



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 lutego 2009 r.

Nr 23

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 577 – Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr XXXIV/218/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie opłaty za świadczenia w gminnych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów 2252
- 578 – Rady Miejskiej w Głuszyca nr XXIII/135/2008 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia opłaty partycypacyjnej w kosztach przygotowania posiłków w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Głuszyca 2253
- 579 – Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski nr XXVI/172/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia na rok 2009 regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Miasta i Gminy Gryfów Śląski dodatków do wynagrodzenia 2253
- 580 – Rady Miasta Lubań nr XXX/172/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie miejskiej Lubań 2257
- 581 – Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 70/08 z dnia 19 listopada 2008 r. o zmianie uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzegom 2264
- 582 – Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju nr XXX/47/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Szczawno-Zdrój . 2265
- 583 – Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XXIII/242/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Trzebnica, ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń: wysokości dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy oraz szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw 2268
- 584 – Rady Miejskiej w Węglińcu nr 188/XXVII/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych 2271

UCHWAŁY RAD GMIN

- 585** – Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki nr XXVII/132/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela oraz pedagogów, psychologów i logopedów 2272
- 586** – Rady Gminy Lubin nr XXVIII/149/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania wyróżnień i nagród zawodnikom, trenerom i działaczom sportowym 2273
- 587** – Rady Gminy Łagiewniki nr XXV/158/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie udzielania i rozmiaru zniżek w obowiązkowym wymiarze godzin dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz innych nauczycieli pełniących stanowiska kierownicze oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla pedagogów szkolnych, logopedów zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Łagiewniki 2274
- 588** – Rady Gminy w Przewornie nr XXV/154/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Cierpice 2276
- 589** – Rady Gminy w Przewornie nr XXV/155/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dobroszów 2283
- 590** – Rady Gminy w Przewornie nr XXV/156/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dzierzkowa 2290
- 591** – Rady Gminy w Przewornie nr XXV/157/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jagielno 2297
- 592** – Rady Gminy w Przewornie nr XXV/158/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jagielnica 2304
- 593** – Rady Gminy w Przewornie nr XXV/159/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jegłowa 2311
- 594** – Rady Gminy w Przewornie nr XXV/160/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Karnków 2318
- 595** – Rady Gminy w Przewornie nr XXV/161/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Konary 2325
- 596** – Rady Gminy w Przewornie nr XXV/162/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Krzywina 2332
- 597** – Rady Gminy w Przewornie nr XXV/163/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Mników 2339
- 598** – Rady Gminy w Przewornie nr XXV/164/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Miłocice 2346
- 599** – Rady Gminy w Przewornie nr XXV/165/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ostrężna 2353

- 600 – Rady Gminy w Przewornie nr XXV/166/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przeworno 2360
- 601 – Rady Gminy w Przewornie nr XXV/167/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Romanów 2367
- 602 – Rady Gminy w Przewornie nr XXV/168/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rożnów 2374
- 603 – Rady Gminy w Przewornie nr XXV/169/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Samborowice 2381
- 604 – Rady Gminy w Przewornie nr XXV/170/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Samborowiczki 2388
- 605 – Rady Gminy w Przewornie nr XXV/171/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sarby 2395
- 606 – Rady Gminy w Przewornie nr XXV/172/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Strużyna 2402
- 607 – Rady Gminy Rudna nr XXIV/183/09 z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego za udział członków Ochotniczej Straży Pożarnej w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym 2409

INNE AKTY PRAWNE

ZARZĄDZENIA

- 608 – Starosty Legnickiego nr 4/2009 z dnia 27 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie powiatu legnickiego w 2009 roku 2409
- 609 – Starosty Legnickiego nr 5/2009 z dnia 27 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie powiatu legnickiego w 2009 roku 2410

OBWIESZCZENIE

- 610 – Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 2 lutego 2009 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Krośnice przeprowadzonych w dniu 1 lutego 2009 r. .. 2410
-
-

577

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA
NR XXXIV/218/08**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

**w sprawie opłaty za świadczenia w gminnych przedszkolach prowadzonych
przez Gminę Miejską Dzierżoniów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Usługi świadczone przez gminne przedszkola w Dzierżoniowie w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458 z późniejszymi zmianami) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2

Ustala się odpłatność rodziców (prawnych opiekunów) za świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego obejmującą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne dla dzieci przebywających w gminnych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów powyżej pięciu godzin dziennie.

§ 3

Koszt jednostkowy za świadczenia, o których mowa w § 2, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka powyżej podstawy programowej ustala się w następujący sposób:

- 1) pierwsza godzina po 0,20% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późniejszymi zmianami) za godzinę,
- 2) wszystkie następne godziny po 0,15% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późniejszymi zmianami) za godzinę.

§ 4

Opłatę, o której mowa w § 3, zaokrągla się do pełnej złotówki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 5

Odpłatność za wyżywienie jest niezależna od opłaty określonej w § 3 i jest ustalana przez dyrektora przedszkola. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/91/09 z dnia 4 lutego 2009 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 7

Traci moc uchwała nr XXII/157/95 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 28 grudnia 1995 r. w sprawie ustalenia opłat partycypacyjnych w kosztach przygotowania posiłków w przedszkolach publicznych na terenie miasta Dzierżoniowa, zmieniona uchwałami:

- 1) nr XXXIV/278/96 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 20 grudnia 1996 r.,
- 2) nr XLIX/386/97 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 29 grudnia 1997 r.,
- 3) nr IV/19/98 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 28 grudnia 1998 r.,
- 4) nr XXIII/163/99 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 27 grudnia 1999 r.,
- 5) nr XLIV/292/2000 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 22 grudnia 2000 r.,
- 6) nr LIX/422/01 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 18 grudnia 2001 r.,
- 7) nr IV/34/2002 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 30 grudnia 2002 r.,
- 8) nr XIX/145/2003 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 8 grudnia 2003 r.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK SMOLNY

578

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY
NR XXIII/135/2008**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia opłaty partycypacyjnej w kosztach przygotowania
posiłków w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Głuszycy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Głuszycy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się partycypację miesięczną za przygotowanie posiłków w Przedszkolu nr 1 w Głuszycy w wysokości 120 zł miesięcznie na jedno dziecko.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, ponoszą rodzice/opiekunowie dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Rodzice/opiekunowie posyłający więcej niż jedno dziecko uzyskują zmniejszenie opłaty partycypacyjnej miesięcznej o 25% za drugie dziecko i o 50% za każde następne.

§ 2

Szczegółowe zasady dokonywania opłaty określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami/opiekunami dziecka.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Głuszycy.

§ 4

Traci moc uchwała nr XVI/93/2008 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 29 marca 2008 r. w sprawie zasad ustalenia opłat partycypacyjnych za korzystanie z wyżywienia w przedszkolu na terenie Gminy Głuszycy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CHMURA

579

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI
NR XXVI/172/08**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia na rok 2009 regulaminu określającego niektóre zasady
wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnio-
nym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta i gminy
Gryfów Śląski dodatków do wynagrodzenia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 6, art. 33 ust. 1, i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa o szkole – należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową oraz gimnazjum.

§ 2

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

§ 3

Regulamin określa sposób ustalania wysokości i zasad przyznawania:

1. dodatku za wysługę lat,
2. dodatku motywacyjnego,
3. dodatku funkcyjnego,
4. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
5. dodatków za warunki pracy,
6. dodatku mieszkaniowego.

§ 4

Dodatek za wysługę lat

Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały.

§ 5

Dodatek motywacyjny dla nauczycieli

1. Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dotyczy nauczycieli stażystów, kontraktowych, mianowanych i dyplomowanych, zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu publicznym na terenie Gminy Gryfów Śląski. Ma zastosowanie proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia. Nauczyciel stażysta może otrzymać dodatek motywacyjny po przepracowaniu w szkole 6 miesięcy.
2. Wartość dodatku motywacyjnego w szkole powinna stanowić co najmniej iloczyn liczby etatów kalkulacyjnych i kwoty 30 złotych dodatku motywacyjnego na 1 etat kalkulacyjny.
3. Minimalna wysokość przyznanego dodatku nie może być niższa niż 20 złotych.
4. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres roku szkolnego, nie krócej jednak niż na 6 miesięcy.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela i jakości pracy szkoły. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 5.1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 5.2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej, rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 5.3. Posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.
- 5.4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 6.1. i 6.2, ustala dyrektor, na podstawie:
 - 1) hospitacji zajęć,
 - 2) lustracji,
 - 3) dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela,
 - 4) innych spostrzeżeń.

§ 6

Dodatek motywacyjny dla dyrektorów gminnych jednostek oświatowych w Gminie Gryfów Śląski

1. Dyrektorom gminnych szkół może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 700 zł w zależności od osiągnięć w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, jakości sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz poziomu zarządzania podległą placówką.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje Burmistrz Gminy na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów jednostek oświatowych przysługuje za:
 - 1) Sprawne, zgodne ze statutem kierowanie placówką,
 - 2) Dbłość o poziom wyposażenia i urządzenia obiektu oświatowego,
 - 3) Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej, aktywność zawodową nauczycieli (kształcenie, doskonalenie, udział w pracach na rzecz środowiska),
 - 4) Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 5) Właściwe gospodarowanie środkami finansowymi: planowanie i realizowanie budżetu, prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej,
 - 6) Organizowanie imprez przynoszących szkole popularność w środowisku i ewentualne korzyści materialne,
 - 7) Przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 8) Współpracę z Radą Rodziców i środowiskiem lokalnym,
 - 9) Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
 - 10) Organizację czasu wolnego (zajęcia pozalekcyjne, imprezy integracyjne, itp.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski, w granicach stawek określonych w tabeli.
5. Wysokość dodatków funkcyjnych wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne kierownicze stanowiska w szkole ustala dyrektor szkoły.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którzy wykonują obowiązki kierownicze w zastępstwie.
7. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły bierze się pod uwagę:
 - 1) wielkość placówki: liczbę uczniów (zmianowość), oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 2) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
 - 3) ilość i stan techniczny administrowanych obiektów,
 - 4) zakres prac administracyjno-finansowo-księgowych, wykonywanych przez szkołę,
 - 5) prawidłową organizację pracy,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
 - 7) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
 - 8) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
 - 9) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/102/09 z dnia 5 lutego 2009 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 5 pkt 5, 6, 7, 8 i 9).

§ 7

Dodatek funkcyjny dla nauczycieli

1. Dodatek funkcyjny, zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały, przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół i placówek działających na terenie gminy Gryfów Śląski, w wysokości określonej w tabeli.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski, w granicach stawek określonych w tabeli.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne kierownicze stanowiska w szkole ustala dyrektor szkoły.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którzy wykonują obowiązki kierownicze w zastępstwie.
5. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły bierze się pod uwagę:
 - 1) wielkość placówki: liczbę uczniów (zmianowość), oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 2) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
 - 3) ilość i stan techniczny administrowanych obiektów,
 - 4) zakres prac administracyjno-finansowo-księgowych, wykonywanych przez szkołę,
 - 5) prawidłową organizację pracy,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
 - 7) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
 - 8) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
 - 9) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań.
6. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy w szkołach, przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w załączonej tabeli.
7. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w załączonej tabeli.
8. Nauczycielowi pełniącemu funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w załączonej tabeli.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych od – do
1	Przedszkole	
A	dyrektor	230 – 450
B	z-ca dyrektora	120 – 300
C	Wychowawca oddziału	27 – 35
2	Szkoły podstawowe i gimnazjum	
A	dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	200 – 450
B	dyrektor szkoły liczącej od 8 do 12 oddziałów	220 – 650
C	dyrektor szkoły liczącej od 13 do 16 oddziałów	280 – 850
D	dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i powyżej	320 – 1.050
E	z-ca dyrektora	160 – 500
F	opiekun stażu	15 – 20
G	wychowawca klasy do 20 uczniów wychowawca klasy powyżej 20 uczniów wychowawca klasy ze specyficznymi trudnościami edukacyjnymi	25 – 35 35 – 45 35 – 45
H	metodyk	250 – 300

§ 8

Dodatek mieszkaniowy dla nauczycieli

1. Regulamin dotyczy nauczycieli posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uprawnionego nauczyciela uzależniona jest od liczby członków rodziny. Wypłacany jest co miesiąc w wysokości:
 - 1) 20 zł dla 1 osoby,
 - 2) 25 zł dla 2 osób,
 - 3) 30 zł dla 3 osób,
 - 4) 35 zł dla 4 i więcej osób.
3. Do osób, o których mowa w pkt 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, pozostających na wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego, przewidzianego w odrębnych przepisach.
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będącymi współmałżonkami z uwzględnieniem pkt. 2.
9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi organ prowadzący.
10. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, ostatniego dnia miesiąca, za który przysługuje dodatek.

§ 9

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za każdą godzinę przeprowadzoną w warunkach trudnych

i uciążliwych, określonych w § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) gdy:

- 1) prowadzą nauczania indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego – w wysokości minimum 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości minimum 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) prowadzą zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości minimum 5% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.
 3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 10

Wynagradzanie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, zrealizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w pkt 1.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela (podwyższone pensum) wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1 i 3, uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 11

Dodatek za zajęcia dodatkowe

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości 25 złotych.
2. Wynagrodzenie przewidziane w pkt. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponadobowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w arkuszu organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin, wynagrodzenie przewidziane w pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śl.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ GMINY

ROBERT SKRZYPEK

580**UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ
NR XXX/172/2008**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku
w Gminie Miejskiej Lubań**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 141, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 4 i art. 4 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lubaniu, Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości w mieście Lubań w postaci „Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Miejskiej Lubań”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXIV/202/2004 Rady Miasta Lubań z 29 czerwca 2004 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku w Gminie Miejskiej Lubań, zmieniona uchwałami:

- nr XLVI/350/2006 Rady Miasta Lubań z 30 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/202/2004 Rady Miasta Lubań z 29 czerwca 2004 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku w Gminie Miejskiej Lubań,

- nr XXIII/124/2008 Rady Miasta Lubań z 24 czerwca 2008 r. w sprawie: zmiany uchwały nr XXIV/202/2004 Rady Miasta Lubań z 29 czerwca 2004 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku w Gminie Miejskiej Lubań oraz uchwały nr XLVI/350/2006 Rady Miasta Lubań z 30 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/202/2004 Rady Miasta Lubań z 29 czerwca 2004 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku w Gminie Miejskiej Lubań.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAŁGORZATA GRZESIAK

**Załącznik do uchwały Rady Miasta
Lubań nr XXX/172/2008 z dnia
30 grudnia 2008 r. (poz. 580)**

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINIE MIEJSKIEJ LUBAŃ

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zadania gminy oraz obowiązki właścicieli nieruchomości dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lubań.

