



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 10 kwietnia 2009 r.

Nr 63

TREŚĆ:

Poz.:

### AKTY NORMATYWNE

#### UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 1325** – Rady Powiatu w Górze nr XXVIII/127/09 z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie ustalenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz zasad zbycia, wydzierżawiania, wynajmu majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Górze ..... 7564
- 1326** – Rady Powiatu w Świdnicy nr XXVI/219/2009 z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie ustalenia wskaźnika waloryzacji stawki wyjściowej czynszu najmu (dzierżawy) ..... 7566
- 1327** – Rady Powiatu Złotoryjskiego nr XXIX/142/2009 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie określenia rodzajów, warunków oraz sposobu przyznawania świadczeń z tytułu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Złotoryjski ..... 7567

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1328** – Rady Miejskiej w Jaworze nr XXXIII/182/09 z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia programu zapobiegania bezdomności zwierząt ..... 7568
- 1329** – Rady Miejskiej w Jaworze nr XXXIII/185/09 z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków do wynagrodzenia zasadniczego i szczegółowe warunki ich przyznawania oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jawor ..... 7569
- 1330** – Rady Miejskiej w Jaworze nr XXXIII/186/09 z dnia 27 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad przyznawania świadczeń z pomocy społecznej oraz zasad zwrotu tych świadczeń ..... 7572
- 1331** – Rady Miasta Jedlina-Zdrój nr XXIV/131/09 z dnia 26 lutego 2009 r. zmieniająca uchwałę nr XXI/117/08 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 30 października 2008 r. w sprawie stawek opłaty targowej ..... 7573
- 1332** – Rady Miasta Jedlina-Zdrój nr XXIV/132/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jedlina-Zdrój ..... 7574
- 1333** – Rady Miasta Jedlina-Zdrój nr XXIV/133/09 z dnia 26 lutego 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlinie-Zdroju ..... 7577

- 1334** – Rady Miasta Jedlina-Zdrój nr XXIV/136/09 z dnia 26 lutego 2009 r. zmieniająca uchwałę nr XIII/75/99 Rady Miejskiej w Jedlinie-Zdroju z dnia 29 października 1999 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu ..... 7577
- 1335** – Rady Miasta Jedlina-Zdrój nr XXIV/137/09 z dnia 26 lutego 2009 r. zmieniająca uchwałę nr XXII/113/04 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jedlina-Zdrój ..... 7578
- 1336** – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze nr XXXIV/226/09 z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokości stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia nauczycieli za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw ..... 7579
- 1337** – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze nr XXXIV/233/09 z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ..... 7582
- 1338** – Rady Miejskiej Mieroszowa nr XXXIII/158/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie sposobu organizacji pogrzebów przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Mieroszowie ..... 7596
- 1339** – Rady Miejskiej Mieroszowa nr XXXIII/159/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie stałych obwodów głosowania ..... 7597
- 1340** – Rady Miejskiej w Olszynie nr I/3/2009 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wyodrębnionych terenów w obszarze miasta Olszyna ..... 7598
- 1341** – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim nr XXXIII/211/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso ..... 7624

#### UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY

- 1342** – Rady Miasta i Gminy Świerzawa nr XXVII/128/2009 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie regulaminów określających wysokości stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Świerzawa w roku 2009 ..... 7625

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 1343** – Rady Gminy Dziadowa Kłoda nr XXII/113/09 z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie ustalenia granic i numerów obwodów głosowania oraz określenia siedzib Obwodowych Komisji Wyborczych na terenie Gminy Dziadowa Kłoda ..... 7631
- 1344** – Rady Gminy Dzierżoniów nr XXXIII/304/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/273/08 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagrodzenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego na 2009 rok w części należącej do kompetencji Gminy Dzierżoniów jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja ..... 7632

- 1345** – Rady Gminy Lubin nr XXXI/159/2009 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród z funduszu specjalnego, a także dodatku mieszkaniowego nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionym w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Lubin ..... 7632
- 1346** – Rady Gminy Wisznia Mała nr V/XXIV/146/09 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia odpłatności za wyżywienie i za korzystanie ze świadczeń przedszkola publicznego w zakresie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego ..... 7637

#### **INNE AKTY PRAWNE**

#### **ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE**

- 1347** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-16/205/09 z dnia 1 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Powiatu Złotoryjskiego nr XXIX/142/2009 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie określenia rodzajów, warunków oraz sposobu przyznawania świadczeń z tytułu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Złotoryjski ..... 7638
- 1348** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-6/213/09 z dnia 2 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miasta i Gminy Świerzawa nr XXVII/128/2009 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie regulaminów określających wysokości stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Świerzawa w roku 2009 ..... 7640
- 1349** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-10/215/09 z dnia 2 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Gminy Wisznia Mała nr V/XXIV/146/09 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia odpłatności za wyżywienie i za korzystanie ze świadczeń przedszkola publicznego w zakresie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego ..... 7642
- 1350** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-14/216/09 z dnia 3 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Gminy Lubin nr XXXI/159/2009 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród z funduszu specjalnego, a także dodatku mieszkaniowego nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionym w przedszkolu, szkołach i prowadzonych przez Gminę Lubin ..... 7643

#### **POROZUMIENIE**

- 1351** – nr 32 zawarte w dniu 18 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Długoleka w sprawie powierzenia Gminie Długoleka obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie gminy Długoleka ..... 7645

#### **ANEKS**

- 1352** – nr 33 z dnia 18 marca 2009 r. do porozumienia nr DOL/CW/32/2007 zawartego w dniu 30 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Wałbrzych w sprawie powierzenia Gminie Wałbrzych obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Wałbrzych ..... 7647

**1325**

**UCHWAŁA RADY POWIATU W GÓRZE  
NR XXVIII/127/09**

z dnia 18 marca 2009 r.

**w sprawie ustalenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz zasad zbycia, wydzierżawiania, wynajmu majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Górze**

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 42 i 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 14, poz. 89 ze zm.) Rada Powiatu w Górze uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz zasady zbycia, wydzierżawiania, wynajmu majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Górze stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 10/XXIII/2000 Rady Powiatu w Górze z dnia 23 listopada 2000 r. w sprawie zasad zbywania, wydzierżawiania i wynajmowania majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Górze.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Górze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

WŁADYSŁAW STANISŁAWSKI

**Załącznik do uchwały Rady Powiatu  
w Górze nr XXVIII/127/09 z dnia  
18 marca 2009 r. (poz. 1325)**

**Zasady zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz zbycia, wydzierżawiania lub wynajęcia majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Górze**

W celu zapewnienia racjonalnego wykorzystania mienia posiadanego przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Górze, zwany dalej „Zakładem”, określa się następujące zasady zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz zasady zbywania, wynajmowania i wydzierżawiania majątku trwałego tego Zakładu.

§ 1

Zakupywana i przyjmowana w ramach darowizny aparatura i sprzęt medyczny powinny odpowiadać możliwie najwyższym standardom technicznym, aktualnej wiedzy medycznej, technicznej oraz nie mogą ze względu na ich technologię i zużycie stanowić zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego.

§ 2

Przyjęcie darowizny aparatury lub sprzętu medycznego może nastąpić pod warunkiem, że:

- 1) przedmiot darowizny nie jest obciążony prawami osób trzecich,
- 2) uprzednio została sporządzona opinia techniczno-ekonomiczna o przedmiocie darowizny uwzględniająca:
  - a) ocenę warunków – wykorzystania darowanej aparatury lub sprzętu medycznego przez Zakład,
  - b) przystosowanie pomieszczeń Zakładu dla darowanej aparatury lub sprzętu medycznego,
  - c) stan techniczny aparatury lub sprzętu medycznego,
- 3) przedmiot darowizny posiada ważne świadectwo dopuszczalności do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej,
- 4) umowa darowizny nie ma charakteru umowy związanej,
- 5) umowa darowizny zostanie zawarta pomiędzy kierownikiem Zakładu a darczyńcą,
- 6) przedmiot darowizny jest wolny od wad prawnych i fizycznych.

## § 3

Przyjęcie darowizny aparatury lub sprzętu medycznego może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia darczyńcy, że posiada on tytuł prawny do rozporządzania przedmiotem darowizny.

## § 4

1. Zakup aparatury lub sprzętu medycznego przez Zakład może być dokonany, jeżeli taki zakup uzasadniają potrzeby statutowe, a wydatkowanie środków na ten cel nie grozi utratą płynności finansowej.
2. Zakup aparatury lub sprzętu medycznego powinien być zgodny z zakresem udzielanych przez Zakład świadczeń zdrowotnych oraz z możliwościami techniczno-organizacyjnymi Zakładu w zakresie korzystania z zakupionej aparatury lub sprzętu medycznego.

## § 5

1. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Zakładu należy każdorazowo poprzedzić oceną techniczną i ekonomiczną sporządzoną przez Zakład, na podstawie której powinna być podjęta decyzja o przeznaczeniu do obrotu zbędnego majątku, zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, powinna uwzględniać uzasadnienie celowości dokonania obrotu majątkiem trwałym, jak również pełną analizę ekonomiczną, techniczną oraz szacunkową wartość majątku przeznaczonego do obrotu.
3. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Zakładu powinno być dokonane w drodze przetargu przeprowadzonego na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku czynności prawnych, przedmiotem których będzie zamiana majątku trwałego Zakładu, organ założycielski może udzielić zgody na odstąpienie od wymogu dokonania ich w drodze przetargu, mając na względzie w szczególności:
  - 1) celowość dokonania czynności prawnej w drodze zamiany;
  - 2) ocenę techniczną, o której mowa w ust. 1 i 2;
  - 3) porównywalną wartość majątku trwałego mającego być przedmiotem zamiany;
  - 4) kwotę ewentualnej dopłaty, którą poniesie Zakład w związku z dokonaniem czynności zamiany. Kwota dopłaty nie może przekraczać, wyrażonej w złotych, równowartości kwoty 6.000 euro.
5. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Zakładu nie może prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych, udzielanych przez Zakład.
6. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Zakładu należy poprzedzić uzyskaniem pozytywnej opinii Rady Społecznej Zakładu.

7. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Zakładu nie może być dokonane na rzecz:

- 1) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Zakładzie;
- 2) osób trzecich pozostających w stosunku powinowactwa wobec osób pełniących funkcje kierownicze w Zakładzie;
- 3) kierownika Zakładu i jego zastępców;
- 4) podmiotów utworzonych przez Zakład oraz podmiotów, w których Zakład lub osoby pełniące funkcje kierownicze w Zakładzie posiadają większość głosów uprawniających do głosowania na walnym zgromadzeniu lub pełni funkcje w ich organach, a także podmiotów w stosunku do których mogłoby powstać podejrzenie uprzywilejowanego ich traktowania.

## § 6

1. Umowę mającą na celu zbycie, dzierżawę lub najem majątku trwałego Zakładu należy sporządzić w formie pisemnej.
2. W umowie dzierżawy majątku trwałego Zakładu należy w szczególności:
  - 1) określić wysokość (stawkę), termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu;
  - 2) określić czas, na który umowa została zawarta (czas oznaczony albo czas nieoznaczony);
  - 3) ustalić okres wypowiedzenia liczony pełnymi miesiącami kalendarzowymi;
  - 4) określić, w jakim stanie przedmiot umowy powinien zostać zwrócony wydzierżawiającemu po zakończeniu dzierżawy.
3. W umowie najmu majątku trwałego Zakładu należy w szczególności:
  - 1) określić wysokość, termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu;
  - 2) zastrzec obowiązek uiszczania przez najemcę opłat za świadczenia związane z eksploatacją rzeczy najętej;
  - 3) określić, sposób używania rzeczy najętej odpowiadający właściwościom i przeznaczeniu rzeczy;
  - 4) określić czas, na który umowa została zawarta (czas oznaczony albo czas nieoznaczony);
  - 5) zastrzec, iż najemca może wprowadzać ulepszenia i zmiany w rzeczy najętej tylko za pisemną zgodą wynajmującego;
  - 6) zastrzec, iż najemca nie może bez pisemnej zgody wynajmującego podnajmować przedmiotu najmu ani oddawać go do bezpłatnego używania osobie trzeciej.

## § 7

1. Zbycie nieruchomości bez względu na jej wartość wymaga każdorazowo uzyskania zgody organu założycielskiego.
2. Zbycie majątku trwałego ruchomego o wartości powyżej 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) wymaga każdorazowego powiadomienia organu założycielskiego o zamiarze dokonania tej czynności.

3. Wynajęcie lub wydzierżawienie majątku trwałego ruchomego o wartości do 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy) lub nieruchomości o powierzchni do 50 m<sup>2</sup> na rzecz jednego podmiotu wymaga każdorazowego powiadomienia organu założycielskiego o zamiarze dokonania tej czynności.
4. Wynajęcie lub wydzierżawienie majątku trwałego ruchomego powyżej 10.000,00 (dziesięć tysięcy złotych) lub nieruchomości o powierzchni powyżej 50 m<sup>2</sup> na rzecz jednego podmiotu wymaga każdorazowej zgody organu założycielskiego.
5. W przypadku najmu lub dzierżawy dokonanej na rzecz jednego podmiotu w kilku miejscach, powierzchni będące przedmiotem najmu lub dzierżawy sumuje się.
6. Zakazuje się dokonania najmu oraz dzierżawy majątku trwałego podmiotom świadczącym usługi mające charakter konkurencyjny w stosunku do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zakład.

## § 8

Niniejsze zasady nie zwalniają Dyrektora Zakładu z obowiązku uzyskania opinii Rady Społecznej przewidzianej w art. 46 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej.

## 1326

**UCHWAŁA RADY POWIATU W ŚWIDNICY  
NR XXVI/219/2009**

z dnia 24 marca 2009 r.

**w sprawie ustalenia wskaźnika waloryzacji stawki wyjściowej  
czynszu najmu (dzierżawy)**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 2 uchwały nr IV/17/99 Rady Powiatu Świdnickiego z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia zasad zarządu mieniem Powiatu Świdnickiego w zakresie wynajmu i dzierżawy lokali użytkowych i czynszów najmu (z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

## § 1

Ustala się wskaźnik waloryzacji stawki wyjściowej czynszu najmu (dzierżawy) na 2009 r. w wysokości 4,2%.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdnicy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TADEUSZ ZAWADZKI

**1327**

**UCHWAŁA RADY POWIATU ZŁOTORYJSKIEGO  
NR XXIX/142/2009**

z dnia 27 lutego 2009 r.

**w sprawie określenia rodzajów, warunków oraz sposobu przyznawania świadczeń z tytułu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Złotoryjski**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Powiatu Złotoryjskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekość w uchwale jest mowa o:

- 1) nauczycielu bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników pedagogicznych, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Złotoryjski, w tym także nauczycieli emerytów i rencistów tych szkół;
- 2) szkole bez bliższego określenia – rozumie się przez to szkołę, zespół szkół, placówkę oświatową, placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub ośrodek adopcyjno-opiekuńczy, dla których organem prowadzącym jest Powiat Złotoryjski;
- 3) dyrektorze bez bliższego określenia – rozumie się przez to osobę, której powierzono pełnienie funkcji dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 2.

§ 2

Corocznie w budżecie Powiatu wyodrębnia się środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, o których mowa w § 1 pkt 1, w wysokości 0,3% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach, o których mowa w § 1 pkt 2.

§ 3

1. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli przyznawana jest w formie bezzwrotnego zasiłku pieniężnego, w ramach środków finansowych, o których mowa w § 2.
2. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej są nauczyciele, o których mowa w § 1 pkt 1.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi świadczenia jest spełnienie przez niego, co najmniej jednego z poniższych kryteriów:
  - 1) stan zdrowia wymaga leczenia specjalistycznego bądź specjalistycznej lub dodatkowej opieki, w szczególności: badań diagnostycznych, zabiegów rehabilitacyjnych, hospitali-

zacji, stosowania zalecanej przez lekarza diety, sprawowanie opieki przez osoby trzecie.

- 2) stan zdrowia wymaga zakupu specjalistycznego sprzętu medycznego lub środków pomocniczych niezbędnych dla dalszego, prawidłowego wykonywania zawodu, w szczególności: okularów, aparatów słuchowych, protez.
4. Pomoc zdrowotna może być przyznana nauczycielowi raz na pół roku, w wysokości do 75% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym wg stanu na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, a uzależniona jest w szczególności od:
  - 1) łącznych kosztów leczenia poniesionych przez nauczyciela, potwierdzonych właściwymi dokumentami;
  - 2) sytuacji materialnej (wysokości dochodu brutto w przeliczeniu na jednego członka rodziny nauczyciela) i rodzinnej (m.in. konieczność sprawowania przez członków rodziny opieki nad nauczycielem), potwierdzonych właściwymi dokumentami.

§ 4

1. Świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, przyznawane jest na pisemny wniosek:
  - 1) nauczyciela uprawnionego do korzystania z pomocy zdrowotnej,
  - 2) rady pedagogicznej szkoły, w której nauczyciel jest lub był zatrudniony,
  - 3) członka rodziny nauczyciela lub jego opiekuna, jeżeli uprawniony nauczyciel z uwagi na stan zdrowia nie jest w stanie samodzielnie podejmować czynności w tym zakresie,
  - 4) ogniw związków zawodowych.
2. Wnioski o przyznanie zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną składają zainteresowani nauczyciele do dyrektora. Do wniosku należy dołączyć:
  - aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza specjalisty,
  - imiennie wystawione rachunki lub faktury za świadczenia wymienione w § 3,

- oświadczenie o wysokości średnich miesięcznych dochodów przypadających na jednego członka rodziny nauczyciela za okres trzech miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

## § 5

1. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej dla nauczyciela podejmuje dyrektor szkoły, natomiast dla dyrektora Starosta.
2. Wnioski rozpatrywane są dwa razy w roku: w maju i w październiku.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek nauczyciela/ dyrektora może być rozpatrzony w innym terminie.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę w szczególności:
  - 1) wysokość poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia, w tym konieczność stosowania specjalistycznych leków,

- 2) zapewnienie choremu nauczycielowi dodatkowej opieki,
- 3) inne okoliczności wpływające na jego sytuację materialną.

5. Pomoc zdrowotna może być udzielona osobie uprawnionej raz na pół roku.

## § 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotoryjskiego.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

JAN KOTYLAK

## 1328

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE  
NR XXXIII/182/09**

z dnia 27 marca 2009 r.

**w sprawie przyjęcia programu zapobiegania bezdomności zwierząt**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworze uchwala, co następuje:

## § 1

Przyjmuje się program zapobiegający bezdomności psów i kotów, zwany dalej „Programem”.

## § 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o bezdomnych psach lub kotach, rozumie się przez to psy i koty, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały. Przez bezdomne koty rozumie się także dziczące koty żyjące bez opieki i dozoru człowieka.

## § 3

Program obejmuje:

- 1) sterylizację lub kastrację bezdomnych psów i kotów przebywających w Jaworze,
- 2) nieodpłatne znakowanie psów zgodnie z uchwałą nr LVI/279/05 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 28 września 2005 r. w sprawie obowiązków spoczywających na osobach utrzymujących zwierzęta domowe, zasad rejestracji i ewidencji psów oraz wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie miasta Jawora.

## § 4

Sterylicacja i kastracja bezdomnych psów i kotów w ramach Programu będzie prowadzona przez Lecznice Weterynaryjne na zlecenie Gminy Jawor przy udziale Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Polsce – Koło TOZ w Jaworze.

## § 5

1. Ilość zabiegów sterylizacji i kastracji bezdomnych psów i kotów w ramach Programu będzie limitowana wielkością środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Jawor.
2. Ilość nieodpłatnie znakowanych psów nie może przekroczyć liczby wynikającej z niewykorzystanych w roku 2007 mikroczipów.

## § 6

W celu sterylizacji lub kastracji w ramach Programu bezdomne psy i koty mogą być wyłapywane.

## § 7

Wyłapywanie bezdomnych psów lub kotów oraz rozstrzyganie o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami może odbywać się wyłącznie na podstawie uchwały nr LVI/279/05 Rady Miejskiej w Jaworze



z dnia 28 września 2005 r. w sprawie obowiązków spoczywających na osobach utrzymujących zwierzęta domowe, zasad rejestracji i ewidencji psów oraz wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie miasta Jawora.

## § 8

Koszty realizacji Programu ponosi Gmina Jawor.

## § 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

## § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jaworze.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ MADEJ

**1329****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE  
NR XXXIII/185/09**

z dnia 27 marca 2009 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków do wynagrodzenia zasadniczego i szczegółowe warunki ich przyznawania oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jawor**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworze uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Jawor, zwanych dalej „nauczycielami”.

**R o z d z i a ł I****Dodatek za wysługę lat**

## § 2

Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy, o których mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

**R o z d z i a ł II****Dodatek motywacyjny**

## § 3

Nauczycielowi wyróżniającemu się jakością świadczonej pracy, legitymującemu się szczególnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, za realizację dodatkowych zadań lub zajęć, a nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, dodatkowo za efekty uzyskiwane na tym stanowisku, przysługuje dodatek motywacyjny.

## § 4

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Łączna kwota przeznaczona na wypłatę dodatków motywacyjnych nie może być niższa niż kwota wynikająca z iloczynu liczby zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na etaty (z wyłączeniem dyrektorów szkół i przedszkoli), ustalonej na podstawie sprawozdania SIO oraz EN-3 z września 2008 r., i 6,5 proc. średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może być wyższy niż 35 proc., a dla nauczyciela nie wyższy niż 25 proc. jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Burmistrz Miasta Jawora, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły, zgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały.

#### § 5

Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, który wyróżnia się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiąga wysoką jakość swojej pracy oraz wykazuje szczególne zaangażowanie w realizacji obowiązków wynikających z przygotowania się do zajęć szkolnych, samokształcenia i doskonalenia zawodowego, wykazuje zaangażowanie w realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r., oraz innych zadań wynikających ze statutu szkoły, takich w szczególności jak:

- 1) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego wzbogacającego warsztat pracy,
- 2) prowadzenie zajęć, szkoleń, lekcji otwartych, realizacja programów autorskich i innowacji pedagogicznych, stosowanie aktywizujących uczniów metod pracy, sprawowanie opieki nad stażystami potwierdzone pozytywną oceną ich dorobku zawodowego,
- 3) udział w organizacji imprez i uroczystości szkolnych oraz miejskich, promujących szkołę w środowisku lokalnym,
- 4) posiadanie innych osiągnięć, ważnych dla jakości pracy szkoły, takich jak publikacje, odczyty, pozaszkolna działalność na rzecz dzieci.

### R o z d z i a ł III

#### Dodatek funkcyjny

#### § 6

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze dyrektora, wicedyrektora szkoły, kierownika świetlicy szkolnej lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, a także dodatkowe zadania związane z pełnieniem funkcji wychowawcy klasy, doradcy metodycznego lub konsultanta oraz opiekuna stażu zawodowego, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Burmistrz Miasta Jawora, a dla wicedyrektora i pozostałych nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze oraz wykonujących dodatkowe zadania dyrektor szkoły.

#### § 7

Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły lub przedszkola może być przyznana w granicach od 35 proc. do 100 proc. jego wynagrodzenia za-

sadniczego, a dla wicedyrektora w granicach od 25 proc. do 70. proc jego wynagrodzenia zasadniczego.

#### § 8

Wysokość dodatku funkcyjnego dla kierownika świetlicy szkolnej może wynieść od 15 proc. do 30 proc. jego wynagrodzenia zasadniczego.

#### § 9

Nauczycielowi pełniącemu funkcję doradcy metodycznego lub konsultanta przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 5 proc. do 15 proc. jego wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

#### § 10

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości nie niższej niż 5 proc. wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
2. Jeżeli nauczyciel pełni funkcję opiekuna stażu dla więcej niż jednego stażysty, to za drugiego i każdego następnego otrzymuje dodatek w wysokości 1 proc. wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela stażystę.

