



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 kwietnia 2009 r.

Nr 62

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1272 – Rady Miejskiej w Bardzie nr XXVII/179/09 z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/64/07 z dnia 29 października 2007 r. w sprawie opłaty targowej na terenie Gminy Bardo 7425
- 1273 – Rady Miejskiej w Bardzie nr XXVII/182/09 z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 7426
- 1274 – Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XXIX/208/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/215/03 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie utworzenia Straży Miejskiej 7434
- 1275 – Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XXIX/210/09 z dnia 26 lutego 2009 r. dotycząca zmiany uchwały nr XXIX/335/04 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie polityki podatkowej w Gminie Łądek-Zdrój 7435
- 1276 – Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XXIX/234/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej dla mieszkaniowego zasobu Gminy Łądek-Zdrój 7436
- 1277 – Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XXIX/236/09 z dnia 26 lutego 2009 w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia, zasad obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenie Gminy Łądek-Zdrój 7438
- 1278 – Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 355/XLV/2009 z dnia 3 marca 2009 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Jelenia Góra na lata 2009–2013 7442
- 1279 – Rady Miejskiej w Pieńsku nr XXIX/164/09 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie zasad wykorzystania herbu i barw Gminy Pieńsk 7454
- 1280 – Rady Miejskiej w Pieszycach nr XXX/183/2009 z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 7455
- 1281 – Rady Miejskiej w Pieszycach nr XXX/184/2009 z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie podziału Gminy Pieszycy na obwody głosowania 7457
- 1282 – Rady Miejskiej w Sobótce nr XXXI/248/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Sobótka w zakresie terenu położonego w obrębie wsi Sulistrowiczki 7459

- 1283** – Rady Miejskiej w Sobótce nr XXXI/249/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Sobótka w zakresie terenu położonego w obrębie wsi Sulistrowice 7461
- 1284** – Rady Miejskiej w Sobótce nr XXXI/250/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Sobótka w zakresie terenu położonego w obrębie wsi Rogów Sobócki 7463
- 1285** – Rady Miejskiej w Sobótce nr XXXI/251/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Sobótka w zakresie terenu działki nr 2/8 AM 26 obr. Miasto 7465
- 1286** – Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju nr XXXII/3/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru aktywizacji gospodarczej położonego w obrębie Miasta Szczawno-Zdroju 7468
- 1287** – Rady Miejskiej w Ścinawie nr XLVII/253/2009 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia zasad przekazania środków budżetowych przeznaczonych na wspieranie inicjatyw sołeckich 7473
- 1288** – Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XLII/236/09 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 7475
- 1289** – Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XLII/237/09 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego 7477
- 1290** – Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XLII/238/09 z dnia 27 lutego 2009 r. zmieniająca uchwałę nr VI/73/03 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 7479
- 1291** – Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XXVI/289/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zmian w podziale na stałe obwody głosowania 7481

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1292** – Rady Gminy Gaworzycy nr XXIII/132/2009 z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach 7483
- 1293** – Rady Gminy w Gaworzycach nr XXIII/134/2009 z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Gaworzycy na lata 2009–2019 7490
- 1294** – Rady Gminy Jerzmanowa nr XXXI/184/2009 z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw, przyznawania dodatku mieszkaniowego oraz podwyższenia stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie Gminy Jerzmanowa 7492

- 1295** – Rady Gminy Jerzmanowa nr XXXI/187/2009 z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/147/2000 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 22 listopada 2000 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Jerzmanowej 7499
- 1296** – Rady Gminy Kostomłoty nr XXXIII/172/09 z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie zmian w podziale na stałe obwody głosowania na terenie Gminy Kostomłoty 7499
- 1297** – Rady Gminy Krośnice nr XX/155/09 z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin 7500
- 1298** – Rady Gminy Krośnice nr XX/156/09 z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Krośnice 7501
- 1299** – Rady Gminy Legnickie Pole nr XXV/154/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie podziału Gminy Legnickie Pole na stałe obwody głosowania 7505
- 1300** – Rady Gminy Lubań nr XXIII/218/2009 z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Lubań 7506
- 1301** – Rady Gminy Wisznia Mała nr V/XXIV/149/09 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Wisznia Mała 7513
- 1302** – Rady Gminy Zgorzelec nr 178/09 z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony, stanowiący miemie Gminy Zgorzelec 7514

INNE AKTY PRAWNE

POROZUMIENIA

- 1303** – Nr 11 zawarte w dniu 16 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Bolesławieckim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r 7516
- 1304** – Nr 12 zawarte w dniu 18 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Głogowskim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r 7518
- 1305** – Nr 13 zawarte w dniu 11 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Górowskim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r 7520
- 1306** – Nr 14 zawarte w dniu 11 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Jaworskim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r 7522
- 1307** – Nr 15 zawarte w dniu 13 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Miastem Jelenia Góra w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r 7524

- 1308** – Nr 16 zawarte w dniu 13 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Kamiennogórskim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r 7526
- 1309** – Nr 17 zawarte w dniu 11 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Kłodzkim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r 7528
- 1310** – Nr 18 zawarte w dniu 13 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Miastem Legnica w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r 7530
- 1311** – Nr 19 zawarte w dniu 10 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Legnickim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r 7532
- 1312** – Nr 20 zawarte w dniu 16 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Milickim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r 7534
- 1313** – Nr 21 zawarte w dniu 12 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Polkowickim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r 7536
- 1314** – Nr 22 zawarte w dniu 10 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Strzelińskim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r 7538
- 1315** – Nr 23 zawarte w dniu 10 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Średzkim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r 7540
- 1316** – Nr 24 zawarte w dniu 11 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Świdnickim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r 7542
- 1317** – Nr 25 zawarte w dniu 11 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Trzebnickim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r 7544
- 1318** – Nr 26 zawarte w dniu 11 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Wałbrzyskim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r 7546
- 1319** – Nr 27 zawarte w dniu 9 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Miastem Wrocław w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r 7548
- 1320** – Nr 28 zawarte w dniu 12 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Ząbkowickim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r 7550
- 1321** – Nr 29 zawarte w dniu 13 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Zgorzeleckim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r 7552

- 1322 – Nr 30 zawarte w dniu 13 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Złotoryjskim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r 7554

SPRAWOZDANIA

- 1323 – Starosty Górowskiego z realizacji zadań zapisanych w programie „Razem bezpieczniej” za 2008 rok 7556
- 1324 – Starosty Kamiennogórskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2008 rok 7558

1272

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE NR XXVII/179/09

z dnia 23 marca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XII/64/07 z dnia 29-10-2007 r. w sprawie opłaty targowej na terenie Gminy Bardo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003 r. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102. poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Dz. U. z 2009 r. rt 223 poz. 1458) oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j .t. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, zm: Dz. U. z 2006 Nr 143, poz. 1199, Dz. U. z 2007 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Dz. U. z 2007 r. Nr 245, poz. 1775, Dz. U. z 2008 Nr 249, poz. 1829, Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Dz. U. z 2009 r. Rada Miejska w Bardzie uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się § 2 ust. 3 uchwały nr XII/64/07 z dnia 29-10-2007 r., który otrzymuje brzmienie: „**Inkaso**

opłaty targowej w mieście Bardo powierza się Pani Wandzie Kostera i Małgorzacie Łabiak.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi
Miasta i Gminy Bardo.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERA SZYMAŃSKA

1273**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE
NR XXVII/182/09**

z dnia 23 marca 2009 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac
konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 Nr23, poz.220; Dz. U. z 2002 Nr 62, poz. 558; Dz. U. z 2002 Nr 113, poz. 984; Dz. U. z 2002 Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2002 Nr 214 poz. 1806; Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717; Dz. U. z 2003 Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 Nr 102, poz. 1055; Dz. U. z 2004 Nr 116, poz.1203; Dz. U. z 2005 Nr 172, poz. 1441; Dz. U. z 2005 Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 Nr 17, poz. 128; Dz. U. z 2006 Nr181, poz. 1337; Dz. U. z 2006 Nr 48, poz. 327; Dz. U. z 2007 Nr 138, poz. 974; Dz. U. z 2007 Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 Nr 186, poz. 1111) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r Nr 162, poz. 1568; zm.: Dz. U. z 2004 Nr 96, poz. 959; Dz. U. Dz 2004 Nr 238, poz. 2390; Dz. U. z 2006 Nr 50, poz. 362; Dz. U. Dz 2006 Nr 126, poz. 875) Rada Miejska w Bardzie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
 - 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
 - 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
 - 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
 - 5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji;
 - 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.
2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisany do rejestru zabytków;
2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

serwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;

- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Bardo na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2

1. Z budżetu Gminy Bardo mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:
 - 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Bardo;
 - 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Bardo;
 - 3) jest wpisany do rejestru zabytków.
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;

- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.
2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.
3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4

W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Bardo wraz z kwotami przyznanymi na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
 - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
 - 3) fotograficzną dokumentację zabytku;
 - 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
 - 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
 - 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
 - 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
 - 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
 - 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
 - 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
 - 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;
 - 12) określenie organu, u którego ubiega się o dotację.
2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).
4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 3, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej

uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6

1. Wnioski o dotację składa się do Burmistrza Gminy Bardo w następujących terminach:
 - 1) do 15 września z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) w szczególnych przypadkach Burmistrz może wdrożyć postępowanie przewidziane w niniejszej uchwale odnośnie wniosków złożonych w innym terminie niż określono w pkt 1.
2. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi są przedstawiane do zaopiniowania komisji Rady Miejskiej, właściwej do spraw kultury oraz komisji właściwej do spraw budżetu.

§ 7

1. Dotację przyznaje Rada Miasta w uchwale określającej:
 - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
 - 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
 - 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku z ust. 3 kwotę do przekazania w roku następnym.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji, Rada Miasta uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Bardo.
3. Przyznając dotację Rada Miasta może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 80%, zostanie przekazana beneficjentowi w następnym roku budżetowym.

§ 8

Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację Burmistrz zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót

- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9

Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5, jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Burmistrza i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 10

1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, którego dokonają osoby upoważnione przez Burmistrza, po wcześniejszym uzyskaniu pozytywnej opinii wykonanych prac i ich zgodności z projektem lub programem prac konserwatorskich, wydanej przez właściwy organ ochrony zabytków (protokół odbioru).
2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Burmistrzowi sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych.
3. Sprawozdanie określa:
 - 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
 - 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.
4. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Bardo na zasadach określonych w umowie.

§ 12

1. Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miasta.
2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:
 - 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
 - 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
 - 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;
 - 4) kserokopię umowy o dotację;

- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
 - 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.
3. Burmistrz niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERA SZYMAŃSKA

WNIOSEK
O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW MIASTA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu :.....
- 2) forma prawna :.....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....
- 4) dokładny adres :.....ul.
gminapowiat.....województwo.....
- 5) tel.....fax.....
- 6) nazwa banku i numer rachunku:.....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku :
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków(między innymi nr w rejestrze zabytków data wpisu, zakres ochrony).....
.....
.....
- 3) tytuł do władania zabytkiem:
.....
.....
- 3) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia)
.....
.....
.....
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia)
.....
.....

- 5) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, lub naukowego zabytku.).....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót:

.....

- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót

- całkowity koszt (w zł.) :
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł.)
 - w tym wielkość środków własnych (w zł.)
 - w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł).

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót *
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy

- Wnioskowany termin przekazania dotacji:
- Termin rozpoczęcia prac:
- Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....
.....
.....
.....
.....

VIII. Wykaz prac lub robót wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu,
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome),
- 6) Program prac (zabytki ruchome).

pieczęć wnioskodawcy

*podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy*

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Bardzie nr XXVII/182/09 z dnia
23 marca 2009 r. (poz. 1273)

*
SPRAWOZDANIE
Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW GMINY NA PRACE KONSERWATORSKIE
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

Dotyczy umowy z dnia nr.....

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację

- 1) pełna nazwa podmiotu :.....
- 2) forma prawna :.....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru.....
- 5) dokładny adres :.....ul.
gminapowiat.....województwo.....
- 6) tel.....fax.....
- 7) nazwa banku i numer rachunku:.....
- 8) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....

II. Nazwa zabytku :

III. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania.
.....
.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania

- całkowity koszt (w zł.) :
- w tym z dotacji (w zł.)
- w tym ze środków własnych (w zł.)
- w tym z innych źródeł (należy wskazać) (w zł)

V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji.

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Numer pozycji księgowej	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł.)	W tym ze środków pochodzących

pieczęć składającego sprawozdanie

*podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy*

1274

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU-ZDROJU
NR XXIX/208/09**

z dnia 26 lutego 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XVII/215/03 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju
z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie utworzenia Straży Miejskiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 2 ust. 1, art. 6 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 779 ze zmianami) Rada Miejska w Łądku Zdroju uchwala, co następuje:

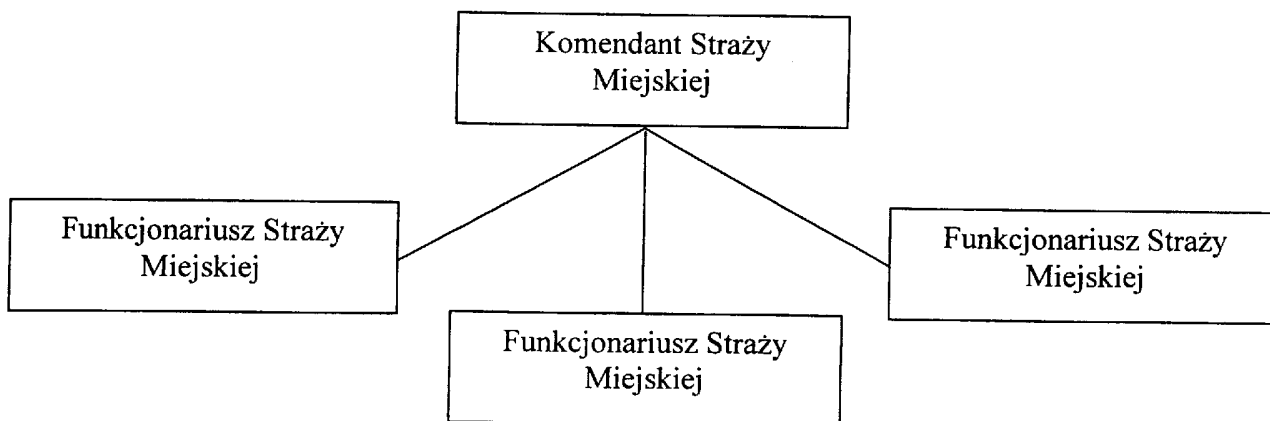
§ 1

W uchwale nr XVII/215/03 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie utworzenia Straży Miejskiej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się dotychczasowe brzmienie § 9, który po zmianie otrzymuje następujące brzmienie:
„Status prawny strażników i pracowników Straży określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123,

poz. 779 ze zmianami) i ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami).”

- 2) wykreśla się § 11 zawierający schemat określający strukturę organizacyjną Straży Miejskiej i zastępuje się następującym schematem oraz dopisuje się zdanie w brzmieniu:
„Struktura Straży Miejskiej składa się z 4 osób: Komendanta Straży Miejskiej oraz trzech Funkcjonariuszy Straży Miejskiej”



- 3) W § 12 dodaje się pkt 15 o treści:
„Obsługiwanie monitoringu miejskiego”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku-Zdroju.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

RZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

1275

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU-ZDROJU
NR XXIX/210/09**

z dnia 26 lutego 2009 r.

**dotycząca zmiany uchwały nr XXIX/335/04 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju
z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie polityki podatkowej w Gminie
Łądek-Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 7 ust. 3, art. 19 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIX/335/04 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie polityki podatkowej w Gminie Łądek-Zdrój wprowadza się następujące zmiany:

1. Skreśla się dotychczasowe brzmienie § 2 pkt 2, który po zmianie otrzymuje następujące brzmienie – okres zwolnienia trwa 3 lata licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym inwestycja została zakończona.
2. W § 2 dodaje się ust. 4 o następującej treści: Warunkiem uzyskania zwolnienia jest złożenie wniosku do 31 grudnia roku, w którym inwestycja została zakończona.
3. Skreśla się dotychczasowe brzmienie § 3 pkt 2, który po zmianie otrzymuje następujące brzmienie – okres zwolnienia trwa 5 lat licząc od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym remont zostanie zakończony.
4. W § 3 dodaje się ust. 4 o następującej treści: Warunkiem uzyskania zwolnienia jest złożenie wniosku do 31 grudnia roku, w którym remont został zakończony.

5. Skreśla się dotychczasowe brzmienie § 5, który po zmianie otrzymuje następujące brzmienie – zwalnia się z opłaty uzdrowskiej dzieci do lat 6.

§ 2

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku-Zdroju.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

LESZEK PAZDYK

Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992 r.),
- 2) dyrektywy 1 999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkownika niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 1 87 z 20.07. 1999 r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

1276

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU-ZDRÓJU
NR XXIX/234/09

z dnia 26 lutego 2009 r.

**w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej dla mieszkaniowego zasobu
Gminy Łądek-Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz z art. 21 ust 2 pkt 4 i art. 23 ust 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2005 Nr 31, poz. 266 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Zasady polityki czynszowej dla mieszkaniowego zasobu Gminy Łądek-Zdrój, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. Nr 31, poz. 266 z 2005r. ze zm.)
2. Uchwała stanowi integralną część „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łądek-Zdrój na lata 2006–2010”.

§ 2

Do mieszkaniowego zasobu Gminy Łądek-Zdrój ustala się następujące rodzaje czynszów:

- 1) czynsz za lokale mieszkalne wynajmowane na czas nieokreślony,
- 2) czynsz za lokale socjalne,

§ 3

1. Miesięczne stawki czynszu najmu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego i socjalnego ustala Burmistrz Łądko-Zdroju z zachowaniem zasad wynikających z obowiązującymi w tym zakresie przepisów prawnych.
2. Stawka czynszu za lokale socjalne wynosi 50% stawki najniższego czynszu obowiązującego w mieszkaniowym zasobie Gminy Łądek-Zdrój.

§ 4

Stawki czynszu, o których mowa w § 7, mogą wzrastać systematycznie nie częściej niż jeden raz w roku.

§ 5

1. W uchwale jest mowa o:
 - 1) **terenie wiejskim** – należy przez to rozumieć teren poza granicami miasta Łądek-Zdrój,
 - 2) **powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego** – rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, t.j. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, łazienek oraz innych pomieszczeń służących do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych najemcy bez względu na sposób ich użytkowania,

- 3) **lokalu posiadającym wspólne pomieszczenie** – lokal, w którym znajdują się pomieszczenia użytkowane wspólnie przez dwóch lub więcej najemców, a czynsz naliczany jest proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej oddzielnie przez każdego z nich,
- 4) **lokalu z w.c.** – wydzielone pomieszczenie wyposażone w instalację wodociągowo-kanalizacyjną umożliwiającą podłączenie muszli ustępowej i spłuczki. Za lokal z w.c. uznaje się również pomieszczenie łazienkowe wyposażone w instalacje umożliwiające muszli ustępowej i spłuczki. Dotyczy również pomieszczeń przeznaczonych na ten cel, a znajdujących się poza lokalem w budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny,
- 5) **lokalu z łazienką** – należy przez to rozumieć wydzielone pomieszczenie wyposażone w instalację wodociągowo-kanalizacyjną, zimnej i ciepłej wody dostarczanej centralnie bądź z urządzeń do podgrzewania wody zainstalowanych w lokalu, umożliwiającą zainstalowanie wanny, brodzika, natrysku, dotyczy również pomieszczeń przeznaczonych na ten cel, a znajdujących się poza lokalem w budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny,
- 6) **lokalu z centralnym ogrzewaniem** – lokal mieszkalny wyposażony w ogrzewanie za pomocą instalacji dostarczającej energię cieplną z ciepłowni, kotłowni (osiedlowych i domowych) lub instalacji dostarczających energię cieplną z urządzeń zainstalowanych w mieszkaniu,
- 7) **lokalu bez gazu przewodowego** – lokal mieszkalny znajdujący się w budynku nieposiadającym instalacji gazowej lub lokalu, w którym z przyczyn technicznych brak jest możliwości podłączenia instalacji gazowej,
- 8) **lokalu z ciemną kuchnią** – należy przez to rozumieć lokal mieszkalny, w którym znajduje się pomieszczenie kuchenne bez naświetlania światłem naturalnym i brak jest technicznych możliwości jego wykonania. Nie uznaje się za ciemną kuchnię lokal jednoizbowy z aneksem lub wnęką kuchenną,

- 9) **budynku do rozbiórki** – to budynek zakwalifikowany do rozbiórki z przyczyn technicznych.

§ 6

1. W celu prowadzenia właściwej gospodarki lokalami mieszkalnymi, należytego utrzymania technicznego, podniesienia standardu prowadzącego do poprawy warunków mieszkaniowych najemców lokali komunalnych przyjmuje się zasady polityki czynszowej dla mieszkaniowego zasobu Gminy Lądek-Zdrój.
2. Czynsz obejmuje:
 - 1) podatek od nieruchomości,
 - 2) koszty:
 - a) administrowania,
 - b) konserwacji i utrzymania technicznego budynku, w tym remonty,
 - c) utrzymania zieleni,
 - d) wszystkich pomieszczeń wspólnego użytku, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię elektryczną, domofon,
 - e) ubezpieczenia nieruchomości.
3. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczenia opłat związanych z eksploatacją lokalu, a niezależnych od właściciela, tj.:
 - 1) opłat za dostawę do lokalu energii elektrycznej i ciepłej,
 - 2) gazu,
 - 3) wody oraz odbiór nieczystości płynnych i stałych w wypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej odrębnej umowy.

§ 7

1. Wysokość czynszu dla danego lokalu określa się w oparciu o stawkę bazową czynszu oraz czynniki obniżające jego wartość użytkową.
2. Wprowadza się następujące czynniki obniżające wartość użytkową lokalu, mające wpływ na wysokość stawki czynszowej:
 - 1) **Położenie budynku:**
 - a) budynki położone na terenie wiejskim – 9%
 - 2) **Położenie lokalu w budynku:**
 - a) lokal w suterenie – 10%
 - b) lokal posiadający wspólne pomieszczenie – 10%
 - 3) **Wyposażenie budynku lub lokalu:**
 - a) lokal bez centralnego ogrzewania – 10%
 - b) lokal bez łazienki – 10%
 - c) lokal bez gazu przewodowego – 10%
 - d) lokal bez w.c. – 5%
 - e) lokal z ciemną kuchnią – 3%
 - 4) **Ogólny stan techniczny budynku:**
 - a) za lokal położony w budynku przeznaczonym do rozbiórki – 10%
3. Obniżka stawki bazowej czynszu nie może przekroczyć 65%.
4. Czynniki obniżających wartość użytkową lokalu nie stosuje się do ustalenia stawki czynszu za lokale socjalne.
5. W przypadku najemców pozbawionych mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub konieczności wykwaterowania z uwagi na inwestycję gminy najemca jest uprawniony do

uzyskania 40% zniżki w opłatach czynszowych za lokal zamienny, do czasu powrotu do lokalu, który zajmował dotychczas bądź do czasu przydzielenia innego lokalu na stałe.

§ 8

1. W przypadku określenia stawki czynszu najmu za 1m² powierzchni lokalu na poziomie co najmniej 1,50% wartości odtworzeniowej, stosuje się odpowiednie kryteria dochodowe uprawniające do obniżki czynszu najmu przez Zarządcę:
 - 1) dla gospodarstw domowych, w których przypada o 70% najniższej emerytury na 1 osobę uprawnioną do zajmowania lokalu mieszkalnego – 30% obniżki,
 - 2) dla gospodarstw domowych, w których przypada od 70% do 100% najniższej emerytury na 1 osobę uprawnioną do zajmowania lokalu mieszkalnego – 10% obniżki.
2. Obniżka czynszu udzielana jest na wniosek najemcy, na okres dwunastu miesięcy.
3. Obniżki czynszu nie stosuje się dla lokali mieszkalnych wynajmowanych za czynsz ustalony trybie publiczne licytacji.
4. W przypadku, gdy najemca nadal wykazuje niskie dochody gospodarstwa domowego, wynajmujący może udzielić, na wniosek najemcy, obniżki czynszu na kolejny okres dwunastu miesięcy.
5. Najemca ubiegający się o obniżkę czynszu obowiązany jest złożyć deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego za okres pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku.
6. W sprawach dotyczących deklarowania wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego i rodzaju dokumentów, które powinny być przez wnioskodawcę przedkładane, stosuje się przepisy o dodatkach mieszkaniowych.

§ 9

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeżeli w lokalu zostały dokonane ulepszenia lub remont przez wynajmującego mające wpływ na wysokość czynszu.
2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego stawkę czynszu zmniejsza się zgodnie z § 7 uchwały
3. Jeżeli najemca podpisze umowę o remont bądź modernizację najmowanego lokalu mieszkalnego, a zakres remontu leży po stronie wynajmującego, obowiązującą stawkę czynszu obniża się o 50%, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Zwalnia się z opłat czynszowych najemców spełniających warunki określone § 15 uchwały Rady Miejskiej w Lądku-Zdroju w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lądek-Zdrój
5. Okres zwolnienia, o którym mowa w ust. 4, ustala się każdorazowo w umowie o udostępnienie pomieszczeń przeznaczonych do remontu, bądź odbudowy w zależności od zakresu i kosztów robót jednak nie dłużej niż 12 miesięcy od

- daty zwarcia umowy o udostępnienie lokalu do remontu bądź odbudowy.
6. W przypadku podjęcia całego lub części lokalu, które może nastąpić wyłącznie za zgodą wynajmującego, wysokość czynszu podwyższa się o 30% na czas trwania podnajmu.
 7. W przypadku zmiany wysokości stawki bazowej czynszu wynajmujący zobowiązany jest do sporządzenia protokołu stwierdzającego fakt powstania czynników przedstawionych w § 7 uchwały.
 8. W przypadku, gdy najemca oprócz piwnicy użytkuje dodatkowe pomieszczenia gospodarcze, np. komórki, wynajmujący może ustalić w umowie najmu opłatę w wysokości 10% stawki bazowej czynszu.

§ 10

Czynsz najmu i inne opłaty niezależne za lokale wymienione w § 6 płacone są z góry do 10 każdego miesiąca na wskazany przez zarządcę rachunek bankowy, za wyjątkiem przypadków gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formy płatności.

§ 11

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc następujące uchwały:

1. Uchwała nr IX/81/2003 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 29 maja 2003 roku w sprawie zasad polityki czynszowej,
2. Uchwała nr XX/253/04 Rady Miejskiej, Łądek-Zdrój z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie zmiany uchwały nr IX/81/2003 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 29 maja 2003 roku w sprawie zasad polityki czynszowej,
3. Uchwała nr XIX/131/08 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 24 kwietnia 2008 roku w sprawie zmiany uchwały nr IX/81/2003 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 29 maja 2003 roku w sprawie zasad polityki czynszowej.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku-Zdroju.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

1277

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU-ZDROJU
NR XXIX/236/09**

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia, zasad obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenie Gminy Łądek-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Miejska w Łądku-Zdroju uchwala, co następuje:

Regulamin określający wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia.

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) Wysokość stawek oraz warunki przyznawania dodatku:
 - a) za usługę lat,
 - b) motywacyjnego
 - c) funkcyjnego

d) za warunki pracy

- 2) Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godzin zastępstw doraźnych.

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **karcie, KN** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.)
- 2) **„rozporządzeniu”** – rozumie się przez to rozporządzeniu MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w

sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 18 1 ze zm.)

- 3) „szkole” – rozumie się przez to szkołę podstawową, gimnazjum, przedszkole, liceum ogólnokształcące, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lądek-Zdrój
- 4) „nauczycielach” – rozumie się przez to nauczycieli i pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolu,
- 5) „klasa” – rozumie się oddział w szkole lub grupę w przedszkolu,
- 6) „związkach zawodowych” – rozumie się przez to Związek Nauczycielstwa Polskiego zrzeszający nauczycieli działający na terenie placówki, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lądek-Zdrój.
- 7) **MEN** – Ministerstwo Edukacji Narodowej

R O Z D Z I A Ł II

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 3

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określa rozporządzenie MENiS z dnia 31

stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

R O Z D Z I A Ł III

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33 ust. 1 KN.
2. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 7 rozporządzenia.
3. Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor, a dla dyrektorów Burmistrz Lądka-Zdroju.

R O Z D Z I A Ł IV

Dodatek funkcyjny

§ 5

Nauczycielom wymienionym w § 5 rozporządzenia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	stanowisko	miesięcznie w zł od do	
1.	dyrektor szkoły	600	1 500
2.	wicedyrektor szkoły	600	1000
4.	nauczyciel wychowawca w:	110	
	– gimnazjum		
4.	– szkole podstawowej, liceum i przedszkolu	100	
	nauczyciel – opiekun stażu (za 1 osobę)	140	
5.	– nauczyciela stażysty		
	– nauczyciela kontraktowego		

§ 6

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora placówki oświatowej ustala Burmistrz Lądka-Zdroju, w granicach stawek określonych w tabeli.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla zastępcy dyrektora szkoły ustala dyrektor placówki.
3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którzy wykonują obowiązki kierownicze w zastępstwie co najmniej jeden miesiąc.

§ 7

Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły bierze się pod uwagę:

- 1) wielkość placówki: liczbę uczniów i oddziałów,
- 2) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
- 3) ilość i stan techniczny administrowanych obiektów,

§ 8

1. Środki finansowe w jednostce oświatowej na dodatek za wychowawstwo tworzy się mnożąc liczbę oddziałów przez stawkę podaną w tabeli.

2. Nauczyciel, któremu powierzono wychowawstwo klasy, przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w tabeli § 5.

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w tabeli § 5.
2. Dodatek przysługuje za każdego nauczyciela odbywającego staż.
3. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługują wszystkie.

