



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 12 marca 2009 r.

Nr 42

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 853 – Rady Powiatu w Miliczu nr XXIII/161/2009 z dnia 12 lutego 2009 r. w sprawie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Milicki 4955

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 854 – Rady Miejskiej Bielawy nr XXXVII/258/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/299/01 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie zasad gospodarowania komunalnymi nieruchomościami Gminy Bielawa 4958
- 855 – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXX/240/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/46/07 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie ustalania kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze 4959
- 856 – Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju nr XXXIV/191/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Duszniki-Zdrój, oraz warunków i sposobu ich przyznawania 4959
- 857 – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze nr XXXI/210/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ulic Asnyka i Zielonej w Kamiennej Górze 4961
- 858 – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze nr XXXIII/223/09 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych 4971
- 859 – Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XXVIII/206/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Łądek-Zdrój 4971
- 860 – Rady Miejskiej w Niemczy nr XXVI/146/09 z dnia 23 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Niemcza 4978
- 861 – Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju nr XXXII/4/09 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie zasad odpłatności za użytkowanie sali gimnastycznej położonej przy ulicy Chopina 1 w Szczawnie-Zdroju, będącej przedmiotem zarządzania Dyrektora Miejskiej Szkoły Podstawowej w Szczawnie-Zdroju 4987

- 862** – Rady Miejskiej w Świdnicy nr XXVII/360/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży, oraz określenia zasad usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia zarówno w miejscach, jak i poza miejscami sprzedaży 4988
- 863** – Rady Miejskiej w Twardogórze nr XXVIII/199/09 z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr X/51/07 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 22 czerwca 2007 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa 4989
- 864** – Rady Miejskiej w Wołowie nr XXX/267/09 z dnia 17 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Wołowie nr XXXIII/221/05 z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wołowie 4989
- 865** – Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich nr I/3/2009 z dnia 23 stycznia 2009 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach lub placówkach prowadzonych przez Gminę Ząbkowice Śląskie 4990

UCHWAŁY RAD GMIN

- 866** – Rady Gminy Borów nr XXII/145/2008 z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borowie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, a także do przyznawania i wypłaty świadczeń z funduszu alimentacyjnego, wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów 4995
- 867** – Rady Gminy Borów nr XXV/158/2009 z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/145/2008 Rady Gminy Borów z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borowie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, a także do przyznawania i wypłaty świadczeń z funduszu alimentacyjnego, wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów 4995
- 868** – Rady Gminy Borów nr XXV/157/2009 z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczej straży pożarnej za udział w działaniach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych 4996
- 869** – Rady Gminy Czernica nr XXIII/141/2009 z dnia 17 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego przysługującego członkom Ochotniczej Straży Pożarnej w gminie Czernica za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę Czernica 4997
- 870** – Rady Gminy Czernica nr XXIII/143/2009 z dnia 17 lutego 2009 r. w sprawie uchylecia uchwały nr XX/116/2008 Rady Gminy Czernica z dnia 30 września 2008 r. w sprawie likwidacji drogi gminnej 4997
- 871** – Rady Gminy Czernica nr XXIII/148/2009 z dnia 17 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia nazwy ulicy we wsi Chrząstawa Mała 4998
- 872** – Rady Gminy Dobromierz nr XXXIII/158/09 z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/146/08 Rady Gminy Dobromierz z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia średniej ceny skupu żyta do celów podatku rolnego 5000

- 873** – Rady Gminy Dobromierz nr XXXIII/159/09 z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/147/08 Rady Gminy Dobromierz z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości 5000
- 874** – Rady Gminy Dzierżoniów nr XXXII/300/09 z dnia 16 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/42/07 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie poboru podatków od osób fizycznych: rolnego, od nieruchomości i leśnego oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 5001
- 875** – Rady Gminy Jemielno nr XXX/140/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 5002
- 876** – Rady Gminy Kobierzyce nr XII/148/07 z dnia 17 sierpnia 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru pasa drogowego ulicy Biskupickiej we wsi Tyniec Mały 5008
- 877** – Rady Gminy Kobierzyce nr XXX/369/09 z dnia 13 lutego 2009 r. w sprawie uchylenia uchwały Rady Gminy Kobierzyce nr XII/148/07 z dnia 17 sierpnia 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru pasa drogowego ulicy Biskupickiej we wsi Tyniec Mały 5013
- 878** – Rady Gminy Kobierzyce nr XXX/355/09 z dnia 13 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia cen biletu kobierzyckiego za usługi przewozowe transportu zbiorowego 5013
- 879** – Rady Gminy Kobierzyce nr XXX/359/09 z dnia 13 lutego 2009 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Kobierzyce 5014
- 880** – Rady Gminy Kobierzyce nr XXX/360/09 z dnia 13 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego za udział członków ochotniczych straży pożarnych w działaniach ratowniczych i szkoleniach pożarniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub gminę 5019
- 881** – Rady Gminy Kobierzyce nr XXX/370/09 z dnia 13 lutego 2009 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Księginice 5019
- 882** – Rady Gminy Kostomłoty nr XXXII/165/09 z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/15/06 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podstawowych szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Kostomłoty 5025
- 883** – Rady Gminy Oleśnica nr XXXII/144/09 z dnia 24 lutego 2009 r. zmieniająca uchwałę nr XV/112/04 w sprawie Statutu Gminy Oleśnica 5025
- 884** – Rady Gminy Oława nr XXXVI/243/2009 z dnia 26 stycznia 2009 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi oraz ustalania stawek czynszu za lokale użytkowe znajdujące się w zasobie Gminy Oława 5026

- 885** – Rady Gminy Stare Bogaczowice nr XVIII/122/09 z dnia 17 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/108/08 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie stawek podatków i opłat lokalnych na rok 2009 5027
- 886** – Rady Gminy Stare Bogaczowice nr XVIII/124/09 z dnia 17 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Stare Bogaczowice za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę 5027
- 887** – Rady Gminy Stare Bogaczowice nr XVIII/125/09 z dnia 17 lutego 2009 r. w sprawie przekazania do załatwiania Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach niektórych zadań z zakresu administracji publicznej, wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, polegających na podejmowaniu części działań wobec dłużników alimentacyjnych 5028
- 888** – Rady Gminy Walim nr XXXI/183/2009 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość dodatku mieszkaniowego na rok 2009 .. 5029
- 889** – Rady Gminy Walim nr XXXI/188/2009 z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Walim za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę 5033

INNE AKTY PRAWNE

UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN

- 890** – Zgromadzenia Związku Gmin Karkonoskich nr 48/XVII/09 z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy Kotliny Jeleniogórskiej 5033

ZARZĄDZENIA

- 891** – Starosty Jaworskiego nr 7/2009 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie powiatu jaworskiego w 2009 roku 5037
- 892** – Starosty Jaworskiego nr 8/2009 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie powiatu jaworskiego w 2009 roku 5037
- 893** – Starosty Kłodzkiego nr 20/09 z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu kłodzkiego w 2009 roku 5038
- 894** – Starosty Powiatu Wrocławskiego nr 5/09 z dnia 2 marca 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Borzogniewie w 2009 roku 5038
- 895** – Starosty Powiatu Wrocławskiego nr 6/2009 z dnia 3 marca 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w roku 2009 w następujących placówkach opiekuńczo-wychowawczych: Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej im. św. Mikołaja Caritas Archidiecezji Wrocławskiej w Kątach Wrocławskich, Domu Dziecka im. św. Dominika Savio w Kietczowie oraz Rodzinnym Domu Dziecka nr 2 w Dobrzykowicach 5039

SPRAWOZDANIA

- 896 – Starosty Kłodzkiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2008 rok 5039
- 897 – Starosty Oławskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Oławskiego za 2008 rok 5042

853

UCHWAŁA RADY POWIATU W MILICZU NR XXIII/161/2009

z dnia 12 grudnia 2008 r.

w sprawie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Milicki

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 t.j. z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 t.j. z późn. zm.) Rada Powiatu w Miliczu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa wysokość stawek dodatku: funkcyjnego, motywacyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Milicki.

§ 2

Ilekość w uchwale jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć nauczycieli, dyrektorów, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach

- wymienionych w art. 1 ust. 1 pkt 1 oraz 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela – prowadzonych przez Powiat Milicki,
- 2) szkołach bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć zespoły szkół oraz szkoły i placówki wymienione w art. 1 ust. 1 oraz 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela – prowadzone przez Powiat Milicki.

§ 3

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub sprawowanie funkcji wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł
1	2	3
1.	Zespół Szkół w Miliczu a) dyrektor, b) wicedyrektor, c) kierownik szkolenia praktycznego,	1000–1300 600–1000 400–800
2.	Dyrektor Powiatowego Centrum Edukacyjnego i Psychologiczno-Pedagogicznego	800–1200
3.	I LO w Miliczu: a) dyrektor b) wicedyrektor	800–1100 500–800

		cd. tabeli
1	2	3
4.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy: a) dyrektor, b) wicedyrektor	800-1000 500-800
5.	Nauczyciel doradca metodyczny	500
6.	Nauczyciel – wychowawca klasy	100-150
7.	Nauczyciel – opiekun grupy słuchaczy	50
8.	Nauczyciel – opiekun stażu nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela: a) kontraktowego, b) mianowanego.	100 50

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/133/09 z dnia 3 marca 2009 r. stwierdzono nieważność pkt 7 i 8 tabeli zawartej w § 3 ust. 1)

2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z pełnienia funkcji.
3. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.
4. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
5. W przypadku nauczycieli niepełnozatrudnionych kwotę dodatku ustala się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 9) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych lub pozaszkolnych;
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia uzdolnionego;
- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
- 14) inicjowanie i realizowanie działań zmierzających do pozyskiwania środków pozabudżetowych, w tym m.in. z funduszy europejskich.

§ 4

1. Do warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
 - 2) osiągnięcia uczniów potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działania związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
 - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny w wysokości do 30% otrzymanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub szkodliwych dla zdrowia w wysokości poniższej, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

Lp.	Stanowisko	% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego
1.	Nauczyciele praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych – prowadzący zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej, mechanizacji rolnictwa	4,77
2.	Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy	14,29
3.	Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkole specjalnej oraz prowadzący indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	14,29
4.	Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych	4,77
5.	Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach)	23,82
6.	Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówce opiekuńczo-wychowawczej	19,1
7.	Nauczyciele prowadzący badania psychologiczne i pedagogiczne, w tym badania logopedyczne, udzielający dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielający rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych	7,15

- Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, zwiększa się o 4,77% stawki osobistego zasze-regowania nauczyciela, dla nauczycieli pracujących w warunkach uciążliwych.
- Dodatek za warunki pracy, o którym mowa w ust. 1 i 2, wypłaca się w pełnej wysokości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 6

- Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku/ przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
- Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin, ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego za-

stępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

- Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
- Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni, za które nauczyciel zgodnie z odrębnymi przepisami nie otrzymuje wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień, za który nie przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
- Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 7

- Nauczycielowi przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, uzależniony od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 42 zł – dla 1 osoby,
 - 60 zł – dla 2 osób,
 - 80 zł – dla 3 osób,

- 4) 93 zł – dla 4 i więcej osób.
2. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
6. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem ust. 3.
8. Dodatek jest wypłacany od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Miliczu.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CEZARY SIERPIŃSKI

854

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY NR XXXVII/258/09

z dnia 28 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/299/01 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 sierpnia 2001 roku w sprawie zasad gospodarowania komunalnymi nieruchomościami Gminy Bielawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska Bielawy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXVIII/299/01 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 sierpnia 2001 roku zmienionej uchwałą nr IV/43/03 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 stycznia 2003 roku, uchwałą nr XXVIII/218/04 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 27 października 2004 roku, uchwałą nr VI/47/07 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 31 stycznia 2007 roku w sprawie zasad gospodarowania komunalnymi nieruchomościami Gminy Bielawa z późniejszymi zmianami wprowadza się następującą zmianę:

1. w § 5 ust. 5 w miejsce liczby 99 wprowadza się liczbę 90.

§ 2

Do spraw wszczętych przed wejściem w życie uchwały i niezakończonych stosuje się dotychczasowe przepisy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bielawy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK STRÓŻYK

855

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE
NR XXX/240/09**

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VIII/46/07 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie ustalania kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VIII/46/07 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie ustalania kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, dokonuje się następujących zmian:

W § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Nagrody SA wypłacane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, święta szkoły i w innych szczególnych przypadkach.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

856

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH-ZDROJU
NR XXXIV/191/09**

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Duszniki-Zdrój, oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 72 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Miejska w Dusznikach-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekość w uchwale jest mowa o:

- 1) szkołach rozumie się przez to Przedszkole Publiczne z Grupą Żłobkową, Szkołą Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi im. B. Czecha i H. Marusarzówny, Gimnazjum Publiczne i Zespół Szkół Ogólnokształcących, dla których organem prowadzącym jest Gmina Duszniki-Zdrój,
- 2) nauczycielach rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt 1, oraz byłych nauczycieli tych szkół po przejściu na emeryturę lub rentę.

§ 2

1. Fundusz zdrowotny tworzą środki finansowe wydzielone w budżecie gminy, z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli i stanowią do 0,3% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli.
2. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dysponuje Burmistrz Dusznik-Zdroju.
3. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.
4. Pomoc zdrowotna udzielana jest na wniosek nauczyciela lub innej osoby, o której mowa w § 4 ust. 1 uchwały, w formie zasiłku pieniężnego.
5. Zasiłki wypłacane są w kasie Urzędu Miasta w Dusznikach-Zdroju.

§ 3

1. Wysokość jednorazowego zasiłku pieniężnego uzależniona jest od wysokości środków funduszu zdrowotnego, sytuacji materialnej wnioskodawcy oraz ilości złożonych wniosków.
2. Zasiłek z funduszu zdrowotnego mogą otrzymać nauczyciele, którzy:
 - 1) długotrwale leczą się w poradniach, przychodniach i gabinetach specjalistycznych,
 - 2) w wyniku zabiegów operacyjnych utracili narządy wewnętrzne lub zewnętrzne,
 - 3) w czasie rekonwalescencji wymagają wysokokalorycznej diety,
 - 4) odbyli co najmniej 2-tygodniowe leczenie szpitalne,
 - 5) przebyli choroby okresowe trwające co najmniej 30 dni,
 - 6) korzystają z leczenia specjalistycznego poza miejscem zamieszkania (z uwagi na brak specjalistów w miejscu zamieszkania),
 - 7) wymagają pokrycia kosztów związanych z protetyką, okulistyką i aparatów słuchowych.

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego z funduszu zdrowotnego nauczyciel (członek rodziny lub inna osoba znająca sytuację zdrowotną i materialną nauczyciela) występuje do Burmistrza Dusznik-Zdroju.
2. Do wniosku należy dołączyć w szczególności:

- 1) zaświadczenie lekarskie stwierdzające przewlekłą chorobę,
 - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem,
 - 3) zaświadczenie o pobycie w szpitalu,
 - 4) oświadczenie o wysokości dochodów netto przypadających na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku na pomoc zdrowotną rozpatrywane są dwukrotnie w ciągu roku w miesiącach: maj i listopad.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być rozpatrzony w innym terminie.
 5. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania funduszem zdrowotnym Burmistrz Dusznik-Zdroju powołuje Komisję Zdrowotną, w skład której wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu szkoły,
 - 2) 2 przedstawicieli działających w szkole związków zawodowych,
 - 3) 2 przedstawicieli emerytowanych nauczycieli.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/137/09 z dnia 4 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 5 we fragmencie: „w skład której wchodzi: 1) po jednym przedstawicielu szkoły, 2) 2 przedstawicieli działających w szkole związków zawodowych, 3) 2 przedstawicieli emerytowanych nauczycieli”)
 6. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej z funduszu.
 7. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Dusznik-Zdroju.
 8. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.
 9. W przypadkach braku środków na pełne pokrycie potrzeb, świadczenia zdrowotne będą przyznawane w części lub nie będą przyznawane.

§ 5

Zasiłek na pomoc zdrowotną może być przyznany nauczycielowi nie częściej niż raz w roku kalendarzowym.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dusznik-Zdroju.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ROBERT CETNAROWICZ

857

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE NR XXXI/210/09

z dnia 28 stycznia 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ulic Asnyka i Zielonej w Kamiennej Górze

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127, poz. 880) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Zakres regulacji

§ 1

1. Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Kamiennej nr XLIII/A/301/06 z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego po stwierdzeniu zgodności ustaleń niniejszej uchwały ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kamienna Góra Rada Miejska w Kamiennej Górze zatwierdzonego uchwałą nr L/259/2000 z 29 listopada 2000 r. wraz ze zmianą uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ulic Asnyka i Zielonej w Kamiennej Górze.
2. Przedmiotem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest obszar w rejonie ulicy Asnyka i Zielonej o powierzchni 7,23 ha, którego granice określono na rysunku planu w skali 1:1000.
3. Integralnymi częściami uchwały są:
 - 1) załącznik nr 1 – rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:1000,
 - 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu,
 - 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 2

- Ilekoć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
- 1) planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ulicy Asnyka i Zielonej w Kamiennej Górze, którego granice określono na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
 - 2) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonej podstawowej funkcji, ograniczony

liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem użytkowania,

- 3) linii zabudowy nieprzekraczalnej – należy przez to rozumieć linie, którą elementy w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy budynków istniejących nie mogą przekroczyć. Nie dotyczy urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji zlokalizowanych na warunkach określonych w przepisach szczególnych,
- 4) urządzeniach infrastruktury technicznej – należy przez to rozumieć realizacje urządzeń określonych w przepisach szczególnych oraz stacji transformatorowych, dojeżdż i dojazdów do obiektów budowlanych, miejsc postojowych,
- 5) wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć wysokość budynku mierzoną od średniej rzędnej terenu w miejscu usytuowania budynku w stanie nienaruszonym robotami ziemnymi, do górnej krawędzi dachu (gzysmu, attyki, kalenicy, punktu zbiegu połączenia dachu),
- 6) małej architektury – należy przez to rozumieć obiekty małej architektury w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązujących oraz nawierzchnie utwardzone w obrębie poszczególnych działek, tj. chodniki dojeżdż, drogi dojazdów i parkingi,
- 7) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię zajęta przez budynek, budynki zlokalizowane na działce budowlanej, liczoną po zewnętrznych obrysach murów,
- 8) dachu płaskim – należy przez to rozumieć dach o kącie nachylenia połaci dachowych do 15⁰.
- 9) dachu spadzistym – należy przez to rozumieć dach o kącie nachylenia połaci dachowych w wartości określonej w ustaleniach szczególnych.

§ 3

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:
 - 1) przeznaczenie terenu oznaczone symbolem literowym lub literowym wraz z numerem wyróżniającym go spośród innych terenów,
 - 2) obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,

- 4) granica obszarów bezpośredniego zagrożenia powodziowego.
2. Oznaczone na rysunku planu przebiegi sieci infrastruktury technicznej obrazują stan w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały. Dopuszcza się zmianę przebiegu sieci na warunkach określonych w przepisach szczególnych w uzgodnieniu z zarządcą sieci.
3. Przebieg elementów liniowych należy określać poprzez odczyt w osi linii.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia ogólne

§ 4

1. Ustala się następujące przeznaczenia terenów wraz z symbolami literowymi lub literowymi z oznaczeniem cyfrowym wyróżniającymi go spośród innych terenów:
 - 1) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - 2) MW – teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
 - 3) U- tereny zabudowy usługowej,
 - 4) P/U – tereny zabudowy produkcyjnej i usługowej,
 - 5) ZP- tereny zieleni urządzonej,
 - 6) R – tereny rolnicze,
 - 7) WS – tereny wód powierzchniowych śródlądowych,
 - 8) G – gazownictwo,
 - 9) W – wodociągi,
 - 10) E – elektroenergetyka,
 - 11) KDG1, KDG2, KDL, KDD – tereny dróg publicznych,
 - 12) KDW – tereny dróg wewnętrznych,

§ 5

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Zakazy nie dotyczą inwestycji celu publicznego oraz inwestycji, dla których sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko może być wymagane, a przeprowadzona procedura oceny oddziaływania na środowisko wykazała brak niekorzystnego wpływu na środowisko i otoczenie.
2. Każdy teren, w szczególności drogi publiczne, na którym może dojść do zanieczyszczenia powierzchni substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, a zanieczyszczenia winny być zneutralizowane przed ich odprowadzeniem do wód powierzchniowych i kanalizacji. Zakazuje się odprowadzania zanieczyszczeń do rowów otwartych i gruntu.
3. Przy prowadzeniu prac budowlanych dopuszcza się wykorzystywanie i przekształcanie elementów przyrodniczych wyłącznie w takim zakresie, w jakim jest to konieczne w związku z realizacją konkretnej inwestycji dopuszczanej ustaleniami planu, a w szczególności ograniczanie dotyczy zmian naturalnego ukształtowania terenu, stosunków wodnych.
4. Na terenach w obrębie Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 343 obowiązuje zakaz prowa-

dzenia działań mogących doprowadzić do skażenia wód podziemnych.

§ 6

Ustalenia dotyczące układu komunikacyjnego.

1. Oznaczenia klasyfikacji dróg i ulic oraz ciągów komunikacji pieszej:
 - 1) KDG – ulica klasy głównej,
 - 2) KDL – ulica klasy lokalnej,
 - 3) KDD – ulica klasy dojazdowej,
 - 4) KDW – droga wewnętrzna,
2. Obowiązuje zapewnienie niezbędnej ilości miejsc parkingowych na działce inwestora, w tym szczególnie z zachowaniem wskaźników określonych w ustaleniach szczegółowych. Dla działek nieposiadających możliwości zorganizowania miejsc parkingowych w granicach własnej działki zabezpieczenie miejsc postojowych należy realizować na terenach parkowania ogólnie dostępnych na zasadach uzgodnionych z zarządcą dróg lokalnych i dojazdowych.
3. Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg zgodnie z obowiązującymi przepisami na warunkach uzgodnionych z zarządcą drogi.

§ 7

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. W obrębie opracowania – brak rozpoznanych stanowisk archeologicznych. Wykaz stanowisk archeologicznych podlega sukcesywnym uzupełnieniom i weryfikacji.

§ 8

Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych. Na obszarze objętym planem nie występują tereny przestrzeni publicznej, o której mowa w przepisach ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, określanych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 9

Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

- 1) w obrębie opracowania – brak terenów górniczych oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- 2) w granicach obszaru bezpośredniego zagrożenia powodziowego obowiązują nakazy, zakazy i ograniczenia wynikające z przepisów szczególnych.

§ 10

Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości. W zakresie zasad i warunków podziału nieruchomości ustala się:

- 1) nie określa się terenów do objęcia procedurą scalania i podziału nieruchomości,

- 2) nie dopuszcza się w celu zapewnienia obsługi komunikacyjnej ustanawiania służebności dojazdu.

§ 11

Ustalenia dotyczące szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.

1. Dla gazociągów wyznaczono strefę kontrolowaną jednoznacznie ze strefą ochronną od osi gazociągu, której lokalizację pokazano na rysunku planu.
 - 1) gazociąg przesyłowy relacji Ściegny–Czarny Bór o średnicy nominalnej DN 500/300 PN 1,6 MPa – 25,0 m z odcinkiem na którym zredukowano odległość do 15,0 m,
 - 2) gazociąg przesyłowy relacji Ściegny–Czarny Bór DN 300 PN 1,6 MPa – 20,0 m,
 - 3) gazociąg przesyłowy relacji Kamienna Góra–Lubawka DN 150 PN 6,3 MPa – 2,0 m,
 - 4) spięcie gazociągów SP1, DN 150 – 2,0 m.
2. W wyznaczonej strefie operator sieci jest uprawniony do zapobiegania działalności mogącej mieć negatywny wpływ na jej trwałość i prawidłową eksploatację. Ustala się obowiązek uzgadniania z operatorem sieci gazowej obiektów wzdłuż strefy, przed wydaniem pozwolenia na budowę. Dopuszcza się zmianę zasięgu strefy na warunkach określonych w przepisach szczególnych. Dla ww. strefy ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) dopuszcza się lokalizację sieci podziemnej uzbrojenia technicznego po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez operatora gazociągu,
 - 2) zagospodarowanie terenu zielenią niską,
 - 3) zakaz realizacji zabudowy kubaturowej,
 - 4) zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie 4,0 m (po 2,0 m od osi gazociągu),
 - 5) zakaz prowadzenia działań mogących zagrożić trwałości gazociągu podczas eksploatacji.
3. Wzdłuż napowietrznej linii elektroenergetycznych wyznaczono strefę kontrolowaną, której lokalizację pokazano na rysunku planu:
 - 1) linia 110 kV o szerokości – 35,0 m,
 - 2) linia 2 kV o szerokości – 20,0 m.
4. W strefie kontrolowanej wszelkie działania inwestycyjne należy prowadzić w sposób niezagrażający prawidłowej eksploatacji sieci oraz niestwarający zagrożenia życia lub zdrowia ludzi w uzgodnieniu z zarządcą sieci. Obiekty budowlane należy lokalizować z uwzględnieniem dopuszczalnych odległości od napowietrznych linii elektroenergetycznych wynikających z przepisów

szczególnych. Dopuszcza się zmianę przebiegu sieci lub jej skablowanie.