#### § 11

Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono funkcję wychowawcy klasy w szkole, wychowawcom w świetlicy szkolnej oraz przedszkolu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1. w przedszkolu 6,5% średniego wynagrodzenia stażysty,
2. w szkole podstawowej 8% średniego wynagrodzenia stażysty,
3. w gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej 8% średniego wynagrodzenia stażysty.

#### § 12

1. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi, po objęciu zastępstwa.
2. W szkole, w której nie ma stanowiska wicedyrektora, dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono zostanie pełnienie obowiązków dyrektora, zgodnie z postanowieniami art. 39 ust. 1 Karty Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r.

### R o z d z i a ł IV

#### Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

#### § 13

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli

- praca w godzinach ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
  3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16, z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć mniejszy niż 1/2 godziny pomija się a czas zajęć w wymiarze 1/2 godziny i więcej liczy się za pełną godzinę.
  4. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

## R o z d z i a ł V

### Dodatek za warunki pracy

#### § 14

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek z tytułu pracy

Poziom wykształcenia	Stopnie awansu zawodowego			
	Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
Pozostałe wykształcenie	1043	1193	1442	1689

2. W przypadku ustalenia przez ministra właściwego do spraw oświaty wyższych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, niż określone w ust 1, dla tej kategorii stosuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
3. Dla poziomu wykształcenia niewymienionego w ust. 1 stosuje się przepisy rozporządzenia o minimalnych stawkach wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, a w przypadku ich zmiany obowiązuje odpowiedni przepis prawa.

#### § 16

Wykaz przedszkoli i szkół, objętych regulaminem stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości do 10 proc. stawki osobistego wynagrodzenia zasadniczego za pracę w warunkach trudnych i do 20 proc. tej stawki za pracę w warunkach uciążliwych.

2. Wysokość dodatku za pracę w trudnych, uciążliwych warunkach dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę stopień trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.
3. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela, w tym pełniącego funkcje kierowniczą, obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.
4. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3, nauczycielowi przysługuje każdy z tych dodatków.

## R o z d z i a ł VI

### Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

#### § 15

1. Ustala się w sposób odmienny, niż przewiduje to rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego dla poziomu pozostałe wykształcenie. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla tego poziomu określa poniższa tabela:

#### § 17

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

#### § 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ MADEJ

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
w Jaworze nr XXXIII/185/09 z dnia  
27 marca 2009 r. (poz. 1329)**

**Wykaz przedszkoli i szkół objętych regulaminem:**

- 1) Przedszkole Publiczne nr 2 w Jaworze,
- 2) Przedszkole Publiczne nr 4 w Jaworze,
- 3) Przedszkole Publiczne nr 8 w Jaworze,
- 4) Szkoła Podstawowa nr 1 w Jaworze,
- 5) Szkoła Podstawowa nr 4 w Jaworze,
- 6) Szkoła Podstawowa nr 5 w Jaworze,
- 7) Gimnazjum nr 1 w Jaworze,
- 8) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Jaworze.

**1330**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE  
NR XXXIII/186/09**

z dnia 27 marca 2009 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad przyznania świadczeń  
z pomocy społecznej oraz zasad zwrotu tych świadczeń**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XXVIII/171/04 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie określenia zasad przyznania świadczeń z pomocy społecznej oraz zasad zwrotu tych świadczeń wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 skreśla się ust. 4,
- 2) załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

**ANDRZEJ MADEJ**

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
w Jaworze nr XXXIII/186/09 z dnia  
27 marca 2009 r. (poz. 1330)**

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
w Jaworze nr XXVIII/171/04  
z dnia 26 maja 2004 r.**

Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze

Dochód na osobę w rodzinie zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej (w procentach)	Wysokość odpłatności za jedną roboczogodzinę świadczonych usług (w procentach)		
	Osoba samotna	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w rodzinie
do 100	bezpłatnie	bezpłatnie	bezpłatnie
od 101 do 125	bezpłatnie	5	10
od 126 do 150	5	10	15
od 151 do 175	10	15	20
od 176 do 200	15	25	35
od 201 do 225	20	30	45
od 226 do 250	30	40	55
od 251 do 300	40	50	60
od 301 do 400	50	60	75
od 401	100	100	100

### 1331

#### UCHWAŁA RADY MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ NR XXIV/131/09

z dnia 26 lutego 2009 r.

**zmieniająca uchwałę nr XXI/117/08 Rady Miasta Jedlina-Zdrój  
z dnia 30 października 2008 r. w sprawie stawek opłaty targowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miasta Jedlina-Zdrój uchwala, co następuje:

#### § 1

W § 3 uchwały nr XXI/117/08 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 30 października 2008 r. w sprawie stawek opłaty targowej ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Na inkasentów opłaty targowej wyznacza się:

- 1) Stanisława Dziurga,
- 2) Renatę Banach.”

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina-Zdrój.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA

ROMUALD WYSOCKI

## 1332

### UCHWAŁA RADY MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ NR XXIV/132/09

z dnia 26 lutego 2009 r.

#### w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jedlina-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miasta Jedlina-Zdrój uchwala, co następuje:

#### R o z d z i a ł I

##### Postanowienia ogólne

###### § 1

1. Uchwala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jedlina-Zdrój.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
  - 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój;
  - 2) dochódzie – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.);
  - 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jedlina-Zdrój;
  - 4) gospodarstwie domowym – należy przez to rozumieć gospodarstwo prowadzone przez osobę samodzielnie zamieszkującą i gospodarującą (gospodarstwo jednoosobowe) albo gospodarstwo prowadzone przez osobę wspólnie z małżonkiem i innymi osobami stale z nim zamieszkującymi i gospodarującymi, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tej osoby (gospodarstwo wieloosobowe);
  - 5) najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury, ogłaszaną przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w wysokości obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

#### R o z d z i a ł II

**Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub w podnajem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu**

###### § 2

1. Oddanie w najem lub w podnajem lokalu na czas nieoznaczony może nastąpić na rzecz osoby, której średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 6 miesięcy kalendarzowych, poprzedzających

datę złożenia wniosku, nie przekracza 125% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 175% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.

2. Oddanie w najem lub podnajem lokalu socjalnego może nastąpić na rzecz osoby, której średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie ostatnich 6 miesięcy kalendarzowych, poprzedzających datę złożenia wniosku, nie przekracza 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.

###### § 3

1. Określa się wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu:
  - 1) 150% kwoty najniższej emerytury – dla gospodarstwa jednoosobowego;
  - 2) 100% kwoty najniższej emerytury – na jednego członka gospodarstwa domowego w gospodarstwie wieloosobowym.

#### R o z d z i a ł III

##### Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

###### § 4

1. Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy:
  - 1) powierzchnia pokoi dotychczas zajmowanego lokalu przypadająca na członka gospodarstwa domowego jest mniejsza niż 5 m<sup>2</sup> w gospodarstwie wieloosobowym lub mniejsza niż 10 m<sup>2</sup> w gospodarstwie jednoosobowym;
  - 2) lokal nie nadaje się na stały pobyt ludzi;
  - 3) lokal nie jest dostosowany do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, która potwierdzona jest orzeczeniem lekarskim.
2. W przypadku ubiegania się o poprawę warunków zamieszkiwania wystarczy spełnienie jednego z warunków określonych w ust. 1.
3. Na wnioskodawcy dotychczas zajmowanego lokalu nie mogą ciążyć zobowiązania z tytułu najmu lokalu.

## R o z d z i a ł IV

**Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego**

## § 5

Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony przysługuje:

- 1) osobie pozbawionej lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, wskutek zdarzenia losowego w szczególności: pożaru, klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej, a niemającej zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych;
- 2) osobie zajmującej lokal w budynku wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu gminy, którego stan techniczny uniemożliwia dalsze zamieszkiwanie;
- 3) osobie, która opuściła Dom Dziecka w Jedlinie-Zdroju w związku z uzyskaniem pełnoletniości, a nie ma zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych oraz spełnia kryterium dochodowe określone w § 2 ust. 1;
- 4) osobie będącej najemcą lokalu, w przypadku gdy następuje zmiana funkcji lokalu lub budynku;
- 5) osobie, która po upływie terminu umowy najmu lokalu socjalnego utraciła uprawnienia do jego dalszego zajmowania z powodu przekroczenia kryterium dochodowego określonego w § 2 ust. 2, a spełnia kryterium dochodowe określone w § 2 ust. 1.

## § 6

Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje:

- 1) osobie, której wyrokiem sądu przyznano uprawnienie do lokalu socjalnego;
- 2) osobie bezdomnej i nieposiadającej dochodu wyższego niż określony w § 2 ust. 2;
- 3) osobie opuszczającej Dom Dziecka w Jedlinie-Zdroju w związku z uzyskaniem pełnoletniości, a niemającej zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych oraz spełniającej kryterium dochodowe określone w § 2 ust. 2.

## R o z d z i a ł V

**Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach**

## § 7

Warunkiem dokonania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach jest:

- 1) brak zobowiązań najemcy wynikających z umowy najmu lokalu;
- 2) uzyskanie pisemnej zgody Burmistrza na dokonanie zamiany.

## § 8

Wyłącza się możliwość dokonania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany lokalu należącego do tego zasobu z osobą posiadającą tytuł prawny do lokalu należącego do innego zasobu, jeżeli w jej wyniku na jednego członka gospodarstwa domowego wieloosobowego będzie przypadać mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni łącznej pokoi, a w przypadku gospodarstwa domowego jednoosobowego mniej niż 10 m<sup>2</sup>.

## R o z d z i a ł VI

**Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej**

## § 9

1. Osoba ubiegająca się o najem lokalu składa do Burmistrza wnioski, który powinien zawierać:
  - 1) imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres do korespondencji;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy;
  - 3) uzasadnienie wniosku;
  - 4) opis aktualnej sytuacji mieszkaniowej potwierdzony przez zarządcę nieruchomości;
  - 5) dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny ujętych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania za okres ostatnich 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku;
  - 6) oświadczenie o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych.
2. Wniosek corocznie, a także przed zawarciem umowy najmu, podlega weryfikacji.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku o najem lokalu wnioskodawcy informowani są na piśmie w terminie 60 dni od daty wpływu wniosku do Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój.
4. Odwołanie od decyzji podjętej w wyniku rozpatrzenia wniosku o najem lokalu wnosi się do Burmistrza w terminie 30 dni od daty doręczenia informacji.
5. Osoby spełniające kryteria określone w niniejszej uchwale wpisywane są do wykazu osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony i umowy na lokal socjalny.
6. Burmistrz Miasta sporządza i podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój wykaz, o którym mowa w ust. 5, w terminie do 31 grudnia każdego roku.
7. Osoby umieszczone na wykazie osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony i umowy na lokal socjalny zobowiązane są do aktualizowania informacji zawartych we wnioskach w zakresie:
  - 1) dochodów przypadających na członka gospodarstwa domowego;

- 2) zmian w sytuacji rodzinnej dotyczącej członków gospodarstwa domowego;
  - 3) zmiany adresu zamieszkania.
8. Z wykazu osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony lub umowy na lokal socjalny wykreśla się osoby:
- 1) z którymi podpisano umowę najmu;
  - 2) które nie uaktualniły informacji zawartych we wniosku w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania;
  - 3) które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w § 2;
  - 4) które nie są mieszkańcami Gminy;
  - 5) które trzykrotnie odmówiły przyjęcia lokalu.
9. Osobie wykreślonej z wykazu przysługuje prawo odwołania się do Burmistrza w terminie 30 dni od daty doręczenia zawiadomienia o skreśleniu z wykazu.

## § 10

1. Dla zapewnienia społecznej kontroli nad trybem rozpatrywania i załatwiania wniosku o najem lokalu na czas nieoznaczony i o najem lokalu socjalnego Burmistrz powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie 5 osób.
2. W skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej Burmistrz powołuje osoby będące mieszkańcami Gminy Jedlina-Zdrój.
3. Komisja działa na podstawie regulaminu określonego zarządzeniem Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój.

## § 11

Burmistrz może zawrzeć umowę najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony z osobą, z którą rozwiązano umowę najmu ze względu na zaległości z tytułu najmu, a po rozwiązaniu umowy osoba ta spłaciła całą zaległość.

## § 12

Przy zawieraniu umów najmu lokali rezygnuje się z pobierania kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługujących wynajmującemu.

## R o z d z i a ł VII

**Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy**

## § 13

1. Prawo zawarcia umowy najmu lokalu przysługuje osobom, które zostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, czyli:
  - 1) małżonkowi niebędącemu współnajemcą lokalu;
  - 2) dzieciom najemcy;
  - 3) dzieciom współmałżonka najemcy, który nie był współnajemcą;
  - 4) osobie wobec, której najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych;
  - 5) osobie, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą, jeżeli dotychczasowy najemca:

- a) opuścił lokal zmieniając miejsce zamieszkania lub
- b) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym zamieszkiwanie wspólnie z dotychczasowymi lokatorami spowodowałoby, iż na jedną osobę przypadałoby mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni łącznej pokoi.

2. Prawo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony, wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego gminy, przysługuje również osobie innej niż wymienione w ust. 1, która pozostała w mieszkaniu po śmierci najemcy, jeżeli stale zamieszkiwała z najemcą do chwili jego śmierci przez okres co najmniej 3 lat.

## R o z d z i a ł VIII

**Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>**

## § 14

1. Lokal o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup> oddawany jest w najem osobie, której gospodarstwo domowe składa się z co najmniej 5 osób, widniejącej na wykazie osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony.
2. W przypadku braku osób określonych w ust. 1 lokal oddawany jest w drodze przetargu celem ustalenia najwyższej stawki czynszu.
3. Regulamin przetargu, o którym mowa w ust. 2, określa zarządzenie Burmistrza Miasta Jedlina-Zdrój.

## R o z d z i a ł IX

**Postanowienia końcowe**

## § 15

Tracą moc:

- 1) uchwała nr XVII/85/04 Rady Miasta w Jedlinie-Zdroju z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Jedlina-Zdrój;
- 2) uchwała nr VIII/45/07 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 5 lipca 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XVII/85/04 Rady Miasta w Jedlinie-Zdroju z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Jedlina-Zdrój.

## § 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina-Zdrój.

## § 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA

ROMUALD WYSOCKI



**1333****UCHWAŁA RADY MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ  
NR XXIV/133/09**

z dnia 26 lutego 2009 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Jedlinie-Zdroju**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) Rada Miasta Jedlina-Zdrój uchwała, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XXII/112/04 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 30 września 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlinie-Zdroju wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 pkt 8a otrzymuje brzmienie:  
„8a) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.)”,
- 2) w § 7 pkt 8 otrzymuje brzmienie:  
„8) prowadzenia postępowania i załatwiania indywidualnych spraw w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach, a także do prowadzenia wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego”.

- 3) w § 8 ust.5 pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„4) w sprawach funduszu alimentacyjnego”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina-Zdrój.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA

*ROMUALD WYSOCKI*

**1334****UCHWAŁA RADY MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ  
NR XXIV/136/09**

z dnia 26 lutego 2009 r.

**zmieniająca uchwałę nr XIII/75/99 Rady Miejskiej w Jedlinie Zdroju z dnia 29  
października 1999 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia  
i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ust. 1, art. 23 ust. 1 pkt 7a, art. 25 ust. 2 oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miasta Jedlina-Zdrój uchwała, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XIII/75/99 Rady Miejskiej w Jedlinie-Zdroju z dnia 29 października 1999 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania z późn. zm. uchyla się § 18 oraz § 20.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina-Zdrój.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA

*ROMUALD WYSOCKI*

**1335**

**UCHWAŁA RADY MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ  
NR XXIV/137/09**

z dnia 26 lutego 2009 r.

**zmieniająca uchwałę nr XXII/113/04 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jedlina-Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Jedlina-Zdrój uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXII/113/04 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jedlina-Zdrój z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2

1. Stypendia przyznaje się za wyniki w nauce oraz za szczególne osiągnięcia w dziedzinie nauki, sztuki lub sportu, osiągnięte w poprzednim roku szkolnym.
2. Za osiągnięcia artystyczne, sportowe i inne promujące gminę może być przyznane stypendium jednorazowe w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym”.

2) w § 3:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Stypendia, z wyłączeniem stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 2, przyznaje się na okres 10 miesięcy, od września do czerwca”.

b) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 2, przyznawane są w ciągu roku szkolnego”.

3) w § 4:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do 31 lipca każdego roku Burmistrz Miasta określa kwotę przyznaną na stypendia z uwzględnieniem ust. 1 i 2, w tym kwotę przeznaczoną na stypendia, o których mowa w § 2 ust. 2,

b) po ust. 3 dodaje ust. 4 w brzmieniu:

„4. Kwota przeznaczona na stypendia, o których mowa w § 2 ust. 2, nie może być większa niż 20% całkowitej kwoty określonej w ust. 3”.

4) w § 5:

a) w ust. 3 uchyla się lit. b,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Uczeń może otrzymać jedno stypendium w danym roku szkolnym, z wyłączeniem stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 2”.

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 2, przyznaje Burmistrz Miasta uczniom za osiągnięcia o szczególnym znaczeniu dla gminy, o których informacje zamieszczone zostały w mediach, w tym także w prasie lokalnej oraz stronach internetowych szkoły i gminy. Do udzielenia stypendiów nie stosuje się § 6–8 uchwały”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina-Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA

*ROMUALD WYSOCKI*

## 1336

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE  
NR XXXIV/226/09**

z dnia 25 marca 2009 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokości stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia nauczycieli za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>) w związku z art. 30 ust. 6 pkt 1, 2 i 3 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.<sup>2)</sup>), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, i art. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 1) oraz § 5 pkt 1 i 2 lit. a i c, § 6 pkt 1, 2, 3, 4, 5 i 6, § 7 ust. 1, 2 i 3, § 8 pkt 6, 7 i 8 i § 9 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.<sup>3)</sup>), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Rada Miejska w Kamiennej Górze, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała, co następuje:

## § 1

Ustala się regulamin określający wysokości stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia nauczycieli za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw w brzmieniu o następującej treści:

## REGULAMIN

**określający wysokości stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia nauczycieli za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw**

## R o z d z i a ł I

## Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w dalszej treści regulaminu jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- a) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kamienna Góra,
- b) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć osobę kierującą jednostką organizacyjną, o której mowa w pkt. a,
- c) wicedyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć osobę, której powierzono funkcję zastępcy dyrektora szkoły, o którym mowa w pkt. b,

- d) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w przedszkolu, szkole lub placówce albo zespole szkół lub placówek prowadzonych przez Gminę Miejską Kamienna Góra,
- e) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- f) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- g) tygodniowym obowiązku wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 – Karta Nauczyciela oraz w uchwale nr XXXV/A/237/05 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 4 lipca 2005 r. w sprawie zwolnienia dyrektora Zespołu Szkół i dyrektorów szkół podstawowych od obowiązku realizacji zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, udzielania zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla dyrektorów przedszkoli i pozostałych stanowisk kierowniczych w Zespole Szkół, szkołach podstawowych i przedszkolach oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli pedagogów, psychologów i logopedów zatrudnionych w Zespole Szkół, szkołach podstawowych i przedszkolach,
- h) ramowym planie nauczania – należy przez to rozumieć ramowe plany nauczania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.<sup>4)</sup>),

- i) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- j) związkach zawodowych – należy przez to rozumieć związek zawodowy zrzeszający nauczycieli, którego członkiem jest nauczyciel, a jeżeli nauczyciel nie jest członkiem żadnego z takich związków zawodowych, to związek zawodowy zrzeszający nauczycieli wskazany przez nauczyciela, działający na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra.
2. Regulaminowi podlegają nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkołach działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>5)</sup>), dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kamienna Góra.

## R o z d z i a ł II

### Dodatek za wysługę lat

3. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat oraz jego wysokości stosuje się przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 ust. 1, 2 i 3 rozporządzenia.
4. Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektorów szkół – Burmistrz Miasta Kamienna Góra.

## R o z d z i a ł III

### Dodatek motywacyjny

5. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole prowadzonej przez Gminę Miejską Kamienna Góra dodatku motywacyjnego jest:
- a) uzyskiwanie przez uczniów szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
- uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
- b) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

- prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - przestrzeganie dyscypliny pracy;
- c) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
- d) zaangażowanie w realizacji innych zajęć i czynności, a w szczególności:
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
  - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawienie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny w wysokości nie niższej niż 2% i nie wyższej niż 30% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 5, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Miasta Kamienna Góra.

## R o z d z i a ł IV

### Dodatek funkcyjny

8. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 pkt 1 rozporządzenia, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła pracuje, ustala:
- a) dla dyrektora szkoły – Burmistrz Miasta Kamienna Góra w oparciu o następujący wzór:

$$Dfd = Dfdp + Dfdu$$

gdzie:

Dfd – dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły,

Dfdp – część podstawowa dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły obliczana według wzoru:

$$Dfdp = 25\% \times Wns + 1\% \times Lo \times Wns$$

w którym:

Wns – średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 1 Karty Nauczyciela,

Lo – liczba oddziałów w szkole,

Dfdu – część uzupełniająca dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustalana w wysokości nie większej niż 100% części podstawowej dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły,

- b) dla wicedyrektora szkoły – dyrektor szkoły w wysokości nie większej niż 80% wysokości dodatku funkcyjnego ustalonego dla dyrektora szkoły,
- c) dla kierownika świetlicy przyszkolnej – dyrektor szkoły w wysokości nie większej niż 40% wysokości dodatku funkcyjnego ustalonego dla dyrektora szkoły,
- d) dla pozostałych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie szkoły – dyrektor szkoły w wysokości nie większej niż 25% wysokości dodatku funkcyjnego ustalonego dla dyrektora szkoły.
9. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania, o których mowa w § 5 pkt 2 lit. a i c rozporządzenia, dodatek funkcyjny ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem zakresu oraz złożoności zadań i warunków ich realizacji według poniższych zasad:
- a) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy – w wysokości nie niższej niż 5% i nie wyższej niż 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 1 Karty Nauczyciela, za każdą klasę,
- b) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo oddziału przedszkolnego – w wysokości nie niższej niż 4% i nie wyższej niż 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 1 Karty Nauczyciela, za każdy oddział,
- c) nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu – w wysokości nie niższej niż 2% i nie wyższej niż 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 1 Karty Nauczyciela, za każdą osobę odbywającą staż i podlegającą opiece danego nauczyciela.
10. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono pełnienie obowiązków, o których mowa w § 5 pkt 1 oraz pkt 2 lit. a i c rozporządzenia w zastępstwie.
11. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt. 8 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt. 9 i 10.
14. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.
15. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.
16. Wysokość dodatku z tytułu pracy w warunkach, o których mowa w pkt. 12, ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły a dla dyrektora – Burmistrz Miasta Kamienna Góra w wysokości nie mniejszej niż 5%, lecz nie większej niż 30% wynagrodzenia zasadniczego tego nauczyciela, z uwzględnieniem stopnia trudności, uciążliwości realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.
17. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za warunki pracy nauczycielowi przysługuje jeden najkorzystniejszy dodatek.

## R o z d z i a ł V I

### Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

18. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela oblicza się, z zastrzeżeniem pkt. 19, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach, o których mowa w pkt. 12) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
19. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach, o których mowa w pkt. 12) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
20. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w pkt. 18 i 19, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0.5 godziny pomija się, a co najmniej 0.5 godziny liczy się za pełną godzinę.

## R o z d z i a ł V

### Dodatek za warunki pracy

12. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w:
- a) trudnych warunkach, o których mowa w § 8 pkt. 6, 7 i 8 rozporządzenia,
- b) uciążliwych warunkach, o których mowa w § 9 pkt. 1 i 2 rozporządzenia.
13. Prawo do dodatku za warunki pracy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w warunkach, o których mowa w pkt. 12 bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj stosunku pracy, z zastrzeżeniem pkt. 14.

## R o z d z i a ł V I I

### Postanowienia końcowe

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamiennej Góry.

