



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 20 marca 2009 r.

Nr 48

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

ROZPORZĄDZENIE

- 992 – Wojewody Dolnośląskiego nr 1 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie wynagrodzenia osób wchodzących w skład wojewódzkiej i powiatowych komisji lekarskich działających na terenie województwa dolnośląskiego w 2009 roku 5771

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 993 – Rady Powiatu Zgorzeleckiego nr XXXIII/212/2009 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia na 2009 rok regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty i edukacyjnej opieki wychowawczej w powiecie zgorzeleckim 5772

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 994 – Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach nr XXXI/206/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie podziału miasta Boguszów-Gorce na okręgi wyborcze 5777
- 995 – Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach nr XXXI/207/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany granic obwodów głosowania na terenie gminy Boguszów-Gorce 5778
- 996 – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXI/246/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie 5779
- 997 – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXI/247/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie nadania Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Bierutowie 5780
- 998 – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXI/248/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie nadania Statutu Zarządu Oświaty Samorządowej w Bierutowie 5782
- 999 – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXI/249/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Bierutowie 5784
- 1000 – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXI/253/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg na terenie miasta i gminy Bierutów do kategorii dróg gminnych 5787
- 1001 – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXI/257/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu dla członków ochotniczej straży pożarnej za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Miasto i Gminę Bierutów 5787

- 1002** – Rady Miasta Dzierżoniowa nr XXXVIII/240/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie 5788
- 1003** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XXX/276/09 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Kąty Wrocławskie 5790
- 1004** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XXX/277/09 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/33/07 z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami wsi: Nowa Wieś Kącka, Wszemiłowice-Jurczyce oraz mieszkańcami miasta Kąty Wrocławskie Osiedla nr 1, Osiedla nr 2 i Osiedla nr 4 w przedmiocie zmian granic miasta Kąty Wrocławskie 5792
- 1005** – Rady Miejskiej w Lubawce nr I/202/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek w realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, oraz w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli zatrudnionych na określonych stanowiskach ... 5793
- 1006** – Rady Miejskiej w Lubawce nr I/203/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin 5794
- 1007** – Rady Miejskiej w Pieńsku nr XXIX/162/09 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/353/02 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 10 lipca 2002 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych w mieście i gminie Pieńsk 5794
- 1008** – Rady Miejskiej w Pieńsku nr XXIX/163/09 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/352/02 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 10 lipca 2002 r. w sprawie podziału miasta i gminy Pieńsk na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów, liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym oraz siedziby gminnej komisji wyborczej 5795
- 1009** – Rady Miejskiej w Sycowie nr XXXIII/184/09 z dnia 5 lutego 2009 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Syców 5795
- 1010** – Rady Miejskiej w Szczytnej nr XXVI/185/09 z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/253/2002 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 8 sierpnia 2002 r. w sprawie zmian w podziale na obwody głosowania na terenie miasta i gminy Szczytna 5800
- 1011** – Rady Miejskiej w Szczytnej nr XXVI/186/09 z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/250/2002 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy Szczytna na okręgi wyborcze, określenia ich numerów, granic oraz liczby radnych gminy wybieranych w okręgu wyborczym 5802
- 1012** – Rady Miejskiej w Szczytnej nr XXVI/187/09 z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/218/05 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Szczytna 5804
- 1013** – Rady Miejskiej w Świdnicy nr XXVIII/366/09 z dnia 26 lutego 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe transportu zbiorowego świadczony przez Gminę Miasto Świdnica 5804

- 1014 – Rady Miasta Świeradów-Zdrój nr XLVI/242/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członka ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę 5807

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY

- 1015 – Rady Miasta i Gminy Świerzawa nr XXVII/127/2009 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Świerzawa na lata 2009–2013 5807

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1016 – Rady Gminy Gromadka nr XXXII/173/09 z dnia 10 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gromadka 5814
- 1017 – Rady Gminy Miękinia nr XXXIII/327/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Samorządowego Ośrodka Kultury w Miękini 5817
- 1018 – Rady Gminy Miękinia nr XXXIII/329/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Miękinia 5818
- 1019 – Rady Gminy Miękinia nr XXXIII/331/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wilkszyn 5819
- 1020 – Rady Gminy Miękinia nr XXXIII/332/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wilkszyn 5821
- 1021 – Rady Gminy Miękinia nr XXXIII/333/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wilkszyn 5823
- 1022 – Rady Gminy Miękinia nr XXXIII/334/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wilkszyn 5825
- 1023 – Rady Gminy Miękinia nr XXXIII/335/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wilkszyn 5827
- 1024 – Rady Gminy Miękinia nr XXXIII/336/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wilkszyn 5829
- 1025 – Rady Gminy Miękinia nr XXXIII/337/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wilkszyn 5831
- 1026 – Rady Gminy Miękinia nr XXXIII/338/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wilkszyn 5833
- 1027 – Rady Gminy Miękinia nr XXXIII/341/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie gminy Miękinia 5835

- 1028 – Rady Gminy Miękinia nr XXXIII/344/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Lutynia 5839
- 1029 – Rady Gminy Ruja nr XX/103/09 z dnia 27 lutego 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu odprowadzania ścieków na terenie gminy Ruja 5841
- 1030 – Rady Gminy Ruja nr XX/104/09 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie zarządzenia inkasa podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości 5841
- 1031 – Rady Gminy Udanin nr XXXV/110/2009 z dnia 4 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Udanin” 5842

INNE AKTY PRAWNE

UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN

- 1032 – Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Bóbr” nr II/8/09 z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Bóbr” 5848

ZARZĄDZENIA

- 1033 – Starosty Jeleniogórskiego nr 6/2009 z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej prowadzonym przez Powiat Jeleniogórski w 2009 roku 5853
- 1034 – Prezydenta Wrocławia nr 5696/09 z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Wrocławia w 2009 roku 5854
- 1035 – Prezydenta Wrocławia nr 5697/09 z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Wejherowskiej 28 w 2009 roku 5855

DECYZJA

- 1036 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OWR-4210-13/2009/233/V-B/CP z dnia 10 marca 2009 r. zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła Zakładu Usług Technicznych Sp. z o.o. z siedzibą w Stroniu Śląskim 5855

POROZUMIENIE

- 1037 – zawarte w dniu 2 marca 2009 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Duszniki-Zdrój w sprawie powierzenia Gminie Duszniki-Zdrój obowiązku utrzymania grobów wojennych położonych na terenie gminy Duszniki-Zdrój 5858

KOMUNIKAT

- 1038 – Zarządu Województwa Dolnośląskiego – Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013 o podjęciu uchwały nr 2402/III/08 z dnia 10 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr 1149/III/08 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 5 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013 (Uszczegółowienia RPO WD) 5861

SPRAWOZDANIE

1039 – Starosty Dzierżoniowskiego z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w powiecie dzierżoniowskim za rok 2008 5862

992

**ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
NR 1**

z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie wynagrodzenia osób wchodzących w skład wojewódzkiej i powiatowych komisji lekarskich działających na terenie województwa dolnośląskiego w 2009 r.

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, z 2005 r. Nr 175, poz. 1462, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227) oraz art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, Nr 277, poz. 2742, z 2003 r. Nr 210, poz. 2036 zm. przen., z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732, Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 107, poz. 732, Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 22, poz. 120) w związku z § 23 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 2006 r. w sprawie komisji lekarskich oraz wynagradzania za udział w ich pracy (Dz. U. Nr 18, poz. 142, z 2009 r. Nr 19, poz. 102) zarządzam, co następuje:

§ 1

Osobom wchodzącym w skład powiatowej lub wojewódzkiej komisji lekarskiej przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

- dla przewodniczącego komisji – 120 zł za posiedzenie, w którym przewodniczył,
- dla lekarza – członka komisji oraz sekretarza tej komisji – 100 zł za posiedzenie, w którym uczestniczył,
- dla każdej osoby średniego personelu medycznego – 80 zł za posiedzenie, w którym uczestniczyła.

§ 2

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2009 r.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

993

**UCHWAŁA RADY POWIATU ZGORZELECKIEGO
NR XXXIII/212/2009**

z dnia 26 lutego 2009 r.

**w sprawie ustalenia na 2009 rok regulaminu wynagradzania nauczycieli
zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie
oświaty i edukacyjnej opieki wychowawczej w powiecie zgorzeleckim**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 6, art. 49 ust.1 pkt 1 i ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zmianami) Rada Powiatu Zgorzeleckiego uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ustala się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty i edukacyjnej opieki wychowawczej w powiecie zgorzeleckim określający:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

R o z d z i a ł 2

Dodatek za warunki pracy

§ 2

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy w przypadku gdy:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne w szkole przysposabiającej do pracy zawodowej – w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) prowadzą nauczanie indywidualne ucznia zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego upośledzonego w stopniu lekkim – 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) prowadzą nauczanie indywidualne ucznia zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego upośledzonego w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim – 30% wynagrodzenia zasadniczego;
- 4) prowadzą zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych (o realizacji tych zajęć

w poradni decyduje dyrektor) – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego;

- 5) prowadzą zajęcia dydaktyczne w szkole specjalnej z uczniami upośledzonymi w stopniu lekkim – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 6) prowadzą zajęcia dydaktyczne w szkole specjalnej z uczniami upośledzonymi w stopniu umiarkowanym i znacznym – w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 7) prowadzą zajęcia wychowawcze w internacie szkoły specjalnej z uczniami upośledzonymi w stopniu lekkim – w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 8) prowadzą zajęcia wychowawcze w internacie szkoły specjalnej z uczniami upośledzonymi w stopniu umiarkowanym i znacznym – w wysokości 40% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 9) prowadzą zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, w tym w internatach – w wysokości od 20% do 30% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 10) prowadzą zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 11) prowadzą zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w młodzieżowych ośrodkach socjoterapii – w wysokości od 20% do 30% wynagrodzenia zasadniczego.
2. W przypadku zbiegu tytułu do dodatków określonych w ust. 1 przysługuje tylko jeden dodatek, a jeżeli są różnicowane to wyższy.
 3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych i uciążliwych warunkach wykonywane są w ramach obowiązującego wymiaru godzin pracy nauczyciela.

R o z d z i a ł 3

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Nauczycielowi, któremu powierzone zostało stanowisko:
 - 1) dyrektora;
 - 2) wicedyrektora;
 - 3) kierownicze – przewidziane w statucie szkoły lub placówki;przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik numer 1 do uchwały.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala starosta w granicach stawek określonych tabelą, uwzględniając między innymi:
 - 1) wielkość szkoły/placówki;
 - 2) warunki organizacyjne;
 - 3) złożoność zadań wynikających z powierzonych funkcji;
 - 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych oraz dodatków funkcyjnych wymienionych w ust. 4 ustala dyrektor szkoły/placówki według zasad przewidzianych w ust. 2, w granicach stawek przewidzianych tabelą.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również z tytułu wykonywania niżej wymienionych zadań:
 - 1) opiekuna stażu – 50 złotych miesięcznie;
 - 2) wychowawcy klasy – 150 złotych miesięcznie;
 - 3) doradcy metodycznego – od 400 złotych do 500 złotych miesięcznie.
5. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden wyższy dodatek funkcyjny określony w ust. 1 oraz dodatki wymienione w ust. 4.
6. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi po upływie dwóch miesięcy zastępstwa za dyrektora, w wysokości stawki przewidzianej dla dyrektora szkoły/placówki.

R o z d z i a ł 4

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 4

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

R o z d z i a ł 5

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Wysokość środków na dodatki motywacyjne określa uchwała budżetowa.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany jest w zależności od osiąganych przez niego wyników pracy.
3. Nauczycielowi i dyrektorowi szkoły/placówki może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres:
 - 1) od 3 miesięcy do 6 miesięcy dla nauczycieli;
 - 2) od 6 miesięcy do 1 roku dla dyrektorów.
5. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor uwzględniając między innymi:
 - 1) uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, np:
 - a) uzyskanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów i sprawdzianów kompetencji albo sukcesami w olimpiadach, konkursach lub zawodach adekwatnych do indywidualnych możliwości percepcyjnych uczniów wynikających z ich potrzeb i zainteresowań, z uwzględnieniem warunków pracy nauczyciela,
 - b) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - e) systematyczne wprowadzanie innowacyjności pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 - f) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - g) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - h) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - i) zaangażowanie w realizację zadań, w szczególności między innymi:
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie zajęć otwartych lub innych form aktywności w ramach wewnętrznej doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
6. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje starosta według następujących kryteriów:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi i majątkiem szkoły/placówki:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) wykazanie się inicjatywą w celu pozyskania środków pozabudżetowych oraz umiejętności ich właściwego wykorzystania na rzecz szkoły/ placówki,
 - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawności organizacyjnych w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań, uchwał rady powiatu, uchwał zarządu powiatu, zarządzeń starosty,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) racjonalna polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) osiągnięcia wysokich efektów w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki, a w szczególności bierze się pod uwagę:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzoną ofertę szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywną współpracę z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.

R o z d z i a ł 6

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 6

1. Wysokość środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli określa uchwała budżetowa.
2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:

- 1) 35% tego funduszu na nagrody starosty;
- 2) 65% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół i placówek oświatowych.
3. Przyznane nagrody wręczane są przez dyrektora i starostę z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
4. W uzasadnionych przypadkach starosta lub dyrektor mogą przyznać nagrodę wybitnym nauczycielom ze specjalnego funduszu nagród w ciągu roku szkolnego.

§ 7

1. Nagroda starosty może być przyznana na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) wzorowe kierowanie jednostką oświatową;
 - 2) wyróżniające wyniki pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 3) pracę promującą szkołę i powiat;
 - 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły/placówki.
2. Z wnioskiem o nagrodę występują:
 - 1) dla dyrektora – Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu;
 - 2) dla wicedyrektora i nauczyciela – dyrektor szkoły/placówki.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik numer 2 do uchwały.
4. Termin składania wniosków upływa 21 września 2009 roku.

R o z d z i a ł 7

Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

§ 8

Nauczycielowi, za pełnienie obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP przysługuje dodatek w wysokości od 10% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od liczby pracowników zatrudnionych w szkole/placówce.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zgorzeleckiego.

§ 10

Traci moc uchwała nr XX/140/2008 Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 28 lutego 2008 roku w sprawie ustalenia na 2008 rok regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty i edukacyjnej opieki wychowawczej w powiecie zgorzeleckim (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego z 2008 roku Nr 100, poz. 1152).

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JERZY STROJNY

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu
Zgorzeleckiego nr XXXIII/212/2009 z dnia
26 lutego 2009 r. (poz. 993)

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	STANOWISKO	MIESIĘCZNIE W ZŁOTYCH	
		od	do
1	Dyrektor szkoły do 10 oddziałów	1250	2100
2	Dyrektor szkoły liczącej od 11 do 20 oddziałów	1500	2800
3	Dyrektor szkoły liczącej od 21 do 30 oddziałów	1700	3100
4	Dyrektor szkoły liczącej od 31 do 40 oddziałów	2000	3500
5	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 40 oddziałów	2500	4000
6	Wicedyrektor szkoły	1000	2100
7	Kierownik warsztatów szkolnych	800	2100
8	Kierownik szkolenia praktycznego	700	2100
9	Kierownik świetlicy szkolnej	500	1600
10	Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego	1500	2600
11	Wicedyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego	1000	2000
12	Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii	1300	2200
13	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	1100	2000
14	Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacyjnego	1100	2000
15	Kierownik Biblioteki Pedagogicznej	800	1800
16	Dyrektor Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego	800	1800

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu
Zgorzeleckiego nr XXXIII/212/2009 z dnia
26 lutego 2009 r. (poz. 993)

WNIOSEK

O PRYZNANIE NAGRODY STAROSTY ZGORZELECKIEGO

Imię i nazwisko

Miejsce pracy

Stanowisko

Stopień awansu zawodowego

Staż pracy

Wykształcenie

Nauczany przedmiot

Data przyznania (w okresie 3 lat):

Nagrody Dyrektora

Nagrody Starosty

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania wniosku

994

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH
NR XXXI/206/09**

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie podziału miasta Boguszów-Gorce na okręgi wyborcze

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Miejska w Boguszowie-Gorcach uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące okręgi wyborcze:

NUMER OKRĘGU WYBORCZEGO	GRANICE OKRĘGU WYBORCZEGO	LICZBA RADNYCH WYBIERANYCH W OKRĘGU WYBORCZYM
1.	pl. Zwycięstwa, ulice: Cicha, Górnicza, Grunwaldzka, Jasna, Tadeusza Kościuszki, Nowy Lubominek, Olimpijska, Partyzantów, Kazimierza Pułaskiego, Słoneczna, Spokojna, Stanisława Staszica, Warszawska, Wesotowskiego-Masalskiego	2
2.	ulice: Władysława Broniewskiego, Fryderyka Chopina, Jana Kochanowskiego, Juliusza Słowackiego, Różana, Romualda Traugutta	2
3.	pl. Jana Pawła II ulice: Mariana Buczka, Dworcowa, Władysława Jagiełły, Kamieniogórska, Jana Kilińskiego, Hugo Kołłątaja, Wojciecha Kossaka, Łączna, Antoniego Józefa Madalińskiego, Młodzieży Polskiej, Władysława Sikorskiego, gen. Karola Świerczewskiego, Szkolna od nr 27, Raclawicka, Rzeźniana, Wincentego Witosa	2
4.	ulice: Krakowska, 22 Lipca, Nadziej, Ogrodowa, Pokoju, Przdowników Pracy, Mikołaja Reja, Sobiecińska, Wałbrzyska, Ludwika Waryńskiego	2
5.	ulice: Jana Kasprowicza, Marcina Kasprzaka, Kolejowa, Adama Mickiewicza, Szkolna do nr 26, Kazimierza Tetmajera, Stanisława Wyspiańskiego	2
6.	pl. Odrodzenia ulice: Browarna, Małgorzaty Fornalskiej, Janusza Kusocińskiego, 1 Maja, Karola Marksa, Marcelego Nowotki, Rynek, Słodowa	2
7.	ulice: gen. Józefa Bema, Boczna, Dębowa, Bartosza Głowackiego, Górna, Kosynierów, Krótka, Leśna, Mała, Jana Matejki, Miła, Osiedle Górnice, Wincentego Pola, Polna, Promyka, Józefa Poniatowskiego, Hanki Sawickiej, Piotra Skargi, Sportowa, Średnia, Świerkowa, Towarowa, Tunel, Wąska, Zamkowa, Zielona, Stefana Żeromskiego	2
8.	ulice: Mikołaja Kopernika, Królowej Jadwigi, Piękna, Wincentego Pstrowskiego, Władysława Stanisława Reymonta, Wysoka	1

§ 2

Traci moc prawną uchwała nr XLIII /300/02 Rady Miejskiej w Boguszowie -Gorcach z dnia 28 czerwca 2002 roku w sprawie podziału gminy Boguszów-Gorce na okręgi wyborcze.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu

do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW URBANIAK

995

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH
NR XXXI/207/09**

z dnia 29 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany granic obwodów głosowania na terenie gminy Boguszków-Gorce

Na podstawie art. 30 ust. i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Miejska w Boguszkowie-Gorcach uchwala, co następuje:

§ 1

Do przeprowadzenia głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw zmienia się granice obwodów głosowania

Nr obwodu głosowania	GRANICE OBWODU GŁOSOWANIA
1.	pl. Zwycięstwa ulice: Cicha, Górnicza, Grunwaldzka, Jasna, Tadeusza Kościuszki, Nowy Lubominek, Olimpijska, Partyzantów, Kazimierza Pułaskiego, Słoneczna, Spokojna, Stanisława Staszica, Warszawska, Wesołowskiego-Masalskiego
2.	ulice: Władysława Broniewskiego, Fryderyka Chopina, Jana Kochanowskiego, Juliusza Słowackiego, Różana, Romualda Traugutta
3.	pl. Jana Pawła II ulice: Mariana Buczka, Dworcowa, Władysława Jagiełły, Kamieniogórska, Jana Kilińskiego, Hugo Kołłątaja, Wojciecha Kossaka, Łączna, Antoniego Józefa Madalińskiego, Młodzieży Polskiej, Władysława Sikorskiego, gen. Karola Świerczewskiego, Szkolna od nr 27, Raclawicka, Rzeźniana, Wincentego Witosa
4.	ulice: Krakowska, 22 Lipca, Nadziei, Ogrodowa, Pokoju, Przewodników Pracy, Mikołaja Reja, Sobiecińska, Wałbrzyska, Ludwika Waryńskiego
5.	ulice: Jana Kasprowicza, Marcina Kasprzaka, Kolejowa, Adama Mickiewicza, Szkolna do nr 26, Kazimierza Tetmajera, Stanisława Wyspiańskiego
6.	pl. Odrodzenia ulice: Browarna, Małgorzaty Fornalskiej, Janusza Kusocińskiego, 1 Maja, Karola Marksa, Marcelego Nowotki, Rynek, Słodowa
7.	ulice: gen. Józefa Bema, Dębowa, Bartosza Głowackiego, Górna, Krótka, Mała, Jana Matejki, Miła, Wincentego Pola, Polna, Promyka, Piotra Skargi, Sportowa, Średnia, Towarowa, Tunel, Wąska, Zielona, Stefana Żeromskiego
8.	ulice: Boczna, Kosynierów, Leśna, Osiedle Górnicze, Józefa Poniatowskiego, Hanki Sawickiej, Świerkowa, Zamkowa
9.	ulice: Mikołaja Kopernika, Królowej Jadwigi, Piękna, Wincentego Pstrowskiego, Władysława Stanisława Reymonta, Wysoka

§ 2

Traci moc prawną uchwała nr XLIII/301/02 Rady Miejskiej w Boguszkowie-Gorcach z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie zmiany granic obwodów głosowania i siedzib obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Boguszków-Gorce.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu

do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW URBANIAK

996

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE NR XXXI/246/09

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zm.) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala:

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BIERUTOWIE

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut określa zakres działania i organizację Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie.

§ 2

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierutowie działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 42, poz. 1591 ze zm.),
2. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),
3. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zm.),
4. uchwały Rady Miasta i Gminy w Bierutowie z dnia 29 czerwca 1990 roku nr 14/90 w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie,
5. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.),
6. ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 ze zm.),
7. niniejszego Statutu.

§ 3

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszego Statutu jest mowa o:

1. Ośrodka – należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierutowie.
2. Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Bierutów.
3. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów.
4. Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie.

5. Pracownikach – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bierutowie.

§ 4

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy, nieposiadającą osobowości prawnej, wykonującą zadania gminy w zakresie pomocy społecznej oraz zadania zlecone gminie w tym zakresie.
2. Obszarem działania Ośrodka jest Miasto i Gmina Bierutów.
3. Siedziba Ośrodka mieści się w miejscowości Bierutów.

R o z d z i a ł II

Cele i przedmiot działania

§ 5

1. Celem Ośrodka jest zapewnienie na terenie Gminy dostępności świadczeń z zakresu pomocy społecznej, postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych oraz postępowań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
2. Ośrodek wykonuje swoje zadania o których mowa w ust. 1 poprzez realizację zadań własnych i zadań zleconych Gminie wynikających z ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 6

W zakresie realizacji zadań Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami pozarządowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi na zasadzie partnerstwa i jawności podejmowanych działań.

R o z d z i a ł III

Struktura organizacyjna

§ 7

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który działa jednoosobowo na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.

2. Kierownik na podstawie upoważnienia Burmistrza wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych oraz w sprawach z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów – należących do właściwości Gminy.
3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz.

§ 8

1. Kierownik reprezentuje ośrodek na zewnątrz, a ponadto:
 - 1) organizuje pracę ośrodka i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez pracowników;
 - 2) kieruje bieżącymi sprawami ośrodka;
 - 3) wydaje zarządzenia i postanowienia dotyczące organizacji pracy ośrodka,
 - 4) odpowiada za prawidłowość sporządzania planów dochodów i wydatków oraz za realizację tych planów;
 - 5) zarządza powierzonym majątkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami na podstawie upoważnienia Burmistrza,
 - 6) wykonuje wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy,
 - 7) przedkłada Radzie Miejskiej raz w roku sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 9

Strukturę wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka zatwierdzony przez Burmistrza, na wniosek kierownika.

§ 10

1. W Ośrodku tworzy się odpowiednie stanowiska pracy w zależności od potrzeb i warunków.
2. Podział i zakres zadań dla poszczególnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

§ 11

1. Ośrodek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
2. Pracownicy są pracownikami samorządowymi, a ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy.

R o z d z i a ł IV

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 12

1. Ośrodek jako jednostka budżetowa Gminy i prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków.
3. Projekt budżetu Ośrodka przygotowuje jego Kierownik i główny księgowy, uwzględniając potrzeby środowiska lokalnego.
4. Księgowość Ośrodka jest prowadzona zgodnie z przepisami według zasad stosowanych w rachunkowości budżetowej.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 13

Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz.

§ 14

1. Zmiany w Statucie Ośrodka mogą nastąpić w drodze uchwały Rady Miejskiej w Bierutowie w trybie właściwym do jego uchwalenia.
2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 15

Traci moc uchwała nr XXXIX/252/2005 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 25 sierpnia 2005 roku w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bierutowie.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

997

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE
NR XXXI/247/09

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Bierutowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Bierutowie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 3

Traci moc uchwała nr VI/52/2003 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie nadania statutu gminnej instytucji kultury pod na-

zwą Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Bierutowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Bierutowie nr XXXI/247/09 z dnia
26 lutego 2009 r. (poz. 997)**

**STATUT
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W BIERUTOWIE**

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Bierutowie zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),
- 5) uchwały nr VI/51/2003 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury pod nazwą Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Bierutowie,
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów według zasad określonych odrębnymi przepisami.
3. Siedzibą Biblioteki jest miasto Bierutów, ul. Kraśńskiego 3.
4. Terenem działania Biblioteki jest Miasto i Gmina Bierutów.

