**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA
SOŁECTWA**

§ 24

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.
2. Przychody i rozchody sołectw prowadzone są na subkontach do rachunku bankowego budżetu gminy.

§ 25

Na przychody Sołectw składają się w szczególności:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) wpływy uzyskane z organizacji imprez kulturalnych i sportowych,
- 3) dotacje i darowizny,
- 4) dochody z najmu lub dzierżawy mienia komunalnego przekazanego do korzystania Sołectwu.

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) do zwykłego zarządu nie zalicza się zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i kredytów, czynienia darowizn, poręczeń.
2. Sołectwu Strupina przekazane zostały następujące składniki mienia:
lokal świetlicy wiejskiej w Strupinie, wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 46/7 o pow. 0.10 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr WR1W/00008502/5 w Sądzie Rejonowym w Trzebnicy IV Wydział Ksiąg Wieczystych.
3. Przekazanie sołectwu kolejnych składników mienia będzie dokonywane protokolarnie.
4. Mienie komunalne przekazane Sołectwu inwentaryzuje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Inwentaryzację mienia komunalnego przeprowadza przy udziale Sołtysa komisja powołana przez Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pośrednictwem komisji stałych. W sprawach finansowych działalność Sołectwa kontrolę sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 29

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada.

§ 32

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Prusice.

§ 33

Traci moc uchwała nr XXVIII/257/96 Rady Gminy Prusice z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw na terenie Gminy Prusice.

§ 34

Działające w dniu wejścia w życie niniejszego statutu organy: Sołtys, Rada Sołeczka i Komisja Rewizyjna działają do czasu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 36

Uchwałę ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1381

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE
NR XLII/294/09**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Wilkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala:

STATUT SOŁECTWA WILKOWA GMINY PRUSICE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Wilkowa jest jednostką pomocniczą Gminy Prusice obejmującą miejscowość Wilkowa o ogólnej powierzchni obrębu 760.4512 ha.

§ 2

Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Prusice,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Rada Sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Miasta i Gminy – Radę Miasta i Gminy Prusice,
- 7) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 8) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Prusice,
- 9) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Prusicach.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 4

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału

oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,

- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę w organizowaniu spotkań Radnych Rady Miasta i Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) współpracę z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.

§ 5

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form prac społecznie użytecznych na swoim terenie,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontu obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach planów oraz budżetu gminy.

§ 6

Sołectwo współdziała z organami gminy oraz może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prusice oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) remontów oraz budowy dróg i ulic, oświetlenia, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

R o z d z i a ł III

**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES
ICH KOMPETENCJI**

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Rady Miasta i Gminy i inne osoby zaproszone.
6. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza,
 - 5) na pisemny wniosek radnego danego okręgu wyborczego.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań statutowych, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnionym jest wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołecką członek Rady Sołeckiej.

§ 10

1. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania i informuje w szczególności: o miejscu, terminie oraz proponowanym porządku obrad.

2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1, ale odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wraz z Radą Sołecką gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i Gminy,
 - 7) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1-5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
2. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.
3. Czynności wspomaganie działalności Sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, § 12 i § 13.

§ 18

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
2. Burmistrz zarządzeniem postanawia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.
3. W zarządzeniu wskazuje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.
9. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
13. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.
14. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających dla wyboru Sołtysa. Przepis § 23 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
15. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.

R o z d z i a ł IV

**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA
I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.

§ 22

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie przewidzianym w § 23 niniejszego Statutu.
- 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycję porządku obrad.
- 3) Porządek obrad powinien zawierać:
 - wybór przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja Skrutacyjna

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- 2) Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór.
- 3) Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.
- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni umieszczają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata.
- 3) Nieważne są głosy:
 - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią sołectwa,

- c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na sołtysa,
- d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” więcej razy niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określonej w § 17 ust. 2,
- e) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- f) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
- g) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

- 1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 2) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

§ 23

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

R o z d z i a ł V

**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA
SOŁECTWA**

§ 24

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.
2. Przychody i rozchody sołectw prowadzone są na subkontach do rachunku bankowego budżetu gminy.

§ 25

Na przychody Sołectw składają się w szczególności:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) wpływy uzyskane z organizacji imprez kulturalnych i sportowych,
- 3) dotacje i darowizny,
- 4) dochody z najmu lub dzierżawy mienia komunalnego przekazanego do korzystania Sołectwu.

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazaniem mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) do zwykłego zarządu nie zalicza się zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i kredytów, czynienia darowizn, poręczeń.
2. Sołectwu Wilkowa przekazane zostały następujące składniki mienia:
budynek świetlicy wiejskiej w Wilkowej, wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 41 o pow. 0.74 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr WR1W/00041022/9 w Sądzie Rejonowym w Trzebnicy IV Wydział Ksiąg Wieczystych.
3. Przekazanie sołectwu kolejnych składników mienia będzie dokonywane protokolarnie.
4. Mienie komunalne przekazane Sołectwu inwentaryzuje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Inwentaryzację mienia komunalnego przeprowadza przy udziale Sołtysa komisja powołana przez Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pośrednictwem komisji stałych. W sprawach finansowych działalność Sołectwa kontrolę sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 29

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada.