## § 3

Uchyła się uchwałą nr XXVII/182/08 Rady Miejskiej Kamienna Góra z dnia 24 września 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokości stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczenia wynagrodzenia nauczycieli za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA KRZYSZKOWSKA

- 
- 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458
  - 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2009 r. Nr 1, poz. 1.
  - 3) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 327, z 2008 r. Nr 42, poz. 257.
  - 4) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 137, poz. 1155, z 2003 r. Nr 39, poz. 337 i Nr 116, poz. 1093, z 2004 r. Nr 43, poz. 393, z 2005 r. Nr 30, poz. 252, z 2008 r. Nr 72, poz. 420.
  - 5) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33 i Nr 31, poz. 206.

**1337****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE  
NR XXXIV/233/09**

z dnia 25 marca 2009 r.

**w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.<sup>2)</sup>) Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwała, co następuje:

## § 1

1. Z budżetu Miasta Kamienna Góra mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze Miasta Kamienna Góra, jeżeli spełnia łącznie następujące kryteria:
  - 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym;
  - 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne, kulturowe lub naukowe;
  - 3) obiekt jest dostępny publicznie.
2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli posiadanie to oparte jest o tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.
3. Zadania, na realizację których może być udzielona dotacja z budżetu Miasta Kamienna Góra, to w szczególności:
  - 1) przedsięwzięcia, które polegają na prowadzeniu prac konserwatorskich lub restauratorskich przy najwartościowszych i najcenniejszych, z punktu widzenia wartości dziedzic-

- stwa kulturowego i wartości artystycznej, zabytkach nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków, będących w szczególności:
- układami urbanistycznymi, ruralistycznymi i zespołami budowlanymi,
  - dziełami architektury i budownictwa,
  - obiektami dawnego przemysłu,
  - zabytkowymi cmentarzami lub kaplicami,
  - miejscami upamiętniającymi wybitne osoby i wydarzenia historyczne;
- 2) prace konserwatorskie dotyczące zabytków ruchomych, wpisanych do rejestru zabytków, w szczególności:
- wybitnych dzieł dawnej sztuki (np.: polichromie, rzeźby, malarstwo sztalugowe, ołtarze), rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej,
  - kolekcji stanowiących zbiory przedmiotów zgromadzonych i uporządkowanych,
  - wytworów techniki charakterystycznych dla dawnych i nowych form gospodarki, które dokumentują poziom nauki i rozwój cywilizacyjny;
- 3) opracowanie programów prac konserwatorskich.
4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:
- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, ustalonych w porozumieniu z właściwym organem ochrony zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie roku poprzedzającego rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.
5. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 4 pkt 2, wnioskodawca może złożyć po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, określonych w pozwoleniu wydanym przez właściwy organ ochrony zabytków.
6. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

## § 2

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wyszczególnionych w § 1 ust. 6, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót konserwatorskich może zostać stosownie obniżona, jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Miasto Kamienna Góra i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

## § 3

1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Wraz z wnioskiem ubiegający się o dotację zobowiązany jest przedłożyć:
  - 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
  - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem;
  - 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
  - 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót wraz z projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
  - 5) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki skierowane do innych organów;
  - 6) wykaz prac lub robót wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;
  - 7) dokumentację fotograficzną zabytku.
3. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nieobjęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzielenie dotacji.
4. W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację, o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.<sup>3)</sup>).
5. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

## § 4

1. Wnioski o dotację należy składać do dnia 15 stycznia każdego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Kamiennej Górze.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, może nie mieć zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

3. Wnioski o przyznanie dotacji w 2009 r. można składać do 29 maja 2009 r.

## § 5

1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem ich formalnej zgodności z zasadami określonymi niniejszą uchwałą oraz wymogami ustawy o finansach publicznych przez Komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza.
2. Wnioski spełniające wymogi, o których mowa w ust. 1, opiniuje Komisja i przedstawia Burmistrzowi w celu przedłożenia pod obrady Rady Miejskiej w Kamiennej Górze.
3. Opinia Komisji ma charakter doradczy i konsultacyjny, a praca Komisji służy procesowi jawności.
4. Przy formułowaniu opinii przez Komisję oraz dla podjęcia uchwał dotyczących udzielenia dotacji na realizację prac lub robót budowlanych przy zabytku, uwzględniając kwotę w budżecie Miasta Kamienna Góra przeznaczoną na prace i roboty budowlane przy zabytkach, zastosowanie mają następujące kryteria:
  - a) duże znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności dla społeczeństwa – maksymalnie do 50 punktów,
  - b) stan zagrożenia, w jakim znajduje się obiekt wymagający zabiegów konserwatorskich – maksymalnie do 30 punktów,
  - c) racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac oraz zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku – maksymalnie do 20 punktów.

## § 6

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Kamiennej Górze na wniosek Burmistrza Miasta Kamiennej Góry.
2. W uchwale Rady Miejskiej w Kamiennej Górze określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
3. O podjęciu uchwały o udzieleniu dotacji Burmistrz Miasta powiadamia podmiot, który złożył wniosek o dotację na realizację prac lub robót budowlanych przy zabytku.
4. Przyznanie dotacji nie oznacza, że Miasto Kamienna Góra przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania, wierzytelności oraz działalność podmiotu, którego zadanie uzyskało dotację.
5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwacyjne, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku określa Rada Miejska w Kamiennej Górze w uchwale budżetowej.

## § 7

1. Uwzględniając uchwałę, przekazanie dotacji z budżetu Miasta Kamienna Góra następuje na



- podstawie pisemnej umowy z Beneficjentem – podmiotem, któremu została przyznana dotacja. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania. Wzór umowy opracuje Burmistrz Miasta Kamiennej Góry.
2. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej.
  3. Wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana.
  4. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej i wnioskodawca podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany do osiągnięcia celu zadania określonego we wniosku oraz zachowania deklarowanej we wniosku kwoty środków własnych.
  5. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta Kamiennej Góry o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
  6. Wnioskodawca decydujący się na zawarcie umowy winien jest przedstawić:
    - a) skorygowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów oraz kosztorys ze względu na przewidywane źródła finansowania (zgodnie ze wzorem z wniosku),
    - b) zaktualizowany harmonogram zadania,
    - c) oświadczenie wnioskodawcy o zgodności odpisu z rejestru zabytków ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.
  7. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Burmistrza Miasta Kamiennej Góry.
  8. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu.
  9. Przekazanie dotacji oraz jej rozliczenie następuje na warunkach i w terminach określonych w umowie, określającej w szczególności:
    - a) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
    - b) wysokość udzielanej dotacji celowej i tryb płatności,
    - c) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego,
    - d) tryb kontroli wykonywania zadania,
    - e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej,
    - f) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania,
    - g) zobowiązanie podmiotu dotowanego do stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o rachunkowości.
  10. Ze środków dotacji mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Beneficjenta po terminie zawarcia umowy o udzieleniu dotacji, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 2, gdzie wydatki powinny być udokumentowane dokumentami księgowymi wystawionymi na Beneficjenta w okresie roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji.
  11. Podmiot, któremu przyznano dotację na realizację prac lub robót budowlanych przy zabytku, zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w umowie sprawozdanie z realizacji zadania oraz rozliczenie finansowe, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, a także protokół odbioru prac konserwatorskich.
  12. Sprawozdanie winno zawierać w szczególności następujące dane i załączniki:
    - a) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym wydatki pokryte ze środków publicznych uzyskanych od innych podmiotów,
    - b) zakres oraz kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych przy zabytkach, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów,
    - c) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytkach,
    - d) opisane i uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki,
    - e) zestawienie dowodów księgowych zawierające: nr pozycji księgowej, nr pozycji kosztorysu, datę wystawienia dowodu księgowego, nr dowodu księgowego, nazwę wystawcy dowodu księgowego, nazwę wydatku, kwotę wydatku, kwotę wydatku pokrytą z dotacji,
    - f) protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych,
    - g) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z wykonawcą,
    - h) oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.
  13. Miasto Kamienna Góra może zobowiązać Beneficjenta do złożenia w wyznaczonym terminie sprawozdania częściowego z wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku.
  14. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – Beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.
- § 8
1. Miasto Kamienna Góra ma prawo do kontroli rzetelności realizowanego zadania zgodnie z jego projektem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji, zarówno w trakcie jego realizacji, jak i po jego zakończeniu poprzez:

- a) analizę złożonych dokumentów finansowych i sprawozdań merytorycznych w celu potwierdzenia ich wiarygodności,
- b) wizytowanie i kontrolę wybranych zadań obejmujących kontrolę postępu oraz wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku zgodnie z zapisami zawartej umowy o udzieleniu dotacji.
2. Kontrola, o której mowa w niniejszym paragrafie, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i polega na:
- a) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna) i może być przeprowadzona w siedzibie Beneficjenta lub we własnej siedzibie w przypadku dysponowania wystarczającymi dokumentami i materiałami,
- b) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalnorachunkowa) i może być wykonywana w siedzibie Beneficjenta lub we własnej siedzibie w przypadku dysponowania wystarczającymi dokumentami.
3. Dotacje udzielone z budżetu Miasta Kamienna Góra wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Kamienna Góra wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
4. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania bądź też niewykorzystania części przekazanych środków dotacji, środki te podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Kamienna Góra na zasadach określonych w umowie.
5. Podmioty otrzymujące dotację na realizację prac i robót budowlanych przy zabytku zobowiązane są prowadzić – w celu rozliczenia dotacji – ewidencję księgową zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz wydatkować środki zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

## § 9

1. Burmistrz Miasta Kamiennej Góry prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Kamiennej Górze, na wniosek tychże organów.
2. Zestawienie danych, o których mowa w ust. 1, dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:
- a) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- b) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
- c) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o wysokości rozliczonej dotacji.
3. Każdemu służy prawo do wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i 2, na zasadach określonych w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej.

## § 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamiennej Góry.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA KRZYSZKOWSKA

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458.

2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206.

3) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2008 r. Nr 93, poz. 585.

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
w Kamiennej Górze nr XXXIV/233/09  
z dnia 25 marca 2009 r. (poz. 1337)

.....  
(pieczęć beneficjenta)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

**WNIOSEK**  
**O UDZIELENIE DOTACJI**  
**Z BUDŻETU MIASTA KAMIENNA GÓRA**  
**NA SFINANSOWANIE PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH**  
**I ROBÓT BUDOWLANYCH**  
**PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

.....  
(nazwa zabytku)

w wysokości ..... zł.

Dane Wnioskodawcy

imię, nazwisko lub nazwa wnioskodawcy

.....

miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba wnioskodawcy będącego  
jednostką organizacyjną

.....

forma prawna

.....

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

.....

NIP ..... REGON .....

data wpisu lub  
rejestracji .....

.....

tel. .... fax .....

e-mail: ..... http:.....

nazwa banku i numer rachunku

.....

nazwiska i imiona oraz funkcje\*/ stanowiska\* osób statutowo upoważnionych do  
reprezentowania organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*/ w  
kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań  
finansowych w imieniu organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej \*/  
(zawierania umów)

.....

osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

## II. INFORMACJE O OBIEKCIE

numer wpisu do rejestru zabytków

.....

data wpisu do rejestru zabytków

.....

nazwa podmiotu wpisującego do rejestru

.....

adres obiektu

.....

charakter obiektu

.....

## III. INFORMACJE O ZADANIU

### 1) Program prac

### 2) Harmonogram prac

### 3) Zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją

4) Termin zakończenia prac objętych wnioskiem

--

5) Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;

--

IV. KALKULACJA KOSZTÓW ZADANIA

- 1) całkowity przewidywany koszt realizacji zadania  
.....
- 2) wnioskowana kwota dotacji z budżetu Miasta Kamienna Góra  
.....
- 3) wkład własny  
.....
- 4) proponowany termin przekazania dotacji  
.....
- 5) koszty realizacji zadania z podziałem na rodzaj kosztów  
.....

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków od sponsorów prywatnych i publicznych	Z tego z finansowych środków własnych
	Ogółem				
	%				

6) koszty realizacji zadania z podziałem na źródła finansowania (informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł)

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

7) ..... informacja o wystąpieniu o środki publiczne złożone do  
innych podmiotów;

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki obowiązkowe:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzającym tytuł prawny do władania zabytkiem,
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót wraz z projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki skierowane do innych organów,
- 6) wykaz prac lub robót wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
- 7) dokumentację fotograficzną zabytku.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
w Kamiennej Górze nr XXXIV/233/09  
z dnia 25 marca 2009 r. (poz. 1337)

## SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

**z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich  
i robót budowlanych  
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

.....  
(nazwa zabytku)

w wysokości ..... zł.

określonych w umowie nr .....

zawartej w dniu .....

.....  
pomiędzy  
Gminą Miejską Kamienna Góra

a .....

Data złożenia sprawozdania: .....



### **I. Informacje ogólne**

- 1) W jakim stopniu planowany cel wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych został zrealizowany

- 2) Opis wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, zgodnie z zawartą umową

- 3) Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

## II. Sprawozdanie z wykonania budżetu

- 1) całkowity przewidywany koszt realizacji zadania  
.....
- 2) wnioskowana kwota dotacji z budżetu Miasta Kamienna Góra  
.....
- 3) wkład własny  
.....
- 4) kwoty z dotacji od innych podmiotów  
.....
- 5) koszty realizacji zadania z podziałem na rodzaj kosztów  
.....

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania	
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)
Ogółem			
%			

- 6) koszty realizacji zadania z podziałem na źródła finansowania (informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł)

Źródło finansowania	Całość zadania	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Sponsorzy publiczni		
Sponsorzy prywatni		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu

.....

7) Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie						

**Część III. Dodatkowe informacje**

Załączniki:

- a) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym wydatki pokryte ze środków publicznych uzyskanych od innych podmiotów;
- b) zakres oraz kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych przy zabytkach, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- c) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytkach;
- d) opisane i uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki;
- e) zestawienie dowodów księgowych zawierające: Nr pozycji księgowej, Nr pozycji kosztorysu, datę wystawienia dowodu księgowego, Nr dowodu księgowego, nazwę wystawcy dowodu księgowego, nazwę wydatku, kwotę wydatku, kwotę wydatku pokrytą z dotacji;
- f) protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami Ustawy prawo zamówień publicznych;
- g) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z wykonawcą;
- h) oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

**1338**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ MIEROSZOWA  
NR XXXIII/158/09**

z dnia 26 lutego 2009 r.

**w sprawie sposobu organizacji pogrzebów przez Ośrodek Pomocy  
Społecznej w Mieroszowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.) Rada Miejska Mieroszowa uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekość w uchwale mowa jest o:

- 1) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej;
- 2) osobach bliskich – należy przez to rozumieć najbliższą rodzinę zmarłego, o której mowa w ustawie o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

§ 2

1. Sprawienie pogrzebu osobom zmarłym, w tym bezdomnym, dla których właściwość miejscowa, określona w ustawie o pomocy społecznej, leży po stronie Gminy Mieroszów, realizowane jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Mieroszowie zwany dalej Ośrodkiem.
2. Ośrodek jest zwolniony z obowiązku sprawienia pogrzebu wówczas, gdy znajdują się osoby lub podmioty, które dobrowolnie zajmą się zorganizowaniem pochówku zmarłego.

§ 3

O organizację pogrzebu w trybie niniejszej uchwały może wystąpić również osoba bliska zmarłego, jeśli jej dochody nie przekraczają kwoty kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4

Organizacja pogrzebu obejmuje czynności związane z:

- 1) transportem i przechowywaniem zwłok osoby zmarłej w domu pogrzebowym do dnia pogrzebu;
- 2) zakupem trumny;
- 3) zakupem ubrania dla zmarłego – w przypadkach tego wymagających;
- 4) przygotowaniem zwłok do pogrzebu;
- 5) asystą żałobną na cmentarzu;
- 6) złożeniem zwłok w grobie;
- 7) oznaczeniem grobu krzyżem i tablicą imienną;
- 8) zabezpieczeniem grobu drewnianą obudową;
- 9) pokryciem opłat za korzystanie z cmentarza;
- 10) zakupem wiązanek kwiatów.

§ 5

Łączny koszt organizacji pogrzebu nie może przekraczać kwoty zasiłku pogrzebowego określonego według odrębnych przepisów obowiązujących w dniu pogrzebu.

§ 6

Pogrzeb organizuje się na terenie cmentarza znajdujących się na terenie gminy Mieroszów zgodnie z wyznaniem zmarłego, a w przypadku braku informacji o wyznaniu – pogrzeb ma charakter świecki.

§ 7

Wydatki niezbędne na pokrycie kosztów organizacji pogrzebu pokrywane są z budżetu gminy.

§ 8

Zwrotu wydatków poniesionych na organizację pogrzebu należy dochodzić:

- 1) od gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania lub ostatnie miejsce zameldowania na pobyt stały osoby zmarłej, jeżeli miejsce to było poza terenem gminy Mieroszów;
- 2) z ubezpieczenia społecznego, jeżeli zmarły pobierał świadczenia z ubezpieczenia społecznego;
- 3) z masy spadkowej pozostałej po zmarłym.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieroszowa.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

JUSTYNA ROGULSKA

**1339**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ MIEROSZOWA  
NR XXXIII/159/09**

z dnia 26 lutego 2009 r.

**w sprawie stałych obwodów głosowania**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Mieroszowa na wniosek Burmistrza Mieroszowa uchwała, co następuje:

§ 1

Dokonyje się podziału Gminy Mieroszków na stałe obwody głosowania.

w sprawie utworzenia obwodów głosowania oraz ustalenia siedzib obwodowych komisji wyborczych.

§ 2

Podział na stałe obwody głosowania, ich granice i numery oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieroszowa.

**PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ**

§ 4

Traci moc uchwała nr XXIV/150/2000 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 23 sierpnia 2000 r.

**JUSTYNA ROGULSKA**

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Mieroszowa nr XXXIII/159/09 z dnia 26 lutego 2009 r. (poz. 1339)**

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
I	Miasto Mieroszków – Plac Niepodległości, ulice: Dąbrowszczaków, Kościelna, Krótka, Mała, Polna.	Mieroszowskie Centrum Kultury ul. Stefana Żeromskiego 28 58-350 Mieroszków tel. 84 58 383
II	Miasto Mieroszków – ulice: Dolna, Miła, Ogrodowa, Podgórze, Przejazd, Władysława Reymonta, Juliusza Słowackiego, Zielna, Stefana Żeromskiego. Sołectwa: Golińsk, Łączna, Różana.	Publiczne Gimnazjum im. K. Kieślowskiego ul. Stefana Żeromskiego 30 58-350 Mieroszków tel. 84 58 357
III	Miasto Mieroszków – ulice: Hoża, Kwiatowa, Łąkowa, Adama Mickiewicza, Robotnicza, Słoneczna, Strzelców, Szpitalna, Wiejska, Wojska Polskiego.	Przedszkole Miejskie ul. Wolności 27 58-350 Mieroszków tel. 84 58 334
IV	Miasto Mieroszków – Aleja Armii Krajowej, ulice: Dworcowa, Nad Potokiem, Sportowa, Tkacka, Wolności. Sołectwo: Nowe Siodło	Mieroszowskie Centrum Kultury ul. Sportowa 4 58-350 Mieroszków tel. 84 58 318
V	Miasto Mieroszków – ulice: Leśna, Powstańców, Wałbrzyska, Wysoka. Sołectwo: Kowalowa	Publiczna Szkoła Podstawowa w Kowalowej ul. Wałbrzyska 38 58-350 Mieroszków tel. 84 58 252

VI	Sołectwa: Rybnica Leśna, Unistaw Śląski	Biblioteka Publiczna Mioszowskiego Centrum Kultury Filia nr 1 Unistaw Śląski 4b, 58-350 Mioszów tel. 84 51 522
VII	Sołectwo: Sokołowsko	Biblioteka Publiczna Mioszowskiego Centrum Kultury Filia nr 2 ul. Słoneczna 2, Sokołowsko 58-350 Mioszów tel. 84 58 393

## 1340

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE NR I/3/2009

z dnia 25 lutego 2009 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wyodrębnionych terenów w obszarze miasta Olszyna

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z uchwałą nr V/27/2007 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wyodrębnionych terenów w obszarze miasta Olszyna, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Olszyna, przyjętego uchwałą nr IV/24/2001 Rady Gminy w Olszynie dnia 25 kwietnia 2001 r. Rada Miejska w Olszynie uchwala, co następuje:

#### R o z d z i a ł 1

##### Przepisy ogólne

##### § 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla wyodrębnionych terenów w obszarze miasta Olszyna.
2. Granice terenów objętych planem oznaczono na rysunkach planu, stanowiących załączniki graficzne nr 1 do 3 do niniejszej uchwały.
3. Załącznikami do uchwały są:
  - 1) załącznik nr 1 – rysunki planu od nr 1 do nr 3, sporządzone na mapie zasadniczej w skali 1:1000 i 1:2000, stanowiące integralną część planu,
  - 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu,
  - 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.Załączniki nr 2 i 3 nie stanowią ustaleń planu.
4. Przedmiotem planu jest ustalenie:
  - 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – ustalenia w tym zakresie zawiera rozdział 2 oraz rysunki planu,
  - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody – ustalenia w tym zakresie zawiera rozdział 2,
  - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej i krajobrazu kulturowego – ustalenia w tym zakresie zawiera rozdział 2,
  - 4) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej – ustalenia w tym zakresie zawiera rozdział 2,
  - 5) zasad ochrony i kształtowania ład przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu – ustalenia w tym zakresie zawiera rozdział 2 oraz rysunki planu,
  - 6) szczegółowych zasad i warunków scalania oraz podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – ustalenia w tym zakresie zawiera rozdział 2,

- 7) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów – ustalenia w tym zakresie zawiera rozdział 2,
- 8) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu – ustalenia w tym zakresie zawiera rozdział 2,
- 9) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – ustalenia w tym zakresie zawiera rozdział 2,
- 10) zasad budowy, rozbudowy i modernizacji systemu komunikacji – ustalenia w tym zakresie zawiera rozdział 2,
- 11) zasad budowy, rozbudowy i modernizacji systemów infrastruktury technicznej – ustalenia w tym zakresie zawiera rozdział 2,
- 12) stawki procentowej, służącej ustaleniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – ustalenia w tym zakresie zawiera rozdział 3.

### § 2

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunkach planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru opracowania planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – obowiązujące i orientacyjne;
- 3) oznaczenia literowe i cyfrowe terenów odnoszące się do ich przeznaczeń oraz warunków zabudowy i zagospodarowania;
- 4) oznaczenia dotyczące zasad kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów, obejmujące:
  - a) nieprzekraczalne linie zabudowy,
  - b) granica strefy ochrony konserwatorskiej,
  - c) tereny zieleni wewnętrznej.

