



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 30 marca 2009 r.

Nr 54

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE

- 1120 – Wojewody Dolnośląskiego nr 3 z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej na terenie województwa dolnośląskiego w 2009 r. oraz powołania, określenia siedzib i terytorialnego zasięgu działania komisji lekarskich 6656

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1121 – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym nr XXXIII/233/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Brzeg Dolny 6657
- 1122 – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym nr XXXIII/236/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobów ich przyznawania 6662
- 1123 – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym nr XXXIII/238/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania w gminie Brzeg Dolny do stanu faktycznego 6663
- 1124 – Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr XXXVIII/244/09 z dnia 23 lutego 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłaceniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Miejskiej Dzierżoniów lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego 6664
- 1125 – Rady Miejskiej w Głuszycy nr XXIV/148/2009 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokości stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny zastępstw doraźnych, a także wysokości dodatku mieszkaniowego 6665
- 1126 – Rady Miejskiej w Głuszycy nr XXIV/149/2009 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze 6668
- 1127 – Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 337/XLIV/2009 z dnia 27 stycznia 2009 r. w sprawie nadania statutu Teatrowi im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze 6671
- 1128 – Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 338/XLIV/2009 z dnia 27 stycznia 2009 r. w sprawie nadania statutu Zdrojowemu Teatrowi Animacji w Jeleniej Górze 6673

- 1129 – Rady Miejskiej Legnicy nr XXXV/307/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania 6675
- 1130 – Rady Miejskiej Legnicy nr XXXV/310/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie zmiany nazwy placu i ulicy na terenie miasta Legnicy 6678
- 1131 – Rady Miejskiej w Ścinawie nr XLVIII/254/2009 z dnia 13 marca 2009 r. w sprawie zasad udzielania Samorządowego Stypendium Miasta i Gminy Ścinawa za szczególne osiągnięcia w nauce, sporcie i dziedzinach artystycznych 6680

UCHWAŁY RADY MIASTA I GMINY

- 1132 – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLII/302/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prusicach 6683
- 1133 – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLII/303/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie udzielenia upoważnienia kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prusicach do prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych 6683
- 1134 – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLII/309/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/154/08 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 21 stycznia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 6684

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1135 – Rady Gminy Ciepłowody nr 141/XXV/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w miejscowości Ciepłowody, gmina Ciepłowody 6684
- 1136 – Rady Gminy Czernica nr XXIII/139/2009 z dnia 17 lutego 2009 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz dalszego postępowania z tymi zwierzętami na terenie Gminy Czernica 6693
- 1137 – Rady Gminy Długołęka nr XXIV/284/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Byków w części dotyczącej działki oznaczonej geodezyjnie nr ew. 164 6695
- 1138 – Rady Gminy Długołęka nr XXIV/285/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia zasad nadawania nazw ulicom, placom i parkom w miejscowościach położonych na terenie gminy Długołęka 6700
- 1139 – Rady Gminy Dobroszyce nr XXII/118/2009 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Dobroszyce..... 6701

- 1140 – Rady Gminy Jeżów Sudecki nr XXII/128/2009 z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Jeżów Sudecki w 2009 roku 6705
- 1141 – Rady Gminy Krotoszyce nr XX/117/09 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania 6712
- 1142 – Rady Gminy Marciszów nr XXXII/178/09 z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia na godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Marciszów 6715
- 1143 – Rady Gminy Mściwojów nr XXV/174/09 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mściwojów 6720
- 1144 – Rady Gminy Oława nr XXXVII/250/2009 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli na rok 2009 6723
- 1145 – Rady Gminy Paszowice nr XXIV/155/2009 z dnia 17 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Paszowice 6728
- 1146 – Rady Gminy Żórawina nr XXI/160/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żórawina 6732
-
-

1120

**ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
NR 3**

z dnia 18 marca 2009 r.

w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej na terenie województwa dolnośląskiego w 2009 r. oraz powołania, określenia siedzib i terytorialnego zasięgu działania komisji lekarskich

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.)¹⁾ art. 26 ust. 2, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.)²⁾, art. 19 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 roku o zmianie ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 22, poz. 120) oraz § 1, § 2, § 3, § 4, § 5 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Obrony Narodowej z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2009 r. (Dz. U. Nr 33, poz. 263) w związku z § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Obrony Narodowej z dnia 22 grudnia 2005 roku w sprawie przygotowania i przeprowadzenia poboru (Dz. U. z 2006 r. Nr 1, poz. 7 oraz Nr 12, poz. 21), § 2 i § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 2006 roku w sprawie komisji lekarskich oraz wynagradzania za udział w ich pracy (Dz. U. Nr 18, poz. 142, z 2009 r. Nr 19, poz. 102), w porozumieniu z Szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego we Wrocławiu, zarządza się, co następuje:

§ 1

W okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 czerwca 2009 roku przeprowadzona zostanie na terenie województwa dolnośląskiego kwalifikacja wojskowa.

§ 2

Terminarz przeprowadzenia kwalifikacji określa Wojewódzki Plan Kwalifikacji Wojskowej stanowiący załącznik nr 1* do rozporządzenia.

§ 3

Powołuje się Wojewódzką Komisję Lekarską z siedzibą we Wrocławiu, działającą na obszarze województwa dolnośląskiego, której skład określa załącznik nr 2*.

§ 4

Powołuje się powiatowe komisje lekarskie, których siedziby, skład osobowy oraz terytorialny zasięg działania określają załączniki nr 3* i nr 4*.

§ 5

Wykonanie rozporządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 6

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2009 r.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

* załączniki do niniejszego rozporządzenia znajdują się w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu

1) Zmiany do wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, Nr 175, poz. 1462, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227.

2) Zmiany do wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742, z 2003 r. Nr 210, poz. 2036 zm. przen., z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732, Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 22, poz. 120.

1121

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM
NR XXXIII/233/09**

z dnia 26 lutego 2009 r.

**w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego
zasobu Gminy Brzeg Dolny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 4 i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. 31, poz. 266 z 2005 r. ze zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Brzeg Dolny oraz kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu.

§ 2

Gmina gospodarując gminnym zasobem mieszkaniowym wynajmuje członkom wspólnoty samorządowej gminy Brzeg Dolny lokale socjalne, lokale zamienne, a także zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach.

§ 3

W wyjątkowych przypadkach podyktowanych interesem gminy związanych z jej rozwojem, Gmina może zawierać umowy najmu lokali mieszkalnych z osobami fizycznymi ze względu na charakter pracy wykonywanej przez te osoby. Informacje o zawartych umowach każdorazowo przekazuje się do wiadomości Radzie Miejskiej.

§ 4

1. Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej oraz jednorazowych świadczeń pieniężnych. Dochód miesięczny gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania udokumentowane przez wnioskodawcę poprzez poświadczenia wydane w szczególności przez pracodawcę, urząd pracy i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzegu Dolnym.
2. Za najniższą emeryturę należy rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa

Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 5

Umowa o odpłatne używanie lokalu może być zawarta na:

- 1) czas nieoznaczony,
- 2) czas trwania stosunku pracy,
- 3) czas oznaczony w przypadku lokalu socjalnego.

§ 6

Umowę najmu zawiera zarządca zasobu mieszkaniowego na podstawie wskazania burmistrza.

R o z d z i a ł II

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu

§ 7

Oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony może nastąpić na rzecz osób, które nie kwalifikują się do najmu lokalu socjalnego, a średni miesięczny dochód wszystkich członków rodziny ogółem obliczony zgodnie z § 4 z okresu trzech kolejnych miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przekracza 450% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 300% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.

§ 8

Oddanie w najem lokalu socjalnego może nastąpić na rzecz osób, których średni miesięczny dochód wszystkich członków rodziny ogółem nie przekracza 300% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym i 250% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.

§ 9

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającego zastosowanie obniżek czynszu dla lokali oddanych w najem na czas nieoznaczony określa się w sposób następujący:

- 1) dla rodzin wieloosobowych, których dochód miesięczny wszystkich członków rodziny ogółem

w trzech kolejnych miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przekracza kwoty stanowiącej 350% najniższej emerytury – 10%,
2) dla osób samotnych, których dochód miesięczny w trzech kolejnych miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przekracza kwoty stanowiącej 200% najniższej emerytury – 5%.

R o z d z i a ł III

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 10

Do warunków zamieszkiwania kwalifikujących wnioskodawcę do ich poprawy należy zaliczyć:

- 1) zamieszkiwanie w lokalu, w którym na każdą osobę faktycznie zamieszkującą przypada mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi,
- 2) wspólnego zamieszkiwania z osobą niepełnosprawną całkowicie niezdolną do samodzielnego poruszania się bez wózka inwalidzkiego lub z osobą, dla której lekarz specjalista wskazał zamieszkiwanie w oddzielnym pokoju ze względu na jej stan zdrowia,
- 3) zamieszkiwanie w lokalu od pierwszego piętra wwyż osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim.

R o z d z i a ł IV

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§ 11

1. Ustala się następujące kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego:
 - 1) umieszczenie na listach osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu w latach poprzednich,
 - 2) pozbawienia lokalu w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy,
 - 3) opuszczenie domu dziecka lub rodziny zastępczej w związku z uzyskaniem pełnoletniości,
 - 4) nabyły prawo do lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
 - 5) zostały wskazane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzegu Dolnym,
 - 6) zobowiązały się na podstawie odrębnych umów do wykonania na własny koszt remontu lokalu komunalnego lub adaptacji strychu na lokal mieszkalny.
2. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 3 lata.
3. Umowę najmu lokalu socjalnego przedłuża się na kolejny okres oznaczony, jeżeli najemca spełnia warunki określone w § 8, a ponadto:
 - 1) stale zamieszkuje w lokalu,
 - 2) nie zalega z opłatami za lokal,
 - 3) utrzymuje lokal w należyтым stanie.
4. Przekroczenie dochodu określonego w § 8 uchwały, nie więcej niż o 20% nie wyklucza możliwości przedłużenia umowy najmu lokalu socjalnego.

R o z d z i a ł V

Warunki dokonywania zamian lokali i zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę

§ 12

1. Najemcy po uzyskaniu uprzedniej zgody Gminy mogą dokonywać między sobą zamian wynajętych im przez Gminę lokali mieszkalnych. Zamiana dopuszczalna jest również wtedy, gdy jeden z lokali nie należy do zasobu Gminy pod warunkiem, że jest objęty najmem za zgodą obu właścicieli, na podstawie pisemnych wniosków mieszkaniowych.
2. Najemca oraz pełnoletnie osoby wspólnie z nim zamieszkujące, uprawnione do zajmowania lokali, wyrażają zgodę na zamianę lokali, które podlegają zamianie.
3. Warunkiem uzyskania zgody jest spełnienie łącznie następujących warunków:
 - a) niezaleganie z opłatami czynszowymi,
 - b) zamiana nie narusza zasady racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy i nie spowoduje pogorszenia warunków mieszkaniowych osób w lokalach objętych zamianą, a powierzchnia mieszkalna przypadająca na osobę nie będzie mniejsza niż 5 m².
4. Zamiana następuje przez rozwiązanie dotychczas obowiązujących umów najmu, podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych, zawarcie nowych umów najmu na wskazane we wniosku o zamianę lokale i przejęcie ich protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Koszty związane z remontem lokali stanowiących przedmiot zamiany obciążają przyszłych najemców.

§ 13

1. Osoby, które pozostały w opuszczonym przez najemcę lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, zobowiązane są bez wezwania opuścić i wydać lokal wynajmującemu w terminie 30 dni od dnia zdarzenia.
2. W razie bezskutecznego upływu terminu określonego w ust. 1 Gmina wytoczy powództwo o opróżnienie lokalu.

R o z d z i a ł VI

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony i o najem lokalu socjalnego

§ 14

1. Osoba pełnoletnia ubiegająca się o wynajem lokalu mieszkalnego składa wniosek o najem mieszkania.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do składania informacji o zmianach mających wpływ na realizację wniosku.
4. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym

uchwałą, niezbędnym do zawarcia umowy najmu lokalu, skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

5. Wnioski niespełniające wymogów §7 i §8 są odsyłane do wnioskodawcy, a pozostałym wnioskom nadaje się kolejny numer w rejestrze osób oczekujących na rozpatrzenie wniosku.
6. W przypadkach budzących zastrzeżenia przeprowadza się wizję lokalową w miejscu stałego pobytu wnioskodawcy.
7. Ustalenie osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu następuje w formie listy.
8. Projekt listy na dany rok podaje się do publicznej wiadomości do dnia 31 stycznia każdego roku przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Brzegu Dolnym.
9. Projekt powinien zawierać informację o możliwości zgłoszenia ewentualnych uwag.
10. Społeczną kontrolę nad trybem rozpatrywania i opiniowanie wniosków o najem lokali sprawuje Komisja Gospodarowania Zasobami Mieszkaniowymi Rady Miejskiej.
11. Zgłoszenie uwag i zastrzeżeń rozpatruje burmistrz, po zasięgnięciu opinii Komisji Gospodarowania Zasobami Mieszkaniowymi.
12. Ostateczną listę osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy o najem lokalu zatwierdza burmistrz.
13. Listę o której mowa w ust. 11 należy podać do publicznej wiadomości w terminie do 31 marca każdego roku.
14. Wskazania osoby, spośród osób umieszczonych na liście, do podpisania umowy najmu lokalu dokonuje burmistrz.

R o z d z i a ł VII

Kryteria oddania w najem lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej powyżej 80 m²

§ 15

1. Wynajęcie lokalu mieszkalnego, którego powierzchnia przekracza 80 m², poprzedzone jest

przetargiem, którego celem jest ustalenie najwyższej stawki czynszu.

2. Wywoławcza stawka czynszu nie może być niższa niż 200% stawki bazowej obowiązującej w zasobie komunalnym.
3. Lokale takie mogą być przeznaczane do najmu dla rodzin wielodzietnych na zasadach określonych w § 7.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 17

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Rady Miejskiej nr XXXVIII/375/2002 z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Brzeg Dolny wraz ze zmianami.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ SKORUPKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Brzegu Dolnym nr XXXIII/233/09
z dnia 26 lutego 2009 r. (poz. 1121)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Brzeg Dolny, dnia

.....
(adres: ulica, nr domu, mieszkania)

Nr sprawy

**Urząd Miejski
w Brzegu Dolnym**

Wniosek o najem mieszkania

I. Wypełnia wnioskodawca

Proszę o przyznanie najmu lokalu: mieszkalnego^{*)}, lokalu socjalnego^{*)}, dla niżej wymienionych osób.

| Lp. | Imię i nazwisko | Potwierdzenie zameldowania (wypełnia Referat ds. Dowodów Osobistych i Ewidencji Ludności) | Rok urodzenia | Pokrewieństwo do wnioskodawcy | Średni miesięczny dochód z ostatnich trzech miesięcy |
|-----|-----------------|--|---------------|-------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | wnioskodawca | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |

Ponadto w mieszkaniu, w którym obecnie mieszkam, na stałe zamieszkują:

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |

*) niepotrzebne skreślić

Prośbę swoją motywuję następująco:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jednocześnie informuję, że najemca/właścicielem¹⁾ mieszkania (domu), w którym mieszkam jest: Pan(i)....., zamieszkały(a)

Upredzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.) o s w i a d c z a m, że wyszczególnione we wniosku osoby nie posiadają tytułów prawnych do innych lokali lub domów oraz że wszystkie zamieszczone dane są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r Nr 101, poz. 926 ze zm.), wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i opublikowanie danych osobowych w celu realizacji wniosku mieszkaniowego.

Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane, brak aktualizacji lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym uchwałą niezbędnych do zawarcia umowy najmu lokalu skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

II. Wypełnia administrator budynku

Mieszkanie położone jest w budynku – mieszkalnym/niemieszkalnym przeznaczonym do rozbiórki¹⁾ – i składa się z pokoi o powierzchni każdego pokoju: 1 -m², 2 -m², 3 -m², 4 -m², 5 -m², oraz kuchni, łazienki, wc i obejmuje powierzchnię użytkowąm².

Ponadto potwierdzam zgodność danych dotyczących warunków zamieszkiwania wnioskodawcy ubiegającego się o przydział mieszkania komunalnego.

Potwierdzenie administratora

.....
pieczęć, data i podpis pracownika

III. Wypełnia Referat Zasobów Mieszkaniowych

1. Powierzchnia mieszkania m² – przypadająca na 1 członka rodzinym².
2. Razem miesięczne dochody brutto lub netto zł,
z czego na jednego członka rodziny przypada zł
3. Posiadanie tytułu prawnego do innego lokalu lub domu

Opinia Komisji Gospodarowania Zasobami Mieszkaniowymi

.....

.....

.....

.....

.....

1122

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM
NR XXXIII/236/09**

z dnia 26 lutego 2009 r.

**w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznanych w ramach pomocy
zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobów ich przyznawania**

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

§ 1

1. Środkami przewidzianymi w corocznych budżetach gminy przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dysponuje Burmistrz.
2. Burmistrz rozstrzyga o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy na podstawie wniosków.
3. Wniosek, zawierający opis sytuacji zdrowotnej i materialnej, skierowany do Burmistrza składa się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego.

§ 2

Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków są nauczyciele oraz byli nauczyciele będący na emeryturze lub rencie zatrudnieni w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Brzeg Dolny.

§ 3

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.
2. Pomoc może być przyznana na następujące świadczenia zdrowotne:
 - 1) refundację kosztów zakupu leków,
 - 2) refundację kosztów zakupu sprzętu rehabilitacyjnego,
 - 3) refundację kosztów opieki nad chorym w domu,
 - 4) refundację kosztów specjalistycznych badań,
 - 5) refundację kosztów leczenia sanatoryjnego,
 - 6) inne w częściach niepokrywanych w ramach świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego, pomocy społecznej lub innych tytułów.
3. Świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej przyznawane są w związku z:
 - 1) przewlekłą chorobą,
 - 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego przebywania w domu,
 - 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
 - 4) leczeniem sanatoryjnym,
 - 5) rehabilitacją powypadkową lub związaną z chorobami zawodowymi.

§ 4

Rozpoczęcie procedury przyznania świadczenia zdrowotnego następuje z chwilą złożenie wniosku.

§ 5

1. Do wniosku o pomoc należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie lub wypis ze szpitala, (nie późniejsze niż sprzed 6 miesięcy),
 - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
 - 3) oświadczenie o wysokości dochodu brutto przypadającego na jednego członka rodziny,
 - 4) zaświadczenie dyrektora szkoły o pozostawaniu w zatrudnieniu (rencie, emeryturze). W odniesieniu do placówek oświatowych zlikwidowanych stosowne zaświadczenia wydaje placówka oświatowa bądź inna jednostka, która przejęła dokumentację i zobowiązania po placówce zlikwidowanej.
2. Wniosek o przyznanie pomocy może złożyć uprawniony oraz przełożony nauczyciela, związku zawodowe, rada pedagogiczna, członek rodziny lub opiekun.
 3. Pomoc zdrowotna udzielana jest nie częściej niż raz w roku budżetowym. W uzasadnionych, szczególnie ciężkich przypadkach pomoc może być przyznana powtórnie w danym roku.
 4. Przyznanie, wysokość kwoty pomocy lub odmowa przyznania świadczenia nie ma charakteru roszczeniowego.

§ 6

Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) okoliczności związanych z chorobą wpływających na sytuację materialną uprawnionego,
- 2) wysokości udokumentowanych kosztów leczenia,
- 3) sytuacji materialnej rodziny osoby uprawnionej.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

EUGENIUSZ SKORUPKA

1123

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM
NR XXXIII/238/09**

z dnia 26 lutego 2009 r.

**w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania
w gminie Brzeg Dolny do stanu faktycznego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) w związku z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

§ 1

W związku z utworzeniem nowych ulic dokonuje się zmiany w obwodzie nr 3 poprzez dopisanie ulicy Brzozowej i ulicy Jarzębinowej.

§ 2

Jednolity wykaz stałych obwodów głosowania stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

EUGENIUSZ SKORUPKA

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Brzegu Dolnym nr XXXIII/238/2009
z dnia 26 lutego 2009 r. (poz. 1123)**

| Numer obwodu głosowania | Granice obwodu głosowania |
|--------------------------------|--|
| 1 | 2 |
| 1. | Brzeg Dolny – ulice: Adama Jerzego Czartoryskiego, Działkowa, Józefa Kalasantego Dzieduszyckiego, Grenadierów, Aleje Jerozolimskie od nr 1 do nr 27, Wojciecha Kętrzyńskiego, Aleja Klasztorna, Jana Kochanowskiego, Kolejowa, Kresowa, Kręta, Krótka, Kwiatowa, Leśna, Samuela Bogumiła Lindego, Henryka Lubomirskiego, Adama Mickiewicza, Młyńska, Odrodzenia, Odrzańska, Ogrodowa, Józefa Maksymiliana Ossolińskiego, Parkowa, Piwna, Podwale, Polna, Przejazd, ks. kan. Jana Puka, Rolnicza, Rynek, Spokojna, Sportowa, Stanisława Staszica, Stawowa, Jana Feliksa Tarnowskiego, Towarowa, Urazka, Wodna, Zakładowa, |
| 2. | Brzeg Dolny – ulice: Janusza Korczaka, Braci Korczyńskich, Joachima Lelewela nr 5,7,9, Jana Pawła II, Stanisława Wyspiańskiego 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, Zwycięstwa nr 12, 14 |
| 3. | Brzeg Dolny – ulice: Akacjowa, Generała Józefa Bema, Bukowa, Brzozowa, Dębowa, Jarzębinowa, Jaśminowa, Jaworowa, Jesionowa, Klonowa, Leszczynowa, Lipowa, Małopolska, Topolowa, Wierzbowa, Stanisława Wyspiańskiego 10, 12, 14, Wyścigowa, Zwycięstwa 7, 9, 13, 15, 17, 19, 21, 23, |
| 4. | Brzeg Dolny – ulice: Mikołaja Kopernika, Osiedlowa, Młodzieżowa, Pionierska, Przedszkolna, Zachodnia, Tęczowa 2,4,6, Wilcza 21, 25–47, |
| 5. | Brzeg Dolny – ulice: Aleje Jerozolimskie od nr 40 do nr 49, Krzywa, 1 Maja, Mostowa, Naborowska, Nasykowa, Nowowiejska, Olimpijska, Prosta, Rajdowa, Słoneczna, Szkolna, Środkowa, Wilcza nr 1–19, 23, ks. Stefana Kardynała Wyszyńskiego, Zbożowa. |
| 6. | Sołectwo: Godzięcin |
| 7. | Sołectwa: Jodłowice, Stary Dwór, Wały |
| 8. | Sołectwa: Grodzanów, Pogalewo Małe, Pogalewo Wielkie, Pyszcząca |

cd. tabeli

| 1 | 2 |
|-----|---|
| 9. | Sołectwa: Bukowice, Naborów, Radecz, Żerków, Żerkówek |
| 10. | Brzeg Dolny – ulice: Bolesława Leśmiana, Juliusza Słowackiego, Tęczowa 8–14 |
| 11. | Brzeg Dolny – ulice: Fabryczna, Joachima Lelewela nr 1,3, Robotnicza, Henryka Sienkiewicza, Staromiejska, Targowa, Warzyńska, Zielona, Zwycięstwa 2,4,6 |

1124

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA NR XXXVIII/244/09

z dnia 23 lutego 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Miejskiej Dzierżoniów lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr LXIV/429/06 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 23 października 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Miejskiej Dzierżoniów lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 ust. 2 dopisuje się pkt 1a o treści:
„1a) pomiędzy dłużnikiem a administratorem zasobu komunalnego odnośnie należności przypadających Gminie Miejskiej Dzierżoniów z tytułu czynszów”,
- 2) w § 4 ust.3 dopisuje się pkt 3 o treści:
„3) jednostronnego oświadczenia woli administratora zasobu komunalnego odnośnie należności określonych w § 4 ust. 2 pkt 1a”,
- 3) § 8 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Dzierżoniów, administrator zasobu komu-

nalnego, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 50.000,-zł.”,

- 4) § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Kierownicy jednostek organizacyjnych, administrator zasobu komunalnego przedstawiają Burmistrzowi Dzierżoniowa sprawozdania dotyczące zakresu ulg, udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MIROSLAW PIORUN

1125

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY NR XXIV/148/2009

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokości stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny zastępstw doraźnych, a także wysokości dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Miejska w Głuszycy uchwała, co następuje:

Regulamin

określający wysokości stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny zastępstw doraźnych, a także wysokości dodatku mieszkaniowego

R O Z D Z I A Ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przyjmuje się Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Głuszyca.
2. Regulamin określa wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dodatku za uciążliwe trudne warunki pracy, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych, zasady tworzenia funduszu nagród, dodatku mieszkaniowego.

