



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 stycznia 2009 r.

Nr 3

TREŚĆ:

Poz.:

### AKTY NORMATYWNE

#### UCHWAŁA RADY POWIATU

- 68 – Rady Powiatu Bolesławieckiego nr XXII/116/08 z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i parkowanie pojazdów usuniętych z drogi na koszt właściciela ..... 200

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 69 – Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr XXXIII/215/08 z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Dzierżoniowa ..... 201
- 70 – Rady Miejskiej Legnicy nr XXXII/279/08 z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe gminnego transportu zbiorowego w Legnicy ..... 203
- 71 – Rady Miejskiej Legnicy nr XXXII/283/08 z dnia 24 listopada 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe gminy i powiatu realizowane w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych na terenie miasta Legnicy przez osoby prawne i fizyczne ..... 207
- 72 – Rady Miejskiej Legnicy nr XXXII/286/08 z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta Legnicy na lata 2009–2013 ..... 208
- 73 – Rady Miejskiej w Lubinie nr XXXVI/143/08 z dnia 14 listopada 2008 r. w zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Lubinie ..... 223
- 74 – Rady Miejskiej w Polkowicach nr XIX/210/08 z dnia 2 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu członkom ochotniczych straży pożarnych ..... 224
- 75 – Rady Miejskiej w Świdnicy nr XXV/334/08 z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczej straży pożarnej w Świdnicy za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę ..... 225
- 76 – Rady Miejskiej w Świdnicy nr XXV/335/08 z dnia 28 listopada 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad zarządu mieniem Gminy Miasto Świdnica w zakresie najmu lokali użytkowych ..... 225

- 77 – Rady Miejskiej w Węglińcu nr 170/XXVI/08 z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych i wychowawczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych na terenie gminy i miasta Węglińca ..... 227

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 78 – Rady Gminy Łagiewniki nr XXIV/155/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/145/08 Rady Gminy Łagiewniki z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie określenia stawek opłaty targowej ..... 228
- 79 – Rady Gminy w Przewornie nr XXIV/149/08 z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/209/05 Rady Gminy w Przewornie z dnia 16 września 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przewornie ..... 228
- 80 – Rady Gminy w Przewornie nr XXIV/150/08 z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przewornie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, a także do przyznawania i wypłaty świadczeń z funduszu alimentacyjnego, wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów ..... 229
- 81 – Rady Gminy Sulików nr XXIV/192/08 z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sulików ..... 230

## 68

### UCHWAŁA RADY POWIATU BOLESŁAWIECKIEGO NR XXII/116/08

z dnia 27 listopada 2008 r.

#### w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i parkowanie pojazdów usuniętych z drogi na koszt właściciela

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) Rada Powiatu Bolesławieckiego uchwała, co następuje:

#### § 1

1. Ustala się następujące opłaty za usunięcie pojazdów z drogi i dostarczenie na parking strzeżony, wyznaczony przez Starostę Bolesławieckiego:
  - 1) pojazdu jednośladowego 150,00 zł;
  - 2) samochodu osobowego i dostawczego do 3,5 t oraz dostosowanych do nich przyczep 250,00 zł;
  - 3) samochodu (ciężarowego, autobusu, przyczepy) powyżej 3,5 t do 7,5 t 450,00 zł;
  - 4) samochodu (ciężarowego, autobusu, przyczepy) powyżej 7,5 t 600,00 zł;
  - 5) pojazdu zabezpieczonego z wypadku drogowego, bez udziału jego właściciela lub dysponenta 150,00 zł.
2. Ustala się następujące opłaty za parkowanie pojazdów, o których mowa w ust. 1, na parkin-

- gu strzeżonym, wyznaczonym przez Starostę Bolesławieckiego: § 5
- 1) pojazdu jednośladowego 8,00 zł; Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bolesławieckiego,
- 2) pojazdu osobowego i dostawczego do 3,5 t oraz dostosowanych do nich przyczep 20,00 zł; § 6
- 3) pojazdu (ciężarowego, przyczepy, autobusu) powyżej 3,5 t 45,00 zł. Traci moc uchwała nr XXXV/174/2002 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i parkowanie pojazdów usuniętych z drogi na koszt właściciela.
3. Stawki, o których mowa w ust. 2, obowiązują za każdą rozpoczętą dobę. § 7
- § 2
- Opłaty, o których mowa w § 1, obejmują wszelkie należności związane z wykonywanymi czynnościami: usunięciem, załadowaniem, transportem i parkowaniem tych pojazdów. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- § 3
- Wysokość opłat za czynności, o których mowa w § 1 ust. 1, podjęte w godzinach od 22:00 do 6:00 oraz w niedziele i dni świąteczne podwyższa się o 40%.
- § 4
- Wysokość opłat ustalonych niniejszą uchwałą podana jest w kwotach brutto uwzględniających podatek VAT.
- PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU  
  
KAROL STASIK

## 69

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA  
NR XXXIII/215/08**

z dnia 24 listopada 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Dzierżoniowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Dzierżoniowa.

§ 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Dzierżoniowa,

- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) zamieszkujące teren Dzierżoniowa,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów,
- 5) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.

o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728),

- 6) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późniejszymi zmianami),
  - 7) świadczeniach pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,
  - 8) szkole – należy przez to rozumieć również kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium służb społecznych oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizacją odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5, jest ustalane na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.

## R o z d z i a ł 2

### Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

#### § 3

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, której podstawowym miernikiem jest kryterium dochodowe.
2. Warunkiem przyznania stypendium szkolnego oprócz spełnienia kryterium dochodowego jest występowanie okoliczności, o których mowa w art. 90 d ustawy.

#### § 4

1. W zależności od dochodu na osobę w rodzinie, miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalana jest następująco:
  - 1) przy miesięcznym dochodzie na osobę w rodzinie od 40% do 100% kryterium dochodowego stypendium ustala się w kwocie zaokrąglonej do pełnych złotych, zawierającej się w przedziale od 80% – 150% kwoty zasiłku rodzinnego,
  - 2) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie niższym niż 40% kwoty kryterium dochodowego, stypendium ustala się w kwocie zaokrąglonej do pełnych złotych, zawierającej się w przedziale od 100%–200% kwoty zasiłku rodzinnego.
2. Maksymalna wysokość stypendium stanowiąca 200% kwoty zasiłku rodzinnego przysługuje sierotom spełniającym kryterium dochodowe.
3. Kwota stypendium szkolnego może zostać zwiększona do 200% kwoty zasiłku rodzinnego w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów kształcenia z tytułu niepełnosprawności ucznia.

4. Kwota stypendium szkolnego może zostać zwiększona do 200% kwoty zasiłku rodzinnego, również dla osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w przypadku otrzymania przez Gminę większych środków finansowych (dotacji) na świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

## R o z d z i a ł 3

### Formy udzielania stypendium szkolnego

#### § 5

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w tym sportowych, muzycznych, komputerowych, artystycznych, turystycznych, nauki języków obcych itp.,
  - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych,
  - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach współorganizowanych przez szkołę poza jej siedzibą np.: wyjście klasy do kina, teatru lub na inną imprezę, wyjazd uczniów danej klasy na wycieczkę itp.,
  - 4) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
    - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, multimedialnych programów edukacyjnych,
    - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
    - c) stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę,
    - d) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
  - 5) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do słuchacza kolegium, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, w tym kosztów transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowania w internacie, bursie, na stacji i inne,
  - 6) stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie w innych formach określonych w pkt 1–5 niniejszej uchwały nie jest celowe lub nie jest możliwe.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-13/188/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 5 ust. 1 pkt 6).

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub jednocześnie w kilku formach wymienionych w ust. 1.

#### § 6

1. Stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1–5, będzie przekazywane

- uczniom szkół podstawowych i gimnazjów za pośrednictwem szkół, a uczniom szkół ponadgimnazjalnych za pośrednictwem Urzędu Miasta w Dzierżonowie, przez dokonanie zakupu lub częściową (całkowitą) refundację kosztów poniesionych przez ucznia.
2. Stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 6, będzie przekazywane uczniom za pośrednictwem Urzędu Miasta w Dzierżonowie.

#### R o z d z i a ł 4

##### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

###### § 7

Stypendium przyznawane jest na okres wskazany w art. 90d ust. 10 i 11 ustawy.

###### § 8

Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta w Dzierżonowie zgodnie z art. 90n ust. 4 i 5 ustawy w terminie określonym w art. 90n ust. 6 i 7 ustawy.

#### R o z d z i a ł 5

##### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

###### § 9

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i spełnia kryteria określone w § 3 ust. 1.  
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-13/188/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 9 ust. 1 we fragmencie „spełnia kryteria określone w § 3 ust. 1”).

2. Warunkiem przyznania zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta w Dzierżonowie zgodnie z art. 90n ust. 4 i 5 w terminie określonym w art. 90e ust. 4 ustawy wraz z udokumentowaniem okoliczności zdarzenia losowego opisanego we wniosku.

#### R o z d z i a ł 6

##### **Postanowienia końcowe**

###### § 10

Traci moc uchwała nr XXXVII/269/05 Rady Miejskiej Dzierżonowa z dnia 21 marca 2005 r., w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Dzierżonowa, zmieniona uchwałami:

- 1) Nr XLII/284/05 Rady Miejskiej Dzierżonowa z dnia 1 czerwca 2005 r.
- 2) Nr LI/346/05 Rady Miejskiej Dzierżonowa z dnia 28 grudnia 2005 r.

###### § 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżonowa.

###### § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*ANDRZEJ DARAKIEWICZ*

## 70

### **UCHWAŁA RADY MIEJSIEJ LEGNICY NR XXXII/279/08**

z dnia 24 listopada 2008 r.

#### **w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe gminnego transportu zbiorowego w Legnicy**

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204, z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 210, poz. 2135 oraz z 2007 r. Nr 166, poz. 1172) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) uchwała się, co następuje:

## § 1

1. W przewozach osób na liniach komunikacyjnych w granicach administracyjnych miasta Legnicy stosuje się następujące ceny biletów jednorazowego przejazdu:
    - 1) bilet normalny – 2,00 zł,
    - 2) bilet ulgowy: ulga 50% – 1,00 zł,
  2. W przewozach osób na liniach komunikacyjnych w granicach administracyjnych miasta stosuje się następujące ceny biletów trzydziestodniowych:
    - 1) imienne bilety miesięczne\* normalne uprawniające do przejazdów tylko w dni robocze (od poniedziałku do piątku):
      - a) na jedną linię komunikacyjną – 60,00 zł,
      - b) na wszystkie linie komunikacyjne – 80,00 zł,
    - 2) imienne bilety miesięczne\* normalne uprawniające do przejazdów we wszystkie dni miesiąca:
      - a) na jedną linię komunikacyjną – 66,00 zł,
      - b) na wszystkie linie komunikacyjne – 90,00 zł,
    - 3) imienne bilety miesięczne\* ulgowe uprawniające do przejazdów tylko w dni robocze (od poniedziałku do piątku):  
ulga 50%
      - na jedną linię komunikacyjną – 30,00 zł,
      - na wszystkie linie komunikacyjne – 40,00 zł,
    - 4) imienne bilety miesięczne\* ulgowe uprawniające do przejazdów we wszystkie dni miesiąca:  
ulga 50%
      - na jedną linię komunikacyjną – 33,00 zł,
      - na wszystkie linie komunikacyjne – 45,00 zł
    - 5) bilety miesięczne\* „na okaziciela” – ogólnodostępne na wszystkie linie komunikacyjne do przejazdów we wszystkie dni miesiąca:
      - a) bilet normalny – 100,00 zł,
      - b) bilet ulgowy: ulga 50% – 50,00 zł
- \* bilet miesięczny może być zakupiony od dowolnej daty wskazanej przez pasażera (bez możliwości zakupu z datą wsteczną) i uprawnia do przejazdu do dnia poprzedzającego tę datę w miesiącu następnym.
3. W przewozach osób na liniach komunikacyjnych w granicach administracyjnych miasta Legnicy stosuje się następujące ceny biletów dekadowych (okresowych) na jedną linię:
    - 1) imienne bilety normalne (znaczkki koloru białego):
      - a) na jedną dekadę (oznaczone cyfrą 1) – 28,00 zł,
      - b) na dwie dekady (oznaczone cyfrą 2) – 52,00 zł,
    - 2) imienne bilety ulgowe (znaczkki koloru białego)
      - a) na jedną dekadę (oznaczone cyfrą 1):  
– ulga 50% – 14,00 zł,
      - b) na dwie dekady (oznaczone cyfrą 2):  
– ulga 50% – 26,00 zł.
  4. W przewozach osób na liniach komunikacyjnych w granicach administracyjnych miasta Legnicy stosuje się następujące ceny biletów dekadowych (okresowych) na wszystkie linie:
    - 1) imienne bilety normalne (znaczkki koloru niebieskiego)