§ 2

Ilekoć w regulaminie mowa jest o:

1. podmiotach uprawnionych – rozumie się przez to gminne jednostki organizacyjne lub inne jednostki organizacyjne i osoby fizyczne, które uzyskały zezwolenie na prowadzenie działalności w Gminie Miejskiej Lubań na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
2. surowcach wtórnych – rozumie się przez to wyselekcjonowane odpady komunalne nadające się do gospodarczego wykorzystania materiałowego lub energetycznego, a w szczególności papier, tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, odpady organiczne;
3. odpadach komunalnych drobnych – rozumie się przez to odpady komunalne drobnej frakcji, mieszczące się nawet w niewielkich pojemnikach;
4. odpadach wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady komunalne, które nawet po rozłożeniu na części nie mogą być swobodnie umieszczone w typowych pojemnikach ze względu na swoje rozmiary lub masę np. stare meble, sprzęt gospodarstwa domowego i inne;
5. odpadach roślinnych – rozumie się przez to odpady komunalne powstające na prywatnych lub publicznych terenach zieleni wskutek ich pielęgnacji lub uprawy oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk;
6. wysypisku miejskim – rozumie się przez to Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich położone w Lubaniu przy ul. Bazaltowej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/94/09 z dnia 4 lutego 2009 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 6).

R o z d z i a ł II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać na nich porządek i właściwy stan sanitarno-epidemiologiczny, dbać o estetyczny wygląd budynków i ich otoczenia, uprzątać teren nieruchomości

i pomieszczenia przeznaczone do wspólnego użytku mieszkańców z zanieczyszczeń i nieprzydatnych przedmiotów, powodujących nieporządek na nieruchomości. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/94/09 z dnia 4 lutego 2009 r. stwierdzono nieważność § 3).

§ 4

Właściciele nieruchomości powinni podnosić ład estetyczny nieruchomości np. poprzez urządzenie na nich zieleni przydomowej. Zagospodarowanie zieleni, w tym upraw ogrodowych, powinno być adekwatne do pory roku. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/94/09 z dnia 4 lutego 2009 r. stwierdzono nieważność § 4).

§ 5

Odpady komunalne drobne należy gromadzić na terenie nieruchomości w szczelnych i zamkniętych urządzeniach przeznaczonych do ich gromadzenia. Odpady wielkogabarytowe powinny być gromadzone w kontenerach. Dopuszcza się składowanie odpadów wielkogabarytowych na terenie ogrodzonej nieruchomości, pod warunkiem niepowodowania utrudnień w korzystaniu z nieruchomości i zanieczyszczenia środowiska, a zgromadzone odpady muszą być usunięte nie później niż w ciągu 6 dni od ich zgromadzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/94/09 z dnia 4 lutego 2009 r. stwierdzono nieważność § 5 we fragmencie: „a zgromadzone odpady muszą być usunięte nie później niż w ciągu 6 dni od ich zgromadzenia”).

§ 6

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub w obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, nie dopuszczając do ich przepełnienia.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządcy drogi publicznej na obszarze zabudowanym w ilości i pojemności odpowiedniej do natężenia ruchu i potrzeb w tym zakresie, a także odnosi się do przystanków komunikacji publicznej i przedsiębiorców korzystających z tych przystanków.
3. Właściciele sklepów, kiosków, punktów małej gastronomii prowadzących sprzedaż artykułów spożywczych przeznaczonych do bezpośredniej konsumpcji mają obowiązek ustawienia przed wejściem do sklepu kosza ulicznego na opakowania po tych artykułach.

§ 7

1. Na terenach publicznych takich jak: drogi, ulice, place, chodniki, przejścia zabrania się:
 - a) Wyrzucania odpadów poza przewidziane do tego celu pojemniki.
 - b) Mycia i sprzątania samochodów, jeśli powodują zanieczyszczenie terenu.
 - c) Prowadzenia napraw pojazdów mogących spowodować zanieczyszczenie terenu, zwłaszcza olejami, smarami czy paliwem, a także prowadzenia remontów pojazdów i napraw blacharsko-lakierniczych.
 - d) Pozostawiania i parkowania wraków pojazdów samochodowych. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/94/09 z dnia 4 lutego 2009 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 1d).
2. Na terenach zieleni miejskiej, takich jak parki, zieleńce, skwery, tereny rekreacji, place zabaw, zabrania się palenia ognisk poza miejscami wyznaczonymi do tego celu przez zarządcę terenu.

§ 8

Mycie pojazdów na terenie nieruchomości nie może powodować zanieczyszczenia ulicy lub chodnika publicznie dostępnych poprzez spływ na niezanieczyszczonej wody, a także powodować zanieczyszczenia gleby, wód powierzchniowych substancjami chemicznymi, zwłaszcza ropopochodnymi.

§ 9

1. Właściciele nieruchomości oraz inne podmioty wskazane ustawą o czystości i porządku w gminach mają obowiązek niezwłocznego oczyszczania ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika publicznie dostępnego, położonego wzdłuż nieruchomości określonego ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie ich w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, a także poprzez podjęcie działań usuwających lub przynajmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.
3. Zanieczyszczenia usuwane z chodników powinny być gromadzone w pojemnikach na odpady przeznaczonych na ten cel, ustawionych przez zarządcę chodnika lub w miejscach przez niego wyznaczonych. Odpady zgromadzone poza pojemnikami muszą być usunięte przez zarządców chodnika.
4. Obowiązek pielęgnacji terenów zielonych, w tym systematyczne koszenie trawy, usuwanie poszusz drzew, przycinanie krzewów, znajdujących się w pasie drogowym spoczywa na właściwym zarządcy drogi. Dotyczy to także usuwania pozostałości roślinnych po tych pracach.
5. Zarządca drogi ma obowiązek systematycznie oczyszczać i usuwać nagromadzony piasek na jezdni, zwłaszcza po okresie zimowym, nie dalej niż miesiąc po ustąpieniu przyczyn jego użycia.

6. Firmy i osoby prowadzące prace inwestycyjne i remontowe w obrębie ulic i chodników mają obowiązek po zakończeniu tych prac bezzwłocznie doprowadzić teren do czystości. Również w trakcie tych prac należy utrzymywać porządek i czystość tak, by nie powodować zanieczyszczenia okolicznego terenu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/94/09 z dnia 4 lutego 2009 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 2 w fragmencie: „a także poprzez podjęcie działań usuwających lub przynajmniej ograniczających śliskość chodnika”, ust. 4).

§ 10

Właściciele nieruchomości mają obowiązek usuwania sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów, które znajdują się nad terenami ogólnie dostępnymi i mogą stanowić zagrożenie bezpieczeństwa ludzi oraz ich mienia. Czynność tę należy wykonać bezpośrednio po ich pojawieniu się. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/94/09 z dnia 4 lutego 2009 r. stwierdzono nieważność § 10).

§ 11

Właściciele nieruchomości mają obowiązek bezzwłocznego usunięcia opału złożonego na terenie przeznaczonym do publicznego użytku, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin. Miejsce jego tymczasowego złożenia należy równocześnie oczyścić.

R o z d z i a ł III

Rodzaje i minimalne pojemności urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i drogach publicznych oraz zasady ich rozmieszczania i utrzymania

§ 12

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są wyposażyć je w odpowiednią liczbę urządzeń przenośnych do gromadzenia odpadów komunalnych, która zapewni zgromadzenie w nich wszystkich odpadów, tak aby nie dochodziło do ich wysypywania się lub gromadzenia poza tymi urządzeniami.
2. Na terenie miasta Lubań minimalna wielkość urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych drobnych na gospodarstwo domowe oraz pozostałe nieruchomości, na które musi być zawarta umowa z firmą wywozową, wynosi 110 litrów. Budynki wielorodzinne należy wyposażyć w pojemniki o łącznej objętości stanowiącej iloczyn gospodarstw domowych i 110 litrów. W budynkach jednorodzinnych, w których prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów, o których mowa w § 19 ust. 4, w przypadku osób, które nie wytwarzają ilości odpadów potrzebnych do wypełnienia pojemnika 110 litrowego, dopuszcza się stosowanie pojemnika o pojemności 80 litrów, przy uwzględnieniu ilości wytwarzanych odpadów komunalnych – 40 litrów na tydzień dla gospodarstw jednoosobowych.

bowych i 70 litrów na tydzień dla gospodarstw dwuosobowych.

3. Wielkość pojemników określona w pkt. 2 nie dotyczy koszy ulicznych ustawianych przy drogach i na przystankach komunikacji. Mniejszą pojemność mogą mieć również worki stosowane w sytuacjach krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych na nieruchomości oraz do zbiórki surowców wtórnych, udostępniane wyłącznie przez firmę uprawnioną do odbioru odpadów.
4. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne drobne, zwłaszcza powstające w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej lub świadczenia usług, to muszą być gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają odrębne przepisy.
5. W urządzenia do gromadzenia odpadów o pojemności minimalnej 1100 litrów muszą być wyposażone wszystkie pracownicze ogrody działkowe.
6. Organizator imprezy masowej zobowiązany jest do:
 - a) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa, w odpowiednią ilość pojemników na odpady oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
 - b) uporządkowania terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

§ 13

1. Do gromadzenia odpadów komunalnych dopuszcza się stosowanie następujących urządzeń (pojemników) przenośnych:
 - a) pojemniki metalowe lub z tworzyw sztucznych z szczelnym przykryciem,
 - b) kontenery do gromadzenia odpadów wielkogabarytowych otwarte,
 - c) kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych z szczelnym przykryciem,
 - d) specjalne wieszaki na worki i worki do gromadzenia surowców wtórnych,
 - e) kompostowniki – wyłącznie do okresowego gromadzenia odpadów biodegradowalnych,
 - f) specjalistyczne pojemniki i kontenery na surowce wtórne.
2. Właściciel nieruchomości dokonuje wyboru rodzaju ww. urządzeń w uzgodnieniu z uprawnionym podmiotem, któremu zlecił wywóz odpadów albo powierza temu podmiotowi wyposażenie nieruchomości w urządzenia na odpady.

§ 14

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek w jej obrębie lub w innym miejscu, do którego uzyskał tytuł prawny, wyznaczyć utwardzone miejsce do ustawiania urządzeń do gromadzenia odpadów (pojemników, kontenerów, wieszaków na worki). Dokładne miejsce ustawienia tych urządzeń oraz ustalenie strony odpowiedzialnej za przygotowanie miejsca ich ustawienia następuje w drodze uzgodnienia (umowy) z podmiotem uprawnionym do świadczenia usługi wywozo-

wej. Lokalizacja ustawienia pojemników nie może być przyczyną utrudnień i niedogodności dla sąsiadów, użytkowników dróg i chodników. Lokalizacja ustawienia pojemników musi być zgodna z obowiązującymi przepisami budowlanymi oraz sanitarnymi.

2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom uprawnionego podmiotu do wywozu odpadów dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów. Obowiązek ten dotyczy także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy brak jest miejsca na terenie nieruchomości lub brak jest drogi dojazdowej, dopuszczalne jest ustawienie ww. urządzeń na chodniku lub poboczu drogi, z zachowaniem 1,5 metrowej szerokości wolnej dla pieszych. Ustawienie takie musi być uzgodnione z zarządcą drogi w zakresie zajęcia pasa drogowego.

§ 15

Urządzenia do gromadzenia odpadów muszą być oznaczone znakiem podmiotu uprawnionego do świadczenia usług wywozowych. Na nieruchomościach wielorodzinnych z dniem 01.01.2010 r. pojemniki należy oznaczyć numerem, zawartym w umowie firmą wywozowej z właścicielem nieruchomości.

§ 16

1. Stroną odpowiedzialną za utrzymywanie we właściwym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym urządzeń do gromadzenia odpadów, a także za utrzymywanie w czystości miejsc do ustawiania tych urządzeń jest właściciel nieruchomości. Obowiązek ten może być przeniesiony na osoby trzecie w drodze umowy. Do obowiązków tych należy także dezynfekcja pojemników, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. W przypadku, gdy wskutek niedotrzymania terminu wywozu przez wywoźącego, nastąpi nagromadzenie się odpadów poza urządzeniem do gromadzenia odpadów, obowiązek przywrócenia porządku i czystości w tym miejscu spoczywa na podmiocie uprawnionym (wywoźącym odpady lub surowce wtórne).

§ 17

Nieruchomości niepodłączone za pośrednictwem kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków muszą być wyposażone w bezodpływowe zbiorniki do gromadzenia ciekłych odpadów komunalnych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków powstających na nieruchomości, odpowiadające wymogom określonym w aktualnych odrębnych przepisach.

§ 18

Właściciele nieruchomości, na których powstają nieczystości ciekłe, mają obowiązek podłączenia ich do kanalizacji sanitarnej w terminie 1 roku, licząc

od dnia, w którym pojawiła się możliwość techniczna wykonania przykanalika sanitarnego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/94/09 z dnia 4 lutego 2009 r. stwierdzono nieważność § 18).

R o z d z i a ł I V

Zasady prowadzenia zbiórki surowców wtórnych oraz maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na wysypisku miejskim

§ 19

1. Gmina Miejska Lubań podejmie się działań zmierzających do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, ich segregacji oraz wtórnego wykorzystania, w tym segregacji odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych.
2. Podmioty uprawnione mają obowiązek umożliwić właścicielom nieruchomości prowadzenie segregacji odpadów i odzysku surowców wtórnych poprzez zabezpieczenie odpowiednich urządzeń do zbiórki surowców wtórnych, a następnie odbiór surowców, takich jak – papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne oraz odpady biodegradowalne, w tym roślinne. Do ich gromadzenia mogą być stosowane zarówno urządzenia zbiorcze dla właścicieli okolicznych posesji lub budynków wielorodzinnych lub mniejsze urządzenia dla pojedynczych nieruchomości.
3. Wyznacza się Punkt Dobrowolnego Gromadzenia Odpadów (PDGO) na terenie składowiska miejskiego. Do PDGO będą przyjmowane nieodpłatnie z gospodarstw domowych następujące rodzaje posegregowanych odpadów:
 - a) odpady biodegradowalne w postaci liści, traw, gałęzi,
 - b) papier i tektura,
 - c) tworzywa sztuczne,
 - d) opakowania szklane,
 - e) baterie,
 - f) sprzęt elektryczny i elektrotechniczny,
 - g) świetlówki.
4. Na posesjach zabudowy jednorodzinnej firmy wywozowe mają obowiązek prowadzić nieodpłatny, indywidualny system odbioru następujących wysegregowanych z odpadów komunalnych zmieszanych odpadów wtórnych:
 - a) tworzyw sztucznych,
 - b) opakowań szklanych,
 - c) papieru i tektury,
 - d) odpadów biodegradowalnych – od 1 marca 2009 roku.Surowce te należy gromadzić w odrębnych pojemnikach lub workach.
5. Dla potrzeb selektywnej zbiórki surowców wtórnych na terenie całego miasta firmy uprawnione do ich odbioru mają obowiązek stosować pojemniki o ujednocionej kolorystyce, tj.:
 - a) niebieskie – do gromadzenia papieru i makułaty,
 - b) białe – do gromadzenia szkła bezbarwnego,
 - c) zielone - do gromadzenia szkła kolorowego,

- d) żółte - do gromadzenia tworzyw sztucznych i metali,
 - e) brązowe – do gromadzenia odpadów roślinnych.
6. Podmioty uprawnione prowadzące odbiór odpadów komunalnych na terenie miasta Lubań mają obowiązek ustawienia pojemników do gromadzenia surowców wtórnych (tzw. gniazda złożone z trzech kontenerów o pojemności minimum 1,5 m³ każdy, na szkło, papier, tworzywa sztuczne) dla budynków wielorodzinnych, w liczbie – 1 gniazdo na 80 gospodarstw domowych.
 7. Podmioty uprawnione prowadzące odbiór odpadów komunalnych na terenie miasta Lubań mają obowiązek przygotowania i udostępnienia na terenie miasta Lubań bezpłatnie gospodarstwom domowym:
 - a) punktu odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - b) punktu odbioru zużytych świetlówek oraz lamp sodowych.