R O Z D Z I A Ł V

Dodatek motywacyjny

§ 10

1. Wysokość środków finansowych, przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w szkole stanowi 6% planowanego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.
2. Wysokość środków finansowych, przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla dyrektorów

szkół stanowi 20% planowanego wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

3. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla nauczyciela wynosi 80–350 zł miesięcznie, a dla dyrektorów szkół do 750 zł miesięcznie, w zależności od osiągnięć w zakresie kształcenia, wychowania, opieki i jakości sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz poziomu zarządzania podległą placówką.
4. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi wyróżniającemu się osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej zgodnie z regulaminem zawartym w § 11 ust 1.
5. Dodatek motywacyjny może być przyznawany na okres jednego roku szkolnego, nie krócej jednak niż na 3 miesiące.
6. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
7. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Burmistrz Lądka-Zdroju zgodnie z kryteriami zawartymi w § 11 ust. 4, na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

§ 11

1. Ustala się „Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli”:
 - 1) W zakresie pracy na rzecz klasy:
 - a. organizowanie wycieczek turystyczno-krajoznawczych,
 - b. organizowanie wyjść o charakterze oświatowo-kulturalnym (do kina, teatru, muzeum, opery itp.) w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych,
 - c. organizowanie imprez klasowych (Wigilia, półmetek, wieczorek klasowy, itp.) w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych,
 - d. dokumentowanie życia wewnątrzklasowego.
 - 2) W zakresie pracy z uczniami:
 - a. realizacja opracowanych przez siebie programów nauczania,
 - b. przygotowanie uczniów do udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, itp.,
 - c. prowadzenie nieodpłatnych, dodatkowych, udokumentowanych zajęć edukacyjnych z uczniami (zajęcia wyrównawcze, koła zainteresowań, zajęcia przygotowujące do egzaminu/sprawdzianu, itp.),
 - d. opracowanie i wdrażanie innowacji pedagogicznych,
 - e. praca na rzecz uczniów wymagających szczególnej opieki,
 - f. efekty w pracy wychowawczej (realizacja programu wychowawczego, profilaktycznego szkoły, itp.),
 - g. współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dziecka.
 - 3) W zakresie pracy na rzecz szkoły:
 - a. prowadzenie lekcji otwartych,

- b. przygotowanie i prowadzenie szkoleń rady pedagogicznej, komisji samokształceniowej, zespołu wychowawczego itp.,
 - c. organizowanie imprez ogólnoszkolnych,
 - d. stałe protokołowanie posiedzeń rady pedagogicznej lub jej komisji – zespołów,
 - e. praca w szkolnej komisji socjalnej,
 - f. prace na rzecz promocji szkoły,
 - g. pozyskiwanie środków finansowych i rzeczowych na rzecz szkoły.
- 4) W zakresie doskonalenia zawodowego, warsztatu pracy i samokształcenia:
 - a. unowocześnianie warsztatu pracy,
 - b. ukończenie studiów podyplomowych, kursów kwalifikacyjnych,
 - c. upowszechnianie poza szkołą własnych doświadczeń i innowacji pedagogicznych,
 - d. uczestnictwo w pracach doraźnych komisji wykonujących zadania wynikające z potrzeb szkoły.
2. Dyrektor szkoły ustala nauczycielom wysokość dodatku motywacyjnego zgodnie z ust. 1 w granicach posiadanych środków finansowych.
3. Decyzja o przyznaniu dodatku motywacyjnego, wraz z uzasadnieniem, przekazywana jest nauczycielowi na piśmie. Kopię załącza się do akt osobowych i przekazuje głównej księgowej szkoły.
4. Kryteriami przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół są wyniki pracy w zakresie nadzoru i kierowania, a w szczególności:
 - 1) prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi oraz gospodarowanie mieniem, w tym:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej i racjonalnego planowania wydatków,
 - b) prowadzenie prawidłowej zgodnej z przepisami dokumentacji szkoły,
 - c) terminowe przedkładanie planów finansowych i sprawozdań,
 - d) pozyskiwanie darczyńców oraz środków pozabudżetowych i ich prawidłowego wykorzystania,
 - e) unowocześnianie bazy i wyposażenia szkoły,
 - 2) właściwe kierowanie procesami opiekuńczymi, dydaktycznymi i wychowawczymi, w tym:
 - a) inspirowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - b) wykonywanie innych czynności wynikających z zadań statutowych szkoły,
 - c) wprowadzanie innowacji, eksperymentów pedagogicznych i programów autorskich,
 - d) podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych,
 - e) organizowanie imprez przynoszących szkole popularność w środowisku i ewentualne korzyści materialne.
 - h) udział w pracach na rzecz środowiska,
 - i) szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - j) organizację czasu wolnego (zajęcia pozalekcyjne, imprezy integracyjne, itp.).

- 3) prowadzenie spraw pracowniczych oraz organizacji pracy szkoły, w tym:
 - a) utrzymywanie budynków szkoły oraz należących do nich terenów w należytym stanie,
 - b) biegła znajomość prawa oświatowego i prawa pracy,
 - c) sprawne, zgodne ze statutem kierowanie placówką,
 - d) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej, aktywność zawodowa nauczycieli (kształcenie, doskonalenie, podnoszenie kwalifikacji, itp.).
 - e) współpracę z Radą Rodziców i środowiskiem lokalnym,
 - f) opracowanie rzetelnego, odpowiadające potrzebom i realnego „Arkusza organizacji szkoły”,
 - g) dbanie o dobrą atmosferę pracy w szkole i przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - h) działanie na rzecz środowiska lokalnego oraz prawidłowa współpraca z organem prowadzącym,
 - h) umiejętne rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
 - i) przestrzeganie ustawy o zamówieniach publicznych,
 - k) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - l) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Decyzja o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazywana jest dyrektorowi na piśmie. Kopię załącza się do akt osobowych, a drugą głównej księgowej szkoły.

R O Z D Z I A Ł VI

Dodatki za warunki pracy

§ 12

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia.
2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu ich wykonywania w:
 - 1) trudnych warunkach:
 - a) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 10% stawki godzinowej,
 - b) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 15% stawki godzinowej,
 - 2) uciążliwych warunkach w wysokości 5% stawki godzinowej, nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasie, do której uczęszcza co najmniej jedno dziecko, którego stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz.

162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. NR. 139, poz. 1328).

3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.
4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

R O Z D Z I A Ł VII

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny zastępstw doraźnych

§ 13

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z postanowieniami art. 35 ust. 3 KN.

§ 14

Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę nadwymiarową oraz za godzinę zastępstw doraźnych ustala się według stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy – zgodnie z postanowieniami KN.

§ 15

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela uzyskuje się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 16

Przydzielenie godzin doraźnych zastępstw powinno być zgodne z kwalifikacjami i zapewnić realizację programu nauczania.

R O Z D Z I A Ł VIII

Przyznawanie nagród dla nauczycieli

Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z postanowieniami art. 49 ust. 1 pkt 1. 1 KN.

§ 17

1. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) nagrodę Burmistrza Łądka-Zdroju,
 - 2) nagrodę dyrektora.
2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrodę dyrektora,

- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Łądka-Zdroju.

§ 18

Szczegółowe kryteria i zasady przyznawania nagród określa uchwała nr XXXI/345/04 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród w Gminie Łądek-Zdrój.

R O Z D Z I A Ł IX

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Zmianę treści regulaminu, o którym mowa w § 1, dokonuje się w trybie przewidzianym dla ich ustalenia.
2. W przypadku zmiany rozporządzenia nowe zasady wynagrodzenia, o których mowa w § 3, ulegają zmianie w terminie przewidzianym w rozporządzeniu zmieniającym.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądka-Zdroju.

§ 21

Traci moc uchwała nr XX/136/08 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia, zasad obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenie Gminy Łądek-Zdrój.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

1278

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY
NR 355/XLV/2009**

z dnia 3 marca 2009 r.

**w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym
zasobem Miasta Jelenia Góra na lata 2009–2013**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Jelenia Góra na lata 2009–2013”.
2. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Prezydent Miasta Jeleniej Góry do dnia 30 kwietnia każdego roku składa do Rady Miejskiej sprawozdanie z realizacji uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jelenia Góra.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HUBERT PAPAJ

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry
nr 355/XLV/2009 z dnia 3 marca 2009 roku
(poz. 1278)

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM MIASTA JELENIA GÓRA NA LATA 2009–2013

CELEM PROGRAMU JEST OKREŚLENIE PODSTAWOWYCH KIERUNKÓW DZIAŁANIA MIASTA JELENIA
GÓRA W GOSPODAROWANIU ZASOBEM MIESZKANIOWYM

R O Z D Z I A Ł I

Wielkość oraz stan techniczny zasobu mieszkaniowego Miasta Jelenia Góra na dzień 30.09.2008 r.

1. Wielkość zasobu mieszkaniowego na dzień 30.09.2008 roku.

Zasób mieszkaniowy Miasta Jelenia Góra tworzą lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach będących zarówno własnością jak i współwłasnością Miasta (nieruchomości wspólnot mieszkaniowych).

Tabela nr 1. Zasoby mieszkaniowe Miasta Jelenia Góra w budynkach stanowiących własność i współwłasność miasta – stan w dniu 30.09.2008 r.

Wyszczególnienie	Liczba budynków gminnych z lokalami mieszkalnymi nieobjęte wspólnotami mieszkaniowymi	Liczba lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących 100% Gminy	Budynki z lokalami mieszkalnymi Gminy w których występują wspólnoty mieszkaniowe	Liczba lokali mieszkalnych Gminy w budynkach będących współwłasnością	Liczba lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy (kol. 3 i 5)	Powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy w m ²
1	2	3	4	5	6	7
ZGL „Południe”	398	1.613	623	2.104	3.717	196.701
W tym lokale socjalne					150	4.147
ZGL „Północ”	227	1.196	402	1.746	2.942	150.991
W tym lokale socjalne					192	6.816
Ogółem	625	2.809	1.025	3.850	6.659	347.692
W tym lokale socjalne					342	10.963

Z przedstawionej tabeli wynika, że według stanu w dniu 30.09.2008 roku 57,8% lokali mieszkalnych stanowiących własność Miasta Jelenia Góra znajdowało się w budynkach będących nieruchomościami wspólnymi (wspólnoty mieszkaniowe), natomiast 42,2% znajdowało się w budynkach stanowiących w 100% własność Miasta Jelenia Góra.

Wielkość zasobu Miasta Jelenia Góra systematycznie maleje w wyniku prowadzonej sprzedaży mieszkań komunalnych na rzecz najemców. W okresie od 01.01.2004 r. do 30.09.2008 r. liczba lokali mieszkalnych stanowiących własność Miasta zmniejszyła się o 38,76%.

2. Stan techniczny zasobu mieszkaniowego na dzień 30.09.2008 roku

Stan techniczny budynków oraz lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Miasta Jelenia Góra jest ściśle związany z okresem ich wybudowania. Z ogólnej liczby 1.650 budynków stanowiących własność i współwłasność Miasta Jelenia Góra większość wybudowano przed 1945 rokiem. Budynki te są w średnim i złym stanie technicznym (co przedstawia tabela nr 2), a większość znajdujących

cych się w nich mieszkań to mieszkania nefunkcjonalne – bez kuchni, łazienek, z węzłami sanitarnymi na klatkach schodowych.

Najczęstszymi przyczynami degradacji tych budynków są między innymi niżej wymienione czynniki:

- brak izolacji poziomych i pionowych powodujący zawilgocenie fundamentów, ścian, podłóg co prowadzi do zagrzybienia mieszkań, a przede wszystkim osłabienia konstrukcji, niszczenia fundamentów, ścian, oraz stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi,
- stropy o konstrukcji drewnianej w wielu budynkach, porażonych przez szkodniki biologiczne drewna (grzyby i owady) wykazują odkształcenia, ugięcia lub wykrzywienia,
- samowole budowlane – zmiany i modernizacje dokonywane przez lokatorów w latach wcześniejszych, np. wykonywanie pomieszczeń sanitarnych bez właściwej izolacji i wentylacji,
- zniszczone elewacje – poza aspektem estetycznym powodujące wypłukiwanie i wykruszenie zaprawy, zawilgocenie i przemarzanie przegród budowlanych,
- nieuszczelnione pokrycie dachowe – będące przyczyną niszczenia konstrukcji dachów, stropodachów, a w konsekwencji całego budynku,
- niezadawalający stan techniczny instalacji gazowych, elektrycznych, wodnych, kanalizacyjnych,
- stolarka okienna i drzwiowa porażona przez biologiczne szkodniki drewna, odkształcona, zawilgocona – kwalifikuje się do naprawy lub wymiany,

Część pomieszczeń mieszkalnych nie odpowiada obecnie obowiązującym warunkom technicznym jakim powinny odpowiadać pomieszczenia przeznaczone na stały pobyt ludzi – nieodpowiednia wysokość pomieszczeń, wadliwy układ funkcjonalny, brak przewodów dymowych, wentylacyjnych, spalinowych. W pomieszczeniach parteru w wielu przypadkach poziom podłóg w mieszkaniach znajduje się poniżej poziomu terenu – ma to również miejsce w przypadkach podnoszenia poziomu nawierzchni ulic przy ich modernizacji. Budynki wymagają bieżącej konserwacji, a także w wielu przypadkach szeroko zakrojonych prac remontowych.

Tabela nr 2. Stan techniczny zasobów mieszkaniowych stanowiących własność i współwłasność Miasta Jelenia Góra – budynki

Stan w dniu 30.09.2008 r.

Ocena stanu technicznego	Budynki	
	sztuki	struktura w %
Bardzo dobry	15	0,9
Dobry	184	11,1
Średni	1.049	63,6
Zły (do remontu)	358	21,7
Do wykwaterowania (rozbiórki)	44	2,7
Razem	1.650	100

W budynkach o bardzo dobrym i dobrym stanie technicznym nie zachodzi potrzeba remontów budynków, jedynie prowadzenie bieżącej konserwacji i napraw.

W budynkach o średnim i złym stanie, jak wynika to z przeglądów technicznych, należy wykonać remonty lub modernizację, aby zahamować proces dekapitalizacji substancji mieszkaniowej.

Tabela nr 3. Stan wyposażenia zasobów mieszkaniowych stanowiących własność i współwłasność Miasta Jelenia Góra – stan w dniu 30.09.2008 r.

Lp.	Rodzaj instalacji	ZGL „Północ” % udział wyposażenia budynków w instalacje	ZGL „Południe” % udział wyposażenia budynków w instalacje	Razem ZGL „Północ” i „Południe” % udział wyposażenia budynków w instalacje
1	2	3	4	5
1.	Elektryczna	100	100	100
2.	Gazowa	95,3	94,2	94,8
3.	Wodna	100	100	100
4.	Kanalizacja ogólnospławna	94,6	79,2	86,9
5.	c.o. z sieci miejskiej	9,1	2,9	6,0

Analiza zasobu mieszkaniowego stanowiącego własność i współwłasność Miasta w zakresie wyposażenia w podstawowe instalacje wskazuje, że budynki mieszkalne wyposażone są w całości w instalację elektryczną i wodną. Około 95% budynków podłączonych jest do miejskiej instalacji gazowej, natomiast 87% budynków podłączonych jest do kanalizacji sanitarnej, a tylko 6% budynków podłączonych jest do miejskiej sieci c.o.

Miasto planuje realizację przedsięwzięcia pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej aglomeracji Jeleniej Góry”. Uporządkowanie swoim zasięgiem będzie obejmować lewobrzeżną część Jeleniej Góry. Realizacja tego przedsięwzięcia spowoduje znacząca poprawę wskaźnika wyposażenia budynków w instalację sanitarną.

R O Z D Z I A Ł II

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Miasta w latach 2009–2013

1. Potrzeby mieszkaniowe mieszkańców Jeleniej Góry

Problematykę prawa obywateli do mieszkania regulują cztery podstawowe akty prawne:

- Zgodnie z art. 75 Konstytucja RP „władze publiczne prowadzą politykę sprzyjającą zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych obywateli, w szczególności przeciwdziałają bezdomności, wspierają rozwój budownictwa socjalnego oraz popierają działania obywateli zmierzające do uzyskania własnego mieszkania”.
- Ustawa o samorządzie gminnym art.7 ust. 1 stwierdza, iż „zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy, w szczególności zadania własne obejmują sprawy gminnego budownictwa mieszkaniowego”.
- Ustawa o ochronie praw lokatorów, w art. 4 w ust. 1, określa, iż „tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej należy do zadań własnych gminy”, zaś „gmina na zasadach i w przypadkach przewidzianych w ustawie, zapewnia lokale socjalne i lokale zamienne, a także zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach”.
- Ustawa o pomocy społecznej art. 10 ust. 2 określa, iż do „zadań własnych z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez gminy, należy (...) udzielenie schronienia (...) osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym”.

Z ww. przepisów wynika, że Miasto ma obowiązek zapewnienia:

1. lokali mieszkalnych osobom, które spełniają kryteria zawarte w uchwale Rady Miejskiej Jeleniej Góry – dotyczy to głównie osób, których dochód na 1 członka rodziny wynosi obecnie od 85% do 125% w gospodarstwach wieloosobowych, a w gospodarstwach jednoosobowych – od 125% do 175%, najniższej emerytury na osobę.
2. lokali socjalnych osobom, które spełniają kryteria zawarte w uchwale Rady Miejskiej Jeleniej Góry – dotyczy to głównie osób, których dochód na 1 członka rodziny wynosi obecnie poniżej 85% w gospodarstwach wieloosobowych, a w gospodarstwach jednoosobowych poniżej 125% najniższej emerytury na osobę.
3. lokali zamiennych, dotyczy to osób, które zamieszkują w lokalach do wykwaterowania,
4. mieszkań chronionych (wynika to z ustawy o pomocy społecznej) – przeznaczone dla osób mogących, przy odpowiednim wsparciu, samodzielnie żyć w środowisku, w szczególności dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz osób opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze, resocjalizacyjne, zakłady dla nieletnich i rodziny zastępcze.

Możliwości zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych w zakresie lokali mieszkalnych bądź socjalnych są znacznie niższe w stosunku do potrzeb. W latach 2004–2008 Miasto przydzieliło ogółem 497 lokali mieszkalnych, zamiennych i socjalnych.

Tabela nr 4. Przydział lokali mieszkalnych, zamiennych i socjalnych w latach 2004–2008

Wyszczególnienie	Lata					Ogółem 2004–2008
	Wykonanie					
	2004	2005	2006	2007	2008	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Przydział lokali mieszkalnych w szt.	17	38	39	42	20	156
Przydział lokali zamiennych w szt.	55	49	35	29	19	187
Przydział lokali socjalnych w szt.	25	45	27	25	32	154
Ogółem:	97	132	101	96	71	497

Tabela nr 5. Prognoza zapotrzebowania na lokale mieszkalne, socjalne, zamienne z zasobów Miasta w Jeleniej Górze w latach 2009–2013

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na 31.12.2008r.	2009	2010	2011	2012	2013	Ogółem
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
I LOKALE MIESZKALNE								
1.	Wnioski pozytywnie zakwalifikowane do przydzielenia lokalu mieszkalnego (dochód + pow. mieszkalna przypadająca na 1 osobę)	450	20	25	30	35	40	600
2.	Wykwaterowania – decyzje i inwestycje	80	20	20	20	20	20	180
	Razem:	530	40	45	50	55	60	780
II LOKALE SOCJALNE								
1.	Wnioski pozytywnie zakwalifikowane do przydzielenia lokalu mieszkalnego (dochód + pow. mieszkalna przypadająca na 1 osobę)	409	40	40	40	40	40	609
2.	Prawomocne wyroki eksmisyjne z zasobów Miasta z zapewnieniem lokalu socjalnego	152	50	50	50	50	50	402
3.	Realizacja wyroków eksmisyjnych ze spółdzielni mieszkaniowych i innych zarządców z obowiązkiem zapewnienia przez Miasto lokalu socjalnego	87	20	20	20	20	20	187
4.	Pozostałe potrzeby	112	8	8	8	8	8	152
	Razem:	760	118	118	118	118	118	1350
	OGÓŁEM I + II	1290	158	163	168	173	178	2130

Z przedstawionej tabeli wynika, że w latach 2009–2013 Miasto powinno zabezpieczyć 780 lokali mieszkalnych i 1350 lokali socjalnych. Są to najpilniejsze potrzeby, nieuwzględniające poprawy warunków mieszkaniowych w zasobach komunalnych Miasta.

Dodatkowo na lokale mieszkalne do remontu wykonywanego na koszt własny i we własnym zakresie przez przyszłego najemcę jest na dzień 31.12.2008 roku pozytywnie zakwalifikowanych 559 wniosków. Szacuje się, że każdego roku około 120 osób złoży nowe wnioski, czyli w latach 2009–2013 ich liczba zwiększy się o 600 nowych osób.

2. Sposoby pozyskiwania lokali mieszkalnych i lokali socjalnych

Miasto planuje pozyskiwanie lokali mieszkalnych i socjalnych poprzez:

- inwestycje własne,
- zakup u deweloperów lub na wolnym rynku,
- pozyskiwanie lokali zwalnianych w wyniku tzw. „naturalnego ruchu ludności”: wobec postępującej sprzedaży zasobu gminnego liczba tych lokali, zwłaszcza większych i o dobrym stanie technicznym, będzie coraz mniejsza,
- przekształcanie lokali mieszkalnych o niskim standardzie na wynajem jako lokale socjalne,
- adaptacja budynków niemieszkalnych na cele mieszkalne,
- wynajem lokali od innych właścicieli,
- wspomagany przez miasto program zamiany mieszkań w ramach działającego w Urzędzie Miasta Biura Zamian.
- zdynamiczowanie działań dla rozwoju budownictwa mieszkaniowego realizowanego między innymi przez Towarzystwa Budownictwa Społecznego.

Potrzeby zwiększania zasobu lokali socjalnych dodatkowo wynikają z konieczności zapewnienia realizacji wyroków eksmisyjnych uzyskiwanych przez innych zarządców. Obowiązek zapewnienia lokalu socjalnego, bez względu z jakich zasobów ma nastąpić eksmisja, ciąży na Mieście Jelenia Góra. Niewykonanie przez Miasto obowiązku dostarczenia lokalu socjalnego powoduje powstanie roszczenia o zapłatę odszkodowania.

Tabela nr 6. Prognoza pozyskiwania lokali mieszkalnych i lokali socjalnych w latach 2009–2013

Lp.	Wyszczególnienie	2009	2010	2011	2012	2013	Ogółem
1.	Lokale pozyskiwane z „ruchu ludności”	100	95	95	90	90	470
2.	Nowe budownictwo mieszkaniowe	0	20	20	20	20	80
3.	Lokale pozyskiwane do zasobu miasta od innych zarządców	0	0	5	5	5	15
4.	Lokale mieszkalne i lokale socjalne pozyskiwane w wyniku adaptacji wolnych nieruchomości	0	49	20	20	20	109
	Ogółem:	100	164	140	135	135	674

Przedstawiona prognoza pozyskiwania lokali mieszkalnych i socjalnych będzie wymagała dużego wysiłku finansowego ze strony Miasta. Jego realizacja zabezpieczy około 32% potrzeb mieszkaniowych (tabela nr 5). Pozyskanie mieszkań zamiennych, lokali mieszkalnych i lokali socjalnych będzie wymagać bardzo dużego zaangażowania środków budżetu Miasta na jego realizację.

R O Z D Z I A Ł III

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji budynków i lokali na lata 2009–2013

Potrzeby remontowe wynikają bezpośrednio ze stanu technicznego budynków i lokali. Wiek zasobu mieszkaniowego oraz jego stan techniczny powoduje konieczność ponoszenia znacznych nakładów finansowych na remonty mające głównie na celu zatrzymanie procesu degradacji technicznej. Rzeczywiste potrzeby remontowe nie są jednoznaczne z planowanymi wydatkami Miasta, gdyż ich skala musi być uzależniona od realnych możliwości finansowych Miasta.

Tabela nr 7. Prognoza stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Miasta na lata 2009–2013 – lokale

Ocena stanu technicznego	Lokale									
	2009		2010		2011		2012		2013	
	sztuki	%	sztuki	%	sztuki	%	sztuki	%	sztuki	%
Bardzo dobry	42	0,7	86	1,6	82	1,7	53	1,3	59	1,8
w tym socjalne	-	-	49	0,9	49	1,0	49	1,2	49	1,5
Dobry	453	7,3	412	7,5	257	5,4	205	5,0	190	5,6
w tym socjalne	12	0,2	13	0,2	13	0,3	13	0,3	13	0,4
Średni	3.539	57,4	2.995	54,8	2.631	55,2	2.137	52,5	1.652	49,1
w tym socjalne	181	2,9	186	3,4	190	4,0	192	4,7	196	5,8
Zły	2.133	34,6	1.974	36,1	1.797	37,7	1.672	41,2	1.466	43,5
w tym socjalne	160	2,6	160	2,9	156	3,3	154	3,8	150	4,5
Razem	6.167	100	5.467	100	4.767	100	4.067	100	3.367	100
w tym socjalne	353	5,7	408	7,4	408	8,6	408	10,0	408	12,2

Z analizy stanu technicznego budynków i stanu ich wyposażenia wynikają potrzeby remontowe pozwalające na utrzymanie zasobu w stanie nie pogorszonym.

Tabela nr 8. Potrzeby remontowe w latach 2009-2013

Lp.	Rodzaj prac /elementy scalone	Szacunkowe koszty remontów w tys. zł				
		2009	2010	2011	2012	2013
	Ogółem	17.895	17.854	17.200	16.682	16.041
1.	Dachy	2.130	2.120	2.165	2.130	1.980
2.	Pustostany	1.272	1.430	1.314	1.462	1.489
3.	Inst. Gazowe	1.020	1.025	975	1.040	1.112
4.	Inst. Wod-kan	1.350	1.350	1.270	1.240	1.285
5.	Inst. Elektryczne	1.450	1.465	1.460	1.458	1.583
6.	Inst. c.o. i cw	10	12	26	14	14
7.	Inst. Odgromowe	590	768	814	846	946
8.	Roboty zdzuńskie	690	660	622	590	563
9.	Roboty ogólnobudowlane	7.795	7.398	6.912	6.327	5.579
	w tym:					
	- remont kl. schod.	860	883	900	790	873
	- stolarka okienna	1.810	1.630	1.555	1.285	1.070
	- stolarka drzwiowa	725	565	362	352	306
	- rozbiórki	480	400	415	320	330
	- inne	3.920	3.920	3.680	3.580	3.000
10.	Fundusz remontowy	1.588	1.626	1.642	1.575	1.490
	ZGL „Północ”	7.590	7.283	6.755	6.123	5.581
1.	Dachy	510	500	500	420	450
2.	Pustostany	280	310	290	310	273
3.	Inst. Gazowe	270	255	200	215	112
4.	Inst. Wod-kan	230	230	110	60	65
5.	Inst. Elektryczne	250	265	220	178	103
6.	Inst. c.o. i cw	10	12	26	14	14
7.	Inst. Odgromowe	290	468	464	466	476
8.	Roboty zdzuńskie	250	220	190	170	135
9.	Roboty ogólnobud.	4.630	4.213	3.975	3.570	3.273
	w tym:					
	- remont kl. schod.	230	233	250	210	233
	- stolarka okienna	1.500	1.320	1.250	980	780
	- stolarka drzwiowa	640	480	280	270	240
	- rozbiórki	260	180	195	210	220
	- inne	2.000	2.000	2.000	1.900	1.800
10.	Fundusz remontowy	870	810	780	720	680
	ZGL „Południe”	10.305	10.571	10.445	10.559	10.460
1.	Dachy	1.620	1.620	1.665	1.710	1.530
2.	Pustostany	992	1.120	1.024	1.152	1.216
3.	Inst. Gazowe	750	770	775	825	1.000
4.	Inst. Wod-kan	1.120	1.120	1.160	1.180	1.220
5.	Inst. Elektryczne	1.200	1.200	1.240	1.280	1.480
6.	Inst. c.o. i cw	-	-	-	-	-
7.	Inst. Odgromowe	300	300	350	380	470
8.	Roboty zdzuńskie	440	440	432	420	428
9.	Roboty ogólnobud.	3.165	3.185	2.937	2.757	2.306
	w tym:					
	- remont kl. schod.	630	650	650	580	640
	- stolarka okienna	310	310	305	305	290
	- stolarka drzwiowa	85	85	82	82	66
	- rozbiórki	220	220	220	110	110
	- inne	1.920	1.920	1.680	1.680	1.200
10.	Fundusz remontowy	718	816	862	855	810

Do najpilniejszych potrzeb remontowych i modernizacyjnych należą prace polegające na wymianie stolarki okiennej w lokalach i częściach wspólnych budynków, remoncie i modernizacji wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody, remoncie dachów, a także uporządkowanie gospodarki ściekowej, tj. podłączenie budynków do sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz likwidacja szamb.

Przy podejmowaniu decyzji o remontach stosowane są cztery stopnie pilności wykonywania zadań remontowych:

- I stopień – wykonywanie zadań mających na celu usuwanie zagrożeń katastrofą budowlaną – usuwanie zagrożeń życia i mienia mieszkańców budynków, wymagają natychmiastowego wykonania zabezpieczenia, naprawy lub wymiany na nowy element,
- II stopień – wykonywanie zadań mających na celu powstrzymanie dekapitalizacji budynków i lokali,
- III stopień – wykonywanie zadań, których realizacja ma wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji obiektów (m.in. docieplenie ścian budynków, remont i modernizacja wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania),
- IV stopień – wykonywanie innych zadań wpływających na poprawę estetyki budynków i ich otoczenia (remonty elewacji, elementów małej architektury).