§ 3

1. Organizatorem Biblioteki jest Miasto i Gmina Bierutów.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki w imieniu organizatora sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Bierutów.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki prowadzi Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Oleśnicy.

§ 4

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku „Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Bierutowie”.

R o z d z i a ł II

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich Miasta i Gminy Bierutów oraz upowszechnianiu i rozwojowi wiedzy, nauki i kultury.

§ 6

Do podstawowych zadań Biblioteki należą:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
4. Prowadzenie różnorodnych form pracy z czytelnikiem dorosłym, jak i dziecięcym, mających na celu rozwijanie zainteresowania książką, popularyzację nauki, kultury i sztuki.
5. Prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

§ 7

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego, o ile nie są one sprzeczne z jej działalnością statutową.

R o z d z i a ł I I I**ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ**

§ 8

1. Biblioteką kieruje dyrektor powoływany i odwołany przez Burmistrza Miasta i Gminy na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Bierutów wykonuje wobec dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
3. Dyrektor Biblioteki zarządza całokształtem działalności Biblioteki, czuwa nad jej mieniem i jest za nie odpowiedzialny.
4. Do zakresu działania dyrektora Biblioteki należy w szczególności:
 - 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej oraz reprezentowanie biblioteki na zewnątrz,
 - 2) ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowanie oraz nad majątkiem Biblioteki,
 - 3) wykonywanie wobec pracowników Biblioteki czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę oraz pełnienie w stosunku do nich roli zwierzchnika służbowego,
 - 4) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń.

§ 9

Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem następujących filii bibliotecznych:

- 1) Biblioteki dla dorosłych i dzieci w Solnikach Wielkich,
- 2) Biblioteki dla dorosłych i dzieci w Zbytowej.

§ 10

1. W skład Biblioteki wchodzi:
 - 1) Wypożyczalnia dla dorosłych,
 - 2) Wypożyczalnia dla dzieci,
 - 3) Czytelnia,
 - 4) Dział Gromadzenia i Opracowań zbiorów,
 - 5) Dział administracyjno-księgowy.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym nadanym w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 11

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać stowarzyszenia i fundacje powoływane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

R o z d z i a ł I V**Gospodarka finansowa Biblioteki**

§ 12

1. Biblioteka jako instytucja kultury jest finansowana przez organizatora oraz źródła pozabudżetowe.
2. Organizator udziela Bibliotece na każdy rok kalendarzowy dotacji na realizację zadań własnych gminy na podstawie wniosku Dyrektora uwzględniającego potrzeby finansowe z zakresu prowadzonej działalności.

§ 13

Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

§ 14

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 15

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan rzeczowo-finansowy zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, o której mowa w § 12 ust. 2.

§ 16

Na zasadach określonych odrębnymi przepisami Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, z której dochód przeznacza na cele statutowe.

R o z d z i a ł V**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 17

Zmiany statutu Biblioteki dokonuje Rada Miejska w Bierutowie w takim samym trybie jak jego nadanie.

998**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE
NR XXXI/248/09**

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Zarządowi Oświaty Samorządowej w Bierutowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1581 ze zm.) i art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Zarządowi Oświaty Samorządowej w Bierutowie określający szczegółowy zakres działania oraz organizację wewnętrzną w następującym brzmieniu:

**STATUT ZARZĄDU OŚWIATY SAMORZĄDOWEJ
W BIERUTOWIE**

1. Zarząd Oświaty Samorządowej w Bierutowie jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Bierutów utworzoną na podstawie uchwały nr XVII/78/91 Rady Miasta i Gminy w Bierutowie z dnia 20 grudnia 1991 roku w sprawie powołania jednostki budżetowej pod nazwą „Zarząd Oświaty Samorządowej”.
2. Zarząd Oświaty Samorządowej w Bierutowie działa na podstawie niniejszego statutu oraz przepisów prawnych, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).
 - 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami).
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
3. Zarząd Oświaty Samorządowej w Bierutowie funkcjonuje jako jednostka budżetowa i działa na terenie Miasta i Gminy Bierutów.
4. Siedziba Zarządu Oświaty Samorządowej mieści się w budynku Szkoły Podstawowej w Bierutowie, przy ul. Krasieńskiego 3.
5. Zarząd Oświaty Samorządowej, zwany dalej ZOS, nie posiada osobowości prawnej i rozlicza się z budżetem Miasta i Gminy w Bierutowie za pośrednictwem referatu Finansowego Urzędu Miasta i Gminy w Bierutowie.
6. Strukturę organizacyjną ZOS, przydział czynności i odpowiedzialności określa Regulamin Organizacyjny ZOS opracowany przez Dyrektora ZOS i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów.
7. Organem sprawującym bezpośredni nadzór nad działalnością ZOS jest Burmistrz Miasta i Gminy Bierutów.
8. W ramach sprawowanego nadzoru Burmistrz Miasta i Gminy Bierutów uprawniony jest do:
 - 1) określenia kierunków działania ZOS,
 - 2) zatrudniania i zwalniania Dyrektora ZOS, po przeprowadzeniu konkursu na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) dokonywania oceny pracy Dyrektora,
 - 4) wstrzymywaniu wykonywania decyzji Dyrektora ZOS oraz zalecenia ich zmiany lub uchylecia.
9. Burmistrz Miasta i Gminy Bierutów dokonuje oceny działalności ZOS pod względem:
 - 1) prawidłowości wykorzystania środków finansowych i rzeczowych,
 - 2) prawidłowości prowadzenia obsługi finansowo-księgowej, nadzoru kadrowego i prowadzenia archiwum,
 - 3) prawidłowości wykonywania zadań zleconych.
10. Zarządowi Oświaty Samorządowej w Bierutowie mogą być – pod warunkiem zapewnienia odpowiednich środków – zlecone inne zadania, w tym z zakresu administracji publicznej.
11. Przedmiotem działania ZOS jest realizacja zadań związanych z koordynacją funkcjonowania gimnazjum, szkół podstawowych, przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Bierutów, a w szczególności:
 - 1) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej, poszczególnych jednostek,
 - 2) nadzór merytoryczny nad działalnością podległych Miastu i Gminie Bierutów placówek wynikający z przepisów prawa oświatowego w zakresie kompetencji organu prowadzącego,
 - 3) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta i Gminy Bierutów w zakresie realizacji zadań,
 - 4) prowadzenia spraw kadrowych dyrektorów gimnazjum, szkół podstawowych, przedszkola,
 - 5) prowadzenia doradztwa kadrowego i bhp oraz archiwum.
12.
 1. Podstawę prowadzenia gospodarki finansowej ZOS stanowi roczny plan finansowy zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów.
 2. ZOS otrzymuje środki na prowadzenie działalności w wysokości określonej w uchwale budżetowej na dany rok.
 3. Wydatki przeznaczone są na realizację zadań statutowych i zleconych.
 4. Gospodarkę finansową ZOS regulują odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych.
13.
 1. Kierownikiem jednostki jest Dyrektor Zarządu Oświaty Samorządowej.
 2. Dyrektor ZOS zarządza jednostką i reprezentuje ją na zewnątrz. Dyrektor podejmuje samodzielne decyzje w zakresie przedmiotu działania jednostki określonego w ust. 11 w ramach zatwierdzonego planu finansowego.
 3. Dyrektor wykonuje swoje funkcje przy pomocy głównego księgowego.
 4. Bezpośrednim przełożonym Dyrektora ZOS jest Burmistrz Miasta i Gminy Bierutów.
14.
 1. Dyrektor ZOS działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy.
 2. Do podstawowych obowiązków i uprawnień Dyrektora ZOS jako pracodawcy należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy ZOS, określenie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zatrudnionych pracowników,
 - 2) nawiązywanie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami,

3) decydowanie w sprawach zatrudnienia i wynagrodzenia,

§ 3

4) stosowanie sankcji służbowych wobec pracowników naruszających przepisy kodeksu pracy oraz kierowania do właściwych organów wniosków o pociągnięcie do odpowiedzialności winnych spowodowania szkody majątkowej lub czynu zabronionego prawem.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

15. Zarząd Oświaty Samorządowej prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

999

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE NR XXXI/249/09

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Bierutowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Bierutowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

zwą Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Bierutowie.

§ 4

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Traci moc uchwała nr VI/50/2003 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie nadania statutu gminnej instytucji kultury pod na-

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Bierutowie nr XXXI/249/09 z dnia
26 lutego 2009 r. (poz. 999)**

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W BIERUTOWIE

R o z d z i a ł I

Postanowienia Ogólne

§ 1

Instytucja kultury o nazwie Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.),
- 2) uchwały nr VI /49/2003 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Bierutowie,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 2

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Bierutowie posiada osobowość prawną zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury pod numerem 4011/2/03, prowadzonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów i prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.

§ 3

Siedziba Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bierutowie mieści się w Bierutowie, a terenem działalności jest miasto i gmina Bierutów.

§ 4

Rada Miejska w Bierutowie zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bierutowie.

R o z d z i a ł II

Cele i zadania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bierutowie

§ 5

Podstawowym celem działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bierutowie jest pozyskiwanie, przygotowanie i inspirowanie społeczeństwa do czynnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości, głównie poprzez upowszechnienie różnych dziedzin kultury i sztuki profesjonalnej i amatorskiej oraz działalność edukacyjną.

§ 6

1. Przedmiotem działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury jest w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków dla rozwoju artystycznego młodych twórców,
 - 2) promowanie nowych zjawisk artystycznych,
 - 3) współdziałanie w upowszechnianiu kultury i sztuki z instytucjami o podobnych celach,
 - 4) inspirowanie społecznego ruchu kulturalnego i aktywnego uczestnictwa w kulturze społeczności lokalnej,

- 5) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży, szczególnie poprzez organizowanie zajęć w specjalistycznych pracowniach oraz udział w warsztatach.
2. Działania, o których mowa w ustępie poprzedzającym, Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury realizuje poprzez:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej bazy i wyposażenia,
 - 2) organizowanie:
 - a) zespołowego uczestnictwa w propozycjach kulturalnych,
 - b) uczestnictwa w różnych formach edukacji społecznej,
 - c) indywidualnego i zbiorowego kształcenia i uprawiania wybranej dziedziny sztuki,
 - d) uczestnictwa w imprezach masowych,
 - 3) współpracę i współdziałanie z instytucjami i placówkami upowszechniania kultury, wiedzy i sztuki, a także ze szkołami i instytucjami opieki społecznej.

§ 7

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą i podejmować inne działania wynikające z potrzeby środowisk lokalnych, o ile nie są sprzeczne z jego działalnością statutową.
2. Do działań o których mowa w ustępie poprzedzającym należy:
 - 1) prowadzenie impresariatu artystycznego w celu organizacji:
 - a) masowych imprez rozrywkowych i artystycznych,
 - b) koncertów i przedstawień teatralnych,
 - c) innych form estradowych i koncertowych,
 - d) imprez zleconych (obrzędowych, okolicznościowych, rodzinnych, zakładowych itp.),
 - 2) prowadzenie działalności edukacyjnej poprzez organizację różnych, mających zapotrzebowanie społeczne, form edukacyjnych, w szczególności:
 - a) Bierutowskiego Uniwersytetu III Wieku,
 - b) kursów językowych,
 - c) warsztatów artystycznych, plenerów i kursów,
 - 3) współpraca i współdziałanie z innymi instytucjami kultury, społecznymi, organizacjami i stowarzyszeniami kulturalnymi i młodzieżowymi,
 - 4) świadczenie usług poligraficznych, reklamowych, plastycznych i innych,
 - 5) prowadzenie sprzedaży giełdowej i innych form pokrewnych,
 - 6) świadczenie innych usług i prowadzenie wspólnych działań z innymi podmiotami go-

spodarki na zasadzie stałej współpracy lub umowy,

- 7) wynajem pomieszczeń Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury na zasadach określonych zarządzeniami Burmistrza Miasta i Gminy.

3. Działania o których mowa w ust. 2 Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Bierutowie realizować będzie na podstawie postanowień Statutu i zezwoleń wymaganych przepisami prawa.

R o z d z i a ł III

Organy zarządzające Miejsko Gminnym Ośrodkiem Kultury w Bierutowie

§ 8

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury zarządzany jest przez dyrektora powoływanego i odwoływanego przez Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 9

Dyrektor kieruje całokształtem działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

§ 10

Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
- 2) reprezentowanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury na zewnątrz,
- 3) zarządzanie majątkiem Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury,
- 4) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń oraz innych aktów prawnych,
- 6) decydowanie o polityce kadrowej w szczególności zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy,
- 7) udzielanie pełnomocnictw do działania w imieniu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 11

Organizację wewnętrzną Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

R o z d z i a ł IV

Mienie i finanse Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Bierutowie

§ 12

Majątek Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury może być wykorzystywany jedynie do celów wynikających z zakresu jego działalności.

§ 13

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 14

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury jest finansowany z budżetu gminy w formie dotacji, z dochodów własnych, ze środków uzyskanych w formie spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 15

Środki uzyskane z prowadzonej przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na jego cele statutowe.

R o z d z i a ł V

Nadzór nad Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury w Bierutowie

§ 16

1. Burmistrz dokonuje okresowej oceny działalności ośrodka pod względem:
- 1) merytorycznym,
 - 2) skuteczności w gromadzeniu środków przeznaczonych na działalność Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na określone cele,
 - 4) prawidłowości wykonania zadań z tytułu dodatkowej działalności,
 - 5) należytego eksploataowania i utrzymania w wymaganym stanie budynku i zaplecza Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury.

R o z d z i a ł VI

Postanowienia końcowe

§ 17

Przekształceń, podziału lub likwidacji Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury może dokonać Rada Miejska w Bierutowie na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 18

Wszelkie zmiany w statucie wymagają zastosowania trybu określonego dla jego nadania.

1000

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE
NR XXXI/253/09**

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie zaliczenia dróg na terenie miasta i gminy Bierutów do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Oleśnickiego uchwała się, co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych, drogi w granicach wymienionych działek:

- 1) numer 15 am 11 o powierzchni 0,3314 ha położoną w obrębie Bierutów, stanowiącą ulicę Jasną;
- 2) numer 33 am 21 o powierzchni 0,1599 ha położoną w obrębie Bierutów, stanowiącą ulicę Klonową;
- 3) numer 47 am 21 o powierzchni 0,2990 ha położoną w obrębie Bierutów, stanowiącą ulicę Lipową;
- 4) numer 63 am 21 o powierzchni 0,1669 ha położoną w obrębie Bierutów, stanowiącą ulicę Jeśionową;
- 5) numer 43/1 am 24 o powierzchni 0,1856 ha położoną w obrębie Bierutów, stanowiącą ulicę gen. Władysława Sikorskiego;

- 6) część działki numer 559 am 1 o powierzchni 0,6000 ha położoną w obrębie Wabienice;
- 7) część działki numer 363 am 1 o powierzchni 0,3100 ha położoną w obrębie Karwiniec.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

1001

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE
NR XXXI/257/09**

z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu dla członków ochotniczej straży pożarnej za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Miasto i Gminę Bierutów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 roku Nr 147, poz. 1229 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Członkom jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu Miasta i Gminy Bierutów uczestniczącym w działaniach ratowniczych lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Miasto i Gminę Bierutów przysługuje ekwiwalent pieniężny.

2. Wysokość ekwiwalentu ustala się na kwotę:

- 1) za udział w działaniu ratowniczym – 15,00 złotych za godzinę,
- 2) za udział w szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Miasto i Gminę Bierutów – 6,00 złotych za godzinę.

§ 2

Wysokość należnego ekwiwalentu ustala się na podstawie imiennej listy strażaków, sporządzonej przez dowódcę akcji i potwierdzonej przez Komendę Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy, lub imiennej listy uczestników szkolenia, potwierdzonej przez organizatora szkolenia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

1002

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA
NR XXXVIII/240/09**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżonowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 110 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżonowie

Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzierżonowie zwany dalej "Ośrodkiem" utworzony został na mocy uchwały nr XIII/54/90 Miejskiej Rady Narodowej w Dzierżonowie z dnia 12 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżonowie.

§ 2

Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) niniejszego statutu.

§ 3

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Dzierżonów, zwanej dalej „Gminą”, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Dzierżonowie przy ul. Złotej 8.

§ 4

1. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.
2. Do celów prowadzenia egzekucji administracyjnej Ośrodek używa pieczęci okrągłej z godłem

i napisem w otoku zawierającym nazwę w pełnym brzmieniu.

Cele i zadania działania Ośrodka

§ 5

Celem działania Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Miejskiej Dzierżonów oraz podjęcie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 6

Zadania Ośrodka obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą o pomocy społecznej świadczeń,
- 2) realizację rządowych programów pomocy społecznej i gminnych programów osłonowych,
- 3) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
- 4) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zaliczek alimentacyjnych,
- 6) realizację programów systemowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 7) realizację innych zadań wynikających z przepisów prawa.

§ 7

Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie Gminy organizacjami pozarządowymi, Kościołem Kato-

lickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami stowarzyszeniami oraz zakładami pracy w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

Organizacja i zarządzanie

§ 8

1. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) dział pomocy środowiskowej,
 - 2) dział świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych,
 - 3) księgowość,
 - 4) dział dodatków mieszkaniowych,
 - 5) zespół ds. usług opiekuńczych,
 - 6) sekcja świadczeń,
 - 7) sekretariat,
 - 8) biuro obsługi klienta,
 - 9) ośrodek wsparcia: środowiskowy dom samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 10) ośrodek wsparcia – dzienny dom pomocy społecznej.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną, wewnętrzną podział zadań i odpowiedzialności pracowników określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Ośrodka.

§ 9

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który odpowiada za całokształt działalności jednostki.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Ośrodka jest Burmistrz Dzierżoniowa.
3. Do zadań Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy Ośrodka,
 - 2) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad wykonywaniem zadań przez Ośrodek,
 - 3) prowadzenie polityki kadrowej zapewniającej efektywne wykonywanie zadań Ośrodka,
 - 4) zarządzanie mieniem i reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
 - 5) składanie oświadczeń woli w oparciu o udzielone pełnomocnictwa, w tym zawieranie umów cywilno-prawnych,
 - 6) ustalanie planu dochodów i wydatków Ośrodka.
4. W razie nieobecności Dyrektora Ośrodka zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje osoba upoważniona pisemnie przez Dyrektora.
5. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej Dzierżoniowa coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 10

1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.
2. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi, a ich prawa i obowiązki określają prze-

pisy ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Majątek i gospodarka finansowa

§ 11

Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy.

§ 12

1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki budżetu.
3. Księgowość Ośrodka prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.
4. Ośrodek posiada własne konto bankowe.

§ 13

1. Wydatki na realizację zadań własnych obowiązkowych i zadań własnych pokrywane są z budżetu Gminy.
2. Na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej środki zapewnia budżet Państwa.

Postanowienia końcowe

§ 14

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 16

Traci moc uchwała nr XLII/289/05 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 1 czerwca 2005 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie, zmieniona uchwałami:

- 1) nr VIII/43/07 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 26 marca 2007 r.,
- 2) nr XIII/89/07 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 27 sierpnia 2007 r.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MIROSLAW PIORUN

1003

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH
NR XXX/276/09**

z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Kąty Wrocławskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę powstałej ulicy w mieście Kąty Wrocławskie:
ul. Zaciszna w granicach działek nr 22/2, 28/2, 29/2, 30/2, 31/3 AM-11.
2. Przebieg i granice ulicy wymienionej w ust. 1 oznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

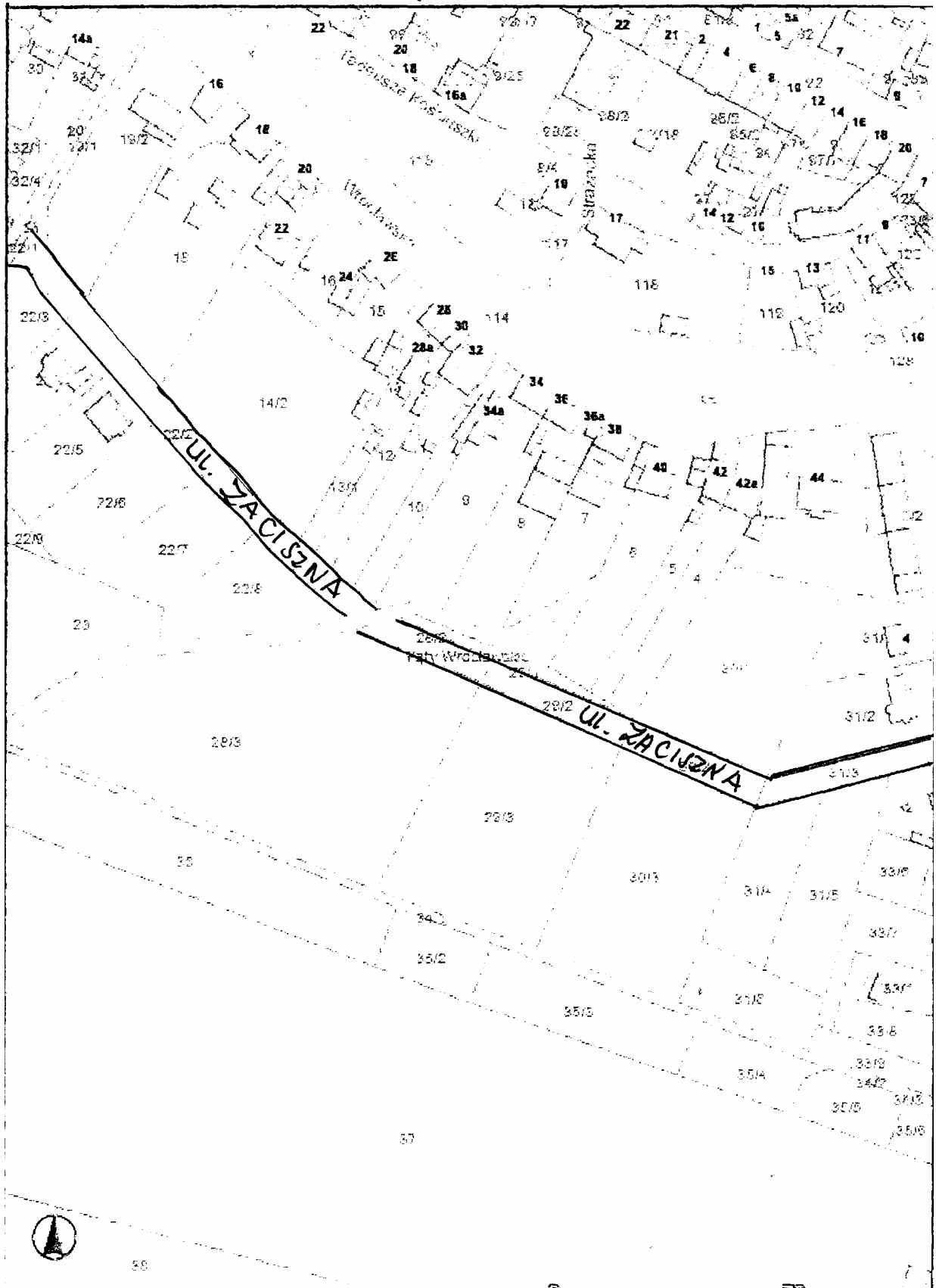
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Kątach Wrocławskich nr XXX/276/09
z dnia 27 lutego 2009 r. (poz. 1003)



1004

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH
NR XXX/277/09**

z dnia 27 lutego 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr IV/33/07 Rady Miejskiej
w Kątach Wrocławskich z dnia 27 stycznia 2007 r.**

Na podstawie art. 4a ust. 1 i 2 oraz art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr IV/33/07 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami wsi Nowa Wieś Kącka, Wszemiłowice-Jurczyce oraz mieszkańcami miasta Kąty Wrocławskie Osiedla nr 1, Osiedla nr 2 i Osiedla nr 4 w przedmiocie zmian granic miasta Kąty Wrocławskie wprowadza się następujące zmiany:

W § 1 pkt a) i b) otrzymują brzmienie:

a) części obrębu Nowa Wieś Kącka. w skład którego wchodzi działki nr 301/1, 301/2, 301/5, 301/6, 301/7, 301/8, 301/9, 301/10, 302, 303, 304, 306/1, 307/4, 307/6, 307/7, 307/9, 307/10, 307/11, 307/12, 307/13, 307/14, 308/1, 308/3, 308/4, 308/5, 308/6, 309/1, 309/2, 310/1, 310/2, 310/3, 311/1, 311/2, 312/1, 312/2, 324, 327, 328/2, 328/3, 331/2, 331/3, 333/1, 333/3, 333/4, 334/1, 334/2, 335/1, 335/2, 336/6, 336/7, 336/8, 336/9, 337, 338, 339, 340, 341, 342/1, 342/2, 343/1, 343/2, 344/2, 344/3, 348, 349/1, 349/2, 350/1, 351/1, 351/2, 352/2, 352/4, 352/5, 353, 354, 355, 356, 357, 358/1, 358/2, 359, 360, 361/3, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 524/2, 551/1, 551/2, 552, 553, 554, 555, 557/1, 557/2, 559, 562, 563/1, 563/2, 564, 565, 569, 592, 597/1, 598, 599/1, 599/2, 600, 601/1, 601/2,

602, 604/2, 604/3, 606, 608, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692 o łącznej powierzchni 168,9872 ha,
b) części obrębu Wszemiłowice-Jurczyce, w skład którego wchodzi działki nr 95, 96/4, 96/5, 96/6, 96/7, 96/8, 96/9, 96/10, 96/11, 96/12, 96/13, 96/14, 96/15, 96/16, 96/17, 96/18, 96/19, 96/20, 96/21, 96/22, 96/23, 96/24, 96/25, 96/26, 96/27, 96/28, 96/29, 96/30, 96/31, 96/32, 98, 100/2, 109/3, 109/4, 110/3, 110/4, 110/5, 111/3, 111/4, 261, 262/2 i 264/1 o łącznej powierzchni 57,0040 ha.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

ADAM KLIMCZAK

1005

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE
NR I/202/09**

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek w realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, oraz w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli zatrudnionych na określonych stanowiskach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 91d ust. 1 oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Miejska w Lubawce uchwala, co następuje:

§ 1

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubawka, i nauczycielom pełniącym obowiązki kierownicze w ich zastępstwie obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar go-

dzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela i ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć jak w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć (godzin)
1.	Dyrektor Zespołu Szkół	2 godziny
2.	Dyrektor Szkoły Podstawowej	5 godzin
3.	Zastępca Dyrektora Zespołu Szkół	5 godzin

§ 2

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych przez pedagogów zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć ustala się w ilości 20 godzin.