2. Oznaczenia graficzne na rysunkach planu niewymienione w ust. 1 pełnią funkcję informacyjną.

### § 3

llekroć w uchwale i na rysunkach planu jest mowa o:

- 1) **terenie** – należy przez to rozumieć teren o określonym rodzaju przeznaczenia i zasadach zagospodarowania, wydzielony na rysunkach planu liniami rozgraniczającymi,
- 2) **podstawowym przeznaczeniu terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które w ramach realizacji planu winno stać się dominującą formą wykorzystania terenu. W ramach przeznaczenia podstawowego mieszczą się elementy zagospodarowania bezpośrednio z nim związane, warunkujące prawidłowe korzystanie z terenu;
- 3) **uzupełniającym przeznaczeniu terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które może być realizowane jako uzupełnienie funkcji podstawowej, na warunkach określonych w przepisach szczegółowych uchwały;
- 4) **obowiązującej linii rozgraniczającej** – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, której przebieg oznaczony na rysunku planu nie może ulegać przesunięciu;
- 5) **orientacyjnej linii rozgraniczającej** – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, której przebieg oznaczony na rysunku planu może podlegać modyfikacjom w ramach realizacji planu i przesunięciu w zakresie określonym w przepisach szczegółowych uchwały;
- 6) **terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub wielorodzinnej w rozumieniu przepisów odrębnych;
- 7) **o usługach** – należy przez to rozumieć funkcję terenów i obiektów służących działalności z zakresu:
  - a) usług publicznych (sportu i rekreacji, kultury i rozrywki, opieki społecznej, ochrony zdrowia, oświaty i nauki, administracji publicznej, łączności, bezpieczeństwa publicznego, w tym straży pożarnej),
  - b) handlu detalicznego, z wyjątkiem stacji paliw i sprzedaży samochodów,
  - c) gastronomii,
  - d) usług turystyki i odnowy biologicznej,
  - e) działalności biurowej, administracji (biura obsługi działalności gospodarczej i zarządzania, agencje, banki, poradnictwo finansowe i prawne, poczta, centrum konferencyjne),
  - f) usług informatycznych i łączności,
  - g) wystawienniczej i targowej,
  - h) projektowania i innych form pracy twórczej,
  - i) drobnych usług rzemieślniczych związanych z obsługą gospodarstw domowych, w tym usług fryzjerskich, kosmetycznych, krawieckich, szewskich, tapicerskich, pralniczych, piekarniczych i produkcji cukierniczej oraz usług naprawy sprzętu codziennego użytku, z wyłączeniem naprawy samochodów i motocykli,
  - j) kultury i rozrywki,
  - k) sportu i rekreacji,
  - l) ochrony zdrowia (opieka zdrowotna),
  - m) oświaty (edukacji) i nauki,
  - n) działalności kościołów;
- 8) **terenie usługowo-produkcyjnym** – należy przez to rozumieć tereny lub obiekty zagospodarowane równocześnie pod wszystkie lub jedną z niżej wymienionych rodzajów użytkowania terenu i zabudowy, z uwzględnieniem zastrzeżeń i warunków zawartych w ustaleniach szczegółowych planu:
  - a) produkcję,
  - b) magazyny, składy, hurtownie,
  - c) stolarstwo,
  - d) obsługę komunikacji samochodowej i transportu,
  - e) usługi, w zakresie określonym w pkt 7;
- 9) **obsłudze komunikacji samochodowej i transportu** – należy przez to rozumieć:

- obiekty sprzedaży, obsługi i naprawy samochodów oraz motocykli,
  - obiekty sprzedaży i naprawy sprzętu budowlanego i rolniczego,
  - stacje paliw na gaz płynny;
- 10) **teren funkcji mieszanej – mieszkaniowej oraz usługowej** – należy przez to rozumieć tereny użytkowe równocześnie pod wszystkie lub jedną z niżej wymienionych rodzajów użytkowania terenu i zabudowy, z uwzględnieniem zastrzeżeń warunków zawartych w ustaleniach szczegółowych planu:
- a) zabudowę mieszkaniową jednorodzinnej i letniskowej (rekreacji indywidualnej),
  - b) usługi, w zakresie określonym w pkt 7;
- 11) **terenach sportu i rekreacji** – należy przez to rozumieć tereny kubaturowych i terenowych obiektów sportu, rekreacji i wypoczynku oraz tereny parków rozrywki/edukacyjnych oraz tereny festynów, imprez edukacyjno-rozrywkowych, krajoznawczo-historycznych i promocyjno-wystawowych, wraz z funkcjami uzupełniającymi (lokalizowanymi na warunkach ustalonych w planie), pozwalającymi na prawidłową organizację działalności podstawowej i obsługę użytkowników, obejmującymi:
- a) zabudowę usługową, w zakresie określonym w pkt 7 lit. c, d,
  - b) parkingi,
  - c) obiekty infrastruktury technicznej;
- 12) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, która nie może być przekroczona przy sytuowaniu budynku. Nie dotyczy ona ryzalitów, okapów, przysionków, ganków, witryn, wykuszy, klatek schodowych i schodów wysuniętych do 1,5 m i na szerokości do 3,5 m;
- 13) **przestrzeni publicznej** – należy przez to rozumieć obszar obejmujący tereny dróg publicznych, placów i zieleni urządzonej, oznaczone symbolem: KD. Integralną częścią przestrzeni publicznej mogą być: ogrodzenia, elementy małej architektury, nośniki reklam, zieleń, elewacje frontowe budynków i inne elementy zagospodarowania;
- 14) **urządzeniach infrastruktury technicznej** – należy przez to rozumieć obiekty budowlane i urządzenia zlokalizowane na terenie gminy, obejmujące:
- a) urządzenia wodociągowe,
  - b) urządzenia kanalizacyjne,
  - c) sieci elektroenergetyczne,
  - d) sieci gazownicze,
  - e) stacjonarne i ruchome sieci telekomunikacyjne,
  - f) urządzenia radiokomunikacyjne;
- 15) **wskaźniku zabudowy** – należy przez to rozumieć wartość stanowiącą stosunek powierzchni zabudowy stałych obiektów zlokalizowanych (w tym gospodarczych i garaży) w obrębie działki do powierzchni tej działki; wyklucza się etapowanie inwestycji w sposób niespełniający wymagań dot. wskaźnika zabudowy działki w poszczególnych rozpatrywanych etapach;
- 16) **wysokości budynku** – jest to wysokość mierzona w metrach w linii elewacji frontowej od poziomu terenu (w odniesieniu do gruntu rodzimego) i odnosząca się do:
- a) okapu obiektu w wypadku dachu stromego,
  - b) pełnej wysokości elewacji frontowej (gzymsu) attyki obiektu w wypadku dachu płaskiego;
- 17) **dachu symetrycznym** – należy przez to rozumieć dach o jednakowym kącie nachylenia połąci oraz symetrii układu połąci w płaszczyźnie ściany usytuowanej w linii zabudowy;
- 18) **obiektach o funkcjach pomocniczych** – należy przez to rozumieć obiekty gospodarcze i wiaty oraz garaż na potrzeby własne,
- 19) **obszar zieleni wewnętrznej** – należy przez to rozumieć obszar wyłączony z lokalizacji budynków, którego co najmniej w 50% powierzchni wyznaczonej na rysunku planu należy zagospodarować pod zieleń urządzoną wysoką i niską; 1 drzewo winno przypadać na co najmniej 50 m<sup>2</sup> wymaganej do zagospodarowania pod zieleń powierzchni.



R o z d z i a ł 2

Ustalenia szczegółowe

§4

1. Ustala się tereny zabudowy mieszanej – mieszkaniowej oraz usługowej oznaczone symbolem MU1  
2. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem MU1 zawiera tabela:

Tabela		Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem MU1		
Przedmiot ustaleń planu		Nr terenu	Treść ustaleń	
I	Przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych zasadach zagospodarowania	MU1,	Ustala się następujące przeznaczenie podstawowe terenu:	tereny zabudowy mieszanej - mieszkaniowej oraz usługowej
			Ustala się następujące przeznaczenie uzupełniające terenu:	- tereny infrastruktury technicznej, - tereny zieleni urządzonej.
			Przeznaczenie uzupełniające dotyczące terenów infrastruktury technicznej może zajmować nie więcej niż 10% powierzchni działki.	
			Dopuszcza się utrzymanie istniejących funkcji, odmiennych od ustalonych w planie.	
II	Zasady ochrony środowiska i przyrody	MU1	Terren podlega ochronie przed hałasem jak tereny przeznaczone na cele zabudowy mieszkaniowo – usługowej.	
			Zasady ochrony drzew i krzewów oraz warunki ich usunięcia określają przepisy odrębne.	
			Minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki winien wynosić 0,25.	
III	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej i krajobrazu kulturowego	MU1	Ochronie podlegają istniejące i odkryte w toku prac budowlanych obiekty lub przedmioty o cechach zabytkowych zgodnie z przepisami szczególnymi. W przypadku ujawnienia w toku prac budowlanych obiektów archeologicznych, należy powiadomić właściwe służby konserwatorskie. Prace archeologiczne wymagają pozwolenia udzielonego przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków.	
IV	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	MU1	Określoną w planie wysokość zabudowy należy ustalać od istniejącego najniższego położonego terenu przy wejściu od strony drogi.	
			Wyznaczone nieprzekraczalną linią zabudowy budynki usytuować na działkach w nawiązaniu do układu dróg / równolegle do linii rozgraniczających dróg / równolegle do oznaczonej na rysunku planu linii zabudowy.	
			Dopuszcza się lokalizację obiektów infrastruktury w odległościach mniejszych niż 3m od granicy działki i na granicy działki.	
			Zabudowę kształtować z zachowaniem zasady nawiązania do cech lokalnej tradycji architektonicznej i architektury o wartościach kulturowych w zakresie ukształtowania bryły budynku, wysokości budynku oraz formy i spadków dachu.	
			Dla części obiektów o funkcjach pomocniczych dopuszcza się możliwość odmiennego kształtowania geometrii dachu.	
			Powierzchnia zabudowy budynków o funkcjach pomocniczych, ukształtowanych odmiennie w zakresie geometrii dachu nie może przekroczyć 25% powierzchni zabudowy wszystkich budynków zlokalizowanych na działce. Budynki o funkcjach pomocniczych / ukształtowanych odmiennie w zakresie geometrii dachu lokalizować na zapleczu działki.	

V	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	MU1	1.	linia zabudowy –nieprzekraczalna	określona na rysunku planu
			2.	charakter zabudowy	wolnostojąca / zwarta
			3.	maksymalny wskaźnik zabudowy działki	0,30
			4.	maksymalna wysokość kalenicy	14m
			5.	maksymalna wysokość okapu	7,5m
			6.	maksymalna wysokość okapu, elewacji / gzymsu / atyki budynków o funkcjach pomocniczych, ukształtowanych odmiennie w zakresie geometrii dachu	3,5
			7.	dach	stromy o symetrycznych układach połaci i kalenicy - dwuspadowy
			8.	kąt nachylenia połaci dachu	35 - 45 <sup>o</sup>
			9.	materiał pokrycia dachu	- dachówka ceramiczna / cementowa, - łupek (naturalny i sztuczny), - blachodachówka
			10.	kolor materiału pokrycia dachu	ceglasty (czerwony), brązowy, szary (grafitowy)
VI	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	MU1	Dopuszcza się wtórne podziały i scalenia działek/ działki pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały		
VII	Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów	MU1	Nie dopuszcza się nowego tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenu.		
VIII	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej	MU1	<p>Ustala się następujące zasady i warunki kształtowania ogrodzeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maksymalna wysokość ogrodzenia – 1,6m;</li> <li>wymagane przęsła ażurowe, o łącznej powierzchni prześwitów nie mniejszych niż 50% powierzchni przęsła;</li> <li>- wymagany rodzaj zastosowanych materiałów przęsła – metalowe lub drewniane.</li> </ul> <p>Wyklucza się lokalizację ogrodzeń betonowych lub wykonanych z prefabrykatów betonowych.</p>		

## §5

1. Ustala się tereny zabudowy mieszanej – mieszkaniowej oraz usługowej oznaczone symbolem MU2

2. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem MU2 zawiera tabela:

Tabela		Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem MU2			
Przedmiot ustaleń planu		Nr terenu	Treść ustaleń		
I	Przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych zasadach zagospodarowania	MU2	1.	Ustala się następujące przeznaczenie podstawowe terenu:	tereny zabudowy mieszanej - mieszkaniowej oraz usługowej
			2.	Ustala się następujące przeznaczenie uzupełniające terenu:	- tereny infrastruktury technicznej, - tereny zieleni urządzonej.
			3.	Przeznaczenie uzupełniające dotyczące terenów infrastruktury technicznej może zajmować nie więcej niż 10% powierzchni działki.	
			4.	Dopuszcza się utrzymanie istniejących funkcji, odmiennych od ustalonych w planie.	
II	Zasady ochrony środowiska i przyrody	MU2	1.	Teren podlega ochronie przed hałasem jak tereny przeznaczone na cele zabudowy mieszkaniowo – usługowej.	
			2.	Zasady ochrony drzew i krzewów oraz warunki ich usunięcia określają przepisy odrębne.	

			3.	Minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki winien wynosić 0,20.
			4.	Zapewnić wolny dostęp do rzeki i cieków naturalnych. Wykluczyć ogrodzenia nieruchomości przyległych do rzeki i innych cieków naturalnych, w odległości mniejszej niż 1,5m od linii brzegu.
III	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej i krajobrazu kulturowego	MU2	1.	Wyznaczone tereny znajdują się w obszarze historycznego układu urbanistycznego wpisanego do rejestru zabytków – Nr 608 / J z dnia 26.02.1980r.
			2.	Postępowania nadzorczego w zakresie ochrony zabytków na podstawie pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wymagają: 1) wszelkie roboty budowlane przy obiektach zabytkowych, zgodnie z przepisami odrębnymi, 2) zmiany zagospodarowania terenów, na których zlokalizowane są obiekty zabytkowe, jak i tereny na których zlokalizowana zostanie nowa zabudowa, 3) budowa nowych budynków.
			3.	W postępowaniu nadzorczym WKZ ocenie podlegają następujące elementy przestrzennego zagospodarowania terenu: 1) parametry i cechy architektonicznego ukształtowanie nowej zabudowy, w szczególności: - gabaryty i ukształtowanie bryły, - spadki dachu i rodzaj pokrycia dachu, - rodzaj stolarki okiennej, - detal architektoniczny i podziały na elewacji, - materiały i kolorystyka elewacji, 2) cechy ukształtowania następujących elementów zagospodarowania terenów: - ogrodzenia, - zieleń.
			4.	Teren objęty jest strefą ochrony konserwatorskiej.
			5.	Ochronie podlegają istniejące i odkryte w toku prac budowlanych obiekty lub przedmioty o cechach zabytkowych zgodnie z przepisami szczególnymi. W przypadku ujawnienia w toku prac budowlanych obiektów archeologicznych, należy powiadomić właściwe służby konserwatorskie. Prace archeologiczne wymagają pozwolenia udzielonego przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków.
IV	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	MU2	1.	Określoną w planie wysokość zabudowy należy ustalać od istniejącego najniższego położonego terenu przy wejściu od strony drogi.
			2.	Budynki usytuować na działkach w nawiązaniu do układu dróg i istniejącej w sąsiedztwie zabudowy.
			3.	Dopuszcza się lokalizację obiektów infrastruktury w odległościach mniejszych niż 3m od granicy działki i na granicy działki.
			4.	Zabudowę kształtować z zachowaniem zasady nawiązania do cech lokalnej tradycji architektonicznej i architektury o wartościach kulturowych w zakresie ukształtowania bryły budynku, wysokości budynku oraz formy i spadków dachu.
			5.	Dla obiektów o funkcjach pomocniczych dopuszcza się możliwość odmiennego kształtowania geometrii dachu.

			6.	Powierzchnia zabudowy budynków o funkcjach pomocniczych, ukształtowanych odmiennie w zakresie geometrii dachu nie może przekroczyć 15% powierzchni zabudowy wszystkich budynków zlokalizowanych na działce. Budynki o funkcjach pomocniczych / ukształtowanych odmiennie w zakresie geometrii dachu lokalizować na zapleczu działki.	
			7.	W rozwiązaniach architektonicznych dopuszcza się stosowanie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• elementów wzbogacających bryłę budynku i dachu, takich jak lukarny, dodatkowe dachy ze szczytami - zwieńczające wysunięte elementy budynku (ryzality, ganki, przedsionki, strefy wejściowe, galerie),</li> <li>• rozbudowanego rzutu budynku,</li> <li>• deskowanych szczytów (w drugiej kondygnacji) lub deskowanych ścian,</li> <li>• przeszklonych elewacji,</li> <li>• innych elementów detalu, takich jak elementy konstrukcji szachulcowej, elementy kamieniarskie lub ściany z cegły klinkierowej.</li> </ul>	
V	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	MU2	1.	linia zabudowy	Nie ustala się
			2.	charakter zabudowy	wolnostojąca / zwarta
			3.	maksymalny wskaźnik zabudowy działki	0,30
			4.	maksymalna wysokość kalenicy	15m
			5.	maksymalna wysokość okapu	10,0m
			6.	maksymalna wysokość okapu, elewacji / gzymsu / atyki budynków o funkcjach pomocniczych, ukształtowanych odmiennie w zakresie geometrii dachu	3,5
			7.	dach	stromy o symetrycznych układach połaci i kalenicy - dwuspadowy / wielospadowy
			8.	kąt nachylenia połaci dachu	30 - 45 <sup>o</sup>
			9.	materiał pokrycia dachu	- dachówka ceramiczna / cementowa - łupek (naturalny i sztuczny)
			10.	kolor materiału pokrycia dachu	ceglasty (czerwony), brązowy, szary (grafitowy)
VI	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	MU2		Dopuszcza się wtórne podziały i scalenia działek/ działki pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały	
VII	Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów	MU2		Nie dopuszcza się nowego tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenu.	
VIII	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej	MU2		Ustala się następujące zasady i warunki kształtowania ogrodzeń: <ul style="list-style-type: none"> <li>- maksymalna wysokość ogrodzenia – 1,6m;</li> <li>- wymagane przesła ażurowe, o łącznej powierzchni przesłwitów nie mniejszych niż 50% powierzchni przesła;</li> <li>- wymagany rodzaj zastosowanych materiałów przesła – metalowe lub drewniane.</li> </ul> Wyklucza się lokalizację ogrodzeń betonowych lub wykonanych z prefabrykatów betonowych.	

## §6

1. Ustala się tereny zabudowy usługowo – produkcyjnej oznaczone symbolem UP1

2. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem UP1 zawiera tabela:

Tabela 1		Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem UP1			
Przedmiot ustaleń planu		Nr terenu	Treść ustaleń		
I	Przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych zasadach zagospodarowania	UP1	1.	Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenu:	tereny zabudowy usługowo – produkcyjnej
			2.	Ustala się następujące przeznaczenie uzupełniające terenu:	- tereny zabudowy mieszkaniowej - tereny infrastruktury technicznej,
			3.	Przeznaczenie uzupełniające może zajmować łącznie nie więcej niż 35% pow. wydzielonego liniami rozgraniczającymi terenu, a w przypadku wielofunkcyjnego wykorzystania poszczególnych działek, może zajmować nie więcej niż 45% powierzchni całkowitej budynku usługowego.	
			4.	Wyklucza się lokalizację: - stacji demontażu pojazdów i przetwarzania odpadów powstających z demontażu pojazdów, - obiektów, urządzeń i instalacji związanych z odzyskiem lub unieszkodliwianiem odpadów oraz ze składowaniem, zbieraniem i przeladunkiem odpadów (w tym złomowiska), - obiektów usługowo - produkcyjnych zaliczonych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, określonych w art. 51 ust. 1 pkt.1 Prawo ochrony środowiska, wymagających raportu oddziaływania na środowisko,	
			5.	Dopuszcza się utrzymanie istniejących funkcji, odmiennych od ustalonych w planie.	
II	Zasady ochrony środowiska i przyrody	UP1	1.	Minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki winien wynosić 0,25.	
			2.	Zasady ochrony drzew i krzewów oraz warunki ich usunięcia określają przepisy odrębne.	
			3.	Dla terenów parkingów oraz obiektów obsługi komunikacji (parkingów) ustala się konieczność oczyszczania wód deszczowych poprzez urządzenia oddzielające błoto, oleje i benzynę.	
			4.	Teren podlega ochronie przed hałasem jak tereny przeznaczone na cele mieszkaniowo-usługowe.	
III	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej i krajobrazu kulturowego	UP1	1.	Udokumentowane stanowiska archeologiczne oraz obszary obserwacji archeologicznej podlegają ochronie zgodnie z przepisami odrębnymi. Wszelka działalność inwestycyjna na obszarze występowania stanowisk archeologicznych, polegająca na prowadzeniu robót ziemnych, bezwzględnie wymaga opinii i uzgodnień z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków.	
			2.	Ochronie podlegają istniejące i odkryte w toku prac budowlanych obiekty lub przedmioty o cechach zabytkowych zgodnie z przepisami szczególnymi. W przypadku ujawnienia w toku prac budowlanych obiektów archeologicznych, należy powiadomić właściwe służby konserwatorskie. Prace archeologiczne wymagają pozwolenia udzielonego przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków.	
IV	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	UP1	1.	Obsługę komunikacyjną zapewnić od istniejących dróg gminnych. Wyklucza się lokalizację zjazdów z drogi krajowej nr 30.	
			2.	Określoną w planie wysokość zabudowy należy ustalać od najniższej położonego terenu przy wejściu od strony drogi.	

			<p>3. Określone w rubryce V wskaźniki wykorzystania terenu działki dotyczą docelowej zabudowy - zabudowy istniejącej, jak i realizowanej po wejściu w życie uchwały. W przypadku gdy istniejąca zabudowa (zrealizowana przed dniem wejścia w życie uchwały), zapewnia wykorzystanie terenu działki powyżej ustalonego w planie wskaźnika, dopuszcza się rozbudowę istniejących budynków poprzez powiększenie ich powierzchni zabudowy w zakresie ustalonym w uchwale.</p> <p>4. Dopuszcza się lokalizację obiektów infrastruktury w odległościach mniejszych niż 3m od granicy działki i na granicy działki.</p> <p>5. Bryłę, elewację i detal oraz geometrię dachu budynków ukształtować w nawiązaniu do cech zlokalizowanej w obszarze miasta zabudowy o wartościach kulturowych i architektonicznych.</p> <p>6. Zachować następujące szczegółowe warunki kształtowania zabudowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstawowy rzut budynku ukształtować jako prostokątny przy zachowaniu minimalnych dopuszczalnych proporcji boków 1:1,4,</li> <li>- w rozwiązaniach architektonicznych stosować: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wysoki stromy dach z wysuniętymi okapami,</li> <li>• tradycyjne materiały budowlane – cegłę klinkierową, tynki, drewno, kamień,</li> <li>• drewnianą stolarkę okien i drzwi oraz drewnianą konstrukcję elementów architektonicznych wzbogacających bryłę budynku,</li> <li>• poziome podziały elewacji, wydobyte rozwiązaniami materiałowymi,</li> </ul> </li> <li>- wykluczyć dachy namiotowe.</li> </ul> <p>7. W rozwiązaniach architektonicznych dopuszcza się stosowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elementów wzbogacających bryłę budynku i dachu, takich jak lukarny, dodatkowe dachy ze szczytami - zwieńczające wysunięte elementy budynku (ryzality ganki, przedsionki, strefy wejściowe, galerie)</li> <li>• rozbudowanego rzutu budynku,</li> <li>• deskowanych szczytów (w drugiej kondygnacji),</li> <li>• innych elementów detalu, takich jak elementy konstrukcji szachulcowej, elementy kamieniarskie lub ściany z cegły klinkierowej.</li> </ul> <p>8. Dla budynków istniejących, ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy / przebudowy / rozbudowy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pow. rozbudowy w rzucie nie może przekroczyć 20% dotychczasowej pow. zabudowy budynku,</li> <li>2) zachować charakterystyczne elementy architektonicznego ukształtowania poszczególnych budynków, w tym geometrię, wysokość i kształt dachu, spadek dachu, materiał pokrycia dachu,</li> <li>3) dopuszcza się wzbogacenie ukształtowania bryły i detalu poprzez wprowadzenie elementów architektonicznego ukształtowania zabudowy, charakterystycznych dla zlokalizowanej w obszarze miasta zabudowy o wartościach kulturowych i architektonicznych, w tym ganków, przedsionków i lukarn oraz elementów konstrukcji szachulcowej,</li> <li>4) stosować tradycyjne podziały stolarki okiennej z pełnoplastycznymi elementami konstrukcji ramiaków (wyklucza się podział międzyszybowy);</li> <li>5) wymiary i podział okien oraz ich rozmieszczenie dostosować do kompozycji elewacji,</li> <li>6) stosować okna i drzwi drewniane.</li> </ol>
--	--	--	---