§ 20

1. Określa się maksymalny poziom odpadów komunalnych biodegradowalnych dopuszczonych do składowania na terenie wysypiska miejskiego, w ilości:
 - a) do 31 grudnia 2010 r. do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - b) do 31 grudnia 2013 r. do nie więcej niż 50%,
 - c) do 31 grudnia 2020 r. do nie więcej niż 35% w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.Przyjęto na podstawie sprawozdawczości GUS i opracowanej morfologii odpadów, iż w roku 1995 składowano na wysypisku miejskim 1955 Mg odpadów biodegradowalnych z terenu miasta Lubań.
2. Zgodnie z zapisami Krajowego Planu Gospodarki Odpadami oraz treścią niniejszego Regulaminu, obowiązek odzysku odpadów biodegradowalnych realizują przedsiębiorcy, którzy posiadają lub uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości. Podmioty uprawnione są zobowiązane do wyselekcjonowania spośród odpadów komunalnych ww. ilości odpadów biodegradowalnych, a następnie poddać je odzyskowi i recyklingowi.
3. Właściciel nieruchomości, na terenie której w wyniku pielęgnacji zieleni powstają odpady roślinne, a nieruchomość jest wyposażona w pojemnik do gromadzenia odpadów biodegradowalnych, zobowiązany jest do ich selektywnego zbierania i przekazywania w okresie wegetacyjnym podmiotowi uprawnionemu. Z obowiązku zwolnieni są użytkownicy nieruchomości dokonujący kompostowania odpadów roślinnych we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób niepowodujący uciążliwości dla otoczenia. W przypadku kompostowania lub selektywnej zbiórki odpadów zielonych zabrania się

wrzucania do pojemników na odpady komunalne zmieszane odpadów z pielęgnacji zieleni.

4. Na terenie całego miasta w okresie wegetacyjnym roślin wprowadza się obowiązek odbioru liści i traw przez firmy, z którymi właściciele nieruchomości mają zawarte umowy na odbiór odpadów komunalnych. Na nieruchomościach, w których nie jest prowadzony odbiór selektywnie zbieranych odpadów biodegradowalnych przez firmę wywozową, odpady te będą musiały być zapakowane w odpowiednie worki, sprzedawane i odbierane przez podmioty uprawnione. Cena sprzedaży worków nie może zawierać kosztów składowania i utylizacji tych odpadów, odbiór wypełnionych worków jest bezpłatny.
5. Zabrania się spalania odpadów na terenie nieruchomości poza urządzeniami spełniającymi określone wymagania, w tym z dniem 1 marca 2009 r. odpadów roślinnych pochodzących z pielęgnacji zieleni.

§ 21

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do selektywnego gromadzenia odpadów niebezpiecznych. Zabrania się ich gromadzenia i mieszania z innymi odpadami.
2. Zużyte baterie należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych przez gminę miejską Lubań lub inne podmioty.
3. Nabywców akumulatorów zobowiązuje się do dostarczania ich do sklepów zajmujących się sprzedażą przy wymianie akumulatora na nowy.
4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przeznaczony do gospodarstw domowych użytkownik jest obowiązany oddać zbierającemu tego rodzaju odpady lub oddać nieodpłatnie sprzedawcy detalicznemu lub hurtowemu przy zakupie nowego sprzętu tego samego rodzaju w ilości nie większej niż sprzedawany nowy sprzęt.
5. Azbest (materiały konstrukcyjne i izolacyjne zawierające azbest) należy zlecać do usunięcia specjalistycznym przedsiębiorstwu zajmującym się gospodarowaniem tymi odpadami. Wykaz tych przedsiębiorstw dostępny jest w Urzędzie Miasta Lubań - Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Przestrzennej.
6. Przetworzone leki powinny być przekazywane do aptek przyjmujących tego rodzaju odpady.

§ 22

Utrzymywanie urządzeń na surowce wtórne, a także miejsc ich ustawienia, odbywa się na zasadach określonych dla odpadów komunalnych.

R o z d z i a ł V

Częstotliwość, zasady i sposób usuwania odpadów z nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 23

Wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości powinien odbywać się na bieżąco, nie rzadziej niż raz w tygodniu, jednak w przypadku prowadzenia

przez firmę wywozową całorocznego odbioru z posesji odpadów biodegradowalnych wysegregowanych z odpadów komunalnych zmieszanych, gromadzonych w specjalistycznych pojemnikach służących do tego celu, dopuszcza się odbiór odpadów z posesji na przemienne: odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów biodegradowalnych.

§ 24

1. Częstotliwość wywozu surowców wtórnych takich jak tworzywa sztuczne, szkło czy papier należy dostosować do tempa zapełniania się pojemników, aby nie dopuścić do ich przepełnienia.
2. Odpady biodegradowalne muszą być usuwane z częstotliwością wynikającą od rodzaju stosowanego pojemnika, w przypadku stosowania pojemników specjalistycznych do gromadzenia tego typu odpadów – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie (atest pojemnika musi dopuszczać taką częstotliwość jego opróżniania), w pozostałych przypadkach nie rzadziej niż raz na tydzień.

§ 25

Wywóz odpadów roślinnych i spożywczych, pochodzących ze sklepów, restauracji i innych placówek tego typu musi odbywać się przynajmniej dwa razy w tygodniu, a dla placówek działających minimum 6 dni w tygodniu, co najmniej 3 razy w tygodniu.

§ 26

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych drobnych przez podmiot do tego uprawniony, co najmniej w ilości wynikającej z wyliczenia dokonanego w oparciu o przepisy § 13 niniejszego Regulaminu.
2. Właściciele nieruchomości w uzasadnionych przypadkach (np. z powodu sporadycznego przepełnienia pojemnika, wywozu odpadów wielkogabarytowych), mogą wozić własnym transportem na wysypisko miejskie w Lubaniu odpady komunalne powstałe na terenie danej nieruchomości. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/94/09 z dnia 4 lutego 2009 r. stwierdzono nieważność § 26 ust. 2 we fragmencie: „w Lubaniu”).

§ 27

1. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, iż nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika wynikający z jego przepełnienia.
2. Normatywne ilości nieczystości płynnych wylicza się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 28

Właściciele nieruchomości na żądanie funkcjonariusza Straży Miejskiej lub upoważnionego przez Burmistrza przedstawiciela Urzędu Miasta zobowiązani są do okazania umowy na wywóz odpadów z nieruchomości oraz dowodów płacenia za tą usługę, a w przypadku wywozu własnych odpadów komu-

nalnych własnym transportem (przypadek określony w § 26 ust.2 Regulaminu) – dokument potwierdzający złożenie odpadów na wysypisku miejskim. Obowiązek ten dotyczy także opróżniania zbiorników bezodpływowych do gromadzenia nieczystości ciekłych. W stosunku do odpadów komunalnych drobnych oraz nieczystości ciekłych właściciel nieruchomości musi rozliczyć się z usunięcia, co najmniej takiej ich ilości, jaka wynika z zapisu § 12 i 27 niniejszego Regulaminu. Powyższe dowody należy przechowywać przez okres roku od wywozu odpadów lub nieczystości ciekłych.

R o z d z i a ł VI

Wymagania wobec osób utrzymujących zwierzęta domowe w zakresie bezpieczeństwa i czystości w miejscach publicznych

§ 29

Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad nimi, w tym, aby nie stwarzały zagrożenia dla osób trzecich oraz innych uciążliwości, w szczególności:

1. W przypadku posiadania na terenie nieruchomości lub w mieszkaniu zwierzęcia mogącego stanowić zagrożenie, należy przed wejściem na teren nieruchomości lub na drzwiach mieszkania umieścić stosowną tablicę informacyjną w widocznym miejscu.
2. Zwierzę nie można pozostawiać bez opieki, chyba że znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający opuszczenie go przez zwierzę.
3. Zwierzęta muszą być tak pilnowane, aby nie powodowały zachowania głośnego lub uciążliwego dla ludzi. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/94/09 z dnia 4 lutego 2009 r. stwierdzono nieważność § 29 ust. 3).
4. Osoba trzymająca lub prowadząca psa, kota lub inne zwierzęta domowe, zobowiązana jest do uprzątnięcia zanieczyszczeń po nich z miejsc dostępnych publicznie lub innych przeznaczonych do wspólnego użytku.
5. Zabrania się wyprowadzania zwierząt domowych (w tym psów, kotów) i gospodarskich na place zabaw dla dzieci, piaskownice, boiska szkolne i sportowe, a także na inne nieruchomości, o ile ich właściciel wprowadził taki zakaz i informację o tym umieścił w widocznym miejscu.
6. Zabrania się pozostawienia zwierząt w miejscach publicznych bez nadzoru i odpowiednich zabezpieczeń (smycze, kagańce).

§ 30

W zakresie sanitarno-epidemiologicznym do podstawowych obowiązków posiadaczy zwierząt należy:

1. Poddawanie zwierząt okresowym obowiązkowym szczepieniom ochronnym.
2. Zawiadamianie służb weterynaryjnych o podejrzeniu zachorowania zwierzęcia na chorobę zakaźną.

3. Odosobnienie zwierzęcia podejrzanego o chorobę zakaźną.
4. Poddanie obserwacji zwierzęcia, które skaleczyło człowieka.
5. Oczyszczenie i odkażenie pomieszczeń, w którym znajdowało się chore lub podejrzanе o chorobę zakaźną zwierzę.
6. Usunięcie zabitego lub padłego zwierzęcia – zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/94/09 z dnia 4 lutego 2009 r. stwierdzono nieważność § 30).

§ 31

Właściciel psa ma obowiązek:

1. Poddawania psa obowiązkowym szczepieniom ochronnym
2. Prowadzenia psa na terenach ogólnodostępnych na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psów ze smyczy dopuszczalne jest jedynie w miejscach odosobnionych, mało uczęszczanych przez ludzi, pod warunkiem że pilnujący znajduje się od psa w niedalekiej odległości, tak, aby na zawołanie pies natychmiast powrócił. Nie może to powodować zagrożenia dla innych zwierząt (dzikich, gospodarczych).
3. Zabezpieczenia nieruchomości uniemożliwiającej jej opuszczenie przez psa.
4. W przypadku trzymania psa w kojcu przy granicy sąsiedniej nieruchomości, kojec musi być odgradzony od niej szczelnym przegrodzeniem.

§ 32

Zwierzęta bezdomne będą chwywane i doprowadzone do schroniska lub azylu dla bezdomnych zwierząt. Zasady ich wyłapywania na terenie Lubania reguluje odrębna uchwała oraz przepisy szczegółowe, zwłaszcza ustawa z 21 sierpnia 1997 o ochronie zwierząt (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.).

§ 33

Postanowienia niniejszego rozdziału dotyczą również zwierząt nieudomowionych, w tym gadów, płazów, owadów, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 34

Hodowca zwierząt domowych zobowiązany jest do spełnienia wymogów określonych dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych produkcji rolnej.

R o z d z i a ł VII

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 35

1. Zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej mogą być chowane tylko na potrzeby własne gospodarstwa domowego, po spełnieniu następujących warunków:

- a) posiadania budynków inwentarskich lub specjalistycznych systemów otwartych spełniających przepisy o utrzymaniu zwierząt gospodarskich,
- b) minimalna odległość między budynkiem mieszkalnym lub innymi obiektami przeznaczonymi na pobyt ludzi (za wyjątkiem budynku hodowcy tych zwierząt) oraz miejscem użyteczności publicznej a:
- obiektem lub klatką ze zwierzętami nie może być mniejsza niż 12 m,
 - ogrodzeniem hodowli nie może być mniejsza niż 10 m.

Dopuszcza się zmniejszenie tych odległości za zgodą właścicieli sąsiednich nieruchomości lub współwłaścicieli nieruchomości, na której prowadzona jest hodowla, w tym w budynkach wielorodzinnych.

2. Zabrania się prowadzenia hodowli zwierząt gospodarskich w strefach ochrony bezpośredniej ujęć wodnych.

§ 36

Zwierzęta gospodarskie (z wyłączeniem gołębi i pszczoł) muszą być utrzymywane na nieruchomościach w warunkach uniemożliwiających ich wydostanie się na tereny ogólnodostępne np. ulice, place, zieleńce itp. W przypadku jednak ich wydostania się na te tereny lub przechodzenia przez nie właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do natychmiastowego uprzątnięcia pozostałych po nich zanieczyszczeń.

§ 37

Zwierzęta gospodarskie muszą być chowane tak, aby nie powodowały uciążliwości dla osób trzecich, zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, a w szczególności hodowla nie może być uciążliwa przez wytwarzane przez zwierzęta wyziewy i opary oraz odpady i odchody.

§ 38

Trzymanie gołębi w budynkach wielorodzinnych jest zabronione, chyba że właściciel nieruchomości wyrazi na to zgodę. W razie prowadzenia takiego chowu gołębi, ich liczba bez względu na rodzaj nieruchomości na terenach wyłączonych z produkcji rolnej nie może być większa niż 20 sztuk. Limit ten nie dotyczy hodowców zrzeszonych w Polskim Związku Hodowców Gołębi Pocztowych.

§ 39

Utrzymywanie uli pszczelich w terenach wyłączonych z produkcji rolnej jest możliwe tylko w przypadku posiadania działki przyzagrodowej pod warunkiem, że zachowana jest odległość 30 m od najbliższego budynku mieszkalnego (sąsiada), drogi publicznej oraz zapewnione jest od nich szczelne ogrodzenie w wysokości min. 3 m.

R o z d z i a ł VIII

Obowiązki w zakresie prowadzenia deratyzacji

§ 40

1. Właściciele zabudowanych nieruchomości, a także urządzeń kanalizacyjnych, mają obowiązek stałego tępienia szczurów i myszy w obrębie nieruchomości.
2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich mają obowiązek deratyzacji pomieszczeń gospodarskich, w których prowadzona jest hodowla, co najmniej raz w roku – jesienią.
3. W przypadku masowego pojawienia się gryzoni Burmistrz Miasta może wydać zarządzenie określające termin, zakres i obszar, na którym obowiązkowo należy przeprowadzić deratyzację. Obwieszczenie podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie jego treści w lokalnych środkach masowego przekazu, a także poprzez rozplakatowanie na danym obszarze.

