



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 kwietnia 2009 r.

Nr 61

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1244** – Rady Miasta Bolesławiec nr XXXVI/304/09 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie regulaminów wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Bolesławiec 7334
- 1245** – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXI/245/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta i Gminy Bierutów 7339
- 1246** – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXI/250/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania w Bierutowie 7341
- 1247** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXXV/320/08 z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar położony w Bystrzycy Kłodzkiej w rejonie ulic: Strażackiej, Osiedlowej i Wojska Polskiego 7343
- 1248** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 351/XLV/2009 z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie nadania statutu Przystani Twórczej – Cieplickie Centrum Kultury w Jeleniej Górze 7353
- 1249** – Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr XXXIII/232/09 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie likwidacji drogi gminnej 7355

UCHWAŁY RAD MIAST I GMIN

- 1250** – Rady Miasta i Gminy Wiązów nr XXVIII/233/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wiązów 7355
- 1251** – Rady Miasta i Gminy Wiązów nr XXVIII/234/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wiązów 7358

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1252** – Rady Gminy Ciepłowody nr 151/XXVI/09 z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ciepłowody 7362
- 1253** – Rady Gminy Ciepłowody nr 153/XXVI/09 z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciepłowodach do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, w tym do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach 7365

- 1254** – Rady Gminy Dziadowa Kłoda nr XXI/104/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 7366
- 1255** – Rady Gminy Gaworzycy nr XXIII/128/2009 z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych 7370
- 1256** – Rady Gminy Gaworzycy nr XXIII/131/2009 z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Gaworzycy 7371
- 1257** – Rady Gminy Lewin Kłodzki nr XLIII/220/09 z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lewinie Kłodzkim do prowadzenia postępowań polegających na podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych 7374
- 1258** – Rady Gminy Lubań nr XXIII/220/2009 z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 7375
- 1259** – Rady Gminy Kotla nr XXVII/148/09 z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie podziału gminy Kotla na stałe obwody głosowania 7378
- 1260** – Rady Gminy Oleśnica nr XXXIII/149/09 z dnia 21 marca 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oleśnica 7379
- 1261** – Rady Gminy Podgórzyn nr XXXV/308/09 z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu działki nr 780 w obrębie Sosnówka 7382
- 1262** – Rady Gminy Podgórzyn nr XXXV/310/09 z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów przeznaczonych pod obiekty gospodarki ściekowej w Miłkowie 7387
- 1263** – Rady Gminy Podgórzyn nr XXXV/311/09 z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu byłej fabryki papieru w Miłkowie 7391
- 1264** – Rady Gminy w Radwanicach nr XX/97/09 z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie regulaminu dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania 7403

- 1265** – Rady Gminy w Radwanicach nr XX/99/2009 z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie trybu udzielania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz sposobu rozliczania tych dotacji 7406
- 1266** – Rady Gminy Zawonia nr XXI/159/2009 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 7407

INNE AKTY PRAWNE

UCHWAŁA ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

- 1267** – Zarządu Województwa Dolnośląskiego nr 2513/III/09 z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie określenia terminów zakończenia zbiorów poszczególnych gatunków roślin rolniczych na terenie województwa dolnośląskiego dla celów zachowania uprawnień za szkody łowieckie 7411

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU

- 1268** – Zarządu Powiatu w Oławie nr 407/2009 z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych 7413

POROZUMIENIE

- 1269** – nr 5/2009 zawarte w dniu 10 lutego 2009 r. pomiędzy Gminą Jawor a Powiatem Jaworskim w sprawie zasad naboru uczniów do klas pierwszych na lata szkolne: 2009/2010 i 2010/2011 do Liceum Ogólnokształcącego wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Jaworze 7416

ANEKS

- 1270** – nr 10 z dnia 25 marca 2009 r. do porozumienia zawartego w dniu 17 listopada 2003 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Prezydentem Miasta Legnicy w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych zadań z zakresu właściwości wojewódzkiego konserwatora zabytków 7418

OBWIESZCZENIE

- 1271** – Komisarza Wyborczego w Legnicy z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości wyników wyborów uzupełniających do Rady Miasta i Gminy Świerzawa przeprowadzonych w dniu 29 marca 2009 r. 7419



1244

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC NR XXXVI/304/09

z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie regulaminów wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Bolesławiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 oraz Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; zmiany Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ustala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach i zespołach szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Bolesławiec.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy,
- 3) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 4) **regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin określony w § 1 niniejszej uchwały
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół.

§ 3

Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w danym roku, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

§ 4

1. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także w innych okresach, za które, na podstawie odrębnych przepisów, nie przysługuje wynagrodzenie, ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
2. Wysokość utraconego wynagrodzenia za cały okres nieusprawiedliwionej nieobecności oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 1.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację zadań polegających na:
 - a) udziale w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udziale w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opiece nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzeniu lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywnym udziale w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz właściwe ich wykorzystanie na cele szkoły,
 - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z radą szkoły i samorządem uczniowskim.

§ 6

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w szkole ustala się w wysokości od 4 do 5% funduszu płac zasadniczych dla nauczycieli w danym roku budżetowym.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, w oparciu o kryteria, o których mowa w § 5 ust. 1, w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje się na okres nie krótszy niż 6 miesięcy w ramach środków finansowych przyznanych szkole na dany rok kalendarzowy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Prezydent Miasta dwa razy w roku na okres do 6 miesięcy w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 8

Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, okres ten można skrócić do pół roku.

§ 9

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 10

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Okres zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa rozporządzenie.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 11

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się biorąc pod uwagę:

- 1) warunki organizacyjne w szkole, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę i powierzchnię budynków, w których funkcjonuje szkoła,
 - e) powierzchnię boisk i terenu posesji;
- 2) zakres funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) wysokość środków finansowych na realizację zadań,
 - b) liczbę zatrudnionych pracowników,
 - c) dodatkową działalność prowadzoną w jednostce,
 - d) objętość dokumentacji szkolnej określonej w obowiązujących przepisach;

3) wykonywanie zadań z zakresu nauczania i wychowania, m.in.:

- a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- b) organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- c) organizowanie olimpiad, konkursów i zawodów.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/193/09 z dnia 27 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 1 pkt 3).

§ 12

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie jednostki organizacyjnej, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Przedszkola:		
	a) dyrektor	500	1000
	b) wicedyrektor	400	700
2.	Szkoły wszystkich typów:		
	a) dyrektor szkoły:		
	- liczącej od 9 do 16 oddziałów,	500	1000
	- liczącej od 17 do 25 oddziałów,	750	1200
	- liczącej powyżej 25 oddziałów,	800	1400
	b) wicedyrektor szkoły,	500	900

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

§ 13

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 50,- zł miesięcznie od stażysty;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości:
 - a) 90,- zł miesięcznie w przedszkolach, o ile liczba godzin pracy nauczyciela przekracza 1/2 czasu obowiązkowego wymiaru zajęć grupy, który określono w projekcie organizacyjnym placówki,
 - b) 90,- zł miesięcznie w szkołach podstawowych i gimnazjach (za każde wychowawstwo).

§ 14

Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 13.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 15

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej:
 - w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego:
 - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim:
 - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1-3, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stano-

wisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

3. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 3 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

§ 16

Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, określonych w § 9 rozporządzenia:

- w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/193/09 z dnia 27 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 17 ust. 1 we fragmencie: „lub szkodliwych”, ust. 2 we fragmencie: „lub szkodliwych”).

§ 18

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni,

za które nauczyciel, zgodnie z odrębnymi przepisami, nie otrzymuje wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w projekcie organizacyjnym szkoły, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień, za który nie przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 19

Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół”, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych w tygodniu nauki.

§ 20

1. Za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) 70,- zł miesięcznie w szkołach podstawowych – począwszy od czwartej klasy,
 - 2) 80,- zł miesięcznie w gimnazjach.
2. Za sprawdzanie i ocenę pisemnych prac, z próbnego sprawdzianu w klasie VI szkoły podstawowej i próbnego egzaminu w klasie I i III gimnazjum, nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie jak za 1–5 godzin ponadwymiarowych w zależności od liczby sprawdzianów i ocenianych prac.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, przysługuje nauczycielowi, o ile próbny sprawdzian/egzamin kończy się zestawieniem i analizą wyników oraz został opracowany program naprawczy.
4. Środki finansowe na wynagrodzenia nauczycieli, określone w ust. 2, zabezpiecza się w ramach odpisu na dodatek motywacyjny dla nauczycieli.

§ 21

Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w § 20 ust. 1, przyznane nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin oraz nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, wypłaca się w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

§ 22

1. Nauczycielowi, za działalność w ramach obowiązków społecznego inspektora pracy, przysługuje dodatek do wynagrodzenia:
 - w wysokości 2%–5% uposażenia zasadniczego w zależności od liczby pracowników objętych nadzorem bhp z uwzględnieniem poniższych wskaźników:

Lp.	Liczba pracowników w szkole	Wysokość dodatku w %
1.	5 – 20	2%
2.	21 – 35	3%
3.	36 – 45	4%
4.	46 i więcej	5%

2. Środki finansowe na wynagrodzenia nauczycieli, określone w ust. 1, zabezpiecza się w ramach odpisu na dodatek motywacyjny dla nauczycieli.

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 23

W budżetach szkół tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z czego:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 24

Nagrody, o których mowa w § 23, są przyznawane w październiku – w terminie nie później niż do dnia 14 października każdego roku – z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 25

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego występuje:
 - 1) dyrektor – dla nauczycieli,
 - 2) Naczelnik Wydziału Społecznego Urzędu Miasta Bolesławiec – dla dyrektora,
 - 3) z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa organizacja związkowa.
2. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
3. Wnioski o nagrody rozpatrywane są przez Prezydenta Miasta.

§ 26

Nagroda, o której mowa w § 23, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej

dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej:
 - a) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 27

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dokument określający jej wysokość oraz podstawę prawną. Odpis dokumentu umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 28

1. Nagroda, o której mowa w § 23, jest przyznawana niezależnie od innych nagród.
2. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 100% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 160% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

IX. WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W DNI WOLNE I ŚWIĘTA

§ 29

1. Nauczycielom, którym dyrektor zlecił prowadzenie zajęć dydaktycznych lub opiekuńczo-wychowawczych w dniu wolnym od pracy, przysługuje wynagrodzenie (po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym rodzaju prowadzonych zajęć i ilości godzin przeznaczonych na ich realizację) za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za pracę w dni wolne przysługuje nauczycielowi, jeżeli:
 - zajęcia nie mogły być zorganizowane po lekcjach w dniu pracy szkoły,
 - zajęcia odbywają się w szkole lub poza szkołą,
 - zajęcia zostaną odpowiednio udokumentowane.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wypłaca się miesięcznie, po przyjęciu rozliczenia przez dyrektora szkoły.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/193/09 z dnia 27 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 29 ust. 1 we fragmencie: „efektywnie”, ust. 2).

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

Regulamin niniejszy został uzgodniony z organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 32

Traci moc uchwała nr XIX/169/08 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminów wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Bolesławiec.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA URSZULA PIESTRAK-BABIJCZUK

1245

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE NR XXXI/245/09

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie zmian w Statucie Miasta i Gminy Bierutów

Na podstawie art. 3 ust. 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Miasta i Gminy Bierutów, przyjętym uchwałą Rady Miejskiej w Bierutowie nr V/39/2003 z 30 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Bierutów (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2003 r. Nr 38, poz. 939 ze zm.), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1

Użyte w Statucie sformułowania oznaczają:

gmina – Miasto i Gmina Bierutów,
Rada – Rada Miejska w Bierutowie,
Przewodniczący – Przewodniczący Rady Miejskiej w Bierutowie,

Wiceprzewodniczący – Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Bierutowie,
Burmistrz – Burmistrz Bierutowa,
zastępca Burmistrza – zastępca Burmistrza Bierutowa,
radny – radny Rady Miejskiej w Bierutowie,
komisja – komisja Rady Miejskiej w Bierutowie,
ustawa – ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
Ordynacja wyborcza – ustawa z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.),

- Ustawa bezpośrednim wyborze wójta – ustawa z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 ze zm.),
Biuro Rady – pracownik Urzędu Miejskiego w Bierutowie, obsługujący sesję Rady i prowadzący sprawy organizacyjne Rady,
Urząd – Urząd Miejski w Bierutowie”.
- 2) w § 45 w ust. 1 uchyla się pkt 6.
- 3) § 46 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Radni powinni być powiadomieni o zwołaniu sesji co najmniej na 7 dni przed jej terminem. Wraz z zawiadomieniem radni powinni otrzymać porządek obrad, projekty uchwał i materiały związane z przedmiotem sesji”.
- 4) § 47 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom spoza Rady, po uprzednim zgłoszeniu Przewodniczącemu zamiaru zabrania głosu”.
- 5) w § 59:
a) dodaje się ust. 1a, w brzmieniu:
„1a. Projekt uchwały opracowuje pracownik Urzędu merytorycznie odpowiedzialny za daną dziedzinę zadań i spraw gminy, a sprawdza go kierownik danego referatu, lub bezpośredni przełożony w przypadku osób na samodzielnych stanowiskach. Projekt uchwały dotyczący funkcjonowania i zadań danej jednostki organizacyjnej gmin opracowuje kierownik danej jednostki, a sprawdza go sekretarz gminy, a w przypadku projektów uchwał, które powodują powstanie zobowiązań pieniężnych, projekt wymaga podpisu skarbnika gminy. Wszystkie projekty uchwał, zanim zostaną przekazane do Biura Rady, muszą być sprawdzone przez radcę prawnego, który opatruje prawidłowy pod względem prawnym projekt uchwały stosownym podpisem wraz z pieczęcią imienną”. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/178/09 z dnia 20 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 1 pkt 5a).
- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Do projektu uchwały może być dołączone uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz finansowe uchwały oraz źródła ich pokrycia”.
- 6) w § 75 w ust. 1:
1) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) zgłaszanie Radzie wniosku w sprawie kandydatury na stanowisko skarbnika, wyłonionego w drodze naboru na podstawie odrębnych przepisów”,
2) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) kierowanie pracą Urzędu”.
- 7) § 75 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Burmistrzowi, zastępcy burmistrza, sekretarzowi, skarbnikowi, kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych oraz kierownikom referatów i pracownikom na stanowiskach samodzielnych Urzędu”.
- 8) § 87 otrzymuje brzmienie:
„§ 87
1. Pracownikami samorządowymi są pracownicy, o których mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
2. Czynności z zakresu stosunku pracy, w imieniu pracodawcy, związane z nawiązaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy, w stosunku do Burmistrza wykonuje Przewodniczący, a pozostałe czynności wyznaczona przez Burmistrza osoba zastępująca lub sekretarz gminy z wyjątkiem wynagrodzenia, które określa Rada”.
- 9) § 88 ust. 3 uchyla się.
- 10) § 4 ust. 2 w załączniku nr 3 do Statutu otrzymuje brzmienie:
„2. Organy gminy udostępniają i stwarzają warunki do skorzystania z dokumentów, z wyłączeniem informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 ze zm.) lub objętych ochroną na podstawie innych ustaw, a w szczególności objętych tajemnicą skarbową, bankową, statystyczną, ochrony danych osobowych, informacji mogących naruszać prywatność osób fizycznych lub tajemnicę przedsiębiorcy”.
- 11) w załączniku nr 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Bierutowie”.

§ 2

Ileokroć w odrębnych przepisach jest mowa o Urzędzie Miasta i Gminy Bierutów oraz Burmistrzu Miasta i Gminy Bierutów rozumie się przez to odpowiednio Urząd Miejski w Bierutowie oraz Burmistrza Bierutowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

1246

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE
NR XXXI/250/09**

z dnia 26 lutego 2009 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Wodociągów Kanalizacji
i Oczyszczania w Bierutowie**

Na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 1 ust. 2 uchwały nr XXVII/134/92 Rady Miasta i Gminy Bierutów z dnia 27 października 1992 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego o nazwie: Zakład Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania w Bierutowie, Rada Miejska w Bierutowie uchwala niniejszy statut w następującym brzmieniu:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zakład Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania w Bierutowie działa na podstawie:

1. Uchwały nr XXVII/134/92 Rady Miasta i Gminy Bierutów z dnia 27 października 1992 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego o nazwie: Zakład Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania w Bierutowie.
2. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
4. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Zakład Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania w Bierutowie jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Bierutów działającą w formie zakładu budżetowego.
2. Celem działania zakładu jest:
 - 1) zarządzanie ujęciami wody, oczyszczalnią ścieków, cmentarzem komunalnym,
 - 2) prowadzenie działalności usługowej w zakresie oczyszczania miasta i eksploatacji wysypiska,
 - 3) utrzymywanie w należytym stanie technicznym dróg gminnych, chodników, przydrożnych zadrzewień, znaków drogowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz utrzymania zieleni,
 - 4) prowadzenie prawidłowej eksploatacji sieci wodociągowej i kanalizacyjnej stanowiącej własność Miasta i Gminy Bierutów,
 - 5) przejmowanie na rzecz Miasta i Gminy Bierutów urządzeń sieci wodociągowej i kanalizacyjnej a w szczególności przyłączy wodociagowych i kanalizacyjnych.
3. Zakładowi Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania w Bierutowie mogą być pod warunkiem zapewnienia odpowiednich środków, zlecone również zadania w tym zadania z zakresu administracji sieci oraz usług oczyszczania stanowiące własność osób prawnych i fizycznych.

§ 3

Zakład Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania w Bierutowie zwany w dalszej części statutu „ZWKiO” ma swoją siedzibę na ulicy Zielonej 4a w Bierutowie.

§ 4

ZWKiO nie ma osobowości prawnej i rozlicza się z budżetem Miasta i Gminy za pośrednictwem Referatu Finansowego Urzędu Miasta i Gminy w Bierutowie.

NADZÓR

§ 5

1. Burmistrz Miasta i Gminy Bierutów dokonuje okresowej oceny działalności ZWKiO pod kątem:
 - a) skuteczności w gromadzeniu środków pieniężnych, przeznaczonych na utrzymanie urządzeń i sieci komunalnych oraz utrzymanie czystości i eksploatacji wysypiska oraz cmentarza,
 - b) prawidłowości wykorzystywania środków przeznaczonych na określone cele,
 - c) należytego eksploataowania, utrzymywania w wymaganym stanie technicznym sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, urządzeń komunalnych oraz wysypiska i cmentarza.

§ 6

1. W ramach sprawowanego nadzoru Burmistrz Miasta i Gminy Bierutów jest uprawniony do:
 - a) określenia kierunków działania ZWKiO,
 - b) dokonywania oceny pracy dyrektora ZWKiO,
 - c) wstrzymania wykonania decyzji dyrektora ZWKiO oraz zobowiązanie dyrektora do ich zmian lub uchylecia,
 - d) dokonywania kontroli działalności ZWKiO,
 - e) zatrudniania i zwalniania dyrektora ZWKiO.
2. Dyrektor ZWKiO może odwołać się od decyzji Burmistrza do Rady Miejskiej w Bierutowie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/200/09 z dnia 30 marca 2009 r. stwierdza nieważność § 6 ust. 2).

STRUKTURA I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 7

Zakład Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania działający na terenie Miasta i Gminy Bierutów.

§ 8

Zasady działania, organizacji, podział czynności i odpowiedzialność oraz strukturę organizacyjną ZWKiO określa Regulamin organizacyjny Zakładu zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 9

Przedmiotem działania Zakładu Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania jest utrzymanie w należytym stanie sieci i urządzeń komunalnych oraz prowadzenie działalności usługowej w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę, zbiorowego odprowadzania ścieków, oczyszczania ścieków, oczyszczania miasta i gminy z nieczystości stałych i płynnych, unieszkodliwiania nieczystości stałych na wysypisku, prawidłowa eksploatacja wysypiska gminnego, świadczenie usług pochówkowych, administrowanie cmentarzem komunalnym i utrzymanie w należytym stanie technicznym chodników i dróg gminnych, a w szczególności:

- a) prowadzenie właściwej eksploatacji obiektów zakładu oraz sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- b) zapewnienie stałych dostaw wody i odbioru ścieków dla odbiorców indywidualnych i zbiorowych,
- c) utrzymanie w należytym stanie sanitarnym terenów wodonośnych, obiektów stacji pomp, uzdatniania wody i oczyszczalni ścieków,
- d) wywożenie czystości stałych i płynnych,
- e) oczyszczanie mechaniczne oraz ręczne ulic i placów komunalnych,
- f) utrzymanie w należytym stanie zieleni,
- g) prawidłowe eksploatowanie wysypiska,
- h) przygotowanie i realizowanie w systemie własnym lub zleconym konserwacji, napraw i remontów, obiektów Zakładu oraz sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- i) realizowanie prac w systemie zleconym, tj.: utrzymanie w należytym stanie technicznym dróg gminnych i chodników w zakresie częstokowych napraw i uzupełnień nawierzchni, utrzymywania przydrożnych zadrzewień oraz montażu i napraw w ramach okresowych przeglądów znaków drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu, ze środków finansowych zabezpieczonych w budżecie gminy. Płatność za ww. prace nastąpi na podstawie przedłożonych faktur i protokołów odbioru,
- j) wykonanie robót budowlano-montażowych z zakresu infrastruktury technicznej (wodociągi, kanalizacja) ze środków zatwierdzonych w budżecie gminy,
- k) przejmowanie na rzecz Miasta i Gminy Bierutów urządzeń sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- l) wykonywanie zadań zleconych przez Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów.

§ 10

1. Podstawą funkcjonowania gospodarki finansowej ZWKiO jest roczny plan finansowy.
2. Zakład uzyskuje przychody z tytułu dostawy wody, odbioru ścieków oraz usług w zakresie oczyszczania i wywozu nieczystości płynnych i stałych, utrzymywania zieleni oraz usług pochówkowych, jakie będzie świadczył na rzecz swoich zleciennodawców, ponadto dotacji budżetowych Gminy oraz przychodów z usług zleconych.
3. Gospodarkę finansową ZWKiO regulują odpowiednie przepisy, a w szczególności ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

ORGANY ZAKŁADU

§ 11

1. Zakładem Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania kieruje dyrektor.
2. Dyrektor ZWKiO zarządza Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz. Dyrektor podejmuje samodzielnie decyzje w zakresie ustalonym planem finansowym i rzeczowym zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów.
3. Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy Głównego Księgowego.
4. Dyrektor w przypadku jego nieobecności zobowiązany jest do wyznaczenia osoby kierującej Zakładem.

§ 12

1. Do podstawowych uprawnień i obowiązków dyrektora ZWKiO należy w szczególności:
 - a) ustalenie wewnętrznej pracy ZWKiO, a zwłaszcza określenie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników,
 - b) nawiązywanie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami,
 - c) decydowanie o sprawach zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników,
 - d) stosowanie sankcji służbowych wobec pracowników naruszających postanowienia regulaminu pracy oraz kierowanie do właściwych organów wniosków o pociągnięcie do odpowiedzialności cywilnej lub karnej osób winnych spowodowania szkody majątkowej lub popełnienia innego czynu zabronionego prawem,
 - e) ustalenie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych Zakładu oraz zapewnienie sprawnego ich obiegu,
 - f) określenie kierunków i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie decyzji zależnych od ich wyników.
2. Dyrektor ZWKiO może udzielać pełnomocnictw pracownikom i innym osobom współpracującym z Zakładem do reprezentowania Zakładu na zewnątrz, a w szczególności przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, organami egzekucyjnymi oraz urzędami administracji publicznej i instytucjami oraz do zawierania przez pracow-

ników umów na świadczone przez Zakład usługi z osobami fizycznymi. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/200/09 z dnia 30 marca 2009 r. stwierdza nieważność § 12 ust. 2).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Zakład Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania w Bierutowie jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników, w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Czynności w zakresie prawa pracy w imieniu pracodawcy dokonuje dyrektor ZWKiO.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają w szczególności zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz uchwała nr XXVII/134/92 Rady Miasta i Gminy Bierutów z dnia 27 października 1992 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego o nazwie: Zakład Wodociągów Kanalizacji i Oczyszczania w Bierutowie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/200/09 z dnia 30 marca 2009 r. stwierdza nieważność § 14).

Traci moc uchwała nr XLII/263/2005 Rady Miejskiej Miasta i Gminy w Bierutowie z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczania w Bierutowie.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 17

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
JÓZEF SKRABURSKI

1247

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXXV/320/08

z dnia 19 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar położony w Bystrzycy Kłodzkiej w rejonie ulic: Strażackiej, Osiedlowej i Wojska Polskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹), art. 20 ust. 1 oraz art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.²) oraz w związku z uchwałą nr XXXI/204/04 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 1 października 2004 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w mieście Bystrzycy Kłodzkiej i wsi Stara Bystrzyca Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej postanawia, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się plan miejscowy zagospodarowania przestrzennego obejmujący obszar położony w Bystrzycy Kłodzkiej w rejonie ulic: Strażackiej, Osiedlowej i Wojska Polskiego.
2. Ustalenia planu stanowią:
 - 1) niniejsza uchwała;
 - 2) rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały. Oznaczenia graficzne występujące na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu.
3. Załącznikami niniejszego planu są rozstrzygnięcia z art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:
 - 1) o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik nr 2;
 - 2) o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, i o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik nr 3.
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
- 9) szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

§ 4

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) realizacja zamierzeń gminy w zakresie tworzenia warunków dla powstawania nowych podmiotów gospodarczych;
- 2) umożliwienie realizacji zamierzeń zgodnie z uprawnieniami inwestora do zagospodarowania terenu, do którego posiada tytuł prawny;
- 3) ochrona interesu publicznego w szczególności w zakresie spełnienia wymogów wynikających z potrzeby ochrony środowiska oraz prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody;
- 4) uporządkowanie struktury funkcjonalno-przestrzennej całości obszaru w granicach miejscowego planu;
- 5) zapewnienie przestrzennych, technicznych i terenowo-prawnych warunków rozbudowy układu komunikacyjnego oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 6) ustalenie zasad podziału geodezyjnego.

§ 3

Przedmiot ustaleń planu obejmuje:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 2) **planie** – należy przez to rozumieć plan miejscowy zagospodarowania przestrzennego obejmujący obszar położony w Bystrzycy Kłodzkiej w rejonie ulic: Strażackiej, Osiedlowej i Wojska Polskiego;
- 3) **przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć odpowiednie przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 4) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu przedstawiony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;
- 5) **terenie** – należy przez to rozumieć teren o określonym w miejscowym planie przeznaczeniu podstawowym lub dopuszczalnym, zawarty w granicach linii rozgraniczających wyznaczonych na rysunku miejscowego planu oraz oznaczony stosownym numerem i symbolem literowym, na którym obowiązują te same ustalenia miejscowego planu;
- 6) **przeznaczeniu podstawowym terenu** – należy przez to rozumieć podstawowe funkcje, pod które przeznaczają się ograniczone liniami rozgraniczającymi i oznaczony odpowiednim symbolem teren na rysunku planu;
- 7) **przeznaczeniu dopuszczalnym terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które może być wprowadzone na części terenu określonego w pkt 5, jeżeli takie jest zapotrzebowanie rynkowe lub społeczne;
- 8) **urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia, dojazdy i dojścia, parkingi i garaże oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego lub dopuszczalnego wyznaczonego terenu;

- 9) **przestrzeni publicznej** – należy przez to rozumieć tereny w obrębie ściśle określonych linii rozgraniczających ulic, placów, wydzielonych ciągów pieszo-jezdnych, ścieżek rowerowych i innych urządzeń powszechnie dostępnych lub określonych za dostępne przez samorządne władze miejskie lub organy administracji rządowej;
- 10) **odległości i strefy ograniczeń zabudowy** – należy przez to rozumieć ograniczenia wywołane obecnością lub działaniem istniejącego lub projektowanego przeznaczenia terenu, urządzeń i sieci technicznych, dróg i ulic, wymagających zachowania odległości od innych funkcji lub urządzeń, stosowanie do wymaganych standardów technicznych;
- 11) **zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub ich zespół, wraz z przeznaczonymi dla potrzeb mieszkających w nich rodzin budynkami garażowymi i pomieszczeniami gospodarczymi;
- 12) **zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami** – należy przez to rozumieć jeden budynek mieszkalny jednorodzinny lub ich zespół, wraz z przeznaczeniem pomieszczeń pod usługi, których celem jest zaspokajanie potrzeb ludności;
- 13) **zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej** – należy przez to rozumieć jeden budynek mieszkalny lub ich zespół, w którym każdy zawiera dwa lub więcej pomieszczeń;
- 14) **zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej z usługami** – należy przez to rozumieć jeden budynek mieszkalny lub ich zespół, w którym każdy zawiera dwa lub więcej mieszkań z przeznaczeniem powierzchni pod usługi, których celem jest zaspokajanie potrzeb ludności;
- 15) **usługach komercyjnych** – należy przez to rozumieć usługową działalność przedsiębiorstw lub innych podmiotów gospodarczych w zakresie świadczenia drobnego hurtu, usług handlu, nieuciążliwego rzemiosła, gastronomii, obsługi komunikacyjnej itp.;
- 16) **usługach centrówczych** – należy przez to rozumieć prestiżowe usługi o wysokim standardzie z dominującymi funkcjami administracji – biura, banki; kultury i rozrywki – muzea, biblioteki, galerie, teatry, sale wystawiennicze i koncertowe, kluby; obsługi turystów – hotele, gastronomia, biura podróży, informacja turystyczna, ekskluzywny handel detaliczny i rzemiosło;
- 17) **powierzchni terenu biologicznie czynnej** – rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej;
- 18) **powierzchni zabudowy** – rozumie się przez to sumę powierzchni kondygnacji parterowych budynków znajdujących się na działce, liczoną po zewnętrznym obrysie murów poszczególnych obiektów.