			9.	Ustala się następujące zasady kształtowania kolorystyki: – wyodrębnić kolorystycznie elementy architektonicznego kształtowania budynku; – dla głównej płaszczyzny elewacji - części wykończonej tynkiem stosować kolory jasne i stonowane (oparte na rozbielanych żółciach i czerwieniach), z jednoczesnym wykluczeniem kolorów podstawowych i jaskrawych.
			10.	Wyklucza się lokalizację barakowozów i obiektów kontenerowych
			11.	Dla części obiektów o funkcjach pomocniczych dopuszcza się możliwość odmiennego kształtowania geometrii dachu.
			12.	Powierzchnia zabudowy budynków o funkcjach pomocniczych, ukształtowanych odmiennie w zakresie geometrii dachu nie może przekroczyć 45% powierzchni zabudowy wszystkich budynków zlokalizowanych na działce. Budynki o funkcjach pomocniczych / ukształtowanych odmiennie w zakresie geometrii dachu lokalizować na zapleczu działki.
V	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	UP1	1.	linia zabudowy –nieprzekraczalna
				określona na rysunku planu
			2.	charakter zabudowy
				wolnostojąca / zwarta
			3.	maksymalny wskaźnik zabudowy działki
				0,30
			4.	maksymalna wysokość kalenicy
				13m
			5.	maksymalna wysokość okapu
				6,5m
			6.	maksymalna wysokość okapu, elewacji / gzymsu / attyki budynków o funkcjach pomocniczych, ukształtowanych odmiennie w zakresie geometrii dachu
				4,5
			7.	dach
				stromy o symetrycznych układach połaci i kalenicy - dwuspadowy
			8.	kąt nachylenia połaci dachu
				38 - 45 <sup>o</sup>
			9.	materiał pokrycia dachu stromego
				dachówka ceramiczna / cementowa
			10.	kolor materiału pokrycia dachu
				ceglasty (czerwony)
VI	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	UP1	1.	Dopuszcza się wtórne podziały i scalenia działek/ działki pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
			2.	Dopuszcza się dokonanie korekt granic działki ze względu na potrzebę poszerzenia dróg publicznych oraz lokalizację obiektów infrastruktury technicznej. Pod urządzenia infrastruktury technicznej dopuszcza się wydzielenie działek o wielkościach i na warunkach wynikających z przepisów odrębnych.
			3.	Ustala się następujące parametry podziału na działki: – minimalna pow. dz.: 800m <sup>2</sup> , minimalna szer. dz.: 20m, – minimalna szer. dz. pod drogę wewnętrzną: 8m, kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego: 60 – 90 <sup>o</sup> .
VII	Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów	UP1	1.	Nie dopuszcza się nowego tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenu.
VIII	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej	UP1	1.	Wyklucza się lokalizację wolnostojących nośników reklamy / tablic informacyjnych, z wyjątkiem elementów informacji i promocji miasta ustalonych / zorganizowanych dla całego obszaru Gminy. Dla umieszczonych na elewacji tablic reklamowych / szyldów / tablice informacyjnych ustala się następujące maksymalne wymiary tablicy / modułu zespołu tablic: • szerokość: 150cm, • wysokość: 45cm Dopuszcza lokalizację zespołu tablic wyłącznie w części parterowej, wg uporządkowanej zasady kompozycyjnej, w pionie i w poziomie

			2.	<p>Ustala się następujące zasady i warunki kształtowania ogrodzeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maksymalna wysokość ogrodzenia – 1,6m;</li> <li>wymagane pręśła ażurowe, o łącznej powierzchni pręświtów nie mniejszych niż 65% powierzchni pręśła;</li> <li>- wymagany rodzaj zastosowanych materiałów pręśła – metalowe lub drewniane.</li> </ul> <p>Wyklucza się lokalizację ogrodzeń betonowych lub wykonanych z prefabrykatów betonowych.</p>
--	--	--	----	--

§7

1) Ustala się tereny zabudowy usługowej oznaczone symbolem U1, U2, U3, U4

2) Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem U1, U2, U3, U4 zawiera tabela:

Tabela 1		Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem U1, U2, U3, U4			
Przedmiot ustaleń planu		Nr terenu	Treść ustaleń		
I	Przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych zasadach zagospodarowania	U1, U2, U3, U4	1.	Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenu:	tereny zabudowy usługowej
			2.	Ustala się następujące uzupełniające przeznaczenie terenu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tereny zabudowy mieszkaniowej</li> <li>- tereny infrastruktury technicznej,</li> <li>- tereny i obiekty produkcyjno - usługowe.</li> </ul>
			3.	Przeznaczenie uzupełniające może zajmować łącznie nie więcej niż 45% pow. wydzielonego liniami rozgraniczającymi terenu, a w przypadku wielofunkcyjnego wykorzystania poszczególnych działek, może zajmować nie więcej niż 45% powierzchni całkowitej budynku usługowego.	
			4.	Wyklucza się lokalizację: <ul style="list-style-type: none"> <li>- stacji demontażu pojazdów i przetwarzania odpadów powstałych z demontażu pojazdów,</li> <li>- obiektów, urządzeń i instalacji związanych z odzyskiem lub unieszkodliwianiem odpadów oraz ze składowaniem, zbieraniem i przeladunkiem odpadów (w tym złomowiska),</li> <li>- obiektów usługowo - produkcyjnych zaliczonych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, określonych w art. 51 ust. 1 pkt.1 Prawo ochrony środowiska, wymagających raportu oddziaływania na środowisko,</li> </ul>	
			5.	Dopuszcza się utrzymanie istniejących funkcji, odmiennych od ustalonych w planie.	
II	Zasady ochrony środowiska i przyrody	U1, U2, U3, U4	1.	Minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki winien wynosić 0,25.	
			2.	Zasady ochrony drzew i krzewów oraz warunki ich usunięcia określają przepisy odrębne.	
			3.	Dla terenów parkingów oraz obiektów obsługi komunikacji (parkingów) ustala się konieczność oczyszczania wód deszczowych poprzez urządzenia oddzielające błoto, oleje i benzynę.	
			4.	Teren podlega ochronie przed hałasem jak tereny przeznaczone na cele mieszkaniowo-usługowe.	



III	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej i krajobrazu kulturowego	U1, U2, U3, U4	1.	Wyznaczone tereny znajdują się w obszarze historycznego układu urbanistycznego wpisanego do rejestru zabytków – Nr 608 / J z dnia 26.02.1980r.
			2.	Ochronie podlegają: – obiekty zabytkowe, w tym objęte gminną ewidencją zabytków, – układ urbanistyczny zabudowy miasta Olszyna.
			3.	Postępowania nadzorcze w zakresie ochrony zabytków na podstawie pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wymagają: - wszelkie roboty budowlane przy obiektach zabytkowych, zgodnie z przepisami odrębnymi, - zmiany zagospodarowania terenów, na których zlokalizowane są obiekty zabytkowe, jak i tereny na których zlokalizowana zostanie nowa zabudowa, - budowa nowych budynków.
			4.	W postępowaniu nadzorczym WKZ ocenie podlegają następujące elementy przestrzennego zagospodarowania terenu: 1) cechy architektonicznego ukształtowania zabudowy zabytkowej, 2) parametry i cechy architektonicznego ukształtowanie nowej zabudowy, w szczególności: - gabaryty i ukształtowanie bryły, - spadki dachu i rodzaj pokrycia dachu, - rodzaj stolarki okiennej, - detal architektoniczny i podziały na elewacji, - materiały i kolorystyka elewacji, 3) cechy ukształtowania następujących elementów zagospodarowania terenów: - ogrodzenia, - zieleń.
			5.	Teren objęty jest strefą ochrony konserwatorskiej. Granice strefy ochrony konserwatorskiej oznaczono na rysunku planu.
			6.	Udokumentowane stanowiska archeologiczne oraz obszary obserwacji archeologicznej podlegają ochronie zgodnie z przepisami odrębnymi. Wszelka działalność inwestycyjna na obszarze występowania stanowisk archeologicznych, polegająca na prowadzeniu robót ziemnych, bezwzględnie wymaga opinii i uzgodnień z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków.
			7.	Ochronie podlegają istniejące i odkryte w toku prac budowlanych obiekty lub przedmioty o cechach zabytkowych zgodnie z przepisami szczególnymi. W przypadku ujawnienia w toku prac budowlanych obiektów archeologicznych, należy powiadomić właściwe służby konserwatorskie. Prace archeologiczne wymagają pozwolenia udzielonego przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków.
IV	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	U1, U2, U3, U4	1.	Obsługę komunikacyjną zapewnić od istniejących dróg gminnych i powiatowych. Wyklucza się lokalizację zjazdów z drogi krajowej nr 30.
			2.	Określoną w planie wysokość zabudowy należy ustalać od najniższej położonego terenu przy wejściu od strony drogi.
			3.	Określone w rubryce V wskaźniki wykorzystania terenu działki dotyczą docelowej zabudowy - zabudowy istniejącej, jak i realizowanej po wejściu w życie planu. W przypadku gdy istniejąca zabudowa (zrealizowana przed dniem wejścia w życie uchwały), zapewnia wykorzystanie terenu działki powyżej ustalonego w planie wskaźnika, dopuszcza się rozbudowę istniejących budynków poprzez powiększenie ich powierzchni zabudowy w zakresie ustalonym w uchwale.
			4.	Dopuszcza się lokalizację obiektów infrastruktury w odległościach mniejszych niż 3m od granicy działki i na granicy działki.

			5. Bryłę, elewację i detale oraz geometrię dachu budynków / zespołu budowlanego ukształtować w nawiązaniu do cech zlokalizowanych w obszarze miasta zabudowy o wartościach kulturowych i architektonicznych.
			6. Zachować następujące szczegółowe warunki kształtowania zabudowy: - podstawowy rzut budynku ukształtować jako prostokątny przy zachowaniu minimalnych dopuszczalnych proporcji boków 1:1,5, - w rozwiązaniach architektonicznych stosować: • wysoki stromy dach z wysuniętymi okapami, • tradycyjne materiały budowlane, takie jak – cegłę klinkierową, drewno, kamień, tynki, szkło, • tradycyjną konstrukcję elementów architektonicznych wzbogacających bryłę budynku, • poziome i pionowe podziały elewacji, wydobyte rozwiązaniami materiałowymi lub elementami architektonicznego ukształtowania bryły budynku, - wykluczyć dachy namiotowe.
			7. W rozwiązaniach architektonicznych dopuszcza się stosowanie: • elementów wzbogacających bryłę budynku i dachu, takich jak lukarny, dodatkowe dachy ze szczytami - zwieńczające wysunięte elementy budynku (ryzality, ganki, przedsionki, strefy wejściowe, galerie), • rozbudowanego rzutu budynku, • deskowanych szczytów (w drugiej kondygnacji) lub deskowanych ścian, • drewnianej stolarki okien i drzwi, • przeszklonych elewacji, • innych elementów detalu, takich jak elementy konstrukcji szachulcowej, elementy kamieniarskie lub ściany z cegły klinkierowej.
			8. Dla budynków istniejących, ustala się następujące warunki kształtowania zabudowy / przebudowy / rozbudowy: 1) pow. rozbudowy w rzucie nie może przekroczyć 25% dotychczasowej pow. zabudowy budynku, 2) zachować charakterystyczne elementy architektonicznego ukształtowania poszczególnych budynków, w tym geometrię, wysokość i kształt dachu, spadek dachu, 3) stosować tradycyjne materiały budowlane, takie jak – cegłę klinkierową, drewno, kamień, tynki, szkło, 4) wymiary i podział okien oraz ich rozmieszczenie dostosować do kompozycji elewacji, 5) wprowadzić tradycyjne podziały stolarki okiennej z pełnoplastycznymi elementami konstrukcji ramiaków (wyklucza się podział międzyszybowy); 6) w rozwiązaniach architektonicznych dopuszcza się stosowanie: a) elementów wzbogacających bryłę budynku i dachu, takich jak lukarny, dodatkowe dachy ze szczytami - zwieńczające wysunięte elementy budynku (ryzality, ganki, przedsionki, strefy wejściowe), b) rozbudowanego rzutu budynku, c) deskowanych szczytów (w drugiej kondygnacji) lub deskowanych ścian, d) przeszklonych elewacji, e) innych elementów detalu, takich jak elementy konstrukcji szachulcowej, elementy kamieniarskie lub ściany z cegły klinkierowej.

			9.	Utrzymać wystrój konstrukcji szachulcowej w przypadku modernizacji i docieplenia istniejącego budynku z zachowaną tego typu konstrukcją.
			10.	Ustala się następujące zasady kształtowania kolorystyki: – wyodrębnić kolorystycznie elementy architektonicznego ukształtowania budynku; – dla głównej płaszczyzny elewacji - części wykończonej tynkiem stosować kolory jasne i stonowane (oparte na rozbielanych żółciach i czerwieniach), z jednoczesnym wykluczeniem kolorów podstawowych i jaskrawych.
			11.	Wyklucza się lokalizację barakowozów i obiektów kontenerowych
			12.	Dla części obiektów o funkcjach pomocniczych dopuszcza się możliwość odmiennego kształtowania geometrii dachu.
			13.	Powierzchnia zabudowy budynków o funkcjach pomocniczych, ukształtowanych odmiennie w zakresie geometrii dachu nie może przekroczyć 15% powierzchni zabudowy wszystkich budynków zlokalizowanych na działce. Budynki o funkcjach pomocniczych / ukształtowanych odmiennie w zakresie geometrii dachu lokalizować na zapleczu działki.
			14.	Obszar zieleni wewnętrznej oznaczono na rysunku planu.
V	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	U1, U2, U3, U4	1.	linia zabudowy - nieprzekraczalna
				określona na rysunku planu
			2.	charakter zabudowy
				wolnostojąca / zwarta
			3.	maksymalny wskaźnik zabudowy działki
				0,30
			4.	maksymalna wysokość kalenicy
				14m
			5.	maksymalna wysokość okapu
				7,5m
			6.	maksymalna wysokość elewacji / gzymsu / attyki, okapu obiektów o funkcjach pomocniczych
				3,5
			7.	dach
				stromy o symetrycznych układach połaci i kalenicy - dwuspadowy / wielospadowy
			8.	kąt nachylenia połaci dachu
				38 - 45°
			9.	materiał pokrycia dachu
				dachówka ceramiczna / cementowa
			10.	kolor materiału pokrycia dachu
				ceglasty (czerwony), brązowy
VI	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	U1, U2, U3, U4	1.	Dopuszcza się wtórne podziały i scalenia działek/ działki pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały.
			2.	Dopuszcza się dokonanie korekt granic działki ze względu na potrzebę poszerzenia dróg publicznych oraz lokalizację obiektów infrastruktury technicznej. Pod urządzenia infrastruktury technicznej dopuszcza się wydzielenie działek o wielkościach i na warunkach wynikających z przepisów odrębnych.
VII	Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów	U1, U2, U3, U4	1.	Nie dopuszcza się nowego tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenu.
VIII	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej	U1, U2, U3, U4	1.	Wyklucza się lokalizacje wolnostojących nośników reklamy / tablic informacyjnych, z wyjątkiem elementów informacji i promocji miasta ustalonych / zorganizowanych dla całego obszaru Gminy. Dla umieszczonych na elewacji tablic reklamowych / szyldów / tablice informacyjnych ustala się następujące maksymalne wymiary tablicy / modułu zespołu tablic: • szerokość: 150cm, • wysokość: 45cm. Dopuszcza lokalizację zespołu tablic wyłącznie w części parterowej, wg uporządkowanej zasady kompozycyjnej, w pionie i w poziomie

			2.	<p>Ustala się następujące zasady i warunki kształtowania ogrodzeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- maksymalna wysokość ogrodzenia – 1,5m;</li> <li>wymagane przesła ażurowe, o łącznej powierzchni prześwitów nie mniejszych niż 65% powierzchni przęsła;</li> <li>- wymagany rodzaj zastosowanych materiałów przęsła – metalowe lub drewniane.</li> </ul> <p>Wyklucza się lokalizację ogrodzeń betonowych lub wykonanych z prefabrykatów betonowych.</p>
--	--	--	----	--

§8

1. Ustala się tereny sportu i rekreacji oznaczone symbolem US1

2. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem US zawiera tabela:

Tabela		Ustalenia dla terenów oznaczonych US1		
Przedmiot ustaleń planu		Nr terenu	Treść ustaleń	
I	Przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych zasadach zagospodarowania	US1	1.	Ustala się następujące przeznaczenie podstawowe terenu: tereny sportu i rekreacji
			2.	Ustala się następujące przeznaczenie uzupełniające terenu: tereny infrastruktury technicznej, zabudowa usługowa,
			3.	Dopuszcza się utrzymanie istniejących funkcji, odmiennych od ustalonych w planie.
II	Zasady ochrony środowiska i przyrody	US1	1.	Minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki winien wynosić 0,40.
			2.	Zasady ochrony drzew i krzewów oraz warunki ich usunięcia określają przepisy odrębne.
			3.	Dla terenów parkingów oraz obiektów obsługi komunikacji (parkingów) ustala się konieczność oczyszczania wód deszczowych poprzez urządzenia oddzielające błoto, oleje i benzynę.
			4.	Teren podlega ochronie przed hałasem jak tereny przeznaczone na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
III	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej i krajobrazu kulturowego	US1	1.	Wyznaczone tereny znajdują się w obszarze historycznego układu urbanistycznego wpisanego do rejestru zabytków – Nr 608 / J z dnia 26.02.1980r.
			2.	Postępowania nadzorcze w zakresie ochrony zabytków na podstawie pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wymagają: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wszelkie roboty budowlane przy obiektach zabytkowych, zgodnie z przepisami odrębnymi,</li> <li>- zmiany zagospodarowania terenów, na których zlokalizowane są obiekty zabytkowe, jak i terenów na których zlokalizowana zostanie nowa zabudowa,</li> <li>- budowa nowych budynków.</li> </ul>
			3.	Wyznacza się strefę ochrony konserwatorskiej. Granicę strefy ochrony konserwatorskiej oznaczono na rysunku planu.
			4.	Udokumentowane stanowiska archeologiczne oraz obszary obserwacji archeologicznej podlegają ochronie zgodnie z przepisami odrębnymi. Wszelka działalność inwestycyjna na obszarze występowania stanowisk archeologicznych, polegająca na prowadzeniu robót ziemnych, bezwzględnie wymaga opinii i uzgodnień z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków.

			5.	Ochronie podlegają istniejące i odkryte w toku prac budowlanych obiekty lub przedmioty o cechach zabytkowych zgodnie z przepisami szczególnymi. W przypadku ujawnienia w toku prac budowlanych obiektów archeologicznych, należy powiadomić właściwe służby konserwatorskie. Prace archeologiczne wymagają pozwolenia udzielonego przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków.
IV	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	US1	1.	Obsługę komunikacyjną zapewnić od istniejących dróg gminnych / powiatowych. Wyklucza się lokalizację dojazdu z drogi krajowej nr 30.
			2.	Określoną w planie wysokość zabudowy należy ustalać od najniższej położonego terenu przy wejściu do budynku. Dopuszcza się lokalizację zabudowy w odległościach mniejszych niż 3m od granicy działki i na granicy działki. Nową zabudowę kształtować z zachowaniem zasady nawiązania do cech lokalnej tradycji architektonicznej i architektury o wartościach kulturowych w zakresie kształtowania bryły budynku, wysokości budynku oraz formy i spadków dachu.
V	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	US1	1.	charakter zabudowy wolnostojąca / zwarta
			2.	maksymalny wskaźnik zabudowy terenu / działki 0,15
			3.	dach stromy o symetrycznych układach połaci i kalenicy / dwuspadowy dopuszcza się dach indywidualnie ukształtowany
			4.	maksymalna wysokość elewacji / gzymsu / okapu 11m
			5.	maksymalna wysokość dachu 16m
			6.	kolor materiału pokrycia dachu czerwony, brązowy, szary (grafitowy)
VI	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	US1	1.	Dopuszcza się wtórne podziały i scalenia działek/ działki pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy i warunków dojazdu oraz przepisów niniejszej uchwały
			2.	Dopuszcza się dokonanie korekt granic działki ze względu na potrzebę poszerzenia dróg publicznych oraz lokalizację obiektów infrastruktury technicznej. Pod urządzenia infrastruktury technicznej dopuszcza się wydzielenie działek o wielkościach i na warunkach wynikających z przepisów odrębnych.
VII	Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów	US1	1.	Nie dopuszcza się nowego tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenu.
VIII	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej	US1	1.	Wyklucza się lokalizację ogrodzeń betonowych lub wykonanych z prefabrykatów betonowych.

§9

1. Ustala się tereny obsługi komunikacji - parkingi oznaczone symbolem KS1.

2. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem KS1 zawiera tabela:

Tabela 1		Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem KS1	
Przedmiot ustaleń planu	Nr terenu	Treść ustaleń	
I Przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych zasadach zagospodarowania		1.	Ustala się następujące przeznaczenie podstawowe terenu: tereny obsługi komunikacji - parkingi
		2.	Dopuszcza się utrzymanie istniejących funkcji, odmiennych od ustalonych w planie.

II	Zasady ochrony środowiska i przyrody		1.	Zasady ochrony drzew, w tym alej, szpalerów i zadrzewień, określają przepisy odrębne.
			2.	Ustala się konieczność oczyszczania wód deszczowych poprzez urządzenia oddzielające błoto, oleje i benzynę.
			3.	Minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki winien wynosić 0,40.
III	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej i krajobrazu kulturowego		1.	Udokumentowane stanowiska archeologiczne oraz obszary obserwacji archeologicznej podlegają ochronie zgodnie z przepisami odrębnymi. Wszelka działalność inwestycyjna na obszarze występowania stanowisk archeologicznych, polegająca na prowadzeniu robót ziemnych, bezwzględnie wymaga opinii i uzgodnień z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków.
			2.	Ochronie podlegają istniejące i odkryte w toku prac budowlanych obiekty lub przedmioty o cechach zabytkowych zgodnie z przepisami szczególnymi. W przypadku ujawnienia w toku prac budowlanych obiektów archeologicznych, należy powiadomić właściwe służby konserwatorskie. Prace archeologiczne wymagają pozwolenia udzielonego przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków.
IV	Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego			Ustala się zakaz lokalizacji zabudowy.
				Obsługę komunikacyjną zapewnić od istniejących dróg gminnych. Wyklucza się lokalizację dojazdu z drogi krajowej nr 30.
V	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu		1.	Nie ustala się.
VI	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości		1.	Przy scalaniu i podziale terenów należy uwzględnić warunki określone w przepisach odrębnych.
VII	Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów		1.	Nie dopuszcza się nowego tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenu.
VIII	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej	WS1	1.	Nie ustala się.

§10

1. Ustala się tereny wód powierzchniowych oznaczone symbolem WS1.

2. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem WS1 zawiera tabela:

Tabela 1		Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem WS1		
Przedmiot ustaleń planu		Nr terenu	Treść ustaleń	
I	Przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych zasadach zagospodarowania	WS1	1.	Ustala się następujące przeznaczenie podstawowe terenu: tereny wód powierzchniowych
			2.	Dopuszcza się utrzymanie istniejących funkcji, odmiennych od ustalonych w planie.
II	Zasady ochrony środowiska i przyrody	WS1	1.	Zasady ochrony drzew, w tym alej, szpalerów i zadrzewień, określają przepisy odrębne.
III	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej i krajobrazu kulturowego	WS1	1.	Na terenach nie występują obszary i obiekty podlegające ochronie.
IV	Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego	WS1	1.	Ustala się zakaz lokalizacji zabudowy.
			2.	Zapewnić wolny dostęp do rzeki i cieków naturalnych. Wykluczyć ogrodzenia nieruchomości przyległych do rzeki i innych cieków naturalnych, w odległości mniejszej niż 1,5m od linii brzegu.
			3.	Zasady lokalizacji urządzeń wodnych określają przepisy Prawa wodnego.
V	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	WS1	1.	Nie ustala się.
VI	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	WS1	1.	Przy scalaniu i podziale terenów należy uwzględnić warunki określone w przepisach odrębnych.
VII	Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów	WS1	1.	Nie dopuszcza się nowego tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenu.
VIII	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej	WS1	1.	Nie ustala się.

§11

1) Ustala się tereny infrastruktury technicznej - wodociągi oznaczone symbolem W1.

2) Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem W1 zawiera tabela:

Tabela 1		Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem W1		
Przedmiot ustaleń planu		Nr terenu	Treść ustaleń	
I	Przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnych zasadach zagospodarowania	W1	1.	Ustala się następujące przeznaczenie podstawowe terenu: tereny infrastruktury technicznej - wodociągi
			2.	Dopuszcza się utrzymanie istniejących funkcji, odmiennych od ustalonych w planie.