581

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU NR 70/08

z dnia 19 listopada 2008 r.

o zmianie uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzegom

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA we Wrocławiu NK.II.0914/16/13/09 z dnia 6 lutego 2009 r. o stwierdzenie nieważności uchwały)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 13/06 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzegom wprowadza się następujące zmiany: w § 22 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Minimalna pojemność pojemników wynika z następujących miesięcznych wskaźników zbierania odpadów:

- 1) dla mieszkańców w budynkach jedno i wielorodzinnych na jedną osobę 0,16 m³,
- 2) dla lokali handlowych zajmowanych na prowadzenie działalności w zakresie handlu artykułami owocowo – warzywnymi, chemicznymi na każdy 1 m² powierzchni użytkowej lokalu 0,02 m³,
- 3) dla lokali handlowych zajmowanych na prowadzenie działalności w zakresie handlu artykułami spożywczymi, winno-cukiernicznymi, monopolowymi, radiowo-telewizyjnymi, gospodarstwa domowego na każdy 1 m² powierzchni użytkowej lokalu 0,03 m³,
- 4) dla lokali zajmowanych na prowadzenie działalności usługowej i rzemieślniczej (usługi fryzjerskie, kosmetyczne, zegarmistrzowskie, złotnicze, szewskie, krawieckie) na każdy 1 m² powierzchni użytkowej lokalu 0,02 m³,

- 5) dla lokali zajmowanych na biura na każdy 1 m² powierzchni użytkowej lokalu 0,02 m³,
- 6) dla pozostałych lokali użytkowych na każdy 1 m² powierzchni użytkowej lokalu 0,03 m³,
- 7) dla pozostałych właścicieli nieruchomości zależnie od faktycznego nagromadzenia odpadów, nie mniej jednak niż 0,50 m³.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 3

Uchwałę ogłasza się poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, na tablicach ogłoszeń sołectw Gminy Strzegom oraz w Informatorze Gminy Strzegom.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ WASYLISZYN

582

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE-ZDROJU
NR XXX/47/08**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Szczawno-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatku do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy, (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) oraz po zasięgnięciu opinii Związku Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału Powiatowego w Wałbrzychu, Rada Miejska w Szczawnie-Zdroju:

§ 1

Uchwała regulamin przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Szczawno-Zdrój.

I. Dodatek za wysługę lat

§ 2

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom zgodnie z postanowieniem art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 ustawy – Karty Nauczyciela oraz § 7

rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku.

II. Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się procentowo na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
2. Kwota dodatku motywacyjnego dla nauczycieli nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor danej placówki w oparciu o kryteria i zasady obowiązujące w danej placówce.
4. Dyrektorowi placówki wysokość dodatku motywacyjnego ustala Burmistrz.
5. Przyznając dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły/przedszkola, bierze pod uwagę szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w okresie poprzedzającym przyznanie dodatku, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) kierowania działalnością dydaktyczno-wychowawczą i sprawowania nadzoru pedagogicznego, w tym uzyskiwane efekty pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły z uwzględnieniem jej specyfiki,
 - b) efektów współpracy z radą szkoły, radą rodziców,
 - c) osiągnięć w działalności innowacyjnej,
 - d) stwarzania warunków do samorządności i rozwoju zainteresowań uczniów (wychowanków) oraz efekty pracy pozalekcyjnej i środowiskowej,
 - e) dbałość o warunki pracy i nauki,
 - f) przestrzegania prawa pracy i realizacji polityki kadrowej, prowadzenia spraw osobowych pracowników, w tym dbałość o doskonalenie nauczycieli oraz kształtowania właściwych stosunków międzyludzkich,
 - g) sprawowania nadzoru nad działalnością służb ekonomiczno-administracyjnych i gospodarczych, w tym dbałość o stan techniczny obiektów, wyposażenia w pomoce i sprzęt oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych.
6. W przypadku rażącego obniżenia jakości świadczonej pracy, dodatek motywacyjny może być cofnięty lub zmniejszony przed upływem okresu jego przyznania. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/88/09 z dnia 4 lutego 2009 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 6).
7. Wysokość corocznie gromadzonego w placówkach oświatowych funduszu na dodatki motywacyjne nauczycieli, stanowi 5% planowanej kwoty na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora i jego zastępcy ustala Burmistrz w granicach stawek określonych w tabeli w ust. 1, uwzględniając m.in. liczbę dzieci, oddziałów, liczbę pracowników, warunki organizacyjne placówki, wyniki pracy szkoły itd.
3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.
4. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.
5. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza jeden miesiąc.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
7. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor placówki.
8. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 5% jego wynagrodzenia zasadniczego za nadzór nad prawidłowym przebiegiem rozwoju zawodowego nauczyciela i opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, oddziału przedszkolnego w wysokości 5% jego wynagrodzenia zasadniczego za:
 - planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego integrujących uczniów,
 - planową i systematyczną realizację programu wychowawczego placówki,
 - współpracę z rodzicami,
9. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/88/09 z dnia 4 lutego 2009 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 2 we fragmencie: „wyniki pracy szkoły”, ust. 6).

III. Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Wysokość kwoty wynagrodzenia zasadniczego
1	Dyrektor przedszkola	15 – 30%
2	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	15 – 35%
3	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	20 – 40%

IV. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 5

1. Przydzielenie godzin ponadwymiarowych dyrektorom wymaga zgody Burmistrza.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć realizowanych przez nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za godziny zastępstw doraźnych przysługuje w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.

V. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 6

1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli, który stanowi 1% planowanego rocznego funduszu ich wynagrodzeń osobowych, który przekazywany jest do budżetów placówek oświatowych.
2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:
 - 1) 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów placówek,
 - 2) 20% tego funduszu na nagrody Burmistrza.
3. Organ prowadzący może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na Nagrody Burmistrza nie pomniejszając funduszu Nagród Dyrektora.
4. Nagrody wypłacane są do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
5. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu co najmniej 1 roku w danej placówce.
6. Decyzję w sprawie przyznania Nagrody Burmistrza podejmuje Burmistrz na wniosek dyrektora placówki, złożony do 30 września każdego roku, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
7. Decyzję w sprawie przyznania Nagrody Dyrektora podejmuje Dyrektor danej placówki w oparciu o kryteria i zasady przyznawania nagród.
8. Inicjatywę w sprawie wniosku o nagrodę podejmować mogą również:
 - 1) rada pedagogiczna,
 - 2) rada rodziców,
 - 3) rada szkoły,
 - 4) związki zawodowe.

VI. Wynagrodzenie odrębne i za zajęcia dodatkowe

§ 7

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.
2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.
4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.
5. Środki na realizację niniejszych zapisów określa Burmistrz Miasta.

§ 8

Traci moc uchwała nr XIV/40/07 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 29 października 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Gminę Szczawno-Zdrój.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

STANISŁAW BORKUSZ

583

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY
NR XXIII/242/08**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Trzebnica, ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń: wysokości dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy oraz szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 30 ust. 6 pkt 1-3 i art. 6a oraz art. 54 ust. 3, 5 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dni wolne od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia, oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi pozostającemu w stanie nieczynnym.

§ 2

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go placówce oświatowej z uwzględnieniem awansu zawodowego, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz wykazał się zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
2. Szczegółowe kryteria przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego:
 - 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) opracowanie i wdrażanie innowacyjnych programów własnych,
 - b) realizowanie treści dydaktycznych nowatorskimi metodami,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
3. W przypadku ustalania i przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły dodatkowo uwzględnia się:
- 1) osiągnięcia organizacyjne m. in.
 - a) rozwój organizacyjny szkoły,
 - b) racjonalna gospodarka środkami finansowymi,
 - c) kształtowanie właściwego obrazu szkoły w gminie,
 - d) kreowanie właściwej atmosfery pracy,
 - e) zachowanie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
 - f) właściwe prowadzenie spraw kadrowych i dokumentacji placówki,
 - g) podejmowanie działań motywacyjnych nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji,
 - 2) osiągnięcia dydaktyczne szkoły m. in.
 - a) osiągnięcia uczniów w konkursach przedmiotowych, przeglądach, zawodach i turniejach sportowych,
 - b) praca z uczniem zdolnym i słabym,
 - 3) osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze m.in.
 - a) inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego,
 - b) działalność pozalekcyjna szkoły,
 - c) praca z uczniem z przejawami niedostosowania społecznego i z rodzin patologicznych,
 - d) pedagogizacja rodziców,
 - e) poszerzenie ofert szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji i innych rozwiązań metodycznych,
 - 4) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o środki finansowe zatwierdzone w planie,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
5. Dodatek przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA we Wrocławiu NK.II.0914-5/10/99 z dnia 4 lutego 2009 r. na § 2 ust. 5)
6. Ustala się wysokość środków budżetowych na dodatki motywacyjne na poziomie 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela w przeliczeniu na etat kalkulacyjny.
7. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest przez dyrektora placówki na piśmie, a dyrektor szkoły przez Burmistrza Gminy.
- § 3
1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora placówki oświatowej przyznaje Burmistrz Gminy, a dla pozostałych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz funkcje wychowawców, nauczycieli konsultantów i opiekunów stażu – dyrektor placówki.
 2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się uwzględniając między innymi wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce, wyniki pracy placówki. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się pkt. 6 uchwały.
 3. Dodatek dla opiekuna stażysty przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a za wychowawstwo klasy za każdą klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy.
W przedszkolu, świetlicy przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.
 4. Dodatek funkcyjny przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeżeli jej nieobecność w pracy przekracza 30 dni.
Nie dotyczy to sytuacji zastępowania dyrektora szkoły przez wicedyrektora oraz sytuacji odwrotnej.
 5. Dodatku funkcyjnego nie przyznaje się w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA we Wrocławiu NK.II.0914-5/10/99 z dnia 4 lutego 2009 r. na § 3 ust. 5)
 6. Ustala się wysokość dodatków:
 - a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów 500 – 1000 PLN
dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów 600 – 1300 PLN
dyrektor szkoły liczącej od 17 do 24 oddziałów 800 – 1500 PLN
dyrektor szkoły liczącej 25 i więcej oddziałów 1000 – 1800 PLN
 - b) wicedyrektor 400 – 900 PLN
 - c) dyrektor przedszkola do 5 oddziałów 400 – 1000 PLN
dyrektor przedszkola powyżej 5 oddziałów 400 – 1100 PLN
wicedyrektor przedszkola 300 – 700 PLN
 - e) wychowawca klasy 100 PLN
 - f) opiekun stażu 60 PLN
 - g) wychowawca przedszkola 100 PLN
 - h) wychowawca świetlicy 100 PLN.
- § 4
1. Prawo do dodatków za warunki pracy posiadają nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w takich warunkach, bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj stosunku pracy.

2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA we Wrocławiu NK.II.0914-5/10/99 z dnia 4 lutego 2009 r. na § 4 ust. 2)
3. Dodatek przysługuje w takiej części w jakiej godziny pracy w trudnych i uciążliwych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
4. Ustala się wysokość dodatków za trudne warunki pracy:
 - a) 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dla nauczycieli i wychowawców prowadzących nauczanie indywidualne z dzieckiem zakwalifikowanym do kształcenia specjalnego,
 - b) 20% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą.
5. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy podwyższa się o 5% w stosunku do stawek określonych w pkt. 4.

§ 5

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca ponadwymiarowa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć i nie zachował prawa do wynagrodzenia na podstawie odrębnych przepisów, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień w którym nauczyciel nie realizował zajęć. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
4. Godziny ponadwymiarowe rozlicza się tygodniowo. Wykazuje się tylko godziny zrealizowane powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

§ 6

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w:

Szkole Podstawowej w Boleścinie,
Szkole Podstawowej w Kuźniczysku
Szkole Podstawowej w Masławie
Zespole Szkół w Ujeźdźcu Wielkim
i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - a. przy jednej osobie w rodzinie – 45 PLN
 - b. przy dwóch osobach w rodzinie – 65 PLN
 - c. przy trzech osobach w rodzinie – 75 PLN
 - d. przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 85 PLN
3. Do członków rodziny, o których mowa w pkt. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka i rodziców oraz dzieci do 18 roku życia, lub do 25 lat w przypadku kontynuowania nauki po przedstawieniu zaświadczenia ze szkoły lub uczelni typu dziennego, będących na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z min zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w pkt. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a. niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b. od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a. nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
 - c. korzysta z urlopu wychowawczego.

§ 7

Traci moc uchwała nr XIII/135/07 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Trzebnica, ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń: wysokości dodatków za wysługę lat, motywacyjnego,

mieszkaniowego i za warunki pracy oraz szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN DAROWSKI

584**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WĘGLIŃCU
NR 188/XXVII/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego
dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.) Rada Miejska w Węglińcu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczej Straży Pożarnej za jedną godzinę udziału w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym w następującej wysokości:

- 1) 10 złotych – za udział w działaniu ratowniczym;
- 2) 12 złotych – za udział w działaniu ratowniczym dla członków Ochotniczej Straży Pożarnej, których jednostki potwierdzą, że w okresie sprawozdawczym nieodpłatnie prowadziły działania społecznie użyteczne na rzecz środowiska lokalnego. Potwierdzenie działań społecznie użytecznych na rzecz środowiska lokalnego winno być złożone na piśmie wraz ze sprawozdaniem; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/108/09 z dnia 6 lutego 2009 r. stwierdzono nieważność § 1 pkt 2).
- 3) 50% stawki ustalonej w pkt. 1 – za udział w szkoleniach organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub gminę.

§ 2

Szczegóły dotyczące ustalenia trybu składania sprawozdań z udziału w działaniach ratowniczych,

wypłacania ekwiwalentu oraz sposób dysponowania jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej do udziału w działaniu ratowniczym określi Burmistrz w drodze zarządzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/108/09 z dnia 6 lutego 2009 r. stwierdzono nieważność § 2).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do ustalania wysokości ekwiwalentu począwszy od dnia 25 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

BARBARA DROZD

**UCHWAŁA RADY GMINY KAMIENIEC ZĄBKOWICKI
NR XXVII/132/08**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela oraz pedagogów, psychologów i logopedów

Na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz po uzyskaniu opinii Kuratora Oświaty, Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) dyrektorowi, wicedyrektorowi i nauczycielowi pełniącemu inne stanowisko kierownicze w szkole, o liczbę zajęć stanowiącą różnicą między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a wymiarem określonym w ten sposób, że tygodniowy wymiar zajęć wynosi:

- 1) Dyrektor gimnazjum – **od 1 do 16 godzin**
- 2) Dyrektor szkoły podstawowej (zespołu szkół) każdego typu, liczącej:
 - a) do 8 oddziałów – **od 2 do 16 godzin**
 - b) powyżej 8 oddziałów – **od 1 do 16 godzin**
- 3) Dyrektor przedszkola każdego typu – **od 8 do 12 godzin**
- 4) Wicedyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum (zespołu szkół) każdego typu, liczącej:
 - a) do 8 oddziałów – **od 5 do 16 godzin**
 - b) powyżej 8 oddziałów – **od 4 do 16 godzin**
- 5) Kierownik świetlicy w szkole (zespole szkół) – **od 12 do 16 godzin**
- 6) Kierownik szkolnego schroniska młodzieżowego – **od 9 do 18 godzin**

§ 2

Wymiar zajęć ustalony w § 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono stanowisko i obowiązuje ich od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 3

1. Dyrektor i pozostała kadra kierownicza, o której mowa w § 2, nie może realizować godzin ponadwymiarowych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nauczyciele, którym powierzono stanowisko kierownicze, mogą realizować:
 - godziny ponadwymiarowe w wymiarze nieprzekraczającym 4 godziny tygodniowo, jeżeli z planów nauczania przedmiotu wynika po-

trzeba przydzielenia większej liczby godzin niż tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony niniejszą uchwałą,

- doraźne zastępstwa, w szczególności uzasadnionych przypadkach spowodowanych koniecznością zapewnienia właściwej organizacji pracy szkoły, ale ich liczba nie może przekroczyć 4 godzin w miesiącu.