§ 32

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Prusice.

§ 33

Traci moc uchwała nr XXVIII/257/96 Rady Gminy Prusice z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw na terenie Gminy Prusice.

§ 34

Działające w dniu wejścia w życie niniejszego statutu organy: Sołtys, Rada Sołeczka i Komisja Rewizyjna działają do czasu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 36

Uchwałę ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1382

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE
NR XLII/295/09**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Wszemirów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala:

STATUT SOŁECTWA WSZEMIRÓW GMINY PRUSICE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Wszemirów jest jednostką pomocniczą Gminy Prusice obejmującą miejscowość Wszemirów o ogólnej powierzchni obrębu 1131.8123 ha.

§ 2

Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Prusice,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Rada Sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Miasta i Gminy – Radę Miasta i Gminy Prusice,
- 7) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 8) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Prusice,
- 9) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Prusicach.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 4

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału

oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,

- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę w organizowaniu spotkań Radnych Rady Miasta i Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) współpracę z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.

§ 5

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form prac społecznie użytecznych na swoim terenie,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontu obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach planów oraz budżetu gminy.

§ 6

Sołectwo współdziała z organami gminy oraz może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prusice oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) remontów oraz budowy dróg i ulic, oświetlenia, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

R o z d z i a ł III
**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES
ICH KOMPETENCJI**

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Rady Miasta i Gminy i inne osoby zaproszone.
6. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołectkiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza,
 - 5) na pisemny wniosek radnego danego okręgu wyborczego.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań statutowych, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnionym jest wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołectką członek Rady Sołectkiej.

§ 10

1. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania i informuje w szczególności: o miejscu, terminie oraz proponowanym porządku obrad.

2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1, ale odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, z wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej najstarszy wiekiem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wraz z Radą Sołecką gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i Gminy,
 - 7) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1-5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
2. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.
3. Czynności wspomaganie działalności Sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, § 12 i § 13.

§ 18

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
2. Burmistrz zarządzeniem postanawia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.
3. W zarządzeniu wskazuje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.
9. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
13. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.
14. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających dla wyboru Sołtysa. Przepis § 23 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
15. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.

R o z d z i a ł IV

**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA
I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.

§ 22

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie przewidzianym w § 23 niniejszego Statutu.
- 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycję porządku obrad.
- 3) Porządek obrad powinien zawierać:
 - wybór przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja Skrutacyjna

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- 2) Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór.
- 3) Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.
- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni umieszczają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata.
- 3) Nieważne są głosy:
 - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią sołectwa,

- c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na sołtysa,
- d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” więcej razy niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określonej w § 17 ust. 2,
- e) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- f) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
- g) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

- 1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 2) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

§ 23

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

R o z d z i a ł V

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 24

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.
2. Przychody i rozchody sołectw prowadzone są na subkontach do rachunku bankowego budżetu gminy.

§ 25

Na przychody Sołectw składają się w szczególności:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) wpływy uzyskane z organizacji imprez kulturalnych i sportowych,
- 3) dotacje i darowizny,
- 4) dochody z najmu lub dzierżawy mienia komunalnego przekazanego do korzystania Sołectwu.

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) do zwykłego zarządu nie zalicza się zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i kredytów, czynienia darowizn, poręczeń.
2. Sołectwu Wszemirów przekazane zostały następujące składniki mienia:
budynek świetlicy wiejskiej we Wszemirowie, wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 300 o pow. 0.26 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr WR1W/00016729/1 w Sądzie Rejonowym w Trzebnicy IV Wydział Ksiąg Wieczystych.
3. Przekazanie sołectwu kolejnych składników mienia będzie dokonywane protokolarnie.
4. Mienie komunalne przekazane Sołectwu inwentaryzuje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Inwentaryzację mienia komunalnego przeprowadza przy udziale Sołtysa komisja powołana przez Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pośrednictwem komisji stałych. W sprawach finansowych działalność Sołectwa kontrolę sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 29

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada.

§ 32

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Prusice.

§ 33

Traci moc uchwała nr XXVIII/257/96 Rady Gminy Prusice z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw na terenie Gminy Prusice.

§ 34

Działające w dniu wejścia w życie niniejszego statutu organy: Sołtys, Rada Sołeczka i Komisja Rewizyjna działają do czasu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 36

Uchwałę ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1383

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE
NR XLII/296/09**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie Statutu Sołectwa Świerzów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala:

STATUT SOŁECTWA ŚWIERZÓW GMINY PRUSICE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Sołectwo Świerzów jest jednostką pomocniczą Gminy Prusice obejmującą miejscowość Świerzów o ogólnej powierzchni obrębu 368.7016 ha.