- a) na jedną dekadę (oznaczone cyfrą 1) – 36,00 zł,
  - b) na dwie dekady (oznaczone cyfrą 2) – 62,00 zł,
- 2) imienne bilety ulgowe (znaczkki koloru niebieskiego)
    - a) na jedną dekadę (oznaczone cyfrą 1)  
– ulga 50% – 18,00 zł
    - b) na dwie dekady (oznaczone cyfrą 2)  
– ulga 50% – 31,00 zł.
5. W przewozach osób na wszystkich liniach komunikacyjnych (z wyłączeniem linii nocnych i okazjonalnych) w granicach administracyjnych miasta Legnicy stosuje się następujące ceny biletów całodziennych wielokrotnego przejazdu (oznaczone odpowiednim nominałem):
    - 1) bilety normalne – 7,00 zł,
    - 2) bilety ulgowe: ulga 50% – 3,50 zł.
  6. W przewozach osób na liniach komunikacyjnych nocnych opłata za przejazd wynosi równowartość ceny biletu jednorazowego normalnego.
  7. Za przewóz bagażu ręcznego i zwierząt na wszystkich liniach komunikacyjnych w granicach administracyjnych miasta Legnicy cena biletu wynosi 2,00 zł.
  8. Za sprzedaż w autobusie biletu jednorazowego uprawniającego do przejazdu lub przewozu bagażu (zwierzęcia) pobiera się dodatkową opłatę w wysokości 0,20 zł od każdego nabytego biletu.

## § 2

1. Uprawnienia do przejazdów bezpłatnych i ulgowych obowiązują również na liniach nocnych.
2. W środkach transportu Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Sp. z o.o. w Legnicy obowiązują bilety z nadrukiem „MPK Sp. z o.o. Legnica”.
3. Rozpoczęcie ważności biletu jednorazowego przejazdu lub całodziennego następuje z chwilą jego skutecznego skasowania lub w momencie nabycia biletu u kierowcy (nie podlega kasowaniu).
4. Bilet zakupiony w przedsprzedaży uważa się za skasowany, jeżeli posiada nadruk z kasownika określający datę, numer pojazdu i godzinę skasowania. W razie nieskutecznego skasowania w danym kasowniku, należy ponowić próbę w innym kasowniku.
5. Posiadacz biletu okresowego na daną linię komunikacyjną może korzystać z innej linii komunikacyjnej na odcinku, na którym ich trasy pokrywają się – posiadają wspólne przystanki. Przez pokrywanie się tras linii komunikacyjnych rozumie się także przebieg linii do najbliższego przystanku od miejsca, w którym linie te przestają się pokrywać.
6. Bilety miesięczne i okresowe uprawniają również do przejazdu na liniach nocnych.
7. Bilet okresowy jest biletem o niekontrolowanej ilości przejazdów.
8. Bilet okresowy imienny ważny jest z legitymacją biletu okresowego imiennego.
9. Bilet autobusowy ulgowy bez dokumentu uprawniającego do ulgi, okresowy imienny bez

wpisanego numeru legitymacji na znaczku, porwany, niewłaściwie skasowany, zniszczony oraz uszkodzony jest biletem nieważnym.

### § 3

1. Do korzystania z przejazdów bezpłatnych uprawnione są następujące osoby legitymujące się odpowiednio jednym z niżej wymienionych dokumentów:

- 1) radni Rady Miejskiej Legnicy – na podstawie dokumentu stwierdzającego wybór radnego wraz z dowodem tożsamości.
- 2) Honorowi Obywatele Miasta Legnicy – na podstawie zaświadczenia wydanego przez Przewodniczącego Rady Miejskiej Legnicy wraz z dokumentem tożsamości;
- 3) osoby, które ukończyły 70 lat życia – na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek oraz tożsamość osoby;
- 4) dzieci w wieku do czterech lat – na podstawie urzędowego dokumentu stwierdzającego wiek dziecka;
- 5) umundurowani funkcjonariusze Policji oraz Straży Miejskiej,
- 6) osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym, całkowicie niezdolne do pracy oraz niezdolne do samodzielnej egzystencji (dawna I grupa inwalidzka) – na podstawie:
  - a) orzeczenia lub wypisu z orzeczenia wydanego przez odpowiedni organ emerytalno-rentowy, lekarza orzecznika, komisję lekarską ds. inwalidztwa, zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności okazywanego wraz z dokumentem tożsamości,
  - b) legitymacji z odpowiednim wpisem stwierdzającej tożsamość lub okazywanej wraz z dokumentem tożsamości, wydanej przez uprawniony organ emerytalno-rentowy, zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub odpowiedni związek, komitet, stowarzyszenie osób niepełnosprawnych,
  - c) innego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w stopniu znacznym określającego tożsamość osoby lub okazywanego wraz z dokumentem tożsamości,
- 7) dzieci i młodzież dotknięta inwalidztwem lub niepełnosprawna objęta kształceniem specjalnym na podstawie ustawy o systemie oświaty na trasie: miejsce zamieszkania lub miejsce pobytu do miejsca kształcenia i miejsca odbywania przygotowania przedszkolnego, jak również do placówki opiekuńczo-wychowawczej, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej i z powrotem – na podstawie:
  - a) ważnej legitymacji wydanej przez przedszkola, szkoły, specjalistyczne placówki opiekuńczo-wychowawcze i ośrodki szkolenia dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnością,

- b) ważnej legitymacji szkolnej okazywanej wraz z orzeczeniem lub wypisem z orzeczenia zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności,
- c) ważnej legitymacji wydanej dla osób do ukończenia 16 roku życia przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności,
- d) aktualnego orzeczenia lub wypisu z orzeczenia wydanego dla osób do ukończenia 16 roku życia przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności.
- e) aktualnego orzeczenia lub wypisu z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez uprawniony zespół orzekający,
- f) aktualnego orzeczenia lub wypisu z orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespołowych/indywidualnych, wydanego przez uprawniony zespół orzekający,
- g) aktualnego orzeczenia lub wypisu z orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, wydanego przez uprawniony zespół orzekający.

Przy przejazdach do ośrodków wsparcia, leczenia, konsultacji dokumenty okazywane są wraz z zaświadczeniem lub zawiadomieniem odpowiedniej jednostki określającym termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej.

Dokumenty, o których mowa w pkt 6 i 7, nie są wymagane w przypadku widocznej niepełnosprawności.

- 8) opiekun osoby, o której mowa w pkt. 6 i 7, na podstawie wskazania przez tę osobę.
- 9) mieszkańcy Legnicy posiadający status bezrobotnego bez prawa do zasiłku zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legnicy – w dniu wyznaczonego terminu wizyty w tym Urzędzie lub w dniu wyznaczonego przez ww. Urząd terminu wizyty u pracodawcy, na podstawie:
  - a) aktualnego zawiadomienia z wpisem „osoba bezrobotna bez prawa do zasiłku” wydanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy wraz z dokumentem tożsamości,
  - b) aktualnej karty referencyjnej z wpisem „osoba bezrobotna bez prawa do zasiłku” wydanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Legnicy wraz z dokumentem tożsamości.
- 10) posiadacze pojazdów samochodowych w wyznaczonym „Europejskim Dniu bez Samochodu” na podstawie aktualnego prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego pojazdu.
- 11) honorowi dawcy krwi, zamieszkali w Legnicy, którzy oddali honorowo ponad 20 l krwi (kobiety) i ponad 25 l (mężczyźni), na podstawie imiennego zaświadczenia wydanego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa we Wrocławiu – Oddział Terenowy w Legnicy, zawierającego infor-

- mację o miejscu zamieszkania w Legnicy oraz adnotację o oddaniu przez osobę legitymującą się zaświadczeniem honorowo ponad 20 l krwi w przypadku kobiet i ponad 25 l krwi w przypadku mężczyzn, okazywanego wraz z dokumentem tożsamości.
2. Do korzystania z przejazdów ulgowych ze zniżką 50% uprawnieni są:
- 1) studenci uczelni zagranicznych – na podstawie ważnej legitymacji studenckiej;
  - 2) studenci dziennych studiów doktoranckich – na podstawie ważnej legitymacji doktoranta lub ważnej legitymacji uczestnika studiów doktoranckich.
  - 3) dzieci od 4 lat do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej – na podstawie urzędowego dokumentu stwierdzającego wiek dziecka;
  - 4) uczniowie szkół krajowych i zagranicznych nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia – na podstawie legitymacji szkolnej określającej tożsamość i wiek osoby lub okazywanej wraz z dokumentem tożsamości określającym wiek osoby;
  - 5) emeryci, renciści, osoby niepełnosprawne w stopniu umiarkowanym lub lekkim, całkowicie lub częściowo niezdolne do pracy (dawna II i III grupa inwalidzka) do ukończenia 70 roku życia – na podstawie:
    - a) legitymacji emeryta lub ważnej legitymacji rencisty, wydanej przez odpowiedni organ emerytalno-rentowy, określającej tożsamość lub okazywanej z dokumentem tożsamości,
    - b) legitymacji wydanej przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności określającej tożsamość lub okazywanej wraz z dokumentem tożsamości,
    - c) dokumentu tożsamości okazywanego wraz z dowodem należnej emerytury lub renty z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym emeryt lub rencista korzysta z przejazdu ulgowego,
    - d) zaświadczenia wydanego przez uprawniony organ emerytalno-rentowy na okoliczność pobierania świadczeń okazywanego wraz z dokumentem tożsamości.
  - e) innego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność określającego tożsamość osoby lub okazywanego wraz z dokumentem tożsamości,
- 6) współmałżonkowie, na których emeryci i renciści otrzymują świadczenia rodzinne, określone odrębnymi przepisami – na podstawie:
- a) aktualnego zaświadczenia wydanego przez odpowiedni organ emerytalno-rentowy na okoliczność pobierania świadczeń okazywanego wraz z dokumentem tożsamości,
  - b) innego aktualnego dokumentu potwierdzającego pobieranie świadczeń okazywanego wraz z dokumentem tożsamości.

## § 4

Osoby posiadające uprawnienia do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych z mocy ustaw, mogą odbywać przejazd na podstawie dokumentów obowiązujących przy przejazdach środkami komunikacji publicznej (PKS i PKP) lub dokumentów określonych w przepisach szczególnych.

## § 5

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Legnicy nr XI/105/07 z dnia 30 lipca 2007 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe gminnego transportu zbiorowego w Legnicy (Dz. U. Woj. Dol. Nr 215, poz. 2590).

## § 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ROBERT KROPIWNICKI*



71

**UCHWAŁA RADY MIEJSIEJ LEGNICY  
NR XXXII/283/08**

z dnia 24 listopada 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe gminy i powiatu realizowane w szkołach i placówkach oświatowych, prowadzonych na terenie miasta Legnicy przez osoby prawne i fizyczne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273 i Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416 i Nr 145, poz. 917) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miejskiej Legnicy z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe gminy i powiatu realizowane w szkołach i placówkach oświatowych, prowadzonych na terenie miasta Legnicy przez osoby prawne i fizyczne (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 169, poz. 2139, Nr 252, poz. 2887 i Nr 252, poz. 2888) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) ust. 1a otrzymuje brzmienie:

„1a. Przedszkola niepubliczne, które stosują zasady określone w § 3 uchwały nr ..... Rady Miejskiej Legnicy z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez miasto Legnicę, otrzymują rekompensatę w wysokości dokonanych obniżek opłat.”

b) po ust. 1a dodaje się ust. 1b w brzmieniu:

„1b. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznych formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na

jednego ucznia w przedszkolach publicznych.”

2) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Miesięczną stawkę dotacji na jednego ucznia objętego wychowaniem przedszkolnym, o którym mowa w § 1 ust. 1b, ucznia przedszkola niepublicznego lub szkoły niepublicznej, o której mowa w § 1 ust. 3, wylicza się w oparciu o wydatki bieżące ustalone w budżecie miasta wg stanu na początek roku budżetowego oraz statystyczną liczbę uczniów wyliczaną w oparciu o dane systemu informacji oświatowej wg stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ROBERT KROPIWNICKI*

**72**

**UCHWAŁA RADY MIEJSIEJ LEGNICY  
NR XXXII/286/08**

z dnia 24 listopada 2008 r.

**w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym  
zasobem miasta Legnicy na lata 2009–2013**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 i z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Nr 128, poz. 902, oraz Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta Legnicy na lata 2009 – 2013” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 3

Traci moc uchwała nr IX/73/03 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 26 maja 2003 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym

zasobem miasta Legnicy na lata 2003–2008 (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 102, poz. 1966 i z 2005 r. Nr 262, poz. 4622).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ROBERT KROPIWNICKI*

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
Legnicy nr XXXII/286/2008 z dnia  
24 listopada 2008 r. (poz. 72)**

**Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem  
miasta Legnicy na lata 2009–2013**

**I. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.**

Zasób mieszkaniowy gminy Legnica wg stanu na 30 czerwca 2008 r. stanowi **9.628** lokali mieszkalnych o łącznej powierzchni użytkowej mieszkań **538.587 m<sup>2</sup>**, usytuowanych w budynkach komunalnych i budynkach wspólnot mieszkaniowych. W zasobie zamieszkuje **27.046** osób, średnia powierzchnia mieszkania wynosi **55,94 m<sup>2</sup>**, średnio na jedno mieszkanie przypada **2,81** osób, średnia powierzchnia przypadająca na 1 osobę to **19,91 m<sup>2</sup>**. Zasób charakteryzuje się stosunkowo wysoką liczbą mieszkań niesamodzielnych (633 mieszkania z tzw. wspólnym przedpokojem), co sprawia określone problemy przy sprzedaży lokali. Powierzchnia największego mieszkania wynosi **211,24 m<sup>2</sup>**.

Wielkość zasobu mieszkaniowego wg stanu na dzień 30 czerwca 2008 r. przedstawia tabela nr 1.

Tabela nr 1.

Lp.	Wyszczególnienie	[szt.]	[m <sup>2</sup> ]	[%] szt.	[%] m <sup>2</sup>
1.	Budynki komunalne	690	-	44,2	-
2.	Budynki stanowiące współwłasność gminy i innych osób (wspólnoty mieszkaniowe)	870	-	55,8	-
3.	Budynki razem	1.560	-	100	-
4.	Lokale mieszkalne, w tym:	9.628	538.587	100	100
4.1.	Wynajmowane jako socjalne	247	7.904	2,6	1,5
4.2.	Znajdujące się w budynkach komunalnych	5.495	294.656	57,1	54,7
4.3.	Znajdujące się w budynkach wspólnotowych	4.133	243.931	42,9	55,3

Strukturę wiekową budynków komunalnych na tle średnich krajowych przedstawia tabela nr 2.

Tabela nr 2.

Lp.	Wyszczególnienie	Legnica, wg stanu na VI 2008 r.		Kraj, wg stanu* na XII 2002 r.
		[szt.]	[%]	[%]
1.	Budynki ogółem, w tym w poszczególnych kategoriach:	690	100	100
1.1.	I – budynki wzniesione po 1960 r.	7	1,0	23
1.2.	Ia – budynki wzniesione w latach 1950–1960	3	0,4	28
1.3.	Ib – budynki wzniesione przed 1950r. lecz o standardzie budynków współczesnych	13	1,9	17
1.4.	II – budynki przedwojenne, murowane o stropach drewnianych	667	96,7	30
1.5.	III – budynki przedwojenne drewniane i z muru pruskiego	0	0	2

\*) Nowsze dane nie zostały opublikowane.

Tabela obrazuje niekorzystną strukturę wiekową budynków komunalnych, pogłębiającą się jeszcze bardziej wskutek sprzedaży mieszkań w najlepszych zasobach (w 2002 r. udział budynków przedwojennych w zasobach wynosił 79%, obecnie 96,7% – wzrost o 17,7%). Przeciętny wiek budynków komunalnych wg kategorii II w Legnicy wynosi 95–105 lat, natomiast trwałość poszczególnych elementów konstrukcyjnych wg fachowej literatury szacowana jest na:

- fundamenty ceglane 70–150 lat,
- ściany ceglane 130–150 lat,
- konstrukcje stalowe 120–150 lat,
- stropy ceglane 100–130 lat,
- tropy drewniane belkowe 45–80 lat,
- dachy konstrukcji drewnianej 50–75 lat.

Zestawienie danych świadczy o dużym stopniu dekapitalizacji komunalnej substancji mieszkaniowej w Legnicy.

Wyposażenie mieszkań komunalnych w podstawowe instalacje i urządzenia w porównaniu ze średnimi krajowymi przedstawia tabela nr 3.

Tabela nr 3.

Lp.	Wyszczególnienie	Kraj, wg stanu na XII 2006 r.*		Legnica, wg stanu na VI 2008 r.
		Ogółem	miasta o liczbie mieszkańców 100–200 tys.	
		[%]	[%]	[%]
1	2	3	4	5
1.	Mieszkania ogółem, z tego wyposażone w:	100	100	100
1.1.	– wodociąg sieciowy,	97,2	99,3	96,6

cd. tabeli

1.2.	- ustęp splukiwany	91,2	93,2	49,6
1.3.	- łazienkę	90,0	91,1	48,8
1.4.	- gaz przewodowy	56,6	81,2	96,5
1.5.	- centralne ogrzewanie	40,8	56,7	12,4
1.6.	- centralną ciepłą wodę	28,0	33,5	4,3

\*) Dane za rok 2007 opublikowane zostaną przez GUS w X 2008 r.

W zestawieniu ze średnimi krajowymi mieszkania komunalne w Legnicy charakteryzują się porównywalnym wyposażeniem w wodociąg sieciowy, wysokim stopniem wyposażenia w gaz przewodowy oraz niskim stopniem wyposażenia w ustęp splukiwany i łazienkę, a także w centralne ogrzewanie i centralną ciepłą wodę. Wynika to przede wszystkim z wieku budynków (96,7% zasobów wybudowanych przed wojną) i standardów budownictwa jakie wówczas występowały.

Stan techniczny zasobu mieszkaniowego (budynki komunalne) wg kryteriów, z podziałem na kategorie budynków, wg stanu na dzień 30 czerwca 2008 r. przedstawia tabela nr 4.

Tabela nr 4

Lp.	Wyszczególnienie	Kryteria oceny stanu technicznego*						Ogółem	
		Stan zły i dostateczny		Stan średni		Stan dobry			
		[szt.]	[%]	[szt.]	[%]	[szt.]	[%]	[szt.]	[%]
1.	Kategoria I	1	0,1	6	0,9	0	-	7	1,0
2.	Kategoria Ia i Ib	8	1,2	8	1,2	0	-	16	2,3
3.	Kategoria II	258	37,4	408	59,1	1	0,1	667	96,7
4.	Budynki razem	267	38,7	422	61,2	1	0,1	690	100

\*) Procent liczony do budynków ogółem.

Poszczególne kryteria oceny stanu technicznego budynków oznaczają:

- stan zły i dostateczny – istnieje pilna potrzeba wykonania remontu (wymiany) co najmniej jednego z elementów budynku, np. elementu konstrukcji, pokrycia dachowego, instalacji, elewacji, stolarki,
- stan średni – w najbliższym czasie należy dokonać remontu (wymiany) co najmniej jednego z elementów budynku jw.,
- stan dobry – nie zachodzi potrzeba remontu budynku w najbliższym czasie.

Część mieszkaniowego zasobu gminy stanowi wydzielony zasób socjalny, obejmujący **31** budynków z 351 lokalami. Największym skupiskiem lokali socjalnych w Legnicy jest budynek przy ulicy Tarnopolskiej 1 z liczbą 90 mieszkań socjalnych.

Stan zasiedlenia lokali mieszkalnych wydzielonego zasobu socjalnego według stanu na dzień 30 czerwca 2008 r. przedstawia tabela nr 5.

Tabela nr 5.

Lp.	Wyszczególnienie	[szt.]	[m kw.]	[%] szt.
1.	Lokale mieszkalne ogółem w zasobie socjalnym, w tym:	351	13.289	100
1.1.	- wynajmowane na czas nieoznaczony (dotychczasowe umowy)	142	-	40,4
1.2.	- wynajmowane jako lokale socjalne	135	-	38,5
1.3.	- zajmowane bezumownie	60	-	17,1
1.4.	- w trakcie zasiedlania	14	-	4,0

Z uwagi na niewielki w stosunku do potrzeb odzysk lokali socjalnych w zasobie wydzielonym – dodatkowo na lokale socjalne przekształcane są zwalniane lokale mieszkalne spoza wydzielonego zasobu. Dotyczy to lokali o małym metrażu i o obniżonym standardzie. Decyzje w tej sprawie podejmuje Prezydent Miasta na indywidualne wnioski ZGM, czasowo na okres 3 lat. Według stanu na 30 czerwca 2008 r. przekształconych w ten sposób jest **112** lokali. Obecnie, według stanu na 30 czerwca 2008 r. na przydział lokalu socjalnego oczekują **394** osoby, a na realizację – **214** wyroków eksmisyjnych z prawem do lokalu socjalnego. Przewiduje się, że na koniec roku 2008 liczby te wyniosą odpowiednio: **394** osoby oczekujące i **220** wyroków eksmisyjnych.

Prognozowane zapotrzebowanie na lokale socjalne w latach 2009–2013 przedstawia tabela nr 6.

Tabela nr 6.

Lp.	Wyszczególnienie	Rok				
		2009	2010	2011	2012	2013
		[szt.]	[szt.]	[szt.]	[szt.]	[szt.]
1.	Lokale socjalne dla oczekujących na przydział – lista	410	420	430	440	450
2.	Lokale socjalne pod potrzeby realizacji wyroków eksmisyjnych z prawem do lokalu socjalnego	240	260	280	300	320
3.	Zapotrzebowanie na lokale socjalne ogółem	650	680	710	740	770

Prognozę opracowano przy następujących założeniach:

- średni roczny uzysk lokali przeznaczanych na realizację listy oczekujących na lokal socjalny i na realizację wyroków eksmisyjnych z prawem do lokalu socjalnego ogółem – **70** lokali,
- proporcje zagospodarowania lokali (lista/wyroki) **40/30** lokali,
- średnia roczna liczba nowych pozytywnie zakwalifikowanych wniosków o przydział lokalu socjalnego – **50** pozycji,
- średnia roczna liczba nowych wyroków eksmisyjnych z prawem do lokalu socjalnego, do realizacji – **80** wyroków,
- średnia roczna liczba wyroków eksmisyjnych z prawem do lokalu socjalnego zrealizowanych poprzez zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego na ten sam lokal (po wcześniejszym przekwalifikowaniu) – **20** wyroków,
- średnia roczna liczba wyroków eksmisyjnych z prawem do lokalu socjalnego, od realizacji których odstąpiono wskutek ponownego zawarcia umowy po ustaniu przyczyny wypowiedzenia bądź w skutek eksmisjo-zamiany – **10** wyroków,
- podstawa opracowania – analiza danych za okres ubiegłych **5** lat.

Prognozę wielkości zasobu mieszkaniowego w latach 2009–2013 z podziałem na lokale wynajmowane jako socjalne i pozostałe lokale przedstawia tabela nr 7.