§ 3

Dopuszcza się możliwość zwolnienia dyrektora placówki od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują zwiększenie zadań dyrektora w danym roku szkolnym. Decyzję w tym zakresie podejmuje Burmistrz Miasta Lubawka.

§ 4

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 5

Traci moc uchwała nr LI/312/02 Rady Miejsko-Gminnej w Lubawce z dnia 27 czerwca 2002 roku w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez dyrektorów i wicedyrektorów zatrudnionych w szkołach i placówkach na terenie gminy Lubawka.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW OSIŃSKI

1006

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE NR I/203/09

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Lubawce ustala, co następuje:

§ 1

1. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się według wzoru:

$$W = (A1 + A2) : [(A1 : B1) + (A2 : B2)]$$

gdzie:

- W – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela,
A1, A2 – oznacza liczbę godzin poszczególnych stanowisk przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły,
B1, B2 – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych określony dla danych stanowisk w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Wymiar, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się w pełnych godzinach tak, że godzinę 0,5 i więcej przyjmuje się za pełną.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW OSIŃSKI

1007

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIEŃSKU NR XXIX/162/09

z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/353/02 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 10 lipca 2002 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych w mieście i gminie Pieńsk

Na podstawie art. 31 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Miejska w Pieńsku uchwała, co następuje:

§ 1

W § 2 uchwały nr XLIV/353/02 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 10 lipca 2002 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych w mieście i gminie Pieńsk wprowadza się następujące zmiany:

1) w granice obwodu głosowania numer 1 dopisuje się nowo powstałe ulice: Wspólną i Zamiejską.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieńsk.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w gminie Pieńsk.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SŁOBODZIAN

1008**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIEŃSKU
NR XXIX/163/09**

z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/352/02 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 10 lipca 2002 r. w sprawie podziału miasta i gminy Pieńsk na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów, liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym oraz siedziby gminnej komisji wyborczej

Na podstawie art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. z 2003 r. Dz. U. 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Miejska w Pieńsku uchwała co następuje:

§ 1

W § 2 uchwały nr XLIV/352/02 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 10 lipca 2002 r. w sprawie podziału miasta i gminy Pieńsk na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów, liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym oraz siedziby gminnej komisji wyborczej wprowadza się następujące zmiany:

1) w granice okręgu wyborczego numer 1 dopisuje się nowo powstałe ulice: Wspólną i Zamiejską.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieńsk.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w gminie Pieńsk.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SŁOBODZIAN

1009**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE
NR XXXIII/184/09**

z dnia 5 lutego 2009 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Syców

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) uchwała się:

Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli**§ 1**

1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżetach szkół dla nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych, i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Syców.
2. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z czego:
 - 70% środków przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora szkoły,
 - 30% środków przeznacza się na nagrody organu prowadzącego przyznawane przez Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Syców.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o nauczycielach, rozumieć przez to należy nauczycieli szkoły, przedszkola, gimnazjum.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dyrektorach szkoły, rozumieć przez to należy dyrektorów będących nauczycielami.

§ 3

1. Nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

§ 4

Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

§ 5

Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

1. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody Burmistrza mogą być przyznawane zwłaszcza za:
 - 1) osiągnięcie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad, konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami,
 - 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą,
 - 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w organizacji pracy szkoły,
 - 4) właściwe realizowanie budżetu szkoły,

- 5) organizowanie imprez środowiskowych i współdziałanie w organizowaniu imprez gminnych,
 - 6) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 7) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych,
 - 8) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom,
 - 9) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
 - 10) realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Burmistrza mogą być przyznawane w szczególności za:
 - 1) osiągnięcie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - 2) zakwalifikowanie się prowadzonych uczniów do finałów olimpiad, konkursów i zawodów na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym,
 - 3) opracowanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - 4) współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach zbiorowych, takich jak imprezy oświatowe, kulturalne i sportowe czy zajęcia pokazowe,
 - 5) przygotowywanie i wzorcowe organizowanie okazjonalnych uroczystości w szkole,
 - 6) intensywną działalność wychowawczą, wyrażającą się w organizowaniu wycieczek i w udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,
 - 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 8) nawiązywanie skutecznej współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewniać wsparcie dla działań szkoły,
 - 9) osiągnięcie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 10) posiadanie aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy.
 3. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły i nauczycielowi, jeśli spełniają przynajmniej 4 kryteria wymienione odpowiednio w ust.1 i 2.

§ 7

1. Z wnioskiem o nagrodę Burmistrza dla dyrektora mogą występować:
 - 1) Rada Szkoły (jeżeli nie jest powołana, to Rada Rodziców) lub Rada Pedagogiczna szkoły,
 - 2) Kurator Oświaty lub reprezentujący go wizytator bezpośrednio nadzorujący szkołę,

- 3) zakładowa lub międzyzakładowa organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.
2. Burmistrz Miasta i Gminy może przyznać nagrodę dla dyrektora z własnej inicjatywy.
3. Z wnioskiem o nagrodę Burmistrza dla nauczyciela mogą występować:
 - 1) dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela, po uzyskaniu pozytywnej dla nauczyciela opinii rady pedagogicznej szkoły,
 - 2) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę,
 - 3) zakładowa lub międzyszkolna organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.
4. Burmistrz Miasta i Gminy może przyznać nagrodę dla nauczyciela z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii dyrektora.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 3, składa się w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Syców w terminie nie późniejszym niż 30 dni poprzedzające dzień przyznawania nagród.
6. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.
7. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Burmistrz podejmuje samodzielnie i przekazuje informację do szkół w terminie nie późniejszym niż 21 dni poprzedzające dzień przyznania nagrody.
8. Osoby, którym przyznano nagrodę, są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych laureata.
9. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§ 8

Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznawane:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej za:
 - 1) uzyskiwanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć,
 - 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym,
 - 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
 - 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
 - 5) wprowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 6) wdrażanie własnych programów autorskich,
 - 7) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów,
 - 8) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów,
 - 9) prowadzenie działalności wychowawczej poprzez organizowanie uczniom wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.
2. W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej za:
 - 1) zapewnianie pomocy i opieki uczniom pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych bądź znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

- 2) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, organizowanie współpracy z placówkami kulturalno-oświatowymi, pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły,
- 3) aktywizowanie rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami,
- 4) tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
3. W pozostałym zakresie:
 - 1) usprawnianie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 2) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej młodych nauczycieli,
 - 3) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,
 - 4) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
 - 5) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych działań i dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,
 - 6) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.
4. Wspólnym dla nauczycieli warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.
5. Nagroda Dyrektora szkoły nie może być wyższa niż 80% Nagrody Burmistrza.

§ 9

1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:
 - 1) Rada Szkoły (jeżeli nie jest powołana, to Rada Rodziców)
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) zakładowa lub międzyszkolna organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli.
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.
3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła, oraz opinię związków zawodowych działających na terenie szkoły.
4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz związków zawodowych działających na terenie szkoły.
5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.
6. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§ 10

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego
- 2) Międzyzakładową Komisją Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność”.

§ 11

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Sycowie nr XXXI/187/05 z dnia 27 stycznia 2005 roku w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie miasta i gminy Syców.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOLESŁAW MONIUSZKO

**Załącznik nr 1 uchwały Rady Miejskiej
w Sycowie nr XXXIII/184/09 z dnia 5 lutego
2009 r. (poz. 1009)**

Wzór wniosku o nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Syców

.....
(podmiot wnioskujący) (nazwa szkoły/placówki)

- 1. Imię i nazwisko kandydata do nagrody:
- 2. Data i miejsce urodzenia:
- 3. Miejsce pracy i zajmowane stanowisko
- 4. Wykształcenie ogólne, specjalność :
- 5. Staż pracy pedagogicznej
- 6. Posiadany stopień awansu zawodowego.....
- 7. Ocena pracy/pozytywna.....

8. Uzasadnienie wniosku.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Opinia Rady Pedagogicznej
Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu zaopiniowano wniosek
pozytywnie/negatywnie*
.....
(miejscowość i data) (podpis i pieczęć)

10. Podpis podmiotu wnioskującego:
.....
(miejscowość i data) (podpis i pieczęć)

Załącznik nr 2 uchwały Rady Miejskiej
w Sycowie nr XXXIII/184/09 z dnia 5 lutego
2009 r. (poz. 1009)

Wzór wniosku o Nagrodę Dyrektora

.....
(podmiot wnioskujący) (nazwa szkoły/placówki)

1. Imię i nazwisko kandydata do nagrody:

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Miejsce pracy i zajmowane stanowisko

4. Wykształcenie ogólne, specjalność:

5. Staż pracy pedagogicznej

6. Posiadany stopień awansu zawodowego.....

7. ocenadata oceny.....

8. Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Opinia Rady Pedagogicznej

Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu zaopiniowano wniosek

pozytywnie/negatywnie*

.....
(miejscowość i data) (podpis i pieczęć)

10. Podpis podmiotu wnioskującego:

.....
(miejscowość i data) (podpis i pieczęć)

1010

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ
NR XXVI/185/09**

z dnia 18 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/253/2002 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 8 sierpnia 2002 r. w sprawie zmian w podziale na obwody głosowania na terenie miasta i gminy Szczytna

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Miejska, na wniosek Burmistrza Szczytnej, uchwała:

§ 1

W uchwale XXXIII/253/2002 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 8 sierpnia 2002 r. w sprawie zmian w podziale na obwody głosowania na terenie miasta i gminy Szczytna wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się dotychczasowy załącznik do uchwały,
- 2) wprowadza się załącznik do uchwały w brzmieniu określonym jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Pozostała treść uchwały nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakotowanie.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

RENATA IDZIK

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Szczytnej nr XXVI/185/09 z dnia
18 lutego 2009 r. (poz. 1010)

Numer obwodu	Obszar - granice administracyjne obwodu	Nr okręgu wyborczego
1.	<p><i>Ulice:</i> Batorów, Kryształowa, Ludowa, Polna, Polne Domy, Zacisze, Złota, Wolności od nr 42 do nr 90 /parzyste/ i od nr 25 do nr 77 /nieparzyste/.</p>	4
2.	<p><i>Ulice:</i> Borowina, Kościelna, Nadrzeczna, Słoneczna, Szpitalna, Wolności od nr 2 do nr 40 /parzyste/ i od nr 1 do nr 23 /nieparzyste/, Kasprowicz, Kochanowskiego, Konopnickiej, Kollataja, Kopernika, Korczaka, Kossaka, Kromera.</p>	1
3.	<p><i>Ulice:</i> Bobrowniki Stare, Bobrownicka, Bukowa, Dębowa, Górska, Krótka, Leśna, Lipowa, Łąkowa, Piekielna Góra, Poczłowa, Robotnicza, Sienkiewicza, Siroma, Szklana Góra, Szklarska, Szkolna, Wiejska, Zamkowa.</p>	2 i 3
4.	<p><i>Miejscowości:</i> Chocieszów, Niwa, Studzienno.</p>	5
5.	<p><i>Miejscowości:</i> Dolina, Łężyce, Słoszów, Złotno.</p>	7
6.	<p><i>Miejscowość:</i> Wolany.</p>	6

1011

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ
NR XXVI/186/09**

z dnia 18 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/250/2002 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy Szczytna na okręgi wyborcze, określenia ich numerów, granic oraz liczby radnych gminy wybieranych w okręgu wyborczym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142, z 2001 r., poz. 1591 ze zm.) oraz art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Miejska, na wniosek Burmistrza Szczytnej, uchwala:

§ 1

W uchwale nr XXXII/250/2002 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie podziału gminy Szczytna na okręgi wyborcze, określenia ich numerów, granic oraz liczby radnych gminy wybieranych w okręgu wyborczym wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się dotychczasowy załącznik do uchwały,
- 2) wprowadza się załącznik do uchwały w brzmieniu określonym jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytnej.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakotowanie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

RENATA IDZIK

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Szczytnej nr XXVI/186/09 z dnia
18 lutego 2009 r. (poz. 1011)

Numer okręgu wyborczego	Obszar - granice administracyjne okręgu wyborczego	Liczba wybieranych radnych
1.	<p><i>Ulice:</i> Borowina, Kościelna, Nadrzeczna, Słoneczna, Szpitalna, Wolności od nr 2 do nr 40 /parzyste/ i od nr 1 do nr 23 /nieparzyste/, Kasprowicz, Kochanowskiego, Konopnickiej, Kollątaja, Kopernika, Korczaka, Kossaka, Kromera.</p>	4
2.	<p><i>Ulice:</i> Bukowa, Dębowa, Górska, Leśna, Lipowa, Piekielna Góra, Sienkiewicza, Zamkowa, Pocztowa.</p>	3
3.	<p><i>Ulice:</i> Bobrowniki Stare, Bobrownicka, Krótka, Łąkowa, Robotnicza, Szklana Góra, Stroma, Szkolna, Szklarska, Wiejska.</p>	2
4.	<p><i>Ulice:</i> Batorów, Kryształowa, Ludowa, Polna, Polne Domy, Zacisze, Żłota, Wolności od nr 42 do nr 90 /parzyste/ i od nr 25 do nr 77 /nieparzyste/.</p>	2
5.	<p><i>Miejscowości:</i> Chocięszów, Niwa, Studzienno.</p>	1
6.	<p><i>Miejscowość:</i> Wolany.</p>	1
7.	<p><i>Miejscowości:</i> Dolina, Łęzyce, Słoszów, Żłotno.</p>	2

1012

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ NR XXVI/187/09

z dnia 18 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXV/218/05 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Szczytna

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), Rada Miejska w Szczytnej uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXV/218/05 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie określenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Szczytna:

1) dotychczasowy § 8 otrzymuje brzmienie:

- „1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium.
2. Wniosek składa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Szczytnej do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego, z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7 ustawy.”

2) dotychczasowy § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do ubiegania się o zasiłek stosuje się zapisy art. 90e ustawy oraz § 8 uchwały.”

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

RENATA IDZIK

1013

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY NR XXVIII/366/09

z dnia 26 lutego 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe transportu zbiorowego świadczone przez Gminę Miasto Świdnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.), art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) w związku z § 2 pkt 1 Porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych w zakresie zbiorowego transportu lokalnego z dnia 22 listopada 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2005 r. Nr 7, poz. 207) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr IX/105/07 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 25 maja 2007r. w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe transportu zbiorowego świadczonych przez Gminę Miasto Świdnica wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 w ust. 4 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) W autobusach przewoźnika dokonywana jest sprzedaż biletów jednorazowych, czasowych: 180-minutowych i 24-godzinnych oraz karnetów. Dla osób korzystających tylko ze strefy miejskiej „A” prowadzona jest wyłącznie sprzedaż karnetów i biletów czasowych 180-minutowych.”;

2) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Zasady korzystania z biletów jednorazowych, czasowych i karnetów:

1) bilet jednorazowy uprawnia do odbycia jednego przejazdu i po wykorzystaniu lub w trakcie wykorzystywania nie może być przekazany innej osobie;

2) bilet czasowy 180-minutowy obowiązuje wyłącznie w strefie miejskiej „A”, uzyskuje ważność z chwilą zakupu poprzez kasę fiskalną u kierowcy pojazdu i uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów w czasie trzech godzin;

3) bilet czasowy 24-godzinny jest biletem sieciowym ważnym we wszystkich strefach,

a) uzyskuje ważność po jednokrotnym skasowaniu podczas odbywania pierwszego przejazdu, a w przypadku zakupu biletu poprzez kasę fiskalną u kierowcy pojazdu z chwilą jego nabycia,

b) bilet po uzyskaniu ważności uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów w ciągu 24 godzin od momentu ska-

sowania lub jego nabycia w przypadku zakupu u kierowcy pojazdu,

4) karnety (bilety wieloprzejazdowe) ważne są wyłącznie z kuponem kontrolnym. Pojedyncze bilety w karnecie uzyskują ważność po jednokrotnym skasowaniu i uprawniają do odbycia jednego przejazdu. Bilet jednorazowy w karnecie można oderwać po skasowaniu lub zakończeniu jazdy.”;

3) w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 5.1 Zasady hurtowej sprzedaży biletów:

1) udziela się rabatu dystrybutorom detalicznym i hurtowym prowadzącym działalność gospodarczą:

a) do wysokości 7% w przypadku zakupu 100 szt. biletów jednorazowych, czasowych 24-godzinnych i karnetów lub ich wielokrotności,

b) do wysokości 7% w przypadku zakupu biletów okresowych;

2) udziela się rabatu przewoźnikom, którzy realizują usługi przewozowe na podstawie umowy z Gminą Miasto Świdnica przy sprzedaży biletów przez kierowców autobusów do wysokości 15% dla biletów jednorazowych, czasowych i karnetów.”;

4) Załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ SZUKAŁA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Świdnicy nr XXVIII/366/09 z dnia
26 lutego 2009 r. (poz. 1013)

1. Tabela cen biletów jednorazowych				
w ramach:		normalny	ulg. ust. 50%	ulg. gm. 40%
1	strefy miejskiej "A"	2,00 zł	1,00 zł	1,20 zł
	strefy podmiejskiej "B"			
	strefy pozamiejskiej "C"			
2	z przekroczeniem jednej granicy stref	2,50 zł	1,25 zł	1,50 zł
3	z przekroczeniem dwóch granic stref	3,00 zł	1,50 zł	1,80 zł

2. Tabela cen biletów czasowych				
		normalny	ulg. ust. 50%	ulg. gm. 40%
1	180 - minutowy strefa miejska "A"	2,80 zł	1,40 zł	1,70 zł
2	24 - godzinny sieciowy wszystkie strefy "A, B, C"	7,00 zł	3,50 zł	4,20 zł

2. Tabela cen karnetów (3-przejazdowe)				
w ramach:		normalny	ulg. ust. 50%	ulg. gm. 40%
1	strefy miejskiej "A"	6,00 zł	3,00 zł	3,60 zł
	strefy podmiejskiej "B"			
	strefy pozamiejskiej "C"			

3. Tabela cen biletów okresowych							
A. Bilety imienne							
		normalny		ulgowy ustawowy		ulgowy gminny	
		cały m-c	14-dniowe	cały m-c	14-dniowe	cały m-c	14-dniowe
1	jedna strefa "A", "B", "C"	70,00 zł	42,00 zł	35,00 zł	21,00 zł	42,00 zł	25,20 zł
2	dwie sąsiednie strefy "A<->B", "B<->C",	82,00 zł	49,00 zł	41,00 zł	24,50 zł	49,20 zł	29,40 zł
3	wszystkie strefy "A, B, C"	96,00 zł	58,00 zł	48,00 zł	29,00 zł	57,60 zł	34,80 zł

B. Bilety na okaziciela							
		normalny					
		cały m-c	14 dni				
1	jedna strefa "A", "B", "C"	80,00 zł	48,00 zł				
2	dwie sąsiednie strefy "A<->B", "B<->C",	92,00 zł	55,00 zł				
3	wszystkie strefy "A, B, C"	106,00 zł	64,00 zł				

C. Bilety wakacyjne		
		cały miesiąc
1	jedna strefa "A", "B", "C"	14,00 zł
2	dwie sąsiednie strefy "A<->B", "B<->C",	16,40 zł
3	wszystkie strefy "A, B, C"	19,20 zł

* przy obliczaniu ceny biletów pochodnych ustala się zaokrąglenie do pełnych dziesiątek groszy wg ogólnie obowiązujących zasad.

1014**UCHWAŁA RADY MIASTA ŚWIERADÓW-ZDRÓJ
NR XLVI/242/2009**

z dnia 28 stycznia 2009 r.

w sprawie wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członka ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.) i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Gminy/Miasta/Miasta Świeradów-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego przysługującego członkowi ochotniczej straży pożarnej, mającej siedzibę na terenie gminy Świeradów-Zdrój, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę Świeradów-Zdrój w kwocie odpowiadającej 1/175 przeciętnego wynagrodzenia, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353 z późn. zm.) przed dniem ustalenia ekwiwalentu, za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym w kwocie 8 zł, szkoleniu pożarniczym 4 zł.

§ 2

Ekwiwalent jest wypłacany z budżetu gminy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świeradów-Zdrój.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WIOLETTA URBAŃCZYK

1015**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY ŚWIERZAWA
NR XXVII/127/2009**

z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie uchwalenia „Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Świerzawa na lata 2009–2013”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Świerzawa uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Świerzawa na lata 2009–2013”.

§ 2

Prognoza dotycząca wielkości posiadania oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

1. Mieszkaniowy zasób gminy Świerzawa tworzą lokale mieszkalne usytuowane w budynkach sta-

Ilość budynków ogółem	Ilość lokali mieszkalnych ogółem	Ilość lokali socjalnych	Powierzchnia lokali mieszkalnych m ²	Powierzchnia lokali socjalnych m ²
49	142	23	7 024,57	766,68

2) budynki wspólnotowe zarządzane przez ZLG:

Ilość budynków ogółem	Ilość lokali mieszkalnych ogółem	Ilość lokali socjalnych	Powierzchnia lokali mieszkalnych m ²	Powierzchnia lokali socjalnych m ²
60	167	7	8 965,70	187,65

3) budynki przekazane we własny zarząd:

Ilość budynków ogółem	Ilość gminnych lokali	Powierzchnia lokali m ²
3	3	174,60

4) budynki przekazane do zarządzania innym zarządcą: w tym ogółem 32 budynki o powierzchni gminnych lokali mieszkalnych – 3 393,62 m².

3. W związku z planowanym wykupem lokali przez głównych najemców prognozuje się zmniejszenie ilości mieszkań w mieszkaniowym zasobie Gminy na przestrzeni lat 2009–2013.

§ 3

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata

- Gmina Świerzawa dysponuje starym zasobem mieszkaniowym. Ogólny stan techniczny budynków stanowiących własność gminy ocenić należy jako dostateczny, z tendencją do jego pogarszania.
- W minionych latach remonty budynków odbywały się na zasadzie usuwania awarii instalacji i wykonywania bieżących remontów zachowawczych. Zakres potrzeb remontowych i modernizacyjnych gminnego zasobu mieszkaniowego zdecydowanie przewyższa możliwości finansowe Gminy Świerzawa. Z tego względu w latach 2009–2013, poza wykonywaniem bieżących napraw i usuwaniem awarii, które będą pokrywane z wpływów czynszowych, (prognoza przychodów ujęta jest w § 7) – planuje się wykonywać głównie remonty zapewniające poprawę bezpieczeństwa budynków i ich mieszkańców oraz zabezpieczenia budynków przed szko-

nowiących w całości własność gminy oraz lokale położone w budynkach będących współwłasnością gminy i osób fizycznych, tj. w budynkach wspólnot mieszkaniowych na ogólną powierzchnię 19 558,48 m², w tym 954,33 m² powierzchnia lokali socjalnych.

2. Wielkość mieszkaniowego zasobu gminy przedstawia się w sposób następujący:

1) budynki komunalne (100% właściciel – Gmina):

dliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych. Najważniejsze to:

- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
- wymiana podłóg,
- wymiana instalacji elektrycznych
- remont dachów i pokryć dachowych
- remont kominów
- remont opierzeń blacharskich
- remont ścian i schodów.

Czynności te mają utrzymać substancję lokalo- wą w nie pogorszonym stanie technicznym oraz poprawić warunki zamieszkania w tych lokalach. Nadto zakłada się, że przy planowaniu remontów i modernizacji wykorzystane zostaną wyniki okresowych przeglądów budynków, przeprowadzonych w zakresie wymaganym przez art. 62 ustawy Prawo budowlane, jak również zostaną wzięte pod uwagę propozycje remontów, które zgłaszają lokatorzy budynków. Realizacja w każdym roku planu remontów i modernizacji uzależniona będzie od posiadanych przez Gminę środków finansowych.

3. Rzeczywiste potrzeby remontowe dotyczące budynków stanowiących wyłączną własność Gminy Świerzawa prezentuje poniższe zestawienie. Jednocześnie należy stwierdzić, iż rzeczywiste potrzeby remontowe nie są jednoznaczne z planowanymi wydatkami Gminy, których skala będzie uzależniona od realnych możliwości finansowych Gminy Świerzawa, zdefiniowanie tych potrzeb jest niezbędne dla ukazania realistycznego obrazu stanu zasobu mieszkaniowego Gminy.