§ 2

Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Prusice,
- 2) Sołectwo – jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statut – Statut Sołectwa,
- 4) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Rada Sołecka – organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Rada Miasta i Gminy – Radę Miasta i Gminy Prusice,
- 7) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 8) Burmistrz – Burmistrza Miasta i Gminy Prusice,
- 9) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Prusicach.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutem.

§ 4

Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta i Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału

oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Sołectwa, przekazania lub odebrania Sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela,

- 2) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) współpracę w organizowaniu spotkań Radnych Rady Miasta i Gminy i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) współpracę z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.

§ 5

Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- 3) kierunków, zakresu i form prac społecznie użytecznych na swoim terenie,
- 4) utrzymania, konserwacji, remontu obiektów komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach planów oraz budżetu gminy.

§ 6

Sołectwo współdziała z organami gminy oraz może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prusice oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
- 2) lokalizacji inwestycji komunikacyjnych i uciążliwych dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- 3) remontów oraz budowy dróg i ulic, oświetlenia, sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 4) zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków.

R o z d z i a ł III

**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES
ICH KOMPETENCJI**

§ 7

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 8

1. Prawo uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.
2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
3. Uczestnictwo w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia lub deklaracji.
4. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć: Burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza porządkiem obrad.
5. W Zebraniu Wiejskim mogą również uczestniczyć Radni Rady Miasta i Gminy i inne osoby zaproszone.
6. W przypadku gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołectkiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Burmistrza,
 - 5) na pisemny wniosek radnego danego okręgu wyborczego.
2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności wykonywania przez Sołtysa zadań statutowych, do zwołania Zebrania Wiejskiego upoważnionym jest wskazany przez Sołtysa lub Radę Sołectką członek Rady Sołectkiej.

§ 10

1. O Zebraniu Wiejskim powiadamia się mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania i informuje w szczególności: o miejscu, terminie oraz proponowanym porządku obrad.

2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wywiesza się na tablicach ogłoszeń sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
 - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1, ale odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5, z wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 3) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Miasta i Gminy,
 - 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołectkiej najstarszy wiekiem.

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12 ust. 2 i 3, przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 15

1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych, uczestniczących w nim.
2. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Miasta i Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wraz z Radą Sołecką gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miasta i Gminy i zarządzeń Burmistrza,
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 6) uczestnictwo w sesjach Rady Miasta i Gminy,
 - 7) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego.

§ 17

1. W zakresie określonym w § 16 ust. 2 pkt 1–5 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Czynności wspomaganie działalności Sołtysa, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 10, § 12 i § 13.

§ 18

1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i następuje w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
2. Burmistrz zarządzeniem postanawia o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków następuje na Zebraniu Wiejskim, zwołanym przez Sołtysa.
3. W zarządzeniu wskazuje się wnioskodawcę odwołania.
4. Wnioski o odwołanie kierowane są do Burmistrza.
5. O odwołanie mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
7. Wnioskom bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.
8. Rozpatrywane są wnioski:
 - 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - 2) niewykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.
9. Odwołanie nie może nastąpić pod nieobecność Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.
10. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień zainteresowanego.
11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.
12. Wyniki uchwał Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.
13. Sołtys, a także członek Rady Sołeckiej, może złożyć rezygnację w czasie kadencji z pełnionej funkcji.
14. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa jest równoznaczne z zarządzeniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających dla wyboru Sołtysa. Przepis § 23 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
15. Uzupełniające wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
16. W przypadku niedokonania wyboru Sołtysa na Zebraniu Wiejskim, Burmistrz wyznacza osobę, która pełni funkcję Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.

§ 19

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.

R o z d z i a ł IV

**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA
I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.

§ 22

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie przewidzianym w § 23 niniejszego Statutu.
- 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
 - b) propozycję porządku obrad.
- 3) Porządek obrad powinien zawierać:
 - wybór przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja Skrutacyjna

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają Sołtysa i członków Rady Sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu Wiejskim.
- 2) Liczba kandydatów na Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest nieograniczona. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w czasie Zebrania Wiejskiego, na którym dokonywany jest wybór.
- 3) Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania

- 1) Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.
- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni umieszczają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata.
- 3) Nieważne są głosy:
 - a) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - b) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią sołectwa,

- c) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata na sołtysa,
- d) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” więcej razy niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej, określonej w § 17 ust. 2,
- e) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów,
- f) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska kandydatów niż osoby ubiegające się o wybór,
- g) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiających odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów

- 1) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 2) W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.

§ 23

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

R o z d z i a ł V

**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA
SOŁECTWA**

§ 24

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy Prusice.
2. Przychody i rozchody sołectw prowadzone są na subkontach do rachunku bankowego budżetu gminy.

§ 25

Na przychody Sołectw składają się w szczególności:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej,
- 2) wpływy uzyskane z organizacji imprez kulturalnych i sportowych,
- 3) dotacje i darowizny,
- 4) dochody z najmu lub dzierżawy mienia komunalnego przekazanego do korzystania Sołectwu.