§ 4

Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, prowadzonych przez nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela oraz pedagogów, psychologów i logopedów, zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć, wynosi:

1. Pedagogzy i psychologzy zatrudnieni we wszystkich typach i rodzajach przedszkoli, szkół i placówek – **24 godziny**.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedzi – **24 godziny**.
3. Rehabilitanci i nauczyciele prowadzący gimnastykę korekcyjną – **18 godziny**.
4. Nauczyciele przedszkoli prowadzący zajęcia w grupach mieszanych, obejmujących zarówno dzieci sześciolatnie, jak i dzieci innych grup wiekowych – **22 godziny**.
5. Oligofrenopedagog, surdopedagog, tyflopodagog – nauczyciel wspomagający w klasie integracyjnej – **18 godzin**.
6. Nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym zatrudnieni dodatkowo w przedszkolach ogólnodostępnych z oddziałami integracyjnymi (z wyjątkiem nauczycieli pracujących z grupami dzieci 6-letnich) – **25 godziny**.
7. Nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym zatrudnieni dodatkowo w przedszkolach ogólnodostępnych z oddziałami integracyjnymi pracujący z grupami dzieci 6-letnich – **22 godziny**.

8. Nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym zatrudnieni dodatkowo w szkołach podstawowych i gimnazjach integracyjnych oraz w szkołach podstawowych i gimnazjach ogólnodostępnych z oddziałami integracyjnymi – **18 godziny.**

§ 5

Traci moc uchwała nr XXV/120/08 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru go-

dzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela oraz pedagogów, psychologów i logopedów.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

BOGUSŁAW KITLIŃSKI

586

UCHWAŁA RADY GMINY LUBIN NR XXVIII/149/2008

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania wyróżnień i nagród zawodnikom, trenerom i działaczom sportowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 167; Nr 171, poz. 1208) i art. 37 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298; z 2006 r. Nr 64, poz. 448; Nr 136, poz. 970; z 2007 r. Nr 43, poz. 206; Nr 171, poz. 1208) Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zawodnikom nieposiadającym licencji zawodnika, stale mieszkającym na terenie Gminy Lubin, osiągającym wysokie wyniki w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym, mogą być przyznawane wyróżnienia i nagrody. Zawodnikom sportowych gier zespołowych można przyznać nagrodę zbiorową dla całego zespołu.
2. Wyróżnienie lub nagroda może być przyznana trenerowi i działaczowi sportowemu, który:
 - 1) w okresie roku poprzedzającego rok złożenia wniosku przyczynił się poprzez szkolenie lub wsparcie procesu szkoleniowego do osiągnięcia przez zawodnika lub drużyny wysokiego wyniku sportowego,
 - 2) posiada udokumentowane osiągnięcia zawodników.

§ 2

Wyróżnieniami przyznawanymi osobom, o których mowa w § 1, są:

- 1) dyplomy i listy gratulacyjne,
- 2) puchary, statuetki,
- 3) drobne upominki rzeczowe.

§ 3

1. Ustala się następujące rodzaje nagród, zwane dalej nagrodami:
 - 1) nagroda rzeczowa – o wartości nieprzekraczającej kwoty – 500 zł
 - 2) nagroda pieniężna – do wysokości –1.000 zł brutto.
2. Suma nagród przyznanych w danym roku nie może przekraczać kwoty 8.000 zł.

§ 4

Postanowienia §§ 1–3 mają odpowiednie zastosowanie do zawodników posiadających licencję zawodnika w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.), którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym oraz ich trenerów i działaczy zasłużonych w osiąganiu tych wyników.

§ 5

1. Nagrody i wyróżnienia finansowane są ze środków budżetu Gminy Lubin.
2. Roczny limit środków na nagrody i wyróżnienia zostaje określony w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 6

1. Wyróżnienie lub nagrodę przyznaje Wójt Gminy Lubin z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek, złożony nie później niż do 15 lutego danego roku przez:
 - 1) klub sportowy,
 - 2) Komisję Rady Gminy Lubin właściwą do spraw sportu,
 - 3) organizację lub instytucję realizującą zadania z zakresu kultury fizycznej.
2. W razie stwierdzenia braków formalnych Wójt Gminy Lubin wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.
3. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:
 - 1) niezpełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie,
 - 2) złożenia wniosku po terminie.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, opiniuje zespół powołany przez Wójta Gminy Lubin, w skład którego wchodzi przedstawiciel Rady Gminy Lubin.

5. Nagrody i wyróżnienia przyznaje się za szczególne osiągnięcia w roku poprzedzającym przyznanie nagród i wyróżnień.
6. Wójt Gminy przyznaje nagrody i wyróżnienia w terminie do końca marca każdego roku.
7. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Lubin może przyznać nagrodę lub wyróżnienie w innym terminie niż określony w ust. 6.

§ 7

Wniosek o przyznanie wyróżnienia lub nagrody powinien zawierać następujące informacje i załączniki:

- 1) dane wnioskodawcy,
- 2) dane osobowe odpowiednio zawodnika, trenera lub działacza sportowego,
- 3) uzasadnienie wnioskodawcy zawierające informacje o osiągnięciach odpowiednio zawodnika, trenera lub działacza sportowego,
- 4) oświadczenie odpowiednio zawodnika, trenera lub działacza sportowego o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie jego danych osobowych oraz przekazaniu do publicznej wiadomości informacji o przyznaniu wyróżnienia lub nagrody.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubin.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ROMAN KOMARNICKI

587

UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI
NR XXV/158/08

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie udzielania i rozmiaru zniżek w obowiązkowym wymiarze godzin dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz innych nauczycieli pełniących stanowiska kierownicze oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla pedagogów szkolnych, logopedów, zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Łagiewniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, Rada Gminy Łagiewniki uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się obowiązkowe tygodniowe pensum godzin dydaktycznych nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze:
 - a) dyrektor przedszkola liczącego do 6 oddziałów – 8 godzin,
 - b) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów – 8 godzin,
 - c) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 15 oddziałów – 5 godzin,
 - d) dyrektor szkoły liczącej 15 i więcej oddziałów – 3 godziny,
 - e) wicedyrektor szkoły – 10 godzin.
2. Wymienione w ust. 1 obowiązkowe tygodniowe pensum godzin dydaktycznych obowiązuje również nauczyciela, który obowiązki kierownicze pełni w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze.

§ 2

Ustala się tygodniowy wymiar godzin zajęć dla pedagogów szkolnych i logopedów.

Pedagog szkolny – 24 godziny,

Logopeda – 24 godziny.

§ 3

1. Przydzielone w planie organizacyjnym godziny zajęć nierealizowane są przez nauczyciela z powodów leżących po stronie pracodawcy, traktuje się do rocznego rozliczenia godzin jak godziny zrealizowane.
2. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, rozliczenie z przydzielonych zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy. Za wszystkie przepra-

cowane miesiące, przysługuje prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, a także za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe.

3. Obowiązkiem dyrektora jest prowadzenie szczegółowej dokumentacji zawierającej rozliczenia miesięczne i roczne realizowanych przez nauczyciela godzin, a w szczególności:
 - a) okres rozliczenia,
 - b) ilość godzin ponadwymiarowych przepracowanych w okresie rozliczeniowym z uwzględnieniem świąt, okresów chorobowych i innych nieobecności, zastępstw do-
rażnych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki w stosunku do dyrektorów placówek oświatowych, a dyrektorom wobec pozostałych stanowisk nauczycielskich w kierowanej placówce.

§ 5

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2009 r.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JANINA SZACHNIEWICZ

588

**UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE
NR XXV/154/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Cierpice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Przewornie, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala:

Statut Sołectwa Cierpice

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Cierpice, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Przeworno,
- 2) Wójcie należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przeworno,
- 3) Sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Cierpice,
- 5) Statucie Gminy należy przez to rozumieć Statut Gminy Przeworno,
- 6) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Przeworno,
- 7) Sołtysie należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Cierpice,
- 8) Radzie Sołeckiej należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa wsi Cierpice, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 8 we fragmencie: „organ”),
- 9) Przewodniczącym Rady należy rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej,
- 10) Zebraniu Wiejskim należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Cierpice.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Cierpice stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Cierpice jest jednostką pomocniczą Gminy Przeworno.

3. Sołectwo Cierpice obejmuje wieś Cierpice.
4. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Przeworno.

§ 4

1. Samorząd mieszkańców Sołectwa Cierpice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania dzieci i młodzieży;

- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego i ochrony środowiska;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych;
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa;
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo współdziałając z organami Gminy może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 8 pkt 1),
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,

- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu;
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa;
 - 3) Rada Sołecka jako organ pomocniczy Sołtysa i opiniodawczo-doradczy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 pkt 3).
2. Działalność organów sołectwa jest jawna.
3. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności opiniowanie i wnioskowanie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmian granic czy nazwy sołectwa, zmian Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela;
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy zajęcie o stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałym mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Sołtys zwołuje zebrania z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu na wniosek Rady Sołeckiej oraz Wójta Gminy.
3. Zwołując zebranie, Sołtys zawiadamia Wójta Gminy o miejscu i terminie zebrania, dołączając projekt porządku obrad.
4. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebraniu Wiejskiemu zwołanemu na wniosek Wójta przewodniczy Wójt.
3. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad na wniosek przewodniczących wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 7) Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie większością głosów może uzupełnić porządek obrad przedłożony przez Przewodniczącego zebrania.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez Sekretarza zebrania wybranego przez zebranie.
3. Protokół zawierać powinien; porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym.
2. Na zgłoszony wniosek zebranie w głosowaniu jawnym może postanowić o głosowaniu tajnym.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji, ustaloną w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami fi-

- nansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 10),
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji organów Sołectwa.
 4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom, co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich, sprawozdanie ze swojej działalności.
 5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy na zasadach, określonych w Statucie Gminy.
 6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 7. Na sesjach Rady Gminy oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.
 8. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeckiej.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy co najmniej 3 osoby. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczący Rady Sołeckiej pełni funkcję zastępcy Sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 3).
4. Po wyborach Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę, Sekretarza.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa.

2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca.
2. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
3. Protokół z posiedzenia Rady sporządza Sekretarz.
4. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i Sekretarz. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 1/2 jej członków.
6. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł I V

ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Wójt, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:

- 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku x podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku x przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak x. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak x lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków x przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków x odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków x niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Wójta.
5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołectkiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Przewodniczącego Rady.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołectkiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Wójt jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
2. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołectkiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.
4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Wójta.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - 1) zgodności z prawem,
 - 2) celowości,
 - 3) rzetelności,
 - 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa lub jego zastępcy.
3. Sołtys lub jego zastępca jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys lub jego zastępca. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi lub jego zastępcy.
5. Protokół sporządzony przez Komisję Rady Gminy Przeworno przekazywany jest także Przewodniczącemu Rady Gminy w Przewornie.
6. Sołtys lub jego zastępca może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Wójta i Rady.
7. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa lub jego zastępcy:
 - 1) Wójt w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń;
 - 2) Rada na najbliższej sesji.
8. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 44 ust. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 3 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 4 zd. 1 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, zd. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 6 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 7 we fragmencie: „lub jego zastępcy”).

§ 45

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Wójt przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym

wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.
5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 46).

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje się w drodze uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisy Statutu Gminy Przeworno.

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 50

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 51

Traci moc uchwała nr XXXII/181/97 Rady Gminy w Przewornie z dnia 10 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia Statutu dla sołectw na terenie gminy Przeworno.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

589

**UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE
NR XXV/155/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dobroszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Przewornie, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala:

Statut Sołectwa Dobroszów

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dobroszów, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Przeworno,
- 2) Wójcie należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przeworno,
- 3) Sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dobroszów,
- 5) Statucie Gminy należy przez to rozumieć Statut Gminy Przeworno,
- 6) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Przeworno,
- 7) Sołtysie należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Dobroszów,
- 8) Radzie Sołectkiej należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa wsi Dobroszów, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 8 we fragmencie: „organ”),
- 9) Przewodniczącym Rady należy rozumieć Przewodniczącą Rady Sołectkiej,
- 10) Zebraniu Wiejskim należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Dobroszów.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Dobroszów stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Dobroszów jest jednostką pomocniczą Gminy Przeworno.

3. Sołectwo Dobroszów obejmuje wieś Dobroszów.
4. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Przeworno.

§ 4

1. Samorząd mieszkańców Sołectwa Dobroszów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania dzieci i młodzieży;

- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego i ochrony środowiska;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych;
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa;
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo współdziałając z organami Gminy może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 8 pkt 1),
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,

- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu;
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa;
 - 3) Rada Sołecka jako organ pomocniczy Sołtysa i opiniodawczo-doradczy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 pkt 3).
2. Działalność organów sołectwa jest jawna.
3. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności opiniowanie i wnioskowanie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmian granic czy nazwy sołectwa, zmian Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela;
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy zajęcie o stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałym mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Sołtys zwołuje zebrania z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu na wniosek Rady Sołeckiej oraz Wójta Gminy.
3. Zwołując zebranie, Sołtys zawiadamia Wójta Gminy o miejscu i terminie zebrania, dołączając projekt porządku obrad.
4. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebraniu Wiejskiemu zwołanemu na wniosek Wójta przewodniczy Wójt.
3. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad na wniosek przewodniczących wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 7) Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie większością głosów może uzupełnić porządek obrad przedłożony przez Przewodniczącego zebrania.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez Sekretarza zebrania wybranego przez zebranie.
3. Protokół zawierać powinien; porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym.
2. Na zgłoszony wniosek zebranie w głosowaniu jawnym może postanowić o głosowaniu tajnym.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji, ustaloną w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami fi-

- nansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 10),
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji organów Sołectwa.
 4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom, co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich, sprawozdanie ze swojej działalności.
 5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy na zasadach, określonych w Statucie Gminy.
 6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 7. Na sesjach Rady Gminy oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.
 8. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeckiej.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy co najmniej 3 osoby. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczący Rady Sołeckiej pełni funkcję zastępcy Sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 3).
4. Po wyborach Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę, Sekretarza.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa.