§ 5

Ustalenia formalno-prawne:

Uchwalony plan miejscowy zagospodarowania przestrzennego obejmujący obszar położony w Bystrzycy Kłodzkiej w rejonie ulic: Strażackiej, Osiedlowej i Wojska Polskiego jest obowiązującym przepisem gminnym w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej, który określa przeznaczenie terenu, rozmieszczenie inwestycji celu publicznego oraz sposób zagospodarowania i warunki zabudowy terenu.

§ 6

Przeznaczenie terenów:

1. Dla terenów wyznaczonych w planie miejscowym ściśle określonymi liniami rozgraniczającymi ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych przypadkach przeznaczenie dopuszczalne, w następującym zróżnicowaniu:
 - 1) **MN** – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
 - 2) **MW** – teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
 - 3) **U** – teren zabudowy usługowej;
 - 4) **U/M** – teren zabudowy usługowej z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej;
 - 5) **ZN** – tereny zieleni nieurządzonej;
 - 6) **ZP** – tereny zieleni parkowej;
 - 7) **KD** – ulice dojazdowe;
 - 8) **KX** – ciągi piesze i pieszo-jezdne;
 - 9) **KP** – tereny komunikacji samochodowej – garaże, parkingi.
2. Ustalenia szczegółowe w zakresie poszczególnych terenów z uwzględnieniem powyższych symboli literowych oraz podziału numerycznego zawarte są w § 7 i § 8 niniejszej uchwały. Przyjęte oznaczenia są spójne z rysunkiem planu miejscowego. Dla przestrzeni publicznej w zakresie komunikacji ustalenia szczegółowe zawarte są w §9 niniejszej uchwały.
3. Istniejąca oraz projektowana zabudowa realizowana w obrębie poszczególnych terenów wydzielonych w planie miejscowym nie może w żadnym przypadku oddziaływać znacząco na środowisko.
4. Nie dopuszcza się realizacji zabudowy mieszkaniowej w obrębie terenów o innym przeznaczeniu podstawowym lub dopuszczalnym. Tereny przewidziane do nowego przeznaczenia do czasu jego realizacji mogą być użytkowane w sposób dotychczasowy, pod warunkiem ich udostępnienia dla wykonania dojazdów i uzbrojenia, w zakresie wynikającym z ustaleń planu miejscowego.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia szczegółowe

§ 7

Dla obszaru objętego planem miejscowym ustala się następujące przeznaczenie podstawowe i dopuszczalne dla poszczególnych terenów:

- 1) 1 MN, 2 MN, 3 MN, 12 MN, 14 MN, 15 MN, 19 MN – teren zabudowy mieszkaniowej jedno rodzinnej;
- 2) 13 U/MN – tereny zabudowy usługowej z dopuszczalną funkcją mieszkaniową;
- 3) 4 MW, 5 MW, 6 MW, 8 MW, 9 MW – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
- 4) 7 U – tereny zabudowy usługowej;
- 5) 11 ZN, 16 ZN, 20 ZN, 21 ZN – tereny zieleni nieurządzonej;
- 6) 17 ZP, 18 ZP – tereny zieleni parkowej;
- 7) 10 KP tereny komunikacji samochodowej (garaże, parkingi);
- 8) 01 KD, 02 KD, 03 KP/KX, 04 KX, 05 KX, 06 KX, 07 KX, 08 KX – tereny komunikacji samochodowej (ulice, ciągi piesze i pieszo-jezdne).

§ 8

Zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

- 1) Teren 1 MN, 2 MN, 3 MN, 14 MN, 15 MN:

- a) ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolno stojącą,
- b) ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne usługi związane z funkcją podstawową,
- c) granice projektowanych działek określa rysunek planu,
- d) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy określa rysunek planu.
Budynki należy sytuować z zachowaniem obowiązującej linii zabudowy 7 metrów od granicy działki zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu,
- e) orientacyjne usytuowanie projektowanej zabudowy określa rysunek planu,
- f) ustala się wysokość zabudowy na 1 kondygnacja nadziemna, z poddaszem użytkowym z możliwością podpiwniczenia do wysokości wynikające z konfiguracji terenu,
- g) dachy strome dwu- lub wielospadowe o nachyleniu połaci pod takim samym kątem 35°–45°. Główne połacie dachu w jednym obiekcie budowlanym muszą mieć jednakowy spadek. Pokrycie dachu dachówką ceramiczną lub innymi materiałami dachówkopodobnymi. Podstawowy układ kalenicowy określa rysunek planu,
- h) architektura obiektów winna być inspirowana zabudową charakterystyczną dla budownictwa Kotliny Kłodzkiej lub dobrą architekturą współczesną wkomponowaną w otaczający krajobraz i ukształtowanie terenu.
Projektowane obiekty gabarytami, charakterem, formą architektoniczną, materiałem i detalem architektury winny nawiązywać do architektury regionalnej i historycznej zabudowy miejskiej,
- i) garaże należy projektować jako wbudowane w budynkach lub powiązane z nimi kubaturowo,
- j) maksymalny wskaźnik zabudowy działki do 30%,
- k) dojazd i dojście do działek od projektowanych ulic dojazdowych 01KD, 02KD,

- l) na działce należy przewidzieć pojemniki na odpady bytowe,
 - m) dopuszcza się w określonych przypadkach możliwość łączenia działek z zachowaniem warunków podanych w punktach jw.,
 - n) wprowadza się zakaz stosowania jako materiału wykończeniowego elewacji, blachy faliastej i trapezowej oraz sidingu plastikowego. Wymaga się stosowania naturalnych materiałów elewacyjnych takich jak np. tynk szlachetny, cegła ceramiczna, kamień, drewno. Nakazuje się stosować kolory elewacji zbliżone do uzyskiwanych z tradycyjnych barwników naturalnych,
 - o) na całym obszarze planu wprowadza się zakaz stosowania ogrodzeń betonowych, w tym również prefabrykowanych, poza niezbędnymi słupkami i podmurówkami o prostych formach,
 - p) przez teren przebiega linia napowietrzna średniego napięcia L-854. Ustala się zakaz lokalizacji budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi wzdłuż trasy napowietrznej linii elektroenergetycznej w obustronnych pasach terenu o szerokości po 10 m, tj. w odległości min. 5,2 m od skrajnego przewodu linii.
- 2) Teren 12 MN:
 - a) ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę mieszkalną szeregową,
 - b) ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne usługi związane z funkcją podstawową,
 - c) granice projektowanych działek określa rysunek planu,
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy określa rysunek planu (6 m od granicy działki),
 - e) orientacyjne usytuowanie projektowanej zabudowy określa rysunek planu,
 - f) ustala się wysokość zabudowy 2 pełne kondygnacje nadziemne z poddaszem użytkowym z możliwością podpiwniczenia do wysokości wynikającej z konfiguracji terenu. Maksymalna wysokość zabudowy liczona od poziomu terenu do kalenicy nie może przekraczać 12 m w osi ściany szczytowej,
 - g) dachy strome dwu- lub wielospadowe z dopuszczeniem lukarn i mansard o nachyleniu połaci pod takim samym kątem 35°–45°. Główne połacie dachu w jednym obiekcie budowlanym muszą mieć jednakowy spadek. Pokrycie dachu dachówką ceramiczną lub innymi materiałami dachówkopodobnymi. Podstawowy układ kalenicowy określa rysunek planu,
 - h) architektura obiektów winna być inspirowana zabudową charakterystyczną dla budownictwa Kotliny Kłodzkiej lub dobrą architekturą współczesną wkomponowaną w otaczający krajobraz. Projektowane obiekty gabarytami, charakterem, formą architektoniczną, materiałem i detalem architektury winny nawiązywać do architektury regionalnej i historycznej zabudowy miejskiej.
 - i) garaże należy projektować jako wbudowane w budynkach,

- j) dojazd i dojście do działek od projektowanej ulicy dojazdowej O2KD oraz ciągu pieszojezdnego O5KX,
- k) na działkach należy przewidzieć pojemniki na odpady bytowe,
- l) wprowadza się zakaz stosowania jako materiału wykończeniowego elewacji blachy falistej i trapezowej oraz sidingu plastikowego. Wymaga się stosowania naturalnych materiałów elewacyjnych takich jak np. tynk szlachetny, cegła ceramiczna, kamień, drewno. Nakazuje się stosować kolory elewacji zbliżone do uzyskiwanych z tradycyjnych barwników naturalnych,
- m) na całym obszarze planu wprowadza się zakaz stosowania ogrodzeń betonowych, w tym również prefabrykowanych, poza niezbędnymi słupkami i podmurówkami o prostych formach,
- n) w przypadku braku inwestora dla zabudowy szeregowej dopuszcza się podział terenu na działki dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej przy zachowaniu minimum powierzchni działki 900 m².
- 3) Teren 6 MW:
- a) ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę mieszkaniową wielorodzinną,
- b) istniejące budynki przeznacza się do zachowania i konserwacji,
- c) należy poprawić architekturę budynków poprzez wykonanie nowych kolorystyk elewacji. Kolorystykę należy opracować kompleksowo dla całego bloku urbanistycznego,
- d) dopuszcza się nadbudowę budynków o dach stromy dwuspadowy z wykorzystaniem powierzchni na funkcję mieszkaniową,
- e) zakazuje się na terenie realizacji jakiegokolwiek zabudowy kubaturowej,
- f) należy bezwzględnie zachować istniejące wokół budynków tereny zieleni uzupełniając je o zieleni ozdobną niską i średniowysoką oraz urządzenia małej architektury,
- 4) Tereny 8 MW i 9 MW:
- a) ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę mieszkaniową wielorodzinną,
- b) istniejące budynki przeznacza się do zachowania i konserwacji,
- c) należy poprawić architekturę budynków poprzez wykonanie nowych kolorystyk elewacji. Kolorystykę należy opracować kompleksowo dla obu budynków,
- d) dopuszcza się nadbudowę budynków o dach stromy dwuspadowy z wykorzystaniem powierzchni na funkcję mieszkaniową,
- e) pozostały teren przeznacza się pod nową zabudowę mieszkaniową wielorodzinną z dopuszczeniem usług nieuciążliwych w parterach budynków:
- wysokość zabudowy 2-3 kondygnacje nadziemne z poddaszem użytkowym,
 - dach stromy dwu- lub wielospadowy o nachyleniu połaci w przedziale 35°-45°,
 - pokrycie dachu dachówką ceramiczną lub innymi materiałami dachówkopodobnymi,
- architektura obiektów winna być inspirowana zabudową charakterystyczną dla budownictwa Kotliny Kłodzkiej lub dobrą architekturą współczesną wkomponowaną w otaczający krajobraz. Projektowane obiekty gabarytami, charakterem, formą architektoniczną, materiałem i detalem architektury winny nawiązywać do architektury regionalnej i historycznej zabudowy miejskiej,
- dopuszcza się budowę garaży tylko jako wbudowane w obiekty,
- powierzchnia biologicznie czynna winna stanowić 50% powierzchni zabudowy. Na terenie powierzchni biologicznie czynnej należy przewidzieć zieleni ozdobną niską i średniowysoką oraz urządzenia i elementy małej architektury,
- należy dokonać nasadzeń szpaleru zieleni średniowysokiej wzdłuż południowej granicy działki na styku z terenem 10 KP.
- 5) Tereny 4 MW i 5 MW:
- a) ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę mieszkaniową wielorodzinną,
- b) ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne usługi nieuciążliwe w parterach budynków,
- c) wysokość zabudowy 2-3 kondygnacje nadziemne z poddaszem użytkowym,
- d) dach stromy dwu- lub wielospadowy o nachyleniu połaci w przedziale 35°-45°,
- e) pokrycie dachu dachówką ceramiczną lub innymi materiałami dachówkopodobnymi,
- f) architektura obiektów winna być inspirowana zabudową charakterystyczną dla budownictwa Kotliny Kłodzkiej lub dobrą architekturą współczesną wkomponowaną w otaczający krajobraz. Projektowane obiekty gabarytami, charakterem, formą architektoniczną, materiałem i detalem architektury winny nawiązywać do architektury regionalnej i historycznej zabudowy miejskiej,
- g) dopuszcza się budowę garaży tylko jako wbudowane w obiekty,
- h) powierzchnia biologicznie czynna winna stanowić 50% powierzchni zabudowy. Na terenie powierzchni biologicznie czynnej należy przewidzieć zieleni ozdobną niską i średniowysoką oraz urządzenia i elementy małej architektury.
- 6) Tereny 7 U:
- a) ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę usługową związaną z obsługą mieszkańców osiedla,
- b) ustala się wysokość zabudowy maksymalnie 2 kondygnacje,
- c) dach stromy dwu- lub wielospadowy o nachyleniu połaci w przedziale 35°-45°,
- d) pokrycie dachu dachówką ceramiczną lub innymi materiałami dachówkopodobnymi,
- e) architektura obiektów winna być inspirowana zabudową charakterystyczną dla budownictwa Kotliny Kłodzkiej lub dobrą architekturą współczesną wkomponowaną w otaczający krajobraz. Projektowane obiekty gabarytami,

- charakterem, formą architektoniczną, materiałem i detalem architektury winny nawiązywać do architektury regionalnej i historycznej zabudowy miejskiej,
- f) zaleca się zaprojektowanie kompleksu usługowego w formie małych zespołów kubaturowych powiązanych ze sobą przestrzennie,
- g) główny zespół parkingów do obsługi terenu zlokalizowany winien być na terenie O3 KP/KX,
- h) część pomieszczeń w projektowanych budynkach usługowych należy przewidzieć na usługi centrowe;
- 7) Teren 19 MN:
- a) ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę mieszkaniową jednorodzinną,
- b) istniejący budynek przeznacza się do zachowania i konserwacji;
- 8) Teren 13 U/MN:
- a) ustala się jako przeznaczenie podstawowe zabudowę usługową,
- b) ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne funkcją mieszkalną właściciela obiektu,
- c) granice projektowanej działki określa rysunek planu,
- d) nieprzekraczalne linie zabudowy określa rysunek planu,
- e) ustala się wysokość zabudowy 1 kondygnacja nadziemna z poddaszem użytkowym z możliwością podpiwniczenia do wysokości wynikającej z konfiguracji terenu,
- f) dach stromy dwu- lub wielospadowy o nachyleniu połączy pod takim samym kątem 35°-45°. Pokrycie dachu dachówką ceramiczną lub innymi materiałami dachówkopodobnymi. Podstawowy układ kalenicowy określa rysunek planu,
- g) architektura obiektu winna być inspirowana zabudową charakterystyczną dla budownictwa Kotliny Kłodzkiej lub dobrą architekturą współczesną wkomponowaną w otaczający krajobraz. Projektowane obiekty gabarytami, charakterem, formą architektoniczną, materiałem i detalem architektury winny nawiązywać do architektury regionalnej i historycznej zabudowy miejskiej,
- h) garaże należy projektować jako wbudowane w budynek lub powiązane z nim kubaturowo,
- i) maksymalny wskaźnik zabudowy działki do 30%,
- j) dojazd i dojście do działek od projektowanej ulicy dojazdowej O2KD,
- k) na działce należy przewidzieć pojemniki na odpady bytowe,
- l) wprowadza się zakaz stosowania jako materiału wykończeniowego elewacji blachy faliastej i trapezowej oraz sidingu plastikowego. Wymaga się stosowania naturalnych materiałów elewacyjnych takich jak np. tynk szlachetny, cegła ceramiczna, kamień, drewno. Nakazuje się stosować kolory elewacji zbliżone do uzyskiwanych z tradycyjnych barwników naturalnych,
- m) wprowadza się zakaz stosowania ogrodzeń betonowych, w tym również prefabrykowanych, poza niezbędnymi słupkami i podmurówkami o prostych formach,
- n) przez teren przebiega linia napowietrzna średniego napięcia L-854. Ustala się zakaz lokalizacji budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi wzdłuż trasy napowietrznej linii elektroenergetycznej w obustronnych pasach terenu o szerokości po 10 m, tj. w odległości min. 5,2 m od skrajnego przewodu linii;
- 9) Teren 10 KP:
- a) ustala się jako przeznaczenie podstawowe teren komunikacji samochodowej – garaże, parkingi,
- b) do zachowania i konserwacji istniejące zespoły garaży,
- c) rozbudowa i budowa nowych zespołów garaży zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu,
- d) nieprzekraczalne linie zabudowy określono na załączniku graficznym,
- e) wysokość zabudowy 1 kondygnacja nadziemna,
- f) teren zespołu garaży winien być odizolowany widokowo od terenu z wyznaczonymi miejscami wjazdów i wyjazdów. Izolacja zespołu garaży winna być wykonana w postaci pasów zieleni średniowysokiej lub innych zgrupowań zieleni. Główny wjazd do zespołu garaży od ulicy Osiedlowej;
- 10) Tereny 11 ZN, 16 ZN, 20 ZN, 21 ZN:
- a) ustala się jako przeznaczenie podstawowe tereny zieleni nieurządzonej,
- b) teren 21 ZN – teren zieleni niskiej izolacyjnej. Dopuszcza się przeznaczenie tego terenu na poszerzenie drogi wojewódzkiej nr 388 znajdującej się poza granicami opracowania.
- 11) Tereny 17 ZP i 18 ZP:
- a) ustala się jako przeznaczenie podstawowe tereny zieleni parkowej bez zabudowy,
- b) tereny należy zagospodarować zielenią publiczną ozdobną niską i średniowysoką z elementami małej architektury, skwerów parkowych, alejek pieszych itp.

§ 9

Zasady obsługi komunikacyjnej terenu:

- 1) projektowaną i istniejącą zabudowę obsługiwać będą projektowane ulice dojazdowe O1 KD i O2 KD oraz ciągi piesze i pieszo-jezdne KX;
- 2) ulica O1 KD łączy ulicę Strażacką /droga wojewódzka nr 388/ z ulicą Osiedlową:
- a) linie rozgraniczające ulicy – 15 m,
- b) szerokość jezdni – 6 m,
- c) obustronne chodniki z pasem zieleni izolacyjnej od strony ulicy;
- 3) ulica O2 KD włączona do ulicy O1 KD zakończoną nawrotką w rejonie projektowanego zespołu zieleni parkowej 18 ZP;
- a) linie rozgraniczające ulicy – 12 m,
- b) szerokość jezdni – 6 m,

- c) obustronne chodniki z pasem zieleni izolacyjnej od strony ulicy;
- 4) 03 KP/KX plac wewnątrz osiedlowy z zespołem parkingów wewnętrznej komunikacji samochodowej, pieszej i skwerów miejskich z zespołami zieleni ozdobnej niskiej i średniowysokiej;
- 5) ciągi piesze 04 KX, 06 KX, 07 KX i 08 KX – szerokość w liniach rozgraniczających 4–6 m;
- 6) ciąg pieszo-jezdny 05 KX – szerokość w liniach rozgraniczających – 6 m;
- 7) wszystkie obszary komunikacji drogowej w liniach rozgraniczających wraz z drogami wewnętrznymi stanowią przestrzeń publiczną. Sposób ich zagospodarowania nie może ograniczać dostępności pod warunkiem zgodności z przepisami odrębnymi.

§ 10

Ustalenia w zakresie uzbrojenia terenu:

- 1) jako elementy infrastruktury technicznej obszaru w granicach miejscowego planu ustala się istniejące i projektowane obiekty, urządzenia, sieci nadziemne i podziemne wraz z urządzeniami towarzyszącymi, służące zaopatrzeniu w: energię elektryczną, wodę, gaz przewodowy, przyłącza teletechniczne oraz odprowadzanie ścieków bytowych, opadowych i technologicznych oraz usuwania odpadów;
- 2) istniejące obiekty, sieci i urządzenia techniczne oraz urządzenia towarzyszące mogą podlegać wymianie, rozbudowie i przebudowie pod warunkiem utrzymania bez zmiany podstawowego przeznaczenia;
- 3) dopuszcza się zmianę standardów technicznych bądź technologii urządzeń pod warunkiem eliminacji ich negatywnego oddziaływania na tereny sąsiadujące i środowisko;
- 4) nowo projektowane sieci należy lokalizować w liniach rozgraniczających dróg i ulic lub w ciągach pieszych;
- 5) zaopatrzenie w wodę:
 - a) źródłem zaopatrzenia w wodę jest komunalny zakład wodociągowy, tj. miejskie ujęcia wody wraz z istniejącym układem przepompowni, magistrali sieci wodociągowych,
 - b) projektowane sieci wodociągowe winny być prowadzone w liniach rozgraniczających ulic, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi z uwzględnieniem warunków dostępności wody dla celów przeciwpożarowych;
- 6) gospodarka ściekowa:
 - a) odbiornikiem ścieków z terenów położonych w granicach miejscowego planu jest komunalna biologiczno-mechaniczna oczyszczalnia ścieków, usytuowana w północno-wschodniej części miasta Bystrzyca Kłodzka,
 - b) ścieki do istniejącej miejskiej oczyszczalni należy odprowadzać przy udziale istniejących kolektorów przesyłowych i sieci kanalizacyjnej oraz projektowanych odcinków tej sieci,
 - c) ustala się zasadę prowadzenia projektowanej sieci w liniach rozgraniczających istniejących ulic, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,

- d) ustala się możliwość odprowadzania ścieków technologicznych do kanalizacji sanitarnej, pod warunkiem wcześniejszego doprowadzenia ich składu do parametrów ścieków bytowych,
- e) obowiązuje bezwzględny zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków bezpośrednio do gleby, rowów melioracyjnych bądź cieków naturalnych;
- 7) ścieki opadowe należy odprowadzać do istniejącej kanalizacji deszczowej;
- 8) zaopatrzenie w gaz – z istniejących miejskich sieci gazowniczych;
- 9) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejących sieci miejskich. Nie wyklucza się budowy nowych stacji transformatorowych lub modernizacji istniejących. Istniejące linie napowietrzne należy docelowo skablować;
- 10) zaopatrzenie w energię cieplną – ustala się sposób ogrzewania istniejących obiektów poprzez uciepłownienie z centralnej kotłowni lub lokalnych przy wykorzystaniu ekologicznych czynników grzewczych z wykluczeniem stałego opału;
- 11) usługi telekomunikacyjne – w oparciu o miejską sieć telekomunikacyjną na warunkach określonych przez lokalnych operatorów sieci;
- 12) gospodarka odpadami – wszystkie odpady z terenu obszaru objętego planem muszą być składowane na składowisku odpadów komunalnych.

§ 11

Ustalenia w zakresie ochrony środowiska naturalnego:

- 1) w celu zachowania wymogów ochrony środowiska przy wszelkich działaniach inwestycyjnych związanych z realizacją zabudowy na terenie objętym planem nakazuje się przestrzeganie zasad w aktualnie obowiązujących przepisach szczególnych i odrębnych;
- 2) celem ochrony środowiska, gleby, wód powierzchniowych i wglębnych przed zanieczyszczeniami należy:
 - a) drogi dojazdowe, chodniki, parkingi i place wykonać jako utwardzone,
 - b) gospodarkę ściekową oraz odprowadzenie wód opadowych rozwiązać w sposób określony w § 10,
 - c) gospodarkę cieplną rozwiązać w sposób określony w § 10,
 - d) bezwzględnie zachować istniejący na działkach starodrzew oraz kompleksy zieleni oznaczone na rysunku planu,
 - e) na odpady stałe przewidzieć kontenerowe zbiorniki odpadów. Wywóz odpadów na zasadach umowy z komunalną służbą,
 - f) tereny wszystkich działek zagospodarować zielenią ozdobną i użytkową niską i średniowysoką,
 - g) odprowadzenie wód deszczowych z placów i parkingów winno odbywać się za pośrednictwem urządzeń zabezpieczających (separatory smarów i benzyn) przed przenikaniem związków ropopochodnych do gleby.

R o z d z i a ł 3

§ 13

§ 12

Ustalenia dotyczące wartości nieruchomości:

- 1) konsekwencją uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest wzrost wartości nieruchomości w granicach opracowania planu;
- 2) ustala się stawkę procentową w wysokości 30% od wzrostu wartości nieruchomości zabudowanej i przeznaczonej do zabudowy;
- 3) określona powyżej stawka procentowa jest podstawą naliczania i pobrania jednorazowej opłaty należnej od właściciela nieruchomości przy zbyciu nieruchomości, dla Gminy Bystrzyca Kłodzka.

Ustalenia końcowe:

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą uchwałą, a dotyczące ładu przestrzennego, należy rozstrzygać zgodnie z wymaganiami wynikającymi z zachowania walorów urbanistycznych danego miejsca, dostosowania do zabudowy otoczenia o pozytywnych cechach architektonicznych oraz ochrony krajobrazu i dziedzictwa kulturowego.
2. Realizację niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111.