Założenia do planu remontów na lata 2009–2013:

1. plan remontów i modernizacji budynków tworzony będzie w ramach corocznych planów finansowych,
2. plan remontów obejmuje zadania rzeczowo finansowe zabezpieczające konserwację i konieczne remonty w zasobie własnym, oraz uzgodnione wydatki na remonty we wspólnotach mieszkaniowych,
3. plan remontów w nieruchomościach wspólnot mieszkaniowych z udziałem Miasta Jelenia Góra wynika z podejmowanych przez właścicieli lokali uchwał wynikających z potrzeb remontowych i planu gospodarczego wspólnoty. Zabezpieczeniem realizacji podejmowanych uchwał remontowych są wpłaty na fundusz remontowy dokonywane przez właścicieli, w tym Miasto Jelenia Góra, na rachunek bankowy danej wspólnoty,
4. działalność remontowa skoncentrowana będzie w szczególności na realizacji zadań przeciwdziałających dalszej dekapitalizacji i degradacji budynków,
5. polityka remontowa Miasta Jelenia Góra ukierunkowana będzie na dofinansowanie remontów i termomodernizacji budynków w ramach budżetu miasta oraz środków pochodzących z zewnątrz, w tym m.in. z Regionalnego Programu Operacyjnego dla województwa dolnośląskiego na lata 2007–2013 w związku z Lokalnym Programem Rewitalizacji Miasta na lata 2008–2013 przyjętym Rady Miejskiej Jeleniej Góry.

Tabela nr 9. Prognoza wydatków na remonty zasobu mieszkaniowego Miasta Jelenia Góra w latach 2009–2013

Wyszczególnienie	Planowane wydatki w tys. zł				
	2009	2010	2011	2012	2013
Utrzymanie techniczne zasobów	5.124	5.285	5.500	5.599	5.782
Fundusz remontowy gminnych lokali mieszkalnych we wspólnotach mieszkaniowych	1.588	1.626	1.642	1.575	1.491
Ogółem	6.712	6.911	7.142	7.174	7.273

R O Z D Z I A Ł IV

Sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2009–2013

Sprzedaż lokali mieszkalnych w Jeleniej Górze odbywa się w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej Jeleniej Góry w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych.

Priorytetem przy sprzedaży lokali mieszkalnych winno być dążenie do znaczącego zmniejszenia liczby lokali Miasta we wspólnotach mieszkaniowych. Ograniczy to wydatki Miasta związane z utrzymaniem tych nieruchomości, a jednocześnie doprowadzi do uporządkowania struktury własności i sposobu zarządzania wspólnotami mieszkaniowymi.

Tabela nr 10. Sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2004–2008

Rok	2004	2005	2006	2007	2008r.
1	2	3	4	5	6
Liczba sprzedanych lokali	790	501	432	324	586

Jak wynika z przedstawionej tabeli, sprzedaż lokali z roku na rok malała i tak: w roku 2005 w stosunku do roku 2004 zmalała o około 37%; w roku 2006 w stosunku do roku 2005 zmalała o około 14%; w roku 2007 w stosunku do roku 2006 zmalała o około 25%, natomiast w 2008 r. w stosunku do roku 2007 wzrosła o około 81%. Średnioroczna sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2004–2008 kształtowała się na poziomie około 526 lokali rocznie.

Przeszkodą wydłużającą procedurę sprzedaży lokali mieszkalnych jest konieczność regulacji udziałów w nieruchomościach wspólnych, oraz regulacje stanu prawnego.

Wolne lokale mieszkalne zgłoszone do ponownego zasiedlenia, w tym ostatnie wolne lokale w budynkach wspólnot mieszkaniowych i lokale mieszkalne o powierzchni powyżej 80m² głównie będą stanowiły przedmiot sprzedaży na warunkach i za cenę ustaloną w trybie przetargowym.

Tabela nr 11. Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego w latach 2009–2013

Wyszczególnienie	Wielkość zasobu komunalnego w latach						
	Stan na 31.12.2007r	Plan 2008	2009	2010	2011	2012	2013
Liczba mieszkań ogółem, w tym	7.048	6.667	6.167	5.467	4.767	4.067	3.367
Lokale mieszkalne (bez przeznaczonych na wynajem jako lokale socjalne)	6.268	5.887	5.387	4.638	3.938	3.238	2.538
Lokale socjalne (przeznaczone na wynajem jako lokale socjalne ¹⁾ /wg zawartych umów na lokale socjalne)	780/323	780/343	780/353	829/408	829/408	829/408	829/408

1) Miasto Jelenia Góra wydzieliło w zasobie lokale, które przeznacza się na wynajem jako lokale socjalne.

Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego przewiduje spadek liczby mieszkań komunalnych spowodowany sprzedażą mieszkań najemcom lub innym nabywcom w drodze przetargu oraz wyłączenia budynków z użytkowania ze względu na zły stan techniczny.

Przedstawione rozmiary i zakres zmian wielkości zasobu mieszkaniowego Miasta Jelenia Góra mają charakter szacunkowy. Harmonogram wykwaterowań z budynków podlegających na wyłączeniu z użytkowania może bowiem ulegać zmianie w ciągu następnych lat. Na taki stan mogą wpływać trudne do zaplanowania zdarzenia losowe, które spowodują konieczność podjęcia działań poza ustalonym harmonogramem pilnego wykwaterowania z budynku zagrożonego (pożar, ulewa, wichura).

Tabela nr 12. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2009–2013

Rok	Liczba lokali mieszkalnych
2009	500
2010	700
2011	700
2012	700
2013	700
Razem	3.300

Zrealizowanie sprzedaży na poziomie 3.300 lokali mieszkalnych spowoduje znaczące zmniejszenie liczby budynków będących współwłasnością Miasta. Szacuje się, że liczba ta zmniejszy się o około 50%.

R O Z D Z I A Ł V

Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta i polityki czynszowej

1. Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta.

Ustawa o ochronie praw lokatorów nakłada na Radę Gminy obowiązek uchwalania „Zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy” Rada Miejska Jeleniej Góry podjęła uchwałę w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta i kryteriów wyboru osób z którymi umowy najmu będą zawierane w pierwszej kolejności.

Uchwała określa zasady wynajmowania mieszkań, a mianowicie:

1. kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego,
2. wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddawanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego,
3. warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy,
4. zasady i kryteria wynajmowania lokali wydzielonych w zasobie gminy i przeznaczonych do wynajmowania związanego ze stosunkiem pracy,
5. kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²,
6. warunki dokonywania zamian lokali w ramach mieszkaniowego zasobu gminy, jak również pomiędzy najemcami gminnymi a osobami zajmującymi mieszkania w innych zasobach,
7. zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy,
8. tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych,

9. sposób poddania kontroli społecznej trybu rozpatrywania i załatwiania spraw związanych z pomocą mieszkaniową gminy, polegającą na wynajmowaniu mieszkań.

Rada Miejska, uwzględniając możliwości miasta w pozyskiwaniu lokali mieszkalnych, określiła krąg osób, którym będzie służyć pomocą mieszkaniową oraz wskazała kolejność zaspokajania poszczególnych potrzeb. Dotyczy to lokali socjalnych, jak i pozostałych mieszkań, wynajmowanych na czas nieoznaczony lub oznaczony.

2. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.

Czynsz za lokale mieszkalne będzie ustalany na podstawie stawki bazowej określonej kwotowo na poszczególne lata z uwzględnieniem czynników podwyższających i obniżających poziom czynszu.

Stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych dla mieszkaniowego zasobu Miasta ustala Prezydent Miasta Jelenia Góra w drodze zarządzenia.

Ustala się następujące czynniki zwiększające stawkę bazową czynszu:

- dla lokalu mieszkalnego wyposażonego w instalację centralnego ogrzewania zasilaną z elektrociepłowni, centralnej ciepłowni lub kotłowni lokalnych – o 20%,
- dla lokalu mieszkalnego wyposażonego w instalację ciepłej wody zasilaną z elektrociepłowni lub kotłowni lokalnych – o 20%,
- dla lokalu mieszkalnego usytuowanego w małym budynku wolno stojącym (do 4 lokali łącznie) – o 5%.

Ustala się następujące czynniki zmniejszające stawkę bazową czynszu:

- dla lokalu niewyposażonego w łazienkę – o 15%,
- dla lokalu niewyposażonego w instalację wodno-kanalizacyjną – o 10%,
- dla lokalu niewyposażonego w instalację gazową – o 10%,
- dla lokalu, dla którego w.c. znajduje się poza budynkiem – o 10%,
- dla lokalu, dla którego w.c. znajduje się w budynku poza lokalem mieszkalnym – o 5%,
- dla lokalu jednostronnie usytuowanego od strony północnej lub z oknami „na studnie” nie spełniającego wymogów technicznych oświetlenia i nasłonecznienia – o 5%,
- dla lokalu, w którym brak jest bezpośredniego naturalnego oświetlenia pomieszczenia kuchennego – o 10%,
- dla lokalu usytuowanego powyżej 4 piętra w budynku bez windy – o 10%,
- dla lokalu, w którym istnieje konieczność korzystania ze wspólnego pomieszczenia (kuchnia, w.c., łazienka, przedpokój) – o 15%,
- dla lokalu położonego w budynku, dla którego odległość do najbliższego przystanku komunikacji miejskiej jest większa niż 2 km mierzona wzdłuż najkrótszej drogi – o 5%.

Obniżenie czynszu może nastąpić z tytułu różnych czynników, jednak nie więcej niż o 30%. Po uwzględnieniu wszystkich zniżek i zwwyżek wpływających na wysokość stawki bazowej oblicza się stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.

Niezależnie od powyższego dodatkowo ustala się następujące przypadki, w których stawka bazowa ulega obniżce o 30% za 1 m² powierzchni lokalu, a mianowicie:

- w budynku lub lokalu na który została wydana decyzja administracyjna o wyłączeniu z użytkowania ze względu na zły stan techniczny,
- dla lokalu usytuowanego w suterenie,
- w budynku położonym w strefie ochronnej zgodnie z wydanymi decyzjami administracyjnymi.

Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

Wpływy z czynszu najmu za lokale mieszkalne i socjalne powinny pokrywać pełne koszty utrzymania zasobów. Aby umożliwić realizację koniecznych do wykonania prac remontowo-konserwacyjnych ustala się przyjęcie programu czynszowego na lata 2009–2013, który zakłada:

- w 2009 r. wzrost stawki bazowej czynszu do 10% w stosunku do roku poprzedniego,
- w 2010 r. wzrost stawki bazowej czynszu do 10% w stosunku do roku poprzedniego,
- w 2011 r. wzrost stawki bazowej czynszu do 10% w stosunku do roku poprzedniego,
- w 2012 r. wzrost stawki bazowej czynszu do 10% w stosunku do roku poprzedniego,
- w 2013 r. wzrost stawki bazowej czynszu do 10% w stosunku do roku poprzedniego,

Wzrost stawek czynszu winien zmierzać do zaspokojenia wszelkich potrzeb związanych z utrzymaniem, bieżącą konserwacją, remontami i innymi potrzebami występującymi w zasobie mieszkaniowym.

R O Z D Z I A Ą VI

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Miasta oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania w latach 2009–2013

Na terenie Miasta Jelenia Góra gospodarowaniem komunalnymi lokalami mieszkalnymi, lokalami socjalnymi, oraz lokalami użytkowymi zajmują się zakłady budżetowe, tj. Zakład Gospodarki Lokalowej „Północ” i Zakład Gospodarki Lokalowej „Południe”.

Zakład Gospodarki Lokalowej „Północ” i „Południe” działają na podstawie Statutów Zakładów przyjętych uchwałami nr 133/XIII/2003 i 134/XIII/2003 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 28 października 2003 r.

Planowane są zmiany w zakresie formy organizacyjno-prawnej oraz podmiotu zarządzającego zasobem mieszkaniowym Miasta. Rozważane jest przekształcenie zakładów budżetowych w spółki prawa handlo-

wego lub wybór innej formy zarządzania. Decyzję dotyczącą określenia formy zarządzania podejmie Rada Miejska.

R O Z D Z I A Ł VII

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2009–2013

Wydatki związane z gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem Miasta będą finansowane z następujących źródeł:

- a) środków własnych Zakładów Gospodarki Lokalowej,
- b) środków budżetu miasta,
- c) dotacji z budżetu państwa na tworzenie lokali socjalnych,
- d) preferencyjnych kredytów przewidzianych dla mieszkalnictwa w ustawach realizujących politykę mieszkaniową państwa,
- e) kredytów i pożyczek długoterminowych na remonty,
- f) premii na działania termomodernizacyjne,
- g) środków unijnych – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego z priorytetu „Miasta”.

Tabela nr 13. Prognoza wpływów Zakładów Gospodarki Lokalowej w latach 2009–2013

Lp.	Wyszczególnienie	Planowane przychody (w tys. zł) w latach				
		2009	2010	2011	2012	2013
1	2	3	4	5	6	7
	Wpływy ogółem (ZGL „Południe” i ZGL „Północ”) w tym	26.824	26.197	26.471	26.816	27.350
1	Wpływy z lokali mieszkalnych	12.367	12.657	12.910	12.835	13.155
2	Wpływy z lokali użytkowych i garaży	4.927	4.657	4.513	4.448	4.402
3.	Pozostałe wpływy, w tym	5.730	5.883	5.948	6.333	6.493
	– wynagrodzenie zarządcy za czynności zarządzania	2.609	2.815	2.952	3.223	3.293
4.	Środki budżetu miasta	3.800	3.000	3.100	3.200	3.300
	Wpływy ZGL „Południe” w tym	12.053	11.926	11.951	12.216	12.259
1	Wpływy z lokali mieszkalnych	6.617	6.886	6.980	7.015	6.955
2	Wpływy z lokali użytkowych i garaży	1.731	1.677	1.663	1.668	1.672
3.	Pozostałe wpływy, w tym	1.705	1.763	1.708	1.933	1.932
	– wynagrodzenie zarządcy za czynności zarządzania	1.359	1.475	1.532	1.743	1.773
4.	Środki budżetu miasta	2.000	1.600	1.600	1.600	1.700
	Wpływy ogółem ZGL „Północ” w tym	14.771	14.271	14.520	14.600	15.091
1	Wpływy z lokali mieszkalnych	5.750	5.771	5.930	5.820	6.200
2	Wpływy z lokali użytkowych i garaży	3.196	2.980	2.850	2.780	2.730
3.	Pozostałe wpływy, w tym	4.025	4.120	4.240	4.400	4.561
	– wynagrodzenie zarządcy za czynności zarządzania	1.250	1.340	1.420	1.480	1.520
4.	Środki budżetu miasta	1.800	1.400	1.500	1.600	1.600

R O Z D Z I A Ł VIII

Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których Miasto jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne

Koszty utrzymania zasobów mieszkaniowych stanowią sumę:

- kosztów bieżącej eksploatacji,
- kosztów zarządu miejskimi lokalami mieszkalnymi we wspólnotach mieszkaniowych,
- zaliczek na eksploatację miejskich lokali mieszkalnych we wspólnotach mieszkaniowych,
- innych, w tym utworzonych rezerw na należności nieściągalne,
- kosztów technicznego utrzymania zasobów,
- funduszu remontowego miejskich lokali mieszkalnych we wspólnotach mieszkaniowych.

Tabela nr 14. Koszty utrzymania zasobów w latach 2009–2013

Lp.	Wyszczególnienie	Planowane koszty (w tys. zł) w latach				
		2009	2010	2011	2012	2013
1	2	5	6	7	8	9
	Koszty ogółem ZGL „Południe” i ZGL „Północ” w tym:	25.987	26.491	26.843	26.833	27.273
1.	Eksploatacja bieżąca	13.222	13.652	13.999	14.048	14.593
2.	Koszty zarządu gminnymi lokalami mieszkalnymi we wspólnotach mieszkaniowych	1.364	1.332	1.255	1.222	1.139
3.	Zaliczki na eksploatację gminnych lokali mieszkalnych we wspólnotach mieszkaniowych	3.260	3.196	3.047	2.989	2.868
4.	Inne (w tym rezerwa na należności nieściągalne)	1.429	1.400	1.400	1.400	1.400
5.	Utrzymanie techniczne zasobów	5.124	5.285	5.500	5.599	5.782
6.	Fundusz remontowy gminnych lokali mieszkalnych we wspólnotach mieszkaniowych	1.588	1.626	1.642	1.575	1.491

Oprócz planowanych do realizacji robót remontowych w latach 2009–2013 wykonywane będą zadania inwestycyjne między innymi:

- budowa nowych lokali mieszkalnych i lokali socjalnych,
- budowa przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych na tych terenach, gdzie zakończone zostaną budowy kolektorów ściekowych oraz sieci wodociągowych,
- budowa przydomowych oczyszczalni ścieków,
- budowa instalacji wodno-kanalizacyjnych, oraz gazowych w miarę wyposażania w te media poszczególnych obszarów miasta.

Szacuje się, że ogólny koszt planowanych inwestycji wyniesie około 17 mln zł, z czego:

- na pozyskiwanie mieszkań około 10 mln. zł,
- pozostałe inwestycje (budowa przyłączy wodociągowych, kanalizacyjnych wraz z instalacjami wewnątrz budynku, instalacji gazowych, oraz przydomowych oczyszczalni ścieków) około 7 mln. zł.

R O Z D Z I A Ł IX

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta

W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania zasobem mieszkaniowym Miasto podejmować będzie następujące działania:

1. adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na lokale mieszkalne,
2. prowadzenie remontów budynków i lokali,
3. prowadzenie szerokiego programu zamian lokali z urzędu i zamian wzajemnych,
4. intensyfikację działań zmierzających do zbycia lokali mieszkalnych we wspólnotach mieszkaniowych z niskim udziałem Miasta,
5. racjonalizację wysokości opłat poprzez:
 - instalację wodomierzy celem ustalania realnych kosztów poboru wody,
 - aktualizację liczby osób zamieszkałych w lokalu,
6. podejmowanie działań w celu uzyskania wsparcia finansowego z Funduszu Dopłat na tworzenie lokali socjalnych i mieszkań chronionych w ramach ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych,
7. obniżanie zaległości czynszowych między innymi poprzez:
 - wspomaganie starań dłużników o uzyskanie dodatków mieszkaniowych wypłacanych przez Urząd Miasta,
 - umieszczanie informacji o niezapłaconych wierzytelnościach najemców w Krajowym Rejestrze Długów,

- dokonywanie zamian wzajemnych lokali mieszkalnych z jednoczesną likwidacją zaległości.
8. przekazywanie wspólnotom mieszkaniowym części terenów zewnętrznych poprzez:
- uporządkowanie stanu formalno-prawnego w zakresie korzystania przez właścicieli nieruchomości z terenów Miasta, w szczególności poprzez podział kompetencji i obowiązków dotyczących zagospodarowania tych terenów, utrzymania ich stanu technicznego i estetycznego oraz sanitarnego,
 - włączenie właścicieli nieruchomości w proces poprawy stanu technicznego i estetycznego terenów zewnętrznych,
 - ustanawianie niezbędnych służebności oraz zbywanie gruntów na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości.
9. pomoc w remontach, modernizacjach budynków wspólnotowych poprzez udzielanie dotacji celowych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1279

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIEŃSKU NR XXIX/164/09

z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie zasad wykorzystania herbu i barw gminy Pieńsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 3 uchwały Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 14 listopada 2003 w sprawie Statutu Miasta i Gminy Pieńsk (opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 226, poz. 3257) Rada Miejska w Pieńsku uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady i tryb używania herbu i barw Gminy Pieńsk, których wzory określone zostały w uchwale Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 14 listopada 2003 w sprawie Statutu Miasta i Gminy Pieńsk.

1. Herb i barwy gminy mogą być używane tylko w kształcie proporcjach i kolorach zgodnych ze wzorem graficznym ustalonym w załączniku do statutu w okolicznościach i warunkach zapewniających poszanowanie tych symboli.
2. Herb gminy umieszczany jest:
 - a) w pomieszczeniach i salach posiedzeń organów gminy oraz na budynku, w którym się mieszczą,
 - b) na stronie internetowej gminy,
 - c) na tablicach informacyjnych witaczach, dyplomach, upominkach przyznawanych przez organy gminy lub innych przedmiotach promujących gminę.
3. Flaga gminy wywieszana jest:
 - a) przed budynkiem urzędu,
 - b) podczas świąt i uroczystości państwowych i lokalnych,
 - c) w pomieszczeniach i salach posiedzeń organów gminy,
 - d) w trakcie oficjalnych wizyt.
4. Organy Gminy i jednostki organizacyjne gminy używają herbu oraz barw Gminy w celach określonych wyżej nieodpłatnie.

§ 2

Używanie herbu i barw gminy przez inne podmioty niż wymienione § 1 ust. 4 wymaga każdorazowo zgody Burmistrza, przy czym na niekomercyjne używanie herbu lub flagi przez instytucje, organizacje lub osoby fizyczne i prawne Burmistrz może wydać zezwolenie na nieodpłatne użycie do celów związanych z promocją Gminy, podkreślających dziedzictwo historyczne Gminy lub przy wykonywaniu działań mogących szczególne znaczenie dla mieszkańców Gminy.

§ 3

Burmistrz może wydać zgodę na odpłatne wykorzystanie herbu i barw gminy na wniosek zainteresowanych podmiotów w drodze dwustronnej umowy określającej wzajemne prawa i obowiązki stron oraz czas trwania umowy.

§ 4

1. W przypadku używania herbu lub barw przez jakikolwiek podmiot w sposób niezgodny z zasadami określonymi w niniejszej uchwale lub w umowie Burmistrz ma prawo cofnąć zgodę na używanie herbu i barw Gminy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Cofnięcie zgody następuje z chwilą dostarczenia zawiadomienia Burmistrza o cofnięciu zgody, a dalsze użytkowanie herbu i barw jest niedopuszczalne.

§ 5

1. Herb i barwy Gminy Pieńsk podlegają ochronie.
2. Herb i barwy gminy mogą być używane wyłącznie w sposób zapewniający im należyta cześć i szacunek oraz prestiż i powagę.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieńsk.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SŁOBODZIAN

1280

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIESZYCACH
NR XXX/183/2009**

z dnia 18 marca 2009 r.

w sprawie nadaniu nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.). Rada Miejska uchwała:

§ 1

Nadać nazwę nowej ulicy położonej w Pieszyicach:
Stawowa – stanowi drogę gminną, obejmuje swym zakresem:

- działkę oznaczoną w ewidencji gruntów numerem 27 (Obr. Dolne) o powierzchni 0.5080 ha.
- działkę oznaczoną w ewidencji gruntów numerem 130 (Obr. Bratoszów) o powierzchni 1.5240 ha
- część działki oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 15 (Obr. Dolne), obejmującą powierzchnię 0.4506 ha

§ 2

Położenie ulicy, o której mowa w § 1, określa szkic sporządzony na podstawie aktualnego wyrysu z

mapy ewidencji gruntów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pieszycy.

§ 4

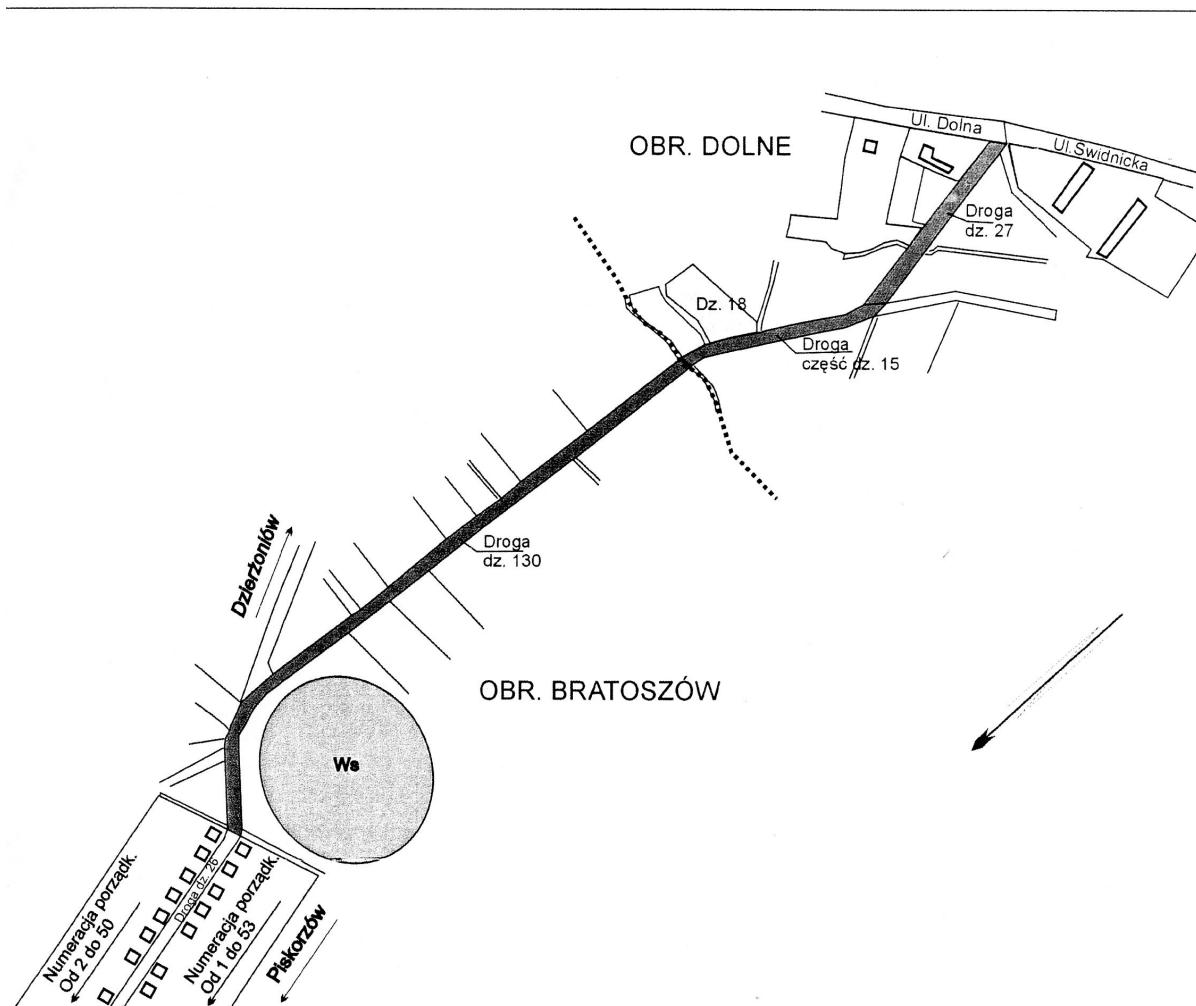
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ








RYSZARD KONDRAT

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Pieszycach nr XXX/183/2009 (poz. 1280)

GINA M. PIESZYCE
OBREBY DOLNE I BRATOSZÓW



OZNACZENIA

-  Droga gminna - ul. Stawow w skład której wchodzi działki nr 27 (obr. Dolne), 130 (obr. Bratoszów) i część działki nr 15 (obr. Dolne) tereny zabudowane
-  Tereny zabudowane
-  Działka siedliskowa - nr 18 (obr. Dolne)
-  Zbiornik wody stojącej - staw
-  Granice działek
-  Granica obrębów Bratoszów i Dolne
-  Budynki

1281

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIESZYCACH
NR XXX/184/2009**

z dnia 18 marca 2009 r.

w sprawie podziału Gminy Pieszycy na obwody głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. –Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewodów (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Dokonuje się podziału Gminy Pieszycy na obwody głosowania w sposób określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pieszycy.

§ 3

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie treści uchwały w prasie lokalnej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 4

Traci moc uchwała nr XXXVI/230/02 Rady Miejskiej w Pieszyicach z dnia 9 lipca 2002 roku w sprawie podziału Gminy Pieszycy na obwody głosowania.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

RYSZARD KONDRAT

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Pieszycach nr XXX/184/2009 (poz. 1281)**

Nr obwodu	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1	Ulice: Boczna, Dolna Dworcowa Dolna, Okrzei, Skowronkowa, Rolna, Stara, Parkowa, Świdnicka od nr 18 do końca parzyste i od nr 15 do końca nieparzyste, Nadbrzeźna od nr 15 do końca nieparzyste i nr 46 do końca parzyste, Nadbrzeźna od nr 14 do nr 44 parzyste i od nr 7 do nr 13 nieparzyste	Szkoła Podstawowa Nr 3 ul. Świdnicka 53, Pieszycy
2	Ulice: Świdnicka od nr 1 do nr 13 nieparzyste i od nr 2 do nr 16 parzyste, Nadbrzeźna od nr 1 do nr 5 nieparzyste i od nr 2 do nr 12 parzyste, Sienkiewicza, Kościuszki od nr 1 do końca nieparzyste i od nr 2 do końca parzyste, Piskorzowska, Ogrodowa od nr 1 do nr 25 nieparzyste i od nr 2 do nr 16 parzyste, Bielawska, Mickiewicza, Plac Zamkowy, Kościelna, Kopernika od nr 1 do nr 27 nieparzyste i od nr 2 do nr 26 parzyste, Ks. Pralata Franciszka Bieleckiego, Zamkowa od nr 1 do nr 21 nieparzyste i od nr 2 do nr 18 parzyste, 9-go Maja od nr 1 do nr 7 nieparzyste i od nr 2 do nr 12 parzyste, Sportowa, Muzyczna, Przyrodnicza, Piotra Własta, Henryka Biernackiego, Truskawkowa	Zespół Szkół ul. Mickiewicza 1, Pieszycy
3	Ulice: Władysława Lokietka, Piastowska, Bolesława Chrobrego, Henryka Brodatego, Kazimierza Wielkiego, Mieszka Pierwszego, Władysława Hermana, Blesława Krzywoustego, Obywatelska, Botwina, Marii Konopnickiej, Ogrodowa od nr 49 do nr 85 nieparzyste i od nr 46 do 98b parzyste, Pierwszego Maja, Kopernika od nr 29 do nr 45 nieparzyste i od nr 28 do 46 parzyste, Sanatoryjna, 9-go Maja od nr 9 do 11 nieparzyste i od nr 14 do końca parzyste, Polna, Zamkowa od nr 23 do nr 33 nieparzyste i nr 20, Plac Kombatantów, ul. Świerkowa	Szkoła Podstawowa Nr 1 ul. Ogrodowa 23, Pieszycy <u>lokal przystosowany dla osób niepełnosprawnych</u>
4	Ulice: Dworcowa Górna, Kuźnicka, Tkacka, Krótka, Kopernika od nr 47 do końca nieparzyste i od nr 48 do końca parzyste, Zamkowa od nr 35 do końca nieparzyste i od nr 24 do końca parzyste, Ogrodowa od nr 112 do nr 154 parzyste i nr 111, Cicha, Lipowa, Leśna, Osiedle Górskie, Rybacka, Modrzewiowa	Szkoła Podstawowa nr 2 ul. Kopernika 124, Pieszycy
5	Kamionki, Bukowa	Sala Soplecka Kamionki 60
6	Piskorzów, Bratoszów	Sala Soplecka Piskorzów 48d
7	Rościszów, Podolin, Potoczek, Lasocin	Pensjonat „Kasztel” Rościszów 71

1282

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE
NR XXXI/248/09**

z dnia 20 lutego 2009 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
gminy Sobótka w zakresie terenu położonego w obrębie wsi Sulistrowiczki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XVI/85/07 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 10 grudnia 2007 r., po stwierdzeniu zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Sobótka Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Sobótka, uchwalony uchwałą nr XLIV/305/06 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 19 maja 2006 r., opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego nr 153 z dnia 27.07.2006 r., poz. 2397, w zakresie terenu położonego w obrębie wsi Sulistrowiczki, obejmującego działki nr 51/16, 51/17, 51/18, 51/19, 51/20, 51/21, 51/22, w granicach określonych na załączniku do uchwały nr XVI/85/07 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 10.12.2007 r.
2. Rysunek planu w skali 1 : 2000, stanowiący integralną część oraz załącznik do niniejszej uchwały zastępuje w granicach na nim określonych odpowiednią część załącznika nr 19 do uchwały nr XLIV/305/06 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 19 maja 2006 r.

3. Oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu odpowiadają legendzie rysunku planu stanowiącej załącznik nr 23 do uchwały nr XLIV/305/06 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 19 maja 2006 r. i stanowią obowiązujące ustalenia planu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

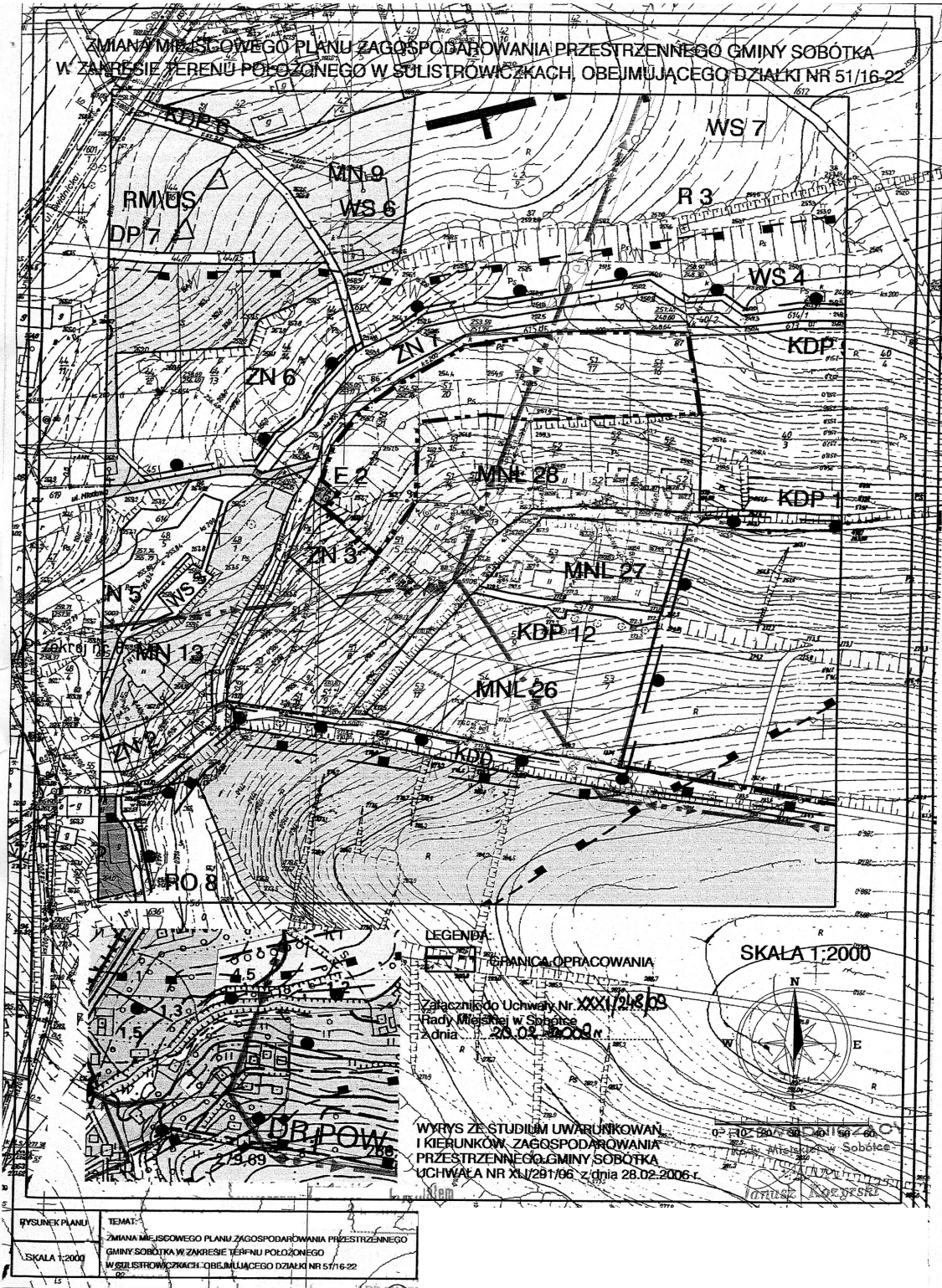
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ KOZYRSKI

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Sobótce
nr XXXI/248/09 z dnia 20 lutego 2009 r.
(poz. 1282)



1283

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE
NR XXXI/249/09**

z dnia 20 lutego 2009 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
gminy Sobótka w zakresie terenu położonego w obrębie wsi Sulistrowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XVI/79/07 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 10.12.2007 r., po stwierdzeniu zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Sobótka Rada Miejska w Sobótce uchwala co następuje:

§ 1

1. Zmienia się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Sobótka, uchwalony uchwałą nr XLIV/305/06 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 19 maja 2006 r., opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego nr 153 z dnia 27.07.2006 r., poz. 2397, z w zakresie terenu położonego w obrębie wsi Sulistrowice, w granicach określonych na załączniku do uchwały nr XVI/79/07 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 10.12.2007 r.
2. Rysunek planu w skali 1 : 2000, stanowiący integralną część oraz załącznik do niniejszej uchwały zastępuje w granicach na nim określonych odpowiednią część załącznika nr 18 do uchwały nr XLIV/305/06 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 19 maja 2006 r.
3. Oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu odpowiadają legendzie rysunku planu stanowiącej załącznik nr 23 do uchwały nr XLIV/305/06 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 19 maja 2006 r. i stanowią obowiązuje ustalenia planu.
4. W § 373 ust. 1 oznaczenie MNL 29 skreśla się.
5. W § 373 ust. 2 pkt. 5 na końcu zdania, po przecinku dodaje się słowa: „z zastrzeżeniem pkt. 9,”.

6. W § 373 ust. 2 dodaje się pkt. 8 o treści: „na terenie MNL 30 dopuszcza się wydzielenie drogi wewnętrznej”.
7. W § 373 ust. 2 dodaje się pkt. 9 o treści: „na działkach o powierzchni mniejszej niż 900 m² położonych w granicach terenów MNL 28, MNL 30, MNL 31 dopuszcza się realizację obiektów budowlanych o łącznej powierzchni zabudowy zajętej przez te obiekty nie większej niż 50 m² dla każdej działki”.
8. W § 392 po słowach: „KDW 16” dodaje się „KDW 16a”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

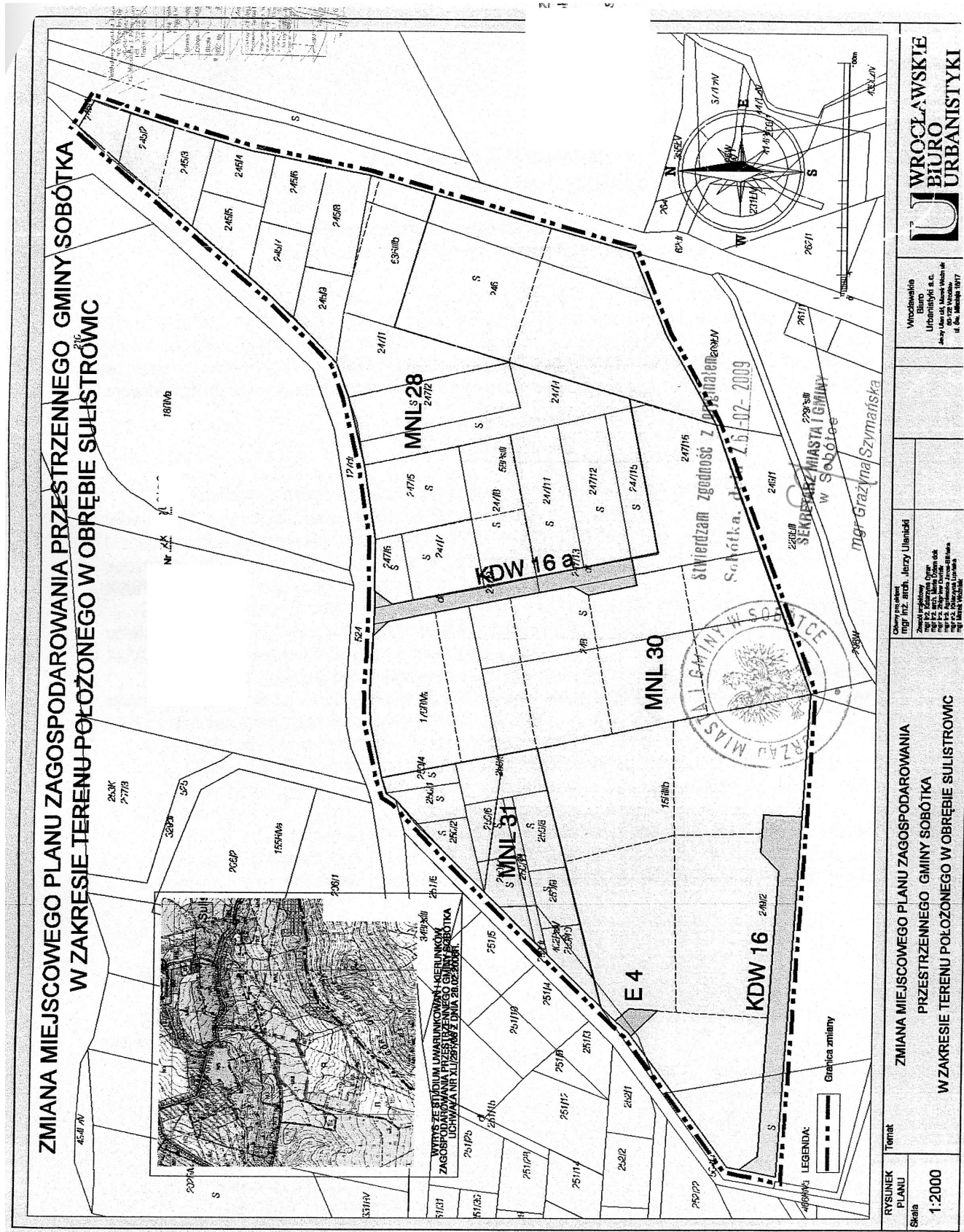
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ KOZYRSKI

Załącznik do uchwały Rady Gminy Sobótka
nr XXXI/249/09 z dnia 20 lutego 2009 r.
(poz. 1283)



**WROCŁAWSKIE
BIURO
URBANISTYKI**

Wrocławskie
Biuro
Urbanistyczne s.c.
Janey Karol ul. Karłowicza 10
50-120 Wrocław
tel. 71 424 10 10, fax 71 424 10 17

Opisany projekt
mgr inż. arch. Jerzy Uliński
Zawód projektowy
mgr inż. arch. Andrzej
Kochanowski
mgr inż. arch. Andrzej
Kochanowski
mgr inż. arch. Andrzej
Kochanowski
mgr inż. arch. Andrzej
Kochanowski

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY SOBÓTKA
W ZAKRESIE TERENU POŁOŻONEGO W OBRĘBIE SULISTRÓWIC

RYSUNEK
PLANU
Skala
1:2000
Termin

1284

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE
NR XXXI/250/09**

z dnia 20 lutego 2009 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
gminy Sobótka w zakresie terenu położonego w obrębie wsi Rogów Sobócki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XVI/70/07 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 10.12.2007 r., po stwierdzeniu zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Sobótka Rada Miejska w Sobótce uchwala co następuje:

§ 1

1. Zmienia się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Sobótka, uchwalony uchwałą nr XLIV/305/06 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 19 maja 2006 r., opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 153 z dnia 27.07.2006 r., poz. 2397, z w zakresie terenu położonego w obrębie wsi Rogów Sobócki, w granicach określonych na załączniku do uchwały nr XVI/70/07 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 10.12.2007 r.
2. Rysunek planu w skali 1 : 2000, stanowiący integralną część oraz załącznik do niniejszej uchwały zastępuje w granicach na nim określonych odpowiednią część załącznika nr 13 do uchwały nr XLIV/305/06 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 19 maja 2006 r.
3. Oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu odpowiadają legendzie rysunku planu stanowiącej załącznik nr 23 do uchwały nr XLIV/305/06 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia

19 maja 2006 r. i stanowią obowiązujące ustalenia planu.

4. W § 264 ust. 1 po słowach „MN 11” dodaje się „MN 11a” oraz po słowach „MN 12” dodaje się „MN 12a”.
5. W § 286 ust. 1 po słowach: „KDW 14” dodaje się „KDW 14a”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

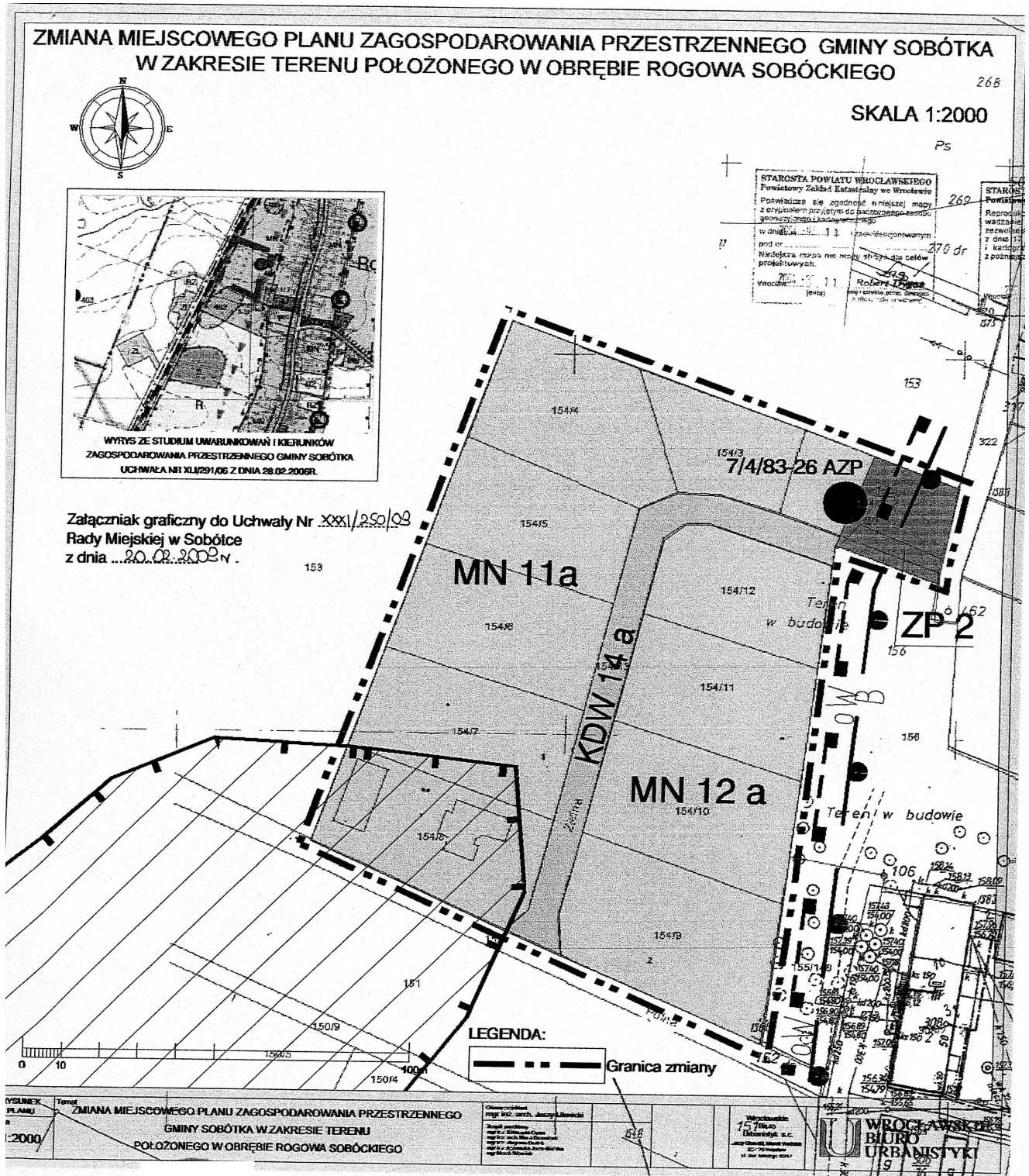
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ KOZYRSKI

Załącznik do uchwały Rady Gminy Sobótka nr XXXI/250/09 z dnia 20 lutego 2009 r. (poz. 1284)



1285

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE
NR XXXI/251/09**

z dnia 20 lutego 2009 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
miasta Sobótka w zakresie terenu działki nr 2/8 AM 26 obr. Miasto**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XXII/151/08 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Sobótka, po stwierdzeniu zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Sobótka Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Sobótka uchwalonego uchwałą nr XXXIII/281/2001 z dnia 31.08.2001 r. w zakresie terenu położonego w rejonie ul. Szmaragdowej, obejmującego działkę nr 2/8 AM 26 obr. Miasto, w granicach określonych na rysunku planu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu.

§ 4

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN/U ustala się przeznaczenie podstawowe na zabudowę mieszkaniową z usługami z zakresu kultu religijnego.
2. Na terenie, o którym mowa w ust.1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) ochronie i kształtowaniu ładu przestrzennego służą przepisy niniejszej uchwały zawarte w niniejszym ustępie,
 - 2) W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) zakazuje się realizacji inwestycji oraz prowadzenia działalności, która może pogorszyć stan środowiska, w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska,
 - b) ogrzewanie budynków należy rozwiązać przy wykorzystaniu ekologicznych czynników grzewczych, takich jak olej opałowy, energia elektryczna lub gaz, z wykluczeniem opału stałego,
 - c) stanowiska postojowe dla pojazdów i dojazdy winny mieć powierzchnię utwardzoną ze spadkiem umożliwiającym

splływ wody i odprowadzenie jej w sposób kontrolowany, zapobiegający przedostawaniu się substancji ropopochodnych do gruntu,

- 3) W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- a) teren w granicach określonych na rysunku planu obejmuje się ochroną konserwatorską – strefa „B”, w związku z tym należy:

- dostosować nową zabudowę do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie sytuacji, skali i bryły oraz nawiązać formami współczesnymi i stosowanymi materiałami do lokalnej tradycji architektonicznej uwzględniając zasadę, że nowa zabudowa nie może dominować nad zabudową historyczną,

- formę nowych obiektów należy dostosować do skali, ukształtowania bryły i detalu istniejącej historycznej zabudowy, w tym formy i wysokości dachu, układu kalenicy, poziomu posadowienia parteru,

- wprowadza się zakaz stosowania jaskrawej kolorystyki elewacji,
- wyklucza się stosowanie ogrodzeń betonowych i prefabrykowanych,

- b) dla terenu określonego na rysunku planu wprowadza się strefę obserwacji archeologicznej „OW”, w której granicach należy:

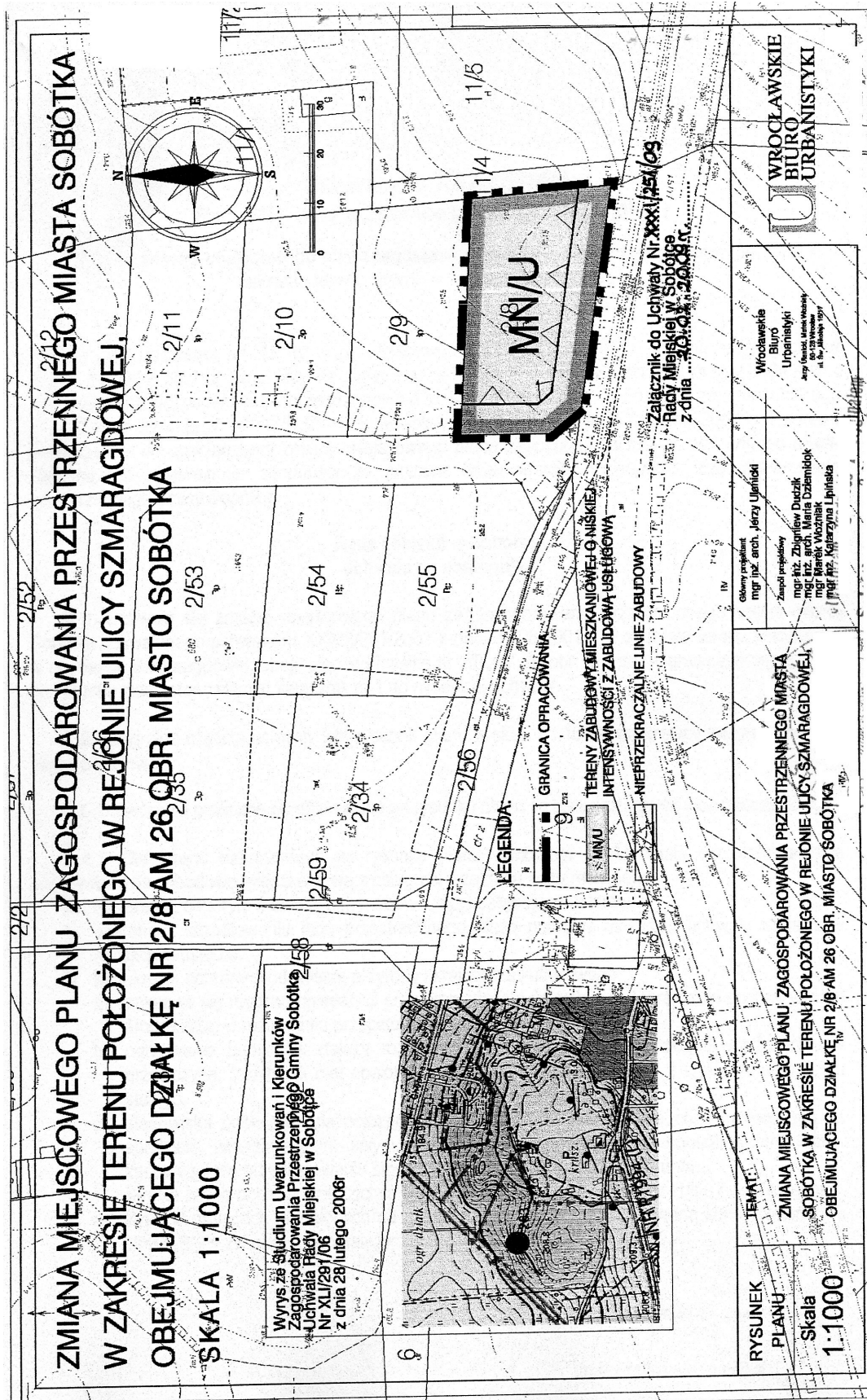
- uzgadniać wszelkie prace ziemne z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- w przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych; wyniki tych badań

- decydują o możliwości kontynuowania prac budowlanych, konieczności zmiany technologii lub ewentualnie o ich zaniechaniu i zmianie przeznaczenia terenu,
- 4) Nie określa się wymagań w zakresie kształtowania przestrzeni publicznych,
 - 5) W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy:
 - a) dopuszcza się lokalizację jednego budynku podstawowego,
 - b) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 m od granic nieruchomości przyległych do terenów ulic,
 - c) łączna powierzchnia zajęta przez budynki w stanie wykończonym, wyznaczona przez rzut poziomy krawędzi budynku na powierzchnię terenu, nie wliczając powierzchni obiektów budowlanych lub ich części niewystających ponad powierzchnię terenu oraz powierzchni schodów zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz, występów dachowych nie może przekroczyć 40% powierzchni terenu,
 - d) nie określa się wskaźnika udziału powierzchni biologicznie czynnej,
 - e) liczba kondygnacji naziemnych nie może przekraczać dwóch, w tym poddasze,
 - f) wysokość budynku mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 9 m,
 - g) dach dwu lub wielospadowy, o nachyleniu połaci 30–45°, pokrycie dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym, w kolorze ceglastym,
 - h) otwory okienne i drzwiowe należy rozmieścić symetrycznie, zastosować regularne podziały stolarki okiennej,
 - i) budynki towarzyszące – gospodarcze lub garaże powinny mieć formę dachów odpowiadającą formie budynku podstawowego,
 - 6) Teren objęty niniejszym planem miejscowym nie podlega ochronie na podstawie odrębnych przepisów w tym w zakresie terenów górniczych, terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
 - 7) W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości ustala się zakaz podziału nieruchomości,
 - 8) W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, tym zakazu zabudowy ustala się:
 - a) funkcja mieszkaniowa nie może zajmować więcej niż 50% powierzchni użytkowej budynku,
 - b) obowiązek zapewnienia stanowisk postojowych, zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko na 40 m² p. u. usług,
 - c) tablice reklamowe i informacyjne związane z funkcją usługową powinny być umieszczane w rejonie wejścia do budynku lub na teren nieruchomości,
 - 9) W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) wprowadza się zakaz bezpośredniej obsługi komunikacyjnej z ul. Świdnickiej,
 - b) ustala się zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej,
 - c) ustala się wymóg odprowadzania ścieków bytowych i komunalnych do kanalizacji sanitarnej,
 - d) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną, gaz, energię cieplną, w zakresie telekomunikacji, gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczególnych i gminnych,
 - 10) Nie określa się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.
- § 5
- Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości 15%.
- § 6
- Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.
- § 7
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ KOZYRSKI

Załącznik do uchwały Rady Gminy Sobótka
nr XXXI/251/09 z dnia 20 lutego 2009 r.
(poz. 1285)



1286

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE-ZDROJU NR XXXII/3/09

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru aktywizacji gospodarczej położonego w obrębie miasta Szczawna-Zdroju

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XI/29/07 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 27 sierpnia 2007 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu miejscowego ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Szczawna-Zdroju, Rada Miejska w Szczawnie-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru aktywizacji gospodarczej położonego w obrębie miasta Szczawna-Zdroju.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:2000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania,

zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

1. Przeznaczenie terenu.

W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące projektowanego przeznaczenia terenów, w tym również istniejące przeznaczenie w przypadku gdy ustalenia planu nie wprowadzają zmiany. Ustala się następujące zagospodarowanie poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, oznaczonych na rysunku planu symbolami:

1)	1 P/U	-	Zabudowa produkcyjno-usługowa.
2)	2 P/U	-	Zabudowa produkcyjno-usługowa.
3)	3 KP	-	Ciąg pieszy.
4)	4 P/U	-	Zabudowa produkcyjno-usługowa.
5)	5 ZP	-	Zieleń urządzonej.
6)	KD-G	-	Ulica klasy głównej.
7)	KDW	-	Ulica wewnętrzna.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

- 1) Na terenach zabudowy produkcyjno-usługowej (oznaczonych na rysunku planu symbolem P/U) ustala się realizację obiektów: produkcyjnych, usługowych (w tym możliwość realizacji obiektu handlowego o powierzchni sprzedaży od 400 m² do 2000 m²), magazynowych, składowych, administracyjnych i socjalnych, a także obiektów infrastruktury technicznej i towarzyszących w zakresie: komunikacji wewnętrznej, obiektów małej architektury, zieleni towarzyszącej, izolacyjnej oraz ogrodzeń. Obowiązuje zakaz gromadzenia i utylizacji odpadów,
- 2) Zabudowa winna nawiązywać swym charakterem do architektury regionalnej, ale dopuszcza się również dobrej klasy architekturę współczesną.

- 3) Od strony drogi klasy KD – G 2/2 położonej stycznie do południowej granicy obszaru objętego planem, pomiędzy liniami rozgraniczającymi dróg a nieprzekraczalnymi liniami zabudowy obowiązuje wykonanie pasów zieleni wysokiej. Zaleca się stosowanie gatunków rodzimych, dostosowanych do warunków klimatyczno-glebowych tego obszaru. W strefie zieleni możliwa jest lokalizacja ogólnodostępnych miejsc postojowych.
- 4) Na terenie oznaczonym symbolem ZP ustala się realizację zieleni urządzonej.
- 5) Należy zachować istniejący ciąg pieszy oznaczony na rysunku planu symbolem KP.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

- 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych i technologicznych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń.

- 2) Uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej nie mogą wykroczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
- 3) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
- 4) Gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.
- 5) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
- 6) Ustala się zakaz realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu art. 59 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199 z 7 listopada 2008 r., poz. 1227). Zakaz jw. nie dotyczy planowanych przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko jest obowiązkowe, a przeprowadzona procedura tej oceny wykazała brak niekorzystnego wpływu na środowisko.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

- 1) W granicach opracowania występują zewidencjonowane stanowiska archeologiczne zgodnie z granicami oznaczonymi na rysunku planu. W granicach tych obowiązują następujące zasady zagospodarowania:
 - a) projektowane zamierzenia inwestycyjne na tym terenie wymagają zgody wojewódzkiego konserwatora zabytków.
 - b) prowadzenie prac ziemnych (w tym związanych z infrastrukturą techniczną) wymaga pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz nadzoru archeologicznego, nie dotyczy to prowadzenia prac porządkowych oraz rolniczych, nie ingerujących w głąb gruntu.
- 2) W przypadku odkrycia w trakcie prac ziemnych przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy wstrzymać roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć zabytek, zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków przedmiot i miejsce odkrycia zabytku oraz niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli jest to niemożliwe, Burmistrza Szczawna-Zdroju (art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

- 1) Przestrzenią publiczną są tereny komunikacji (oznaczone na rysunku planu symbolami

KD-G i KD-W), ciąg pieszy (oznaczony na rysunku planu symbolem KP) oraz teren zieleni urządzonej (oznaczony na rysunku planu symbolem ZP). Przestrzeń publiczną obejmującą komunikację należy wyposażyć w obiekty i urządzenia związane z obsługą komunikacji zbiorowej oraz zieleń towarzyszącą. Niedopuszczalne jest sytuowanie w przestrzeni publicznej ulic i terenów zielonych takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.