2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca.
2. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
3. Protokół z posiedzenia Rady sporządza Sekretarz.
4. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i Sekretarz. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 1/2 jej członków.
6. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł I V

ZASADY WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Wójt, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:

- 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku x podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku x przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak x. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak x lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków x przy nazwiskach tyłu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków x odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków x niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Wójta.
5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołectkiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Przewodniczącego Rady.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołectkiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Wójt jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
2. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołectkiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.
4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Wójta.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - 1) zgodności z prawem,
 - 2) celowości,
 - 3) rzetelności,
 - 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa lub jego zastępcy.
3. Sołtys lub jego zastępca jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys lub jego zastępca. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi lub jego zastępcy.
5. Protokół sporządzony przez Komisję Rady Gminy Przeworno przekazywany jest także Przewodniczącemu Rady Gminy w Przewornie.
6. Sołtys lub jego zastępca może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Wójta i Rady.
7. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa lub jego zastępcy:
 - 1) Wójt w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń;
 - 2) Rada na najbliższej sesji.
8. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 44 ust. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 3 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 4 zd. 1 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, zd. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 6 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 7 we fragmencie: „lub jego zastępcy”).

§ 45

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Wójt przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym

wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.
5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 46).

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje się w drodze uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisy Statutu Gminy Przeworno.

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 50

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 51

Traci moc uchwała nr XXXII/181/97 Rady Gminy w Przewornie z dnia 10 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia Statutu dla sołectw na terenie gminy Przeworno.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

590

UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE NR XXV/156/08

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dzierzkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Przewornie, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala:

Statut Sołectwa Dzierzkowa

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dzierzkowa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Przeworno,
- 2) Wójcie należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przeworno,
- 3) Sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dzierzkowa,
- 5) Statucie Gminy należy przez to rozumieć Statut Gminy Przeworno,
- 6) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Przeworno,
- 7) Sołtysie należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Dzierzkowa,
- 8) Radzie Sołectkiej należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa wsi Dzierzkowa, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 8 we fragmencie: „organ”),
- 9) Przewodniczącym Rady należy rozumieć Przewodniczącą Rady Sołectkiej,
- 10) Zebraniu Wiejskim należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Dzierzkowa.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Dzierzkowa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Dzierzkowa jest jednostką pomocniczą Gminy Przeworno.

3. Sołectwo Dzierzkowa obejmuje wieś Dzierzkowa.
4. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Przeworno.

§ 4

1. Samorząd mieszkańców Sołectwa Dzierzkowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania dzieci i młodzieży;

- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego i ochrony środowiska;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych;
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa;
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo współdziałając z organami Gminy może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 8 pkt 1),
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,

- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu;
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa;
 - 3) Rada Sołecka jako organ pomocniczy Sołtysa i opiniodawczo-doradczy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 pkt 3).
2. Działalność organów sołectwa jest jawna.
3. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności opiniowanie i wnioskowanie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmian granic czy nazwy sołectwa, zmian Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela;
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy zajęcie o stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałym mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Sołtys zwołuje zebrania z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu na wniosek Rady Sołeckiej oraz Wójta Gminy.
3. Zwołując zebranie, Sołtys zawiadamia Wójta Gminy o miejscu i terminie zebrania, dołączając projekt porządku obrad.
4. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebraniu Wiejskiemu zwołanemu na wniosek Wójta przewodniczy Wójt.
3. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad na wniosek przewodniczących wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 7) Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie większością głosów może uzupełnić porządek obrad przedłożony przez Przewodniczącego zebrania.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez Sekretarza zebrania wybranego przez zebranie.
3. Protokół zawierać powinien; porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym.
2. Na zgłoszony wniosek zebranie w głosowaniu jawnym może postanowić o głosowaniu tajnym.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji, ustaloną w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami fi-

- nansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 10),
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji organów Sołectwa.
 4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom, co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich, sprawozdanie ze swojej działalności.
 5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy na zasadach, określonych w Statucie Gminy.
 6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 7. Na sesjach Rady Gminy oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.
 8. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeckiej.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy co najmniej 3 osoby. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczący Rady Sołeckiej pełni funkcję zastępcy Sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 3).
4. Po wyborach Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę, Sekretarza.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa.

2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca.
2. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
3. Protokół z posiedzenia Rady sporządza Sekretarz.
4. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i Sekretarz. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 1/2 jej członków.
6. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł I V

ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Wójt, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:

- 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku x podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku x przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak x. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak x lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków x przy nazwiskach tyłu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków x odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków x niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Wójta.
5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołectkiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Przewodniczącego Rady.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołectkiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Wójt jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
2. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołectkiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.
4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Wójta.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - 1) zgodności z prawem,
 - 2) celowości,
 - 3) rzetelności,
 - 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa lub jego zastępcy.
3. Sołtys lub jego zastępca jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys lub jego zastępca. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi lub jego zastępcy.
5. Protokół sporządzony przez Komisję Rady Gminy Przeworno przekazywany jest także Przewodniczącemu Rady Gminy w Przewornie.
6. Sołtys lub jego zastępca może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Wójta i Rady.
7. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa lub jego zastępcy:
 - 1) Wójt w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń;
 - 2) Rada na najbliższej sesji.
8. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 44 ust. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 3 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 4 zd. 1 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, zd. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 6 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 7 we fragmencie: „lub jego zastępcy”).

§ 45

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Wójt przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym

wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.
5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 46).

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje się w drodze uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisy Statutu Gminy Przeworno.

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 50

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 51

Traci moc uchwała nr XXXII/181/97 Rady Gminy w Przewornie z dnia 10 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia Statutu dla sołectw na terenie gminy Przeworno.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

591

UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE NR XXV/157/08

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jagielno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Przewornie, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała:

Statut Sołectwa Jagielno

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Jagielno, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Przeworno,
- 2) Wójcie należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przeworno,
- 3) Sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jagielno,
- 5) Statucie Gminy należy przez to rozumieć Statut Gminy Przeworno,
- 6) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Przeworno,
- 7) Sołtysie należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Jagielno,
- 8) Radzie Sołeckiej należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa wsi Jagielno, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 8 we fragmencie: „organ”),
- 9) Przewodniczącym Rady należy rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej,
- 10) Zebraniu Wiejskim należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Jagielno.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Jagielno stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Jagielno jest jednostką pomocniczą Gminy Przeworno.

3. Sołectwo Jagielno obejmuje wieś Jagielno oraz przysiółek Mokrzyce.
4. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Przeworno.

§ 4

1. Samorząd mieszkańców Sołectwa Jagielno działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania dzieci i młodzieży;

- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego i ochrony środowiska;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych;
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa;
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo współdziałając z organami Gminy może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 8 pkt 1),
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,

- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu;
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa;
 - 3) Rada Sołecka jako organ pomocniczy Sołtysa i opiniodawczo-doradczy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 pkt 3).
2. Działalność organów sołectwa jest jawna.
3. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności opiniowanie i wnioskowanie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmian granic czy nazwy sołectwa, zmian Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela;
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy zajęcie o stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałym mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Sołtys zwołuje zebrania z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu na wniosek Rady Sołeckiej oraz Wójta Gminy.
3. Zwołując zebranie, Sołtys zawiadamia Wójta Gminy o miejscu i terminie zebrania, dołączając projekt porządku obrad.
4. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebraniu Wiejskiemu zwołanemu na wniosek Wójta przewodniczy Wójt.
3. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad na wniosek przewodniczących wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 7) Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie większością głosów może uzupełnić porządek obrad przedłożony przez Przewodniczącego zebrania.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez Sekretarza zebrania wybranego przez zebranie.
3. Protokół zawierać powinien; porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym.
2. Na zgłoszony wniosek zebranie w głosowaniu jawnym może postanowić o głosowaniu tajnym.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji, ustaloną w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami fi-

- nansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 10),
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji organów Sołectwa.
 4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom, co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich, sprawozdanie ze swojej działalności.
 5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy na zasadach, określonych w Statucie Gminy.
 6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 7. Na sesjach Rady Gminy oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.
 8. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeckiej.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy co najmniej 3 osoby. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczący Rady Sołeckiej pełni funkcję zastępcy Sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 3).
4. Po wyborach Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę, Sekretarza.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa.

2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca.
2. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
3. Protokół z posiedzenia Rady sporządza Sekretarz.
4. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i Sekretarz. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 1/2 jej członków.
6. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł I V

ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Wójt, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:

- 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku x podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku x przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak x. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak x lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków x przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków x odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków x niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Wójta.
5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołectkiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Przewodniczącego Rady.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołectkiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Wójt jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
2. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołectkiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.
4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Wójta.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - 1) zgodności z prawem,
 - 2) celowości,
 - 3) rzetelności,
 - 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa lub jego zastępcy.
3. Sołtys lub jego zastępca jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys lub jego zastępca. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi lub jego zastępcy.
5. Protokół sporządzony przez Komisję Rady Gminy Przeworno przekazywany jest także Przewodniczącemu Rady Gminy w Przewornie.
6. Sołtys lub jego zastępca może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Wójta i Rady.
7. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa lub jego zastępcy:
 - 1) Wójt w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń;
 - 2) Rada na najbliższej sesji.
8. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 44 ust. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 3 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 4 zd. 1 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, zd. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 6 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 7 we fragmencie: „lub jego zastępcy”).

§ 45

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Wójt przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym

wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.
5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 46).

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje się w drodze uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisy Statutu Gminy Przeworno.

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 50

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 51

Traci moc uchwała nr XXXII/181/97 Rady Gminy w Przewornie z dnia 10 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia Statutu dla sołectw na terenie gminy Przeworno.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

592

UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE NR XXV/158/08

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jagielnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Przewornie, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała:

Statut Sołectwa Jagielnica

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Jagielnica, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Przeworno,
- 2) Wójtce należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przeworno,
- 3) Sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jagielnica,
- 5) Statucie Gminy należy przez to rozumieć Statut Gminy Przeworno,
- 6) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Przeworno,
- 7) Sołtysie należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Jagielnica,
- 8) Radzie Sołeckiej należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa wsi Jagielnica, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 8 we fragmencie: „organ”),
- 9) Przewodniczącym Rady należy rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej,
- 10) Zebraniu Wiejskim należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Jagielnica.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Jagielnica stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Jagielnica jest jednostką pomocniczą Gminy Przeworno.

3. Sołectwo Jagielnica obejmuje wieś Jagielnica oraz przysiółek Wieliczna.
4. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Przeworno.

§ 4

1. Samorząd mieszkańców Sołectwa Jagielnica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania dzieci i młodzieży;

- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego i ochrony środowiska;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych;
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa;
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo współdziałając z organami Gminy może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 8 pkt 1),
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,

- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu;
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa;
 - 3) Rada Sołecka jako organ pomocniczy Sołtysa i opiniodawczo-doradczy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 pkt 3).
2. Działalność organów sołectwa jest jawna.
3. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności opiniowanie i wnioskowanie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmian granic czy nazwy sołectwa, zmian Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela;
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy zajęcie o stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałym mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Sołtys zwołuje zebrania z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu na wniosek Rady Sołeckiej oraz Wójta Gminy.
3. Zwołując zebranie, Sołtys zawiadamia Wójta Gminy o miejscu i terminie zebrania, dołączając projekt porządku obrad.
4. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebraniu Wiejskiemu zwołanemu na wniosek Wójta przewodniczy Wójt.
3. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad na wniosek przewodniczących wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 7) Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie większością głosów może uzupełnić porządek obrad przedłożony przez Przewodniczącego zebrania.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez Sekretarza zebrania wybranego przez zebranie.
3. Protokół zawierać powinien; porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym.
2. Na zgłoszony wniosek zebranie w głosowaniu jawnym może postanowić o głosowaniu tajnym.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji, ustaloną w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami fi-

- nansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 10),
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji organów Sołectwa.
 4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom, co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich, sprawozdanie ze swojej działalności.
 5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy na zasadach, określonych w Statucie Gminy.
 6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 7. Na sesjach Rady Gminy oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.
 8. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeckiej.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy co najmniej 3 osoby. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczący Rady Sołeckiej pełni funkcję zastępcy Sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 3).
4. Po wyborach Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę, Sekretarza.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa.

2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca.
2. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
3. Protokół z posiedzenia Rady sporządza Sekretarz.
4. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i Sekretarz. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 1/2 jej członków.
6. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł I V

ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Wójt, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:

- 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku x podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku x przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak x. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak x lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków x przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków x odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków x niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Wójta.
5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołectkiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Przewodniczącego Rady.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołectkiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Wójt jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
2. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołectkiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.
4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Wójta.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - 1) zgodności z prawem,
 - 2) celowości,
 - 3) rzetelności,
 - 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa lub jego zastępcy.
3. Sołtys lub jego zastępca jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys lub jego zastępca. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi lub jego zastępcy.
5. Protokół sporządzony przez Komisję Rady Gminy Przeworno przekazywany jest także Przewodniczącemu Rady Gminy w Przewornie.
6. Sołtys lub jego zastępca może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Wójta i Rady.
7. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa lub jego zastępcy:
 - 1) Wójt w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń;
 - 2) Rada na najbliższej sesji.
8. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 44 ust. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 3 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 4 zd. 1 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, zd. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 6 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 7 we fragmencie: „lub jego zastępcy”).

§ 45

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Wójt przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym

wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.
5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 46).

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje się w drodze uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisy Statutu Gminy Przeworno.

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 50

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 51

Traci moc uchwała nr XXXII/181/97 Rady Gminy w Przewornie z dnia 10 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia Statutu dla sołectw na terenie gminy Przeworno.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

593

UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE NR XXV/159/08

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jegłowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Przewornie, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała:

Statut Sołectwa Jegłowa

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Jegłowa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Przeworno,
- 2) Wójcie należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przeworno,
- 3) Sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jegłowa,
- 5) Statucie Gminy należy przez to rozumieć Statut Gminy Przeworno,
- 6) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Przeworno,
- 7) Sołtysie należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Jegłowa,
- 8) Radzie Sołectkiej należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa wsi Jegłowa, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 8 we fragmencie: „organ”),
- 9) Przewodniczącym Rady należy rozumieć Przewodniczącą Rady Sołectkiej,
- 10) Zebraniu Wiejskim należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Jegłowa.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Jegłowa stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Jegłowa jest jednostką pomocniczą Gminy Przeworno.

3. Sołectwo Jegłowa obejmuje wieś Jegłowa oraz przysiółek Kaszówka.
4. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Przeworno.