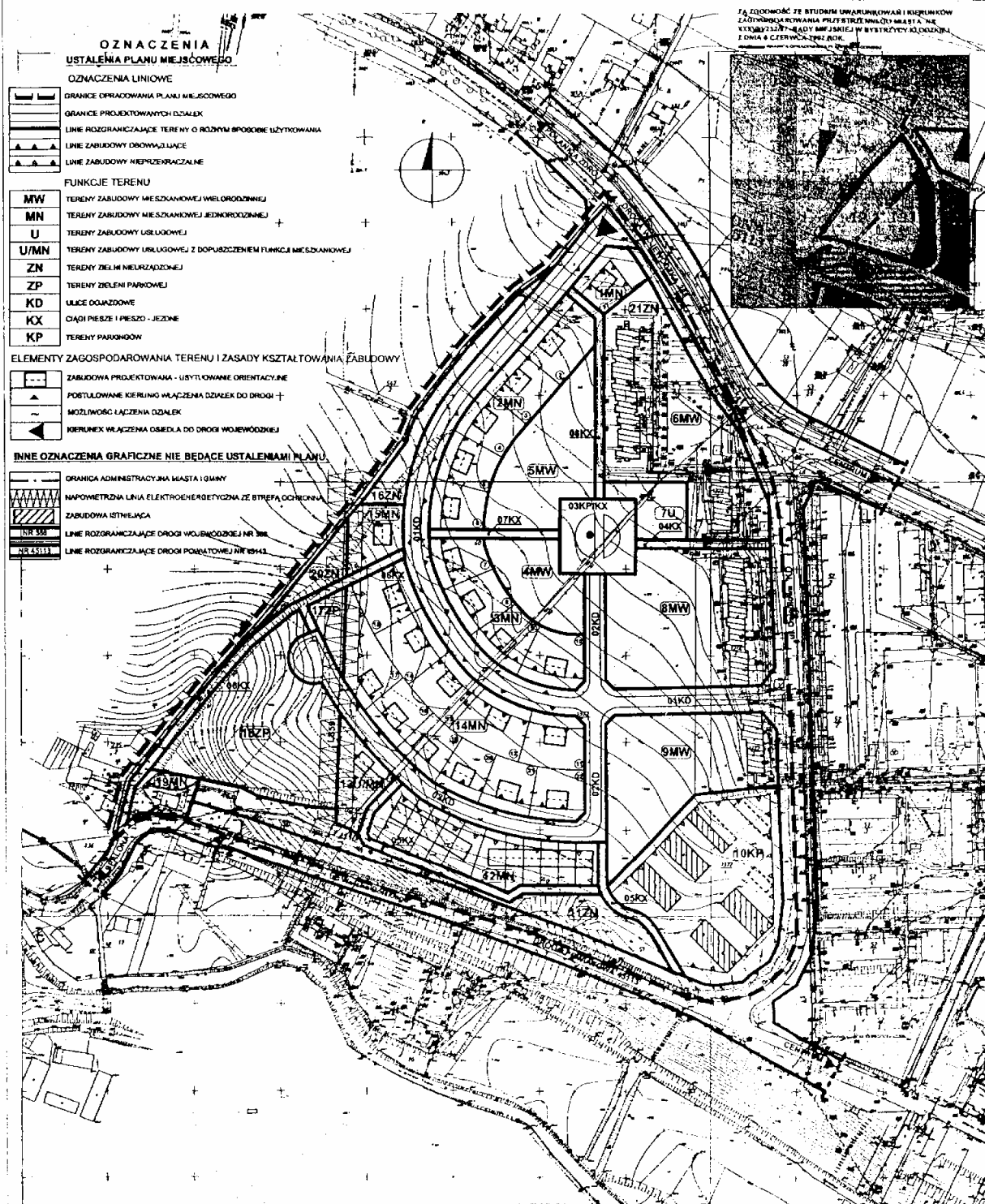
² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237.

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXXV/320/08
z dnia 19 grudnia 2008 r. (poz. 1247)

PLAN MIEJSCOWY ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBEJMUJĄCY OBSZAR POŁOŻONY W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ W REJONIE ULIC: STRAŻACKIEJ, OSIEDLOWEJ I WOJSKA POLSKIEGO

RYSUNEK PLANU

0 50 100 m
SKALA 1 : 1 000



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXXV/320/08
z dnia 19 grudnia 2008 r. (poz. 1247)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych
do projektu planu miejscowego**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej rozstrzyga, co następuje:

Na podstawie wykazu sporządzonego przez Burmistrza Miasta i załączonego do dokumentacji planistycznej w sprawie braku uwag do projektu planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXXV/320/08
z dnia 19 grudnia 2008 r. (poz. 1247)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji
z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy,
oraz zasadach ich finansowania zgodnie
z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej rozstrzyga, co następuje:

§ 1

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią zadania własne gminy.
2. Wykaz zadań własnych zapisanych w planie – budowa sieci dróg gminnych w granicach opracowania planu do parametrów określonych planem wraz z niezbędnym zakresem elementów infrastruktury technicznej, tj. sieć wodociągowa, sieć kanalizacji sanitarnej i opadowej.

§ 2

Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

- 1) w oparciu o obowiązujące przepisy m.in. Prawo Zamówień Publicznych itp.;
- 2) w oparciu o przepisy branżowe, w tym np. Prawo Energetyczne;
- 3) etapowanie realizacji poszczególnych zadań w oparciu o:
 - a) wieloletni plan inwestycyjny gminy,
 - b) wieloletni plan finansowy gminy.

§ 3

Możliwe zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

- 1) z budżetu gminy zgodnie z uchwałą budżetową;
- 2) z kredytów i pożyczek;
- 3) z obligacji komunalnych;
- 4) z udziału inwestorów zewnętrznych na podstawie odrębnych porozumień;
- 5) ze środków pomocowych UE;
- 6) z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska;
- 7) z innych źródeł.

1248

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY
NR 351/XLV/2009**

z dnia 24 lutego 2009 r.

**w sprawie nadania statutu Przystani Twórczej – Cieplickie Centrum Kultury
w Jeleniej Górze**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z roku 2001 Dz. U. Nr 13, poz. 123 ze zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z roku 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Przystani Twórczej – Cieplickie Centrum Kultury w Jeleniej Górze nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy

ogłoszeń Urzędu Miasta i Przystani Twórczej – Cieplickie Centrum Kultury w Jeleniej Górze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HUBERT PAPAJ

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Jeleniej Góry nr 351/XLV/2009 z dnia
24 lutego 2009 r. (poz. 1248)**

**STATUT
PRYZYSTANI TWÓRCZEJ – CIEPLICKIE CENTRUM KULTURY
W JELENIEJ GÓRZE**

R o z d z i a ł I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Przystać Twórcza – Cieplickie Centrum Kultury w Jeleniej Górze zwane dalej Przystanią Twórczą jest samorządową instytucją kultury Miasta Jelenia Góra, która działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z roku 2001 Dz. U. Nr 13, poz. 123 ze zm.),
- 2) postanowień Rady Miejskiej Jeleniej Góry,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Siedzibą i terenem działania Przystani Twórczej jest miasto Jelenia Góra.
2. Przystać Twórcza może prowadzić działalność na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.
3. Przystać Twórcza posiada osobowość prawną.

R o z d z i a ł II

CELE I ZADANIA

§ 3

1. Podstawowym celem jest upowszechnianie kultury i przygotowanie społeczności lokalnej do aktywnego w niej uczestnictwa oraz współtworzenie jej wartości.
2. Przystać Twórcza prowadzi działalność w dziedzinie kultury polegającą na wychowaniu przez sztukę, włączaniu wartości kultury narodowej, światowej i lokalnej do społecznego obiegu i umożliwieniu jej szerokiego odbioru, na inspirowaniu jednostek i grup mieszkańców Jeleniej Góry do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym, na tworzeniu warunków do rozwoju ich talentów twórczych i twórczości kulturalnej oraz aktywności społecznej w sferze kultury, a także na kultywowaniu i rozwijaniu regionalnych i lokalnych tradycji kulturalnych, na podstawie własnego, społecznie akceptowanego programu.

§ 4

Do szczegółowych zadań Przystani Twórczej należy:

- 1) współpraca z samorządami lokalnymi w zakresie animacji kulturalnej środowisk lokalnych, programowania rozwoju kultury, doboru form, metod i środków działania oraz formułowania ofert kulturalnych,
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych mieszkańców, przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych, kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 3) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- 4) pomoc merytoryczna i konsultacyjna dla twórców i grup nieprofesjonalnych,
- 5) animacja społecznego obiegu historycznie utrwalonych wartości kultury oraz zapewnienie warunków do współtworzenia wartości kulturowych i artystycznych,
- 6) gromadzenie, dokumentowanie i wykorzystywanie zasobów informacyjnych dotyczących zjawisk kulturalnych i artystycznych miasta i regionu,
- 7) działalność zmierzająca do ochrony elementów tożsamości kulturowej miasta i regionu,
- 8) działalność promocyjna, dokumentacyjna, wydawnicza, informacyjna i reklamowa dotycząca kultury miasta i regionu,
- 9) impresariat artystyczny,
- 10) działalność wystawiennicza,
- 11) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 12) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców,
- 13) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą,
- 14) inne działania na rzecz rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 5

Przystań Twórcza może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczany na realizację zadań statutowych oraz inwestycje.

R o z d z i a ł III

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 6

1. Dyrektor zarządza pracą Przystani Twórczej i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora Przystani Twórczej powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Do czasu wyłonienia Dyrektora w drodze konkursu Prezydent Miasta Jeleniej Góry może powołać osobę pełniącą obowiązki Dyrektora na czas oznaczony. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/192/09 z dnia 27 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 3).

§ 7

Do obowiązków Dyrektora Przystani Twórczej należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach programowych, organizacyjnych, administracyjnych i gospodarczych,
- 2) kreowanie i nadzór nad realizacją linii programowej Przystani Twórczej,
- 3) przedstawianie merytorycznym komisjom Rady Miejskiej oraz Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry projektów rocznych planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Przystani Twórczej,
- 4) wydawanie zarządzeń wewnętrznych wiążących wszystkie komórki organizacyjne oraz ustalanie regulaminów normujących wewnętrzną strukturę i działalność Przystani Twórczej,
- 5) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi,
- 6) wykonywanie zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

1. Przy Przystani Twórczej działa Rada Programowa zwana dalej Radą, jako zespół doradczy i opiniodawczy Dyrektora.
2. Tryb powołania Rady oraz zakres jej kompetencji określa regulamin nadany przez Dyrektora.
3. Członków Rady powołuje i odwołuje Dyrektor Przystani Twórczej.
4. W skład Rady wchodzi przedstawiciele środowisk twórczych, związków twórczych oraz osoby wskazane przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry i Radę Miejską Jeleniej Góry.
5. Rada wybiera przewodniczącego ze swojego grona.

R o z d z i a ł IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9

Przystań Twórcza finansowana jest z dotacji ustalonej przez Radę Miejską Jeleniej Góry na każdy rok w uchwale budżetowej, z wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 10

Przystań Twórcza gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności, gospodarności i celowości ich wykorzystania.

§ 11

Podstawą gospodarki finansowej Przystani Twórczej jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Radę Miejską Jeleniej Góry na każdy rok w uchwale budżetowej.

R o z d z i a ł V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12

1. Statut Przystani Twórczej nadaje Rada Miejska Jeleniej Góry.
2. Wszelkie zmiany w Statucie Przystani Twórczej następują w trybie właściwym dla jego nadania.

1249**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY-ZDROJU
NR XXXIII/232/09**

z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie likwidacji drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Miejska Kudowy-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Zlikwidować drogę gminną stanowiącą działkę nr 130 (AM-3) o pow. 90 m², obręb Zakrze, gmina Kudowa-Zdrój.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa-Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW BURGER

1250**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW
NR XXVIII/233/09**

z dnia 26 lutego 2009 r.

**w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi
własność Gminy Wiązów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 13 ust. 1, art. 18, art. 25 ust. 1, art. 34 ust. 4 i 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 68 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

Uchwała określa:

1. Zasady sprzedaży nieruchomości gruntowych i oddawania ich w użytkowanie wieczyste;
2. Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu gminy;
3. Zasady najmu i sprzedaży lokali użytkowych;
4. Zasady wydzierżawiania i użyczenia nieruchomości gruntowych.

R o z d z i a ł II

Zasady sprzedaży nieruchomości gruntowych i oddania ich w użytkowanie wieczyste

§ 1

W przypadku sprzedaży bezprzetargowej nieruchomości oraz sprzedaży budynków i innych obiektów znajdujących się na gruncie oddawanym w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej na cele opisane w art. 68 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami od ustalonej ceny nieruchomości udziela się bonifikaty do 80% ceny.

§ 2

Ustalona w § 1 bonifikata nie dotyczy sprzedaży lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego gminy w przypadkach określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

R o z d z i a ł III

Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu gminy

§ 3

1. Nie podlegają sprzedaży lokale mieszkalne:
 - a) w budynkach przeznaczonych do rozbiórki,
 - b) w budynkach użyteczności publicznej,
 - c) w budynkach, w których przewidziana jest zmiana funkcji,
 - d) w budynkach przeznaczonych do kapitalnego remontu, chyba że z wnioskiem o wykup wystąpią jednocześnie najemcy wszystkich lokali w budynku.
2. Burmistrz może odmówić sprzedaży lokali:
 - a) w budynkach, wpisanych do rejestru zabytków,
 - b) w budynkach w których powierzchnia lokali użytkowych przewyższa powierzchnie lokali mieszkalnych,
 - c) najemcom posiadającym zaległości z tytułu opłat czynszowych i innych na rzecz budżetu miasta i gminy,
 - d) gdy sprzedaż jest sprzeczna z interesem gminy Wiązów.

§ 4

Od ceny lokalu mieszkalnego sprzedawanego jako odrębna nieruchomość w trybie bezprzetargowym udziela się bonifikaty w wysokości 95% ustalonej ceny.

R o z d z i a ł IV

Zasady najmu i sprzedaży lokali użytkowych

§ 5

1. Najemcę wolnego lokalu użytkowego wyłania się w drodze przetargu.
2. Przedmiotem przetargu jest wysokość miesięcznej stawki czynszu za 1 m² powierzchni.
3. W ramach przetargu miesięcznej stawki czynszu może być określony rodzaj działalności, jaka ma być w danym lokalu.

§ 6

Burmistrz może wyrazić zgodę na wynajęcie lokalu użytkowego w trybie bezprzetargowym w drodze negocjacji miesięcznej stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej osobom fizycznym i osobom prawnym prowadzącym działalność określoną w art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 7

Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Wiązów do oddawania w najem w trybie bezprzetargowym lokali użytkowych:

1. W których następuje rozwiązanie lub zmiana w składzie spółki, jeśli nowy podmiot starający się o kontynuowanie umowy najmu stanowi osobę lub osoby występujące w składzie dotychczasowej spółki.
2. W przypadku złożenia pisemnego wniosku o najem lokalu przez osobę bliską w stosunku do dotychczasowego najemcy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/202/09 z dnia 31 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 7).

§ 8

Dla ustalenia stawek czynszu za lokale użytkowe przyjmuje się podział gminy na dwie strefy:
I – obręb miasta Wiązów,
II – pozostałe tereny gminy Wiązów.

§ 9

Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Wiązów do określenia miesięcznej stawki czynszu za 1 m² powierzchni lokali użytkowych dla strefy I i dla strefy II. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/202/09 z dnia 31 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 9).

§ 10

Pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych w trybie bezprzetargowym przysługuje najemcom lokali, którzy na podstawie posiadanej umowy najmu korzystają z tych lokali nie krócej niż 4 lata przed złożeniem wniosku o nabycie lokalu.

§ 11

Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Wiązów do zawierania kolejnych umów najmu na czas oznaczony do 3 lat, których przedmiotem najmu jest ten sam lokal.

R o z d z i a ł V**Zasady wydzierżawiania i użyczenia nieruchomości gruntowych****§ 12**

Nieruchomości gruntowe stanowiące własność Gminy Wiązów mogą być oddawane w dzierżawę osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.

§ 13

Wydzierżawianie nieruchomości na czas dłuższy niż 3 lata następuje w formie przetargu.

§ 14

W trybie bezprzetargowym mogą być wydzierżawiane nieruchomości w przypadku:

1. zawierania umów dzierżawy do 3 lat,
2. przedłużania umów na kolejne 3 lata dzierżawy dotychczasowym dzierżawcom, przy czym łączny okres trwania umowy nie może być dłuższy niż 9 lat,
3. przeznaczenia ich na cele publiczne określone w art. 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/202/09 z dnia 31 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 14).

§ 15

Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Wiązów do zawierania kolejnych umów dzierżawy na czas oznaczony do 3 lat, których przedmiotem dzierżawy jest ta sama nieruchomość gruntowa.

§ 16

Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Wiązów do określenia wysokości stawek czynszu dzierżawnego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/202/09 z dnia 31 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

Nieruchomości gminne mogą być również oddawane w użyczenie:

1. osobom fizycznym i osobom prawnym prowadzącym działalność określoną w art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
2. na cele publiczne wynikające z odrębnych przepisów.

R o z d z i a ł VI**Przepisy końcowe****§ 18**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 19

Tracą moc uchwały:

1. uchwała nr 317/XXXIII/98 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 29.04.1998 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wiązów ze zmianami.
2. uchwała nr X/76/99 z dnia 30 czerwca 1999 r. w sprawie zasad gospodarowania przez Zarząd Miasta i Gminy lokalami użytkowymi będącymi w zasobach komunalnych.
3. uchwała nr XXII/101/99 Rady Miasta i Gminy lokalami użytkowymi będącymi w zasobach komunalnych.
4. uchwała nr XIX/205/2004 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 30 września 2004 r. w sprawie minimalnych stawek opłat za dzierżawę nieruchomości gruntowych będących własnością gminy.
5. uchwała nr XXI/171/08 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 14 sierpnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/205/2004 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 30 września 2004 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek opłat za dzierżawę nieruchomości gruntowych będących własnością gminy.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EWA SCHÜTTERLY

1251

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW NR XXVIII/234/09

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wiązów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 31 z 2005 r., poz. 266) uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

Uchwała określa:

1. Zasady i kryteria wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wiązów;
2. Tryb składania i rozpatrywania wniosków o najem lokali mieszkalnych;
3. Warunki zamiany lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy;
4. Zwiększenie zasobu mieszkaniowego gminy;
5. Zasady postępowania z osobami używającymi lokale mieszkalne bez tytułu prawnego;
6. Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m².

§ 1

Wynajmującym lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy jest gmina Wiązów, w imieniu której występuje burmistrz Miasta i Gminy Wiązów lub podmiot przez niego upoważniony.

R o z d z i a ł II

Przedmiotowy zakres najmu

§ 2

1. Przedmiotem najmu są lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy Wiązów:
 - a) lokale mieszkalne,
 - b) lokale socjalne.

R o z d z i a ł III

Zasady i kryteria wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Wiązów

Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych

§ 3

1. O wynajęcie lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy mogą ubiegać się osoby zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Wiązów.
2. O wynajęcie lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy mogą ubiegać się osoby, które nie posia-

dają tytułu prawnego do innego samodzielnego lokalu mieszkalnego, a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu.

3. Złożyły wniosek o najem lokalu i znajdują się na wykazach osób do najmu lokali.
4. Osiągają dochód w okresie 3 miesięcy poprzedzającym złożenie wniosku nie większy niż:
 - a) 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,
 - b) 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/203/09 z dnia 31 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2, ust. 3).

§ 4

Pierwszeństwo do najmu lokalu mieszkalnego posiadają osoby zamieszkujące w trudnych warunkach mieszkaniowych, tj. gdy:

1. Powierzchnia mieszkalna (pokoi) nie przekracza 5 m² na jedną osobę uprawnioną do zajmowania mieszkania. Do wyliczenia powierzchni mieszkalnej lokalu mieszkalnego nie uwzględnia się osób trzecich, które zamieszkują w lokalu bez zgody właściciela;
2. Zamieszkują w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego bądź do rozbiórki;
3. Utraciły lokal w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru;
4. Zakończyły na podstawie odrębnych przepisów nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń mieszkalnych w obiektach budowlanych stanowiących własność gminy;
5. Przekazują dotychczas zajmowany lokal do dyspozycji gminy Wiązów w zamian za lokal o mniejszym metrażu;
6. Zamieszkują wspólnie z osobą niepełnosprawną poruszającą się na wózku inwalidzkim bądź całkowicie niezdolną do samodzielnego poruszania się lub osobą, dla której lekarz specjalista zalecił zamieszkiwanie w oddzielnym pokoju ze względu na jej stan zdrowia;
7. Opuściły dom dziecka lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletności oraz osiągają dochody na poziomie uprawniającym do ubiegania się o wynajem lokalu mieszkalnego.

§ 5

W wyjątkowych przypadkach można udzielić zgody na zawarcie umowy najmu lokalu z zasobów mieszkaniowych gminy z innymi osobami niż określone w § 3 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały, o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej.

§ 6

Osoba, która bez uzasadnionej przyczyny nie przystąpiła do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub dwukrotnie odmówiła jej podpisania, skreślona zostaje z listy osób oczekujących.

Zasady wynajmowania lokali socjalnych

§ 7

1. Prawo do lokalu socjalnego posiadają osoby spełniające kryteria określone w rozdziale III § 3 ust. 1, 2 i 3 niniejszej uchwały oraz osoby, którym prawo to przyznał sąd prawomocnym wyrokiem. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/203/09 z dnia 31 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 1 we fragmencie „2 i 3”).
2. Osiągają dochód w okresie 3 miesięcy poprzedzającym złożenie wniosku nie większy niż:
 - a) 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
 - b) 85% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 8

Pierwszeństwo do najmu lokalu socjalnego posiadają osoby spełniające kryteria określone w § 4 pkt 1, 2, 3, 6, 7 niniejszej uchwały.

§ 9

Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres 1 roku z możliwością przedłużenia na kolejny okres na wniosek najemcy.

§ 10

Osoba, która bez uzasadnionej przyczyny nie przystąpiła do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego lub dwukrotnie odmówiła jej podpisania, skreślona zostaje z listy osób oczekujących.

§ 11

Uprawnienia do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych i socjalnych w pierwszej kolejności nie obejmują:

1. osób, które posiadają zaległości z okresu ostatnich trzech lat w regulowaniu czynszu i innych opłat należnych za używanie lokalu mieszkalnego;
2. osób, w stosunku do których sąd orzekł prawomocnym wyrokiem o obowiązku opróżnienia lokalu z powodu:
 - a) dewastacji lokalu;
 - b) nieopłacania czynszu i innych opłat należnych za używanie lokalu mieszkalnego;
 - c) znęcania się nad rodziną, nie przyznając im uprawnienia do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego.

R o z d z i a ł I V

Tryb składania wniosków o najem lokali mieszkalnych

§ 12

Przed wydaniem decyzji Burmistrza, wnioski opinuje powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Wiązów Społeczna Komisja Opiniodawcza ds. Rozdziału Mieszkań oceniając warunki materialne i mieszkaniowe wg zawartych w niniejszej uchwale kryteriów.

§ 13

1. Osoby ubiegające się o najem lokali dołączają do wniosku oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych co stanowi podstawę do uzyskania dodatkowych informacji o sytuacji rodzinnej i socjalnej wnioskodawców;
2. Jeżeli wniosek jest niekompletny wzywa się na piśmie wnioskodawcę o jego uzupełnienie w 14 dniowym terminie od daty złożenia wniosku;
3. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 2, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia;
4. Rozpatrując wnioski ocenia się sytuację mieszkaniową wszystkich osób ubiegających się o najem lokali.

§ 14

1. Na podstawie zweryfikowanych wniosków sporządzane są projekty wykazu osób spełniających przesłanki do zawarcia umów najmu w pierwszej kolejności.
2. Projekty wykazu osób zweryfikowanych do zawarcia umów najmu w pierwszej kolejności podaje się do publicznej wiadomości na okres 30 dni poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wiązów.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Burmistrz rozpatruje wniesione w tym czasie zastrzeżenia i ustala ostateczną listę, odrębnie dla każdej z grup lokali, nie później niż do dnia 31 marca każdego roku, podając ją do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wiązów.
4. Osoby ujęte na ostatecznym wykazie osób, z którymi umowy najmu winny być zawarte w pierwszej kolejności, otrzymują skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu w miarę posiadanych lokali przez Urząd Miasta i Gminy Wiązów.

§ 15

Osoby ujęte na dotychczasowych wykazach oczekujących na najem lokalu mieszkalnego lub socjalnego, które nie znalazły się na ostatecznej liście, zachowują prawo do ubiegania się o te lokale w przypadku spełnienia warunków określonych niniejszą uchwałą.

§ 16

1. Umowy najmu na lokale z czynszem wolnym zawierane mogą być jedynie z osobą wyłonioną w drodze przetargu.
2. Przebieg na najem lokalu z czynszem wolnym ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów poprzez odpowiednie ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 14 dni przed datą przetargu.
3. Cena wywoławcza stawki czynszu najmu nie może być niższa niż 150% stawki bazowej czynszu regulowanego.
4. Przetarg wygrywa osoba, która zaoferuje w wyniku przetargu najwyższą stawkę za 1 m² powierzchni użytkowej.
5. Przetarg przeprowadza komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Wiązów.

R o z d z i a ł V

Warunki zamiany lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

§ 17

1. Najemcy mogą dokonywać między sobą zamiany wynajętych lokali mieszkalnych za zgodą właściciela lokalu.
2. Zamiana wymaga zawarcia nowych umów najmu na lokale będących w dyspozycji najemców.

§ 18

Przed zawarciem umowy najmu na lokale podlegające zamianie konieczne jest uzyskanie przez Burmistrza Miasta i Gminy Wiązów opinii Społecznej Komisji Opiniodawczej ds. Rozdziału Mieszkań.

§ 19

O zamianę ubiegać się mogą:

1. Najemcy lokali, którym ze względów zdrowotnych, potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim, zamiana lokalu zlikwiduje bariery architektoniczne bądź ułatwi korzystanie z niego.
2. Najemcy, dla których zajmowany przez najemcę lokal jest zbyt duży w stosunku do potrzeb, a najemca wyraża zgodę na zamianę na inny lokal o mniejszym metrażu lub o niższym standardzie.
3. Najemcy, dla których zamiana jest korzystna z innych względów zaakceptowanych przez właściciela lokalu.

§ 20

W przypadku zamiany lokalu komunalnego na lokal w innych zasobach wymagana jest pisemna zgoda właściciela lokalu, a zawarcie umowy najmu może nastąpić po spełnieniu przez zainteresowane strony warunków określonych w tej zgodzie.

§ 21

W przypadku zamiany lokalu komunalnego na lokal własnościowy zawarcie umowy najmu może nastąpić po przeniesieniu aktem notarialnym prawa własności.

R o z d z i a ł VI

Zwiększenie zasobu mieszkaniowego gminy

§ 22

1. Mieszkaniowy zasób gminy można zwiększyć poprzez dokonanie, przez osoby fizyczne na koszt własny wnioskodawcy, adaptacji pomieszczeń usytuowanych w obiektach stanowiących własność gminy Wiązów w celu wybudowania lub powiększenia zajmowanego mieszkania.
2. Adaptacja polega na nadbudowie, przebudowie, rozbudowie, odbudowie pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych.
3. Obiekty i lokale przewidziane do robót budowlanych wymienionych w ust. 2 typuje właściciel budynków lub podmiot przez niego upoważniony.

§ 23

1. Po wytypowaniu obiektów budowlanych i lokali właściciel lub podmiot przez niego upoważniony musi uzyskać pozytywną opinię urbanistyczno-architektoniczną co do możliwości przeprowadzenia inwestycji budowlanej.
2. Informacje o obiektach budowlanych i lokalach przeznaczonych do inwestycji budowlanych na koszt własny wnioskodawcy podawane będą do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku urzędu Miasta i Gminy Wiązów.
3. Zawarcie umowy o udostępnienie obiektu lub lokalu z przeznaczeniem do robót budowlanych (adaptacji) musi być poprzedzone złożeniem wniosku. Tryb składania wniosku oraz miejsce złożenia określa Burmistrz w informacjach, o których mowa w ust. 2.
4. Wyboru osób, które otrzymują skierowanie do zawarcia umów o udostępnienie obiektu lub lokalu dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Opiniodawczej ds. Rozdziału Mieszkań.

§ 24

1. Na podstawie uzyskanego skierowania i projektów budowlanych osoba wymieniona w § 23 ust. 4 zawiera z właścicielem lub podmiotem przez niego upoważnionym umowę o udostępnienie obiektu lub lokalu z przeznaczeniem na adaptację.
2. W zawartej umowie powinny być określone w szczególności warunki udostępnienia obiektu lub lokalu do adaptacji, wzajemne obowiązki inwestora i właściciela lub podmiotu przez niego upoważnionego oraz zasady rozliczenia kosztów poniesionych na adaptację.
3. Po zakończeniu robót adaptacyjnych i komisyjnym odbiorze lokalu inwestor, z którym zawarto umowę na udostępnienie obiektu lub lokalu, otrzymuje skierowanie na zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego.

R o z d z i a ł VII**Zasady postępowania z osobami używającymi lokale komunalne bez tytułu prawnego****§ 25**

1. Wynajmujący powinien zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy ze zstępnyimi, wstępnyimi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, którzy stale zamieszkiwali w lokalu z najemcą, a pozostali w tym lokalu po wyprowadzeniu się najemcy, jeżeli dotychczasowy najemca:
 - a) przeprowadził się do lokalu, do którego nie uzyskał tytułu prawnego;
 - b) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego;
 - c) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym – w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych – nastąpi przegęszczenie (poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę).