- 2) Wprowadzanie elementów reklamowych na obiektach budowlanych i ogrodzeniach związanych z terenami zabudowy produkcyjno – usługowej możliwe jest pod warunkiem utrzymania ich w harmonii z otoczeniem, niekolizyjności z układem komunikacyjnym oraz dostosowania ich powierzchni i kolorystyki do miejsca usytuowania. Lokalizacja obiektów na obszarach przestrzeni publicznej, jaką tworzą skrzyżowania ulic, powinna być poprzedzona szczegółowym opracowaniem gwarantującym spójność przestrzenno-wizualną tego układu oraz bezpieczeństwo ruchu.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

- 1) Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem P/U obowiązują następujące ustalenia:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy:
 - minimum 20,0 m od linii rozgraniczającej drogi KD-G 2/2,
 - od dróg KD-G i KD-W oraz ciągu pieszego KP jak na rysunku planu.
 - b) wysokość zabudowy nie powinna przekraczać czterech kondygnacji lub 20,0 m. Dopuszcza się lokalizację pojedynczych obiektów wyższych, mających charakter dominant urbanistyczno-architektonicznych, ich szczegółowa lokalizacja winna być poprzedzona studium krajobrazowym,
 - c) w zagospodarowaniu działek minimum 45% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zieleń, zadrzewienia, strefy ochronne),
 - d) w zagospodarowaniu działek należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo, w tym również dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne, stosownie do potrzeb wynikających z przeznaczenia terenu. Dla zabudowy produkcyjno-usługowej od 5 do 10 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej. Część miejsc postojowych należy zrealizować jako ogólnodostępne. Wprowadza się zakaz realizacji miejsc postojowych w ciągach ulicznych,
- 2) Przez obszar objęty planem i w jego sąsiedztwie przebiega sieć gazowa podwyż-

szego ciśnienia PN 1,6MPa. Dla istniejącej sieci gazowej obowiązuje strefa ochronna określona przepisami szczególnymi. W przypadku wystąpienia kolizji z projektowanym zagospodarowaniem terenu możliwa jest zmiana jego przebiegu na warunkach uzgodnionych przez operatora sieci. Strefa ochronna sieci gazowej podwyższonego ciśnienia stanowi obszar, w którym operator sieci jest uprawniony do zapobiegania działalności mogącej mieć negatywny wpływ na jej trwałość i prawidłową eksploatację. Ustala się obowiązek uzgodnienia z operatorem sieci gazowej lokalizacji obiektów wzdłuż strefy ochronnej, przed wydaniem pozwolenia na budowę. Dla ww. strefy ochronnej ustala się zasady zagospodarowania:

- a) zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy,
- b) obowiązek zapewnienia swobodnego dojazdu do sieci infrastruktury technicznej oraz swobodnego przemieszczania się wzdłuż gazociągu,
- c) zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie 6,0 m (po 3,0 m od osi gazociągu) – zagospodarowanie terenu zielenią niską,
- d) zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrozić trwałości gazociągu podczas eksploatacji.

7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.

Obszar objęty planem położony jest w granicach strefy „C” ochrony uzdrowiskowej, w strefie tej obowiązują wymogi zgodnie ze Statutem Uzdrowiska Szczawno-Zdrój.

8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.

Na terenach wydzielonych liniami rozgraniczającymi, oznaczonych na rysunku planu symbolem P/U, ustala się możliwość łączenia i wtórnego podziału działek z przeznaczeniem na zagospodarowanie produkcyjno-usługowe oraz wewnętrzną obsługę komunikacyjną, w zależności od potrzeb potencjalnych inwestorów. Minimalna powierzchnia działki pod zagospodarowanie produkcyjno-usługowe nie może być mniejsza niż 10 000 m² (nie dotyczy działek przeznaczonych pod obiekty infrastruktury technicznej).

9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.

Dla całego obszaru objętego planem obowiązują szczególne warunki zagospodarowania wynikające z lokalizacji w strefie „C” ochrony uzdrowiskowej. Należy zwrócić szczególną uwagę na ochronę surowców leczniczych i przestrzegać czynności zabronionych dla strefy ochrony uzdrowiskowej określonych w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz gminach uzdrowiskowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1399 z późn. zm.).

10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

W granicach obszaru objętego planem przewiduje się modernizację istniejących jak i realizację nowych elementów systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

- 1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się:
 - a) projektowaną drogą klasy głównej (KD-G) o szerokości w liniach rozgraniczających 30,0 m. (fragment drogi łączącej ul. Szczawieńską z Aleją Podwale w Wałbrzychu),
 - b) projektowaną ulicą wewnętrzną (KDW) o szerokości w liniach rozgraniczających od 15,0 m do 30,0 m.
 - c) wyklucza się bezpośrednią obsługę terenów przyległych zjazdami z drogi KD-G 2/2 położonej stycznie do południowej granicy obszaru objętego planem. Do działek powstałych w wyniku podziału, a nie mających bezpośredniego dostępu do ulicy KDW i KD-G, należy zapewnić możliwość dojazdu drogami transportu wewnętrznego, poprzez działki posiadające dostęp do ulicy KDW i KD-G (np. na warunkach służebności gruntowej).
 - d) ustala się kompleksowe projektowanie i realizację ulic wraz z uzbrojeniem podziemnym,
 - e) w liniach rozgraniczających drogi publicznej klasy głównej (KD-G) dopuszcza się realizację elementów i urządzeń związanych z obsługą komunikacji zbiorowej.
- 2) Zasady obsługi obszaru infrastrukturą techniczną:
 - a) zaopatrzenie w energię elektryczną, wodę oraz gaz – z sieci; na warunkach ustalonych przez ich zarządcę,
 - b) odprowadzanie ścieków i wód opadowych do sieci; na warunkach ustalonych przez ich zarządcę,
- 3) Urządzenia infrastruktury technicznej (tj. oczyszczalnia wód opadowych, urządzenia elektroenergetyczne i gazowe, itp.) mogą być realizowane na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem P/U. Możliwe jest również wydzielenie z terenu P/U działek pod urządzenia infrastruktury technicznej.
- 4) Przez obszar objęty planem miejscowym przebiega magistrała wodociągowa Ø 500, linie elektroenergetyczne SN oraz gazociąg podwyższonego ciśnienia (wymieniony w ust. 6 pkt 2). Lokalizacja zabudowy w ich sąsiedztwie wymaga uzgodnienia z właściwym zarządcą sieci. Dopuszcza się możliwość zmiany przebiegu istniejących sieci (wodociągowej, elektroenergetycznej i gazowej).
- 5) Na terenie objętym planem występuje urządzenie melioracyjne (rów). Sposób rozwiązania ewentualnej kolizji z rowem melioracyjnym należy uzgodnić z Dolnośląskim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych.

§ 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, tereny pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości: 0%

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczawna-Zdroju.

§ 6

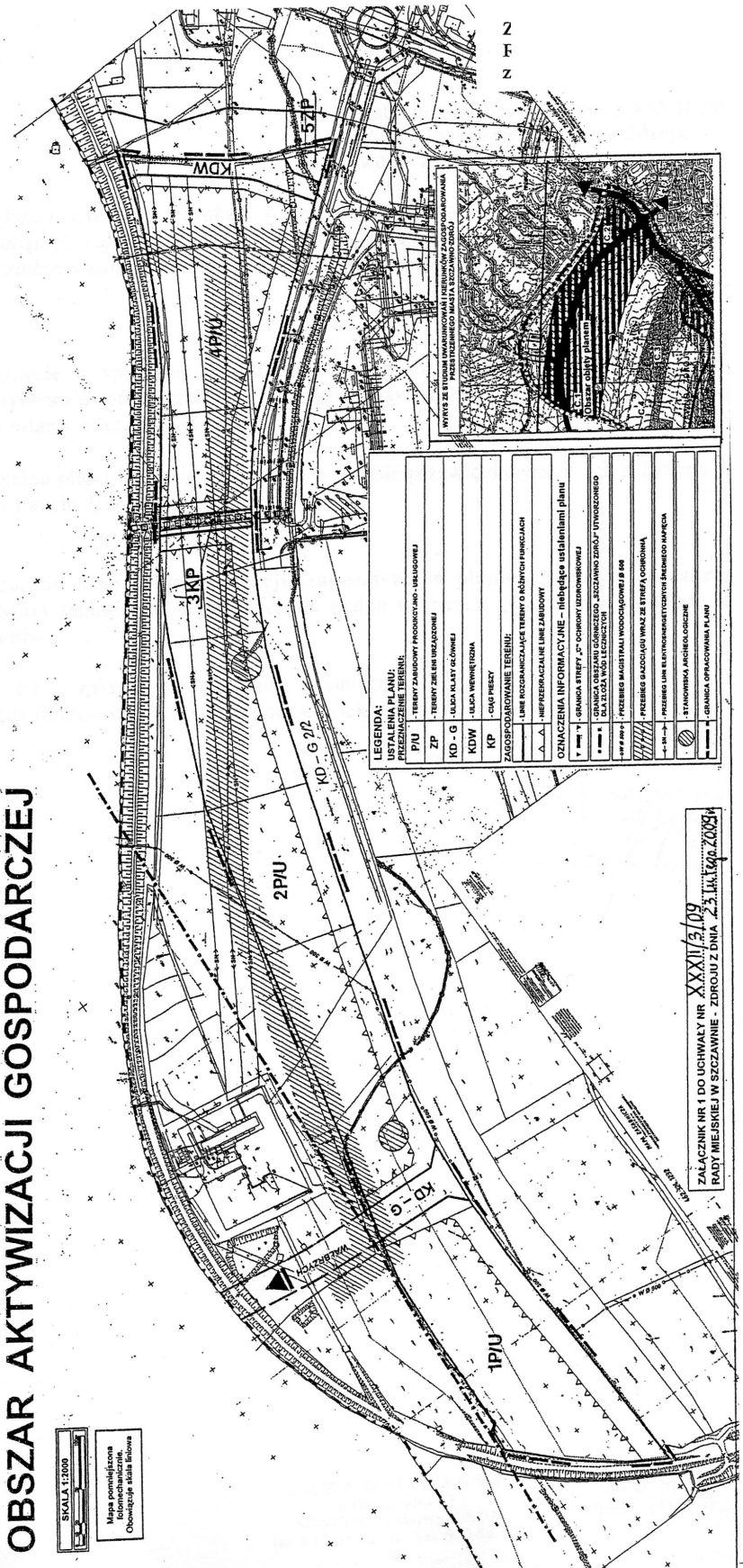
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW BORKUSZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Szczawnie-Zdroju nr XXXII/3/09 z dnia
23 lutego 2009 r. (poz. 1286)

**MIASTO SZCZAWNNO - ZDRÓJ
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBSZAR AKTYWIZACJI GOSPODARCZEJ**



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Szczawnie-Zdroju nr XXXII/3/09 z dnia
23 lutego 2009 r.(poz. 1286)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania.

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru aktywizacji gospodarczej położonego w obrębie miasta Szczawnio-Zdrój.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będą finansowane z budżetu gminy, a także ze środków zewnętrznych.

1287

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE
NR XLVII/253/2009**

z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia zasad przekazania środków budżetowych przeznaczonych na wspieranie inicjatyw sołeckich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Ścinawie uchwała, co następuje:

§ 1

- Środki finansowe dla jednostek pomocniczych uchwała się corocznie w budżecie Miasta i Gminy Ścinawa, w tym środki przeznaczone na wspieranie inicjatyw sołeckich.
- Zadania realizowane w oparciu o ww. środki budżetowe przeznaczają się na wspieranie inicjatyw sołeckich, przy udziale pracy własnej społeczności, mieszczących się w ramach zadań własnych gminy określonych w art. 7 ust. 1

ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

- Sołectwa otrzymują ww. środki budżetowe na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2

Celem wyznaczania konkretnych kwot dla poszczególnych sołectw stosuje się dwa następujące wyliczenia według poniższych wzorów (przykład na sołectwie o fikcyjnej nazwie X).

łączna suma środków
finansowych
przeznaczona na wspieranie
inicjatyw sołeckich
w danym roku

ogólna liczba mieszkańców
gminy (wsi) wg stanu
wskazanego w rejestrach
ewidencji ludności w dniu
31 grudnia roku
poprzedzającego rok, dla
którego dokonuje się
wyliczenia

=

kwota
bazowa

liczba mieszkańców
sołectwa X wg stanu
wskazanego w rejestrach
ewidencji ludności
w dniu 31 grudnia roku
poprzedzającego rok, dla
którego dokonuje się wyli-
czenia

x

kwota
bazowa

=

kwota przydzielona
sołectwu X
w danym roku

§ 3

1. W celu otrzymania ww. środków sołectwa składają stosowne wnioski na realizację zadań/prac w terminie do 31 marca danego roku, chyba że zajdą szczególne okoliczności uzasadniające złożenie wniosku w terminie późniejszym.
2. Do wniosku dołącza się kserokopię protokołu z zebrania wiejskiego potwierdzającego wolę realizacji zadań/prac, wskazanych we wniosku przez mieszkańców.

§ 4

Po weryfikacji wniosków sołectwa otrzymają pisemną informację zawierającą zatwierdzenie lub odrzucenie zakresu proponowanych zadań/prac.

§ 5

Warunkiem przekazania środków budżetowych jest jednoczesne spełnienie poniższych wymogów:

- 1) terminowe złożenie wniosku,
- 2) otrzymanie pisemnej informacji zatwierdzającej przedmiot zaproponowanych zadań w ramach ww. środków,
- 3) dostarczenie faktury/faktur VAT do Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa,
- 4) spełnienie innych wymogów wskazanych przez Burmistrza Ścinawy.

§ 6

1. Środki budżetowe zostaną przekazane po uprzednim dostarczeniu dokumentu właściwego do dokonania płatności (faktura VAT).
2. W przypadku gdy dostarczona faktura zostanie wystawiona na inne towary lub usługi niż określone w zatwierdzonym wniosku, sołectwo dokona płatności ze środków własnych (prywatnych).

§ 7

Sołectwa winny zrealizować obligatoryjnie zadania w ramach przedmiotowych środków w terminie nie później niż do dnia 30 listopada danego roku.

§ 8

1. Całkowitym wykluczeniem z możliwości otrzymania przedmiotowych środków w danym roku podlega sołectwo, które:
 - 1) nieterminowo złoży wniosek, za wyjątkiem sytuacji o której mowa w § 3. 1. niniejszej uchwały,

- 2) dostarczy fakturę na inne towary lub usługi niż określone w zatwierdzonym wniosku oraz na towary lub usługi przeznaczone na cele sprzeczne z niniejszą uchwałą.
2. Całkowitym wykluczeniem z możliwości otrzymania przedmiotowych środków w danym roku podlega sołectwo, które w poprzednim roku:
 - 1) przekroczy termin ostatecznej realizacji zadań/prac,
 - 2) dokona rażących nadużyć – polegających na rozbieżności pomiędzy specyfikacją zawartą w przedłożonej fakturze a fizycznie zrealizowanych zadaniach/pracach niezgodnych z zatwierdzonym wnioskiem,
 - 3) przekroczy przyznany limit kwotowy i jednocześnie nie dokona płatności ze środków własnych (prywatnych).

§ 9

1. Burmistrz Ścinawy ustala zarządzeniem szczegółowe warunki przekazania środków budżetowych przeznaczonych na wpieranie inicjatyw sołeckich, w tym w szczególności określa:
 - 1) termin i sposób powiadomienia sołectw o przeznaczonych w danym roku kwot na realizację ww. inicjatyw,
 - 2) wzór, tryb, termin złożenia i rozpatrzenia oraz sposób weryfikacji wniosku na realizację zadań/prac,
 - 3) wzór protokołu z odbioru ww. prac.
2. Obsługę gospodarki sołectw gminy Ścinawa w zakresie realizacji niniejszej uchwały zapewnia Urząd Miasta i Gminy Ścinawa.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ścinawy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN TOMASZ KOTAPKA

1288

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH
NR XLII/236/09**

z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę „Droga Węglowa” ulicy biegnącej w granicach działek nr 232/1 i 232/2, obręb Ciernie 4 oraz działki nr 514, obręb Ciernie 5 położonych w Świebodzicach.

§ 2

Mapa sytuacyjna lokalizacji ulicy, o której mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

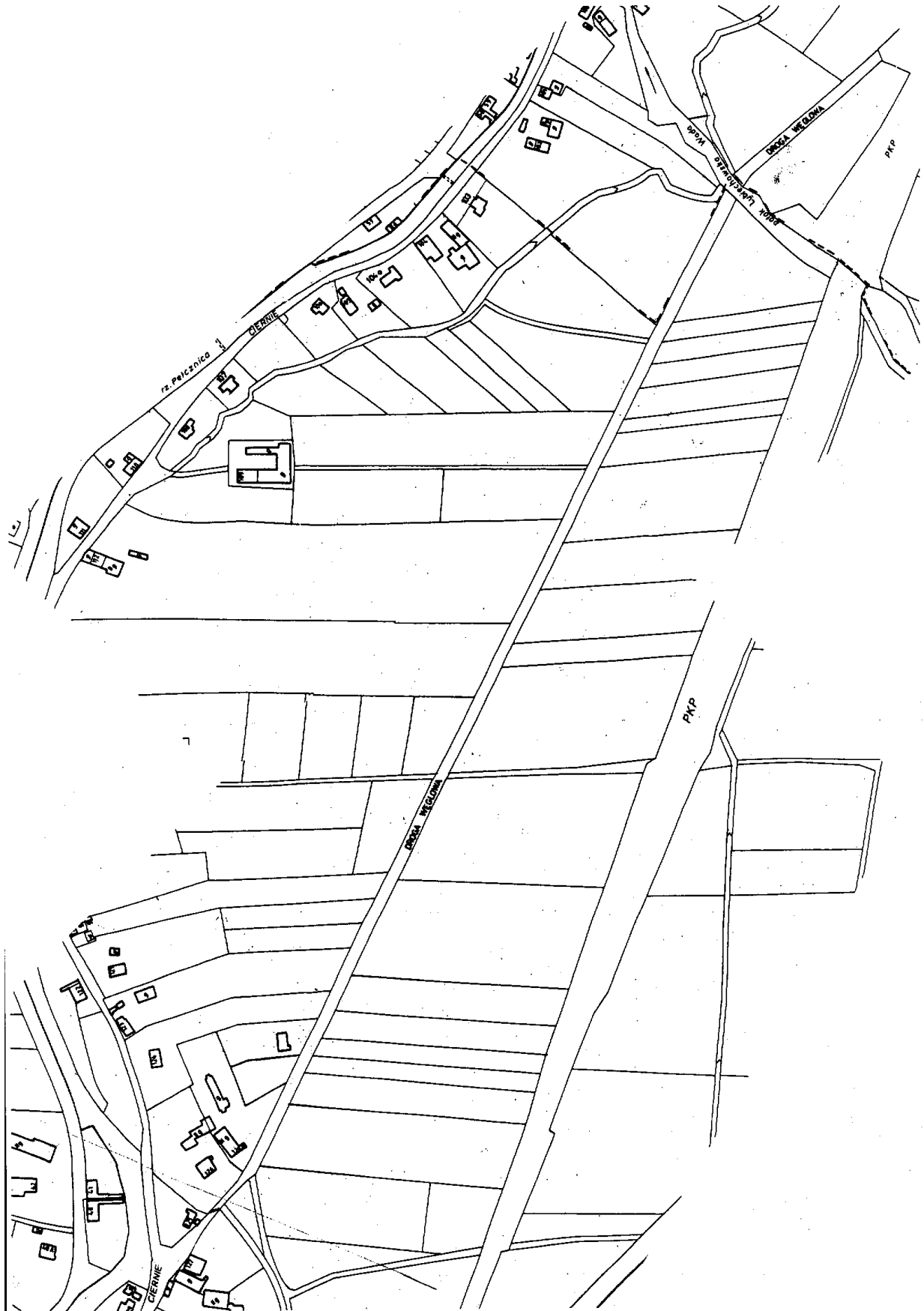
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ELŻBIETA HORODECKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Świebodzicach nr XLII/236/09
z dnia 27 lutego 2009 r. (poz. 1288)



1289

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH
NR XLII/237/09**

z dnia 27 lutego 2009 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego,
rozwoju sportu kwalifikowanego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała reguluje warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Świebodzice.

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Świebodzice;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świebodzice;
- 3) Podmiocie – należy przez to rozumieć uczestników współzawodnictwa sportowego w rozumieniu ustawy o sporcie kwalifikowanym;
- 4) Ofertach – należy przez to rozumieć wnioski o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania.

§ 3

Podmioty mogą otrzymać wsparcie finansowe na:

- 1) Organizację i udział w zgrupowaniach (obozach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, w tym koszty:
 - a) transportu,
 - b) wyżywienia i noclegów,
 - c) wynajmu obiektów do treningów,
 - d) opieki medycznej,
 - e) zakup odżywek.
- 2) Organizację i udział w zawodach i rozgrywkach sportowych (liga, puchary, mityngi, zawody kontrolne i sparingowe), także organizację imprez masowych, w tym koszty:
 - a) wynajmu obiektów na zawody,
 - b) udziału zespołów w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
 - c) opłat za sędziowanie zawodów,
 - d) umów zawartych z firmami ochroniarskimi,
 - e) transportu na zawody,
 - f) wyżywienia i noclegów,
 - g) opłat startowych,
 - h) zabezpieczenia medycznego.
- 3) Szkolenie sportowe, w ramach rozwoju sportu kwalifikowanego, w tym koszty:
 - a) wynagrodzenia wraz z pochodnymi lub stypendia trenerskie dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
 - b) stypendiów sportowych dla zawodników, którzy nie otrzymują wynagrodzenia w

związku z uprawianiem sportu kwalifikowanego,

- c) utrzymania bądź wynajmu bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego;
 - d) specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich do prowadzenia szkolenia sportowego,
 - e) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia,
 - f) związane ze współpracą międzynarodową i integracją ze środowiskami sportowymi (kontakty zagraniczne).
- 4) Koszty pośrednie związane z realizacją zadania stanowiące maksymalnie 10% wysokości wsparcia:
 - a) obsługa księgową,
 - b) obsługa biurowa (w tym m.in. wydatki osobowe, zakup artykułów biurowych).

§ 4

Dofinansowanie ze środków publicznych może być przyznane do wysokości 95% planowanych kosztów realizacji zadania.

§ 5

1. Dofinansowanie zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego obejmuje ich realizację od dnia 1 stycznia każdego roku kalendarzowego, którego umowa dotyczy.
2. Oferty, o których mowa w § 6, należy składać w Urzędzie Miejskim w Świebodzicach w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu wniosków o dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego.
3. Informację o konkursie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na gminnym portalu internetowym, gazecie lokalnej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świebodzicach.

§ 6

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę zawodników;
 - 3) dane o posiadanej kadry trenersko – instruktorskiej, jej kwalifikacje i doświadczeniu zawodowym;

- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - 5) wysokość środków otrzymanych w roku poprzednim;
 - 6) wskazanie numeru rachunku bankowego podmiotu;
 - 7) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
2. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego podmiotu;
 - 2) informację o wcześniejszej działalności podmiotu, w zakresie którego dotyczy zadanie;
 - 3) oświadczenie podmiotu o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego oraz innych podmiotów publicznych.

§ 7

1. Oceny ofert dokonuje Burmistrz.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków Burmistrz bierze pod uwagę w szczególności zasoby kadry szkoleniowej, możliwości bazowe i sprzętowe podmiotu oraz reprezentowany poziom sportowy.

§ 8

1. Oferty złożone po terminie określonym w § 5 ust. 2 pozostają bez rozpatrzenia.
2. Oferty niezawierające danych i załączników określonych w § 6 ust. 2 zostaną zwrócone oferentowi do uzupełnienia.
3. Oferty nieuzupełnione pozostają bez rozpatrzenia.

§ 9

1. Decyzję o przyznaniu wsparcia finansowego podejmuje Burmistrz.
2. Wykaz podmiotów, którym przyznano dofinansowanie, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i gminnym portalu internetowym.

§ 10

1. Przekazywanie środków odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem, któremu przyznano dofinansowanie.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) strony umowy;
 - 2) nazwę zadania i termin jego realizacji;
 - 3) wysokość przyznanego dofinansowania i formę przekazywania środków;
 - 4) klauzulę o niedopuszczalności przenoszenia praw i obowiązków strony na osoby trzecie;
 - 5) zobowiązanie podmiotu do wykorzystania środków wyłącznie na cele określone w umowie;
 - 6) określenie warunków zmiany zakresu przedmiotowego umowy w czasie jej obowiązywania;

- 7) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją;
- 8) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez przedstawicieli Burmistrza oraz innych instytucji kontrolnych;
- 9) zobowiązanie podmiotu do przedstawienia sprawozdania z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym;
- 10) określenie trybu rozwiązania umowy.

§ 11

Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie 15 dni od dnia zakończenia zadania.

§ 12

1. Burmistrz Miasta uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli realizacji umów o dofinansowanie ze środków budżetu miasta.
2. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:
 - 1) przebieg i sposób realizacji zadania;
 - 2) wykorzystanie środków pochodzących z budżetu miasta;
 - 3) sposób prowadzenia dokumentacji księgowej;
 - 4) prawidłowości rozliczeń.
3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
4. Podmiot, któremu przyznano dofinansowanie, jest zobowiązany do udostępnienia na żądanie osób upoważnionych, o których mowa w ust. 2, informacji dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu środków Burmistrz kieruje do podmiotu wykonującego zadanie z zakresu sportu kwalifikowanego stosowne wnioski i zalecenia w postaci wystąpienia pokontrolnego, ze wskazaniem sposobu usunięcia tych nieprawidłowości.
6. Podmiot w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosków zaleceń zawiadamia Burmistrza o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ELŻBIETA HORODECKA

1290

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH
NR XLII/238/09**

z dnia 27 lutego 2009 r.

zmieniająca uchwałę nr VI/73/03 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 27 stycznia 2003r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 141, poz. 1591, z późn. zmianami) oraz art. 21 ust.1 pkt 2 i ust. 3 i art. 22 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001r. Nr 71, poz. 733 z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VI/73/03 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 27 stycznia 2003r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 dodaje się pkt 18 w brzmieniu:
„18) zarządcy – należy przez to rozumieć podmiot administrujący mieszkaniowym zasobem Gminy”
- 2) w § 5:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Wydzielenie lokali socjalnych z mieszkaniowego zasobu Gminy następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta.”
 - b) uchyla się załącznik do uchwały.
- 3) § 7 otrzymuje brzmienie:
„§ 7.1. Umowy najmu lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy zawiera Burmistrz Miasta lub osoba przez niego upoważniona, na podstawie rocznych list ustalających kolejność zawierania umów na czas oznaczony i nieoznaczony.
2. Zawarcie umowy wymaga formy pisemnej.”
- 4) § 21 otrzymuje brzmienie:
„§ 21.1 Burmistrz Miasta prowadzi rejestr osób, których wnioski zostały rozpatrzone wstępnie pozytywnie i posiadają uprawnienia do zawarcia umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy, oczekujących na umieszczenie na liście do zawarcia umowy na najem lokalu na czas nieoznaczony lub umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony,
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, wpisywane są do rejestru osób oczekujących na umieszczenie na liście do zawarcia umowy na najem lokalu na czas nieoznaczony lub umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony w kolejności porządkowej z wyszczególnieniem daty złożenia wniosku i ilości członków gospodarstwa domowego.
3. Burmistrz Miasta weryfikuje uprawnienia do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego na czas oznaczony osób wpisanych do rejestru osób oczekujących, poprzez wezwanie tych osób

do złożenia zaświadczenia o osiągniętych dochodach i oświadczeń o stanie rodzinnym oraz warunkach mieszkaniowych.

4. Jeżeli osoba wpisana do rejestru w dniu weryfikacji osiąga dochód wyższy niż określony w § 15 ust. 2 i § 16 ust. 2 oraz zmianie uległy jej warunki mieszkaniowe określone w § 15 ust. 1 i § 16 ust. 1, Burmistrz Miasta może dokonać jej skreślenia z rejestru osób oczekujących na umieszczenie na liście do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego na czas oznaczony.”
- 5) po § 21 dodaje się § 21a w brzmieniu:
„21a. 1. Burmistrz Miasta prowadzi listy osób oczekujących do zawarcia umowy na najem lokalu na czas nieoznaczony lub umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony.
2. Osoby, o których mowa w § 21, posiadające uprawnienia do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony wpisywane są na listę osób oczekujących w kolejności porządkowej z wyszczególnieniem daty złożenia wniosku i ilości członków gospodarstwa domowego.
3. Burmistrz Miasta weryfikuje uprawnienia do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego na czas oznaczony osób wpisanych na listę osób oczekujących, po upływie każdego roku od dnia wpisu, poprzez wezwanie tych osób do złożenia zaświadczenia o osiągniętych dochodach i oświadczeń o stanie rodzinnym oraz warunkach mieszkaniowych.
4. Jeżeli osoba uprawniona do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego na czas oznaczony osiąga dochód wyższy niż określony w § 15 ust. 2 i § 16 ust. 2 oraz zmianie uległy jej warunki mieszkaniowe określone w § 15 ust. 1 i § 16 ust. 1, Burmistrz Miasta może dokonać jej skreślenia z listy osób oczekujących na zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego na czas oznaczony.”
- 6) w § 26 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W razie braku osób wymienionych w ust. 1 o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony, mogą ubiegać się inne osoby, jeżeli zamieszkiwały wspólnie z najemcą w tym lokalu do chwili jego śmierci przez okres co najmniej 5 lat lub w szczególnych przypadkach, jeśli przemawiają za tym zasady współżycia społecznego.”

7) § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29.1. Burmistrz Miasta, w oparciu o opinię zarządcy zawierającą również szacunkowy koszt robót budowlanych, typuje do remontu kapitałnego lokale z mieszkaniowego zasobu Gminy oraz pomieszczenia niemieszkalne i obiekty budowlane do adaptacji na cele mieszkalne.

2. Lokale wytypowane do remontu kapitałnego oraz pomieszczenia niemieszkalne i obiekty budowlane do adaptacji na cele mieszkalne mogą być oddane w najem osobom, które nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu lub wypowiedziano im umowę najmu dotychczas najmowanego lokalu i nie są uprawnione do zawarcia umowy na czas oznaczony.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2, powinny spełnić łącznie następujące warunki:

1) przedstawić oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu lub dokumenty potwierdzające fakt wypowiedzenia umowy najmu dotychczas najmowanego lokalu i braku uprawnień do zawarcia umowy najmu na czas oznaczony,

2) przedstawić potwierdzenie posiadania środków finansowych niezbędnych do wykonania remontu bądź adaptacji na własny koszt,

3) przedstawić dane określające warunki mieszkaniowe w chwili składania wniosku, kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy.

4. Burmistrz prowadzi rejestry osób, które spełniają określone w ust. 3 warunki kwalifikujące ich do otrzymania skierowania do zawarcia umowy. Umieszczenie wnioskodawcy w rejestrze wymaga zasięgnięcia opinii komisji Rady.

5. Osoby, o których mowa w ust. 4, wpisywane są do rejestru w kolejności porządkowej z wyszczególnieniem daty złożenia wniosku i ilości członków gospodarstwa domowego.

6. Wyboru osób, które otrzymają skierowanie do zawarcia umowy o udostępnienie lokalu do remontu lub pomieszczenia niemieszkal-

nego i obiektu budowlanego do adaptacji, dokonuje Burmistrz Miasta.

7. Burmistrz Miasta weryfikuje uprawnienia osób wpisanych do rejestru do zawarcia umowy o udostępnienie lokalu do remontu lub pomieszczenia niemieszkalnego i obiektu budowlanego do adaptacji, poprzez wezwanie tych osób do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3. Jeżeli osoba umieszczona w rejestrze nie spełnia warunków określonych uchwałą, Burmistrz Miasta dokonuje skreślenia jej z rejestru.”

8) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30. 1. Burmistrz Miasta dokonując wyboru osób do zawarcia umowy o udostępnienie lokalu do remontu lub pomieszczenia niemieszkalnego i obiektu budowlanego do adaptacji, spośród umieszczonych w rejestrze, bierze pod uwagę w pierwszej kolejności datę złożenia wniosku, a następnie warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy.

2. Burmistrz Miasta, dokonując wyboru osób do zawarcia umowy o udostępnienie lokalu do remontu lub pomieszczenia niemieszkalnego i obiektu budowlanego do adaptacji, może w uzasadnionych przypadkach, w oparciu o zasady współżycia społecznego przemawiające za wydaniem skierowania, pominąć zasady określone w ust.1.”

9) w § 31 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na podstawie uzyskanego skierowania osoba wymieniona w § 29 ust. 6 zawrze z zarządcą umowę o udostępnienie lokalu do remontu lub pomieszczenia niemieszkalnego i obiektu budowlanego do adaptacji, na czas trwania prac remontowo-budowlanych.”

10) § 32 otrzymuje brzmienie:

„ § 32. Po zakończeniu robót i komisyjnym odbiorze lokalu przez zarządcę, Burmistrz Miasta zawrze z inwestorem umowę najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ELŻBIETA HORODECKA

1291

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY
NR XXVI/289/09**

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie zmian w podziale na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 42 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja Wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219 z późn. zm.) w związku z art. 30 i art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1574 z późn. zm.) Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje:

§ 1

W związku z utworzeniem nowych ulic w mieście Trzebnica wprowadza się zmiany w podziale na stałe obwody do głosowania w ten sposób, że

- do obwodu głosowania **Nr 1** dopisuje się ulicę: **Pogodną;**
- do obwodu głosowania **Nr 4** dopisuje się ulice: **Winną i Plac Piotra Włostowica.**

§ 2

Jednolity wykaz stałych obwodów głosowania określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN DAROWSKI

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Trzebnicy nr XXVI/289/2009 z dnia
26 marca 2009 r. (poz. 1291)

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej	Liczba mieszkańców
1.	Trzebnica – ulice: Asnyka, Broniewskiego, Cicha, Dąbrowskiej, Jędrzejowska, Kościuszki, Krótka, Mickiewicza, Milicka, Pogodna, Prusicka, Roosevelta, Słowackiego, Teatralna, Witosza. Wsie: Jaszyce, Kobylice, Księginice, Raszów, Świątniki	Zespół Placówek Kultury w Trzebnicy ul. Prusicka 12	2976
2.	Trzebnica – ulice: Brama Trębaczy, Gen. Bema, Graniczna, Konopnicka, Kosmonautów, Marcinowska, Młynarska, Morelowa, Norwida, Orzechowa, Piaskowskiego, Polna, Słoneczna, Solna, Wałowa, Wiosenna, Wojska Polskiego	Szkoła Podstawowa nr 3 w Trzebnicy ul. M. Konopnickiej	2131
3.	Trzebnica – ulice: Głowackiego, Jarzębinowa, Kwiatowa, Obornicka, Ogrodowa, Rynek, Spokojna, Sportowa, Wąska, Żeromskiego, Żołnierzy Września	Zespół Szkół Zawodowych w Trzebnicy ul. Żeromskiego	2376
4.	Trzebnica – ulice: Błotnista, Daszyńskiego, Drzymały, 9 Maja, Henryka Brodatego, Henryka Pobożnego, Jana Pawła II, Korczaka, Kościelna, Lipowa, Matejki, Obrońców Pokoju, Piwniczna, Pl. M. J. Piłsudskiego, Plac Piotra Włostowica, Sienkiewicza, Św. Jadwigi, Winna	Gimnazjum Nr 1 w Trzebnicy ul. Św. Jadwigi	2657
5.	Trzebnica – ulice: Chopina, Czereśniowa, Grunwaldzka, Harcerska, Kazimierza Wielkiego, Klasztorna, Kolejowa, Ks. Dz. W. Bochenka, Moniuszki, Oleśnicka, Paderewskiego, Piastowska, Samarytańska, Stawowa, 3 Maja, Wesola, Władysława Jagiełły, Władysława Łokietka	ul. Ks. Dz. Bochenka 12	2014
6.	Trzebnica – ulice: Armii Krajowej, Bolesława Chrobrego, Gen. Grota – Roweckiego, Gen. Okulickiego, Gen. Sikorskiego, Kilińskiego, Krakowska, Leśna, Leszczyńskiej, Łąkowa, Mostowa, Nowa, Orzeszkowej, 1 Maja, Reymonta, Szarych Szeregów, Wrocławska	Szkoła Podstawowa nr 2 w Trzebnicy	1313
7.	Wsie: Będkowo, Brzyków, Cerekwica, Droszów, Malczów, Małuszyn, Marcinowo, Nowy Dwór, Rzepotowice, Sulisławice, Szczytkowice, Węgrzynów	Rynek - Ratusz	2450
8.	Wsie: Boleścín, Brochocin, Głuchów Górny, Piersno, Skarszyn, Taczów Mały, Taczów Wielki	Głuchów Górny 53	1787
9.	Wsie: Blizocin, Jażwiny, Kuźniczysko, Ligota, Masłowice, Masłów, Skoroszów	Szkoła Podstawowa w Kuźniczysku	1817
10.	Wsie: Biedaszków Mały, Biedaszków Wielki, Brzezcie, Domanowice, Janiszów, Koczurki, Koniowo, Komorówko, Komorowo, Ujeździec Mały, Ujeździec Wielki	Szkoła Podstawowa w Ujeźdźcu Wielkim	2681
11.	zamknięty	Szpital Powiatowy w Trzebnicy ul. Prusicka 55	

1292

UCHWAŁA RADY GMINY GAWORZYCE NR XXIII/132/2009

z dnia 23 marca 2009 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach.

I. Zasady ogólne

§ 2

1. Dotacje z budżetu gminy mogą być udzielane osobom posiadającym tytuł prawny do zabytku.
2. Dotacje będą udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków usytuowanych na terenie Gminy Gaworzycy.
3. Uprawniony podmiot może otrzymać dotację częściowo lub w całości pokrywającą koszty prowadzenia prac.
4. Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

II. Tryb postępowania z wnioskiem

§ 3

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji.
2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja w terminie:
 - 1) w roku 2009 do 30 czerwca,
 - 2) w latach następnych do 31 marca danego roku.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Gaworzycach.
5. Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć uwierzytelnione kopie następujących dokumentów:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) kosztorys inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych,
- 5) deklarację wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku budżetowym i informację o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty.

III. Umowa o udzielenie dotacji

§ 4

1. Dotacji udziela Rada Gminy Gaworzycy. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej przez Wójta Gminy z wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.
2. Umowa o udzieleniu dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku zawierać powinna:
 - 1) szczegółowy zakres prac,
 - 2) zakres planowanych prac finansowanych ze środków własnych wnioskodawcy,
 - 3) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji,
 - 4) termin realizacji prac wraz z harmonogramem realizacji i finansowania,
 - 5) wysokość udzielonej dotacji oraz terminy i warunki jej płatności,
 - 6) tryb kontroli wykonania umowy i wykorzystania dotacji,
 - 7) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 8) sposób zabezpieczenia dotacji przed niewłaściwym wykorzystaniem.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wypłata kwoty dotacji nastąpi po udokumentowaniu przez wnioskodawcę poniesionego wkładu własnego. W przypadku gdy wnioskodawca nie poniósł wkładu własnego w deklarowanej we wniosku wysokości, wypłata dotacji nastąpi w kwocie proporcjonalnej do wysokości poniesionego wkładu własnego.

IV. Rozliczenie dotacji

§ 5

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały w terminie określonym w umowie, nie później niż w ostatnim dniu roku budżetowego.
2. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie poniesionych wydatków, w tym sfinansowanych udzieloną dotacją. Do zestawienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć uwierzytelnione kopie:
 - 1) umów z wykonawcą robót, a w przypadku udzielenia dotacji na realizowanie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony w drodze przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, również informację o przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) rachunków lub faktur wraz z dowodami uiszczenia wynikających z nich należności,
 - 3) kosztorysu powykonawczego przeprowadzonych prac, sfinansowanych w roku budżetowym ze środków własnych i z dotacji,
 - 4) protokołu odbioru przeprowadzonych prac zatwierdzonego przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje.

V. Kontrola realizacji zadania

§ 6

1. W trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu podmioty uprawnione otrzymujące dotację

podlegają kontroli pod względem finansowym i merytorycznym przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy.

2. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości kontrolujący formułują zalecenia pokontrolne.
3. Wynik kontroli przedstawiający niezgodnie z przeznaczeniem wydatkowanie dotacji skutkuje obowiązkiem zwrotu.

VI. Postanowienia końcowe

§ 7

1. Wielkość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa uchwała budżetowa.
2. Informację o wielkości udzielonych dotacji z budżetu gminy oraz o sposobie ich wykorzystania Wójt Gminy przedstawia w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RADOSŁAW HAJDUK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Gaworzyce nr XXIII/132/2009
z dnia 23 marca 2009 r. (poz. 1292)

W N I O S E K

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gaworzyce na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach

1. WNIOSKODAWCA

- **Imię i Nazwisko / nazwa podmiotu /**

.....
.....

- **miejsce zamieszkania / adres siedziby, nr telefonu/**

.....
.....

- **miejsce położenia zabytku / adres /**

.....
.....

- **tytuł prawny do zabytku**

- **nr, pod którym zabytek jest wpisany do rejestru zabytków**

- **dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie prowadzenia prac restauratorskich, konserwatorskich i robót budowlanych**

.....
.....
.....
.....
.....

2. OKREŚLENIE CELU DOFINANSOWANIA

- **rodzaj planowanych do wykonania prac.....**

.....
.....
.....
.....

3. HARMONOGRAM REALIZACJI PLANOWANYCH PRAC:

- **data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji**
-
-
-
-
-
-

4. PRZEWIDYWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI PLANOWANYCH PRAC I JEGO KALKULACJA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. KWOTA WNIOSKOWANEJ DOTACJI W ZŁ

- **numer konta, na które należy przekazać przyznaną dotację**
-

6. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA:

- **wnioskowana dotacja**
-
-
- **środki własne**
-
-
- **inne źródła finansowania**
-
-

7. ROZLICZENIE DOTACJI:

- **termin**.....

8. WYSOKOŚĆ I CELE DOTYCHCZASOWYCH DOTACJI UDZIELANYCH Z BUDŻETU GMINY

.....

.....
.....
i sposób ich rozliczania – terminy
.....
.....
.....
.....

9. **OSOBA ODPOWIEDZIALNA Z RAMIENIA WNIOSKODAWCY ZA WYKONANIE PLANOWANYCH PRAC ORAZ WYKORZYSTANIA I ROZLICZENIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH**
.....
.....
.....

.....
/ PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY /

Gaworzyce, dnia

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Gaworzyce nr XXIII/132/2009
z dnia 23 marca 2009 r. (poz. 1292)

ROZLICZENIE

**dotacji udzielonej z budżetu Gminy Gaworzyce
w kwocie**

z przeznaczeniem na:

.....
.....
.....
.....

1. POWYŻSZĄ KWOTĘ WYDATKOWANO NA:

Lp.	<i>Nr faktury /rachunku/</i>	<i>Data faktury /rachunku/</i>	<i>Wystawca faktury /rachunku/</i>	<i>Treść faktury /rachunku/</i>	<i>Kwota faktury /rachunku/</i>
				OGÓŁEM	

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały rachunków / faktur /,na których dokonano potwierdzenia sfinansowania zadania z dotacji z budżetu gminy i których kopia /kserokopia /potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do rozliczenia dotacji

.....

.....
.....
.....

2. Całkowite rozliczenie zadania (dotyczy wszystkich źródeł finansowania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Sprawozdanie z wykonania zadania (ocena merytorycznych efektów zadania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
**podpis dotacjobiorcy
/przedstawiciela/**

.....
**sprawdzono pod względem merytorycznym
/ podpis /**

.....
**sprawdzono pod względem
formalno-rachunkowy
/ podpis /**

Gaworzyce, dnia

1293

**UCHWAŁA RADY GMINY W GAWORZYCACH
NR XXIII/134/2009**

z dnia 23 marca 2009 r.

**w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym
zasobem Gminy Gaworzycy na lata 2009–2019**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) Rada Gminy w Gaworzycach uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Gaworzycy na lata 2009–2019.

§ 2

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Gaworzycy na lata 2009–2019 określa podstawowe zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Gaworzycy oraz

ustala strategię działania w zakresie polityki mieszkaniowej, która winna tworzyć warunki do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

§ 3

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Gaworzycy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne, przedstawia się następująco:

Lokale	Ilość w szt	Stan techniczny lokalii			Prognoza ilości lokali w latach 2009–2019										
		dobry	średni	zły	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
mieszkalne	16	8	8	-	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	6
socjalne	2	-	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Lokale do adaptacji	10	3	6	1	10	10	10	10	10	9	8	7	6	6	5
Ogółem	28	11	16	1	27	26	25	24	23	21	19	17	15	14	13

1. Zasób mieszkaniowy Gminy według stanu na dzień 1 stycznia 2009 r. wynosi
 - 1) 16 lokali mieszkalnych, w tym:
 - a) 4 lokale w budynku w Gaworzycach, ul. Główna 1a
 - b) 1 lokal w budynku w Gaworzycach, ul. Główna 12
 - c) 1 lokal w budynku w Gaworzycach, ul. Okrężna 68
 - d) 2 lokale budynku w Gaworzycach, ul. Sportowa 69
 - e) 1 lokal w budynku w Gaworzycach, ul. Lipowa 50g/3
 - f) 2 lokale w budynku w Gaworzycach, ul. Dworcowa 200
 - g) 1 lokal w budynku w Kłobuczynie nr 42
 - h) 2 lokale w budynku w Kłobuczynie nr 49a
 - i) 1 lokal w budynku w Wierzchowicach nr 30
 - j) 1 lokal w budynku w Korytowiu nr 12
 - 2) 2 lokale socjalne, w tym:
 - a) 1 lokal w budynku w Gaworzycach nr 200
 - b) 1 lokal w budynku w Korytowiu nr 12
 - 3) 10 lokali do adaptacji, w tym:
 - a) 5 lokali do adaptacji w budynku poszkolnym w Dalkowie nr 1a
 - b) 3 lokale do adaptacji w budynku w Dzikowie nr 15
 - c) 2 lokale do adaptacji w budynku w Kłobuczynie nr 42
2. W roku 2009 planuje się przejąć lokal mieszkalny o pow. 33,20 m² położony w budynku nr 12/8 w Dzikowie.
3. W latach 2009–2019 nie przewiduje się budowy nowych budynków mieszkalnych. Możliwo-

ści finansowe Gminy nie pozwalają na tworzenie nowych zasobów mieszkaniowych, natomiast Gmina będzie tworzyć warunki do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej poprzez wydzielanie i uzbrajanie terenów pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne.

§ 4

Analiza potrzeb oraz plan remontów wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata

1. Stan techniczny budynków i lokali mieszkalnych wchodzących do gminnego zasobu mieszkaniowego w Gaworzycach jest zadowalający. W pozostałych miejscowościach budynki i lokale wymagają remontów polegających m.in. na wymianie pokrycia dachowego, instalacji wodno-kanalizacyjnej, zmianie sposobu ogrzewania.
2. Plan remontów budynków przedstawia się następująco:

Rok	Ilość budynków
2009	1
2010	–
2011	1
2012	1
2013	–
2014	1
2015	–
2016	1
2017	–
2018	1
2019	–

1. Remonty w budynkach z zasobami mieszkaniowymi Gminy będą wykonywane sukcesywnie w miarę posiadanych środków finansowych, jakimi dysponuje Gmina, aby stan techniczny nie ulegał pogorszeniu i będą prowadzone w latach 2009–2019.

§ 5

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

1. Polityka czynszowa powinna zmierzać do takiego ukształtowania stawek czynszu w latach 2009–2019, aby wpływy z czynszów pokrywały koszty bieżącego utrzymania budynków oraz zapewniły sukcesywne pozyskiwanie środków na remonty.
2. Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych ustala się z uwzględnieniem wszystkich czynników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową, a w szczególności:
 - 1) położenie lokalu w budynku:
 - a) pierwsze i drugie piętro z wyjątkiem poddaszy + 5%
 - b) parter i inne kondygnacje niewymienione pod lit. a 0%

- 2) stan techniczny budynku i lokali:
 - a) dobry + 5%
 - b) zadowalający 0%
 - c) zły stan techniczny - 5%
- 3) typ ogrzewania:
 - a) c.o. indywidualne gazowe + 5%
 - b) c.o. indywidualne węglowe 0%
- 4) dostawa wody:
 - a) ciepła woda w mieszkaniu + 5%
 - b) zimna woda w mieszkaniu 0%
 - c) brak wody w mieszkaniu – 10%
- 5) WC:
 - a) w mieszkaniu w osobnym pomieszczeniu + 10%
 - b) w mieszkaniu w łazience + 5%
 - c) poza mieszkaniem dla 1 rodziny 0%
 - d) poza mieszkaniem dla wielu rodzin – 5%
 - e) poza budynkiem – 10%
3. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekroczyć 50% najniższego czynszu obowiązującego w zasobie mieszkaniowym Gminy Gaworzycy.
4. Podwyższanie stawek czynszu nie może być dokonywane częściej niż raz w roku.
5. Nie planuje się obniżenia czynszu w stosunku do najemców o niskich dochodach. Pomoc rodzinom będącym w trudnej sytuacji materialnej jest i będzie realizowana poprzez zabezpieczenie w budżecie gminy odpowiednich środków finansowych na wypłaty dodatków mieszkaniowych przyznawanych na podstawie odrębnych uregulowań prawnych.

§ 6

Sposób i zasady zarządzania lokalami oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy

1. Zarządzanie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy wykonywane jest przez jednostkę organizacyjną gminy - zakład budżetowy, tj. Zakład Usług Komunalnych w Gaworzycach.
2. Wynajmującym lokale mieszkalne oraz lokale socjalne jest gmina Gaworzycy, w imieniu której działa Zakład Usług Komunalnych.

§ 7

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach będą przychody z najmu lokali mieszkalnych oraz w miarę potrzeb ze środków własnych gminy.

§ 8

Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów, wydatki inwestycyjne

1. Wysokość wydatków w kolejnych latach (w tys. zł) przedstawia się następująco:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Koszty bieżącej eksploatacji	4,0	4,5	5,0	5,5	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
Koszty remontów	40	50	0	40	0	50	0	50	0	0	0
Wydatki inwestycyjne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

§ 9

Zasady sprzedaży lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

1. W 2009–2019 r. planuje się zmniejszenie zasobu mieszkaniowego o 10 lokali mieszkalnych, które przewiduje się przeznaczyć do sprzedaży dla dotychczasowych najemców.
2. Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywać się będzie w oparciu o wnioski najemców.
3. Wyłącza się ze sprzedaży lokale socjalne.

§ 10

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania zasobem należy dążyć do racjonalnego gospodarowania środkami z budżetu gminy

przeznaczonymi na utrzymanie gminnego zasobu mieszkaniowego kształtowanie odpowiedniej polityki przestrzennej w zakresie wyznaczania terenów pod budownictwo mieszkaniowe.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gaworzycy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RADOSŁAW HAJDUK

1294**UCHWAŁA RADY GMINY JERZMANOWA
NR XXXI/184/2009**

z dnia 20 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, przyznawania dodatku mieszkaniowego oraz podwyższenia stawek minimalnego wynagradzania zasadniczego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie Gminy Jerzmanowa

Na podstawie art. 30 ust. 6, ust. 10 i ust. 10a oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się Regulamin przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, przyznawania dodatku mieszkaniowego oraz podwyższenia stawek minimalnego wynagradzania zasadniczego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie Gminy Jerzmanowa, zwany w dalszej treści „regulaminem”.

§ 2

Jeżeli w uchwale mowa jest o:

- 1) Kartie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Na-

uczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) i jego kolejne zmiany,
- 3) średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 1 Karty Nauczyciela,

- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Jerzmanowa,
- 5) szkole – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, w tym z oddziałem przedszkolnym, gimnazjum i przedszkole funkcjonujące na terenie Gminy Jerzmanowa,
- 6) inne organy statutowe szkoły – należy przez to rozumieć organy wskazane w statucie danej szkoły,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jerzmanowa,
- 8) minimalne wynagrodzenie – należy przez to rozumieć wynagrodzenie określane corocznie przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 3

Regulamin w szczególności określa:

- 1) wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, których poziom wykształcenia określono w załączniku do rozporządzenia jako „pozostałe wykształcenie”,
- 2) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego,
- 3) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 4) tryb i kryteria oraz wysokość i warunki wypłacania nagród,
- 5) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 4

Podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli z poziomem wykształcenia, o którym mowa w wierszu 4 tabeli, będącej załącznikiem do rozporządzenia, do wysokości obowiązującej dla nauczycieli legitymujących się tytułem zawodowym licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplomem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych.

§ 5

Nauczycielowi wypłacany jest dodatek za wysługę lat.

§ 6

1. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny, który ma charakter uznaniowy.
2. Wysokość funduszu motywacyjnego wynosi 8% planowanego rocznego osobowego funduszu płac nauczycieli w danej szkole.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub pro-

- mocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności za:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela oraz wynikających z zadań statutowych szkoły, w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w zespołach przedmiotowych,
 - c) opracowanie programów wychowawczych,
 - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) przeprowadzanie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
4. W przypadku przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły dodatkowo uwzględnia się:
 - 1) racjonalność w wydatkowaniu środków finansowych szkoły,
 - 2) współpracę z organem prowadzącym w zakresie pozyskiwania i realizowania środków pozabudżetowych,
 - 3) sprawność organizacyjną w realizacji zadań szkoły,
 - 4) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i niezbędny sprzęt,
 - 5) politykę kadrową,
 - 6) współpracę ze środowiskiem lokalnym.
 5. Podstawę obliczania dodatku dla nauczycieli stanowi jego wynagrodzenie zasadnicze.
 6. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

7. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników pracy, nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy.
8. Przepis ust. 7 stosuje się także do nauczycieli obejmujących stanowisko dyrektora szkoły.
9. W przypadku nauczycieli uzupełniających tygodniowy obowiązkowy wymiar w szkołach na terenie Gminy Jerzmanowa dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor macierzystej szkoły w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
10. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
11. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt, w ramach funduszu motywacyjnego w szkole.

§ 7

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze lub inne związane z pełnioną funkcją, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa się poniżej:
 - 1) za pełnienie funkcji dyrektora:
 - a) przedszkola – od 15% do 30% wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) szkoły podstawowej i gimnazjum – od 15% do 50% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) za pełnienie funkcji wychowawcy:
 - a) oddziału przedszkolnego – 6% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty
 - b) klasy w szkole podstawowej – 6% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - c) klasy w gimnazjum – 6,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty
 - 3) za pełnienie funkcji opiekuna – 5,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Dodatek funkcyjny przyznawany jest na okres pełnienia funkcji.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt, a dla nauczyciela pełniącego funkcje, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, ustala dyrektor szkoły.
5. W przypadku zbiegu stanowisk lub funkcji określonych w ust. 2 dodatek funkcyjny przysługuje z każdego tytułu.
6. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru zatrudnienia.
7. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną opiekunowi.

§ 8

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw.
2. Do obliczenia wynagrodzenia, o którym mowa ust. 1, stosuje się odpowiednio zasady określone w § 8 ust. 1–3.
3. W przypadku zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin nadwymiarowych.
4. Dla nauczycieli bibliotekarzy, wychowawców świetlicy i pedagogów realizujących zastępstwo doraźne opiekuńcze wynagrodzenie dodatkowe naliczane jest jak dla nauczyciela przedmiotu.

§ 10

1. W budżecie Gminy Jerzmanowa wyodrębnia się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli w wysokości 1,5% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który w szczególności:
 - 1) posiada co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu,
 - 2) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w raportach ze sprawdzianów i egzaminów uczniów,
 - b) podejmuje innowacyjną działalność w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w olimpiadach oraz w konkursach, zawodach i przeglądach co najmniej na szczeblu powiatu,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami posiadającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą poprzez organizację wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatral-

- nych, koncertach, wystawach, spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii,
- c) współpracuje z rodzicami oraz organizacjami w środowisku lokalnym.
- 4) realizuje zadania zapewniające uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje się bez konieczności łączenia kryteriów, o których mowa w ust. 2.
4. Ustala się podział specjalnego funduszu na nagrody, z zastrzeżeniem ust. 5:
- 1) nagrody dyrektora szkoły – 60%
- 2) nagrody Wójta – 40%, w tym:
- a) nagrody dla dyrektora – 20%
- b) nagrody dla nauczycieli – 20%
5. Ustala się podział specjalnego funduszu na nagrody w Przedszkolu Gminnym w Jerzmanowej:
- 1) nagrody dyrektora – 50%
- 2) nagrody Wójta – 50%, w tym:
- a) nagrody dla dyrektora – 30%
- b) nagrody dla nauczycieli – 20%
6. Dyrektor przyznaje nauczycielowi nagrodę z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
7. Nagroda Wójta przyznawana jest dla nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły lub innych statutowych organów szkoły, a także z inicjatywy Wójta.
8. Nagroda, o której mowa w ust. 7, przyznawana jest w ramach środków określonych w ust. 4 pkt 2 lit. b oraz w ust. 5 pkt 2 lit. b
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 7, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały należy złożyć najpóźniej do dnia 20 września każdego roku szkolnego w Urzędzie Gminy Jerzmanowa.
10. Przyznanie nagrody Wójta nie pozbawia nauczyciela prawa do otrzymania nagrody dyrektora szkoły.
11. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje pismo o jej przyznaniu, którego odpis umieszcza się w jego aktach.
12. Nagrodę dyrektorowi przyznaje Wójt z własnej inicjatywy ze środków, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a i ust. 5 pkt 2 lit. a
13. Wójt może przyznać nagrodę dyrektorowi szkoły dodatkowo z innych środków.
2. Ustala się wysokość dodatku, która uzależniona jest od liczby członków rodziny:
- 1) 6% minimalnego wynagrodzenia – dla 1 osoby,
- 2) 8% – dla 2 osób,
- 3) 10% – dla 3 osób,
- 4) 12% – dla 4 i więcej osób
3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,50 pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zaokrągla się do pełnego złotego.
4. Do osób uprawnionych do dodatku mieszkaniowego zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci własne i przysposobione do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci własne lub przysposobione będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
5. Nauczycielowi i jego małżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje również nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach na terenie Gminy Jerzmanowa, który w żadnej z tych szkół nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, jednakże łączny wymiar jego zajęć stanowi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska.
7. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 6, dodatek przyznaje się na jego wniosek złożony w placówce, w której posiada najwyższy wymiar godzin. We wniosku nauczyciel podaje godzinowy wymiar w poszczególnych placówkach.
8. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
10. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego. W przypadku gdy

z nauczycielem powołanym do służby woj- skowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

4) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub urlopu wychowawczego.

11. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących małżonkami z zastrzeżeniem ust. 5.

12. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt.

13. Nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dy- rektora szkoły o zmianie liczby członków rodzi- ny, o których mowa w ust. 4. Powyższe sto- suje się także do dyrektora szkoły, który o zmianie powiadamia Wójta.

§ 12

Projekt regulaminu został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jerzmanowa.