§ 4

1. Samorząd mieszkańców Sołectwa Jegłowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania dzieci i młodzieży;

- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego i ochrony środowiska;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych;
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa;
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo współdziałając z organami Gminy może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 8 pkt 1),
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,

- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu;
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa;
 - 3) Rada Sołecka jako organ pomocniczy Sołtysa i opiniodawczo-doradczy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 pkt 3).
2. Działalność organów sołectwa jest jawna.
3. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności opiniowanie i wnioskowanie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmian granic czy nazwy sołectwa, zmian Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela;
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy zajęcie o stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałym mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Sołtys zwołuje zebrania z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu na wniosek Rady Sołeckiej oraz Wójta Gminy.
3. Zwołując zebranie, Sołtys zawiadamia Wójta Gminy o miejscu i terminie zebrania, dołączając projekt porządku obrad.
4. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebraniu Wiejskiemu zwołanemu na wniosek Wójta przewodniczy Wójt.
3. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad na wniosek przewodniczących wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 7) Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie większością głosów może uzupełnić porządek obrad przedłożony przez Przewodniczącego zebrania.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez Sekretarza zebrania wybranego przez zebranie.
3. Protokół zawierać powinien; porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym.
2. Na zgłoszony wniosek zebranie w głosowaniu jawnym może postanowić o głosowaniu tajnym.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji, ustaloną w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami fi-

- nansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 10),
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji organów Sołectwa.
 4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom, co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich, sprawozdanie ze swojej działalności.
 5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy na zasadach, określonych w Statucie Gminy.
 6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 7. Na sesjach Rady Gminy oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.
 8. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeckiej.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołicka liczy co najmniej 3 osoby. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczący Rady Sołeckiej pełni funkcję zastępcy Sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 3).
4. Po wyborach Rada Sołicka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę, Sekretarza.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa.

2. Rada Sołicka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca.
2. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
3. Protokół z posiedzenia Rady sporządza Sekretarz.
4. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i Sekretarz. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołicka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 1/2 jej członków.
6. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł I V

ZASADY WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Wójt, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:

- 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku x podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku x przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak x. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak x lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków x przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków x odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków x niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Wójta.
5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołectkiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Przewodniczącego Rady.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołectkiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Wójt jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
2. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołectkiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.
4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Wójta.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - 1) zgodności z prawem,
 - 2) celowości,
 - 3) rzetelności,
 - 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa lub jego zastępcy.
3. Sołtys lub jego zastępca jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys lub jego zastępca. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi lub jego zastępcy.
5. Protokół sporządzony przez Komisję Rady Gminy Przeworno przekazywany jest także Przewodniczącemu Rady Gminy w Przewornie.
6. Sołtys lub jego zastępca może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Wójta i Rady.
7. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa lub jego zastępcy:
 - 1) Wójt w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń;
 - 2) Rada na najbliższej sesji.
8. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 44 ust. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 3 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 4 zd. 1 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, zd. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 6 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 7 we fragmencie: „lub jego zastępcy”).

§ 45

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Wójt przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym

wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.
5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 46).

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje się w drodze uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisy Statutu Gminy Przeworno.

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 50

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 51

Traci moc uchwała nr XXXII/181/97 Rady Gminy w Przewornie z dnia 10 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia Statutu dla sołectw na terenie gminy Przeworno.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

594

UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE NR XXV/160/08

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Karnków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Przewornie, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała:

Statut Sołectwa Karnków

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Karnków, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Przeworno,
- 2) Wójcie należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przeworno,
- 3) Sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Karnków,
- 5) Statucie Gminy należy przez to rozumieć Statut Gminy Przeworno,
- 6) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Przeworno,
- 7) Sołtysie należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Karnków,
- 8) Radzie Sołeckiej należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa wsi Karnków, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 8 we fragmencie: „organ”),
- 9) Przewodniczącym Rady należy rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej,
- 10) Zebraniu Wiejskim należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Karnków.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Karnków stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Karnków jest jednostką pomocniczą Gminy Przeworno.

3. Sołectwo Karnków obejmuje wieś Karnków oraz przysiółek Krynka.
4. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Przeworno.

§ 4

1. Samorząd mieszkańców Sołectwa Karnków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania dzieci i młodzieży;

- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego i ochrony środowiska;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych;
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa;
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo współdziałając z organami Gminy może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 8 pkt 1),
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,

- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu;
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa;
 - 3) Rada Sołecka jako organ pomocniczy Sołtysa i opiniodawczo-doradczy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 pkt 3).
2. Działalność organów sołectwa jest jawna.
3. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności opiniowanie i wnioskowanie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmian granic czy nazwy sołectwa, zmian Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela;
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy zajęcie o stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałym mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Sołtys zwołuje zebrania z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu na wniosek Rady Sołeckiej oraz Wójta Gminy.
3. Zwołując zebranie, Sołtys zawiadamia Wójta Gminy o miejscu i terminie zebrania, dołączając projekt porządku obrad.
4. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebraniu Wiejskiemu zwołanemu na wniosek Wójta przewodniczy Wójt.
3. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad na wniosek przewodniczących wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 7) Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie większością głosów może uzupełnić porządek obrad przedłożony przez Przewodniczącego zebrania.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez Sekretarza zebrania wybranego przez zebranie.
3. Protokół zawierać powinien; porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym.
2. Na zgłoszony wniosek zebranie w głosowaniu jawnym może postanowić o głosowaniu tajnym.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji, ustaloną w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami fi-

- nansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 10),
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji organów Sołectwa.
 4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom, co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich, sprawozdanie ze swojej działalności.
 5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy na zasadach, określonych w Statucie Gminy.
 6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 7. Na sesjach Rady Gminy oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.
 8. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeckiej.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy co najmniej 3 osoby. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczący Rady Sołeckiej pełni funkcję zastępcy Sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 3).
4. Po wyborach Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę, Sekretarza.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa.

2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca.
2. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
3. Protokół z posiedzenia Rady sporządza Sekretarz.
4. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i Sekretarz. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 1/2 jej członków.
6. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł I V

ZASADY WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Wójt, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:

- 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku x podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku x przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak x. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak x lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków x przy nazwiskach tyłu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków x odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków x niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Wójta.
5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołectkiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Przewodniczącego Rady.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołectkiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Wójt jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
2. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołectkiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.
4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Wójta.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - 1) zgodności z prawem,
 - 2) celowości,
 - 3) rzetelności,
 - 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa lub jego zastępcy.
3. Sołtys lub jego zastępca jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys lub jego zastępca. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi lub jego zastępcy.
5. Protokół sporządzony przez Komisję Rady Gminy Przeworno przekazywany jest także Przewodniczącemu Rady Gminy w Przewornie.
6. Sołtys lub jego zastępca może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Wójta i Rady.
7. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa lub jego zastępcy:
 - 1) Wójt w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń;
 - 2) Rada na najbliższej sesji.
8. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 44 ust. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 3 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 4 zd. 1 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, zd. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 6 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 7 we fragmencie: „lub jego zastępcy”).

§ 45

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Wójt przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym

wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.
5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 46).

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje się w drodze uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisy Statutu Gminy Przeworno.

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 50

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 51

Traci moc uchwała nr XXXII/181/97 Rady Gminy w Przewornie z dnia 10 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia Statutu dla sołectw na terenie gminy Przeworno.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

595

**UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE
NR XXV/161/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Konary

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Przewornie, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala:

Statut Sołectwa Konary

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Konary, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Przeworno,
- 2) Wójcie należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przeworno,
- 3) Sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Konary,
- 5) Statucie Gminy należy przez to rozumieć Statut Gminy Przeworno,
- 6) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Przeworno,
- 7) Sołtysie należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Konary,
- 8) Radzie Sołeckiej należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa wsi Konary, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 8 we fragmencie: „organ”),
- 9) Przewodniczącym Rady należy rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej,
- 10) Zebraniu Wiejskim należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Konary.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Konary stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Konary jest jednostką pomocniczą Gminy Przeworno.

3. Sołectwo Konary obejmuje wieś Konary oraz przysiółek Stanica.
4. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Przeworno.

§ 4

1. Samorząd mieszkańców Sołectwa Cierpice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania dzieci i młodzieży;

- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego i ochrony środowiska;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych;
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa;
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo współdziałając z organami Gminy może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 8 pkt 1),
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,

- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu;
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa;
 - 3) Rada Sołecka jako organ pomocniczy Sołtysa i opiniodawczo-doradczy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 pkt 3).
2. Działalność organów sołectwa jest jawna.
3. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności opiniowanie i wnioskowanie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmian granic czy nazwy sołectwa, zmian Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela;
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy zajęcie o stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałym mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Sołtys zwołuje zebrania z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu na wniosek Rady Sołeckiej oraz Wójta Gminy.
3. Zwołując zebranie, Sołtys zawiadamia Wójta Gminy o miejscu i terminie zebrania, dołączając projekt porządku obrad.
4. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebraniu Wiejskiemu zwołanemu na wniosek Wójta przewodniczy Wójt.
3. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad na wniosek przewodniczących wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 7) Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie większością głosów może uzupełnić porządek obrad przedłożony przez Przewodniczącego zebrania.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez Sekretarza zebrania wybranego przez zebranie.
3. Protokół zawierać powinien; porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym.
2. Na zgłoszony wniosek zebranie w głosowaniu jawnym może postanowić o głosowaniu tajnym.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji, ustaloną w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami fi-

- nansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 10),
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji organów Sołectwa.
 4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom, co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich, sprawozdanie ze swojej działalności.
 5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy na zasadach, określonych w Statucie Gminy.
 6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 7. Na sesjach Rady Gminy oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.
 8. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeckiej.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy co najmniej 3 osoby. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczący Rady Sołeckiej pełni funkcję zastępcy Sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 3).
4. Po wyborach Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę, Sekretarza.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa.

2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca.
2. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
3. Protokół z posiedzenia Rady sporządza Sekretarz.
4. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i Sekretarz. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 1/2 jej członków.
6. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł I V

ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Wójt, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:

- 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku x podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku x przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak x. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak x lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków x przy nazwiskach tyłu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków x odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków x niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Wójta.
5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołectkiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Przewodniczącego Rady.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołectkiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Wójt jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
2. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołectkiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.
4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Wójta.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - 1) zgodności z prawem,
 - 2) celowości,
 - 3) rzetelności,
 - 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa lub jego zastępcy.
3. Sołtys lub jego zastępca jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys lub jego zastępca. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi lub jego zastępcy.
5. Protokół sporządzony przez Komisję Rady Gminy Przeworno przekazywany jest także Przewodniczącemu Rady Gminy w Przewornie.
6. Sołtys lub jego zastępca może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Wójta i Rady.
7. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa lub jego zastępcy:
 - 1) Wójt w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń;
 - 2) Rada na najbliższej sesji.
8. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 44 ust. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 3 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 4 zd. 1 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, zd. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 6 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 7 we fragmencie: „lub jego zastępcy”).

§ 45

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Wójt przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym

wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.
5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 46).

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje się w drodze uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisy Statutu Gminy Przeworno.

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 50

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 51

Traci moc uchwała nr XXXII/181/97 Rady Gminy w Przewornie z dnia 10 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia Statutu dla sołectw na terenie gminy Przeworno.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

596

**UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE
NR XXV/162/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Krzywina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Przewornie, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała:

Statut Sołectwa Krzywina

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Krzywina, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Przeworno,
- 2) Wójcie należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przeworno,
- 3) Sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Krzywina,
- 5) Statucie Gminy należy przez to rozumieć Statut Gminy Przeworno,
- 6) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Przeworno,
- 7) Sołtysie należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Krzywina,
- 8) Radzie Sołeckiej należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa wsi Krzywina, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 8 we fragmencie: „organ”),
- 9) Przewodniczącym Rady należy rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej,
- 10) Zebraniu Wiejskim należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Krzywina.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Krzywina stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Krzywina jest jednostką pomocniczą Gminy Przeworno.

3. Sołectwo Krzywina obejmuje wieś Krzywina.
4. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Przeworno.

§ 4

1. Samorząd mieszkańców Sołectwa Krzywina działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania dzieci i młodzieży;

- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego i ochrony środowiska;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych;
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa;
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo współdziałając z organami Gminy może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 8 pkt 1),
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,

- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu;
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa;
 - 3) Rada Sołecka jako organ pomocniczy Sołtysa i opiniodawczo-doradczy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 pkt 3).
2. Działalność organów sołectwa jest jawna.
3. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności opiniowanie i wnioskowanie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmian granic czy nazwy sołectwa, zmian Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela;
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy zajęcie o stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałym mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Sołtys zwołuje zebrania z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu na wniosek Rady Sołeckiej oraz Wójta Gminy.
3. Zwołując zebranie, Sołtys zawiadamia Wójta Gminy o miejscu i terminie zebrania, dołączając projekt porządku obrad.
4. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebraniu Wiejskiemu zwołanemu na wniosek Wójta przewodniczy Wójt.
3. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad na wniosek przewodniczących wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 7) Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie większością głosów może uzupełnić porządek obrad przedłożony przez Przewodniczącego zebrania.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez Sekretarza zebrania wybranego przez zebranie.
3. Protokół zawierać powinien; porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym.
2. Na zgłoszony wniosek zebranie w głosowaniu jawnym może postanowić o głosowaniu tajnym.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji, ustaloną w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami fi-

- nansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 10),
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji organów Sołectwa.
 4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom, co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich, sprawozdanie ze swojej działalności.
 5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy na zasadach, określonych w Statucie Gminy.
 6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 7. Na sesjach Rady Gminy oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.
 8. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeckiej.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołicka liczy co najmniej 3 osoby. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczący Rady Sołeckiej pełni funkcję zastępcy Sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 3).
4. Po wyborach Rada Sołicka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę, Sekretarza.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa.

2. Rada Sołicka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępcą.
2. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
3. Protokół z posiedzenia Rady sporządza Sekretarz.
4. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i Sekretarz. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołicka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 1/2 jej członków.
6. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł I V

ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Wójt, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:

- 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku x podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku x przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak x. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak x lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków x przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków x odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków x niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Wójta.
5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołectkiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Przewodniczącego Rady.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołectkiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Wójt jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
2. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołectkiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.
4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Wójta.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - 1) zgodności z prawem,
 - 2) celowości,
 - 3) rzetelności,
 - 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa lub jego zastępcy.
3. Sołtys lub jego zastępca jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys lub jego zastępca. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi lub jego zastępcy.
5. Protokół sporządzony przez Komisję Rady Gminy Przeworno przekazywany jest także Przewodniczącemu Rady Gminy w Przewornie.
6. Sołtys lub jego zastępca może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Wójta i Rady.
7. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa lub jego zastępcy:
 - 1) Wójt w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń;
 - 2) Rada na najbliższej sesji.
8. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 44 ust. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 3 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 4 zd. 1 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, zd. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 6 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 7 we fragmencie: „lub jego zastępcy”).

§ 45

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Wójt przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym

wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.
5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 46).

