



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 13 stycznia 2009 r.

Nr 6

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 103 – Rady Powiatu Strzelińskiego nr XXX/188/08 z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania oraz ustalenia kryteriów i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli 378

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 104 – Rady Miejskiej Boguszowa-Gorc nr XXIX/187/08 z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie upoważnienia Burmistrza Boguszowa-Gorc do ustanowienia wysokości cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej na terenie Boguszowa-Gorc 383
- 105 – Rady Miejskiej Boguszowa-Gorc nr XXIX/188/08 z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie zasad sprzedaży mieszkań komunalnych, stanowiących własność Gminy Boguszków-Gorce 384
- 106 – Rady Miejskiej Boguszowa-Gorc nr XXIX/191/08 z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie ustanowienia dorocznych nagród i wyróżnień za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu oraz przyjęcia szczegółowych zasad, trybu przyznawania oraz wysokości nagród 386
- 107 – Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach nr XXIX/193/08 z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/241/2006 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 27 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach 388
- 108 – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym nr XXX/218/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr VII/49/2007 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli 388
- 109 – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XXX/204/2008 z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia na rok 2009 regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Jelcz-Laskowice 389
- 110 – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr XXVI/64/08 z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworzynie Śląskiej do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych 397

- 111 – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XXVI/243/08 z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Gniechowicach 397

- 112 – Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju nr XXVIII/36/08 z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie Statutu Uzdrawiskowej Gminy Miejskiej Szczawna-Zdroju 399

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY

- 113 – Rady Gminy i Miasta Bogatynia nr XXXIV/244/08 z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom w 2009 roku dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 413

UCHWAŁY RAD GMIN

- 114 – Rady Gminy Domaniów nr XXIII/127/08 z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Domaniów 416

- 115 – Rady Gminy Domaniów nr XXIII/129/08 z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie regulaminu świetlic wiejskich 417

- 116 – Rady Gminy Grębocice nr XXXIII/132/2008 z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Grębocice 418

- 117 – Rady Gminy Grębocice nr XXXIV/137/2008 z dnia 10 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach 425

- 118 – Rady Gminy Jeżów Sudecki nr XXI/123/2008 z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Jeżów Sudecki nr II/11/2006 z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego rolników oraz niektórych podatków i opłat lokalnych 426

- 119 – Rady Gminy Jeżów Sudecki nr XXI/126/2008 z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy Jeżów Sudecki dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych 426

- 120 – Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim nr XXVI/128/08 z dnia 4 grudnia 2008 r. o zmianie uchwały nr XXI/126/05 Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki 429

- 121 – Rady Gminy Oleśnica nr XXIX/134/08 z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 429

- 122 – Rady Gminy Oława nr XXXIV/231/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej 430

- 123** – Rady Gminy Oława nr XXXIV/232/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/234/2004 Rady Gminy Oława z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie Statutu Gminy Oława 431
- 124** – Rady Gminy Oława nr XXXIV/235/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznych szkołom i placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne 432
- 125** – Rady Gminy Święta Katarzyna nr XXII/166/08 z dnia 8 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Święta Katarzyna na lata 2009–2014 438
- 126** – Rady Gminy Święta Katarzyna nr XXII/168/08 z dnia 8 grudnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Biestrzykowie 443
- 127** – Rady Gminy Święta Katarzyna nr XXII/169/08 z dnia 8 grudnia 2008 r. w sprawie nadania nazw ulicy w Siechnicach 445

INNE AKTY PRAWNE

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU

- 128** – Zarządu Powiatu Kłodzkiego nr 224/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz harmonogramu dyżurów nocnych aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie powiatu kłodzkiego na rok 2009 447

LISTA BIEGŁYCH

- 129** – Lista biegłych sądowych, z zakresu psychologii i psychiatrii, orzekających w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych przy Sądzie Okręgowym we Wrocławiu 503



103

**UCHWAŁA RADY POWIATU STRZELIŃSKIEGO
NR XXX/188/08**

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, oraz ustalenia kryteriów i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 marca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz z art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Powiatu Strzeńskiego uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 4) szczegółowe warunki przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 5) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Strzeński.

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- 2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, oraz wynagradzania za pracę w dniu

wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),

- 3) **szkole** – należy rozumieć przez szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Powiat Strzeński,
- 4) **nauczycielach** – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Powiatu Strzeńskiego,
- 5) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) **tygodniowy obowiązkowy wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela.

R o z d z i a ł II

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-17/705/08 z dnia 31 grudnia 2009 r. stwierdzono nieważność § 3).

R o z d z i a ł III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 5 niniejszego regulaminu, nauczycielowi – także takiemu, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły – może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) wysokich wyników egzaminów zewnętrznych
 - b) osiągnięć edukacyjnych ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - c) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją oraz praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:

- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie zdolnego,
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

§ 6

1. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły utworzonym w wysokości od 1% do 5% wynagrodzenia średniego stażysty na jeden etat nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości od 5% do 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty (wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym).
3. Kwota przyznanych dodatków motywacyjnych dla nauczycieli w roku budżetowym nie może być niższa od iloczynu ilości etatów i 2% rocznego średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Okresy przyznawania dodatku motywacyjnego muszą zamykać się w roku budżetowym.

R o z d z i a ł IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, a także nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze, określa poniższa tabela.

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Szkoły /zespoły szkół/ wszystkich typów		
	– dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów,	1500	2200
	– dyrektor szkoły liczącej 17 do 22 oddziałów	1500	2700
	– dyrektor szkoły liczącej od 23 oddziałów i więcej	1500	2900
	– wicedyrektor	500	1900
	– kierownik warsztatów szkolnych	500	1600
	– kierownik szkolenia praktycznego	500	1400
2.	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	500	1800
3.	Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego	500	2100
4.	Wicedyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego	500	1200
5.	Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych	500	2100
6.	Wicedyrektor Zespołu Placówek Oświatowych	500	1200
7.	Dyrektor Powiatowego Centrum Dydaktyki	500	1800

§ 8

Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą ustala się uwzględniając między innymi:

- 1) liczbę oddziałów, nauczycieli, pracowników ekonomicznych i administracyjnych oraz stanowisk kierowniczych w szkole,
- 2) warunki organizacyjne w szkole,
- 3) złożoność pracy w szkole, uwzględniając różne typy szkół w zespole.

§ 9

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli ustala się za:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 6% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego wyższe wykształcenie magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,
 - 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 4% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego wyższe wykształcenie magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,
 - 3) funkcję opiekuna w szkole dla dorosłych – w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego wyższe wykształcenie magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Dodatek funkcyjny wypłaca się w zaokrągleniu do pełnych złotych.

§ 10

1. W razie zbiegu tytułów do trzech dodatków, o których mowa § 9, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 11

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem

w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło 1 dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły i na zasadach, o których mowa w ust. 1, przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po 3 miesiącach nieobecności dyrektora szkoły w przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
3. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy albo sprawowanie funkcji opiekuna stażu, przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. Nauczycielowi, o którym mowa w § 7 ust. 2, realizującemu inne zadania lub zajęcia albo sprawującemu funkcje wymienione w § 9, przysługuje jeden korzystniejszy dodatek funkcyjny ustalony w wysokości uwzględniającej zajmowane stanowiska kierownicze.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od 1 dnia miesiąca następującego po tym miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło 1 dnia miesiąca – od tego dnia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-17/705/08 z dnia 31 grudnia 2009 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 1, ust. 5).

R o z d z i a ł V

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 12

1. Nauczycielowi wykonującemu pracę w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-17/705/08 z dnia 31 grudnia 2009 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 1 we fragmencie „lub szkodliwych”).

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa w szkołach rolniczych – w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (oddziałach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej specjalnej – w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 4) zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, w młodzieżowym ośrodku socjoterapii i placówkach opiekuńczo-wychowawczych – w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) badań psychologicznych i pedagogicznych, w tym badań logopedycznych, udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradni psychologiczno-pedagogicznej – w wysokości 18% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 13

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za okres faktycznego wykonywania tej pracy, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki pracy, określony w § 12 ust. 2 pkt 1–2 i 4–5, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel – w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze – realizuje w trudnych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
3. Dodatek za trudne warunki pracy określony w § 12 ust. 2 pkt 3 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-17/705/08 z dnia 31 grudnia 2009 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 3).
4. Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 2 i 5, nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w § 12 ust. 2 pkt 3.

§ 14

Nauczycielom przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy za prowadzenie zajęć określonych w § 9 rozporządzenia w wysokości 10% otrzymanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 15

W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

R o z d z i a ł VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 16

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywała się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela lub doraźnego zastępstwa.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne warunki, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

R o z d z i a ł VII

NAGRODY ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

§ 17

1. Nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze udziela ze specjalnego funduszu nagród utworzonego w budżecie Powiatu Strzelińskiego w wysokości umożliwiającej wypłacenie zarówno nagród starosty i dyrektorów szkół, zgodnie z podziałem, o którym mowa w ust. 3.
2. Nagrody z funduszu dzieli się na:
 - 1) nagrody organu prowadzącego, zwane „Nagrodą Starosty Strzelińskiego”, przyznawane

- przez starostę dyrektorom szkół i placówek oraz nauczycielom w nich zatrudnionych,
- 2) nagrody dyrektorów, zwane „Nagrodą Dyrektora Szkoły” przyznawane nauczycielom przez dyrektorów szkół.
3. Specjalny fundusz nagród dzieli się w taki sposób że:
- 1) kwotę wynoszącą 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli przeznaczoną na nagrody dyrektorów szkół,
 - 2) pozostałą kwotę przeznacza się na nagrody Starosty.
4. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego w ramach posiadanych środków finansowych może zwiększyć fundusz nagród.

§ 18

1. „Nagroda Starosty Strzebińskiego” przyznawana jest dla dyrektorów szkół oraz dla szczególnie wyróżniających się nauczycieli na umotywowany wniosek;
 - 1) Inspektora Oświaty w Strzelinie dla dyrektora szkoły,
 - 2) Dyrektora Szkoły dla nauczycieli zatrudnionych w szkole.
2. Ustala się termin złożenia wniosków na nagrody nie później niż do 30 sierpnia 2009 r.

§ 19

1. Nagrody, o których mowa w § 17 ust. 2 pkt. 1, mogą być przyznane nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, który pracował na tym stanowisku, co najmniej rok oraz osiąga wysokie efekty w zarządzaniu placówką według poniższych kryteriów:
 - 1) szkoła przez niego kierowana osiąga wysokie wyniki na sprawdzianach i egzaminach wewnętrznych,
 - 2) bez zastrzeżeń kieruje pracą szkoły, realizuje politykę oświatową określoną przez organ prowadzący,
 - 3) prawidłowo dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
 - 4) stwarza warunki harmonijnego rozwoju uczniów,
 - 5) prawidłowo realizuje zadania kierownika zakładu pracy w zakresie zatrudniania kadry,
 - 6) prowadzi w szkole działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej oraz tworzy system pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - 7) inspirowanie w szkole działania w zakresie współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym, pozyskując jednocześnie sponsorów i przyjaciół szkoły,
 - 8) osiąga znaczące wyniki w promocji szkoły,
 - 9) prawidłowo organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz tworzy system efektywnego nadzoru pedagogicznego.
2. Nagrody, o których mowa w § 17 ust. 2 pkt. 2, mogą być przyznane nauczycielowi, który pracował w szkole co najmniej rok oraz bez zastrzeżeń wywiązuje się ze swoich obowiązków i wyróżnia się w co najmniej w jednym z podanych kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
- 4) w zakresie funkcjonowania szkoły w sposób szczególny podejmuje działania umożliwiające realizację misji szkoły.

R o z d z i a ł VIII

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 20

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 6% minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” – przy 1 osobie w rodzinie,
 - 2) 8% minimalnego wynagrodzenia – przy 2 osobach w rodzinie,
 - 3) 10% minimalnego wynagrodzenia – przy 3 osobach w rodzinie,
 - 4) 12% minimalnego wynagrodzenia – przy 4 i więcej osobach w rodzinie.
2. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
7. Nauczycielowi dodatek ustala dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Starosta Strzeliński.
8. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

R o z d z i a ł IX PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Strzelinie.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009r. do 31 grudnia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JERZY KROCHMALNY

104

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BOGUSZOWA-GORC NR XXIX/187/08

z dnia 25 listopada 2008 r.

w sprawie upoważnienia Burmistrza Boguszowa-Gorc do ustanawiania wysokości cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej na terenie Boguszowa-Gorc

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1007 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) Rada Miejska Boguszowa-Gorc uchwala, co następuje:

§ 1

Powierza się Burmistrzowi Boguszowa-Gorc ustalanie wysokości cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej świadczone przez gminne jednostki organizacyjne.

§ 2

Wysokość cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej świadczone przez gminne jednostki organizacyjne ustala się uwzględniając w szczególności:

1. kalkulację kosztów działalności jednostki organizacyjnej, ponoszonych w związku ze świadczeniem usług komunalnych o charakterze użyteczności publicznej,
2. wysokość dotacji na działalność jednostki organizacyjnej zapewnioną w budżecie miasta,
3. wynik ekonomiczny jednostki w danym roku budżetowym,
4. wskaźnik wzrostu cen towarów i usług aktualny w danym roku,
5. konieczność zachowania dostępności usług dla mieszkańców Gminy Boguszków-Gorce.

§ 3

1. Ustalenie lub zmiana wysokości cen i opłat, o których mowa w § 1, następuje na wniosek kierownika gminnej jednostki organizacyjnej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien zawierać uzasadnienie oraz dane, o których mowa w § 1.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Boguszowa-Gorc.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW URBANIAK

105

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BOGUSZOWA-GORC
NR XXIX/188/08**

z dnia 25 listopada 2008 r.

**w sprawie zasad sprzedaży mieszkań komunalnych, stanowiących
własność Gminy Boguszków-Gorce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ust. 1, art. 67 ust. 1a, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Boguszkowie-Gorcach uchwala, co następuje:

§ 1

Czynności przygotowawcze do sprzedaży lokalu podejmuje się na wniosek najemcy lub z inicjatywy Burmistrza Miasta.

§ 2

1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych, przeznaczonych do sprzedaży, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, przysługuje tym najemcom lokali, z którymi umowa najmu została zawarta na czas nieokreślony.
2. Nie podlegają sprzedaży lokale mieszkalne położone w:
 - 1) budynkach przeznaczonych do wyburzenia,
 - 2) budynkach, w których przewidywana jest zmiana funkcji,
 - 3) lokale socjalne i lokale przeznaczone na najem na czas trwania stosunku pracy.
3. Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorce może nie przeznaczyć do sprzedaży lokali w innych niż określone w ust. 3 szczególnie uzasadnionych przypadkach:
 - gdy sprzedaż będzie sprzeczna z interesem gminy,
 - w budynkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 3

Wyodrębnienie lokali mieszkalnych następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 ze zm.).

§ 4

Sprzedaż lokali odbywa się z jednoczesnym oddaniem w użytkowanie wieczyste lub ze sprzedażą udziału z nim związanego w nieruchomości gruntowej.

§ 5

Pomieszczenie niebędące przedmiotem najmu i samodzielny lokal może być sprzedane na rzecz współwłaścicieli budynku w którym znajduje się lokal. Cenę sprzedaży ustala się na poziomie określonym w § 7 ust. 1.

§ 6

Lokal mieszkalny zajmowany na podstawie umowy najmu przez najemcę, którego małżonek (małżonka) jest właścicielem innego lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość, domu mieszkalnego, bądź przysługuje mu własnościowe prawo do lokalu spółdzielczego – może być sprzedany na rzecz jego

najemcy za cenę określoną w § 7 ust. 1. Przepis ten stosuje się bez względu na istniejące między małżonkami stosunki majątkowe.

§ 7

1. Cenę sprzedaży lokalu mieszkalnego stanowi wartość lokalu powiększona o faktycznie poniesione przez Gminę Boguszków-Gorce koszty przygotowania lokalu do sprzedaży.
2. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od wartości lokalu mieszkalnego, sprzedawanego jako odrębna nieruchomość w drodze bezprzetargowej, na rzecz najemcy, w wysokości **80%** – w przypadku jednorazowej zapłaty należności, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku kiedy nakłady poniesione przez Gminę w ostatnich 5 latach na remont budynku (lokalu) przekroczyły 10% wartości wykupowanego lokalu, na dzień sporządzenia przez rzeczoznawcę operatu szacunkowego, wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości **70%**.
4. Jeżeli w skutek równoczesnej sprzedaży, z zastrzeżeniem ust. 5, wszystkie mieszkania w budynku przestają być własnością gminy, wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości **99%**. Przez równoczesną sprzedaż należy rozumieć sprzedaż dokonaną na łączny wniosek najemców, na podstawie umów sprzedaży zawartych w tej samej dacie, w wyniku których cały budynek przestanie być własnością gminy.
5. Jeżeli w skutek równoczesnej sprzedaży, z zastrzeżeniem ust. 3, wszystkie mieszkania w budynku przestają być własnością gminy, w przypadku kiedy nakłady poniesione przez Gminę w ostatnich 5 latach na remont budynku (lokalu) przekroczyły 10% wartości wykupowanego lokalu, na dzień sporządzenia przez rzeczoznawcę operatu szacunkowego, wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości **90%**.

§ 8

1. Na poczet ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego, sprzedawanego w trybie bezprzetargowym, przed udzieleniem bonifikaty określonej w § 7 zalicza się nakłady poniesione przez najemcę tego lokalu, przeprowadzone za zgodą administratora, zgodnie z prawem budowlanym, w tym na

podstawie pozwolenia na budowę, poczynione na:

- 1) remont kapitalny tego lokalu,
 - 2) przebudowę, nadbudowę lub rozbudowę, w tym na adaptację strychu lub innego pomieszczenia niemieszkalnego, jeżeli w wyniku tego nastąpiło wyodrębnienie lokalu mieszkalnego, stanowiącego przedmiot umowy najmu, lub powiększenie powierzchni użytkowej tego lokalu.
2. W celu ustalania wysokości nakładów na wniosek najemcy lokalu rzeczoznawca majątkowy sporządza operat w sprawie uznania poniesionych nakładów na lokal.
 3. Przepisu ust. 1 i 2 nie stosuje się, jeżeli umowa najmu lokalu lub inne umowy zawarte z najemcą stanowią inaczej.

§ 9

Wolne lokale mieszkalne nie podlegają postanowieniom tej uchwały i mogą stanowić przedmiot sprzedaży na warunkach i za cenę ustaloną w drodze przetargu.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszowa-Gorc.

§ 11

Z dniem 31 grudnia 2008 r. traci moc uchwała nr VI/37/07 Rady miejskiej Boguszowa-Gorc z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Boguszków-Gorce.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z dniem 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW URBANIAK

106

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BOGUSZÓW-GORCE
NR XXIX/191/08**

z dnia 25 listopada 2008 r.

**w sprawie ustanowienia dorocznych nagród i wyróżnień za osiągnięcia
w dziedzinie kultury fizycznej i sportu oraz przyjęcia szczegółowych zasad,
trybu przyznawania oraz wysokości nagród**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 37 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się doroczne nagrody i wyróżnienia za wybitne osiągnięcia we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym oraz za całokształt działalności w dziedzinie kultury fizycznej i sportu.

§ 2

Nagrody i wyróżnienia przyznaje corocznie Burmistrz Miasta osobom prawnym i fizycznym za wybitne osiągnięcia we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 3

1. Nagrody przyznawane są w formie pieniężnej nieprzekraczającej kwoty:
 - 1) do 700 zł w poszczególnych kategoriach indywidualnych,
 - 2) do 1.800 zł dla Zespołu.
2. Wyróżnienia przyznawane są w formie statuetek i dyplomów.

§ 4

1. Nagroda i wyróżnienie za całokształt działalności w dziedzinie kultury fizycznej i sportu może być przyznana tylko jeden raz.
2. Każdy spośród nagrodzonych może otrzymać tylko jedną nagrodę lub wyróżnienie za to samo osiągnięcie w danym roku.

§ 5

1. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia, o których mowa w § 2, mogą składać działające na terenie Gminy Boguszków-Gorce: kluby sportowe, stowarzyszenia, osoby fizyczne.
2. Wniosek o przyznanie nagrody czy wyróżnienia należy składać do 30 listopada każdego roku w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Boguszkowie-Gorcach, zgodnie ze wzorem wniosku stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały. W roku 2008 wnioski należy składać do 20 grudnia.

3. W razie stwierdzenia we wniosku braków formalnych wnioskodawca jest zobowiązany do usunięcia ich w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia.

4. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia po terminie,
- 2) cofnięcia przez wnioskodawcę,
- 3) rezygnacji kandydata do nagrody, czy wyróżnienia,
- 4) braku usunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych.

5. Wnioski, o których mowa w § 5 ust. 1, rozpatruje Burmistrz Miasta w terminie 30 dni od daty określającej termin złożenia wniosku.

§ 6

Informacje o możliwości składania wniosków oraz o przyznanych nagrodach i wyróżnieniach są ogłaszane w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Środki finansowe na przyznawane nagrody i wyróżnienia są uwzględniane w uchwale budżetowej Gminy Miasta Boguszków-Gorce na dany rok budżetowy.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

STANISŁAW URBANIAK

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Boguszków-Gorce nr XXIX/191/08
z dnia 25 listopada 2008 r. (poz. 106)

WNIOSEK

o przyznanie nagrody/wyróżnienia za osiągnięcia w dziedzinie kultury fizycznej i sportu.

1. DANE WNIOSKODAWCY:

.....