Tabela nr 7

Lp.	Wyszczególnienie	Rok				
		2009	2010	2011	2012	2013
		[szt.]	[szt.]	[szt.]	[szt.]	[szt.]
1.	Lokale wynajmowane jako socjalne	320	370	420	470	520
2.	Pozostałe lokale	8.380	7.730	7.130	6.530	5.980
3.	Lokale mieszkalne ogółem	8.700	8.100	7.550	7.000	6.500

W prognozie wielkości mieszkaniowego zasobu gminy przyjęto następujące założenia:

- zmniejszenie zasobu wskutek planowanej sprzedaży lokali mieszkalnych o wielkości zgodne z prognozą podaną w tabeli nr 10,
- średni roczny przyrost liczby wynajmowanych lokali socjalnych wskutek uwalniania lokali w zasobie socjalnym, wynajmowanych dotychczas na czas nieokreślony (dotychczasowe umowy) lub zajmowanych bezumownie – **10** lokali,
- średni roczny przyrost liczby wynajmowanych lokali socjalnych wskutek przekształcania lokali poza wydzielonym zasobem na lokale socjalne ogółem – **40** lokali.

Z analizy prognoz zapotrzebowania na lokale socjalne w gminie oraz przewidywanej wielkości zasobu wynika rosnące o około **30** lokali rocznie niezbilansowanie liczby lokali socjalnych na potrzeby realizacji wyroków eksmisyjnych z prawem do lokalu socjalnego oraz na zaspokojenie potrzeb oczekujących na przydział. Sytuację może poprawić lub rozwiązać pozyskanie w najbliższych latach budynków socjalnych z liczbą minimum 350 mieszkań (podwojenie zasobu).

## II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata.

Analizę potrzeb remontowych przeprowadzono w oparciu o:

- zestawienie niezrealizowanych potrzeb remontów z lat ubiegłych,
- zapisy bieżących protokołów przeglądów technicznych budynków i lokali,
- potrzeby zgłaszane przez lokatorów,
- zapisy uchwał remontowych wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy,
- korespondencję z zarządcami dotyczącą spraw technicznych,

– inne, w tym wyniki ekspertyz, zalecenia, nakazy.

Potrzeby w zakresie remontów i modernizacji budynków i lokali, wynikające ze stanu technicznego, według stanu na dzień 30 czerwca 2008 r. przedstawia tabela nr 8.

Tabela nr 8

Lp.	Wyszczególnienie	[szt.]	[tys. zł]	[%] zł
1.	Remonty dachów	181	9.593	12,0
2.	Remonty balkonów, naprawy/wymiany stropów, izolacje	492	5.904	7,4
3.	Remonty (wymiany) instalacji elektrycznych	101	3.030	3,8
4.	Remonty (wymiany) instalacji gazowych i wentylacji (dobudowa kominów)	180	6.300	7,9
5.	Remonty (wymiany) instalacji wodnych i kanalizacyjnych	204	2.448	3,1
6.	Remonty (naprawy/uzupełnienia) elewacji	299	22.425	28,0
7.	Docieplenie ścian szczytowych	63	882	1,1
8.	Malowanie klatek schodowych	391	9.775	12,2
9.	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana bram	7.268	10.902	13,6
10.	Postawienie/przestawienie pieców	1.200	3.120	3,9
11.	Remont mieszkań	50	750	0,9
12.	Rozbiórki	15	500	0,6
13.	Remonty w budynkach wspólnot mieszkaniowych (udział gminy, fundusze remontowe)	-	2.500	3,1
14.	Pozostałe remonty (naprawa podłóg, tynków, stolarki, odgrzybianie i inne)	-	300	0,4
15.	Dokumentacje (inwentaryzacje, ekspertyzy, projekty)	-	1.620	2,0
16.	Razem	-	80.049	100

Powyższa tabela odzwierciedla bieżące potrzeby w zakresie remontów i modernizacji, wynikające ze stanu technicznego oraz będące skutkiem zaległości z lat ubiegłych (tzw. luka remontowa). Na dzień 30 czerwca 2008 r. zaległości te zamykają się kwotą przeszło 80.000.000 zł (osiemdziesiąt milionów) i stanowią ośmiokrotną wartość rocznych środków przeznaczanych na remonty.

Plan remontów i modernizacji budynków i lokali z podziałem na kolejne lata 2009–2013 przedstawia tabela nr 9.

Tabela nr 9.

Lp.	Wyszczególnienie	Rok					
		2009	2010	2011	2012	2013	Σ 2009-13
		[tys. zł]	[tys. zł]	[tys. zł]	[tys. zł]	[tys. zł]	[tys. zł]
1.	Remonty dachów	900	900	900	900	800	4.400
2.	Remonty balkonów, naprawy/wymiany stropów, izolacje	300	300	300	300	300	1.500
3.	Remonty (wymiany) instalacji elektrycznych	300	325	325	325	235	1.510
4.	Remonty (wymiany) instalacji gazowych i wentylacji, dobudowa kominów)	300	300	300	300	300	1.500
5.	Remonty (wymiany) instalacji wodnych i kanalizacyjnych	120	120	120	120	110	590
6.	Remonty(naprawy/uzupełnienia) elewacji	500	500	400	400	400	2.200
7.	Docieplenie ścian szczytowych	60	60	60	60	60	300
8.	Malowanie klatek schodowych	85	100	100	85	85	455
9.	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana bram	600	620	620	620	600	3.060
10.	Postawienie/przestawienie pieców	400	400	400	400	400	2.000
11.	Remonty mieszkań	500	500	500	500	500	2 500
12.	Rozbiórki	500	500	500	500	500	2 500
13.	Remonty w budynkach wspólnot mieszkaniowych (udział gminy, fundusze remontowe)	2.500	2.700	2.900	3.100	3.300	14.500
14.	Pozostałe remonty (naprawa podłóg, tynków, stolarki, odgrzybianie, inne) i konserwacje	2.525	2.525	2.585	2.540	2.500	12.675
15.	Dokumentacje (inwentaryzacje, ekspertyzy, projekty)	320	320	320	320	320	1.600
16.	Razem	9.910	10.170	10.330	10.470	10.410	51.290

Niewystarczające w stosunku do potrzeb środki na remonty powodują, że polityka remontowa od wielu lat oparta jest na stopniach pilności:

- pierwszy stopień – wykonywanie zadań związanych z usuwaniem zagrożeń życia lub mienia lokatorów (usuwanie awarii, remonty uszkodzonych stropów, kominów, balkonów, remonty instalacji elektrycznych, gazowych, przewodów kominowych, pieców, balustrad i poręczy),
- drugi stopień – wykonywanie zadań zabezpieczających przed postępującą dekapitalizacją (remonty dachów, obróbek blacharskich, remonty instalacji wodnej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, uzupełnienie elewacji),
- trzeci stopień – wykonywanie zadań, których realizacja ma wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji obiektów (docieplanie szczytów ścian budynków, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej),
- czwarty stopień – wykonywanie innych zadań wpływających na poprawę estetyki budynków i ich otoczenia (remonty elewacji, remonty balkonów, remonty klatek schodowych, wymiana bram wejściowych).

Na wysokość i kolejność wydatkowanych środków finansowych na remonty i techniczne utrzymanie zasobu mają wpływ uchwały remontowe wspólnot mieszkaniowych pod innym zarządem, gdzie Gmina jest jednym ze współwłaścicieli. Gmina jako współwłaściciel ma ograniczony wpływ na podejmowane przez wspólnoty uchwały remontowe.

### III. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

Planowaną sprzedaż komunalnych lokali mieszkalnych w latach 2009–2013 przedstawia tabela nr 10.

Tabela nr 10

Lp.	Rok	Liczba lokali	Przewidywane wpływy
		[szt.]	[tys. zł]
1.	2009	600	3.720
2.	2010	600	3.900
3.	2011	550	3.850
4.	2012	550	3.960
5.	2013	500	3.750
6.	Razem	2800	19.180

Sprzedaż lokali mieszkalnych i użytkowych na rzecz najemców odbywa się w oparciu o przepisy zawarte w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, z późniejszymi zmianami) oraz w uchwale nr XX/188/08 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 stycznia 2008 roku w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Legnica, zmienionej uchwałą nr XXIII/219/08 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 kwietnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Legnica.

Uchwała przewiduje ulgi w różnej wysokości w zależności od tego, czy przedmiotem wykupu są wszystkie czy też pojedyncze lokale mieszkalne w danym budynku oraz z uwagi na formę zapłaty. Przy wykupie wszystkich lokali w domu wielolokalowym i jednorazowej zapłacie cena sprzedaży podlega obniżeniu o **97%**, przy wykupie pojedynczego lokalu mieszkalnego i rozłożeniu należności na raty cena podlega obniżeniu o **80%**, przy wykupie pojedynczego lokalu mieszkalnego i jednorazowej zapłacie cena podlega obniżeniu o **95%**.

Ulg nie stosuje się w przypadkach:

- sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wybudowanych, wyremontowanych lub adaptowanych przez gminę przed upływem **10** lat od dnia oddania ich do użytku,
- przy sprzedaży lokali w domach: jednolokalowych, dwulokalowych.

W latach 2009–2013 przewiduje się:

1. Wyłączenie ze sprzedaży:

- lokali mieszkalnych w budynkach przeznaczonych do rozbioru,
- lokali i budynków mieszkalnych, które posiadają status socjalnych,
- lokali mieszkalnych w budynkach, w których zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, przewidywana jest zmiana funkcji,
- lokali mieszkalnych, których najemcy lub ich współmałżonkowie posiadają tytuł prawny do innego lokalu, domu, działki budowlanej.

2. Utrzymanie następującej kolejności przeznaczania lokali mieszkalnych do sprzedaży:

- lokale w domach jednolokalowych i dwulokalowych,
- lokale w domach wielolokalowych w przypadku jednoczesnego wykupu wszystkich lokali,
- lokale w domach wielolokalowych, w których sprzedano dotychczas co najmniej jeden lokal,
- pozostałe.

Z analizy wielkości sprzedaży w latach poprzednich oraz z liczby składanych wniosków o wykup lokali nie należy w najbliższych latach do 2013r. spodziewać się zdecydowanego wzrostu sprzedaży lokali mieszkalnych w stosunku do lat poprzednich, m.in. ze względu na wysokość cen rynkowych mieszkań.

Planowaną sprzedaż komunalnych lokali użytkowych w latach 2009–2013 przedstawia tabela nr 11.

Tabela nr 11.

Lp.	Rok	Liczba lokali	Przewidywane wpływy
		[szt]	[tys. zł]
1.	2009	30	2.400
2.	2010	30	2.400
3.	2011	30	2.400
4.	2012	30	2.400
5.	2013	30	2.400
6.	Razem	150	12.000

Na lata 2009–2013 przewiduje się utrzymanie zasad określonych w uchwale nr XX/188/08 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Legnica.



#### IV. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.

Czynsz dla każdego komunalnego lokalu mieszkalnego wyliczany jest indywidualnie na podstawie obowiązującej stawki bazowej czynszu i czynników podwyższających lub obniżających stawkę bazową czynszu, uwzględniających w szczególności:

- położenie budynku,
- położenie lokalu w budynku,
- wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan,
- ogólny stan techniczny budynku.