§ 12

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Zaopatrzenie w wodę nastąpi poprzez podłączenie do sieci wodociągowej.
2. Kanalizacja sanitarna – odprowadzanie ścieków sanitarnych nastąpi do kanalizacji sanitarnej,
3. Kanalizacja deszczowa – odprowadzenie wód deszczowych z dróg, ulic i placów nastąpi do sieci kanalizacji deszczowej. W przypadku odprowadzenia wód deszczowych do istniejących cieków dokumentację techniczną należy uzgodnić z zarządcą cieku.
4. Zaopatrzenie w gaz z istniejącej sieci gazowej.
5. Elektroenergetyka – dopuszcza się realizację napowietrznych lub kablowych linii elektroenergetycznych oraz stacji transformatorowych kontenerowych i słupowych.
6. Telekomunikacja – obowiązuje prowadzenie sieci telekomunikacyjnej jako linii kablowych w kanalizacji telefonicznej. Ustala się zakaz realizacji masztów dla urządzeń telekomunikacyjnych.
7. Gospodarka odpadami – stałe odpady bytowo-gospodarcze należy gromadzić do szczelnych pojemników-kontenerów zlokalizowanych na posesjach, przy zapewnieniu ich systematycznego wywozu na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych.
8. Zaopatrzenie w ciepło – z indywidualnych źródeł ciepła. Do celów grzewczych należy stosować paliwa oraz urządzenia wytwarzające ciepło wykorzystujące ekologiczne paliwa oraz technologie spalania o niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery.

§ 13

Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów.

Dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenów na zasadach zgodnych z przepisami szczególnymi oraz określonymi w dalszej części uchwały.

R o z d z i a ł 3

Ustalenia szczegółowe

§ 14

1. **Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej o symbolu – MN**

1)	Przeznaczenie terenu	a) podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna rozumiana jako budynek mieszkalny jednorodzinny wolno stojący wraz z przeznaczonymi dla potrzeb mieszkających w nich rodzin budynkami garażowymi i gospodarczymi, b) uzupełniające – usługi z wyłączeniem handlu i ograniczeniem do parterów obiektów, c) uzupełniające – lokalizacja urządzeń infrastruktury technicznej oraz obiektów małej architektury.
----	----------------------	---

2)	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	<p>a) linia zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu z zastrzeżeniem wyłączenia struktury zabudowy położonej w strefie ochronnej sieci energetycznych,</p> <p>b) wysokość zabudowy – od 6,0 do 9,5 m,</p> <p>c) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki – maksymalnie 25%,</p> <p>d) stosunek powierzchni biologicznie czynnej do powierzchni działki – minimum 60%,</p> <p>e) geometria dachu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wymaga się zastosowania dachów dwuspadowych, symetrycznych o nachyleniu połaci 40° do 45°, • nie ustala się wymagań dla kierunku kalenic, • nie dopuszcza się stosowania dachów mansardowych i wielospadowych, • dla wszystkich obiektów lokalizowanych na jednej działce budowlanej należy stosować jedną wartość nachylenia połaci dachów, jeden typ dachów, • dla obiektów infrastruktury technicznej dopuszcza się dach płaski, <p>f) w przypadku rozbudowy budynku istniejącego dopuszcza się ustalenie geometrii dachu oraz rodzaju pokrycia jak budynku rozbudowywanego,</p> <p>g) ogrodzenia nie mogą być wyższe niż 160 cm, przy czym powyżej 60 cm od poziomu terenu muszą być ażurowe w co najmniej w 35% powierzchni między przęsłami, obowiązuje zakaz wykonywania przęseł ogrodzeń z prefabrykatów betonowych,</p> <p>h) ustala się zakaz wykonywania obiektów z płyt warstwowych, elewacji z sidingu, blachy oraz lokalizacji obiektów kontenerowych, zakaz nie dotyczy obiektów infrastruktury technicznej.</p>
3)	Zasady podziału nieruchomości	<p>a) minimalna powierzchnia działki budowlanej 600,0 m²,</p> <p>b) szerokość frontu działki budowlanej nie mniejsza niż 20,0 m.</p>
4)	Zasady ochrony dóbr kultury	obszary i obiekty objęte ochroną konserwatorską nie występują.
5)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	<p>a) obowiązują dopuszczalne poziomy hałasu określone w przepisach szczególnych jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,</p> <p>b) obszary i obiekty objęte ochroną na podstawie przepisów o ochronie przyrody – nie występują.</p>
6)	Ustalenia komunikacyjne	<p>obowiązuje zapewnienie miejsc parkingowych według wskaźników (sumowanych):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 miejsca na lokal mieszkalny, oraz • 1 miejsce na 50 m² powierzchni lokalu użytkowego.

2. Tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej o symbolu – MW

1)	Przeznaczenie terenu	<p>a) podstawowe – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna,</p> <p>b) uzupełniające – zabudowa garażowa,</p> <p>c) uzupełniające – lokalizacja urządzeń infrastruktury technicznej.</p>
2)	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	<p>a) linia zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu z zastrzeżeniem wyłączenia struktury zabudowy położonej w strefie ochronnej sieci energetycznych,</p> <p>b) wysokość zabudowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • budynek mieszkalny maksymalnie 11,0 m, • budynek garażowy maksymalnie – 5,0 m <p>c) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki – maksymalnie 30%,</p> <p>d) stosunek powierzchni biologicznie czynnej do powierzchni działki – minimum 30%,</p> <p>e) geometria dachu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wymaga się zastosowania dachów dwuspadowych, symetrycznych o nachyleniu połaci 35° do 45°, • nie ustala się wymagań dla kierunku kalenic, • nie dopuszcza się stosowania dachów mansardowych i wielospadowych, • dla wszystkich obiektów lokalizowanych na jednej działce budowlanej należy stosować jedną wartość nachylenia połaci dachów, jeden typ dachów, • dla obiektów infrastruktury technicznej dopuszcza się dach płaski, <p>f) w przypadku rozbudowy budynku istniejącego dopuszcza się ustalenie geometrii dachu oraz rodzaju pokrycia jak budynku rozbudowywanego,</p> <p>g) ogrodzenia nie mogą być wyższe niż 160 cm, przy czym powyżej 60 cm od poziomu terenu muszą być ażurowe w co najmniej w 35% powierzchni między przęsłami, obowiązuje zakaz wykonywania przęseł ogrodzeń z prefabrykatów betonowych,</p> <p>h) ustala się zakaz wykonywania obiektów z płyt warstwowych, elewacji z sidingu, blachy oraz lokalizacji obiektów kontenerowych, zakaz nie dotyczy obiektów infrastruktury technicznej.</p>

3)	Zasady ochrony dóbr kultury	obszary i obiekty objęte ochroną konserwatorską nie występują.
4)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	a) obowiązują dopuszczalne poziomy hałasu określone w przepisach szczególnych jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, b) obszary i obiekty objęte ochroną na podstawie przepisów o ochronie przyrody – nie występują.
5)	Ustalenia komunikacyjne	obowiązuje zapewnienie miejsc parkingowych według wskaźnika 1 miejsce na lokal mieszkalny.

3. Tereny zabudowy produkcyjnej o symbolu – 1P/U

1)	Przeznaczenie terenu	a) podstawowe – zabudowa produkcyjna, składy i magazyny, b) podstawowe – zabudowa usługowa z wyłączeniem usług handlu o powierzchni większej niż 400 m ² , c) uzupełniające – zabudowa mieszkalna jednorodzinna, właściciela nieruchomości produkcyjnej lub usługowej – realizowanej po powstaniu funkcji podstawowej, d) uzupełniające – lokalizacja urządzeń infrastruktury technicznej oraz obiektów małej architektury,
2)	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	a) linia zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu z zastrzeżeniem wyłączenia struktury zabudowy położonej w strefie ochronnej sieci energetycznych, b) wysokość zabudowy – maksymalnie 9,0 m, c) maksymalna wysokość dla obiektów i urządzeń technologicznych – 14,0 m, d) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki – maksymalnie 60%, e) stosunek powierzchni biologicznie czynnej do powierzchni działki – minimum 25%, f) dopuszcza się zabudowę na granicy geodezyjnej działek, g) geometria dachu – nie ustala się wymagań, h) ogrodzenia nie mogą być wyższe niż 180 cm, przy czym powyżej 60 cm od poziomu terenu muszą być ażurowe w co najmniej w 35% powierzchni między przęsłami.
3)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	obszary i obiekty objęte ochroną na podstawie przepisów o ochronie przyrody – nie występują.
4)	Ustalenia komunikacyjne	obowiązuje zapewnienie miejsc parkingowych: a) w zabudowie usługowej 1 miejsce na 50 m ² powierzchni użytkowej usług, b) w zabudowie przemysłowej 1 miejsce na 100 m ² powierzchni użytkowej lub na każdym 6 pracowników.

4. Tereny zabudowy produkcyjnej o symbolu – 2P/U

1)	Przeznaczenie terenu	a) podstawowe – zabudowa produkcyjna, składy i magazyny, b) podstawowe – zabudowa usługowa z wyłączeniem usług handlu o powierzchni większej niż 400 m ² , c) uzupełniające – zabudowa mieszkalna jednorodzinna, właściciela nieruchomości produkcyjnej lub usługowej, d) uzupełniające – zabudowa garażowa, e) uzupełniające – lokalizacja urządzeń infrastruktury technicznej oraz małej architektury.
2)	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	a) linia zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu z zastrzeżeniem wyłączenia struktury zabudowy położonej w strefie ochronnej sieci energetycznych, b) linia zabudowy nieprzekraczalna – zgodnie z rysunkiem planu, c) wysokość zabudowy – maksymalnie 9,0 m z dopuszczeniem dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej wysokości maksymalnie 11,0 m, d) maksymalna wysokość dla obiektów i urządzeń technologicznych – 14,0 m, e) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki – maksymalnie 60%, f) stosunek powierzchni biologicznie czynnej do powierzchni działki – minimum 25%, g) geometria dachu: <ul style="list-style-type: none"> • wymaga się zastosowania dachów płaskich, lub dachów dwuspadowych, symetrycznych o nachyleniu połaci 35° do 45°, • dopuszcza się rozrzeźbienie połaci dachu (lukarnami, świetlikami, oknami połaciowymi) na długości łącznej nie większej niż 1/2 długości okapu, • nie ustala się wymagań dla kierunku kalenic, • nie dopuszcza się stosowania dachów mansardowych i wielospadowych, • dla wszystkich obiektów lokalizowanych na jednej działce budowlanej należy stosować jedną wartość nachylenia połaci dachów, h) ogrodzenia nie mogą być wyższe niż 180 cm, przy czym powyżej 60 cm od

		poziomu terenu muszą być ażurowe w co najmniej w 35% powierzchni między przęsłami, i) ustala się zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów handlowo-usługowych, j) ustala się zakaz wykonywania obiektów z płyt warstwowych, elewacji z sidingu, blachy oraz lokalizacji obiektów kontenerowych, zakaz nie dotyczy obiektów infrastruktury technicznej.
3)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	a) obowiązują dopuszczalne poziomy hałasu określone w przepisach szczególnych jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, b) obszary i obiekty objęte ochroną na podstawie przepisów o ochronie przyrody – nie występują.
4)	Ustalenia komunikacyjne	obowiązuje zapewnienie miejsc parkingowych: a) w zabudowie usługowej 1 miejsce na 50 m ² powierzchni użytkowej usług, b) w zabudowie przemysłowej 1 miejsce na 100 m ² powierzchni użytkowej lub na każdych 6 pracowników, c) w zabudowie mieszkaniowej 1 miejsce przy czym dopuszcza się zapewnienie 50% miejsc w garażach.

5. Tereny zieleni urządzonej o symbolu – ZP

1)	Przeznaczenie terenu	a) podstawowe – teren zieleni publicznej urządzonej, b) uzupełniające – trasy piesze i drogi rowerowe, urządzenia infrastruktury technicznej.
2)	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	a) ustala się obowiązek realizacji nośników reklamowych o jednakowych parametrach, w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • wymiarów płaszczyzny reklamowej, • wysokości górnej krawędzi na ziemią, • sposobu montażu w ziemi, b) nie ustala się wymagań dla tablic informacyjnych na potrzeby miasta i zarządcy dróg przyległych.

6. Tereny rolnicze oznaczone symbolem – R

1)	Przeznaczenie terenu	a) podstawowe – grunty rolne, b) uzupełniające – urządzenia infrastruktury technicznej.
2)	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	obowiązuje zakaz zabudowy terenu obiektami kubaturowymi. w granicach obszaru bezpośredniego zagrożenia powodziowego obowiązują ustalenia § 9
3)	Zasady podziału nieruchomości	zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4)	Zasady ochrony dóbr kultury	obszary i obiekty objęte ochroną konserwatorską nie występują.
5)	Zasady ochrony środowiska i przyrody	obszary i obiekty objęte ochroną na podstawie przepisów o ochronie przyrody – nie występują

7. Tereny dróg publicznych oznaczone symbolem – KDG1, KGD2

1)	Przeznaczenie terenu	a) podstawowe – KDG1 droga publiczna główna – droga krajowa nr 5, b) podstawowe – KDG2 droga publiczna główna – droga wojewódzka nr 367, c) uzupełniające – urządzenia infrastruktury technicznej.
2)	Zasady zagospodarowania terenu	a) szerokość w liniach rozgraniczających wg stanu istniejącego z dopuszczeniem ich poszerzenia na tereny przyległe w przypadku udokumentowanej modernizacji lub przebudowy drogi, b) lokalizacja nowych zjazdów wymaga uzgodnienia z zarządcą drogi, c) przebudowa istniejących zjazdów w związku ze zmianą ich parametrów lub natężenia ruchu wymaga uzgodnienia z zarządcą drogi, d) lokalizacja urządzeń technicznych w liniach rozgraniczających drogi wymaga uzgodnienia z zarządcą drogi, e) obiekty budowlane przy drodze należy lokalizować zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3)	Ustalenia komunikacyjne	przekrój poprzeczny: ulica jednojezdniowa z dwoma pasami ruchu, jedno- lub dwustronnym chodnikiem.

8. Tereny dróg publicznych oznaczone symbolem – KDL

1)	Przeznaczenie terenu	a) droga publiczna lokalna, b) uzupełniające – urządzenia infrastruktury technicznej, w tym ekrany ochrony akustycznej.
2)	Zasady zagospodarowania terenu	a) linie rozgraniczające 14,0 m, b) wymaga się połączenia z drogą wewnętrzną (KDW).
3)	Ustalenia komunikacyjne	przekrój poprzeczny: a) ulica jednojezdniowa z dwoma pasami ruchu, b) chodnik jedno- lub dwustronny, c) dopuszcza się realizację drogi rowerowej, d) dopuszcza się nasadzenia szpaleru drzew poza koroną drogi, chodnikami i drogą rowerową.
4)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	w liniach rozgraniczających drogi dopuszcza się realizację urządzeń infrastruktury technicznej.

9. Tereny dróg publicznych oznaczone symbolem – KDD

1)	Przeznaczenie terenu	a) droga publiczna dojazdowa, b) uzupełniające – urządzenia infrastruktury technicznej.
2)	Zasady zagospodarowania terenu	szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu i nie mniej niż 8,0 m.
3)	Ustalenia komunikacyjne	przekrój poprzeczny: a) ulica jednojezdniowa z dwoma pasami ruchu, b) jedno- lub dwustronny chodnik.
4)	Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej	w liniach rozgraniczających drogi dopuszcza się realizację urządzeń infrastruktury technicznej.

10. Tereny dróg wewnętrznych oznaczone symbolem – KDW

1)	Przeznaczenie terenu	a) droga niepubliczna, wewnętrzna, b) uzupełniające – urządzenia infrastruktury technicznej.
2)	Zasady zagospodarowania terenu	a) szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu, b) wymaga się połączenia z drogą lokalną (KDL), c) dopuszcza się włączenie drogi w obszar przestrzeni publicznej.

11. Tereny wód powierzchniowych śródlądowych oznaczone symbolem – WS

1)	Przeznaczenie terenu	cieki wodne, rowy melioracyjne. Dopuszcza się ich skanalizowanie na warunkach uzgodnionych z zarządcą.
----	----------------------	--

12. Elektroenergetyka oznaczona symbolem – E

1)	Przeznaczenie terenu	obiekty i urządzenia służące do przetwarzania, przesyłania, magazynowania, dystrybucji energii.
2)	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej na granicy działki sąsiedniej zgodnie z przepisami szczególnymi.

13. Gazownictwo oznaczone symbolem – G

1)	Przeznaczenie terenu	obiekty i urządzenia służące do przesyłania, magazynowania, dystrybucji gazu.
2)	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	dopuszcza się lokalizację obiektów na granicy działki sąsiedniej zgodnie z przepisami szczególnymi.

R o z d z i a ł 4

Przepisy końcowe

§ 15

1. Na obszarze planu obowiązuje 30% stawka procentowa stanowiąca podstawę do określania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W odniesieniu do gruntów będących własnością gminy bądź zbywanych na jej rzecz jednorazowa opłata w przypadku zbycia nieruchomości nie będzie pobierana.
3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamienna Góra.
4. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA KRZYSZKOWSKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta
Kamienna Góra nr XXXI/210/09 z dnia
28 stycznia 2009 r. (poz. 857)

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA REJONU ULICY ASNYKA I ZIELONEJ W KAMIENNEJ GÓRZE

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAN I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA KAMIENNA GÓRA
uchwała Nr L/259/2000 z 29 listopada 2000 r.
zmiany: uchwała nr V/29/07 z dnia 31 stycznia 2007 r.
uchwała nr XXVII/180/08 z dnia 24 września 2008 r.

skala 1:1000



OZNACZENIA

— — — — —	granica obszaru objętego planem miejscowym
— · — · — · — · —	linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
— · — · — · — · —	linie zabudowy - nieprzepraszczalne
MN	tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
M1U	tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej
P/U	tereny zabudowy produkcyjnej
ZP	tereny zieleni urządzonej
R	tereny rolnicze
WS	tereny wód powierzchniowych śródlądowych
G	gazownictwo
E	elektroenergetyka
KDW	tereny dróg wewnętrznych
KDD	tereny dróg publicznych - droga gminna dojazdowa
KDL	tereny dróg publicznych - droga gminna lokalna
KDG1	tereny dróg publicznych - droga krajowa nr 5 główna
KDG2	tereny dróg publicznych - droga wojewódzka nr 367 główna
— · — · — · — · —	istniejące sieci elektroenergetyczne z granicą strefy kontrolowanej
— · — · — · — · —	istniejące gazociągi przesyłowe z granicą strefy kontrolowanej
□	obiekty przewidziane do rozbioru
— · — · — · — · —	granica obszarów bezpośredniego zagrożenia powodziowego

PUBLIKACJA:
DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta
Kamienna Góra nr XXXI/210/09 z dnia
28 stycznia 2009 r. (poz. 857)**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz.717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Kamiennej Górze rozstrzyga, co następuje:

§ 1

o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ulicy ulic Asnyka i Zielonej w Kamiennej Górze wyłożonego do publicznego wglądu zgodnie z Zarządzeniem nr 182/2008 Burmistrza Miasta Kamiennej Góry.

§ 2

Rada Miejska w Kamiennej Górze nie stwierdza konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu, w związku z czym nie zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 19 ust.1 co do konieczności powtórzenia czynności, o których mowa w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miasta
Kamienna Góra nr XXXI/210/09 z dnia
28 stycznia 2009 r. (poz. 857)**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania

zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz.717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Kamiennej Górze rozstrzyga, co następuje:

§ 1

Z uwagi na brak zadań zapisanych w planie z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy, nie rozstrzyga się o sposobie ich realizacji oraz zasadach ich finansowania.

858

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE
NR XXXIII/223/09**

z dnia 25 lutego 2009 r.

**w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kamiennej Górze do podejmowania działań wobec dłużników
alimentacyjnych**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamiennej Górze do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.).

§ 2

Upoważnienie o którym mowa w § 1, ważne jest do odwołania.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA KRZYSZKOWSKA

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458.

859

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU-ZDRÓJU
NR XXVIII/206/09**

z dnia 29 stycznia 2009 r.

**w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność
Gminy Łądek-Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 13 ust. 1, art. 14 ust. 5, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 68 ust. 1 i 3, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3 i 4, art. 76 ust. 1, art. 84 ust. 3 i 4, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Miejska w Łądku-Zdroju uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I
ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Łądek-Zdrój oraz zasady nabywania nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości.
2. Uchwała nie narusza powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących gminny zasób nieruchomości.
3. Uchwała ma na celu określenie podstaw prawnych, ekonomicznych i organizacyjnych zmierzających do osiągnięcia następujących celów:
 - 1) ustalenia kompetencji do gospodarowania nieruchomościami Gminy w zakresie podmiotowym i przedmiotowym, niezastrzeżonych innymi przepisami,
 - 2) regulowanie stosunków własnościowych poprzez m.in. prywatyzację, uwłaszczenia, przekształcenia i zmiany w zarządzaniu gminnym zasobem nieruchomości,
 - 3) ustalenie preferencji ułatwiających nabycie i zagospodarowanie nieruchomości.

§ 2

Nieruchomości będące własnością Gminy Łądek-Zdrój mogą być przedmiotem sprzedaży, zamiany, darowizny, oddania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, użyczenie, najem lub dzierżawę, oddania w trwały zarząd, wnoszone jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek, a także mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi, przekazywane jako wyposażenie jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych, jako majątek tworzonych fundacji oraz związków międzygminnych.

§ 3

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łądek-Zdrój,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Łądku-Zdroju,
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Łądko-Zdroju,
4. nieruchomościach – należy przez to rozumieć nieruchomości, które stanowią przedmiot własności Gminy Łądek-Zdrój,
5. celach publicznych – należy przez to rozumieć cele wymienione w art. 6 ustawy,
6. obciążeniu – należy przez to rozumieć ustanowienie ograniczonych praw rzeczowych,
7. jednostka organizacyjna – należy przez to rozumieć gminne jednostki organizacyjne, nieposiadające osobowości prawnej,
8. jednostka pomocnicza – należy przez to rozumieć Sołectwa Gminy Łądek-Zdrój,
9. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami),
10. nieruchomość wielomieszkaniowa – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny lub

mieszkalno użytkowy o liczbie lokali mieszkalnych powyżej dwóch.

§ 4

1. Gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje Burmistrz, który jest zobowiązany do gospodarowania nieruchomościami w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki, zgodnie z przepisami obowiązujących ustaw i zapisów niniejszej uchwały.
2. Burmistrz w ramach gospodarowania nieruchomościami wykonuje zadania jn.:
 - 1) sprzedaje nieruchomości,
 - 2) nabywa nieruchomości,
 - 3) nabywa i zbywa udziały nieruchomości,
 - 4) dokonuje zamiany nieruchomości,
 - 5) dokonuje znoszenia współwłasności nieruchomości,
 - 6) oddaje nieruchomości w użytkowanie wieczyste,
 - 7) oddaje nieruchomości w trwały zarząd,
 - 8) oddaje nieruchomości w najem, dzierżawę, użytkowanie, użyczenie oraz przedłuża czas obowiązywania tych umów,
 - 9) obciąża nieruchomości Gminy ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - 10) wnosi nieruchomości oraz prawo użytkowania wieczystego nieruchomości grunтовой jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek prawa handlowego.

§ 5

1. Podstawą gospodarowania nieruchomościami są miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego Gminy, a w przypadku ich braku studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy.
2. Burmistrz dokonuje wyboru formy prawnej oraz ustalając treść umowy cywilnoprawnej lub decyzji dotyczącej zbycia (przekazania) nieruchomości uwzględnia jej przeznaczenie w planach zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku ich braku w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
3. Obrót nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Łądek-Zdrój nie wymaga podejmowania odrębnych uchwał za wyjątkiem zastrzeżeń zawartych w niniejszej uchwale.

R o z d z i a ł II

**ZASADY NABYWANIA NIERUCHOMOŚCI
DO GMINNEGO ZASOBU NIERUCHOMOŚCI**

§ 6

Burmistrz nabywa nieruchomości do gminnego zasobu, jeżeli:

1. są one niezbędne dla celów publiczno-prawnych Gminy, a w szczególności w związku: zamierzonymi inwestycjami, koniecznością realizacji zadań własnych i zleconych, tworzeniem gminnych zasobów mieszkaniowych, uregulowaniem stanów prawnych nieruchomości faktycznie zajętych przez Gminę,
2. ich nabycie skutkuje znaczącym zmniejszeniem lub zaspokojeniem wierzytelności Gminy wobec

właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, a egzekucja wierzytelności jest nie skuteczna,

3. ich nabycie wiąże się z osiągnięciem przez Gminę korzyści majątkowych,
4. ich nabycie przyczynia się lub powoduje powstanie zwartego kompleksu nieruchomości gruntowych, ułatwiając gospodarowanie nim zgodnie z jego społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
5. ich nabycie następuje nieodpłatnie lub w drodze zamiany polepszającej gospodarowanie gminnym zasobem nieruchomości, albo służącej realizacji celu społeczno-gospodarczego Gminy w ramach zadań własnych Gminy,
6. ich nabycie następuje w wyniku słusznych i prawnych roszczeń właścicieli nieruchomości określonych odrębnymi ustawami.

§ 7

1. Burmistrz ma prawo do nabywania nieruchomości, zarówno od osób prawnych, jak i fizycznych.
2. Burmistrz, nabywając nieruchomości w formie odpłatnej, nabywa je po cenie nie wyższej niż wartość określona przez biegłego rzeczoznawcę majątkowego, z wyłączeniem przypadków gdy nabycie jest skutkiem realizacji roszczeń wynikających z innych ustaw.
3. Cena nabycia nieruchomości może być zapłacona jednorazowo w ramach posiadanych środków w budżecie Gminy lub rozłożona na raty. Oprocentowanie niezapłaconych rat rozstrzyga umowa stron.
4. Nabycie przez Burmistrza nieruchomości do zasobu Gminy wymaga każdorazowo uprzedniej zgody Rady w formie odrębnej uchwały w przypadkach:
 - 1) nabycia nieruchomości, która obciążona jest istotnymi prawami lub znacznymi wierzytelnościami osób trzecich i jej nabycie nie powoduje wygaśnięcia tych praw lub wierzytelności,
 - 2) nabycia nieruchomości z czym wiązać się będzie zwiększenie zadań Gminy lub konieczność poniesienia znacznych wydatków z budżetu Gminy na gospodarowanie nieruchomością,
 - 3) zamiany nieruchomości, zamiany prawa użytkowania wieczystego na własność nieruchomości oraz zamiana prawa użytkowania wieczystego, o ile dokonywana jest między Gminą a Skarbem Państwa lub Gminą a innymi jednostkami samorządu terytorialnego, bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku gdy wartość nabywanej nieruchomości przez Gminę w wyniku zamiany jest niższa od nieruchomości zbywanej,
 - 4) gdy cena nabywanej nieruchomości jest wyższa niż wartość określona przez biegłego rzeczoznawcę majątkowego, z wyłączeniem przypadków jak w ust. 2.