§ 26

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
 - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,
 - 5) do zwykłego zarządu nie zalicza się zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i kredytów, czynienia darowizn, poręczeń.
2. Sołectwu Świerzów przekazane zostały następujące składniki mienia:
budynek świetlicy wiejskiej w Świerzowie, wchodzący w skład nieruchomości zabudowanej, oznaczonej nr geodezyjnym 29/1 o pow. 0.09 ha, dla której założona jest księga wieczysta nr WR1W/00016711/2 w Sądzie Rejonowym w Trzebnicy IV Wydział Ksiąg Wieczystych.
3. Przekazanie sołectwu kolejnych składników mienia będzie dokonywane protokolarnie.
4. Mienie komunalne przekazane Sołectwu inwentaryzuje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Inwentaryzację mienia komunalnego przeprowadza przy udziale Sołtysa komisja powołana przez Burmistrza.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 27

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28

Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pośrednictwem komisji stałych. W sprawach finansowych działalność Sołectwa kontrolę sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy.

§ 29

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 30

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada.

§ 32

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy Prusice.

§ 33

Traci moc uchwała nr XXVIII/257/96 Rady Gminy Prusice z dnia 30 sierpnia 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw na terenie Gminy Prusice.

§ 34

Działające w dniu wejścia w życie niniejszego statutu organy: Sołtys, Rada Sołeczka i Komisja Rewizyjna działają do czasu kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 36

Uchwałę ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach oraz na tablicy ogłoszeń sołectwa.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1384

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA NR XXIV/282/09

z dnia 20 lutego 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Januszkowice, obejmującego działki nr 410/1 oraz 416 (stanowiącą po przeprowadzeniu procedury podziału działki nr 416/1, 416/2 i 416/3)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zm.), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w nawiązaniu do uchwały nr IXL/329/2001 Rady Gminy z dnia 28 września 2001 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Januszkowice na działce nr 410/1 i 416, Rada Gminy Długoleka uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Januszkowice, obejmującego działki nr 410/1 oraz 416/1, 416/2 i 416/3 wraz z przyległymi drogami oraz rowami, zwany dalej **MPZP JANUSZKOWICE**, którego obowiązujące ustalenia o przeznaczeniu, warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu zostają wyrażone w postaci:

- 1) rysunku MPZP JANUSZKOWICE w skali 1:5000 stanowiącego załącznik do uchwały obowiązującego w zakresie: granicy obszaru objętego planem, funkcji terenów, linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania, granic stref bezpieczeństwa od linii elektroenergetycznych oraz rozwiązań komunikacyjnych związanych z wywozem urobku;
- 2) zasad zagospodarowania terenu określonych w rozdziale II niniejszej uchwały;
- 3) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej określonych w rozdziale III niniejszej uchwały;
- 4) zasad ochrony środowiska określonych w rozdziale IV niniejszej uchwały.

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach uchwały jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć MPZP JANUSZKOWICE, o którym mowa w § 1 uchwały;
- 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:5000 z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie, stanowiący załącznik do uchwały;

- 3) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie.

R o z d z i a ł II

ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

§ 3

Przeznaczenie terenów oraz zasady urządzania terenów

1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **1PE/W**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) funkcja wiodąca terenu: **powierzchniowa eksploatacja kruszyw – docelowo tereny wód otwartych**;
 - 2) za zgodne z planem uznaje się:
 - a) prowadzenie eksploatacji kruszyw,
 - b) lokalizację obiektów biurowych, gospodarczych oraz socjalnych, związanych z prowadzoną działalnością,
 - c) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej oraz urządzeń związanych z wydobyciem kruszywa i przeróbką kruszyw,
 - d) lokalizację komunikacji wewnętrznej, w tym: wydzielonych miejsc postojowych, parkingów oraz placów manewrowych,
 - e) tymczasowe składowanie urobku oraz nadkładu,
 - f) kierunek rekultywacji – wody otwarte;
 - 3) zasady urządzania terenu:
 - a) wszelkie działania w zakresie eksploatacji i rekultywacji zgodnie z przepisem szczególnym (ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. prawo geologiczne i górnictwo (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947 ze zm.),