R o z d z i a ł VIII**Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²****§ 26**

1. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² będą wynajmowane w drodze publicznego przetargu w celu uzyskania najwyższej stawki czynszu najmu za m² powierzchni użytkowej lokalu.
2. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Wiązów, w prasie lokalnej, co najmniej na trzy tygodnie przed wyznaczonym terminem przetargu.
3. Stawkę wywoławczą do przetargu stanowi stawka czynszu za najem 1 m² powierzchni lokalu mieszkalnego należącego do zasobu mieszkaniowego obowiązująca w dniu ogłoszenia przetargu.

4. Najemca oprócz czynszu obowiązany jest uiszczać opłaty eksploatacyjne wnoszone za pośrednictwem wynajmującego.
5. Umowy najmu lokalu, o których mowa w ust. 1, zawiera się na czas nieoznaczony.
6. Pierwsza podwyżka czynszu za wyjątkiem opłat eksploatacyjnych może być dokonana po upływie 12 miesięcy od daty nawiązania umowy najmu.

R o z d z i a ł IX**Postanowienia końcowe****§ 27**

Traci moc uchwała nr XXX/296/2005 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 1 września 2005 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Wiązów i uchwała nr XXXII/317/2005 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/296/2005 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 1 września 2005 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Wiązów.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EWA SCHÜTTERLY

1252

**UCHWAŁA RADY GMINY CIEPŁOWODY
NR 151/XXVI/09**

z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ciepłowody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Gminy Ciepłowody uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) dodatku mieszkaniowego,
- 6) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2

Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).
3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.
4. Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli Gimnazjum, Szkoły Podstawowej, Przedszkola i wicedyrektora Zespołu przyznaje dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych, a dla dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych Wójt Gminy.

§ 3

Dodatek motywacyjny dla nauczycieli

1. Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) a w szczególności:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
 - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
 - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - 7) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;

- 8) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 9) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - 10) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 11) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
 - 12) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
 - 13) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy.
2. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielom **za wyjątkiem**:
- 1) przebywających na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, zdrowotnych;
 - 2) przebywających na zwolnieniu lekarskim.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/190/09 z dnia 25 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2).
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy roku szkolnego.
4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel otrzymuje na piśmie.
5. Fundusz na dodatek motywacyjny stanowi 4% planowanych środków finansowych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
6. Ustala się dodatek motywacyjny do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor, w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

§ 4

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych – od 1.000 zł do 1.500 zł miesięcznie brutto,
 - 2) stanowisko wicedyrektora w Zespole Szkół Samorządowych – od 700 zł do 1.200 zł brutto.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, ustala:
 - 1) dla dyrektora – Wójt Gminy,
 - 2) dla wicedyrektora – dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) opiekuna stażu – w wysokości 50 zł miesięcznie brutto,
 - 2) wychowawcy klasy w Gimnazjum – 100 zł miesięcznie brutto,
 - 3) wychowawcy klasy w Szkole Podstawowej – 95 zł miesięcznie brutto,
 - 4) wychowawcy oddziału przedszkolnego – 90 zł miesięcznie brutto,
 - 5) doradcy metodycznego – 40 zł miesięcznie brutto.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.
5. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcje powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.

§ 5

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Definicję godziny ponadwymiarowej i godziny doraźnego zastępstwa określa art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami).
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły, a niezrealizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności: zawieszenie zajęć, wyjazdy uczniów na wycieczki lub imprezy, przysługuje wynagrodzenie jak za godziny faktycznie odbyte.

§ 6

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w rocznym planie finansowym Gimnazjum, Szkoły Podstawowej i Przedszkola, z tego:
 - 1) 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrody przyznawane przez dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych,
 - 2) 30% środków funduszu przeznaczają się na nagrody przyznawane przez Wójta.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu mają charakter uznaniowy.
3. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
 - 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez 6 miesięcy,
 - 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,
 - 4) aktywnej działalności na rzecz oświaty w Gminie.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić:
 - 1) dla dyrektora szkoły – Sekretarz Gminy,
 - 2) dla nauczycieli – wicedyrektor Zespołu Szkół Samorządowych,
 - 3) dla nauczycieli – organizacja związkowa działająca w szkole.
5. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor Zespołu Szkół,
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Wójt Gminy.
6. O przyznanych nagrodach dyrektor ZSS informuje organizację związkową działającą w szkole.
7. Nagrody, o których mowa ust. 4, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
8. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą Wójta, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§ 7

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe.
3. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych określonych w § 9 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) ustala się w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe.
4. Dodatek za warunki pracy przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych,
 - 2) dyrektorowi – Wójt Gminy.

§ 8

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
 - 1) dla 1 osoby w rodzinie – 1% minimalnego wynagrodzenia na dany rok ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów,
 - 2) dla 2 osób w rodzinie – 2% minimalnego wynagrodzenia na dany rok ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów,
 - 3) dla 3 osób w rodzinie – 3% minimalnego wynagrodzenia na dany rok ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów,
 - 4) dla 4 osób i więcej w rodzinie – 4% minimalnego wynagrodzenia na dany rok ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów.
3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących – współmałżonka i dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia i nieposiadające własnego źródła dochodu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 3) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 8 ust. 4, na ich wspólny wniosek.
9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych, dyrektorowi – Wójt Gminy.

§ 9

Traci moc uchwała nr 97/XVII/2008 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie ustalenia na 2008 r. regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia

nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ciepłowody, oraz uchwała nr 101/XVIII/2008 Gminy Ciepłowody z dnia 17 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę sprawie ustalenia na 2008 r. regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ciepłowody.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

WŁADYSŁAW GLUZA

1253**UCHWAŁA RADY GMINY CIEPŁOWODY
NR 153/XXVI/09**

z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciepłowodach do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, w tym do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Ciepłowody uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciepłowodach do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, określonych w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 ze zmianami), w tym do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

§ 2

Niniejsze upoważnienie jest podstawą do udzielania dalszych upoważnień pracownikom Ośrodka na podstawie art. 268a k.p.a.

§ 3

Upoważnienie wydaje się na czas nieokreślony i w każdym czasie może być ono cofnięte.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

WŁADYSŁAW GLUZA

1254

**UCHWAŁA RADY GMINY DZIADOWA KŁODA
NR XXI/104/09**

z dnia 20 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 i 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 1a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258 i Dz. U. z 2004 r. Nr 179, poz. 1845) i Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 1 oraz § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) Rada Gminy Dziadowa Kłoda uchwala, co następuje:

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW MOTYWACYJNEGO,
FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH SKŁADNIKÓW
WYNAGRODZENIA, A TAKŻE WYSOKOŚCI, SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD
PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO**

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w dalszej części regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dziadowa Kłoda,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły lub placówki od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela,
- 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków

przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),

- 8) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

R o z d z i a ł II

**Wynagrodzenia i świadczenia pracownicze
nauczycieli**

§ 2

Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 5) nagród:
 - a) ze specjalnego funduszu nagród (nagroda Wójta Gminy, nagroda dyrektora),
 - b) jubileuszowych,
- 6) dodatkowego wynagrodzenia rocznego.

§ 3

Tabełę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§ 4

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 2) nagród jubileuszowych,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 4) zasiłku na zagospodarowanie,
- 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,

określają odpowiednio przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 5

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

§ 6

Wysokość, warunki oraz zasady przyznawania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
 - 2) dodatku motywacyjnego,
 - 3) dodatków funkcyjnych,
 - 4) dodatków za warunki pracy,
 - 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 6) nagród,
 - 7) dodatku mieszkaniowego,
- określa niniejszy regulamin.

R o z d z i a ł III**Dodatek za wysługę lat**

§ 7

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

R o z d z i a ł IV**Dodatek motywacyjny**

§ 8

1. Nauczycielowi, dyrektorowi szkoły w zależności od osiąganych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy, a nauczycielowi Dyrektor Szkoły.

§ 9

1. Przyznając dodatek motywacyjny Wójt Gminy, Dyrektor kieruje się następującymi kryteriami:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- h) wdrażanie innowacji pedagogicznych, programów autorskich, nowatorskich rozwiązań,
- i) osiąganie sukcesów naukowych, sportowych i artystycznych przez ucznia,

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 10

1. Fundusz na dodatki motywacyjne tworzy się w wysokości 7% planowanego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli ujętych w projekcie organizacyjnym szkół.
2. Nauczycieli kontraktowi, mianowani i dyplomowani oraz dyrektorzy szkół mogą otrzymać dodatek motywacyjny do 15% ich wynagrodzenia zasadniczego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/204/09 z dnia 31 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 2 we fragmencie „kontraktowi, mianowani i dyplomowani oraz dyrektorzy szkół”).
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się w pełnych złotych na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy, nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania kryteriów, o których mowa w § 9, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy.

§ 11

Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

R o z d z i a ł V

Dodatek funkcyjny

§ 12

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny:
 - 1) dyrektorowi,
 - 2) wicedyrektorowi.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, określa tabela uwzględniająca rodzaj i wielkość szkoły, liczbę oddziałów, ilość uczniów (wychowanków) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole:
 - 1) dla dyrektora Wójt Gminy,
 - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, dyrektor szkoły.

§ 13

1. Dodatek funkcyjny przysługuje ponadto nauczycielowi, któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy:
 - a) klasa lub grupa licząca do 10 uczniów w wysokości 35 zł,
 - b) klasa licząca od 11 do 15 uczniów w wysokości 40 zł,
 - c) klasa licząca od 16 do 20 uczniów w wysokości 70 zł,
 - d) klasa licząca od 21 do 25 uczniów w wysokości 80 zł,
 - e) klasa licząca od 26 do 30 uczniów w wysokości 90 zł,

f) klasa licząca powyżej 30 uczniów w wysokości 100 zł,

- g) nauczyciel przedszkola otrzymuje dodatek za wychowawstwo w grupie przedszkolnej w wysokości proporcjonalnej do przepracowanych godzin,
 - 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 15%,
 - 3) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości do 10%,
 - 4) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 2,5% wynagrodzenia osobistego nauczyciela, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§ 14

1. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 13 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 14 ust. 1.
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków z tytułu pełnienia funkcji kierowniczych przysługuje jeden wyższy dodatek funkcyjny.

§ 15

Dyrektor szkoły, osoby pełniące funkcje kierownicze szkoły tracą prawo do dodatku funkcyjnego:

- 1) wraz z upływem kadencji,
- 2) w razie wcześniejszego odwołania,
- 3) z upływem okresu powierzenia funkcji na czas określony.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/204/09 z dnia 31 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 15).

§ 16

Wicedyrektorowi, który pełni funkcje kierownicze za nieobecnego dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w stawce dyrektora po upływie 3 miesięcy sprawowania tej funkcji od pierwszego dnia kalendarzowego następującego po tym okresie.

§ 17

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł od – do
1.	Dyrektor Gimnazjum, Zespołu Szkół, Zespołu Szkolno-przedszkolnego	600–1000
2.	Wicedyrektor ww. placówek oświatowych	400–600

R o z d z i a ł VI

Dodatek za warunki pracy

§ 18

1. Za pracę w trudnych warunkach oraz warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć wymienionych w § 8 pkt 10 rozporządzenia.

2. Regulamin obejmuje przypadki pracy w trudnych warunkach oraz warunkach uciążliwych, które występują w szkołach w Gminie Dziadowa Kłoda.

§ 19

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w wysokości 5% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 20

Dodatek dla nauczyciela za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 21

W razie zbiegu tytułów do dodatku za uciążliwe warunki pracy i dodatku za trudne warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich dodatków.

§ 22

Dodatki za warunki pracy przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w tych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

R o z d z i a ł VII

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 23

Przez godziny ponadwymiarowe rozumie się przydzielone nauczycielowi godziny zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych w rozumieniu art. 35 ust. 2 Karty Nauczyciela.

§ 24

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 25

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w art. 35 ust. 2a i 3 Karty Nauczyciela.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na

zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

R o z d z i a ł VIII

Nagrody

§ 26

1. Tworzy się 1% specjalny fundusz nagród od planowanych wynagrodzeń nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Dziadowa Kłoda.
2. Środki w wysokości 30% utworzonego funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom, a 70% środków tego funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół przyznawane nauczycielom.
3. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa odrębna uchwała.

R o z d z i a ł IX

Dodatek mieszkaniowy

§ 27

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie mniejszym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, wypłacany co miesiąc z dołu.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - a) dla rodziny 1-osobowej – 50 zł,
 - b) dla rodziny 2-osobowej – 70 zł,
 - c) dla rodziny 3-osobowej – 90 zł,
 - d) dla rodziny 4-osobowej i większej – 100 zł.
3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci własne i przysposobione pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat oraz inne osoby nieosiągające własnych dochodów i pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje:
 1. niezależnie od tytułu prawnego od zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 2. od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1. nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
3. korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
4. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy za nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły), a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

R o z d z i a ł X

Postanowienia końcowe

§ 28

Traci moc uchwała nr XIII/64/08 z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadowa Kłoda.

§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

GRZEGORZ OTWINOWSKI

1255

UCHWAŁA RADY GMINY GAWORZYCE
NR XXIII/128/2009

z dnia 23 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) Rada Gminy Gaworzyce uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli lub zarządców nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych w wysokości:

- 1) pojemnik 60 l – **13,46 zł/m-c** + VAT
- 2) pojemnik 120 l – **16,64 zł/m-c** + VAT
- 3) pojemnik 240 l – **21,96 zł/m-c** + VAT
- 4) pojemnik 1100 l – **121,00 zł/m-c** + VAT
- 5) inne niż wymienione w § 1 ust. 1 pkt. 1–4 – **55,00 zł/m³** + VAT.

2. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli lub zarządców nieruchomości za usługi odbioru i transportu nieczystości ciekłych w wysokości **20,00 zł** za 1m³ + VAT.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr V/29/07 Rady Gminy Gaworzyce z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z pozbywaniem się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RADOSŁAW HAJDUK

1256

UCHWAŁA RADY GMINY GAWORZYCE NR XXIII/131/2009

z dnia 23 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Gaworzycę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 138) i art. 30 ust. 6 i 10, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95; Nr 80, poz. 542; Nr 102, poz. 689; Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 217, poz. 1505, Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 1) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, Dz. U. 2006 r. Nr 43, poz. 293, Dz. U. z 2007 r. Nr 56, poz. 372, Dz. U. z 2008 r. Nr 42, poz. 257) Rada Gminy Gaworzycę uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gaworzycę, zwany dalej Regulaminem.

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 2

Regulamin określa:

1. Wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
2. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
3. Wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego;
4. Szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat.

§ 3

Ilekość w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć wszystkie placówki oświaty, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gaworzycę,

- 2) dyrektorze, wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora placówek oświaty, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gaworzycę,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu – należy przez to rozumieć rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293, Dz. U. z 2007 r. Nr 56, poz. 372, Dz. U. z 2008 r. Nr 42, poz. 257).

R o z d z i a ł II

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
 - 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym, pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
 - 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 2. Tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli danej placówki w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.
 3. Tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla dyrektorów placówek prowadzonych przez Gminę Gaworzyce do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora danej placówki.
 4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora szkoły nie wyższy niż 50%.
 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
 6. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 3 pkt 1, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.
 7. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi przekazuje się w formie pisemnej.
- R o z d z i a ł III
- DODATEK FUNKCYJNY**
- § 5
1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 - 1) dyrektorowi – w wysokości do 50%,
 - 2) wicedyrektorowi – w wysokości do 30%,
 - 3) dyrektorowi przedszkola – w wysokości do 20%,**pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.**
 2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki w zastępstwie.
 3. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:
 - 1) liczbę uczniów,
 - 2) ilość oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 3) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi.
 4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając warunki, o których mowa w pkt 3, ustala:
 - 1) dla dyrektora – Wójt Gminy,
 - 2) dla wicedyrektora – dyrektor szkoły.
 5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) opiekuna stażu – 50 zł,
 - 2) wychowawcy klasy w Gimnazjum Publicznym – 70 zł,
 - 3) wychowawcy klasy w Szkole Podstawowej – 60 zł,
 - 4) wychowawcy w grupie przedszkolnej – 60 zł.
 6. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa § 5 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 5.
 7. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązku opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
 8. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
 9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, od 1 dnia miesiąca, w którym te obowiązki przejął.

R o z d z i a ł I V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 6

1. Nauczycielom za pracę w trudnych warunkach określonych w § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu przysługują dodatki w wysokości:
 - 1) 7% stawki godzinowej obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną godzinę,
 - 2) zwrot kosztów dojazdu do ucznia nauczanego indywidualnie, mieszkającego poza terenem Gaworzyc, rozliczanego jako delegacja za dojazd własnym samochodem lub zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej.
2. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się za czas wykonania pracy, z którą dodatek jest związany.
3. Dodatek za warunki pracy przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – Dyrektor Szkoły,
 - 2) dyrektorowi – Wójt Gminy.

R o z d z i a ł V

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 7

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych. Dyrektor może realizować godziny ponadwymiarowe w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 pensum, jeżeli możliwość taka została wskazana w przyjętym arkuszu organizacyjnym szkoły, placówki.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

R o z d z i a ł VI

NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 8

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświaty, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gaworzyc, i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, i wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 3%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości ustalonej w pkt 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt 4 na ich wspólny wniosek. Dodatek mieszkaniowy dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który zawarta była umowa,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł VII

DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 9

1. Nauczycielowi przyznaje się dodatek za wysługę lat na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.
3. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca;

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Dodatek wypłaca się w okresach miesięcznych z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

- 1) Lidera WDN – w wysokości 100 zł.
2) Inspektora BiHP – wysokości od 10 do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

R o z d z i a ł VIII

INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

§ 10

1. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za pełnienie funkcji:

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RADOSŁAW HAJDUK

1257

**UCHWAŁA RADY GMINY LEWIN KŁODZKI
NR XLIII/220/09**

z dnia 19 marca 2009 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lewinie Kłodzkim do prowadzenia postępowań polegających na podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2008 r. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.) Rada Gminy w Lewinie Kłodzkim uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lewinie Kłodzkim Lucynę Grzelczyk do prowadzenia postępowań polegających na podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych, wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w tym do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 2

Upoważnienie, o którym mowa w § 1, ważne jest do odwołania.

§ 3

Niniejsza uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

EWA KUBIŃSKA

1258

UCHWAŁA RADY GMINY LUBAŃ NR XXIII/220/2009

z dnia 20 marca 2009 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.) o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Lubań uchwała:

Regulamin wynagradzania nauczycieli

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjum publicznym prowadzonych przez Gminę Lubań.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególne stopnie awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) warunki pracy,
 - c) funkcyjnego,
 - d) motywacyjnego,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego;
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 117 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1442 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128);

- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym (Dz. U. Nr 56, poz. 372 z dnia 28 marca 2007 r. ze zm.);
- 4) **organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową** – rozumie się przez to Gminę Lubań;
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubań;
- 6) **dyrektorze** – należy rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu;
- 7) **nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu;
- 8) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 9) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 10) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka;
- 11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

R o z d z i a ł II

Dodatek za wysługę lat dla nauczycieli

§ 3

Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 marca 2007 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym (Dz. U. Nr 56, poz. 372 z dnia 28 marca 2007 r. ze zm.).

R o z d z i a ł III

Dodatki za warunki pracy dla nauczycieli

§ 4

1. Za pracę w trudnych warunkach i za pracę w warunkach uciążliwych określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 marca 2007 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 56, poz. 372 z dnia 28 marca 2007 r. ze zm.) przysługują dodatki w wysokości:
 - a) nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę lekcyjną nauczania indywidualnego;
 - b) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim 25% za każdą przepracowaną efektywnie godzinę z takim uczniem.

R o z d z i a ł IV

Dodatki funkcyjne dla nauczycieli

§ 5

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, opiekuna stażu, wychowawstwo w szkole albo inne przewidziane w statucie szkoły zgodnie z § 5 rozporządzenia przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:
 - a) dodatek funkcyjny dla dyrektora do 6 oddziałów od 300 do 750 zł;
 - b) powyżej 6 oddziałów nie więcej niż 9 oddziałów od 350 do 850 zł;
 - c) opiekun stażu w wysokości 35 zł miesięcznie (od stażysty);
 - d) wychowawstwo w przedszkolu od 40 zł do 60 zł;
 - e) wychowawstwo w szkole od 30 zł do 50 zł.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora ustala Wójt Gminy, uwzględniając zakres powierzonych zadań w tym:
 - 1) wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów;
 - 2) strukturę organizacyjną;
 - 3) ilość obiektów objętych administrowaniem i zarządzaniem;
 - 4) liczbą zatrudnionych nauczycieli i pracowników obsługi.
3. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły.
4. Prawo do dodatku powstaje z dniem powierzenia stanowiska.
5. W razie zaistnienia przesłanek do uzyskania więcej niż jednego dodatku – przysługują wszystkie należne dodatki funkcyjne.

R o z d z i a ł V

Dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektorów szkół

§ 6

1. Środki na dodatki motywacyjne określone są corocznie w planach finansowych szkół. Ustala się pulę środków na dodatki motywacyjne w wysokości 5% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
 - 2) jakość świadczonej pracy;
 - 3) ocenę pracy;
 - 4) zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych;
 - 5) samokształcenie i doskonalenie zawodowe.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przysługuje za:
 - 1) prowadzenie właściwej polityki kadrowej;
 - 2) racjonalne i zgodne z ustawą o finansach publicznych wykorzystywanie środków finansowych;
 - 3) dbałość o pomieszczenia dydaktyczne;
 - 4) dbałość o wizerunek szkoły i estetykę wokół szkoły;
 - 5) współpracę z radą rodziców, środowiskiem lokalnym;
 - 6) współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami, związkami zawodowymi;
 - 7) współpracę z organem prowadzącym i nadzorem pedagogicznym;
 - 8) szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze;
 - 9) organizację zajęć poza lekcyjnych;
 - 10) jakość wykonywanej pracy w zakresie osiągnięć uczniów w konkursach i olimpiadach;
 - 11) własną inicjatywę w pozyskiwaniu środków finansowych i innej pomocy szkoły;
 - 12) rozwiązywanie problemów szkoły.

4. Nauczycielowi i dyrektorowi szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 20% wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt Gminy na czas określony nie krótszy niż 6 m-cy i nie dłuższy niż do końca roku szkolnego.
6. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły.
7. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się na okres 6 m-cy i nie dłuższy niż do końca roku szkolnego.
8. Decyzje o przyznaniu dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub dyrektora przyznaje się w formie pisemnej.
9. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi podejmującemu pracę po raz pierwszy po opracowaniu jednego roku w danej szkole.
10. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
11. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole przyznaje dodatek motywacyjny dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

R o z d z i a ł V I

Wynagradzanie nauczycieli za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych

§ 7

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych ustaloną dla danego stanowiska.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o której mowa w pkt. 2, uzyskuje się mnożąc tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określoną w art. 42.ust.3, przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia o różnych tygodniowych obowiązkowych wymiarach godzin, mających godziny ponadwymiarowe stawkę o jedną godzinę ponadwymiarową

ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin niższego obowiązkowego wymiaru zajęć przydzielonych nauczycielowi.

5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia pozalekcyjne przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.

R o z d z i a ł V I I

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 8

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- przy jednej osobie w rodzinie	- 2%
- przy dwóch osobach w rodzinie	- 4%
- przy trzech osobach w rodzinie	- 6%
- przy czterech osobach w rodzinie	- 8%

średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Dodatek przyznaje na wniosek nauczyciela dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły organ prowadzący.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego;
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia chorobowego;
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego;
 - 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

R o z d z i a ł VIII

§ 12

Postanowienia końcowe

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubań.

§ 9

Podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli dla wszystkich stopni awansu zawodowego posiadających poziom wykształcenia określony jako „pozostałe kwalifikacje” do wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego wg poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli posiadających poziom wykształcenia określony jako „tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplomu ukończenia kolegium – nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych” określony w rozporządzeniu Ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

§ 13

Traci moc uchwała nr XIV/145/2008 Rady Gminy Lubań z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania na rok budżetowy 2008.

§ 10

Treść niniejszego regulaminu została uzgodniona ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zgodnie z art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

§ 11

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2009 r. do 31.12.2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JACEK JAWORSKI

1259

**UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA
NR XXVII/148/09**

z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie podziału gminy Kotla na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), po rozpatrzeniu wniosku Wójta Gminy Kotla z dnia 16 lutego 2009 r. w sprawie zmian w podziale gminy na stałe obwody głosowania, Rada Gminy Kotla uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się na obszarze gminy Kotla pięć stałych obwodów głosowania:

Nr obwodu	Granice obwodu
1	Grochowice, Kotla, Skórzyn
2	Ceber, Chociemyśl, Kozie Doły, Skidniówek, Zabiele
3	Krzekotówek, Moszowie, Sobczyce
4	Głogówko, Krążkówko, Kulów, Leśna Dolina, Zaszaków
5	Dorzecze, Pękoszów, Skidniów

§ 2

Traci moc uchwała nr 104/16/ZG/98 Zarządu Gminy w Kotli z dnia 20 sierpnia 1998 r. w sprawie

utworzenia obwodów głosowania na obszarze gminy Kotla dla przeprowadzenia wyborów Rady Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kotla.

PRZEWODNICZĄCY RADY

DARIUSZ ZIELIŃSKI

1260

UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA NR XXXIII/149/09

z dnia 21 marca 2009 r.

w sprawie określenia wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oleśnica

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków i dodatku za wysługę lat.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, określa szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

R o z d z i a ł 2

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie przez niego kryterium wymienionego w punkcie 3 i co najmniej 2 z pozostałych kryteriów wymienionych w punktach 1, 2 i 4:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz opracowywanie i wdrażanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, bardzo dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- c) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) opracowywanie i wdrażanie nowych rozwiązań i metod dydaktycznych służących wychowaniu i podnoszeniu poziomu nauczania w szkole,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
 - b) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi i powierzonym mieniem,
 - c) szczególna dbałość o wizerunek szkoły i poziom nauczania w szkole,
 - d) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - e) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - f) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - g) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - i) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły,
 - j) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia oferty szkoły,
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów oraz czynności i zajęć związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- b) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, integracyjnych lub przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi od 3% do 6% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nauczyciela, któremu przyznano dodatek.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt Gminy Oleśnica, a dla wicedyrektora i nauczycieli szkoły – dyrektor tej szkoły, w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
5. Przyznanie dodatku, o którym mowa w ust. 4, następuje po dokonaniu oceny spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1.

R o z d z i a ł 3

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:
- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) wychowawstwo klasy,
 - 3) sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu.
2. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

Lp.	Funkcja/stanowisko	Wysokość stawki dodatku funkcyjnego w % otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego	
		od	do
1	Dyrektor szkoły	30	120
2	Wicedyrektor szkoły	15	50
3	Inne stanowisko kierownicze	10	35
4	Wychowawstwo klasy:		
4.1	W szkole podstawowej, przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej	3	8
4.2	W gimnazjum	3	10
5	Opiekun stażu	2	10

3. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi za każdą sprawowaną funkcję czy zajmowane stanowisko.
4. Wysokość stawki dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze lub któremu powierzono sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, konsultanta, opiekuna stażu – dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły, liczbę uczniów lub oddziałów.
5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca następującego po 3 miesiącach zastępstwa.
3. Nauczycielom wykonującym pracę w uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 10% stawki godzinowej otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
4. Wysokość dodatku dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela – dyrektor szkoły.