§ 14

Uchyla się uchwałę nr XXVIII/197/2008 Rady Gmi- ny Jerzmanowa z dnia 16 grudnia 2008r. w spra- wie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymia- rowe i doraźnych zastępstw, przyznawania dodatku mieszkaniowego oraz podwyższenia stawek mini- malnego wynagradzania zasadniczego nauczycie- lom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie Gminy Jerzmanowa.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woje- wództwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TOMASZ PAWŁOWSKI

Załącznik do uchwały Rady Gminy Jerzmanowa
nr XXXI/184/2009 z dnia 20 marca 2009 r.
(poz. 1294)

....., dnia,
(miejscowość)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY
WÓJTA GMINY JERZMANOWA**

..... zgłasza wniosek o przyznanie
(nazwa organu szkoły)

nagrody Wójta Gminy Jerzmanowa

Panu/Pani
zatrudnionemu/nej w
na stanowisku nauczyciela
wykształcenie, staż pracy
ostatnia ocena pracy (ocena dorobku zawodowego za okres stażu) i data otrzymania

Nauczyciel spełnia kryteria (odpowiednie zaznaczyć)

- osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w raportach ze sprawdzianów i egzaminów uczniów
- podejmuje innowacyjną działalność w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji
- osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w olimpiadach oraz w konkursach, zawodach i przeglądach co najmniej na szczeblu powiatu,
- posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami posiadającymi trudności w nauce,
- przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe
- prowadzi znaczącą działalność wychowawczą poprzez organizację wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach,
- organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe
- zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych
- prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii
- współpracuje z rodzicami oraz organizacjami w środowisku lokalnym.

- realizuje zadania zapewniające uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

Uzasadnienie wniosku

(uwzględniać powinno kryteria, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 2 i 3 Uchwały)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia dyrektora lub rady pedagogicznej

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Osoba reprezentująca organ sporządzający wniosek
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć organu)

.....
(podpis i/lub pieczęćka imienna)

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku złożenia wniosku przez dyrektora – wyciąg z protokołu z posiedzenia rady pedagogicznej.

1295

**UCHWAŁA RADY GMINY JERZMANOWA
NR XXXI/187/2009**

z dnia 20 marca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/147/2000 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 22 listopada 2000r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Jerzmanowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr XXVIII/147/2000 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 22 listopada 2000 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Jerzmanowej w § 1 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. W ramach Gminnego Ośrodka Kultury działa amatorski zespół folklorystyczny „Jaczowiacy”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jerzmanowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TOMASZ PAWŁOWSKI

1296

**UCHWAŁA RADY GMINY KOSTOMŁOTY
NR XXXIII/172/09**

z dnia 23 marca 2009 r.

w sprawie zmian w podziale na stałe obwody głosowania na terenie gminy Kostomłoty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 3 i art. 31 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

§ 1

Na wniosek Wójta Gminy Kostomłoty zmienia się podział na stałe obwody głosowania na terenie gminy Kostomłoty w ten sposób, że w obwodzie nr 3 dodaje się sołectwo Sobkowice.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódz-

twą Dolnośląskiego oraz zostaje podana do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kostomłoty oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Kostomłoty. Egzemplarz uchwały podlega doręczeniu Województwu Dolnośląskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu we Wrocławiu.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JANINA GAWLIK

1297

**UCHWAŁA RADY GMINY KROŚNICE
NR XX/155/09**

z dnia 18 lutego 2009 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, a także związków zawodowych uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustalonych na podstawie odrębnych przepisów według wzoru:

$$W = (x1 + x2) : (x1:y1) + (x2:y2)$$

gdzie:

- W – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin,
X1,x2 – oznacza ilość godzin poszczególnych stanowisk przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły,
y1, y2 – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych określona dla danych stanowisk w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Wymiar, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się w pełnych godzinach tak, że godzinę do 0,5 pomija się, a godzinę co najmniej 0,5 przyjmuje się za pełną.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krośnice.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

WŁADYSŁAW KLUCZNIK

1298

UCHWAŁA RADY GMINY KROŚNICE NR XX/156/09

z dnia 18 lutego 2009 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Krośnice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.²⁾) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 z 2005 roku, poz. 181 z późn. zm.³⁾) Rada Gminy w Krośnicach uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Krośnice dodatków oraz innych składników wynagrodzenia.
2. Regulamin określa:
 - 1) wysokość stawek dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy;
 - 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
 - 3) wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 4 i w tym zakresie:
 - a) ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze oraz trybu zgłaszania kandydatów do nagród,
 - b) określa wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadnicze-

go nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);

- 3) szkole – należy przez to rozumieć gminne szkoły podstawowe, gimnazja i przedszkole;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt. 3;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krośnice;
- 8) wynagrodzeniu zasadniczym – należy przez to rozumieć wynagrodzenie przewidziane rozporządzeniem dla określonej kategorii nauczyciela;
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela;
- 10) minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników – należy rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późniejszymi zmianami), ustalone przez Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej.

R o z d z i a ł 2

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje na zasadach określonych w art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

R o z d z i a ł 3

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 4

Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz godzinę zastępstwa doraźnego ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

R o z d z i a ł 4

Wysokość dodatku motywacyjnego

§ 5

Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników pracy, określonych w § 6 rozporządzenia.

§ 6

1. Wysokość odpisu na dodatki motywacyjne wynosi:
 - 1) dla nauczycieli równowartość **4%** wynagrodzenia zasadniczego;
 - 2) dla nauczycieli doradców metodycznych do **30%** wynagrodzenia zasadniczego;
 - 3) dla dyrektorów szkół do **40%** ich wynagrodzenia zasadniczego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt może podwyższyć wysokość dodatku do **50%** wynagrodzenia zasadniczego;
 - 4) dla pozostałych stanowisk kierowniczych do **30%** wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz doradcy metodycznego, a także dla nauczycieli, którym powierzono pozostałe stanowiska kierownicze ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Wójt .
4. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami.
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

- d) prawidłowe realizowanie zadań wychowawcy i osiąganie wyróżniających efektów tej pracy.
- e) wzorowe prowadzenie procesu dydaktycznego, w tym wykorzystanie środków dydaktycznych, stosowanie metod aktywizujących, prawidłowość oceny ucznia itp.
- f) systematyczna praca z uczniem zdolnym, jak również pomoc uczniom posiadającym trudności w nauce.
- g) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych.
- h) wzorowe sprawowanie opieki nad różnymi formami pracy pozalekcyjnej z dziećmi, której działalność jest widoczna.
- i) samorzutne organizowanie imprez, w tym wycieczek, biwaków i poszukiwanie środków na ten cel.
- j) pomoc uczniom mającym trudności materialne.
- k) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych.
- l) systematyczne wzbogacanie swego warsztatu pracy.
- m) prawidłowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji szkolnej nauczyciela – wychowawcy.
- n) przestrzeganie ustalonego czasu pracy.
- o) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z przydzielonych zadań i powierzonych obowiązków.
- p) wykonywanie dodatkowej pracy na rzecz szkoły niewynikającej z zakresu obowiązków.
- q) wykazywanie dużego zainteresowania życiem szkoły, aktywizowanie młodzieży do działania.
- r) pozyskiwanie sponsorów dla szkoły.
- s) tworzenie dobrej atmosfery w pracy.
- t) dbanie o dobre imię szkoły i pracowników.
- u) inspirowanie i aktywizowanie rodziców w pracy na rzecz szkoły i klasy.
- w) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły.
- x) wykonywanie prac na rzecz szkoły – organizowanie imprez, uroczystości, przewodzenie pracom zespołów rady pedagogicznej i innym komisjom szkolnym, organizacjom uczniowskim, itp.
- y) prowadzenie lekcji koleżeńskich, rad szkoleniowych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- z) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

R o z d z i a ł 5

Wysokość dodatku funkcyjnego

§ 7

1. Nauczycielom, o których mowa w § 5 pkt 1 rozporządzenia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik do uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół, bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów (grup).
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach stawek określonych tabelą, ustala Wójt, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły oraz dla nauczycieli, o których mowa w § 5 pkt 2 rozporządzenia ustala dyrektor szkoły.

§ 8

1. Nauczycielom wymienionym w § 5 pkt 2 lit. a rozporządzenia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości **100, 00 zł miesięcznie**.
2. Nauczycielom wymienionym w § 5 pkt 2 lit. b rozporządzenia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości **1%** ich stawki wynagrodzenia zasadniczego z zaokrągleniem do pełnych złotych.
3. Nauczycielom wymienionym w § 5 pkt 2 lit. c rozporządzenia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości **1,5%** ich stawki wynagrodzenia zasadniczego z zaokrągleniem do pełnych złotych.

§ 9

1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych dodatki sumuje się.
2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

R o z d z i a ł 6

Wysokość dodatku za warunki pracy

§ 10

1. Trudne i uciążliwe warunki prace określa §8 i 9 rozporządzenia.
2. Za wykonywanie pracy w warunkach, o których mowa w ust. 1, przysługuje nauczycielom dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 11

Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach za pracę, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole wymiaru godzin zajęć.

R o z d z i a ł 7

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

§ 12

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrud-

nionym w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach określonych w art. 54 ust. 1 – Karty Nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) **5%** miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników – dla 1–3 osób,
 - 2) **7,5%** miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników – dla 4 i więcej osób.
2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
 3. Do osób, o których mowa w ust.1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do ukończenia 18 roku życia i do 25 roku życia gdy kontynuuje naukę, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
 4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
 5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie..
 7. Prawo do ustalonego dodatku mieszkaniowego wygasa z ostatnim dniem miesiąca w którym nastąpiły okoliczności powodujące zmianę jego wysokości.
 8. Nauczyciel, któremu jest wypłacany dodatek mieszkaniowy obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pracodawcę o okolicznościach powodujących zmiany w ustalonej wysokości dodatku.
 9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem w ust. 4.
 10. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt.

R o z d z i a ł 8

Ustalenie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze oraz trybu zgłaszania kandydatów do nagród

§ 13

1. Specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych pozostaje w dyspozycji Wójta i dyrektora szkoły.
2. Ustala się podział specjalnego funduszu nagród:

- 1) nagrody dyrektora – 80% środków finansowych;
- 2) nagrody Wójta – 20% środków finansowych.

§ 14

1. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w danej szkole co najmniej jeden rok oraz:
 - 1) wykazuje się osiągnięciami w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 2) organizuje i bierze udział z dziećmi i młodzieżą w imprezach oświatowych, kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, charytatywnych w szkole i na terenie gminy,
 - 3) realizuje zadania statutowe gminy.
2. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do przyznawania nagród dyrektorom.

§ 15

1. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w uzasadnionych przypadkach w innych terminach.
2. Kandydatów do nagrody Wójta dla nauczycieli zgłaszają dyrektorzy. Kandydatów do nagrody Wójta dla dyrektorów zgłaszają organy szkoły i organizacje związkowe.
3. Kandydatów do nagrody dyrektora zgłaszają organy szkoły i organizację związkowe.
4. Kandydatury winny być zgłoszone nie później niż do dnia 30 czerwca, a w uzasadnionych przypadkach nie później niż na 30 dni przed wyznaczonym terminem przyznawania nagrody.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1056 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 116, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Dz. U. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006r. Nr 43, poz. 293 i z 2007 r. Nr 56, poz. 372 i z 2008 r. Nr 42, poz. 257.

§ 16

1. Dyrektor przyznaje nagrody nauczycielom uzasadniając wyróżnienie w formie pisemnej.
2. Wójt Gminy przyznaje nagrodę dyrektorowi szkoły oraz nagrodę dla nauczycieli uzasadniając ją w formie pisemnej.

R o z d z i a ł 9

Przepisy końcowe

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 18

Traci moc uchwała Rady Gminy Krośnice nr XII/87/08 z dnia 5 marca 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Krośnice (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 157, poz. 1826 z 2008 r.).

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

WŁADYSŁAW KLUCZNIK

**Załącznik do uchwały Rady Gminy Krośnice
nr XX/156/09 z dnia 18 lutego 2009 r.
(poz. 1298)**

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięczny % wynagrodzenia zasadniczego wg jego osobistego zaszerogowania	
		od	do
1.	Szkoły wszystkich typów:		
	a. dyrektor szkoły liczącej do 16 oddziałów włącznie	20	45
	b. dyrektor szkoły liczącej powyżej 16 oddziałów	25	60
	c. wicedyrektor	10	35
2.	Kierownik świetlicy szkolnej	10	25

1299

**UCHWAŁA RADA GMINY LEGNICKIE POLE
NR XXV/154/09**

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie podziału Gminy Legnickie Pole na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Po rozpatrzeniu wniosku Wójta Gminy Legnickie Pole dokonuje się zmian w podziale gminy na stałe obwody głosowania w ten sposób, że tworzy się obwód Nr 5, którego granice obejmują sołectwo Mikołajowice.

§ 2

Jednolity wykaz stałych obwodów głosowania z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc uchwała nr 103/98 zarządu gminy w Legnickim Polu z dnia 24 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania dla przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, zmieniona uchwałą nr

XXIX/148/06 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 25 kwietnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia obwodów głosowania dla przeprowadzenia wyborów zarządzonych na dzień 11 października 1998 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Legnickie Pole i zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

DARIUSZ MENDRYK

Załącznik do uchwały Rady Gminy Legnickie Pole nr XXV/154/09 z dnia 26 marca 2009 r. (poz. 1299)

Jednolity wykaz stałych obwodów głosowania w gminie Legnickie Pole

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
1	sołectwa: Gniewomierz z przysiółkiem Psary, Księginice, Legnickie Pole, Strachowice
2	sołectwa: Biskupice, Czarnków, Kojszków, Lubień, Ogonowice, Raczkowa, Mąkolice
3	sołectwa: Bartoszków, Kłębanowice, Koskowice, Taczalin
4	sołectwo: Nowa Wieś Legnicka
5	sołectwo: Mikołajowice

1300

UCHWAŁA RADY GMINY LUBAŃ NR XXIII/218/2009

z dnia 20 marca 2009 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Lubań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844 ze zm.) Rada Gminy Lubań uchwała, co następuje:

§ 1

Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty 200 000 euro, a dla działających w sektorze transportu drogowego kwoty 100 000 euro.

§ 2

Zwalnia się od podatku od nieruchomości, w ramach pomocy de minimis grunty, budynki i budowle należące do przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Lubań. Zwolnienia będą udzielane na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.

§ 3

Zwolnienia od podatku od nieruchomości nie mogą otrzymać przedsiębiorcy:

1. Znajdujący się w trudnej sytuacji, w rozumieniu pkt 9–11 Wytocznych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 244, 1.10.2004, s.2).
2. Działający w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu.
3. Działający w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w przypadku, gdy:
 - 1) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą;
 - 2) przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców.
4. Prowadzący działalność w sektorach: rybołówstwa i akwakultury oraz węgla.

5. Prowadzący działalność związaną z wywozem do Państw trzecich lub państw członkowskich w sytuacji, gdy pomoc byłaby bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej.
6. Prowadzący działalność uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
7. Prowadzący działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego w sytuacji, gdy pomoc przeznaczona byłaby na nabywanie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego.

§ 4

Ogólne warunki dopuszczalności pomocy na podstawie uchwały:

1. Utworzenie na terenie Gminy Lubań nowych miejsc pracy, przy czym warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeśli nastąpił u przedsiębiorcy wzrost netto liczby pracowników w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających fakt nabycia uprawnień do zwolnienia, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy. Przy ustalaniu poziomu zatrudnienia uwzględnia się tylko pracowników zatrudnionych na pełnym etacie w ciągu jednego roku, natomiast ilość osób zatrudniona w niepełnym wymiarze lub przy pracy sezonowej stanowi ułamek części.
2. Utrzymanie zwiększonego zatrudnienia przez okres co najmniej 24 miesiące, licząc od dnia utworzenia nowych miejsc pracy.
3. Zgłoszenie organowi podatkowemu – Wójtowi Gminy Lubań, zamiaru korzystania z pomocy, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia, w którym przedsiębiorca utworzył nowe miejsca pracy wraz z:
 - 1) korektą informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych IN-1 dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości – w przypadku, gdy przedsiębiorcą jest osobą fizyczną;
 - 2) korektą deklaracji na podatek od nieruchomości DN-1 dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości – w przypadku, gdy przedsiębiorcą jest osoba prawna, jednostka organizacyjna lub spółka niemająca osobowości prawnej;
 - 3) uwierzytelnionymi kserokopiami deklaracji ZUS z ostatnich 12 miesięcy;
 - 4) deklaracją o utrzymaniu zwiększonego zatrudnienia przez okres co najmniej 24 miesięcy, licząc od dnia utworzenia nowych miejsc pracy;
 - 5) oświadczeniem o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu trzech kolejnych lat kalendarzowych, wraz z załączonymi wszystkimi zaświadczeniami o pomocy de minimis, według

wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;

- 6) informacją o otrzymanej innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w związku z realizacją których udzielana jest pomoc de minimis albo informacją o nieotrzymaniu pomocy publicznej, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. z 2007 r. Nr 61, poz. 413);
- 7) oświadczeniem, że przedsiębiorca nie podlega wyłączeniom wynikającym z § 3 uchwały.
- 8) oświadczeniem, iż przedsiębiorca nie zalega z opłatą zobowiązań wobec budżetu gminy.

§ 5

1. Za każde nowo utworzone miejsce pracy zwalnia się od podatku od nieruchomości w pierwszym roku zwolnienia:
 - 1) 40 m² powierzchni budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej lub budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 2) 400 m² powierzchni gruntów zajętych lub związanych z działalnością gospodarczą;
 - 3) 4000 zł wartości budowli związanych z działalnością gospodarczą.
2. W kolejnych latach wysokość zwolnienia wzrasta o 10% rocznie w stosunku do roku poprzedniego.
3. Łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć pięciu lat, licząc od dnia nabycia prawa do zwolnienia.
4. Zwolnienie od podatku przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca utworzył nowe miejsca pracy.
5. Jeżeli przedsiębiorca nie jest objęty obowiązkiem podatkowym w którymkolwiek z przedmiotów opodatkowania wymienionych w ust. 1, zwolnienie od podatku przysługuje tylko z tego tytułu, w którym jest opodatkowany.
6. Wysokość udzielonego zwolnienia od podatku od nieruchomości nie może przekroczyć podatku należnego za nieruchomość lub jej część związaną z działalnością gospodarczą za dany rok kalendarzowy.
7. Wysokość zwolnienia od podatku od nieruchomości dla poszczególnych tytułów wymienionych w § 5 ust. 1 ustala się oddzielenie dla każdego z nich według wzoru:
$$X = Ax + Bx + C$$
gdzie poszczególne symbole oznaczają:
 - X – wysokość zwolnienia od podatku;
 - A – powierzchnia budynków, gruntów lub wartość amortyzacyjna budowli związanej z działalnością gospodarczą, będącą podstawą opodatkowania, o których mowa w § 5 ust. 1.
 - B – przyrost netto miejsc pracy, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy;

C – stawka podatku od nieruchomości, od powierzchni budynków, powierzchni gruntów i od wartości amortyzacyjnej budowli związanych z działalnością gospodarczą, w danym roku kalendarzowym.

§ 6

Przedsiębiorca, w okresie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały, jest zobowiązany do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego, przedstawiać bez wezwania organowi podatkowemu:

1. Informację o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu trzech kolejnych lat kalendarzowych, wraz z załączonymi wszystkimi zaświadczeniami o pomocy de minimis, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
2. Informację o otrzymanej innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w związku z realizacją których udzielana jest pomoc de minimis albo informację o nieotrzymaniu pomocy publicznej, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. z 2007 r. Nr 61, poz. 413).
3. Informację o stanie zatrudnienia na koniec poprzedniego roku kalendarzowego, potwierdzoną uwierzytelnionymi kopiami deklaracji ZUS składanymi w roku kalendarzowym.
4. O świadczenie o braku trudnej sytuacji ekonomicznej.

§ 7

1. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorcę warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w uchwale, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.
2. Przedsiębiorca, na żądanie organu podatkowego, przedkłada wszelkie dowody i informacje celem stwierdzenia spełnienia warunków zwolnienia od podatku od nieruchomości.

§ 8

1. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości gdy:
 - 1) nowo utworzone miejsca pracy nie zostaną utrzymane przez okres co najmniej 24 miesiące;
 - 2) przedstawił organowi podatkowemu nieprawdziwe dane, o których mowa w § 4;
 - 3) nie przedstawił organowi podatkowemu informacji, o których mowa w § 7.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Wójta Gminy Lubań o każdej zmianie

stanu zatrudnienia powodującej utratę prawa do zwolnienia, w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności uzasadniających jego utratę.

3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanej pomocy na zasadach przewidzianych w przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców, poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z procedurą wynikającą z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami).

§ 9

Przedsiębiorca korzystający z pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały nie może jednocześnie korzystać z pomocy udzielanej w tej samej formie, na podstawie innych programów pomocowych uchwalonych przez Radę Gminy Lubań.

§ 10

W przypadku otrzymania w trakcie roku podatkowego pomocy ponad dopuszczalną wielkość, przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej nadwyżkę pomocy ponad ogólną kwotę, w terminie do dnia 31 grudnia danego roku podatkowego, na zasadach przewidzianych w przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców, poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z procedurą wynikającą z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami).

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubań.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lubaniu i opublikowanie w BIP.

§ 13

1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JACEK JAWORSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Lubań
nr XXIII/218/2009 z 20 marca 2009 r.
(poz. 1300)

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Lubań
ul. Dąbrowskiego 18
59-800 Lubań

WNIOSEK

W związku z utworzeniem nowych miejsc pracy, wnoszę o udzielenie pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości, na podstawie Uchwały Nr/...../..... Rady Gminy Lubań z dniar. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Olszyna.

Informuję, iż utworzone zostały nowe miejsca pracy w ilości

Wzrost netto liczby pracowników w odniesieniu do średniego zatrudnienia nastąpił od dnia

Deklaruję utrzymanie zwiększonego zatrudnienia przez okres, co najmniej 24 miesięcy, licząc od dnia utworzenia nowych miejsc pracy.

Jednocześnie oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, iż nie ubiegam się o udzielenie:

1. Pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu.
2. Pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania w wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców.
3. Pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000.

4. Pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002.
5. Pomocy przyznawanej na działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej.
6. Pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
7. Pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego.
8. * Pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji.

W załączeniu przedkładam:

1. Uwierzytelnione kserokopie deklaracji ZUS z ostatnich 12 miesięcy;
2. Formularz informacji o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu kolejnych lat kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis, według wzoru stanowiącego załącznik 2 do uchwały;
3. Informację o otrzymanej innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w związku z realizacją których udzielana jest pomoc de minimis albo informację o nieotrzymaniu pomocy publicznej, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. z 2007 r. Nr 61, poz.413);
4. Korektę informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych IN-1 dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości – w przypadku, gdy przedsiębiorcą jest osoba fizyczna;
5. Korektę deklaracji na podatek od nieruchomości DN-1 dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości – w przypadku, gdy przedsiębiorcą jest osoba prawna, jednostka organizacyjna lub spółka niemająca osobowości prawnej;

.....
(data) (podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

*pod pojęciem przedsiębiorcy w trudnej sytuacji, w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 244, 1.10.2004, s.2) należy rozumieć przedsiębiorcę, który przy pomocy środków własnych oraz środków, jakie mógłby uzyskać od udziałowców, akcjonariuszy, wierzycieli lub z innych źródeł finansowania zewnętrznego, nie jest w stanie powstrzymać strat, które w przypadku nieotrzymania pomocy na ratowanie lub pomoc na restrukturyzację, doprowadziłyby do jego likwidacji w krótkiej lub średniej perspektywie czasowej.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Lubań nr
XXIII/218/2009 z 20 marca 2009 r.
(poz. 1300)

Oświadczenie o wielkości pomocy beneficjenta ubiegającego się o pomoc de minimis

Informacje dotyczące podmiotu, który otrzymał pomoc de minimis:

1. Pełna nazwa							
2. Adres lub siedziba							
3. Numer NIP		4. Numer PKD wg rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. nr 33, poz. 289 ze zm.)					
5. Forma prawna należy podać kod zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sprawozdań o udzielenionej pomocy publicznej oraz sprawozdań z załącznych należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 196 poz. 2104)		6. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zm.)					
INFORMACJE O ODDZIAŁYWANIU NA WYMIANĘ HANDLOWĄ WSPÓLNOTY EUROPEJSKIEJ (główni konkurenci krajowi i zagraniczni)							
Oświadczam, że wielkość pomocy de minimis otrzymana w ostatnich 3 latach kalendarzowych przed zgłoszeniem wniosku o udzielenie pomocy wynosi:							
Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Numer programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (EDB) w PLN	Wartość pomocy brutto (EDB) w EURO
A*							
Razem pomoc de minimis							

B*	Oświadczam, że w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych poprzędających złożenie wniosku o udzielenie pomocy de minimis nie korzystałem(am) z pomocy de minimis
-----------	--

Dane osoby upoważnionej do udzielania informacji

..... Imię i nazwisko Stanowisko Służbowe Data i podpis

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych w formularzu

..... Imię i nazwisko Stanowisko Służbowe Data i podpis

*/ właściwe zakreślić

UWAGA:

W przypadku otrzymania pomocy de minimis w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych należy przedłożyć uwierzytelnione kopie zaświadczeń potwierdzających udzielenie pomocy de minimis.

1301

**UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA
NR V/XXIV/149/09**

z dnia 25 lutego 2009 r.

**w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu
Gminy Wisznia Mała**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.) i § 2–5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz. 753) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Trzebnicy oraz po zasięgnięciu opinii upoważnionego przedstawiciela organizacji społecznej, której statutowym celem działania jest ochrona zwierząt, Rada Gminy Wisznia Mała ustala, co następuje:

§ 1

1. Na obszarze Gminy Wisznia Mała będzie się dokonywać wyłapywania bezdomnych zwierząt.

§ 2

1. Wyłapywanie zwierząt bezdomnych, w szczególności psów i kotów, będzie miało charakter stały i odbywać się będzie w zależności od nasilenia zjawiska, w ustalonych przez Wójta Gminy Wisznia Mała miejscowościach.
2. Dopuszcza się doraźne wyłapywanie zwierząt bezdomnych zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi.

§ 3

1. Wójt Gminy ustala termin i obszar wyłapywania bezdomnych zwierząt.
2. Wójt Gminy organizuje akcję wyłapywania zwierząt.

§ 4

W przypadku ustalenia właściciela złapanego zwierzęcia ponosi on koszty jego wyłapania, przewiezienia i umieszczenia w schronisku, w tym również opieki weterynaryjnej.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ WYRWAS

1302

UCHWAŁA RADY GMINY ZGORZELEC NR 178/09

z dnia 23 marca 2009 r.

w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony, stanowiących mienie Gminy Zgorzelec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 23 ust. 1 pkt 7a, art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy Zgorzelec uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uchwała określa zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony nieruchomości stanowiących zasób nieruchomości Gminy Zgorzelec.
2. Uchwała nie dotyczy zasad zbywania, wynajmowania lokali mieszkalnych z gminnego zasobu mieszkaniowego.

§ 2

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami),
2. nieruchomości gruntowej – należy przez to rozumieć grunt wraz z częściami składowymi, z wyłączeniem budynków i lokali, jeżeli stanowią odrębny przedmiot własności,
3. zasób nieruchomości – należy przez to rozumieć nieruchomości, które stanowią przedmiot własności gminy i nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego gminy,
4. zbyciu – należy przez to rozumieć dokonywanie czynności prawnych, na podstawie których następuje przeniesienie własności nieruchomości lub przeniesienie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej albo oddanie jej w użytkowanie wieczyste,
5. nabyciu – należy przez to rozumieć nabycie prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej,
6. wartość nieruchomości – należy przez to rozumieć wartość rynkową nieruchomości gruntowej, ustaloną przez rzeczoznawcę majątkowego na zasadach określonych w art. 151 ustawy.

§ 3

Gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje Wójt Gminy Zgorzelec, zwanym dalej Wójtem, w

oparciu o ustawę i zasady określone niniejszą uchwałą, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej.

R O Z D Z I A Ł II

Nabywanie nieruchomości

§ 4

1. Wójt nabywa nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych prawnych oraz przysługujące tym osobom prawo użytkowania wieczystego nieruchomości:
 - 1) na tworzenie gminnego zasobu nieruchomości,
 - 2) na cele publiczne,
 - 3) przeznaczonych w planach miejscowych pod budownictwo mieszkaniowe oraz realizację związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej i układów komunikacyjnych,
 - 4) na inne cele związane z realizacją zadań własnych
2. Nabycie nieruchomości może nastąpić w drodze:
 - 1) kupna,
 - 2) zamiany,
 - 3) wywłaszczenia,
 - 4) darowizny,
 - 5) zrzeczenia się,
 - 6) podziałów oraz scaleń i podziałów,
 - 7) innych tytułów prawnych.

§ 5

Nabywanie nieruchomości następuje w ramach kwoty przewidzianej na ten cel w uchwale budżetowej.

R O Z D Z I A Ł III

Zbywanie nieruchomości gruntowych

§ 6

1. Wójt zbywa nieruchomości w drodze:
 - 1) sprzedaży,
 - 2) oddania w użytkowanie wieczyste,
 - 3) darowizny,
 - 4) zamiany.

2. Zbycie nieruchomości może nastąpić w całości lub części.

§ 7

1. Nieruchomości zabudowane lub przeznaczone pod budowę, położone na terenie gminy Zgorzelec, mogą być sprzedane lub oddane w użytkowanie wieczyste.
2. Zawierając umowę użytkowania wieczystego Wójt określa sposób zagospodarowania nieruchomości i terminy rozpoczęcia i zakończenia robót, w tym rozpoczęcia i zakończenia remontu lub rozbiórki.
3. W przypadku niedotrzymania przez użytkownika wieczystego warunków i terminów określonych umową, Wójt obowiązany jest żądać rozwiązania umowy użytkowania wieczystego przed upływem ustalonego w umowie okresu.
4. Nieruchomości oddane w użytkowanie wieczyste mogą być sprzedane na rzecz użytkownika wieczystego po ich zagospodarowaniu w sposób określony w umowie o oddanie w użytkowanie wieczyste.