Na lata 2009–2013 ustala się:

1. Czynniki zwiększające stawkę bazową czynszu:
  - dla lokali posiadających łazienkę i wyposażonych w instalację centralnego ogrzewania zasilaną z kotłowni lokalnej lub z centralnej ciepłowni oraz w instalację centralnej ciepłej wody – o **40%**,
  - dla lokali posiadających łazienkę i wyposażonych w instalację centralnego ogrzewania zasilaną z kotłowni lokalnej lub z centralnej ciepłowni – o **20%**,
  - dla lokali posiadających łazienkę i wyposażonych w instalację centralnej ciepłej wody – o **20%**,
  - dla lokali znajdujących się w budynkach położonych w centrum miasta (budynki w obrębie małej obwodnicy i wzdłuż ulic wychodzących z małej obwodnicy do pierwszego skrzyżowania) – o **10%**.
2. Czynniki zmniejszające stawkę bazową czynszu:
  - dla lokali w budynkach przeznaczonych do rozbiórki ze względu na zły stan techniczny – o **50%**,
  - dla lokali w budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego – o **25%**,
  - dla lokali, w których ze względu na zły stan techniczny wyłączono z eksploatacji choćby jedną izbę na okres dłuższy niż jeden miesiąc – o **20%**.
  - dla lokali, do których w.c. znajduje się w piwnicy lub poza budynkiem – o **20%**,
  - dla lokali niewyposażonych w instalację wodno-kanalizacyjną – o **10%**,
  - dla lokali niewyposażonych w instalację gazową – **10%**,
  - dla lokali nieposiadających łazienki – o **10%**,
  - dla lokali, do których w.c. znajduje się na klatce schodowej o **10%**,
  - dla lokali nieposiadających pomieszczenia kuchennego – o **10%**,
  - dla lokali posiadających pomieszczenia kuchenne bez okien – o **10%**,
  - dla lokali, w których znajdują się pokoje bez okien – o **10%**,
  - dla lokali położonych na ostatniej kondygnacji w budynkach powyżej czterech kondygnacji (z wyłączeniem budynków wyposażonych w instalację centralnego ogrzewania) – o **10%**,
  - dla lokali położonych w suterenie – o **10%**,
  - dla lokali położonych w oficynach – o **10%**,
  - dla lokali posiadających wspólną używalność:
    - przedpokoju – o **10%**,
    - kuchni – o **5%**,
    - łazienki – o **5%**,
    - w.c. położonego w obrębie lokalu – o **5%**.
3. Stosowanie obniżek i podwyżek z zastrzeżeniem, że łącznie nie mogą przekroczyć 50% zmniejszeń lub zwiększeń stawki bazowej.
4. Wprowadzanie zmian wysokości czynszu wynikających z ustalonych czynników zwiększających i obniżających stawkę bazową czynszu w dotychczasowych umowach najmu lokali wraz z pierwszą podwyżką stawki bazowej czynszu.
5. Coroczny wzrost stawki czynszowej w wysokości do 1% ponad prognozowaną na dany rok inflację.
6. Coroczny wzrost stawki czynszowej dla lokali socjalnych maksymalnie o prognozowaną na dany rok inflację.
7. Termin wprowadzenia pierwszej podwyżki stawki bazowej czynszu na 1 lipca 2009 r.
8. Terminy wprowadzania kolejnych podwyżek stawki bazowej czynszu na 1 maja kolejnego roku.

Zakładana w programie wysokość corocznego wzrostu stawki czynszowej stanowi kontynuację programu czynszowego z lat ubiegłych. Obecnie od 1 kwietnia 2008 r. w lokalach komunalnych obowiązuje stawka bazowa czynszu w wysokości **3,19 zł/m<sup>2</sup>** oraz stawka czynszu za lokal socjalny w wysokości **0,56 zł/m<sup>2</sup>**. Minimalna stawka czynszu w zasobie wynosi **1,60 zł/m<sup>2</sup>**, średnia **2,80 zł/m<sup>2</sup>**, co stanowi **87,8%** stawki bazowej czynszu. Maksymalna stawka czynszu obowiązująca w zasobie wynosi **4,79 zł/m<sup>2</sup>**, co stanowi **63,2%** wartości stanowiącej równowartość 3% wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych (**7,58 zł/m<sup>2</sup>/m-c**), który dla województwa dolnośląskiego wynosi obecnie **3.031 zł**.

Planowany harmonogram zwiększania stawki bazowej czynszu w latach 2009–2013 przedstawia tabela nr 12.

Tabela nr 12

Lp.	Wyszczególnienie	Rok				
		2009	2010	2011	2012	2013
1	Stawka bazowa czynszu [zł/m <sup>2</sup> ]	3,45	3,73	4,04	4,38	4,74
2	- minimalna (-50%) [zł/m <sup>2</sup> ]	1,73	1,87	2,02	2,19	2,37
3	- maksymalna (+ 50%) [zł/m <sup>2</sup> ]	5,18	5,6	6,06	6,57	7,11
4	Prognozowana inflacja [%]	3,1	3,2	3,3	3,3	3,2

Planowany harmonogram zwiększania stawki czynszu dla lokali socjalnych w latach 2009–2013 przedstawia tabela nr 13.

Tabela nr 13

Lp.	Wyszczególnienie	Rok				
		2009	2010	2011	2012	2013
		[zł/m <sup>2</sup> ]	[zł/m <sup>2</sup> ]	[zł/m <sup>2</sup> ]	[zł/m <sup>2</sup> ]	[zł/m <sup>2</sup> ]
1	Stawka czynszu dla lokali socjalnych	0,58	0,60	0,62	0,64	0,66

W przypadku osiągnięcia lub przekroczenia przez maksymalną stawkę czynszu wysokości równej 3% wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych wprowadza się obniżanie czynszu.

Warunki obniżania czynszu w zależności od dochodów gospodarstwa domowego najemcy przedstawia tabela nr 14. Obniżenia czynszu dokonuje się na indywidualny wniosek najemcy.

Tabela nr 14

Lp.	Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego liczony wysokością najniższej emerytury	Wysokość obniżki czynszu	
		[%]	
1.	Gospodarstwa jednoosobowe	Do 100% najniższej emerytury	50
2.		Od 101% do 150% najniższej emerytury	30
3.		Od 151% do 200% najniższej emerytury	15
4.	Gospodarstwa wieloosobowe	Do 50% najniższej emerytury	50
5.		Od 51% do 100% najniższej emerytury	30
6.		Od 101% do 150% najniższej emerytury	15

#### V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.

Zarządzanie nieruchomościami ustawowo polega na podejmowaniu decyzji i dokonywaniu czynności mających na celu:

- zapewnienie właściwej gospodarki ekonomiczno-finansowej nieruchomości,
- zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości,
- bieżące administrowanie nieruchomościami,
- utrzymanie nieruchomości w stanie nie pogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem,
- uzasadnione inwestowanie w nieruchomości.

Szczegółowe regulacje zapisane są w szeregu ustaw, a w szczególności w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 80, z późniejszymi zmianami) oraz w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261 z późniejszymi zmianami).

Zarządzanie lokalami i budynkami (są to nieruchomości lokalowe i budynkowe) wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu miasta Legnicy realizowane jest dwojako:

- poprzez zakład budżetowy gminy – ZGM Legnica – w odniesieniu do komunalnych lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych stanowiących wyłącznie własność komunalną oraz
- poprzez licencjonowanych zarządców – w odniesieniu do budynków stanowiących współwłasność gminy i innych osób.

Mają również miejsce przypadki zarządzania budynkami wspólnotowymi przez zakład budżetowy (do czasu określenia przez właścicieli sposobu sprawowania zarządu nieruchomością wspólną) oraz zarządzania budynkami wspólnotowymi bezpośrednio przez właścicieli lokali.

Szczegółową strukturę zarządzania mieszkaniowym zasobem miasta Legnicy wg stanu na dzień 30 VI 2008 r. obrazuje tabela nr 15.

Tabela nr 15

Lp.	Zarządca	Budynki					
		komunalne		wspólnotowe		Razem	
		[szt.]	[%]	[szt.]	[%]	[szt.]	[%]
1.	ZGM Legnica	690	100	34	3,9	724	46,4
2.	Centrum Nieruchomości DOMENA Sp. z o.o. Legnica	-	-	336	38,6	336	21,5
3.	PPHU ERBUD Legnica	-	-	131	15,1	131	8,4
4.	PROSPECTOR Sp. z o.o. Legnica	-	-	94	10,8	94	6,0
5.	M-L Perfekt Legnica	-	-	51	5,9	51	3,3
7.	AGBUD PPHU Legnica	-	-	50	5,8	50	3,2
8.	JANDOM Legnica	-	-	47	5,4	47	3,0
9.	CZN Sp. z o.o. Polkowice	-	-	40	4,6	40	2,6
10.	SAG Sp. z o.o. Legnica	-	-	28	3,2	28	1,8
11.	DOMATOR Zarządzanie Nieruchomościami Legnica	-	-	23	2,6	23	1,5
12.	WSPÓLNOTY MIESZKANIOWE (zarząd właścicieli)	-	-	19	2,2	19	1,2
13.	INVEST DOM Biuro Obsługi Nieruchomości Legnica	-	-	9	1,0	9	0,6
14.	BIURO-BUD s.c. Złotoryja	-	-	8	0,9	8	0,5
15.	Razem	690	100	870	100	1560	100

Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej zarządza powierzonym zasobem mieszkaniowym w imieniu gminy Legnica. Decyzje w zakresie zwykłego zarządu podejmuje dyrektor zakładu na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Sprawy wymagające podjęcia decyzji przekraczających zwykły zarząd regulowane są na podstawie odrębnych pełnomocnictw i uchwał.

ZGM prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy zatwierdzany przez dyrektora zakładu i przedkładany Prezydentowi Miasta. Plan uwzględnia dotację przedmiotową do działalności z przeznaczeniem na wykonanie remontów i dofinansowanie kosztów utrzymania lokali socjalnych oraz środki na wynagrodzenia pracowników zakładu, uchwalane oddzielnie w budżecie miasta.

Plany remontów powstają w oparciu o dokonywane na podstawie prawa budowlanego przeglądy techniczne budynków i lokali oraz potrzeby zgłaszane przez lokatorów. Środki finansowe przeznaczane co roku na remonty są niewystarczające w stosunku do potrzeb, tak więc z konieczności realizacja zadań następuje z zachowaniem priorytetów opisanych w rozdziale II. Oznacza to prowadzenie jednakowej polityki remontowej w odniesieniu do wszystkich budynków komunalnych, w odróżnieniu od budynków wspólnot mieszkaniowych, gdzie decyzje podejmuje właściciele lokali przy malejącym wpływie gminy, kierując się wyłącznie interesem własnym i na rzecz budynku, w którym nabyli lokal.

W ZGM czynności zarządzania i administrowania wykonywane są siłami własnymi oraz w dużej mierze systemem zleconym (np. roboty budowlane remontowe i konserwacyjne, utrzymanie czystości budynków i terenów przydomowych, utrzymanie i pielęgnacja zieleni, przeglądy instalacji gazowych, przeglądy kominiarskie). Bieżąca administracja sprawowana jest przez 4 placówki terenowe:

- Oddział Gospodarki Mieszkaniowej nr 1, ul. Mickiewicza 21,
- Oddział Gospodarki Mieszkaniowej nr 2, ul. Rzeczypospolitej 34,
- Oddział Gospodarki Mieszkaniowej nr 4, ul. Plater 11,
- Oddział Gospodarki Mieszkaniowej nr 5, ul. Poselska 5.

W budynkach wspólnot mieszkaniowych czynności zarządzania i administrowania właściciele lokali powierzają na podstawie odrębnie zawieranych umów za odpłatnością (wynagrodzenie za sprawowanie zarządu) licencjonowanym zarządcom i firmom zajmującym się zarządzaniem lub wykonują je samodzielnie. Do samodzielnego zarządzania nieruchomością przez jej właścicieli nie jest wymagana licencja.

Czynności przekraczające zwykły zarząd, w szczególności takie jak:

- ustalenie wynagrodzenia zarządu lub zarządcy nieruchomości wspólnej,
- przyjęcie rocznego planu gospodarczego,
- ustalenie wysokości opłat na pokrycie kosztów zarządu,
- zmiana przeznaczenia części nieruchomości wspólnej,
- określenie zakresu i sposobu prowadzenia przez zarząd lub zarządcę ewidencji pozaksięgowej kosztów zarządu nieruchomością wspólną, zaliczek uiszczanych na pokrycie tych kosztów, a także rozliczeń z innych tytułów na rzecz nieruchomości wspólnej,

właściciele podejmują samodzielnie większością udziałów, większością głosów bądź jednomyślnie w formie uchwał, na zebraniu lub w trybie indywidualnego zbierania głosów. Wszelkie spory powstające na tym tle rozstrzygają sądy cywilne.

Do reprezentowania gminy we wspólnotach mieszkaniowych upoważniony jest dyrektor ZGM-u oraz inne osoby – pracownicy ZGM upoważnieni przez dyrektora. Kwestie te regulują stosowne pełnomocnictwa.

Bezpośrednio czynności właścicielskie wykonują kierownicy OGM-ów siłami swoich pracowników – stosownie do pełnionych przez nich funkcji i zajmowanych stanowisk. Czynności właścicielskie (współuczestniczenie w zarządzie nieruchomością wspólną oraz kontrola pracy zarządców w szczególności poprzez wgląd do dokumentów wspólnoty) wykonywane są głównie w godzinach pracy ZGM-u, w siedzibie zarządcy/zarządu oraz na budynkach.