- b) w planie ruchu kopalni należy uwzględnić kierunek wywozu urobku: poprzez teren 2PE/RP, drogę gospodarczą 1KDG, w kierunku południowym – na drogę gminną zlokalizowaną na działce o numerze 1 w obrębie Borowa oraz drogą w kompleksie leśnym znajdującym się na działkach o numerach 490,491 i 493/2 w obrębie Byków.
2. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **2PE/RP**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
- 1) funkcja wiodąca terenu: **obsługa powierzchniowej eksploatacji kruszyw – docelowo teren produkcji rolniczej**;
 - 2) za zgodne z planem uznaje się:
 - a) lokalizację obiektów biurowych, gospodarczych oraz socjalnych, związanych z prowadzoną działalnością,
 - b) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej oraz urządzeń związanych z wydobywaniem kruszywa i przeróbką kruszywa,
 - c) lokalizację urządzeń związanych z regulacją rowów melioracyjnych,
 - d) lokalizację komunikacji wewnętrznej, w tym: wydzielonych miejsc postojowych, parkingów oraz placów manewrowych,
 - e) poszerzenie terenów drogi gospodarczej – 1KDG,
 - f) tymczasowe składowanie urobku oraz nadkładu,
 - g) kierunek rekultywacji – produkcja rolnicza z dopuszczeniem obiektów związanych z obsługą zbiornika wodnego w terenie 1PE/W;
 - 3) zasady urządzania terenu:
 - a) wzdłuż skarp rowów melioracyjnych zlokalizowanych w terenie 2PE/RP należy pozostawić pas terenu dla potrzeb konserwacji cieków w odległości 4 m od krawędzi skarpy,
 - b) obsługa komunikacyjna terenu z drogi gospodarczej 1KDG,
 - c) wyklucza się wszelkie inwestycje w granicach strefy bezpieczeństwa od linii energetycznej wysokiego napięcia 400 kV zlokalizowanej w terenie 3RP, (nie dotyczy lokalizacji sieci infrastruktury technicznej i komunikacji).
3. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **3RP**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
- 1) funkcja wiodąca terenu: **produkcja rolnicza**;
 - 2) za zgodne z planem uznaje się:
 - a) użytkowanie terenu w formie gruntów ornych i użytków zielonych z wykluczeniem zabudowy,
 - b) lokalizację sieci infrastruktury technicznej,
 - c) wyklucza się wszelkie inwestycje w granicach strefy bezpieczeństwa od linii energetycznych wysokiego napięcia 400 kV i 110 kV oraz linii energetycznej średniego napięcia 20 kV, (nie dotyczy lokalizacji sieci infrastruktury technicznej i komunikacji);
 - 3) zasady urządzania terenu:
 - a) wzdłuż skarp rowów melioracyjnych zlokalizowanych w terenie 3RP należy pozostawić pas terenu dla potrzeb konserwacji cieków w odległości 4 m od krawędzi skarpy.
4. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem: **1KDG**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
- 1) funkcja wiodąca terenów: **komunikacja – gospodarcza droga dojazdowa**;
 - 2) za zgodne z planem uznaje się:
 - a) lokalizację gospodarczych dróg dojazdowych,
 - b) lokalizację w liniach rozgraniczających dróg – sieci uzbrojenia technicznego;
 - 3) zasady urządzania terenów – ustala się obowiązki utwardzenia nawierzchni.
- ### R o z d z i a ł III
- #### ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
- #### § 4
1. Niezbędne urządzenia i sieci infrastruktury technicznej dla potrzeb prowadzonej działalności, w tym trafostacje, należy zlokalizować w terenie 2PE/RP, poza granicą strefy bezpieczeństwa od linii energetycznej wysokiego napięcia 400 kV.
 2. Zaopatrzenie w wodę do celów bytowo-socjalnych z ujęcia własnego.
 3. Odprowadzenie ścieków do szczelnego zbiornika wybieralnego.
 4. Unieszkodliwienie powstających odpadów stałych i niebezpiecznych poprzez gromadzenie w przystosowanych pojemnikach i wywóz przez wyspecjalizowane służby.
 5. Obowiązuje wydzielenie odpadów niebezpiecznych celem ich unieszkodliwienia lub utylizacji.
 6. Uzbrojenie terenu przez inwestora we własnym zakresie.
- ### R o z d z i a ł IV
- #### ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA
- #### § 5
- Szczególne warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, zdrowia ludzi oraz gruntów rolnych i leśnych**
1. Wyklucza się zanieczyszczanie gleby oraz wód podziemnych substancjami powstającymi w wyniku prowadzonej działalności.
 2. Tereny, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami chemicznymi lub ropopochodnymi, winny być utwardzone i skanalizowane, a ścieki deszczowe zanieczyszczone tymi substancjami zneutralizowane i oczyszczone przed wprowadzeniem do odbiornika tych wód.

3. Wyklucza się stałe składowanie w terenach eksploatacji kruszyw wszelkich odpadów z wyjątkiem nadkładu i urobku.
4. Obowiązują oznaczone na rysunku planu strefy bezpieczeństwa od linii energetycznych w odległości:
 - 1) 45 m od osi linii energetycznej wysokiego napięcia 400 kV,
 - 2) 15 m od osi linii energetycznej wysokiego napięcia 110 kV,
 - 3) 5 m od osi linii energetycznej średniego napięcia 20 kV.
5. Brak obszarów leśnych w granicach opracowania.