§ 8

Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości następuje w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 9

1. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu:
 - 1) nieruchomości przeznaczone na realizację celów publicznych, pod budownictwo mieszkaniowe o czynszu ustalonym przez jednostki określone w art. 8 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, realizowane przez podmiot, dla którego budownictwo mieszkaniowe jest celem statutowym i który dochody przeznaczają w całości na działalność statutową,
 - 2) nieruchomości przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej, jeżeli cele te realizowane będą przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznaczają się na działalność statutową.
2. Przepisów ust. 1 nie stosuje się, w przypadku gdy o nabycie nieruchomości ubiega się więcej niż jeden przedmiot spełniający warunki określone w ust.1.

§ 10

1. Nieruchomości mogą być przedmiotem darowizny na cele publiczne, dokonanej na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.
2. W umowie darowizny należy określić cel, na który nieruchomość jest darowana.
3. W przypadku niewykorzystania nieruchomości na ten cel darowizna winna być odwołana.

§ 11

1. Cenę nieruchomości ustala się w wysokości nie niższej niż jej wartość określoną przez rzecz-

znawcę majątkowego w operacji szacunkowym powiększoną o koszty sporządzenia dokumentacji wymaganej przy sprzedaży nieruchomości.

2. Kosztami sporządzenia umowy notarialnej obciążony jest nabywca nieruchomości, w przypadku zamiany – strony umowy w równych częściach, natomiast darowizny – obdarowany.

§ 12

Ustala się stawkę procentową pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego w wysokości 20% ceny nieruchomości.

R O Z D Z I A Ł IV

Najem i dzierżawa

§ 13

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 oddanie nieruchomości w dzierżawę lub najem na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony wymaga uzyskania zgody Rady Gminy Zgorzelec wyrażonej w uchwale.
2. Zgoda Rady Gminy Zgorzelec nie jest wymagana, gdy oddanie nieruchomości w dzierżawę lub najem następuje:
 - 1) na cele reklamowe, garażowe, rolne, urządzenie zieleńców i ogródków przydomowych,
 - 2) na rzecz osoby, która korzystała jako ostatnia z tej nieruchomości na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub użyczenia przez okres co najmniej lat 3,
 - 3) na rzecz osoby, która zlokalizowała na tej nieruchomości stały lub tymczasowy obiekt budowlany lub jej następcy prawnego,
 - 4) na urządzenie dróg dojazdowych lub zapewnienie w inny sposób komunikacji z nieruchomością stanowiącą własność, oddaną w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, najem lub użyczenie wnioskodawcy,
 - 5) osobom fizycznym i osobom prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cele prowadzonej działalności pożytku publicznego,
 - 6) na rzecz osoby, od której nabyto daną nieruchomość,
 - 7) na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa.

§ 14

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 nieruchomości oddaje się w dzierżawę lub najem na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony po przeprowadzeniu przetargu,
2. Można odstąpić od przeprowadzenia przetargu, jeżeli dzierżawą lub najmem zainteresowana jest jedna osoba.

§ 15

1. Czynsz za najem i dzierżawę ustala Wójt Gminy biorąc pod uwagę:

- 1) miejsce położenia nieruchomości i cel na jaki jest ona wydzierżawiona lub wynajęta,
- 2) stawki czynszu kształtujące się na rynku lokalnym.

R O Z D Z I A Ł V

Postanowienia końcowe

§ 16

Wójt Gminy zobowiązany jest do gospodarowania nieruchomościami w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zgorzelec.

§ 18

Tracą moc uchwały:

1. Uchwała nr 30/03 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 17 lutego 2003 r. w sprawie określenia zasad

nabywania i zbywania oraz wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata nieruchomości gruntowych stanowiących gminny zasób nieruchomości.

2. Uchwała nr 101/08 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 3 marca 2008 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za dzierżawę gruntów stanowiących gminny zasób nieruchomości.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

PIOTR MACHAJ

1303

POROZUMIENIE NR 11

zawarte w dniu 16 marca 2009 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Bolesławieckim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Pana Cezarego Przybylskiego – Starostę Bolesławieckiego
2. Pana Stanisława Chwojnckiego – Wicestarostę Bolesławieckiego, zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.),

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2009 r. na terenie Powiatu Bolesławieckiego Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,

- 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
- 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **37.500,00 zł. (słownie: trzydzieści siedem tysięcy pięćset złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2009 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Komisje Poborowe, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat, rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.
2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego.
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2009.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA BOLESŁAWIECKI

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

CEZARY ADAM PRZYBYLSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

WICESTAROSTA BOLESŁAWIECKI

STANISŁAW CHWOJNICKI

1304

POROZUMIENIE NR 12

zawarte w dniu 18 marca 2009 r.

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Głogowskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Annę Brok – Przewodniczącą Zarządu
2. Rafaela Rokaszewicza – Wicestarostę

zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.),

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2009 r. na terenie Powiatu Głogowskiego Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **39.500,00 zł (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy pięćset złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2009 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Komisje Poborowe, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat, rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz

nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego.
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2009.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Zarząd Powiatu

Wojewoda Dolnośląski

PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

ANNA BROK

RAFAŁ JURKOWLANIEC

WICESTAROSTA

RAFAEL ROKASZEWICZ

1305

POROZUMIENIE NR 13

zawarte w dniu 11 marca 2009 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Górowskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Beatę Pona – Starostę Górowskiego
2. Tadeusza Bireckiego – Wicestarostę Górowskiego

zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.),

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2009 r. na terenie Powiatu Górowskiego Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **20.500,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy pięćset złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2009 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Komisje Poborowe, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat, rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz

nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego.
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2009.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Zarząd Powiatu

Wojewoda Dolnośląski

STAROSTA

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

BEATA PONA

RAFAŁ JURKOWLANIEC

WICESTAROSTA

TADEUSZ BIRECKI

1306

POROZUMIENIE NR 14

zawarte w dniu 11 marca 2009 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Jaworskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Stanisława Laskowskiego – Starostę
2. Michała Lenkiewicza – Wicestarostę

zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.),

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2009 r. na terenie Powiatu Jaworskiego Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat, zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **26.000,00 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2009 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Komisje Poborowe, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat, rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz

nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego.
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2009.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Zarząd Powiatu

Wojewoda Dolnośląski

STAROSTA

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

STANISŁAW LASKOWSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

WICESTAROSTA

MICHAŁ LENKIEWICZ

1307

POROZUMIENIE NR 15

zawarte w dniu 13 marca 2009 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Prezydentem Jeleniej Góry Markiem Obrębalskim, zwanym dalej „Prezydentem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2009 r. na terenie Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Prezydent przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Prezydent zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **58.500,00 zł (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy pięćset złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2009 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Komisje Poborowe, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Prezydent, rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom

i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników Prezydenta.
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej na terenie Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2 będą przekazane na rachunek Urzędu Miasta Jeleniej Góry najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej na terenie Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2009.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Prezydent Jeleniej Góry

Wojewoda Dolnośląski

PREZYDENT MIASTA

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

MAREK OBRĘBALSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

1308

POROZUMIENIE NR 16

zawarte w dniu 13 marca 2009 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Kamiennogórskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Leszka Jaśnikowskiego
2. Andrzeja Świątka

zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.),

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2009 r. na terenie Powiatu Kamiennogórskiego. Wojewoda Dolnośląski powierza a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **20.500,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy pięćset złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2009 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Komisje Poborowe, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat, rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz

nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego.
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2009.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Zarząd Powiatu

Wojewoda Dolnośląski

STAROSTA

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

LESZEK JAŚNIKOWSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

WICESTAROSTA

ANDRZEJ ŚWIĄTEK

1309

POROZUMIENIE NR 17

zawarte w dniu 11 marca 2009 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Kłodzkim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Krzysztofa Baldy – Starostę Kłodzkiego
2. Marka Jagódkę – Wicestarostę

zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.),

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2009 r. na terenie Powiatu Kłodzkiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **58.500,00 zł (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy pięćset złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2009 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Komisje Poborowe, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat, rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz

nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego.
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2009.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Zarząd Powiatu

Wojewoda Dolnośląski

STAROSTA

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF BALDY

RAFAŁ JURKOWLANIEC

WICESTAROSTA

MAREK JAGÓDKA

1310

POROZUMIENIE NR 18

zawarte w dniu 13 marca 2009 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Prezydentem Legnicy Tadeuszem Krzakowskim, zwanym dalej „Prezydentem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2009 r. na terenie Miasta Legnicy, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Prezydent przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Prezydent zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **45.000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2009 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Komisje Poborowe, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Prezydent, rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom

i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników Prezydenta.
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej na terenie Miasta Legnicy.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Urzędu Miasta Legnicy najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej na terenie Miasta Legnicy.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2009.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Prezydent Legnicy

Wojewoda Dolnośląski

z up. PREZYDENTA MIASTA

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RYSZARD BIAŁEK
ZASTĘPCA PREZYDENTA

RAFAŁ JURKOWLANIEC

1311

POROZUMIENIE NR 19

zawarte w dniu 10 marca 2009 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Legnickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Jarosława Humennego – Starostę Legnickiego
2. Józefa Antoniaka – Wicestarostę Legnickiego

zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2009 r. na terenie Powiatu Legnickiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługujących lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **27.000,00 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2009 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Komisje Poborowe, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat, rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób

- podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.
2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego.
 3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2009.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Zarząd Powiatu

Wojewoda Dolnośląski

STAROSTA

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

JAROSŁAW HUMENNY

RAFAŁ JURKOWLANIEC

WICESTAROSTA

JÓZEF ANTONIAK

1312

POROZUMIENIE NR 20

zawarte w dniu 16 marca 2009 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Milickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Piotra Lecha – Przewodniczącego
2. Piotra Oskwarka – Członka

zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2009 r. na terenie Powiatu Milickiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługujących lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **24.500,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące pięćset złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2009 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Komisje Poborowe, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat, rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób

podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego.
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2009.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Zarząd Powiatu

Wojewoda Dolnośląski

STAROSTA

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PIOTR LECH

RAFAŁ JURKOWLANIEC

WICESTAROSTA

PIOTR OSKWAREK

1313

POROZUMIENIE NR 21

zawarte w dniu 12 marca 2009 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Polkowickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Marka Tramsia – Starostę Polkowickiego
2. Tomasza Borkowskiego – Wicestarostę Polkowickiego

zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2009 r. na terenie Powiatu Polkowickiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługujących lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **28.500,00 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy pięćset złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2009 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Komisje Poborowe, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat, rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób

podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego.
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2009.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Zarząd Powiatu

Wojewoda Dolnośląski

STAROSTA

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

MAREK TRAMŚ

RAFAŁ JURKOWLANIEC

WICESTAROSTA

TOMASZ BORKOWSKI

1314

POROZUMIENIE NR 22

zawarte w dniu 10 marca 2009 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Strzelińskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Artura Gulczyńskiego
2. Jadwigę Szmigielską

zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2009 r. na terenie Powiatu Strzelińskiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługujących lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **23.500,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćset złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2009 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Komisje Poborowe, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat, rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób

- podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.
2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego.
 3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2009.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Zarząd Powiatu

Wojewoda Dolnośląski

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

ARTUR GULCZYŃSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU

JADWIGA SZMIGIELSKA

1315

POROZUMIENIE NR 23

zawarte w dniu 10 marca 2009 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Średzkim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Sebastiana Burdzy – Starostę Powiatu Średzkiego
2. Mariusza Wojewódkę – Wicestarostę Powiatu Średzkiego

zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2009 r. na terenie Powiatu Średzkiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **27.000,00 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2009 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Komisje Poborowe, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat, rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób

podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego.
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2009.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Zarząd Powiatu

Wojewoda Dolnośląski

STAROSTA

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

SEBASTIAN BURDZY

RAFAŁ JURKOWLANIEC

WICESTAROSTA

MARIUSZ WOJEWÓDKA

1316

POROZUMIENIE NR 24

zawarte w dniu 11 marca 2009 r.

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Świdnickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Zygmunta Worsę – Starostę Świdnickiego
2. Ryszarda Wawryniewicza – Wicestarostę Świdnickiego

zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2009 r. na terenie Powiatu Świdnickiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługujących lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **60.500,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy pięćset złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2009 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Komisje Poborowe, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat, rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób

podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego.
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2009.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Zarząd Powiatu

Wojewoda Dolnośląski

STAROSTA

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

ZYGMUNT WORSZA

RAFAŁ JURKOWLANIEC

WICESTAROSTA

RYSZARD WAWRYNIEWICZ

1317

POROZUMIENIE NR 25

zawarte w dniu 11 marca 2009 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Trzebnickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Roberta Adacha
2. Igora Bandrowicza

zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2009 r. na terenie Powiatu Trzebnickiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **33.500,00 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące pięćset złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2009 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Komisje Poborowe, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat, rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób

- podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.
2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego.
 3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2009.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Zarząd Powiatu

Wojewoda Dolnośląski

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

ROBERT ADACH

RAFAŁ JURKOWLANIEC

WICEPRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

IGOR BANDROWICZ

1318

POROZUMIENIE NR 26

zawarte w dniu 11 marca 2009 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Wałbrzyskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Augustyna Skrętkowicza – Starostę Wałbrzyskiego
2. Andrzeja Marciniaka – Wicestarostę Wałbrzyskiego

zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2009 r. na terenie Miasta Wałbrzych i Powiatu Wałbrzyskiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **64.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2009 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Komisje Poborowe, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat, rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.
2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego.
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2009.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Zarząd Powiatu

Wojewoda Dolnośląski

STAROSTA

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

AUGUSTYN SKRĘTKOWICZ

RAFAŁ JURKOWLANIEC

WICESTAROSTA

ANDRZEJ MARCINIAK

1319

POROZUMIENIE NR 27

zawarte w dniu 9 marca 2009 r.

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”,
 a
 Prezydentem Wrocławia Rafałem Dutkiewiczem, zwanym dalej „Prezydentem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2009 r. na terenie Miasta Wrocławia, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Prezydent przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Prezydent zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **196.000,00 zł. (słownie: sto dziewięćdziesiąt sześć tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2009 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Komisje Poborowe, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Prezydent, rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i

obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników Prezydenta.
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej na terenie Miasta Wrocławia.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Urzędu Miasta Wrocławia najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej na terenie Miasta Wrocławia.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2009.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Prezydent Wrocławia

Wojewoda Dolnośląski

PREZYDENT WROCŁAWIA

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ DUTKIEWICZ

RAFAŁ JURKOWLANIEC

1320

POROZUMIENIE NR 28

zawarte w dniu 12 marca 2009 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Ząbkowickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Ryszarda Nowaka – Starostę Ząbkowickiego
2. Tadeusza Cymbałę – Wicestarostę Ząbkowickiego

zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2009 r. na terenie Powiatu Ząbkowickiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługujących lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **29.500,00 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy pięćset złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2009 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Komisje Poborowe, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat, rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób

podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego.
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2009.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Zarząd Powiatu

Wojewoda Dolnośląski

STAROSTA

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RYSZARD NOWAK

RAFAŁ JURKOWLANIEC

WICESTAROSTA

TADEUSZ CYMBAŁA

1321

POROZUMIENIE NR 29

zawarte w dniu 13 marca 2009 r.

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Zgorzeleckim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Piotra Woroniaaka
2. Kazimierza Szczecha

zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2009 r. na terenie Powiatu Zgorzeleckiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **36.000,00 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2009 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Komisje Poborowe, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat, rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób

- podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.
2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego.
 3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2009.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Zarząd Powiatu

Wojewoda Dolnośląski

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PIOTR WORONIAK

RAFAŁ JURKOWLANIEC

WICESTAROSTA

KAZIMIERZ SZCZECH

1322

POROZUMIENIE NR 30

zawarte w dniu 13 marca 2009 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Złotoryjskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Ryszarda Raszkiewicza – Starostę Powiatu
2. Józefa Sudoła – Wicestarostę Powiatu

zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2009 r. na terenie Powiatu Złotoryjskiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2009 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Komisje Poborowe, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat, rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób

- podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.
2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego.
 3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2009.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Zarząd Powiatu

Wojewoda Dolnośląski

STAROSTA

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RYSZARD RASZKIEWICZ

RAFAŁ JURKOWLANIEC

WICESTAROSTA

JÓZEF SUDOŁ

1323

SPRAWOZDANIE STAROSTY GÓROWSKIEGO Z REALIZACJI ZADAŃ ZAPISANYCH W PROGRAMIE „RAZEM BEZPIECZNIEJ” ZA 2008 R.

Na podstawie art. 38b ust. 3 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 roku (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), przedkładam Radzie Powiatu Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i porządku za rok 2008

Niniejsze sprawozdanie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

W realizację ww. programu zaangażowało się wiele podmiotów od UMiG poprzez KPP, KP PSP do PCDN i PPP oraz szkół wszystkich szczebli.

I tak w ramach obszaru;

- 1. Bezpieczeństwo w miejscach publicznych i miejscu zamieszkania** – jak wynika z danych podanych przez KPP powiat górowski należy do bezpieczniejszych powiatów w województwie. W minionym roku stwierdzono 726 przestępstw, co stanowi 83,6% przestępczości w 2007 r. Blisko połowa bo 285 wykrytych przestępstw to pijani kierowcy. Poza nielicznymi przypadkami kradzieży samochodów i 17 odnotowanymi przypadkami przestępczości narkotykowej reszta przestępstw miała charakter pospolity. Należy zwrócić uwagę na pogarszające się bezpieczeństwo na drogach. Duża ilość samochodów, nietrzeźwość kierowców, nadmierna szybkość stają się coraz większym zagrożeniem dla zmotoryzowanych i pieszych. W 2008 r. policjanci pionu prewencji przeprowadzili łącznie 2617 interwencji, z tego 1936 w miejscach publicznych i 681 domowych, jest to w stosunku do 2007 r. wzrost o 204 interwencje. KPP w celu przybliżenia i zwiększenia zaufania do policji społeczności lokalnych realizowała program „Dzielnicowy bliżej Ciebie”, jak również organizowała festyny, pokazy tresury psów, technik interwencyjnych i sprzętu policyjnego. W celu ograniczenia przestępczości narkotykowej jak również uświadomienia dzieciom i młodzieży zagrożeń wynikających z zażywania narkotyków realizowany był program „Narkotykom stop”. Kolejnym programem wdrożonym w 2008 r. był program „Stop 24” mający na celu zapobieżeniu kradzieżom samochodów poprzez ich specjalne oznakowanie. Oprócz tego policja brała aktywny udział w takich akcjach prewencyjnych jak „Bezpieczna droga do szkoły”, „Bezpieczne ferie”, „Dzień wagarowicza” i „Bezpieczne wakacje”. Akcje prewencyjne jak i niektóre z wymienionych programów były realizowane w ścisłej współpracy z samorządami gminnymi i miejsko, gminnymi oraz szkołami. W ramach sponsoringu zostały zakupione dla KPP w Górze 4 samochody. KP PSP w Górze przeprowadziła dwie pogadanki - SP nr 3 w Górze na temat „Bezpiecznych zachowań podczas wakacji” oraz ZSzPiP w Witoszycach na temat „Bezpiecznie w szkole, domu i zagrodzie”. KP PSP w Górze prowadziła również akcję informacyjną za pomocą lokalnej prasy, Radia Elka jak i portali internetowych dot. bezpiecznych zachowań w lesie jak i na kąpieliskach, bezpiecznej eksploatacji urządzeń i maszyn w trakcie prac polowych oraz szkodliwości wypalania nieużytków.
- 2. Przemoc domowa** – z analizy otrzymanych materiałów wynika, że w 2008 r. nastąpił wzrost interwencji domowych. W wyniku tych interwencji założono 97 „Niebieskich Kart” i wdrożono 7 procedur postępowania. Generalnie na podstawie otrzymanych informacji można stwierdzić, że w tym zakresie współpracuje ze sobą wiele podmiotów (GOPS, GKRPA, PCPR, KPP, PCDNiPPP, Sąd Rodzinny i kuratorzy). Ciekawe rozwiązanie zastosowano w gminie Niechów, gdzie członków Gminnej Komisji wyposażono w telefony komórkowe, na które można zgłaszać w każdej chwili zauważone negatywne zachowania w rodzinie. W każdej gminie są realizowane różne przedsięwzięcia w zakresie np. w gminie Jemielno opracowano „Strategie Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2008–2013, w gminie Niechlów i Góra dzieciom i młodzieży szkolnej sfinansowano spektakle teatru o problematyce przemocy w rodzinie, a rodzicom pogadanki na ten temat.
- 3. Bezpieczeństwo w szkole** – w 2008 r. wszystkie szkoły spełniające wymogi (200 uczniów) zainstalowały monitoring wizyjny, ponadto w ZSz w Górze wprowadzono identyfikatory. W każdej szkole są wprowadzone dyżury nauczycielskie i pedagogów. Ponadto szkoły realizują różne programy profilaktyczne związane z bezpieczeństwem i patologiami, jak alkoholizm, narkomania i tzw. „fałg”. Zespół Szkół im. gen. S. Kaliskiego w Górze ma opracowany w oparciu o badania i ankiety program „Bezpieczna szkoła”. Gimnazjum im. K. K. Baczyńskiego uzyskało Certyfikat Szkoły Dającej o Bezpieczeństwo za działania w roku szkolnym 2007/08. Każda ze szkół organizuje spotkania z pedagogami oraz policją i współpracuje z nimi w zakresie różnych programów.
- 4. Bezpieczeństwo w ruchu drogowym** – na szczególną uwagę w zakresie poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym zasługują działania UMiG Wąsosz na terenie, którego zamontowano w roku ubiegłym 6 tzw. „garbów” oraz podjęto działania współpracy z Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu odnośnie poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym w ciągu drogi krajowej nr 36 dot. budowy chodnika i ścieżki rowerowej od ul. Rawickiej do m. Podmieście, budowy chodnika w Wodnikach oraz rozpoczęcia prac projektowych związanych z budową obwodnicy miasta

Wąsosza. W minionym roku zamontowano również jeden „garb” w Górze na ul. Szkolnej. Zwiększająca się ilość samochodów zapewne skłania do przemyśleń nad działaniami zmierzającymi do zwiększenia płynności ruchu samochodowego jak również zastosowania skutecznych środków w celu ograniczenia prędkości w szczególności w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych.

5. Bezpieczeństwo w działalności gospodarczej – jak wynika z informacji złożonej przez KPP w Górze nie ma na chwilę obecną większego zagrożenia w tym obszarze i zapisane działania w programie „Razem Bezpieczniej” zdają się być wystarczające.

6. Ochrona dziedzictwa narodowego – w minionym roku została przeprowadzona przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lustracja (kontrola) zabytków. Kontrolą zostały objęte kościoł pw. Świętego Wawrzyńca w Czerninie oraz Świętego Michała Archanioła w Chróście. W wyniku tej kontroli nie stwierdzono rażących uchybień. Ponadto był kontrolowany dwukrotnie Plan Ochrony Zabytków na wypadek wojny, do którego również nie było zastrzeżeń.

Podsumowując należy stwierdzić, że na terenie powiatu górowskiego w realizację Programu poprawy bezpieczeństwa jest zaangażowanych wiele podmiotów, w efekcie czego bezpieczeństwo w powiecie górowskim z roku na rok się poprawia i jest jednym z bezpieczniejszych w województwie dolnośląskim.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU

STAROSTA

BEATA PONA

1324

SPRAWOZDANIE STAROSTY KAMIENNOGÓRSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA 2008 ROK

Zgodnie z dyrektywą zawartą w art. 38b pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. O samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) składam Radzie Powiatu roczne sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2008 rok.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku została utworzona na podstawie art. 38b pkt 1 ustawy wymienionej wyżej, w celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Skład Komisji został ustalony zarządzeniem nr 9 z dnia 16 lutego 2007 roku, z osób delegowanych, powoływanych i wskazanych w trybie określonym w ust. 5 art. 8a przedmiotowej ustawy.

W 2008 roku Komisja odbyła 2 posiedzenia.

Pierwsze zorganizowano w ramach XVI Sesji Rady Powiatu w dniu 26 lutego 2008 r. z uwagi na wspólny temat dotyczący bezpieczeństwa i porządku publicznego obywateli na terenie powiatu. Kierownicy poszczególnych służb, inspekcji i straży złożyli informację z własnych działań z zakresu bezpieczeństwa za ubiegły rok sprawozdawczy.

Komendant Powiatowy Policji w Kamiennej Górze dokonał oceny stanu bezpieczeństwa w powiecie stwierdzając nieznaczny spadek wszczętych dochodzeń i śledztw w stosunku do roku ubiegłego przy równoczesnym wysokim wskaźniku wykrywalności, plasującą jednostkę kamiennogórskiej policji na czołowym miejscu w województwie dolnośląskim. Odnotowano spadek ilości przestępstw; kryminalnych, przeciwko życiu i zdrowiu, a wzrost ilości przestępstw o charakterze gospodarczym i przeciwko mieniu. Podobnie jak w latach poprzednich dominowała przestępczość pospolita, spowodowana bezrobociem i łatwym zyskiem w postaci sprzedanego mienia. Stan bezpieczeństwa na drogach powiatu pogorszył się – odnotowano mniej zdarzeń drogowych, lecz ich skutki były większe. Zauważalny był wzrost przestępstw niniejszej wagi wśród nieletnich i zainteresowanie narkotykami. Komisja i Rada Powiatu została zapoznana z zestawieniem dotyczących wszystkich przestępstw, danymi statystycznymi oraz działaniami profilaktycznymi policji.

Stan bezpieczeństwa ochrony przeciwpożarowej i zagrożenia pożarowe występujące na terenie powiatu kamiennogórskiego omówił Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kamiennej Górze.

Analiza sytuacji pożarowej i innych miejscowych zagrożeń wskazuje na wzrost liczby zdarzeń ok. 13% w stosunku do roku ubiegłego. Największa liczba pożarów wystąpiła w okresie wiosennym, co związane jest z wypalaniem traw. W przyczynach powstawania pożarów dominujące miejsce zajmuje nieostrożność osób dorosłych podczas posługiwania się ogniem oraz podpalenia. Niestety wzrosła liczba osób rannych i ofiar śmiertelnych w porównaniu z latami ubiegłymi. KP PSP prowadzi na bieżąco działalność kontrolno-rozpoznawczą, która ma na celu ograniczenie możliwości powstania i rozprzestrzeniania się pożarów oraz minimalizację zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi, strat materialnych, a także rozpoznawanie miejscowych zagrożeń technicznych, chemicznych i ekologicznych.

Ocenę bezpieczeństwa weterynaryjnego powiatu przedstawił Powiatowy Lekarz Weterynarii. Wskazał, że Inspekcja Weterynaryjna prowadzi monitoring nad produkcją środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego. Na bieżąco prowadzone są badania w zakresie wykrywania chorób zakaźnych zwierząt jak również mobilizowała siły i środki zapobiegające zagrożeniu przeniesienia na teren powiatu wysoce zjadliwej grypy ptaków.

Informację na temat bezpieczeństwa sanitarnego przedstawił Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kamiennej Górze. Scharakteryzował sytuację epidemiologiczną w powiecie, stan sanitamo-epidemiologiczny placówek medycznych oraz obiektów użyteczności publicznej. W podsumowaniu stwierdził, że stan sanitamo-epidemiologiczny tych obiektów jest dobry i ulega systematycznej poprawie.

Następnym tematem posiedzenia była informacja dotycząca reorganizacji istniejącej struktury zarządzania kryzysowego w powiecie, wynikającej z uchwalonej przez Sejm w 2007 r. nowej ustawy o zarządzaniu kryzysowym, którą referował specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego.

W celu dostosowania się do nowego ustawodawstwa zostały wydane nowe zarządzenia ustalające;

- skład Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- utworzenie PCZK,
- ustalające stały dyżur Starosty na czas m.in. kryzysu,
- organizację sieci łączności radiowych dla potrzeb zarządzania kryzysowego.

Podpisano nowe porozumienie pomiędzy Komendantem Powiatowym PSP i Starostą Kamiennogórskim w sprawie funkcjonowania i finansowania PCZK.

Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego przedstawił wnioski z odbytych ćwiczeń aplikacyjnych i praktycznych sprawdzających Plan Reagowania Kryzysowego w nowych strukturach i w docelowym miejscu pracy PZZK, tj. w nowej strażnicy.

Referujący przypomniał o podjętej uchwale Rady Powiatu pozytywnie opiniującej projekt studium opracowany przez RZGW we Wrocławiu, zabezpieczający przed powodzią zlewni rzeki Górny Bóbr, który przewiduje budowę suchych zbiorników w Starej Białce na Świdniku i w Sędziszawiu na Lesku zabezpieczające w większym stopniu przed powodzią nasz powiat.

W dalszej części składanej informacji wspomniał o oczyszczeniu z niewybuchów i niewypałów terenu leśnego w okolicach Raszowa o powierzchni 32 433 m² przez Jednostkę Wojskową z Kłodzka, która przekazała patrolowi saperskiemu w Bolesławcu 5 274 szt. niebezpiecznych przedmiotów.

Rada Powiatu oraz Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego pozytywnie zaopiniowała pracę powiatowych służb, inspekcji i straży.

Drugie posiedzenie Komisji odbyło się w dniu 9 czerwca 2008 r., na którym członkowie i zaproszeni goście omawiali funkcjonujący w powiecie system przeciwdziałający przemocy w rodzinie. Uzgodniono, że zostanie podjęta lokalna koalicja służb i instytucji zajmujących się przemocą w rodzinie, kładąca nacisk na sprawny przepływ informacji pomiędzy kuratorami, Policją i służbami pomocy społecznej. Zauważono, że obok działań prewencyjnych i represyjnych, należy poszerzyć wiedzę społeczeństwa o reagowaniu w swoim otoczeniu na przejawy przemocy w rodzinie oraz należy zwiększyć wysiłki w dotarciu do rodzin potrzebujących wsparcia specjalistycznego, tj. prawnego, socjalnego, medycznego i psychologicznego.

STAROSTA

LESZEK JAŚNIKOWSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,

tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 49 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 51,46 zł (w tym 7% VAT)
na CD **25,05 zł** (w tym 7% VAT)