Zestawienie potrzeb remontowych budynków mieszkalnych stanowiących własność Gminy Świerzawa

Lp.	Adres budynku	Zakres prac
1	ul. Jeleniogórska 1 Świerzawa	Remont elewacji, odnowienie klatki schodowej, wymiana stolarki okiennej, prace kominiarskie i dekarские wg zaleceń z przeglądów
2	ul. Jeleniogórska 15 Świerzawa	Odnowienie elewacji, odnowienie klatki schodowej, wymiana stolarki okiennej, prace kominiarskie i dekarские wg zaleceń z przeglądów. Wymiana pokrycia dachowego (eternitowego).
3	ul. Jeleniogórska 28 Świerzawa	Odnowienie elewacji, odnowienie klatki schodowej, wymiana stolarki okiennej, przemurowanie kominów,
4	ul. Jeleniogórska 31 Świerzawa	Remont elewacji, odnowienie klatki schodowej, wymiana obróbek blacharskich, częściowa naprawa dachu, prace kominiarskie wg zaleceń z przeglądów, wymiana stolarki okiennej
5	ul. Jeleniogórska 43 Świerzawa	Odnowienie elewacji, przemurowanie komina, prace dekarские wg zaleceń z przeglądów,
6	ul. Zielona 3 Świerzawa	Remont elewacji, odnowienie klatki schodowej, prace dekarские i kominiarskie wg zaleceń z przeglądów
7	ul. Zielona 14 Świerzawa	Odnowienie elewacji, wykonanie przyłącza kanalizacyjnego, odnowienie klatki schodowej, wymiana stolarki okiennej, prace dekarские i kominiarskie wg zaleceń z przeglądów
8	ul. Skowronia Góra 1a Świerzawa	Prace dekarские i kominiarskie wg zaleceń z przeglądów, odnowienie elewacji i klatki schodowej
9	ul. Kościuszki 2 Świerzawa	Prace dekarские i kominiarskie wg zaleceń z przeglądów
10	pl. Wolności 9 Świerzawa	Remont elewacji, wymiana stolarki okiennej, remont klatki schodowej, prace dekarские i kominiarskie wg zaleceń z przeglądów
11	pl. Wolności 29a Świerzawa	Prace dekarские i kominiarskie wg zaleceń z przeglądów, odnowienie elewacji
12	pl. Wolności 33 Świerzawa	Odnowienie elewacji, prace dekarские i kominiarskie wg zaleceń z przeglądów, odnowienie klatki schodowej, wymiana stolarki okiennej
13	pl. Wolności 36a Świerzawa	Wymiana stolarki okiennej, naprawa schodów, remont dachu, prace kominiarskie wg zaleceń z protokołów
14	pl. Wolności 37 Świerzawa	Odnowienie elewacji, wymiana stolarki okiennej, odnowienie klatki schodowej, prace dekarские i kominiarskie wg zaleceń z protokołów
15	pl. Wolności 50 Świerzawa	Odnowienie elewacji i klatki schodowej, wymiana stolarki okiennej, naprawa dachu, prace kominiarskie wg zaleceń z przeglądów
16	pl. Bol.Piasta 5 Świerzawa	Wymiana stolarki okiennej, odnowienie elewacji i klatki schodowej, prace dekarские i kominiarskie wg zaleceń z przeglądów
17	pl. Bol.Piasta 11 Świerzawa	Odnowienie klatki schodowej, wymiana stolarki okiennej, prace dekarские i kominiarskie wg zaleceń z przeglądów
18	pl. Bol.Piasta 13 Świerzawa	Odnowienie elewacji i klatki schodowej, prace dekarские i kominiarskie wg zaleceń z przeglądów
19	pl. Bol.Piasta 14 Świerzawa	Prace dekarские i kominiarskie wg zaleceń z przeglądów
20	ul. Złotoryjska 1 Świerzawa	Wymiana pokrycia dachowego (eternitowego), wymiana stolarki okiennej, odnowienie elewacji i klatki schodowej, prace dekarские i kominiarskie wg zaleceń z przeglądów
21	ul. Złotoryjska 2 Świerzawa	Wymiana pokrycia dachowego (eternitowego), wymiana stolarki okiennej, odnowienie elewacji i klatki schodowej, prace kominiarskie wg zaleceń z przeglądów
22	Dobków 13,26,67,69,80	Prace dekarские, murarskie i kominiarskie wg zaleceń z przeglądów
23	Lubiechowa ul. Polna 14, Długa 25, 30	Prace dekarские, murarskie i kominiarskie wg zaleceń z przeglądów
24	N.K. ul. Jeleniogórska 3	Prace dekarские, murarskie i kominiarskie wg zaleceń z przeglądów
25	Podgórk 9	Prace dekarские, murarskie i kominiarskie wg zaleceń z przeglądów
26	Rząśnik 85,109	Prace dekarские, murarskie i kominiarskie wg zaleceń z przeglądów
27	Rzeszówek 4,5,20,28	Prace dekarские, murarskie i kominiarskie wg zaleceń z przeglądów
28	Sędziszowa ul. Polna 22	Prace dekarские, murarskie i kominiarskie wg zaleceń z przeglądów
29	Sokołowiec 163	Prace dekarские, murarskie i kominiarskie wg zaleceń z przeglądów
30	Stara Kraśnica 8, 18, 48, 63, 65, 70	Prace dekarские, murarskie i kominiarskie wg zaleceń z przeglądów
31	Stara Kraśnica 64	Odnowienie klatki schodowej, wymiana pokrycia dachowego, prace kominiarskie wg zaleceń z przeglądów

Zestawienie prac remontowych wg rodzaju robót na poszczególne lata

Lp.	Opis robót					
		2009	2010	2011	2012	2013
1	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	Jeleniogórska 1 Zielona 14	Jeleniogórska 15 pl. Wolności 9 Złotoryjska 2	Jeleniogórska 28 pl. Wolności 37 pl. Bol.Piasta 5	pl. Wolności 33 pl. Wolności 50 pl. Bol. Piasta 11	Jeleniogórska 31 pl. Wolności 36a Złotoryjska 1
2	Remonty podłóg i schodów	pl. Wolności 36a	Rzeszówek 4			
3	Remonty dachów i pozostałe prace dekarские	Złotoryjska 2 Jeleniogórska 15 Jeleniogórska 43 Stara Kraśnica 64 Jeleniogórska 31 Złotoryjska 2 Sokołowiec 163	Sk.Góra 1a pl. Wolności 36a Dobków 13 Podgórk 9 Rzeszówek 4,5 Rząśnik 85 St.Kraśnica 8,18	Pl. Wolności 9 pl. Wolności 29a pl. Bol.Piasta 14 Dobków 26 Dobków 67 Lubiechowa Polna 14 Rząśnik 109 St. Kraśnica 48	pl. Wolności 37 pl. Wolności 50 pl. Bol.Piasta 13 Dobków 69 Lubiechowa Długa 25 Sędziszowa Polna 22 St. Kraśnica 63	pl. Bol. Piasta 5 pl. Bol. Piasta 11 Dobków 80 Lubiechowa Długa 30 Rzeszówek 20, 28 St. Kraśnica 65, 70
4	Remonty elewacji	pl. Wolności 9 pl. Bol. Piasta 5 pl. Bol. Piasta 13	Jeleniogórska 1 Zielona 3 pl. Wolności 33	Jeleniogórska 15 Jeleniogórska 28 Zielona 14	Jeleniogórska 31 Jeleniogórska 43	pl. Wolności 37 pl. Wolności 50 Złotoryjska 2
5	Remonty kominów	Jeleniogórska 28 Jeleniogórska 31 Jeleniogórska 43 Zielona 14 pl. Wolności 29a pl. Wolności 33 pl. Wolności 36a pl. Wolności 37 pl. Bol. Piasta 5 pl. Bol. Piasta 11 pl. Bol.Piasta 13 Dobków 26 Dobków 67 Stara Ktaśnica 64				
6	Wymiana rynien i rur spustowych	Jeleniogórska 15 pl. Wolności 9	Jeleniogórska 1 Zielona 3	Jeleniogórska 28 pl. Wolności 33	Jeleniogórska 31 pl. Wolności 37	Pl. Wolności 29a
7	Remonty pieców	Jeleniogórska 10				
8	Malowanie klatek schodowych	pl. Wolności 9	pl. Wolności 37 pl. Wolności 50	Jeleniogórska 1 Zielona 14 pl. Bol. Piasta 11	Jeleniogórska 15 Jeleniogórska 31 pl. Bol. Piasta 5	Sk.Góra 1a pl. Wolności 33 pl. Wolności 36a pl. Bol.Piasta 13

Zestawienie kosztów na wykonanie niezbędnych prac remontowych wg rodzaju robót

Lp.	Opis robót	Wartość robót (tys. zł)				
		2009	2010	2011	2012	2013
1	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	10	10	10	10	10
2	Remonty podłóg	10	10	10	10	10
3	Remonty dachów	80	94	94	94	94
4	Remonty elewacji	20	20	20	20	20
5	Remonty kominów wg zaleceń z przeglądów	10	20	20	20	20
6	Wymiana rynien i rur spustowych	10	15	15	15	15
7	Remonty pieców	10	10	10	10	10
7	Roboty elektryczne	10	10	10	10	10
8	Malowanie klatek schodowych	10	6	6	6	6
9	Pomiary elektryczne, opinie, ekspertyzy	5,5	6	6	6	6
		175.5	201	201	201	201

§ 4

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

1. Sprzedaż nawet w najbardziej sprzyjających warunkach nie może objąć wszystkich zasobów mieszkaniowych gminy. Gmina będzie sprzedawać lokale sukcesywnie po złożeniu wniosku przez najemców lokali mieszkalnych.

Gmina będzie dążyć do sprzedaży lokali tam, gdzie leży to w interesie lokatorów i gminy.

Prognoza sprzedaży lokali mieszkalnych w latach 2009–2013

Rok	Planowana ilość sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych	Przewidywane dochody gminy z tytułu sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych (zł)
2009	20	51.000
2010	20	51.000
2011	20	51.000
2012	20	51.000
2013	20	51.000
RAZEM	100	255.000

§ 5

Zasady polityki czynszowej

1. Polityka czynszowa gminy powinna zmierzać do takiego kształtowania stawek czynszu w latach 2009–2013, które zapewniłyby samowystarczalność finansową gospodarki mieszkaniowej.

Należy dążyć do takiego stanu, aby zminimalizować dopłaty z budżetu gminy do utrzymania zasobu mieszkaniowego. Wpływy z czynszów stopniowo powinny pokrywać nie tylko koszty bieżącego utrzymania budynków, ale zapewnić również pozyskanie środków na remonty.

2. Stawki bazowe czynszu za lokale mieszkalne komunalne i socjalne ustala Burmistrz Miasta i Gminy Świerzawa, wydając w tej sprawie stosowne zarządzenie.
3. Podwyższenie czynszu lub innych opłat za użytkowanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy.
4. Jeżeli poziom rocznego czynszu lub innych opłat za używanie lokalu, z wyłączeniem opłat niezależnych od właściciela, przekracza 3% wartości odtworzeniowej lokalu, to roczna podwyżka nie może być wyższa niż 10% dotychczasowego czynszu, albo dotychczasowych opłat za używanie lokalu, liczonych bez opłat niezależnych od właściciela.
5. Najemcy lokali mieszkalnych opłacają czynsz najmu, ustalony według stawki bazowej za 1 m² powierzchni użytkowej lokali, z uwzględ-

nieniem czynników podwyższających lub obniżających wartość użytkową lokalu.

6. Ustala się czynniki podwyższające wartość bazową stawki czynszu za wyposażenie mieszkania w:
- a) w.c. – podwyższenie o 20%,
 - b) łazienkę – podwyższenie o 20%,
 - c) c.o. – podwyższenie o 20%,
7. Ustala się czynniki obniżające wartość bazową stawki czynszu;
- a) lokal bez urządzeń wodno-kanalizacyjnych – obniżka o 20%,
 - b) parter w budynku niepodpiwniczonym, poddasze, suterena – obniżka o 10%
8. Czynniki obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.
9. Po dokonaniu analizy stawki czynszu na dzień sporządzenia przedmiotowego programu stwierdza się, iż obowiązujące stawki czynszu są wystarczające na pokrycie bieżących kosztów utrzymania we właściwym stanie technicznym substancji mieszkaniowej Gminy.
10. Biorąc pod uwagę powyższe uwzględniając możliwości finansowe najemców oraz zakres potrzeb remontowych i modernizacyjnych gminnego zasobu mieszkaniowego, planuje się roczny wzrost opłat czynszowych w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS oraz inne koszty zarządzania nieruchomością. Przy obecnym wskaźniku można założyć wzrost opłat czynszowych na poziomie od 10 do 15% rocznie.

Prognoza wzrostu czynszu za 1/m² powierzchni użytkowej lokalu

Lp.	Rok	Wzrost [o 10%]			Wzrost [o 15%]		
		Stawka bazowa czynszu w lokalach położonych na terenie miasta Świerzawy	Stawka bazowa czynszu w lokalach położonych na terenie gminy Świerzawa	Stawka bazowa czynszu w lokalach socjalnych	Stawka bazowa czynszu w lokalach położonych na terenie miasta Świerzawy	Stawka bazowa czynszu w lokalach położonych na terenie gminy Świerzawa	Stawka bazowa czynszu w lokalach socjalnych
1	2009	1,57	1,32	0,68	1,57	1,32	0,68
2	2010	1,73	1,45	0,74	1,81	1,52	0,78
3	2011	1,90	1,60	0,82	2,08	1,75	0,90
4	2012	2,09	1,76	0,91	2,34	2,01	1,03
5	2013	2,30	1,93	1,00	2,75	2,31	1,20

§ 6

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy

- Mieszkaniowym zasobem gminy zarządza utworzony przez Radę Miasta i Gminy Świerzawa uchwałą nr 72/XII/95 z dnia 19.IX.1995r. Zarząd Lokali Gminnych – gminna jednostka działająca w formie zakładu budżetowego. Zarządzanie obejmuje prowadzenie racjonalnej gospodarki nieruchomościami, utrzymanie należytego stanu technicznego budynków oraz prowadzenie bieżącej eksploatacji nieruchomości, obsługę finansowo-księgową zarządzanego zasobu.
- Zadania z zakresu zarządu mieszkaniowym zasobem gminy obejmują w szczególności:
 - zapewnienie najemcom lokali podstawowych warunków mieszkaniowych,
 - utrzymanie w należyłym stanie technicznym nieruchomości,
 - prowadzenie spraw związanych z najmem lokali poprzez zawieranie umów najmu, pobieranie czynszu i innych opłat związanych z najmem lokali,

- remonty, konserwacje i modernizację lokali i budynków.
- zapewnienie obsługi komunalnej poprzez zawieranie umów na świadczenie usług dostawy wody, odbioru ścieków i nieczystości stałych.

§ 7

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

- Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2009–2013 będą czynsze z lokali mieszkalnych i użytkowych. Zakłada się, iż wpływy czynszowe pokrywać będą koszty utrzymania budynków i administracji oraz część kosztów koniecznych remontów.
 - Dodatkowymi źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej mogą być:
 - fundusze Unii Europejskiej,
 - dotacje z budżetu gminy.
- Aktualnie wpływy z czynszów za najem lokali pokrywają niezbędne wydatki eksploatacyjne i remontowe budynków i lokali, w związku z czym nie zachodzi konieczność dofinansowania z budżetu Miasta.

Prognoza przychodów na lata 2009–2013

Przychód w latach (w tys.zł.)	2009	2010	2011	2012	2013
Czynsze z lokali mieszkalnych	400	410	415	420	425
Czynsze z lokali użytkowych	110	115	120	125	130
RAZEM	510	525	535	545	555

- Zakłada się 20% zadłużenie w opłatach czynszowych w poszczególnych latach, które będą mieć wpływ na zmniejszanie się przychodów, a tym samym wpłyną na zmniejszenie zakresu planowanych remontów.

§ 8

Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remon-**tów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli**

- Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów związanych z utrzymaniem zasobu przedstawia się następująco:

Lp.	Rodzaje kosztów	Wartość kosztów (zł)				
		2009	2010	2011	2012	2013
1	Koszty bieżącej eksploatacji	80.000	85.000	85.000	85.000	85.000
2	Koszty remontów i modernizacji lokali i budynków w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania	30.000	35.000	35.000	35.000	35.000
3	Koszty utrzymania części wspólnej	130.000	135.000	135.000	135.000	135.000
RAZEM		240 000	255.000	255.000	255.000	255.000

§ 9

Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

1. W celu utrzymania zasobu mieszkaniowego na odpowiednim poziomie wykonywane są remonty bieżące i modernizacje lokali mieszkalnych. W roku 2009 planuje się rozpoczęcie prac polegających na wykonaniu adaptacji pomieszczeń strychowych w budynku położonym w Starej Kraśnicy nr 64 z przeznaczeniem na lokale socjalne. Proponowanie zamian lokali na lokale mniejsze i tańsze w utrzymaniu dla rodzin w trudnej sytuacji materialnej. Podejmowanie działań w celu zapewnienia lokali zamiennych najemcom lokali zlokalizowanych w nieruchomościach przeznaczonych do rozbiórki, a także do kapitalnego remontu. Zamiany te będą realizowane do lokali zwalnianych przez dotychczasowych najemców. W budynkach, w których większość lokali została sprzedana, należy dążyć do całkowitej prywatyzacji i przekazania zarządu wspólnotom mieszkaniowym.
2. Podstawowym celem organów gminy jest dążenie do zapewnienia mieszkańcom odpowiednich warunków socjalno-bytowych, zgodnych z obowiązującymi standardami poprzez:
 - a) tworzenie dogodnych warunków umożliwiających zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych jak największej części wspólnoty samorządowej.
 - b) podejmowanie działań mających na celu utrzymanie gminnego zasobu mieszkaniowego w stanie co najmniej nie pogorszonego oraz w uzasadnionych sytuacjach inwestowanie w modernizację zasobu.
 - c) zapewnienie odpowiedniej ilości lokali mieszkalnych dla rodzin, które ze względu na trudne warunki materialne, zdrowotne i inne nie są w stanie zaspokoić potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie.
 - d) Dla rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej, zalegających z opłatami z tytułu najmu

lokalu, proponowanie zamian na lokale mniejsze i tańsze w utrzymaniu .

- e) Sprawowanie bieżącego nadzoru na terminowością regulowania opłat z tytułu najmu lokalu oraz windykacja należności poprzez uzyskiwanie sądowych nakazów zapłaty zaległego czynszu, a następnie po bezskutecznym wzywaniu dłużników do zapłaty, kierowanie wniosków egzekucyjnych do Komornika Sądowego.
- f) wspieranie rozwoju indywidualnego budownictwa mieszkaniowego.
- g) zapewnienie lokali socjalnych, przy wykorzystaniu istniejącego zasobu w nieruchomościach gminy, budowanie nowych lokali socjalnych lub adoptowanie innych pomieszczeń z przeznaczeniem na lokale socjalne.
- h) sprawowanie odpowiedniego nadzoru oraz prowadzenie ścisłej współpracy z zarządcą zasobów komunalnych i zarządcami wspólnot oraz zarządami wspólnot.
- i) wspieranie finansowe wspólnot mieszkaniowych poprzez przyjęcie i realizację programu pomocowego na rzecz wspólnot mieszkaniowych, co w szczególności dotyczy rewitalizacji budynków w obrębie ul. Jeleniogórskiej, pl. Wolności, pl. Piasta i ulic przyległych.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Świerzawa.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

MARIAN MATUSIAK

1016

**UCHWAŁA RADY GMINY GROMADKA
NR XXXII/173/09**

z dnia 10 lutego 2009 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Gromadka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 33 ust. 1, art. 34 ust. 1, art. 49 ust. 1, 2, art. 54 ust. 7 oraz art. 91b i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.) Rada Gminy Gromadka uchwala, co następuje:

Regulamin przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gromadka w okresie od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

§ 1

Ilekość w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce, należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gromadka,
- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gromadka,
- 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola i szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gromadka,
- 4) Wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gromadka,
- 5) Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), zwaną dalej ustawą,
- 6) rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego, wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami), zwanym dalej rozporządzeniem.
- 7) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Gromadka.
- 8) Klasie, należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny lub grupę.
- 9) Zakładowych organizacjach związkowych, należy przez to rozumieć Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału ZNP w Gromadce.

§ 2

1. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- a) dodatku motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) dodatku za warunki pracy,
 - d) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - e) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
 - f) dodatku mieszkaniowego,
 - g) dodatku za wysługę lat.
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określa rozporządzenie.

§ 3

Dodatek motywacyjny

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Gromadka, przysługuje dodatek motywacyjny.
2. Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego, określonego rozporządzeniem MENiS, którego wysokość ustala się w wysokości 7 % środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany w zależności od osiągniętych wyników pracy uwzględniających:
 - a) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy,
 - d) zaangażowanie w przygotowaniu i realizacji zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
4. Dyrektorowi szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości od 5%, ale nie może

- przekroczyć 35 jego wynagrodzenia zasadniczego, a nauczycielowi od 3% i nie może przekroczyć 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
 6. Wysokość dodatku motywacyjnego i okres, na jaki został przyznany dla
 - a) nauczyciela ustala dyrektor szkoły,
 - b) dyrektora ustala Wójt.
 7. Dodatki motywacyjne dla dyrektorów i nauczycieli przyznawane są w ramach środków finan-

sowych zatwierdzonych w planach finansowych szkół.

8. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło jego przyznanie.

§ 4

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów i przedszkola	10%	25%
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	15%	30%
3.	Dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	20%	45%
4.	Wicedyrektor	10%	25%
5.	Kierownik filii	10%	15%

Przeliczenie procentowe w stosunku do płacy zasadniczej ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej w rozporządzeniu.

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt w granicach stawek określonych tabelą, uwzględniając wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych stanowisk kierowniczych, jak również osób wymienionych w pkt. 4, przyznaje dyrektor szkoły według ustalonych przez siebie kryteriów w granicach określonych stawek.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu w wysokości 4 % pensji zasadniczej,
 - b) wychowawstwa klasy w zależności od liczby dzieci w klasie:
 - od 1-15 dzieci w wysokości 1,5% płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym
 - powyżej 15 dzieci w wysokości 3% płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym
 - w przedszkolu - 3% płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym
 - doradcy metodycznego w wysokości 10% pensji zasadniczej,
 - c) lider WDN w wysokości 10% pensji zasadniczej.
5. Nauczycielowi, któremu zlecono pełnienie zwielokrotnionych zadań wynikających z punktu 5a

i 5 b przysługuje odpowiednio zwielokrotniony dodatek funkcyjny.

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy określone w § 8 rozporządzenia w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w uciążliwych warunkach pracy określonych w § 9 rozporządzenia w wysokości 5% od każdej przepracowanej godziny.
3. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
4. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe z tytułu sprawowania opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi w ramach zielonych szkół - jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

§ 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywała się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się jak za godzinę ponadwymiarową zgodnie z kwalifikacjami.
4. Miesięczną liczbę godzin, o której mowa w pkt 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych planuje się w rocznym planie finansowym z tego:
 - a) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora, który ustala ich wysokość,
 - b) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy Gromadka.
2. Nagrody Wójta przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej dyrektorom szkół lub nauczycielom i przy szczególnych okazjach.
3. Nagrody dyrektora przyznawane są nauczycielom za wybitne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze, a w szczególności za:
 - a) przygotowanie uczniów i wychowanków do udziału w konkursach, olimpiadach, sportowych zawodnictwie sportowym,
 - b) pracę z uczniem niepełnosprawnym, słabym i trudnym,
 - c) wdrażanie innowacji pedagogicznych oraz programów autorskich,
 - d) różnorodność pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - e) wprowadzenie nowych ofert edukacyjnych,
 - f) aktywny udział w akcjach promujących szkołę.
4. Nagrody Wójta przyznawane są dyrektorom szkół za:
 - a) wzorowe zarządzanie szkołą,
 - b) pracę na rzecz lokalnego środowiska oświatowego,
 - c) promocję gminy.
5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
6. Z wnioskami o przyznanie nagród dla dyrektora szkoły mogą wystąpić: Rada Pedagogiczna, Wójt, Rada Rodziców, wizytatorzy Kuratorium Oświaty we Wrocławiu Delegatura w Legnicy najpóźniej do 30 września.
7. Z wnioskami nagród dla nauczycieli mogą wystąpić: dyrektorzy szkół, Rada Rodziców, wizytatorzy Kuratorium Oświaty we Wrocławiu delegatura w Legnicy najpóźniej do 30 września.
8. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Wójt i ogłasza ją do dnia 5 października.

§ 8

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego

- wego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie zaokrąglając do pełnych złotych:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie 2% płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie 3% płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
 - c) przy trzech osobach w rodzinie 4% płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
 - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 5% płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Do członków rodziny, o których mowa w pkt 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci uczące się do ukończenia nauki nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej pkt 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 9

Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia.
3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
 - a) nauczycielowi – dyrektor szkoły (przedszkola)
 - b) dyrektorowi szkoły (przedszkola) – Wójt.