**2. DANE KANDYDATA DO NAGRODY/WYRÓŻNIENIA LUB NAZWA PODMIOTU I
JEGO ADRES.....**

**3. INFORMACJE DOTYCZĄCE CAŁOKSZTAŁTU DOTYCHCZASOWEJ
DZIAŁALNOŚCI LUB INFORMACJE DOTYCZĄCE OSIĄGNIĘCIA, ZA KTÓRE
NAGRODA MA BYĆ PRYZNANA.....**

.....

4. UZASADNIENIE WNIOSKU (wraz z załącznikami dokumentującymi osiągnięcia).....

.....

.....

.....

.....

..... dnia r.

pieczęć i podpis

5. OPINIA ZESPOŁU OCENIAJĄCEGO :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

AKCEPTACJA BURMISTRZA :

.....

.....

.....

..... dnia r.

pieczęć i podpis Burmistrza

107

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH
NR XXIX/193/08**

z dnia 25 listopada 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/241/2006 Rady Miejskiej w Boguszo-
wie-Gorcach z dnia 27 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu
Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszwie-Gorcach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, pkt 7 i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z 2007 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Boguszwie-Gorcach uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLIV/241/2006 Rady Miejskiej w Boguszwie-Gorcach z dnia 27 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszwie-Gorcach wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 punkt 9 otrzymuje brzmienie: „Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z 2007 r. z późn. zm.)”.
2. w § 3 dodaje się punkt 10 w brzmieniu „Niniejszego Statutu”.
3. § 7 punkt 3 lit. „g” otrzymuje brzmienie „przynawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz realizacja pozostałych zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów”.
4. w § 10 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „Przynawanie świadczeń alimentacyjnych dla osób upraw-

nionych do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego, którego egzekucja jest bezskuteczna”.

5. w § 12 ust. 3 skreśla się wyrazy „zaliczek alimentacyjnych”, wpisując w to miejsce wyraz „świadczeń”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Boguszwowa-Gorc.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

STANISŁAW URBANIAK

108

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM
NR XXX/218/08**

z dnia 18 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr VII/49/2007 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym
z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania i rozmiaru zni-
żek nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, określenia
tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karty Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

§ 1

Tabela określona w § 1 uchwały otrzymuje następującą treść:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły liczącej:	
	do 7 oddziałów	5
	8–14 oddziałów	4
	15–21 oddziałów	3
	22 i więcej oddziałów	2
2.	Wicedyrektor szkoły liczącej:	
	8–14 oddziałów	10
	15–21 oddziałów	7
	22 i więcej oddziałów	5
3.	Dyrektor przedszkola liczącego:	
	2 oddziały	8
	3–4 oddziały	6
	5 i więcej oddziałów	5
4.	Wicedyrektor przedszkola liczącego:	
	6 i więcej oddziałów	10

§ 2

Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r..

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

EUGENIUSZ SKORUPKA

109

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH
NR XXX/204/2008**

z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie uchwalenia na rok 2009 regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Jelcz-Laskowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Jelcz-Laskowice,
- 2) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 ze zmianami).

§ 2

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za czas przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-17/704/08 z dnia 31 grudnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 3).
4. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat oraz jego wysokość potwierdza nauczycielowi – dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Burmistrz Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.

§ 3

DODATEK MOTYWACYJNY

1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego w okresie ostatnich pięciu lat,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 4

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może wynosić do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego I kategorii zaszeregowania.

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż **3 miesiące**. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się w okresie:
 - wakacji letnich,
 - urlopu dla poratowania zdrowia,
 - przebywania w stanie nieczynnym,

- osobom, które zostały ukarane na podstawie Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela,
- stażystom,
- osobom, które nie przepracowały co najmniej 1 pełnego roku w szkołach na terenie gminy.

Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przyznaje się w formie pisemnej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-17/704/08 z dnia 31 grudnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1 zdanie 2).

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.
3. Dyrektor w stosunku do nauczyciela, a Burmistrz w stosunku do dyrektora ma prawo wstrzymać wypłatę dodatku motywacyjnego w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w § 3.
4. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz w ramach środków przyznanych uchwałą budżetową na dany rok budżetowy.
5. Wielkość kwoty dodatku motywacyjnego planuje się w budżecie na poziomie 5% planowanego wynagrodzenia zasadniczego mianowanego nauczyciela I kategorii zaszerogowania.

§ 5

DODATEK FUNKCYJNY

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w zł)
Dyrektor szkoły:	
do 8 oddziałów	od 480,00 do 780,00
od 9 do 16 oddziałów	od 580,00 do 980,00
17 oddziałów i więcej	od 780,00 do 1320,00
Wicedyrektor szkoły	od 320,00 do 580,00

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor placówki.
3. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekroczy 1 miesiąc. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcyjne powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesię-

cy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nim obowiązków.

§ 6

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:
 - 1) **wychowawstwo klasy** – w wysokości **do 80,00 zł miesięcznie**,
 - 2) **funkcję opiekuna stażu**:
 - a) w wysokości **do 35,00 zł miesięcznie** – dla opiekuna stażu realizowanego przez nauczyciela kontraktowego,
 - b) w wysokości **do 55,00 zł miesięcznie** – dla opiekuna stażu realizowanego przez nauczyciela stażystę,
 - 3) **nauczyciela konsultanta** (lidera Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli) **w wysokości do 80,00 zł miesięcznie**.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor w ramach budżetu szkoły.

§ 7

1. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1.
 2. Dodatek o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 i § 6 ust. 1, nie przysługuje za okres:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) urlopu macierzyńskiego i wychowawczego,
 - 4) za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 5) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-17/704/08 z dnia 31 grudnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 2).

§ 8

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia MEN z dnia 31.01.2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r. z późn. zm.) w przypadku, gdy:
 - 1) prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dodatek 10% do stawki godzinowej przepracowanej w klasie integracyjnej lub w klasie masowej, do której uczęszcza dziecko zakwalifikowane do kształcenia specjalnego,
 - 3) prowadzą zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego,

- 4) prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 9 pkt. 1, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w tych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin przydzielonego na dany okres (rok szkolny).
4. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-17/704/08 z dnia 31 grudnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 4).

§ 9

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się według osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
2. Wysokość wynagrodzenia za jedną godzinę nadwymiarową oraz godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w nadwymiarowych godzinach odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, zgodnie z art. 42 i 42a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), z uwzględnieniem zapisu art. 42 ust. 6 cytowanej ustawy.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w punkcie 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnej godziny w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowiska o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy, wynikający z zapisów art. 42 ust. 3 cytowanej w ust. 4 ustawy, wynikającej z zapisów art. 42 pkt. 1, 2, 3 cytowanej ustawy i sumując te ilorazy (po zaokrągleniu do liczby całkowitej).

Przykład:

Nauczyciel uczy w wymiarze 12 godzin matematyki i realizuje 13 godzin jako wychowawca świetlicy, tj.

$$12/18 + 13/26 = 0,67 + 0,50 = 1,17$$

$$25/1,17 = 21,37 = 21$$

W tym przykładzie nauczyciel będzie miał 4 godziny nadwymiarowe (realizuje 25 godzin dla wymiaru obowiązkowego 21 godzin).

5. W tygodniach, w których nauczyciel nie zrealizował wszystkich planowanych godzin nadwymiarowych. Wynagrodzenie za przepracowane godziny nadwymiarowe oblicza się następująco:

za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczycieli ustalono czterodniowy tydzień pracy). (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-17/704/08 z dnia 31 grudnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 5).

§ 10

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 – dyrektor,
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 – Burmistrz Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice:
 - a) na wniosek dyrektora,
 - b) z inicjatywy własnej.
4. Nagroda Burmistrz Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice i nagroda dyrektora szkoły przyznawana jest nauczycielowi za:
 - a) szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - b) szczególne osiągnięcia w pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - c) wdrażanie innowacji pedagogicznych,
 - d) dbałość o powierzone mienie,
 - e) polepszanie bazy dydaktycznej,
 - f) zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
 - g) prawidłowe realizowanie planu finansowego,

- h) dobrą współpracę z radą pedagogiczną, rodzicami, środowiskiem lokalnym, organami prowadzącymi i nadzorującymi pracę pedagogiczną,
 - i) innymi osiągnięciami.
5. Nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice może otrzymać nauczyciel, który przepracował w jednostkach organizacyjnych oświaty Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice minimum 3 lata.

§ 11

Nagrody, o których mowa w § 10, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, na wniosku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

W uzasadnionych przypadkach można przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§ 12

DODATEK MIESZKANIOWY

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach wiejskich i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego jest uzależniona od stanu rodzinnego uprawnionego nauczyciela, do którego wlicza się współmałżonka, dzieci własne lub przysposobione pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela i wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie	23,00 zł
2) przy dwóch osobach w rodzinie	31,00 zł
3) przy trzech osobach w rodzinie	38,00 zł
4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie	46,00 zł
3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu,
 - b) pozostających na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
 - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do 26 roku życia,
 - d) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Dodatek na dzieci przysługuje tylko jednemu z małżonków.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysuguje się na wniosek nauczyciela, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego, macierzyńskiego,
 - 5) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 6) pozostawania w stanie nieczynnym.

§ 13

DODATEK WIEJSKI

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wsi lub miasta liczącego do 5000 mieszkańców, który posiada odpowiednie kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i jest zatrudniony w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Nauczycielski dodatek wiejski przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego, macierzyńskiego,
 - 5) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 6) pozostawania w stanie nieczynnym.

§ 14

Dodatki wymienione w niniejszym regulaminie przyznaje się **na okres od 01.01.do 31.12. danego roku.**

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BEATA BEJDA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Jelczu-Laskowicach nr XXX/204/2008
z dnia 28 listopada 2008 r. (poz. 109)

WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO

1. Wnioskodawca
2. Adres zamieszkania
.....
.....
.....
3. Zatrudniony
.....
.....

Proszę o przyznanie dodatku mieszkaniowego.

***Oświadczam, że wraz ze mną wspólnie zamieszkują i pozostają na moim wyłącznym utrzymaniu niżej wymienione osoby :**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy data urodzenia
2. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data ur.
3. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data ur.
4. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data ur.
5. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data ur.
6. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data ur.
7. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data ur.

Zobowiązuję się do informowania o każdorazowej zmianie ilości osób ,od której uzależniona jest wysokość dodatku .

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

***Do członków rodziny zalicza się :**

- **małżonka** , który nie posiada własnego źródła dochodu
- pozostających na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia
- pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do 26 roku życia;
- dzieci niepełnosprawne nie posiadające ~~własnego~~ **własnego** źródła dochodu.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Jelczu-Laskowicach nr XXX/204/2008
z dnia 28 listopada 2008 r. (poz. 109)

W N I O S E K
o przyznanie nagrody
BURMISTRZA
MIASTA I GMINY JELCZ – LASKOWICE

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Jelcz- Laskowice

Panu / Pani

Urodzonemu / nej w
(data) (miejscowość)

wykształcenie , staż pracy w szkole lub placówce

zatrudnionemu/ ej w
(nazwa szkoły/ placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

jako
(stanowisko)

Dotychczas otrzymane nagrody Ministra , Kuratora , Dyrektora – rok otrzymania

.....
.....
.....

Ostatnia ocena pracy nauczyciela
(data i stopień)

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego :

.....
.....
.....

Dyrektor szkoły sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data) (pieczęć) (pieczęć imienna i podpis)

110

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ
NR XXVI/64/08**

z dnia 23 grudnia 2008 r.

w sprawie upoważnienia kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworzynie Śląskiej do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Upoważnia się kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworzynie Śląskiej do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 października 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

ARTUR NAZIMEK

111

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH
NR XXVI/243/08**

z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Gniechowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę powstałej ulicy w Gniechowicach ul. Wiosenna w granicach działki nr 34/2.
2. Przebieg i granice ulicy wymienionej w ust. 1 oznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 3

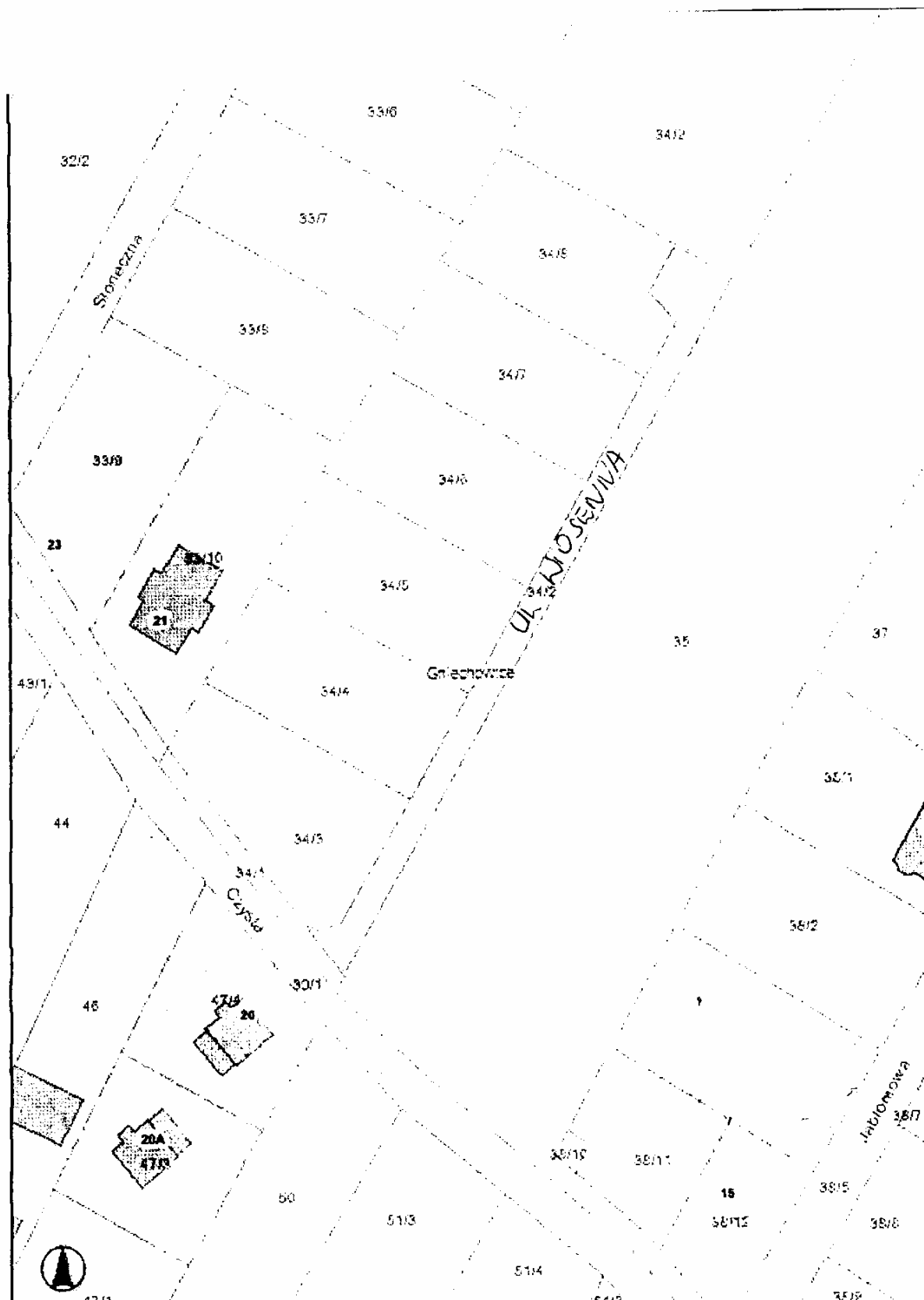
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

ADAM KLIMCZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Kątach Wrocławskich nr XXVI/243/08
z dnia 28 listopada 2008 r. (poz. 111)

GNIECHOWICE



112

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE-ZDROJU
NR XXVIII/36/08**

z dnia 24 listopada 2008 r.

w sprawie Statutu Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawna-Zdroju

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Szczawnie-Zdroju uchwala:

**STATUT
Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawna-Zdroju**

D z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa:

- 1) ustrój Gminy Szczawna-Zdroju;
- 2) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju, jej Komisji oraz Burmistrza Szczawna-Zdroju;
- 3) zasady dostępu i korzystania obywateli z dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych;
- 4) jednostki organizacyjne gminy.

§ 2

Użyte w uchwale sformułowania oznaczają:

Gmina lub Szczawno-Zdrój – Miasto Szczawno-Zdrój,
Statut – Statut Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawna-Zdroju,
Rada – Radę Miejską w Szczawnie-Zdroju,
radny – członek Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju,
Przewodniczący – Przewodniczący Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju,
Wiceprzewodniczący – Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju,
komisja – Komisja Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju,
Burmistrz – Burmistrz Szczawna-Zdroju,
Urząd – Urząd Miejski w Szczawnie-Zdroju,
Ustawa – ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§ 3

Gmina Szczawno-Zdrój jest uzdrowską gminą miejską.

§ 4

1. Gmina położona jest w Powiecie Wałbrzyskim, w Województwie Dolnośląskim i obejmuje obszar 1 474 ha.
2. Gmina obejmuje obszar w granicach określonych na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

§ 5

Siedzibą organów Gminy jest miasto Szczawno-Zdrój.

§ 6

1. Gmina posiada herb, pieczęć i flagę.
2. Herbem Szczawna-Zdroju jest zielona tarcza z umieszczonym na niej centralnie białym pawilonem zdrojowym pokrytym czerwoną kopułą, z otwartą złotą (żółtą) bramą, w której na czarnym tle znajduje się srebrny (biały) czerpak do wody. Wzór herbu stanowi załącznik nr 2 do Statutu.
 - 1) Herb jest znakiem prawnie chronionym.
 - 2) Rozpowszechnianie nazwy Gminy i herbu wymaga zgody Burmistrza.
3. Pieczęcią urzędową Gminy, używaną w związku z wykonywaniem zadań o charakterze okolicznościowo-reprezentacyjnym, jest pieczęć zawierająca pośrodku herb Gminy, a w otoku napis „Gmina Szczawno-Zdrój”. Wzór pieczęci stanowi załącznik nr 3 do Statutu.
4. Flagą Gminy jest prostokątny płat tkaniny w kolorach zielonym i białym. Barwami Szczawna-Zdroju są kolory biały i zielony ułożone w trzech poziomych równoległych pasach, z których górny jest koloru zielonego, w środku pas biały podwójnej szerokości i dolny koloru zielonego. Pośrodku pasa białego jest umieszczony herb Gminy. Wzór flagi stanowi załącznik nr 4 do Statutu”.

§ 7

1. Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców dla racjonalnego i harmonijnego jej rozwoju oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.
2. Zakres działania Gminy określają:
 - 1) ustawy i akty wydawane na podstawie oraz w granicach upoważnień ustawowych;
 - 2) porozumienia zawarte z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej.

§ 8

Gmina wykonuje swoje zadania przez:

- 1) działalność swoich organów;
- 2) działalność jednostek organizacyjnych gminy;
- 3) współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) działalność osób fizycznych i prawnych na podstawie zawartych umów i porozumień.

D z i a ł I I

Organizacja i tryb pracy Rady

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 9

1. W skład Rady wchodzi 15 radnych.
2. Działalność Rady wygasa z upływem kadencji na jaką została wybrana, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

§ 10

Kompetencje Rady określają ustawy.

§ 11

1. Rada ze swego grona wybiera i odwołuje Przewodniczącego i jednego Wiceprzewodniczącego, w trybie wskazanym w Ustawie.
2. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowisko Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego przysługuje każdemu radnemu.

§ 12

1. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami, a w szczególności:
 - 1) czuwa nad właściwym przygotowaniem sesji;
 - 2) zwołuje sesje i przewodniczy obradom;
 - 3) zapewnia współpracę między komisjami Rady oraz koordynuje ich działalność.
2. Wiceprzewodniczący Rady wspomaga Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań oraz zastępuje go w wypadku nieobecności lub niemożności działania.

§ 13

1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują prace komisji Rady.
2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1, dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 14

W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 15

Obsługę Rady zapewnia pracownik Urzędu i w tym zakresie podlega Przewodniczącemu Rady.

R o z d z i a ł 2

Sesje Rady

§ 16

1. Rada obraduje na sesjach:
 - 1) zwyczajnych;
 - 2) nadzwyczajnych, zwoływanych w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Burmistrza lub co najmniej 4 radnych, bądź w sytuacjach określonych w odrębnych przepisach.
2. Sesje zwyczajne mogą mieć również charakter uroczysty lub tematyczny.

§ 17

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji, w terminie wskazanym w Ustawie.
2. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:
 - 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady;
 - 2) przygotowanie projektu porządku obrad;
 - 3) dokonanie otwarcia sesji;
 - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

§ 18

1. Sesje są jawne.
2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.
3. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 19

1. Sesja może odbywać się w ciągu jednego lub kilku posiedzeń.
2. Na wniosek Przewodniczącego bądź radnych można postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie – na drugim posiedzeniu tej samej sesji.
3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 można postanowić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.

§ 20

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając:
 - 1) miejsce, dzień i godzinę pierwszego posiedzenia,
 - 2) porządek obrad,
 - 3) listę zaproszonych osób.
2. Ustalając porządek obrad Przewodniczący uwzględnia w szczególności roczny plan pracy Rady oraz propozycje przedłożone przez komisje Rady, radnych i Burmistrza.

3. Zawiadomienie o miejscu i terminie sesji wraz z porządkiem obrad, projektami uchwał oraz niezbędnymi do ich podjęcia materiałami informacyjnymi doręcza się radnym i Burmistrzowi co najmniej na 10 dni przed posiedzeniem.
4. Zawiadomienie o sesji wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
5. Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala Przewodniczący i zawiadamia o nich ustnie na posiedzeniu.

§ 21

Pierwsze posiedzenie sesji otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba, Wiceprzewodniczący.