R o z d z i a ł 5

Dodatek za usługę lat

§ 5

Dodatek za usługę lat jest wypłacany nauczycielom na warunkach i w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

R o z d z i a ł 6

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 6

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach.
2. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 10% stawki godzinowej otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby członków w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi:

- 1) dla 1 osoby – 40 zł,
 - 2) dla 2 osób – 55 zł,
 - 3) dla 3 osób i więcej – 70 zł.
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1, zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących małżonka, pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka uczące się dzieci do ukończenia 25 roku życia.
 3. O zaistniałej zmianie liczby członków w rodzinie, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.
 4. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków w rodzinie, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
 5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
 6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach gminnych przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
 7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami – dyrektor szkoły, a na wniosek dyrektora – Wójt Gminy.
 8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
 9. Wypłata nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego następuje z góry wraz z wypłatą wynagrodzenia nauczyciela.
 10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy nie przysługuje w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków nauczyciela i w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

R o z d z i a ł 7

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42

ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

R o z d z i a ł 8

Nagrody dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda Wójta Gminy Oleśnica, wypłaca się nagrodę w wysokości nie wyższej niż 2.500 zł brutto.
2. Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda dyrektora szkoły, wypłaca się nagrodę w wysokości nie wyższej niż 1.500 zł brutto.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 i 2, wypłaca się nauczycielowi gotówką lub przelewem na wskazany przez nauczyciela rachunek bankowy.
4. Dniem wypłaty nagrody jest Dzień Edukacji Narodowej lub inny dzień uroczystego obchodzenia Dnia Edukacji Narodowej.
5. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, sposób podziału środków na nagrody, tryb zgłaszania kandydatów do nagród ustalają odrębne przepisy.

R o z d z i a ł 9

Przepisy końcowe

§ 9

Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje od 1 stycznia 2009 r.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

1261

UCHWAŁA RADY GMINY PODGÓRZYN
NR XXXV/308/09

z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego dla rejonu działki nr 780 w obrębie Sosnówka

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) w związku z uchwałą nr XXIV/194/08 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 30 czerwca 2008 r., po stwierdzeniu zgodności przyjętych rozwiązań z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Podgórzyn uchwalonego uchwałą nr XLII/417/2002 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 28 września 2002 r. z późn. zm.) Rada Gminy Podgórzyn uchwala, co następuje:

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla rejonu działki nr 780 w obrębie Sosnówka.
2. Granice obszaru objętego planem oznaczono w załączniku graficznym, sporządzonym na mapie w skali 1:2000, stanowiącej integralną część niniejszej uchwały.
3. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – rysunek planu sporządzony na mapie w skali 1:2000,
 - 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania.
4. Załącznik nr 2 nie stanowi ustaleń planu.
5. Przedmiotem planu jest ustalenie:
 - 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
 - 3) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
 - 4) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - 5) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
 - 6) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy,
 - 7) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemi,
 - 8) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,

- 9) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazów zabudowy,
- 10) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 11) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- 12) stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 2

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla rejonu działki nr 780 w obrębie Sosnówka,
- 2) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar wyodrębniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz symbolem literowym i numerem,
- 3) **przeznaczeniu podstawowym terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które w ramach realizacji planu winno stać się dominującą formą wykorzystania terenu. W ramach przeznaczenia podstawowego mieszczą się elementy zagospodarowania towarzyszącego warunkujące prawidłową realizację funkcji podstawowej,
- 4) **przeznaczeniu uzupełniającym terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które może być realizowane jako uzupełnienie funkcji podstawowej, na terenach, na których dopuszczają je przepisy szczegółowe niniejszej uchwały oraz w stopniu określonym tymi przepisami,
- 5) **terenach zabudowy usługowej** – należy przez to rozumieć funkcję terenów i obiektów służących działalności z zakresu:
 - a) ochrony zdrowia, lecznictwa uzdrowiskowego i odnowy biologicznej,
 - b) turystyki i hotelarstwa,
 - c) gastronomii,

- d) rekreacji i wypoczynku,
 - e) sportu,
 - f) opieki społecznej,
 - g) handlu detalicznego o powierzchni sprzedażowej nieprzekraczającej 400 m²,
- 6) **terenowe obiekty sportowe i rekreacyjne** – należy przez to rozumieć budowle sportowe i obiekty małej architektury służące rekreacji codziennej,
- 7) **obowiązującej linii rozgraniczającej** – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, której przebieg oznaczony na rysunku planu ma charakter wiążący i nie może ulegać przesunięciu,
- 8) **orientacyjnej linii rozgraniczającej** – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny, której przebieg określony na rysunku planu może podlegać przesunięciu na warunkach określonych w ustaleniach szczegółowych planu,
- 9) **wskaźniku intensywności zabudowy** – należy przez to rozumieć wartość stanowiącą stosunek powierzchni całkowitej kondygnacji nadziemnych stałych obiektów zlokalizowanych w obrębie terenu do powierzchni terenu, w granicach oznaczonych na rysunku planu,
- 10) **wskaźniku zabudowy terenu** – należy przez to rozumieć wartość stanowiącą stosunek powierzchni zabudowy stałych obiektów zlokalizowanych w obrębie terenu do powierzchni tego terenu, w granicach oznaczonych na rysunku planu,
- 11) **dachu symetrycznym** – należy przez to rozumieć dach o jednakowym kącie nachylenia połaci oraz kalenicy (kalenicach) biegnącej w osi (osiach) głównej bryły budynku,
- 12) **wysokości zabudowy** – należy przez to rozumieć wysokość mierzoną od średniej rzędnej terenu w miejscu posadowienia budynku do jego najwyższej kalenicy,
- 13) **obowiązujących przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć przepisy prawa powszechnego i wydawane na ich podstawie niezależne od planu decyzje administracyjne, obowiązujące w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały oraz wprowadzane w terminach późniejszych.

§ 3

Następujące oznaczenia na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) orientacyjne linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, z zastrzeżeniem ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały,
- 3) kierunek dopuszczalnego przesunięcia orientacyjnej linii rozgraniczającej,
- 4) przeznaczenie terenów – wyrażone na rysunku planu symbolami literowymi i numerami wyróżniającymi poszczególne tereny,

- 5) strefa lokalizacji zabudowy mieszkaniowej w gospodarstwach rolnych,
- 6) granica planu, rozumiana jako tożsama z przyległymi do niej liniami rozgraniczającymi.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 4

PRZEZNACZENIE TERENÓW ORAZ LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA

1. Teren U.1:

- 1) przeznaczenie podstawowe teren zabudowy usługowej, o której mowa w par. 2 pkt 5 niniejszej uchwały,
- 2) przeznaczenie uzupełniające:
 - a) 2 lokale mieszkalne realizowane na rzecz przeznaczenia podstawowego,
 - b) obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - c) terenowe obiekty sportowe i rekreacyjne,
- 3) orientacyjne linie rozgraniczające mogą ulec przesunięciu w zakresie 60,00 m, jednak wyłącznie w kierunku oznaczonym na rysunku planu.

2. Tereny R.1 i R.2:

- 1) przeznaczenie podstawowe – tereny rolne,
- 2) przeznaczenie uzupełniające:
 - a) teren R.1:
 - zabudowa gospodarcza związana z produkcją rolniczą i przetwórstwem produktów rolnych,
 - zabudowa mieszkaniowa w gospodarstwach rolnych,
 - obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - drogi wewnętrzne,
 - b) teren R.2:
 - obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - drogi wewnętrzne,
- 3) orientacyjne linie rozgraniczające mogą ulec przesunięciu w zakresie:
 - a) 60,00 m wzdłuż terenu U.1, jednak wyłącznie w kierunku oznaczonym na rysunku planu,
 - b) 5,00 m wzdłuż ciągu pieszo-jezdnego KDWP-j, jednak pod warunkiem zachowania minimalnej szerokości ciągu na poziomie 7,00 m.

3. Teren ZL.1:

- 1) przeznaczenie podstawowe – teren lasu,
- 2) przeznaczenie uzupełniające – zagospodarowanie dopuszczone w lasach na podstawie przepisów szczególnych.

§ 5

**ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO, KRAJOBRAZU KULTUROWE-
GO, DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, ZABYTEKÓW
I DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ A TAKŻE PA-
RAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABU-
DOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU,
W TYM LINIE ZABUDOWY, GABARYTY
OBIEKTÓW I WSKAŹNIKI INTENSYWNOŚCI
ZABUDOWY:****1. Teren U.1:**

- 1) wprowadza się następujące zasady kształtowania ładu przestrzennego i krajobrazu kulturowego:
 - a) rozplanowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu należy ukształtować w oparciu o projekt zagospodarowania wykonany dla całego terenu,
 - b) maksymalna liczba budynków lokalizowanych w obrębie terenu – 2.
- 2) ustala się następujące wymagania architektoniczne dotyczące projektowanej zabudowy:
 - a) maksymalna wysokość zabudowy – 12,00 m,
 - b) maksymalna wysokość okapów – 9,00 m,
 - c) dachy – symetryczne, o jednakowym kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 25–48°, z okapami wysuniętymi na min. 0,80 m, kryte dachówką, łupkiem naturalnym lub syntetycznym albo gontem drewnianym, z dopuszczalnymi naczółkami, fałdatami i lukarnami,
 - d) podstawowe materiały wykończeniowe elewacji – tynk, drewno, kamień naturalny,
- 3) ewentualne garaże mogą być lokalizowane wyłącznie jako wbudowane w budynkach przeznaczenia podstawowego.
- 4) Ustala się następujące wskaźniki wykorzystania terenu:
 - a) wskaźnik zabudowy terenu – maksimum 0,20,
 - b) wskaźnik intensywności zabudowy maksimum 0,60,

2. Tereny R.1, R.2:

- 1) wprowadza się następujące zasady kształtowania ładu przestrzennego i krajobrazu kulturowego:
 - a) teren R.1
 - zabudowę kubaturową, lokalizowaną w obrębie terenu ogranicza się do maksimum 3 budynków, w tym maksimum 2 budynków mieszkalnych, realizowanych na warunkach określonych w punkcie 2,
 - rozplanowanie zabudowy i zagospodarowanie terenu należy ukształtować w oparciu o projekt zagospodarowania wykonany dla całego terenu,
 - b) teren R.2 – nie ustala się.
- 2) ustala się następujące wymagania architektoniczne dotyczące projektowanej zabudowy w obrębie terenu R.1:

- a) maksymalna wysokość – 10,00 m,
 - b) maksymalna wysokość okapów – 6,00 m,
 - c) dachy – symetryczne, o jednakowym kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 25–48°, z okapami wysuniętymi na min. 0,80 m, z dopuszczalnymi naczółkami, fałdatami i lukarnami,
 - d) pokrycie dachów:
 - na budynkach mieszkalnych – dachówka, łupek naturalny lub syntetycznym albo gont drewniany,
 - na budynku gospodarczym – dachówka, łupek naturalny lub syntetycznym, gont drewniany albo blachodachówka,
 - e) podstawowe materiały wykończeniowe elewacji – tynk, drewno, kamień naturalny,
 - f) lokalizacja zabudowy mieszkaniowej w gospodarstwach rolnych, o której mowa w par. 4 ust. 2 pkt 2, dopuszczalna jest wyłącznie w strefie wyznaczonej na rysunku planu,
- 3) Ustala się następujące wskaźniki wykorzystania terenu R.1:
 - a) wskaźnik zabudowy terenu – maksimum 0,1,
 - b) wskaźnik intensywności zabudowy maksimum 0,15,
 - 4) ewentualne garaże mogą być lokalizowane wyłącznie jako wbudowane w budynkach przeznaczenia podstawowego.

3. Teren ZL.1:

nie ustala się.

§ 6

**WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB
KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH**

Nie ustala się – w obszarze objętym planem nie występują tereny stanowiące przestrzeń publiczną.

§ 7

ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA I PRZYRODY**1. Teren U.1:**

- 1) energię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać z zastosowaniem proekologicznych źródeł energii z wykluczeniem turbin wiatrowych,
- 2) teren U.1 ze względów akustycznych kwalifikuje się jako przeznaczony na cele uzdrowiskowe zgodnie art. 114 ustawy Prawo ochrony środowiska,
- 3) ustala się minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych na poziomie 25%,
- 4) ewentualna uciążliwość związana z działalnością prowadzoną w obrębie terenu nie może przekraczać jego granic,
- 5) gospodarkę odpadami należy trwale rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne.

2. Teren R.1:

- 1) energię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać z zastosowaniem

proekologicznych źródeł energii z wykluczeniem turbin wiatrowych,

2) teren R.1 ze względów akustycznych kwalifikuje się zgodnie art. 114 ustawy Prawo ochrony środowiska:

a) w strefie lokalizacji zabudowy mieszkaniowej w gospodarstwach rolnych – jako teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,

b) w pozostałej części – nie podlega ochronie akustycznej,

3) ustala się minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych na poziomie 75%,

4) ewentualna uciążliwość związana z działalnością prowadzoną w obrębie terenu nie może przekraczać jego granic,

5) gospodarkę odpadami należy trwale rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne.

3. Teren R.2:

1) teren nie podlega ochronie akustycznej,

2) ustala się minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych na poziomie 85%.

3) gospodarkę odpadami należy trwale rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne.

4. Teren ZL.1:

1) teren nie podlega ochronie akustycznej,

2) teren jest w całości terenem biologicznie czynnym.

§ 8

GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW, W TYM TERENÓW GÓRNICZYCH, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMI

Tereny objęte planem nie podlegają ochronie na podstawie przepisów szczególnych.

§ 9

SZCZEGÓLNE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH PLANEM MIEJSCOWYM

Nie dopuszcza się podziału terenów na działki budowlane.

§ 10

SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU, W TYM ZAKAZY ZABUDOWY

1. Tereny U.1, R.1 – nie ustala się.

2. Tereny R.2, ZL.1 – ustala się zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej.

§ 11

ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

1. Obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem zapewnia się poprzez wewnętrzny ciąg pie-

szo-jezdny KDW/p-j powiązany z systemem istniejących dróg gminnych.

2. Dla ciągu, o którym mowa w ust. 1, ustala się szerokość w liniach rozgraniczających – 7,00 m.

3. Ustala się następujące minimalne wskaźniki ilości miejsc parkingowych:

1) dla hoteli – 1 miejsce/4 gości + 1 miejsce/5 pracowników,

2) dla usług gastronomii – 1 miejsce/6 miejsca konsumpcyjnych,

3) dla obiektów opieki społecznej – 1 miejsce/160 m² powierzchni użytkowej,

4) dla pozostałych usług 1 miejsce /4 użytkowników.

4. Ustala się następujące zasady modernizacji rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

1) zaopatrzenie w wodę ustala się z własnego ujęcia lub studni,

2) gospodarkę ściekową należy w oparciu o rozwiązanie indywidualne,

1) wyposażeń w pozostałe media należy rozwiązać w oparciu o warunki określone przez gestorów sieci,

2) w obrębie terenu nie dopuszcza się lokalizacji masztów stacji bazowych telefonii komórkowej,

3) dopuszcza się lokalizację anten na budynkach,

4) ograniczenia i wymagania dotyczące zabudowy kubaturowej określone w par. 5 nie odnoszą się do stacji transformatorowych,

5) gospodarkę odpadami należy trwale uregulować na warunkach określonych w obowiązujących przepisach szczególnych.

§ 12

SPOSOBY I TERMINY TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

Nie ustala się.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 13

Ustala się stawkę procentową służącą ustaleniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – w wysokości 30%.

§ 14

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podgórzyn,

§ 15

Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

LEONARD JASKÓŁOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Podgórzyn nr XXXV/308/09 z dnia 24 lutego 2009 r. (poz. 1261)

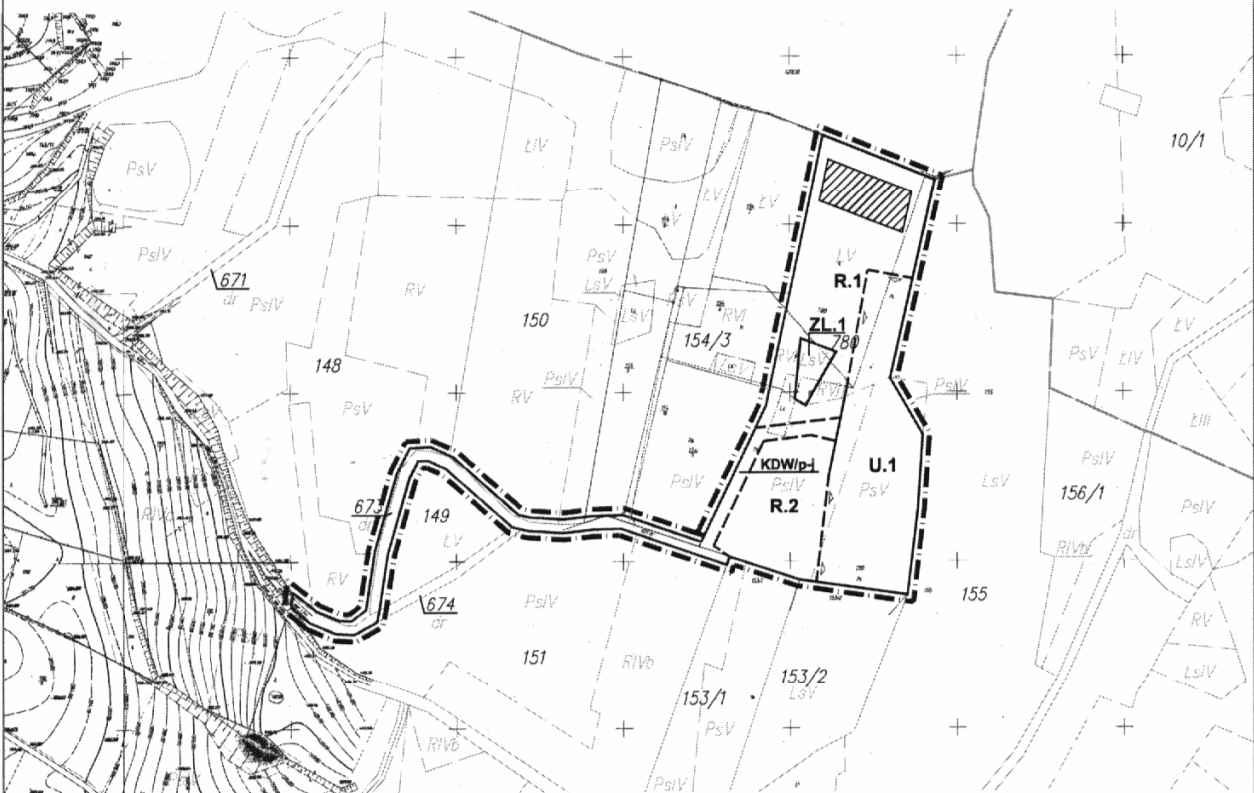
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA REJONU DZIAŁKI NR 780 W OBRĘBIE SOSNÓWKA



skala 1:2000



uwaga: rysunek pomniejszony do skali 1: 4000



przeznaczenie terenów:

U	teren zabudowy usługowej
R	tereny rolnicze
ZL	teren lasu

linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania:

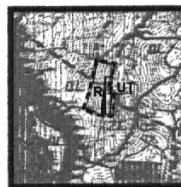
—	- obowiązujące
- - -	- orientacyjne
↗	kierunek dopuszczalnego przesunięcia orientacyjnej linii rozgraniczającej

ciągi komunikacyjne - wewnętrzne:

KDW/p-j	wewnętrzny ciąg pieszo - jezdny
---------	---------------------------------

oznaczenia pozostałe:

	strefa lokalizacji zabudowy mieszkaniowej w gospodarstwach rolnych
	granica planu



wydruk z internetowego arkusza Gminy Podgórzyn (dokument nr ZL141/7/2009, Rady Gminy Podgórzyn z dnia 28.09.2007r., ze zmianami)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Podgórzyn nr XXXV/308/09 z dnia 24 lutego 2009 r. (poz. 1261)

**ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE,
INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ,
KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY,
ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu działki nr 780 w obrębie Sosnówka wystąpią zobowiązania związane z realizacją inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy i są wynikiem uchwalenia ww. planu związane z poszerzeniem i modernizacją dróg wewnętrznych (rolniczych) zapewniających dostęp komunikacyjny do działki nr 780. Zobowiązania te dotyczyć będą budżetu gminy w części, w jakiej jest ona właścicielem terenów zajętych pod układ komunikacyjny.

Zobowiązania te zostaną pokryte ze środków budżetowych, w ramach działu 600 – transport i łączność – rozdział 60016 – drogi publiczne gminne.

Ponadto gmina ubiegać się będzie o pozyskanie na ww. cel środków pozabudżetowych, które mogą stanowić alternatywne źródło finansowania ww. zadania.

1262

**UCHWAŁA RADY GMINY PODGÓRZYN
NR XXXV/310/09**

z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów przeznaczonych pod obiekty gospodarki ściekowej w Miłkowie

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z uchwałą Rady Gminy Podgórzyn nr XXIV/196/08 z dnia 30 czerwca 2008 r., po stwierdzeniu zgodności przyjętych rozwiązań z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Podgórzyn Rada Gminy Podgórzyn uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów przeznaczonych pod obiekty gospodarki ściekowej w Miłkowie.
2. Granice obszarów objętych planem oznaczono na rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Integralnymi częściami planu są następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – rysunek planu sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1:2000,
 - 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji

z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania.

4. Załącznik nr 2 nie stanowi ustaleń planu.

§ 2

Przedmiotem planu jest ustalenie:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 3) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 4) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,

- 5) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- 6) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy,
- 7) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemi,
- 8) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych zmianą planu miejscowego,
- 9) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazów zabudowy,
- 10) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 11) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- 12) stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 3

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów przeznaczonych pod obiekty gospodarki ściekowej w Miłkowie,
- 2) **podstawowym przeznaczeniu terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które w ramach realizacji planu winno stać się dominującą formą wykorzystania terenu. W ramach przeznaczenia podstawowego mieszczą się elementy zagospodarowania bezpośrednio z nim związane, warunkujące prawidłowe korzystanie z terenu,
- 3) **uzupełniającym przeznaczeniu terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które może być realizowane jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego i przy uwzględnieniu dodatkowych warunków, o ile stanowią tak przepisy szczegółowe niniejszej uchwały,
- 4) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar wyodrębniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz symbolem literowym i numerem,
- 5) **obowiązującej linii rozgraniczającej** – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny, której przebieg oznaczony na rysunku planu ma charakter wiążący i nie może ulegać przesunięciu,
- 6) **orientacyjnej linii rozgraniczającej** – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny, której przebieg określony na rysunku planu może podlegać przesunięciu, w zakresie określonym w ustaleniach szczegółowych.

§ 4

1. Następujące oznaczenia na rysunku planu są ustaleniemi obowiązującymi:

- 1) obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) orientacyjne linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, z zastrzeżeniem ustaleń niniejszej uchwały,
 - 3) przeznaczenie terenów – wyrażone na rysunku planu symbolami literowymi i numerami wyróżniającymi poszczególne tereny,
 - 4) teren objęty zakazem zabudowy,
 - 5) granica planu, rozumiana jako tożsama z przyległymi do niej liniami rozgraniczającymi.
2. Pozostałe oznaczenia na rysunku planu mają charakter informacyjny.

R o z d z i a ł 2

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 5

Dla obszarów objętych planem wprowadza się następujące ustalenia szczegółowe:

1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania:

- 1) Tereny o oznaczone symbolem K.1 – K.4:
 - a) przeznaczenie podstawowe – infrastruktura techniczna – tereny obiektów gospodarki ściekowej Karkonoskiego Systemu Wodociągów i Kanalizacji:
 - K.1 – komora pomiarowa KP-1/M,
 - K.2 – studnia S₃1,
 - K.3 – studnia rozprężna SR3,
 - K.4 – studnia rozprężna Stk2,
 - b) przeznaczenie uzupełniające – nie ustala się.
- 2) Tereny oznaczone symbolem ZL.1 oraz ZL.2:
 - a) przeznaczenie podstawowe – tereny lasów,
 - b) przeznaczenie uzupełniające:
 - sieci infrastruktury technicznej,
 - zagospodarowanie dopuszczone w lasach ochronnych wg obowiązujących przepisów szczególnych.
- 3) Tereny oznaczone symbolem ZN/ZL.1:
 - a) przeznaczenie podstawowe – tereny zieleni nieurządzonej wskazane do zalesienia, przy uwzględnieniu i zachowaniu oznaczonego na rysunku planu kolektora sanitarnego,
 - b) przeznaczenie uzupełniające:
 - sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - zagospodarowanie dopuszczone w lasach ochronnych wg obowiązujących przepisów szczególnych.
- 4) Tereny oraz ZN.1 i ZN.2:
 - a) przeznaczenie podstawowe – tereny zieleni nieurządzonej,
 - b) przeznaczenie uzupełniające:
 - sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
- 5) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospoda-

rowania zostały oznaczone na rysunkach planu. Orientacyjne linie rozgraniczające mogą ulec przesunięciu w ramach realizacji planu wyłącznie w celu zmniejszenia terenów K.1 – K.4 oraz ZL.1, ZL.2, ZN/ZL.1 oraz ZN.1 i ZN.2.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej, a także parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy – nie ustala się – na obszarze objętym planem nie przewiduje się lokalizacji zabudowy kubaturowej.

3. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie ustala się – obszary objęte planem nie stanowią przestrzeni publicznej.

4. Zasady ochrony środowiska i przyrody:

- 1) tereny objęte planem nie podlegają ochronie akustycznej,
- 2) wszelkie uciążliwości związane z funkcjonowaniem obiektów sytuowanych w obrębie terenów K.1 – K.4 nie mogą przekraczać granic tych terenów,
- 3) tereny ZL.1 oraz ZL.2 są lasami ochronnymi, Zagospodarowanie tych terenów winno następować na bazie planu urządzenia lasów.
- 4) gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne.

5. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemi:

- 1) Tereny ZL.1 oraz ZL.2 są lasami ochronnymi o podlegają z tego tytułu ochronie na mocy właściwych przepisów szczególnych i ich zagospodarowanie winno być podporządkowane tym przepisom,
- 2) Pozostałe tereny nie podlegają ochronie na podstawie przepisów szczególnych.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – nie wprowadza się dodatkowych ustaleń ponad obowiązujące przepisy szczególne.

7. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy:

- 1) Tereny objęte zakazem zabudowy oznaczono na rysunku planu. Zakaz zabudowy na tych terenach nie dotyczy sieci infrastruktury technicznej,
- 2) Na pozostałych terenach ogranicza się prawo zabudowy wyłącznie do zagospodarowania związanego z gospodarką leśną oraz infrastrukturą techniczną przy zachowaniu rygorów wynikających z przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

8. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) W obszarze objętym planem ustala się zachowanie oznaczonych na rysunku planu sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, a także dopuszcza lokalizację nowych obiektów, pod warunkiem respektowania przepisów szczególnych i ustaleń niniejszego planu,
 - 2) Obsługę komunikacyjną terenów zapewnia się przez tereny leśne na warunkach określonych przez Nadleśnictwo Śnieżka,
 - 3) Powiązanie urządzeń kanalizacyjnych lokalizowanych w obrębie terenów K.1 – K.4 z Karkonoskim Systemem Wodociągów i Kanalizacji winno nastąpić na warunkach określonych przez gestora sieci, w oparciu o dokumentację branżową,
 - 4) Zaopatrzenie terenów K.1 – K.4, w miarę potrzeb, w energię elektryczną winno nastąpić na warunkach określonych przez gestora sieci,
 - 5) Przez obszar objęty planem przewiduje się poprowadzenie odcinka drogi wojewódzkiej nr 366 stanowiącego obejście wsi Miłków i Mysłakowice o szerokości w liniach rozgraniczających min. 35,00 m. Teren przewidziany pod to zadanie wg materiałów koncepcyjnych drogi oznaczono na rysunku planu jako teren objęty zakazem zabudowy (rezerwa komunikacyjna). W obrębie ww. terenu, do czasu przesądzenia ostatecznego przebiegu drogi (w ramach odrębnego postępowania planistycznego obejmującego zmianę suikzpp oraz plan miejscowy), ustala się zakaz wprowadzania zagospodarowania, który może utrudnić realizację inwestycji. Gospodarka leśna na rozpatrywanym terenie winna uwzględniać perspektywiczne wyłączenie z użytkowania leśnego.
- 9. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów** – nie dopuszcza się.