R O Z D Z I A 2

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Tworzy się fundusz na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym, a dla dyrektorów w wysokości 10-40% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków finansowych.
4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych, i opiekuńczych,

- a w szczególności uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem możliwości oraz warunków pracy, dobrych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji, promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
- 2) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki oraz umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, systematyczne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków, podnoszenie umiejętności zawodowych, dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych, prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych oraz przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 4) przynajmniej dobra ocena pracy,
- 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności: udział w organizowaniu imprez, uroczystości szkolnych i innych, udział w komisjach przedmiotowych i innych, opieka nad organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich.
5. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje Burmistrz przy zachowaniu następujących zasad i kryteriów:

- 1) dodatek motywacyjny przyznawany jest na trzy miesiące,
- 2) dyrektorowi, któremu powierzono stanowisko po raz pierwszy, przyznaje się dodatek w wysokości 20% z wyjątkiem dyrektorów powołanych na kolejne kadencje,
- 3) dodatek motywacyjny przyznawany jest w ścisłym związku z osiąganymi wynikami pracy na stanowisku dyrektora szkoły zgodnie z przyjętymi kryteriami i określonymi zadaniami:
 - a) osiągnięcia uczniów w zawodach, konkursach i olimpiadach na szczeblu gminnym, powiatu i wojewódzkim,
 - b) efekty wdrażania przedsięwzięć i programów w zakresie podwyższania jakości pracy,
 - c) efekty podejmowanej współpracy z organizacjami działającymi na rzecz edukacji oraz innymi instytucjami, organizacjami, zakładami pracy na rzecz polepszenia pracy szkoły,
 - d) wyniki mierzenia jakości pracy,
 - e) znajomość przepisów prawa oświatowego oraz stosowania ich w bieżącej działalności i kierowaniu szkołą,
 - f) pozyskiwanie dochodów własnych i właściwe gospodarowanie nimi,
 - g) jakość prowadzonej polityki kadrowej,
 - h) umiejętność tworzenia korzystnej atmosfery pracy i nauki oraz rozwiązywania konfliktów,
 - i) celowe i właściwe gospodarowanie mieniem szkoły oraz dbałość o estetykę i stan higieniczno-sanitarny obiektu i otoczenia,
 - j) współpraca z organem prowadzącym szkołę oraz z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
 - k) samokształcenie i doskonalenie zawodowe dyrektora,
 - l) kształcenie i doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej w kierunkach wynikających z potrzeb szkoły.
6. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko kierownicze 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.

R O Z D Z I A Ł 3

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej wg tabeli:

| Lp. | stanowisko | m-czny % wynagrodzenia zasadniczego |
|-----|---|-------------------------------------|
| 1. | Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 h dziennie | 15-45 |
| 2. | Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów | 20-55 |
| 3. | Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów | 25-75 |
| 4. | Dyrektor szkoły liczącej od 17 i więcej oddziałów | 30-75 |

2. Stanowisko wicedyrektora tworzy się w szkole liczącej co najmniej 12 oddziałów.
3. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora oraz nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły wynosi od 10 do 40% przyznanego dodatku dla dyrektora.
4. Dodatek funkcyjny ustalony dla dyrektora przysługuje również innym osobom wskazanym do zastępowania dyrektora w czasie jego nieobecności w szkołach, w których nie przewidziano stanowiska wicedyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu pełnienia zastępstwa.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi placówki w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach pełnienia zastępstwa za nieobecnego dyrektora.
6. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 50 zł miesięcznie,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości od 4-6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem wyższym mgr z przygotowaniem pedagogicznym miesięcznie.
7. Dodatek za wychowawstwo przysługuje również nauczycielom przedszkoli w ramach posiadanych środków finansowych wysokości od 4-6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem wyższym mgr z przygotowaniem pedagogicznym miesięcznie.
8. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek za wychowawstwo tylko za jeden oddział lub grupę, niezależnie od liczby oddziałów lub grup, w których prowadzą zajęcia. Nauczycielom, o których mowa wyżej, zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do zatrudnienia.
9. Wysokość dodatków funkcyjnych w granicach stawek określonych tabelą ustala dla dyrektorów Burmistrz, a dla wicedyrektorów oraz innych uprawnionych nauczycieli dyrektor szko-

ty, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.

10. W razie zbiegu tytułów do dwóch dodatków funkcyjnych określonych w ust. 1 i 3 przysługuje jeden dodatek wyższy.

R O Z D Z I A Ł 4

Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy

§ 4

1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinnej.
2. Nauczycielom przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy niezależnie od pobieranego dodatku za trudne warunki pracy w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć wymienionych w ust.1, w klasie, w której znajduje się co najmniej jedno dziecko, którego rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162).
3. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela obowiązującego pensum w warunkach trudnych i uciążliwych.
4. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia określony jest przez odrębne przepisy.

R O Z D Z I A Ł 5

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny zastępstw doraźnych

§ 5

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw doraźnych ustala się tak jak za jedną godzinę nadwymiarową.

R O Z D Z I A Ł 6

Fundusz nagród

§ 6

Podział środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród oraz zasady, kryteria i tryb przyznawa-

nia określone są w odrębnej uchwale, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

R O Z D Z I A Ł 7

Dodatek mieszkaniowy

§ 7

1. Nauczyciel zatrudniony na terenie wiejskim lub mieście liczącym do 5000 mieszkańców ma prawo do lokalu mieszkalnego na terenie gminy, w której położona jest szkoła.
2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.
3. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, (dyrektora), nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, dyrektorowi szkoły Burmistrz.
4. Dodatek wypłacany jest co miesiąc w wysokości:
 - 1) 50,- zł miesięcznie dla 1 osoby,
 - 2) 75,-zł miesięcznie dla 2 osób,
 - 3) 100,-zł miesięcznie dla 3 osób,
 - 4) 125,- zł miesięcznie dla 4 i więcej osób
5. Do osób, o których mowa w pkt 4, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących, współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
6. Nauczycielowi oraz jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem przysługuje jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 4.
7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego.
8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

§ 8

Traci moc uchwała nr XIV/79/2007 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 29 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości dodatku mieszkaniowego na rok 2008.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Głuszycy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CHMURA

1126

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY NR XXIV/149/2009

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 w nawiązaniu do art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

REGULAMIN

określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze

R O Z D Z I A Ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Głuszyca.
2. Regulamin określa tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli.

R O Z D Z I A Ł 2

Sposób podziału środków

§ 2

1. Z budżetu Gminy Głuszyca przyznawane są nagrody Burmistrza Miasta, a z budżetów szkół Nagrody Dyrektora.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, przyznawane są w terminie do 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
3. W budżecie Gminy Głuszyca tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz realizację innych zadań statutowych szkoły w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych w następującym podziale:
 - 1) fundusz nagród w wysokości 80% przekazywany jest bezpośrednio do budżetów szkół z przeznaczeniem na nagrody Dyrektora Szkoły,
 - 2) fundusz nagród w wysokości 20% przeznaczony jest na nagrody Burmistrza Miasta.
4. Burmistrz Miasta Głuszyca może w ramach posiadanych środków zwiększyć fundusz nagród.
5. Burmistrz Miasta Głuszyca określa wysokość nagrody Burmistrza Miasta.

6. Dyrektor danej szkoły określa wysokość nagrody Dyrektora Szkoły.

R O Z D Z I A Ł 3

Tryb i terminy składania wniosków

§ 3

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta występuje:
 - 1) dyrektor szkoły dla nauczyciela zatrudnionego w szkole po uprzednim zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną,
 - 2) Zastępca Burmistrza Miasta dla dyrektora szkoły.
2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole jednego roku.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagród mogą również występować organizacje związkowe, organ nadzoru pedagogicznego, rada pedagogiczna po zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły wniosku dla nauczycieli, a w przypadku wniosku dla dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez Zastępcę Burmistrza.
4. Wnioski należy składać w terminie do 30 września każdego roku.
5. Burmistrz Miasta podejmuje decyzję w sprawie przyznania nagród Burmistrza Miasta.
6. Nauczyciel lub dyrektor, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.
7. Wzór wniosku stanowi załącznik do Uchwały.

R O Z D Z I A Ł 4

Kryteria przyznawania nagród

§ 4

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne i wybitne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
2. Nagroda może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą oce-

nę pracy pedagogicznej i spełniają co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 3.

3. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga wyższe niż średnia w województwie wyniki nauczania potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania i wdrażania z sukcesem nowatorskich lub autorskich programów podnoszących poziom nauczania,
- c) osiąga sukcesy wychowawcze i wysokie wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, konkursach, turniejach, przeglądach i festiwalach o zasięgu co najmniej powiatowym,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi, uczniami mającymi trudności w nauce lub stwarzającymi problemy wychowawcze,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- f) organizuje dla uczniów imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- g) sprawuje opiekę nad organizacjami działającymi w szkole i osiąga wymierne efekty działania tych organizacji,
- h) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
- i) posiada publikacje z zakresu pracy dydaktycznej, wychowawczej zamieszczone w prasie oświatowej lub na stronach internetowych, ogólnych lub szkoły,

2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- a) organizuje działania zapewniające szczególną opiekę i pomoc uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi skuteczną działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem alkoholizmu, narkomanii i nikotynizmu,
- c) podejmuje zadania rozwijające umiejętności wychowawcze rodziców i nauczycieli

oraz wspiera ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

- d) podejmuje działania interwencyjne lub mediacyjne w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych,
 - e) organizuje współpracę szkoły z jednostkami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo, ochronę zdrowia, profilaktykę i rozwój psychologiczno-pedagogiczny ucznia i jego rodziny,
 - f) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
 - g) efektywnie pełni różne role społeczne na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
- 3) w zakresie innych zadań statutowych szkoły:
- a) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia i doskonalenia zawodowego,
 - b) pozyskuje dodatkowe środki finansowe i materialne na rzecz szkoły lub klasy,
 - c) promuje szkołę za zewnątrz poprzez udział w różnych organizacjach, stowarzyszeniach, instytucjach,
 - d) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie,
 - e) wzorowo organizuje pracę i wypełnia administracyjną i gospodarczą funkcję szkoły.

§ 5

Traci moc uchwała nr VII/35/2003 Rady Miejskiej w Głuszyca z dnia 26 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Głuszyca.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CHMURA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Głuszycy nr XXIV/149/2009 z dnia
23 lutego 2009 r. (poz. 1126)

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Dyrektora /Burmistrza Miasta Pani/Panu

I. Dane osobowe nauczyciela przedstawionego do Nagrody:

1. Imię i nazwisko.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Wykształcenie i staż pracy pedagogicznej.....
4. Nazwa szkoły i zajmowane stanowisko.....
5. Data i stopień ostatniej oceny pracy.....
6. Dotychczas otrzymane nagrody /odznaczenia.....

II. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

Organ sporządzający wniosek :

..... (miejscowość i data) (pieczęć) (podpis wnioskodawcy)

Opinia Rady Pedagogicznej: /opinia i data posiedzenia /

Do wniosku należy dołączyć zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych.

1127

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY
NR 337/XLIV/2009**

z dnia 27 stycznia 2009 r.

w sprawie nadania statutu Teatrowi im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z roku 2001 Dz. U. Nr 13, poz. 123 ze zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z roku 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Teatrowi im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy

ogłoszeń Urzędu Miasta i Teatru im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HUBERT PAPAJ

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 337/XLIV/2009 z dnia 27 stycznia 2009 r. (poz. 1127)

STATUT TEATRU IM. CYPRIANA KAMILA NORWIDA W JELENIEJ GÓRZE

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Teatr im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze zwany dalej Teatrem jest samorządową instytucją kultury Miasta Jelenia Góra (Organizator), kontynuującą działalność teatru utworzonego na mocy dokumentu Pełnomocnika Rządu RP na miasto Jelenia Góra L. 135/7/45 z dnia 18 lipca 1945 roku.
2. Teatr działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z roku 2001, Nr 13, poz. 123 ze zm.),
 - 2) mniejszego Statutu.

§ 2

1. Terenem działania Teatru jest miasto Jelenia Góra.
2. Teatr może prowadzić działalność na terenie całego kraju oraz nawiązywać kontakty w ra-

mach współpracy i wymiany doświadczeń z teatrami za granicą.

3. Teatr posiada osobowość prawną i jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 3

Siedzibą Teatru jest miasto Jelenia Góra.

R O Z D Z I A Ł II

Cele i zadania

§ 4

1. Celem działalności Teatru jest tworzenie i upowszechnianie dorobku polskiej i światowej kultury teatralnej poprzez realizację przedstawień teatralnych oraz krzewienie wartości artystycznych i estetycznych.
2. Do zadań Teatru należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie i wystawianie przedstawień teatralnych,
 - 2) organizacja festiwali, warsztatów, sesji oraz innych usług kulturalnych,

- 3) stała współpraca ze społecznymi ruchami kulturalnymi w kraju i za granicą, edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę.

§ 5

Teatr może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczany jest na realizację zadań statutowych.

R O Z D Z I A Ł III

Zarządzanie i organizacja

§ 6

1. Dyrektor zarządza Teatrem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora, w drodze konkursu, powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Wybrana w konkursie osoba obejmuje funkcję Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Teatru.

§ 7

1. Organem doradczym Dyrektora Teatru jest Rada Artystyczno-Programowa (Rada). Tryb powołania Rady oraz zakres jej kompetencji określa regulamin.
2. Prezydent Miasta Jeleniej Góry oraz Rada Miejska Jeleniej Góry mają prawo udziału w Radzie poprzez swoich przedstawicieli.

§ 8

Do obowiązków Dyrektora Teatru należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach organizacyjnych, administracyjnych i gospodarczych,
- 2) kształtowanie programu artystycznego,
- 3) przedstawianie merytorycznym komisjom Rady Miejskiej oraz Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry projektów rocznych planów artystycznych, rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Teatru,
- 4) wydawanie zarządzeń wewnętrznych wiążących wszystkie komórki organizacyjne oraz ustalanie

regulaminów normujących wewnętrzną strukturę i działalność Teatru,

- 5) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi,
- 6) współpraca z zespołami artystycznymi oraz twórcami spoza Teatru,
- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej Teatru.

§ 9

Organizację wewnętrzną Teatru określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

R O Z D Z I A Ł IV

Gospodarka finansowa

§ 10

Teatr prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 11

Teatr samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 12

Podstawą gospodarki finansowej Teatru jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

R O Z D Z I A Ł V

Postanowienia końcowe

§ 13

Wszelkie zmiany w Statucie Teatru następują w trybie właściwym dla jego nadania.

1128

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY
NR 338/XLIV/2009**

z dnia 27 stycznia 2009 r.

w sprawie nadania statutu Zdrojowemu Teatrowi Animacji w Jeleniej Górze

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z roku 2001 Dz. U. Nr 13, poz. 123 ze zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z roku 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Zdrojowemu Teatrowi Animacji w Jeleniej Górze nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy

ogłoszeń Urzędu Miasta i Zdrojowego Teatru Animacji w Jeleniej Górze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HUBERT PAPAJ

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 338/XLIV/2009 z dnia 27 stycznia 2009 r. (poz. 1128)

STATUT ZDROJOWEGO TEATRU ANIMACJI W JELENIEJ GÓRZE

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zdrojowy Teatr Animacji w Jeleniej Górze zwany dalej Teatrem Animacji jest samorządową instytucją kultury Miasta Jelenia Góra (Organizator), kontynuującą działalność teatru utworzonego na mocy Zarządzenia nr 6/81 Wojewody Jeleniogórskiego z dnia 12 lutego 1981 roku w sprawie powołania terenowych przedsiębiorstw państwowych pod nazwą Teatr Animacji w Jeleniej Górze.
2. Teatr Animacji działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z roku 2001, Nr 13, poz. 123 ze zm.),
 - 2) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Terenem działania Teatru Animacji jest miasto Jelenia Góra.

2. Teatr Animacji może prowadzić działalność na terenie całego kraju oraz nawiązywać kontakty w ramach współpracy i wymiany doświadczeń z teatrami za granicą.
3. Teatr Animacji posiada osobowość prawną i jest wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 13/02.

§ 3

Siedzibą Teatru Animacji jest miasto Jelenia Góra.

R O Z D Z I A Ł II

Cele i zadania

§ 4

Podstawowym celem działalności Teatru Animacji jest tworzenie i upowszechnianie kultury teatralnej poprzez przygotowanie i wystawianie przedstawień teatralnych, przede wszystkim dla dzieci i młodzieży, a także:

- 1) prowadzenie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,

- 2) współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami i związkami twórczymi oraz twórcami indywidualnymi na rzecz rozwoju kultury teatralnej,
- 3) organizacja imprez kulturalnych i artystycznych o zasięgu lokalnym, krajowym i zagranicznym,
- 4) prowadzenie impresariatu artystycznego w celu wzbogacenia oferty kulturalnej uzdrowiska Cieplice.

§ 5

Teatr Animacji może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczany jest na realizację zadań statutowych.

R O Z D Z I A Ł III

Zarządzanie i organizacja

§ 6

1. Dyrektor zarządza Teatrem Animacji i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora, w drodze konkursu, powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Wybrana w konkursie osoba obejmuje funkcję Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Teatru.

§ 7

1. Organem doradczym Dyrektora Teatru Animacji jest Rada Artystyczno-Programowa (Rada). Tryb powołania Rady oraz zakres jej kompetencji określa regulamin.
2. Prezydent Miasta Jeleniej Góry oraz Rada Miejska Jeleniej Góry mają prawo udziału w Radzie poprzez swoich przedstawicieli.

§ 8

Do obowiązków Dyrektora Teatru Animacji należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach organizacyjnych, administracyjnych i gospodarczych,
- 2) kształtowanie programu artystycznego,
- 3) przedstawianie merytorycznym komisjom Rady Miejskiej oraz Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry projektów rocznych planów artystycznych, rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Teatru Animacji,

- 4) wydawanie zarządzeń wewnętrznych wiążących wszystkie komórki organizacyjne oraz ustalanie regulaminów normujących wewnętrzną strukturę i działalność Teatru Animacji,
- 5) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi,
- 6) współdziałanie z zespołem artystycznym oraz twórcami spoza Teatru Animacji,
- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej Teatru Animacji.

§ 9

Organizację wewnętrzną Teatru Animacji określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

R O Z D Z I A Ł IV

Gospodarka finansowa

§ 10

Teatr Animacji prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 11

Teatr Animacji samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 12

Podstawą gospodarki finansowej Teatru Animacji jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

R O Z D Z I A Ł V

Postanowienia końcowe

§ 13

Wszelkie zmiany w Statucie Teatru Animacji następują w trybie właściwym dla jego nadania.

1129

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY
NR XXXV/307/09**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458), art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458), art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto Legnicę:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 4) wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego dla niektórych nauczycieli.

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a zwłaszcza:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- 2) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkol-

nych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,

- 3) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego oraz mającego problemy w nauce,
- 4) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych poprzez kształtowanie u uczniów postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych, we współpracy z rodzicami,
- 5) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologii i uzależnieniom,
- 6) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc,
- 7) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) twórczy udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, środowiskowych,
 - b) aktywny udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodo-

- wego nauczycieli, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 8) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 9) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
- a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w oparciu o posiadane środki finansowe,
- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
- c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c) jakość prowadzonej polityki kadrowej,
- d) tworzenie właściwej atmosfery pracy i społecznie akceptowanych relacji międzyludzkich pomiędzy dyrektorem a nauczycielami i innymi pracownikami,
- e) organizowanie konferencji szkoleniowych, samokształceniowych,
- f) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- g) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali miasta, regionu, województwa, kraju,
- b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z radą rodziców lub szkoły i samorządem uczniowskim.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły kwotowo – w wysokości do 30% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół ustala Prezydent Miasta kwotowo – w wysokości do 50% otrzymywanego przez dyrektora wynagrodzenia zasadniczego.
6. Prawo do dodatku motywacyjnego nabywa nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, z dniem powierzenia tego stanowiska.
7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
8. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony – po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel był poprzednio zatrudniony.

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Ustala się miesięczne stawki dodatków funkcyjnych:
- 1) dyrektorom szkół w wysokości od 40% do 90%,
- 2) wicedyrektorom i kierownikom przewidzianym w statucie szkoły i uwzględnionym w zatwierdzonym arkuszu organizacyjnym szkoły od 10% do 45%,
- 3) nauczycielom-wychowawcom klas lub oddziałów i grup przedszkolnych w wysokości 7%, za wyjątkiem nauczycieli – wychowawców w gimnazjach, którym ustala się 8%,
- 4) nauczycielom-opiekunom stażu w wysokości 4%,
- 5) nauczycielom-doradcom metodycznym w wysokości od 10% do 30%
- wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych określonych w ust. 1 ustala kwotowo – dla dyrektorów Prezydent Miasta, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły, uwzględniając odpowiednio m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji.
3. Dodatek dla nauczyciela opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a dla wychowawcy za każdą klasę lub oddział. W przedszkolu przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.

§ 4

Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, przysługuje wicedyrektorom i nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

Dodatki za warunki pracy

§ 5

1. Wysokość dodatków za warunki pracy uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.
2. Dodatki za trudne warunki pracy liczone są od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym i wynoszą:
 - 1) 5% dla nauczycieli:
 - a) praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych – zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa,
 - b) praktycznej nauki zawodu szkół medycznych – zajęć w pomieszczeniach zakładów opieki zdrowotnej i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) przeznaczonych dla: noworodków, dzieci do lat trzech, dzieci niepełnosprawnych ruchowo oraz dla osób (dzieci i dorosłych) upośledzonych umysłowo, psychicznie chorych, przewlekłe chorych, z uszkodzeniami centralnego i obwodowego układu nerwowego, w oddziałach intensywnej opieki medycznej oraz w żłobkach,
 - c) zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy,
 - d) prowadzących badania psychologiczne i pedagogiczne, w tym badania logopedyczne, udzielających dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielających rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych,
 - 2) 7% dla wychowawców świetlic profilaktyczno-wychowawczych i terapeutycznych,
 - 3) 15% dla nauczycieli szkół i przedszkoli specjalnych, w tym również organizowanych w zakładach opieki zdrowotnej, nauczycieli praktycznej nauki zawodu – zajęć w szkołach specjalnych, oraz wychowawców świetlic w szkołach specjalnych, nauczycieli prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - 4) 20% dla wychowawców specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych, nauczycieli

prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, nauczycieli szkół specjalnych w pogotowiach opiekuńczych,

- 5) 30% dla wychowawców pogotowia opiekuńczego.
3. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje odpowiednio dodatek w wysokości ustalonej w ust. 2 zwiększony o 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
5. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole wymiaru godzin zajęć.
6. Nauczycielce w ciąży przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego, w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.
7. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.
8. Wysokości dodatków za warunki pracy ustala kwotowo – dla dyrektora Prezydent Miasta, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w

ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 7

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1,1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z tym że:
- 1) 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
 - 2) 30% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Kryteria i tryb ich przyznawania określa się w odrębnej uchwale.

Wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego dla niektórych nauczycieli

§ 8

Nauczycielom posiadającym dyplom ukończenia studium nauczycielskiego, pedagogicznego studium

technicznego, studium wychowania przedszkolnego, studium nauczania początkowego oraz nauczycielom, którzy do dnia 17 maja 2000 r. otrzymali zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie wyższych studiów magisterskich lub – po dniu 1 stycznia 1990 r. – wyższego seminarium duchownego, podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego do stawek przewidzianych dla nauczycieli legitymujących się dyplomem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY

EWA SZYMAŃSKA

1130

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY NR XXXV/310/09

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany nazwy placu i ulicy na terenie miasta Legnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) uchwała się, co następuje:

§ 1

Zmienia się nazwę części placu położonego w granicach działek oznaczonych numerami geodezyjnymi 245/8 i 851/2 obręb Stare Miasto z obecnej nazwy **Plac Mariacki** na **Plac Pastora Wolfganga Maxa Meisslera** – zgodnie z załącznikiem mapowym, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

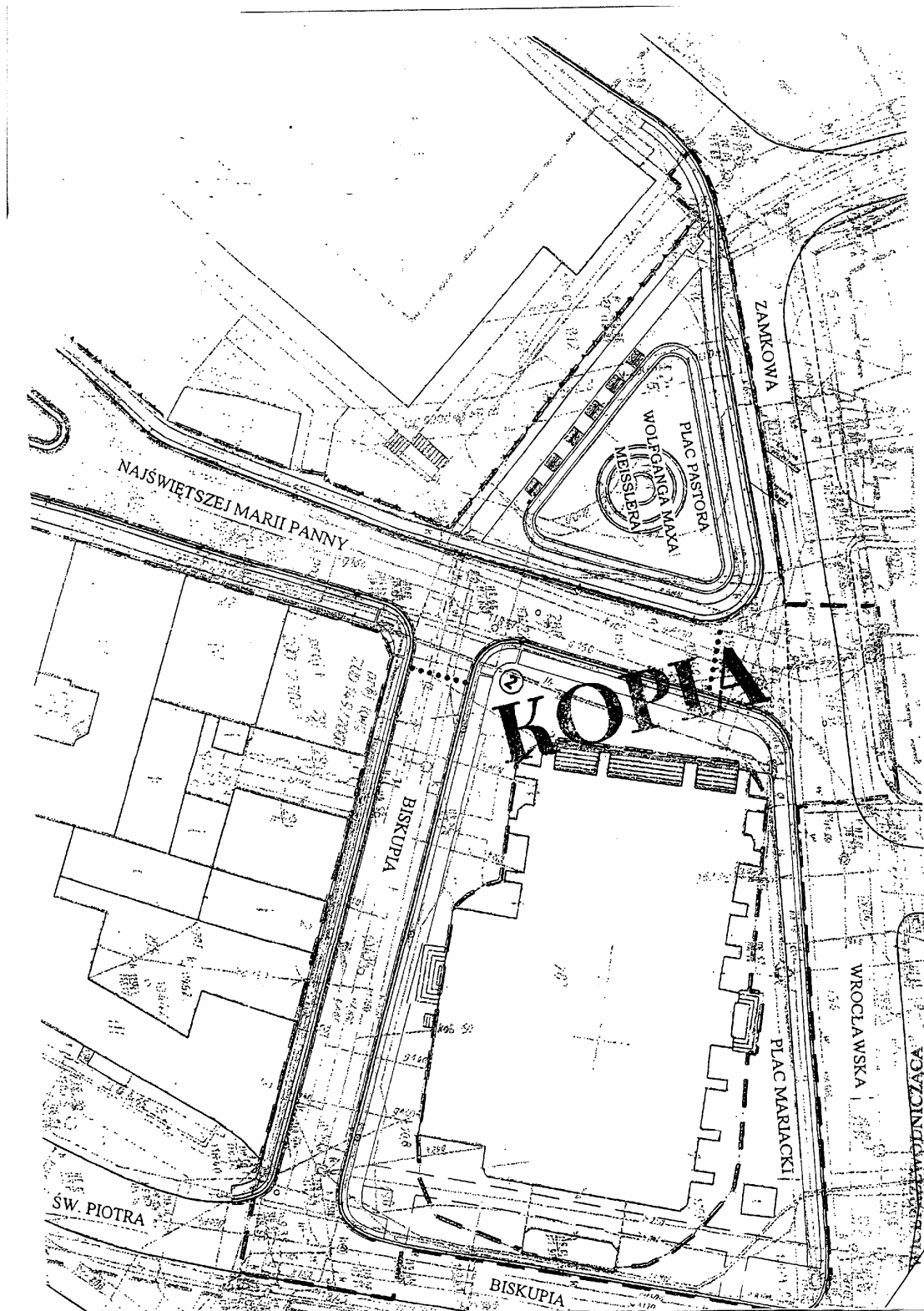
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY

EWA SZYMAŃSKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej Legnicy
nr XXXV/310/09 z dnia 23 lutego 2009 r.
(poz. 1130)



1131

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE
NR XLVIII/254/2009**

z dnia 13 marca 2009 r.

w sprawie zasad udzielania Samorządowego Stypendium Miasta i Gminy Ścinawa za szczególne osiągnięcia w nauce, sporcie i dziedzinach artystycznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), Rada Miejska w Ścinawie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady udzielania uczniom Samorządowego Stypendium Miasta i Gminy Ścinawa za szczególne osiągnięcia w nauce, sporcie i dziedzinach artystycznych, które określone są w Regulaminie przyznawania Samorządowego Stypendium Miasta i Gminy Ścinawa za szczególne osiągnięcia w nauce, sporcie i dziedzinach artystycznych stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ścinawy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN TOMASZ KOTAPKA

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Ścinawie nr XLVIII /254/2009 z dnia
13 marca 2009 r. (poz. 1131)**

Regulamin przyznawania Samorządowego Stypendium Miasta i Gminy Ścinawa za szczególne osiągnięcia w nauce, sporcie i dziedzinach artystycznych.

§ 1

Stypendium za szczególne osiągnięcia w nauce, sporcie oraz dziedzinach artystycznych mogą otrzymać uczniowie kl. VI szkół podstawowych oraz gimnazjum dla, których organem prowadzącym jest Miasto i Gminy Ścinawa.

§ 2

Stypendium za szczególne osiągnięcia w bieżącym roku szkolnym może otrzymać:

- 1) laureat lub finalista konkursów i olimpiad:
 - przedmiotowych, sportowych i artystycznych na szczeblu co najmniej wojewódzkim posiadający co najmniej dobrą ocenę ze sprawowania.
- 2) uczeń osiągający średnią ocen w wyniku klasyfikacji końcoworocznej:
 - w szkole podstawowej średnia ocen - minimum 5,5 i wzorową ocenę ze sprawowania,

- w gimnazjum średnia ocen - minimum 5,5 i wzorową ocenę ze sprawowania.

§ 3

1. Wnioski o przyznanie stypendium mogą składać:
 - rodzice, prawni opiekunowie ucznia, dyrektorzy szkół, opiekunowie klubów sportowych i kół zainteresowań.
2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające szczególne osiągnięcia:
 - oryginał świadectwa do wglądu,
 - oryginały dyplomów i innych osiągnięć - do wglądu,
 - kserokopie wyżej wymienionych dokumentów.
3. Wnioski składa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Ścinawie - referat ds. oświaty, kultury, sportu i turystyki w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od zakończenia roku szkolnego.

§ 4

Stypendium przyznaje Burmistrz Ścinawy jednorazowo po zakończeniu roku szkolnego.

§ 5

1. O wysokości i liczbie przyznanych stypendiów decyduje ilość złożonych wniosków, jakość osiągnięć uczniów oraz możliwości finansowe określone w budżecie gminy, w dziale 801 Oświata i Wychowanie.

2. Od stanowiska Burmistrza Ścinawy w sprawie stypendium nie przysługuje odwołanie.

§ 6

Wzór wniosku o przyznanie Samorządowego Stypendium Miasta i Gminy Ścinawa za szczególne osiągnięcia w nauce, sporcie i dziedzinach artystycznych stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

Załącznik do Regulaminu

.....
(wnioskodawca*)

.....
Adres

.....
Ścinawa, dnia

.....
Telefon

**Burmistrz Ścinawy
Urząd Miasta i Gminy w Ścinawie
ul. Rynek 17
59-330 Ścinawa**

Wniosek o przyznanie Samorządowego Stypendium Miasta i Gminy Ścinawa za szczególne osiągnięcia w nauce, sporcie i dziedzinach artystycznych.**

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Data urodzenia ucznia
3. Adres zamieszkania.....
4. Nazwa szkoły.....
5. Klasa.....
6. Średnia ocen w wysokości...../ dotyczy tylko osiągnięć w nauce /

7. Wykaz osiągnięć ucznia w nauce, sporcie, dziedzinach artystycznych

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Wymagane załączniki:

- kopia oryginału świadectwa ukończenia VI kl. Szkoły Podstawowej, lub I, II, III kl. Gimnazjum. Oryginał świadectwa do wglądu.
- kopie dyplomów i innych dokumentów potwierdzających szczególne osiągnięcia w nauce, sporcie lub dziedzinach artystycznych. Oryginały tych dokumentów do wglądu.

.....
/ podpis wnioskodawcy /

Wyrażam zgodę na przetwarzanie w w. danych osobowych dla potrzeb przyznania stypendium.
Podstawa prawna ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych / t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm. /

.....
/ podpis rodzica lub opiekuna prawnego /

* wnioskodawca- rodzic, opiekun prawny, dyrektor szkoły, opiekun klubu sportowego lub koła zainteresowań
** właściwe podkreślić

1132

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE
NR XLII/302/09**

z dnia 23 lutego 2009 r.

**w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Prusicach**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLIV/245/04 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 28 października 2004 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prusicach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 dodaje się pkt 8 i 9 w brzmieniu:
„8) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 ze zm.),
9) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92)”;
- 2) w § 6 dodaje się 4 i 5 w brzmieniu:
„4) w zakresie pomocy osobom uprawnionym do alimentów – ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

5) w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych – ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1133

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE
NR XLII/303/09**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prusicach do prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 141, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z przepisami ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

§ 1

1. Upoważnia się kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prusicach do prowadzenia całości postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.
2. Upoważnienie ważne jest do odwołania.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

1134

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE
NR XLII/309/09**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/154/08 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 21 stycznia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 3 i 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 Nr 236, poz. 2008), uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIV/154/08 Rady Miasta i Gminy w Prusicach z dnia 21 stycznia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych wprowadza się następującą zmianę:
w § 1 pkt 3 lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) ponoszone przez gminę, gminne jednostki organizacyjne, przedsiębiorców i pozostałe podmioty w wysokości 34 zł/m³ netto”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

ROBERT KAWALEC

1135

**UCHWAŁA RADY GMINY CIEPŁOWODY
NR 141/XXV/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w miejscowości Ciepłowody, gmina Ciepłowody, zmieniającego w części miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Ciepłowody przyjęty uchwałą nr 175/XXXV/2006 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 28 marca 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami) po stwierdzeniu zgodności ustaleń niniejszej uchwały ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Ciepłowody przyjętego uchwałą Rady Gminy Ciepłowody nr 140/XXV/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. oraz w związku z uchwałą nr 211/XL/2006 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 24 października 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w miejscowości Ciepłowody, gmina Ciepłowody, zmieniającego w części miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Ciepłowody przyjęty uchwałą nr 175/XXXV/2006 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 28 marca 2006 r., Rada Gminy Ciepłowody uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Ciepłowody, obejmujący teren zabytkowego zespołu zamkowego z folwarkiem w Ciepłowodach oraz tereny sąsiadujące z zespołem, zwany dalej planem;
2. Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały jest rysunek planu w skali 1:2000;
3. Załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały jest rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych;
4. Załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały jest rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **„przepisach szczególnych i odrębnych”** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 2) **„uchwale”** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 3) **„linii rozgraniczającej”** – należy przez to rozumieć linię rozdzielającą tereny o różnym sposobie użytkowania (funkcji) lub różnym sposobie zagospodarowania terenu;
- 4) **„nieprzekraczalnej linii zabudowy”** – należy przez to rozumieć linię ograniczającą obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków;
- 5) **„obszarze zabudowanym”** – należy przez to rozumieć obszar zajęty przez budynek lub budynki, ograniczony zewnętrznym obrysem ścian zewnętrznych w rzucie o największej powierzchni, liczonej w zewnętrznym obrysie ścian zewnętrznych;
- 6) **„powierzchni użytkowej budynku”** – należy przez to rozumieć sumę powierzchni liczonych w wewnętrznym obrysie ścian wewnętrznych wszystkich pomieszczeń budynku zgodnych z przeznaczeniem budynku i niebędących pomieszczeniami gospodarczymi lub technicznymi;
- 7) **„przeznaczeniu terenu lub obiektu”** – należy przez to rozumieć kategorie form zagospodarowania lub działalności, które jako jedyne są dopuszczone w danym terenie lub obiekcie;
- 8) **„przeznaczeniu podstawowym”** – należy przez to rozumieć przeważające lub dominujące przeznaczenie terenu;
- 9) **„przeznaczeniu uzupełniającym”** – należy przez to rozumieć dodatkowe przeznaczenie terenu niekolidujące z jego funkcją podstawową i niezmienniejące generalnego charakteru zagospodarowania terenu oraz warunków

środowiska przyrodniczego i kulturowego;

- 10) **„terenie” lub „terenie jednostki elementarnej”** – należy przez to rozumieć poszczególne tereny o jednolitym sposobie użytkowania i funkcji podstawowej, ograniczone liniami rozgraniczającymi oznaczone na rysunku planu kolejnymi symbolami alfanumerycznymi;
- 11) **„urządzeniu infrastruktury technicznej”** – należy przez to rozumieć zarówno sieci wodociągowe, kanalizacyjne, elektryczne, gazowe, ciepłownicze, telekomunikacyjne, jak i obiekty kubaturowe związane z nimi, których jednoznacznej lokalizacji nie określa się w planie, oraz tereny przeznaczone pod drogi publiczne;
- 12) **„urządzeniu towarzyszącym obiektowi budowlanemu”** – należy przez to rozumieć urządzenie techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, przejazdy, ogrodzenia, place postojowe, place pod śmietniki;
- 13) **„drodze wewnętrznej”** – należy przez to rozumieć drogi niezliczone do żadnej z kategorii dróg publicznych. Drogi wewnętrzne mogą zostać zaliczone do dróg publicznych na mocy odrębnej uchwały rady gminy;
- 14) **„wskaźniku zabudowy działki”** – należy przez to rozumieć wartość stosunku sumy powierzchni zabudowy budynków zlokalizowanych na działce lub terenie do powierzchni tej działki lub terenu;
- 15) **„powierzchni terenu biologicznie czynnej”** – należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej, z także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m²;
- 16) **„wysokości budynku”** – należy przez to rozumieć wymiar mierzony od poziomu terenu przy najniższym wejściu do budynku do najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy) lub punktu zbiegu połaci dachowych.

§ 3

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunkach planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica terenu opracowania;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania;
 - 3) przeznaczenie terenu – symbole identyfikujące teren;
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - 5) obowiązujące linie zabudowy;
 - 6) istniejące budynki do zachowania lub modernizacji z możliwością przebudowy;
 - 7) obiekty wpisane do ewidencji zabytków;
 - 8) obiekty wpisane do rejestru zabytków;

- 9) granica zespołu zamkowego wpisanego do rejestru zabytków;
 - 10) granica ochrony konserwatorskiej zespołu zamkowego;
 - 11) stanowiska archeologiczne, wpisane do ewidencji, o powierzchni większej niż 0,5 ha;
2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu nie są obowiązującymi ustaleniami planu, stanowiąc jedynie informację.

§ 4

1. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:
 - 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług, oznaczone symbolem MN/U;
 - 2) tereny zabudowy usługowej oraz tereny sportu i rekreacji, oznaczone symbolem U/US;
 - 3) tereny zabudowy usługowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej, oznaczone symbolem U/MN;
 - 4) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone symbolem KDW;
2. Zakazuje się przeznaczania terenów pod funkcje inne niż te, które są dla niego ustalone w planie.

R O Z D Z I A Ł I

Ustalenia ogólne

§ 5

Na terenach, dla których dopuszcza się zabudowę obiektami budowlanymi, dopuszcza się sytuowanie urządzeń towarzyszących obiektom budowlanym oraz infrastruktury technicznej, o ile nie jest to sprzeczne z innymi ustaleniami planu.

§ 6

Zaopatrzenie w wodę

1. Zaopatrzenie w wodę zapewnić z lokalnej sieci wodociągowej zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia wydanymi przez zarządcę sieci wodociągowej;
2. Dopuszcza się zaopatrzenie w wodę do celów bytowych i gospodarczych z istniejących i nowo projektowanych studni;
3. Dopuszcza się sytuowanie obiektów i sieci infrastruktury wodociągowej na terenach wszystkich dróg publicznych i dróg wewnętrznych w obszarze objętym planem;
4. Dopuszcza się realizację obiektów i sieci infrastruktury wodociągowej na innych terenach po uzyskaniu zgody właściciela nieruchomości;
5. Dopuszcza się eksploatację i wykorzystanie wód geotermalnych do celów bytowych, gospodarczych i komercyjnych.

§ 7

Odprowadzanie ścieków i gospodarka odpadami stałymi

1. Do czasu realizacji lokalnej sieci kanalizacyjnej dopuszcza się odprowadzenie ścieków bytowych do zbiornika bezodpływowego, odpowiadającego wymogom § 35 i przy zachowaniu odległości określonych w § 36 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

2. Dopuszcza się realizację indywidualnych i grupowych oczyszczalni ścieków;
3. Dopuszcza się sytuowanie sieci kanalizacyjnej na terenach dróg publicznych i dróg wewnętrznych w obszarze objętym planem;
4. Dopuszcza się realizację sieci kanalizacyjnej na innych terenach po uzyskaniu zgody właściciela nieruchomości;
5. Nadmiar wód opadowych z dachów i nawierzchni utwardzonych należy zagospodarować na terenie nieruchomości lub odprowadzić do sieci kanalizacji deszczowej;
6. Dopuszcza się gromadzenie wód opadowych w szczelnych zbiornikach do wykorzystania na cele gospodarcze;
7. Na obszarach, gdzie może dojść do zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego substancjami ropopochodnymi i innymi szkodliwymi, zanieczyszczenia wód opadowych należy neutralizować poprzez zainstalowanie odpowiednich urządzeń dla separacji substancji ropopochodnych;
8. W przypadku zastosowania powierzchni częściowo utwardzonych należy zabezpieczyć środowisko gruntowo-wodne przed infiltracją zanieczyszczeń;
9. Stałe nieczystości bytowe należy gromadzić w miejscach do tego przeznaczonych, w sposób zapewniający ochronę środowiska i unieszkodliwianie wg przyjętego na terenie gminy systemu;
10. Dla odpadów pochodzących z działalności gospodarczej należy zapewnić miejsce wydzielone o ograniczonej dostępności, wyposażone w szczelne zbiorniki przeciwdziałające przedostawaniu się odpadów do gruntu lub do powietrza atmosferycznego i unieszkodliwianie przez specjalistyczne firmy na podstawie zawartych umów.

§ 8

Zaopatrzenie w gaz

1. Dopuszcza się lokalizację zbiorników na gaz płynny, odpowiadających wymogom określonym w przepisach odrębnych;
2. Dopuszcza się sytuowanie obiektów i sieci gazowej na terenach wszystkich dróg publicznych i dróg wewnętrznych w obszarze objętym planem;
3. Dopuszcza się realizację sieci gazowej na innych terenach po uzyskaniu zgody właściciela nieruchomości.

§ 9

Zaopatrzenie w energię elektryczną

1. Zaopatrzenie w energię elektryczną należy zapewnić z rozdzielczej sieci elektroenergetycznej;

2. Dopuszcza się realizację obiektów i sieci infrastruktury elektroenergetycznej na terenach wszystkich dróg publicznych i dróg wewnętrznych w obszarze objętym planem;
 3. Dopuszcza się realizację obiektów i sieci infrastruktury elektroenergetycznej na innych terenach po uzyskaniu zgody właściciela nieruchomości;
 4. Na terenach zabudowanych lub przeznaczonych pod zabudowę zakazuje się napowietrznych linii wysokiego, średniego i niskiego napięcia;
 5. Dopuszcza się skablowanie istniejących sieci niskiego i średniego napięcia.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust.1, ustala się następujące przeznaczenia terenu:
 - 1) podstawowe: zabudowa usługowa, w tym usługi ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz budynki zamieszkania zbiorowego;
 - 2) uzupełniające: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i wielorodzinna, obiekty sportu i rekreacji, parkingi, zieleń towarzysząca, drogi wewnętrzne, obiekty gospodarcze;
 3. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem **1U/MN** obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) zakazuje się przedsięwzięć, których działalność będzie powodować przekroczenie dopuszczalnych poziomów zanieczyszczeń i hałasu poza granicami nieruchomości inwestora;
 - 2) zakazuje się przedsięwzięć mogących powodować znaczne zanieczyszczenie elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości;
 - 3) zabudowę i zagospodarowanie terenu należy realizować w oparciu o spójną koncepcję zagospodarowania całej jednostki elementarnej;
 - 4) liczba kondygnacji naziemnych w budynkach nie może być większa niż cztery, z zastrzeżeniem, że czwarta kondygnacja może być realizowana wyłącznie jako poddasze użytkowe w stromym dachu;
 - 5) wysokość budynków nie może być większa niż 15 metrów;
 - 6) ustala się zakaz stosowania zewnętrznych okładzin elewacji z tworzyw sztucznych;
 - 7) ustala się obowiązek realizacji budynków usługowych i mieszkalnych z dwuspadowym dachem, o nachyleniu połaci nie mniejszym niż 35°;
 - 8) pokrycie dachów ustala się z dachówki ceramicznej lub materiału dachówkopodobnego w odcieniach czerwieni, brązu i czerni;
 - 9) dopuszcza się realizację obiektów małej architektury;
 - 10) zakazuje się lokalizacji tymczasowych obiektów usługowych;
 - 11) nieprzekraczalne linie zabudowy ustala się jak na załączniku nr 1 do uchwały;
 - 12) ustala się, że wskaźnik zabudowy terenu wydzielonej działki nie może być większy niż 0,3;
 - 13) ustala się, że udział powierzchni terenu biologicznie czynnej w powierzchni terenu wydzielonej działki nie może być mniejszy niż 0,4;
 - 14) teren jednostki elementarnej nie leży w strefie zainteresowania służb konserwatorskich i archeologicznych i nie jest obwarowany żadnymi dodatkowymi warunkami, wynikającymi z potrzeby objęcia ochroną;
 - 15) na terenie nie występują zabytki nieruchome wpisane do rejestru konserwatora zabytków, ani też figurujące w wykazie zabytków;
 - 16) wszelkie odkryte w trakcie prac ziemnych przedmioty zabytkowe oraz obiekty nieruchome i nawarstwienia kulturowe podlegają

§ 10

Zaopatrzenie w ciepło

1. Gospodarka cieplna związana z mieszkalnictwem oraz działalnością usługową powinna być rozwiązana zgodnie z projektem założeń do planu zaopatrzenia w ciepło gminy Ciepłowodny;
2. W przypadku nowo projektowanych indywidualnych kotłowni należy użyć jako czynnika grzewczego systemów spełniających rygory przepisów o ochronie środowiska.