R o z d z i a ł III

ZASADY SPRZEDAŻY NIERUCHOMOŚCI, ODDAWANIA NIERUCHOMOŚCI W UŻYTKOWANIE WIECZYSTE, ZRZECZENIA SIĘ NIERUCHOMOŚCI I OBCIĄŻENIA NIERUCHOMOŚCI PRAWAMI RZECZOWYMI LUB WIERZYTELNOŚCIAMI

§ 8

Nieruchomości stanowiące własność Gminy sprzedaje się lub oddaje w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu na zasadach przewidzianych w ustawie. O wyborze formy przetargu decyduje Burmistrz.

§ 9

Zgody Rady wyrażonej odrębną uchwałą wymagają:

1. wszelkie formy przekazania nieruchomości Gminy w drodze darowizny,
2. sprzedaż nieruchomości Gminy Skarbowi Państwa lub innym jednostkom samorządu terytorialnego za cenę niższą niż wartość określona przez rzeczoznawcę majątkowego oraz oddanie nieodpłatnie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste Skarbowi Państwa lub innym jednostkom samorządu terytorialnego,
3. zrzeczenie się własności lub użytkowania wieczystego nieruchomości odpowiednio na rzecz Skarbu Państwa lub innej jednostki samorządowej,
4. wnoszenie nieruchomości jako aportu do spółek z udziałem Gminy w postaci prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego,
5. przekazywanie nieruchomości jako wyposażenie tworzonych przez Gminę jednostek organizacyjnych, samorządowych osób prawnych oraz jako majątek tworzonych fundacji, stowarzyszeń, związków, porozumień międzygminnych, a także w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego.

§ 10

W uzasadnionych przypadkach Burmistrz, kierując się położeniem nieruchomości, jej szczególnym przeznaczeniem w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub innymi ważnymi względami oraz przepisami szczególnymi może przeznaczyć ją do oddania w użytkowanie wieczyste. Dotyczy to w szczególności gruntów:

1. niezabudowanych, a przeznaczonych do zabudowy,
2. zabudowanych obiektami budowlanymi przeznaczonymi do przebudowy, nadbudowy, rozbudowy, kapitalnego remontu lub rozbiórki,
3. zabudowanych obiektami zabytkowymi wymagających odbudowy lub remontu,
4. nieruchomości gruntowych na rzecz Spółdzielni i innych osób prawnych, które w dniu 5 grudnia 1990 r. były użytkownikami tych gruntów.

§ 11

1. Sprzedaż lub oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym następuje w przypadkach określonych ustawą i innymi przepisami szczególnymi z uwzględnieniem

ust. 2, 3, 4 i innych upoważnień wynikających z niniejszej uchwały.

2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości gruntowe przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, na realizację infrastruktury technicznej lub innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznaczają się w całości na działalność statutową.

3. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu ułamkowe części budynków mieszkalnych, obejmujących niewydzielone lokale mieszkalne, na które najemca posiada umowę najmu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/141/09 z dnia 5 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 3).

4. Burmistrz może dokonać sprzedaży nieruchomości w trybie bezprzetargowym, gdy sprzedaż nieruchomości następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej na co najmniej 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie pozwolenia na budowę.

5. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy o nabycie tej samej nieruchomości ubiega się więcej niż jeden podmiot spełniający powyższe warunki.

§ 12

Koszty przygotowania nieruchomości do zbycia, koszty notarialne oraz opłaty sądowe pokrywane są na zasadach ustalonych między stronami w umowie.

R o z d z i a ł I V

SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH I LOKALI UŻYTKOWYCH

§ 13

1. Postanowienia niniejszego rozdziału odnoszą się do sprzedaży lokali stanowiących przedmiot odrębnej własności, w tym:

- 1) lokali mieszkalnych,
- 2) lokali wykorzystywanych zgodnie z przeznaczeniem na inne cele niż mieszkalne, zwanych dalej „lokalami użytkowymi”.

§ 14

Decyzję o przeznaczeniu lokali do sprzedaży podejmuje Burmistrz, kierując się także ważnymi interesami Gminy.

§ 15

1. Z zastrzeżeniem ustępu 2 nie podlegają sprzedaży lokale:

- 1) położone w budynkach;
 - a) przeznaczonych do rozbiórki, remontu kapitalnego lub modernizacji,
 - b) w których przewidziana jest zmiana funkcji,
- 2) lokale mieszkalne:
 - a) będące lokalami socjalnymi lub przeznaczonymi na utworzenie lokali socjalnych,

b) których najem związany jest ze stosunkiem pracy,

c) lokale w nieruchomościach, co do których toczy się postępowanie administracyjne lub sądowe dotyczące prawidłowości nabycia przez Gminę tej nieruchomości.

2. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może podjąć decyzję o sprzedaży lokalu, o których mowa w ust.1 pkt 2 lit. a i b.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/141/09 z dnia 5 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 15).

§ 16

Sprzedaż lokali mieszkalnych następuje łącznie ze sprzedażą pomieszczeń przynależnych do lokalu, części wspólnych budynku, gruntu, oddaniem w użytkowanie wieczyste gruntu, lub ułamkowej części gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku i z lokali.

§ 17

1. W przypadku zbywania lokali mieszkalnych osobom fizycznym i prawnym pierwszeństwo w ich nabyciu przysługuje najemcom lokal mieszkalnych, których najem nawiązany został na podstawie pisemnej umowy najmu zawartej na czas nieokreślony.

2. W pozostałych przypadkach lokale mieszkalne sprzedawane są w drodze przetargu.

§ 18

1. Z chwilą przeznaczenia lokali do sprzedaży, osoby uprawnione do pierwszeństwa w nabyciu lokalu zawiadamia się na piśmie o przeznaczeniu lokalu do zbycia oraz przysługującym im pierwszeństwem w jego nabyciu.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, korzystają z pierwszeństwa w nabyciu lokalu, jeżeli złożą wnioski o nabycie w terminie 60 dni licząc od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, i złożą pisemne oświadczenie, że wyrażają zgodę na cenę ustaloną w sposób określony w ustawie.

§ 19

Cenę sprzedaży lokali mieszkalnych w drodze bezprzetargowej na rzecz najemcy ustala się zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy.

§ 20

1. Burmistrz typuje do sprzedaży wolne lokale użytkowe i dokonuje ich sprzedaży w trybie przetargowym z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Lokale użytkowe w domach mieszkalno-użytkowych mogą zostać wytypowane do sprzedaży dopiero po ustanowieniu prawa własności wszystkich lokali mieszkalnych.

3. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4, nieruchomości stanowiące lokale użytkowe, jeżeli sprzedaż realizowana jest na rzecz ich dzierżawców, najemców, a najem ten trwa nieprzerwanie co najmniej 5 lat z jednym dzierżawcą, najemcą liczo-

nym do dnia sporządzenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży i prowadzona jest w nim działalność zgodnie z zawartą umową.

4. Do wymaganego w ust. 3 okresu dzierżawy nie wlicza się okresu podnajmu lokalu użytkowego za zgodą wynajmującego na rzecz osób trzecich z wyjątkiem podnajmu na rzecz osób bliskich w rozumieniu ustawy.
5. Dzierżawcy, o których mowa w ust. 3, korzystając z pierwszeństwa w nabywaniu lokali, jeżeli złożą oświadczenie, że wyrażają zgodę na nabycie za cenę ustaloną przez Burmistrza zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami, nie niższą niż wartość ustalona przez biegłego rzeczoznawcę majątkowego, w terminie wyznaczonym w wykazie o przeznaczeniu lokalu do zbycia.

§ 21

Zasady rozliczania nakładów na remonty lokali w zakresie obciążającym wynajmującego, poczynione przez najemców, dzierżawców, o których mowa w tym rozdziale, w lokalach stanowiących przedmiot sprzedaży określają umowy najmu, dzierżawy lub umowy o remont.

§ 22

Koszty przygotowania lokali do zbycia, o których mowa w niniejszym rozdziale, koszty notarialne oraz opłaty sądowe pokrywane są na zasadach ustalonych w umowie między stronami.

R o z d z i a ł V

PRZEKAZYWANIE NIERUCHOMOŚCI W UŻYTKOWANIE, UŻYCZENIE, DZIERŻAWĘ, NAJEM ORAZ ICH OBCIĄŻENIE NA PODSTAWIE INNYCH TYTUŁÓW PRAWNYCH

§ 23

1. Burmistrz może przekazywać nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej i jednostkom pomocniczym w użytkowanie, użyczenie, najem, dzierżawę oraz udostępniać je na podstawie innych tytułów prawnych.
2. Warunki i opłaty z tytułu korzystania z nieruchomości ustala się w drodze przetargu, a w przypadku przekazania nieruchomości w trybie bezprzetargowym – umowie zawieranej przez Burmistrza z osobami wymienionymi w ust. 1.
3. Udostępniając nieruchomości Burmistrz obowiązany jest przestrzegać przeznaczenia nieruchomości określonego w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego oraz określać czas trwania umów z uwzględnieniem planowanych terminów realizacji zadań Gminy obejmujących przekazywanie nieruchomości.
4. W przypadku przekazania nieruchomości zabudowanych wymagających nakładów na adaptację, modernizację, remont czas trwania umów powinien być ustalony z uwzględnieniem wymaganej wielkości nakładów.

§ 24

1. Wyraża się zgodę na udostępnianie przez Burmistrza nieruchomości jak w § 23 ust. 1 na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony.
2. Wyraża się zgodę na wydzierżawianie, wynajmowanie i użyczenie nieruchomości w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

§ 25

Przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, najem, dzierżawę na okres dłuższy niż 3 lata, lub na czas nieokreślony, Burmistrz może odstąpić od przetargu w przypadku:

1. Umów zawieranych w związku z realizacją przez dzierżawcę celów publicznych.
2. W innych przypadkach z ważnych przyczyn, w szczególności osobom prawnym i fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukowo-badawczą, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową lub o ile działalność zarobkowa przeznaczona jest w całości na cele statutowe.
3. Umów użytkowania, najmu, dzierżawy, użyczenia na rzecz; Skarbu Państwa, innej jednostki samorządowej, samorządowych osób prawnych i samorządowych jednostek organizacyjnych,
4. Umów na dzierżawę gruntów na poprawienie warunków zagospodarowania przyległej nieruchomości.
5. Kolejnych umów dzierżaw z dotychczasowymi dzierżawcami, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, jeżeli była dzierżawiona na podstawie dotychczasowej umowy zawartej na co najmniej 10 lat i jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę.

§ 26

1. Komunalne nieruchomości gruntowe mogą być obciążane przez Burmistrza ograniczonymi prawami rzeczowymi; użytkowaniem, służebnością, zastawem oraz hipoteką.
2. Służebność na komunalnej nieruchomości gruntowej może zostać ustanowiona na podstawie umowy zawartej przez Burmistrza. Ustanowienie służebności nie może być sprzeczne z dyspozycją miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego danej nieruchomości.
3. Hipoteka na komunalnej nieruchomości gruntowej może być ustanowiona jako zabezpieczenie zaciąganych przez Gminę pożyczek lub kredytów zgodnie z uchwałą budżetową Gminy.

§ 27

Burmistrz może w formie zarządzenia ustalić wytyczne dotyczące zasad użytkowania, dzierżawy lub najmu, określając w nich zasady ustalania cen wywoławczych w przypadku trybu przetargowego i kryteria różnicujące wysokość opłat i stawek dla tego celu oraz ustalić stawki czynszu nieruchomości.

ści przekazywanych do użytkowania w trybie bezprzetargowym.

R o z d z i a ł VI

PRZEKAZYWANIE NIERUCHOMOŚCI KOMUNALNYCH JEDNOSTKOM ORGANIZACYJNYM GMINY ORAZ WARUNKI Z ICH KORZYSTANIA

§ 28

1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być przez Burmistrza przekazywane jednostkom organizacyjnym Gminy nieposiadających osobowości prawnej w trwały zarząd na cele związane z realizacją zadań własnych Gminy i związane z działalnością tych jednostek określone aktem o utworzeniu jednostki oraz statutem.
2. W przypadku przekazywania nieruchomości jednostce organizacyjnej w trwały zarząd, warunki korzystania z nieruchomości ustala Burmistrz w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.
3. Zarządca ma prawo zabudowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy, modernizacji obiektów budowlanych zgodnie z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Prace budowlane wymienione w ust. 3 Zarządca może dokonać tylko wówczas, gdy w budżecie Gminy zostaną zaplanowane środki na ten cel lub Zarządca własnym staraniem uzyska środki finansowe pozwalające co najmniej w 50% sfinansować zaplanowaną inwestycję. W każdym z przypadków na zagospodarowanie nieruchomości wymagana jest zgoda Burmistrza.

R o z d z i a ł VII

ZASADY USTALANIA BONIFIKAT I WARUNKÓW ICH STOSOWANIA PRZY SPRZEDAŻY NIERUCHOMOŚCI, PRZEKAZYWANIU W TRWAŁY ZARZĄD ORAZ BONIFIKAT I OPŁAT W PRZYPADKU ODDANIA GRUNTU W UŻYTKOWANIE WIECZyste

Bonifikaty przy przekazywaniu nieruchomości w trwały zarząd

§ 29

1. W przypadku przekazywania nieruchomości komunalnej jednostce organizacyjnej, nieposiadającej osobowości prawnej w trwały zarząd Burmistrz może udzielić bonifikaty od pierwszej opłaty i opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu w wysokości do 100% na:
 - 1) realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz realizację innych celów publicznych i zadań własnych Gminy, a także pod budownictwo mieszkaniowe i zabudowanych budynkami mieszkalnymi.
 - 2) prowadzenie działalności charytatywnej, opiekuńczej, kulturalnej, badawczo-rozwojowej, wychowawczej, sportowo-turystycznej, przez jednostki organizacyjne realizujące cele nie związane z działalnością zarobkową.
2. Wysokość udzielonej bonifikaty oraz warunki utraty bonifikaty, a także wysokość opłat i spo-

sób zapłaty określa Burmistrz w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.

Bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości lub jej części wpisanej w rejestr zabytków

§ 30

W przypadku sprzedaży nieruchomości lub jej części wpisanej do rejestru zabytków, do ceny sprzedaży ustalonej zgodnie z ustawą stosuje się bonifikatę w wysokości do 20%. Decyzję o wysokości bonifikaty podejmuje Burmistrz z chwilą przeznaczenia nieruchomości do sprzedaży.

Bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych, w trybie bezprzetargowym na rzecz ich najemców i sprzedaży nieruchomości gruntowych na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości

§ 31

W przypadku jednorazowej zapłaty całości ceny nieruchomości obejmującej lokal mieszkalny wraz z przynależnymi pomieszczeniami do lokalu, grunt lub ułamkową część gruntu, sprzedawanej w trybie bezprzetargowym na rzecz ich najemców zgodnie z § 17 ust. 1 uchwały Burmistrz udziela nabywcom lokali bonifikaty:

1. 99% przy sprzedaży lokalu mieszkalnego i prawa własności gruntu lub oddania gruntu w użytkowanie wieczyste w nieruchomościach wielomieszkaniowych, jeżeli następuje równoczesny wykup wszystkich lokali mieszkalnych w budynku.
2. przy sprzedaży lokalu mieszkalnego położonego w nieruchomościach stanowiących w dniu wejścia w życie uchwały wspólnoty mieszkaniowej z udziałem Gminy;
 - a) 99% o ile najemcy tych lokali złożą wniosek o wykup lokalu nie później niż w terminie 18 miesięcy od dnia wejścia uchwały w życie,
 - b) 80% przy sprzedaży lokali w tych budynkach po terminie określonym w pkt 2 lit. a. Wykaz wspólnot załącznik nr 1 do uchwały.
3. 80% przy sprzedaży lokalu mieszkalnego i prawa własności gruntu lub oddania gruntu w użytkowanie wieczyste, w nieruchomościach wielomieszkaniowych, liczących co najmniej osiem lokali mieszkalnych, tzw. „duże wspólnoty mieszkaniowe”, jeżeli następuje równoczesny wykup lokali obejmujących co najmniej 55% udziałów w całym budynku. Bonifikatę tę stosuje się przy sprzedaży pozostałych lokali w budynku, w terminie późniejszym.
4. 70% przy sprzedaży lokalu mieszkalnego i prawa własności gruntu, prawa użytkowania wieczystego lub ułamkowej części gruntu w domach jednorodzinnych lub dwurodzinnych, jeżeli następuje równoczesny wykup.
5. bonifikata ustalona w ust. 3 i 4 może zostać zwiększona do 85%, przy czym ostateczną wielkość bonifikaty ustala Burmistrz w drodze negocjacji z wnioskodawcą przy uwzględnieniu takich czynników, jak: położenie nieruchomości, wielkość niezbędnych nakładów na remonty, kosztów eksploatacji, oraz gdy z podziału geodezyj-

nego podyktowanego usytuowaniem obiektów i urzędzeń przynależnych wynika konieczność sprzedaży większej nieruchomości gruntowej przynależnej do lokalu, nieruchomości.

§ 32

1. Przy sprzedaży nieruchomości gruntowej i przy oddaniu w użytkowanie wieczyste na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości stanowiącej własność wspólnoty mieszkaniowej, dla której przy wyodrębnieniu lokali wydzielono działkę gruntu niespełniającą wymogów działki budowlanej, udziela się bonifikatę w wysokości 99%.
2. Przy sprzedaży nieruchomości lub jej części na poprawę zagospodarowania nieruchomości przyległej, które nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości, z zastrzeżeniem, że nieruchomość przyległa jest przeznaczona lub wykorzystywana na cele mieszkaniowe, udziela się bonifikaty do 50%. Decyzję o wysokości udzielonej bonifikaty podejmuje Burmistrz w zależności od położenia działki i jej innych uwarunkowań.

§ 33

Burmistrz odmawia sprzedaży lokalu na rzecz najemcy, z zastosowaniem bonifikat określonych w § 31 w przypadku gdy:

1. najemca posiada tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego lub domu mieszkalnego,
2. najemca zalega z czynszem lub innymi opłatami za lokal mieszkalny należnymi Gminie.
3. uiszcza czynsz wolny za najem lokalu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/141/09 z dnia 5 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 33).

R o z d z i a ł VIII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 34

Odrębne uchwały Rady określają:

1. zasady odpłatnego przekształcania użytkowania wieczystego w prawo własności oraz udzielanie bonifikat dotyczących nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkaniowe osób fizycznych będących dotychczasowymi użytkownikami wieczystymi,
2. wysokość opłaty adiacenckiej dla właścicieli nieruchomości, którzy winni uczestniczyć w kosztach budowy urządzeń infrastruktury technicznej,
3. wysokość opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego.

§ 35

W sprawach wszczętych a niezakończonych stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 36

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądko-Zdroju.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Łądku Zdroju nr XXVIII/206/09 z dnia
29 stycznia 2009 r. (poz. 859)**

Wykaz wspólnot z udziałem Gminy Łądek-Zdrój

Lp.	Nazwa ulicy	Nr domu
1	2	3
1.	Gwieździsta	3
2.	Kościelna	3
3.	Kościelna	7
4.	Kościelna	9
5.	Kościelna	14
6.	Kościelna	27
7.	Kłodzka	5
8.	Kłodzka	6
9.	Kłodzka	46
10.	Tadeusza Kościuszki	1
11.	Tadeusza Kościuszki	19A
12.	Tadeusza Kościuszki	32-32A-34
13.	Tadeusza Kościuszki	38

cd. tabeli		
1	2	3
14.	Tadeusza Kościuszki	42
15.	Tadeusza Kościuszki	42A
16.	Tadeusza Kościuszki	68
17.	Tadeusza Kościuszki	74
18.	Krótką	3
19.	Lipowa	1
20.	Lipowa	2
21.	Ogrodowa	2
22.	Ogrodowa	3
23.	Ogrodowa	5
24.	Ogrodowa	9
25.	pl. Staromłyński	6
26.	pl. Staromłyński	7
27.	pl. Mariański	11
28.	Powstańców Wielkopolskich	13
29.	Powstańców Wielkopolskich	22a
30.	Przechodnia	1
31.	Przechodnia	5
32.	Przechodnia	5A
33.	Rynek	11
34.	Słodowa	1
35.	Słodowa	3
36.	Słodowa	8
37.	Słodowa	11
38.	Słodowa	23
39.	Słodowa	25
40.	Słodowa	31
41.	Słodowa	39
42.	Spacerowa	7
43.	Widok	1
44.	Wiejska	4
45.	Wolności	1
46.	Zamkowa	2
47.	Zdrojowa	2
48.	Zdrojowa	3
49.	Zdrojowa	7
50.	Zdrojowa	8
51.	Zdrojowa	14
52.	Zdrojowa	15A
53.	Zdrojowa	17
54.	Zdrojowa	20

860

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NIEMCZY NR XXVI/146/09

z dnia 23 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Niemcza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Niemczy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Niemcza.

§ 2

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest kryterium dochodowe.
3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również uwzględniać dodatkowo następujące okoliczności:
 - 1) występujące bezrobocie w rodzinie,
 - 2) obecność osób niepełnosprawnych,
 - 3) występowanie ciężkiej lub długotrwałej choroby,
 - 4) wielodzietność w rodzinie,
 - 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - 6) występowanie w rodzinie alkoholizmu lub narkomanii,
 - 7) niepełność rodziny (sierota, półsierota, osoba samotnie wychowująca dzieci),
 - 8) wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 3

1. Miesięczna wysokość stypendium wynosi:
 - 1) 200% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 10% kryterium dochodowego,
 - 2) 150% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 10,01% do 20% kryterium dochodowego,
 - 3) 120% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 20,01% do 30% kryterium dochodowego.
 - 4) 100% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 30,01% do 40% kryterium dochodowego,
 - 5) 80% kwoty zasiłku rodzinnego przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 40,01% do 100% kryterium dochodowego.
2. Maksymalna wysokość stypendium stanowiąca 200% kwoty zasiłku rodzinnego przysługuje pełnym sierotom spełniającym kryterium dochodowe.
3. Ustalając wysokość kwoty stypendium, o którym mowa w ust. 1, rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając dodatkowe okoliczności wymienione w § 2 ust. 3 regulaminu.
4. Uczeń niepełnosprawny znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o stypendium szkolne na zasadach określonych w tym regulaminie. Kwota stypendium szkolnego może zostać zwiększona do 200% kwoty zasiłku rodzinnego w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności i przyznana na:
 - 1) opłatę dodatkowych kursów koniecznych do podniesienia poziomu kształcenia,
 - 2) opłatę przewodnika (lektora) dla osoby niewidomej lub poruszającej się na wózku inwalidzkim,

3) zakup sprzętu specjalistycznego niezbędnego w procesie dydaktycznym (dyktafon, program komputerowy itp),

4) inne uzasadnione cele.

5. Warunkiem ubiegania się o zwiększenie stypendium szkolnego z tytułu niepełnosprawności jest dostarczenie orzeczenia wydanego przez właściwy organ ustalający stopień niepełnosprawności, a także stosownych dokumentów potwierdzających konieczność ponoszenia dodatkowych kosztów, o których mowa w ust. 4.

§ 4

Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w:
 - 1) wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach dla dyslektyków, zajęciach logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) innych przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę, jak wyjścia czy wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, dodatkowe zajęcia edukacyjne itp.
2. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.
3. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, multimedialnych programów edukacyjnych,
 - 2) zeszytów długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
 - 3) stroju sportowego i apelowego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - 4) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych.
4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do słuchaczy kolegium, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, a w szczególności:
 - 1) zakwaterowania w bursie, internacie, akademiku lub na stacji,
 - 2) transportu środkami komunikacji zbiorowej,
 - 3) opłat za posiłki w stołówce szkoły lub internatu,
 - 4) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.
5. Świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, biorąc pod uwagę uzasadnienie wnioskodawcy, że udzielenie stypendium w formach o których mowa w ust. 1, 2, 3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której mowa w ust. 4, nie jest możliwe.

6. Świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, biorąc pod uwagę uzasadnienie wnioskodawcy, że w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium forma, o której mowa w ust. 1-4, nie jest celowa.

§ 5

1. Stypendia będą wypłacane na podstawie oryginalnych faktur, rachunków lub innych dokumentów wystawionych na wnioskodawcę.
2. Stypendia przyznawane w formie o której mowa w § 4 ust. 5 i 6 – gotówką w banku lub przelewem na konto osobiste wnioskodawcy.

§ 6

Stypendium jest przyznawane na okres wskazany w art. 90d ust. 10 i 11 ustawy o systemie oświaty.

§ 7

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
 - 1) śmierci jednego lub obojga rodziców,
 - 2) utraty mienia znacznej wartości,
 - 3) wystąpienia wydatków związanych z nagłą i ciężką chorobą w rodzinie,
 - 4) innych, szczególnych okoliczności.
2. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Burmistrz, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

§ 8

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest złożenie wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

§ 9

1. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. W przypadku otrzymania dotacji, o której mowa w ust 1, w wysokości niewystarczającej na udzielenia dotacji zgodnie z art. 90d ust. 10, okres, na jaki zostało przyznane stypendium może zostać skrócony w celu wypłaty stypendium, wszystkim wnioskodawcom spełniającym warunki określone w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niemcza.