§ 22

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram (numer sesji) sesję Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju”.
2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a następnie przedstawia porządek obrad Rady.
3. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę porządku obrad może wystąpić radny, a w sprawach pilnych, Burmistrz lub jego Zastępca.
4. Zmiany w porządku obrad wprowadzane są w trybie przewidzianym w Ustawie.
5. Porządek obrad sesji powinien zawierać:
 - 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji;
 - 2) sprawozdanie Burmistrza z działalności w okresie między sesjami;
 - 3) tematy obrad wynikające z rocznego planu pracy Rady;
 - 4) sprawozdania z prac komisji Rady i przedstawienie wniosków;
 - 5) interpelacje, zapytania i wnioski radnych;
 - 6) informacje i komunikaty;
 - 7) odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski.

§ 23

1. Przewodniczący prowadzi obrady według przyjętego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością Burmistrzowi lub przewodniczącemu komisji właściwej dla przedmiotu obrad.
3. Oprócz zabrania głosu, radny w tym samym punkcie obrad ma prawo do jednej repliki oraz gdy okoliczności repliki będą tego wymagały, do sprostowania własnej wypowiedzi. Prawo do repliki i sprostowania nie dotyczy punktu porządku obrad – komunikaty Przewodniczącego i Burmistrza.
4. Punkt porządku obrad już wyczerpany nie może być ponownie przedmiotem obrad podczas tej samej sesji.

§ 24

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.

2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień.
3. Prowadzący obrady może przywołać mówcę „do rzeczy” ilekroć odbiega on od tematu lub powraca do sprawy przedyskutowanej albo przegłosowanej. Po trzykrotnym upomnieniu, prowadzący obrady może odebrać głos mówcy.
4. Jeśli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji – Przewodniczący przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego w protokole sesji.

§ 25

1. Radni, w trakcie sesji mogą składać wnioski, kierowane pod adresem Przewodniczącego, komisji Rady lub Burmistrza.
2. Wnioski mogą być formalne, merytoryczne i wolne.

§ 26

1. Wniosek formalny dotyczy przebiegu obrad sesji, a w szczególności:
 - 1) stwierdzenia quorum;
 - 2) wprowadzenia określonego punktu do porządku obrad;
 - 3) zdjęcia określonego punktu z porządku obrad, odesłania projektu uchwały do Burmistrza lub komisji;
 - 4) zakończenia dyskusji;
 - 5) podjęcia uchwały;
 - 6) zamknięcia listy mówców lub kandydatów;
 - 7) ograniczenia czasu wystąpień (taki wniosek nie może dotyczyć wypowiedzi przewodniczących komisji, sprawozdawcy i Burmistrza);
 - 8) ponownego przeliczenia głosów;
 - 9) przestrzegania porządku obrad;
 - 10) zarządzenia głosowania imiennego.
 - 11) głosowania bez dyskusji;
 - 12) zarządzenia przerwy.
2. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz ewentualnie jednego przeciwnika i jednego zwolennika wniosku.
3. W sprawie wniosków natury formalnej Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością.

§ 27

1. Wnioski merytoryczne dotyczą spraw będących przedmiotem obrad.
2. Wnioski merytoryczne powinny zawierać jasno określony postulat, sposób realizacji i ewentualnego wykonawcę.

§ 28

1. Pozostałe wnioski, jako wnioski wolne rozpatrywane są w punkcie obrad „Interpelacje, zapytania i wnioski”.
2. Przedmiotem wniosku wolnego mogą być w szczególności propozycje dotyczące usprawnienia pracy organów Gminy i jej jednostek organizacyjnych, zmierzające do lepszej realizacji ich zadań.

3. O sposobie załatwienia wniosku, o którym mowa wyżej, adresat zawiadamia ustnie podczas obrad sesji lub pisemnie w terminie do 30 dni od daty jego otrzymania.

§ 29

Wszystkie wnioski podlegają głosowaniu.

§ 30

1. Radnym przysługuje prawo składania interpelacji i zapytań.
2. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych udziela Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

§ 31

1. Interpelacje składa się w sprawach o istotnym znaczeniu dla Gminy.
2. Interpelacje powinny być formułowane jasno i zwięźle. Powinny one zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające stąd pytanie.
3. Interpelacje mogą być złożone na piśmie lub ustnie na sesji Rady.
4. Interpelacja i udzielona na nią odpowiedź nie mogą być przedmiotem dyskusji.

§ 32

1. Zapytania w sprawach dotyczących funkcjonowania Gminy i jej organów formułowane są ustnie na posiedzeniu Rady.
2. Przedstawienie zapytania nie może trwać dłużej niż 3 minuty – udzielenie zaś odpowiedzi – nie dłużej niż 5 minut.
3. Nad zapytaniem i udzieloną odpowiedzią nie przeprowadza się dyskusji.
4. W razie braku możliwości udzielenia odpowiedzi na zapytanie w trakcie sesji, odpowiedzi udziela się zgłaszającemu na piśmie, w ciągu 14 dni.

§ 33

1. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym i innym obecnym na sesji.
2. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 34

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „zamykam (numer sesji) sesję Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 35

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół.
2. Sporządzanie protokołu nadzoruje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer sesji oraz datę i miejsce posiedzenia;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) nazwiska nieobecnych członków Rady (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych);
- 4) wynik głosowania przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 5) zatwierdzony porządek obrad;
- 6) przebieg obrad;
- 7) czas trwania posiedzenia;
- 8) podpis prowadzącego obrady i osoby sporządzającej protokół.

§ 36

1. Odpis protokołu powinien być przesłany Burmistrzowi do 20 dnia po odbyciu posiedzenia.
2. Protokoły z obrad przechowuje się w biurze Rady.
3. Protokół z poprzedniej sesji winien być udostępniany radnym do osobistego zapoznania się w biurze Rady co najmniej na jeden dzień przed terminem obrad.
4. Radni mogą składać wnioski dotyczące wniesienia poprawki lub uzupełnienia do protokołu, po zapoznaniu się z nim, lub na najbliższej sesji, przy czym o ich uwzględnieniu decyduje Rada.
5. Sesje winny być nagrywane na elektronicznym nośniku fonicznym, a nagrania przechowywane do chwili przyjęcia protokołu sesji.

R o z d z i a ł 3

Uchwały i inne akty Rady

§ 37

1. Rada w drodze uchwał rozstrzyga sprawy należące do jej kompetencji, określone w Ustawie oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Uchwały Rady powinny być zredagowane na piśmie, w sposób czytelny, niebudzący wątpliwości co do treści i zawierać:
 - 1) numer, datę i tytuł;
 - 2) nazwę organu podejmującego uchwałę;
 - 3) podstawę prawną;
 - 4) ścisłe określenie przedmiotu uchwały;
 - 5) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały;
 - 6) przepisy przejściowe i uchylające;
 - 7) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania;
 - 8) uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Numeracja kolejnych uchwał winna zawierać oznaczenie:
 - 1) numer sesji w danej kadencji (cyfry rzymskie);
 - 2) numer kolejnej uchwały w danym roku kalendarzowym (cyfry arabskie);
 - 3) rok kalendarzowy, w którym podjęto uchwałę (cyfry arabskie).
4. Uchwałę podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, jeśli przewodniczył obradom.

§ 38

1. Zmiana uchwały następuje w takim samym trybie jak jej uchwalenie.
2. Przewodniczący prostuje w drodze obwieszczenia oczywiste błędy językowe i rachunkowe zawarte w opublikowanych tekstach uchwał Rady.

§ 39

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu z radnych, komisjom Rady oraz Burmistrzowi.
2. Projekt uchwały, odpowiadający wymogom zawartym w § 37 ust. 2, powinien być przekazany do biura Rady nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem sesji, na której będzie rozpatrywany.
3. Przewodniczący przekazuje projekt do właściwych komisji, a także do Burmistrza w celu uzyskania opinii. W posiedzeniach komisji uczestniczą upoważnieni przedstawiciele wnioskodawców oraz Burmistrza.
4. Do projektu uchwały wnioskodawca dołącza uzasadnienie, które powinno zawierać:
 - 1) przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której ma dotyczyć uchwała;
 - 2) wyjaśnienie celu i przewidywane skutki podjęcia uchwały;
 - 3) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym;
 - 4) wskazanie źródła finansowania, jeśli projektowana uchwała pociąga za sobą obciążenie budżetu Gminy.

§ 40

1. Burmistrz, w uzasadnionych przypadkach, może określić wniesiony przez siebie projekt uchwały jako pilny.
2. Projekt, o którym mowa wyżej, powinien być rozpatrzony na tej samej sesji.

§ 41

Wobec poprawek zgłoszonych do projektu uchwały stosuje się odpowiednio postanowienia § 39 ust. 4. Poprawki zgłaszane przez komisje Rady lub Burmistrza powinny być przedstawione w formie ujednoliconego tekstu projektu uchwały.

§ 42

Szczegółową procedurę przygotowania i uchwalania budżetu Gminy ustala Rada w formie odrębnej uchwały.

§ 43

1. Przewodniczący przekazuje uchwały Burmistrzowi niezwłocznie.
2. Uchwały stanowiące akty prawa miejscowego podlegają ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej. Rada może postanowić o ogłoszeniu w tym trybie także innych uchwał.
3. Ogłoszenia uchwał dokonuje Burmistrz. Na oryginale uchwały zamieszcza się wzmiankę o terminie faktycznego jej ogłoszenia.

R o z d z i a ł 4

Procedura głosowania

§ 44

1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.
2. Głosowanie może być jawne, tajne lub imienne.
3. Głosowanie jawne przeprowadza i wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.
4. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.

§ 45

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym, gdy Ustawa tak stanowi.
2. Przed przystąpieniem do głosowania tajnego Rada każdorazowo ustala wzór karty do głosowania oraz kryteria uznania głosu za nieważny.
3. Głosowanie tajne przeprowadza, wybrana z grona radnych, komisja skrutacyjna z wybranym spośród siebie przewodniczącym komisji.
4. Po przeprowadzeniu głosowania komisja przelicza głosy, przewodniczący komisji odczytuje protokół podając wyniki głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załączniki do protokołu obrad sesji.

§ 46

Głosowanie imienne przeprowadza się w trybie i przypadkach wskazanych w Ustawie.

§ 47

1. Przed poddaniem wniosku pod głosowanie, Przewodniczący obrad precyzuje i ogłasza zebrany proponowaną treść w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 48

1. W przypadku zgłoszenia w stosunku do projektu uchwały wniosków różnej treści, ustala się następujący porządek głosowania:
 - 1) głosowanie wniosku o odrzuceniu projektu w całości;
 - 2) głosowanie poprawek do poszczególnych postanowień projektu;
 - 3) głosowanie projektu w całości, w brzmieniu wynikającym z przegłosowanych poprawek.
2. W razie braku sprzeciwu któregośkolwiek z radnych Przewodniczący może ustalić inny porządek głosowania, a w szczególności przedstawić pod głosowanie wniosek o przyjęcie projektu uchwały bez poprawek. Wniesienie sprzeciwu nie wymaga uzasadnienia.

§ 49

1. Z zastrzeżeniem postanowień § 50 Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 8 radnych (quorum).
2. Warunek uzyskania zwykłej większości głosów uważa się za spełniony, jeżeli za wnioskiem lub kandydaturą opowie się większa liczba głosujących niż przeciwko. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

§ 50

1. Rada podejmuje uchwały bezwzględna większością głosów, gdy Ustawa tak stanowi.
2. Warunek uzyskania bezwzględnej większości głosów uważa się za spełniony, jeżeli za wnioskiem lub kandydaturą oddano więcej głosów ważnych niż suma pozostałych głosów ważnych przeciwnych i wstrzymujących się.
3. Warunek uzyskania bezwzględnej większości głosów ustawowego składu Rady uważa się za spełniony, jeżeli za wnioskiem lub kandydaturą oddano co najmniej 8 głosów ważnych.

R o z d z i a ł 5

Komisje Rady

§ 51

1. Rada ze swego grona powołuje stałe i doraźne komisje.
2. Wykaz stałych komisji Rady określa załącznik nr 5 do Statutu.
3. Skład oraz zakres działania stałych komisji określa odrębna uchwała Rady.
4. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków przedkładanych Radzie do rozpatrzenia.
5. Każdy radny może brać czynny udział w posiedzeniach komisji, której nie jest członkiem, bez prawa głosowania.

§ 52

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący komisji, powołany przez Radę.
2. Komisja ze swego grona powołuje i odwołuje zastępcę przewodniczącego, o czym powiadamia Radę.
3. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności powinna uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji.
4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
5. Posiedzenie komisji zwołuje i ustala porządek dzienny przewodniczący komisji lub jego zastępca.
6. Zasady działania komisje ustalają we własnym gronie.

§ 53

1. Przewodniczący stałych komisji przedstawiają na sesji sprawozdanie z działalności komisji.
2. Sprawozdanie z prac komisji doraźnych, powołanych przez Radę, składa przewodniczący po zakończeniu prac komisji.

§ 54

Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 55

1. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami rad innych gmin i powiatów, a nadto z organizacjami społecznymi i zawodowymi.

§ 56

1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 radnych, z tym że nie mogą być jej członkami Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady.
3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrola gospodarki finansowej Burmistrza oraz gminnych jednostek organizacyjnych, w tym wykonanie budżetu;
 - 2) badanie okresowych sprawozdań z realizacji budżetu;
 - 3) kontrola wykonania uchwał Rady, interpelacji i wniosków radnych, skarg mieszkańców oraz zaleceń pokontrolnych uprawnionych organów;
 - 4) przedstawienie Radzie, zaopiniowanego przez Regionalną Izbę Obrachunkową, wniosku w sprawie absolutorium dla Burmistrza.
4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu pracy, zatwierdzonego uchwałą Rady.
5. Przeprowadzenie kontroli nie objętej rocznym planem pracy może nastąpić wyłącznie na podstawie uchwały Rady lub, w sprawach niecierpiących zwłoki, na polecenie Przewodniczącego Rady.
6. Harmonogram kontroli Komisja Rewizyjna ustala w porozumieniu z przewodniczącymi innych komisji Rady.

§ 57

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady, w zakresie i formach wskazanych uchwałą Rady.

§ 58

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.
2. W sprawie wyłączenia zastępcy przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków, decyduje pisemnie przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. O wyłączeniu przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej i Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej mogą odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady, w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

§ 59

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne ustalenie stanu faktycznego w zakresie kontrolowanego podmiotu, jego rzetelne udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§ 60

1. Kontroli dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z trzech członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego.
3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Rady, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.
4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać Burmistrzowi lub kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienia, o których mowa w ust. 3 oraz dowody osobiste.

§ 61

W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa w kontrolowanej jednostce, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki, Burmistrza i Przewodniczącego Rady wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

§ 62

1. Kierownik kontrolowanej jednostki obowiązany jest zapewnić warunki niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Zasady udostępniania wiadomości stanowiących tajemnicę państwową lub służbową regulują odrębne przepisy prawa.

§ 63

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

§ 64

Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli, w terminie 10 dni od daty jej zakończenia, protokoły obejmujące:

- 1) nazwę i adres kontrolowanej jednostki;
- 2) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych;
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;

- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanej jednostki;
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski z kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole;
- 7) podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanej jednostki lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

§ 65

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanej jednostki lub części kontrolujących, osoby te są obowiązane do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia przyczyn.
2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, składa się na ręce przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Jeżeli podpisania protokołu odmówił przewodniczący Komisji Rewizyjnej, składa on – na zasadach wyżej podanych – wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady.

§ 66

1. Zespół kontrolujący przedkłada Komisji Rewizyjnej propozycje wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. Komisja Rewizyjna w terminie 30 dni od daty zakończenia kontroli formułuje wnioski i zalecenia.
3. Wnioski i zalecenia, o których mowa w ust. 2, Komisja Rewizyjna kieruje do Burmistrza, kierownika jednostki kontrolowanej oraz Przewodniczącego Rady.
4. Kierownik jednostki kontrolowanej powinien w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty otrzymania wniosków i zaleceń pokontrolnych zawiadomić Komisję, Przewodniczącego Rady i Burmistrza o sposobie ich realizacji.
5. W przypadku odmowy wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, kierownik jednostki kontrolowanej zobowiązany jest podać przyczynę odmowy wraz z uzasadnieniem.
6. W przypadku, o którym mowa wyżej, Komisja może skierować sprawę do rozstrzygnięcia przez Radę.
7. Komisja dokonuje kontroli realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

§ 67

Komisja Rewizyjna składa Radzie w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

R o z d z i a ł 6

Obowiązki i prawa radnego

§ 68

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami poprzez spotkania, przyjmowanie zgłaszanych postulatów we wszystkich sprawach dotyczących Gminy.

2. Każdy radny może wnioskować rozpatrzenie przez Radę na sesji spraw wynikających z postulatów i skarg zgłoszonych przez wyborców.

§ 69

1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i komisji, do których został wybrany.
2. Radny stwierdza swoją obecność na sesji Rady lub na posiedzeniu komisji podpisem na liście obecności.
3. Nieobecność na sesji lub posiedzeniu komisji radny powinien zgłosić wcześniej Przewodniczącemu Rady lub przewodniczącemu komisji.
4. Radny obowiązany jest do zachowania w tajemnicy treść obrad sesji tajnych.

§ 70

W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego, o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada przed podjęciem decyzji powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 71

Z tytułu udziału w sesjach Rady oraz posiedzeniach komisji, których jest członkiem, radnemu przysługuje dieta na zasadach określonych uchwałą Rady.

§ 72

Radnemu przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach przyjętych odrębną uchwałą Rady.

D z i a ł III

Organ wykonawczy Gminy

§ 73

Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz.

§ 74

Zasady oraz tryb wyboru i odwołania Burmistrza określają ustawy.

§ 75

Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje swojego Zastępcę.

§ 76

1. Wynagrodzenie Burmistrza ustala Rada w drodze uchwały.
2. Wynagrodzenie Zastępcy Burmistrza ustala Burmistrz.

§ 77

Burmistrz wykonuje uchwały Rady i realizuje zadania określone w ustawach, porozumieniach zawartych z organami administracji rządowej, porozumieniach gminnych i umowach zawartych z innymi podmiotami.

§ 78

1. Burmistrz wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu, którego jest kierownikiem oraz przy pomocy kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu nadany w drodze zarządzenia Burmistrza.

D z i a ł IV

Pracownicy samorządowi mianowani

§ 79

1. Stosunek pracy na podstawie mianowania może być nawiązany z pracownikami zatrudnionymi w Urzędzie na:
 - 1) Kierowniczych stanowiskach urzędniczych:
 - a) kierownik wydziału,
 - b) zastępca kierownika wydziału,
 - c) zastępca skarbnika,
 - d) kierownik urzędu stanu cywilnego,
 - e) zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego,
 - f) pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych,
 - 2) Stanowiskach urzędniczych:
 - a) radca prawny,
 - b) główny specjalista,
 - c) inspektor.
 - 3) Stanowiskach pracowniczych w Straży Miejskiej:
 - a) komendant straży miejskiej,
 - b) starszy inspektor.
2. Pracownicy samorządowi zatrudnieni w Urzędzie na stanowiskach niewymienionych w ust. 1, z którymi zawiązany został stosunek pracy na podstawie mianowania przed wejściem w życie niniejszego statutu, zachowują status pracownika mianowanego.

D z i a ł V

Gminne jednostki organizacyjne i instytucje kultury

§ 80

1. W celu wykonywania swoich zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne i instytucje kultury, których wykaz stanowi załącznik nr 6 do Statutu.
2. Tworzenie, likwidacja, łączenie i reorganizacja jednostek i instytucji, o których mowa w ust. 1, oraz nadawanie lub zatwierdzanie ich statutów i wyposażanie w majątek następuje na podstawie odrębnych przepisów.
3. Regulaminy organizacyjne jednostek, o których mowa w ust. 1, zatwierdza Burmistrz chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek, o których mowa w ust. 1.

D z i a ł VI

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych

§ 81

1. Urząd zapewnia dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów sesji Rady i posiedzeń komisji

Rady oraz rejestrów uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 82

Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji Rady są udostępniane również w powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§ 83

Dokumenty z zakresu działania Rady i komisji udostępnia się w biurze Rady, a dokumenty z zakresu działania Burmistrza udostępnia się w Wydziale Administracyjno-Prawnym Urzędu Miejskiego, w dniach i godzinach pracy Urzędu, w obecności wyznaczonego pracownika Urzędu.

§ 84

Dokumenty, o których mowa w § 81, które nie zostały udostępnione w powszechnie dostępnych zbiorach danych, udostępniane są na wniosek osoby zainteresowanej.

§ 85

Powyższych zasad nie stosuje się do dokumentów, co do których istnieją ustawowe ograniczenia jawności.

D z i a ł VII

Postanowienia końcowe

§ 86

Zmiana statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 87

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 88

Tracą moc:

- uchwała nr XVII/10/2000 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 25 lutego 2000 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój,
- uchwała nr XXX/4/01 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 23 lutego 2001 r.

- w sprawie zmiany Statutu Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój,
- uchwała nr XXXVI/20/01 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój,
- uchwała nr XXXIX/34/01 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 26 października 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój,
- uchwała nr II/03/02 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie zmian w Statucie Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój,
- uchwała nr XLVI/10/06 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 3 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój,
- uchwała nr XLVIII/15/06 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 29 maja 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XLVI/10/06 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 3 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój,
- uchwała nr IX/16/07 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 11 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój,
- uchwała nr XV/48/07 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój.

§ 89

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Ponadto zostaje wyłożona do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu, o czym powiadamia się mieszkańców poprzez informację na tablicy ogłoszeń.