§ 11

Sieć telekomunikacyjna

1. Dopuszcza się sytuowanie obiektów i sieci infrastruktury telekomunikacyjnej na terenach wszystkich dróg publicznych i dróg wewnętrznych w obszarze objętym planem;
2. Dopuszcza się realizację obiektów i sieci infrastruktury telekomunikacyjnej na innych terenach po uzyskaniu zgody właściciela nieruchomości;
3. Zakazuje się napowietrznych linii telefonicznych.

§ 12

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

1. Ustala się zakaz wydzielania działek przeznaczonych pod zabudowę bez dostępu do drogi publicznej lub wewnętrznej, z wyjątkiem sytuacji, kiedy wydzielenie działki służy powiększeniu działki mającej dostęp do drogi publicznej;
2. Dopuszcza się etapowanie budowy projektowanych dróg lub rozbudowy dróg istniejących w zakresie realizacji poszczególnych odcinków dróg oraz ich parametrów;
3. Zagospodarowanie terenów w rejonie skrzyżowań dróg, a w szczególności ogrodzenia i nasadzenia zieleni, nie mogą powodować ograniczenia widoczności i pogarszać parametrów trójkątów widoczności wyznaczanych zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;
4. Na terenie wszystkich jednostek elementarnych dopuszcza się realizację utwardzonych dojazdów do budynków, chodników i ścieżek rowerowych.

R O Z D Z I A Ł II

Ustalenia szczegółowe

§ 13

1. Wyznacza się teren zabudowy usługowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej, oznaczony symbolem **1U/MN**.

- ochronie prawnej i wymagają zgłoszenia właściwym służbom konserwatorskim.
- 17) minimalna powierzchnia wydzielonej działki nie może być mniejsza niż:
 - a) 1000 m² w przypadku zabudowy usługowej;
 - b) 1500 m² w przypadku zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
 - c) 2000 m² w przypadku zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
 - 18) dopuszcza się realizację wjazdu i wyjazdu z drogi zbiorczej sąsiadującej od północnej strony z terenem jednostki elementarnej;
 - 19) dopuszcza się realizację obiektów związanych z obsługą komunikacji, w tym lądowisk dla helikopterów;
 - 20) na terenie każdej wydzielonej działki należy zapewnić, co najmniej:
 - a) jedno miejsce postojowe na każde 100 m² powierzchni użytkowej zabudowy usługowej;
 - b) jedno miejsce na jeden lokal mieszkalny;
 - c) dwa miejsca postojowe na każdy jednorodzinny budynek mieszkalny.

§ 14

1. Wyznacza się teren zabudowy usługowej oraz tereny sportu i rekreacji, oznaczony symbolem **2U/US**.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenia terenu:
 - 1) podstawowe: obiekty usługowe i lokale mieszkalne w ramach istniejącej i historycznej zabudowy, w tym usługi ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz budynki zamieszkania zbiorowego, obiekty sportu i rekreacji, zieleń urządzone;
 - 2) uzupełniające: budynki stanowiące zaplecze obiektów sportu i rekreacji, parkingi, drogi wewnętrzne, obiekty gospodarcze;
3. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem **2U/US** obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) zakazuje się przedsięwzięć, których działalność będzie powodować przekroczenie dopuszczalnych poziomów zanieczyszczeń i hałasu poza granicami nieruchomości inwestora;
 - 2) zakazuje się przedsięwzięć mogących powodować znaczne zanieczyszczenie elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości;
 - 3) w uzgodnieniu z konserwatorem zabytków dopuszcza się realizację budynków o powierzchni nie większej niż 100 m² każdy, stanowiących zaplecze obiektów sportu i rekreacji;
 - 4) zabudowę i zagospodarowanie terenu należy realizować w oparciu o spójną koncepcję zagospodarowania całej jednostki elementarnej, uzgodnioną z wojewódzkim konserwatorem zabytków;
 - 5) wysokość nowo realizowanych budynków nie może być większa niż 5 metrów;
 - 6) ustala się zakaz stosowania zewnętrznych okładzin elewacji z tworzyw sztucznych;
 - 7) w nowo realizowanych budynkach ustala się obowiązek realizacji budynków z dwuspadowym dachem, o nachyleniu połaci od 35° do 50°;
 - 8) pokrycie dachów ustala się z dachówki ceramicznej w odcieniach czerwieni, brązu i czerni;
 - 9) dopuszcza się realizację obiektów małej architektury;
 - 10) dopuszcza się rekreacyjne wykorzystanie istniejącego zbiornika wodnego – fosy oraz realizację kładek łączących brzegi fosy;
 - 11) zakazuje się lokalizacji tymczasowych obiektów usługowych;
 - 12) na terenie jednostki elementarnej zlokalizowany jest obiekt wpisany do rejestru zabytków Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (zamek obronny – nr rej. 719) – działania inwestycyjne dotyczące przebudowy, rozbudowy, powinny być konsultowane i opiniowane przez wojewódzkiego konserwatora zabytków;
 - 13) ustala się ochronę konserwatorską obiektów wpisanych do ewidencji zabytków, dla których obowiązują następujące ustalenia:
 - a) ustala się obowiązek uzgadniania z wojewódzkim konserwatorem zabytków przebudowy, rozbudowy, nadbudowy, a także wymiany zabudowy;
 - b) obowiązuje nakaz zachowania zabudowy istniejącej z dopuszczeniem jej wymiany ze względu na zły stan techniczny;
 - c) obowiązuje zasada zachowania budynku w zakresie bryły, formy, pierwotnego pokrycia dachu i układu elewacji;
 - d) obowiązuje zakaz zmiany wyglądu w sposób niezgodny ze stylem obiektu w zakresie stosowanych materiałów zewnętrznych;
 - e) przy remoncie elewacji nakazuje się zachowanie podziałów oraz detalu, przy jednoczesnym dążeniu do odtworzenia historycznego detalu;
 - f) przy wymianie stolarki drzwiowej i okiennej zewnętrznej nakazuje się zachowanie historycznej formy oraz podziałów;
 - g) przy wymianie pokrycia dachu nakazuje się nawiązanie do pierwotnego rodzaju pokrycia w zakresie formy i materiału;
 - h) w przypadku wymiany zabudowy ustala się obowiązek nawiązania nową zabudową do ogólnych gabarytów i kształtów bryły wymienianej na nową z zaleceniem zachowania charakteru pokrycia dachu.
 - 14) w uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków dopuszcza się odstępstwa od ustaleń wymienionych w ust. 3 pkt 13;
 - 15) ustala się strefę ochrony konserwatorskiej zespołu zamkowego z folwarkiem wpisanego do rejestru zabytków, w granicach której obowiązują następujące ustalenia:

- a) obowiązuje zasada zachowania i rewalizacji historycznego układu przestrzennego z dopuszczeniem lokalizacji nowej zabudowy, przy zachowaniu zasady nawiązania do linii zabudowy, gabarytów i bryły obiektów historycznych;
 - b) działania inwestycyjne dotyczące przebudowy, rozbudowy i remontu obiektów zespołu zamkowego wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych muszą być konsultowane i uzgadniane z wojewódzkim konserwatorem zabytków;
- 16) na terenie jednostki elementarnej ustala się sferę obserwacji archeologicznej, gdzie wprowadza się obowiązek uzgodnienia z wojewódzkim konserwatorem zabytków, ustalającym warunki nadzoru archeologicznego, wszelkich inwestycji budowlanych, a także prac ziemnych, w tym melioracyjnych oraz związanych z infrastrukturą techniczną;
 - 17) ustala się, że wskaźnik zabudowy terenu nie może być większy niż 0,2;
 - 18) ustala się, że udział powierzchni terenu biologicznie czynnej w powierzchni terenu nie może być mniejszy niż 0,5;
 - 19) dopuszcza się realizację obiektów związanych z obsługą komunikacji, w tym lądowisk dla helikopterów;
 - 20) na terenie należy zapewnić, co najmniej jedno miejsce postojowe na każde 100 m² powierzchni użytkowej zabudowy usługowej.

§ 15

1. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług, oznaczony symbolem **3MN/U**.
 2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenia terenu:
 - 1) podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
 - 2) uzupełniające: zabudowa usługowa wbudowana lub wolno stojąca;
 3. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem **3MN/U** obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) zakazuje się inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których ustalono obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko;
 - 2) dopuszcza się modernizację i rozbudowę istniejących budynków do zachowania zgodnie z warunkami ustalonymi dla niniejszej jednostki elementarnej;
 - 3) wielkość hodowli na terenie jednostki, wyrażona w dużych jednostkach przeliczeniowych (DJP) nie może przekroczyć 5 DJP;
 - 4) dopuszcza się lokalizację garaży i budynków gospodarczych;
 - 5) zakazuje się realizacji budynków służących hodowli trzody chlewnej lub bydła;
 - 6) liczba kondygnacji naziemnych w budynkach nie może być większa niż dwie, z zastrzeżeniem, że druga kondygnacja może być realizowana wyłącznie jako poddasze użytkowe w stromym dachu;
- 7) wysokość budynków nie może być większa niż 9 metrów;
 - 8) ustala się zakaz stosowania zewnętrznych okładzin elewacji z tworzyw sztucznych;
 - 9) ustala się obowiązek realizacji budynków z dwuspadowym dachem, o nachyleniu połaci od 35° do 50°;
 - 10) pokrycie dachów ustala się z dachówki ceramicznej w odcieniach czerwieni, brązu i czerni;
 - 11) dopuszcza się realizację obiektów małej architektury;
 - 12) zakazuje się lokalizacji tymczasowych obiektów usługowych;
 - 13) nieprzekraczalne linie zabudowy ustala się jak na załączniku graficznym nr 1 do uchwały;
 - 14) zakazuje się wtórnych podziałów nieruchomości;
 - 15) teren jednostki elementarnej znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej obejmującej wpisany do rejestru zabytków zespół zamkowy z folwarkiem, w granicach którego obowiązują następujące ustalenia:
 - a) obowiązuje zasada zachowania i rewalizacji historycznego układu przestrzennego z dopuszczeniem lokalizacji nowej zabudowy, przy zachowaniu zasady nawiązania do linii zabudowy, gabarytów i bryły obiektów historycznych;
 - b) działania inwestycyjne dotyczące przebudowy, rozbudowy i remontu obiektów zespołu zamkowego wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych muszą być konsultowane i uzgadniane z wojewódzkim konserwatorem zabytków;
 - 16) na terenie jednostki elementarnej ustala się sferę obserwacji archeologicznej, gdzie wprowadza się obowiązek uzgodnienia z wojewódzkim konserwatorem zabytków, ustalającym warunki nadzoru archeologicznego, wszelkich inwestycji budowlanych, a także prac ziemnych, w tym melioracyjnych oraz związanych z infrastrukturą techniczną;
 - 17) ustala się, że wskaźnik zabudowy terenu nie może być większy niż 0,3;
 - 18) ustala się, że udział powierzchni terenu biologicznie czynnej w powierzchni terenu nie może być mniejszy niż 0,5;
 - 19) na terenie działki, należy zapewnić, co najmniej dwa stałe miejsca postojowe, a w przypadku lokalizacji lokalu usługowego dodatkowo jedno miejsce postojowe na każde 100m² powierzchni usługowej.

§ 16

1. Wyznacza się teren zabudowy usługowej z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej, oznaczony symbolem **4U/MN**.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust.1, ustala się następujące przeznaczenia terenu:
 - 1) podstawowe: zabudowa usługowa, w tym usługi ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz budynki zamieszkania zbiorowego;

- 2) uzupełniająco: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i wielorodzinna, obiekty sportu i rekreacji, parkingi, zieleń towarzysząca, drogi wewnętrzne, obiekty gospodarcze i garażowe;
3. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem **4U/MN** obowiązują następujące ustalenia:
- 1) zakazuje się przedsięwzięć, których działalność będzie powodować przekroczenie dopuszczalnych poziomów zanieczyszczeń i hałasu poza granicami nieruchomości inwestora;
 - 2) zakazuje się przedsięwzięć mogących powodować znaczne zanieczyszczenie elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości;
 - 3) zabudowę i zagospodarowanie terenu należy realizować w oparciu o spójną koncepcję zagospodarowania całej jednostki elementarnej, uzgodnioną z wojewódzkim konserwatorem zabytków;
 - 4) liczba kondygnacji naziemnych w budynkach nie może być większa niż trzy, z zastrzeżeniem, że trzecia kondygnacja może być realizowana wyłącznie jako poddasze użytkowe w stromym dachu;
 - 5) wysokość budynków nie może być większa niż 12 metrów;
 - 6) ustala się zakaz stosowania zewnętrznych okładzin elewacji z tworzyw sztucznych;
 - 7) ustala się obowiązek realizacji budynków z dwuspadowym dachem, o nachyleniu połąci od 35° do 50°;
 - 8) pokrycie dachów ustala się z dachówki ceramicznej w odcieniach czerwieni, brązu i czerni;
 - 9) dopuszcza się realizację obiektów małej architektury;
 - 10) zakazuje się lokalizacji tymczasowych obiektów usługowych;
 - 11) nieprzekraczalne linie zabudowy ustala się jak na załączniku nr 1 do uchwały;
 - 12) poza obszarem wyznaczonym przez nieprzekraczalne linie zabudowy dopuszcza się rozbudowę istniejących obiektów po uzyskaniu zgody wojewódzkiego konserwatora zabytków.
 - 13) ustala się ochronę konserwatorską obiektów wpisanych do ewidencji zabytków, dla których obowiązują następujące ustalenia:
 - a) ustala się obowiązek uzgadniania z wojewódzkim konserwatorem zabytków przebudowy, rozbudowy, nadbudowy, a także wymiany zabudowy;
 - b) obowiązuje nakaz zachowania zabudowy istniejącej z dopuszczeniem jej wymiany ze względu na zły stan techniczny;
 - c) obowiązuje zasada zachowania budynku w zakresie bryły, formy, pierwotnego pokrycia dachu i układu elewacji;
 - d) obowiązuje zakaz zmiany wyglądu w sposób niezgodny ze stylem obiektu w zakresie stosowanych materiałów zewnętrznych;
 - e) przy remoncie elewacji nakazuje się zachowanie podziałów oraz detalu, przy jednoczesnym dążeniu do odtworzenia historycznego detalu;
 - f) przy wymianie stolarki drzwiowej i okiennej zewnętrznej nakazuje się zachowanie historycznej formy oraz podziałów;
 - g) przy wymianie pokrycia dachu nakazuje się nawiązanie do pierwotnego rodzaju pokrycia w zakresie formy i materiału;
 - h) w przypadku wymiany zabudowy ustala się obowiązek nawiązania nową zabudową do ogólnych gabarytów i kształtów bryły wymienianej na nową z zaleceniem zachowania charakteru pokrycia dachu;
- 14) w uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków dopuszcza się odstępstwa od ustaleń wymienionych w ust.1 pkt 13;
- 15) ustala się strefę ochrony konserwatorskiej zespołu zamkowego z folwarkiem wpisanego do rejestru zabytków, w granicach której obowiązują następujące ustalenia:
- a) obowiązuje zasada zachowania i rewaloryzacji historycznego układu przestrzennego z dopuszczeniem lokalizacji nowej zabudowy, przy zachowaniu zasady nawiązania do linii zabudowy, gabarytów i bryły obiektów historycznych;
 - b) działania inwestycyjne dotyczące przebudowy, rozbudowy i remontu obiektów zespołu zamkowego wpisanego do rejestru zabytków nieruchomości muszą być konsultowane i uzgadniane z wojewódzkim konserwatorem zabytków;
- 16) na terenie jednostki elementarnej ustala się sferę obserwacji archeologicznej, gdzie wprowadza się obowiązek uzgodnienia z wojewódzkim konserwatorem zabytków, ustalającym warunki nadzoru archeologicznego, wszelkich inwestycji budowlanych, a także prac ziemnych, w tym melioracyjnych oraz związanych z infrastrukturą techniczną;
- 17) ustala się, że wskaźnik zabudowy terenu wydzielonej działki nie może być większy niż 0,3;
- 18) ustala się, że udział powierzchni terenu biologicznie czynnej w powierzchni terenu wydzielonej działki nie może być mniejszy niż 0,4;
- 19) na terenie jednostki elementarnej należy zachować dojazdy do działek położonych po południowej stronie jednostki elementarnej lub zrealizować alternatywne dojazdy;
- 20) dopuszcza się realizację obiektów związanych z obsługą komunikacji, w tym lądowiska dla helikopterów;
- 21) na terenie każdej wydzielonej działki należy zapewnić co najmniej jedno miejsce postojowe na każde 100m² powierzchni użytkowej usług oraz dodatkowo jedno miejsce na jeden lokal mieszkalny.

§ 17

1. Wyznacza się teren drogi wewnętrznej, oznaczony na rysunku planu symbolem **5KDW**.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: droga wewnętrzna.
3. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **5KDW** ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) ustala się minimalną szerokość w liniach rozgraniczających 10 metrów;
 - 2) dopuszcza się realizację obiektów małej architektury;
 - 3) zakazuje się lokalizacji tymczasowych obiektów usługowych;
 - 4) dopuszcza się realizację wydzielonych miejsc parkingowych wzdłuż jezdni.

§ 18

1. Wyznacza się teren drogi wewnętrznej, oznaczony na rysunku planu symbolem **6KDW**.
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: droga wewnętrzna.
3. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **6KDW** ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) ustala się istniejącą szerokość w liniach rozgraniczających;
 - 2) dopuszcza się możliwość poszerzenia drogi w przypadku jej przebudowy lub modernizacji;
 - 3) ustala się strefę ochrony konserwatorskiej zespołu zamkowego z folwarkiem wpisanego do rejestru zabytków, w granicach której obowiązują następujące ustalenia:
 - a) obowiązuje zasada zachowania i rewaloryzacji historycznego układu przestrzennego z dopuszczeniem lokalizacji nowej zabudowy, przy zachowaniu zasady nawiązania do linii zabudowy, gabarytów i bryły obiektów historycznych;
 - b) działania inwestycyjne dotyczące przebudowy, rozbudowy i remontu obiektów zespołu zamkowego wpisanego do rejestru zabytków nieruchomości muszą być konsultowane i uzgadniane z wojewódzkim konserwatorem zabytków;

- 4) na terenie jednostki elementarnej ustala się sferę obserwacji archeologicznej, gdzie wprowadza się obowiązek uzgodnienia z wojewódzkim konserwatorem zabytków, ustalającym warunki nadzoru archeologicznego, wszelkich inwestycji budowlanych, a także prac ziemnych, w tym melioracyjnych oraz związanych z infrastrukturą techniczną;
- 5) dopuszcza się realizację obiektów małej architektury;
- 6) zakazuje się lokalizacji tymczasowych obiektów usługowych.

R O Z D Z I A Ł III

Ustalenia końcowe

§ 19

Stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust.4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się w wysokości 30%.

§ 20

W granicach opracowania obszaru objętego planem tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Ciepłowody, przyjętego uchwałą nr 175/XXXV/2006 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 28 marca 2006 r.

§ 21

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ciepłowody.

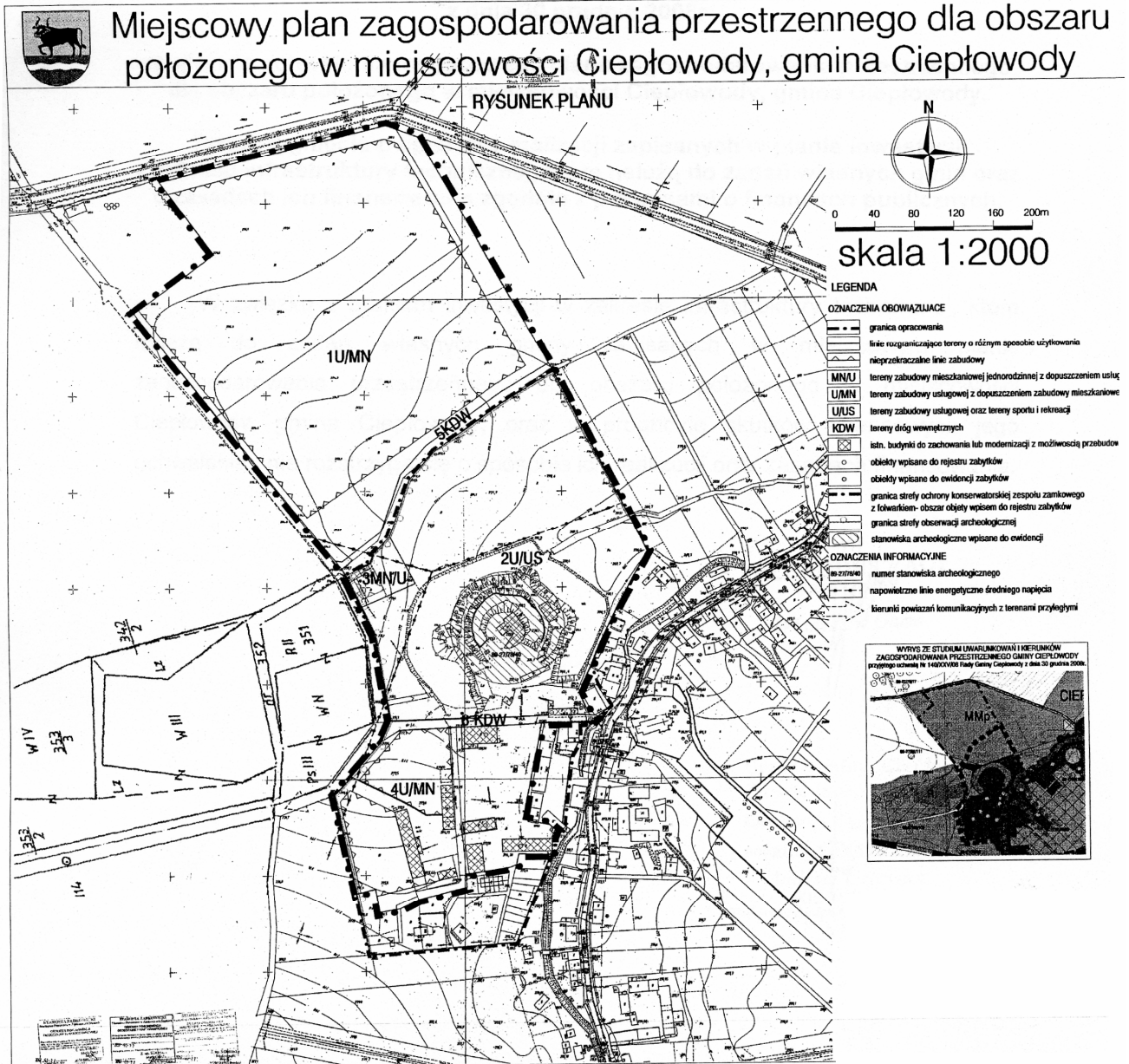
§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

WŁADYSŁAW GLUZA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Cieptowody nr 141/XXV/08 z dnia
30 grudnia 2008 r. (poz. 1135)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Ciepłowody nr 141/XXV/08 z dnia
30 grudnia 2008 r. (poz. 1135)**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych

W związku z brakiem inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w miejscowości Ciepłowody, gmina Ciepłowody, oraz w prognozie skutków finansowych jego uchwalenia, nie rozstrzyga się o sposobie ich realizacji oraz zasadach finansowania.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy
Ciepłowody nr 141/XXV/08 z dnia
30 grudnia 2008 r. (poz. 1135)**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w miejscowości Ciepłowody, gmina Ciepłowody, nie wpłynęły uwagi, w związku z czym nie wystąpiła potrzeba rozstrzygnięć w powyższej sprawie.