§ 10

Dodatkové wynagrodzenie

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę pisemnych prac oraz zajęć uczniowskich z języka polskiego, poczynawszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, w wysokości:
 - a) 30 zł miesięcznie w szkołach podstawowych,
 - b) 40 zł w gimnazjum.
2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad-

obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w arkuszu organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin, wynagrodzenie przewidziane w pkt 1 przysługuje wyłączenie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gromadka.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD KAWKA

1017**UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA
NR XXXIII/327/09**

z dnia 20 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany statutu Samorządowego Ośrodka Kultury w Miękinii

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

§ 5 ust. 1 lit. a w uchwale nr XXXII/264/05 Rady Gminy Miękinia z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany statutu Samorządowego Ośrodka Kultury w Miękinii otrzymuje brzmienie:

„a) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne, handlowe i noclegowe oraz doraźne potrzeby organizacji społecznych,”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

1018

**UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA
NR XXXIII/329/09**

z dnia 20 lutego 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Miękinia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości Miękinia, w obrębie geodezyjnym wsi **Miękinia**, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr **464/2** nazwę: **„Brzozowa”**.
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

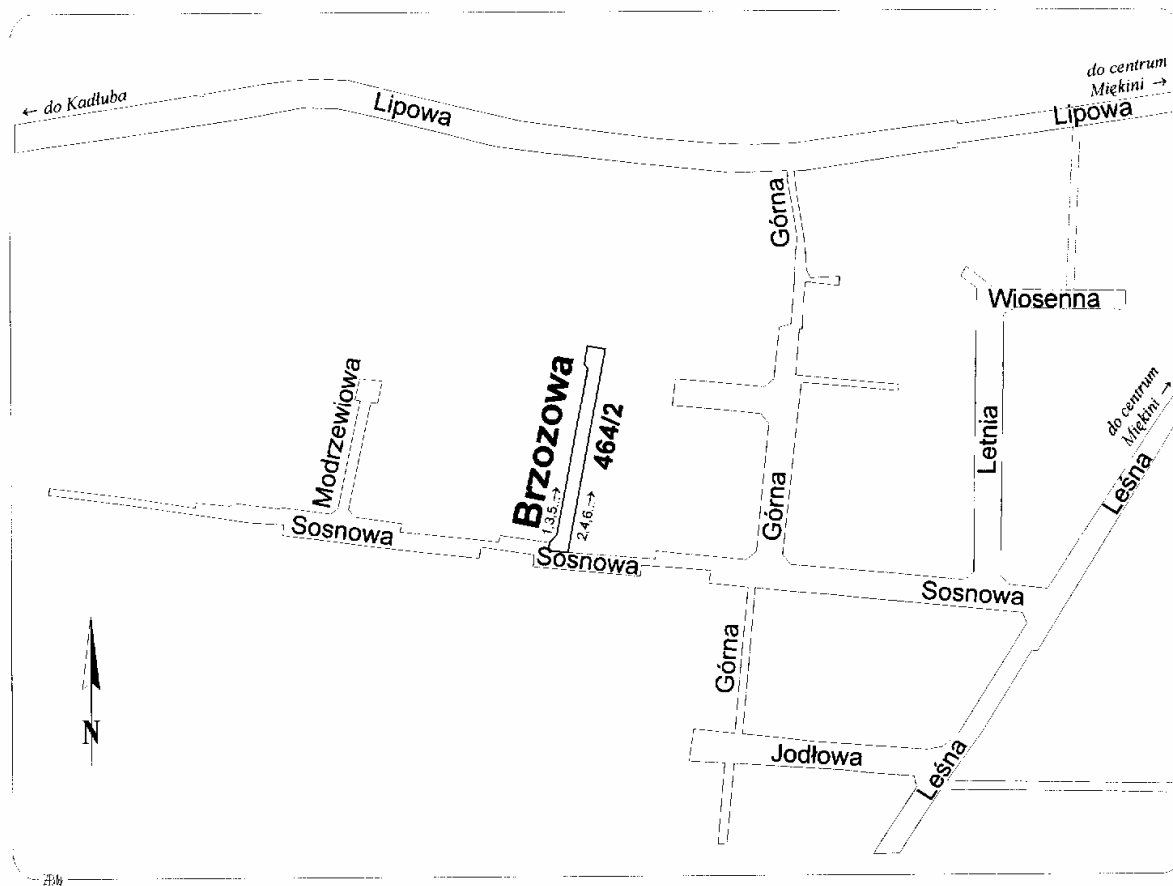
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Miękinia nr XXXIII/329/09 z dnia 20 lutego 2009 r. (poz. 1018)

MIĘKINIA



1019

**UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA
NR XXXIII/331/09**

z dnia 20 lutego 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wilkszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości **Wilkszyn**, w obrębie geodezyjnym wsi Wilkszyn, oznaczonej w ewidencji gruntów jako część działki nr **154/94** nazwę: „**Świętego Gerarda**”.
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

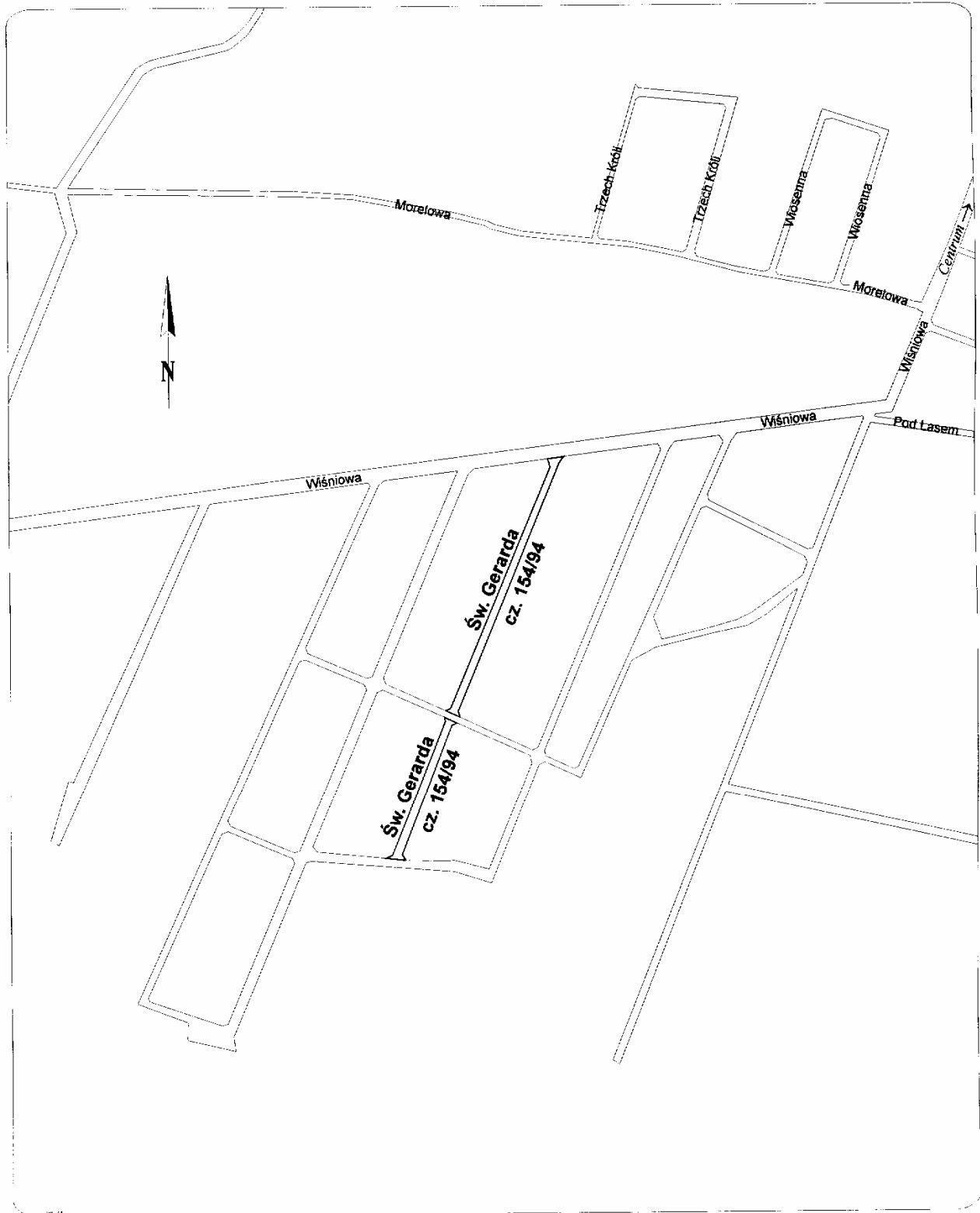
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Mię-
kinia nr XXXIII/331/09 z dnia 20 lutego
2009 r. (poz. 1019)

WILKSZYN



1020

**UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA
NR XXXIII/332/09**

z dnia 20 lutego 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wilkszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości Wilkszyn, w obrębie geodezyjnym wsi **Wilkszyn**, oznaczonej w ewidencji gruntów jako część działki nr 154/94 nazwę: „**Świętego Piotra**”.
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

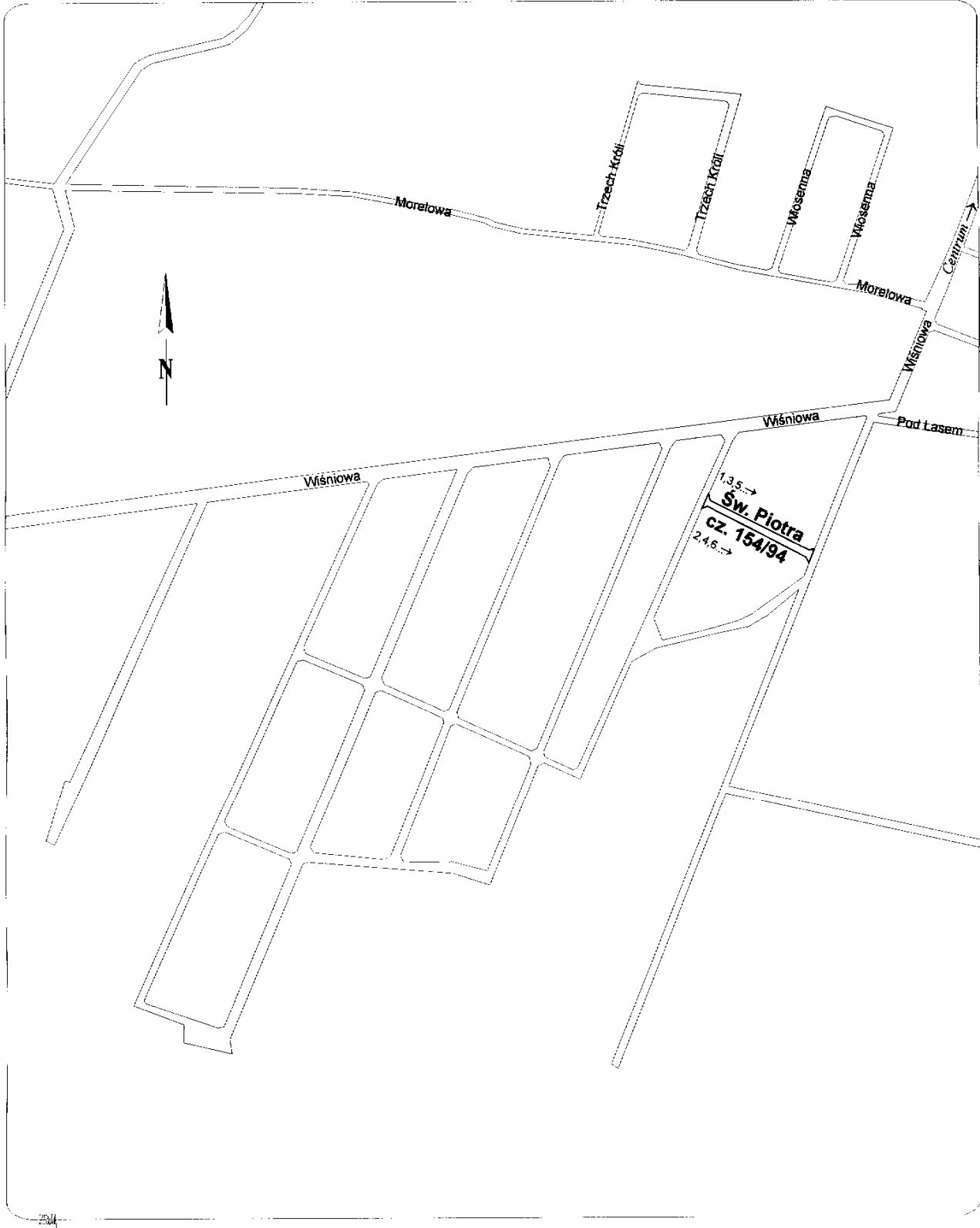
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Mię-
kinia nr XXXIII/332/09 z dnia 20 lutego
2009 r. (poz. 1020)

WILKSZYN



1021

**UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA
NR XXXIII/333/09**

z dnia 20 lutego 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wilkszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości **Wilkszyn**, w obrębie geodezyjnym wsi **Wilkszyn**, oznaczonej w ewidencji gruntów jako część działki nr **154/41** i część działki nr **154/94** nazwę: „**Świętego Huberta**”.
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

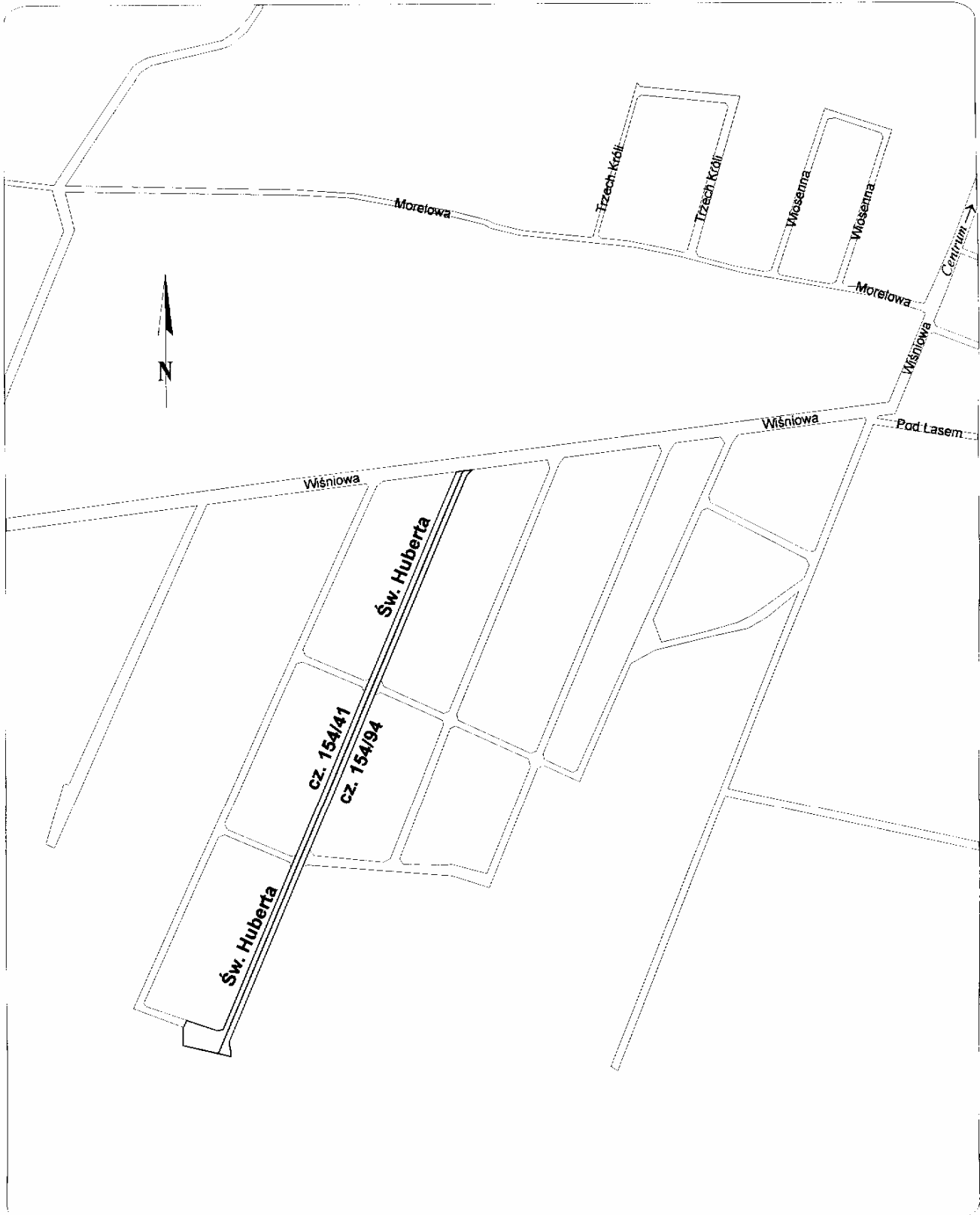
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Miękinia nr XXXIII/333/09 z dnia 20 lutego 2009 r. (poz. 1021)

WILKSZYN



1022

**UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA
NR XXXIII/334/09**

z dnia 20 lutego 2009 r.
w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wilkszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości **Wilkszyn**, w obrębie geodezyjnym wsi Wilkszyn, oznaczonej w ewidencji gruntów jako część działki nr **154/94** nazwę: „**Świętego Krzysztofa**”.
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

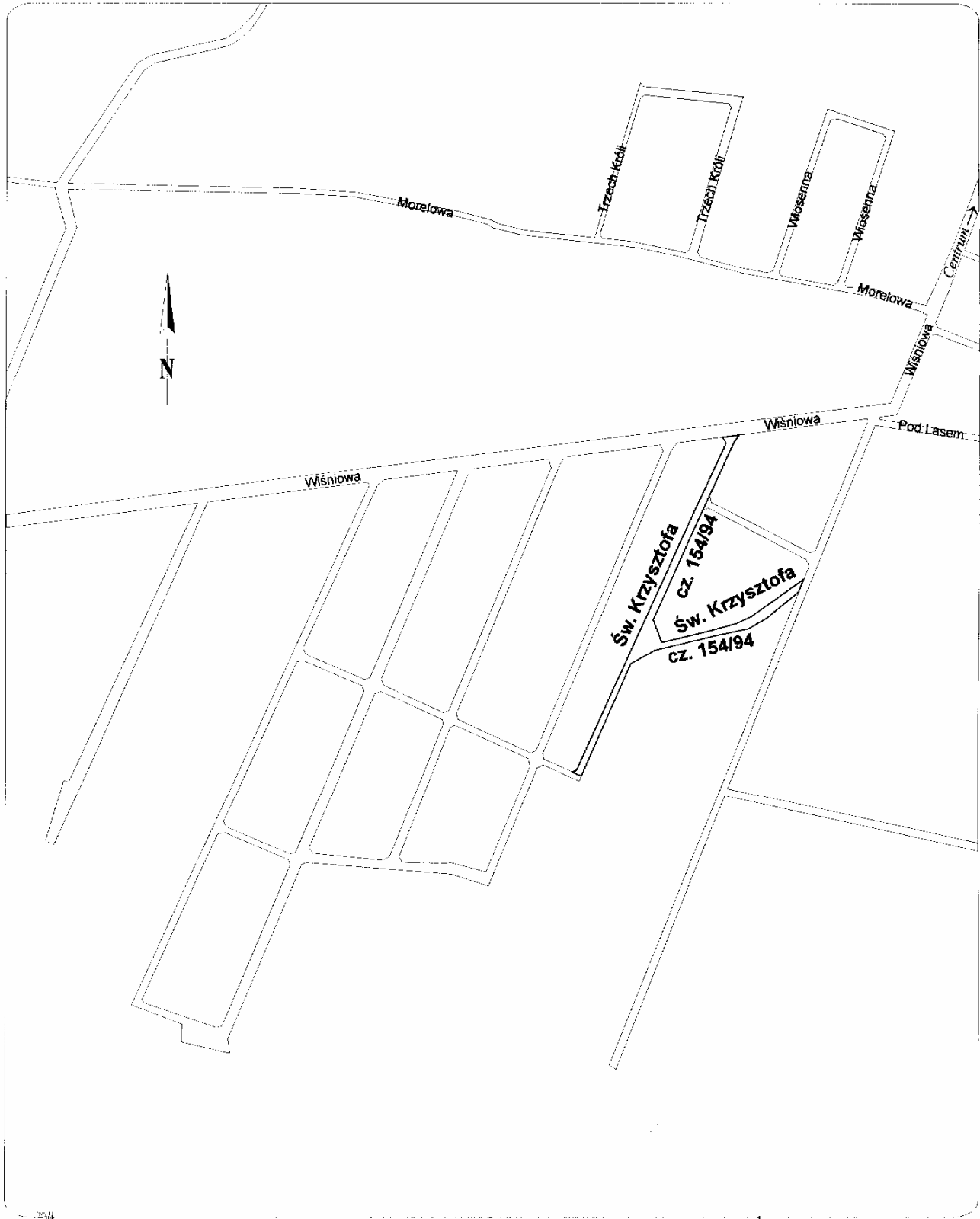
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Mię-
kinia nr XXXIII/333/09 z dnia 20 lutego
2009 r. (poz. 1022)

WILKSZYN



1023

**UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA
NR XXXIII/335/09**

z dnia 20 lutego 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wilkszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości **Wilkszyn**, w obrębie geodezyjnym wsi Wilkszyn, oznaczonej w ewidencji gruntów jako część działki nr **154/41** i część działki nr **154/94** nazwę: **„Świętego Jacka”**.
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

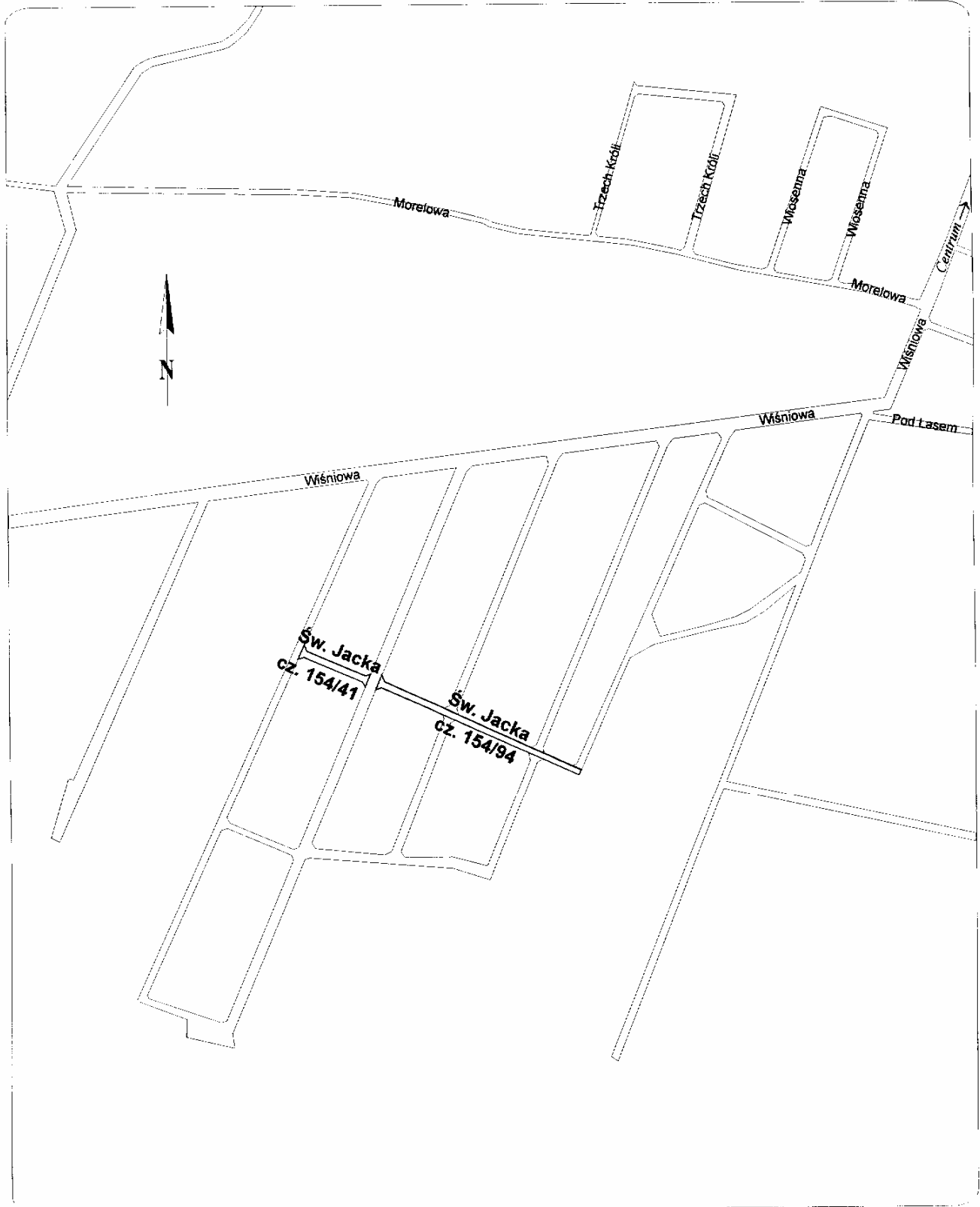
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Mię-
kinia nr XXXIII/335/09 z dnia 20 lutego
2009 r. (poz. 1023)

WILKSZYN



1024

**UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA
NR XXXIII/336/09**

z dnia 20 lutego 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wilkszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości Wilkszyn, w obrębie geodezyjnym wsi **Wilkszyn**, oznaczonej w ewidencji gruntów jako część działki nr **154/94** nazwę: **„Świętej Jadwigi”**.
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