§ 6

Szczególne zasady zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska kulturowego

Z uwagi na występowanie w rejonie obszaru objętego MPZP JANUSZKOWICE stanowisk archeologicznych oraz związanej z tym ewentualnej możliwości dokonania w czasie robót ziemnych odkrycia obiektów nieruchomych lub ruchomych zabytków archeologicznych należy przestrzegać następujących zasad:

- 1) prace ziemne muszą być prowadzone pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim Wydziału Zabytków Archeologicznych Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków;
- 2) w przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych należy podjąć ratownicze badania wykopaliskowe;
- 3) wszelkie odkryte w trakcie prac ziemnych przedmioty zabytkowe oraz obiekty nieruchome, nawarstwienia kulturowe podlegają ochronie

prawnej w myśl przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury;

- 4) inwestor zobowiązany jest do powiadomienia Wydziału Zabytków Archeologicznych Wojewódzkiego Oddziału Służby Ochrony Zabytków we Wrocławiu o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem, celem zorganizowania nadzoru archeologiczno-konserwatorskiego.

§ 7

W razie zbycia terenu przez właściciela lub użytkownika wieczystego przewiduje się naliczanie opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zm.), w wysokości 30% od wzrostu wartości nieruchomości.

R o z d z i a ł V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

§ 9

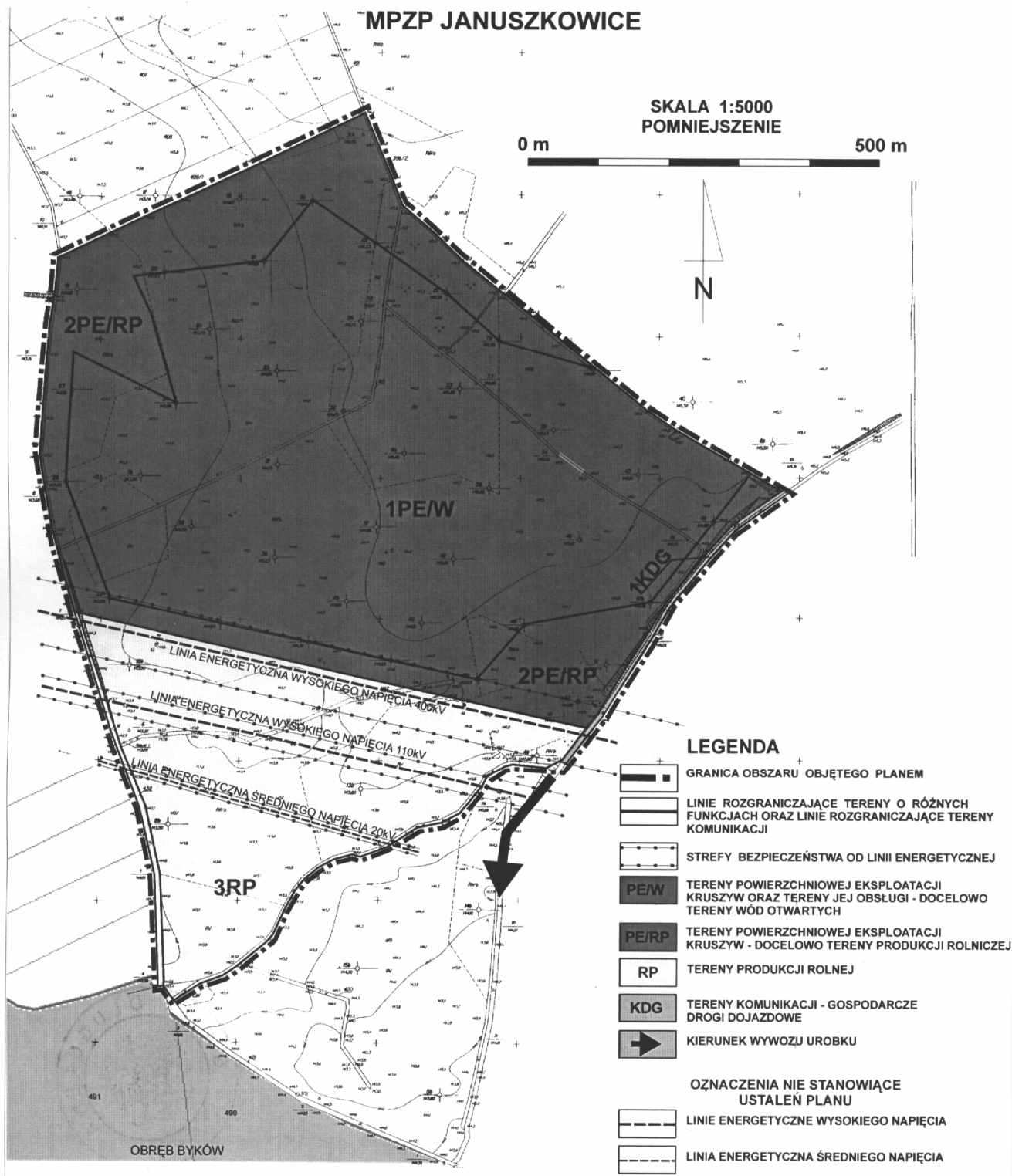
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

MIROSLAW DUDA

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Długoleka nr XXIV/282/09 z dnia
20 lutego 2009 r. (poz. 1384)