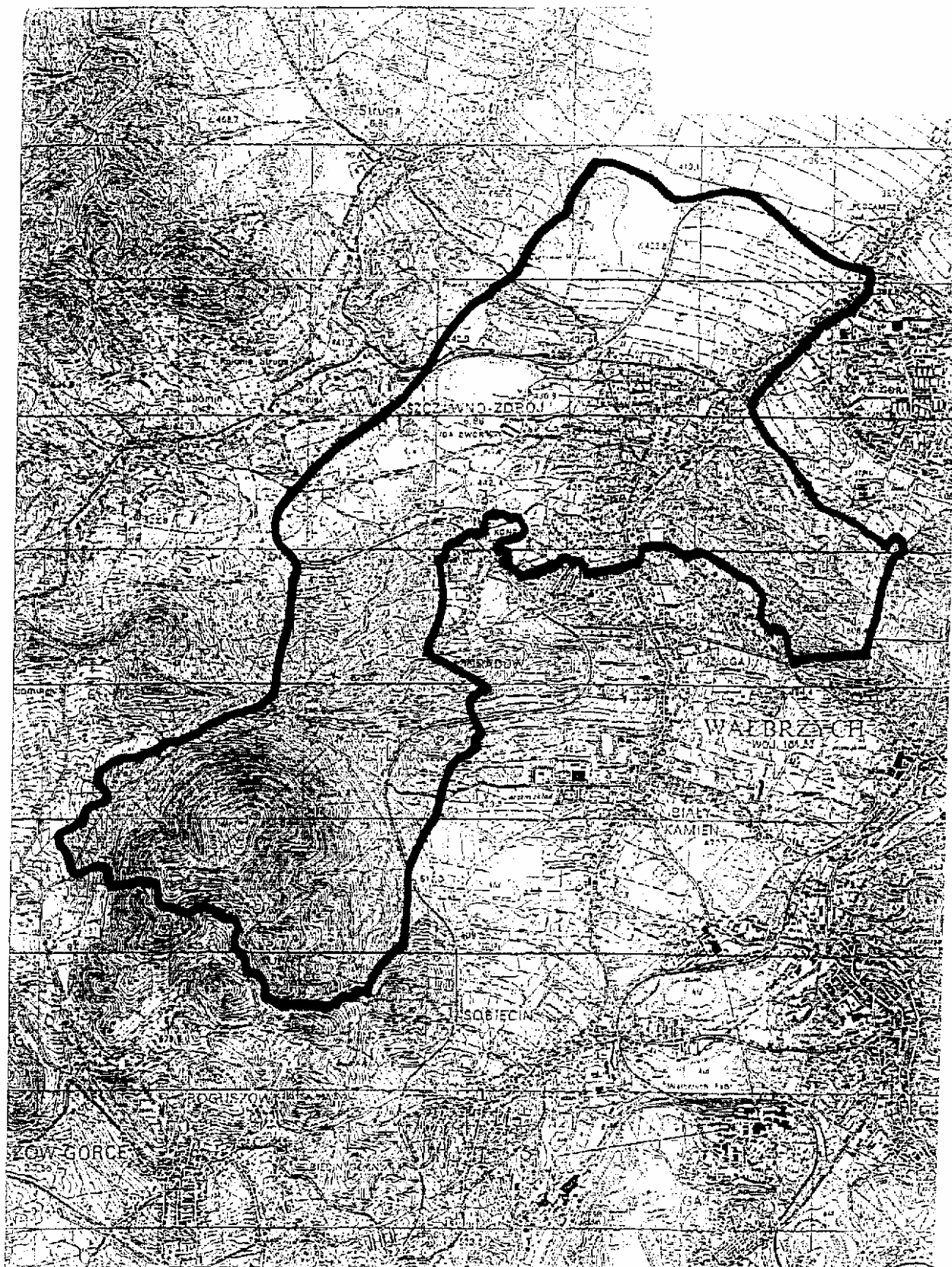
§ 90

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

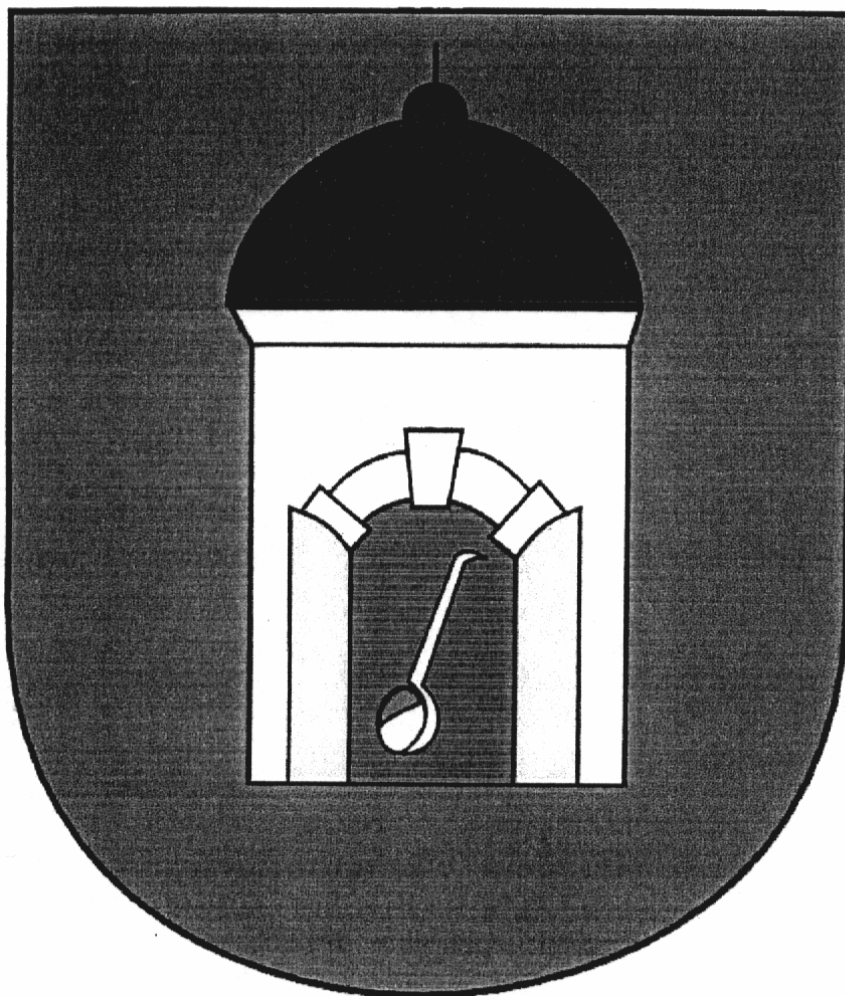
STANISŁAW BORKUSZ

Załącznik nr 1 do Statutu Uzdrowisko-
wej Gminy Miejskiej Szczawna-Zdroju



MAPA TOPOGRAFICZNA
Skala 1:25 000

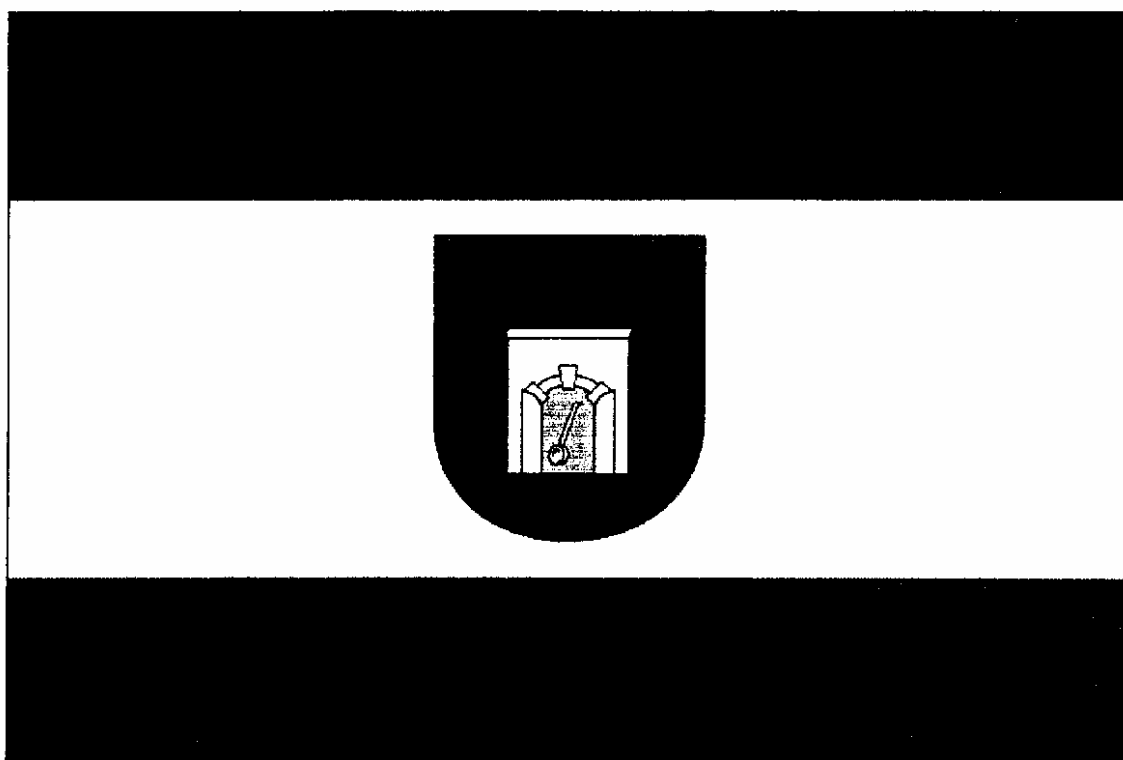
**Załącznik nr 2 do Statutu Uzdrowisko-
wej Gminy Miejskiej Szczawna-Zdroju**



Załącznik nr 3 do Statutu Uzdrowisko-
wej Gminy Miejskiej Szczawna-Zdroju



**Załącznik nr 4 do Statutu Uzdrowisko-
wej Gminy Miejskiej Szczawna-Zdroju**



Załącznik nr 5 do Statutu Uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawna-Zdroju

WYKAZ

Komisji Stałych Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju

1. Komisja Rewizyjna,
2. Komisja Budżetowa i Gospodarki Mieniem,
3. Komisja Spraw Obywatelskich,
4. Komisja Oświaty Kultury i Sportu,
5. Komisja Uzdrowska.

Załącznik nr 6 do Statutu Uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawna-Zdroju

WYKAZ

**Jednostek Organizacyjnych i Instytucji Kultury Uzdrowskiej
Gminy Miejskiej Szczawna-Zdroju**

I. Gminne jednostki organizacyjne:

1. Przedszkole Miejskie, ul. Ofiar Katynia 4 – jednostka budżetowa,
2. Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 17 – jednostka budżetowa,
3. Miejska Szkoła Podstawowa, ul. Sienkiewicza 32 – jednostka budżetowa,
4. Publiczne Gimnazjum, ul. Boczna 1 – jednostka budżetowa.

II. Instytucje Kultury:

1. Publiczna Biblioteka Miejska im. Tadeusza Boya-Żeleńskiego, ul. Wojska Polskiego 4a.
2. Teatr Zdrojowy im. Henryka Wieniawskiego, ul. Kościuszki 19.

113

**UCHWAŁA RADY GMINY I MIASTA BOGATYNIA
NR XXXIV/244/08**

z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom w 2009 roku dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie art. 30 ust. 6, 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.) zwanym dalej „Rozporządzeniem”, Rada Gminy i Miasta Bogatynia uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 1

1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 „Rozporządzenia”.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany jest w zależności od osiąganych wyników w pracy.
3. Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli:
 - 1) uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, np.:
 - a) uzyskanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów i sprawdzianów kompetencji albo sukcesami w olimpiadach, konkursach lub zawodach, adekwatnych do indywidualnych możliwości percepcyjnych uczniów wynikających z ich potrzeb i zainteresowań, z uwzględnieniem warunków pracy nauczyciela,
 - b) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 3) systematyczne wprowadzanie innowacyjności pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 - 4) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 5) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,

- 6) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 7) zaangażowanie w realizację zadań, w szczególności:
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w pracach zespołów przedmiotowych i innych,
 - opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie zajęć otwartych lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
4. Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom jednostek oświatowych:
 - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi i majątkiem szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) wykazanie się inicjatywą w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych oraz umiejętnością ich właściwego wykorzystania na rzecz szkoły/ przedszkola,
 - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawności organizacyjne w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań, uchwał rady gminy i miasta,

- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) racjonalna polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) osiągnięcia wysokich efektów w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły, a w szczególności bierze się pod uwagę:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzanie oferty szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywną współpracę z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.
5. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły.
6. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje burmistrz.
7. Kwota dodatku motywacyjnego przyznana nauczycielowi nie może być wyższa niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

8. Kwota dodatku motywacyjnego przyznana dyrektorowi nie może być wyższa niż 70% jego wynagrodzenia zasadniczego.
9. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
10. Dodatek motywacyjny wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 „Karty Nauczyciela”.

R o z d z i a ł II

DODATEK FUNKCYJNY

§ 2

1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 5 „Rozporządzenia”.
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w § 2 ust. 7 niniejszego regulaminu.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala burmistrz w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.
4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych stanowisk kierowniczych jak również osób wymienionych w ust. 5 przyznaje dyrektor szkoły w granicach określonych stawek.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) opiekuna stażu w wysokości:
 - 50 zł miesięcznie,
 - 2) wychowawcy klasy, oddziału w wysokości:
 - 190 zł miesięcznie,
 - 3) doradcy metodycznego w wysokości:
 - od 300 zł do 500 zł.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 2 i 5 wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 „Karty Nauczyciela”.
7. Tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Przedszkola		
	– Dyrektor przedszkola	160	2500
	– Wicedyrektor	100	2100
2.	Szkoły		
	– Dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	160	2900
	– Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	200	3100
	– Dyrektor szkoły liczącej powyżej 12	300	3500
	– Wicedyrektor	160	2400
	– Kierownik szkolenia praktycznego	250	2000
	– Kierownik filii, z-ca kierownika szkolenia praktycznego	100	1600
	– Kierownik świetlicy szkolnej	250	2000

R o z d z i a ł III

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 3

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom zgodnie z postanowieniami art. 34 ust. 1 „Karty Nauczyciela” oraz § 8 i 9 „Rozporządze-

nia” za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych warunkach.

2. Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku gdy:
 - 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawo-

- dowej – w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) prowadzą nauczanie indywidualne lub zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego, według zasad ustalonych w ust. 3.
 3. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
 4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 „Karty Nauczyciela”.

R o z d z i a ł I V

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 4

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i dorażnych zastępstw wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 4 „Karty Nauczyciela”.

R o z d z i a ł V

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 5

1. Nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z postanowieniami art. 54 ust. 3 i 7 „Karty Nauczyciela”.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:
 - 1) dla jednej osoby – 57 zł,
 - 2) dla dwóch osób – 75 zł,
 - 3) dla trzech osób – 94 zł,
 - 4) dla czterech i więcej osób – 113 zł.
3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w więcej niż jednej szkole na terenie gminy przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt. 1. Nauczyciel określa pracodawcę, który będzie ten dodatek wypłacał.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
9. Dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.
10. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu.

R o z d z i a ł V I

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

Traci moc uchwała nr XXIV/183/08 Rady Gminy i Miasta Bogatynia z dnia 31 marca 2008 roku w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom, w 2008 roku, dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku do 31 grudnia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY I MIASTA

PAWEŁ SZCZOTKA

114

**UCHWAŁA RADY GMINY DOMANIÓW
NR XXIII/127/08**

z dnia 14 listopada 2008 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z placów zabaw
zlokalizowanych na terenie Gminy Domaniów**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Domaniów uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się regulamin korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenach Gminy Domaniów.

§ 2

1. Plac zabaw dla dzieci to ogólnodostępny teren służący zabawie, rekreacji i wypoczynkowi.
2. Dzieci poniżej 7 roku życia mogą przebywać na terenie placu zabaw tylko pod opieką osób dorosłych (rodziców lub opiekunów).
3. Za dzieci pozostawione na placu zabaw odpowiedzialność ponoszą ich rodzice lub opiekunowie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/677/08 z dnia 23 grudnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 3).
4. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, a ponadto z uwagi na bezpieczeństwo bawiących się należy przestrzegać następujących reguł:
 - 1) zabrania się wchodzenia na górne elementy konstrukcji urządzeń zabawowych, szczególnie dotyczy to huśtawek, przepłotni, drabinek, bramek, dachów domków,
 - 2) zabrania się korzystania z huśtawek i karuzel przez więcej niż jedno dziecko na jednym miejscu, ze zjeżdżalni należy zjeżdżać tylko pojedynczo,
 - 3) zabrania się stawiania na ruchomych częściach urządzeń, zjeżdżania i huśtania się na stojąco,
 - 4) z urządzeń wspinaczkowych (komin, ścianka) można korzystać wyłącznie pod nadzorem opiekunów,
 - 5) z urządzeń mogą korzystać dzieci do lat 15.
5. Na terenie placu zabaw obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych lub innych środków odurzających oraz przebywania osób nietrzeźwych.

6. Zabrania się:

- 1) niszczenia urządzeń zabawowych, sportowych, ławeczek i innych elementów wyposażenia placu,
- 2) zaśmiecania terenu,
- 4) wprowadzania zwierząt,
- 4) jazdy na rowerze lub motorowerze,
- 5) niszczenia zieleni,
- 6) palenia ognisk, używania materiałów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych.
7. Po godzinie 21.00 obowiązuje zakaz przebywania na placu zabaw.
8. Wszelkie zauważone uszkodzenia urządzeń zabawowych należy zgłaszać do Gminnego Centrum Kultury i Kultury Fizycznej w Domaniowie.

§ 3

Regulamin korzystania z placów zabaw podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Domaniowie i na tablicach informacyjnych usytuowanych przy wejściu na plac zabaw.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

FRYDERYK BOCHENKIEWICZ

115

**UCHWAŁA RADY GMINY DOMANIÓW
NR XXIII/129/08**

z dnia 14 listopada 2008 r.

w sprawie regulaminu świetlic wiejskich

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Domaniów uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin świetlic wiejskich w Gminie Domaniów.

§ 2

1. Świetlica stanowi własność Gminy Domaniów.
2. Świetlica wiejska służy mieszkańcom wsi.
3. Korzystanie ze świetlicy odbywa się pod nadzorem opiekuna, którego imię i nazwisko powinno być podane do wiadomości zainteresowanych jednostek administracyjnych i mieszkańców miejscowości.
4. Kluczami od świetlicy dysponuje opiekun, który otwiera i zamyka świetlice.
5. Opiekun świetlicy kontaktuje się z Gminnym Centrum Kultury i Kultury Fizycznej w Domaniowie w sprawach awarii, wynajmu, oraz imprez planowanych w świetlicy.
6. Świetlica udostępniona jest mieszkańcom w godzinach ustalonych w środowisku nie dłużej niż do godziny 22.00.
7. Imprezy odbywające się w świetlicy po godz. 22.00 powinny być uzgodnione, o czasie ich rozpoczęcia i zakończenia poinformowane Gminne Centrum Kultury i Kultury Fizycznej w Domaniowie i Komenda Powiatowa Policji w Oławie.
8. Wynajem na cele inne niż służące wszystkim mieszkańcom, tj. dyskoteki, wesela, chrzciny, kiermasze itp. odbywa się odpłatnie.
9. Wynajem odbywa się w oparciu o podpisaną wcześniej umowę z Gminnym Centrum Kultury i Kultury Fizycznej w Domaniowie.
10. Najemca ponosi wszelkie koszty związane z korzystaniem z praw autorskich. (Rozstrzy-

gnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/670/08 z dnia 19 grudnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 10).

11. Podczas wszystkich imprez i zajęć w świetlicy należy zachować zasady przeciwpożarowe, porządku publicznego i bhp.
12. Przy każdorazowym przekazywaniu świetlicy winna być wyznaczona osoba, do której należy przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu, oraz przekazanie lokalu w stanie takim, w jakim został przyjęty.
13. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba nadzorująca, która winna usunąć usterki na koszt osób, które przyczyniły się do zniszczenia majątku w świetlicy w terminie możliwie jak najkrótszym.

§ 3

Opłaty z tytułu wynajmu są dochodami Gminnego Centrum Kultury i Kultury Fizycznej w Domaniowie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

FRYDERYK BOCHENKIEWICZ

116

**UCHWAŁA RADY GMINY GRĘBOCICE
NR XXXIII/132/2008**

z dnia 20 listopada 2008 r.

**w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę
Grębocice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje.

Określa się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Grębocice w brzmieniu:

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:
 - 1) dodatku za wysługę lat,
 - 2) dodatku motywacyjnego,
 - 3) dodatku funkcyjnego,
 - 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych,
 - 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
 - 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
 - 7) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
 - 8) wynagrodzenia za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego,
 - 9) wynagrodzenia za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół.
2. Ilekoć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Grębocice,
 - 2) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole,
 - 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
 - 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 7) wójcie gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grębocice,
 - 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Grębocice,
 - 9) zakładowej organizacji związkowej – organizację związkową działającą w szkole.

3. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Grębocice.

§ 2

Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, o którym mowa w ust. 1 określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, określa:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/676/08 z dnia 23 grudnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 3, ust. 4).

§ 3

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy oraz wykonywanie dodatkowych zadań lub zajęć, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - c) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 1 uwzględniać zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki,
 - 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników,
 - 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy,
 - 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy,
 - 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi,
 - 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie,
 - 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym,
 - 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi,
 - 9) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
 - 10) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki,
 - 11) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki,
 - 12) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań.
 - 13) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
3. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły stanowią 6% planowanej kwoty na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole w danym roku budżetowym.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły.
7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły oraz okres jego przyznania ustala Wójt Gminy, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 i 2.
8. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole lub placówce przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników w pracy.

9. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
10. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
11. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiany jest na piśmie.

§ 4

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny w zależności od ilości oddziałów w szkole:

	dyrektor szkoły	wicedyrektor szkoły
1) do 6 oddziałów	40–80%	
2) od 7 do 8 oddziałów	50–90%	40–80%
3) od 9 i więcej oddziałów	60–100%	50–90%

 pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając: typ szkoły, wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektora szkoły Wójt Gminy,
 - 2) dla wicedyrektora szkoły dyrektor szkoły.
4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 8%,
 - 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości 5%,
 - 3) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości 5%,
 - 4) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 2%,
 średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
5. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 4, przyznaje dyrektor szkoły.
6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, 2, 4, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 4.
8. W przypadku pełnienia funkcji wychowawcy w dwóch klasach (oddziałach) lub opiekuna stażu więcej niż z jednym nauczycielem dodatki przyznawane są w wysokości ustalonej w ust. 4 oddzielnie za każde wychowawstwo oraz opiekuna stażu.
9. O przyznaniu dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiany jest na piśmie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/676/08 z dnia 23 grudnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 3 we fragmencie „wyniki pracy szkoły”, ust. 6).

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.
4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególnie stanowi inaczej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/676/08 z dnia 23 grudnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 4).
5. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
6. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do dodatku z każdego tytułu.
7. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w następujących wysokościach:
 - 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,

- 2) nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia w klasach lub grupach specjalnych, zorganizowanych w szkole – 15% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia obowiązkowe wg szkolnego planu nauczania w klasach lub grupach, w których przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego – 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 5) nauczycielom, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego – 10% wynagrodzenia zasadniczego.
- Dodatek, o którym mowa w pkt 3–4, przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
8. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej za trudne warunki pracy zwiększony o 5% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
 2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1.
 3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
 4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
 6. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin nadwymiarowych, z wyjątkiem godzin doraźnych zastępstw.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/676/08 z dnia 23 grudnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 5, ust. 6).

§ 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 2,0% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.
2. Z wyodrębnionego funduszu, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się:
 - 1) 40% środków na nagrody organu prowadzącego zwane nagrodą Wójta Gminy,
 - 2) 60% środków na nagrody Dyrektora Szkoły.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
4. Wysokość nagrody Dyrektora Szkoły nie może przekraczać wysokości Nagrody Wójta Gminy.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy występuje dyrektor szkoły – dla nauczyciela zatrudnionego w tej szkole.
6. Wnioski o nagrodę Wójta Gminy według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały, o których mowa w ust. 5, składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Grębocicach w terminie do dnia 1 października każdego roku.
7. Nagroda, o której mowa w ust. 2 pkt 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 6 z następujących kryteriów:
 - 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzanych w szkole;
 - 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach szczebla co najmniej powiatowego;
 - 3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej;
 - 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową;
 - 5) przygotowuje oraz organizuje imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne;
 - 6) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy krajoznawczo-turystyczne;
 - 7) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania

- oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów lub wychowanków;
- 8) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły;
 - 9) organizuje i rozwija formy współpracy szkoły z organizacjami, które prowadzą statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania;
 - 10) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich lub młodzieżowych podejmując opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej;
 - 11) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz.
8. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówce, kandydaci do nagrody powinni spełniać co najmniej trzy kryteria wymienione w ust. 7 oraz kryteria w zakresie organizacji placówki, do których zalicza się w szczególności:
- 1) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce;
 - 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki;
 - 3) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenia istniejącej bazy;
 - 4) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole środkami budżetowymi;
 - 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje;
 - 6) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz;
 - 7) posiada wymierne efekty organizacyjne i menedżerskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.
9. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę Wójta Gminy, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.
10. Nagrodę Wójta Gminy wypłaca szkoła zatrudniająca nagrodzonego nauczyciela.
11. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi po przepracowaniu przez niego w danej placówce co najmniej 1 roku, który spełnia minimum 8 z następujących kryteriów:
- 1) osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach okręgowych lub centralnych ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I–III miejsca w konkursach, zawodach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - 2) wdraża nowatorskie metody nauczania,
 - 3) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 4) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - 5) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie, wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach,
 - 6) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - 7) zapewnia pomoc i opiekę uczniom i wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - 8) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
 - 9) organizuje współpracę szkoły z instytucjami, organizacjami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - 10) rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
 - 11) doskonalą się zawodowo,
 - 12) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - 13) wzorowo wypełnia zadania wynikające z powierzonych funkcji,
 - 14) aktywnie uczestniczy w tworzeniu i aktywizacji dokumentów prawa wewnątrzszkolnego.
12. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę Dyrektora szkoły, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 8

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 6%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7%,średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 9

Inne składniki wynagrodzenia

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:
 - 1) za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego poczynawszy od czwartej klasy szkoły podstawowej oraz w gimnazjum w wysokości 6% miesięcznie – średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela,
 - 2) za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/676/08 z dnia 23 grudnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 1 pkt 2).
2. Wynagrodzenie przewidziane za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponadobowiązkowy wymiar w ramach godzin ponad-

- wymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt. 1, przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.
 4. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć.
 5. W razie zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę miesięcznego wynagrodzenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

§ 10

Postanowienia końcowe

Traci moc uchwała:

Rady Gminy Grębocice nr XIX/76/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Grębocice.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębocice.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MARIAN WÓJCIKOWSKI

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Grębobice nr XXXIII/132/2008 z dnia
20 listopada 2008 r. (poz. 116)

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY

Składam wniosek o przyznanie nagrody

Pani / Panu

Zatrudnionej /nemu w

Na stanowisku

Wykształcenie

.....

Staż pracy (w tym pedagogicznej)

.....

Otrzymane nagrody, podać rok wręczenia

.....

UZASADNIENIE WNIOSKU :

Podpis i pieczęć Wnioskodawcy

117

**UCHWAŁA RADY GMINY GRĘBOCICE
NR XXXIV/137/2008**

z dnia 10 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 81 i art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXIX/183/2005 z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie roboty budowlane przy zabytkach wprowadza się następujące zmiany:

1. Rozdział II otrzymuje brzmienie:

„II. Tryb postępowania z wnioskiem

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji.
2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Grębowicach.
5. Wnioski rozpatruje Wójt Gminy.
6. Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu.
7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Grębowicach kopie następujących dokumentów:
 - decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - kosztorys inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych,
 - deklarację wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku budżetowym i informację o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty”.

2. Rozdział IV otrzymuje brzmienie:

„IV. Rozliczenie dotacji

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały w terminie określonym w umowie, nie później niż w ostatnim dniu roku budżetowego.
2. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie poniesionych wydatków w tym sfinansowanych udzieloną dotacją. Do zestawienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć uwierzytelnione przez pracownika Urzędu Gminy w Grębowicach kopie:
 - umów z wykonawcą robót, a w przypadku udzielenia dotacji na realizowanie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony w drodze przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, również informację o przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - rachunków lub faktur wraz z dowodami uiszczenia wynikających z nich należności,
 - kosztorysu powykonawczego przeprowadzonych prac, sfinansowanych w roku budżetowym ze środków własnych i z dotacji,
 - protokołu odbioru przeprowadzonych prac”.
3. W pozostałej części uchwała pozostaje bez zmian.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

MARIAN WÓJCIKOWSKI

118

**UCHWAŁA RADY GMINY JEŻÓW SUDECKI
NR XXI/123/2008**

z dnia 17 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Jeżów Sudecki nr II/11/2006 z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego rolników oraz niektórych podatków i opłat lokalnych

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 136, poz. 969 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Jeżów Sudecki nr II/11/2006 z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego rolników oraz niektórych podatków i opłat lokalnych, w § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3

Na inkasentów w sołectwach: Janówek, Jeżów Sudecki, Dziwiszów, Płoszczyna, Siedlęcín, Wrzeszczyn wyznacza się sołtysów, natomiast w sołectwach:

- Czernica – wyznacza się pana Janusza Rozuma,
- Chrośnica – wyznacza się panią Stanisławę Ślepecką”.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy Jeżów Sudecki nr XV/83/2008 z dnia 14 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Jeżów Sudecki

nr II/11/2006 z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego rolników oraz niektórych podatków i opłat lokalnych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżów Sudecki.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

ARTUR SMOLAREK

119

**UCHWAŁA RADY GMINY JEŻÓW SUDECKI
NR XXI/126/2008**

z dnia 17 grudnia 2008 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy Jeżów Sudecki dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – tekst jednolity z 2001 r. (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekość w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – rozumie się przez to Gminę Jeżów Sudecki,
- 2) podmiocie – rozumie się przez to podmiot niezależny do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku,
- 3) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Jeżów Sudecki,
- 4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Jeżów Sudecki,
- 5) zadaniach publicznych – rozumie się zadania określone w § 2.

§ 2

Podmioty mogą otrzymać z budżetu gminy dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w zakresie objętym ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 874 ze zmianami).

§ 3

Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych przez podmioty określa Rada w uchwale budżetowej.

§ 4

Dotacje nie mogą być udzielane na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) zakupy inwestycyjne i remonty.

§ 5

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Wójt podejmuje decyzję o konieczności i celowości przeprowadzeniu konkursu ofert.
3. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez gminę, Wójt powołuje komisję konkursową oraz uchwala regulamin pracy komisji konkursowej.

§ 6

1. Wójt ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) zakresie i rodzaju zlecanego zadania,
 - 2) formie zlecenia zadania oraz wysokości środków publicznych na realizację tego zadania,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminie składania ofert,
 - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w prasie lokalnej, Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie organów gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 7

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Do oferty dołączyć należy:
- 1) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru,
 - 2) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, a w przypadku krótszej niż rok działalności za okres jej trwania.

§ 8

1. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmioty składające oferty,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu co do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 4) sprawdza staranne i terminowe wywiązywanie się przez podmioty z realizacji zadań dotychczas zleconych przez gminę.
2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

§ 9

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z dokumentacją konkursową oraz propozycją rozstrzygnięcia komisji konkursowa przedkłada Wójtowi.

§ 10

1. Decyzję o zleceniu zadania oraz o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt.
2. O wynikach postępowania w sprawie zlecenia zadania Wójtą zawiadamia wszystkich oferentów oraz ogłasza informację w siedzibie organów gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 11

1. Umowa o powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania.
2. Podmioty są zobowiązane do rachunkowego wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 12

1. Wójt zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania oraz wykonania zadania zgodnie z umową,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Wójta.
3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
4. Na podstawie protokołu Wójt w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystania dotacji kieruje do zleceniobiorcy stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
5. W przypadku, gdy zleceniobiorca nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości lub nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe przekazane na jego realizację podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie ustalonym przez Wójta wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy podmiotu, któremu przekazano dotację.

§ 13

1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić i dostarczyć w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, podlega przyjęciu przez Wójta oraz ogłoszeniu poprzez wywieszenie w siedzibie organów gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń na okres 30 dni od dnia przyjęcia.
4. Jeżeli zadanie nie zostało wykonane lub dotację przeznaczono na inne cele niż określone w umowie Wójt odmawia przyjęcia sprawozda-

nia, odstępuje od umowy i dochodzi zwrotu dotacji wraz z odsetkami od dnia jej przekazania.

5. W przypadku częściowego wykonania zadania dotacja podlega niezwłocznie zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niezrealizowanego zadania.
6. Wójt zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zadania również po przyjęciu sprawozdania, o którym mowa w ust. 1. W przypadku nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli przepisy ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 14

W przypadku niedotrzymania terminu rozliczenia oraz stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celami i zasadami określonymi w umowie podmiot realizujący zadanie traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu gminy w roku następnym.

§ 15

Tracą moc uchwały Rady Gminy numer: XXIV/147/2004 Rady Gminy w Jeżowie Sudeckim z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy Jeżów Sudecki, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych oraz uchwała numer XVIII/108/2008 z dnia 5 listopada 2008 r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy Jeżów Sudecki numer XXIV/147/2004 z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy Jeżów Sudecki, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżów Sudecki.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ARTUR SMOLAREK

120

UCHWAŁA RADY GMINY W KAMIEŃCU ZĄBKOWICKIM NR XXVI/128/08

z dnia 4 grudnia 2008 r.

o zmianie uchwały nr XXI/126/05 Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXI/126/05 Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 14

1. Przy ustaleniu okresu na jaki przyznawane jest stypendium stosuje się zasady określone w art. 90d ust. 10 ustawy o systemie oświaty”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

BOGUSŁAW KITLIŃSKI

121

UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA NR XXIX/134/08

z dnia 19 grudnia 2008 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) dla właścicieli nieruchomości, w których odpady są odbierane w sposób selektywny – 75 zł netto za 1 m³.
- 2) dla właścicieli nieruchomości, w których odpady nie są odbierane w sposób selektywny – 85 zł netto za 1 m³.

§ 2

Ustala się górną stawkę opłat za odbiór i transport nieczystości ciekłych w wysokości 30 zł netto za 1 m³.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

1. Traci moc uchwała nr VI/14/07 Rady Gminy Oleśnica z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

122

**UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA
NR XXXIV/231/2008**

z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zmianami) Rada Gminy Oława uchwala:

§ 1

Nadać Gminnej Bibliotece Publicznej Statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

§ 3

Traci moc załącznik nr 1 do uchwały nr V/34/2003 Rady Gminy Oława z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie przekształcenia jednostki budżetowej o nazwie „Gminna Biblioteka Publiczna w Bystrzy-

cy” w gminną instytucję kultury o nazwie „Gminna Biblioteka Publiczna” i nadania jej Statutu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

DARIUSZ WITKOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Oława nr XXXIV/231/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. (poz. 122)

**STATUT
Gminnej Biblioteki Publicznej**

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Biblioteka jest gminną instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 2

Siedzibą biblioteki jest wieś Bystrzyca, a terenem jej działania Gmina Oława.

§ 3

Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Wójt Gminy.

§ 4

Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej we Wrocławiu.

§ 5

Biblioteka używa pieczęci podłużnej o treści:

**Gminna Biblioteka Publiczna
Bystrzyca, ul. Kościuszki 2,
55-200 Oława
tel. 071/313 02 80, 302 84 70**

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelnich społeczności oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 7

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa.
5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
6. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

7. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym.

§ 8

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

III. ORGANY BIBLIOTEKI, ORGANIZACJA, PRACOWNICY

§ 9

1. Biblioteką zarządza dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
3. Dyrektor Biblioteki jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników.

§ 10

W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

§ 11

1. Dyrektor oraz pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. (Dz. U. Nr 41, poz. 419 z 1999 r.) w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacji.
2. Wynagrodzenia pracowników ustala Zakładowy Regulamin Wynagradzania zgodnie z przepisami obowiązującymi instytucje kultury.

§ 12

Biblioteka Gminna prowadzi filie biblioteczne w Marcinkowicach, Gać, Godzikowicach, Niemilu, Osieku i Owczarach.

§ 13

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych filii ustala dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 14

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, rady społeczne powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 15

Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy Oława.

§ 16

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących instytucje kultury.

§ 17

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

§ 18

Biblioteka prowadzi w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.

§ 19

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

123

**UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA
NR XXXIV/232/2008**

z dnia 18 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XX/234/2004 Rady Gminy Oława
z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie Statutu Gminy Oława**

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 493), art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XX/234/2004 z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie Statutu Gminy Oława wprowadza się następującą zmianę:

– § 104 otrzymuje brzmienie:

„Do jednostek pozostających w strukturze organizacyjnej Gminy należą:

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 2) Gminna Biblioteka Publiczna,
- 3) Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji z/s w Oławie,
- 4) Gminny Zespół Oświaty,
- 5) Publiczne Przedszkole w Bystrzycy,
- 6) Zespół Szkół w Bystrzycy,
- 7) Szkoła Podstawowa w Chwalibóżycach,
- 8) Szkoła Podstawowa w Drzemlikowicach,
- 9) Szkoła Podstawowa w Marcinkowicach,
- 10) Szkoła Podstawowa w Osieku,

- 11) Szkoła Podstawowa w Sobocisku,
- 12) Gimnazjum nr 3 w Oławie,
- 13) Zakład Wodociągów i Kanalizacji”.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

DARIUSZ WITKOWSKI

124

**UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA
NR XXXIV/235/2008**

z dnia 18 grudnia 2008 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym szkołom
i placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Oława przedszkolom, szkołom, placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz przez osoby fizyczne.

§ 2

Dotacje dla publicznych szkół, prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub przez osoby fizyczne, w których realizowany jest obowiązek szkolny, przysługują na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Oława.

§ 3

1. Dotacje dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Oława lub przez osoby fizyczne, przysługują na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Oława, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświato-

wej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Oława.

2. Dotacje dla oddziałów 5 godzinnych prowadzonych w przedszkolach przysługują na każdego ucznia w wysokości 5/9 kwoty określonej w ust. 1.
3. Dotacje dla oddziałów przedszkolnych prowadzonych w publicznych szkołach podstawowych, o których mowa w § 2, przysługują na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom przewidzianym na jednego ucznia w oddziale przedszkolnym prowadzonym przez Gminę Oława.
4. Dotacje dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne w publicznych formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, przysługują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Oława.

§ 4

Prowadzone przez osoby prawne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, publiczne przedszkola oraz szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie

oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Oława.

§ 5

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej przedszkole, szkołę lub placówkę uprawnioną do otrzymania dotacji, złożony do Wójta Gminy Oława nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
2. Wymogu złożenia wniosku o dotację w terminie określonym w ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego zlikwidowana zostaje placówka publiczna prowadzona przez Gminę Oława, a w jej miejsce i przejmując jej działalność uruchomiona zostaje publiczna placówka wymieniona w § 2 i § 3 prowadzona przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną.
3. Dotacji udziela się na dany rok budżetowy.

§ 6

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach na każdego ucznia, wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, składanej przez podmioty dotowane do 5 dnia każdego miesiąca. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.
2. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji obejmuje odpowiednio:
 - 1) w szkołach – stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu, łącznie z absolwentami, którym w czerwcu wręczono świadectwo ukończenia szkoły, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów;
 - 2) w przedszkolach i pozostałych placówkach – stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.
3. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy, a ostateczne rozliczenie kwoty należnej w danym roku budżetowym, następuje w ostatniej, grudniowej transzy.
4. Dotacja przekazywana będzie w miesięcznych ratach do ostatniego dnia danego miesiąca, w wysokości 1/12 planowanej rocznej dotacji na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 7

1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy Oława nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca, rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca miesiąca sprawozdawczego, z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów lub słuchaczy.
2. Rozliczenie półroczne i roczne z wykorzystania dotacji osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie:
 - 1) do 15 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca;
 - 2) do 15 stycznia za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.
3. W przypadku, gdy szkoła lub placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej transzy dotacji.

§ 8

1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji, a w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu wykorzystania dotacji,
 - 2) liczby i wykazu uczniów.
2. Dotacje pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w terminie 2 tygodni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. W przypadku braku zwrotu kwotę dotacji należną w kolejnym miesiącu pomniejsza się o kwotę pobraną w nadmiernej wysokości w miesiącu poprzednim wraz z odsetkami.
3. Przyznaną dotację wstrzymuje w przypadku niedopełnienia warunków złożenia informacji miesięcznej o liczbie uczniów oraz rozliczeń, o których mowa w § 6.
4. Przyznana dotacja zostaje cofnięta w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności przez przedszkole, szkołę lub placówkę.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

DARIUSZ WITKOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Oława nr XXXIV/235/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. (poz. 124)

Pieczętka szkoły (placówki)

Oława, dnia

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane szkoły (placówki):

Pełna nazwa szkoły (placówki)*:

.....

Adres szkoły (placówki)*:

.....

REGON: NIP:

2. Dane osoby prowadzącej szkołę (placówkę):

Nazwa osoby:

.....

Adres osoby:

.....

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, szkołę (placówkę) lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

.....

Tytuł prawny/pełniona funkcja:

.....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie, aktualne zaświadczenie):

.....

5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki (ostatnia, aktualna decyzja):

.....

6. Rachunek bankowy szkoły (placówki) właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Nazwa banku:

.....

Nazwa rachunku bankowego szkoły (placówki):

.....

Numer rachunku bankowego szkoły (placówki):

.....

7. Planowana liczba uczniów w roku, w okresie: styczeń-sierpień oraz wrzesień-grudzień w:

a) przedszkolu, w oddziale 5-cio godzinnym oraz

- w tym: dzieci 3-letnich oraz:
 - w tym: dzieci 4-letnich oraz:
 - w tym: dzieci 5-letnich oraz:
 - w tym: dzieci 6-letnich oraz:
 - w tym: dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego:oraz:
 - w tym: ogólna liczba dzieci spoza Oławyoraz:
- b) przedszkolu, w oddziale 9-cio godzinnymoraz:
- w tym: dzieci 3-letnich oraz:
 - w tym: dzieci 4-letnich oraz:
 - w tym: dzieci 5-letnich oraz:
 - w tym: dzieci 6-letnich oraz:
 - w tym: dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego:oraz:
 - w tym: ogólna liczba dzieci spoza Oławy oraz:
- c) zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym: oraz:
- w tym: dzieci 3-letnich oraz:
 - w tym: dzieci 4-letnich oraz:
 - w tym: dzieci 5-letnich oraz:
 - w tym: dzieci 6-letnichoraz:
 - w tym: dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego: oraz:
 - w tym: ogólna liczba dzieci spoza Oławy..... oraz:
- d) szkole podstawowej:
- w oddziale przedszkolnym („O”): oraz: w tym spoza Oławy:..... oraz:
 - w klasach I-VI oraz:
- e) gimnazjum: oraz:
- z tego: klasy I: oraz:
 - z tego: klasy II: oraz:
 - z tego: klasy III: oraz:
- f) innej placówce: oraz:

8. Osoba/organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły (placówki).

.....
czytelny podpis i pieczęć

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji,
*zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Oława nr XXXIV/235/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. (poz. 124)

Pieczętka szkoły (placówki)

Oława, dnia

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na dzień sporządzenia)

1. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki):
.....
.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły (placówki), na który ma być przekazana dotacja:
.....
.....