R o z d z i a ł 3

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 6

Ustala się stawkę procentową służącą ustaleniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – w wysokości 0%.

§ 7

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podgórzyn.

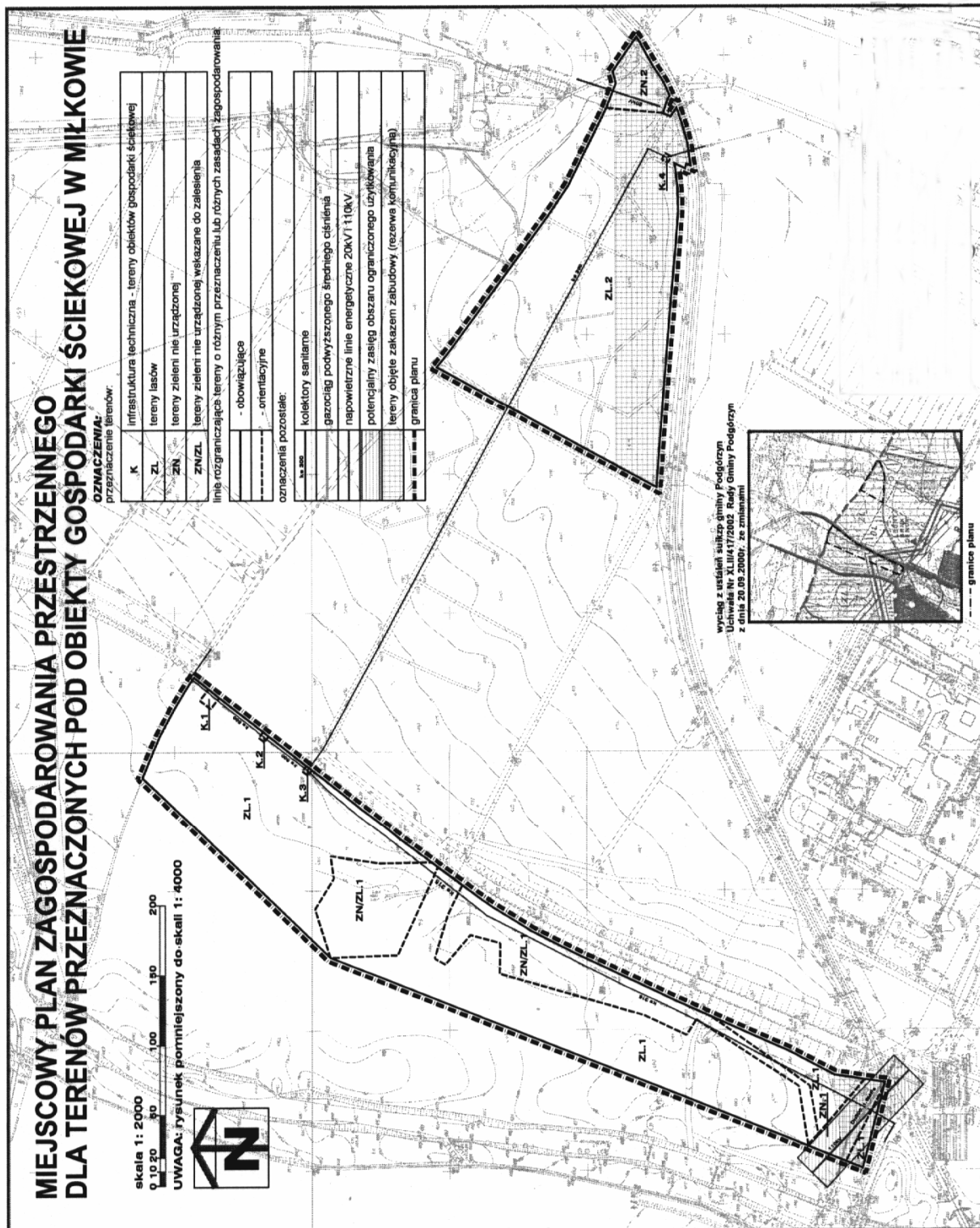
§ 8

Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

LEONARD JASKÓŁOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Podgórzyn nr XXXV/310/09 z dnia 24 lutego 2009 r. (poz. 1262)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Podgórzyn nr XXXV/310/09 z dnia 24 lutego 2009 r. (poz. 1262)

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE,
INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ,
KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY,
ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów przeznaczonych pod obiekty gospodarki ściekowej w Miłkowie, nie wystąpią zobowiązania związane z realizacją inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy i są wynikiem uchwalenia ww. planu.

Planowane inwestycje z zakresu gospodarki ściekowej ujęte są w zadaniach realizowanych przez Karkonoski System Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., który przeznaczył środki na ich realizację oraz przygotował inwestycję przed przystąpieniem do opracowania nin. planu.

1263

**UCHWAŁA RADY GMINY PODGÓRZYN
NR XXXV/311/09**

z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu byłej fabryki papieru w Miłkowie

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z uchwałą nr VII/48/07 z dnia 16 kwietnia 2007 r., po stwierdzeniu zgodności przyjętych rozwiązań z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Podgórzyn, uchwalonego uchwałą nr XLII/417/2002 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 28 września 2002 r. Rada Gminy Podgórzyn uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla rejonu byłej fabryki papieru w Miłkowie.
2. Granice obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
3. Integralnymi częściami planu są następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – rysunek planu sporządzony na mapie w skali 1:1000,
 - 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania,
4. Załącznik nr 2 nie stanowi ustaleń planu.

§ 2

Przedmiotem planu jest ustalenie:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryka A oraz rysunek planu,
- 2) zasad ochrony środowiska i przyrody – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryka B,
- 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej i krajobrazu kulturowego oraz zasad kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania i modernizacji zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów, wskaźników intensywności zabudowy oraz wymagań dotyczących zastosowania szczególnych rozwiązań architektonicznych i przestrzennych – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryka C oraz rysunek planu,

- 4) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryka D,
- 5) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryka E oraz rysunek planu,
- 6) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazów zabudowy – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryki B,C i D,
- 7) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryka F,
- 8) wymagań wynikających z kształtowania przestrzeni publicznych – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryka C, § 6 oraz rysunek planu,
- 9) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji – ustalenia w tym zakresie zawiera § 6 oraz rysunek planu,
- 10) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej – ustalenia w tym zakresie zawiera § 7 oraz rysunek planu,
- 11) stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – ustalenia w tym zakresie zawiera § 8.

§ 3

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla rejonu byłej fabryki papieru w Miłkowie,
- 2) **podstawowym przeznaczeniu terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które w ramach realizacji planu winno stać się dominującą formą wykorzystania terenu. W ramach przeznaczenia podstawowego mieszczą się elementy zagospodarowania bezpośrednio z nim związane, warunkujące prawidłowe korzystanie z terenu,
- 3) **uzupełniającym przeznaczeniu terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które może być realizowane jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego i przy uwzględnieniu dodatkowych warunków, o ile stanowią tak przepisy szczegółowe niniejszej uchwały,
- 4) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar wyodrębniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz symbolem literowym i numerem,
- 5) **obowiązującej linii rozgraniczającej** – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny, której przebieg oznaczony na rysunku planu ma charakter wiążący i nie może ulegać przesunięciu,
- 6) **orientacyjnej linii rozgraniczającej** – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny, której przebieg określony na rysunku planu może podlegać modyfikacjom. O ile ustalenia szczegółowe i indywidualne nie stanowią inaczej, orientacyjne linie rozgraniczające mogą być przesuwane w zakresie 5,00 m, jednak pod warunkiem, że nie spowoduje to naruszenia ustaleń dotyczących minimalnej szerokości ciągów komunikacyjnych. O ile przepisy szczegółowe i indywidualne nie stanowią inaczej, przesunięcie orientacyjnej linii rozgraniczającej powoduje równoczesne odpowiednie przesunięcie nieprzekraczalnych linii zabudowy wyznaczonych równoległe do tej linii,
- 7) **przestrzeni publicznej** – należy przez to rozumieć obszary o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców i użytkowników terenu objętego planem, w obrębie których wprowadza się regulacje wynikające z rozp. MI z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- 8) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, która nie może być przekroczona przy sytuowaniu budynku, za wyjątkiem przekroczenia elementami wystroju elewacji w zakresie maksimum 1,5 m i na długości maks. 25% ściany sytuowanej wzdłuż nieprzekraczalnej linii zabudowy,
- 9) **wskaźniku intensywności zabudowy** – należy przez to rozumieć wartość stanowiącą stosunek powierzchni całkowitej stałych obiektów zlokalizowanych w obrębie działki do powierzchni tej działki. Jeżeli plan ustala zakaz podziału terenu, wskaźnik intensywności zabudowy odnosi się do całego terenu. Wyklucza się etapowanie inwestycji w sposób niespełniający wymagań dotyczących intensywności zabudowy w poszczególnych rozpatrywanych etapach,
- 10) **wskaźniku zabudowy działki** – należy przez to rozumieć wartość stanowiącą stosunek powierzchni zabudowy stałych obiektów zlokalizowanych w obrębie działki do powierzchni tej działki. Jeżeli plan ustala zakaz podziału terenu, wskaźnik zabudowy działki odnosi się do całego terenu. Wyklucza się etapowanie inwestycji w sposób niespełniający wymagań dotyczących wskaźnika zabudowy działki w poszczególnych rozpatrywanych etapach,
- 11) **wysokości zabudowy** – należy przez to rozumieć wysokość wyrażoną w metrach, mierzoną w linii frontowej elewacji od średniej rzędnej terenu (w odniesieniu do gruntu rodzimego) i odnoszącą się do kalenicy budynku,
- 12) **dachu symetrycznym** – należy przez to rozumieć dach o jednakowym kącie nachylenia połąci oraz kalenicy (kalenicach) biegnącej w osi (osiach) głównej bryły budynku,
- 13) **terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć funkcję te-

- renów i obiektów pełniących, przeznaczonych bądź mogących pełnić funkcję mieszkaniową o charakterze jednorodzinny w rozumieniu przepisów szczególnych,
- 14) **terenach zabudowy usługowej** – należy przez to rozumieć funkcję terenów i obiektów służących działalności z zakresu:
- handlu detalicznego o powierzchni sprzedażowej nieprzekraczającej 400 m², z wyłączeniem handlu wymagającego składowania towarów na otwartych placach i parkingach,
 - gastronomii,
 - ochrony zdrowia, lecznictwa uzdrowiskowego i odnowy biologicznej,
 - działalności biurowej, administracji i zarządzania,
 - ubezpieczeń i finansów,
 - poczty i telekomunikacji,
 - oświaty i nauki,
 - opieki społecznej,
 - kultury, kultu religijnego, sztuki i rozrywki,
 - sportu i rekreacji,
 - turystyki i hotelarstwa,
 - projektowania i pracy twórczej,
 - usług fryzjerskich i kosmetycznych,
- 15) **nośniku reklamowym** – należy przez to rozumieć wolno stojące, trwale związane z gruntem urządzenia reklamowe, niepełniące równocześnie innych funkcji.

§ 4

1. Następujące oznaczenia na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:
- obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - orientacyjne linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, z zastrzeżeniem ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały,
 - przeznaczenie terenów – wyrażone na rysunku planu symbolami literowymi i numerami wyróżniającymi poszczególne tereny,
 - oznaczenia dotyczące kategoryzacji elementów układu komunikacji kołowej – funkcje i standardy techniczne dróg, ulic i ciągów pieszo-rowerowych,

- obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - wymagany układ głównej kalenicy budynku,
 - granice działek oraz oznaczenie wariantowego podziału terenu MN/U.2, z zastrzeżeniem ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały,
 - oznaczenie przestrzeni publicznej,
 - projektowany ciąg zieleni ochronnej,
 - obszar cenny przyrodniczo, wyłączony z zabudowy,
 - granica planu, rozumiana jako tożsama z przyległymi do niej liniami rozgraniczającymi.
2. Oznaczona na rysunku planu granica obszaru wyłączanego z zabudowy wynika z sąsiedztwa terenów kolejowych i obowiązujących przepisów szczególnych – nie stanowi obowiązującego ustalenia planu.
3. Pozostałe oznaczenia zawarte na rysunku planu mają charakter informacyjny lub postulatywny.
4. Zawarte w rysunku planu oznaczenia dotyczące przebiegów sieci infrastruktury technicznej, w tym propozycje ich przełożenia, mogą podlegać modyfikacjom określonym w § 7 niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł 2

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 5

1. Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów położonych w obszarze objętym planem zawierają poniższe tabele. W rubryce „oznaczenie terenu” zamieszczono informację, których terenów ustalenie dotyczy. Ustalenia szczegółowe odnoszą się do wszystkich terenów, natomiast ustalenia indywidualne wyłącznie do terenów, których numer podano w tabeli. Jeżeli w ustaleniach indywidualnych teren nie został zamieszczony, oznacza to, że plan nie wprowadza dla tego terenu ustaleń indywidualnych. Jeżeli w obszarze objętym planem występuje tylko jeden teren określonej funkcji, to tabela zawiera tylko ustalenia indywidualne odnoszące się do tego terenu.

Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów MN/U:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w § 2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	wszystkie tereny MN/U	1. Przeznaczenie podstawowe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, 2. Przeznaczenie uzupełniające – tereny zabudowy usługowej, 3. Z zastrzeżeniem ustaleń indywidualnych, przeznaczenie uzupełniające nie może przekraczać 40% powierzchni całkowitej zabudowy lokalizowanej w obrębie poszczególnych działek budowlanych
	MN/U.2	Dopuszcza się alternatywnie wykorzystanie terenu pod przeznaczenia analogiczne jak na terenie U.1, pod warunkiem że zmiana przeznaczenia dotyczyć będzie całego terenu.

B	wszystkie tereny MN/U	<ol style="list-style-type: none"> 1. Energię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać stosując systemy proekologiczne, 2. Ze względu na występującą w obszarze Sudetów podwyższoną koncentrację naturalnych pierwiastków promieniotwórczych zaleca się stosowanie w budynkach rozwiązań ograniczających przenikanie radonu do pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi (podpiwniczenia, wentylacja przestrzeni podpodłogowych w parterach, folie izolacyjne itp.). 3. Tereny MN/U ze względów akustycznych kwalifikuje się jako teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w myśl art. 114 ustawy Prawo ochrony środowiska. 4. Gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne. 5. Ustala się minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych w obrębie działki budowlanej na poziomie 40%.
C	wszystkie tereny MN/U	<ol style="list-style-type: none"> 1. W obrębie działki budowlanej dopuszcza się lokalizację 1 budynku o przeznaczeniu ustalonym planem oraz 1 budynku gospodarczo-garażowego o powierzchni całkowitej maksimum 35 m², 2. Ustala się następujące wymagania dla wykorzystania terenu i kształtowania zabudowy: <ol style="list-style-type: none"> 1) typ zabudowy – wolno stojąca, 2) wysokość zabudowy, o ile z ustaleń indywidualnych nie wynika inaczej maksimum – 9,00 m, 3) dachy symetryczne, dwuspadowe z dopuszczalnymi naczółkami, o kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 38^o–45^o, 4) pokrycie dachów – dachówka w kolorze czerwonym, 5) wskaźnik wykorzystania terenu – wg ustaleń indywidualnych, 3. Ustala się następujące wymagania dla ogrodzeń od strony przestrzeni publicznej: <ol style="list-style-type: none"> 1) wysokość maksimum 1,50 m, 2) zakaz stosowania typowych ogrodzeń betonowych, 3) wymagana powierzchnia prześwitów – minimum 50%. 4. W obrębie terenów MN/U wprowadza się zakaz lokalizacji nośników reklamowych.
	MN/U.1	<p>Ustala się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wskaźnik zabudowy działki – maksimum – 0.2, 2) wskaźnik intensywności zabudowy – maksimum – 0.35,
	MN/U.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustala się: <ol style="list-style-type: none"> 1) wskaźnik zabudowy działki – maksimum – 0.25, 2) wskaźnik intensywności zabudowy – maksimum – 0.40, 2. W wypadku wykorzystania całego terenu pod zabudowę usługową ustala się maksymalną wysokość zabudowy na poziomie 12,00 m.
	MN/U.3	<p>Ustala się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wskaźnik zabudowy działki – maksimum – 0.25, 2) wskaźnik intensywności zabudowy – maksimum – 0.40,
D	wszystkie tereny MN/U	Z zastrzeżeniem ustaleń indywidualnych tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów,
	MN/U.1	W obrębie wyznaczonej na rysunku planu strefy „OW” obserwacji archeologicznej wszelkie prace ziemne związane z procesem inwestycyjnym wymagają zgłoszenia Wojewódzkiemu Urzędowi Ochrony Zabytków i postępowania zgodnie ze wskazaniami ww. Urzędu.
E	wszystkie tereny MN/U	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zmiana oznaczonego na rysunku podziału terenu jest dopuszczalna pod warunkiem: <ol style="list-style-type: none"> 1) zachowania ustaleń regulacyjnych planu, 2) objęcia wstępnym projektem podziału całego terenu, 3) zachowania szerokości frontów działek mierzonych w linii zabudowy na poziomie minimum 20,00 m, 4) zachowania minimalnych powierzchni działek określonych w ustaleniach indywidualnych. 2. Od wymogu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, można odstąpić, o ile przedmiotem zmiany podziału jest: <ol style="list-style-type: none"> 1) przesunięcie oznaczonej na rysunku planu granicy pomiędzy 2 posesjami w zakresie nie większym niż 2,00 m, o ile pozostałe granice działek nie ulegają zmianie, 2) wydzielenie działki pod infrastrukturę techniczną o powierzchni do 25 m², kosztem jednej z działek,

E	MN/U.1	Ustala się minimalną powierzchnię działki budowlanej na poziomie 1000 m ² ,
	MN/U.2	1. W przypadku wykorzystania terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną ustala się minimalną powierzchnię działki budowlanej na poziomie 1000 m ² , 2. W przypadku wykorzystania terenu pod zabudowę usługową dopuszcza się podział terenu na maksimum 2 działki zgodnie z wariantowym podziałem oznaczonym na rysunku planu.
	MN/U.3	Ustala się minimalną powierzchnię działki budowlanej na poziomie 800 m ² ,
F	wszystkie tereny MN/U	Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu za wyjątkiem ustaleń § 7 pkt 2.

Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów U:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w § 2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	wszystkie tereny U	1. Przeznaczenie podstawowe – tereny zabudowy usługowej, z zastrzeżeniami określonymi w ustaleniach indywidualnych, 2. Przeznaczenie uzupełniające – wg ustaleń indywidualnych,
	U.1	Przeznaczenie uzupełniające – wbudowane lokale mieszkalne w ilości maksimum 1 lokal w obrębie działki budowlanej.
	U.2	1. Przeznaczenia podstawowe – tereny zabudowy usługowej określone w par. 3 pkt 14 lit. b, c, h, i, j oraz k, 2. Przeznaczenie uzupełniające: 1) funkcje usługowe określone w par. 3 pkt 14 lit. a, d, e, f, g, l oraz m, 2) funkcja mieszkaniowa ograniczona do maksimum 2 lokali mieszkalnych realizowanych jako wbudowane w obiektach przeznaczenia podstawowego lub w odrębnym budynku
	U.3	1. Przeznaczenia podstawowe – tereny zabudowy usługowej określone w par. 3 pkt 14 lit. b, c, h, i, j oraz k, 2. Przeznaczenie uzupełniające: 1) funkcje usługowe określone w par. 3 pkt 14 lit. a, d, e, f, g, l oraz m, 2) funkcja mieszkaniowa ograniczona do maksimum 2 lokali mieszkalnych realizowanych jako wbudowane w obiektach przeznaczenia podstawowego lub w odrębnym budynku, 3. Orientacyjna linia rozgraniczająca wzdłuż terenu W.2 może ulec przesunięciu w zakresie: 1) 5,00 m w celu powiększenia terenu WS.2, 2) bez limitu w celu zmniejszenia terenu WS.2, 3) w obszarze wyłączonym z zabudowy w związku z sąsiedztwem terenu kolejowego przesunięcie orientacyjnej linii rozgraniczającej jest dopuszczalne wyłącznie dla zmniejszenia terenu WS.2
A	U.4	1. Przeznaczenia podstawowe – tereny zabudowy usługowej określone w par. 3 pkt 14 lit. b, c, h, i, j oraz k, 2. Przeznaczenie uzupełniające: 1) funkcje usługowe określone w par. 3 pkt 14 lit. a, d, e, f, g, l oraz m, 2) funkcja mieszkaniowa ograniczona do maksimum 2 lokali mieszkalnych realizowanych jako wbudowane w obiektach przeznaczenia podstawowego lub w odrębnym budynku, 3) zaplecze gospodarcze związane z ewentualną hodowlą ryb prowadzoną w obrębie terenu WS.1, zajmujące maksimum 20% powierzchni terenu U.4, 3. Orientacyjna linia rozgraniczająca wzdłuż terenu W.1 może ulec przesunięciu w zakresie: 1) 10,00 m w celu powiększenia terenu WS.1, 2) bez limitu w celu zmniejszenia terenu WS.1.

B	wszystkie tereny U	<ol style="list-style-type: none"> 1. Energię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać stosując systemy proekologiczne, 2. Ze względu na występującą w obszarze Sudetów podwyższoną koncentrację naturalnych pierwiastków promieniotwórczych zaleca się stosowanie w budynkach rozwiązań ograniczających przenikanie radonu do pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi (podpiwniczenia, wentylacja przestrzeni podpodłogowych w parterach, folie izolacyjne itp.). 3. Ewentualna uciążliwość związana z działalnością prowadzoną w obrębie poszczególnych działek nie może wykraczać poza granice tych działek i naruszać standardów jakościowych środowiska ustalonych dla terenów sąsiednich, 4. Tereny U ze względów akustycznych kwalifikuje się do kategorii terenów mieszkalno-usługowych, 5. Gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne, 6. Ścieki opadowe z nawierzchni służących komunikacji kołowej przed odprowadzeniem do odpowiednich systemów kanalizacji należy podczyścić w stopniu wymaganym obowiązującymi przepisami szczególnymi,
	U.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustala się minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych na poziomie 35%. 2. Od strony drogi powiatowej nr 2741D wymaga się wprowadzenia ciągu zieleni o funkcji ochronnej i kompozycyjnej.
	U.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustala się minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych na poziomie 20%. 2. Zaleca się wkomponowanie w nowe zagospodarowanie terenu istniejącej zieleni – w szczególności założenia ogrodowego na zapleczu budynku administracyjno-biurowego oraz szpaleru wierzb usytuowanego w północnej części terenu.
	U.3 U.4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustala się minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych na poziomie 30%.
C	wszystkie tereny U	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustala się następujące wymagania dla wykorzystania terenu i kształtowania zabudowy: <ol style="list-style-type: none"> 1) typ zabudowy – wolno stojąca, 2) wskaźniki wykorzystania terenów – wg ustaleń indywidualnych, 3) wysokość zabudowy, – wg ustaleń indywidualnych, 4) dachy – symetryczne dwu- lub wielospadowe, z dopuszczalnymi naczółkami, o jednakowym na całym budynku kącie nachylenia połaci, zawartym w zakresie 38°–45°, kryte dachówką, chyba że z ustaleń indywidualnych wynika inaczej, 2. Ustala się następujące wymagania dla ogrodzeń od strony przestrzeni publicznej: <ol style="list-style-type: none"> 1) wysokość – maksimum 1,50 m przy równoczesnym wymogu jednakowej wysokości wzdłuż całego terenu, 2) zakaz stosowania typowych ogrodzeń betonowych, 3) wymagana powierzchnia prześwitów – minimum 60%, 3. Wprowadza się zakaz lokalizacji nośników reklamowych za wyjątkiem jednego nośnika reklamowego na działce bezpośrednio związanego z prowadzoną w jej obrębie działalnością. W wypadku potrzeby oznaczenia na nośniku reklamowym kilku podmiotów, wymaga się zastosowania jednorodnych rozwiązań plastycznych.
	U.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustala się: <ol style="list-style-type: none"> 1) wskaźnik zabudowy terenu – maksimum 0.20, 2) wskaźnik intensywności zabudowy – maksimum 0.50, 3) maksymalna wysokość zabudowy – 12,00 m, 4) maksymalna liczba budynków w obrębie działki budowlanej – 1, 2. Wymagania dotyczące formy i pokrycia dachów nie obowiązują w przypadku zagospodarowania całego terenu pod jedną inwestycję.

C	U.2	<p>1. Teren uznaje się za obszar zorganizowanej działalności inwestycyjnej, w obrębie którego warunkiem wprowadzenia nowej zabudowy jest wykonanie kompleksowego projektu zagospodarowania terenu uwzględniającego docelowe rozplanowanie zabudowy i ujednolicone kompozycyjnie urządzenie jej otoczenia.</p> <p>2. Istniejąca zabudowa zlokalizowana w obrębie terenu może być zachowana w dowolnym stopniu, a w przypadku jej przebudowy lub rozbudowy lub uzupełnienia wymaga się respektowania poniższych rygorów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) maksymalnej wysokości – 12,00 m z prawem zachowania istniejących budynków przekraczających tę wysokość, jednak bez możliwości ich nadbudowy, 2) wskaźnik zabudowy terenu – maksimum – 0.30, 3) wskaźnik intensywności zabudowy – maksimum – 0,90. <p>3. W obrębie terenu nie obowiązują wymagania odnoszące się do typu zabudowy.</p> <p>4. Wymaga się nadania całemu zespołowi obiektów pofabrycznych jednorodnego charakteru i wysokiej wartości architektonicznej oraz stosowanie uporządkowanych kompozycyjnie rozwiązań w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rodzajów dachów i materiałów pokryciowych (bez wymogu stosowania dachów stromych), 2) materiałów wykończeniowych i kolorystyki elewacji, 3) zagospodarowania terenu – posadzek urbanistycznych, zieleni i obiektów małej architektury.
	U.3	<p>1. Ustala się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wskaźnik zabudowy terenu – maksimum 0.25, 2) wskaźnik intensywności zabudowy – maksimum 0.50, 3) minimalna powierzchnia samodzielnego budynku – 50 m², 4) maksymalna wysokość zabudowy – 8,00 m, <p>2. Część terenu oznaczoną na rysunku planu jako obszar cenny przyrodniczo, wyłączony z zabudowy obejmuje się zakazem lokalizacji budynków. Dopuszcza się zagospodarowanie o charakterze parkowym, w tym obiekty małej architektury.</p>
	U.4	<p>Ustala się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wskaźnik zabudowy terenu – maksimum 0.25, 2) wskaźnik intensywności zabudowy – maksimum 0.50, 3) minimalna powierzchnia samodzielnego budynku – 50 m², 4) maksymalna wysokość zabudowy – 8,00 m.
D	wszystkie tereny U	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
E	U.1	<p>1. Dopuszcza się zmianę oznaczone na rysunku podziału terenu pod warunkiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) objęcia wstępnym projektem podziału całego terenu, 2) zachowania minimalnej powierzchni działki budowlanej na poziomie – 2500 m², 3) minimalnej szerokości działek budowlanych mierzonej wzdłuż oznaczonych na rysunku planu nieprzekraczalnych linii zabudowy na poziomie – minimum 35 m, 4) zapewnienia wszystkim wydzielanym działkom bezpośredniej obsługi z oznaczonych na rysunku planu ciągów komunikacyjnych. <p>2. Podana w ust. 1 minimalna powierzchnia działki budowlanej oraz wymaganie ustalone w ust. 1 pkt. 1 nie odnoszą się do działek o powierzchni do 100 m², wydzielanych pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.</p>
	U.2	Nie wprowadza się dodatkowych wymagań dotyczących podziału terenu ponad obowiązujące przepisy szczególne,
	U.3, U.4	Nie dopuszcza się podziału terenu na działki budowlane, za wyjątkiem działek o powierzchni do 100 m ² , wydzielanych pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.
F	wszystkie tereny U	<p>Dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowania terenów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w związku z lokalizacją imprez masowych, na czas trwania tych imprez, 2) dla lokalizacji sezonowych obiektów gastronomicznych w miejscach przewidzianych na ten cel w projekcie zagospodarowania terenu, 3) w związku z ustaleniami § 7 pkt 2.