§ 11

Traci moc uchwała nr XXXII/170/05 Rady Miejskiej w Niemczycy z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Niemcza.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PROKOP

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Niemczy nr XXVI/146/09 z dnia
23 stycznia 2009 r. (poz. 860)

DO BURMISTRZA MIASTA I GMINY NIEMCZA

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny.....

Wnioskodawca.....

.....

.....

(imię, nazwisko wnioskodawcy, pełnoletniego ucznia, rodzica lub prawnego opiekuna, dokładny adres, PESEL, NIP, dodatkowo nazwa szkoły w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor)

I. Dane dotyczące ucznia/słuchacza:

1. Imię, nazwisko.....

2. Data urodzenia.....

3. Imiona rodziców.....

4. Dokładny adres zameldowania.....

5. Dokładny adres zamieszkania.....

6. Nazwa szkoły/kolegium.....

7. Adres szkoły/kolegium.....

II. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać w szczególności, czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna, alkoholizm, narkomania, / opis zdarzenia losowego)

III. Wnioskowana forma lub formy stypendium szkolnego inne niż forma świadczenia pieniężnego :

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych:

.....

.....
.....
.....

(wpisać proponowany rodzaj zajęć)

2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:

.....
.....
.....
.....

(wpisać proponowany rodzaj pomocy rzeczowej)

3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania:

.....
.....
.....
.....

(wpisać proponowany rodzaj kosztów)

IV. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia:

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

a) moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,

b) dochody moje i mojej rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania wniosku wynoszą:

<i>Lp</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Miejsce pracy/ nauki</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>	<i>Rodzaj i wysokość dochodu</i>

Miesięczny łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi:

Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytury/renty lub zaświadczeniem o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

(jako dochód rodziny wlicza się: wynagrodzenie ze stosunku pracy, zasiłki dla bezrobotnych, dodatki mieszkaniowe, świadczenia rodzinne wraz z dodatkami, zasiłki alimentacyjne oraz alimenty, zasiłki okresowe i stałe, inne stypendia o charakterze socjalnym, , renty i emerytury, renty strukturalne i socjalne, dochody z działalności gospodarczej, dochody z tytułu odbywania służby wojskowej lub zastępczej z wyjątkiem osób pozostających czasowo w miejscu odosobnienia- areszt, więzienie, szpital zamknięty, inne dochody)

Wydatki rodziny:

Alimenty na rzecz innych osób za ostatni miesiąc:.....

Dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie.....

(Od sumy dochodów należy odjąć sumę wydatków i wynik podzielić przez liczbę osób w rodzinie)

Uwaga: za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania, pomniejszoną o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym, składkami na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne oraz kwotą alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Inne otrzymane stypendia o charakterze socjalnym:

.....
.....

(Dotyczy innego stypendium o charakterze socjalnym otrzymanego ze środków publicznych. Jeżeli uczeń otrzymuje takie stypendium należy podać jakie i w jakiej wysokości, jeżeli nie- wpisać „nie otrzymuje”)

VI. Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam,

że:

1. Powyższe dane są prawdziwe.
2. Zapoznałam/em się z warunkami uprawniającymi do otrzymania stypendium zawartymi w regulaminie.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Urząd Miasta i Gminy Niemcza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

VII. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Urząd Miasta i Gminy Niemcza dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) .

Niemcza, dn.....

Podpis wnioskodawcy.....

Do wniosku załączam:

.....

.....
VIII. Opinia dyrektora szkoły/ kolegium.

(Zawierająca w szczególności informacje nt. potwierdzenia uczęszczania do szkoły, charakterystyki sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia, wskazanie potrzeb edukacyjnych ucznia).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis dyrektora)

.....
(miejscowość, data)

Termin składania wniosków- do 15 września dla uczniów szkół

Termin składania wniosków dla słuchaczy kolegiów – do 15 października.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Niemczy nr XXVI/146/09 z dnia
23 stycznia 2009 r. (poz. 860)

DO BURMISTRZA MIASTA I GMINY NIEMCZA

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

Wnioskodawca:

.....
.....

(imię, nazwisko wnioskodawcy, pełnoletniego ucznia, rodzica lub prawnego opiekuna, dokładny adres, PESEL,
NIP, dodatkowo nazwa szkoły w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor)

I. Dane dotyczące ucznia/słuchacza:

1. Imię, nazwisko.....

2. Data urodzenia.....

3. Imiona rodziców.....

4. Dokładny adres zameldowania.....

5. Dokładny adres zamieszkania.....

6. Nazwa szkoły/kolegium.....

7. Adres szkoły/kolegium.....

II. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

III. Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych,
oświadczam, że:

1. Powyższe dane są prawdziwe.

2. Zapoznałam/em się z warunkami uprawniającymi do otrzymania zasiłku szkolnego
zawartymi w regulaminie.

Niemcza, dn.

Podpis:

IV. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez
Urząd Miasta i Gminy Niemcza dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z
dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.
926 ze zm.) .

Niemcza, dn.....

Podpis wnioskodawcy.....

Do wniosku załączam:

.....
.....
.....

Niemcza, dn.....

Podpis wnioskodawcy.....

861

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE-ZDROJU
NR XXXII/4/09**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie zasad odpłatności za użytkowanie sali gimnastycznej położonej przy ulicy Chopina 1 w Szczawnie-Zdroju, będącej przedmiotem zarządzania Dyrektora Miejskiej Szkoły Podstawowej w Szczawnie-Zdroju

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1951 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zm.) Rada Miejska w Szczawnie-Zdroju:

§ 1

Ustala zasady odpłatności za użytkowanie sali gimnastycznej położonej przy ulicy Chopina 1 w Szczawnie-Zdroju, będącej przedmiotem zarządzania Dyrektora Miejskiej Szkoły Podstawowej w Szczawnie-Zdroju.

§ 2

Z sali gimnastycznej mogą korzystać w szczególności:

- 1) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub opiekuna w przypadku zajęć pozaszkolnych,
- 2) członkowie klubów i sekcji sportowych pod nadzorem trenera lub instruktora,
- 3) zorganizowane grupy mieszkańców pod nadzorem osób prowadzących zajęcia sportowe lub rekreacyjne.

§ 3

1. Nadzór nad właściwym korzystaniem z obiektu sali gimnastycznej, sprzętu i urządzeń sprawuje nauczyciel, trener, instruktor, organizator zajęć lub imprezy sportowo-rekreacyjnej bądź osoba fizyczna, których obecność w sali gimnastycznej w miejscu prowadzenia zajęć potwierdzona jest wpisem w grafiku korzystania z obiektu.
2. Za szkody materialne powstałe na skutek nieprawidłowego korzystania z obiektu odpowiedzialność ponoszona jest według zasad określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 4

1. Korzystanie z obiektu sali gimnastycznej, z wyłączeniem podmiotów określonych w § 5, jest odpłatne.

2. Płatność dla grupy osób korzystających z sali gimnastycznej wynosi 40 zł za godzinę.

§ 5

Do nieodpłatnego korzystania z obiektu sali gimnastycznej uprawnieni są:

- 1) uczniowie Miejskiej Szkoły Podstawowej, Publicznego Gimnazjum – w ramach realizacji programu wychowania fizycznego,
- 2) uczniowie należący do klubów sportowych z terenu gminy Szczawnie-Zdrój – w ramach zorganizowanych zajęć sportowych.

§ 6

1. Funkcjonowanie obiektu sali gimnastycznej jest finansowane z budżetu gminy.
2. Wpłaty z tytułu wynajmu sali gimnastycznej stanowią dochód budżetu gminy.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW BORKUSZ

862

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY
NR XXVII/360/09**

z dnia 28 stycznia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży, oraz określenia zasad usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży, napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia zarówno w miejscach jak i poza miejscami sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXV/356/97 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 31 stycznia 1997 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży, oraz określenia zasad usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia zarówno w miejscach, jak i poza miejscami sprzedaży, w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, (z wyłączeniem punktów sprzedaży wina mszalnego), powinny być usytuowane w odległości większej niż 50 m od żłobków, przedszkoli, szkół podstawowych i ponadpodstawowych, internatów, kościołów, stowarzyszeń działających na rzecz dzieci (licząc odległość najkrótszą drogą od wejścia do wymienionych obiektów, do wejścia do punktu sprzedaży lub w przypadku, gdy wymienione obiekty usytuowane są na terenie ogrodzonym, a obiekt oddalony jest od ogrodzenia, odległość liczona bę-

dzie od wejścia na teren obiektu do wejścia do punktu sprzedaży.”.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/136/09 z dnia 4 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 1 we fragmencie „z wyłączeniem punktów sprzedaży wina mszalnego”).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ SZUKAŁA

863

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
NR XXVIII/199/09**

z dnia 19 lutego 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr X/51/07 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia
22 czerwca 2007 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 12, art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 ze zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 9, art., 28 § 4 i art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. z 2005 r. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

§ 1

W § 2 uchwały nr X/51/07 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 22 czerwca 2007 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa zmienia się treść pkt.18, który otrzymuje nowe brzmienie o treści:
„18) Pani Wioletta Bączyńska-Grubska – na terenie Sołectwa Sosnówka”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW ADAMSKI

864

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE
NR XXX/267/09**

z dnia 17 lutego 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 23 marca
2005 r. nr XXXIII/221/05 w sprawie statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Wołowie**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159 z późn. zm.) Rada Miejska w Wołowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. W § 1 ust. 1 uchwały Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 23 marca 2005 r. nr XXXIII/221/05 w sprawie statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej dodaje się pkt 5 w brzmieniu:
„5) ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz.1378 z późn. zm.)”
2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wołów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

DANUTA JELEC

865

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH
NR 1/3/2009**

z dnia 23 stycznia 2009 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników
wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach lub placówkach
prowadzonych przez Gminę Ząbkowice Śląskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 6, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz § 7 pkt 1–3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181), rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2007 r. Nr 56, poz. 372) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach lub placówkach prowadzonych przez Gminę Ząbkowice Śląskie.

§ 2

Ilekroć mowa jest w uchwale o szkole, rozumie się przez to:

1. publiczne przedszkole,
2. publiczną szkołę podstawową,
3. publiczne gimnazjum,
4. zespół placówek oświatowych,
5. inne publiczne placówki oświatowe.

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).

Dodatki za warunki pracy

§ 4

1. Dodatek za trudne warunki pracy przyznaje się nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć dydaktycznych w klasach przysposabiających do pracy zawodowej – 5% wynagrodzenia zasadniczego proporcjonalne do liczby godzin zajęć dydaktycznych,
- 2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego na podstawie orzeczenia, w wysokości 20% za każdą godzinę pracy z dzieckiem, w tym zajęć dydaktycznych w oddziałach przedszkolnych integracyjnych, w klasie integracyjnej w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin.
2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych określa § 1 rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r., który przyznaje się nauczycielom za prowadzenie zajęć w warunkach trudnych wymienionych w § 8 pkt 6 i 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w wysokości 20% za każdą godzinę pracy z dzieckiem, w tym zajęć dydaktycznych w oddziałach przedszkolnych integracyjnych, w klasie integracyjnej w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin.
3. W razie zbiegu tytułów do dodatków za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy w tym samym oddziale – przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

**Wynagradzanie za godziny ponadwymiarowe
oraz godziny zastępstw doraźnych**

§ 5

Pojęcie godziny ponadwymiarowej i pojęcie doraźnego zastępstwa oraz warunki ich przydzielania określa art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w art. 35, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

**Przyznawanie i wypłacanie dodatku mieszkaniowego
nauczycielom**

§ 6

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości obliczanej od minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłoszonego przez Prezesa Rady Ministrów i uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany jest co miesiąc w wysokości:
 - 1) 1% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę **dla 1 osoby w rodzinie,**
 - 2) 2% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę **dla 2 osób w rodzinie,**
 - 3) 3% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę **dla 3 osób w rodzinie,**
 - 4) 4% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę **dla 4 i więcej osób w rodzinie.**
3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka, dzieci, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek mieszkaniowy.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (obowiązywania umowy o pracę);
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku gdy jednak z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta;
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
7. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących małżonkami z uwzględnieniem ust. 2 i ust. 3.
8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Burmistrz Ząbkowic Śląskich

Dodatek motywacyjny

§ 7

1. **Tworzy się fundusz na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 6% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze w danym roku budżetowym.**
2. Nauczyciel zatrudniony w placówkach oświatowych Gminy Ząbkowice Śl. ma prawo do dodatku motywacyjnego po spełnieniu wymogów określonych w pkt 3 regulaminu.
3. Podstawą do przyznania dodatku motywacyjnego są udokumentowane wyniki pracy określone w § 6 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r.
- 4.1. Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:
 - 1) Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym,
 - 2) Osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze,
 - 3) Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 - 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela,
 - 5) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,
 - 6) Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.
- 4.2. **Szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli:**
 - 1) **uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:**
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, bardzo dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych

potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, placówki,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) podejmowanie zadań i czynności dodatkowych m.in. bezinteresowna praca w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
- f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;

5) uwzględnienie potrzeb kadrowych w danej placówce.

4.3. Dodatkowe kryteria dla dyrektorów szkół:

- 1) właściwe wykonywanie planu finansowego szkoły (stosowanie prawa finansowego, realizacja polityki finansowej organu prowadzącego, celowość i oszczędność wydatków),
- 2) efektywność działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
- 3) właściwe prowadzenie polityki kadrowej
- 4) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły (przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych),
- 5) racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym (prawidłowość zawieranych umów, właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu, ewidencja majątku i inwentaryzacja),
- 6) dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych (BHP, przeglądy stanu technicznego obiektów);

5. Ustala się dodatek motywacyjny w wysokości do 20% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 5 miesięcy.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okresy jego przyznawania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w pkt 3, ustala dyrektor po uzyskaniu opinii organizacji związkowych działających na terenie szkoły, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Ząbkowic Śląskich.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/134/09 z dnia 3 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 7 we fragmencie: „po uzyskaniu opinii organizacji związków zawodowych działających na terenie szkoły”).

Dodatki funkcyjne

§ 8

1. Dodatki funkcyjne przysługują:

- 1) dyrektorom szkół,
- 2) wicedyrektorom i kierownikom przewidzianym w statucie szkoły,
- 3) nauczycielom – opiekunom stażu,
- 4) nauczycielom – wychowawcom klas, grup przedszkolnych,
- 5) nauczycielom – doradcom metodycznym i konsultantom.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3.1. Wysokość dodatków funkcyjnych określa tabela:

Lp	STANOWISKO	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Przedszkola		
	a) Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	300	800
	b) Dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	250	700
	c) Wicedyrektor	150	550
2.	Szkoły podstawowe i gimnazja publiczne		
	a) Dyrektor szkoły podstawowej liczącej do 8 oddziałów	350	950
	b) Dyrektor szkoły podstawowej liczącej od 9 do 16 oddziałów	400	1200
	c) Dyrektor szkoły podstawowej liczącej 17 oddziałów i więcej	850	1600
	d) Dyrektor publicznego gimnazjum liczącego od 14 oddziałów i więcej	850	1600
	e) Wicedyrektor	250	950
3.	Wychowawcy		
	a) grup przedszkolnych i klas szkolnych I-III		75
	b) klas szkolnych - w szkołach podstawowych klasy IV-VI		70
	- w publicznych gimnazjach		85
	w przypadku klasy szkolnej lub grupy przedszkolnej liczącej do 12 uczniów/dzieci wychowawcy otrzymują dodatek w wysokości 50% stawki bazowej		
4.	Opiekunowie stażów		60
5.	Nauczyciel – metodyk		60-200

- 3.2. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz Ząbkowic Śląskich
4. Prawo do dodatku wygasa z dniem zaprzestania pełnienia obowiązków funkcyjnych, a w przypadku odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.
5. Dodatek dla opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a za wychowawstwo klasy za każdą klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy. W przedszkolu przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.
6. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa ust. 1 pkt 1) i 2), nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4) i 5).

Nagrody dla nauczycieli

§ 9

1. **Specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze tworzy się w budżecie gminy w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.**
2. Ww. fundusz przeznaczają się na wypłaty nagród burmistrza i dyrektorów szkół.
3. Zasady podziału funduszu:

- 3.1 **20% – z 1% planowanego funduszu osobowego dla nauczycieli danej szkoły, przeznaczają się na nagrody Burmistrza.**
- 3.2 **80% – z 1% planowanego funduszu osobowego dla nauczycieli danej szkoły, przeznaczają się na nagrody Dyrektora Szkoły.**
- 3.3. Nagrody ze specjalnego funduszu mają charakter uznaniowy.
- 4.1. Nagrodę Dyrektora może otrzymać nauczyciel, który:
 - 1) dba o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
 - 2) osiąga wymierne efekty w pracy dydaktycznej m.in. konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki badań kompetencji,
 - 3) wzorowo prowadzi zajęcia dydaktyczne, potwierdzone wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
 - 4) wykazuje pomysłowość inicjatywę w stosunku do różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów (wychowanków) w procesie nauczania,
 - 5) rozwija indywidualne cechy uczniów (wychowanków) i wspomaga ich wszechstronny rozwój,

- 6) prowadzi działalność mającą na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
 - 7) podejmuje działania innowacyjne i nowatorskie,
 - 8) współpracuje z instytucjami i organizacjami celem wspomaganie działalności statutowej szkoły,
 - 9) współpracuje ze środowiskiem szkolnym celem ujednoczenia procesu wychowawczego.
- 4.2. Nagrodę Burmistrza może otrzymać nauczyciel, który spełnia kryteria wymienione w ust. 4.1 oraz dodatkowo:
- 1) inicjuje, organizuje i przeprowadza przedsięwzięcia kulturalno-oświatowe o zasięgu wykraczającym poza środowisko szkoły,
 - 2) opracowuje i upowszechnia własne doświadczenia pedagogiczne,
 - 3) kieruje zespołem samokształceniowym, problemowym oraz współpracuje z ośrodkiem doskonalenia nauczycieli.
- 4.3. Nagrodę Burmistrza może otrzymać nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, uzyskujący szczególne efekty w zakresie:
- 1) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - 2) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
 - 3) dbania o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadry,
 - 4) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,
 - 5) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - 6) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
 - 7) inicjowania i organizacji różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 8) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem,
 - 9) aktywnie działa na rzecz oświaty w gminie.
- 5.1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza dla nauczycieli i wicedyrektorów szkół występują dyrektorzy tych placówek oraz organizacje związkowe działające w tych placówkach.
- 5.2. Z wnioskiem o nagrody dla dyrektora szkoły może wystąpić Zastępca Burmistrza, Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Sportu oraz Promocji Miasta Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śl.
- 5.3. Wnioski o nagrody Burmistrza składa się w Urzędzie Miejskim w Ząbkowicach Śląskich odpowiednio w terminach do 31 maja i do 20 września danego roku budżetowego.
- 6.1. Nagrodę dyrektora przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej lub rady szkoły.
- 6.2. Nagrodę Burmistrza przyznaje Burmistrz po przedłożeniu zaopiniowanych wniosków.
- 6.3. Nagrody, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3,, mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, zakończenia roku szkolnego oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie.
- 6.4. Nagrody, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3, wypłacane są przez szkołę a w przypadku nagrody Burmistrza, po przekazaniu środków przez Urząd Miejski na placówkę.
- § 10
- Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.
- § 11
- Traci moc uchwała nr III/10/2008 Rady Miejskiej z dnia 27 lutego 2008 r.
- § 12
- Uchwała wchodzi w życie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

866

**UCHWAŁA RADY GMINY BORÓW
NR XXII/145/2008**

z dnia 18 listopada 2008 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borowie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, a także do przyznawania i wypłaty świadczeń z funduszu alimentacyjnego, wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.)

Na podstawie art. 39 ust. 4 w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.) Rada Gminy Borów uchwała, co następuje:

§ 1

Rada Gminy Borów upoważnia Panią Kazimierę Zatylną – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borowie – do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, a także do przyznawania i wypłaty świadczeń z funduszu alimentacyjnego, wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.)

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borów.

§ 3

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

GRAŻYNA KOSIŃSKA

867

**UCHWAŁA RADY GMINY BORÓW
NR XXV/158/2009**

z dnia 19 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXII/145/2008 Rady Gminy Borów z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borowie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, a także do przyznawania i wypłaty świadczeń z funduszu alimentacyjnego, wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.)

Na podstawie art. 39 ust. 4 w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 roku Nr 192, poz. 1378 ze zmianami) Rada Gminy Borów uchwała, co następuje:

§ 1

W przywołanej wyżej uchwale Rady Gminy Borów § 3 otrzymuje następujące brzmienie:
„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

GRAŻYNA KOSIŃSKA

868

**UCHWAŁA RADY GMINY BORÓW
NR XXV/157/2009**

z dnia 19 lutego 2009 r.

**w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków
ochotniczej straży pożarnej za udział w działaniach ratowniczych
lub szkoleniach pożarniczych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 1591 ze zmianami), art. 28 ust.1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 ze zmianami) Rada Gminy Borów uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dla członków ochotniczej straży pożarnej z terenu Gminy Borów ekwiwalent pieniężny za udział w działaniach ratowniczych lub szkoleniach organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę w wysokości:

- 1/175 przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przed dniem ustalenia ekwiwalentu, za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym.
- 1/350 przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przed dniem ustalenia ekwiwalentu, za każdą godzinę udziału w szkoleniu.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXII/144/2008 Rady Gminy Borów z dnia 18 listopada 2008 roku w sprawie

ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczej straży pożarnej za udział w działaniach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w § 1, wypłacanego od dnia 25 września 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

GRAŻYNA KOSIŃSKA

869

**UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA
NR XXIII/141/2009**

z dnia 17 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego przysługującego członkom Ochotniczej Straży Pożarnej w Gminie Czernica za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę Czernica

Na podstawie art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego przysługującego członkowi Ochotniczej Straży Pożarnej w Gminie Czernica za każdą godzinę udziału:

- 1) w działaniu ratowniczym – w kwocie odpowiadającej 88% kwoty stanowiącej 1/175 przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 29, poz. 353 ze zmianami) przed dniem ustalenia ekwiwalentu,
- 2) w szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę Czernica – w kwocie odpowiadającej 53% kwoty stanowiącej 1/175 przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r.

o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 29, poz. 353 ze zmianami) przed dniem ustalenia ekwiwalentu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i znajduje zastosowanie do obliczania ekwiwalentu począwszy od dnia 25 września 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

KAROL PIETRUCHA

870

**UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA
NR XXIII/143/2009**

z dnia 17 lutego 2009 r.

w sprawie uchylenia uchwały nr XX/116/2008 Rady Gminy Czernica z dnia 30 września 2008 r. w sprawie likwidacji drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyła się uchwałę nr XX/116/2008 Rady Gminy Czernica z dnia 30 września 2008 r. w sprawie likwidacji drogi gminnej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

KAROL PIETRUCHA

871

**UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA
NR XXIII/148/2009**

z dnia 17 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia nazwy ulicy we wsi Chrząstawa Mała

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 200 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

§ 1

Ustalić nazwę ulicy we wsi Chrząstawa Mała:
1) ul. Brzozowa – (działki o numerach 419/31 oraz 419/32) – biegnie od ulicy Kasztanowej (działka numer 474) w kierunku północno-wschodnim do działek o numerach 417/5 oraz 417/6.