1136

**UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA
NR XXIII/139/2009**

z dnia 17 lutego 2009 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz dalszego postępowania z tymi zwierzętami na terenie gminy Czernica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 roku Nr 77, poz. 687 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 roku w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii we Wrocławiu i zaopiniowaniu przez Towarzystwo Opieki nad Zwierzętami we Wrocławiu Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt w rozumieniu art. 4 pkt 16 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt na terenie Gminy Czernica będzie mieć charakter okresowy, tj. jego częstotliwość będzie dostosowana do potrzeb, jednak nie częściej niż raz na kwartał.
2. Wyłapywanie obejmuje:
 - 1) przeprowadzenie wyłapywania przez podmiot, z którym została zawarta umowa, o której mowa w § 4,
 - 2) przewiezienie i umieszczenie zwierząt w schronisku, z wyjątkiem zwierząt, które pokąsały ludzi lub ich zachowanie wskazuje na zagrożenie wścieklizną i wymaga bezzwłocznego umieszczenia w lecznicy dla zwierząt, dysponującej możliwościami przeprowadzenia obowiązkowej obserwacji.

§ 2

Wójt Gminy Czernica podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Czernica, na tablicach informacyjnych w poszczególnych miejscowościach Gminy Czernica i na stronie internetowej Gminy Czernica, na 21 dni przed planowanym terminem wyłapywania:

- 1) termin wyłapywania bezdomnych zwierząt,
- 2) granice terenu, na którym będą wyłapywane,
- 3) podmiot przeprowadzający wyłapywanie,
- 4) adres schroniska, z którym uzgodniono umieszczenie zwierząt po wyłapaniu.

§ 3

1. Poza wyłapywaniem okresowym, w każdym uzasadnionym przypadku – w szczególności z uwagi na agresywne zachowanie zwierząt lub podejrzenie choroby zakaźnej, a także w przypadku, gdy zwierzę potrzebuje natychmiastowej pomocy (np. jest ranne, po wypadku, ciężarne) – pojedyncze zwierzęta bezdomne mogą być wyłapywane doraźnie, bez uprzedniego podawania informacji, o których mowa w § 2, do publicznej wiadomości.
2. Podmiot zajmujący się wyłapywaniem bezdomnych zwierząt podejmuje interwencję, o której mowa w ust. 1, niezwłocznie po stwierdzeniu istnienia zagrożenia lub po otrzymaniu uzasadnionego zgłoszenia o istnieniu zagrożenia ze strony bezdomnego zwierzęcia
3. Osoba winna nieuzasadnionego wezwania do podjęcia interwencji, o której mowa w ust. 1, jest zobowiązana do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych w związku z interwencją podjętą przez podmiot zajmujący się wyłapywaniem bezdomnych zwierząt.

§ 4

1. Działania w zakresie wyłapywania zwierząt bezdomnych będą prowadzone przez podmiot prowadzący schronisko lub przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807

z późn. zm.), z którym Wójt Gminy Czernica zawrze umowę na przeprowadzenie wyłapywania zwierząt bezdomnych.

2. Jeżeli podmiot, z którym Wójt Gminy Czernica zawrze umowę na przeprowadzanie wyłapywania zwierząt bezdomnych, nie będzie jednocześnie prowadził schroniska, Wójt Gminy Czernica lub podmiot o którym mowa w ust. 1, po zawiadomieniu Wójta Gminy Czernica, jest zobowiązany do zawarcia odrębnej umowy z podmiotem prowadzącym schronisko, do którego zwierzęta bezdomne wyłapywane na terenie Gminy Czernica będą przewożone niezwłocznie po wyłapaniu.
3. Niezwłocznie po zawarciu umów, o których mowa w ust. 1 i 2, Wójt Gminy Czernica podaje do publicznej wiadomości nazwę, siedzibę, adres i numer telefonu kontaktowego podmiotu, z którym została zawarta umowa na przeprowadzenie wyłapywania zwierząt bezdomnych oraz adres i numer telefonu kontaktowego schroniska, do którego będą przewożone wyłapane zwierzęta, poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Czernica, na tablicach informacyjnych w poszczególnych miejscowościach Gminy Czernica i na stronie internetowej Urzędu Gminy Czernica.

§ 5

W terminie 3 dni od wyłapania bezdomnego zwierzęcia, Wójt Gminy Czernica podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Czernica, na tablicach informacyjnych w poszczególnych miejscowościach Gminy Czernica i na stronie internetowej gminy, informacje o wyłapanym zwierzęciu wraz z jego opisem. Informacje powyższe zostaną przekazane także Towarzystwu Opieki nad Zwierzętami we Wrocławiu.

§ 6

1. W przypadku ustalenia bądź zgłoszenia się właściciela złapanego bezdomnego zwierzęcia, Gminie Czernica przysługuje względem niego roszczenie o zwrot poniesionych kosztów związanych z wyłapaniem i dalszym postępowaniem z jego zwierzęciem, w szczególności kosztów transportu, utrzymania i opieki weterynaryjnej.
2. Zwierzęta umieszczone w schronisku w wyniku ich wyłapania będą zwracane właścicielom po wykazaniu przez nich praw do zwierzęcia oraz po zwrocie kosztów, o których mowa w ust. 1.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

KAROL PIETRUCHA

1137

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA NR XXIV/284/09

z dnia 20 lutego 2009 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Byków, w części dotyczącej działki oznaczonej geodezyjnie nr ew. 164

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) w związku z uchwałą nr XIV/171/08 Rady Gminy Długołęka z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Byków, w części dotyczącej działki oznaczonej geodezyjnie nr ew. 164, oraz po stwierdzeniu zgodności ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Długołęka przyjętym uchwałą nr XXXVI/69/97 z dnia 24 listopada 1997 r. (ujednoliconym w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr XVIII/198/08 Rady Gminy Długołęka z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie uchwalenie zmiany w uchwale nr XXXVI/69/97 z dnia 24 listopada 1997 r. Rady Gminy Długołęka w sprawie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Długołęka) Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Byków – MPZP OBRĘB BYKÓW, uchwalonego uchwałą nr XXIV/463/2004 Rady Gminy Długołęka z dnia 27 sierpnia 2004 r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 193 z dnia 12 października 2004, poz. 3067 – w części dotyczącej działki oznaczonej geodezyjnie nr ew.164, zwaną dalej **MPZP BYKÓW II**.
2. MPZP BYKÓW II obejmuje obszar położony w obrębie Byków, w granicach określonych na załączniku graficznym do niniejszej uchwały (działka nr ew.: 164).

§ 2

1. Ilekroć w przepisach uchwały jest mowa o:
 - 1) **zmianie planu** – należy przez to rozumieć MPZP BYKÓW II, o którym mowa w § 1 uchwały;
 - 2) **rysunku zmiany planu** – należy przez to rozumieć rysunek w skali 1:1000 stanowiący integralną część uchwały – załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 3) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku MPZP BYKÓW II liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie;
 - 4) **funkcji terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie terenu;

- 5) **infrastrukturze towarzyszącej** – należy przez to rozumieć niezbędne urządzenia techniczne, zieleń towarzyszącą i obiekty małej architektury;
- 6) **strefie kontrolowanej** – należy przez to rozumieć strefę od gazociągu przesyłowego w/c, która stanowi obszar, w granicach którego operator sieci uprawniony jest do zapobiegania działalności mogącej mieć negatywny wpływ na trwałość i prawidłową eksploatację gazociągu;
- 7) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć zewnętrzny obrys budynku na poziomie parteru;
- 8) **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć powierzchnię pod budynkami;
- 9) **objektach pomocniczych** – należy przez to rozumieć garaże, wiaty i budynki gospodarcze;
- 10) **środkach ochrony czynnej** – należy przez to rozumieć ekrany akustyczne o różnej wysokości i konstrukcji mające na celu zminimalizowanie uciążliwego oddziaływania ruchu na drodze krajowej;
- 11) **inwestycjach uciążliwych** – należy przez to rozumieć inwestycje zaliczone do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz wymagające sporządzenia raportu, który stwierdzi możliwość zagrożeń i przekroczeń emisji ponad obowiązujące normy;
- 12) **nieuciążliwych obiektach działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć inwestycje niezaliczone do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz niewymagających sporządzenia

- raportu; lub wymagających sporządzenia raportu, który, zgodnie z wymogami stosownych przepisów o ochronie środowiska, nie potwierdzi zagrożeń i przekroczeń emisji ponad obowiązujące normy.
2. Ustalenia MPZP BYKÓW II wyrażone są w postaci:
- 1) rysunku zmiany planu – załącznika graficznego nr 1 w skali 1:1000 – obowiązującego w zakresie: granicy obszaru objętego MPZP BYKÓW II, przeznaczenia terenów, linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach, nieprzekraczalnych linii zabudowy oraz granic stref od gazociągu wysokiego ciśnienia;
 - 2) załącznika nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w MPZP BYKÓW II;
 - 3) załącznika nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu MPZP BYKÓW II;
 - 4) zasad zagospodarowania terenów określonych w rozdziale II uchwały;
 - 5) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej określonych w rozdziale III uchwały;
 - 6) zasad ochrony środowiska określonych w rozdziale IV uchwały.
3. W ustaleniach MPZP BYKÓW II nie występują poniższe zagadnienia, o których mowa w art. 15 ust 2 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.):
- 1) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
 - 2) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
 - 3) obszary zorganizowanej działalności inwestycyjnej i rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej oraz przekształceń obszarów zdegradowanych;
 - 4) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości.

§ 3

Ustala się stawkę opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), w wysokości 30%.

R O Z D Z I A Ł II

ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

§ 4

Przeznaczenie terenów, zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku MPZP BYKÓW II symbolem **1U/P**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:

- 1) funkcja wiodąca terenu: **tereny aktywności gospodarczej z wykluczeniem inwestycji uciążliwych**;
- 2) za zgodne z funkcją wiodącą terenów uznaje się: lokalizację obiektów działalności gospodarczej o charakterze usługowym;
- 3) za zgodne z MPZP BYKÓW II uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację obiektów produkcyjnych z wykluczeniem inwestycji uciążliwych,
 - b) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - c) lokalizację komunikacji wewnętrznej;
- 4) zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) obsługa terenów inwestycyjnych wyłącznie z drogi wewnętrznej 1KD,
 - b) zabudowa o charakterze przemysłowym o cechach modernistycznych,
 - c) wysokość obiektów maksymalnie 14 m,
 - d) powierzchnia zabudowy nie powinna przekraczać 60% powierzchni działki,
 - e) ustala się, określone na rysunku MPZP BYKÓW II, nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 25,0 m od linii rozgraniczającej drogi krajowej nr 8,
 - f) inwestor winien zapewnić odpowiednią liczbę miejsc postojowych, w ilości wynikającej z zapotrzebowania określonego na etapie projektu budowlanego oraz z przepisu szczególnego.

§ 5

Przeznaczenie oraz zasady i standardy urządzania terenów komunikacji

1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku MPZP BYKÓW II symbolem **1KDW**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) funkcja wiodąca terenu: **teren wewnętrznej komunikacji drogowej**;
 - 2) za zgodne z MPZP BYKÓW II uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację środków ochrony czynnej, związanych ze zmniejszeniem uciążliwości drogi krajowej nr 8,
 - b) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - c) lokalizację towarzyszących obiektów inżynierskich, chodników i ścieżek rowerowych lub ścieżek pieszo-rowerowych oraz niezbędnych urządzeń technicznych związanych z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu,
 - d) przekształcenie komunikacji wewnętrznej w publiczną na zasadach określonych w porozumieniu inwestora z gminą – docelowo droga dojazdowa;
 - 3) zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem MPZP BYKÓW II – 13,5 m,
 - b) jezdnie na potrzeby obsługi inwestycji na działce 164 min. 6 m, na przedłużeniu jezdni istniejącej na działce sąsiedniej 165/1,

- c) dopuszcza się realizację w etapach,
- d) zaleca się lokalizację co najmniej jednostronnego chodnika.

§ 6

Tymczasowe sposoby zagospodarowania i użytkowania terenów

Dla terenów objętych MPZP BYKÓW II ustala się tymczasowy sposób zagospodarowania i użytkowania terenów, zgodny z dotychczasowym.

R O Z D Z I A Ł III

ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 7

1. Zaopatrzenie w wodę z wodociągu zbiorowego, dopuszcza się zaopatrzenie z ujęcia indywidualnego.
2. Odprowadzanie ścieków bytowych docelowo do kanalizacji, dopuszcza się zbiorniki szczelne wybieralne jako rozwiązanie tymczasowe do czasu realizacji systemu kanalizacji.
3. Energia elektryczna zgodnie z warunkami określonymi przez Zakład Energetyczny.
4. Przewiduje się lokalizację stacji transformatorowej na terenie inwestora, który określi zapotrzebowanie.
5. Ogrzewanie paliwem o niskiej zawartości zanieczyszczeń – gaz, olej opałowy, energią elektryczną i inne paliwa i technologie uznawane za ekologiczne.
6. Unieszkodliwienie odpadów stałych bytowych i poprodukcyjnych, poprzez gromadzenie odpadów w przystosowanych pojemnikach oraz zorganizowany wywóz na gminne wysypisko odpadów komunalnych.
7. Gospodarkę odpadami niebezpiecznymi należy prowadzić zgodnie z przepisami szczególnymi.
8. Na terenie objętym MPZP BYKÓW II nie przewiduje się masztów telefonii bezprzewodowej.
9. Odprowadzenie wód opadowych: do studni chłonnej na własnej działce, poprzez rozproszanie drenazem lub poprzez wykorzystanie istniejącego rowu na północ od terenów zainwestowania, za zgodą zarządcy rowu.
10. Dla oznaczonego na rysunku MPZP BYKÓW II gazociągu przesyłowego wysokiego ciśnienia relacji Czeszów – Wrocław o średnicy nominalnej DN 500 oraz ciśnieniu nominalnym PN 8,4Mpa ustala się strefę kontrolowaną o szerokości 8 m – po 4 m od osi gazociągu.
11. Wszelka działalność, sposób zagospodarowania, lokalizację obiektów w obrębie i wzdłuż strefy kontrolowanej należy uzgodnić z operatorem gazociągu.

R O Z D Z I A Ł IV

ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA

§ 8

Szczególne warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, prawi-

dłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz zasady zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie

1. Wszelkie uciążliwości związane z działalnością usługową lub przemysłową nie mogą przekraczać dopuszczalnych norm dla zabudowy mieszkaniowej i granicy działek, na których są zlokalizowane.
2. Rozwiązania techniczne i technologiczne w terenie U/P winny zapewniać nieprzekraczanie standardów emisyjnych poza granice terenów istniejących lub planowanych inwestycji.
3. W granicach obszaru objętego planem wyklucza się możliwość wprowadzania do wód powierzchniowych oraz gleby nieoczyszczonych ścieków bytowych.
4. Wyklucza się zanieczyszczanie rowów, wód podziemnych i gleby substancjami powstającymi w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Ścieki przemysłowe i technologiczne o przekroczonych dopuszczalnych wartościach zanieczyszczeń przed ich wprowadzeniem do kanalizacji muszą być podczyszczone na urządzeniach własnych inwestorów i na jego własnym terenie.
6. Powierzchnie narażone na zanieczyszczenie substancjami ropopochodnymi powinny być utwardzone i skanalizowane, a wody opadowe powinny być przed odprowadzeniem oczyszczone.
7. W przypadku realizacji inwestycji na gruntach zdrenowanych wprowadza się obowiązek przebudowy systemu drenarskiego (po stosownych uzgodnieniach z właściwym organem ds. melioracji).
8. Odprowadzenie wód opadowych do rowu melioracyjnego położonego poza granicą obszaru objętego MPZP BYKÓW II oraz wszelkie kolizje z urządzeniami wodno-melioracyjnymi wymagają uzyskania zgody ich właścicieli.
9. Dla zabudowy z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi w strefie uciążliwości emisji hałasu od drogi krajowej nr 8 należy przewidzieć wykonanie skutecznych zabezpieczeń na koszt inwestora zgodnie z przepisem szczególnym (np. odpowiednie usytuowanie i ukształtowanie budynku, stosowanie elementów amortyzujących drgania oraz osłaniających i ekranujących przed hałasem, a także racjonalne rozmieszczenie pomieszczeń w budynku i zapewnienie wymaganej izolacyjności przegród zewnętrznych, np. zieleń o szerokości m15–20 m).

§ 9

Szczególne zasady zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska kulturowego

1. Z uwagi na możliwość dokonania odkryć stanowisk archeologicznych w trakcie realizacji inwestycji, na pozostałym obszarze MPZP BYKÓW II obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Inwestor zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpo-

częcia i zakończenia prac ziemnych z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

- 2) W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych, za pozwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

R O Z D Z I A Ł V

PRZEPISY KOŃCOWE

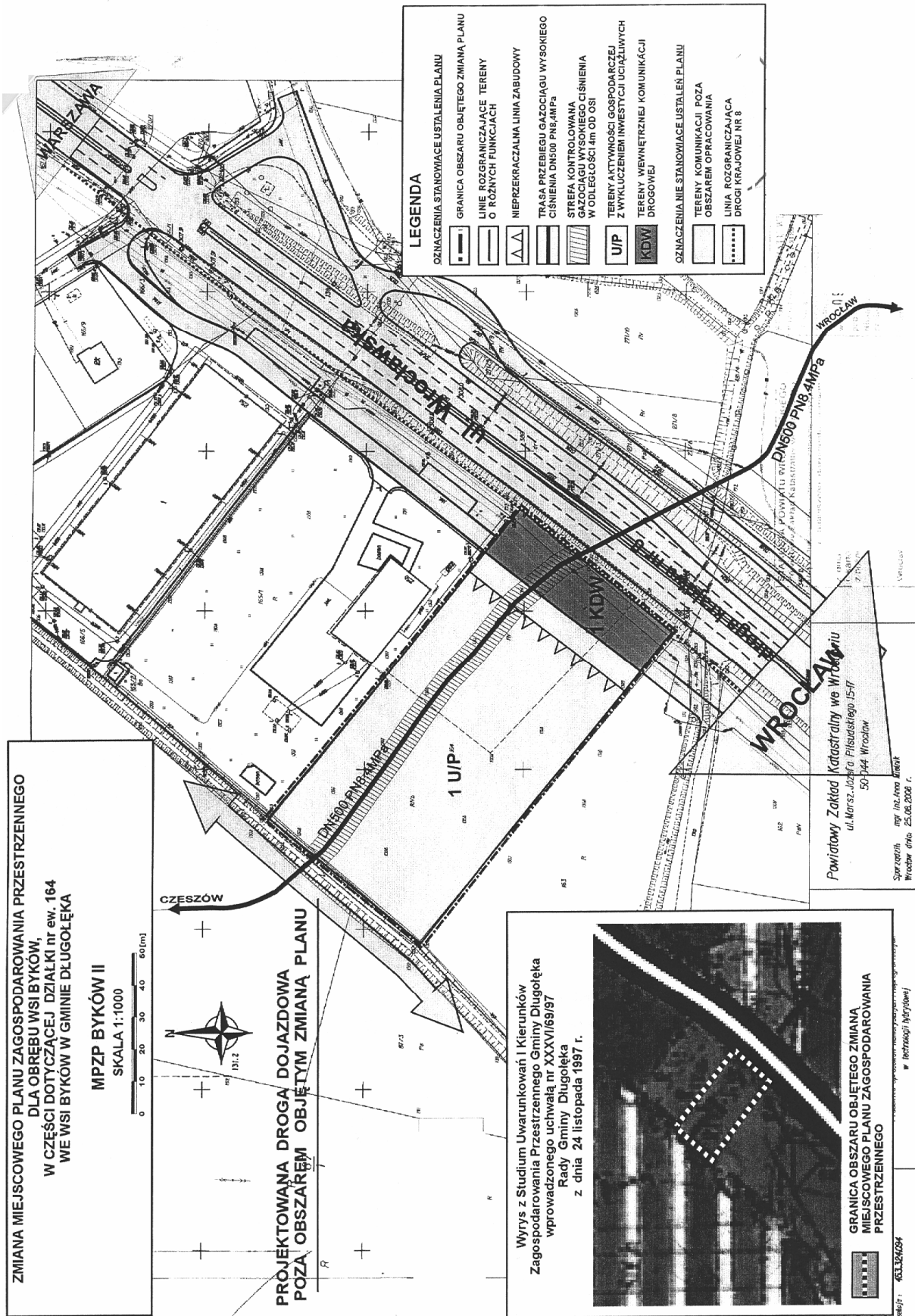
§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MIROSLAW DUDA

Załącznik graficzny nr 1 do uchwały Rady
Gminy Długoleka nr XXIV/284/09 z dnia
20 lutego 2009 r. (poz. 1137)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Długołęka nr XXIV/284/09 z dnia 20 lutego 2009 r. (poz. 1137)

SPOSÓB REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI, Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY

W granicach obszaru objętego MPZP BYKÓW II nie przewiduje się realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Długołęka nr XXIV/284/09 z dnia 20 lutego 2009 r. (poz. 1137)

ROZSTRZYGNIĘCIE DOTYCZĄCE SPOSOBU ROZPATRZENIA UWAG ZGŁOSZONYCH DO PROJEKTU PLANU

W trakcie wyłożenia projektu MPZP BYKÓW II do publicznego wglądu, tzn. w okresie od 30 października do 2 grudnia 2008 r., a także w okresie 14 dni oczekiwania na uwagi, tj. do 19 grudnia 2008 r., nie zgłoszono żadnych uwag do projektu planu.

1138

**UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA
NR XXIV/285/09**

z dnia 20 lutego 2009 r.

**w sprawie ustalenia zasad nadawania nazw ulicom, placom i parkom
w miejscowościach położonych na terenie Gminy Długołęka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje

§ 1

Ustala się wytyczne nadawania nazw ulicom, placom i parkom w miejscowościach na terenie Gminy Długołęka.

§ 2

1. Nazwy nadawane są:
 - 1) ulicom, przez które rozumie się drogi na terenie zabudowy lub przeznaczonym do zabudowy zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 2) placom;
 - 3) parkom.
2. Nadawanie nazwy oznacza również zmianę nazw ulic, placów i parków.

§ 3

1. Wnioski w sprawach nadania nazw obiektom, o których mowa w § 2 ust. 1, mogą być zgłaszane przez:
 - 1) Wójta Gminy Długołęka;

2) radnego Gminy Długołęka;

3) mieszkańców miejscowości, której obiektem określonym w § 2 ust. 1 ma być nadana nazwa;

4) instytucję lub organizację mającą siedzibę na terenie Gminy Długołęka;

5) radę sołecką.