W celu sprawnej organizacji pracy kontrola dokumentacji wspólnoty oraz termin jej przeprowadzenia uzgadniany jest wcześniej z zarządcami. Pracownicy wykonujący kontrolę wyposażeni są w stosowne pełnomocnictwa. W sprawach wymagających szczegółowych wyjaśnień ze strony zarządcy prowadzona jest korespondencja służbowa (dotyczy to między innymi stwierdzonych nieprawidłowości).

Z uwagi na dużą liczbę wspólnot mieszkaniowych (aktualnie 870) nie ma możliwości uczestniczenia pełnomocnika gminy we wszystkich zebraniach właścicieli. Sprawę dodatkowo komplikuje fakt, że część zebrań ze względu na właścicieli – osoby fizyczne odbywa się po godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy. W takiej sytuacji ustalone zostały następujące zasady działania:

1. W kontakcie z poszczególnymi zarządcami ustala się wspólnoty mieszkaniowe, na zebraniach których, z uwagi na ważność poruszanych zagadnień, obecność pełnomocnika gminy jest wskazana. Wspólnie ustala się odpowiadający stronom terminy takich zebrań.
2. W sytuacjach pełnej kontroli nad zarządem nieruchomością (małe wspólnoty, gdzie wymagana jest jednomyślność, duże wspólnoty z udziałem gminy) uczestniczy się w zebraniach, o ile odbywają się one w godzinach pracy.
3. Tam, gdzie uczestnictwo w zebraniu pełnomocnika gminy Legnica będzie niemożliwe, po zebraniu uzyskiwane są jak najszybciej pełne informacje o poruszanych na zebraniu kwestiach i podjętych uchwałach.
4. W przypadku, kiedy porządek obrad przewiduje podjęcie uchwał remontowych, przed zebraniem kontroluje się w siedzibie zarządcy odpowiednie dokumenty, w szczególności książkę obiektu budowlanego i protokoły kontroli okresowych (aby zorientować się, czy realizacja danego zadania remontowego wynika z potrzeb, a jego wykonanie w proponowanym terminie uzasadnia stopień pilności względem innych koniecznych remontów i napraw). Wynik sprawdzenia dokumentów stanowi podstawę do głosowania przez pełnomocnika gminy.

Przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy wynikać będą przede wszystkim z kontynuowanej przez gminę sprzedaży lokali mieszkalnych na bardzo preferencyjnych warunkach (sprzedaż za 5% wartości). Przy założonym poziomie sprzedaży w ciągu najbliższych 5 lat liczba mieszkań komunalnych z 9.628 zmaleje do około 6.800, tj. o blisko 30%. Zmieni się również liczba wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy i proporcja udziałów. **Zmniejszenie się liczby mieszkań komunalnych skutkować będzie zmianami w strukturze organizacyjnej ZGM, nakierowanymi na likwidację stanowisk i zmniejszenie zatrudnienia w sferze pracowników zajmujących się bezpośrednią administracją. Kolejne zmiany rozpoczną się od stycznia 2009 r. i obejmować będą stopniową likwidację etatów, redukcję zatrudnienia oraz przygotowania organizacyjne do likwidacji kolejnego Oddziału Gospodarki Mieszkaniowej z początkiem 2010 r. Rozważenie likwidacji następnego Oddziału bądź przekształcenie w wydzieloną komórkę zajmującą się sprawami własności gminy w nieruchomościach wspólnot mieszkaniowych celowe będzie najwcześniej w ostatnim roku obowiązywania wieloletniego programu.**

O ile nie nastąpią zmiany przepisów dotyczących form działalności gospodarczej w zakresie zarządzania nieruchomościami, które mogą być realizowane przez komunalne jednostki organizacyjne, zarządzanie lokalami komunalnymi i budynkami w całości komunalnymi, w tym socjalnymi w całym okresie obowiązywania wieloletniego programu należy pozostawić w gestii istniejącego zakładu budżetowego gminy – ZGM Legnica. Jest to sprawdzający się przez wiele lat sposób zarządzania deficytowymi sferami gospodarki, do jakich niewątpliwie zalicza się mieszkaniowa gospodarka komunalna, głównie ze względu na dopuszczaną przepisami prawa możliwość otrzymywania przez zakład budżetowy dotacji przedmiotowej na dofinansowanie remontów i kosztów utrzymania lokali socjalnych, lub dotacji celowej na finansowanie kosztów realizacji inwestycji.

ZGM Legnica jest jednostką wyodrębnioną organizacyjnie, ale nadal stanowi część gminy, która sprawuje całkowitą kontrolę nad jego działalnością i może powierzać różnorodne zadania do realizacji. Zakład posiada wyraźną, ale ściśle określoną samodzielność organizacyjną i finansową – działa samodzielnie, ale w granicach udzielonego przez organy gminy pełnomocnictwa. W przeciwieństwie do innych form gospodarki budżetowej prowadzi działalność gospodarczą na zasadzie odpłatności pokrywając swoje koszty z dochodów własnych, może więc dysponować gromadzonymi przychodami. Zakład może osiągnąć dodatni, ujemny albo zerowy wynik finansowy, a jego działania nie są nakierowane na generowanie zysku, ale na optymalne zaspokajanie potrzeb określonych przez gminę.

Drugim obszarem zmian w zakresie restrukturyzacji zakładu będzie dostosowywanie struktury organizacyjnej i wielkości zatrudnienia do liczby wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy. Współuczestniczenie w zarządzaniu nieruchomościami wspólnymi, będące ustawowym prawem i obowiązkiem właścicieli nie wyłączając gminy takie jak: księgowanie dokumentów, obsługa finansowa, planowanie, rozliczenia, opiniowanie uchwał, kontrola dokumentów wspólnot, prowadzenie spraw sądowych i szereg innych zagadnień dla każdej wspólnoty z osobna – jest na dzień dzisiejszy zajęciem wykonywanym przez pracowników Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej (w liczbie 1560 wszystkich budynków z lokalami komunalnymi 870, tj. 55,8%, to wspólnoty mieszkaniowe). Jeśli liczba ta wyraźnie zmaleje, w ślad za nią zmniejszy się liczba etatów w ZGM-ie.

Ostateczny model zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy możliwy będzie do ustalenia po zakończeniu prywatyzacji lokali mieszkalnych i określeniu docelowego zasobu (listy budynków mieszkalnych, głównie socjalnych, które nie będą prywatyzowane, bądź prywatyzacja będzie możliwa pod warunkiem jednoczesnego wykupu wszystkich lokali), co niewątpliwie w okresie obowiązywania obecnego wieloletniego programu jeszcze nie nastąpi.

Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej opracuje koncepcję zagospodarowania wewnątrz blokowych z uwzględnieniem potrzeb wspólnot mieszkaniowych oraz w terminie do 30 maja 2009 r. przedstawi Prezydentowi i Radzie Miasta Legnicy propozycje i sposoby przekazania wspólnotom mieszkaniowym terenów wewnątrz blokowych z wykorzystaniem wszystkich instrumentów prawnych.

#### VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2009–2013 będą:

- przychody z tytułu czynszu za najem lokali mieszkalnych,
- dotacja budżetowa przeznaczona na remonty zasobów i wpłaty na fundusze remontowe wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy oraz dofinansowanie kosztów utrzymania lokali socjalnych,
- dochody z najmu i dzierżawy komunalnych lokali użytkowych i garaży,
- pozostałe (m.in. dochody z reklam, otrzymane i zasądzone odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokali, środki ze sprzedaży wolnych lokali mieszkalnych oraz pokrycie amortyzacji, będące przychodem stanowiącym obowiązkowe księgowo odzwierciedlenie kosztów amortyzacji, związanych z eksploatacją budynków i lokali mieszkalnych),
- inne źródła przewidziane przepisami prawa.

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej wraz z prognozą wielkości przychodów w latach 2009–2013 przedstawia tabela nr 16.

Tabela nr 16.

Lp.	Wyszczególnienie	Rok				
		2009	2010	2011	2012	2013
		[tys. zł]	[tys. zł]	[tys. zł]	[tys. zł]	[tys. zł]
1.	Czynsz za najem komunalnych lokali mieszkalnych	14.900	14.300	13.500	12.700	11.700
		do 15.500	do 14.900	do 14.100	do 13.200	do 12.200
2.	Dotacja budżetowa	6.200	6.500	6.700	6.900	6.900
		do 6.700	do 7.000	do 7.200	do 7.400	do 7.400
3.	Dochody z najmu komunalnych lokali użytkowych i garaży	3.250	3.250	3.250	3.250	3.250
		do 4.000	do 4.000	do 4.000	do 4.000	do 4.000
4.	Pozostałe	3.100	3.050	2.900	2.800	2.750
		do 4.400	do 4.300	do 4.150	do 4.050	do 3.950
5.	Razem	27.450	27.100	26.350	25.650	24.600
		do 30.600	do 30.200	do 29.450	do 28.650	do 27.550

W strukturze źródeł finansowania nie uwzględniono wpływów z tytułu świadczeń (tj. opłat za dostawę wody i odprowadzanie ścieków, dostawę energii cieplnej, wywóz śmieci) ani zaliczek od właścicieli lokali wnoszonych na poczet utrzymania części wspólnych nieruchomości, ponieważ nie są to dochody gminne i pozycje te rozliczane są oddzielnie, do wysokości poniesionych wydatków.

Prognoza wielkości przychodów została przygotowana w oparciu o założenia:

- planowaną sprzedaż lokali mieszkalnych:
  - po **600** lokali w roku 2009 i 2010,
  - po **550** lokali w roku 2011 i 2012,
  - **500** lokali w roku 2013;
- systematyczne zwiększenia jednostkowej stawki dotacji przedmiotowej od **31%** stawki bazowej w pierwszym roku obowiązywania programu do **35%** w latach 2012 i 2013;
- wzrost stawki bazowej czynszu najmu lokali mieszkalnych do 1% powyżej prognozowanej na dany rok inflacji.

Rzeczywista struktura źródeł pokrycia kosztów utrzymania zasobów gminnej gospodarki mieszkaniowej w Legnicy oraz rozmiary środków finansowych wpływających na poziom utrzymania tych zasobów w latach 2009–2013 będą pochodną wielu zmiennych czynników, do których zaliczyć można przede wszystkim:

- realizowaną politykę czynszową (przyjęte stawki opłat za lokale mieszkalne, terminy wprowadzania podwyżek),
- przyjętą politykę prywatyzacyjną (dotyczącą lokali mieszkalnych i użytkowych),
- zwiększeń stanu zasobu mieszkaniowego (przejęcia lokali od zakładów pracy, Skarbu Państwa i inne),
- wielkości zasobu socjalnego w kolejnych latach,
- standardu posiadanych zasobów mieszkaniowych,
- wielkości dotacji z budżetu gminy, uzależnionej od założonego poziomu utrzymania zasobów, priorytetowych kierunków działania oraz przyjętego programu remontów i modernizacji, możliwości pozyskania środków unijnych,
- możliwości finansowych budżetu lokalnego (skala ewentualnych innych dopłat do gospodarki mieszkaniowej),
- możliwości finansowych mieszkańców,

stąd też prognozowane wielkości przychodów ujęto w przedziałach wartości.

**VII. Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne.**

Koszty utrzymania lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy związane są przede wszystkim z:

- bieżącą eksploatacją,
- utrzymaniem technicznym,
- udziałem gminy we wspólnotach mieszkaniowych,
- modernizacjami budynków, lokali i infrastruktury związanej z gospodarką mieszkaniową.

Prognozowane koszty bieżącej eksploatacji oraz remontów lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy w latach 2009–2013 przedstawia tabela nr 17.

Tabela nr 17

Lp.	Wyszczególnienie	Rok				
		2009	2010	2011	2012	2013
		[tys. zł]	[tys. zł]	[tys. zł]	[tys. zł]	[tys. zł]
1.	Koszty bieżącej eksploatacji	15.700	15.300	14.800	14.300	13.900
		do 16.100	do 15.700	do 15.200	do 14.700	do 14.300
2.	Koszty remontów	9.910	10.170	10.330	10.470	10.410
		do 10.890	do 11.150	do 11.300	do 11.440	do 11.380
3.	Razem	25.610	25.470	25.130	24.770	24.310
		do 26.990	do 26.850	do 26.500	do 26.140	do 25.680

Prognozowane jednostkowe koszty bieżącej eksploatacji oraz remontów lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy w latach 2009–2013 przedstawia tabela nr 18.