§ 2

Położenie ulicy i jej przebieg przedstawia szkic sytuacyjny, stanowiący załączniki nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

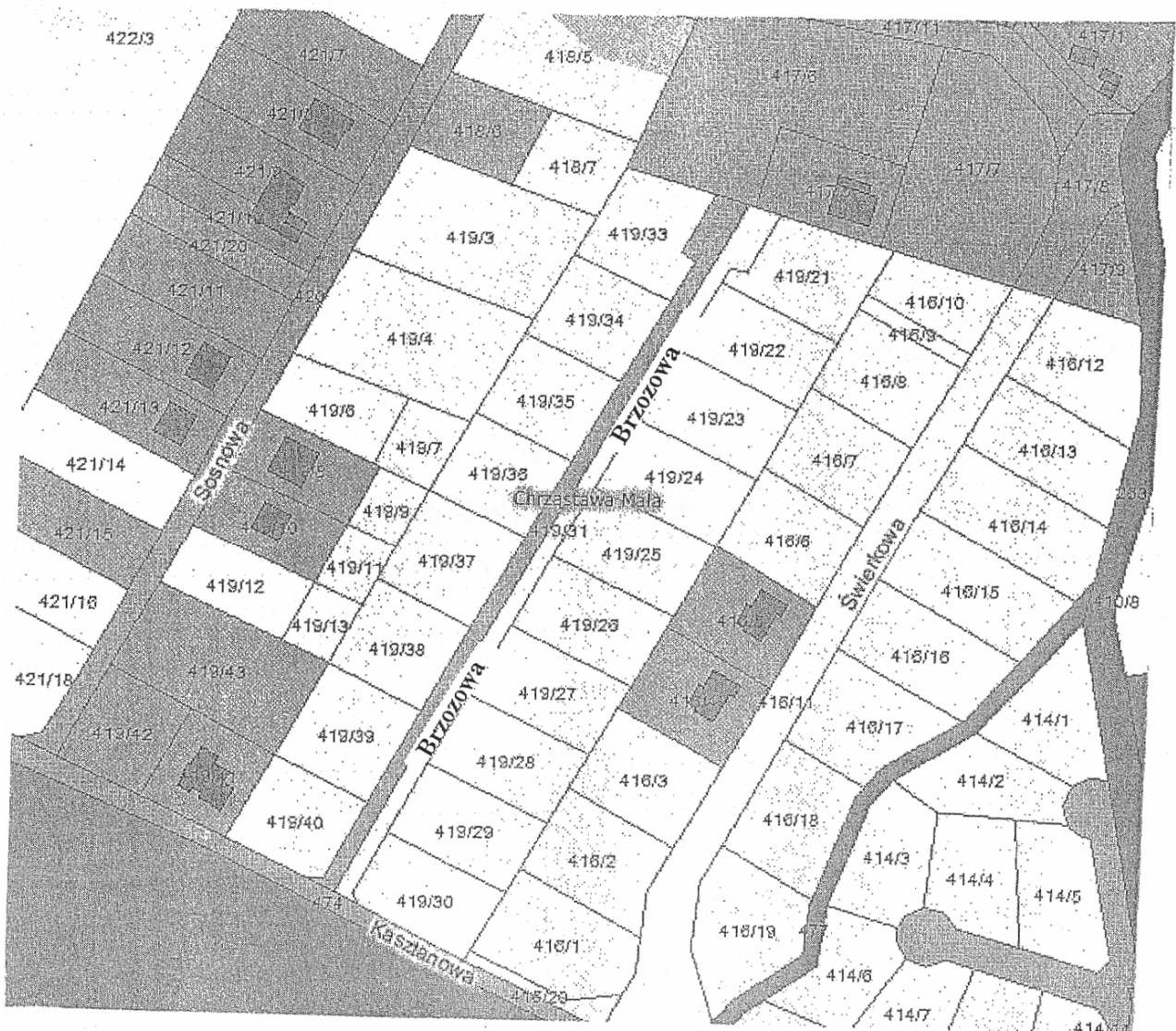
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

KAROL PIETRUCHA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Czernica nr XXIII/148/2009 z dnia
17 lutego 2009 r. (poz. 871)

Województwo: dolnośląskie
Powiat: wrocławski
Gmina: Czernica
Obręb: CHRZĄSTAWA MAŁA

Skala 1:2000



872

**UCHWAŁA RADY GMINY DOBROMIERZ
NR XXXIII/158/09**

z dnia 30 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/146/08 Rady Gminy Dobromierz z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia średniej ceny skupu żyta do celów podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2008 r. (M.P. z 2008 r. Nr 81, poz. 717) Rada Gminy Dobromierz uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIX/146/08 Rady Gminy Dobromierz z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia średniej ceny skupu żyta do celów podatku rolnego w § 2 po wyrazach: „Urzędu Gminy” dopisuje się treść: „oraz u

1. Pana Andrzeja Litwina sołtysa wsi Borów,
2. Pana Jana Wysoczańskiego sołtysa wsi Bronów,
3. Pana Leszka Sokalskiego sołtysa wsi Czernica,
4. Pana Ryszarda Rogowskiego sołtysa wsi Dobromierz,
5. Pani Alicji Błaszczak sołtysa wsi Dzierzków,
6. Pana Pawła Kwiatkowskiego sołtysa wsi Gniewków,
7. Pana Teodora Baloka sołtysa wsi Jaskulin,
8. Pana Czesława Kozy sołtysa wsi Jugowa,
9. Pani Urszuli Gut sołtysa wsi Kłaczyna,
10. Pani Anny Fuławki sołtysa wsi Pietrzyków,

11. Pana Karola Czajkowskiego sołtysa wsi Roztocka,
12. Pana Stanisława Krynickiego sołtysa wsi Szymanów.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobromierz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK JAWORSKI

873

**UCHWAŁA RADY GMINY DOBROMIERZ
NR XXXIII/159/09**

z dnia 30 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/147/08 Rady Gminy Dobromierz z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych w 2009 r. (M.P. z 2008 r. Nr 59, poz. 531) Rada Gminy Dobromierz uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIX/147/08 Rady Gminy Dobromierz z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości w § 2 po wyrazach: „Urzędu Gminy” dopisuje się treść:

„oraz u

1. Pana Andrzeja Litwina sołtysa wsi Borów,
2. Pana Jana Wysoczańskiego sołtysa wsi Bronów,
3. Pana Leszka Sokalskiego sołtysa wsi Czernica,
4. Pana Ryszarda Rogowskiego sołtysa wsi Dobromierz,
5. Pani Alicji Błaszczak sołtysa wsi Dzierzków,
6. Pana Pawła Kwiatkowskiego sołtysa wsi Gniewków,
7. Pana Teodora Baloka sołtysa wsi Jaskulin,
8. Pana Czesława Kozy sołtysa wsi Jugowa,
9. Pani Urszuli Gut sołtysa wsi Kłaczyna,
10. Pani Anny Fuławki sołtysa wsi Pietrzyków,

11. Pana Karola Czajkowskiego sołtysa wsi Roztocka,
12. Pana Stanisława Krynickiego sołtysa wsi Szymanów”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobromierz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK JAWORSKI

874

UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW NR XXXII/300/09

z dnia 16 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VI/42/07 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie poboru podatków od osób fizycznych: rolnego, od nieruchomości i leśnego oraz określania inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 z późniejszymi zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 listopada 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 Nr 200, poz. 1682 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VI/42/07 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie poboru podatków od osób fizycznych: rolnego, od nieruchomości i leśnego oraz określania inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso § 2 pkt 11 otrzymuje nowe brzmienie:

- 11) we wsi Piława Dolna – Emilia Mak.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

875

UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO NR XXX/149/09

z dnia 28 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Gminy Jemielno uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

R O Z D Z I A Ł I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 2

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Jemielno.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 3

Ilekoć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami),
- 4) **organie prowadzącym szkołę** – rozumie się przez to Gminę Jemielno,
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Jemielno,
- 6) **dyrektorze** – należy rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 2 ust. 1 regulaminu,
- 7) **nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 2 ust. 1 regulaminu,

- 8) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia.

R O Z D Z I A Ł II

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 4

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 5 regulaminu.

§ 5

1. Dodatek przyznany jest zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku w formach, o jakich mowa w § 24, określa:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi – Wójt Gminy Jemielno.

R O Z D Z I A Ł III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach i zasadach określonych w § 7–9 regulaminu.

§ 7

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach prowadzonych przez Gminę Jemielno jednego całego poprzedniego roku szkolnego.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiągnięcie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,

- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy.

- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy z ostatnich 5 lat pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego uzyskanej nie później niż rok przed przyznaniem dodatku.

- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- f) praca w komisji powołanej w szkole w celu przeprowadzenia sprawdzianu po VI klasie i egzaminu gimnazjalnego.

§ 8

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 7

w ust. 2, jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).
2. Stawka dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może wynosić od 5% (minimalna) do 20% (maksymalna) stawki bazowej, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Stawką bazową do obliczenia dodatku motywacyjnego jest minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, w pierwszej kategorii zaszeręgowania.
4. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
5. Środki, o których mowa w ust. 4 zostają zmniejszone o 30% z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego oblicza się mnożąc stawkę bazową, o której mowa w ust. 3, przez odpowiednią stawkę procentową, o której mowa w ust. 2, a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych.
7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
8. Dyrektor szkoły pisemnie szczegółowo uzasadnia przyznanie dodatku motywacyjnego i umieszcza w aktach osobowych nauczyciela.

§ 9

1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w § 24, ustala:
 - 1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 2 i § 8 pkt 1 ppkt 2-8 dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 2 i § 8 Wójt Gminy Jemielno.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art.18 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
4. Nauczycielom doradcom metodycznym przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem Powiatowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego w Górze.

R O Z D Z I A Ł I V

DODATEK FUNKCYJNY

§ 10

1. Dodatek funkcyjny przyznaje się nauczycielom wymienionym w § 5 rozporządzenia.

§ 11

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala Wójt Gminy Jemielno w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczby stanowisk kierowniczych, wyników pracy szkoły.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/132/09 z dnia 3 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 1 we fragmencie: (...) wyników pracy szkoły (...))
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli na stanowiskach kierowniczych, za wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta oraz dla opiekunów stażu ustala dyrektor szkoły w granicach stawek określonych tabelą.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół, bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
4. Nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze zgodnie ze statutem szkoły przysługuje tyl-

ko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

§ 12

Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko uprawniające do dodatku funkcyjnego na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie,

a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 13

Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 24, ustala:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły
- 2) dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy Jemielno.

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w złotych
1.	Stanowisko kierownicze: – dyrektor szkoły	500–900 zł
2.	Wychowawca klasy: – oddział do 20 uczniów – oddział od 21 do 26 uczniów – oddział ponad 26 uczniów	50 zł 55 zł 60 zł
3.	Sprawowanie funkcji: 1) doradcy metodycznego, 2) opiekuna stażu: a) nauczycieli stażystów b) nauczycieli kontraktowych 3) koordynator ds. bezpieczeństwa	400 zł 50 zł 60 zł 40 zł

R O Z D Z I A Ł V

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 14

Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 15 i § 16 regulaminu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/132/09 z dnia 3 marca 2009 r. stwierdzono nieważność § 14 we fragmencie: (...) lub szkodliwych (...))”

§ 15

1. Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za trudne warunki pracy:
 - 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.
 - 2) nauczyciele i wychowawcy prowadzący indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim dodatek w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatki, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługują w takiej części w jakiej godziny pracy w

trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

3. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku za trudne warunki pracy.

§ 16

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje zgodnie z § 9 rozporządzenia w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w takiej części w jakiej godziny pracy w warunkach uciążliwych pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
3. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w ust. 2, przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.
4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

§ 17

Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 24, ustala:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy Jemielno.

R O Z D Z I A Ł VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 18

1. Nauczycielowi realizującemu powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę .
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak jak za godziny ponadwymiarowe .

§ 19

Do wynagrodzenia za godziny dorażnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 18 ust. 2, 3, 4 regulaminu.

§ 20

1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach o jakich mowa w § 24, określa:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Wójt Gminy Jemielno.
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin dorażnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny dorażnych zastępstw wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy Karta Nauczyciela.

R O Z D Z I A Ł VII

INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

§ 21

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę prac z języka polskiego w wysokości 40 zł miesięcznie.
2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.
4. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

§ 22

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 221 ust. 1, w formach o jakich mowa w § 24 określa:

- 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora – Wójt Gminy Jemielno.

R O Z D Z I A Ł VIII

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 23

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5 tys. mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) 6% minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” – przy 1 osobie w rodzinie,
 - 2) 8% minimalnego wynagrodzenia – przy 2 osobach w rodzinie,
 - 3) 10% minimalnego wynagrodzenia – przy 3 osobach w rodzinie,
 - 4) 12% minimalnego wynagrodzenia – przy 4 i więcej osobach w rodzinie.
2. Do osób, o których mowa w ust.1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodzi-

- ców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust.1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
 4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
 6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wypoczynkowego przewidzianego w odrębnych przepisach.
 7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
 8. Nauczycielowi dodatek ustala dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy Jemielno.
 9. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ IX

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 24

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1–3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
 - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
 - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.
2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 25

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 2 ust. 2, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 2 ust. 3, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 2, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

§ 26

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jemielno.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ MATUSZÓW

876

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE NR XII/148/07

z dnia 17 sierpnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru pasa drogowego ulicy Biskupickiej we wsi Tyniec Mały

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz zgodnie z uchwałą nr LXIII/678/06 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 31 sierpnia 2006 roku oraz po ustaleniu zgodności ze Zmianą Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kobierzyce zatwierdzonego uchwałą nr XL/506/05 z dnia 24 marca 2005 r. – Rada Gminy Kobierzyce uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru pasa drogowego ulicy Biskupickiej we wsi Tyniec Mały, w granicach przedstawionych na rysunku planu.
2. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Załącznikami do uchwały są:
 - 1) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania – załącznik nr 2;
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – załącznik nr 3.

D Z I A Ł I

PRZEPISY WSTĘPNE

§ 2

1. Plan obejmuje część działki nr 143, część działki nr 127/6, część działki nr 127/4 (o szerokości takiej jak działka 127/6) – pod gminną drogę lokalną oraz części działek nr 146, 147 i 149/3 w pasie o szerokości 6 m na północ od granicy działki nr 143.
2. W planie ustalono:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej;
 - 6) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;

- 7) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 8) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§ 3

1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
 - 1) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
 - 2) **planie** – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 uchwały;
 - 3) **przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
 - 4) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu przedstawiony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;
 - 5) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony numerem i symbolem funkcji;
 - 6) **przeznaczeniu podstawowym terenu** – należy przez to rozumieć działalność dopuszczoną do lokalizacji w danym terenie bez żadnych warunków dodatkowych;
 - 7) **środkach ochrony czynnej** – należy przez to rozumieć rozwiązania eliminujące lub ograniczające negatywne oddziaływania na środowisko, tj. ekrany akustyczne poziome i pionowe, pasy gęstej zieleni izolacyjnej;
 - 8) **powierzchni biologicznie czynnej** – należy przez to rozumieć powierzchnię przepuszczalną dla wody i powietrza, umożliwiającą wegetację roślin, nieutwardzoną bądź utwardzoną oraz powierzchnię ścian i murów pokrytych roślinami pnącymi.
2. Niezdefiniowane pojęcia należy rozumieć zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.);

- 2) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 718 z późn. zm.);
- 3) przepisami wykonawczymi do ustaw wymienionych w pkt 1) i 2).

§ 4

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica planu;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
 - 3) symbole określające przeznaczenie podstawowe obszaru.
2. Pozostałe elementy rysunku mają charakter informacyjny bądź postulatyczny.

D Z I A Ł II

USTALENIA OGÓLNE

R O Z D Z I A Ł 1

Ogólne zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 5

1. Przed podjęciem działalności na terenach wyznaczonych w planie ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchnicznej z części terenów przeznaczonych pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone, a następnie odpowiednie jej zagospodarowanie.
2. Istniejący drzewostan należy przewidzieć w miarę możliwości do zachowania, poza drzewami owocowymi. Drzewostan przewidziany do zachowania należy zabezpieczyć przed uszkodzeniami w trakcie robót budowlanych.
3. Ustala się lokalizację środków ochrony czynnej pomiędzy linią rozgraniczającą drogi 1KDL a linią zabudowy ograniczających emisję zanieczyszczeń i hałasu od drogi 1KDL, jeśli ich szkodliwość przekroczy dopuszczalne normy.
4. Wszelkie zamierzenia inwestycyjne wymagają pisemnego powiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych, na co najmniej 7 dni przed.
5. W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych na koszt inwestora, za zezwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
6. Ustala się strefę ochronną napowietrznej linii średniego napięcia SN, przedstawioną na rysunku planu, wynosząca 10m – po 5m od osi linii, dla której obowiązują przepisy szczegółowe.

R O Z D Z I A Ł 2

Ogólne zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 6

Na całym obszarze objętym planem nie występują obiekty zabytkowe, obiekty o wysokich wartościach kulturowych oraz dobra kultury współczesnej.

R O Z D Z I A Ł 3

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

§ 7

Na całym obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty podlegające ochronie ustalonej na podstawie odrębnych przepisów, w tym tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

R O Z D Z I A Ł 4

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 8

Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z planem mogą być one wykorzystywane w sposób dotychczasowy.

D Z I A Ł III

PRZEPISY SZCZEGÓLWE

R O Z D Z I A Ł 1

Przeznaczenie terenów, zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

§ 9

1. Wyznacza się **tereny komunikacji publicznej** oznaczone na rysunku planu symbolem **1KDL**.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie podstawowe, zasady obsługi i zagospodarowania:
 - 1) 1KDL – gminna droga lokalna, o szerokości w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu, z chodnikiem.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, jako zasadę ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się obowiązek takiego zagospodarowania przestrzennego, który zapewni spełnienie warunków bezpieczeństwa użytkownikom drogi KDL, umożliwiając jednocześnie korzystną percepcję obecnych tam elementów przestrzeni.
4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, jako zasadę ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) obowiązują ustalenia zawarte w § 5,
 - 2) obowiązuje strefa ochronna napowietrznej linii średniego napięcia SN, przedstawiona na rysunku planu, wynosząca 10 m – po 5 m od osi linii.
5. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - 1) dopuszcza się umieszczanie w przestrzeni publicznej obiektów małej architektury za zgodą zarządcy drogi 1KDL;
 - 2) dopuszcza się lokalizację nośników reklamowych za zgodą zarządcy drogi 1KDL.

§ 10

1. Wyznacza się **teren upraw polowych**, oznaczony na rysunku planu symbolem **1R**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:

- 1) ustala się zakaz lokalizacji zabudowy, w tym również zabudowy związanej z produkcją rolną,
- 2) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
- 3) dopuszcza się lokalizację urządzeń melioracyjnych oraz innych urządzeń mających na celu odprowadzenie wód opadowych,

R O Z D Z I A Ł 2

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów uzbrojenia technicznego

§ 11

Ustala się następujące ogólne zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) lokalizacja sieci uzbrojenia technicznego w liniach rozgraniczających drogi 1KDL możliwa tylko za zgodą zarządzającego;
- 2) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów;
- 3) wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, odprowadzania ścieków oraz lokalizacji innych urządzeń technicznych na terenach określonych w § 1 uchwały wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci;
- 4) dopuszcza się możliwość prowadzenia sieci oraz związanych z nimi urządzeń uzbrojenia na terenach własnych inwestorów w przypadku niemożności zlokalizowania ich w liniach rozgraniczających ulic;
- 5) zakazuje się budowy własnych ujęć wodociągowych zlokalizowanych na terenach inwestora;
- 6) wyposażenie w sieć kanalizacji deszczowej wszystkich obszarów zainwestowania na warunkach określonych przez zarządcę sieci alternatywnie odprowadzenie wód opadowych do gruntu lub magazynowanie w zbiornikach na terenie własnym inwestora;
- 7) przed przystąpieniem do prac w obrębie sieci urządzeń melioracji szczegółowych należy sporządzić dokumentację techniczną, zawierającą

sposób jej odbudowy i uzgodnić ją z administratorem tych sieci;

- 8) obowiązek uzgodnienia prac kolidujących z urządzeniami melioracyjnymi z administratorem tych sieci;
- 9) obowiązek natychmiastowego powiadomienia administratora sieci drenarskiej w przypadku jej uszkodzenia podczas wykonywania robót oraz naprawy jej na koszt inwestora pod nadzorem inspektora z uprawnieniami w zakresie melioracji wodnych;
- 10) obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych, jeśli takie wystąpią, na terenie własnym inwestora;
- 11) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt 10).

D Z I A Ł IV

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12

Tereny, dla których niniejszy plan ustala inne przeznaczenia niż funkcjonujące przed dniem wejścia w życie tego planu, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem.

§ 13

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określa się stawkę procentową, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 1%.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

**Załącznik Nr 2 do uchwały Rady Gminy
Kobierzyce nr XII/148/07 z dnia 17 sierpnia
2007 r. (poz. 876)**

Rozstrzygnięcie

o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1), 2) i 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 111 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), art. 3 i 4 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966) Rada Gminy Kobierzyce rozstrzyga, co następuje:

§ 1

1. Z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru pasa drogowego ulicy Biskupickiej we wsi Tyniec Mały oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wynika, że jego przyjęcie oraz realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej nie pociąga za sobą wydatków z budżetu gminy.
2. Wszelkie inwestycje i nakłady wynikające z realizacji zapisów przedmiotowej uchwały, w tym inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, będą w całości finansowane ze środków poza budżetowych.

**Załącznik Nr 3 do uchwały Rady Gminy
Kobierzyce nr XII/148/07 z dnia 17 sierpnia
2007 r. (poz. 876)**

ROZSTRZYGNIECIE DOTYCZĄCE SPOSOBU ROZPATRZENIA UWAG ZGŁOSZONYCH DO PROJEKTU ZMIANY PLANU

Ze względu na brak nieuwzględnionych uwag wniesionych do projektu planu podczas wyłożenia do publicznego wglądu Rada Gminy Kobierzyce nie dokonuje rozstrzygnięć wynikających z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późniejszymi zmianami).

877

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE NR XXX/369/09

z dnia 13 lutego 2009 r.

w sprawie uchylenia uchwały Rady Gminy Kobierzyce nr XII/148/07 z dnia 17 sierpnia 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru pasa drogowego ulicy Biskupickiej we wsi Tyniec Mały

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchyla się uchwałę Rady Gminy Kobierzyce nr XII/148/07 z dnia 17 sierpnia 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru pasa drogowego ulicy Biskupickiej we wsi Tyniec Mały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

878

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE NR XXX/355/09

z dnia 13 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia cen biletu kobierzyckiego za usługi przewozowe transportu zbiorowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 8 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.), art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 50, poz. 601 ze zm.) Rada Gminy Kobierzyce uchwala, co następuje:

§ 1

W rozumieniu niniejszej uchwały bilet kobierzycki oznacza:
rodzaj biletu stanowiący część biletu zintegrowanego, który łącznie z wrocławskim biletami aglomeracyjnym dla linii zwykłych i pośpiesznych tworzy bilet zintegrowany;
bilet kobierzycki nie jest biletem samodzielny.

§ 2

Cena biletu kobierzyckiego wynosi:

- 1) Strefa 1 (KO-1) – 33 zł
- 2) Strefa 2 (KO-2) – 57 zł
- 3) Strefa 3 (KO-3) – 72 zł

§ 3

Strefy zdefiniowano w § 1 ust. 1 uchwały nr XXVIII/399/08 Rady Gminy Kobierzyce z dnia

16 grudnia 2008 roku w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe transportu zbiorowego.

§ 4

Ceny ustalone w niniejszej uchwale mają charakter cen maksymalnych.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

879

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE NR XXX/359/09

z dnia 13 lutego 2009 r.

w sprawie określenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla niepublicznych placówek prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Kobierzyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 w związku z art. 90 ust. 2d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. – Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Kobierzyce uchwała, co następuje:

§ 1

1. Osobom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia, objętego tą formą wychowania przedszkolnego, dotacja w wysokości 40% wydatków bieżących, ponoszonych na jedno dziecko w przedszkolu publicznym, prowadzonym przez Gminę Kobierzyce.
2. Dotacji, o której mowa w ust. 1, udziela się pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego złoży wniosek o udzielenie dotacji w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku, określa wzór stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, odbywa się na podstawie „Umowy o dotację”.
2. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1, obliczana jest w oparciu o informację o faktycznej w danym miesiącu liczbie dzieci składanej przez podmiot dotowany do 5 dnia każdego miesiąca.
3. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Nieprzekazanie danych, o których mowa w ust. 3, spowoduje wstrzymanie kolejnej części dotacji.
5. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie kosztów działalności bieżącej.
6. Przekazanie dotacji, przypadającej na dany miesiąc, następuje w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca na rachunek bankowy osoby prowadzącej niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.
7. Wyplacona w każdym miesiącu kwota dotacji ma charakter zaliczkowy, a jej ostateczne rozliczenie odbywa się po przekazaniu ostatniej części dotacji.

§ 3

1. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymuje dota-

cję z budżetu gminy, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji, w terminie do 20 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca – oraz do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku gdy placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatecznej części dotacji.
3. Wynikająca z rozliczenia nadpłata przekazanej dotacji podlega zaliczeniu na poczet kolejnej części dotacji lub zwrotowi.
4. Zwrotu części dotacji, o którym mowa w ust. 3, należy dokonać nie później niż do dnia 20 następnego miesiąca.
5. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Kobierzyce kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z art. 145, 146 i 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) podlega przekazaniu na rachunek Urzędu Gminy Kobierzyce.

§ 4

Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 5

Traci moc uchwała nr XXVIII/346/08 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 16 grudnia 2008 roku w sprawie określenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla niepublicznych placówek prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Kobierzyce (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 323, poz. 4277) oraz uchwała nr XXIX/354/08 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/346/08 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania

dotacji dla niepublicznych placówek prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Kobierzyce (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2009 r. Nr 7, poz. 143).

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Kobierzyce nr XXX/359/09 z dnia 13 lutego
2009 r. (poz. 879)

.....
(pieczęć placówki oświatowej
- innej formy wychowania przedszkolnego)

Kobierzyce, dnia

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....
.....
.....

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych

.....

3. Planowana liczba dzieci w roku

z tego w okresie:

styczeń - sierpień

wrzesień - grudzień

- w tym: dzieci 3-letnich

.....

.....

- w tym dzieci 4-letnich

.....

.....

- w tym dzieci 5-letnich

.....

.....

- w tym: ogólna liczba dzieci

- spoza Gminy Kobierzyce

.....

.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

.....

Prowadzący inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów działalności bieżącej placówki.

.....
Czytelny(-e) podpis(-y) osoby (osób) reprezentującej(-ch) osobę/organ prowadzący

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Kobierzyce nr XXX/359/09 z dnia 13 lutego
2009 r. (poz. 879)

.....
(pieczęć placówki oświatowej
- innej formy wychowania przedszkolnego)

Kobierzyce, dnia

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie dzieci
(wg stanu na dzień sporządzenia)**

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....
.....
.....

2. Liczba dzieci:*

- w tym: dzieci 3-letnich
- w tym dzieci 4-letnich
- w tym dzieci 5-letnich
- w tym: ogólna liczba dzieci
spoza Gminy Kobierzyce

3. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja
(wypełnić w przypadku zmiany konta wskazanego na wniosku o przyznanie dotacji)

.....

4. Na podstawie art. 82 Kodeksu Karnego Skarbowego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Sporządził:

.....

.....
Czytelny(-e) podpis(-y) osoby (osób) reprezentującej(-ch) osobę/organ prowadzący

* Należy dołączyć listę imienną dzieci wraz z miejscem zamieszkania.