Ustalenia indywidualne dla terenu ZL:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w § 2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	ZL.1	1. Przeznaczenie podstawowe – las o statusie lasu ochronnego. 2. Przeznaczenie uzupełniające – zagospodarowanie dopuszczone w lasach ochronnych zgodnie z przepisami szczególnymi. 3. Orientacyjna linia rozgraniczająca może być przesunięta wyłącznie w kierunku terenu KD/p-j.1
B	ZL.1	1. Teren ZL nie podlega ochronie akustycznej, 2. Teren ZL jest w całości terenem biologicznie czynnym,
C	ZL.1	Wprowadza się zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych,
D	ZL.1	Teren podlega ochronie na podstawie przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych. Plan nie wprowadza dodatkowych rygorów z tytułu ww. ochrony.
E	ZL.1	Nie ustala się
F	ZL.1	Nie ustala się

Ustalenia indywidualne dla terenów WS:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w § 2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	wszystkie tereny WS	1. Przeznaczenie podstawowe: 1) wody powierzchniowe, śródlądowe o funkcji rekreacyjnej, 2) baseny otwarte. 2. Przeznaczenie uzupełniające – zieleń urządzona.
	WS.1	1. Dopuszcza się zmianę przeznaczenia podstawowego terenu WS.1 i wykorzystanie go pod staw lub stawy hodowlane. 2. Orientacyjna linia rozgraniczająca wzdłuż terenu WS.1 może ulec przesunięciu w zakresie: 1) 10,00 m w celu powiększenia terenu, 2) bez limitu w celu zmniejszenia terenu.
	WS.2	1. Orientacyjna linia rozgraniczająca wzdłuż terenu W.1 może ulec przesunięciu w zakresie: 1) 5,00 m w celu powiększenia terenu, 2) bez limitu w celu zmniejszenia terenu, 3) w obszarze wyłączonym z zabudowy w związku z sąsiedztwem terenu kolejowego przesunięcie orientacyjnej linii rozgraniczającej jest dopuszczalne wyłącznie dla zmniejszenia terenu.
B	wszystkie tereny WS	1. Tereny W nie podlegają ochronie akustycznej, 2. Tereny W są terenami biologicznie czynnymi,
	WS.1	Ewentualna działalność hodowlana, prowadzona w obrębie terenu nie może przekroczyć wielkości, dla których, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi, może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.
C	wszystkie tereny WS	Wprowadza się zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych,
D	wszystkie tereny WS	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie przepisów szczególnych
E	wszystkie tereny WS	Nie dopuszcza się podziału terenów na działki
F	wszystkie tereny WS	Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§ 6

1. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

oznaczenie terenu	ustalenia
KD/D.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Droga dojazdowa. 2. Ustala się: <ol style="list-style-type: none"> 1) szerokość w liniach rozgraniczających – minimum 10,00 m, 2) minimum 1 wydzielony pas dla ruchu pieszych i rowerów. 3. W obrębie linii rozgraniczających drogi dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych oraz normach branżowych. 4. System odprowadzania wód deszczowych należy wyposażyć w urządzenia eliminujące ryzyko zanieczyszczenia środowiska związkami ropopochodnymi. 5. Teren nie podlega ochronie akustycznej w myśl przepisów ustawy Prawo Ochrony Środowiska. 6. Teren KD/D jest przestrzenią publiczną, w obrębie której ustala się zakaz lokalizacji wolno stojących nośników reklamowych. Zakaz ten nie dotyczy obiektów miejskiego systemu informacji wizualnej.
KD/p-j.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ciąg pieszo-jezdny. 2. Szerokość w liniach rozgraniczających – minimum 7,00 m. 3. W obrębie linii rozgraniczających ulicy dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych oraz normach branżowych. 4. System odprowadzania wód deszczowych należy wyposażyć w urządzenia eliminujące ryzyko zanieczyszczenia środowiska związkami ropopochodnymi. 5. Teren nie podlega ochronie akustycznej w myśl przepisów ustawy Prawo Ochrony Środowiska. 6. Teren KD/p-j.1 jest przestrzenią publiczną, w obrębie której ustala się zakaz lokalizacji wolno stojących nośników reklamowych. Zakaz ten nie dotyczy obiektów miejskiego systemu informacji wizualnej. 7. Orientacyjna linia rozgraniczająca wzdłuż terenu ZL.1 może ulec przesunięciu wyłącznie w kierunku terenu KD/p-j.1.
wszystkie tereny KD/p-j	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wewnętrzne ciągi pieszo-jezdne. 2. Minimalna szerokość w liniach rozgraniczających – 8,00 m. 3. W obrębie linii rozgraniczających wewnętrznych ciągów pieszo-jezdnych dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych oraz normach branżowych. 4. System odprowadzania wód deszczowych należy wyposażyć w urządzenia eliminujące ryzyko zanieczyszczenia środowiska związkami ropopochodnymi. 5. Tereny nie podlegają ochronie akustycznej w myśl przepisów ustawy Prawo Ochrony Środowiska.

2. Ustala się następujące minimalne wskaźniki ilości miejsc postojowych dla nowo projektowanych obiektów:

- 1) dla usług administracji i handlu – 1 miejsce/40 m² powierzchni użytkowej,
- 2) dla usług gastronomii – 1 miejsce/ 4 miejsca konsumpcyjne,
- 3) dla obiektów bazy noclegowej – 1 miejsce /3 łóżka + 1 miejsce/4 pracowników,
- 4) dla pozostałych usług – 1 miejsce/4 użytkowników (klienci, kontrahenci, pracownicy).

3. Za zgodą zarządcy drogi dopuszcza się uwzględnienie w bilansie miejsc postojowych możliwości parkowania przyulicznego.

§ 7

1. Ustala się następujące ogólne zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) zasady ogólne:
 - a) dopuszcza się zmianę przebiegów oznaczonych na rysunku planu sieci infrastruktury technicznej, a także lokalizację nie-

oznaczonych na rysunku sieci, obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej pod warunkiem podporządkowania ich w zakresie parametrów, przebiegu i lokalizacji funkcji podstawowej,

- b) sieci należy prowadzić wzdłuż wyznaczonych w planie ciągów komunikacyjnych, lub granic działek, w sposób niekolidujący z planowaną zabudową,
- c) dopuszcza się instalowanie urządzeń do pozyskiwania energii ze źródeł niekonwencjonalnych, za wyjątkiem turbin wiatrowych,
- d) lokalizacja wież antenowych stacji bazowych telefonii komórkowej jest dopuszczalna tylko na terenie U.2. i dotyczy wyłącznie 1 obiektu. Wyklucza się stosowanie typowej, stalowej konstrukcji kratowej. Ewentualna wieża winna być realizowane w oparciu o projekt indywidualny, nadający jej cechy pozytywnej dominanty architektonicznej, a jej wysokość ogranicza się do 24,00 m.

2. Ustala się następujące zasady szczegółowe modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

1) zaopatrzenie w wodę – systemem przyłączy wpiętych do istniejących, oznaczonych na rysunku planu, sieci wodociągowych lub z własnych ujęć,

2) gospodarka ściekowa:

a) gospodarkę ściekami sanitarnymi należy rozwiązać docelowo poprzez odprowadzenie ścieków systemem przyłączy do projektowanej sieci kanalizacyjnej Karkonoskiego Systemu Wodociągów i Kanalizacji, Projektowany przebieg kolektora sanitarnego (wg zatwierdzonej dokumentacji) pokazano na rysunku planu. W celu usunięcia kolizji z planowaną zabudową na terenie U 1, postuluje się zmianę trasy odcinka kolektora, zgodnie z rysunkiem planu.

Do czasu realizacji ww. sieci dopuszcza się zastosowanie rozwiązań indywidualnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami szczególnymi,

b) ścieki opadowe należy odprowadzić do potoku Łomnica, zgodnie z wymaganiami przepisów szczególnych,

3) ogrzewanie obiektów – w oparciu o rozwiązania indywidualne akceptowane przez obowiązujące przepisy szczególne,

4) zaopatrzenie w pozostałe media – należy rozwiązać zgodnie z warunkami określonymi przez gestorów tych mediów.

§ 8

Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu opłat, o których mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 0%.

R o z d z i a ł 3

Przepisy końcowe

§ 9

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podgórzyn.

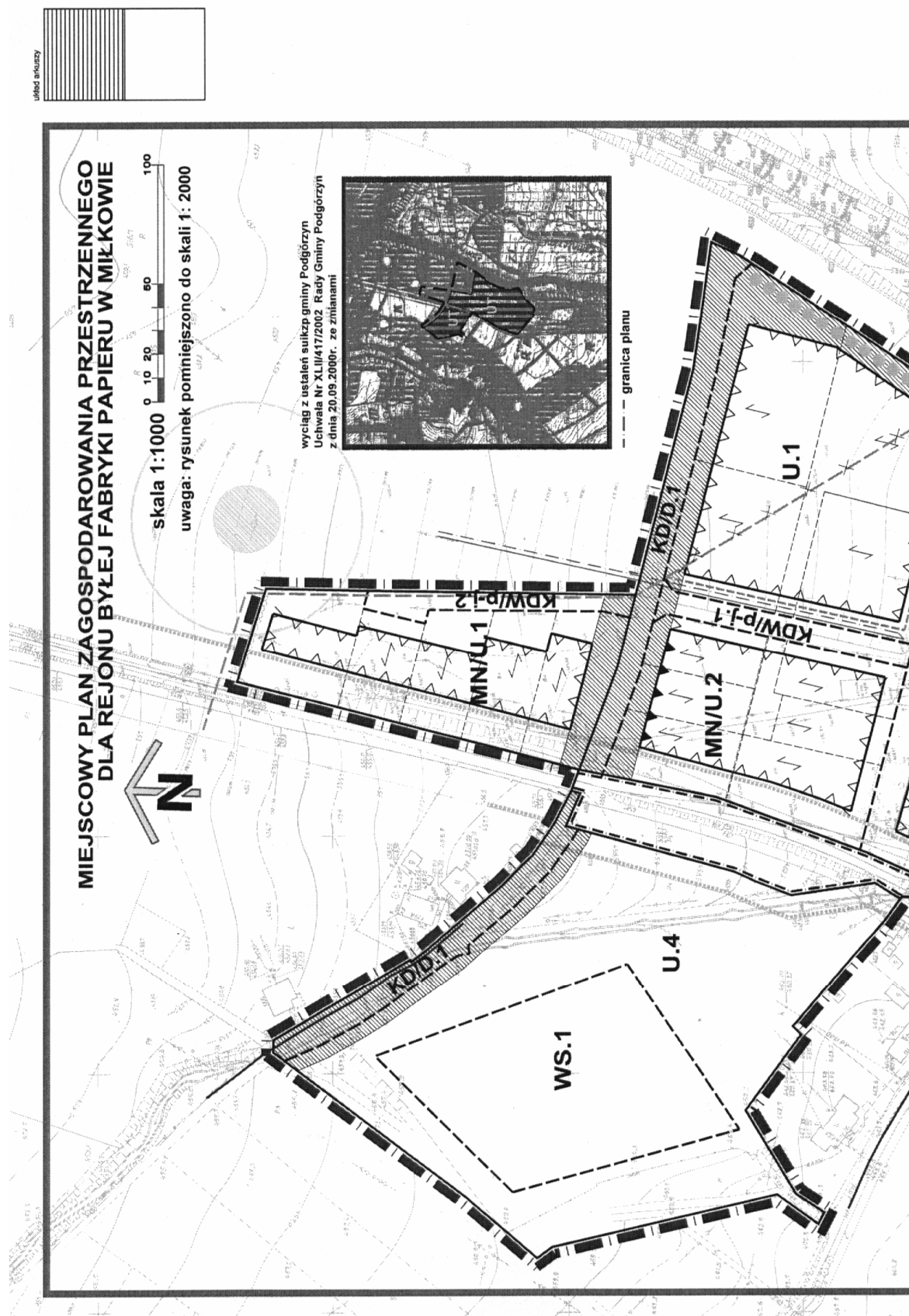
§ 10

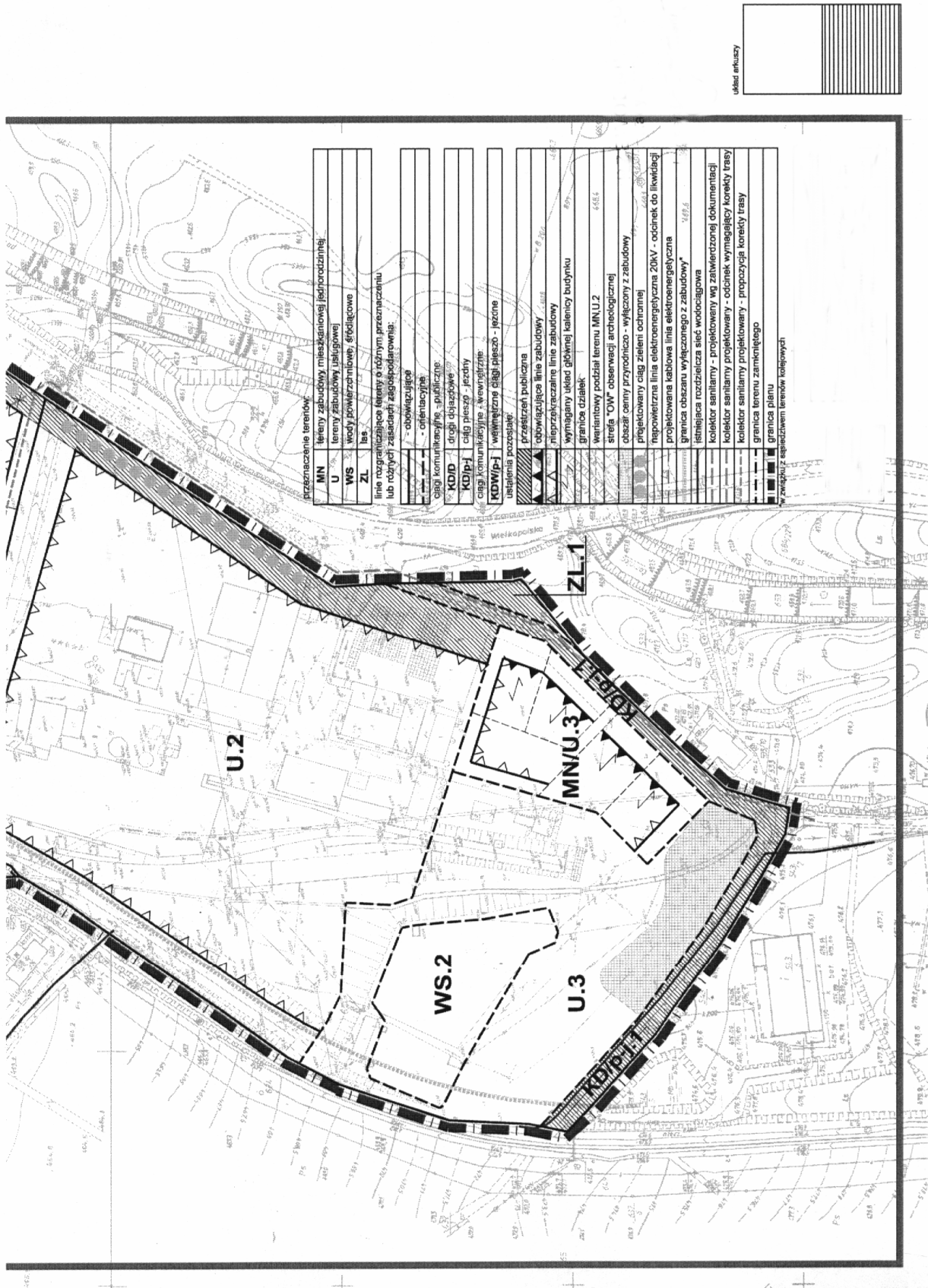
Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

LEONARD JASKÓŁOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Podgórzyn nr XXXV/311/09 z dnia 24 lutego 2009 r. (poz. 1263)





Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Podgórzyn nr XXXV/311/09 z dnia 24 lutego 2009 r. (poz. 1263)

**ROZSTRZYGNĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE,
INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ,
KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY,
ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu byłej fabryki papieru w Miłkowie, nie wystąpią zobowiązania związane z realizacją inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy i są wynikiem uchwalenia ww. planu.

Planowane inwestycje z zakresu gospodarki ściekowej ujęte są w zadaniach realizowanych przez Karkonoski System Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., który przeznaczył środki na ich realizację oraz przygotował inwestycję przed przystąpieniem do opracowania nin. planu.

1264

**UCHWAŁA RADY GMINY W RADWANICACH
NR XX/97/09**

z dnia 24 marca 2009 r.

**w sprawie regulaminu dodatków i innych składników wynagrodzenia
nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy w Radwanicach uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się regulamin dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli.
Treść regulaminu zawiera § 2.

§ 2

1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa:
 - 1) wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, tj.:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokości i warunki wypłacania nagród z funduszu specjalnego,
 - 4) wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, placówki oświatowe prowadzone przez Wójta Gminy Radwanice,
 - 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szko-

- łach, placówkach oświatowych, do których stosuje się przepisy Karty Nauczyciela,
 - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów szkół, placówek oświatowych prowadzonych przez Wójta Gminy Radwanice,
 - 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
 - 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 43, poz. 293).
3. Decyzję o przyznaniu dodatków i nagrody z funduszu specjalnego włącza się do akt osobowych.

2. Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat oraz jego wysokość potwierdza nauczycielowi – dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

3. Dodatek motywacyjny

1. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi oraz nauczycielowi pełniącemu funkcję dyrektora, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole bez względu na stopień awansu zawodowego, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz wykazał się zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a mianowicie:
 - 1) przygotował uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach lub innych formach reprezentowania szkoły,
 - 2) wprowadzał innowacje pedagogiczne,
 - 3) stosował metody aktywizujące młodzież do podnoszenia osiąganych wyników,
 - 4) organizował imprezy szkolne: akademie, spotkania z ciekawymi ludźmi, pokazy artystyczne itp.,
 - 5) organizował imprezy o zasięgu co najmniej międzyszkolnym,
 - 6) brał czynny udział w spotkaniach metodycznych, współpracował z doradcą metodycznym oraz zdobytą wiedzę i umiejętności wykorzystywał w codziennej pracy,
 - 7) diagnozował i analizował efekty własnej pracy i ich wyniki oraz uwzględniał je we własnym planie rozwoju, bądź dalszej pracy,
 - 8) podnosił swoje kwalifikacje (wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, krótkie formy doskonalenia, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe),
 - 9) organizował wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli (prowadził zajęcia, szkolenia, lekcje otwarte, opracował projekty dydaktyczne i inne),
 - 10) aktywnie realizował zadania statutowe szkoły,
 - 11) uczestniczył w pracach komisji opracowującej dokumentację dotyczącą pracy szkoły (statut, wewnątrzszkolny system oceniania, program wychowawczy szkoły i inne),
 - 12) posiada inne osiągnięcia ważne dla jakości pracy placówki oświatowej.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego nie może być wyższa niż:
 - 1) stażysta - 500 zł,
 - 2) kontraktowy - 550 zł,
 - 3) mianowany - 700 zł,
 - 4) dyplomowany - 1200 zł.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony od 1 do 6 miesięcy.
4. Dla dyrektorów ustala się następujące dodatkowe kryteria dodatku motywacyjnego:
 - 1) skuteczność oddziaływań pedagogicznych (wyniki klasyfikacji, udział w konkursach, wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania),
 - 2) skuteczność oddziaływań wychowawczo-opiekuńczych,

- 3) preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych tworzących indywidualny charakter szkoły,
 - 4) zapewnianie wysokiego stopnia organizacji szkoły (opracowanie arkusza organizacyjnego, posiadanie aktualnego statutu i regulaminów, prawidłowe wyposażenie w środki dydaktyczne i sprzęt, współpraca z organami szkoły i ze związkami zawodowymi działającymi w szkole),
 - 5) racjonalna polityka kadrowa, kształtowanie atmosfery pracy w szkole służące realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 6) dbałość o mienie gminy będące w zarządzie szkoły,
 - 7) racjonalne gospodarowanie przyznanymi szkole środkami finansowymi,
 - 8) realizowanie założeń polityki oświatowej organu prowadzącego.
5. Tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości do 3% wynagrodzeń osobowych.
 6. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

4. Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze bądź inne związane z pełnioną funkcją, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny związany z powierzeniem stanowisk kierowniczych wynosi:
 - 1) dla dyrektora Samorządowego Centrum Edukacji - 1250 zł
 - 2) dla dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego - 1150 zł
 - 3) dla dyrektora Szkoły Podstawowej - 1050 zł
 - 4) dla wicedyrektorów wszystkich placówek - 750 zł
3. Dodatek funkcyjny związany z powierzeniem funkcji przysługuje w wysokości procentowej pełnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela i wynosi:
 - 1) dla wychowawcy klasy, oddziału - 9%
 - 2) dla doradcy metodycznego - 3%
 - 3) dla opiekuna stażu - 6%
4. Dodatki określone w pkt. 2 ppkt 1-3 przyznaje Wójt Gminy, natomiast określone w pkt 2 ppkt 4 i pkt. 3 dyrektor szkoły.

5. Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wykonawczych do ustawy Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku uzależniona jest od stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych zajęć oraz wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela przyznaje dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy do wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe

1. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Dla ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych z pkt. 2 przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
4. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie liczone jak za godziny ponadwymiarowe za:
 - a) udział w pracach komisji na sprawdzianach oraz egzaminach wewnętrznych i zewnętrznych – za ilość godzin przepracowanych,
 - b) sprawowanie opieki nad dziećmi podczas wycieczek, konkursów, zawodów sportowych, zielonych szkół – za ilość przepracowanych godzin.

7. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw

1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio ust. 6.
2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według stawki osobistego zaszeregowania.

8. Nagrody

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości **1,45%** planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w danej szkole co najmniej jeden rok i legitymuje się szczególnymi osiągnięciami wynikającymi z zadań statutowych szkoły.
3. Nagrody wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w uzasadnionych przypadkach w innych terminach.
4. Ustala się podział specjalnego funduszu nagród:
 - 1) nagrody dyrektora szkoły – 80% środków finansowych,
 - 2) nagrody Wójta Gminy – 20% środków finansowych.
5. Nagroda Wójta dla nauczyciela przyznawana jest na pisemny wniosek dyrektora szkoły w ramach środków określonych w pkt 4 ppkt 2).
6. Dyrektor przyznaje nagrody nauczycielom uzasadniając wyróżnienie w formie pisemnej.
7. Nagrody dyrektorom przyznaje Wójt Gminy.

9. Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć i może być wypłacany tylko z jednego stosunku pracy na terenie gminy.
2. Dodatek przysługuje w wysokości:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 60,- zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 70,- zł
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 100,- zł
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 110,- zł
3. Do członków rodziny, o których mowa w pkt. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci uczące się – nieosiągające dochodu do 26 roku życia i rodziców lub teściów pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Dokumentami potwierdzającymi prawo do dodatku są odpisy aktów stanu cywilnego oraz poświadczenia o wspólnym zamieszkiwaniu z Urzędu Gminy.
5. Wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 4, nauczyciel przedkłada dyrektorowi.
6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. W takiej sytuacji nauczyciel dostarcza pracodawcy zaświadczenie o pobieraniu bądź niepobieraniu dodatku mieszkaniowego przez współmałżonka.
7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.
8. Dodatek jest przyznawany od następnego miesiąca, w którym został złożony wniosek.
9. Prawo do ustalonego dodatku mieszkaniowego wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiły okoliczności powodujące zmianę jego wysokości.
10. Nauczyciel, któremu jest wypłacany dodatek mieszkaniowy, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pracodawcę o okolicznościach powodujących zmiany w ustalonej wysokości dodatku.
11. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości za okres urlopu dla poratowania zdrowia i urlopu wychowawczego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

MARIA SADOWSKA

1265

UCHWAŁA RADY GMINY W RADWANICACH NR XX/99/2009

z dnia 24 marca 2009 r.

w sprawie trybu udzielania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz sposobu rozliczania tych dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Podstawą obliczenia dotacji dla przedszkoli niepublicznych stanowią wydatki bieżące ponoszone w przeliczeniu na 1 dziecko w przedszkolu publicznym prowadzonym na terenie gminy Radwanice.
2. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy.
3. Zaliczka wyliczana jest na podstawie wydatków bieżących z roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji zgodnie z wytycznymi określonymi w ust. 1.
4. Do wyliczenia zaliczki dotacji przyjmuje się ilość dzieci uczęszczających do przedszkola publicznego na terenie gminy Radwanice z roku kalendarzowego poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 2

Przedszkolom niepublicznym przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych przez przedszkole publiczne.

§ 3

Podstawą przyznania dotacji jest wniosek osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej przedszkole niepubliczne zawierający:

- 1) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego, zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- 2) planowaną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego,
- 3) numer rachunku, na który ma być przekazywana dotacja,
- 4) wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Radwanice do dnia 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji.

§ 4

1. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne jest zobowiązana złożyć pisemną informację do dnia 15 każdego miesiąca o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Dotacji udziela się miesięcznie w formie zaliczki przekazanej z góry nie później niż do dwudzie-

stego dnia każdego miesiąca zgodnie z informacją zawartą w ust. 1.

3. Zaliczkę dotacji w okresie przerwy wakacyjnej, tj. w miesiącu lipcu i sierpniu, ustala się w oparciu o średnią liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego w miesiącach od stycznia do czerwca danego roku.
4. Wysokość wpłaconej zaliczkowo dotacji korygowana będzie w kolejnym miesiącu w oparciu o informację o ilości dzieci, o której mowa w ust. 1, nadpłata zaliczona zostanie na poczet kolejnych rat, natomiast niedopłata zwiększy dotację na kolejny miesiąc.

§ 5

1. Gmina w ramach prowadzenia bieżącego nadzoru ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej ewidencji wychowanków prowadzonej przez przedszkole niepubliczne, otrzymujące dotację z budżetu gminy Radwanice.
2. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji za okres roczny przedszkole niepubliczne dokonuje w terminie do 15 stycznia roku następnego.
3. Całkowite rozliczenie dotacji udzielonej za okres roczny, przedszkole niepubliczne dokona po ustaleniu faktycznie poniesionych wydatków bieżących w przeliczeniu na 1 dziecko w roku udzielenia dotacji przez gminę Radwanice w oparciu o faktyczną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola publicznego w roku udzielenia dotacji.
4. W ramach tego rozliczenia w terminie do 30 kwietnia roku następnego podmiot dotowany otrzyma wyrównanie dotacji należnej za rok poprzedni, w przypadku przekazania zaliczkowo dotacji niższej niż należna za dany rok. W przypadku gdy przekazana zaliczkowo dotacja jest wyższa niż należna, podlega ona zwrotowi do budżetu gminy po całkowitym rozliczeniu dotacji.

§ 6

Dotację wstrzymuje się w przypadku:

1. Zaprzestania działalności przez przedszkole niepubliczne.
2. Wykreślenia przedszkola niepublicznego z ewidencji z przyczyn określonych w art. 83 ustawy o systemie oświaty.

3. Niezłożenia rozliczenia rocznego dotacji przez przedszkole niepubliczne dotyczącego ilości dzieci uczęszczających do przedszkola.
4. Niezłożenia informacji o planowanej liczbie dzieci organowi dotującemu nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

MARIA SADOWSKA

1266**UCHWAŁA RADY GMINY ZAWONIA
NR XXI/159/2009**

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zmianami) po uzyskaniu opinii Zarządu Powiatu w Trzebnicy Rada Gminy Zawonia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych drogę przebiegającą przez ul. Spacerową w Zawoni oraz drogę przebiegającą przez dz. nr 101 i 103 w Tarnowcu.
Początek drogi od drogi wojewódzkiej nr 340 poprzez ul. Spacerową dz. nr 606 dr (ul. Spacerowa) w Zawoni, o długości 650 mb, oraz droga oznaczona geodezyjnie numerem 101 i 103 obręb geodezyjny Tarnowiec o długości 700 mb do skrzyżowania z drogą powiatową nr 1371 poprzez drogę gminną.
2. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych drogę przebiegającą przez ul. Jaśminową w Zawoni.
Początek drogi od drogi powiatowej nr 1335 D poprzez ul. Jaśminową w Zawoni droga oznaczona geodezyjnie numerem dz. nr 612 dr (ul. Jaśminowa) w Zawoni, o długości 775 mb, oraz droga oznaczona geodezyjnie numerem 615 dr (ul. Jaśminowa) w Zawoni 425 mb do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 340.