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENU POŁOŻONEGO WE WSI JANUSZKOWICE W GMINIE DŁUGOLEKA**



1385

**ZARZĄDZENIE STAROSTY KAMIENNOGÓRSKIEGO
NR 26/2009**

z dnia 30 marca 2009 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie w 2009 roku**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie w 2009 r. w wysokości **2.293,65 zł.**

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

STAROSTA

LESZEK JAŚNIKOWSKI

1386



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

OWR-4210-22/2009/11/VI-E/DB

Wrocław, dnia 2 kwietnia 2009 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami) i § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zmianami),

po rozpatrzeniu wniosku

przedsiębiorstwa energetycznego
RWE Polska Contracting sp. z o.o.
ul. Powstańców Śląskich 28/30, 53-333 Wrocław,
posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 012 776 122,
zwanego w dalszej części decyzji Przedsiębiorstwem,
zawartego w piśmie z dnia 19 marca 2009 r.

postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 6 grudnia 2007 r. nr OWR-4210-40/2007/11/VI-A/DB, zmienionej decyzją z dnia 11 czerwca 2008 r. nr OWR-4210-22/2008/11/VI-B/GM, decyzją z dnia 14 listopada 2008 r., nr OWR-4210-62/2008/11/VI-C/DB oraz decyzją z dnia 12 stycznia 2009 r., nr OWR-4210-2/2009/11/VI-D/DB, w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania taryfy dla ciepła, wydłużając ten okres do dnia 31 października 2009 r.

UZASADNIENIE

Decyzją Prezesa URE z dnia 6 grudnia 2007 r. nr OWR-4210-40/2007/11/VI-A/DB, zmienionej decyzją z dnia 11 czerwca 2008 r. nr OWR-4210-22/2008/11/VI-B/GM, decyzją z dnia 14 listopada 2008 r., nr OWR-4210-62/2008/11/VI-C/DB oraz decyzją z dnia 12 stycznia 2009 r., nr OWR-4210-2/2009/11/VI-D/DB, zatwierdzono taryfę dla ciepła z okresem obowiązywania do 30 kwietnia 2009 r.

Pismem z dnia 19 marca 2009 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę decyzji zatwierdzającej taryfę dla ciepła polegającą na wydłużeniu okresu jej obowiązywania do dnia 31 października 2009 r.

Zgodnie z art. 155 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zmianie ostatecznej decyzji nie sprzeciwiają się przepisy szczególne. Za zmianą decyzji, polegającą na wydłużeniu okresu obowiązywania taryfy dla ciepła przemawia interes społeczny, gdyż ceny i stawki opłat za ciepło pozostaną na tym samym poziomie.

Mając powyższe na uwadze, postanowiono orzec jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49-57; 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Monika Gawlik

1387



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 1 kwietnia 2009 r.

NK.II.0911-12/206/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stwierdzam nieważność § 6 pkt 1 oraz § 28 we fragmencie „i Skarbnik Gminy” uchwał Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 23 lutego 2009 r.:

- nr XLII/270/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Borów,
- nr XLII/271/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Borówek,
- nr XLII/272/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Brzeźno,
- nr XLII/273/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Budzicz,
- nr XLII/274/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Chodlewko,
- nr XLII/275/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dębница,
- nr XLII/276/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gola,
- nr XLII/277/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Górowo,
- nr XLII/278/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jagoszyce,
- nr XLII/279/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kaszyce Wielkie,
- nr XLII/280/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kopaszyn,
- nr XLII/281/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kosinowo,
- nr XLII/282/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Krościna Mała,
- nr XLII/283/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Krościna Wielka,
- nr XLII/284/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ligota Strupińska,
- nr XLII/285/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ligotka,
- nr XLII/286/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pawłów Trzebnicki,
- nr XLII/287/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pększyn,
- nr XLII/288/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pietrowice Małe,
- nr XLII/289/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Piotrkowice,
- nr XLII/290/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Prusice,
- nr XLII/291/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Raszowice,
- nr XLII/292/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Skokowa,
- nr XLII/293/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Strupina,
- nr XLII/294/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wilkowa,
- nr XLII/295/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wszemirów,
- nr XLII/296/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Świerzów,

z powodu podjęcia § 6 pkt 1 bez podstawy prawnej, zaś § 28 we fragmencie „i Skarbnik Gminy” z powodu istotnego naruszenia art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym.

Uzasadnienie

Rada Miasta i Gminy Prusice podjęła na sesji w 23 lutego 2009 r. uchwały: **nr XLII/270/09** w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Borów, **nr XLII/271/09** w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Borówek, **nr XLII/272/09** w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Brzeźno, **nr XLII/273/09** w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Budzicz, **nr XLII/274/09** w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Chodlewko, **nr XLII/275/09** w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dębница, **nr XLII/276/09** w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gola, **nr XLII/277/09** w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Górowo, **nr XLII/278/09** w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jagoszyce, **nr XLII/279/09** w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kaszyce Wielkie, **nr XLII/280/09** w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kopaszyn, **nr XLII/281/09** w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kosinowo, **nr XLII/282/09** w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Krościna Mała, **nr XLII/283/09** w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Krościna Wielka, **nr XLII/284/09** w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ligota Strupińska, **nr XLII/285/09** w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ligotka, **nr XLII/286/09** w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pawłów Trzebnicki, **nr XLII/287/09** w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pększyn, **nr XLII/288/09** w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pietrowice Małe, **nr XLII/289/09** w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Piotrkowice, **nr XLII/290/09** w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Prusice, **nr XLII/291/09** w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Raszowice, **nr XLII/292/09** w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sko-

kowa, nr XLII/293/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Strupina, nr XLII/294/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wilkowa, nr XLII/295/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wszemirow, nr XLII/296/09 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Świerzów.