Termin składania informacji do organu udzielającego dotację do 5 dnia każdego miesiąca.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy
Kobierzyce nr XXX/359/09 z dnia 13 lutego
2009 r. (poz. 879)

Kobierzyce, dnia

.....
(pieczęćka placówki oświatowej
- innej formy wychowania przedszkolnego)

Rozliczenie wykorzystania dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego

otrzymanych w okresie od do

**Termin składania rozliczenia: do 20 lipca - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca;
do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji - za okres 1 stycznia do 31 grudnia**

1. DANE PLACÓWKI:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ PLACÓWKĘ:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

3. Planowana liczba dzieci za okres

4. Faktyczna liczba dzieci za okres

5. Kwota dotacji na 1 dziecko w wysokościzł

6. Dotacja otrzymana za okres w wysokościzł

7. Dotacja należna za okres w wysokościzł

8. Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie w wysokościzł

**9. Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych z prawdą
oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyżej dane są zgodne ze stanem
faktycznym.**

**10. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny
finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r.
o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity
z 2005r. - Dz. U. Nr 14, poz. 114 ze zm.).**

.....
Czytelny(-e) podpis(-y) osoby (osób) reprezentującej(-ch) osobę/organ prowadzący*

*reprezentacja osoby/organu prowadzącego placówkę zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem

880

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE NR XXX/360/09

z dnia 13 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego za udział członków ochotniczych straży pożarnych w działaniach ratowniczych i szkoleniach pożarniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub gminę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 28 ust. 1, 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity z 2002 Dz. U. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala:

§ 1

Uchwala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych działających na terenie gminy Kobierzyce, którzy uczestniczyli w działaniach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub gminę:

- 1) za każdą godzinę udziału członków ochotniczych straży pożarnych w działaniach ratowniczych w wysokości 90% maksymalnej kwoty ekwiwalentu, określonej w art. 28 ust. 2 ustawy o ochronie przeciwpożarowej.
- 2) za każdą godzinę udziału w szkoleniach organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub gminę w wysokości 40% maksymalnej kwoty

ekwiwalentu, określonej w art. 28 ust. 2 ustawy o ochronie przeciwpożarowej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

881

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE NR XXX/370/09

z dnia 13 lutego 2009 r.

w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Księginice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Kobierzyce postanawia

§ 1

1. Nadać nazwę ulicy – **Ładna** – we wsi Księginice oznaczonej w ewidencji gruntów jako część działki nr 105, na odcinku od skrzyżowania z ulicą Oławską do skrzyżowania z działką nr 178/4.
2. Nadać nazwę ulicy – **Kwiatowa** – we wsi Księginice oznaczonej w ewidencji gruntów jako

część działki nr 106, na odcinku od skrzyżowania z działką nr 111 do skrzyżowania z działką nr 145.

3. Nadać nazwę ulicy – **Ogrodowa** – we wsi Księginice oznaczonej w ewidencji gruntów jako część działki nr 106, na odcinku od skrzyżowania z działką nr 105 do skrzyżowania z działką nr 111.

4. Nadać nazwę ulicy – **Pięknej Wody** – we wsi Księginice oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 15.
5. Nadać nazwę ulicy – **Spacerowa** – we wsi Księginice oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 19.
6. Szczegółowy przebieg ulic przedstawiają załączniki graficzne do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

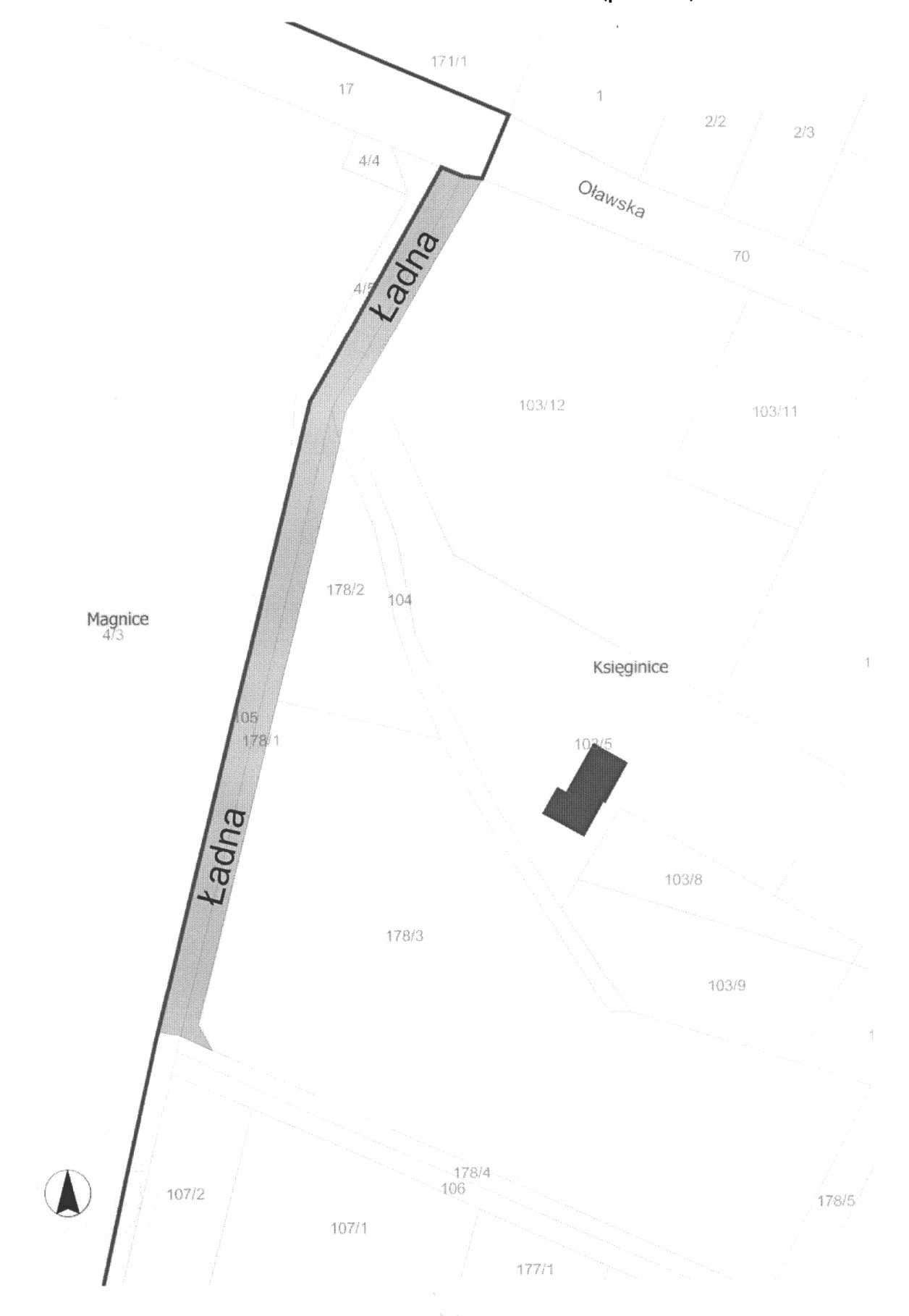
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Ko-
bierzyce nr XXX/370/09 z dnia 13 lutego
2009 r. (poz. 881)**



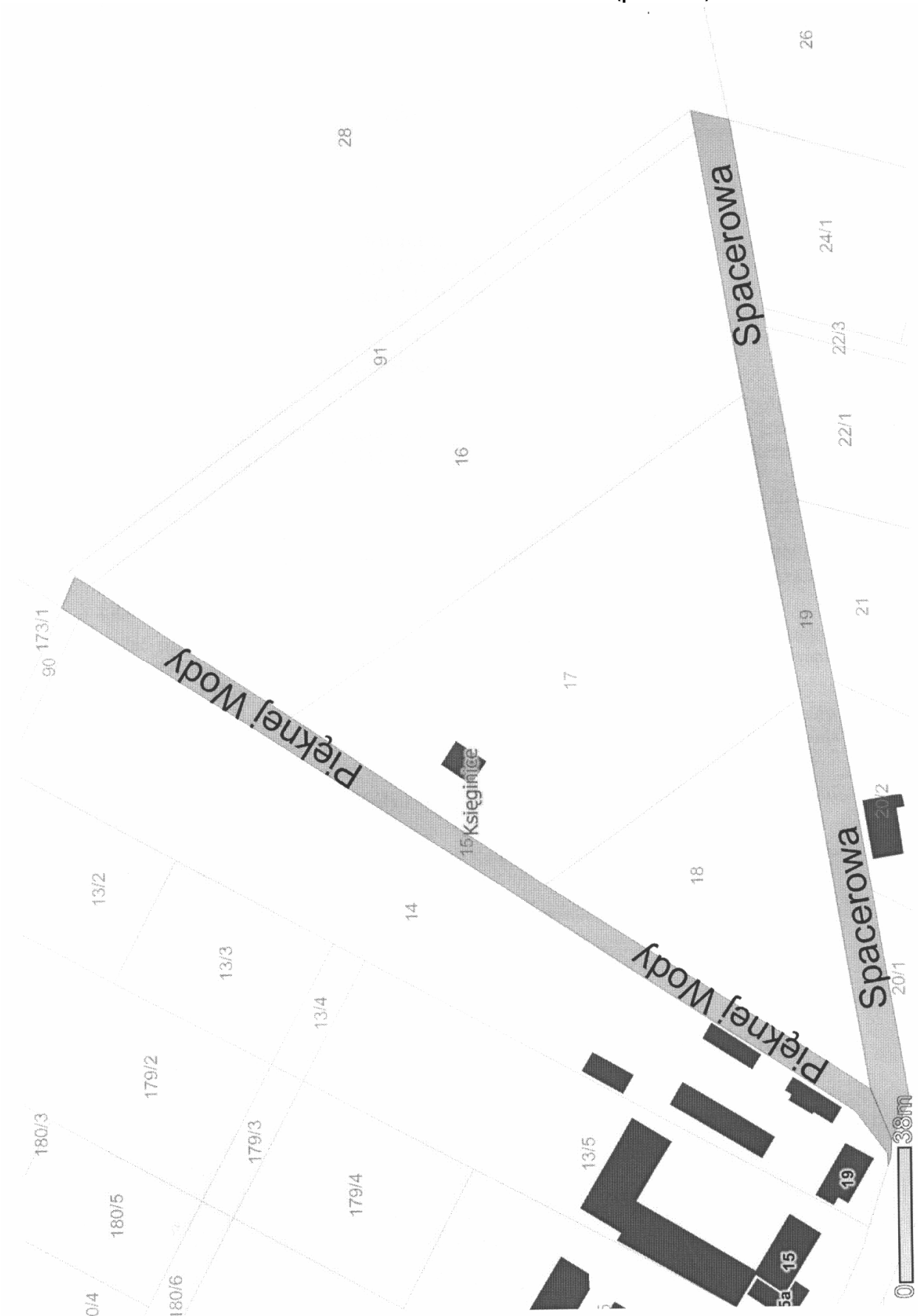
Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Ko-
bierzyce nr XXX/370/09 z dnia 13 lutego
2009 r. (poz. 881)



Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Ko-
bierzyce nr XXX/370/09 z dnia 13 lutego
2009 r. (poz. 881)



Załącznik nr 4 do uchwały Rady Gminy Ko-
bierzyce nr XXX/370/09 z dnia 13 lutego
2009 r. (poz. 881)



882**UCHWAŁA RADY GMINY KOSTOMŁOTY
NR XXXII/165/09**

z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr IV/15/06 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podstawowych szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Kostomłoty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę nr IV/15/06 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podstawowych szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Kostomłoty, w sposób następujący:

§ 2a otrzymuje brzmienie:

„§ 2a. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Kostomłoty.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXIX/144/08 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 17 grudnia 2008 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JANINA GAWLIK

883**UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA
NR XXXII/144/09**

z dnia 24 lutego 2009 r.

zmieniająca uchwałę nr XV/112/04 w sprawie Statutu Gminy Oleśnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XV/112/04 Rady Gminy Oleśnica z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie Statutu Gminy Oleśnica wprowadza się następujące zmiany:

§ 79 otrzymuje brzmienie: „§ 79 Komisja składa Radzie w terminie do 31 stycznia każdego roku roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.”

§ 2

Traci moc uchwała nr XXIX/133/08 Rady Gminy Oleśnica z dnia 19 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę nr XV/112/04 w sprawie Statutu Gminy Oleśnica.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

884

**UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA
NR XXXVI/243/2009**

z dnia 26 stycznia 2009 r.

**w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi oraz ustalania
stawek czynszu za lokale użytkowe znajdujące się w zasobie Gminy Oława**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Oława uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się zasady gospodarowania i ustalania wysokości stawek czynszu za wolne lokale użytkowe stanowiące zasób Gminy Oława przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej lub statutowej.

§ 2

1. Najemcę lub dzierżawcę wolnego lokalu użytkowego wyłania się w drodze przetargu miesięcznej stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej.
2. W ramach przetargu miesięcznej stawki czynszu może być określony rodzaj działalności, jaka ma być w danym lokalu prowadzona.

§ 3

Nieruchomości lokalowe, w których prowadzona będzie działalność handlowa, mogą być najmowanie i wydzierżawianie przez Wójta Gminy na okres do 10 lat.

§ 4

1. Ustala się minimalną stawkę opłaty miesięcznej za 1 m² wydzierżawionej lub wynajmowanej powierzchni użytkowej lokali komunalnych przeznaczonych na działalność gospodarczą w wysokości 7 zł + podatek VAT.
2. Ustala się minimalną stawkę opłaty miesięcznej za 1 m² wydzierżawionej lub wynajmowanej powierzchni użytkowej lokali komunalnych nieprzeznaczonych na działalność gospodarczą w wysokości 3 zł + podatek VAT.

§ 5

Wójt Gminy Oława może wyrazić zgodę na wynajęcie wolnego lokalu użytkowego w trybie bezprzetargowym, w drodze negocjacji miesięcznej stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej, dla realizacji zadań statutowych, nieobejmujących prowadzenia działalności gospodarczej, dla jednostek:
a) prowadzących działalność kulturalną,

- b) prowadzących działalność oświatową,
- c) prowadzących społeczną służbę zdrowia i opiekę społeczną,
- d) instytucje działające w zakresie użyteczności publicznej,
- e) stowarzyszeń wyższej użyteczności i innych organizacji utrzymujących się wyłącznie ze składek członkowskich lub dotacji,
- f) instytucji działających w zakresie bezpieczeństwa publicznego.

§ 6

1. Szczegółowe warunki najmu lub dzierżawy określa umowa najmu lub dzierżawy lokali użytkowych.
2. Wolne lokale użytkowe mogą być przekazane do użytkowania w drodze umowy użyczenia dla organizacji pożytku publicznego, kultu religijnego, prowadzących działalność wynikającą z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

§ 8

Traci moc uchwała nr IX/70/95 Rady Gminy Oława z dnia 28 marca 1995 r. w sprawie określenia gospodarki lokalami użytkowymi będącymi w zasobach mienia komunalnego oraz ustalania stawek czynszu najmu na te lokale.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

DARIUSZ WITKOWSKI

885

UCHWAŁA RADY GMINY STARE BOGACZOWICE NR XVIII/122/09

z dnia 17 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/108/08 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie stawek podatków i opłat lokalnych na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 wraz z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 1 pkt 1-3, art. 8, art. 10, art. 13, 14, 18, 19 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami), art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późniejszymi zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późniejszymi zmianami), Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 59, poz. 531), Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 13 października 2008 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2009 r. (M.P. Nr 78, poz. 692) Rada Gminy Stare Bogaczowice uchwala, co następuje:

§ 1

§ 4 uchwały otrzymuje brzmienie:

Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej w wysokości 5,00 zł.

Opłata targowa płatna jest w drodze inkasa i pobierana jest przez pracownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Starych Bogaczowicach – Małgorzatę Strzelec zajmującą stanowisko inspektora. Wysokość za inkaso wynosi 7% kwoty pobranej opłaty.

§ 2

§ 5 uchwały otrzymuje brzmienie:

Ustala się pobór podatków: leśnego, rolnego i od nieruchomości oraz opłaty od posiadania psów od osób fizycznych w drodze inkasa ustalając inkasentów we wsiach: Gostków, Jabłów, Lubomin, Nowe Bogaczowice, Stare Bogaczowice, Struga, Chwaliszów oraz Cieszów w osobach sołtysów tych wsi.

Wysokość za inkaso podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości wynosi 8% kwoty pobranego podatku.

Wysokość za inkaso opłaty od posiadania psów wynosi 10% kwoty pobranej opłaty.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni, od daty opublikowania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN MAKOSIEJ

886

UCHWAŁA RADY GMINY STARE BOGACZOWICE NR XVIII/124/09

z dnia 17 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy Stare Bogaczowice za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 28 ust. 1 i 2 i art. 29 pkt 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Członkom jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy Stare Bogaczowice ustala się ekwiwalent pieniężny w wysokości:

1. 12,00 złotych (słownie: dwanaście złotych) – za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym,
2. 5,00 złotych (słownie: pięć złotych) – za każdą godzinę udziału w szkoleniu pożarniczym i ćwiczeniach organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub gminę.

§ 2

1. Listę członków OSP potwierdzającą udział i czas trwania działania ratowniczego sporządza Naczelnik OSP, a potwierdza Prezes OSP oraz Państwowa Straż Pożarna w Wałbrzychu.
2. Listę członków OSP potwierdzającą udział i czas w szkoleniu pożarniczym i ćwiczeniach sporządza Naczelnik OSP, a potwierdza Prezes OSP oraz Państwowa Straż Pożarna w Wałbrzychu.

§ 3

Wysokość wypłat ekwiwalentów za udział w szkoleniu pożarniczym i ćwiczeniach nie może przekro-

czyć kwot zaplanowanych w budżecie gminy na dany rok.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Traci moc uchwała nr XVI/114/08 Rady Gminy w Starych Bogaczowicach z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy Stare Bogaczowice za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN MAKOSIEJ

887

**UCHWAŁA RADY GMINY STARE BOGACZOWICE
NR XVIII/125/09**

z dnia 17 lutego 2009 r.

w sprawie przekazania do załatwiania Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach niektórych zadań z zakresu administracji publicznej, wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, polegających na podejmowaniu części działań wobec dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 39 ust.4 w związku z art. 9 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z 2007 r. z późn. zm.) Rada Gminy uchwała:

§ 1

Przekazuje się do załatwiania Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach niektóre zadania z zakresu administracji publicznej, wynikające z ustawy o pomocy uprawnionym do alimentów, polegające w szczególności na:

- Podjęciu części działań wobec dłużników alimentacyjnych, o których mowa w rozdziale 2 powołanej na wstępie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, za wyjątkiem zgłaszania dłużników alimentacyjnych do biura informacji gospodarczej, o czym mowa w art. 38 ust.2 lit. „a” powołanej ustawy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 października 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN MAKOSIEJ

888

**UCHWAŁA RADY GMINY WALIM
NR XXXI/183/2009**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość dodatku mieszkaniowego na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 7 w zw. z art. 54 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy w Walimiu uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość dodatku mieszkaniowego na rok 2009 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr XVII/107/2008 Rady Gminy Walim z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ZUZANNA BODURKA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Walim nr XXXI/183/2009 z dnia 23 lutego
2009 r. (poz. 888)**

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości dodatku mieszkaniowego

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za uciążliwe, trudne warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych, wynagrodzenia za pracę w święta i dni wolne od pracy, zasady tworzenia funduszu nagród, dodatku mieszkaniowego.
2. Regulamin niniejszy odnosi się do nauczycieli poszczególnych stopni zawodowych zatrudnio-

nych w szkołach prowadzonych przez Gminę Walim w:

- Zespole Szkół w Walimiu – Gimnazjum i Publicznej Szkole Podstawowej,
- Publicznej Szkole Podstawowej w Jugowicach.

R O Z D Z I A Ł II

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego

- przewidziane w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy, a także: jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem polegającej na:
- systematycznym i efektywnym przygotowaniu się do przydzielonych obowiązków,
 - podnoszeniu umiejętności zawodowych,
 - wzbogacaniu własnego warsztatu pracy,
 - dbałości o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych,
 - prawidłowym prowadzeniu dokumentacji szkolnej,
 - rzetelnym i terminowym wywiązywaniu się z poleceń służbowych,
 - przestrzeganiu dyscypliny pracy.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości:
- Dla dyrektorów – do 30% wynagrodzenia zasadniczego,
 - Dla nauczycieli – do 15% wynagrodzenia zasadniczego.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego nauczyciela decyduje:
- 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, polegających na:
 - a) uzyskiwaniu przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianu i egzaminami oraz sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach itp.,
 - b) umiejętnym rozwiązywaniu problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełnym rozeznaniu środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
 - 2) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, polegającym na:
 - a) udziale w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opiekowaniu się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) prowadzeniu lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - d) aktywnym udziale w realizowaniu innych zadań na rzecz edukacji i pomocy społecznej.
4. O wysokości dodatku motywacyjnego dyrektora decyduje:
- 1) terminowość wykonywania zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący,
 - 2) znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad w działalności kierowniczej oraz sposób prowadzenia dokumentacji szkolnej,
 - 3) prawidłowość opracowania planu finansowego jednostki i właściwa jego realizacja,
 - 4) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i gospodarowania nimi,
 - 5) racjonalizacja kosztów działalności szkoły,
 - 6) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami jednostki,
 - 7) współpraca ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym oraz efekty w tym zakresie,
 - 8) dbałość o warunki pracy,
 - 9) projektowanie i realizowanie pożądanych zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły,
 - 10) tworzenie systemu monitorowania i motywowania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 11) inspirowanie, projektowanie i organizowanie systemu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 12) aktualizowanie wiedzy i umiejętności poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach kształcenia i doskonalenia oraz w ich wykorzystanie w pracy na rzecz rozwoju szkoły,
 - 13) realizowanie zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez gminę priorytetów w realizowanej polityce oświatowej.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala:
- 1) dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora szkoły Wójt Gminy.

R O Z D Z I A Ł III

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje:
 - 1) Dyrektorom szkół,
 - 2) Wicedyrektorom,
 - 3) Nauczycielom – opiekunom stażu,
 - 4) Nauczycielom – wychowawcom klas.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależniona jest od liczby oddziałów w szkole, liczby dzieci, warunków organizacyjnych, złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów i wicedyrektorów określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko	Kwota (zł)	
		od	do
Szkoły:			
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	600	900
	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 9 oddziałów	950	1200
	Wicedyrektor zespołu	600	900

4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych w tabeli ustala:
 - a) dla dyrektorów szkół- wójt gminy,
 - b) dla wicedyrektorów – dyrektor szkoły.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
 - a) powierzenie funkcji opiekuna stażu w wysokości 57 zł miesięcznie,
 - b) powierzenie wychowawstwa w wysokości 45 zł miesięcznie,
 - c) powierzanie wychowawstwa w oddziale klas I–III liczącym powyżej 24 dzieci w wysokości 90 zł miesięcznie.
6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 5b, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji ustala dyrektor szkoły.
7. Otrzymywanie dodatków, o których mowa w roz. III ust. 3, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w roz. III ust. 5.
8. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca, po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków, i kończy się z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu tych obowiązków.

R O Z D Z I A Ł I V

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy w przypadku gdy:
 - 1) Prowadzą nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) Prowadzą zajęcia rewalidacyjne – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim – w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje za godziny faktyczne przepracowane w tych warunkach i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do obowiązującego wymiaru pracy.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków o których mowa w roz. IV ust. 1, ustala dla:
 - a) nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - b) dyrektora szkoły – wójt gminy.
4. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustępuje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło ustanie pracy w tych warunkach.

R O Z D Z I A Ł V

Dodatek za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny zastępstw doraźnych

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowych wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0.5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Liczbę godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli realizujących różne tygodniowe wymiary godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin przez nauczyciela przez sumę ilorazów tych wymiarów. Stawkę za godzinę ponadwymiarową określa się z większego tygodniowego wymiaru godzin realizowanego przez nauczyciela.
4. Przydzielenie godzin ponadwymiarowych nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin wymaga zgody wójta gminy.
5. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się tak jak za jedną godzinę ponadwymiarową

R O Z D Z I A Ł V I

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż ½ etatu, przysługuje dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 58 zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 78 zł
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 100 zł
 - 4) przy czterech osobach w rodzinie – 117 zł
3. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do ukończenia pobierania nauki nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, pozostających na wyłącznym utrzymaniu uprawnionego nauczyciela.

4. Dodatek przyznaje się bez względu na tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, na pisemni wniosek zainteresowanego nauczyciela z określeniem stanu rodzinnego uprawnionego.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek.
7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły-wójt gminy.
 - 1) Nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) Pobierania zasiłku chorobowego,
 - 3) Odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) Korzystanie z urlopu wychowawczego.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

R O Z D Z I A Ł VII

Fundusz Nagród

Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze stanowi 1% planowanego rocznego osobowego funduszu płac wynagrodzeń nauczycieli.

Dysponentem funduszu nagród są:

- Dyrektor Szkół - 80%
- Wójt Gminy - 20%

Wysokość odpisu funduszu nagród dla poszczególnych placówek oświatowych ustalają dyrektorzy w rocznych planach finansowych.