3. Liczba uczniów ogółem, w tym: uczniowie niepełnosprawni* w:

a) przedszkolu, w oddziale 5-cio godzinnym:w tym:..... uczniów niepełnosprawnych:

- w tym: dzieci 3-letnich w tym:..... niepełnosprawnych
- w tym: dzieci 4-letnich w tym:..... niepełnosprawnych
- w tym: dzieci 5-letnich w tym:..... niepełnosprawnych
- w tym: dzieci 6-letnich w tym:..... niepełnosprawnych
- w tym: dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego:
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Oławy:

b) przedszkolu, w oddziale 9-cio godzinnymw tym:..... uczniów niepełnosprawnych:

- w tym: dzieci 3-letnich w tym:..... niepełnosprawnych
- w tym: dzieci 4-letnich w tym:..... niepełnosprawnych
- w tym: dzieci 5-letnich w tym:..... niepełnosprawnych
- w tym: dzieci 6-letnich w tym:..... niepełnosprawnych
- w tym: dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego:
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Oławy:w tym:niepełnosprawnych
- łączna liczba dzieci 6-letnich w przedszkolu:.....w tym: niepełnosprawnych

c) zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym:w tym:..... niepełnosprawnych:

- w tym: dzieci 3-letnich w tym:..... niepełnosprawnych
- w tym: dzieci 4-letnich w tym:..... niepełnosprawnych
- w tym: dzieci 5-letnich w tym:..... niepełnosprawnych
- w tym: dzieci 6-letnich w tym:..... niepełnosprawnych
- w tym: dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego:
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Oławy:w tym:niepełnosprawnych
- łączna liczba dzieci 6-letnich w przedszkolu:.....w tym: niepełnosprawnych

d) szkole podstawowej:

- w oddziale przedszkolnym („O”): oraz: w tym spoza
Oławy: oraz:
- w klasach I-VI oraz:

e) gimnazjum: oraz:

- z tego: klasy I: oraz:
- z tego: klasy II: oraz:
- z tego: klasy III: oraz:

f) innej placówce: oraz:

4. Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis i pieczęć dyrektora

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca* dotyczy uczniów (placówek oraz szkół) posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego (do informacji należy dołączyć zestawienie liczby uczniów w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności).

125

**UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA
NR XXII/166/08**

z dnia 8 grudnia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania
mieszkaniowym zasobem Gminy Święta Katarzyna na lata 2009–2014”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2009–2014”.
2. W miarę zaistniałej potrzeby program będzie podlegał aktualizacji.
3. Program swoim zakresem obejmuje:
 - 1) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy,
 - 2) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji budynków i lokali,
 - 3) planowaną sprzedaż lokali,
 - 4) zasady polityki czynszowej,
 - 5) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy,
 - 6) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej,
 - 7) wysokość wydatków na gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy,
 - 8) inne działania mające na celu poprawę i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 2

**Prognoza dotycząca wielkości posiadania oraz stanu technicznego mieszkaniowego zasobu Gminy
z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne**

W latach 2009–2014 planuje się powiększenie zasobów mieszkaniowych Gminy poprzez budowę budynków z lokalami socjalnymi i innymi lokalami mieszkalnymi. Inwestycję wstępnie zlokalizowano w Siechnicach na działce nr 281/52 w rejonie ulicy Szkolnej, Wiosennej i Energetycznej (trzy budynki po 25 mieszkań) i pięć budynków po 25 mieszkań na działkach nr 278 i 960 przy ul. Żernickiej i Bukowej w Świętej Katarzynie.

W pierwszej kolejności wybudowane zostaną mieszkania w Siechnicach z uwagi na kolizję (ul. Kościuszki) związaną z budową drogi Bielany - Łany - Długołęka w ramach wykonania obwodnicy dla m. Wrocław. W następnej kolejności budowa w Świętej Katarzynie poprzedzająca likwidację osiedla pawilonów kontenerowych przy ul. Żernickiej 30–46 z okresu powodzi w 1997 r. mocno wyeksploatowanych i kosztownych w utrzymaniu.

1. Mieszkaniowy zasób Gminy Święta Katarzyna obecnie tworzą lokale mieszkalne i lokale socjalne usytuowane w budynkach stanowiących w całości własność gminy oraz lokale położone w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy.
2. W chwili obecnej mieszkaniowy zasób Gminy Świętej Katarzyny tworzy:
 - 1) 5 lokali o pow: 228,40 m² w trzech budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy według poniższej tabeli:

Lp.	Adres	Ilość lokali	Powierzchnia (m ²)
1.	Radwanice ul. Szkolna 4	2	42,50
2.	Siechnice ul. Energetyczna 8	3	133,50
3.	Siechnice ul. Szkolna 7	1	52,40

- 2) 17 budynków z 69 lokalami, w tym 9 stanowią pawilony mieszkalne (kontenerowe) według następującej charakterystyki:

Lp.	Adres	Ogółem lokale	Pozostałe lokale mieszkalne	Socjalne	Stopień zużycia	Pow. użytkowa
1.	Siechnice ul. Kościuszki 30/1	7	–	7	85%	164,40 m ²
2.	ul. Kościuszki 30/2	6	–	6	85%	173,21 m ²
3.	ul. Kościuszki 30/3	1	–	1	80%	46,90 m ²
4.	ul. Fabryczna 15	1	1	–	60%	46,30 m ²
5.	Trestno ul. Nadodrzańska 5	5	5	–	70%	215,06 m ²
6.	Święta Katarzyna ul. Żernicka 30 (pawilon mieszkalny)	3	3	–	60%	135,63 m ²
7.	ul. Żernicka 32 (pawilon mieszkalny)	3	3	–	60%	135,63 m ²
8.	ul. Żernicka 34 (pawilon mieszkalny)	5	5	–	65%	181,04 m ²
9.	ul. Żernicka 36 (pawilon mieszkalny)	3	3	–	60%	135,63 m ²
10.	ul. Żernicka 38 (pawilon mieszkalny)	5	5	–	60%	181,04 m ²
11.	ul. Żernicka 40 (pawilon mieszkalny)	5	5	–	60%	181,04 m ²
12.	ul. Żernicka 42 (pawilon mieszkalny)	5	5	–	65%	181,04 m ²
13.	ul. Żernicka 44 (pawilon mieszkalny)	5	5	–	65%	181,04 m ²
14.	ul. Żernicka 46 (pawilon mieszkalny)	5	5	–	65%	181,04 m ²
15.	ul. Słoneczna 1–4	4	4	–	25%	268,00 m ²
16.	ul. Słoneczna 5–6	2	2	–	25%	106,22 m ²
17.	ul. Słoneczna 7–10	4	4	–	25%	268,00 m ²
Razem:		69	55	14		2.781,22 m ²

Struktura wiekowa budynków:

- 75% zasobów 12 budynków (w tym 9 szt. to pawilony mieszkalne) z 1998 roku
15% zasobów 3 budynki z 1961 roku
5% zasobów 1 budynek z 1930 roku
5% zasobów 1 budynek z 1920 roku

Okolo 80% mieszkań wyposażone jest w podstawowe media: energię elektryczną, wodociąg, kanalizację sanitarną, WC, łazienki, ogrzewanie elektryczne, pozostałe 20% posiadają WC wspólne, ogrzewanie piecowe, wodociąg, zbiornik bezodpływowy.

§ 3

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata

Podstawowym zadaniem Gminy Święta Katarzyna na lata 2009–2014 jest:

1. Likwidacja budynków socjalnych przy ul. Kościuszki 30 w Siechnicach i przekwaterowanie najemców do nowo wybudowanych budynków z lokalami socjalnymi i pozostałymi lokalami mieszkalnymi.
2. Likwidacja mieszkań w pawilonach mieszkalnych i kontenerach mieszkalnych w Świętej Katarzynie przy ul. Żernickiej 30–46 i przekwaterowanie mieszkańców do nowo wybudowanych budynków z lokalami socjalnymi i pozostałymi lokalami mieszkalnymi.
3. Utrzymanie właściwego stanu technicznego pozostałych budynków oraz innych działań zmierzających do utrzymania zasobów w stanie niepogorszonym. W związku z tym w pierwszej kolejności będą realizowane zadania mające na celu naprawy, modernizacje i zabezpieczenie instalacji technicznych.

4. Według potrzeb wynikających z analizy ustala się plan działań remontowych, które w szczególności obejmują:

- 1) niezbędny remont instalacji wodno-kanalizacyjnych,
- 2) remont ścian, podłóg i wymiana drzwi,
- 3) naprawę dachu i obróbek blacharskich.

Plan remontów bieżących budynków komunalnych w latach 2009–2014 w zł:

Lp.	Zadania	Zakres prac	2009 r.	2010 r.	2011 r.	2012 r.	2013 r.	2014 r.
1.	Święta Katarzyna ul. Żernicka 30–46	naprawa dachu + obróbki blach.	1.000	6.000	3.000	2.000	–	–
		wymiana podłóg	2.000	2.000	2.000	1.500	–	–
2.	Siechnice ul. Fabryczna 15	remont ściany szczytowej część ogniomuru od stro- ny wjazdu	10.000	–	–	–	–	–
3.	Kościuszki 30/1	Budynki przeznaczone do wyburzenia.						
4.	Kościuszki 30/2							
5.	Kościuszki 30/3							
6.	Trestno ul. Nadodrzańska 5	remont: instalacji wod-kan, dachu i klatki schodowej	6.000	6.000	5.000	5.000	–	–
		remont ścian – wymiana tynków oraz drzwi na ażu- rowe w pom. piwnicznych i kory- tarzu	9.000	3.000	10.000	–	–	–
7.	Święta Katarzyna ul. Słoneczna 1–10	wymiana instalacji wod.-kan.	3.000	2.000	10.000	–	–	–
		naprawa podłóg i konserwacja dachu	–	10.000	10.000	–	–	–

§ 4

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

Ilość lokali przeznaczonych do sprzedaży w kolejnych latach określa się na podstawie wniosków lub deklaracji najemców stale zamieszkujących w tych lokalach. Gmina ma prawo wyłączyć ze sprzedaży takie lokale, których najemcy posiadają zaległości czynszowe w opłatach wobec gminy lub innych sytuacjach, gdy sprzedaż jest sprzeczna z interesem gminy.

Do sprzedaży lokali stosuje się bonifikaty ustanowione przez Radę Gminy Święta Katarzyna odrębną uchwałą.

Przewiduje się zbycie w poszczególnych latach następującą ilość lokali:

Rok	Ilość lokali	Adres	Powierzchnia(m ²)
2009	2	ul. Szkolna 4 w Radwanicach budynek wspólnoty mieszkaniowej z udziałem gminy	42,50
2009	3	ul. Energetyczna 8 w Siechnicach budynek wspólnoty mieszkaniowej z udziałem gminy	133,50
2009	1	ul. Szkolna 7 w Siechnicach budynek wspólnoty mieszkaniowej z udziałem gminy	52,40
2011–2013	5	ul. Nadodrzańska w Trestnie	215,06
2012–2014	10	ul. Słoneczna 1–10 w Świętej Katarzynie	642,22

Zakłada się, że w zasobie gminy mogą pozostać tylko nowo wybudowane budynki z lokalami socjalnymi i innymi lokalami mieszkalnymi.

§ 5

Zasady polityki czynszowej

1. Polityka czynszowa Gminy powinna zmierzać do takiego kształtowania stawek czynszu w latach 2009–2014, które zapewniłyby samowystarczalność finansową gospodarki mieszkaniowej. Należy zminimalizować dopłaty z budżetu Gminy do utrzymania zasobu mieszkaniowego. Wpływy z czynszów stopniowo powinny pokrywać nie tylko koszty bieżącego utrzymania budynków, ale zapewnić pozyskanie środków na remonty.
2. Najemcy lokali mieszkalnych opłacają czynsz najmu ustalony wg stawki bazowej za 1 m² powierzchni użytkowej lokali z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających wartość użytkową lokalu.
3. Wójt Gminy może podwyższyć stawkę bazową czynszu nie częściej niż 1 raz w roku.
4. Zmiana wysokości czynszu wynikająca z podwyższenia stawki podstawowej lub wystąpienia czynnika podwyższającego wartość użytkową lokalu jest wprowadzana na zasadach przewidzianych w art. 685¹ Kodeksu cywilnego.
5. Określa się następujące czynniki obniżające lub podwyższające wartość użytkową lokalu mieszkalnego oraz stopień obniżenia (podwyższenia) stawki podstawowej:

Czynniki podwyższające:

– lokal posiadający centralne ogrzewanie	+ 10%
– lokal posiadający ciepłą wodę	+ 5%
– lokal posiadający łazienkę	+ 10%
– lokal posiadający gaz przewodowy	+ 10%

Czynniki obniżające:

– utrudniony dostęp do WC	– 10%
– lokal bez łazienki	– 10%
– lokal bez gazu	– 10%
– brak CO	– 10%

6. Przez użyte określenia należy rozumieć:

„**WC**” doprowadzoną do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalację wod.-kan. umożliwiającą podłączenie muszli klozetowej i spłuczki.

„**łazienkę**” wydzielone pomieszczenie w lokalu wyposażone w stałą instalację wod.-kan. umożliwiającą podłączenie wanny lub kabiny prysznicowej (brodzika).

„**CO**” ogrzewanie energią cieplną dostarczaną z kotłowni lokalnej (osiedlowej lub domowej).

7. Obniżenie lub podwyższenie stawki podstawowej czynszu następuje poprzez zsumowanie wszystkich występujących w lokalu czynników obniżających lub podwyższających.
8. Minimalna stawka czynszu za najem lokalu socjalnego wynosi 30% stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym. W lokalach socjalnych nie stosuje się zwyczaj i niższej stawki bazowej.
9. Nie planuje się obniżania czynszu na wnioski najemców o niskich dochodach.
Pomoc rodzinom w trudnym położeniu materialnym jest i będzie realizowana poprzez zabezpieczenie w budżecie gminy odpowiednich środków na wypłaty dodatków mieszkaniowych przyznawanych na podstawie odrębnych uregulowań prawnych. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/694/08 z dnia 24 grudnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 9).

§ 6

Sposoby i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy w kolejnych latach

1. Do czasu przeprowadzenia restrukturyzacji mieszkaniowy zasób Gminy zarządzany jest przez Wydział Inwestycyjno-Komunalny Urzędu Gminy.
Zadania Wydziału obejmują:
 - 1) prowadzenie spraw związanych z najmem lokali poprzez zawieranie umów najmu pobieranie czynszów,
 - 2) zapewnienie obsługi komunalnej poprzez zawieranie umów na świadczenie usług odbioru nieczystości stałych i płynnych,
 - 3) remonty, konserwacje i modernizacje lokali i budynków,
 - 4) utrzymanie w należytym stanie technicznym nieruchomości, urządzeń komunalnych oraz zieleni.

2. W kolejnych latach przewiduje się wyłonienie licencjonowanego zarządcy nieruchomości dla wszystkich obecnych zasobów mieszkaniowych gminy jak i dla nowo wybudowanych budynków.
3. Rozwiązanie takie jest gwarantem na udane i efektywniejsze zarządzanie oraz lepsze wykorzystanie środków przydzielonych przez gminę na cele remontowe jak i na pozyskiwanie środków z zewnątrz na te cele.
4. Stawki wynagrodzenia za zarządzanie mieniem gminnym będą ustalone na podstawie uchwał podejmowanych przez wspólnotę.

§ 7

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

1. W latach 2009–2014 finansowanie gospodarki mieszkaniowej odbywać się będzie z:
 - 1) wpływów z czynszów za lokale mieszkalne,
 - 2) wpływów z czynszów za lokale użytkowe,
 - 3) wpływów z czynszów za garaże,
 - 4) środków budżetowych,
 - 5) zaciąganych kredytów na cele komunalne budownictwa mieszkaniowego.
2. W budynkach, w których znaczna część lokali została wykupiona przez najemców, prace remontowe i modernizacyjne będą finansowane ze środków funduszu remontowego współwłaścicieli utworzonego regulaminem wspólnoty mieszkaniowej.
3. Koszty budowy nowych budynków komunalnych będą finansowane z budżetu gminy z pozyskanej dotacji celowej z budżetu państwa oraz zaciągniętego kredytu.

Planowane środki finansowe na gospodarkę mieszkaniową w zakresie bieżącej eksploatacji w zł

Lp.	Zakres	2009	2010	2011	2011	2013	2014
1.	wpływy z czynszów	102.855	102.855	102.855	155.000	230.000	270.000
2.	wpływy z bieżącej eksploatacji	20.000	22.000	40.000	60.000	75.000	80.000
3.	środki budżetowe	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000

§ 8

Wysokość wydatków w kolejnych latach

Planowane wydatki w kolejnych latach – poziom cen z 2008 roku w zł:

Lp.	Zakres	2009	2010	2011	2012	2013	2014
1.	koszty bieżącej eksploatacji	20.000	22.000	40.000	60.000	90.000	120.000
2.	koszty remontów	31.000	29.000	40.000	8.500	10.000	10.000
3.	wynagrodzenie zarządcy	1800			25.000	35.000	50.000

§ 9

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy

W latach 2009–2014 mając na uwadze rozsądne gospodarowanie zasobem mieszkaniowym przyjmujemy zasady, że:

- 1) będzie występować przekwaterowanie lub sprzedaż najemcom zajmującym mieszkania komunalne w budynkach należących do wspólnoty mieszkaniowej, w których gmina zajmuje pojedyncze mieszkania.
- 2) w przypadku rezygnacji najemcy z chęci wykupu zajmowanego przez niego lokalu w istniejących wspólnotach mieszkaniowych przewiduje się możliwość sprzedaży lokalu w drodze przetargu, o ile najemca nie wyrazi zgody na dobrowolne przekwaterowanie do zaproponowanego lokalu przez Gminę Święta Katarzyna.
- 3) dla rodzin w trudnej sytuacji materialnej, proponowanie zamian na lokale mniejsze i tańsze w utrzymaniu, jeśli takie możliwości lokalowe zaistnieją.

- 4) proponowanie osobom o odpowiednich dochodach, które nie zakwalifikowały się do otrzymania lokalu gminnego lub które zainteresowane są zmianą mieszkania, udział w innych formach budownictwa mieszkaniowego.
- 5) sprawowanie bieżącego nadzoru nad terminowością regulowania opłat czynszowych oraz windykacji zaległości.

§ 10

Innymi działaniami Gminy mającymi na celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych będą:

- 1) formowanie odpowiedniej polityki przestrzennej w zakresie wyznaczania terenów pod budownictwo mieszkaniowe.
- 2) popieranie wszelkich form budownictwa mieszkaniowego, tj. indywidualnego, spółdzielczego i społecznego (TBS, deweloper).

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Święta Katarzyna.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po jej opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY WOŹNIAK

126

**UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA
NR XXII/168/08**

z dnia 8 grudnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Biestrzykowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości Biestrzyków
– działka nr 56/8 – ul. Modrzewiowa
Położenie ulicy przedstawiono na wyrzysie z mapy ewidencyjnej gruntów w skali 1:2000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY WOŹNIAK

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Święta Katarzyna nr XXII/168/08
z dnia 8 grudnia 2008 r. (poz. 126)

Osiedle Biestrzyków

arkusz 1



127

**UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA
NR XXII/169/08**

z dnia 8 grudnia 2008 r.

w sprawie nadania nazw ulic w Siechnicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości Siechnice:

- działka numer 63/24 – **ulica Graniczna**
- działki o numerach 63/24 i 66/7 oraz część działki nr 65/6, część działki nr 65/7, część działki nr 65/11, część działki nr 65/12 i część działki nr 64 – **ulica Mieszczańska**
- działki o numerach 63/24 i 66/9 oraz część działki nr 65/6, część działki nr 65/7, część działki nr 65/11, część działki nr 65/12 i część działki nr 64 – **ulica Włościańska**

Położenie ulic przedstawiono na wyrysie z mapy ewidencyjnej gruntów w skali 1:5000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY WOŹNIAK

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Święta Katarzyna nr XXII/169/08
z dnia 8 grudnia 2008 r. (poz. 127)



128

**UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU KŁODZKIEGO
NR 224/2008**

z dnia 18 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz harmonogramu dyżurów
nocnych aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie powiatu
kłodzkiego na rok 2009**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (t.j. z 2008 r. Dz. U. Nr 45, poz. 271 ze zm.) Zarząd Powiatu Kłodzkiego:

§ 1

Po zasięgnięciu opinii wójtów gmin, burmistrzów miast z terenu powiatu kłodzkiego oraz samorządu aptekarskiego ustala rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych oraz harmonogram dyżurów nocnych aptek funkcjonujących na terenie powiatu kłodzkiego na rok 2009 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Apteki są zobowiązane umieścić w swojej siedzibie, w miejscu widocznym, informację o godzinach swojej pracy oraz informację z podaniem adresu oraz numeru telefonu o aptece pełniącej dyżur.