2. Kompletny wniosek w sprawie nadania nazw obiektom, o których mowa w § 2 ust. 1, zawiera:

1) propozycję nazwy;

2) wskazanie miejsca i obiektu, któremu ma być nadana nazwa, wraz ze szkicem sytuacyjnym;

3) uzasadnienie;

4) opinię przewodniczącego rady sołeckiej właściwej terytorialnie dla obiektu wskazanego we wniosku;

5) zgodę właściciela terenu w przypadku nadawania nazwy drodze wewnętrznej.

3. Wnioski rozpatruje właściwa komisja Rady Gminy.

§ 4

1. Przy nadawaniu nazw ulic, placów i parków należy uwzględnić:
 - 1) istniejące nazwy obiektów;
 - 2) położenie ulicy i jej charakter topograficzny lub funkcję gospodarczą, nazwę używaną potocznie;
 - 3) charakter lub funkcję głównego obiektu przy ulicy lub w danym rejonie;
 - 4) jednolity charakter nazewnictwa ulic w danej miejscowości.
2. Nadawane nazwy ulic:
 - 1) nie mogą stanowić powtórzenia nazw już istniejących na terenie miejscowości, dla której jest nadawana nazwa;
 - 2) nie mogą być podobne do nazw już istniejących;
 - 3) nie mogą naruszać uczuć religijnych oraz zawierać elementów o zabarwieniu dyskryminującym;
 - 4) nie mogą zawierać w sobie elementów i skrajzeń o ujemnym znaczeniu, w tym elementów wulgarnych, ośmieszających i poniżających.
3. Nazwy pochodzące od nazwisk nie powinny być nadane wcześniej niż po upływie pięciu lat od daty śmierci upamiętnianej osoby. Odstępstwo

- od tej zasady jest dopuszczalne w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. Nazwy ulic, placów i parków powinny być nadawane zgodnie z zasadami pisowni polskiej, w szczególności:
 - 1) nazwy posiadające formę przymiotnikową zapisuje się w pierwszym przypadku;
 - 2) nazwy pochodzące od imion i nazwisk określonych osób zapisuje się w drugim przypadku podając na pierwszym miejscu imię. Przy nazwisku lub nazwie dwuczłonowej między wyrazami umieszcza się myślnik;
 - 3) nazwy pochodzące od rzeczowników nieposiadające formy przymiotnikowej, zapisuje się w drugim przypadku.

§ 5

Gmina Długoleka ponosi koszt wykonania i montażu tablicy z nazwą danej ulicy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MIROŚLAW DUDA

1139

**UCHWAŁA RADY GMINY DOBROSZYCE
NR XXII-118/2009**

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Dobroszyce

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Gminy Dobroszyce uchwala regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobroszyce, dodatki za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy:

§ 1

1. Określa się wysokość stawek dodatku za wysługę lat dla nauczycieli w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy poczynając od 4 roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek wypłacany jest w okresach miesięcznych.
2. Wysokość dodatku za wysługę lat ustala każdorazowo dla:
 - a) dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów Wójt Gminy Dobroszyce,
 - b) wicedyrektorów, doradców metodycznych, nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych dyrektor jednostki oświatowej zatrudniający tych pracowników.

§ 2

1. Z utworzonego na dodatki motywacyjne dla nauczycieli funduszu, stanowiącego 2% ogółu środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli; dodatki motywacyjne nauczycielom przyznawane są przez dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej lub gimnazjum.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w zawodach sportowych, konkursach itp.,
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych oraz wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 7) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 11) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,

- b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami dziecięcymi i uczniowskimi działającymi na terenie przedszkola, szkoły podstawowej lub gimnazjum,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnętrzzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych jednostki.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi jednostki:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na potrzeby jednostki,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań jednostki:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - c) właściwa polityka kadrowa,
 - d) organizacja konferencji szkoleniowych,
 - e) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie jednostki,
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej przedszkola, szkoły podstawowej lub gimnazjum:
 - a) osiągnięcia wychowanków lub uczniów: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa i kraju,
 - b) poszerzona oferta edukacyjna poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy w jednostce poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność jednostki w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współ-

- pracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z radą placówki i samorządem uczniowskim.
4. Dyrektorom jednostek oświatowych dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy Dobroszyce. Wysokość tego dodatku nie może być wyższa niż 50% stawki wynagrodzenia zasadniczego i nie niższa niż 10%.
5. Dyrektor jednostki oświatowej przyznaje nauczycielom dodatki motywacyjne i określa ich wysokość. Wysokość tego dodatku nie może być wyższa niż 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego i nie niższa niż 5%.

6. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
7. Decyzje o przyznaniu i określeniu dodatku motywacyjnego dyrektor lub nauczyciel otrzymuje w formie pisemnej.

§ 3

1. Nauczycielowi, któremu w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora, wychowawcy, opiekuna stażu i doradcy metodycznego, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

| Stanowisko | Miesięcznie % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela | |
|---|---|-----|
| | od | do |
| Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów, dyrektor przedszkola | 15 | 80 |
| Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów | 25 | 120 |
| Dyrektor szkoły liczącej powyżej 16 oddziałów | 30 | 150 |
| Wicedyrektor | 15 | 50 |
| Nauczycielom którym powierzono: | % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty | |
| Wychowawstwo klasy | 4% | |
| Funkcję opiekuna stażu (za każdego nauczyciela stażystę) | 3% | |
| Funkcję doradcy metodycznego | 10% | |
| Funkcję nauczyciela konsultanta | 10% | |

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora jednostki oświatowej ustala Wójt Gminy Dobroszyce w granicach stawek określonych w pkt 1, uwzględniając m.in. wielkość placówki, liczbę uczniów i oddziałów oraz zatrudnionych pracowników, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych, warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje, a także liczbą obiektów i ich stan techniczny.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów ustala dyrektor jednostki, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki i efekty ich realizacji.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wychowawców i opiekunów stażu ustala dyrektor szkoły.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska lub osobie, której powierzono wykonywanie zadań i obowiązków, za które przysługuje dodatek w zastępstwie innej osoby.
6. Dodatek dla opiekuna stażysty przysługuje za każdą osobę odbywającą staż pod jego nadzorem.

§ 4

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się we-

dług stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

2. Do godzin ponadwymiarowych zalicza się także zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze realizowane przez nauczyciela w dni ustawowo wolne od pracy.
3. Wysokość wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową oraz godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, zgodnie z art. 42 i 42a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami).
4. Miesięczna liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się, mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć od 0,5 pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 5

1. Środki na nagrody jubileuszowe dla dyrektora i innych nauczycieli w jednostce oświatowej pla-

nuje w rocznym planie finansowym dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej lub gimnazjum.

§ 6

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, planuje dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej lub gimnazjum w rocznym planie finansowym, z tym że:
 - a) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy Dobroszyce,
 - b) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora.
2. Dniem wypłaty nagrody jest Dzień Edukacji Narodowej lub inny dzień uroczystego obchodzenia Dnia Edukacji Narodowej.
3. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta dla nauczyciela występuje:
 - a) dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - b) rada przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - c) zarządy oddziałów nauczycielskich związków zawodowych
 - d) Wójt Gminy Dobroszyce z własnej inicjatywy,
4. Nagrody, określając ich wysokość, przyznaje Wójt Gminy Dobroszyce po dokonaniu analizy złożonych wniosków.
5. Nagrody Dyrektora przyznaje dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum.
6. Nagroda, o której mowa w ust. 5, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z następujących kryteriów:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w konkursach i zawodach wojewódzkich i centralnych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w

spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,

- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - j) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - k) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - l) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - ł) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - m) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - n) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących prace w zawodzie nauczyciela.
7. Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda Wójta Gminy Dobroszyce, wypłaca się przelewem na wskazany przez nauczyciela rachunek bankowy.

§ 7

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od ilości członków w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi:
 - 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej zwanego dalej najniższym wynagrodzeniem dla 1 osoby,
 - 8% najniższego wynagrodzenia dla dwóch osób,
 - 10% najniższego wynagrodzenia dla 3 i więcej osób.
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1, zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących małżonka, uczące się dzieci do ukończenia 25 roku życia nieposiadające własnego źródła dochodu.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków w rodzinie, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek - Wójta Gminy.
4. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków w rodzinie, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenia podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim na stałe, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości

określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach gminnych przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami dyrektor szkoły, a na wniosek dyrektora – Wójt Gminy Dobroszyce.
8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§ 8

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach.
2. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 10% stawki godzinowej otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę nauczania.
3. Nauczycielom wykonującym pracę w uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 10% stawki godzinowej otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za warunki pracy nauczycielowi przysługuje dwa do-

datki w wysokości, o której mowa w ust. 2 lub 3.

5. Wysokość dodatku dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela dyrektor szkoły.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobroszyce.

§ 10

Traci moc:

Uchwała nr XV-81/2008 Rady Gminy Dobroszyce z dnia 17 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia na rok 2008 regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobroszyce, dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EDWAR PODCZASZYŃSKI

1140

UCHWAŁA RADY GMINY JEŻÓW SUDECKI NR XXII/128/2009

z dnia 11 lutego 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy; zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Jeżów Sudecki w 2009 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Gminy uchwala regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Jeżów Sudecki w 2009 roku.

R O Z D Z I A Ł I**Postanowienia wstępne****§ 1**

Regulamin niniejszy ma zastosowanie do nauczycieli posiadających poszczególne stopnie awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Jeżów Sudecki.

§ 2

Ilekość w regulaminie jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
2. Rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2006 r. ze zmianami),
3. wynagrodzeniu zasadniczym nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć wysokość stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela posiadającego stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, obowiązującym w gminie Jeżów Sudecki,
4. organie prowadzącym szkołę – rozumie się przez to Gminę Jeżów Sudecki,
5. szkole – należy przez to rozumieć: szkołę lub zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Jeżów Sudecki,
6. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
7. wójcie – należy rozumieć Wójta Gminy Jeżów Sudecki,
8. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
9. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
10. uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
11. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, ust. 4a lub ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela i § 1 ust. 1 rozporządzenia,
12. zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Jeżowie Sudeckim i Komisję Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.

R O Z D Z I A Ł II**Dodatek za wysługę lat****§ 3**

1. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 7

Rozporządzenia oraz art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.
3. Dodatki za wysługę lat przyznaje dla nauczycieli dyrektor szkoły.

R O Z D Z I A Ł III**Dodatek motywacyjny****§ 4**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w szkole, stanowi wskaźnik w wysokości 5% płacy zasadniczej nauczycieli w niej zatrudnionych.
2. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny, stanowiący procentowy wskaźnik wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty w granicach od 0% do 20%.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od osiągniętych efektów pracy nauczyciela.
4. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 rozporządzenia. Ponadto dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależnia się od spełnienia znacznej części następujących kryteriów w zakresie:
 - 1) Osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, takich jak:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z nauczycielami metodykami,
 - c) przygotowanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi, jak również pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi.
 - 2) Jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,

- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) Zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach Wewnętrznej Szkoły Doskonalenia Nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
5. Warunkami dodatkowymi przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora i wicedyrektora szkoły – oprócz kryteriów wymienionych w pkt 4, są:
- a) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
- b) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, wyposażanie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
- c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
- d) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego,
- e) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,
- f) właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym,
- g) zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i ppoż.,
- h) dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców dzieci, współpracowników, jak i podwładnych,
- i) współpraca ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi.
6. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w granicach przyznanego środków finansowych, ustala dyrektor szkoły.
7. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla dyrektora, któremu powierzono stanowisko dyrektora, dokonywane jest przez Wójta Gminy Jeżów Sudecki na wniosek Sekretarza Gminy uwzględniając stosowne kryteria.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres 6 miesięcy po przepracowaniu przez nauczyciela 6 miesięcy w danej szkole.
2. Wysokość dodatku wylicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Dodatek ustala się dzieląc kwotę przez trzydzieści dni i mnożąc przez dni przepracowane.

R O Z D Z I A Ł IV

dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w pkt 3.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia i zadania, do których zalicza się:
 - wychowawstwo klasy
 - opiekuna stażu
3. Wysokość dodatku funkcyjnego określona jest w tabeli nr 1.

Wysokość stawki dodatku funkcyjnego

Tabela nr 1

| Lp. | Stanowisko kierownicze lub rodzaj dodatkowego zajęcia, zadania | Wysokość dodatku w wymiarze miesięcznym | |
|-----|--|---|--|
| 1. | Dyrektor Zespołu Szkół, Dyrektor Szkoły | do 100% | Wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela staży-sty |
| 2. | Wicedyrektor | do 80% | |
| 3. | Za wychowawstwo klasy liczącej : –do 19 uczniów –od 20 uczniów | | 60 zł 90 zł |
| 4. | Za sprawowanie funkcji opiekuna stażu | | 60 zł |

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach stawek określonych tabelą, ustala Wójt, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.
5. Dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze oraz wykonującego inne dodatkowe zadania określone w pkt 2 wysokość dodatku funkcyjnego ustala dyrektor szkoły.
6. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w pkt 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 7

1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 6 pkt 1 i 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
2. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi.
3. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

R O Z D Z I A Ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 Rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w pkt 1, uzależniona jest od:
 - a) stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w pkt 1.
3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu ich wykonywania w:
 - 1) trudnych warunkach – w wysokości 15% stawki godzinowej za:
 - a) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim,
 - b) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - c) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.
 - 2) uciążliwych warunkach w wysokości 20% stawki godzinowej, za zajęcia wymienione ppkt 1 i prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2, ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 lutego 2002 roku w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz.

162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32, ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 roku w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

4. Dodatek za trudne warunki pracy określone wyżej wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin, oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.
5. Wysokość dodatków za warunki pracy, z uwzględnieniem wymienionych warunków, w których umowa w pkt 3, ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójta.

R O Z D Z I A Ł VI

Godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

R O Z D Z I A Ł VII

Nagrody, ich wysokość oraz zasady i kryteria przyznawania

§ 10

1. W budżecie gminy tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Środki stanowiące 0,8% przekazywane są bezpośrednio do budżetów placówek z przeznaczeniem na nagrody, którymi dysponuje dyrektor.
3. Środki stanowiące 0,2% przeznacza się na nagrody dla nauczycieli będące w dyspozycji Wójta.

§ 11

Nagrody Dyrektora szkoły, jak również nagrody Wójta, przyznawane są nauczycielom oraz odpowiednio dyrektorom szkół i placówek w szczególności za:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - 1) inspirowanie lub podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji, dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
 - 2) osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych na sprawdzianach kompetencji, potwierdzonych wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników oraz zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, w konkursach, przeglądach i festiwalach, co najmniej na szczeblu okręgowym (rejonowym), rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju, osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 3) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie szkole imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
 - 4) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,
 - 5) prowadzenie działalności wychowawczej w klasie poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi prawidłowe organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - 6) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami między innymi mającymi trudności w nauce lub pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
 2. W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - 1) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - 2) inspiruje lub prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu, osiągnięcie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 3) organizuje współpracę szkoły lub placówki z rodzicami, jednostkami wspomagającymi działalność statutową szkoły, takich jak służba zdrowia, Policja oraz organizacjami i stowarzyszeniami,
 - 4) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednoczenia procesu wychowawczego.
 3. W zakresie inicjatywy własnej nauczyciela i dyrektora oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły:
 - 1) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowanie do doskonalenia zawodowego nauczycieli, podejmowanie działań na rzecz urzędu i wyposażenia własnego warsztatu pracy, inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - 2) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły, kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym, współpraca z ośrodkami doskonalenia nauczycieli,
 - 3) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - 4) diagnozowanie pracy szkoły, prawidłowa realizacja planu wydatków budżetowych i prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej ze stanem inwentaryzacyjnym szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
 - 5) aktywność przy rekrutacji i pozyskiwaniu uczniów i wychowanków do szkoły,
 - 6) zaangażowanie w poprawę stanu technicznego i doposażenia bazy szkolnej, remonty, inwestycje i prace wykonywane we własnym zakresie,
 - 7) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie Gminy Jeżów Sudecki.
- § 12
1. Nagrody, o których mowa w § 10, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor za zgodą Wójta lub Wójt może przyznać nagrodę nauczycielowi w innym terminie.
- § 13
1. Nagrodę Wójta ustala się w wysokości nie wyższej niż 150% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
 2. Nagroda dyrektora nie może przekroczyć 100% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
- § 14
1. Wójt przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek, według wzoru określonego w załączniku do uchwały, z którym mają prawo wystąpić:
 - 1) Dyrektor – dla nauczyciela zatrudnionego w danej szkole,
 - 2) organ nadzoru pedagogicznego – dla dyrektora szkoły,
 - 3) organizacje związkowe – dla nauczycieli i dyrektora szkoły,
 - 4) Rada Pedagogiczna – dla nauczycieli i dyrektora szkoły,
 - 5) Rada Rodziców – dla nauczycieli i dyrektora szkoły.
 2. Wnioski, o których mowa w pkt 1, składane są w Urzędzie Gminy Jeżów Sudecki w terminie do dnia 25 września każdego roku.
 3. Dyrektor przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
 4. Wnioski do dyrektora składane są w terminie do 25 września każdego roku, według wzoru określonego w załączniku do uchwały.
 5. Wnioski o nagrodę Wójta i dyrektora rozpatrywane są w terminie 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.

§ 15

Nagroda Wójta lub dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole, co najmniej 1 rok.

§ 16

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

R O Z D Z I A Ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Jeżowie Sudeckim i Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.
2. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy po uzgodnieniu treści z właściwymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżów Sudecki.

§ 19

Traci moc uchwała Rady Gminy Jeżów Sudecki numer XII/58/2008 z dnia 13 lutego 2008 roku w sprawie: regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Jeżów Sudecki w 2008 roku.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ARTUR SMOLAREK

Załącznik do uchwały Rady Gminy Jeżów
Sudecki nr XXII/128/2009 z dnia 11 lutego
2009 r. (poz. 1140)

WNIOSEK
O przyznanie nagrody **Dyrektora Szkoły/Wójta Gminy.***

Pani/Pan..... / nazwisko/
/imię-imiona/

..... /miejsce urodzenia/
/data urodzenia/

..... /staż pracy pedagogicznej/
/st.awansu zawodowego/ /wykształcenie/

Zatrudniona/y w
/nazwa szkoły, stanowisko/

Aktualna ocena pracy
/data i stopień/

Dotychczas otrzymane nagrody
/podać stopień nagrody i rok otrzymania/

Uzasadnienie wniosku, zgodnie z kryteriami określonymi w § 11 Regulaminu.

.....
.....
.....
.....

..... /wnioskujący/
/miejsowość i data/

Opinia uprawnionych organów.
.....
.....
.....

(data)

(podpis)

* odpowiednio skreślić

1141

**UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE
NR XX/117/09**

z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 214, poz. 1806, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 524 i Nr 102, poz. 689) Rada Gminy Krotoszyce uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Krotoszyce:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki ich przyznawania,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,

- c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z radą rodziców lub szkoły i samorządem uczniowskim.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, **nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.**
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły w oparciu o kryteria – w wysokości **do 20% wynagrodzenia zasadniczego.**
5. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół ustala wójt – w wysokości **do 40% wynagrodzenia zasadniczego.**
6. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, a nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, z dniem powierzenia tego stanowiska.
7. Nauczyciel otrzymuje dodatek motywacyjny po spełnieniu kryteriów, określonych w regulaminie i świadczeniu pracy bezpośrednio przed przyznaniem dodatku.
8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor

szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

9. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony – po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel był poprzednio zatrudniony.

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Dodatki funkcyjne przysługują:
- 1) dyrektorom szkół w wysokości od **12% do 45% wynagrodzenia zasadniczego,**
 - 2) wicedyrektorom i kierownikom przewidzianym w statucie szkoły i uwzględnionym w zatwierdzonym arkuszu organizacji szkoły od **15 % do 40% wynagrodzenia zasadniczego,**
 - 3) nauczycielom – wychowawcom klas **4,5%, średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,**
 - 4) nauczycielom – wychowawcom grup przedszkolnych w wysokości **5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,**
 - 5) nauczycielom-opiekunom stażu w wysokości **2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.**
2. Wysokość dodatków funkcyjnych określonych w ust. 1 ustala dla dyrektorów wójt gminy, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły, uwzględniając odpowiednio m.in. wielkość szkoły jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji, wyniki pracy.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/173/09 z dnia 19 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2 we fragmencie „wyniki pracy”)
3. Dodatek dla nauczyciela opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a dla wychowawcy za każdą klasę lub oddział. W przedszkolu przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

Dodatki za warunki pracy

§ 4

1. Wysokość dodatku za warunki pracy uzależniona jest od:
- 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanych w tych warunkach.
2. Dodatek za trudne warunki pracy liczony jest od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty i wynosi do 15% dla nauczycieli prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia oraz dla nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkole podstawowej.
3. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości do 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

4. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych przysługuje w wysokości do 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/173/09 z dnia 19 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 4)
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązuje go wymiar zajęć.
6. Wysokość dodatków za warunki pracy ustala dla dyrektora wójt gminy, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły.
7. W razie zbiegu tytułów do dodatków za warunki pracy z tytułu trudności i uciążliwości przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 5

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 6

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Kryteria i tryb ich przyznawania określa się w odrębnej uchwale.

Dodatek mieszkaniowy

§ 7

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od stanu rodziny uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 6%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7%

Średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust.2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła utrzymania,
 - 2) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do 21 roku, oraz nieposiadające własnych dochodów dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów nie dłużej jednak niż do 26 roku życia,
 - 3) rodziców nauczyciela, którzy pozostają na jego wyłącznym utrzymaniu
4. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje jeden dodatek, wypłacany przez szkołę wskazaną przez uprawnionego.
5. Nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek – wójta gminy o zaistniałej zmianie liczby członków rodziny. W przypadku niepowiadomienia o powstałych zmianach, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje nauczycielowi na jego wniosek dyrektor szkoły, a dyrektorowi wójt gminy.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje również za okres niewykonywania pracy, za który wypłacane jest wynagrodzenie, oraz za czas odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku gdy nauczycielom powołanym do służby umowa o pracę zawarta była na czas określony, dodatek wypłaca się do końca trwania umowy.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce

§ 9

Traci moc uchwała nr X/ 49/07 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Krotoszyce regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, warunki pracy i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych

dotatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowo oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. Nr 8, poz. 117).

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOLKA

1142

UCHWAŁA RADY GMINY MARCISZÓW NR XXXII/178/09

z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Marciszów

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 tekst jednolity z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Gminy uchwała:

§ 1

Regulamin wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Marciszów.

§ 2

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeciętnych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.
3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 42, poz. 257).
4. Nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

5. Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 roku w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz. U. Nr 52, poz. 550).
6. Regulamin określa wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) dodatku motywacyjnego,
 - 2) dodatku za wysługę lat,
 - 3) dodatku funkcyjnego,
 - 4) dodatku za warunki pracy,
 - 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
 - 7) dodatek mieszkaniowy
 - 8) inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

§ 3

II. DODATEK MOTYWACYJNY

1. Środki na dodatki motywacyjne określone są corocznie w planach finansowych szkół i pochodzą ze środków przyznanych szkole na wynagrodzenie zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole. Wysokość środków

finansowych na dodatki motywacyjne wynosi nie mniej niż 5% sumy stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawaną w zależności od jakości i efektów pracy, a w szczególności za:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) jakość świadczonej pracy,
 - 3) ocenę pracy nauczyciela,
 - 4) zaangażowanie w przygotowaniu i realizacji zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w ramach przyznanych środków finansowych w oparciu o opracowane kryteria, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym regulaminem.
4. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 30% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się na okres wakacji letnich.
6. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt ze środków określonych w ust. 1, uwzględniając stopień realizacji kryteriów kwalifikujących dyrektorów do ustalenia wysokości dodatku motywacyjnego.
7. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

§ 4

III. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalania dodatku, określa § 7 rozporządzenia MEN z dnia 31 stycznia 2005 r.
3. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

4. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Kart Nauczyciela.

5. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/172/09 z dnia 18 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 3, 4 i 5).

6. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat oraz jego wysokość potwierdza:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi – wójt.

§ 5

IV. DODATEK FUNKCYJNY

1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) wychowawstwo klasy lub oddziału przedszkolnego, grup świetlicowych,
 - 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje wójt w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/172/09 z dnia 18 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 2 we fragmencie: „wyniki pracy szkoły”).

3. Nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny obliczany % na podstawie średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

| Lp. | Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze | Wysokość % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty | | |
|-----|--|---|-----|-----|
| | | od | do | |
| 1. | Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: | | | |
| | | - liczącej od 9 do 16 oddziałów, | 25% | 45% |
| | | - liczącej od 17 do 25 oddziałów, | 30% | 60% |
| | | - liczącej powyżej 25 oddziałów, | 35% | 60% |
| | | b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół), | 15% | 30% |

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie, w wysokości określonej dla dyrektora szkoły.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) opiekuna stażu – w wysokości 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 2) wychowawstwa klasy – w wysokości 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
6. Nauczycielowi szkół przysługuje dodatek za wychowawstwo za każdy powierzony oddział. Nauczycielowi przedszkola, wychowawcy świetlicy przysługuje tylko za jeden oddział/grupę, niezależnie od liczby oddziałów/grup, w którym prowadzą zajęcia.
7. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek za każdą powierzoną osobę.
8. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, 2, powstaje z dniem objęcia określonej funkcji.
9. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 5 pkt 1,2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/172/09 z dnia 18 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 9).

§ 6

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, w przypadku gdy:
 - 1) prowadzi nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego – w wysokości nie mniej niż 5% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za godziny faktyczne przepracowane.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – wójt.

§ 7

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Przez godziny ponadwymiarowe rozumie się godziny przydzielone nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły, wynikające z przydziału czynności dla nauczyciela w danym roku szkolnym, realizowane powyżej godzin obowiązkowego wymiaru zajęć.
3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej ustalonego w stałym tygodniowym przydziale czynności wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, realizowaną w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/172/09 z dnia 18 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 2 i 3).

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się,

a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 8

VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

1. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół”, przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.
2. Za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego, naliczanego proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.
3. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w § 8, przewidziane nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin wypłaca się w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.
4. Nauczycielowi, za działalność w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP w szkole i szkoleń w zakresie BHP przysługuje dodatek do wynagrodzenia – w wysokości 1% uposażenia zasadniczego.
5. Dodatek, o którym mowa w ust. 4, przysługuje również nauczycielowi wykonującemu obowiązki społecznego inspektora pracy.

§ 9

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

1. Środki na nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:
 - 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody przyznawane przez dyrektorów,
 - 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 2, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody wójta występuje:
 - dla nauczycieli – dyrektor szkoły
 - dla dyrektora szkoły – rada pedagogiczna, kierownik referatu oświaty.
5. Wójt może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi lub dyrektorowi po spełnieniu kryteriów określonych w ust. 6.
6. Nagroda Wójta Gminy Marciszów może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej, za:

- a) Szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- b) Wdrażanie innowacji pedagogicznych;
 - a) Dbłość o mienie szkoły;
 - b) Polepszanie bazy dydaktycznej;
 - c) Zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla placówki;
 - d) Prawidłowe realizowanie planu finansowego szkoły;
 - e) Dobrą współpracę z radą pedagogiczną, rodzicami, środowiskiem lokalnym, organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
 - h) Inne osiągnięcia.
7. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.
8. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
9. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.
10. Wysokość nagrody dyrektora wynosi 75% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
11. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi 100% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§ 10

IX. DODATKI SOCJALNE

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego i wynosi:
 - 1) dla 1 osoby 3%
 - 2) dla 2 osób 4%
 - 3) dla 3 osób 5%
 - 4) dla 4 i więcej osób 6%**średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty**, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, po zaokrągleniu do pełnych złotych.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkałych:
 - 1) małżonka,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu dzieci **do ukończenia 18 roku życia** lub do czasu ukończenia przez niego szkoły ponadgimnazjalnej, **nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia**,
 - 4) pozostające na utrzymaniu niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne **nieposiadające własnego źródła dochodów**.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel jest zobowiązany

wiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły – organ prowadzący. W przypadku niepowiadomienia o zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, **nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.**

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującego z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
6. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
9. Dodatek przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi szkoły – wójt.
10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o przyznanie.
11. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.
 - 4) korzysta z urlopu wychowawczego.

12. Dodatek wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 11

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonych w umowie o pracę, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla ich ustalania i wymagają formy pisemnej.
3. Traci moc nr XVIII/93/08 Rady Gminy Marciszów z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Marciszów w roku 2008.
4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
5. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.
6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK MAZUR

1143

**UCHWAŁA RADY GMINY MŚCIWOJÓW
NR XXV/174/09**

z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mściwojów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) i art. 30 ust. 6, i art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zmianami) – Rada Gminy Mściwojów uchwala:

Regulamin

przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Mściwojów.

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekcją w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce, należy przez to rozumieć: szkołę podstawową oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mściwojów,
- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mściwojów,
- 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mściwojów,
- 4) wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mściwojów,
- 5) Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 6) rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 7) gminie, należy przez to rozumieć Gminę Mściwojów.

R O Z D Z I A Ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

R O Z D Z I A Ł III

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mściwojów, przysługuje dodatek motywacyjny.
2. Wysokość środków dla szkoły na dodatek motywacyjny ustala się dla wszystkich zatrudnionych nauczycieli w wysokości co najmniej 4% średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
Dodatek motywacyjny przyznawany jest :
 - 1) dla dyrektorów szkół do 50%,
 - 2) dla nauczycieli do 20%,
 - 3) dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce po upływie co najmniej 6 miesięcy zatrudnienia.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy jednak niż dwa miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego i czas, na jaki został przyznany, ustala dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora wójta z wydzielonych środków.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy od stopnia awansu zawodowego i efektów pracy nauczyciela (dyrektora) oraz jakości pracy szkoły (placówki). Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydak-

- tyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów (testów kompetencyjnych) i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- f) dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora lub wójta.
6. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od dnia przyznania.
7. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora i wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

| Lp. | Stanowisko kierownicze | Stawka dodatku (w %) liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty |
|-----|--|--|
| 1. | Dyrektor szkoły do 8 oddziałów | od 20 do 50% |
| 2. | Dyrektor szkoły liczącej powyżej 8 oddziałów | od 20 do 60% |

2. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Jeżeli stanowisko kierownicze powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, to dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia tych obowiązków.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, w granicach stawek określonych w ust. 1 ustala dyrektor.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły i dla dyrektora w zastępstwie, w granicach stawek określonych tabelą ustala wójt, uwzględniając między innymi:
- 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
- 1) wychowawstwa klasy, oddziału przedszkolnego w wysokości co najmniej 5% miesięcznie, liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
- 2) opiekuna stażu w wysokości co najmniej 3% miesięcznie, liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
- 3) doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta co najmniej 2% miesięcznie, liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
6. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 5, dla uprawnionych nauczycieli przyznaje dyrektor.
7. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania dodatkowych zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli stanowisko kierownicze lub wykonywanie dodatkowych zadań powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, to dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia tych obowiązków.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/177/09 z dnia 20 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 7)
8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust.5 pkt 1.

R O Z D Z I A Ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 5

1. Nauczycielom przysługują dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i 9 rozporządzenia, a w szczególności prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego i nauczania indywidualnego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala się w wysokości 20% w odniesieniu do stawki godzinowej wynikającej z osobistego zaszerogowania wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą godzinę efektywnie przepracowaną.
3. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi dyrektor.

R O Z D Z I A Ł VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6

1. Godziny nadwymiarowe przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
3. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 2.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

R O Z D Z I A Ł VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 7

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowo obowiązującego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawniającego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 3%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4%

- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5%
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2.
5. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy, o których mowa w ust. 4, przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek.
7. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje – dyrektor, a dyrektorowi – wójt.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego
 - 5) korzystania nauczyciela z urlopu dla poratowania zdrowia.
10. Nauczyciel, który pobiera dodatek mieszkaniowy, obowiązany jest poinformować odpowied-

nio dyrektora szkoły lub wójta o zmianach w jego sytuacji rodzinnej mających wpływ na prawo do dodatku lub na wysokość dodatku mieszkaniowego.

R O Z D Z I A Ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 8

1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dopuszczalne jest podwyższenie stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.
2. Wysokość kwoty o jaką podwyższa się wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dla nauczyciela ustala się jako procent jego wynagrodzenia zasadniczego, z tym że dla poszczególnych stopni awansu zawodowego kwota nie może być wyższa niż:
 - 1) dla nauczyciela stażysty – do 10%,
 - 2) dla nauczyciela kontraktowego – do 11%,
 - 3) dla nauczyciela mianowanego – do 12%,
 - 4) dla nauczyciela dyplomowanego – do 13%.
3. Podwyższanie kwot, o których mowa w ust. 1, dla nauczycieli następuje w granicach środków przyznanych uchwałą budżetową.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mściwojów.

§ 10

Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XIII/103/08 Rady Gminy Mściwojów z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mściwojów na rok 2008;
- 2) Nr XV/120/08 Rady Gminy Mściwojów z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Mściwojów na rok 2008.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JERZY DELANOWSKI

1144

UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA NR XXXVII/250/2009

z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Oława;
- 2) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa pkt 1;
- 3) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okresy pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego;
- 4) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka;

- 6) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

§ 2

Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe zasady naliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31

stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

3. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat oraz jego wysokość potwierdza nauczycielowi dyrektor szkoły lub placówki, a dyrektorowi – Wójt Gminy Oława.

§ 3

Dodatki motywacyjne

1. Środki na dodatki motywacyjne określone są corocznie w planach finansowych szkół i pochodzą ze środków przyznanych szkole na wynagrodzenia zasadnicze. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne wynosi 2% sumy stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w szkole.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawaną w zależności od jakości i efektów pracy, a w szczególności za:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
 - 2) jakość świadczonej pracy;
 - 3) ocenę pracy nauczyciela;

Tabela 1

| Lp. | Kryterium |
|-----|--|
| 1 | <p>Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze. Skuteczność oddziaływań dydaktycznych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Wyniki klasyfikacji i promocji; 1.2 Sukcesy w konkursach (olimpiadach) przedmiotowych i innych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim (okręgowym) i centralnym; 1.3 Wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania (w tym sprawdzian szóstoklasisty i egzamin gimnazjalisty). Stopień przygotowania sześcioletników do szkoły. 1.4 Wspomaganie uczniów mających trudności w nauce; zapewnienie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych (w tym nauczanie uczniów niepełnosprawnych). |
| 2 | <p>Skuteczność oddziaływań wychowawczo-opiekuńczych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Diagnozowanie i eliminowanie zachowań nagannych (agresja, uzależnienia, absencja); 2.2. Zapewnienie w placówce poczucia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom; 2.3. Tworzenie przyjaznej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi uczniów/wychowanków; 2.4. Organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-wychowawczej (w tym współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą szkoły); 2.5. Tworzenie warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań uczniów (m.in. naukowych, sportowych, artystycznych). |
| 3 | <p>Preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych (w tym innowacyjnych), tworzących indywidualny charakter szkoły:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Jakość opracowywanych i realizowanych planów rozwoju szkoły; 3.2 Wdrażanie autorskich programów nauczania; 3.3 Promowanie osiągnięć edukacyjnych szkoły. |

- 4) zaangażowanie w przygotowaniu i realizacji zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
3. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości od 5% do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okresie nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 5 miesięcy.
5. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły w ramach przyznanych środków finansowych, uwzględniając stopień realizacji kryteriów opracowanych dla swojej placówki, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym regulaminem.
6. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy ze środków określonych w ust. 1, uwzględniając stopień realizacji kryteriów kwalifikujących dyrektorów do ustalenia wysokości dodatku motywacyjnego, zawartych w tabeli nr 1. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
7. Kryteria, wg których przyznawany jest dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół zawarte są w tabeli nr 1.

ciąg dalszy tabeli nr 1

| | |
|-----------|---|
| 4 | Jakość świadczonej pracy 4.1 Wykazywanie dbałości o mienie komunalne, będące w zarządzie dyrektora i gospodarne nim zarządzanie, w tym: 1) Konserwacja i naprawy wynikające z przeglądów doraźnych i okresowych; 2) Realizacja planów remontów; 3) Modernizowanie bazy szkoły (w tym racjonalność zakupów). |
| 5 | Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej: 5.1 Systematyczne (terminowe) dokonywanie oceny pracy nauczycieli; 5.2 Inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli; 5.3 Przeciwdziałanie, rozwiązywanie problemów i konfliktów zakładowych oraz środowiskowych. |
| 6 | Zapewnienie wysokiego stopnia organizacji pracy placówki oświatowej: 6.1 Przestrzeganie statutu szkoły/przedszkola; 6.2 Zapewnienie sprawnego systemu obiegu informacji (dyrektor – nauczyciele – uczniowie – rodzice); 6.3 Wykazywanie dbałości o właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy (pracowników, uczniów, dzieci w przedszkolu); 6.4 Zorganizowanie właściwej opieki nad uczniami (dożywianie, zajęcia świetlicowe, opieka medyczna, wycieczki, zapomogi, itp.); 6.5 Kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania dyscypliny pracy; 6.6 Opracowanie i stosowanie systemu ewaluacji pracy szkoły. |
| 7 | Ocena pracy. 7.1 Aktualna pozytywna ocena pracy dyrektora. |
| 8 | 8.1. Zaangażowanie w przygotowywaniu i realizacji zajęć oraz innych czynności wynikających z zadań statutowych szkoły. 8.2 Prawidłowe planowanie budżetu (planu rzeczowo-finansowego) swojej placówki. |
| 9 | Racjonalne dysponowanie środkami określonymi w planie rzeczowo-finansowym placówki. |
| 10 | Pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i świadczeń na rzecz placówek oświatowych (w ramach obowiązującego prawa). |
| 11 | Aktywna współpraca z samorządem uczniowskim oraz radą rodziców placówki. |
| 12 | Organizowanie współpracy między placówkami. |
| 13 | Współpraca z instytucjami oświatowymi (stowarzyszenia, fundacje) w celu podnoszenia jakości pracy szkoły i wzbogacenia oferty dydaktyczno-wychowawczej. |
| 14 | Realizowanie polityki oświatowej organu prowadzącego, w szczególności: 14.1 Rzetelne realizowanie postanowień, decyzji, uchwał wydanych przez organy JST; 14.2 Terminowe wypełnianie dodatkowych zadań zleczanych przez organ prowadzący. |
| 15 | Merytoryczna współpraca z Urzędem Gminy i Gminnym Zespołem Oświaty. 15.1 Przestrzeganie ustalonych procedur, terminów, m.in. opracowywania arkusza organizacyjnego, przedkładania na bieżąco aneksów do tego arkusza; jakość i terminowość sporządzania sprawozdań budżetowych, statystycznych i innych. 15.2 Terminowość i rzetelność realizacji zadań zleczanych przez Wójta i dyrektora GZO. |
| 16 | Prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego: 16.1 Przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania sprawdzianów/egzaminów; 16.2 Diagnozowanie poziomu nauczania i postępów w nauce; 16.3 Ewaluacja systemu kształcenia. 16.4 Organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym własnego. Inicjowanie wewnętrzzszkolnego doskonalenia nauczycieli. |

§ 4

Dodatki funkcyjne

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie

szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli nr 2.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając m. in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę sta-

- nowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych stanowisk kierowniczych, jak również osób wymienionych w pkt 4 przyznaje dyrektor szkoły.
 4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) opiekuna stażu w wysokości 50,00 zł miesięcznie;
 - 2) wychowawcy klasy w wysokości 100,00 zł miesięcznie w przedszkolu i w szkołach.
 5. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekroczy 1 miesiąc. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nim obowiązków.

Tabela nr 2

tabela dodatków funkcyjnych

| Lp. | Stanowisko | Miesięcznie (w zł) | |
|-----|--|--------------------|-----|
| | | od | do |
| 1. | Przedszkola | | |
| | - Dyrektor przedszkola <u>do 3 oddziałów</u> | 200 | 400 |
| | - Dyrektor przedszkola <u>powyżej 3 oddziałów</u> | 300 | 600 |
| 2. | Szkoły | | |
| | - Dyrektor szkoły/zespołu liczącej <u>do 7 oddziałów</u> | 350 | 600 |
| | - Dyrektor szkoły/zespołu liczącej <u>od 8 do 18 oddziałów</u> | 550 | 850 |
| | - Wicedyrektor szkoły/zespołu | 300 | 650 |

§ 5

Dodatki za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w klasach łączonych.
2. Wysokość i warunki przyznawania dodatku za warunki pracy:
 - 1) w klasach łączonych IV-V, V-VI szkół podstawowych:
 - a) 10% wynagrodzenia zasadniczego na przedmiotach: j. polski, matematyka, przyroda, historia, języki obce, jeżeli liczba uczniów w klasie **przekracza 20 osób**,
 - b) 5% wynagrodzenia zasadniczego na przedmiotach: j. polski, matematyka, przyroda, historia, języki obce, jeżeli liczba uczniów w klasie **nie przekracza 20 osób**;
 - 2) w klasach łączonych O-I, I-II, II-III szkół podstawowych:
 - a) 10% wynagrodzenia zasadniczego, jeżeli liczba uczniów w klasie **przekracza 20 osób**,
 - b) 5% wynagrodzenia zasadniczego, jeżeli liczba uczniów w klasie **nie przekracza 20 osób**.
3. Nauczycielom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i prowadzącym nauczanie indywidualne z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek za trudne warunki w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 5, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójta Gminy Oława.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny efektywnie przepracowane.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-17/163/09 z dnia 17 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 5)

6. Nauczycielom realizującym nauczanie indywidualne poza siedzibą szkoły, przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości biletu autobusowego.

§ 6

Wynagradzanie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się według osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
2. Wysokość wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową oraz godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w ponadwymiarowych godzinach odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, zgodnie z art. 42 i 42a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z póź. zm.), z uwzględnieniem zapisu art. 42 ust. 6 cytowanej ustawy.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w punkcie 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnej godziny w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowiska o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy, wynikający z zapisów art. 42 ust. 3 cytowanej w ust. 4 ustawy, wynikającej z zapisów art. 42 pkt 1, 2 i 3 cytowanej ustawy i sumując te ilorazy (po zaokrągleniu do liczby całkowitej).

Przykład:

Nauczyciel uczy w wymiarze 12 godzin matematyki i realizuje 13 godzin jako wychowawca świetlicy, tj.

$$12/18 + 13/26 = 0,67 + 0,50 = 1,17$$

$$25/1,17 = 21,37 = 21$$

W tym przykładzie nauczyciel będzie miał 4 godziny ponadwymiarowe (realizuje 25 godzin dla wymiaru obowiązkowego 21 godzin).

§ 7

Przyznawanie nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

- Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na zasadnicze wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora;
 - 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.
- Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
- Nagrodę może otrzymać nauczyciel, który pracował w jednostkach organizacyjnych oświaty Gminy Oława minimum 1 rok.
- Przy przyznawaniu nagród uwzględnia się:
 - Szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - Wdrażanie innowacji pedagogicznych;
 - Dbłość o mienie szkoły (przedszkola);
 - Polepszanie bazy dydaktycznej;
 - Zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla placówki;
 - Prawidłowe realizowanie planu finansowego szkoły (przedszkola);
 - Dobrą współpracę z radą pedagogiczną, rodzicami, środowiskiem lokalnym, organem prowadzącym i nadzorującym szkołę (przedszkole);
 - Prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej;
 - Przestrzeganie prawa oświatowego i innych przepisów prawnych;
 - Inne osiągnięcia.
- Wysokość nagrody uzależniona jest od spełnienia wymagań, nie może jednak przekroczyć 100% miesięcznego wynagrodzenia brutto na-

uczyciela ustalonego jako średnia z ostatnich sześciu miesięcy.

- Nauczyciel, któremu została przyznana, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.
- Wnioski o Nagrodę Wójta i Dyrektora mogą składać:
 - rada pedagogiczna;
 - rada (inne reprezentacje rodziców) szkoły lub placówki oświatowej;
 - dyrektor szkoły lub placówki oświatowej;
 - związki zawodowe;
 - Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty.
- Wniosek powinien zawierać:
 - dane personalne;
 - ukończone formy doskonalenia zawodowego;
 - informacja o stażu pracy;
 - dotychczas otrzymane nagrody i wyróżnienia;
 - ostatnia ocena pracy;
 - uzasadnienie wniosku.
- Nagroda Wójta Gminy Oława może być:
 - I stopnia.** (150% miesięcznego wynagrodzenia brutto ustalonego jako średnia z ostatnich sześciu miesięcy);
 - II stopnia.** (100% miesięcznego wynagrodzenia ustalonego jako średnia z ostatnich sześciu miesięcy).

§ 8

Przyznawanie dodatków mieszkaniowych

- Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w szkołach wiejskich Gminy Oława, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
- Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - przy jednej osobie w rodzinie – 15,00 zł;
 - przy dwóch osobach w rodzinie – 22,00 zł.;
 - przy trzech osobach w rodzinie – 29,00 zł.;
 - przy czterech osobach w rodzinie – 36,00 zł.;
 - powyżej czterech osób w rodzinie – 43,00 zł.
- Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
- Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem w Gminie Oława stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
- Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.
- Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;

- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie. § 9
- Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach: § 10
- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. Prawo do dodatku wygasa:
- 1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym uprawniony członek rodziny zrezygnował ze stałego z nim zamieszkania;
- 2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
DARIUSZ WITKOWSKI

1145

UCHWAŁA RADY GMINY PASZOWICE NR XXIV/155/2009

z dnia 17 lutego 2009 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Paszowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) i art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 1, poz. 1) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372, z 2008 r. Nr 42, poz. 257) Rada Gminy Paszowice uchwala, co następuje:

Regulamin przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Paszowice

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole, należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Paszowice,
- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach,
- 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum,
- 4) wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Paszowice,
- 5) Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
- 6) rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn.zm.),
- 7) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Paszowice.

R O Z D Z I A Ł II

Dodatek wiejski i dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Nauczycielom przysługuje dodatek wiejski zgodnie z art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela.
2. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.
3. Dodatek wiejski i dodatek za wysługę lat dla nauczyciela przyznaje dyrektor, a dla dyrektora wójt.