1. **Ogólne zasady przyznawania nagród dla nauczycieli:**
 - 1) Nagrody dla nauczycieli przyznaje dyrektor,
 - 2) Z wnioskiem o nagrodę dla nauczycieli może wystąpić Rada Pedagogiczna, organ nadzoru

pedagogicznego, organ prowadzący, związki zawodowe,

- 3) Nagroda może być przekazana po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku,
 - 4) Nagroda powinna być przekazana w uroczystej formie, szczególnie z okazji Dnia Edukacji Narodowej, jubileuszy szkolnych, ważnych uroczystości i w innych uzasadnionych przypadkach.
2. **Kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli:**
 - 1) Wyróżnia się w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 2) Wzorowo prowadzi pracę wychowawczą, szczególnie angażując się w pracę z uczniami mającymi trudności w nauce i rodzinami zagrożonymi patologią,
 - 3) Osiągną w danym roku szkolnym wymierne wyniki w przygotowaniu uczniów do zajęć punktowych miejsc w olimpiadach, konkursach uczniowskich lokalnych i ponadlokalnych,
 - 4) Wykazuje się szczególnie w pracy na rzecz środowiska oświatowego i lokalnego.
 3. **Ogólne zasady przyznawania nagród dla dyrektorów:**
 - 1) Nagrody dla dyrektorów przyznaje Wójt Gminy,
 - 2) Z wnioskiem o nagrodę dla dyrektora może wystąpić Rada Pedagogiczna, organ nadzoru pedagogicznego, Kierownik GZOSz, związki zawodowe,
 - 3) Nagroda może być przekazana po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku,
 - 4) Nagroda powinna być przyznana w uroczystej formie, szczególnie z okazji Dnia Edukacji Narodowej, jubileuszy szkolnych, ważnych uroczystości i w innych uzasadnionych przypadkach.
 4. **Kryteria przyznawania nagród dla dyrektorów:**
 - 1) Wzorowo prowadzi dokumentację placówki,
 - 2) Dbą o estetykę szkoły i majątek placówki,
 - 3) Prowadzi właściwą politykę kadrową i finansową, a w szczególności w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych,
 - 4) Stwarza korzystne warunki dla uczniów i nauczycieli w przygotowaniach do udziału w olimpiadach, konkursach oraz zawodach sportowych,
 - 5) Wykazuje się szczególnie w pracy na rzecz środowiska (organizuje imprezy szkolne, współpracuje z instytucjami kultury).

889

**UCHWAŁA RADY GMINY WALIM
NR XXXI/188/2008**

z dnia 23 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy Walim za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 28 ust. 1 i 2, art. 29 pkt 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Członkom jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy Walim ustala się ekwiwalent pieniężny w wysokości:

1. 10,00 złotych (słownie: dziesięć złotych) – za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym,
2. 5,00 złotych (słownie: pięć złotych) – za każdą godzinę udziału w szkoleniu pożarniczym i ćwiczeniach organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub gminę.

§ 2

1. Listę członków OSP potwierdzającą udział i czas trwania działania ratowniczego sporządza Naczelnik OSP, a potwierdza Prezes OSP oraz Państwowa Straż Pożarna w Wałbrzychu.
2. Listę członków OSP potwierdzającą udział i czas w szkoleniu pożarniczym i ćwiczeniach sporządza Naczelnik OSP, a potwierdza Prezes OSP oraz Państwowa Straż Pożarna w Wałbrzychu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała nr XXX/179/2009 z dnia 26 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy Walim za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 26 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ZUZANNA BODURKA

890

**UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN KARKONOSKICH
NR 48/XVII/09**

z dnia 30 stycznia 2009 r.

w sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy Kotliny Jeleniogórskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 16 i 17 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568) oraz § 7 ust. 1 Statutu Związku Gmin Karkonoskich, Zgromadzenie Związku Gmin Karkonoskich uchwala, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się park kulturowy pod nazwą Park Kulturowy Kotliny Jeleniogórskiej na podstawie uchwał opiniujących pozytywnie projekt utworzenia Parku Kulturowego przez:
 - a) Rady Gminy Mysłakowice nr 111/XVIII//2008 z dnia 28 marca 2008, na terenie obejmującym zespoły rezydencjonalne w Bukowcu, Mysłakowicach, Łomnicy, Wojanowie, Bobrowie i Karpnikach.
 - b) Rady Gminy Podgórzyń nr XXVIII/253/2008 z dnia 1 października 2008 r., na terenie obejmującym zespoły rezydencjonalne w Miłkowie oraz Stanisławowie wraz z terenami dawnego parku przypałacowego obejmującego górę Witoszę oraz Grodna.
 - c) Rady Miejskiej w Kowarach nr XXX/145/08, na terenie obejmującym zespoły rezydencjonalne Nowy Dwór i Ciszycy wraz z terenami dawnych parków przypałacowych oraz zespół zabudowy sanatoryjno-szpitalnej Kowary – Wysoka Łąka.
 - d) oraz Postanowienie 382/08 Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
2. Granice Parku, o którym mowa w ust. 1 wyznacza załącznik graficzny nr 1 stanowiący integralną część uchwały.

§ 2

1. Park Kulturowy tworzy się dla ochrony zabytków, walorów kulturowych, i krajobrazowych oraz zintegrowanego zarządzania ochroną i udostępnianiem Parku.

2. Ustala się konieczność opracowania planu ochrony parku kulturowego, podlegającego opiniowaniu przez Rady Gmin Mysłakowice, Podgórzyń i Radę Miejską w Kowarach oraz zatwierdzeniu przez Zgromadzenie Związku Gmin Karkonoskich.
3. Zestawienie zabytków, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 2, stanowiący integralną część uchwały.

§ 3

Dla realizacji sposobów ochrony walorów Parku wprowadza się zakazy dotyczące:

- a) lokalizowania nowych miejsc składowania i magazynowania odpadów poza pojemnikami przeznaczonymi do gromadzenia odpadów.

§ 4

Powołuję się Zarząd Parku jako jednostkę organizacyjną Związku Gmin Karkonoskich.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Gmin Karkonoskich.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA ZGROMADZENIA
ZWIĄZKU GMIN KARKONOSKICH

GENOWEFA POHOSKA

**Załącznik nr 2 do uchwały Zgromadzenia
Związku Gmin Karkonoskich nr 48/XVII/09
z dnia 30 stycznia 2009 r. (poz. 890)**

Lp.	Gminy i miasta, miejscowości	Obiekt	Rejestr Zabytków
Gmina Mysłakowice			
1.	BOBRÓW	Pałac (ruina)	485/J z dn. 9.11.76
2.	BOBRÓW	Zespół pałacowo-folwarczny: baszta z łącznikiem, budynki mieszkalno-gospodarcze A, B i C, mur z narożnymi basztami i bramą wjazdową	670/A/1-5/05 z dn. 24.01.06
3.	BUKOWIEC	Kościół parafialny św. Jana Chrzciciela, d. zbór ewangelicki	522 z dn. 3.12.58
4.	BUKOWIEC	Kościół pomocniczy św. Marcina	1957 z dn. 18.04.69
5.	BUKOWIEC	Założenie rezydencjonalne wraz z otoczeniem	468/A/04 z dn. 13.12.04
6.	BUKOWIEC	Zespół pałacowo-parkowy, ul. Robotnicza 6a: pałac, zespół budynków mieszkalno-gospodarczych, pawilon parkowy (herbaciarnia), mauzoleum, tzw. opactwo, stodoła	502/J z dn. 1.12.77 901/J z dn. 14.08.87
7.	DĄBROWICA	Pałac (ruina)	644/J z dn. 4.08.80
8.	DĄBROWICA	Park pałacowy	894/J z dn. 24.03.87
9.	KARPNIKI	Zamek Sokolec (ruina)	1403 z dn. 23.09.65
10.	KARPNIKI	Założenie rezydencjonalne	467/A/04 z dn. 13.12.04
11.	KARPNIKI	Zamek, ul. Łąkowa 1	211 z dn. 16.06.50
12.	KARPNIKI	Park zamkowy	177 z dn. 31.05.50
13.	KARPNIKI	Willa w zespole rezydencjonalnym, ul. Rudawska 2	549/A/05 z dn. 5.08.05
14.	KARPNIKI	Willa „Dębowy Zamek”, ul. Stawowa 12	1069/J z dn. 18.03.91
15.	KARPNIKI	Park, ul. Stawowa 12	860/J z dn. 4.02.82
16.	KARPNIKI	Schronisko „Szwajcarka” wraz z budynkiem mieszkalno-gospodarczym	619/J z dn. 26.03.80
17.	ŁOMNICA	Pałac, ob. hotel, ul. Karpnicka	653/J z dn. 27.08.80
18.	ŁOMNICA	Dwór „Dom Wdowy”, ob. hotel z restauracją, ul. Karpnicka 3	896/J z dn. 14.08.87
19.	ŁOMNICA	Zespół budynków folwarcznych, ul. Karpnicka 3b, oraz zespół stodół na terenie parku	1179/J z dn. 9.11.94
20.	ŁOMNICA	Park pałacowy	501/J z dn. 1.12.77
21.	MYSLAKOWICE	Kościół parafialny Najświętszego Serca Pana Jezusa, d. ewangelicki	853/J z dn. 19.12.84
22.	MYSLAKOWICE	Kaplice na cmentarzu komunalnym: kaplica cmentarna, mauzoleum rodziny von Ruschwey	482/A/1-2/05 z dn. 21.02.05
23.	MYSLAKOWICE	Pałac, ob. szkoła, ul. Sułkowskiego 1	639/J z dn. 13.05.80
24.	MYSLAKOWICE	Park pałacowy i zespół folwarczny	508/J z dn. 7.12.77; 4.08.03
25.	MYSLAKOWICE	Budynek mieszkalno-gospodarczy, ul. Cmentarna 1	999/J z dn. 13.12.89
26.	MYSLAKOWICE	Dom mieszkalny, ul. Daszyńskiego 5	1026/J z dn. 30.03.90
27.	MYSLAKOWICE	Budynek mieszkalno-gospodarczy, ul. Daszyńskiego 6	1030/J z dn. 5.04.90
28.	MYSLAKOWICE	Budynek mieszkalno-gospodarczy, ul. Daszyńskiego 7	1031/J z dn. 5.04.90
29.	MYSLAKOWICE	Budynek mieszkalno-gospodarczy, ul. Daszyńskiego 8	1032/J z dn. 5.04.90
30.	MYSLAKOWICE	Dom mieszkalny, ul. Daszyńskiego 9	1033/J z dn. 5.04.90
31.	MYSLAKOWICE	Budynek mieszkalno-gospodarczy, ul. Daszyńskiego 10	1034/J z dn. 5.04.90
32.	MYSLAKOWICE	Budynek mieszkalno-gospodarczy, ul. Daszyńskiego 11	1035/J z dn. 5.04.90
33.	MYSLAKOWICE	Budynek mieszkalno-gospodarczy, ul. Starowiejska 14	1025/J z dn. 30.03.90
34.	WOJANÓW	Kościół filialny Wniebowzięcia NMP	1143 z dn. 10.10.64
35.	WOJANÓW	Pałac, nr 9	240 z dn. 24.08.50
36.	WOJANÓW	Park pałacowy	241 z dn. 24.08.50; 13.03.06
37.	WOJANÓW	Budynki w zespole folwarczny: oficyna mieszkalna, obora z częścią mieszkalną, wozownia, obora	592/A/05/1-5 z dn. 10.10.05; 16.02.06

Lp.	Gminy i miasta, miejscowości	Obiekt	Rejestr Zabytków
Gmina Podgórzyn			
38.	MILKÓW	Kościół parafialny św. Jadwigi, ul. Wiejska	1414 z dn. 23.09.65
39.	MILKÓW	Cmentarz przy kościele parafialnym	967/J z dn. 18.06.89
40.	MILKÓW	Kościół ewangelicki (ruina) wraz z cmentarzem	925/J z dn. 29.12.88
41.	MILKÓW	Pałac, ob. hotel z restauracją, ul. Wiejska 218	522/J z dn. 8.06.79
42.	MILKÓW	Willa i stajnia w zespole pałacowym, ul. Wiejska 218	1324/J z dn. 22.12.97
43.	MILKÓW	Park pałacowy	507/J z dn. 7.12.77
44.	STANISZÓW	Kościół filialny Przemienienia Pańskiego	1423 z dn. 23.09.65
45.	STANISZÓW	Cmentarz przykościelny	952/J z dn. 25.04.89
46.	STANISZÓW	Pałac, nr 23	600/J z dn. 27.12.79
47.	STANISZÓW	Dwór, nr 68	1280/J z dn. 26.11.96
48.	STANISZÓW	Pałac z oranżerią, ob. hotel z restauracją, nr 100	878/J z dn. 4.04.88
49.	STANISZÓW	Park pałacowy, nr 100	862/J z dn. 4.02.85
50.	STANISZÓW	Pałac myśliwski, nr 111	1175/J z dn. 28.09.94
51.	STANISZÓW	Park pałacowy, nr 111	912/J z dn. 15.06.88

Lp.	miasto	Obiekt	Rejestr Zabytków
Miasto Kowary			
52.	KOWARY	Willa z parkiem, ul. Sanatoryjna 1	415/1-2/A/04 z dn. 22.10.04
53.	KOWARY	Zespół budynków mieszkalnych (w zespole sanatorium), ul. Sanatoryjna 9	1168/J z dn. 15.06.94
54.	KOWARY	Dom mieszkalny (w zespole sanatorium), ul. Sanatoryjna 13	1148/J z dn. 7.08.93
55.	KOWARY	Sanatorium „Wysoka Łąka” i „Bukowiec” wraz z parkiem, ul. Sanatoryjna 15	1051/J z dn. 14.09.90
56.	KOWARY	Willa (w zespole sanatorium), ul. Sanatoryjna 19	1319/J z dn. 28.11.97
57.	KOWARY - Ciszycza	Pałac, ul. Jeleniogórska 38 (Jelenia 33?)	652/J z dn. 7.08.80
58.	KOWARY - Ciszycza	Park pałacowy, ul. Jeleniogórska 38 (Jelenia 33?)	537/J z dn. 6.07.79
59.	KOWARY-Radociny	Zamek „Nowy Dwór”, ul. Zamkowa 1	256 z dn. 23.04.51
60.	KOWARY-Radociny	Park przy zamku, ul. Zamkowa 1	505/J z dn. 7.12.77

891

**ZARZĄDZENIE STAROSTY JAWORSKIEGO
NR 7/2009**

z dnia 25 lutego 2009 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu
pomocy społecznej na terenie powiatu jaworskiego w 2009 roku**

Na podstawie art. 60 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Bolkowie z filiami w Jaworze i Mierzycach na kwotę 2.264,81 zł.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

STAROSTA

STANISŁAW LASKOWSKI

892

**ZARZĄDZENIE STAROSTY JAWORSKIEGO
NR 8/2009**

z dnia 27 lutego 2009 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowej
placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie powiatu jaworskiego
w 2009 roku**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczny koszt utrzymania w 2009 roku:

- 1) 3.277,84 zł dla Domu Małych Dzieci w Jaworze
- 2) 2.157,00 zł dla Domu Dziecka w Kaczorowie.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

STAROSTA

STANISŁAW LASKOWSKI

893

ZARZĄDZENIE STAROSTY KŁODZKIEGO NR 20/09

z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu kłodzkiego w 2009 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w powiatowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych w 2009 roku w wysokości:

1. 2 386,00 zł dla Domu Dziecka prowadzonego przez Zgromadzenie Sióstr Służebniczek N.M.P. ul. Wandy 6, 57-300 Kłodzko
2. 2 477,00 zł dla Domu Dziecka w Domaszkowie ul. Międzyzleska 15, 57-522 Domaszków
3. 2 693,00 zł dla Domu Dziecka „GROMADKA” ul. Fredry 47, 57-400 Nowa Ruda
4. 2 815,00 zł dla Domu Dziecka im. St. Starzyńskiego ul. Korczaka 1, 57-300 Kłodzko
5. 1 526,00 zł dla Rodzinnego Domu Dziecka nr 1 ul. Nadrzeczna 2, 57-521 Gorzanów
6. 2 028,00 zł dla Rodzinnego Domu Dziecka nr 2

57-362 Krosnowice 77 A

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie na warunkach określonych w art. 86 ust. 7a ustawy o pomocy społecznej.

STAROSTA

KRZYSZTOF BALDY

894

ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATU WROCŁAWSKIEGO NR 5/09

z dnia 2 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Borzygniewie w 2009 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zm.) oraz § 21 ust. 2 pkt 1 regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, stanowiącego załącznik do uchwały Rady Powiatu Wrocławskiego nr XXII/28/02 z dnia 26 czerwca 2002¹⁾ zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Borzygniewie w 2009 roku w wysokości **2 080,32 zł**.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązująca od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

STAROSTA

ANDRZEJ WĄSIK

¹⁾Zmiany wyżej wymienionej uchwały wprowadzono: uchwałą nr XV/85/03 z dnia 17 grudnia 2003 r., uchwałą nr XVII/97/04 z dnia 26 marca 2004 r., uchwałą nr XXXI/218/06 z dnia 27 lutego 2006 r., uchwałą nr IX/80/07 z dnia 11 grudnia 2007 r., oraz uchwałą nr X/103/08 z dnia 11 marca 2008 r.

895

ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATU WROCŁAWSKIEGO NR 6/2009

z dnia 3 marzec 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w roku 2009 w następujących placówkach opiekuńczo-wychowawczych: Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej im. św. Mikołaja Caritas Archidiecezji Wrocławskiej w Kątach Wrocławskich, Domu Dziecka im. św. Dominika Savio w Kiełczowie oraz Rodzinnym Domu Dziecka nr 2 w Dobrzykowicach

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 115, poz.728), § 21 ust. 2 pkt 1 regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Wrocławiu uchwalonego uchwałą Rady Powiatu Wrocławskiego nr XXII/28/02 z dnia 26 czerwca 2002 r.1 zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej im. św. Mikołaja Caritas Archidiecezji Wrocławskiej w Kątach Wrocławskich w 2009 roku w wysokości: **2.983,37 zł** (słownie złotych: dwa tysiące dziewięćset osiemdziesiąt trzy, 37/100).

§ 2

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Domu Dziecka im. św. Dominika Savio w Kiełczowie w 2009 roku w wysokości: **2.928,64 zł** (słownie złotych: dwa tysiące dziewięćset dwadzieścia osiem, 64/100).

§ 3

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 2 w

Dobrzykowicach w 2009 roku w wysokości: **1.726,06 zł** (jeden tysiąc siedemset dwadzieścia sześć 06/100).

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

ANDRZEJ WĄSIK

896

SPRAWOZDANIE STAROSTY KŁODZKIEGO z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2008

W roku 2007 zakończyła się trzyletnia kadencja członków Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. W 2008 roku Komisja przystąpiła do pracy w nowym składzie.

Skład Komisji na kolejną kadencję 2008–2010:

1. **Krzysztof Baldy** – Starosta Kłodzki
2. **Anna Gałkowska** – Prokurator Rejonowy w Kłodzku
3. **Jan Sałacki** – Prokurator Rejonowy Bystrzycy Kłodzkiej
4. **Waldemar Ćmak** – Komendant Powiatowy Policji
5. **Przemysław Lassota** – Z-ca Komendanta Powiatowego Policji
6. **Jan Chodorowski** – Komendant Powiatowy PSP
7. **Mariusz Rzepecki** – Z-ca Naczelnika ds. Służby Górskiej Grupa wałbrzysko-kłodzka GOPR
8. **Tadeusz Wielgus** – Radny Powiatu Kłodzkiego
9. **Zygmunt Szkretka** – Radny Powiatu Kłodzkiego
10. **Zdzisław Grzybowski** – Prezes Zarządu o/Kłodzko WOPR

Plan pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na rok 2008

I

1. Ukonstytuowanie się Komisji Bezpieczeństwa i Porządku kadencja 2008–2010.
2. Zapoznanie się nowych członków z kompetencjami komisji.
3. Ustalenie planu pracy komisji na 2008 rok.
4. Zaopiniowanie informacji o stanie bezpieczeństwa publicznego w powiecie kłodzkim przedstawione przez zespolone służby, inspekcje, straże i stowarzyszenia.

II

1. Roczna informacja z realizacji Powiatowego Programu Zapobiegania Przeszeczności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego.
2. Ocena Projektu Powiatowego Programu Bezpieczeństwa.

III

1. Zaopiniowanie projektu budżetu powiatu na 2009 rok dział 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa.
2. Przyjęcie sprawozdania z działalności Komisji za 2008 rok.

W sprawozdaniu wyeksponowane zostały najważniejsze zagadnienia poruszane na posiedzeniach Komisji. Należy podkreślić dobrą współpracę Komisji z Komisją Bezpieczeństwa, Porządku Publicznego i Infrastruktury Drogowej Rady Powiatu Kłodzkiego. W okresie opisanym w sprawozdaniu odbyły się trzy posiedzenia komisji w tym dwukrotnie wspólne posiedzenia obu Komisji.

Pierwsze posiedzenie odbyło się 24 kwietnia 2008 roku zgodnie z przedstawionym wyżej planem pracy. Nowi członkowie Komisji na kadencję 2008–2010 zapoznali się ze swoimi zadaniami i przyjęli plan pracy na 2008 rok. Zaplanowano trzy posiedzenia na 2008 rok. Komisja przyjęła przygotowaną przez służby mundurowe, jednostki organizacyjne powiatu, inspekcje i inne instytucje „Informację o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu kłodzkiego za rok 2007”. Informacja została przyjęta przez radę Powiatu Kłodzkiego – **uchwała nr XVIII/271/2008 z dnia 29 kwietnia 2008 roku** w sprawie stanowiska Rady Powiatu Kłodzkiego dotyczącego pozytywnej oceny działania służb, inspekcji i straży w roku 2007 w zakresie stanu bezpieczeństwa publicznego w powiecie kłodzkim.

Drugie posiedzenie Komisji również wspólnie z Komisją Bezpieczeństwa, Porządku Publicznego i Infrastruktury Drogowej Rady Powiatu Kłodzkiego odbyło się w dniu 23 października 2008 roku.

Porządek posiedzenia:

1. Roczna informacja z realizacji Powiatowego Programu Zapobiegania Przeszeczności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego.
2. Prezentacja Komendy Wojewódzkiej Policji – Służby prewencji i ruchu drogowego na terenie województwa.

Zgodnie z planem pracy Komisja zapoznała się z informacją na temat realizacji Powiatowego Programu Zapobiegania Przeszeczności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego. Informację na temat monitoringu „Powiatowego Programu Zapobiegania Przeszeczności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego”, przyjętego w 2002 roku przez Radę Powiatu, przygotowały inspekcje, służby i straże, jednostki organizacyjne i stowarzyszenia odpowiedzialne za bezpieczeństwo i współpracujące w dziedzinie bezpieczeństwa na terenie powiatu. Należy podkreślić, że wszystkie służby realizują zadania poprawy bezpieczeństwa w ramach posiadanych środków. Adresatami tych programów są mieszkańcy powiatu oraz odwiedzający nas turyści. Musimy również nauczyć się i pamiętać o tym, że o bezpieczeństwo musimy zadbać także sami. Temu służą przygotowane przez służby, inspekcje ww. programy.

Policja jest podstawową siłą do zapewnienia bezpieczeństwa. Funkcjonariusze prewencji, zespołu nieletnich, patologii i wykroczeń oraz dzielnicowi realizowali zadania z zakresu prewencji kryminalnej w ramach programów prewencyjnych takich jak: „Bezpieczne dziecko”, „Prawo a nieletni”, „Program pomocy ofiarom przestępstw”, „Bezpieczna szkoła”, „Bezpieczna działka”. Działania te zmierzały do neutralizacji występujących patologii, wzrostu poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców oraz przybliżenia społeczeństwu wizerunku Policji. Należy tu wymienić pozostałe programy realizowane przez KPP Kłodzko „Bezpieczna Polanica”, „Kudowa-Zdrój bez graffiti”, „Szczytna bez graffiti”, „Olimpiada strzelecka”.

Policja powiatu kłodzkiego opracowała i wdrożyła program prewencyjny pn. „Bezpieczny Senior Powiatu Kłodzkiego”, mający na celu podniesienie poczucia bezpieczeństwa najstarszych obywateli oraz zwiększenie aktywności wśród seniorów poprzez większy ich udział w życiu publicznym. Program skierowany jest do osób w zaawansowanym wieku, które stają się ofiarami takich przestępstw jak: oszustwa, kradzieże mieszkaniowe lub na tzw. „wyrwę” Celami tego programu są wzrost poczucia bezpieczeństwa wśród seniorów, a także ułatwienie komunikowania się z innymi ludźmi oraz instytucjami. Wymienić również należy porozumienie podpisane z policją czeską w sprawie wspólnych patroli.

Państwowa Inspekcja Sanitarna powołana została do realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego, a szczególnie do ochrony zdrowia ludzkiego.

Podejmowane przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kłodzku działania mające na celu zminimalizowanie zagrożenia epidemicznego powiatu kłodzkiego wynikają z analizy sytuacji epidemicznej i oceny zagrożeń zdrowotnych mieszkańców naszego regionu. Przedsięwzięcia te zorientowane są zarówno na problemy występujące w skali kraju, jak i w mniejszych grupach społecznych i środowiskowych.

Program Sanepid-u „Trzymaj Formę”, realizowany jest w 30 gimnazjach i 5 szkołach podstawowych z terenu powiatu kłodzkiego. Głównym celem programu „Trzymaj Formę” jest zwiększenie wśród młodzieży świadomości dotyczącej wpływu żywienia i aktywności fizycznej na zdrowie. Należy również wymienić ogólnopolską kampanię społeczną pt. „Młodość wolna od papierosa” jak również zorganizowaną wspólnie ze Starostwem imprezę z okazji „Dnia Seniora”.

Komisja zapoznała się również z działaniami Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej. W roku 2008, podobnie jak w latach poprzednich, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku wspólnie z Zarządem Oddziału Powiatowego ZOSP RP powiatu kłodzkiego była organizatorem turnieju „Młodzież Zapobiega Pożarom” – szczebel powiatowy.