§ 3

W przypadku, gdy apteka nie może pełnić dyżuru zgodnie z harmonogramem aptek dyżurujących ustalonym w trybie postanowień § 1 niniejszej uchwały, kierownik apteki zobowiązany jest do znalezienia zastępstwa oraz pisemnego poinformowania o tej zmianie Starostę Kłodzkiego, Kierownika Referatu Zdrowia i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Kłodzku oraz kierowników aptek funkcjonujących na danym terenie.

§ 4

O zmianach godzin pracy kierownik apteki jest zobowiązany pisemnie zawiadomić Starostę Kłodzkiego oraz Kierownika Referatu Zdrowia i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Kłodzku.

§ 5

Traci moc uchwała nr 292/2007 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz harmonogramu dyżurów nocnych aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie powiatu kłodzkiego z późn. zm.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kłodzkiemu.

Krzysztof Baldy – Przewodniczący Zarządu Powiatu
Marek Jagódka – Wicestarosta
Marek Szpak – Etatowy Członek Zarządu Powiatu
Marian Półtoranos – Członek Zarządu Powiatu
Henryk Wnętrzak – Członek Zarządu Powiatu

Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu
Powiatu Kłodzkiego nr 224/2008
z dnia 18 grudnia 2008 r. (poz. 128)

1. Rozkład godzin pracy aptek na terenie powiatu kłodzkiego

1) Miasto Kłodzko

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Pod Twierdzą	Kłodzko ul. Czeska 15	w dni powszednie 8.00 – 19.00 w soboty 8.00 – 15.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Grodzka	Kłodzko ul. Lutycka 15	w dni powszednie 8.00 – 19.00 w soboty 9.00 -14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Kłodzka	Kłodzko ul. Kościuszki 13	w dni powszednie 8.00 – 20.00 w soboty 8.00 – 15.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Królewska	Kłodzko ul. W. Polskiego 10	w dni powszednie 8.00 – 20.00 w soboty 9.00 – 15.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Pod Jeleniem	Kłodzko Pl. Chrobrego 5	w dni powszednie 8.00 – 19.00 w soboty 8.00 – 15.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Pod Murzynem	Kłodzko Pl. Chrobrego 13	w dni powszednie 8.00 – 19.00 w soboty 8.00 – 14.30 dyżury nocne wg harmonogramu
Rodzinna	Kłodzko ul. Rodzinna 41	w dni powszednie 8.00 -19.00 w soboty 9.00 – 14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Salus	Kłodzko ul. Kusocińskiego 3a	w dni powszednie 8.00 – 19.00 w soboty 9.00 – 14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Św. Kosmy i Damiana	Kłodzko ul. Witosa 14	w dni powszednie 8.30-18.00 w soboty 9.00-14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Nova	Kłodzko ul. Harcerzy 1	w dni powszednie 8.00 – 20.00 w soboty 8.00 – 15.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Aloes	Kłodzko ul. Rodzinna 109	w dni powszednie 9.00-20.00 w soboty 9.00-15.00 w niedziele 10.00-14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Familijna	Kłodzko ul. Morcinka 3	w dni powszednie 8.00-18.00 sobota 9.00-14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Utis	Kłodzko ul. W. Polskiego 16	w dni powszednie 8.00-18.00 soboty 8.00-14.00 dyżury nocne wg harmonogramu

2) Miasto i Gmina Bystrzyca Kłodzka

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Bystrzycka	Bystrzyca ul. Okrzei 12	w dni powszednie 8.00- 20.00 soboty 8.00 – 15.00 wydłużony czas pracy do godziny 22.00 wg harmonogramu niedziele święta 9.00-13.00 wg harmonogramu
Centralna	Bystrzyca ul. Mickiewicza 15	w dni powszednie 8.00 – 19.00 soboty 9.00 – 14.00 wydłużony czas pracy do godziny 22.00 wg harmonogramu niedziele święta 9.00-13.00 wg harmonogramu
Herbena	Bystrzyca ul. Osiedla Szkolne 10	w dni powszednie 8.00-12.00, 14.30-18.30 soboty 8.00 – 13.00 wydłużony czas pracy do godziny 22.00 wg harmonogramu niedziele święta 9.00-13.00 wg harmonogramu
Pod Eskulapem	Bystrzyca Pl. Wolności 28	w dni powszednie 8.00 – 18.00 soboty 8.00 – 14.00 wydłużony czas pracy do godz. 22.00 wg harmonogramu niedziele święta 9.00-13.00 wg harmonogramu
Zdrój	Długopole Zdrój ul. Zdrojowa 13	w dni powszednie 9.00 – 15.30 soboty 9.00 – 11.30

3) Miasto Duszniki Zdrój

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Św. Piotra i Pawła	Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9	w dni powszednie 9.00 – 18.00 soboty 9.00 – 13.00 w niedziele i święta 10.00-12.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Dusznicka	Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a	w dni powszednie 9.00 – 18.00 w soboty 9.00 – 13.00 dyżury nocne wg harmonogramu

4) Miasto Kudowa Zdrój

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Nad Potokiem	Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c	w dni powszednie 8.30 – 18.00 soboty 9.00 – 14.00
Vita	Kudowa Zdrój ul. Główna 21	w dni powszednie 8.30 – 17.00 soboty 9.00 – 13.00
Pod Lwem	Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46	w dni powszednie 8.00 -20.00 sobota 9.00 – 18.00 niedziela i święta 9.00 – 13.00 apteka pełni stale dyżury nocne

5) Miasto Polanica Zdrój

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Fenix	Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9	w dni powszednie 8.00 – 17.00 soboty 8.00 – 14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Piastowska	Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1	w dni powszednie 8.00 -19.30 soboty 8.00 – 15.00 niedziela i święta 9.00 -13.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Przyjazna	Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3	w dni powszednie 8.30-18.00 soboty 8.30-13.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Leśna	Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2	w dni powszednie 8.00-20.00

		soboty 8.00-16.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Nova	Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3	w dni powszednie 8.30-20.00 soboty 9.00-17.00 dyżury nocne wg harmonogramu

6) Miasto i Gmina Szczytna

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Słoneczna	Szczytna ul. Szpitalna 1	w dni powszednie 8.30 – 17.30 soboty 9.00 -14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Szczytna	Szczytna ul. Robotnicza 2	w dni powszednie 9.00 – 17.00 soboty 9.00 – 14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Arnika	Szczytna ul. Wolności 2G	w dni powszednie 8.00-18.00 soboty, niedziele 9.00-13.00 dyżury nocne wg harmonogramu

7) Miasto i Gmina Łądek Zdrój

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Pod Opatrnością	Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4	w dni powszednie 9.00 – 18.00 soboty 9.00 – 13.00 niedziele i święta 9.00-13.00 (wg harmonogramu)
Pod Orłem	Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4	w dni powszednie 8.00 – 12.00 15.00 -19.00 w soboty 8.00 – 12.00 niedziele i święta 9.00-13.00 (wg harmonogramu)
Zdrojowa	Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b	w dni powszednie 8.00 – 20.00 soboty 9.00 – 13.00 niedziele i święta 9.00-13.00 (wg harmonogramu)

8) Miasto i Gmina Stronie Śląskie

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Limba	Stronie Śl. ul. Kościuszki 44	w dni powszednie 8.30 – 19.00 soboty 9.00 – 13.00 niedziele i święta 9.00-13.00 (wg harmonogramu)
Irga	Stronie Śląskie ul. Krótka 3	w dni powszednie 9.30 – 14.30 16.00 – 18.00 soboty 9.00 – 13.00 niedziele i święta 9.00-13.00 (wg harmonogramu)
„Słoneczna”	Stronie Śląskie ul. Morawka 31/b	w dni powszednie 9.00-18.00 soboty 9.00-14.00 niedziele i święta 9.00-13.00 (wg harmonogramu)

9) Miasto i Gmina Nowa Ruda

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Aspirynka	Nowa Ruda ul. Radkowska 22	w dni powszednie 8.00 -19.00 soboty 8.00-14.00 niedziele 9.00-14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Centrum	Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a	w dni powszednie 8.00 – 20.00 soboty 8.00 – 16.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Gerber	Nowa Ruda ul. Świdnicka 40	w dni powszednie 9.00 – 17.00 soboty 9.15 – 13.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Nowa	Nowa Ruda ul. Teatralna 11	w dni powszednie 9.00 – 19.00 soboty 9.00 – 15.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Piastowska	Nowa Ruda ul. Piastów 5	w dni powszednie 8.00 – 19.00 soboty 8.00 – 15.00 dyżury nocne wg harmonogramu
W Rynku	Nowa Ruda, Rynek 23	w dni powszednie 8.00 – 20.00 soboty 8.00 -17.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Zaulek	Nowa Ruda ul. Zaulek 12	w dni powszednie 8.00 – 18.00 soboty 9.00 -13.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Apteka Henryka Florek	Jugów ul. Główna 57	w dni powszednie 8.00 -18.00 soboty 9.00 – 14.00 dyżury nocne i świąteczne pod telefonem
Apteka „Remedia”	Ludwikowie ul. Główna 21	w dni powszednie 8.30 – 17.00 soboty 8.30 – 12.00 dyżury nocne i świąteczne pod telefonem
Apteka Familia”	Nowa Ruda ul. Kłodzka 13	w dni powszednie 8.00 – 19.00 soboty 8.00-14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Apteka „Marcus”	Nowa Ruda ul. Szpitalna 2	w dni powszednie 8.00-16.00 dyżury nocne wg harmonogramu

10) Miasto i Gmina Radków

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Punkt Apteczny „Pod Skalnym Grzybem”	Radków ul. Grunwaldzka 12	w dni powszednie 9.00 – 16.00 soboty 9.00 – 13.00 dyżurów apteka nie pełni
Apteka w Ścinawce Średniej	Ścinawka Średnia ul. Mickiewicza 1	w dni powszednie 9.00-17.00 dyżurów apteka nie pełni

11) Miasto i Gmina Międzyzlesie

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Apteka „Pod Słowikiem”	Międzyzlesie Pl. Wolności 34/7	w dni powszednie 9.00 – 17.00 soboty 9.00 -13.00 dyżurów apteka nie pełni

12) Gmina Kłodzko

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Apteka „Krosnowicka”	Krosownice 179	w dni powszednie 8.00 -12.00 15.00 – 18.00 soboty nieczynna dyżurów apteka nie pełni
Verbena	Oldrzychowice ul Kłodzka 53	w dni powszednie 10.00 – 17.00 soboty nieczynna dyżurów apteka nie pełni

2. Harmonogram dyżurów nocnych aptek ogólnodostępnych pełnionych na terenie powiatu kłodzkiego

1) Miasto Kłodzko

STYCZEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.01.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5 (godz.9.00-14.00), od godz.14.00
02.01.09	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 13
03.01.09	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
04.01.09	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
05.01.09	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
06.01.09	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
07.01.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
08.01.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
09.01.09	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
10.01.09	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
11.01.09	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
12.01.09	Apteka „Utiś” ul. W. Polskiego 16
13.01.09	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosa 14
14.01.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
15.01.09	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 13
16.01.09	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
17.01.09	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
18.01.09	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
19.01.09	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
20.01.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
21.01.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
22.01.09	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
23.01.09	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
24.01.09	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
25.01.09	Apteka „Utiś” ul. W. Polskiego 16
26.01.09	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosa 14
27.01.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
28.01.09	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 13
29.01.09	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
30.01.09	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
31.01.09	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13

LUTY

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.02.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
02.02.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
03.02.09	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
04.02.09	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
05.02.09	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
06.02.09	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
07.02.09	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosza 14
08.02.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
09.02.09	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 13
10.02.09	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
11.02.09	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
12.02.09	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
13.02.09	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
14.02.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
15.02.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
16.02.09	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
17.02.09	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
18.02.09	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
19.02.09	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
20.02.09	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosza 14
21.02.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
22.02.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5 (godz.9.00-14.00) od godz.14.00 Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 13
23.02.09	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
24.02.09	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
25.02.09	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
26.02.09	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
27.02.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
28.02.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5

MARZEC

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.03.09	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
02.03.09	Apteka „Familijska” ul. Morcinka 3
03.03.09	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
04.03.09	Apteka „Utiś” ul. W. Polskiego 16
05.03.09	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosa 14
06.03.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
07.03.09	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 13
08.03.09	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
09.03.09	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
10.03.09	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
11.03.09	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
12.03.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
13.03.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
14.03.09	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
15.03.09	Apteka „Familijska” ul. Morcinka 3
16.03.09	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
17.03.09	Apteka „Utiś” ul. W. Polskiego 16
18.03.09	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosa 14
19.03.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
20.03.09	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 13
21.03.09	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
22.03.09	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
23.03.09	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
24.03.09	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
25.03.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
26.03.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
27.03.09	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
28.03.09	Apteka „Familijska” ul. Morcinka 3
29.03.09	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
30.03.09	Apteka „Utiś” ul. W. Polskiego 16
31.03.09	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosa 14

KWIECIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.04.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
02.04.09	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 13
03.04.09	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
04.04.09	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
05.04.09	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
06.04.09	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
07.04.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
08.04.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
09.04.09	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
10.04.09	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
11.04.09	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
12.04.09	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
13.04.09	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosa 14
14.04.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
15.04.09	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 13
16.04.09	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
17.04.09	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
18.04.09	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
19.04.09	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
20.04.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
21.04.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
22.04.09	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
23.04.09	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
24.04.09	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
25.04.09	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
26.04.09	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosa 14
27.04.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
28.04.09	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 13
29.04.09	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
30.04.09	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109

Maj

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.05.09	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
02.05.09	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
03.05.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
04.05.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
05.05.09	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
06.05.09	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
07.05.09	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
08.05.09	Apteka „Utiś” ul. W. Polskiego 16
09.05.09	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosza 14
10.05.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
11.05.09	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 13
12.05.09	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
13.05.09	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
14.05.09	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
15.05.09	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
16.05.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
17.05.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
18.05.09	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
19.05.09	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
20.05.09	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
21.05.09	Apteka „Utiś” ul. W. Polskiego 16
22.05.09	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosza 14
23.05.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
24.05.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5 (godz. 9.00-14.00), od godz.14.00 Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 13
25.05.09	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
26.05.09	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
27.05.09	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
28.05.09	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
29.05.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
30.05.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
31.05.09	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1

Czerwiec

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.06.09	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
02.06.09	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
03.06.09	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
04.06.09	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosza 14
05.06.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
06.06.09	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 13
07.06.09	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
08.06.09	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
09.06.09	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
10.06.09	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
11.06.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
12.06.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
13.06.09	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
14.06.09	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
15.06.09	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
16.06.09	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
17.06.09	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosza 14
18.06.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
19.06.09	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 13
20.06.09	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
21.06.09	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
22.06.09	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
23.06.09	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
24.06.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
25.06.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
26.06.09	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
27.06.09	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
28.06.09	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
29.06.09	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
30.06.09	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosza 14

LIPIEC

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.07.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
02.07.09	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 13
03.07.09	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
04.07.09	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
05.07.09	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
06.07.09	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
07.07.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
08.07.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
09.07.09	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
10.07.09	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
11.07.09	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
12.07.09	Apteka „Utiś” ul. W. Polskiego 16
13.07.09	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosa 14
14.07.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
15.07.09	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 13
16.07.09	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
17.07.09	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
18.07.09	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
19.07.09	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
20.07.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
21.07.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
22.07.09	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
23.07.09	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
24.07.09	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
25.07.09	Apteka „Utiś” ul. W. Polskiego 16
26.07.09	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosa 14
27.07.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
28.07.09	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 13
29.07.09	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
30.07.09	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
31.07.09	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10

SIERPIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.08.09	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
02.08.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
03.08.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
04.08.09	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
05.08.09	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
06.08.09	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
07.08.09	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
08.08.09	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosa 14
09.08.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
10.08.09	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 13
11.08.09	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
12.08.09	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
13.08.09	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
14.08.09	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
15.08.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
16.08.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
17.08.09	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
18.08.09	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
19.08.09	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
20.08.09	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
21.08.09	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosa 14
22.08.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
23.08.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5 (godz. 9.00-14.00) od godz. 14.00 Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 13
24.08.09	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
25.08.09	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
26.08.09	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
27.08.09	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
28.08.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
29.08.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
30.08.09	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
31.08.09	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3

WRZESIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.09.09	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
02.09.09	Apteka „Utiś” ul. W. Polskiego 16
03.09.09	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosy 14
04.09.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
05.09.09	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 13
06.09.09	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
07.09.09	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
08.09.09	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
09.09.09	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
10.09.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
11.09.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
12.09.09	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
13.09.09	Apteka „Familijska” ul. Morcinka 3
14.09.09	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
15.09.09	Apteka „Utiś” ul. W. Polskiego 16
16.09.09	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosy 14
17.09.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
18.09.09	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 13
19.09.09	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
20.09.09	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
21.09.09	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
22.09.09	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
23.09.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
24.09.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
25.09.09	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
26.09.09	Apteka „Familijska” ul. Morcinka 3
27.09.09	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
28.09.09	Apteka „Utiś” ul. W. Polskiego 16
29.09.09	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosy 14
30.09.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15

PAŹDZIERNIK

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.10.09	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 13
02.10.09	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
03.10.09	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
04.10.09	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
05.10.09	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
06.10.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
07.10.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
08.10.09	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
09.10.09	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
10.10.09	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
11.10.09	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
12.10.09	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosza 14
13.10.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
14.10.09	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 13
15.10.09	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
16.10.09	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
17.10.09	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
18.10.09	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
19.10.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
20.10.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
21.10.09	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
22.10.09	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
23.10.09	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
24.10.09	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
25.10.09	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosza 14
26.10.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
27.10.09	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 13
28.10.09	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
29.10.09	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
30.10.09	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
31.10.09	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13

LISTOPAD

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.11.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
02.11.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
03.11.09	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
04.11.09	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
05.11.09	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
06.11.09	Apteka „Utiś” ul. W. Polskiego 16
07.11.09	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosa 14
08.11.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
09.11.09	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 13
10.11.09	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
11.11.09	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
12.11.09	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
13.11.09	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
14.11.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
15.11.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
16.11.09	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
17.11.09	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
18.11.09	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
19.11.09	Apteka „Utiś” ul. W. Polskiego 16
20.11.09	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosa 14
21.11.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
22.11.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5 (godz. 9.00-14.00)od godz.14.00 Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 13 od godz.14.00
23.11.09	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
24.11.09	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
25.11.09	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
26.11.09	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
27.11.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
28.11.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
29.11.09	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
30.11.09	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3

GRUDZIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.12.09	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
02.12.09	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
03.12.09	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosy 14
04.12.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
05.12.09	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 13
06.12.09	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
07.12.09	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
08.12.09	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
09.12.09	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
10.12.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
11.12.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
12.12.09	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
13.12.09	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
14.12.09	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
15.12.09	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
16.12.09	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosy 14
17.12.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
18.12.09	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 13
19.12.09	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
20.12.09	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
21.12.09	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
22.12.09	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
23.12.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
24.12.09	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
25.12.09	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
26.12.09	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
27.12.09	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
28.12.09	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
29.12.09	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosy 14
30.12.09	Apteka „Pod Twierdzą” ul. Czeska 15
31.12.09	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 13

2) Miasto Duszniki Zdrój, Miasto Polanica Zdrój, Miasto Kudowa Zdrój, Miasto i Gmina Szczytna

STYCZEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.01.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
02.01.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
03.01.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
04.01.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
05.01.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
06.01.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
07.01.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
08.01.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
09.01.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
10.01.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
11.01.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
12.01.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
13.01.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
14.01.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
15.01.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
16.01.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
17.01.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
18.01.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
19.01.09	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
20.01.09	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
21.01.09	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
22.01.09	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
23.01.09	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
24.01.09	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
25.01.09	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
26.01.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
27.01.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
28.01.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
29.01.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
30.01.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
31.01.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28

LUTY

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.02.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
02.02.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
03.02.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
04.02.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
05.02.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
06.02.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
07.02.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
08.02.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
09.02.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
10.02.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
11.02.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
12.02.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
13.02.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
14.02.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
15.02.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
16.02.09	Apteka „Leśna” Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
17.02.09	Apteka „Leśna” Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
18.02.09	Apteka „Leśna” Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
19.02.09	Apteka „Leśna” Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
20.02.09	Apteka „Leśna” Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
21.02.09	Apteka „Leśna” Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
22.02.09	Apteka „Leśna” Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
23.02.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
24.02.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
25.02.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
26.02.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
27.02.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
28.02.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28

MARZEC

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.03.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
02.03.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
03.03.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
04.03.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
05.03.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
06.03.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
07.03.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
08.03.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
09.03.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
10.03.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
11.03.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
12.03.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
13.03.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
14.03.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
15.03.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
16.03.09	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
17.03.09	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
18.03.09	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
19.03.09	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
20.03.09	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
21.03.09	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
22.03.09	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
23.03.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
24.03.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
25.03.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
26.03.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
27.03.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
28.03.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
29.03.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
30.03.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
31.03.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a

KWIECIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.04.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
02.04.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
03.04.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
04.04.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
05.04.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
06.04.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
07.04.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
08.04.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
09.04.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
10.04.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
11.04.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
12.04.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
13.04.09	Apteka „Feniks” Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
14.04.09	Apteka „Feniks” Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
15.04.09	Apteka „Feniks” Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
16.04.09	Apteka „Feniks” Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
17.04.09	Apteka „Feniks” Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
18.04.09	Apteka „Feniks” Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
19.04.09	Apteka „Feniks” Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
20.04.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Amika” ul. Wolności 28
21.04.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Amika” ul. Wolności 28
22.04.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Amika” ul. Wolności 28
23.04.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Amika” ul. Wolności 28
24.04.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Amika” ul. Wolności 28
25.04.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Amika” ul. Wolności 28
26.04.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Amika” ul. Wolności 28
27.04.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
28.04.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
29.04.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
30.04.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9