Tabela nr 18

Lp.	Wyszczególnienie	Rok				
		2009	2010	2011	2012	2013
		[zł/m <sup>2</sup> /m-c]	[zł/m <sup>2</sup> /m-c]	[zł/m <sup>2</sup> /m-c]	[zł/m <sup>2</sup> /m-c]	[zł/m <sup>2</sup> /m-c]
1.	Jednostkowy koszt bieżącej eksploatacji	2,59	2,72	2,83	2,96	3,12
		do	do	do	do	do
		2,66	2,80	2,92	3,05	3,21
2.	Jednostkowy koszt remontów	1,64	1,81	1,98	2,17	2,33
		do	do	do	do	do
		1,80	1,98	2,17	2,37	2,56
3.	Razem	4,23	4,53	4,81	5,13	5,45
		do	do	do	do	do
		4,46	4,78	5,09	5,42	5,77

Na koszty bieżącej eksploatacji składają się przede wszystkim:

- dostawa energii elektrycznej do części wspólnych budynków,
- niebilansowane koszty dostawy wody i odbioru ścieków,
- utrzymanie czystości budynków, posesji i chodników, dezynfekcja, dezynsekcja, deratyzacja itp.,
- usługi kominiarskie,
- opłaty wynikające z udziału gminy w utrzymaniu budynków wspólnot mieszkaniowych,
- wywóz i składowanie pozostałych odpadów,
- koszty administrowania,
- koszty amortyzacji budynków,
- podatek od nieruchomości.

Prognozowany poziom tej grupy kosztów ustalony został w oparciu o analizę zmian czynników będących w większości poza kontrolą gminy, takich jak: zmiany cen nośników energii, zmiany cen usług komunalnych (usług sprzątaczy, wywozu nieczystości, usług kominiarskich), polityki państwa w zakresie ochrony środowiska, determinująca m.in. wartość kosztów składowania nieczystości, ogólne zmiany makroekonomiczne wpływające na poziom cen (inflacja, ceny paliw, poziom wynagrodzeń itp.).

W prognozie kosztów eksploatacji przyjęto, że kluczowe pozycje związane z bieżącym utrzymaniem budynków i lokali mieszkalnych wzrastają jednostkowo (tzn. w przeliczeniu na 1 m<sup>2</sup> powierzchni) o ok. 5% w skali roku – średnio o blisko 2 punkty procentowe powyżej prognozowanej na poszczególne lata inflacji. Założono także stały wzrost poziomu kosztów związanych z utrzymaniem mieszkań gminnych we wspólnotach mieszkaniowych przy jednoczesnym spadku kosztów dotyczących zasobu będącego wyłączną własnością gminy.

Widoczny w kolejnych latach spadek prognozowanych ogólnych kosztów bieżącej eksploatacji – pomimo zakładanego jw. wzrostu stawek jednostkowych – jest wynikiem systematycznego zmniejszania się (prywatyzacji) zasobu lokalowego gminy.

Prognozowane w poszczególnych latach nakłady na remonty budynków i lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy są pochodną:

- zmian ilościowych i jakościowych zasobu mieszkaniowego,
- wysokości środków własnych jednostki zarządzającej przeznaczonych na utrzymanie zasobu w kolejnych latach,
- wielkości przyznanej dotacji do remontów,
- zmian cen na materiały budowlane i wykończeniowe oraz instalacje i urządzenia,
- zmian cen usług remontowych i modernizacyjnych,
- określonych przepisami prawa obowiązków gminy związanych z technicznym utrzymaniem budynków i lokali – niewynikających bezpośrednio ze stanu technicznego zasobu, w tym w szczególności z koniecznością sporządzania dokumentacji (ekspertyz, inwentaryzacji i projektów).

W kosztach eksploatacji i technicznego utrzymania komunalnego zasobu mieszkaniowego znacząca i dynamicznie zwiększająca się grupa kosztów dotyczy udziału gminy we wspólnotach mieszkaniowych, zarządzanych bezpośrednio przez organy tych wspólnot, lub przez podmioty prywatne. W prognozie przyjęto stały wzrost wszystkich pozycji kosztowych związanych z udziałem gminy we wspólnotach mieszkaniowych, co jest wynikiem m.in.:

- zwiększającej się liczby wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy,
- większej świadomości właścicielskiej oraz odpowiedzialności za stan techniczny budynków, przekładającej się bezpośrednio na wzrost wydatków na utrzymanie techniczne.

Prognozowane koszty zarządu nieruchomościami wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy w latach 2009–2013 przedstawia tabela nr 19.

Tabela nr 19

Lp.	Wyszczególnienie	Rok				
		2009	2010	2011	2012	2013
		[tys. zł]	[tys. zł]	[tys. zł]	[tys. zł]	[tys. zł]
1.	Opłata eksploatacyjna – udział w kosztach utrzymania nieruchomości wspólnej	1.600	1.750	1.900	2.050	2.200
		do 1.800	do 1.950	do 2.100	do 2.250	do 2.400
2.	Wynagrodzenie dla zarządców wspólnot mieszkaniowych	1.420	1.530	1.650	1.770	1.900
		do 1.620	do 1.730	do 1.850	do 1.970	do 2.100
3.	Remonty w budynkach wspólnot mieszkaniowych (udział gminy, fundusze remontowe)	2.400	2.600	2.750	2.950	3.150
		do 2.700	do 2.900	do 3.050	do 3.250	do 3.450
4.	Razem	5.420	5.880	6.300	6.770	7.250
		do 6.120	do 6.580	do 7.000	do 7.470	do 7.950

Prognozowane na lata 2009–2013 wydatki inwestycyjne na modernizacje – czyli trwałe ulepszenia budynków i lokali mieszkalnych oraz infrastruktury związanej z gminną gospodarką mieszkaniową dotyczą zadań związanych z:

- przebudową, tj. wykonaniem prac, w wyniku których nastąpi dostosowanie do zmienionych potrzeb funkcjonalnych, użytkowych lub technicznych budynków lub lokali,
- rozbudową, czyli przeprowadzeniem prac, które skutkują powiększeniem wartości budynku lub lokalu,
- rekonstrukcją, tj. kompleksowym wykonaniem prac, w wyniku których nastąpi odtworzenie zniszczonego składnika majątku do jego poprzedniego stanu,
- adaptacją, czyli pracami mającymi na celu przystosowanie budynku lub lokalu do spełniania odmiennych funkcji od tych, dla których zostały pierwotnie zbudowane.

Prognozowane wydatki inwestycyjne na modernizacje budynków i lokali mieszkalnych oraz infrastruktury związanej z gminną gospodarką mieszkaniową z podziałem na lata 2009–2013 przedstawia tabela nr 20.

Tabela nr 20

Lp.	Wyszczególnienie	Rok				
		2009	2010	2011	2012	2013
		[tys. zł]	[tys. zł]	[tys. zł]	[tys. zł]	[tys. zł]
1.	Wydatki inwestycyjne na modernizację budynków i lokali mieszkalnych oraz infrastruktury związanej z gminną gospodarką mieszkaniową	300	300	300	300	300
		do	do	do	do	do
		500	500	500	500	500
2.	Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich w rejonie ul. H. Pobożnego – renowacja części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych	312	2.100	2.100	2.688	502

Nakłady inwestycyjne związane z modernizacją budynków i lokali mieszkalnych oraz infrastruktury związanej z gminną gospodarką mieszkaniową w latach 2009–2013 ujmowane są oddzielnie w wieloletnim programie inwestycyjnym gminy. Źródłem finansowania tych inwestycji są dotacje celowe z budżetu gminy oraz planowane środki z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013. Szczegółowy zakres rzeczowy i wysokość środków na poszczególne zadania określają odrębne uchwały.

#### VIII. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Mieszkaniowy zasób gminy Legnica charakteryzuje się bardzo dużym rozproszeniem lokali. **5.495** mieszkań znajduje się w **690** budynkach komunalnych natomiast **4.133** mieszkania mieszczą się w **870** nieruchomościach wspólnot mieszkaniowych. Z oczywistych względów gospodarowanie takim zasobem jest bardziej skomplikowane, pracochłonne i kosztowne niż zasobem zwartym, sprowadzonym do liczby około **900** budynków wielolokalowych, odpowiadających w przybliżeniu liczbie wszystkich **9.628** mieszkań w zasobie.

Tak więc pierwszym działaniem zmierzającym do racjonalizacji gospodarowania winno być ukierunkowanie sprzedaży mieszkań komunalnych na sprzedaż lokali w budynkach wspólnot mieszkaniowych. Gdyby



teoretycznie założyć, że od roku 2009 sprzedaż mieszkań odbywać się będzie wyłącznie w ten sposób i w wielkości określonej w wieloletnim programie (średnio 560 mieszkań rocznie), to takie uporządkowanie zasobu zajęłoby przeszło 7 lat. Najlepszym mechanizmem regulującym sprzedaż w opisany powyżej sposób jest powiązanie wysokich bonifikat ceny sprzedaży z jednoczesnością wykupu lokali w danej nieruchomości, jaka miała już miejsce w Legnicy.

Należy prowadzić także sprzedaż na wolnym rynku pełnostandardowych lokali mieszkalnych, zwalnianych w budynkach wspólnot mieszkaniowych, zamiast zagospodarowania ich poprzez przydział, z przeznaczeniem uzyskanych środków na remonty zasobu mieszkaniowego Gminy.

Nie przewiduje się w całym okresie obowiązywania wieloletniego programu zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali, gdyż nie planuje się kompleksowych remontów, wymagających czasowego wykwaterowania mieszkańców.

Część zwalnianych lokali socjalnych należy przeznaczać na realizację wyroków eksmisyjnych z prawem do lokalu socjalnego, zgłaszanych do gminy przez właścicieli lokali nienależących do mieszkaniowego zasobu gminy, w szczególności przez spółdzielnie mieszkaniowe. Pozwoli to nadal unikać zapłaty odszkodowania za niedostarczenie takiego lokalu. Liczba zgłoszonych, niezrealizowanych wyroków eksmisyjnych z prawem do lokalu socjalnego spoza mieszkaniowego zasobu gminy na dzień 30 czerwca 2008 r. wynosiła **81**.

## 73

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE NR XXXVI/143/08

z dnia 14 listopada 2008 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Lubinie

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt.2 i art.41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz.1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218) oraz art. 6 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 130, poz. 1190) uchwała się, co następuje:

#### § 1

W uchwale nr VII/53/03 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 18 marca 2003r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Lubinie wprowadza się następujące zmiany:

W rozdziale IV § 7 pkt 1, po lit. t dodaje się lit. „u” o treści:

„dokonywanie przypisów i odpisów należności z tytułu grzywien nałożonych w drodze mandatów karnych oraz występowanie z wnioskiem do Prezydenta Miasta Lubina o umorzenie kwot, w sytuacjach zaistnienia przesłanek umorzenia.”

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

MAREK BUBNOWSKI

**74**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH  
NR XIX/210/08**

z dnia 2 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu członkom ochotniczych straży  
pożarnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 28 ust. 1 i 2 oraz art. 29 pkt 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229, z 2003 r. Nr 52, poz. 452; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 100, poz. 835 i 836, z 2006 r. Nr 191, poz. 1410, z 2007 r. Nr 89, poz. 590, z 2008 r. Nr 163, poz. 1015) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się członkom ochotniczych straży pożarnych uczestniczącym w działaniach ratowniczych i szkoleniach pożarniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną w Polkowicach i gminę Polkowice ekwiwalent w wysokości:

- 1) 1/175 przeciętnego wynagrodzenia za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym ustalonego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353) i ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 2) 1/350 przeciętnego wynagrodzenia za każdą godzinę udziału w szkoleniu lub ćwiczeniu pożarniczym ustalonego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych przed dniem ustalenia ekwiwalentu i ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 3) 1/350 przeciętnego wynagrodzenia za każdą godzinę za zabezpieczenie miasta podczas nieobecności Państwowej Straży Pożarnej w jednostce macierzystej ustalonego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń

Społecznych przed dniem ustalenia ekwiwalentu i ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/701/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 3).