W miejsce organizowanych w szkołach spotkań z młodzieżą o tematyce pożarniczej wpisali się program „Otwarta strażnica” połączony z pokazem sprzętu pożarniczego, wynikający z planu działań Komendy Powiatowej PSP. Obecnie gospodarzem spotkań są Jednostki Ratowniczo-Gaśnicze PSP w Kłodzku, Bystrzycy i Nowej Rudzie. Dzieci oraz młodzież uczestnicząca w spotkaniach może poznać specyfikę pracy strażaka, warunki przyjęcia do służby oraz sprzęt będący na wyposażeniu jednostek straży pożarnych. Ponadto podczas tych spotkań prowadzi się działalność prewencyjną, mówi się o skutkach wypalania traw i niewłaściwego eksploataowania kominów.

Należy również podkreślić zadania dotyczące szkoleń jednostek OSP, organizację oraz prowadzenie gminnych oraz powiatowych zawodów pożarniczych jednostek OSP. Tegoroczne zawodowe odbyły się w Słupcu. Wszystkie jednostki wykazały wysoki poziom wyszkolenia zawodowego, różnice czasowe pomiędzy jednostkami były niewielkie. Zwyciężyła jednostka OSP Szczytna, drugie miejsce zajęła OSP Domaszków, a trzecie OSP Trzebieszowice. Nagrody, w postaci sprzętu poż., ufundował Starosta Kłodzki.

Wspomnieć trzeba o przygotowywanym obecnie do realizacji, w ramach programu unijnego, doposażeniu w sprzęt Jednostek Ratowniczo-Gaśniczych PSP oraz jednostek OSP z terenu powiatu.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – Ośrodek Interwencji Kryzysowej

W sposób ciągły realizowane są następujące zadania:

1. Rozwiązywanie problemów związanych z przemocą (wsparcie, interwencja);
2. Pomoc osobom chorym psychicznie;
3. Pomoc osobom zagrożonym chorobą psychiczną;
4. Pomoc w kryzysie rodzinnym (małżeńskim);
5. Pomoc adolescentom i ich rodzinom;
6. Poradnictwo w zakresie problemów psychicznych, osobowościowych i płynących z narkomanii.

W działaniach na rzecz poprawy bezpieczeństwa Komisja omówiła statutowe działania: Powiatowego Lekarza Weterynarii, Sudeckiego Oddziału Straży Granicznej, a w przypadku tej ostatniej służby współpracy z innymi służbami mundurowymi. Przykładowo, SOSG w ramach współdziałania w omawianym okresie przeprowadziła z Policją ogółem 421 wspólnych działań (patroli) na szlakach komunikacyjnych.

W przedsięwzięciach na rzecz programu poprawy bezpieczeństwa inspekcje, jednostki organizacyjne i służby mundurowe wspomagane są przez stowarzyszenia, a szczególnie dwa z nich: Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe oraz Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe.

WOPR przeprowadził ocenę stanu bezpieczeństwa osób na kąpieliskach sezonowych przed rozpoczęciem działalności oraz nadano im tzw. „certyfikat bezpieczeństwa” w miejscowościach: Kłodzko, Międzyzlesie, Nowa Ruda, Jugów, Radków, Lewin Kłodzki, Bystrzyca Kłodzka, Łądek Zdrój. Przeszkolono zainteresowanych kierowników obozów, kolonii, rajdów i splywów organizowanych w sezonie letnim 2008, na których przewidziano korzystanie z kąpeli. Prowadzona jest działalność „szkółek pływackich” dla dzieci i młodzieży na wszystkich pływalniach krytych na terenie Powiatu Kłodzkiego. Przeprowadzono „VI Memoriał im. Wiesława Piasecznego w pływaniu” obejmujący wszystkie gminy powiatu dla dzieci i młodzieży szkół podstawowych, gimnazjalnych i średnich, w którym wzięło udział 835 uczestników.

Ośrodki narciarskie znajdujące się w naszym powiecie stanowią największą bazę sportów zimowych w Sudetach. Odwiedza je coraz większa rzesza narciarzy. Nad ich bezpieczeństwem czuwają ratownicy Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego.

Ujęte w programie zadania to nie tylko działalność statutowa poszczególnych służb, inspekcji, straży i stowarzyszeń, ale pozostałe działania, które mają wpływ na bezpieczeństwo obywateli. Jako region turystyczny musimy zwrócić uwagę również na bezpieczeństwo turystów odwiedzających nasz powiat. Świadomość tego faktu mają wszystkie służby, które w swoich działaniach i programach (Bezpieczne ferie, Bezpieczne wakacje) kierują się również na bezpieczeństwo gości odwiedzających powiat kłodzki.

W prezentacji Komendy Wojewódzkiej Policji – Służby prewencji i ruchu drogowego na terenie województwa – Komenda Powiatowa Policji w Kłodzku wypadła dobrze, a uzyskane wyniki ukazują wzrost bezpieczeństwa w powiecie.

Kolejne posiedzenie Komisji odbyło się 11 grudnia 2008 roku. Przyjęto następujący porządek posiedzenia:

1. Zaopiniowanie projektu budżetu powiatu na 2009 rok: dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa.
2. Prezentacja Komendy Powiatowej Policji w Kłodzku – projekt Komendy Wojewódzkiej Policji pt. „Poprawa standardu infrastruktury bezpieczeństwa, jako element wzmocnienia atrakcyjności dolnośląskich miejscowości turystycznych”.
3. Zadania ujęte w WPI dotyczące wzmocnienia i modernizacji bazy technicznej jednostek straży pożarnej Kraju Kralovohradeckiego oraz Województwa Dolnośląskiego" (zakup samochodów strażackich).
4. Wykorzystanie Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska w działaniach na rzecz poprawy bezpieczeństwa.
5. Przyjęcie planu posiedzeń Komisji na rok 2009.

Komisja zapoznała się planem budżetu na rok 2009 w paragrafie 754 Bezpieczeństwo publiczne. Plan został omówiony przez przedstawicieli poszczególnych służb, tj. Policji, Straży Pożarnej Zarządzania Kryzysowego. Komisja przyjęła informacje na temat przystąpienia Komendy Powiatowej Policji w Kłodzku oraz Komendy Powiatowej PSP w Kłodzku do poszczególnych projektów. Przyjęto informacje przedstawiciela GOPR-u w sprawie zaangażowania w bezpieczeństwo mieszkańców i turystów na terenie Ziemi Kłodzkiej. Komisja przyjęła wnioski do Zarządu Powiatu w sprawie zwiększenia budżetu o 5 tys. zł w rozdz. 75495 w celu dofinansowania działań GOPR oraz zmian w regulaminie Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska w celu możliwości korzystania ze środków Funduszu przez inne jednostki organizacyjne. Komisja pozytywnie zaopiniowała plan budżetu w wymienionym paragrafie na 2009 rok wyczerpując tematykę spraw, jakimi zajmowała się w 2008 roku.

STAROSTA KŁODZKI

KRZYSZTOF BALDY

897

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI W 2008 R. KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU POWIATU OŁAWSKIEGO

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Oławskiego wykonywała swoje obowiązki na podstawie art. 38a ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz zarządzeniami nr 29/2007 z dnia 18 kwietnia 2007 roku i nr 45/2007 z dnia 21 czerwca 2007 roku w składzie:

1. Marek Szponar – Starosta Oławski – Przewodniczący Komisji
2. Ewa Leszczak i Przemysław Pawłowicz – członkowie Komisji delegowani przez Radę Powiatu
3. Jacek Gałuszka i Krzysztof Mazur – członkowie Komisji delegowani przez Komendanta Powiatowego Policji
4. Henryk Pieńkowski – członek Komisji wskazany przez Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu
5. Jerzy Hadryś, Andrzej Gwóźdź, Ryszard Kosowicki, Maria Wolfinger-Pliszka, Grzegorz Ciszewski, Jerzy Łabowski – członkowie Komisji powołani przez Starostę Oławskiego.

W roku 2008 posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku odbyły się zgodnie z planem pracy przyjętym na posiedzeniu w dniu 17 stycznia 2008 roku. Na posiedzenia Komisji zapraszano przedstawicieli samorządów gminnych, kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży oraz przedstawicieli innych podmiotów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo obywateli na terenie Powiatu Oławskiego. Ich udział w pracach Komisji z głosem doradczym stanowił bardzo istotny wkład w ocenę stanu bezpieczeństwa i porządku na terenie powiatu. Pozwalał również na bezpośrednie przekazywanie informacji i opinii na forum poszczególnych Rad Gmin Powiatu Oławskiego jak również do wiadomości mieszkańców powiatu oławskiego.

Posiedzenie KBiP – 17 stycznia 2008 r.

Posiedzenie Komisji odbyło się w siedzibie Starostwa Powiatowego. W trakcie posiedzenia członkowie Komisji, po stwierdzeniu prawomocności obrad, przyjęli protokół z posiedzenia Komisji w dniu 7 listopada 2007 r.

Komisja zapoznała się ze sprawozdaniem z działalności Komisji w 2007 roku. Członkowie Komisji po zapoznaniu się przyjęli sprawozdanie jednogłośnie.

Członkowie Komisji zapoznali się z planem pracy Komisji na 2008 rok. Komisja zwróciła uwagę na to, aby zawartość merytoryczna sprawozdań z działalności poszczególnych podmiotów koncentrowała się głównie na obszarach szczególnie zagrożonych oraz zawierała propozycję koniecznych do podjęcia działań w celu poprawy bezpieczeństwa wśród mieszkańców powiatu oławskiego. Po dyskusji ustalono terminarz posiedzeń Komisji. Posiedzenia Komisji będą się odbywały w ostatni czwartek miesiąca, w którym zaplanowano posiedzenie Komisji. Plan pracy Komisji na 2008 rok został przez Komisję przyjęty jednogłośnie.

Komisja zapoznała się z propozycją regulaminu pracy Komisji. Przewodniczący wskazał na konieczność doprecyzowania punktu regulaminu dotyczącego głosowania uchwał (§ 4 pkt 3). Punkt otrzymał brzmienie: uchwały Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy członków Komisji. Po uwzględnieniu poprawki Komisja przyjęła Regulamin jednogłośnie.

Komisja stwierdziła konieczność opracowania dokumentów określających formalną stronę projektu oraz regulaminu konkursu projektów. Oba te dokumenty powinny zostać opublikowane na stronie internetowej Starostwa. Projekt regulaminu zostanie przeanalizowany na kolejnym posiedzeniu Komisji.

Komisja zwróciła uwagę na problem utylizacji padłych zwierząt oraz monitorowania padłych sztuk bydła ze względu na zagrożenia BSE. Przewodniczący Komisji wskazał na konieczność spotkania z przedstawicielami gmin w celu uzyskania porozumienia z zakładami utylizacji. Przewodniczący powierzył nadzór i kontrolę nad biegiem spraw Powiatowemu Inspektorowi Weterynarii.

Posiedzenie KBiP – 10 maja 2008 r.

Posiedzenie Komisji odbyło się w siedzibie Starostwa Powiatowego. W trakcie posiedzenia członkowie Komisji, po stwierdzeniu prawomocności obrad, przyjęli protokół z posiedzenia Komisji w dniu 17 stycznia 2008 r.

Komisja zapoznała się z sytuacją sanitarno-epidemiologiczną na terenie powiatu oławskiego. Zwróciła uwagę na wystąpienie na terenie powiatu oławskiego przypadku tasiemczycy, choroby nienotowanej na terenie powiatu od 8 lat. Członkowie Komisji zostali również poinformowani o głównych kierunkach działań PSSE związanych z kontrolą ujęć wody oraz inwestycji we wsi Oleśnica Mała, związanej z przyłączeniem do sieci wodociągowej. Ważnym zadaniem, w perspektywie wieloletniej, będzie kontrola pod względem sanitarnym powstającej w ramach programu rządowego, sieci małych przedszkoli na terenach wiejskich.

Członkowie Komisji zostali poinformowani o zakończeniu, zgodnie z procedurami unijnymi, monitorowania chorób zakaźnych zwierząt. Na terenie powiatu oławskiego zagrożenia związane z chorobami zakaźnymi zwierząt oraz w obrocie żywnością pochodzenia zwierzęcego nie ma. Komisja została również poinformowana o trwających bardzo intensywnych pracach nad szczepionką przeciw ptasiej grypie oraz możliwym zagrożeniu chorobą niebieskiego języka, mogącą wystąpić u zwierząt przeżuujących importowanych z terenu Unii Europejskiej. Komisja uznała za konieczne monitorowanie sprawy na bieżąco.

Komisja została zapoznana z sytuacją zagrożenia pożarowego. Zwrócono uwagę na zwiększającą się liczbę podpaleń. Komendant Powiatowy PSP poinformował o stabilnej sytuacji kadrowej oraz działaniach związanych z podnoszeniem kwalifikacji oraz umiejętności przez podległych strażaków. W obecnej chwili 19 strażaków ukończyło szkolenie w zakresie ratownictwa medycznego, a dalszych 20 zostanie, w okresie września i października, przeszkolonych w zakresie obsługi urządzeń specjalistycznych. Zapoznał członków Komisji z planami zakupów sprzętu i wyposażenia, w tym podnośnika hydraulicznego do celów ewakuacji z wysokości.

Komisja została zapoznana z wysoką oceną działalności oławskiej jednostki Policji, została ona sklasyfikowana na drugim miejscu w Województwie Dolnośląskim. Członkowie Komisji zostali poinformowani o wspólnych akcjach Policji, Straży Granicznej, Inspekcji Drogowej, Straży Miejskiej i Gminnej w zakresie kontroli ruchu drogowego oraz migracyjnego. Kontynuując swoją wypowiedź Komendant Powiatowy Policji zwrócił uwagę na potrzebę podjęcia współpracy z firmami działającymi na terenie powiatu oławskiego, w celu realizacji programów prewencyjnych wpływających na poprawę bezpieczeństwa w ruchu drogowym. Przewodniczący zwrócił uwagę na fakt, iż pogarszająca się sytuacja na drogach powiatu oławskiego jest skutkiem zamknięcia Wrocławia dla ruchu ciężkich pojazdów i tym samym skierowanie tego ruchu przez Oławę. Przewodniczący poinformował Komisję o skierowaniu przez Starostwo, wspólnie z innymi samorządami, pisma protestacyjnego do władz Wrocławia. Wskazał również na konieczność spotkania w celu omówienia miejsca i roli powiatu oławskiego w planach rozwojowych Wrocławia.

Członkowie Komisji zapoznali się z propozycją regulaminu konkursu projektów do realizacji w ramach Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego.

Komisja wskazała na konieczność ujednoczenia postępowania ze zwłokami zwierzęcymi na obszarze całego powiatu Oławskiego. Członkowie Komisji zapoznali się z propozycją procedury i po naniesieniu poprawek przyjęli przedstawione rozwiązanie. Przewodniczący zaproponował, aby przyjęta procedura trafiła do

wszystkich samorządów powiatu oławskiego w trybie konsultacji i po zaakceptowaniu została zastosowana na terenie całego powiatu.

Członkowie Komisji zapoznali się ze sprawą zakłócania porządku publicznego i ciszy nocnej przez właścicieli i bywalców lokali gastronomicznych przy ul. Młyńskiej 36 w Oławie. Po zapoznaniu się z dokumentacją Komisja postanowiła skierować pisemną prośbę do organu samorządu właściwego do podjęcia decyzji w tej sprawie, o ponowne wnikliwe rozpatrzenie sprawy i podjęcie decyzji.

Przewodniczący zaproponował powołanie Fundacji, której celem byłaby szeroko rozumiana działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa na terenie powiatu oławskiego.

Posiedzenie KBiP – 24 czerwca 2008 r.

Posiedzenie Komisji odbyło się w siedzibie Starostwa Powiatowego. W trakcie posiedzenia członkowie Komisji, po stwierdzeniu prawomocności obrad, przyjęli protokół z posiedzenia Komisji w dniu 10 maja 2008 r.

Członkowie Komisji zostali zapoznani z pismem Wojewody Dolnośląskiego dotyczącym poprawy bezpieczeństwa podczas wakacyjnego wypoczynku dzieci i młodzieży w 2008 roku, przedstawiającym główne zagadnienia, o realizację których zwraca się Wojewoda Dolnośląski.

Komisja zapoznała się ze stanem bezpieczeństwa na drogach powiatu oławskiego. Nie wystąpiły istotne zagrożenia spowodowane wzmożonym ruchem na drogach powiatu oławskiego spowodowane trudnościami komunikacyjnymi w rejonie Wrocławia. Komisja zwróciła uwagę na fakt, iż nie maleje liczba śmiertelnych ofiar zdarzeń drogowych. Komisja zapoznana została z planem wzmożonych kontroli trzeźwości kierujących pojazdami, a w szczególności rowerzystów.

Członkowie Komisji zapoznali się z efektami pracy policjantów Rewiru Dzielnicowych. Szczególnie podkreślono działania w ramach lokalnej koalicji na rzecz przeciwdziałania przemocy. Policjanci Rewiru Dzielnicowych, Zespołu d/s Spraw Nieletnich spotykają się z pracownikami socjalnymi, pedagogami i przedstawicielami centrów pomocy rodzinie w cyklu comiesięcznym. Na spotkaniach poruszane są konkretne przypadki, których rozwiązanie wymaga współpracy w celu podjęcia działań zapobiegających procesom demoralizacji oraz różnego rodzaju patologiom. Zadania te wykonywane są terminowo i rzetelnie, a jakość dokumentacji sporządzanej przez dzielnicowych systematycznie rośnie.

Komisja zapoznała się z programami prewencyjnymi realizowanymi głównie przez Policję oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, jak również inne podmioty. Szczególnie podkreślono działania związane z eliminowaniem dostępności narkotyków z terenów przyszkolnych oraz miejsc zabaw dzieci i młodzieży. Członkowie Komisji podkreślili rolę członków komisji antyalkoholowych oraz innych podmiotów o uprawnieniach kontrolnych w egzekwowaniu przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości.

Członkowie Komisji zostali zapoznani z pismem Starosty Oławskiego skierowanym do Burmistrzów, Wójtów, Kierowników Powiatowych Służb, Inspekcji, Straży oraz Organizacji Pożytku Publicznego Powiatu Oławskiego. Po zapoznaniu się z zadaniami określonymi przez Starostę Oławskiego w załączniku do pisma Komisja jednogłośnie zaakceptowała treść wytycznych.

Komisja zapoznała się z zarządzeniami Wojewody Dolnośląskiego oraz Starosty Oławskiego w zakresie organizacji systemu łączności bezprzewodowej, na terenie województwa oraz powiatu, w celu zapewnienia sprawnego kierowania w sytuacjach kryzysowych.

Posiedzenie KBiP – 23 października 2008 r.

Posiedzenie Komisji odbyło się w siedzibie Starostwa Powiatowego. W trakcie posiedzenia członkowie Komisji, po stwierdzeniu prawomocności obrad, przyjęli protokół z posiedzenia Komisji w dniu 24 czerwca 2008 r.

Komisja została zapoznana z możliwościami urządzenia miejsca przeprawy zapasowej w przypadku całkowitego wyłączenia z eksploatacji mostu na Odrze w Oławie. Problem został zasygnalizowany przez Starostę Oławskiego na spotkaniu poświęconym sprawie bezpieczeństwa w ruchu drogowym na terenie powiatu oławskiego, które odbyło się w siedzibie Starostwa w dniu 1 lipca 2008 r. oraz szczegółowo omówione na posiedzeniu Zespołu Zarządzania Kryzysowego w dniu 19 września 2008 r.

Komisja dokonała oceny realizacji zadań w ramach akcji „Bezpieczne wakacje 2008”, które miały na celu poprawę bezpieczeństwa podczas letniego wypoczynku mieszkańców, a zwłaszcza dzieci powiatu oławskiego. Członkowie Komisji po zapoznaniu się ze sprawozdaniem przyjęli je jednogłośnie.

Dokonano oceny stanu bezpieczeństwa w miejscach publicznych na terenie powiatu oławskiego. Nastąpił wzrost zdarzeń związanych z naruszeniem nietykalności cielesnej, większość zdarzeń miała miejsce w lokalach publicznych i mieszkaniach. Członkowie Komisji zostali poinformowani o sytuacji na drogach związanej z utrudnieniami w ruchu będącymi skutkiem ograniczenia ruchu na moście w Oławie, oraz o przygotowaniach do corocznej akcji "Znicz". Stan bezpieczeństwa został oceniony jako dobry.

Komisja została zapoznana z oceną stanu bezpieczeństwa w obrocie żywnością oraz żywnością zbiorową na terenie powiatu oławskiego. Nastąpił znaczny spadek nałożonych mandatów. Obrót suplementami żywnościowymi na terenie powiatu oławskiego jest zgodny z normami unijnymi. W pobranych próbkach żywności nie było nieprawidłowości. Odnotowano nieliczne skargi w związku z przetwarzaniem żywności.

Członkowie Komisji zostali zapoznani z kwestiami bezpieczeństwa oraz ochrony zdrowia w projektach budowlanych oraz w trakcie realizowania inwestycji. Zarówno w projektach budowlanych, jak również w zakresie zabezpieczenia placów budów nie odnotowano nieprawidłowości.

Komisja wysłuchała informacji o działaniach powiatowych służb, inspekcji i straży w sytuacji ograniczenia ruchu na moście w Oławie. Wszystkie podmioty odpowiedzialne za bezpieczeństwo i porządek na terenie powiatu oławskiego uwzględniły zaistniałą sytuację w swoich planach działania.

Posiedzenie KBiP – 1 grudnia 2008 r.

Wspólne posiedzenie Komisji oraz kierownictwa Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, związanego z zamknięciem ruchu na moście w Oławie, odbyło się w siedzibie Starostwa Powiatowego.

Komisja została zapoznana ze zmianami planów operacyjnych oraz organizacją zabezpieczenia przeciwpożarowego na terenie powiatu oławskiego. Komendant Powiatowy PSP poinformował o ustaleniach operacyjnych z Komendą Wojewódzką PSP oraz Komendami Powiatowymi PSP powiatów ościennych, a także jednostkami OSP z terenu powiatu oławskiego.

Członkowie Komisji zostali zapoznani z działaniami Policji w zakresie zabezpieczenia organizacji ruchu oraz porządku w rejonie remontowanego mostu. Został przedstawiony harmonogram działań, wykaz sił i środków oraz zady współpracy z funkcjonariuszami Straży Miejskiej.

Członkowie Komisji zostali zapoznani z organizacją zastępczej komunikacji autobusowej na terenie Oławy oraz powiatu oławskiego. Przedstawiono informację o zmianach w rozkładach jazdy autobusów oraz miejscach i organizacji przystanków tymczasowych w rejonie remontowanego mostu.

Komisji przedstawiony sposób funkcjonowania służby zdrowia oraz pogotowia ratunkowego ze szczególnym uwzględnieniem dowozu chorych do szpitala w Oławie oraz innych placówek medycznych.

Członkowie Komisji zapoznali się z organizacją ruchu w obrębie remontowanego mostu, sposobem oznakowania oraz wydzieleniem dodatkowych miejsc parkingowych, a także organizacją ruchu pieszego po moście w czasie remontu.

Na koniec posiedzenia Komisja wysłuchała informacji przedstawiciela Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei o zakresie remontu, przyjętej technologii oraz terminach realizacji robót.

Podsumowując obrady Przewodniczący Komisji polecił:

1. Uzgadnianie treści przekazywanych do wiadomości mieszkańców komunikatów
2. Kierownikom służb, inspekcji i straży uzgodnienie ze swoimi organami nadrzędnymi zasad współpracy i udzielania pomocy w sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu mieszkańców
3. Wystąpienie do Urzędu Marszałkowskiego oraz Starostów powiatów ościennych o uwzględnienie zaistniałej sytuacji oraz udzielenie pomocy w nagłych wypadkach.

Posiedzenie KBiP – 18 grudnia 2008 r.

Posiedzenie Komisji odbyło się w siedzibie Starostwa Powiatowego. W trakcie posiedzenia członkowie Komisji, po stwierdzeniu prawomocności obrad, przyjęli protokół z posiedzenia Komisji w dniu 23 października 2008 r.

Członkowie Komisji zostali zapoznani ze stanem przygotowania do zimowego utrzymania dróg. Przedstawiono organizację utrzymania dróg w zależności od kategorii zimowego utrzymania oraz wielkość zapasów soli i piasku, jak również wyposażenie w sprzęt i plany nowych zakupów. Komisja zwróciła uwagę na fakt, iż obowiązkiem właścicieli i dzierżawców jest zimowe utrzymanie chodników. W przypadku braku właściciela lub dzierżawcy obowiązek ten spoczywa na powiatowych i gminnych służbach drogowych.

Komisja zapoznała się z problemem bezdomności. Na terenie powiatu oławskiego problem ten dotyczy niewielkiej grupy ludzi – kilka, kilkanaście osób. Członkowie Komisji zwrócili uwagę na fakt, iż na terenie powiatu oławskiego w obecnej chwili nie funkcjonuje żadna noclegownia, bezdomni z terenu powiatu przewożeni są do noclegowni we Wrocławiu. Komisja postanowiła wystąpić do samorządów powiatu oławskiego z wnioskiem o porozumienie w sprawie utworzenia wspólnej dla wszystkich gmin noclegowni.

Członkowie Komisji zapoznali się z oceną działania służb, inspekcji i straży w okresie remontu mostu. Wszystkie zaangażowane służby wykonały postawione przed nimi zadania. Komisja biorąc pod uwagę możliwość wystąpienia zdarzenia drogowego skutkującego uszkodzeniem mostu i możliwością jego zamknięcia, postanowiła wystąpić z wnioskiem do Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei o zamontowanie na moście barier energochłonnych.

Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt budżetu powiatu oławskiego na 2009 r. w zakresie planowanych wydatków na realizację zadań związanych z bezpieczeństwem i porządkiem publicznym.

PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU

STAROSTA

MAREK SZPONAR

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1