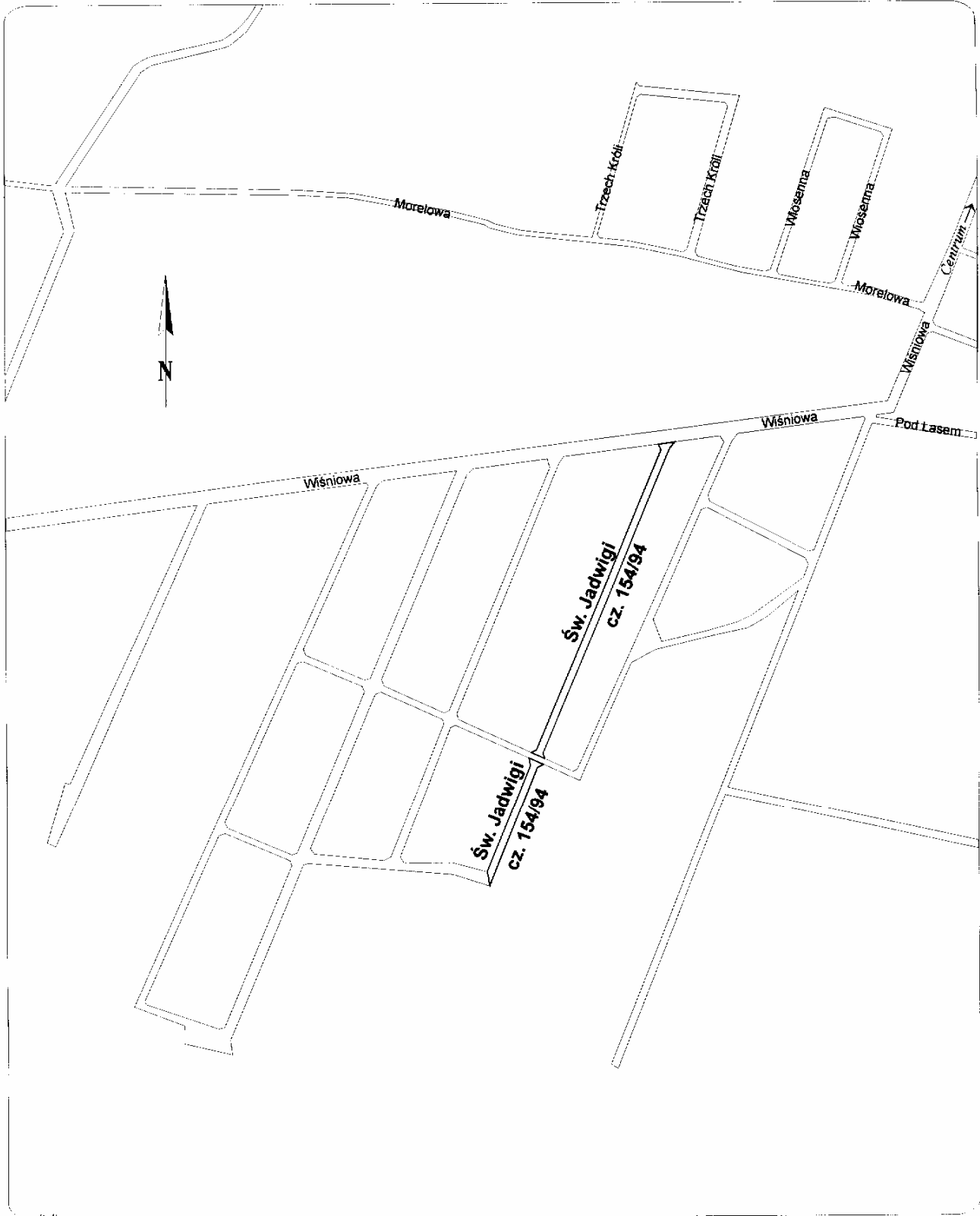
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Mię-
kinia nr XXXIII/336/09 z dnia 20 lutego
2009 r. (poz. 1024)

WILKSZYN



1025

**UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA
NR XXXIII/337/09**

z dnia 20 lutego 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wilkszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości Wilkszyn, w obrębie geodezyjnym wsi **Wilkszyn**, oznaczonej w ewidencji gruntów jako część działki nr **154/94** nazwę: „**Świętego Wacława**”.
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

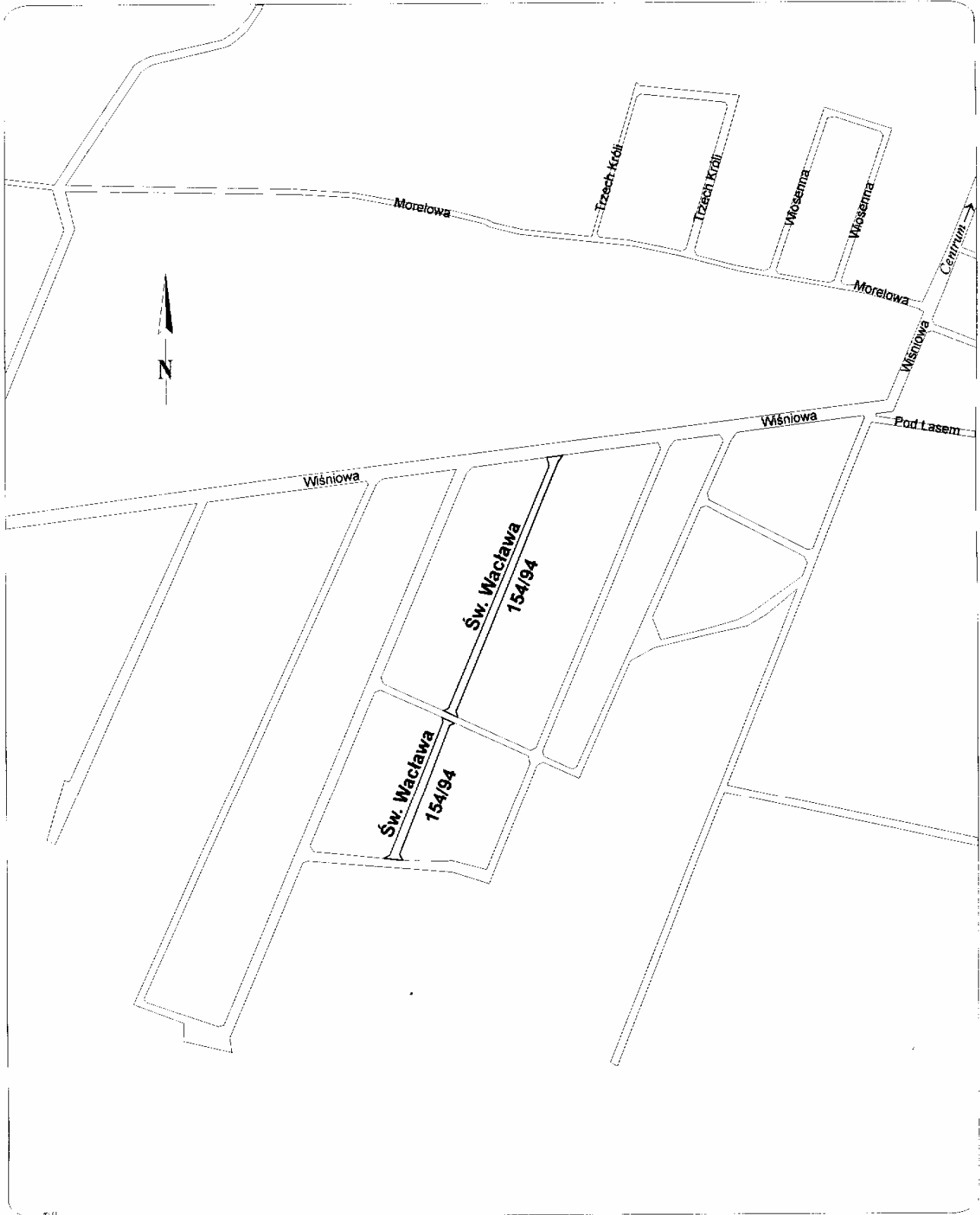
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Mię-
kinia nr XXXIII/337/09 z dnia 20 lutego
2009 r. (poz. 1025)

WILKSZYN



1026

**UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA
NR XXXIII/338/09**

z dnia 20 lutego 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wilkszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości **Wilkszyn**, w obrębie geodezyjnym wsi Wilkszyn, oznaczonej w ewidencji gruntów jako część działki nr **154/41** nazwę: „**Świętego Mikołaja**”.
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

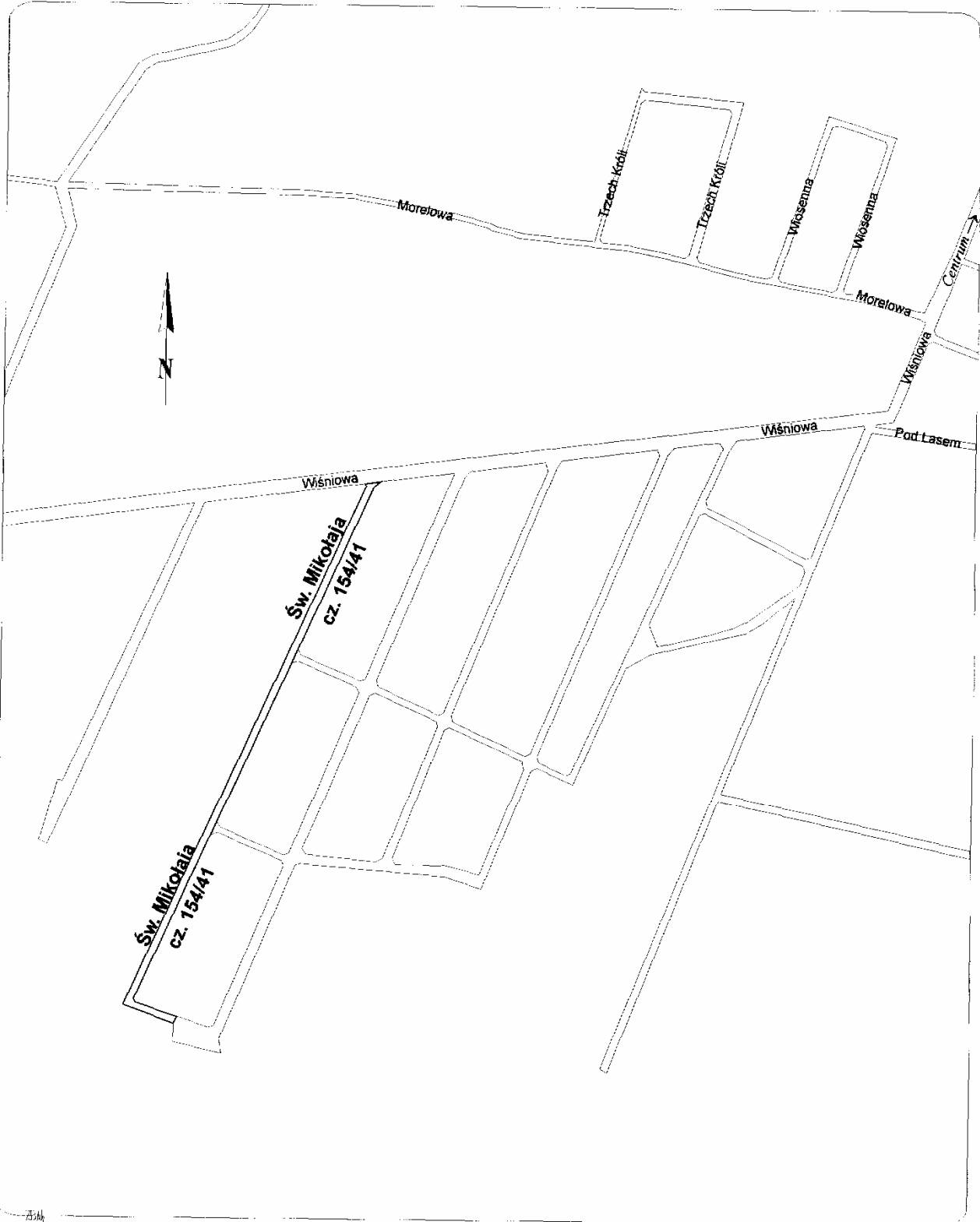
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Mię-
kinia nr XXXIII/338/09 z dnia 20 lutego
2009 r. (poz. 1026)

WILKSZYN



1027

**UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA
NR XXXIII/341/09**

z dnia 20 lutego 2009 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Miękinia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) i art. 174 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Miękinia,
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytkach – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Miękinia,
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2

1. Z budżetu Gminy Miękinia mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, zwane dalej „dotacjami”, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- 1) obiekt znajduje się na terenie Gminy Miękinia,

- 2) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym;

- 3) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Miękinia.

2. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego, tj. osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, finansującym prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów na:

- 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 2) stabilizację konstrukcyjnej części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania zabytku;
- 3) odnowienie lub uzupełnienia tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 4) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 5) wykonanie izolacji przeciwwilgotnościowej;
- 6) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru.

§ 3

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 70% nakładów koniecznych, o których mowa w § 2 ust. 3, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do

100% nakładów koniecznych, o których mowa w § 2 ust. 3, na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4

1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski o dotację do Wójta Gminy Miękinia do dnia 15 października każdego roku wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) odpisem decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
 - 2) odpisem dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do władania zabytkiem;
 - 3) harmonogramem oraz kosztorysem inwestorskim przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
 - 4) odpisem decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
4. Dopuszcza się składnie wniosków do Wójta Gminy Miękinia do dnia 31 maja roku budżetowego, w którym zostanie udzielona dotacja w przypadku posiadania w budżecie gminy Miękinia środków finansowych nierozdysponowanych w wyniku naboru wniosków przeprowadzonego w terminie do dnia 15 października roku poprzedniego.

§ 5

1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Miękinia na wnioski Wójta Gminy Miękinia.
2. W uchwale Rady Gminy Miękinia w sprawie udzielenia dotacji określa się nazwę beneficjenta, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację, oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 6

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności;
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji;
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji;
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do podania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót;

- 6) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Gminę w zakresie wykorzystania dotacji w toku prowadzenia prac lub robót;
- 7) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową o udzielenie dotacji.

§ 7

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonywanych prac lub robót z udziałem co najmniej jednego przedstawiciela beneficjenta.
2. W celu rozliczenia dotacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót podmiot otrzymujący dotację składa Wójtowi Gminy Miękinia sprawozdanie z wykonania prac lub robót, załączając odpis dowodów poniesienia wydatków prowadzenia prac lub robót.
3. Podmiot przyjmujący dotację zobowiązany jest przechowywać przez okres nie krótszy niż trzy lata dokumentację związaną z realizacją umowy o udzielenie dotacji.

§ 8

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Miękinia na zasadach określonych w umowie.

§ 9

Wójt Gminy Miękinia prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy Miękinia.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 11

Traci moc uchwała nr XLVI/357/06 Rady Gminy Miękinia z dnia 6 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Miękinia nr XXXIII/341/09 z dnia 20 lutego 2009 r. (poz. 1027)

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków¹

1. Wnioskodawca:

1) Imię i nazwisko/nazwa

2) Adres/siedziba wnioskodawcy

3) Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:

a)

b)

4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy

w Banku

2. Dane o zabytku:

1) nazwa zabytku

2) obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem

3) dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania

4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

4. Określenie zadania przewidzianego do realizacji²

5. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem

słownie:

w tym:

a) wkład własny wnioskodawcy:

słownie:

b) wysokość dotacji z budżetu gminy Miękinia, o którą ubiega się wnioskodawca:

słownie:

c) wysokość pozyskanych środków finansowych z innych źródeł: słownie:

¹ Wniosek sporządza się osobno na każdy zabytek

² Wniosek sporządza się dla każdego zadania odrębnie

6. Proponowany zakres prac objętych dotacją:

.....

.....

.....

7. Terminy realizacji prac

a. Planowany termin rozpoczęcia prac

.....

b. Planowany termin zakończenia prac

.....

8. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Zakres prac
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego			
Wojewódzki konserwator zabytków			
Rada powiatu			
Inny podmiot			

9. Załączniki:

Lp.	Rodzaj dokumentu ³	⁴
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
3.	Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji	
4.	Pozwolenie lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego)	
5.	Kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia	
6.	Informacja o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty publiczne	

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

³ Odpisy dokumentów wymienionych w tabeli od pozycji 1 do 5 winny być uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy

⁴ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak X

1028

**UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA
NR XXXIII/344/09**

z dnia 20 lutego 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Lutynia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości Lutynia, w obrębie geodezyjnym wsi **Lutynia**, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr **468/5** nazwę: „**Kasztanowa**”.
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

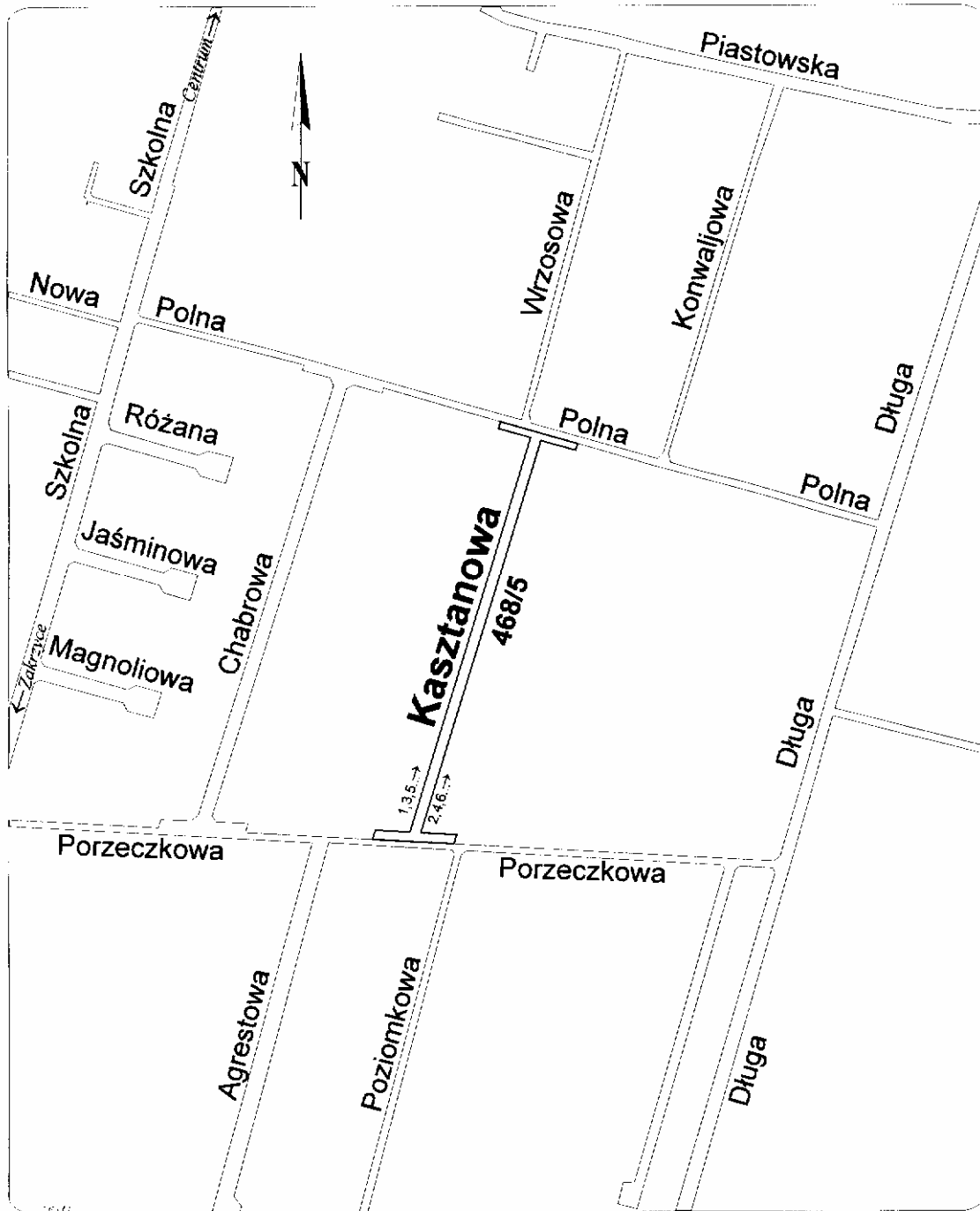
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Mię-
kinia nr XXXIII/344/09 z dnia 20 lutego
2009 r. (poz. 1028)

LUTYNIA



1029

UCHWAŁA RADY GMINY RUJA NR XIX/103/09

z dnia 27 lutego 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu odprowadzania ścieków na terenie gminy Ruja

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 i z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art.19 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z 2007 r. Nr 147, poz. 1033) uchwała się, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr XVIII/92/08 Rady Gminy Ruja z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie uchwalenia regulaminu odprowadzania ścieków na terenie gminy Ruja **skreśla się § 21.**

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruja.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ALICJA JAŚKIEWICZ

1030

UCHWAŁA RADY GMINY RUJA NR XX/104/09

z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie zarządzenia inkasa podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) art. 6 ust.12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008 r. Nr 116, poz. 730) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730) Rada Gminy Ruja uchwała, co następuje:

§ 1

Zarządza się na terenie gminy Ruja pobór podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości należnych od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2

Na inkasentów w zakresie poboru podatków, o których mowa w § 1, wyznacza się:

- 1) Izabelę Bronikowską – sołectwo Lasowice
- 2) Halinę Ryś – sołectwo Ruja
- 3) Stanisława Dacko – sołectwo Strzałkowie
- 4) Zenona Głębickiego – sołectwo Dzierżkowice
- 5) Jana Hopej – sołectwo Usza
- 6) Zenona Szurkało – sołectwo Janowice
- 7) Marcina Grygorcewicza – sołectwo Tyniec Le-gnicki, Brennik
- 8) Teresę Kulon – sołectwo Polanka
- 9) Danutę Byczko – sołectwo Rogoźnik
- 10) Mirosława Ślebodę – sołectwo Komorniki
- 11) Władysława Kaczora – sołectwo Wągradno

§ 3

Inkasenci otrzymują wynagrodzenie od kwot zainkasowanych.

§ 4

Ustala się stawki procentowe wynagrodzenia inkasentów, o których mowa w § 1, dla poszczególnych sołectw gminy Ruja w następujących wysokościach:

- 1) Izabela Bronikowska – sołectwo Lasowice 6,5%
- 2) Halina Ryś – sołectwo Ruja 6,5%

- 3) Stanisław Dacko – sołectwo Strzałkowie 7,5%
- 4) Zenon Głębicki – sołectwo Dzierżkowice 6,5%
- 5) Jan Hopej – sołectwo Usza 7,5%
- 6) Zenon Szurkało – sołectwo Janowice 7,5%
- 7) Marcin Grygorcewicz – sołectwo Tyniec Le-gnicki, Brennik 6,5%
- 8) Teresa Kulon – sołectwo Polanka 7,5%
- 9) Danuta Byczko – sołectwo Rogoźnik 7,5%
- 10) Mirosław Śleboda – sołectwo Komorniki 6,5%
- 11) Władysław Kaczor – sołectwo Wągradno 6,5%

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruja.

§ 6

Traci moc uchwała:

nr XIII/66/08 Rady Gminy Ruja z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie inkasa podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 96, poz. 1131 z 2008 r.).

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ALICJA JAŚKIEWICZ

1031

**UCHWAŁA RADY GMINY UDANIN
NR XXXV/110/2009**

z dnia 4 lutego 2009 r.

w sprawie regulaminu nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Udanin”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Udanin uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Udanin” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Koszty związane z nadawaniem tytułu „Zasłużony dla Gminy Udanin” pokrywane są z budżetu gminy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udanin.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

MICHAŁ GRZEGORCZYN

**Załącznik do uchwały Rady Gminy Udanin
nr XXXV/110/2009 z dnia 4 lutego 2009
(poz. 1031)**

**REGULAMIN NADAWANIA TYTUŁU
„ZASŁUŻONY DLA GMINY UDANIN”**

§ 1

Tytuł „Zasłużony dla Gminy Udanin” jest wyrazem najwyższego uznania dla osób szczególnie zasłużonych dla gminy, o niepodważalnym wkładzie w jej rozwój, promowanie jej walorów w kraju i za granicą, kultywowanie najwyższych wartości humanistycznych, a także osobom wybitnym, których dzieła cieszą się najwyższym uznaniem mieszkańców gminy, osobom które ze szczególnym pietyzmem dbają o zachowanie tradycji patriotycznych i kulturowych oraz przyczyniają się do zachowania gminnych zasobów dziedzictwa kulturowego

§ 2

Tytuł „Zasłużony dla Gminy Udanin” nadawany jest obywatelom polskim i cudzoziemcom. Tytuł ten może być nadany tej samej osobie tylko raz.

§ 3

1. Z pisemnym wnioskiem o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Udanin” zwanego dalej Tytułem Honorowym” mogą występować:
 - 1) Wójt Gminy Udanin
 - 2) co najmniej 5 radnych Gminy Udanin
 - 3) rady sołeckie z Gminy Udanin po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego
 - 4) uprawniony organ organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Udanin
 - 5) co najmniej 25 stałych, dorosłych mieszkańców Gminy Udanin – w tym przypadku do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek z podaniem imienia, nazwiska, adresu, numeru PESEL i własnoręcznym podpisem osoby popierającej wniosek. Inicjator – wnioskodawca umieszcza swoje dane na liście pod pozycją nr 1 i jednocześnie jest osobą uprawnioną do podpisania wniosku w imieniu osób, które wyraziły poparcie dla kandydatury.
2. Wnioski zawierające szczegółowe uzasadnienie wyboru nominanta do tytułu honorowego należy składać do Rady Gminy Udanin – na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Udanin. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Rejestr wniosków o nadanie tytułu honorowego prowadzi się w Urzędzie Gminy Udanin na Stanowisku Pracy do spraw Obsługi Rady Gminy.
4. Rada Gminy Udanin rozpatruje wniosek w ciągu 60 dni od daty jego założenia w Urzędzie Gminy Udanin.