II	Zasady ochrony środowiska i przyrody	W1	1.	Zasady ochrony drzew, w tym alej, szpalerów i zadrzewień, określają przepisy odrębne.
III	Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej i krajobrazu kulturowego	W1	1.	Na terenach nie występują obszary i obiekty podlegające ochronie.
IV	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	W1	1.	Ustala się zakaz lokalizacji zabudowy z wyjątkiem obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.
			2.	Obsługę komunikacyjną zapewnić od istniejących dróg gminnych. Wyklucza się lokalizację dojazdu z drogi krajowej nr 30.
			3.	
V	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	W1	1.	Nie ustala się.
VI	Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	W1	1.	Przy scalaniu i podziale terenów należy uwzględnić warunki określone w przepisach odrębnych.
VII	Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów	W1	1.	Nie dopuszcza się nowego tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenu.
VIII	Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej	W1	1.	Nie ustala się.



## §12

**1. Ustala się zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji.**

**2. Ustalenia dla terenów dróg publicznych i wewnętrznych zawiera tabela:**

Tabela oznaczenie na rysunku planu	Ustalenia dla terenów dróg publicznych i wewnętrznych	
	ustalenia odrębne dla poszczególnych dróg	ustalenia ogólne
KD PJ	Droga pieszo – jezdna. Szerokość w liniach rozgraniczających: 10m	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zachowuje się istniejącą obsługę terenów – zjazdy i wjazdy – z dróg publicznych.</li> <li>2. Dopuszcza się nowe zjazdy i wyjazdy na tereny z dróg gminnych, w uzgodnieniu z zarządcą drogi.</li> <li>3. Wyklucza się lokalizację nowych zjazdów z drogi krajowej nr 30.</li> <li>4. Parametry wewnętrznych dróg dojazdowych, miejsc i placów postojowych, placów gospodarczych i manewrowych, dojeżdżających pieszych i ścieżek rowerowych, należy przyjmować o wielkościach odpowiadających potrzebom techniczno – funkcjonalnym, przy czym minimalne wielkości należy określić zgodnie z przepisami ustalonymi dla dróg publicznych.</li> <li>5. Elementy komunikacji służące pieszym oraz dojścia do obiektów usługowych należy dostosować do potrzeb osób niepełnosprawnych.</li> <li>6. W obrębie linii rozgraniczających dróg należy dążyć do zachowania w maksymalnym stopniu istniejącej zieleni.</li> <li>7. Przy projektowaniu dróg należy uwzględnić lokalizację sieci infrastruktury w pasie drogowym zgodnie z ustaleniami uchwały i przepisami odrębnymi.</li> <li>8. W pasach drogowych zakazuje się lokalizacji obiektów nie związanych z obsługą i użytkowaniem dróg</li> <li>9. W granicach działek budowlanych, należy zabezpieczyć odpowiednią do potrzeb i przepisów odrębną liczbę miejsc postojowych.</li> <li>10. Minimalną liczbę miejsc postojowych na działkach budowlanych należy ustalić w oparciu o następujące wskaźniki dla poszczególnych funkcji:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) gastronomia, rekreacja – 1m.p. / 10 użytkowników;</li> <li>2) hotele / pensjonaty – 1m.p. / 5 użytkowników;</li> <li>3) biura, handel, i inne usługi – 1m.p. / 50m<sup>2</sup> p.u.</li> </ol> </li> <li>11. W bilansie miejsc postojowych dopuszcza się uwzględnienie przyulicznych miejsc postojowych za zgodą zarządcy drogi.</li> <li>12. Na działkach usługowych należy zapewnić odpowiednią do potrzeb ilość miejsc postojowych dla rowerów.</li> </ol>

§13

1. Ustala się zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu infrastruktury technicznej.
2. Ustalenia dotyczące modernizacji, rozbudowy i budowy systemu infrastruktury technicznej zawiera tabela:

tabela		ustalenia odrębne dla poszczególnych systemów infrastruktury
rodzaj systemu infrastruktury technicznej	obszar ustaleń	ustalenia
A. elektroenergetyka	Obszary objęte planem	Plan ustala dostawę energii elektrycznej z sieci i urządzeń przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się przesyłem i dystrybucją energii, zgodnie z ustawą Prawo energetyczne, w oparciu o: a) istniejące linie 20kV, b) istniejące stacje transformatorowe, adaptowane i rozbudowywane na warunkach określonych przez zarządcę sieci, c) przebudowane sieci napowietrznej 20kV na sieci kablowe w obszarach zainwestowanych, wg propozycji przedstawionych na rysunku planu, d) budowę sieci sn i nn zasilających projektowane elementy zagospodarowania, e) nowe stacje transformatorowe lokalizowane w rejonach nowego zainwestowania.
		Realizowane i przebudowywane stacje transformatorowe należy kształtować architektonicznie w nawiązaniu do zabudowy przeznaczenia podstawowego terenów.
B gazownictwo	Obszary objęte planem	Plan ustala zaopatrzenie w gaz w oparciu o dostawę gazu bezprzewodowego lub z sieci i urządzeń przedsiębiorstwa gazowniczego, w oparciu o: a) istniejącą stację redukcyjno-pomiarową, b) istniejącą i rozbudowywaną sieć dystrybucyjną, stosownie do potrzeb.
C wodociagi	Obszary objęte planem	Zaopatrzenie w wodę w oparciu o system zbiorowego zaopatrzenia w wodę poprzez gminną sieć wodociagową – funkcjonującą w oparciu o ujęcia wód podziemnych.
		Dopuszcza się zasilanie sieci z innych źródeł (źródeł indywidualnych) w przypadkach koniecznych, wynikających z uwarunkowań techniczno-eksploatacyjnych i ekonomicznych.
D kanalizacja	Obszary objęte planem	Ustala się budowę sieci rozdzielczej na nowych terenach wskazanych do zabudowy, na warunkach określonych przez zarządcę sieci.
		Ustala się odprowadzenie ścieków komunalnych poprzez zbiorowy system odprowadzenia ścieków, funkcjonujący w oparciu o następujące urządzenia kanalizacyjne: 1) sieci kanalizacyjne, 2) przepompownie ścieków, 3) mechaniczno-biologiczną oczyszczalnię ścieków w rejonie ul. Kamiennej.
		Ustala się odprowadzenie ścieków komunalnych poprzez grupowe indywidualne systemy odprowadzania i oczyszczania ścieków / osadników bezodpływowych. 1) Nowe sieci należy lokalizować w liniach rozgraniczających ulic. 2) Dopuszcza się lokalizację sieci poza pasem ulicznym w przypadkach koniecznych wymuszonych istniejącym zainwestowaniem oraz konfiguracją terenu.
		Odprowadzanie wód deszczowych na teren działki lub do istniejących cieków wodnych – zgodnie z warunkami ustalonymi w przepisach odrębnych.

E telekomunikacja	Obszary objęte planem	Ustala się obsługę telefoniczną ze stacjonarnej i ruchomej sieci telekomunikacyjnej, przedsiębiorstwa telekomunikacyjnego. 1) Zachowuje się istniejącą stacjonarną sieć łączności działającej zgodnie z przepisami odrębnymi; dopuszcza się jej przebudowę i rozbudowę stosownie do potrzeb. 2) Zachowuje się istniejące stacje telefonii komórkowej zlokalizowane na obszarze objętym planem. 3) Dopuszcza się modernizację urządzeń nadawczych zgodnie z przepisami odrębnymi. 4) Wyklucza się lokalizację nowych stacji bazowych telefonii komórkowej.
F gospodarka odpadami	Obszary objęte planem	Wyklucza się składowanie odpadów komunalnych oraz ich odzysk i unieszkodliwianie. Dopuszcza się wyłącznie czasowe magazynowanie odpadów komunalnych w miejscach zlokalizowanych zgodnie z wymogami przepisów odrębnych. Miejsca czasowego magazynowania odpadów komunalnych należy zagospodarować w sposób umożliwiający ich segregację.
G ciepłownictwo	Obszary objęte planem	Ustala się zasilenie obiektów w ciepło w oparciu o źródła indywidualne lub grupowe, spełniające wymogi sanitarne i ochrony środowiska określone w przepisach odrębnych.

3. Ustala się następujące ogólne zasady budowy, rozbudowy i modernizacji systemów infrastruktury technicznej:

- 1) na terenach zabudowy mieszkaniowej, usługowej, mieszanej, zagrodowej oraz na terenach obiektów produkcyjnych i na terenach sportu i rekreacji dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej, obsługujących wyłącznie obszar planu lub jego część, na warunkach określonych dla poszczególnych terenów,
- 2) nowe sieci należy prowadzić w liniach rozgraniczających ulic w uzgodnieniu z zarządcą drogi,
- 3) dopuszcza się lokalizację nowych sieci poza terenami, jeżeli przebiegi te wynikają z:
  - a) ustaleń właściwych programów i koncepcji rozwoju poszczególnych sieci infrastruktury,
  - b) warunków terenowych i ukształtowania terenu oraz potrzeby zgodnego z wymogami technicznymi poprowadzenia sieci.
4. Na obszarze objętym planem dopuszcza się instalowanie urządzeń do pozyskiwania energii ze źródeł niekonwencjonalnych, za wyjątkiem turbin wiatrowych.
5. Niekonwencjonalne źródła energii nie mogą powodować konfliktu z podstawowym przeznaczeniem terenu, ustalonym w planie; a parametry

try tych urządzeń – powierzchnia zabudowy i wysokość – muszą odpowiadać wymogom określonym dla danego terenu.

### R o z d z i a ł 3

#### Przepisy końcowe

##### § 14

Ustala się stawkę procentową służącą ustaleniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

##### § 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

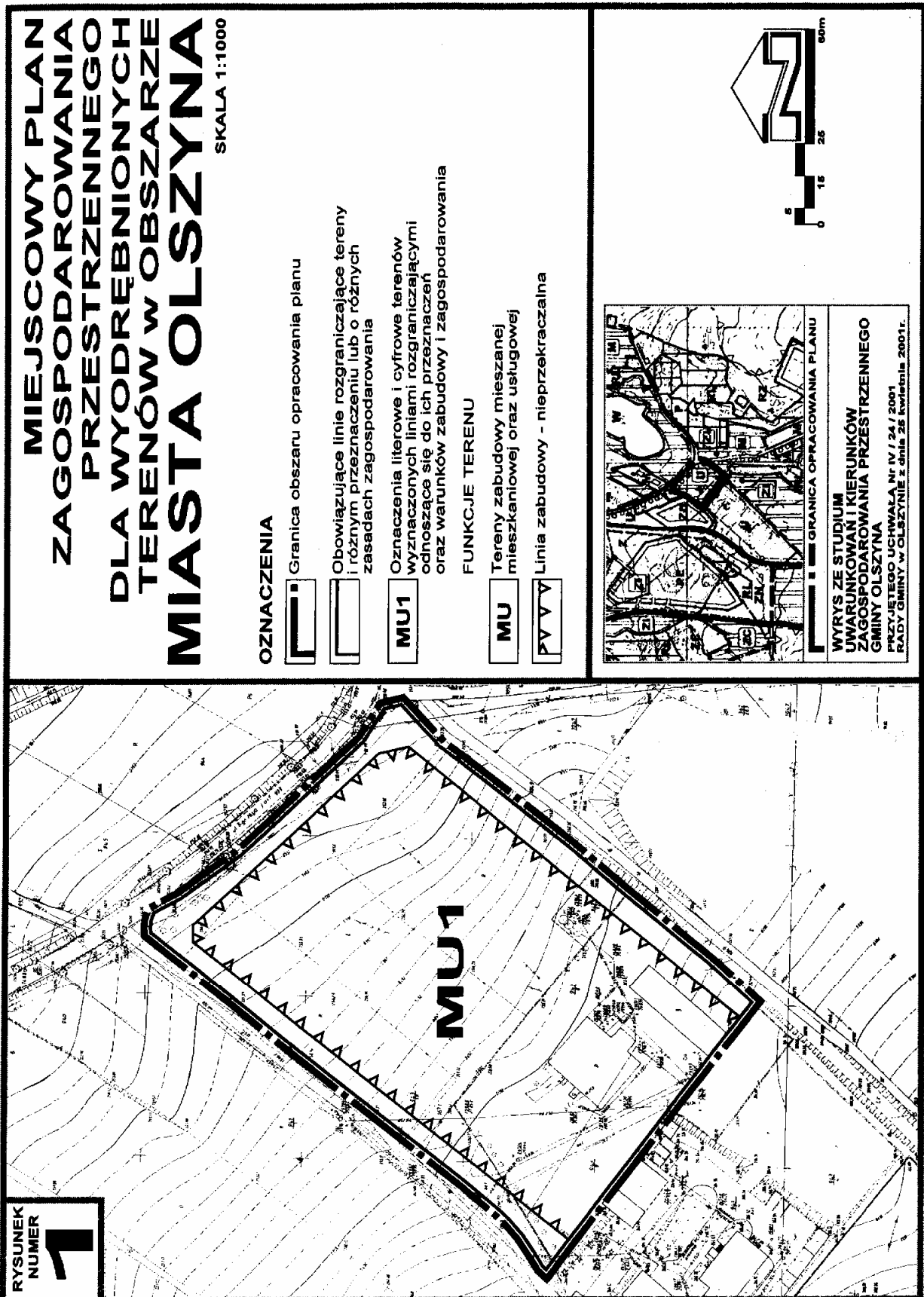
##### § 16

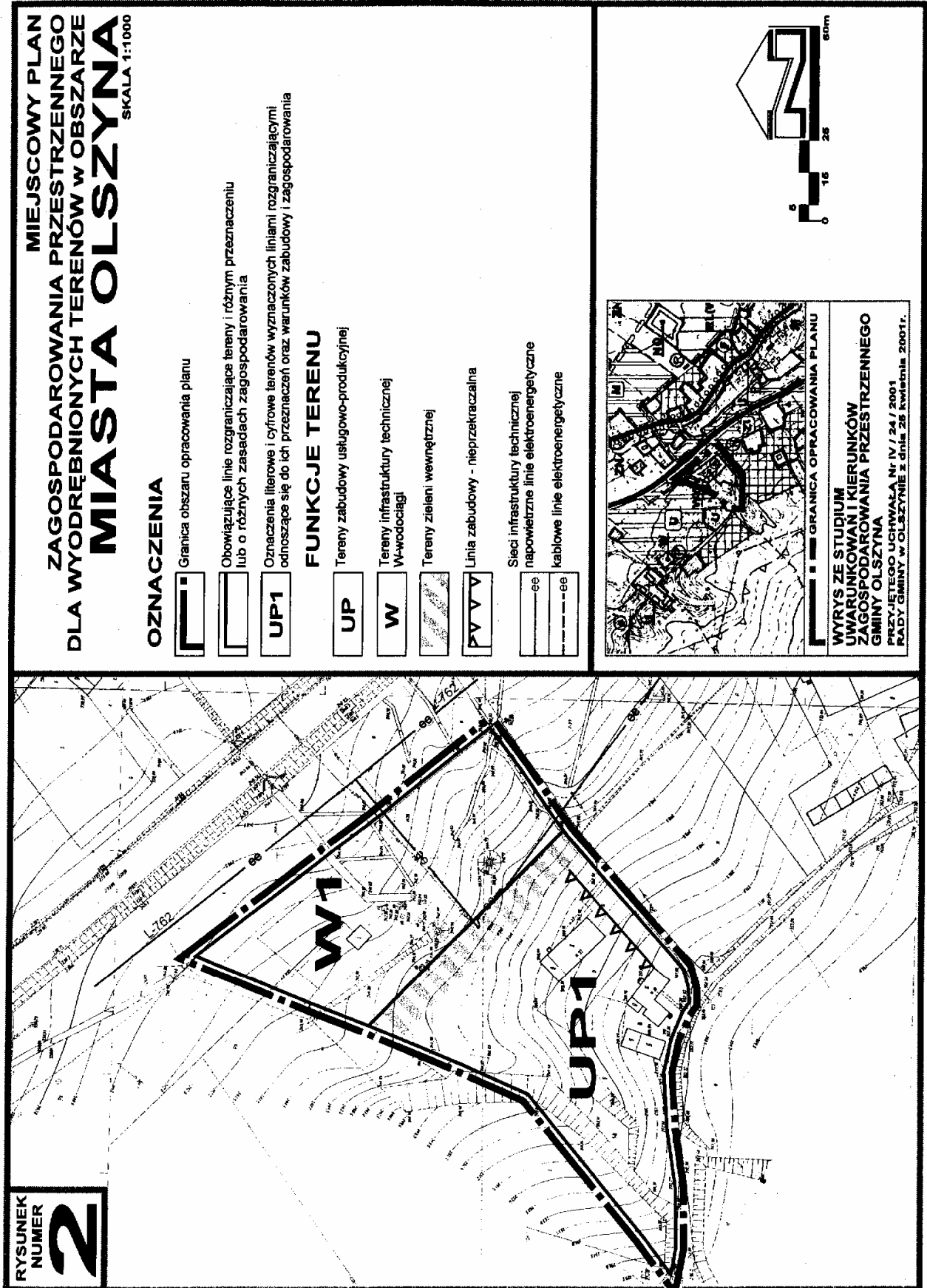
Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

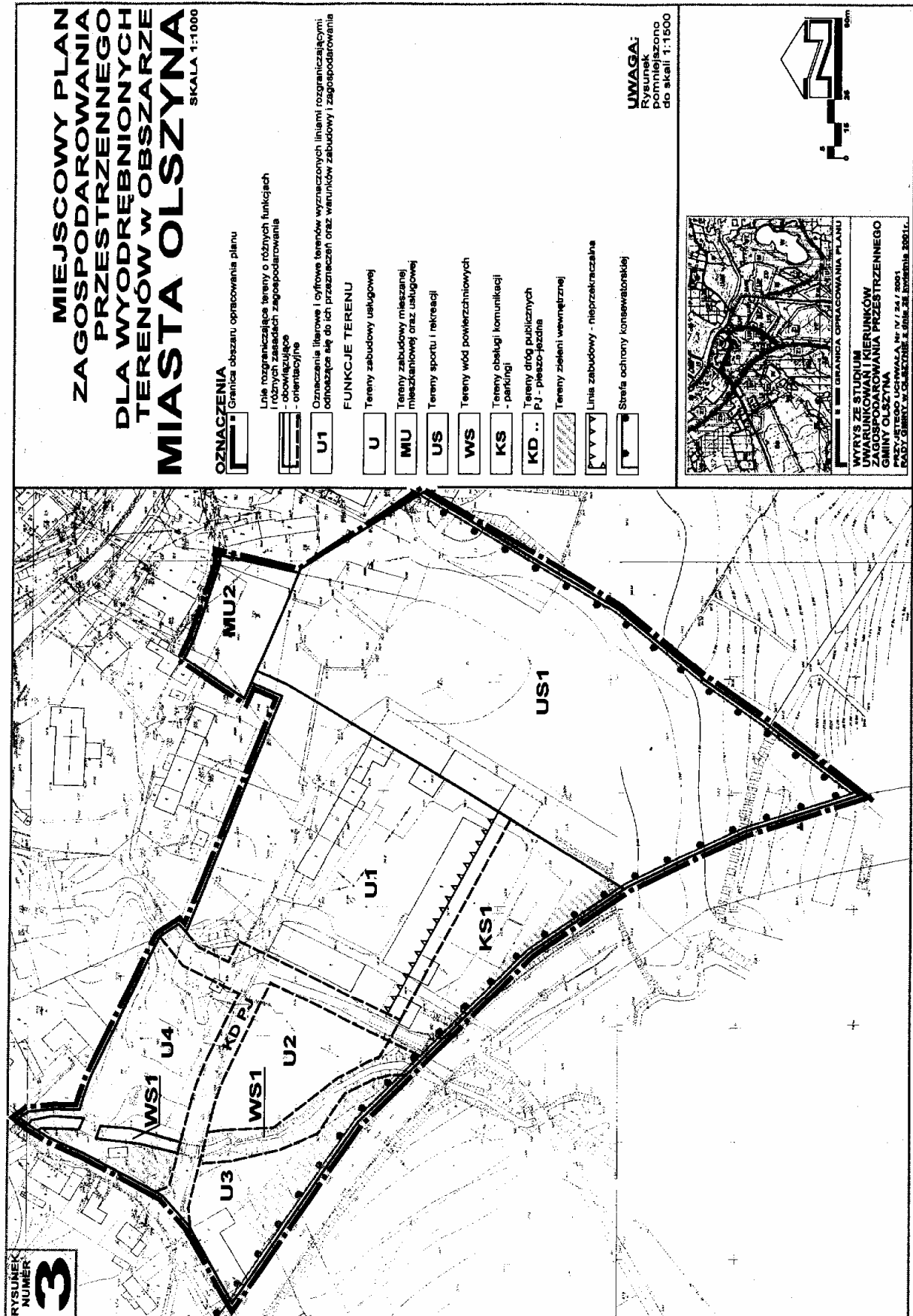
PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Olszynie nr I/3/2009  
z dnia 25 lutego 2009 r. (poz. 1340)







**Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Miejskiej w Olszynie nr I/3/2009  
z dnia 25 lutego 2009 r. (poz. 1340)**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
dla wyodrębnionych terenów w obszarze miasta Olszyna**

**Rozstrzygnięcie dot. sposobu rozpatrzenia uwag złożonych  
do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
dla wyodrębnionych terenów w obszarze miasta Olszyna**

W czasie wyłożenia do publicznego wglądu w dniach od 25 listopada 2008 r. do 23 grudnia 2008 r. projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wyodrębnionych terenów w obszarze miasta Olszyna

**uwag nie zgłoszono.**

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
Miejskiej w Olszynie nr I/3/2009  
z dnia 25 lutego 2009 r. (poz. 1340)**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
dla wyodrębnionych terenów w obszarze miasta Olszyna**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w zmianach planu  
inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,  
które należą do zadań własnych gminy,  
oraz zasadach ich finansowania**

1. Tereny objęte miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego w stanie istniejącym są wyposażone w sieci infrastruktury technicznej oraz posiadają dostęp do dróg publicznych.
2. Na terenach objętych planem nie wystąpią inwestycje stanowiące zadania własne gminy – związane z obsługą tych terenów.
3. Zakłada się, że niezbędne do obsługi sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, związane z bezpośrednią obsługą zabudowy, będą realizowane przez poszczególnych inwestorów oraz przedsiębiorstwa energetyczne.

**1341**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM  
NR XXXIII/211/09**

z dnia 23 lutego 2009 r.

**w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze  
inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. Nr 121, poz. 844 z 2006 z. ze zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. Nr 136, poz. 969 z 2006 r. ze zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z 2002 r. ze zm.) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych, w drodze inkasa na terenie Gminy Stronie Śląskie.
2. Inkaso podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego powierza się sołtysom wsi Gminy Stronie Śląskie, którzy odprowadzą zainkasowaną gotówkę na rachunek bankowy, w dniu następującym po terminie płatności podatku. Rozliczenie po tym terminie obciąża inkasenta naliczeniem odsetek podatkowych. Inkasent odpowiada całym swoim majątkiem za pobrane, a niewypłacone w terminie podatki.

§ 2

Dla inkasentów określonych w § 1 pkt 2 ustala się następującą wysokość prowizji od sumy zainkasowanych i terminowo przekazanych do Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim podatków:

- Wieś Bolesławów - 20%;
- Wieś Goszów - 20%;
- Wieś Kamienica - 50%;
- Wieś Kletno - 20%;
- Wieś Nowy Gierałtów - 20%;
- Wieś Stara Morawa - 20%;
- Wieś Stary Gierałtów - 15%;
- Wieś Strachocin - 20%;
- Stronie Śląskie Wieś - 15%.

Prowizja będzie wypłacona w terminie 14 dni po dokonaniu rozliczenia kwitariusza przychodowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 4

Traci moc uchwała nr XXXV/309/05 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2009.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*RYSZARD SULIŃSKI*



**1342**

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY ŚWIERZAWA  
NR XXVII/128/2009**

z dnia 25 lutego 2009 r.