§ 2

Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymienionej w § 1 jest oznaczony na mapach stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

DOROTA WOROTNIAK

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Zawonia nr XXI/159/2009 z dnia
26 lutego 2009 r. (poz. 1266)

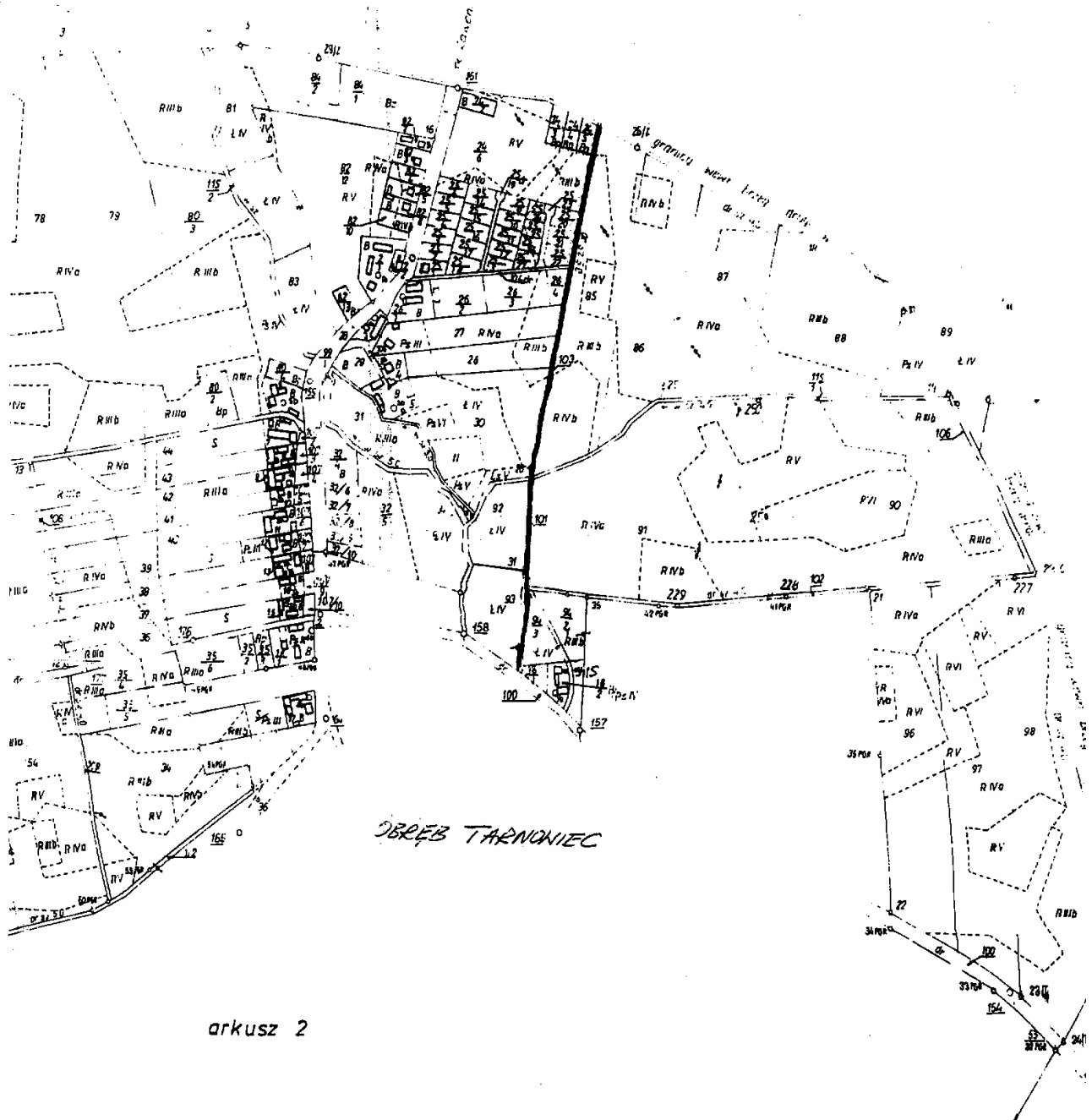


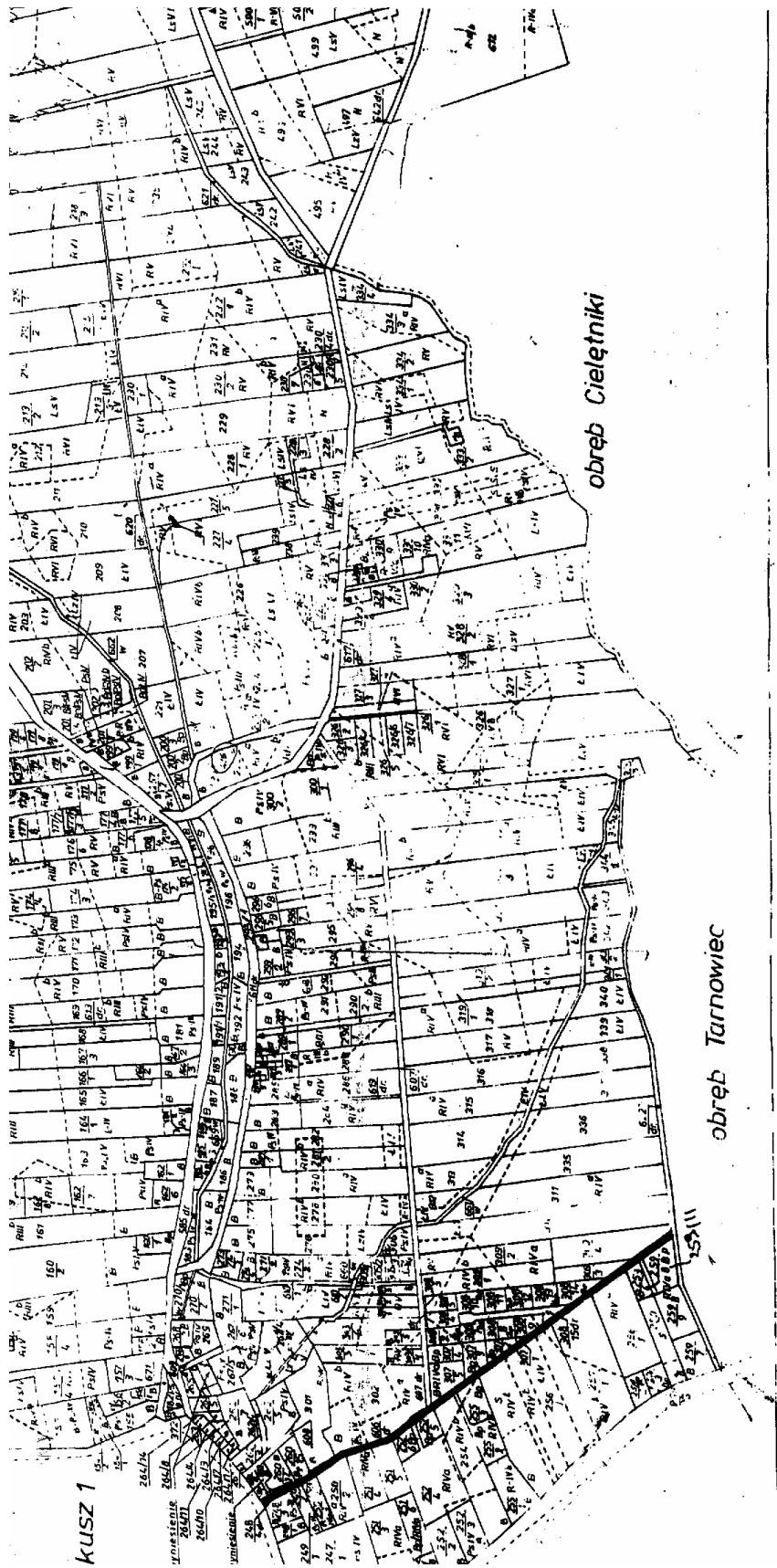
MAPA EWIDENCJI GRUNTÓW
1: 5000

województwo wrocławskie
gmina Zawonia
obwód **ZAWONIA**

Arkusz 2(2)

Wieliczka





FOOTBL. ARKUL	
MAPA EWIDENCJI GRUNTÓW	
1: 5000	
(2)	województwo wrocławskie
ia	gmina Zawonia
	obręb ZAWONIA

1267

**UCHWAŁA ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
NR 2513/III/09**

z dnia 17 marca 2009 r.

w sprawie określenia terminów zakończenia zbiorów poszczególnych gatunków roślin rolniczych na terenie województwa dolnośląskiego dla celów zachowania uprawnień za szkody łowieckie

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 48 pkt 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. – Prawo łowieckie (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 127, poz. 1066 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Określa się terminy zakończenia zbiorów poszczególnych gatunków roślin rolniczych na terenie województwa dolnośląskiego dla celów zachowania uprawnień za szkody łowieckie zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2

Terminy, o których mowa w § 1, określa się odrębnie dla stref:

- 1) I – nizinnej;
- 2) II – obejmującej tereny górskie i podgórskie, ustalone w uchwale nr XX/278/07 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia wykazu miejscowości w województwie dolnośląskim położonych na terenach podgórskich i górskich dla celów obniżenia podatku rolnego (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2008 r. Nr 8, poz. 95).

WICEMARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

TADEUSZ DRAB

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw ochrony środowiska.

§ 4

Traci moc rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego z dnia 1 września 2000 r. w sprawie określenia terminów zakończenia zbiorów poszczególnych gatunków roślin rolniczych na terenie województwa dolnośląskiego dla celów zachowania uprawnień za szkody łowieckie (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2000 r. Nr 33, poz. 590 oraz z 2001 r. Nr 133, poz. 1725).

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

MAREK ŁAPIŃSKI

Załącznik do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego nr 2513/III/09 z dnia 17 marca 2009 r. (poz. 1267)

Terminy* zakończenia zbiorów poszczególnych gatunków roślin rolniczych na terenie województwa dolnośląskiego

Lp.	Roślina	I strefa (nizinna) – termin zbioru roślin rolniczych	II strefa (górska i podgórska) - termin zbioru roślin rolniczych
1.	Żyto	20.08	31.08
2.	Pszenica ozima	20.08	31.08
3.	Pszenica jara	30.08	15.09
4.	Jęczmień ozimy	25.07	10.08
5.	Jęczmień jary	15.08	31.08
6.	Owies	05.09	15.09
7.	Pszenżyto ozime	15.08	31.08
8.	Pszenżyto jare	05.09	15.09
9.	Mieszanki zbożowe	05.09	15.09
10.	Rzepak ozimy	10.08	20.08
11.	Rzepak jary	15.09	20.09
12.	Ziemniaki	15.10	15.10
13.	Buraki cukrowe	05.11	31.10
14.	Buraki pastewne	15.10	15.10
15.	Kukurydza na ziarno	30.11	30.11
16.	Kukurydza na zielonkę/kiszonkę	15.10	31.10
17.	Gryka	15.10	31.10
18.	Groch	15.08	25.08
19.	Bobik	30.09	15.10
20.	Łubin	20.09	20.09
21.	Len	15.08	31.08
22.	Lucerna i koniczyna	31.08	15.09
23.	Łąki i pastwiska	15.09	30.09
24.	Kapusta pastewna	30.11	30.11
25.	Marchew pastewna	05.10	15.10

*Posiadaczom uszkodzonych upraw lub płodów rolnych, którzy nie dokonali ich sprzętu w terminie odbiegającym więcej niż 14 dni od zakończenia okresu zbioru poszczególnych gatunków roślin, odszkodowanie nie przysługuje.

1268

**UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU W OŁAWIE
NR 407/2009**

z dnia 24 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych

Działając na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 94 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271) po zasięgnięciu opinii wójtów, burmistrzów, gmin z terenu powiatu i Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej, Zarząd Powiatu w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się następujący rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych obowiązujący na terenie Powiatu Oławskiego:
 - 1) w dni robocze od poniedziałku do piątku w przedziale pomiędzy godz. 7,00 a godz. 22.00,
 - 2) w soboty w przedziale pomiędzy godz. 8.00 a godz. 22.00.
2. Godziny otwarcia i zamknięcia aptek w przedziale godzin, o których mowa w ust. 1, wyznacza przedsiębiorca prowadzący aptekę.
3. Wykaz aptek ogólnodostępnych pracujących na terenie Powiatu Oławskiego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i stanowi jego integralną część.
4. Wykaz aptek ogólnodostępnych pracujących w systemie całodobowym stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały i stanowi jego integralną część.

§ 2

Traci moc uchwała Zarządu Powiatu nr 387/2005 z dnia 4 listopada 2005 r. w sprawie ustalania rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych, zmieniona uchwałą nr 572/2006 Zarządu Powiatu w Oławie z dnia 2 listopada 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalania rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Oławskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Zarząd Powiatu w Oławie

Starosta Marek Szponar
Członkowie: Zdzisław Brezdeń
 Stanisław Pławski
 Jacek Strząbała

**Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu
Powiatu w Oławie nr 407/2009 z dnia
24 marca 2009 r. (poz. 1268)**

1. Apteka Leków Gotowych ul. Baczyńskiego 1 Oława tel. 071-3132742
2. FARMACOVIT sp. z o.o. Apteka „Anna” ul. Żeromskiego 1c Oława tel. 071-307055
3. Apteka „Centrum” ul. Wrocławska 8 Oława tel. 071-3132052
4. Apteka „Nad Odrą” ul. B.Chrobrego 56 e Oława tel. 071-3137555
5. Apteka „Panaceum” ul. B. Chrobrego 23b Oława tel. 071-3130081
6. Apteka Ogólnodostępna ul. Brzeska 29/31 Oława tel. 071-3132333
7. Apteka „Arnika” pl. Szymanowskiego 15 a Oława tel. 071-3038142
8. Apteka „Dobre Ziółko” ul. 1 Maja 26 a Oława tel. 071-3132159
9. Apteka „Osiedlowa” ul. Chopina 19 B Oława tel. 071-3038356
10. Apteka „Malwa” ul. Kościuszki 61 Bystrzyca gm. Oława tel. 071-3031062
11. Apteka „Wrocławska” ul. Piastowska 22 Marcinkowice gm. Oława tel. 071-3028605
12. Apteka Leków Gotowych Domaniów 78 gm. Domaniów tel. 071-3017700
13. Punkt Apteczny „Malwa” Wierzbno 1a Gm Domaniów
14. Apteka „Szczęśliwa” ul. Kościuszki 86 a Minkowice Oławskie gm. Jelcz-Laskowice tel. 071-3186213
15. Apteka „Jelczańska” ul. Wrocławska 11, Jelcz-Laskowice tel. 071-3188014
16. Apteka „Laskowicka” ul. Kasztanowa Jelcz-Laskowice tel. 071-3181293
17. Apteka „Astro” ul. Bożka 3 Jelcz-Laskowice tel. 3181262
18. Apteka „Pod Białym Orłem” ul. Bożka 11 Jelcz-Laskowice tel. 071-3181551
19. Apteka „Panax” ul. Hirszfelda 10A/13 Jelcz-Laskowice tel. 071-3184038

Załącznik nr 2 do uchwały Zarządu
Powiatu w Oławie nr 407/2009 z dnia
24 marca 2009 r. (poz. 1268)

Wykaz dyżurów Aptek w Oławie w 2009 r.

od dnia	do dnia	Nazwa apteki	Nr telefonu
29.12.08	04.01.09	PANACEUM ul. Chrobrego 23 B	tel. 071-313 00 81
05.01	11.01	CENTRUM ul. Wrocławska 8	tel. 071-313 20 52
12.01	18.01	NAD ODRA ul. Chrobrego 56 e	tel. 071-313 75 55
19.01	25.01	ANNA ul. Żeromskiego 1c	tel. 071-303 70 55
26.01	01.02	ALG ul. Baczyńskiego 1	tel. 071-313 27 42
02.02	08.02	OSIEDLOWA ul. Chopina 19 b	tel. 071-303 83 56
09.02	15.02	DOBRE ZIÓŁKO ul. 1 Maja 26 a	tel. 071-313 21 59
16.02	22.02	ARNIKA ul. Szymanowskiego 15 a	tel. 071-303 81 42
23.02	01.03	BRZESKA ul. Brzeska 29/31	tel. 071-313 23 33
02.03	08.03	PANACEUM ul. Chrobrego 23 b	tel. 071-313 00 81
09.03	15.03	CENTRUM ul. Wrocławska 8	tel. 071-313 20 52
16.03	22.03	NAD ODRA ul. Chrobrego 56 e	tel. 071-313 75 55
23.03	29.03	ANNA ul. Żeromskiego 1c	tel. 071-303 70 55
30.03	05.04	ALG ul. Baczyńskiego 1	tel. 071-313 27 42
06.04	11.04	OSIEDLOWA ul. Chopina 19 b	tel. 071-303 83 56
12.04	12.04	BRZESKA ul. Brzeska 29/31	tel. 071-313 23 33
13.04	13.04	PANACEUM ul. Chrobrego 23 b	tel. 071-313 00 81
14.04	19.04	DOBRE ZIÓŁKO ul. 1 Maja 26 a	tel. 071-313 21 59
20.04	26.04	ARNIKA ul. Szymanowskiego 15 a	tel. 071-303 81 42
27.04	03.05	BRZESKA ul. Brzeska 29/31	tel. 071-313 23 33
04.05	10.05	PANACEUM ul. Chrobrego 23 b	tel. 071-313 00 81
11.05	17.05	CENTRUM ul. Wrocławska 8	tel. 071-313 20 52
18.05	24.05	NAD ODRA ul. Chrobrego 56 e	tel. 071-313 75 55
25.05	31.05	ANNA ul. Żeromskiego 1c	tel. 071-303 70 55
01.06	07.06	ALG ul. Baczyńskiego 1	tel. 071-313 27 42
08.06	14.06	OSIEDLOWA ul. Chopina 19 b	tel. 071-303 83 56
15.06	21.06	DOBRE ZIÓŁKO ul. 1 Maja 26 a	tel. 071-313 21 59
22.06	28.06	ARNIKA ul. Szymanowskiego 15 a	tel. 071-303 81 42
29.06	05.07	BRZESKA ul. Brzeska 29/31	tel. 071-313 23 33
06.07	12.07	PANACEUM ul. Chrobrego 23 b	tel. 071-313 00 81
13.07	19.07	CENTRUM ul. Wrocławska 8	tel. 071-313 20 52
20.07	26.07	NAD ODRA ul. Chrobrego 56 e	tel. 071-313 75 55
27.07	02.08	ANNA ul. Żeromskiego 1c	tel. 071-303 70 55
03.08	09.08	ALG ul. Baczyńskiego 1	tel. 071-313 27 42
10.08	16.08	OSIEDLOWA ul. Chopina 19 b	tel. 071-303 83 56
17.08	23.08	DOBRE ZIÓŁKO ul. 1 Maja 26 a	tel. 071-313 21 59
24.08	30.08	ARNIKA ul. Szymanowskiego 15 a	tel. 071-303 81 42
31.08	06.09	BRZESKA ul. Brzeska 29/31	tel. 071-313 23 33
07.09	13.09	PANACEUM ul. Chrobrego 23 b	tel. 071-313 00 81
14.09	20.09	CENTRUM ul. Wrocławska 8	tel. 071-313 20 52

21.09	27.09	NAD ODRA ul. Chrobrego 56 e	tel. 071-313 75 55
28.09	04.10	ANNA ul. Żeromskiego 1c	tel. 071-303 70 55
05.10	11.10	ALG ul. Baczyńskiego 1	tel. 071-313 27 42
12.10	18.10	OSIEDLOWA ul. Chopina 19 b	tel. 071-303 83 56
19.10	25.10	DOBRE ZIÓŁKO ul. 1 Maja 26 a	tel. 071-313 21 59
26.10	01.11	ARNIKA ul. Szymanowskiego 15 a	tel. 071-303 81 42
02.11	08.11	BRZESKA ul. Brzeska 29/31	tel. 071-313 23 33
09.11	15.11	PANACEUM ul. Chrobrego 23 b	tel. 071-313 00 81
16.11	22.11	CENTRUM ul. Wrocławska 8	tel. 071-313 20 52
23.11	29.11	NAD ODRA ul. Chrobrego 56 e	tel. 071-313 75 55
30.11	06.12	ANNA ul. Żeromskiego 1c	tel. 071-303 70 55
07.12	13.12	ALG ul. Baczyńskiego 1	tel. 071-313 27 42
14.12	20.12	OSIEDLOWA ul. Chopina 19 b	tel. 071-303 83 56
21.12	24.12	DOBRE ZIÓŁKO ul. 1 Maja 26 a	tel. 071-313 21 59
25.12	25.12	CENTRUM ul. Wrocławska 8	tel. 071-313 20 52
26.12	26.12	NAD ODRA ul. Chrobrego 56 e	tel. 071-313 75 55
27.12	27.12	DOBRE ZIÓŁKO ul. 1 Maja 26 a	tel. 071-313 21 59
28.12	03.01.10	ARNIKA ul. Szymanowskiego 15 a	tel. 071-303 81 42

1269

POROZUMIENIE

NR 5/2009

zawarte w dniu 10 lutego 2009 r.

między Gminą Jawor reprezentowaną przez:

1. Artura Urbańskiego – Burmistrza Miasta Jawora,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Kołodziej
a

Powiatem Jaworskim reprezentowanym przez:

1. Stanisława Laskowskiego – Starostę Jaworskiego,
2. Michała Lenkiewicza – Wicestarostę Jaworskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Dariusza Subocza

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 62 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z porozumieniem zawartym w dniu 9 marca 1999 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Jaworze pomiędzy Zarządem Miasta Jawora a Zarządem Powiatu Jaworskiego

§ 1

1. Strony porozumienia wspólnie określają zasady naboru uczniów do klas pierwszych na lata szkolne: 2009/2010 i 2010/2011 do II Liceum Ogólnokształcącego wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Jaworze.
2. Stosownie do ust. 1 II Liceum Ogólnokształcące, wchodzące w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Jaworze, na lata szkolne: 2009/2010 i 2010/2011 może przyjąć uczniów do dwóch klas pierwszych tzw. wojskowych, przy zachowaniu

limitu co najmniej 28 uczniów do każdej z klas.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/199/09 z dnia 30 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 1).

§ 2

1. W przypadku niewykonania naboru do dwóch klas pierwszych lub przy mniejszej liczbie chętnych do klasy niż 28 osób oddziały nie zostaną utworzone.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego w Jaworze ma obowiązek poinformowania kandydatów do szkoły oraz ich rodziców o wolnych miejscach w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jaworskiego.

3. W przypadku niewykonania naboru do klas pierwszych na rok szkolny 2009/2010 według zasad określonych w § 2 ust. 1 wstrzymuje się przyjmowanie uczniów do klas pierwszych II Liceum Ogólnokształcącego na rok szkolny 2010/2011.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/199/09 z dnia 30 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 2).

§ 3

Strony zgodnie ustalają, że z dniem 31 sierpnia 2011 r. prowadzenie II Liceum Ogólnokształcącego wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Jaworze przejmie Powiat Jaworski, w związku z czym z tą datą nastąpi rozwiązanie Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Jaworze.

§ 4

Strony porozumienia ustalają również, że płace nauczycieli II Liceum Ogólnokształcącego (wraz

z pochodnymi) do czasu przejęcia szkoły przez Powiat Jaworski są finansowane na podstawie algorytmu subwencji oświatowej przez Gminę Jawor.

§ 5

Zadania określone w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty są realizowane przez Gminę Jawor do 31 sierpnia 2011 roku.

§ 6

Wypowiedzenie porozumienia może nastąpić na mocy odrębnego porozumienia zawartego między stronami.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

STAROSTA

STANISŁAW LASKOWSKI

WICESTAROSTA

MICHAŁ LENKIEWICZ

SKARBNIK POWIATU

DARIUSZ SUBOCZ

BURMISTRZ

ARTUR URBAŃSKI

SKARBNIK GMINY

ANNA KOŁODZIEJ

1270

**ANEKS
NR 10**

z dnia 25 marca 2009 r.

do Porozumienia zawartego w dniu 17 listopada 2003 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Prezydentem Miasta Legnicy w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych zadań z zakresu właściwości wojewódzkiego konserwatora zabytków

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), zgodnie z uchwałą nr VIII/69/95 Rady Miejskiej w Legnicy z dnia 31 stycznia 1995 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu rządowej administracji specjalnej do spraw ochrony zabytków oraz na podstawie § 6 Porozumienia strony ustalają, co następuje:

§ 1

W Porozumieniu zawartym w dniu 17 listopada 2003 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Prezydentem Miasta Legnicy w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych zadań z zakresu właściwości wojewódzkiego konserwatora zabytków wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 Porozumienia otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 1

Wojewoda Dolnośląski powierza, a Gmina Legnica przyjmuje prowadzenie w jego imieniu, na terenie miasta Legnicy, następujących spraw należących do właściwości Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu:

1) określonych w art. 27 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), z wyłączeniem spraw dotyczących zabytków ruchomych i archeologicznych, tj.:

przedstawianie, w formie pisemnej, na wniosek właściciela lub posiadacza zabytku, zaleceń konserwatorskich, określających sposób korzystania z zabytku nieruchomego niewpisanego do rejestru zabytków, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich, a także dopuszczalnych zmian, które mogą być wprowadzone w tym zabytku, z zastrzeżeniem, że zalecenia konserwatorskie wydaje się po uzyskaniu przez właściciela lub posiadacza zabytku zaleceń konserwatorskich z zakresu ochrony zabytków archeologicz-

nych i ruchomych od wojewódzkiego konserwatora zabytków,

2) określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1997 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), tj.:

a) uzgadnianie zamierzeń budowlanych związanych z budową lub rozbiórką obiektu budowlanego na obszarach i w obiektach niewpisanych do rejestru zabytków, a objętych ochroną konserwatorską na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (art. 39 ust. 3 ww. ustawy),

b) wydawanie opinii, o których mowa w art. 9 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy w odniesieniu do obiektów budowlanych niewpisanych do rejestru zabytków, a usytuowanych na obszarach objętych ochroną konserwatorską”.

2. Skreśla się § 4.

§ 2

Pozostałe ustalenia Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

PREZYDENT MIASTA

TADEUSZ KRZAKOWSKI

1271

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W LEGNICY**

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości wyników wyborów uzupełniających do Rady Miasta i Gminy Świerzawa przeprowadzonych w dniu 29 marca 2009 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607) Komisarz Wyborczy w Legnicy podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miasta i Gminy Świerzawa, przeprowadzonych w dniu 29 marca 2009 r.

I.

- A. Wybory uzupełniające przeprowadzono w **1** okręgu wyborczym.
- B. Wybierano **1** radnego spośród **5** kandydatów zgłoszonych na **5** listach kandydatów.
- C. Wybrano **1** radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było **2031** osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) **281** wyborców, to jest **13,8%** uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) **281**.
- G. Głosów ważnych oddano **275**, to jest **97,9%** ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano **6**, to jest **2,1%** ogólnej liczby głosów oddanych.

II.

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 1, w którym wybierano **1** radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) **281**.
- D. Głosów ważnych oddano **275**.
- E. Radnym został wybrany
z listy nr **4 KWW BARBARA SIKORA**
BARBARA SIKORA

KOMISARZ WYBORCZY
W LEGNICY

STANISŁAW RĄCZKOWSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 49 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 27,77 zł (w tym 7% VAT)
na CD **17,39 zł** (w tym 7% VAT)