§ 4

1. Wniosek, o którym mowa w § 3, opiniowany jest przez Kapitułę Tytułu Honorowego „Zasłużony dla Gminy Udanin”, w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku w Urzędzie Gminy.

2. Kapituła liczy nieparzystą liczbę osób: nie mniej niż 3 i nie więcej niż 7 osób.
3. Członków Kapituły wybiera Rada Gminy na podstawie oddzielnej uchwały.
4. Kadencja Kapituły trwa 4 lata i kończy się wraz z końcem kadencji Rady Gminy.

§ 5

1. Pierwsze posiedzenie Kapituły zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Udanin.
2. Kapituła wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Sekretarzem Kapituły jest Sekretarz Gminy.
3. Kapituła rozpatruje wniosek na posiedzeniu jawnym i formułuje opinię na temat kandydatury, zwracając przy tym uwagę na zawarcie w opinii sformułowania: „opiniuje pozytywnie” lub „opiniuje negatywnie”. Opinia negatywna wymaga pisemnego uzasadnienia.
4. Głosowanie w sprawie opinii odbywa się jawnie i zapada zwykłą większością głosów członków Kapituły.
5. O wydanej opinii Kapituła informuje wnioskodawcę na piśmie.
6. Przewodniczący Kapituły przedstawia Radzie Gminy Udanin opinię Kapituły o kandydacie do Tytułu Honorowego wraz z ze zwięzłym uzasadnieniem.
7. Rada Gminy Udanin podejmuje uchwałę o nadaniu tytułu honorowego.
8. Nadanie Tytułu Honorowego wyróżnionej osobie odbywa się w terminie późniejszym uzgodnionym z tą osobą.
9. Członkostwo w Kapitulce jest nieodpłatne.
10. W posiedzeniu Kapituły może brać udział wnioskodawca lub przedstawiciel wnioskodawcy, bez prawa do głosu.
11. Przewodniczący Rady Gminy Udanin zaprasza wnioskodawcę do udziału w sesji Rady Gminy Udanin, podczas której rozpatrywany będzie projekt uchwały o nadanie kandydatowi tytułu honorowego.

§ 6

1. Osoba wyróżniona tytułem honorowym otrzymuje Akt Nadania Tytułu Honorowego „Zasłużony dla Gminy Udanin”. Akt Nadania Tytułu Honorowego „Zasłużony dla Gminy Udanin” sporządzony jest w formacie A-4. Wzór Aktu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Akt Nadania Tytułu Honorowego „Zasłużony dla Gminy Udanin” wręczany jest w okładkach powleczonych płótnem introligatorskim w kolorze granatowym z wytłoczonym złotą czcionką napisem: „Zasłużony dla Gminy Udanin”.
3. Osoba wyróżniona tytułem honorowym otrzymuje szarfę „Zasłużony dla Gminy Udanin” w bar-

wach gminy. Wzór szarfy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu

§ 7

1. Nadanie Honorowego Tytułu „**Zasłużony dla Gminy Udanin**” odbywa się podczas uroczystej sesji Rady Gminy Udanin, która powinna się odbywać w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały o nadaniu tytułu
2. Akt Nadania Honorowego Tytułu „**Zasłużony dla Gminy Udanin**” wręcza Przewodniczący Rady Gminy Udanin, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego – Wiceprzewodniczący Rady Gminy.
3. Szarfę, o której mowa w § 6 pkt 3, wręcza Wójt Gminy Udanin.
4. Po nadaniu Tytułu Honorowego następuje wpis do Księgi Zasłużonych dla Gminy Udanin i jej uroczyste podpisanie przez Zasłużonego dla Gminy, Przewodniczącego Rady i Wójta Gminy Udanin.

§ 8

1. Osobie wyróżnionej tytułem „**Zasłużony dla Gminy Udanin**” przysługują następujące przywileje:
 - 1) używanie tytułu „**Zasłużony dla Gminy Udanin**”
 - 2) uczestniczenie we wszystkich sesjach Rady Gminy Udanin na prawach członka honorowego

3) uczestniczenie we wszystkich uroczystościach organizowanych przez Gminę Udanin na prawach honorowego gościa.

2. Nazwiska nieżyjących Honorowych Obywateli Gminy Udanin są uwzględnione przez Radę Gminy przy nadawaniu nazw ulic, placów i obiektów będących własnością Gminy Udanin.

§ 9

1. Ewidencję nadanych tytułów honorowych w formie Księgi „**Zasłużony dla Gminy Udanin**” prowadzi sekretarz Gminy.
2. W ewidencji ujmuje się dane dotyczące wyróżnionej osoby (imię i nazwisko, miejsce urodzenia, adres, wykształcenie, zawód), dane wnioskodawcy, nr i datę uchwały Rady Gminy w tej sprawie, datę wręczenia dyplomu.

§ 10

Nadanie tytułu „**Zasłużony dla Gminy Udanin**” podlega obwieszczeniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Udanin, w jednostkach organizacyjnych Gminy Udanin oraz na stronie internetowej www.udanin.pl

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

MICHAŁ GRZEGORCZYN

**Wzór wniosku o nadanie tytułu
„Zasłużony dla Gminy Udanin”**

WNIOSKODAWCA:

Wnoszę o nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Udanin” Pani / Panu

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Zawód

Uzasadnienie:

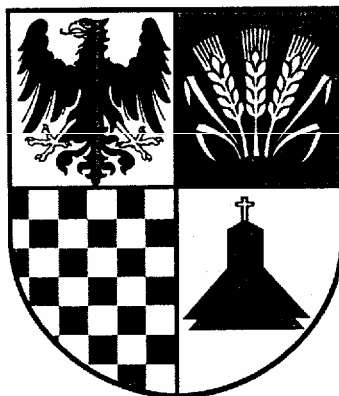
(należy w sposób zwięzły wymienić powody, dla których wskazuje się tę kandydaturę, np. osiągnięcia kandydata, realizowane przedsięwzięcia lub efekty jego działań mające znaczący wpływ na gminę i jej mieszkańców)

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis wnioskodawcy lub upoważnionego przedstawiciela wnioskodawcy)

Wzór Aktu Nadania Honorowego Tytułu

„Zasłużony dla Gminy Udanin”



RADA GMINY UDANIN

nadaje

.....
(imię i nazwisko)

TYTUŁ

„Zasłużony dla Gminy Udanin”

PRZEWODNICZACY
Rady Gminy Udanin

Udanin, dnia

.....

Załącznik nr 3 do regulaminu

Wzór
Szarfy „Zasłużony dla Gminy Udanin”

Kolor czerwony
Kolor żółty

Długość szarfy – 150 cm
Szerokość 10 cm/ części szarfy równe po 5 cm szerokości na kolor/

1032

**UCHWAŁA ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „BÓBR”
NR II/8/09**

z dnia 18 lutego 2009 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Zgromadzenia Związku Międzygminnego
„Bóbr”**

Na podstawie § 7 ust. 1 statutu Związku Międzygminnego „Bóbr” (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 323, poz. 4295 z 17 grudnia 2008 r.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Bóbr”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zgromadzenia Związku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
ZGROMADZENIA

PIOTR ROMAN

Załącznik do uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Bóbr” nr II/08/09 z dnia 18 lutego 2009 roku**REGULAMIN****Zgromadzenia Związku Międzygminnego „BÓBR”****R O Z D Z I A Ł I****Skład i kompetencje Zgromadzenia Związku****§ 1**

1. Zgromadzenie Związku, zwane dalej „zgromadzeniem”, jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku.
2. W skład Zgromadzenia wchodzi Prezydent i Wójt gmin tworzących Związek oraz po trzech dodatkowych przedstawicieli każdej gminy, wyznaczonych przez rady gmin.
3. Można być przedstawicielem tylko jednej gminy.
4. Każdy przedstawiciel ma w Zgromadzeniu jeden głos.

§ 2

1. Kadencja Zgromadzenia pokrywa się z kadencją rad gmin.
2. Pierwsza kadencja Zgromadzenia upłynie z końcem kadencji rad gmin wybranych na kadencję w latach 2006–2010.

§ 3

Do kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) ustalanie form realizacji zadań publicznych Związku określonych jego statutem,
- 2) tworzenie podmiotów gospodarczych Związku (spółek) oraz decydowanie o przystępowaniu do nich Związku w charakterze wspólnika oraz decydowanie o ich rozwiązywaniu i występowaniu z nich,
- 3) ustalanie zasad zarządzania majątkiem Związku,
- 4) określanie zasad nabywania, zbywania i obciążania majątku Związku oraz zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
- 5) ustalanie wysokości sumy zobowiązań, do której Zarząd Związku może samodzielnie takie zobowiązania zaciągać,
- 6) ustalanie zasad finansowania przedsięwzięć gospodarczych Związku,
- 7) ustalanie budżetu Związku oraz zasad wynagradzania członków organów Związku,
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/152/09 z dnia 11 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 7 we fragmencie „oraz zasad wynagradzania członków organów Związku” Regulaminu Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Bóbr”)
- 8) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu
- 9) ustalanie wysokości i terminów wpłacania składek członkowskich,
- 10) powoływanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej Związku oraz w razie potrzeby innych stałych i doraźnych komisji do określonych zadań,
- 11) wyrażanie zgody na przystąpienie nowych członków do Związku,
- 12) sprawowanie funkcji kontrolnych nad całością działalnością Zarządu,

- 13) rozpatrywanie skarg i zażaleń dotyczących działalności Zarządu i kierowników jednostek organizacyjnych,
- 14) wykonywanie innych czynności przewidzianych w Statucie.

§ 4

1. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględnie większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.
2. Bezwzględna większość statutowej liczby członków Zgromadzenia oznacza liczbę całkowitą głosów oddanych za wnioskiem przewyższającą połowę statutowego składu członków Zgromadzenia, a zarazem tej połowie najbliższą.

§ 5

1. Zgromadzenie na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego bezwzględnie większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia, w głosowaniu tajnym.
2. Zasady i tryb wyboru określają przepisy rozdziału 3.
3. Jeżeli osoba pełniąca funkcję, o której mowa w ust. 1, utraciła członkostwo w Zgromadzeniu, z dniem utraty członkostwa przestaje pełnić funkcję w Zgromadzeniu, na którą została wybrana.

§ 6

1. Zadaniem Przewodniczącego Zgromadzenia jest wyłącznie organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia.
2. Przewodniczący Zgromadzenia w szczególności:
 - 1) zwołuje posiedzenia Zgromadzenia,
 - 2) ustala porządek obrad,
 - 3) czuwa nad przygotowaniem materiałów na posiedzenia, zaprasza gości do udziału w posiedzeniu,
 - 4) przewodniczy obradom i czuwa nad ich przebiegiem, w tym:
 - a) otwiera i zamyka posiedzenie,
 - b) sprawdza kworum na początku posiedzenia, a w trakcie jej trwania, w przypadkach budzących wątpliwości lub na wniosek,
 - c) udziela głosu i odbiera go,
 - d) zarządza i przeprowadza głosowania,
 - 5) podpisuje uchwały, protokoły z posiedzenia i inne dokumenty,
 - 6) przekazuje mediom informacje dotyczące pracy Zgromadzenia.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 7

1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu oraz jednostek organizacyjnych utworzonych

w celu wykonywania zadań Związku, w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

- Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa jej regulamin.

R O Z D Z I A Ł 2

Tryb pracy Zgromadzenia

§ 8

- Zgromadzenie rozpatruje na posiedzeniach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji.
- Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
- Na żądanie Zarządu lub na pisemny wniosek przynajmniej dwóch członków Zgromadzenia, Przewodniczący jest zobowiązany zwołać Zgromadzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Żądanie lub wniosek pisemny powinny zawierać proponowany porządek obrad.
- Posiedzenia Zgromadzenia są protokołowane.

§ 9

- Pierwsze, po utworzeniu Związku, posiedzenie Zgromadzenia zwołuje Prezydent Miasta Bolesławiec, a pierwsze posiedzenie kolejnych kadencji zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji.
- Posiedzenie, o którym mowa w ust.1, prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego zgromadzenia najstarszy wiekiem członek Zgromadzenia.
- Na pierwszym posiedzeniu Zgromadzenia dokonuje się wyboru Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zgromadzenia oraz powołuje się Zarząd i Komisję Rewizyjną.

§ 10

- O posiedzeniu zawiadamia się członków Zgromadzenia pisemnie lub w inny skuteczny sposób co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad, a w przypadku posiedzenia zwoływanego na podstawie § 8 ust. 3, termin zawiadomienia ulega skróceniu do 3 dni.
- Zawiadomienie o posiedzeniu winno zawierać:
 - miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia posiedzenia,
 - porządek obrad.
- Do zawiadomienia dołącza się niezbędne materiały na posiedzenie, w szczególności protokoły uchwał.
- Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 1, wlicza się dzień posiedzenia.

§ 11

- Przewodniczący Zgromadzenia zaprasza na posiedzenie Przewodniczącego Zarządu, członków Zarządu oraz przedstawicieli środków masowego przekazu.
- Na zaproszenie Przewodniczącego w posiedzeniach mogą brać udział przedstawiciele instytucji oraz organizacji społecznych, a także inne osoby.

- Do zawiadomienia o posiedzeniu osób wymienionych w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio postanowienia § 10.

§ 12

- Przygotowanie materiałów na posiedzenie, w tym projektów uchwał należy, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1, do Zarządu.
- Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:
 - Przewodniczącemu Zgromadzenia,
 - Zarządowi
 - członkom Zgromadzenia w liczbie nie mniejszej niż 1/4 statutowego składu Zgromadzenia,
- Podmioty określone w ust. 2 pkt 1 i 3, mają prawo do:
 - samodzielnego zgłoszenia i opracowania projektu uchwały,
 - zgłoszenia inicjatywy uregulowania w uchwale określonej sprawy. Wszystkie czynności związane z wykonaniem inicjatywy uchwałodawczej odbywać się będą w trybie określonym w ust. 1.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i 3, projekt uchwały podlega, poza wymaganymi prawem opiniami, również zaopiniowaniu przez Zarząd.

§ 13

- Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:
 - przedmiot uchwały,
 - podstawę prawną,
 - regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,
 - wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały
 - przepisy przejściowe i derogacyjne,
 - określenie terminu wejścia w życie uchwały.
- Do projektu uchwały dołącza się wymagane prawem opinie.

§ 14

- Zgromadzenie może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu obrad w innym terminie na kolejnym posiedzeniu.
- Posiedzenie otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Zgromadzenia. W przypadku nieobecności Przewodniczącego czynności wymienione w ust. 1 wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
- Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przystępuje do ustalenia porządku obrad. W punkcie tym następuje zgłoszenie wniosków o dokonanie zmian w porządku obrad, w innym punkcie porządku obrad.
- Z wnioskiem o zmianę porządku obrad może wystąpić każdy członek Zgromadzenia obecny na Zgromadzeniu.
- Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku. Przedmiotem wystąpień na posiedzeniu mogą być tylko sprawy objęte porządkiem obrad.
- Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza ustaloną kolejnością. Prawo

zabierania głosu poza ustaloną kolejnością przysługuje Przewodniczącemu Zarządu oraz w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego, o którym mowa w § 15.

7. Przewodniczący czuwa nad przestrzeganiem Statutu w toku obrad, a zwłaszcza nad sprawnym ich przebiegiem oraz nad zachowaniem powagi i porządku na sali posiedzeń.

§ 15

1. Wnioskiem formalnym jest wniosek o:
 - 1) stwierdzenie quorum,
 - 2) zmianę porządku obrad,
 - 3) zamknięcie dyskusji,
 - 4) zamknięcie listy mówców,
 - 5) ograniczenie czasu przemówień,
 - 6) zarządzenie imiennego głosowania,
 - 7) wyłączenie jawności obrad,
 - 8) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad,
 - 9) przeliczenie głosów,
 - 10) odesłanie projektu uchwały do komisji,
 - 11) zmianę w sposobie lub porządku prowadzenia głosowania.
2. Wnioski w sprawach formalnych zgromadzenie rozstrzyga niezwłocznie po ich zgłoszeniu, po uprzednim wysłuchaniu wnioskodawcy oraz ewentualnie jednego głosu „za” i głosu przeciwnego.
3. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny nie może być zgłoszony ponownie w toku dyskusji nad tą samą sprawą.

§ 16

1. Wnioskiem ad vocem jest wniosek:
 - 1) służący do sprostowania wypowiedzi przedmówcy,
 - 2) będący formą realizacji prawa repliki.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być zgłoszony tylko bezpośrednio po wypowiedzi, do której się odnosi.

§ 17

1. Rozpatrywanie projektu uchwały odbywa się, z zastrzeżeniem ust. 2, według następujących zasad:
 - 1) przedstawienie uchwały przez wnioskodawcę,
 - 2) przedstawienie opinii komisji przez jej przewodniczącego, albo członka komisji wyznaczonego przez przewodniczącego, gdy uchwała podlega opinii komisji lub opinii Zarządu w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 3,
 - 3) zapytania do projektu uchwały,
 - 4) dyskusja,
 - 5) głosowanie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący rozpoczyna procedurę głosowania. Od tej chwili można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.
3. Porządek głosowania jest następujący:
 - 1) głosowanie wniosku o odrzucenie uchwały w całości, jeżeli wniosek taki został zgłoszony,

- 2) głosowanie wniosku o odesłanie projektu uchwały do komisji,

- 3) głosowanie poprawek, przy czym;

- a) w pierwszej kolejności należy głosować poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach. W przypadku przegłosowania poprawki wykluczającej inne poprawki, poprawek tych nie poddaje się głosowaniu,

- b) w przypadku zgłoszenia do tego samego przepisu kilku poprawek najpierw głosuje poprawkę najdalej idącą.

- 4) głosowanie projektu uchwały w całości, ze zmianami wynikającymi z przegłosowanych poprawek.

4. Porządek głosowania projektów uchwał i poprawek do nich ustala Przewodniczący.

5. Przewodniczący może odroczyć głosowanie nad całością projektu uchwały na czas potrzebny do stwierdzenia czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzą sprzeczności pomiędzy poszczególnymi przepisami projektu uchwały lub czy nie są one sprzeczne z przepisami prawa.

§ 18

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy posiedzenie.
2. Czas od otwarcia posiedzenia do jego zakończenia jest czasem posiedzenia. Postanowienie to dotyczy także posiedzenia, które odbywa się z przerwą lub przerwami.

§ 19

1. Z każdego posiedzenia pracownik Biura Związku sporządza protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie numeru, miejsca i daty odbywania posiedzenia, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia,
 - 2) imiona i nazwiska przewodniczącego obrad oraz osoby sporządzającej protokół,
 - 3) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 4) imiona i nazwiska członków Zgromadzenia nieobecnych na posiedzeniu (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych),
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 6) ustalony porządek obrad,
 - 7) przebieg obrad, a w szczególności: istotna treść wystąpień i głosów w dyskusji, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszonych pisemnych wystąpień,
 - 8) przebieg głosowania i jego wyniki,
 - 9) podpis przewodniczącego obrad oraz osoby sporządzającej protokół.
2. Do protokołu dołącza się: listę obecności członków Zgromadzenia, listę zaproszonych gości, protokoły tajnych głosowań wraz z kartami do głosowania zabezpieczonymi w odrębnej kopercie, karty głosowania imiennego, zgłoszone na piśmie wnioski niewy głoszone przez członków Zgromadzenia, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.

3. Protokół z posiedzenia sporządza się w ciągu 14 dni od zakończenia posiedzenia.
4. Protokół wyklada się do publicznego wglądu w Biurze Związku. Członkowie Zgromadzenia oraz każdy uczestnik posiedzenia biorący udział w dyskusji mogą zgłosić zastrzeżenia, poprawki lub uzupełnienia do sporządzonego protokołu,
5. Protokoły z posiedzeń przechowuje się w Biurze Związku.
6. W przypadku nagrywania obrad posiedzenia, nagranie stanowiące podstawę do sporządzenia protokołu przechowuje się w Biurze Związku przez okres nie krótszy niż 3 miesiące od zakończenia posiedzenia, którego ono dotyczy.

§ 20

1. Uchwały, z zastrzeżeniem ust. 6, stanowią odrębne dokumenty.
2. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer posiedzenia, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok jej podjęcia. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została podjęta.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zgromadzenia i protokolant.
4. Oryginały uchwał rejestruje się i przechowuje, wraz z protokołem z posiedzenia, w Biurze Związku.
5. Uchwały podjęte na posiedzeniu Przewodniczący Zgromadzenia przekazuje Przewodniczącemu Zarządu w terminie 3 dni od ich podjęcia.
6. W czasie posiedzenia Zgromadzenie może również podejmować uchwały, w szczególności w sprawach proceduralnych, a także dotyczące podjęcia sprawozdań lub informacji, w takim przypadku fakt podjęcia uchwały oraz jej treść odnotowuje się w protokole z posiedzenia.

§ 21

1. W głosowaniu na posiedzeniach biorą udział członkowie Zgromadzenia.
2. Głosowanie na posiedzeniach Zgromadzenia jest jawne, chyba że obowiązek tajnego głosowania wynika z ustaw.

§ 22

1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący.
2. Głosowanie jawne odbywa się przez:
 - 1) podniesienie ręki,
 - 2) użycie kart do głosowania, opatrzonych pieczęcią Zgromadzenia, podpisanych imieniem i nazwiskiem członka Zgromadzenia (głosowanie imienne).
3. Za głosy oddane uznaje się te, które oddano „za” i „przeciw” oraz „wstrzymuję się”.
4. O przeprowadzeniu głosowania imiennego decyduje Zgromadzenie. Głosowanie imienne odbywa się w ten sposób, że członkowie Zgromadzenia kolejno, w porządku alfabetycznym, wyczytani przez Przewodniczącego podają mu swoją kartę do głosowania, o której mowa w ust. 2 pkt 2, a Przewodniczący odczytuje treść głosowania.
5. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący. Wyniki głosowania są ostateczne i nie mogą być

przedmiotem dyskusji, z zastrzeżeniem ust. 6. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole z posiedzenia.

6. W razie, gdy wynik głosowania jawnego budzi uzasadnione wątpliwości, zwłaszcza co do przebiegu głosowania, obliczenia jego wyników albo wprowadzenia w błąd co do sposobu (zasad) głosowania, Zgromadzenie może dokonać reasumpcji głosowania. Reasumpcji głosowania nie podlegają wyniki głosowania imiennego.
7. Wniosek o reasumpcję głosowania może być złożony tylko na tym posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.
8. O reasumpcji głosowania rozstrzyga Zgromadzenie na pisemny wniosek przynajmniej 3 członków Zgromadzenia, wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 23

1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na posiedzeniu spośród członków Zgromadzenia, z wyłączeniem Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego.
2. W głosowaniu tajnym głosuje się kartami opatrzonymi pieczęcią Zgromadzenia, ustalonymi każdorazowo dla danego głosowania.
3. Głosowanie odbywa się w warunkach zapewniających zachowanie tajności wyborów oraz przy wykorzystaniu urny, do której głosujący wrzucają swoje karty do głosowania.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole komisji skrutacyjnej. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej.

R O Z D Z I A Ł 3

Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zgromadzenia i Zarządu Związku

§ 24

1. Wyboru Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zgromadzenia dokonuje Zgromadzenie w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1, przeprowadza, wybrana spośród członków Zgromadzenia w głosowaniu jawnym, 3-osobowa komisja skrutacyjna, komisja wyłania ze swego grona przewodniczącego.

§ 25

1. W pierwszej kolejności Zgromadzenie dokonuje wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia, a po jego wyborze Zastępcy Przewodniczącego.
2. Do wyboru Zarządu Zgromadzenie przystępuje po wyborze osób na funkcje, o których mowa w ust. 1, przy czym wybory członków Zarządu przeprowadzane są w odrębnych głosowaniach na każdą z funkcji.

§ 26

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje członkom Zgromadzenia obecnym na posiedzeniu. Przewodniczący obrad pyta każdego z kandydatów o zgodę na kandydowanie. Kandydat nieobecny na posiedzeniu może przedłożyć swoją zgodę na kan-

dydowanie na piśmie. Po zakończeniu zgłoszeń Przewodniczący zamyka listę kandydatów.

§ 27

1. Nazwiska i imiona kandydatów, o których mowa w § 26, umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej. Kart do głosowania nie może być więcej niż członków Zgromadzenia obecnych na posiedzeniu.
2. Po rozdaniu członkom Zgromadzenia kart do głosowania komisja skrutacyjna, po objaśnieniu sposobu głosowania, przeprowadza głosowanie w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje kolejno członków Zgromadzenia z listy obecności, którzy, po oddaniu głosu, podchodzą do urny i wrzucają do niej kartę do głosowania.
3. Oddanie głosu na kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce z lewej strony obok jego nazwiska.
4. Głos uważa się za ważny w razie postawienia znaku „x” w kratce obok nazwiska jednego kandydata.
5. Dopisanie na karcie dodatkowych nazwisk lub nazw albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.
6. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli znak „x” postawiono w kratce obok nazwiska więcej niż jednego kandydata, albo znaku „x” nie postawiono w kratce obok nazwiska żadnego z kandydatów.
7. W przypadku niezyskania przez żadnego z kandydatów na daną funkcję, wymaganej większości głosów, głosowanie powtarza się ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę gło-

sów. Jeśli zgłoszono nie więcej niż dwóch kandydatów, a żaden z nich nie uzyskał wymaganej większości głosów, wybory powtarza się.

§ 28

1. Z przebiegu każdego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.
2. W protokole wymienia się liczby:
 - 1) członków Zgromadzenia obecnych na posiedzeniu,
 - 2) członków Zgromadzenia, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) oddanych kart do głosowania,
 - 4) głosów nieważnych z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - 5) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów.