**w sprawie regulaminów określających wysokości stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Świerzawa w roku 2009**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 i 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

**R o z d z i a ł I**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 3) organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Świerzawa,
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, gimnazja i przedszkola będące jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej, od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto i Gminę Świerzawa,
- 9) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 4,

- 10) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42a, 42b i 42c Karty Nauczyciela i § 1 ust. 1 rozporządzenia.

**§ 2**

Ustala się regulaminy określające wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) dodatku mieszkaniowego,
- 7) dodatku wiejskiego,
- 8) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

**§ 3**

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
  - 2) nagród jubileuszowych,
  - 3) zasiłku na zagospodarowanie,
  - 4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
  - 5) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
  - 6) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

**R o z d z i a ł II**

**Regulamin przyznawania dodatku za wysługę lat**

**§ 4**

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat

określają przepisy art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, urlopu macierzyńskiego bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

### R o z d z i a ł I I I

#### Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego

##### § 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczegółowych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności za:
  - 1) uzyskanie przez uczniów co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach,
  - 2) jakość świadczonej pracy,
  - 3) ocenę pracy nauczyciela,
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów placówek decydują w szczególności następujące kryteria:
  - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki,
  - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły,
  - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej placówki,
  - 4) umiejętność pozyskiwania dodatkowych środków na działania edukacyjne i inwestycyjne.

##### § 6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, przyznawany po przepracowaniu 6 miesięcy w danej placówce.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatku wylicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Dodatek ustala się dzieląc kwotę przez trzydzieści dni i mnożąc przez dni przepracowane.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz nauczycieli, którym powierzono funkcję wicedyrektora, ustala dyrektor placówki, za wyjątkiem dyrektora, któremu wysokość dodatku ustala Burmistrz.
5. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor placówki, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora placówki poprzedniej.

### R o z d z i a ł I V

#### Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego

##### § 7

1. Dodatki funkcyjne przysługują nauczycielom, którym powierzono niżej określone stanowisko:

Lp.	Stanowisko kierownicze / dodatkowe zadania	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie)
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	20–40%*
2.	Dyrektor szkoły liczącej 9 oddziałów i więcej	25–60%*
3.	Wicedyrektor szkoły	10–30%*
4.	Za wychowawstwo klasy	4%**
	Liczba dzieci do 20 uczniów	5%**
	od 21–30 uczniów	7%**
	powyżej 30 uczniów	3%**
	Za sprawowanie funkcji opiekuna stażu	

\* wynagrodzenia zasadniczego

\*\* Średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego (art. 30, ust. 3 Karty Nauczyciela) zaokrąglone do pełnych złotych

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za warunki organizacyjne placówki, w tym: liczbę oddziałów, liczbę zastępców, zmianowość, liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala burmistrz, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora dyrektor szkoły.
4. Dyrektorom i wicedyrektorom przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.
5. W razie zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
6. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobą odbywającą staż i powierzona nauczycielowi.
7. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzona nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.
8. Wysokość dodatku funkcyjnego wylicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Dodatek ustala się dzieląc kwotę przez trzydzieści dni i mnożąc przez dni przepracowane.

### R o z d z i a ł V

#### Regulamin przyznawania dodatku za warunki pracy

##### § 8

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 7 i 8 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
  - 1) stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
  - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Dodatek za prace w trudnych warunkach przysługuje:
  - 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w przedszkolach specjalnych (placówkach), szkołach specjalnych (klasach) oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 20% stawki za godzinę wynagrodzenia zasadniczego – proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin,
  - 2) dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.
4. Wysokość dodatków za warunki pracy z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 2, ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz.

#### R o z d z i a ł VI

##### **Regulamin szczegółowego obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

###### § 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych i doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Dla obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru, za każdy dzień ustawowo wolny od pracy.

###### § 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

2. Godziny doraźnych zastępstw przepracowane przez nauczycieli szkoły w danym miesiącu będą zatwierdzone do wypłaty przez Burmistrza.

#### R o z d z i a ł VII

##### **Regulamin przyznawania dodatku mieszkaniowego**

###### § 11

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie Miasta i Gminy przysługuje dodatek mieszkaniowy w wysokości:
  - 1) 2% minimalnego wynagrodzenia dla jednej osoby,
  - 2) 3% minimalnego wynagrodzenia dla dwóch osób,
  - 3) 4% minimalnego wynagrodzenia dla trzech osób,
  - 4) 5% minimalnego wynagrodzenia dla czterech i więcej osób.
2. Dodatek mieszkaniowy zależny jest od:
  - 1) liczby członków rodziny,
  - 2) od wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej obowiązującego w danym roku kalendarzowym.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
  - 1) małżonka,
  - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
  - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
  - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
  - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły na podstawie złożonego wniosku, a dyrektorowi Burmistrz.

9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
10. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa ta została zawarta,
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego i urlopu macierzyńskiego przewidzianego w odrębnych przepisach.
2. Nagrodę Burmistrza otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkołach, za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w szczególności za:
  - 1) dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej;
  - 2) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki w sprawdzianach kompetencji);
  - 3) podejmowanie działań na rzecz urzędu i wyposażenia własnego warsztatu pracy;
  - 4) wzorową realizacją zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników;
  - 5) dbałości o jakość kontroli i oceny oraz analizy własnej pracy dydaktycznej;
  - 6) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków aktywizowania uczniów w procesie nauczania i wychowania;
  - 7) rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju;
  - 8) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej;
  - 9) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednoczenia procesu wychowawczego;
  - 10) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji;
  - 11) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich;
  - 12) opracowanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych;
  - 13) kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym i współpracę z Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli;
  - 14) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły;
  - 15) wzorowe prowadzenie dokumentacji;
  - 16) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomaganie działalności statutowej szkoły,
  - 17) działania skierowane do społeczności lokalnej i realizowane poza godzinami pracy, a wpływające na poziom edukacji i rozwijanie zainteresowań wśród dzieci i młodzieży.

## R o z d z i a ł VIII

### Regulamin przyznawania dodatku wiejskiego

#### § 12

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku wiejskiego określają przepisy art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek wiejski przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) korzystania z urlopu wychowawczego i urlopu macierzyńskiego.

## R o z d z i a ł IX

### Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

#### § 13

1. Środki przeznaczone na nagrody stanowiące 0,8% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń przekazywane są bezpośrednio do budżetów placówek z przeznaczeniem na nagrody, którymi dysponuje dyrektor.
2. Środki przeznaczone na nagrody stanowiące 0,2% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń przeznaczają się na nagrody dla nauczycieli będące w dyspozycji Burmistrza.

#### § 14

Nagroda ma charakter uznaniowy i może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze.

#### § 15

1. Nagrody Burmistrza przyznawane są za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze oraz za działania zmierzające do podnoszenia poziomu tych osiągnięć.

3. Nagrodę Burmistrza mogą otrzymać dyrektorzy szkół, uzyskujących wymierne efekty w zakresie:
  - 1) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły;
  - 2) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły;
  - 3) diagnozowania pracy szkoły;
  - 4) dbałości o wysoki poziom pracy szkoły, poprzez odpowiedni dobór kadry;
  - 5) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w konkursach, zawodach sportowych itp.;

- 6) inicjowania różnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
  - 7) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego;
  - 8) właściwego gospodarowania środkami finansowymi;
  - 9) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły;
  - 10) dbałość o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie;
  - 11) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody należy wystąpić nie później niż do dnia 20 września danego roku.
  5. Wnioski o nagrody Burmistrza należy składać w Referacie Oświaty Urzędu Miasta i Gminy Świerzawa w terminie wymienionym w ust. 4.
  6. Nagrody, o których mowa w § 13, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.
  7. Wnioskowanie o przyznanie nagrody Burmistrza nie wyłącza możliwości wnioskowania o inny rodzaj nagrody specjalnej dla nauczyciela.

## § 18

1. Nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Świerzawa ustala się w wysokości nie wyższej niż 100%, a nie niższej niż 75% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nagroda dyrektora nie może przekroczyć 70% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

## § 19

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Świerzawa

## § 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA I GMINY

MARIAN MATUSIAK

## § 16

Nauczyciele, dyrektorzy szkół typowani do nagrody Burmistrza powinni posiadać wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich 5 lat.

## § 17

1. Burmistrz Miasta i Gminy przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek, z którym mają prawo wystąpić:
  - 1) w stosunku do dyrektora:
    - a) radni Miasta i Gminy,
    - b) pracownicy nadzoru pedagogicznego,
    - c) Zastępca Burmistrza,
    - d) rada rodziców lub rada szkoły,
    - e) organizacje związków zawodowych,
  - 2) w stosunku do nauczyciela:
    - a) dyrektor szkoły,
    - b) zakładowe organizacje związkowe,
    - c) Burmistrz Miasta i Gminy.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Wniosek o przyznanie nagrody dyrektora szkoły dla nauczyciela przez innych wnioskodawców niż dyrektor winien być złożony na piśmie wraz z jego szczegółowym uzasadnieniem do dyrektora szkoły.

Załącznik do uchwały Rady Miasta  
i Gminy Świerzawa nr XXVII/128/2009  
z dnia 25 lutego 2009 r. (poz. 1342)

## WNIOSEK

o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Świerzawa.

Po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej w dniu ..... \*)  
Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza

Pani /Panu/ .....  
(imię/imiona) (nazwisko)

Urodzonej /mu/ .....  
(data) (miejsce urodzenia)

.....  
(wykształcenie) (stopień awansu zawodowego) (staż pracy pedagogicznej)

zatrudnionej /mu/ w

.....  
(nazwa szkoły lub innej placówki, w której kandydat pracuje, stanowisko)

posiadającej /mu/ ocenę pracy

.....  
(data i stopień)

.....  
(dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, Inspektora, organu JST, Dyrektora – rok otrzymania)

- za następujące osiągnięcia:

.....  
(w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, organizacyjnej, obok innych zasług w treści umieścić również wykaz wydanych przez kandydata publikacji, dokumentacji pomocy naukowych, programów nauczania i innych, w zakresie podnoszenia kwalifikacji).

## Uzasadnienie

(Przy uzasadnieniu należy operować konkretami, podając daty (rok). Uzasadnienie winno obejmować okres pracy po otrzymaniu ostatniej nagrody.)

\* nie dotyczy wniosku o nagrodę dla dyrektora szkoły

.....  
.....  
(organizacja związkowa)

.....  
(wnioskujący)

**1343**

**UCHWAŁA RADY GMINY DZIADOWA KŁODA  
NR XXII/113/09**

z dnia 25 marca 2009 r.

**w sprawie ustalenia granic i numerów stałych obwodów głosowania  
oraz określenia siedzib Obwodowych Komisji Wyborczych na terenie Gminy  
Dziadowa Kłoda**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Gminy Dziadowa Kłoda uchwała, co następuje:

§ 1

1. Na terenie Gminy Dziadowa Kłoda tworzy się trzy stałe obwody głosowania.
2. Granice, numery obwodów oraz siedziby Obwodowych Komisji Wyborczych określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr V/26/07 Rady Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie ustalenia granic i numerów stałych obwodów głosowania oraz określenia siedzib Obwodowych

Komisji Wyborczych na terenie Gminy Dziadowa Kłoda.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*GRZEGORZ OTWINOWSKI*

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Dziadowa Kłoda nr XXII/113/09 z dnia 25 marca 2009 r. (poz. 1343)**

Numer obvodu głosowania	Granice obvodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji wyborczej
1	Dziadowa Kłoda Stradomia Dolna	Gimnazjum w Dziadowej Kłodzie ul. Słoneczna 5 te. (062) 785-17-80
2	Dziadów Most Gołębice Lipka Miłowice	Szkoła Podstawowa w Miłowicach Miłowice 26 tel. (062) 785-12-90
3	Dalborowice Gronowice Radzowice	Szkoła Filialna w Dalborowicach ul. Namysłowska 21 tel. (062) 785-95-76

**1344****UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW  
NR XXXIII/304/09**

z dnia 26 lutego 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXI/273/08 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagrodzenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego na 2009 rok w części należącej do kompetencji Gminy Dzierżoniów jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, w związku z art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

**§ 1**

W § 5 ust. 2 uchwały nr XXIX/273/08 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagrodzenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego na 2009 r. w części należącej do kompetencji Gminy Dzierżoniów jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja skreśla się punkt 2.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

*ADAM JAN MAK*

**1345****UCHWAŁA RADY GMINY LUBIN  
NR XXXI/159/2009**

z dnia 25 lutego 2009 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród z funduszu specjalnego, a także dodatku mieszkaniowego nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionym w przedszkolu szkołach i prowadzonych przez Gminę Lubin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) i art. 30 ust. 6 i 10, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95; Nr 80, poz. 542; Nr 102, poz. 689; Nr 158, poz. 1103; Nr 191, poz. 1369; Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1), w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257) Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:



**Postanowienia wstępne**

## § 1

Ilekość w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły i przedszkole prowadzone przez Gminę Lubin,
  - 2) nauczycielach – należy rozumieć przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, o których mowa w pkt 1,
  - 3) dyrektorze szkoły – rozumie się przez to dyrektora szkoły lub przedszkola, o których mowa w pkt 1,
  - 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
  - 5) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
  - 6) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela,
  - 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3–3c, ust. 4a, ust. 6 i ust. 7 pkt 3 oraz art. 42a ust. 1 Karty Nauczyciela,
  - 8) stawce wynagrodzenia zasadniczego – należy przez to rozumieć minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego określoną zgodnie z rozporządzeniem lub ustaloną na podstawie art. 30 ust. 10 Karty Nauczyciela,
  - 9) Wójcie Gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Lubin,
  - 10) Gminie – rozumie się przez to Gminę Lubin.
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
    - a) opracowanie i wdrażanie innowacyjnych programów własnych,
    - b) realizowanie treści dydaktycznych nowatorskimi metodami;
  - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć opiekuńczych oraz wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów, a w szczególności:
    - a) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
    - b) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - c) udział w zespołach przedmiotowych i innych,
    - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie placówki oświatowej,
    - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - f) aktywne realizowanie zadań związanych z zapewnieniem i podnoszeniem poziomu bezpieczeństwa uczniów,
    - g) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
  - 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
    - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
    - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
  - 5) realizowanie w szkole zadań wynikających z priorytetów organu prowadzącego, w tym:
    - a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
    - b) współpraca z dyrektorem szkoły w działaniach na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków zewnętrznych, zwłaszcza środków unijnych.

## R o z d z i a ł 1

**Dodatek motywacyjny**

## § 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - 2) Dla dyrektorów placówek oświatowych ustala się następujące, dodatkowe kryteria dodatku motywacyjnego:
    - 1) zarządzanie szkołą zapewniające rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,

- 2) preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych skutkujących atrakcyjną ofertą edukacyjną,
- 3) szybkie i wszechstronne rozpoznawanie potrzeb uczniów i podejmowanie działań oraz nawiązywanie współpracy z właściwymi instytucjami, celem rozwiązywania zidentyfikowanych problemów,
- 4) racjonalna polityka kadrowa oraz zapewnienie właściwych warunków bezpieczeństwa oraz higieny pracy i nauki,
- 5) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych i dokumentacji placówki,
- 6) dbałość o mienie gminne będące w zarządzie i podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego i prawidłowego jego wykorzystania,
- 7) racjonalne gospodarowanie przyznanymi placówce środkami finansowymi i podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych źródeł finansowania przeznaczonych na cele oświatowe,
- 8) kształtowanie właściwego wizerunku szkoły, w tym podejmowanie inicjatyw na rzecz współpracy ze środowiskiem lokalnym.

### § 3

1. W zależności od poziomu spełniania warunków, o których mowa w § 2 regulaminu, wysokość dodatku motywacyjnego wynosi:
  - a) dla dyrektorów szkół – do 60%,
  - b) dla nauczycieli – do 30%,wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora oraz nauczycieli przyznawany jest w ramach przyznanego szkole funduszu płac.
3. Na dodatek motywacyjny przeznaczają się środki finansowe w wysokości 17% funduszu płac nauczycieli przeznaczonego na wynagrodzenia zasadnicze w danym roku budżetowym.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, od miesiąca do 6 miesięcy, z zastrzeżeniem jak w ust.5.
5. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole dodatek motywacyjny przyznaje się po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy, nie wcześniej jednak niż po upływie 2 miesięcy.

### § 4

Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej, której jeden egzemplarz umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

## R o z d z i a ł 2

### Dodatek funkcyjny

#### § 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi:
  - a) przedszkola z oddziałami zamiejscowymi od 50% – do 100%
  - b) szkoły:
    - do 8 oddziałów włącznie od 30% – do 80%
    - do 8 oddziałów włącznie z blokiem żywieniowym od 35% – do 90%
    - powyżej 8 oddziałów od 40% – do 100%
- 2) kierownikowi szkoły filialnej od 20% – do 45% kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, określanej dla nauczycieli w ustawie budżetowej.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Ustalając wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia się złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, organizacyjne, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a także:
  - a) rozmiar powierzonych zadań,
  - b) znajomość przepisów prawa, a w szczególności przepisów prawa oświatowego, prawa pracy, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisów wewnętrznych jednostki oraz prawidłowość stosowania ich w praktyce,
  - c) samodzielność i trafność przy podejmowaniu decyzji w zakresie kierowania i zarządzania szkołą.

### § 6

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania i zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:
  - 1) wychowawstwo klasy w wysokości – 5%,
  - 2) funkcję doradcy metodycznego i nauczyciela konsultanta w wysokości – 2%,
  - 3) funkcję opiekuna stażu w wysokości – 3%kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, określanej dla nauczycieli w ustawie budżetowej.
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługują dodatki ze wszystkich tytułów.
3. Dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, nie przysługuje natomiast w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji przerwanej stażu.
4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę i oddział przedszkolny, niezależnie od wymiaru czasu pracy.
5. Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego podejmuje się w formie pisemnej, której jeden egzemplarz umieszcza się w aktach osobowych pracownika.

## R o z d z i a ł 3

## Dodatek za wysługę lat

## § 7

Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokości tego dodatku umieszcza się w aktach osobowych pracownika.

## R o z d z i a ł 4

## Warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

## § 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych lub praca w godzinach doraźnych zastępstw odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

## R o z d z i a ł 5

## Dodatki za warunki pracy

## § 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach, określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. Prawo do dodatków, o których mowa w ust. 1, posiadają nauczyciele zatrudnieni w tych warunkach, bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj stosunku pracy.

## § 10

1. Dodatek za trudne warunki pracy, a w szczególności za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje w wysokości 5% stawki godzinowej nauczyciela za każdą zrealizowaną w tych warunkach godzinę.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy wynosi 5% stawki godzinowej za każdą zrealizowaną w tych warunkach godzinę.

## § 11

W razie zbiegu tytułów do dodatków, o których mowa w § 10, przysługują łącznie dodatki jak w § 10.

## R o z d z i a ł 6

## Dodatek mieszkaniowy

## § 12

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Lubin i położonej na terenie tej Gminy, przysługuje dodatek mieszkaniowy zwany dalej dodatkiem.
2. Dodatek wypłacany jest począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.
3. Dodatek przysługuje w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny i wynosi miesięcznie:
  - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 3%,
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4%,
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5%,
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6%,miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia pracowników ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.
4. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka, dzieci oraz rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Przez dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela rozumie się:
  - 1) dzieci do ukończenia 18. roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21. roku życia,
  - 2) dzieci niepracujące będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26. roku życia.
6. W przypadku dzieci niepełnosprawnych niezdolnych do samodzielnego wypełniania funkcji życiowych, pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela, nie stosuje się ograniczeń określonych w ust. 5.

## § 13

1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 12 ust. 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
3. Dodatek przysługuje za okres wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, w okresie trwania zatrudnienia,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z na-

uczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca tego okresu, na który umowa była zawarta,

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
4. Prawo do dodatku wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
5. Wypłacanie przysługującego dodatku, ulega zawieszeniu na okres trwający dłużej niż miesiąc urlopu bezpłatnego nauczyciela. Wznowienie wypłacania dodatku, po ustaniu przyczyny zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku o jego wznowienie.

#### § 14

1. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku, zawieszenia jego wypłacania lub zmiany wysokości.
2. Dodatek przysługujący za niepełny miesiąc kalendarzowy, wypłaca się w wysokości 1/30 za każdy dzień, za który był należny.

### R o z d z i a ł 7

#### Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

#### § 15

1. W budżecie organu prowadzącego szkołę tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze składający się z:
  - 1) 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli,
  - 2) dodatkowych środków na nagrody zabezpieczonych przez Radę Gminy w budżecie gminy na dany rok budżetowy w wysokości 1,65% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
2. Środki w wysokości 80% funduszu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, przekazywane są bezpośrednio do budżetów szkół z przeznaczeniem na nagrodę Dyrektora.
3. Na nagrody Wójta Gminy przeznaczają się 20% funduszu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

#### § 16

Nagroda Wójta Gminy przyznawana jest:

- 1) nauczycielom, na wniosek dyrektora szkoły,
- 2) nauczycielom i dyrektorom szkół z inicjatywy własnej Wójta Gminy,
- 3) nauczycielom i dyrektorom szkół na wniosek rady pedagogicznej lub uprawnionej organizacji związkowej.

#### § 17

Nagroda jak w § 15 ust. 1 pkt 2 przyznawana jest:

- 1) nauczycielom, na wniosek dyrektora szkoły,
- 2) dyrektorom szkół z inicjatywy własnej Wójta Gminy.

#### § 18

1. Wnioski o przyznanie nagród składane są w Urzędzie Gminy w Lubinie w terminie do 10 września danego roku budżetowego.
2. Wnioski przedkładane są Wójtowi Gminy celem podjęcia decyzji o przyznaniu nagrody.
3. Wójt Gminy, z własnej inicjatywy, w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, może przyznać dyrektorowi nagrodę specjalną ze środków innych niż wymienione w § 15 Do trybu przyznawania tej nagrody nie mają zastosowania postanowienia ust. 1 oraz §§ 15, 16, 17.

#### § 19

Nagroda może być przyznana w wysokości:

- 1) dla nauczyciela – do 150% jego wynagrodzenia zasadniczego
- 2) dla dyrektora – do 250% jego wynagrodzenia zasadniczego.

#### § 20

Kryteria przyznawania nagród:

- 1) w zakresie pracy dydaktycznej:
  - a) organizowanie konkursów przedmiotowych, artystycznych, zawodów sportowych i innych form rywalizacji wewnątrzszkolnej oraz o zasięgu lokalnym, a także ponadlokalnym,
  - b) zakwalifikowanie uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim, krajowym,
  - c) zajęcie przez uczniów (zespół) 1–3 miejsca w innych konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach na szczeblu powiatowym, wojewódzkim,
  - d) stwierdzone dobre wyniki w nauczaniu wykazane przez uczniów na egzaminach wstępnych do gimnazjów,
  - e) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywanie autorskich programów i publikacji, upowszechnianie własnych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych,
  - f) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi oraz z uczniami, którzy mają trudności w nauce,
  - g) kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich,
  - h) aktywne włączanie się w tworzenie i realizację projektów zajęć dodatkowych (pozaekscywnych i pozaszkolnych);
- 2) w zakresie pracy wychowawczo-opiekuńczej:
  - a) pozytywne zmiany, jakie dokonały się w zespole klasowym pod wpływem oddziaływania wychowawcy w zakresie integrowania zespołu, aktywności społecznej, udziału uczniów w pracy samorządu uczniowskiego, kultury osobistej, frekwencji na zajęciach lekcyjnych, efektów wychowawczych,
  - b) organizowanie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub środowiskowo zaniedbanych,

- c) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu oraz chuligaństwa,
- d) zorganizowanie i wykonanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
- e) zorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, przygotowanie i wzorowe zorganizowanie uroczystości szkolnej i środowiskowej,
- f) aktywny udział w organizacji i realizacji dla uczniów szkoły jednej z form wypoczynku (letniego lub zimowego),
- g) uczestniczenie w działaniach związanych z zapewnieniem i podnoszeniem poziomu bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz inicjowanie przedsięwzięć w tym zakresie.
- 3) tworzenie atrakcyjnej oferty edukacyjnej szkoły oraz dbałość o jej wysoki poziom edukacyjny, w tym tworzenie szerokiego spektrum zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami na rzecz rozwiązywania indywidualnych problemów uczniów,
- 5) racjonalna polityka personalna,
- 6) angażowanie się w przedsięwzięcia korespondujące z rozwojem gminnej oferty edukacyjnej.