Maj

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.05.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
02.05.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
03.05.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
04.05.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
05.05.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
06.05.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
07.05.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
08.05.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
09.05.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
10.05.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
11.05.09	Apteka „Piastowska” Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
12.05.09	Apteka „Piastowska” Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
13.05.09	Apteka „Piastowska” Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
14.05.09	Apteka „Piastowska” Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
15.05.09	Apteka „Piastowska” Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
16.05.09	Apteka „Piastowska” Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
17.05.09	Apteka „Piastowska” Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
18.05.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Amika” ul. Wolności 28
19.05.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Amika” ul. Wolności 28
20.05.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Amika” ul. Wolności 28
21.05.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Amika” ul. Wolności 28
22.05.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Amika” ul. Wolności 28
23.05.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Amika” ul. Wolności 28
24.05.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Amika” ul. Wolności 28
25.05.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
26.05.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
27.05.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
28.05.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
29.05.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
30.05.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
31.05.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a

Czerwiec

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.06.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
02.06.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
03.06.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
04.06.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
05.06.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
06.06.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
07.06.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
08.06.09	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
09.06.09	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
10.06.09	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
11.06.09	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
12.06.09	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
13.06.09	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
14.06.09	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
15.06.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
16.06.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
17.06.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
18.06.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
19.06.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
20.06.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
21.06.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
22.06.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
23.06.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
24.06.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
25.06.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
26.06.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
27.06.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
28.06.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
29.06.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
30.06.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46

LIPIEC

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.07.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
02.07.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
03.07.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
04.07.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
05.07.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
06.07.09	Apteka „Leśna” Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
07.07.09	Apteka „Leśna” Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
08.07.09	Apteka „Leśna” Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
09.07.09	Apteka „Leśna” Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
10.07.09	Apteka „Leśna” Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
11.07.09	Apteka „Leśna” Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
12.07.09	Apteka „Leśna” Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
13.07.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
14.07.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
15.07.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
16.07.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
17.07.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
18.07.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
19.07.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
20.07.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
21.07.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
22.07.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
23.07.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
24.07.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
25.07.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
26.07.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
27.07.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
28.07.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
29.07.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
30.07.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
31.07.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46

SIERPIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.08.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
02.08.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
03.08.09	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
04.08.09	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
05.08.09	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
06.08.09	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
07.08.09	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
08.08.09	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
09.08.09	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
10.08.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
11.08.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
12.08.0	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
13.08.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
14.08.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
15.08.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
16.08.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
17.08.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
18.08.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
19.08.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
20.08.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
21.08.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
22.08.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
23.08.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
24.08.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
25.08.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
26.08.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
27.08.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
28.08.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
29.08.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
30.08.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
31.08.09	Apteka „Feniks” Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9

WRZESIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.09.09	Apteka „Feniks” Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
02.09.09	Apteka „Feniks” Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
03.09.09	Apteka „Feniks” Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
04.09.09	Apteka „Feniks” Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
05.09.09	Apteka „Feniks” Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
06.09.09	Apteka „Feniks” Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
07.09.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
08.09.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
09.09.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
10.09.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
11.09.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
12.09.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
13.09.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
14.09.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
15.09.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
16.09.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
17.09.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
18.09.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
19.09.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
20.09.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
21.09.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
22.09.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
23.09.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
24.09.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
25.09.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
26.09.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
27.09.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
28.09.09	Apteka „Piastowska” Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
29.09.09	Apteka „Piastowska” Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
30.09.09	Apteka „Piastowska” Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1

PAŹDZIERNIK

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.10.09	Apteka „Piastowska” Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
02.10.09	Apteka „Piastowska” Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
03.10.09	Apteka „Piastowska” Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
04.10.09	Apteka „Piastowska” Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
05.10.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
06.10.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
07.10.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
08.10.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
09.10.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
10.10.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
11.10.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
12.10.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
13.10.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
14.10.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
15.10.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
16.10.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
17.10.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
18.10.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
19.10.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
20.10.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
21.10.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
22.10.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
23.10.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
24.10.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
25.10.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
26.10.09	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
27.10.09	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
28.10.09	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
29.10.09	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
30.10.09	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
31.10.09	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3

LISTOPAD

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.11.09	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
02.11.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
03.11.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
04.11.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
05.11.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
06.11.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
07.11.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
08.11.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
09.11.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
10.11.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
11.11.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
12.11.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
13.11.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
14.11.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
15.11.09	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
16.11.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
17.11.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
18.11.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
19.11.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
20.11.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
21.11.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
22.11.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
23.11.09	Apteka „Leśna” Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
24.11.09	Apteka „Leśna” Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
25.11.09	Apteka „Leśna” Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
26.11.09	Apteka „Leśna” Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
27.11.09	Apteka „Leśna” Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
28.11.09	Apteka „Leśna” Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
29.11.09	Apteka „Leśna” Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
30.11.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28

GRUDZIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.12.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
02.12.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
03.12.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
04.12.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
05.12.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
06.12.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
07.12.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
08.12.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
09.12.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
10.12.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
11.12.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
12.12.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
13.12.09	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
14.12.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
15.12.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
16.12.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
17.12.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
18.12.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
19.12.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
20.12.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
21.12.09	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
22.12.09	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
23.12.09	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
24.12.09	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
25.12.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1,
26.12.09	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
27.12.09	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
28.12.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
29.12.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
30.12.09	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1, Apteka ul. Robotnicza 2, Apteka „Arnika” ul. Wolności 28
31.12.09	Apteka „Piastowska” Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1

Godziny dyżurów:

Kudowa Zdrój – apteka „Pod Lwem” ul. Zdrojowa 46 pełni stale dyżury nocne

Godziny dyżurów- od godziny zamknięcia apteki aż do jej otwarcia w dniu następnym

W dni świąteczne dyżury pełnione całodobowo

3) Miasto i Gmina Nowa Ruda

STYCZEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.01.09	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
02.01.09	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
03.01.09	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
04.01.09	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
05.01.09	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
06.01.09	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
07.01.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
08.01.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
09.01.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
10.01.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
11.01.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
12.01.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
13.01.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
14.01.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
15.01.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
16.01.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
17.01.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
18.01.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
19.01.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
20.01.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
21.01.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
22.01.09	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
23.01.09	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
24.01.09	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
25.01.09	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
26.01.09	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
27.01.09	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
28.01.09	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
29.01.09	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
30.01.09	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
31.01.09	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22

LUTY

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.02.09	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
02.02.09	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
03.02.09	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
04.02.09	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
05.02.09	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
06.02.09	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
07.02.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
08.02.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
09.02.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
10.02.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
11.02.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
12.02.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
13.02.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
14.02.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
15.02.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
16.02.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
17.02.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
18.02.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
19.02.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
20.02.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
21.02.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
22.02.09	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
23.02.09	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
24.02.09	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
25.02.09	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
26.02.09	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
27.02.09	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
28.02.09	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40

MARZEC

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.03.09	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
02.03.09	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
03.03.09	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
04.03.09	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
05.03.09	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
06.03.09	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
07.03.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
08.03.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
09.03.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
10.03.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
11.03.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
12.03.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
13.03.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
14.03.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
15.03.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
16.03.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
17.03.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
18.03.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
19.03.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
20.03.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
21.03.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
22.03.09	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
23.03.09	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
24.03.09	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
25.03.09	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
26.03.09	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
27.03.09	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
28.03.09	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
29.03.09	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
30.03.09	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
31.03.09	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a

KWIECIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.04.09	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
02.04.09	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
03.04.09	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
04.04.09	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
05.04.09	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
06.04.09	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
07.04.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
08.04.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
09.04.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
10.04.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
11.04.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
12.04.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
13.04.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
14.04.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
15.04.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
16.04.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
17.04.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
18.04.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
19.04.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
20.04.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
21.04.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
22.04.09	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
23.04.09	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
24.04.09	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
25.04.09	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
26.04.09	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
27.04.09	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
28.04.09	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
29.04.09	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
30.04.09	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13

Maj

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.05.09	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
02.05.09	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
03.05.09	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
04.05.09	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
05.05.09	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
06.05.09	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
07.05.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
08.05.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
09.05.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
10.05.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
11.05.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
12.05.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
13.05.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
14.05.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
15.05.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
16.05.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
17.05.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
18.05.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
19.05.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
20.05.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
21.05.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
22.05.09	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
23.05.09	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
24.05.09	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
25.05.09	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
26.05.09	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
27.05.09	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
28.05.09	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
29.05.09	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
30.05.09	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
31.05.09	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12

Czerwiec

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.06.09	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
02.06.09	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
03.06.09	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
04.06.09	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
05.06.09	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
06.06.09	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
07.06.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
08.06.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
09.06.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
10.06.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
11.06.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
12.06.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
13.06.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
14.06.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
15.06.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
16.06.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
17.06.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
18.06.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
19.06.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
20.06.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
21.06.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
22.06.09	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
23.06.09	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
24.06.09	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
25.06.09	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
26.06.09	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
27.06.09	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
28.06.09	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
29.06.09	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
30.06.09	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13

LIPIEC

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.07.09	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
02.07.09	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
03.07.09	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
04.07.09	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
05.07.09	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
06.07.09	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
07.07.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
08.07.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
09.07.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
10.07.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
11.07.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
12.07.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
13.07.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
14.07.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
15.07.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
16.07.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
17.07.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
18.07.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
19.07.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
20.07.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
21.07.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
22.07.09	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
23.07.09	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
24.07.09	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
25.07.09	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
26.07.09	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
27.07.09	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
28.07.09	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
29.07.09	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
30.07.09	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
31.07.09	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11

SIERPIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.08.09	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
02.08.09	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
03.08.09	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
04.08.09	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
05.08.09	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
06.08.09	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
07.08.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
08.08.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
09.08.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
10.08.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
11.08.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
12.08.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
13.08.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
14.08.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
15.08.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
16.08.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
17.08.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
18.08.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
19.08.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
20.08.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
21.08.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
22.08.09	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
23.08.09	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
24.08.09	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
25.08.09	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
26.08.09	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
27.08.09	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
28.08.09	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
29.08.09	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
30.08.09	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
31.08.09	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2

WRZESIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.09.09	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
02.09.09	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
03.09.08	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
04.09.09	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
05.09.09	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
06.09.09	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
07.09.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
08.09.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
09.09.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
10.09.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
11.09.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
12.09.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
13.09.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
14.09.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
15.09.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
16.09.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
17.09.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
18.09.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
19.09.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
20.09.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
21.09.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
22.09.09	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
23.09.09	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
24.09.09	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
25.09.09	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
26.09.09	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
27.09.09	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
28.09.09	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
29.09.09	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
30.09.09	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13

PAŹDZIERNIK

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.10.09	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
02.10.09	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
03.10.09	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
04.10.09	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
05.10.09	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
06.10.09	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
07.10.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
08.10.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
09.10.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
10.10.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
11.10.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
12.10.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
13.10.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
14.10.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
15.10.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
16.10.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
17.10.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
18.10.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
19.10.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
20.10.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
21.10.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
22.10.09	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
23.10.09	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
24.10.09	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
25.10.09	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
26.10.09	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
27.10.09	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
28.10.09	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
29.10.09	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
30.10.09	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
31.10.09	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22

LISTOPAD

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.11.09	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
02.11.09	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
03.11.09	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
04.11.09	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
05.11.09	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
06.11.09	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
07.11.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
08.11.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
09.11.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
10.11.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
11.11.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
12.11.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
13.11.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
14.11.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
15.11.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
16.11.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
17.11.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
18.11.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
19.11.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
20.11.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
21.11.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
22.11.09	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
23.11.09	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
24.11.09	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
25.11.09	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
26.11.09	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
27.11.09	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
28.11.09	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
29.11.09	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
30.11.09	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13

GRUDZIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.12.09	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
02.12.09	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
03.12.09	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
04.12.09	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
05.12.09	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
06.12.09	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
07.12.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
08.12.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
09.12.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
10.12.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
11.12.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
12.12.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
13.12.09	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
14.12.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
15.12.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
16.12.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
17.12.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
18.12.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
19.12.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
20.12.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
21.12.09	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
22.12.09	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
23.12.09	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
24.12.09	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
25.12.09	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
26.12.09	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
27.12.09	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
28.12.09	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
29.12.09	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
30.12.09	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
31.12.09	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a

Godziny dyżurów:

poniedziałek-piątek (dni powszednie) 20.00-8.00

dzień powszedni, po którym następuje dzień świąteczny 20.00-9.00

soboty(nieświąteczne) 17.00-9.00

niedziele 9.00-8.00

dzień świąteczny, po którym następuje również dzień świąteczny 9.00-9.00

dzień świąteczny, po którym następuje dzień powszedni 9.00-8.00

3. Harmonogram wydłużonego czasu pracy aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka

STYCZEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur do godziny 22.00
01.01.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
02.01.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
03.01.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
04.01.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
05.01.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
06.01.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
07.01.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
08.01.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
09.01.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
10.01.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
11.01.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
12.01.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
13.01.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
14.01.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
15.01.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
16.01.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
17.01.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
18.01.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
19.01.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
20.01.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
21.01.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
22.01.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
23.01.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
24.01.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
25.01.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
26.01.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
27.01.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
28.01.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
29.01.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
30.01.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
31.01.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania

LUTY

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur do godziny 22.00
01.02.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
02.02.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
03.02.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
04.02.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
05.02.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
06.02.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
07.02.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
08.02.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
09.02.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
10.02.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
11.02.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
12.02.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
13.02.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
14.02.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
15.02.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
16.02.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
17.02.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
18.02.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
19.02.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
20.02.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
21.02.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
22.02.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
23.02.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
24.02.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
25.02.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
26.02.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
27.02.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
28.02.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania

MARZEC

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur do godziny 22.00
01.03.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
02.03.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
03.03.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
04.03.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
05.03.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
06.03.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
07.03.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
08.03.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
09.03.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
10.03.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
11.03.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
12.03.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
13.03.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
14.03.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
15.03.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
16.03.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
17.03.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
18.03.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
19.03.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
20.03.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
21.03.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
22.03.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
23.03.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
24.03.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
25.03.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
26.03.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
27.03.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
28.03.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
29.03.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
30.03.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
31.03.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12

KWIECIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur do godziny 22.00
01.04.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
02.04.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
03.04.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
04.04.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
05.04.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
06.04.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
07.04.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
08.04.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
09.04.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
10.04.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
11.04.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
12.04.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
13.04.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
14.04.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
15.04.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
16.04.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
17.04.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
18.04.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
19.04.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
20.04.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
21.04.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
22.04.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
23.04.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
24.04.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
25.04.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
26.04.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
27.04.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
28.04.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
29.04.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
30.04.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12

Maj

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur do godziny 22.00
01.05.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
02.05.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
03.05.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
04.05.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
05.05.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
06.05.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
07.05.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
08.05.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
09.05.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
10.05.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
11.05.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
12.05.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
13.05.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
14.05.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
15.05.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
16.05.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
17.05.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
18.05.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
19.05.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
20.05.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
21.05.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
22.05.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
23.05.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
24.05.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
25.05.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
26.05.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
27.05.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
28.05.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
29.05.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
30.05.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
31.05.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15

Czerwiec

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur do godziny 22.00
01.06.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
02.06.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
03.06.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
04.06.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
05.06.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
06.06.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
07.06.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
08.06.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
09.06.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
10.06.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
11.06.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
12.06.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
13.06.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
14.06.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
15.06.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
16.06.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
17.06.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
18.06.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
19.06.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
20.06.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
21.06.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
22.06.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
23.06.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
24.06.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
25.06.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
26.06.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
27.06.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
28.06.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
29.06.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
30.06.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29

LIPIEC

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur do godziny 22.00
01.07.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
02.07.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
03.07.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
04.07.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
05.07.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
06.07.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
07.07.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
08.07.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
09.07.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
10.07.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
11.07.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
12.07.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
13.07.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
14.07.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
15.07.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
16.07.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
17.07.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
18.07.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
19.07.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
20.07.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
21.07.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
22.07.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
23.07.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
24.07.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
25.07.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
26.07.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
27.07.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
28.07.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
29.07.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
30.07.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
31.07.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29

SIERPIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur do godziny 22.00
01.08.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
02.08.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
03.08.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
04.08.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
05.08.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
06.08.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
07.08.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
08.08.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
09.08.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
10.08.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
11.08.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
12.08.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
13.08.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
14.08.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
15.08.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
16.08.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
17.08.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
18.08.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
19.08.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
20.08.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
21.08.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
22.08.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
23.08.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
24.08.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
25.08.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
26.08.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
27.08.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
28.08.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
29.08.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
30.08.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
31.08.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15

WRZESIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur do godziny 22.00
01.09.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
02.09.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
03.09.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
04.09.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
05.09.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
06.09.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
07.09.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
08.09.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
09.09.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
10.09.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
11.09.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
12.09.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
13.09.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
14.09.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
15.09.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
16.09.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
17.09.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
18.09.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
19.09.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
20.09.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
21.09.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
22.09.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
23.09.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
24.09.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
25.09.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
26.09.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
27.09.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
28.09.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
29.09.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
30.09.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29

PAŹDZIERNIK

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur do godziny 22.00
01.10.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
02.10.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
03.10.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
04.10.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
05.10.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
06.10.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
07.10.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
08.10.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
09.10.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
10.10.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
11.10.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
12.10.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
13.10.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
14.10.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
15.10.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
16.10.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
17.10.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
18.10.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
19.10.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
20.10.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
21.10.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
22.10.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
23.10.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
24.10.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
25.10.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
26.10.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
27.10.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
28.10.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
29.10.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
30.10.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
31.10.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania

LISTOPAD

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur do godziny 22.00
01.11.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
02.11.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
03.11.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
04.11.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
05.11.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
06.11.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
07.11.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
08.11.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
09.11.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
10.11.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
11.11.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
12.11.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
13.11.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
14.11.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
15.11.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
16.11.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
17.11.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
18.11.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
19.11.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
20.11.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
21.11.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
22.11.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
23.11.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
24.11.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
25.11.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
26.11.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
27.11.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
28.11.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
29.11.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
30.11.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12

GRUDZIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur do godziny 22.00
01.12.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
02.12.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
03.12.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
04.12.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
05.12.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
06.12.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
07.12.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
08.12.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
09.12.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
10.12.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
11.12.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
12.12.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
13.12.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
14.12.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
15.12.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
16.12.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
17.12.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
18.12.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
19.12.09	apteki czynne wg stałych godzin funkcjonowania
20.12.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
21.12.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
22.12.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
23.12.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
24.12.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
25.12.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
26.12.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
27.12.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
28.12.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
29.12.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
30.12.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
31.12.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29

Dyżury :

- Od poniedziałku do piątku wskazana w harmonogramie apteka wydłuża czas funkcjonowania do godziny 22.00
- w soboty apteki funkcjonują wg obowiązującego rozkładu godzin pracy (Apteka Bystrzycka godz. 8.00-15.00, Apteka „Centralna” godz.9.00-14.00, Apteka „Herbena” 8.00-13.00, Apteka „ Pod Eskulapem” godz. 8.00-14.00)
- w niedziele i święta wskazana w harmonogramie apteka godz.9.00-13.00,

4. Harmonogram dyżurów w dni świąteczne aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie Miasta i Gminy Łądek Zdrój oraz Miasta i Gminy Stronie Śląskie

STYCZEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur w godz.9-13
01.01.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
04.01.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
11.01.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
18.01.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
25.01.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44

LUTY

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur w godz.9-13
01.02.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański ¾
08.02.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
15.02.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
22.02.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b

MARZEC

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur w godz.9-13
01.03.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
08.03.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
15.03.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański ¾
22.03.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
29.03.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4

KWIECIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur w godz.9-13
05.04.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
12.04.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
13.04.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
19.04.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański ¾
26.04.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3

Maj

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur w godz.9-13
01.05.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
03.05.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
10.05.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
17.05.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
24.05.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański ¾
31.05.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3

Czerwiec

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur w godz.9-13
07.06.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
11.06.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
14.06.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15
21.06.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
28.06.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański ¾

LIPIEC

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur w godz.9-13
05.07.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
12.07.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
19.07.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
26.07.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b

SIERPIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur w godz.9-13
02.08.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
09.08.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański ¾
15.08.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
16.08.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój Powstańców Wielkopolskich 4
23.08.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
30.08.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b

WRZESIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur w godz.9-13
06.09.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
13.09.09	„Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański ¾
20.09.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
27.09.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4

PAŹDZIERNIK

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur w godz.9-13
04.10.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
11.10.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
18.10.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
25.10.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański ¾

LISTOPAD

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur w godz.9-13
01.11.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
08.11.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
11.11.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
15.11.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
22.11.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
29.11.09	„Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański ¾

GRUDZIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur w godz.9-13
06.12.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
13.12.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
20.12.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
25.12.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
26.12.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
27.12.09	„Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański ¾

Dyżury pełnione w godzinach 9.00-13.00

129

**LISTA BIEGLYCH SĄDOWYCH, Z ZAKRESU PSYCHOLOGII I PSYCHIATRII,
ORZEKAJĄCYCH W PRZEDMIOCIE UZALEŻNIENIA OD ALKOHOLU,
USTANOWIONYCH PRZY SĄDZIE OKRĘGOWYM WE WROCŁAWIU**

Informuje, że na listę biegłych sądowych orzekających w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, ustanowionych przy Sądzie Okręgowym we Wrocławiu na czas do 31 grudnia 2013 r., wpisana została:

1. z zakresu psychiatrii pani dr n. med. Iwona Jadwiga Chlebowska, zatrudniona w Katedrze i Klinice Psychiatrii Akademii Medycznej we Wrocławiu, ul. Kraszewskiego 25, tel. 071/ 77 66 324.

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO
WE WROCŁAWIU

WACŁAWA MACIŃSKA

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1