§ 29

1. Po przedstawieniu przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej wyników wyborów na daną funkcję, przewodniczący obrad podaje nazwisko kandydata, który został wybrany, bądź zarządza powtórzenie głosowania albo powtórzenie wyborów.
2. Wybór na funkcje, o których mowa w § 24 ust. 1, stwierdza się w uchwałach Zgromadzenia.

§ 30

Przepisy końcowe

Wszelkie zmiany regulaminu dokonywane są w trybie postępowania jak przy jego uchwalaniu.

1033

ZARZĄDZENIE STAROSTY JELENIOGÓRSKIEGO NR 6/2009

z dnia 9 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej prowadzonym przez powiat jeleniogórski w 2009 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej w 2009 r. w wysokości:

- 2.347,70 zł - dla Domu Pomocy Społecznej „Junior” w Miłkowie.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzeniechodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

STAROSTA JELENIOGÓRSKI

JACEK WŁODYGA

1034

**ZARZĄDZENIE PREZYDENTA WROCŁAWIA
NR 5696/09**

z dnia 11 marca 2009 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Wrocławia
w 2009 roku**

Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Wrocławia w 2009 roku w następującej wysokości:

- 1) Placówka Opiekuńczo-Interwencyjna „Przystanek Dobrej Nadziei”, ul. Borowska 181-187 – 3.316,18 zł;
- 2) Wielofunkcyjna Placówka „Przyjazny Dom”, ul. Chopina 9a – 3.756,72 zł;
- 3) Dziecięcy Dom Placówka Wielofunkcyjna, ul. Parkowa 2 – 4.791,65 zł;
- 4) Domy dla Dzieci Towarzystwa „Nasz Dom”, ul. Ofiar Oświęcimskich 41/43 – 2.438,67 zł;
- 5) Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza, ul. Lekcyjna 29 – 5.707,92 zł;
- 6) Rodzinny Dom Dziecka „Klementynka” – 2.891,49 zł
- 7) Rodzinny Dom Dziecka nr 1, ul. Sokola 28/30 m. 5 – 2.926,68 zł;
- 8) Rodzinny Dom Dziecka nr 3, ul. Rogowska 32/1 – 3.363,56 zł;
- 9) Rodzinny Dom Dziecka nr 4, ul. Poczтовая 17/8 – 2.368,32 zł;
- 10) Rodzinny Dom Dziecka nr 6, ul. Kamieńskiego 253 – 2.374,61 zł;
- 11) Rodzinny Dom Dziecka nr 7, ul. Kamieńskiego 253 – 2.730,17 zł;
- 12) Rodzinny Dom Dziecka nr 8, ul. Kamieńskiego 200/1 – 3.451,15 zł;
- 13) Rodzinny Dom Dziecka nr 10, ul. Kasztelańska 11/12 – 2.515,43 zł;
- 14) Rodzinny Dom Dziecka nr 11, ul. Zelwerowicza 16/6 – 2.493,23 zł;
- 15) Rodzinny Dom Dziecka nr 12, ul. Obornicka 20/2 – 2.360,93 zł;
- 16) Rodzinny Dom Dziecka nr 13, ul. Maślicka 10b/23 – 2.382,65 zł;

- 17) Rodzinny Dom Dziecka nr 14, ul. Kilińskiego 36/5 – 2.008,80 zł;
- 18) Rodzinny Dom Dziecka nr 15, ul. Bałuckiego 11/3 – 2.403,23 zł;
- 19) Rodzinny Dom Dziecka nr 16, ul. Objazdowa 2/4/2 – 3.272,55 zł;
- 20) Rodzinny Dom Dziecka nr 17, ul. Litewska 72/1 – 2.226,16 zł;
- 21) Rodzinny Dom Dziecka nr 18, ul. Falzmanna 17/2 – 3.119,16 zł;
- 22) Rodzinny Dom Dziecka nr 19, ul. Kłokoczycka 158a – 2.412,32 zł;
- 23) Rodzinny Dom Dziecka nr 20, ul. Kasztelańska 9/10 – 2.310,14 zł;
- 24) Rodzinny Dom Dziecka nr 21, ul. Włociańska 38b – 2.353,42 zł;
- 25) Rodzinny Dom Dziecka nr 23, ul. Ignuta 101/103 m. 3 – 2.510,24 zł;
- 26) Rodzinny Dom Dziecka nr 24, ul. Ostrowska 36 – 3.155,70 zł;
- 27) Rodzinny Dom Dziecka nr 28, ul. Maślicka 8a/23 – 2.395,17 zł.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA

JAROSŁAW OBREMSKI
WICEPREZYDENT WROCŁAWIA

1035

**ZARZĄDZENIE PREZYDENTA WROCŁAWIA
NR 5697/09**

z dnia 11 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówkach Opiekuńczo-Wychowawczych typu socjalizacyjnego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Wejherowskiej 28 w 2009 roku

Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) w związku z art. 86 ust. 7 i ust. 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Placówkach Opiekuńczo-Wychowawczych typu socjalizacyjnego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Wejherowskiej 28 w 2009 roku w wysokości 2.275,10 zł.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA

JAROSŁAW OBREMSKI
WICEPREZYDENT WROCŁAWIA

1036



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

OWR-4210-13/2009/233/V-B/CP

Wrocław, dnia 10 marca 2009 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64 poz. 565, Nr 78, poz. 682, Nr 181, poz. 1524) oraz art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158 poz. 1123, Nr 170 poz. 1217, Dz. U. z 2007 r. Nr 21 poz. 124 oraz Nr 52 poz. 343, Nr 115, poz. 790, Nr 130, poz. 905, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1112) i § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne,

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 27 stycznia 2009 r.

uzupełnionego pismami z dnia 11 i 19 lutego oraz 3 marca 2009 r.

Zakładu Usług Technicznych sp. z o.o.
z siedzibą w Stroniu Śląskim

postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dla ciepła zatwierdzoną moją decyzją z dnia 4 sierpnia 2008 r. nr OWR-4210-13/2008/233/V-A/CP, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Stosownie do treści art. 47 ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo prowadzące działalność koncesjonowaną w zakresie wytwarzania i przesyłania oraz dystrybucji ciepłem, ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 4 sierpnia 2008 r. nr OWR-4210-13/2008/233/V-A/CP. Okres obowiązywania tej taryfy ustalono do dnia 30 września 2009 r.

W dniu 30 stycznia 2009 r. na wniosek Przedsiębiorstwa zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany taryfy dla ciepła. Wniosek o zatwierdzenie zmiany taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwo uzasadniło wzrostem kosztów prowadzenia działalności gospodarczej związanej ze zmianą ceny zakupu miału węglowego i zmianą w strukturze i rodzaju stosowanego paliwa.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji, dokonano analizy i oceny skutków ekonomicznych zmiany dotychczas obowiązującej taryfy i ustalono, że zmiana taryfy jest zasadna.

Przepis § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło stanowi, że: „W przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków wykonywania przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania w trybie określonym w art. 47 ustawy, (...) po dokonaniu analizy i oceny skutków ekonomicznych tych zmian”.

Rozpatrując przedmiotowy wniosek kierowano się przesłankami określonymi w art. 155 Kpa, zgodnie z którymi decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Ponieważ spełnione zostały przesłanki warunkujące zmianę decyzji administracyjnej w trybie art. 155 Kpa, w szczególności zmianie dotychczas obowiązującej decyzji nie sprzeciwiają się przepisy szczególne oraz przemawia za tym słuszny interes Strony – postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

- a) Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
- b) Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
- c) Odwołanie należy przesać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą we Wrocławiu, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49-57, 50-032 Wrocław.
- d) Stosownie do art. 31 ust. 4 oraz art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, niniejsza decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- e) Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza zmianę taryfy nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

ZAKŁAD USŁUG TECHNICZNYCH
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
STRONIE ŚLĄSKIE

ZMIANA
TARYFY DLA CIEPŁA

Niniejsza zmiana stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 10 marca 2009 r. nr OWR-4210-13/2009/233/V-B/CP

W taryfie dla ciepła Zakładu Usług Technicznych Spółka z o. o. z siedzibą w Stroniu Śląskim stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 4 sierpnia 2008 r. nr OWR-4210-13/2008/233/V-A/CP wprowadza się następującą zmianę:

- punkt 4.1. otrzymuje następujące brzmienie:

„4.1. Ceny i stawki opłat za ciepło

Grupa B

Wyszczególnienie	Jednostka	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto *
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	71 947,56	87 776,02
	rata miesięczna	5 995,63	7 314,67
Cena ciepła	zł/GJ	26,15	31,90
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	8,42	10,27
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	10 285,56	12 548,38
	rata miesięczna	857,13	1 045,70
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,51	5,50

Grupa C

Wyszczególnienie	Jednostka	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto *
1	2	3	4
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	71 947,56	87 776,02
	rata miesięczna	5 995,63	7 314,67
Cena ciepła	zł/GJ	26,15	31,90
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	8,42	10,27

cd. tabeli

1	2	3	4
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	20 127,12	24 555,09
	rata miesięczna	1 677,26	2 046,26
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	8,93	10,89

* – ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%."

Pozostałe zapisy taryfy nie ulegają zmianie.

PREZES ZARZĄDU

IGNACY SZUSZKIEWICZ

1037

POROZUMIENIE NR DOL/CW/49/2009

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Duszniki-Zdrój

zawarte dnia 2 marca 2009 r.

w sprawie powierzenia Gminie Duszniki-Zdrój obowiązku utrzymania grobów wojennych położonych na terenie Gminy Duszniki-Zdrój

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z ar. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr Rady Gminy Duszniki-Zdrój w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Duszniki-Zdrój,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewoda Dolnośląskim Panem Rafałem Jurkowląncem, zwanym dalej „Wojewodą”

a

Gmina Duszniki-Zdrój, reprezentowana przez Pana Grzegorza Średzińskiego – Burmistrza Gminy Duszniki-Zdrój, zwaną dalej „Gminą”, następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda powierza a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 25 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy:
 - dwie mogiły żołnierzy polskich z okresu kampanii napoleońskiej, znajdujące się przy kościele pw. św. Piotra i Pawła w Dusznikach Zdroju przy ul. Kłodzkiej.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, należy w szczególności:
 - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
 - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na grobie wojennym poprzez:
 - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
 - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobu wojennego,
 - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektu na:
 - 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego,
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych,
 - 11 listopada – Święto Niepodległości,
 - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury obiektów, według odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,
 - 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
 - 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

§ 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1 Wojewoda będzie przekazywał Gminie, począwszy od 1 stycznia 2009 r., w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31 marca, druga do dnia 31 lipca, danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

§ 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

§ 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

1. końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
 - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
 - b) informację o źródłach finansowania (budżet wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

§ 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel na rok następny.

§ 8

Na prace remontowe grobu wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

§ 9

Strony zgodnie ustalają że:

1. Wojewoda:
 - a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności,
 - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.
2. Gmina:
 - a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
 - b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
 - c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów wojennych,
 - d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń znajdujących się na grobie wojennym obowiązane jest o tym zawiadomić Wojewodę.

§ 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

GMINA

WOJEWODA

BURMISTRZ MIASTA
DUSZNIKI-ZDRÓJ

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

GRZEGORZ ŚREDZIŃSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

1038

KOMUNIKAT
ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO – INSTYTUCJA
ZARZĄDZAJĄCA REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM DLA
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
NA LATA 2007–2013

Informuję o podjęciu:

Uchwały nr 2402/III/08 z dnia 10 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr 1149/III/08 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 5 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013 (uszczegółowienia RPO WD).

Uchwała obowiązuje od dnia jej podjęcia przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

Powyższa uchwała oraz tekst jednolity Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013 (URPO) uwzględniający wprowadzone zmiany są dostępne na witrynie internetowej www.rpo.dolnyslask.pl

W dokumencie wprowadzono szereg zmian związanych z dostosowaniem zapisów URPO do zmian aktów prawnych związanych z wdrażaniem funduszy unijnych, dotyczących m.in. oceny formalnej i merytorycznej wniosków oraz form płatności wymienionych w karcie działań od 1.4 do 10.1 – rubryce 30. Ponadto:

1. W działaniu 2.2 „Rozwój usług elektronicznych” doprecyzowano poprzez dodanie przypisu możliwy zakres projektu w ramach budowy, przebudowy i rozbudowy infrastruktury tele-informatycznej.
2. W działaniu 3.3 Transport miejski i podmiejski w typie projektu dotyczącego zakupu nowych, przyjaznych dla środowiska środków transportu kolejowego (wyłącznie dla potrzeb komunikacji miejskiej i podmiejskiej) dodano, iż ma on być przyjazny dla środowiska.
3. W działaniu 4.2. Infrastruktura wodno-ściekowa dokonano doprecyzowania zapisów dotyczących przykładowych typów projektów.
4. W działaniu 6.4. „Turystyka kulturowa” w typie projektu dotyczącym konserwacji, restauracji, oraz robót budowlanych (w przypadku nieruchomości) nieruchomości i ruchomych obiektów wpisanych do Wojewódzkiego Rejestru Zabytków dodano, iż każdy z nich powinien być wpisany do rejestru indywidualnie.
5. W działaniu 9.1 „Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich w miastach powyżej 10 tysięcy mieszkańców” doprecyzowano zapis dotyczący minimalnej/maksymalnej wartości projektu.
6. W działaniu 10.1. „Pomoc Techniczna” w karcie działań, rubryce dotyczącej trybu oceny wniosków o dofinansowanie dokonano zmian zapisu, dostosowując go do art. 28 ust. 2 uozppr.
7. W załączniku nr 1 do Uszczegółowienia RPO WD „Indykatywna tabela finansowa zobowiązań dla programu operacyjnego w podziale na priorytety i działania z przyporządkowaniem kategorii interwencji funduszy strukturalnych oraz zasadom cross-financing” dokonano zmian w alokacji środków w działaniach: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.2, 4.3, 5.1, 5.3, 7.1, 7.2, które pociągnęły za sobą zmiany w części finansowej kart wymienionych działań. Zmiany te były spowodowane koniecznością dostosowania zobowiązań finansowych w ramach RPO do obecnej sytuacji gospodarczej, celem minimalizacji negatywnych skutków kryzysu, jak również potrzebą zagospodarowania środków po modyfikacjach listy indykatywnej (usunięcie projektów i ich zmiany). Ponadto w związku ze zmianą zasad udzielania pomocy publicznej wystąpiła konieczność dostosowania alokacji do możliwości wydatkowania środków pochodzących z części budżetu państwa.
8. W związku z podjęciem przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały nr 2125/III/08 z dnia 12 listopada 2008 r. zaktualizowano załącznik nr 4 do Uszczegółowienia RPO WD „Lista kluczowych projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013”.
9. W załączniku nr 6 do Uszczegółowienia RPO WD „Wykaz wydatków wyłączonych z kwalifikowalności w ramach RPO WD” doprecyzowano zapisy w zakresie niekwalifikowalności wydatków w zakresie ogólnym oraz szczegółowych, w ramach poszczególnych priorytetów, w tym np.: doprecyzowano zapisy dotyczące daty poniesienia wydatku/kosztu, wkładu niepieniężnego, podatku VAT, wydatków osobowych związanych z zarządzaniem i realizacją projektu.
10. W załączniku nr 7 do Uszczegółowienia RPO WD „Pomoc publiczna” zaktualizowano zapisy zgodnie z obecnym stanem prac Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w tym zakresie oraz wprowadzono

wyjaśnienia i wskazówki dla wnioskodawców w przypadku realizowania projektów objętych pomocą publiczną.

Dodatkowo do Uszczegółowienia RPO WD wprowadzono zmiany o charakterze redakcyjnym i porządkowym.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

MAREK ŁAPIŃSKI

1039

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI POWIATOWEJ KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W POWIECIE DZIERŻONIOWSKIM ZA ROK 2008

Na podstawie art. 38 b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

SPRAWOZDANIE

z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Dzierżoniowie w 2008 r.

Powiatowa Komisja Bezpieczeństwa i Porządku, w celu wspierania realizacji zadań Starosty z zakresu zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w innych ustawach z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, zgodnie z przyjętym planem działania na rok 2008, odbyła cztery posiedzenia, na których oceniała skuteczność działań podmiotów realizujących zadania na rzecz poprawy bezpieczeństwa w powiecie dzierżoniowskim.

- W dniu 11 stycznia 2008 roku odbyło się pierwsze posiedzenie Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. Wiodącym tematem była ocena efektywności działań powiatowych służb, inspekcji i straży w roku 2007 na podstawie przedstawionych materiałów i sprawozdań oraz porównań statystycznych. Dokładna analiza zgromadzonych dokumentów wykazała, iż poszczególne podmioty działały sprawnie i efektywnie, a osiągnięte wskaźniki były lepsze w porównaniu z latami ubiegłymi. Komisja opracowała sprawozdanie ze swojej działalności za rok 2007, które zostało przedstawione Wysokiej Radzie przez Starostę Dzierżoniowskiego na styczniowej Sesji Rady Powiatu. Zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o samorządzie terytorialnym sprawozdanie zostało ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego (Nr 64; poz. 844).

Ponadto na posiedzeniu Komisji przedstawiono główne kierunki działań na rok 2008, które realizować będą powiatowe służby, inspekcje i straże w zakresie poprawy bezpieczeństwa. Za priorytetowy cel uznano wdrażanie i realizowanie, w ramach Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego „Bezpieczna Gmina – Bezpieczny Powiat”, programów edukacyjno-prewencyjno-profilaktycznych, mających za zadanie podniesienie świadomości społeczeństwa w obszarze bezpieczeństwa powszechnego z naciskiem na edukację dzieci i młodzieży.

Tematem kończącym styczniowe posiedzenie było przedstawienie przez Powiatowego Lekarza Weterynarii procedury w przypadku stwierdzenia wystąpienia wysoce zjadliwej grypy ptaków na terenie powiatu dzierżoniowskiego.

- W dniu 27 czerwca odbyło się drugie posiedzenie Komisji, gdzie głównym tematem było omówienie i przedstawienie stanu przygotowania powiatowych służb, inspekcji i straży do realizacji akcji „Bezpieczne Wakacje”. Omawiane były między innymi wspólne działania policji ze strażami miejskimi powiatu dzierżoniowskiego ukierunkowane na kontrolowanie punktów sprzedaży alkoholu i papierosów, patrolowanie boisk, placów zabaw oraz akwenów wodnych. Ponadto Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna przeprowadziła szereg postępowań celem zezwolenia na zorganizowanie wycieczki letniego.

Kolejnym punktem spotkania było przedstawienie stopnia realizacji programu edukacyjno-wychowawczego dla dzieci i młodzieży – „Bezpieczne Jutro” w ramach rządowego programu ograniczania przestępczości społecznych zachowań „Razem Bezpieczniej”. Na ten cel aplikowano o środki z budżetu Państwa, niestety ze skutkiem negatywnym, dlatego też program realizowany był we własnym zakresie, przy pomocy sponsorów.

- Trzecie posiedzenie Komisji odbyło się 26 września. Uczestniczyli w nim burmistrzowie/wójtowie powiatu dzierżoniowskiego. Poświęcone było między innymi ocenie stanu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli za trzy kwartały 2008 roku przez komendantów poszczególnych służb, inspekcji, straży oraz Prokuratora Rejonowego w Dzierżoniowie.

Przedstawiono również sprawozdanie z realizacji akcji „Bezpieczne wakacje”, gdzie m.in. wszystkie służby, straże, inspekcje zgodnie ze swoimi kompetencjami sukcesywnie:

- przeprowadziły kontrole w obiektach, gdzie został zorganizowany letni wypoczynek dzieci i młodzieży, m.in. szkoły, baseny;
- prowadziły wzmożone kontrole w zakresie trzeźwości kierowców oraz stanu technicznego pojazdów, a także miejsc niestrzeżonych kąpielisk;
- kontrolowały punkty sprzedaży alkoholu i papierosów,
- organizowały pogadanki dotyczące zachowania bezpieczeństwa podczas wakacji, na których między innymi rozdawano książeczki edukacyjne dla dzieci,
- patrolowały boiska, place zabaw;
- przeprowadzały kontrole jakości wody w kąpieliskach miejskich.

W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w okresie wakacyjnym prowadzona była ścisła współpraca wszystkich służb, inspekcji i straży, poszczególnych samorządów powiatu dzierżoniowskiego, a także organizacji pozarządowych i podmiotów prywatnych. W rezultacie tej współpracy, w ramach akcji „Bezpieczne Wakacje 2008”, zorganizowano w dniu 24.08.2008 r. wycieczkę do Czech-Skalnego Miasta. Uczestnikami byli podopieczni Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, Ośrodka Pomocy Społecznej gminy Dzierżonów, miasta Dzierżonów oraz Domu Dziecka w Pieszycach. Przedsięwzięcie powyższe zrealizowano dzięki finansowemu wsparciu prywatnych podmiotów.

Znaczący wkład w utrzymanie bezpieczeństwa wniosły również lokalne media, które umożliwiły poszczególnym służbom i organizacjom pozarządowym propagowanie właściwych zachowań w okresie letniego wypoczynku.

W kolejnym punkcie posiedzenia został przedstawiony projekt „Powiatowego Programu Edukacyjno-Profilaktycznego” w zakresie promowania ratownictwa medycznego wśród młodzieży gimnazjalnej. Program będzie realizowany w ramach rządowego programu „Razem bezpieczniej” w III etapach w okresie październik 2008 – czerwiec 2009. Komisja pozytywnie zaopiniowała ww. Program.

Temat kończący wrześniowe spotkanie dotyczył działań związanych z zabezpieczeniem okresu zimowego. W pierwszej jego części przedstawiono działania zmierzające do objęcia szczególną opieką osób bezdomnych, najuboższych i najbardziej potrzebujących w okresie niskich temperatur. Funkcjonariusze policji oraz straży miejskich prowadzą stały monitoring miejsc, gdzie przebywają osoby bezdomne oraz gdzie potencjalnie mogłyby przebywać.

Następnie w drugiej części przedstawiono stopień przygotowania Zarządu Dróg Powiatowych do zimowego utrzymania dróg w powiecie dzierżoniowskim w sezonie 2008/2009. Na uwagę zasługuje fakt, iż od 1 kwietnia 2008 utrzymaniem dróg wojewódzkich, zarówno w sezonie letnim jak i zimowym, leżących na terenie powiatu dzierżoniowskiego, zajmuje się i jest odpowiedzialny Zarząd Dróg Powiatowych.

- Na ostatnim posiedzeniu Komisji w dniu 10 grudnia 2008 r. przedstawiono założenia do budżetu powiatu na rok 2009 na realizację zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Mimo trudnej sytuacji finansowej powiatu spowodowanej kilkumilionowym zadłużeniem, w roku 2009 Powiat przekaże dodatkowe środki finansowe dla powiatowych służb, inspekcji i straży w celu poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu dzierżoniowskiego.

Ponadto złożono sprawozdanie z realizacji Programu edukacyjno-wychowawczego dla dzieci i młodzieży zagrożonej demoralizacją z terenu powiatu dzierżoniowskiego - BEZPIECZNE JUTRO w roku 2008.

W ramach Programu zrealizowano wiele akcji i przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Powiatu Dzierżoniowskiego, przy udziale funkcjonariuszy Komendy Powiatowej Policji, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, organizacji pozarządowych oraz podmiotów prywatnych. W celu zachowania ciągłości oraz kontynuacji programów wieloletnich został opracowany wniosek o wsparcie finansowe na realizację powyższego zadania w roku 2009.

W związku z nadchodzącym okresem świąteczno-noworocznym prowadzone były wspólne kontrole policji, straży pożarnej oraz straży miejskich, obejmujące głównie punkty sprzedaży materiałów pirotechnicznych. Członków Komisji zapoznano z treścią rozporządzenia nr 21 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie ograniczeń w używaniu materiałów i wyrobów pirotechnicznych.

Na zakończenie spotkania Prokurator Rejonowy w Dzierżoniowie w swoim wystąpieniu przedstawił wyniki z pracy Prokuratury, które wyraźnie wskazują na spadek przestępczości na terenie naszego powiatu.

Podsumowując dotychczasową pracę Powiatowa Komisja Bezpieczeństwa i Porządku dokonała syntetycznej oceny stanu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

W oparciu o uzyskane informacje Komisja podsumowała, iż dzięki podejmowaniu właściwych działań oraz ścisłej współpracy powiatowych służb, inspekcji i straży, na terenie powiatu dzierżoniowskiego występuje mniej zagrożeń mających wpływ na poczucie bezpieczeństwa mieszkańców w porównaniu do analogicz-

nego okresu roku poprzedniego. Taki stan rzeczy potwierdził w swoim sprawozdaniu przedstawiciel wymiaru sprawiedliwości członek Komisji – Prokurator Rejonowy w Dzierżoniowie. Wysoki poziom bezpieczeństwa w naszym Powiecie był możliwy między innymi dzięki wykorzystywaniu monitoringu wizyjnego zastosowanego w szkołach powiatu dzierżoniowskiego oraz miastach Dzierżoniów i Bielawa, a także dzięki ciągłej wymianie i modernizacji sprzętu wykorzystywanego w pracy na rzecz poprawy bezpieczeństwa.

Sprawozdania roczne z działalności poszczególnych służb, inspekcji, straży zostaną przedstawione na niniejszej sesji.

Na zakończenie posiedzenia Przewodniczący Komisji podziękował jej członkom oraz kierownikom powiatowych służb, inspekcji i straży za zaangażowanie oraz aktywność w pracach Komisji w roku 2008.

STAROSTA DZIERŻONIOWSKI

JANUSZ GUZDEK

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1