R O Z D Z I A Ł III

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Paszowice, może być przyznawany dodatek motywacyjny.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne ustala się mnożąc liczbę zatrudnionych nauczycieli w przeliczeniu na pełne etaty w wysokości kwoty **co najmniej 2%** średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny przyznawany jest:

- 1) dla dyrektorów szkół od 0% do 50%
- 2) dla nauczycieli od 0% do 20%

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy jednak niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego i czas, na jaki został przyznany, ustala w ramach posiadanych środków: dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora wójt.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od stopnia awansu zawodowego i efektów pracy nauczyciela (dyrektora) oraz jakości pracy szkoły (placówki). Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a. uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji efektami egzaminów (testów kompetencyjnych) i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c. pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a. systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b. podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c. wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d. dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g. przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a. udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b. udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c. opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d. prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f. dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora lub wójta.
6. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

R O Z D Z I A Ł IV

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora i wicedyrektora szkoły lub inne sta-

| Lp. | Stanowisko Kierownicze | Stawka dodatku (w %) liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty |
|-----|--|--|
| 1. | Dyrektor szkoły do 8 oddziałów | od 20% do 50% |
| 2. | Dyrektor szkoły liczącej powyżej 8 oddziałów | od 20% do 60% |

2. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, w granicach stawek określonych w ust. 1 ustala dyrektor.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły lub osobie, której powierzono zastępstwo dyrektora, w granicach stawek określonych tabelą ustala wójt, uwzględniając między innymi:
- wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/170/09 z dnia 18 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 4 pkt 3 we fragmencie "wyniki pracy szkoły oraz")
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
- wychowawstwa klasy, oddziału przedszkolnego **w wysokości 5%** miesięcznie, liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - opiekuna stażu w wysokości **od 2% do 3%** miesięcznie, liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta **od 2% do 5%** miesięcznie, liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
6. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 5, dla uprawnionych nauczycieli przyznaje dyrektor.
7. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania dodatkowych zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli stanowisko kierownicze lub wykonywanie dodatkowych zadań powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, to dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia tych obowiązków.
8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

nowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

9. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1.

R O Z D Z I A Ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 5

- Nauczycielom przysługują dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i 9 rozporządzenia, a w szczególności prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
 - Wysokość dodatku za warunki pracy ustala się w wysokości 20% w odniesieniu do godziny ponadwymiarowej wynikającej z osobistego zaszerogowania wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą godzinę efektywnie przepracowaną.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/170/09 z dnia 18 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 2 we fragmencie „za każdą godzinę efektywnie przepracowaną”)
- Przepis z ust. 2 stosuje się odpowiednio przy nauczaniu indywidualnym zaleconym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
 - Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi dyrektor.

R O Z D Z I A Ł VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6

- Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
- Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1.
- Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

R O Z D Z I A Ł VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 7

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowo obowiązującego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 3%
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4%
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5%
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Zasadę ustaloną w zdaniu pierwszym stosuje się odpowiednio w przypadku równoczesnego pozostawania w stosunku pracy w więcej niż w jednej szkole.

5. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy, o którym mowa w ust. 4, przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek.

7. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje – dyrektor, a dyrektorowi – wójt.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

10. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

11. Nauczyciel, który pobiera dodatek mieszkaniowy, obowiązany jest poinformować odpowiednio dyrektora szkoły lub wójta o zmianach w jego sytuacji mających wpływ na prawo do zasiłku lub na wysokość zasiłku.

R O Z D Z I A Ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 8

Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2000 r. Nr 19, poz. 239, z późn. zm.) otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Paszowice.

§ 10

Traci moc uchwała nr XI/65/2007 Rady Gminy Paszowice z dnia 20 listopada 2007 roku w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Paszowice na rok 2008 zmieniona uchwałą nr XXI/129/2008 z dnia 12 listopada 2008 roku.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

SZCZEPAN EUGENIUSZ ROJAK

1146

UCHWAŁA RADY GMINY ŻÓRAWINA NR XXI/160/09

z dnia 20 lutego 2009 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żórawina

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 roku, Nr 236, poz. 2008 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm. Rada Gminy Żórawina uchwała, co następuje:

Rregulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żórawina

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żórawina.

§ 2

Szczegółowe zasady regulaminu dotyczą nakazanych bądź zakazanych działań i zachowań w obrębie regulacji uchwały, podejmowanych na terenie Gminy Żórawina.

§ 3

Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
- 2) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach, które nie mogą być umieszczone ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach, np.: szafy, łóżka, drzwi,
- 3) odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć odpady mogące stwarzać zagrożenie dla zdrowia ludzi lub szczególne zagrożenie dla środowiska, np.: przeterminowane lekarstwa, opony, baterie, akumulatory, świetlówki,
- 4) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 5) stacjach zlewnych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalni ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc ich gromadzenia,
- 6) właścicieli nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaściciela, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytko-

waniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,

- 7) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
- 8) odbiorcy ścieków – rozumie się przez to zakład komunalny lub innego przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości płynnych,
- 9) odbiorcy odpadów – rozumie się przez to zakład komunalny lub innego przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych, a także przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie właściwego organu ochrony środowiska na odbiór odpadów przemysłowych, w tym niebezpiecznych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/156/09 a dnia 16 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 3)

R O Z D Z I A Ł II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4

1. Obowiązek utrzymania czystości na terenie nieruchomości ciąży na ich właścicielach poprzez:
 - 1) wyznaczenie miejsc do gromadzenia odpadów komunalnych,
 - 2) zawarcie pisemnej umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z podmiotem posiadającym zezwolenia na prowadzenie działalności w takich zakresach,
 - 3) utrzymywanie miejsc oraz urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym oraz porządku w miejscu ich ustawienia,
 - 4) korzystanie przy usuwaniu odpadów komunalnych i opróżnianiu zbiorników bezodpływowych z terenu nieruchomości wyłącznie z usług podmiotu posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w tym zakresie,

- 5) odprowadzanie nieczystości ciekłych do kanalizacji sanitarnej lub, jeżeli brak jest technicznej lub ekonomicznej możliwości, do zbiornika bezodpływowego lub do przydomowej oczyszczalni ścieków bytowych,
 - 6) prowadzenie, w miarę możliwości, selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych oraz selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów z remontów,
 - 7) usuwanie z terenu nieruchomości, w sposób zgodny z prawem i nienaruszający praw innych osób, wraków pojazdów mechanicznych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz innych odpadów, których właściciela nie można ustalić,
2. Obowiązek utrzymania czystości i porządku w odniesieniu do dróg należy do zarządcy danej drogi.
 3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku w częściach nieruchomości służących do użytku publicznego, poprzez:
 - 1) gromadzenie uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości błota, śniegu i lodu, na skraju chodnika od strony jezdni, z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób niezagrażający istniejącej zieleni,
 - 2) gromadzenie uprzątniętego z przystanków komunikacyjnych oraz dróg publicznych błota, śniegu i lodu, przy krawędzi jezdni poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób pozwalający na zatrzymywanie się pojazdów, wysiadanie i wsiadanie pasażerów,
 - 3) usunięcie z miejsc zagrażających bezpieczeństwu ruchu pojazdów i pieszych uprzątniętego błota, śniegu i lodu z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacyjnych,
 - 4) usunięcie sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynku niezwłocznie po ich pojawieniu się,
 - 5) niezwłoczne usuwanie odpadów powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali (np. gruzu itp.),
 - 6) utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym placów zabaw, dokonywanie wymiany piasku w piaskownikach dla dzieci z częstotliwością co najmniej 1 raz w roku, a w razie potrzeby częściej,
 - 7) utrzymywanie ogrodzeń w należyтым stanie technicznym,
 - 8) umieszczenie informacji o warunkach prowadzenia handlu przez zarządców targowisk i giełd.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/156/09 a dnia 16 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 3 pkt 1, pkt 2, pkt 4, pkt 6)

4. Obowiązki wymienione w ust.1 dotyczą również właścicieli nieruchomości niezabudowanych.
5. Właściciele zarządcy dróg i ciągów pieszych zobowiązani są umieścić na nich, w miejscach nie-

zakłócających ruch pieszych i pojazdów oraz innych użytkowników drogi, odpowiednią liczbę koszy ulicznych na drobne odpadki komunalne.

6. Inwestorzy z chwilą rozpoczęcia budowy zobowiązani są do zawarcia umowy na wywóz odpadów z placu budowy z podmiotem posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w tym zakresie. Utrzymanie czystości i porządku na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.

§ 5

1. Dopuszcza się mycie samochodów poza myjniami, pod następującymi warunkami, które muszą być spełnione łącznie:
 - 1) pojazd jest dopuszczony do ruchu i nie obserwuje się wycieków z jakichkolwiek jego instalacji,
 - 2) mycie pojazdu nie stanowi wykonywania działalności gospodarczej,
 - 3) mycie pojazdu dokonywane jest na terenie posesji i za zgodą jej właściciela,
 - 4) pojazd jest myty na utwardzonym terenie, a ścieki trafiają do kanalizacji bądź instalacji oczyszczającej wyposażonej w tłuszczownik.
2. Naprawy pojazdów samochodowych, poza warsztatami samochodowymi, mogą odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości i ich mieszkańców, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

§ 6

1. Na terenie nieruchomości zabrania się spalania odpadów takich jak: tworzywa sztuczne, guma, odzież oraz innych odpadów komunalnych, poza odpadami dopuszczonymi do spalania w domowych instalacjach i urządzeniach centralnego ogrzewania, kuchniach i piecach. Do odpadów dopuszczonych do spalania należą: trociny, wióry, ścinki, drewno, korek i kora oraz papier i tektura, niezawierające substancji niebezpiecznych, impregnatów, folii itp. Dopuszcza się spalanie pozostałości roślinnych poza instalacjami i urządzeniami, jeżeli spalanie to nie narusza odrębnych przepisów oraz nie powoduje uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości i zadymiania dróg.
2. Zabrania się wypalania traw, trzcinowisk i ściernisk.
3. Zabrania się odprowadzania nieczystości ciekłych do rowów otwartych, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej oraz do ziemi. Zabrania się również wprowadzania gnojowicy i gnojówki do sieci kanalizacyjnej lub mieszania tych ścieków ze ściekami komunalnymi. Ww. nawozy naturalne należy stosować zgodnie z odrębnymi przepisami w sposób, który nie powoduje zagrożeń dla zdrowia ludzi i zwierząt oraz dla środowiska.
4. Zabrania się niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych obiektów. Zabrania się także umieszczania na nich plakatów, reklam, ogłoszeń oraz malowania haseł i rysunków bez uzyskania zgody właściciela nieruchomości, a w

przypadku obiektów zabytkowych wymagana jest dodatkowo zgoda Konserwatora Zabytków.

5. W przypadku stwierdzenia nieuszczelnności zbiornika bezodpływowego, kosztami ekspertyzy, wywozu nieczystości ciekłych i czyszczenia obciążony zostanie właściciel nieruchomości. Właściciel zobowiązany jest do usunięcia nieuszczelnności w terminie dwóch tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i pisemnego powiadomienia o tym Gminy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/156/09 a dnia 16 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 6)

§ 7

Na terenie gminy zabrania się:

- 1) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury,
- 2) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.,
- 3) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
- 4) wykorzystania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia nieczystości ciekłych i wód opadowych,
- 5) zajmowania pasa drogowego bez zgody gminy lub właściwego zarządu dróg.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/156/09 a dnia 16 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 7)

§ 8

1. Wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z zapisów niniejszego Regulaminu podlega kontroli.
2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do przechowywania potwierdzeń płatności za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych, w celu okazania ich instytucjom kontrolnym, posiadającym uprawnienia do przeprowadzania kontroli.

R O Z D Z I A Ł III

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 9

1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki i kontenery o odpowiedniej pojemności, uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Odpady komunalne należy gromadzić jedynie w zamykanych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o minimalnej pojemności wynikającej z następujących norm tygodniowych :

- 1) dla budynków mieszkalnych – o pojemności 15 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdą nieruchomość,

- 2) dla szkół wszelkiego typu – o pojemności 3 l na każdego ucznia (studenta) i pracownika,
 - 3) dla żłobków i przedszkoli – o pojemności 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - 4) dla lokali handlowych – o pojemności 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal,
 - 5) dla punktów handlowych poza lokalem – o pojemności 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdy punkt,
 - 6) dla lokali gastronomicznych – o pojemności 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
 - 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l,
 - 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 110 l na każdych 10 pracowników,
 - 9) dla szpitali, internatów, koszar, sanatoriów, hoteli, pensjonatów itp. – o pojemności 20 l na jedno łóżko,
 - 10) dla ogródków działkowych – o pojemności 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 litrów poza tym okresem.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 4 i 5, jeśli jest prowadzona działalność spożywcza lub gastronomiczna, oraz w ust. 2 pkt 6 i 7, należy dodatkowo, na zewnątrz, poza lokalem, ustawić dostateczną liczbę koszy na odpady.
 4. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów, mogą być używane worki w kolorze czarnym.
 5. Odpady komunalne niemieszczące się w typowych urządzeniach do zbierania odpadów należy gromadzić w specjalnie do tego celu dostosowanych kontenerach lub na wyznaczonym do tego celu miejscu na terenie nieruchomości.
 6. Pojemniki i inne urządzenia do zbierania odpadów powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
 7. Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne odpadów niebezpiecznych, medycznych i weterynaryjnych określonych w ustawie o odpadach.
 8. W miejscach publicznych (np. chodniki, place, parki, zieleńce, przystanki autobusowe itp.) odpady komunalne należy gromadzić w koszach ulicznych.
 9. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości i dostarczenia ich do pojemników znajdujących się w danej miejscowości.

10. Zestaw pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych winien składać się z 3 pojemników: po jednym pojemniku na szkło białe, kolorowe, tworzywa sztuczne (plastik) w każdej miejscowości. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach i pojemnościach:

- a) zielonym – z przeznaczeniem na szkło kolorowe o pojemności 0,1–2,5 m³,
- b) białym – z przeznaczeniem na szkło białe o pojemności 0,1–2,5 m³,
- c) metalowym (ażurowym) z napisem „plastik” – z przeznaczeniem na plastik o pojemności 0,1–2,5 m³.

Pojemniki powinny posiadać logo lub nazwę przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów oraz oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

11. Zabrania się wrzucania innych odpadów do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.

R O Z D Z I A Ł I V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10

1. Odpady komunalne z terenu nieruchomości należy usuwać nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w stałe dni tygodnia, nie dopuszczając do przepełnienia urządzeń (tj. pojemników, kontenerów) do gromadzenia odpadów.
2. Usuwanie odpadów powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali, np. gruzu, należy zlecić obsługującej dany teren firmie wywozowej.
3. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy oraz z terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba (zanieczyszczenie spowodowane imprezą).
4. Odbieranie odpadów komunalnych wielkogabarytowych zapewnia system zorganizowanych akcji, tzw. „wystawek”. Harmonogram akcji ogłasza Gmina lub jednostka wywozowa.
5. Sposób postępowania z odpadami zawierającymi azbest określają przepisy odrębne.
6. W przypadku znalezienia substancji w postaci niewybuchów, niewypałów i materiałów wybuchowych należy powiadomić Policję, a w zakresie pozostałych rodzajów substancji niebezpiecznych i preparatów niebezpiecznych dla zdrowia i życia ludności oraz środowiska, Państwową Straż Pożarną.

§ 11

Właściciel nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacyjnej, a korzystający ze zbiornika bezodpływowego, jest zobowiązany do opróżniania takiego zbiornika (szamba) z częstotliwością zapewnia-

jącą niedopuszczenie do jego przepełnienia. Nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

§ 12

1. Nieczystości ciekłe należy usuwać wyłącznie do stacji (punktów) zlewnych.
2. Wykonanie czynności wymienionych w ust. 1 powierza się zakładom specjalizującym się w opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transporcie nieczystości ciekłych na terenie Gminy Żórawina, posiadającym właściwe zezwolenie.

R O Z D Z I A Ł V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 13

1. Dopuszcza się unieszkodliwianie odpadów ulegających biodegradacji poprzez ich kompostowanie na terenie zabudowy jednorodzinnej, w sposób niestwarzający uciążliwości dla otoczenia.
2. Gospodarowanie odpadami komunalnymi zapełnianie ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

W następujących ilościach:

- 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
- 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
- 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

R O Z D Z I A Ł V I

Zasady gospodarki odpadami na terenie gminy

§ 14

1. Wprowadza się zakaz gromadzenia w pojemnikach przeznaczonych na odpady komunalne wymienionych niżej odpadów, takich jak:
 - a) akumulatory, baterie,
 - b) przeterminowane lekarstwa,
 - c) środki ochrony roślin i opakowania po tych środkach,
 - d) lampy rtęciowe,
 - e) odpady zawierające azbest,
 - f) opony samochodowe,
 - g) odpady medyczne,
 - h) odpady weterynaryjne,
 - i) martwe zwierzęta,
 - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - k) inne odpady niebezpieczne.
2. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, tj. takich odpadów jak:
 - a) kuchennych ulegających biodegradacji,
 - b) zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
 - c) papieru i tektury nieopakowaniowych,
 - d) opakowań z papieru i tektury,
 - e) tekstyliów,

- f) opakowań z tworzyw sztucznych,
 - g) szkła nieopakowanego,
 - h) opakowań ze szkła,
 - i) metali,
 - j) opakowań z blachy stalowej,
 - k) opakowań z aluminium,
 - l) odpadów mineralnych,
 - m) drobnej frakcji popiołowej,
 - n) wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - o) niebezpiecznych, np. resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin.
3. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.
4. Informacje w zakresie miejsc odbioru oraz firm zajmujących się zbieraniem, transportem i utylizacją odpadów przekazywane są za pośrednictwem lokalnych mediów, strony internetowej Gminy oraz informacji wywieszonych w Urzędzie Gminy.

R O Z D Z I A Ł VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 15

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe obowiązane są do wypełniania następujących obowiązków:
1. wyposażenia nieruchomości, na obszarze której mają być utrzymywane zwierzęta domowe, stosownie do potrzeb, w następujące urządzenia:
 - 1) ogrodzenie o wysokości co najmniej 1,2 m,
 - 2) zamknięcia, które uniemożliwią samowolne wydostanie się zwierzęcia lub uwolnienie go przez osobę nieuprawnioną,
 2. wyposażenia nieruchomości, na obszarze której mają być utrzymywane psy rasy uznawanej za agresywną, stosownie do potrzeb, w następujące urządzenia:
 - 1) kojec dla psa z ogrodzeniem stalowym lub murem o wysokości co najmniej 2,2 m, przy czym kojec nie może graniczyć bezpośrednio z ciągiem pieszym (chodnikiem) drogi publicznej,
 - 2) zamknięcia samego kojca, jak też posesji, na której się znajduje, które uniemożliwią samowolne wydostanie się zwierzęcia lub uwolnienie go przez osobę nieuprawnioną.

§ 16

Wykonanie obowiązków, o których mowa w tytule rozdziału VII niniejszej uchwały, polega w szczególności na:

- 1) ogrodzeniu terenu gdzie przebywa zwierzę w taki sposób, by uniemożliwić jego wydostanie się oraz zabezpieczenie przed uwolnieniem zwierzęcia przez osoby niepowołane,

- 2) wyprowadzaniu psa na smyczy i w kagańcu, z dopuszczeniem zwolnienia zwierzęcia ze smyczy w miejscu mało uczęszczanym, pod warunkiem jednak, że pies nie jest agresywny, znajduje się pod opieką i wykonuje polecenia opiekuna,
- 3) niezwłocznym usuwaniu odchodów i innych wydaliny zwierzęcia z ulic, chodników, placów, skwerów i zieleńców, za wyjątkiem sytuacji, gdy zanieczyszczenie spowodował pies – przewodnik niewidomego.

§ 17

Zakazuje się:

1. wyprowadzania psów na tereny:
 - 1) sportowe, w tym boiska i stadiony,
 - 2) placów zabaw,
 - 3) organizowania imprez masowych,
 - 4) cmentarzy, miejsc kultu religijnego i pamięci narodowej,
2. kąpiele zwierząt domowych w kąpieliskach publicznych oraz zbiornikach wodnych stanowiących źródło zaopatrzenia w wodę pitną,
3. wprowadzania zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, za wyjątkiem psa – przewodnika osoby niepełnosprawnej.

§ 18

1. Postanawia się, że zwierzęta bezdomne będą wyłapywane. Zasady wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy oraz dalsze postępowanie z tymi zwierzętami określa odrębna uchwała Rady Gminy.
2. O fakcie zauważenia bezdomnego psa należy poinformować Urząd Gminy Żórawina.

R O Z D Z I A Ł VIII

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach

§ 19

1. Na terenach zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej szeregowej i zwartej oraz innej nieprzeznaczonej na funkcje mieszkaniowe, a niezwiązanej z produkcją rolniczą, zakazuje się prowadzenia hodowli i utrzymywania zwierząt gospodarskich.
2. Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej i bliźniaczej zakaz określony w ust. 1 nie dotyczy królików, drobiu i gołębi, pod warunkiem że hodowla nie jest prowadzona w znacznym rozmiarze i nie powoduje uciążliwości dla mieszkańców nieruchomości sąsiednich.

§ 20

Właściciele nieruchomości utrzymujący zwierzęta gospodarskie, o których mowa w § 21 ust. 2, na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej obowiązani są spełnić następujące wymagania:

- 1) teren, gdzie utrzymywane są zwierzęta gospodarskie, powinien być ogrodzony w sposób

- uniemożliwiający ich wydostanie oraz uwolnienie przez osoby nieuprawnione,
- 2) za wyjątkiem gołębi, zwierzęta nie mogą być wypuszczane poza teren ogrodzony,
 - 3) teren i pomieszczenia lub klatki, gdzie utrzymywane są zwierzęta, powinny być utrzymywane w czystości; ścieki i odpady hodowlane (obornik) powinny być gromadzone i przekazywane do wykorzystania lub unieszkodliwiania,
 - 4) klatki i pomieszczenia powinny być skonstruowane w sposób uniemożliwiający wydostawanie się ścieków do środowiska,
 - 5) na teren nieruchomości sąsiednich nie mogą przedostawać się ścieki, odory i ponadnormatywny hałas.
 - 6) właściciel nieruchomości, na terenie której przebywają zwierzęta gospodarskie, zobowiązany jest przeprowadzić deratyzację pomieszczeń, w których trzymane są zwierzęta dwa razy w roku w okresach: 1–30 kwietnia oraz 1–30 października.
- Deratyzacja powinna być wykonana przez uprawniony podmiot.

R O Z D Z I A Ł IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 21

1. W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez szczury i myszy zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzenia deratyzacji dwa razy w roku.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji na terenie nieruchomości na własny koszt każdorazowo w przypadku pojawienia się gryzoni na terenie nieruchomości. W szczególności deratyzację należy przeprowadzać w następujących miejscach: węzły ciepłownicze i przyłącza, korytarze, pomieszczenia piwniczne, zsypy i komory zsypane,

osłony śmietnikowe, pomieszczenia produkcyjne i magazyny.

3. Do zwalczania szczurów i myszy należy używać produktów biobójczych dopuszczonych do obrotu o wysokiej skuteczności i relatywnie małej toksyczności dla środowiska naturalnego.

§ 22

W przypadku występowania populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne Wójt Gminy określa obszary i terminy przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji oraz podaje je do wiadomości poprzez obwieszczenie. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie nieruchomości na terenie gminy, w tym szczególnie budynki mieszkalne, obiekty spożywcze, obiekty użyteczności publicznej, miejsca gromadzenia odpadów, sieci kanalizacyjne itp.

R O Z D Z I A Ł X

Przepisy końcowe

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

§ 24

Traci moc uchwała nr XXVI/239/01 Rady Gminy Żórawina z dnia 1 marca 2001 r. w sprawie szczególnych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żórawina.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

LESZEK MARSZAŁEK

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 49 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 26,26 zł (w tym 7% VAT)
na CD **16,79 zł** (w tym 7% VAT)