## § 22

Nagrody, o których mowa w § 15 – § 17 przyznawane i wypłacane są każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej, najpóźniej do końca roku kalendarzowego.

## § 23

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubin.

## § 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

## § 21

W stosunku do dyrektorów placówek oświatowych ustala się dodatkowe kryteria przyznawania nagród:

- 1) prawidłowość i racjonalność dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi i pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych,
- 2) dbałość o powierzone mienie, w tym dbałość o estetykę obiektów oświatowych oraz bezpieczeństwo uczniów,

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ROMAN KOMARNICKI

## 1346

### UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA NR V/XXIV/146/09

z dnia 25 lutego 2009 r.

#### **w sprawie ustalenia odpłatności za wyżywienie i za korzystanie ze świadczeń przedszkola publicznego w zakresie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

## § 1

1. W przedszkolu prowadzonym przez Gminę opłacie podlegają:
  - 1) koszty surowców zużytych do przygotowania posiłków;
  - 2) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci przebywających w przedszkolu ponad podstawę programową.

## § 2

1. Opłatę miesięczną wnoszoną przez rodziców (opiekunów) dziecka za świadczenia określone w § 1 pkt 1 ustala się w wysokości:

- 1) **95 zł** w przypadku korzystania z 3 posiłków;
  - 2) **60% kwoty**, o której mowa w pkt 1, w przypadku korzystania z I-szego i II-go śniadania,
  - 3) **40% kwoty**, o której mowa w pkt 1, w przypadku korzystania tylko z obiadu.
2. Za świadczenia przedszkola określone w § 1 pkt 2 miesięczną opłatę za jedną godzinę sprawowania opieki nad dzieckiem w przedszkolu ustala się w wysokości **0,08%** minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

3. Liczbę godzin dziennej opieki nad dzieckiem określa umowa o świadczeniu usług zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem (opiekunem) dziecka.

§ 3

W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata, o której mowa w § 2, zostanie obniżona odpowiednio do czasu trwania nieobecności.

§ 4

Zakres świadczeń oraz wysokość opłat przy stosowaniu powyższych zasad określi umowa, o której mowa w § 2 ust. 3.

§ 5

Tracą moc:

1. Uchwała nr IV/XVIII/114/04 Rady Gminy w Wiszni Małej z dnia 28 stycznia 2004 r. w sprawie opłaty za przedszkole publiczne prowadzone przez gminę.
2. Uchwała nr IV/XXII/138/04 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie

zmiany uchwały dotyczącej opłaty za przedszkole publiczne prowadzone przez gminę.

3. Uchwała nr V/XI/70/07 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 21 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty za przedszkole publiczne prowadzone przez gminę.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

TADEUSZ WYRWAS

1347



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 1 kwietnia 2009 r.

NK.II.0911-16/205/09

#### Rozstrzygnięcie Nadzorcze

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 1 pkt 2, § 2 i § 3 ust. 2 uchwały nr XXIX/142/2009 Rady Powiatu Złotoryjskiego z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie określenia rodzajów, warunków oraz sposobu przyznawania świadczeń z tytułu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Złotoryjski, z powodu istotnego naruszenia prawa, tj. art. 3 pkt 2 oraz art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

#### Uzasadnienie

Na sesji w dniu 27 lutego 2008 r. Rada Powiatu Złotoryjskiego podjęła m.in. uchwałę w sprawie określenia rodzajów, warunków oraz sposobu przyznawania świadczeń z tytułu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Złotoryjski.

Uchwała ta wpłynęła do Organu Nadzoru dnia 9 marca 2009 r.

W toku badania legalności uchwały nr XXIX/142/2009 Organ Nadzoru stwierdził, że § 1 pkt 2, § 2 i § 3 ust. 2 tej uchwały naruszają art. 3 pkt 2 oraz art. 72 ust. 1 i 4 ustawy – Karta Nauczyciela.

Uchwałą nr XXIX/142/2009 Rada Powiatu Złotoryjskiego określiła rodzaje, warunki oraz sposób przyznawania świadczeń z tytułu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Złotoryjski.

W podstawie prawnej uchwały Rada Powiatu powołała się na art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym oraz art. 72 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela.

Zgodnie z postanowieniami art. 3 pkt 2 Karty Nauczyciela: „Ilekcioć w ustawie jest mowa o szkołach bez bliźszego określenia – rozumie się przez to przedszkola, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 i 1a, a także odpowiednio ich zespoły”. § 1 pkt 2 uchwały nr XXIX/142/2009 podaje z kolei inną definicję szkoły, stanowiąc: „Ilekcioć w uchwale jest mowa o szkole bez bliźszego określenia – rozumie się przez to szkołę, zespół szkół, placówkę oświatową, placówkę opiekuńczo-wychowawczą lub ośrodek adopcyjno-opiekuńczy, dla których organem prowadzącym jest Powiat Złotoryjski”.

Regulacja zawarta w przytoczonym przepisie uchwały nr XXIX/142/2009 okazuje się nieuprawnioną modyfikacją przepisu ustawowego, co stanowi istotne naruszenie prawa. Karta Nauczyciela w art. 3 pkt 2 podaje wyraźną definicję szkoły, wobec czego rada powiatu, w uchwale będącej aktem prawa miejscowego, absolutnie nie jest uprawniona do powtarzania definicji legalnych, ani tym bardziej ich modyfikowania. Brak jest uzasadnienia prawnego dla stanowienia w akcie prawa miejscowego o sprawach uregulowanych już w drodze ustawy. Z istoty aktu prawa miejscowego wynika niedopuszczalność takiego działania organu realizującego delegację ustawową, które polega na powtarzaniu bądź modyfikacji wiążących norm o charakterze powszechnie obowiązującym. Przedstawione stanowisko znajduje odzwierciedlenie w utrwalonej linii orzeczniczej, uznającej za niedopuszczalne powtórzenie regulacji ustawowych bądź ich modyfikację przez przepisy prawa miejscowego (por. wyrok NSA z dnia 30 stycznia 2003 r., sygn. II SA/Ka 1831/02, niepubl. wyrok NSA z dnia 19 sierpnia 2002 r., sygn. II SA/Ka 508/02, niepubl.). Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 14 października 1999 r. (sygn. II SA/Wr 1179/90, OSS 2000/1/17) uznał, że „uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego nie może regulować jeszcze raz tego, co zostało zawarte w obowiązującej ustawie. Taka uchwała, jako istotnie naruszająca prawo, jest nieważna. Trzeba bowiem liczyć się z tym, że powtórzony przepis będzie interpretowany w kontekście uchwały, w której go powtórzono, co może prowadzić do całkowitej lub częściowej zmiany intencji prawodawcy.” Podobnie Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 25 marca 2003 r. (II SA/Wr 2572/02), stwierdzając m.in.: „Narusza powszechnie obowiązujący porządek prawny w stopniu istotnym nie tylko regulowanie przez gminę raz jeszcze tego co zostało już pomieszczone w źródle powszechnie obowiązującego prawa, lecz także modyfikowanie przepisu ustawowego przez akt wykonawczy niższego rzędu, co możliwe jest tylko w granicach wyraźnie przewidzianego upoważnienia ustawowego”.

Podobne uwagi należy odnieść do treści § 3 ust. 2 przedmiotowej uchwały, zgodnie z którym: „Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej są nauczyciele, o których mowa w § 1 pkt 1”. W świetle art. 72 ust. 4 Karty Nauczyciela: „Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, zachowują nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę bez względu na datę przejścia na emeryturę lub rentę.” Krąg osób uprawnionych do świadczeń z tytułu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli został określony przez ustawodawcę. Skoro wymieniony przepis decyduje o zachowaniu przez nauczycieli prawa do świadczeń pomocy zdrowotnej (o których mowa w art. 72 ust. 1 Karty Nauczyciela) po przejściu na emeryturę lub rentę, to logicznie wynika z tego istnienie uprawnienia do tych świadczeń (po spełnieniu warunków określonych przez radę powiatu na podstawie art. 72 ust. 1 cytowanej ustawy) przed przejściem na emeryturę lub rentę. Krąg osób uprawnionych do świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli na podstawie art. 72 ust. 1 Karty Nauczyciela jest określony w przepisach ustawy (art. 72 ust. 4 Karty Nauczyciela), zatem zbędne i niedopuszczalne jest stanowienie o tej kwestii w akcie prawa miejscowego.

Według § 2 uchwały nr XXIX/142/2009: „Corocznie w budżecie Powiatu wyodrębnia się środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, o których mowa w § 1 pkt 1, w wysokości 0,3% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach, o których mowa w § 1 pkt 2.”

Karta Nauczyciela w art. 72 ust. 1 stanowi: „Niezależnie od przysługującego nauczycielowi i członkom jego rodziny prawa do świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego, organy prowadzące szkoły przeznaczają corocznie w budżetach odpowiednie środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz określają rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunki i sposób ich przyznawania.” Przepis ten wyraźnie nakazuje wyodrębnienie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w szczególnego rodzaju uchwale, jaką jest uchwała budżetowa. W związku z tym faktem, naruszeniem dyspozycji wspomnianego przepisu jest postanowienie o wysokości środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zamieszczone w innej uchwale niż uchwała budżetowa. Z przepisu art. 72 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) wynika obowiązek organu prowadzącego szkołę zabezpieczenia corocznie w budżetach odpowiednich środków finansowych na realizację ochrony zdrowia nauczycieli. Nie ulega zatem wątpliwości, iż wysokość środków przeznaczonych na tę pomoc powinna zostać określona w budżecie gminy, czyli w uchwale podejmowanej w szczególnym trybie, podlegającej nadzorowi Regionalnej Izby Obračunkowej (wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 29 stycznia 2008 r. – IV SA/Wr 611/07).

W związku z powyższym postanawia się jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu powiatu wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

1348



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 2 kwietnia 2009 r.

NK.II.0911-6/213/09

#### Rozstrzygnięcie Nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Wojewoda Dolnośląski – Organ Nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego

#### stwierdza nieważność

§ 4 ust. 2 uchwały Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 25 lutego 2009 roku nr XXVII/128/2009 w sprawie regulaminów określających wysokości stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Świerzawa w roku 2009 z powodu istotnego art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).

#### Uzasadnienie

Rada Miasta i Gminy Świerzawa podjęła na sesji w dniu 25 lutego 2009 roku uchwałę nr XXVII/128/2009 w sprawie regulaminów określających wysokości stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Świerzawa w roku 2009. Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 3 marca 2009 roku.

Podstawą podjęcia przedmiotowej uchwały stanowił art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela, zgodnie z którym organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu: 1) wysokość stawek dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34, 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3, 3) wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach w taki sposób, aby średnie wynagrodzenia nauczycieli, składające się ze składników, o których mowa w ust. 1, odpowiadały na obszarze działania danej jednostki samorządu terytorialnego co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli, o których mowa odpowiednio w ust. 3.

Każde wykroczenie poza ramy wskazanego wyżej upoważnienia stanowi również naruszenie art. 7 Konstytucji, zgodnie z którym organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa. Jest to jedna z podstawowych zasad polskiego systemu prawnego. Oznacza ona, że organy władzy publicznej mogą działać tylko na podstawie prawnej, a normy prawne określają ich kompetencje, zadania i tryb postępowania, wyznaczając jednocześnie ramy ich działania. Organ władzy publicznej mogą działać tylko w takiej formie i w taki sposób, na jakie pozwalają im przepisy prawa. Oznacza to, iż podstawą do wyda-



nia aktu prawnego w postaci uchwały i zamieszczenia w niej uregulowań o określonej treści jest wyraźne upoważnienie ustawowe wynikające z ustawy szczególnej lub ustawy o samorządzie gminnym.

W § 4 ust. 2 Regulaminu Rada stwierdziła:

„Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, urlopu macierzyńskiego, bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.”

Przedmiotowa regulacja wykracza poza ramy upoważnienia przewidzianego przez art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela. Należy zauważyć, że określenie okresów, w jakich przysługują bądź nie przysługują dodatki do wynagrodzenia, stanowi wykroczenie poza granice umocowania przysługującego radzie na podstawie ustawy. Należy zauważyć, że dodatki do wynagrodzenia, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagrody i inne świadczenia ze stosunku pracy wraz z wynagrodzeniem zasadniczym składają się na całościowe wynagrodzenie przysługujące nauczycielowi w ramach łączącego go z pracodawcą stosunku pracy. Jeżeli chodzi o okresy, w których przysługuje bądź nie przysługuje wynagrodzenie, stanowią o tym przepisy Karty Nauczyciela i w zakresie w niej nieuregulowanym przepisy Kodeksu Pracy (art. 91c ust. 1 Karty Nauczyciela).

Duże znaczenie w rozstrzyganym wyżej zakresie ma również rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181), które doprecyzowuje przepisy zawarte w Karcie Nauczyciela. I tak określenie w § 5 rozporządzenia kręgu podmiotów uprawnionych do dodatku funkcyjnego, w § 6 ogólnych ram przesłanek uprawniających do przyznania dodatku motywacyjnego, a w § 7 okresów, jakie uprawniają do przyznania dodatków za wysługę lat, stanowiąc rozwinięcie przepisów ustawowych w odniesieniu do przedmiotowych dodatków, wyznacza radzie gminy obszar swobody, poza którą nie może wykroczyć.

Biorąc powyższe pod uwagę, należy stwierdzić, że wprowadzenie do regulaminu nauczycieli norm, które już obowiązują w aktach prawnych rangi ustawy, nie jest realizacją normy kompetencyjnej zawartej w art. 30 ust. 6 pkt 1 Karty Nauczyciela, zwłaszcza w sytuacji, gdy nie traktują one ani o wysokości dodatków do wynagrodzenia, ani o szczegółowych warunkach ich przyznawania. Należy również dodać, że racjonalny ustawodawca nie tworzy norm kompetencyjnych dla jednostek samorządu terytorialnego w celu uregulowania w nich spraw, co do których już się wypowiedział. Normy kompetencyjne mają umożliwiać uszczegóławianie, spraw co do których ustawodawca określa ogólne granice.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga, za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego, do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

1349



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 2 kwietnia 2009 r.

NK.II.0911-10/215/09

### Rozstrzygnięcie Nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

**tytułu we fragmencie „za wyżywienie i”, § 1 pkt 1, § 2 ust. 1** uchwały nr V/XXIX/146/09 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia odpłatności za wyżywienie i za korzystanie ze świadczeń przedszkola publicznego w zakresie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego z powodu istotnego naruszenia art. 67a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

### Uzasadnienie

Rada Gminy Wisznia Mała podjęła na sesji w dniu 25 lutego 2009 r. uchwałę nr V/XXIV/146/09 w sprawie ustalenia odpłatności za wyżywienie i za korzystanie ze świadczeń przedszkola publicznego w zakresie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego. Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru w dniu 4 marca 2009 r. W toku badania legalności uchwały organ nadzoru stwierdził jej podjęcie z istotnym naruszeniem art. 67a ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

Uchwała powołuje w podstawie prawnej m.in. art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty, który upoważnia radę gminy do ustalania opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych wykraczające poza podstawę programową.

W **§ 1 pkt 1** uchwały postanowiono, że w przedszkolu prowadzonym przez Gminę opłacie podlegają koszty surowców zużytych do przygotowania posiłków. Z kolei w **§ 2 ust. 1** uchwały Rada Gminy postanowiła, że „Opłatę miesięczną wnoszoną przez rodziców (opiekunów) dziecka za świadczenia określone w § 1 pkt 1 ustala się w wysokości:

- a) 95 zł w przypadku korzystania z 3 posiłków;
- b) 60% kwoty, o której mowa w pkt 1, w przypadku korzystania z I-szego i II-go śniadania;
- c) 4-% kwoty, o której mowa w pkt 1, w przypadku korzystania tylko z obiadu”.

Tymczasem art. 67a ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu nadanym przez art. 1 pkt 27 ustawy z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Kara Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z dnia 8 sierpnia 2008 r. Nr 145, poz. 917), stanowi, że: „1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować stołówkę. 2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne. 3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę”. Normy zawarte w art. 67a ustawy o systemie oświaty mają odpowiednie zastosowanie do przedszkoli. Świadczy o tym art. 3 pkt 1 ustawy, wedle którego przez szkołę należy rozumieć także przedszkole. Art. 5c pkt 3 ustawy o systemie oświaty, znowelizowany przez art. 1 pkt 3 ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, stanowi z kolei, że w przypadku szkół i placówek prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego, zadania i kompetencje organu prowadzącego określone w art. 31 ust. 1 pkt 6a, art. 34 ust. 2, art. 34a, art. 37 ust. 1, art. 39 ust. 6, art. 41 ust. 3, art. 58 ust. 3, art. 59 ust. 3 i 4, art. 67a ust. 3, 5 i 6, art. 71b ust. 2b oraz art. 77 ust. 6 – wykonuje odpowiednio: wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta, marszałek województwa. Oznacza to, że w przedszkolu publicznym na terenie gminy Wisznia Mała wysokość opłat za posiłki powinien ustalić dyrektor przedszkola w porozumieniu z Wójtem Gminy Wisznia Mała, nie zaś Rada Gminy w drodze uchwały. Wskazane wyżej zapisy należy uznać zatem za niezgodne z prawem. Pozostałe zaś stanowią realizację kompetencji przewidzianej w art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty, upoważniającym radę gminy do ustalania opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych wykraczające poza podstawę programową.

Art. 16 ust. 2 Konstytucji stanowi, iż samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej. Organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa (art. 7 Konstytucji). Z kolei art. 8 Konstytucji stwierdza, iż jest ona najwyższym prawem Rzeczypospolitej, a jej przepisy stosuje się bezpośrednio, chyba że Konstytucja stanowi inaczej. Realizując kompetencję organ stanowiący musi więc ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenia prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie, ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelna zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)”.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego – organu nadzoru w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

*RAFAŁ JURKOWLANIEC*

1350



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 3 kwietnia 2009 r.

NK.II.0911-14/216/09

#### **Rozstrzygnięcie Nadzorcze**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

#### **stwierdzam nieważność**

**§ 5 ust. 3 we fragmencie „wyniki pracy szkoły”** uchwały Rady Gminy Lubin nr XXXI/159/2009 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród z funduszu specjalnego, a także dodatku mieszkaniowego nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionym w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Lubin, z powodu istotnego naruszenia art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela.

## UZASADNIENIE

Na sesji dnia 25 lutego 2009 r., działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 30 ust. 6 i 10, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 6743 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Gminy Lubin podjęła uchwałę nr XXXI/159/2009 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród z funduszu specjalnego, a także dodatku mieszkaniowego nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionym w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Lubin.

Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 6 marca 2009 r.

Zgodnie z art. 30 ust. 6 pkt 1 Karty Nauczyciela, odnośnie dodatku funkcyjnego, Rada Gminy Lubin została upoważniona do określenia wysokości stawek tego dodatku oraz szczegółowych warunków jego przyznawania. Natomiast zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy, do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora przedszkola, szkoły, placówki lub innej jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 1 ust. 1 i 1a Karty Nauczyciela, zwanej dalej „szkołą”, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- 2) sprawowanie funkcji:
  - a) wychowawcy klasy,
  - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta,
  - c) opiekuna stażu.

Tym samym, w ocenie organu nadzoru, już sam fakt powierzenia nauczycielowi ww. funkcji powoduje powstanie prawa do dodatku funkcyjnego. Organ prowadzący szkołę określa wysokości stawek dodatku funkcyjnego i szczegółowe warunki jego przyznawania. Jednakże zdaniem organu nadzoru Rada nie posiada upoważnienia do określania dodatkowych kryteriów ocennych, warunkujących ustalenie wysokości dodatku funkcyjnego. W ocenie organu nadzoru ustalenie wysokości dodatku funkcyjnego nie może być zależne od wyników pracy szkoły. Organ nadzoru uważa, że jest to kryterium ocenne, niezwiązane z pełnieniem funkcji dyrektora szkoły czy też zajmowaniem innego stanowiska kierowniczego i dodatkiem funkcyjnym przysługującym z tytułu pełnienia tej funkcji.

Stanowisko organu nadzoru w tym zakresie potwierdził Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu w wyroku z dnia 4 grudnia 2008 r., sygn. akt IV SA/Wr 440/08.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzam jak na wstępie.

Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 163, poz. 1270 z późn. zm.) niniejsze rozstrzygnięcie może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

WOJEWODA DOLNOSŁĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

## 1351

### POROZUMIENIE NR 32

#### pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Długoleka

zawarte w dniu 18 marca 2009 r.

#### w sprawie powierzenia Gminie Długoleka obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie Gminy Długoleka

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr XXIV/286/09 Rady Gminy Długoleka z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Długoleka,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim, panem Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,  
a

Gminą Długoleka, reprezentowaną przez Iwonę Agnieszkę Łebek – Wójta Gminy Długoleka, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

#### § 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobu wojennego znajdującego się na terenie Gminy:
  - mogiła żołnierza niemieckiego z okresu I wojny światowej znajdująca się na terenie cmentarza przykościelnego w miejscowości Jaksonowice.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, należy w szczególności:
  - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
  - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i mogiłach wojennych, poprzez:
    - a) nasadzania roślinności dostosowanej do otoczenia,
    - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych,
  - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektu na:
    - 1 listopada – Wszystkich Świętych,
  - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury obiektów, wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,

- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

#### § 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1, Wojewoda będzie przekazywał Gminie, począwszy od 1 stycznia 2009 r., w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31 marca, druga do dnia 31 lipca, danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

#### § 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

#### § 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.

4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

#### § 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

#### § 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
  - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
  - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

#### § 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel, na rok następny.

#### § 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

*RAFAŁ JURKOWLANIEC*

#### § 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:
  - a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności,
  - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.
2. Gmina:
  - a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
  - b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
  - c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
  - d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

#### § 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

#### § 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

#### § 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WÓJT GMINY

*IWONA AGNIESZKA ŁEBEK*

**1352**

**ANEKS NR 33**

z dnia 18 marca 2009 r.

do porozumienia nr DOL/CW/32/2007 w sprawie powierzenia Gminie Wałbrzych obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Wałbrzych, zawartego dnia 30 kwietnia 2007 r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Wałbrzych.

Strony porozumienia:

- **Wojewoda Dolnośląski** – Pan **Rafał Jurkowlaniec**
- i
- **Gmina Wałbrzych** – reprezentowana przez Pana – **Piotra Kruczkowskiego**  
– Prezydenta Miasta Wałbrzych,

postanawiają, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia nr DOL/CW/32/2007, Strony wprowadzają następujące zmiany:

**§ 1 ust. 1** otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.), polegający na utrzymaniu Cmentarza Żołnierzy Armii Radzieckiej znajdującego się w Wałbrzychu przy al. kpt. Józefa Czajkowskiego”.

**§ 1 ust. 2 pkt 3** otrzymuje brzmienie:

„przygotowanie uroczystego wyglądu obiektu na:  
– 9 maja – Dzień Zwycięstwa  
– 1 listopada – Wszystkich Świętych”.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nr DOL/CW/32/2007 nie ulegają zmianom.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

*RAFAŁ JURKOWLANIEC*

PREZYDENT  
MIASTA WAŁBRZYCHA

*PIOTR KRUCZKOWSKI*

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,  
tel. 0-71/340-66-21, e-mail [a.augustynowicz@duw.pl](mailto:a.augustynowicz@duw.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02, e-mail [w.startek@duw.pl](mailto:w.startek@duw.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---

nakład 49 egz.

PL ISSN 0239-8362

**Cena: 27,01 zł** (w tym 7% VAT)  
na CD **17,09 zł** (w tym 7% VAT)