Uchwały wpłynęły do organu nadzoru w dniu 3 marca 2009 r.

W toku badania legalności ww. uchwał organ nadzoru stwierdził podjęcie: § 6 pkt 1 bez podstawy prawnej, zaś § 28 we fragmencie „i Skarbnik Gminy” z istotnym naruszeniem art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym.

Przedmiotowe uchwały zostały podjęte na podstawie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 35 ustawy o samorządzie gminnym, który stanowi, że organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Statut może przewidywać powołanie jednostki niższego rzędu w ramach jednostki pomocniczej. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności: 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej, 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej, 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej, 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji, 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Analizując wskazane wyżej upoważnienie Rady Gminy do stanowienia prawa wskazać należy, że podejmując akty prawa miejscowego w oparciu o normę ustawową, organ stanowiący musi ściśle uwzględnić wytyczne zawarte w upoważnieniu. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie, ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób **ściśły, literalny**. Jednocześnie **zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych** oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „*Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiegomuś organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)*”.

Podkreślenia wymaga ponadto, że każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy.

Mocą § 6 pkt 1 statutów Rada Miasta i Gminy Prusice postanowiła: „*Sołectwo współdziała z organami gminy oraz może wyrażać opinię w sprawach: studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prusice oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa*”.

Zgodnie z art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym statut jednostki pomocniczej określa w szczególności organizację i zadania organów jednostki pomocniczej. Udzielone radzie gminy upoważnienie ma charakter otwartego katalogu zagadnień powierzonych do unormowania, lecz jest ono ograniczone przepisami prawa. Szeroki zakres delegacji ustawowej nie oznacza dowolności w zakresie uchwalania statutu jednostki pomocniczej. Każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy.

W ocenie organu nadzoru zapisy każdego ze statutów w zakresie powierzenia Sołectwu kompetencji do wyrażania opinii w zakresie: studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prusice oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zostały podjęte bez podstawy prawnej.

Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) określa procedurę uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Artykuł 17 pkt 6 i 7 tej ustawy wymienia enumeratywnie podmioty obowiązane do udzielenia opinii lub uzgodnienia projektu planu. Brak podstaw dla rady gminy do jakiegokolwiek modyfikacji trybu określonego w tej ustawie, w tym przyznawania kompetencji opiniodawczych sołectwu w drodze aktu prawa miejscowego.

Biorąc powyższe pod uwagę, zapis § 6 pkt 1 uchwał został podjęty bez podstawy prawnej, co stanowi przesłankę do stwierdzenia nieważności.

W § 28 Rada Miasta i Gminy postanowiła:

„*Działalność Sołectwa kontroluje Rada za pośrednictwem komisji stałych. W sprawach finansowych działalność Sołectwa kontrolę sprawuje Burmistrz i Skarbnik Gminy*”.

Ustawa o samorządzie gminnym, pozostawiając radzie gminy z jednej strony dużą swobodę legislacyjną w zakresie unormowań statutowych (użycie zwrotu „w szczególności” odnośnie katalogu elementów niezbędnych w statucie), z drugiej strony przedstawia ramowo najistotniejsze elementy, które powinien uwzględniać każdy statut jednostki pomocniczej gminy. Jednym z takich elementów jest ustalenie zakresu i form kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej (art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym). Należy jednak zwrócić uwagę na fakt, że zakres wskazanej

w tym przepisie kompetencji zezwala uchwałodawcy jedynie na określenie form i zakresu nadzoru i kontroli, natomiast podmioty uprawnione do ich przeprowadzania sprecyzowane zostały w przepisach ustawowych.

W art. 35 ust. 3 pkt 5 określając wykonawcę nadawanych uprawnień kontrolno-nadzorczych ustawodawca wskazał na „organy gminy”. Pojęcie to ulega sprecyzowaniu w art. 11a ustawy o samorządzie gminnym, w którym zawarto zamknięty katalog organów gminy:

Organami gminy są:

- 1) *rada gminy,*
- 2) *wójt (burmistrz, prezydent miasta).*

Jak wynika więc z powyższego, skarbnik gminy nie został przez ustawodawcę uznany za jej organ, co powoduje, że nie można nadać mu uprawnień kontrolnych i nadzorczych w stosunku do jednostki pomocniczej gminy na podstawie kompetencji z art. 35 ust. 3 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały lub zarządzenia organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1