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 25/05 Burmistrza Polkowic z dnia 13 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego wypłacanego członkom ochotniczych straży pożarnych z budżetu gminy za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*STEFAN CIŻMAR*

**75**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY  
NR XXV/334/08**

z dnia 28 listopada 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczej straży pożarnej w Świdnicy za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 28 ust. 1–5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego wypłacanego członkom ochotniczej straży pożarnej w Świdnicy za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę w wysokości 16 złotych (słownie: szesnaście złotych) za każdą godzinę uczestniczenia w akcji ratowniczej lub szkoleniu.

**§ 2**

Ekwiwalent pieniężny zostanie wypłacony w kasie urzędu indywidualnie każdemu uprawnionemu członkowi ochotniczej straży pożarnej w terminie czternastu dni od dnia przedłożenia zestawienia zbiorczego osób biorących udział w akcji ratowniczej lub szkoleniu pożarniczym, zatwierdzonego

przez prezesa i skarbnika ochotniczej straży pożarnej w Świdnicy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/700/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 2).

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ SZUKAŁA

**76**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY  
NR XXV/335/08**

z dnia 28 listopada 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad zarządu mieniem Gminy Miasto Świdnica w zakresie najmu lokali użytkowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr VIII/105/03 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 29 maja 2003 roku w sprawie ustalenia zasad zarządu mieniem Gminy Miasto Świdnica w zakresie najmu lokali użytkowych wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Stawka podstawowa czynszu za lokale użytkowe wynosi 3,70 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni lokalu użytkowego. Stawka podstawowa dla lokali gastronomicznych wynosi 3,10 zł za 1 m<sup>2</sup>,”

b) uchyla się ust. 2;

2) załącznik nr 1 „Tabela współczynników przeliczeniowych stawek czynszu najmu za lokale

użytkowe oraz minimalnych stawek czynszu”  
otrzymuje brzmienie określone w załączniku do  
niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od  
dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woje-  
wództwa Dolnośląskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi  
Miasta Świdnicy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ SZUKAŁA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
w Świdnicy nr XXV/335/08 z dnia  
28 listopada 2008 r. (poz. 76)

**Tabela współczynników przeliczeniowych stawek  
czynszu najmu za lokale użytkowe oraz minimalnych stawek czynszu.**

STREFA	RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LUB POMIESZCZEŃ												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	6a
	współ. stawka	współ. stawka	współ. stawka	współ. stawka	współ. stawka	współ. stawka	Współ. stawka	współ. stawka	współ. stawka	współ. stawka	współ. stawka	współ. stawka	współ. stawka
CENTRUM	<u>6,0</u> 22,20	<u>5,0</u> 18,50	<u>7,0</u> 25,90	<u>3,0</u> 9,30	<u>0,5</u> 1,90	<u>2,0</u> 7,40	<u>10,0</u> 37,00	<u>7,0</u> 25,90	-	-	-	<u>7,0</u> 25,90	<u>0,13</u> 0,50
CENTRALNA	<u>2,0</u> 7,40	<u>4,0</u> 14,80	<u>6,0</u> 22,20	<u>2,5</u> 7,80	<u>0,5</u> 1,90	<u>1,0</u> 3,70	<u>8,0</u> 29,60	<u>6,0</u> 22,20	<u>12,0</u> 44,40	<u>16,0</u> 59,20	<u>13,0</u> 48,10	<u>4,0</u> 14,80	<u>0,12</u> 0,40
ŚRÓDMIEJSKA	<u>1,5</u> 5,60	<u>3,5</u> 13,00	<u>5,0</u> 18,50	<u>2,5</u> 7,80	<u>0,5</u> 1,90	<u>1,0</u> 3,70	<u>6,0</u> 22,20	<u>4,0</u> 14,80	-	-	-	<u>3,0</u> 11,10	<u>0,10</u> 0,40
PERYFERYJNA	<u>1,0</u> 3,70	<u>3,0</u> 11,10	<u>4,0</u> 14,80	<u>2,5</u> 7,80	<u>0,5</u> 1,90	<u>1,0</u> 3,70	<u>4,0</u> 14,80	<u>3,0</u> 11,10	-	-	-	<u>2,0</u> 7,40	<u>0,07</u> 0,30

Stawka podstawowa czynszu do wyliczeń w tabeli wynosi 3,70 zł a dla lokali  
gastronomicznych 3,10 zł.

Ad.1 Usługi i zakłady zgodnie z § 10, ust. 1.

Ad.2 Handel art. spożywczymi, siedziby środków masowego przekazu.

Ad.3 Inny handel, zakłady usługowo-handlowe, biura, hurtownie, apteki,  
ochrona zdrowia.

Ad.4 Gastronomia.

Ad.5 Bary mleczne, komórki, piwnice, pomieszczenia strychowc.

Ad.6 Kultura, oświata z wyłączeniem punktu 6a, nauka, pomoc społeczna,  
organizacje społeczno- polityczne, garaże, samodzielne pomieszczenia  
magazynowe.

Ad.6a Niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazjalne oraz  
publiczne przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazjalne, zakładane  
i prowadzone przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.

Ad.7 Instytucje finansowe, ubezpieczeniowe, kantory wymiany walut.

Ad.8 Zakłady produkcyjne, produkcyjno-handlowe.

Ad.9a Handel artykułami spożywczymi na stołach w MDH.

Ad.9b Handel artykułami spożywczymi w boksach w MDH.

Ad.9c Handel artykułami przemysłowymi w MDH.

Ad.10 Usługi nie wymienione powyżej.

77

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WĘGLIŃCU  
NR 170/XXVI/08**

z dnia 27 listopada 2008 r.

**w sprawie rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych i wychowawczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Węglińca**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 97 poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Węglińcu uchwala, co następuje:

§ 1

Maksymalna obniżka tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych i wychowawczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Węglińca wynosi:

1. dla dyrektorów szkół podstawowych i gimnazjów:

Ilość oddziałów (razem z oddziałami „0”)	Maksymalna zniżka godzin (w częściach etatu)
do 10 oddziałów	o 10/18
11 oddziałów i więcej	o 13/18

2. dla dyrektora przedszkola – maksymalna zniżka o 8/18 etatu,  
3. dla wicedyrektorów szkół podstawowych i gimnazjów – maksymalna zniżka o 6/18 etatu,  
4. dla kierownika świetlicy – maksymalna zniżka o 12/26 etatu.

§ 2

O rozmiarze zniżek dla osób wskazanych w § 1 rozstrzyga Burmistrz Gminy i Miasta Węglińca.

§ 3

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole lub przedszkolu, można zwolnić częściowo lub całkowicie od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć określonego w § 1, jeżeli spowoduje to polepszenie warunków funkcjonowania szkoły lub przedszkola.

2. Zwolnienie, którym mowa w ust. 1, może być udzielone na czas określony, jednak nie dłużej niż na jeden rok szkolny.  
3. Zwolnienie z tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin może być cofnięte w każdym czasie, z chwilą ustania przyczyn uzasadniających zwolnienie z tych zajęć.  
4. Zwolnień udzielają:  
a) dyrektorowi szkoły podstawowej, gimnazjum, przedszkola – Burmistrz Gminy i Miasta Węglińca,  
b) wicedyrektorowi szkoły podstawowej, gimnazjum – dyrektor danej placówki za zgodą organu prowadzącego na wniosek nauczyciela.

§ 4

Traci moc uchwała nr 135/XXIV/04 Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 29 czerwca 2004 w sprawie rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych i wychowawczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińca.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*BARBARA DROZD*

**78**

**UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI  
NR XXIV/155/08**

z dnia 18 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/145/08 Rady Gminy Łagiewniki z dnia  
26 listopada 2008 r. w sprawie określenia stawek opłaty targowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W § 1 pkt 3 uchwały nr XXIII/145/08 Rady Gminy Łagiewniki z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie określenia stawek opłaty targowej, przyjmuje brzmienie:

1. „3) Przy sprzedaży towarów, płodów rolnych ze środków transportu na zajmowanym stanowisku – 30,00 zł”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

KRYSTYNA MARCZAK

**79**

**UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE  
NR XXIV/149/08**

z dnia 17 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXX/209/05 Rady Gminy w Przewornie  
z dnia 16 września 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Przewornie**

Na podstawie art. 18 ust. 1, ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zm.) Rada Gminy w Przewornie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXX/209/05 Rady Gminy w Przewornie z dnia 16 września 2005 zwanej dalej: „uchwałą” wprowadza się następującą zmianę:

- 1) § 5 pkt 6 rozdziału I Postanowienia Ogólne uchwały otrzymuje brzmienie:  
„Ośrodek Pomocy Społecznej działa w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności na podstawie:  
6) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 ze zm.).”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

**80**

**UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE  
NR XXIV/150/08**

z dnia 17 grudnia 2008 r.

**w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przewornie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, a także do przyznawania i wypłaty świadczeń z funduszu alimentacyjnego, wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 ze zm.)**

Na podstawie art. 39 ust. 4 w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378 ze zm.) Rada Gminy w Przewornie uchwała, co następuje:

§ 1

Rada Gminy w Przewornie upoważnia Panią Czesławę Kościuszkę Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przewornie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, a także do przyznawania i wypłaty świadczeń z funduszu alimentacyjnego, wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 ze zm.).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*ANDRZEJ ŁUCZAK*

## 81

### UCHWAŁA RADY GMINY SULIKÓW NR XXIV/192/08

z dnia 26 listopada 2008 r.

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sulików**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 5 ust. 5, art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2672 ze zmianami) Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:

#### R o z d z i a ł 1

##### **Postanowienia wstępne**

###### § 1

Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sulików.

#### R o z d z i a ł 2

##### **Formy stypendium szkolnego**

###### § 2

1. Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach określonych w art. 90d ust. 2, 4 i 5 ustawy o systemie oświaty.
2. Stypendium udzielone w formie określonej w art. 90d ust. 2 pkt 2 ustawy realizowane jest:
  - 1) poprzez dokonanie zakupu podręczników, pomocy naukowych, przyborów szkolnych, stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;
  - 2) przez pełnoletnich uczniów, rodziców lub opiekunów prawnych uczniów niepełnoletnich lub za pośrednictwem szkoły.

#### R o z d z i a ł 3

##### **Warunki przyznawania stypendium szkolnego**

###### § 3

Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnieni są wszyscy uczniowie, którzy mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Sulików oraz spełniają kryteria, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

###### § 4

Stypendium przyznaje się w wysokości ustalonej według następujących kryteriów:

1. dochód od 0 do 150 zł – od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami),
2. dochód od 150 zł do 250 zł – od 80% do 160% ww. kwoty,
3. dochód od 251 zł do 351 zł – od 80% do 120% ww. kwoty.

#### R o z d z i a ł 4

##### **Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych**

###### § 5

1. Składane wnioski podlegają rejestracji zgodnie z datą wpływu.
2. Po weryfikacji formalnej wniosku oraz analizie sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, organ wydaje decyzję.

#### R o z d z i a ł 5

##### **Warunki i zasady ubiegania się o zasiłek szkolny**

###### § 6

Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci rodzica lub prawnego opiekuna;
  - 2) klęski żywiołowej;
  - 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą (ucznia, czy w rodzinie);
  - 4) innych, szczególnych okoliczności.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/702/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. stwierdzono nieważność § 6).

###### § 7

Do ubiegania się o zasiłek szkolny uprawnieni są wszyscy uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) mają miejsce zamieszkania na terenie gminy Sulików;
- 2) w rodzinie zaistniało zdarzenie, o którym mowa w § 6.

#### R o z d z i a ł 6

##### **Postanowienia końcowe**

###### § 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

###### § 9

Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała nr XXVII/174/05 Rady Gminy Sulików z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sulików,



zmieniona uchwałą nr XL/268/06 Rady Gminy Sulików z dnia 28 czerwca 2006 r. oraz uchwałą nr VI/42/07 Rady Gminy Sulików z dnia 28 marca 2007 r.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*JACEK STASZCZUK*

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,  
tel. 0-71/340-66-21, e-mail [a.augustynowicz@duw.pl](mailto:a.augustynowicz@duw.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02, e-mail [w.startek@duw.pl](mailto:w.startek@duw.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---

nakład 44 egz.

PL ISSN 0239-8362

**Cena: 10,13 zł** (w tym 7% VAT)  
na CD **8,73 zł** (w tym 7% VAT)