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje się w drodze uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisy Statutu Gminy Przeworno.

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 50

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 51

Traci moc uchwała nr XXXII/181/97 Rady Gminy w Przewornie z dnia 10 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia Statutu dla sołectw na terenie gminy Przeworno.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

597

**UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE
NR XXV/163/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Mników

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Przewornie, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała:

Statut Sołectwa Mników

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Mników, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Przeworno,
- 2) Wójcie należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przeworno,
- 3) Sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mników,
- 5) Statucie Gminy należy przez to rozumieć Statut Gminy Przeworno,
- 6) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Przeworno,
- 7) Sołtysie należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Mników,
- 8) Radzie Sołectkiej należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa wsi Mników, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 8 we fragmencie: „organ”),
- 9) Przewodniczącym Rady należy rozumieć Przewodniczącą Rady Sołectkiej,
- 10) Zebraniu Wiejskim należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Mników.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Mników stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Mników jest jednostką pomocniczą Gminy Przeworno.

3. Sołectwo Mników obejmuje wieś Mników oraz przysiółek Wieliszów.
4. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Przeworno.

§ 4

1. Samorząd mieszkańców Sołectwa Mników działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania dzieci i młodzieży;

- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego i ochrony środowiska;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych;
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa;
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo współdziałając z organami Gminy może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 8 pkt 1),
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,

- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu;
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa;
 - 3) Rada Sołecka jako organ pomocniczy Sołtysa i opiniodawczo-doradczy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 pkt 3).
2. Działalność organów sołectwa jest jawna.
3. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności opiniowanie i wnioskowanie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmian granic czy nazwy sołectwa, zmian Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela;
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy zajęcie o stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałym mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Sołtys zwołuje zebrania z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu na wniosek Rady Sołeckiej oraz Wójta Gminy.
3. Zwołując zebranie, Sołtys zawiadamia Wójta Gminy o miejscu i terminie zebrania, dołączając projekt porządku obrad.
4. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebraniu Wiejskiemu zwołanemu na wniosek Wójta przewodniczy Wójt.
3. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad na wniosek przewodniczących wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 7) Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie większością głosów może uzupełnić porządek obrad przedłożony przez Przewodniczącego zebrania.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez Sekretarza zebrania wybranego przez zebranie.
3. Protokół zawierać powinien; porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym.
2. Na zgłoszony wniosek zebranie w głosowaniu jawnym może postanowić o głosowaniu tajnym.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji, ustaloną w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami fi-

- nansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 10),
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji organów Sołectwa.
 4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom, co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich, sprawozdanie ze swojej działalności.
 5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy na zasadach, określonych w Statucie Gminy.
 6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 7. Na sesjach Rady Gminy oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.
 8. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeckiej.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy co najmniej 3 osoby. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczący Rady Sołeckiej pełni funkcję zastępcy Sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 3).
4. Po wyborach Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę, Sekretarza.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa.

2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca.
2. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
3. Protokół z posiedzenia Rady sporządza Sekretarz.
4. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i Sekretarz. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 1/2 jej członków.
6. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł I V

ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Wójt, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:

- 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku x podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku x przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak x. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak x lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków x przy nazwiskach tyłu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków x odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków x niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Wójta.
5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołectkiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Przewodniczącego Rady.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołectkiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Wójt jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
2. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołectkiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.
4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Wójta.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - 1) zgodności z prawem,
 - 2) celowości,
 - 3) rzetelności,
 - 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa lub jego zastępcy.
3. Sołtys lub jego zastępca jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys lub jego zastępca. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi lub jego zastępcy.
5. Protokół sporządzony przez Komisję Rady Gminy Przeworno przekazywany jest także Przewodniczącemu Rady Gminy w Przewornie.
6. Sołtys lub jego zastępca może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Wójta i Rady.
7. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa lub jego zastępcy:
 - 1) Wójt w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń;
 - 2) Rada na najbliższej sesji.
8. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 44 ust. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 3 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 4 zd. 1 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, zd. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 6 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 7 we fragmencie: „lub jego zastępcy”).

§ 45

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Wójt przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym

wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.
5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 46).

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje się w drodze uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisy Statutu Gminy Przeworno.

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 50

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 51

Traci moc uchwała nr XXXII/181/97 Rady Gminy w Przewornie z dnia 10 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia Statutu dla sołectw na terenie gminy Przeworno.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

598

UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE NR XXV/164/08

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Miłocice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Przewornie, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala:

Statut Sołectwa Miłocice

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Miłocice, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Przeworno,
- 2) Wójcie należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przeworno,
- 3) Sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Miłocice,
- 5) Statucie Gminy należy przez to rozumieć Statut Gminy Przeworno,
- 6) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Przeworno,
- 7) Sołtysie należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Miłocice,
- 8) Radzie Sołeckiej należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa wsi Miłocice, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 8 we fragmencie: „organ”),
- 9) Przewodniczącym Rady należy rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej,
- 10) Zebraniu Wiejskim należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Miłocice.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Miłocice stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Miłocice jest jednostką pomocniczą Gminy Przeworno.

3. Sołectwo Miłocice obejmuje wieś Miłocice oraz przysiółek Kaczowice.
4. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Przeworno.

§ 4

1. Samorząd mieszkańców Sołectwa Miłocice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania dzieci i młodzieży;

- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego i ochrony środowiska;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych;
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa;
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo współdziałając z organami Gminy może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 8 pkt 1),
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,

- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu;
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa;
 - 3) Rada Sołecka jako organ pomocniczy Sołtysa i opiniodawczo-doradczy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 pkt 3).
2. Działalność organów sołectwa jest jawna.
3. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności opiniowanie i wnioskowanie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmian granic czy nazwy sołectwa, zmian Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela;
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy zajęcie o stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałym mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Sołtys zwołuje zebrania z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu na wniosek Rady Sołeckiej oraz Wójta Gminy.
3. Zwołując zebranie, Sołtys zawiadamia Wójta Gminy o miejscu i terminie zebrania, dołączając projekt porządku obrad.
4. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebraniu Wiejskiemu zwołanemu na wniosek Wójta przewodniczy Wójt.
3. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad na wniosek przewodniczących wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 7) Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie większością głosów może uzupełnić porządek obrad przedłożony przez Przewodniczącego zebrania.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez Sekretarza zebrania wybranego przez zebranie.
3. Protokół zawierać powinien; porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym.
2. Na zgłoszony wniosek zebranie w głosowaniu jawnym może postanowić o głosowaniu tajnym.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji, ustaloną w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami fi-

- nansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 10),
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji organów Sołectwa.
 4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom, co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich, sprawozdanie ze swojej działalności.
 5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy na zasadach, określonych w Statucie Gminy.
 6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 7. Na sesjach Rady Gminy oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.
 8. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeckiej.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy co najmniej 3 osoby. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczący Rady Sołeckiej pełni funkcję zastępcy Sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 3).
4. Po wyborach Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę, Sekretarza.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa.

2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca.
2. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
3. Protokół z posiedzenia Rady sporządza Sekretarz.
4. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i Sekretarz. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 1/2 jej członków.
6. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł I V

ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Wójt, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:

- 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku x podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku x przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak x. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak x lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków x przy nazwiskach tyłu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków x odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków x niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Wójta.
5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołectkiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Przewodniczącego Rady.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołectkiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Wójt jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
2. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołectkiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.
4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Wójta.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - 1) zgodności z prawem,
 - 2) celowości,
 - 3) rzetelności,
 - 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa lub jego zastępcy.
3. Sołtys lub jego zastępca jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys lub jego zastępca. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi lub jego zastępcy.
5. Protokół sporządzony przez Komisję Rady Gminy Przeworno przekazywany jest także Przewodniczącemu Rady Gminy w Przewornie.
6. Sołtys lub jego zastępca może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Wójta i Rady.
7. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa lub jego zastępcy:
 - 1) Wójt w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń;
 - 2) Rada na najbliższej sesji.
8. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 44 ust. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 3 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 4 zd. 1 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, zd. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 6 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 7 we fragmencie: „lub jego zastępcy”).

§ 45

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Wójt przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym

wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.
5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 46).

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje się w drodze uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisy Statutu Gminy Przeworno.

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 50

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 51

Traci moc uchwała nr XXXII/181/97 Rady Gminy w Przewornie z dnia 10 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia Statutu dla sołectw na terenie gminy Przeworno.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

599

**UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE
NR XXV/165/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ostrężna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Przewornie, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała:

Statut Sołectwa Ostrężna

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Ostrężna, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Przeworno,
- 2) Wójcie należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przeworno,
- 3) Sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ostrężna,
- 5) Statucie Gminy należy przez to rozumieć Statut Gminy Przeworno,
- 6) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Przeworno,
- 7) Sołtysie należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Ostrężna,
- 8) Radzie Sołectkiej należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa wsi Ostrężna, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 8 we fragmencie: „organ”),
- 9) Przewodniczącym Rady należy rozumieć Przewodniczącą Rady Sołectkiej,
- 10) Zebraniu Wiejskim należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Ostrężna.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Ostrężna stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Ostrężna jest jednostką pomocniczą Gminy Przeworno.

3. Sołectwo Ostrężna obejmuje wieś Ostrężna.
4. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Przeworno.

§ 4

1. Samorząd mieszkańców Sołectwa Ostrężna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania dzieci i młodzieży;

- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego i ochrony środowiska;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych;
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa;
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo współdziałając z organami Gminy może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 8 pkt 1),
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,

- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu;
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa;
 - 3) Rada Sołecka jako organ pomocniczy Sołtysa i opiniodawczo-doradczy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 pkt 3).
2. Działalność organów sołectwa jest jawna.
3. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności opiniowanie i wnioskowanie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmian granic czy nazwy sołectwa, zmian Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela;
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy zajęcie o stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałym mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Sołtys zwołuje zebrania z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu na wniosek Rady Sołeckiej oraz Wójta Gminy.
3. Zwołując zebranie, Sołtys zawiadamia Wójta Gminy o miejscu i terminie zebrania, dołączając projekt porządku obrad.
4. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebraniu Wiejskiemu zwołanemu na wniosek Wójta przewodniczy Wójt.
3. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad na wniosek przewodniczących wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 7) Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie większością głosów może uzupełnić porządek obrad przedłożony przez Przewodniczącego zebrania.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez Sekretarza zebrania wybranego przez zebranie.
3. Protokół zawierać powinien; porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym.
2. Na zgłoszony wniosek zebranie w głosowaniu jawnym może postanowić o głosowaniu tajnym.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji, ustaloną w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami fi-

- nansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 10),
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji organów Sołectwa.
 4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom, co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich, sprawozdanie ze swojej działalności.
 5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy na zasadach, określonych w Statucie Gminy.
 6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 7. Na sesjach Rady Gminy oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.
 8. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeckiej.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy co najmniej 3 osoby. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczący Rady Sołeckiej pełni funkcję zastępcy Sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 3).
4. Po wyborach Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę, Sekretarza.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa.

2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca.
2. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
3. Protokół z posiedzenia Rady sporządza Sekretarz.
4. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i Sekretarz. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 1/2 jej członków.
6. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł I V

ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Wójt, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:

- 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku x podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku x przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak x. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak x lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków x przy nazwiskach tyłu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków x odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków x niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Wójta.
5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołectkiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Przewodniczącego Rady.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołectkiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Wójt jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
2. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołectkiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.
4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Wójta.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - 1) zgodności z prawem,
 - 2) celowości,
 - 3) rzetelności,
 - 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa lub jego zastępcy.
3. Sołtys lub jego zastępca jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys lub jego zastępca. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi lub jego zastępcy.
5. Protokół sporządzony przez Komisję Rady Gminy Przeworno przekazywany jest także Przewodniczącemu Rady Gminy w Przewornie.
6. Sołtys lub jego zastępca może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Wójta i Rady.
7. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa lub jego zastępcy:
 - 1) Wójt w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń;
 - 2) Rada na najbliższej sesji.
8. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 44 ust. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 3 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 4 zd. 1 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, zd. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 6 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 7 we fragmencie: „lub jego zastępcy”).

§ 45

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Wójt przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym

wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.
5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 46).

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje się w drodze uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisy Statutu Gminy Przeworno.

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 50

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 51

Traci moc uchwała nr XXXII/181/97 Rady Gminy w Przewornie z dnia 10 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia Statutu dla sołectw na terenie gminy Przeworno.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

600

UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE NR XXV/166/08

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Przeworno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Przewornie, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala:

Statut Sołectwa Przeworno

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Przeworno, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Przeworno,
- 2) Wójcie należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przeworno,
- 3) Sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Przeworno,
- 5) Statucie Gminy należy przez to rozumieć Statut Gminy Przeworno,
- 6) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Przeworno,
- 7) Sołtysie należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Przeworno,
- 8) Radzie Sołectkiej należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa wsi Przeworno, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 8 we fragmencie: „organ”),
- 9) Przewodniczącym Rady należy rozumieć Przewodniczącą Rady Sołectkiej,
- 10) Zebraniu Wiejskim należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Przeworno.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Przeworno stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Przeworno jest jednostką pomocniczą Gminy Przeworno.

3. Sołectwo Przeworno obejmuje wieś Przeworno.
4. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Przeworno.

§ 4

1. Samorząd mieszkańców Sołectwa Przeworno działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania dzieci i młodzieży;

- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego i ochrony środowiska;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych;
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa;
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo współdziałając z organami Gminy może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 8 pkt 1),
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,

- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu;
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa;
 - 3) Rada Sołecka jako organ pomocniczy Sołtysa i opiniodawczo-doradczy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 pkt 3).
2. Działalność organów sołectwa jest jawna.
3. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności opiniowanie i wnioskowanie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmian granic czy nazwy sołectwa, zmian Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela;
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy zajęcie o stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałym mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Sołtys zwołuje zebrania z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu na wniosek Rady Sołeckiej oraz Wójta Gminy.
3. Zwołując zebranie, Sołtys zawiadamia Wójta Gminy o miejscu i terminie zebrania, dołączając projekt porządku obrad.
4. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebraniu Wiejskiemu zwołanemu na wniosek Wójta przewodniczy Wójt.
3. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad na wniosek przewodniczących wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 7) Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie większością głosów może uzupełnić porządek obrad przedłożony przez Przewodniczącego zebrania.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez Sekretarza zebrania wybranego przez zebranie.
3. Protokół zawierać powinien; porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym.
2. Na zgłoszony wniosek zebranie w głosowaniu jawnym może postanowić o głosowaniu tajnym.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji, ustaloną w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami fi-

- nansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 10),
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji organów Sołectwa.
 4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom, co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich, sprawozdanie ze swojej działalności.
 5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy na zasadach, określonych w Statucie Gminy.
 6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 7. Na sesjach Rady Gminy oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.
 8. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeckiej.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołicka liczy co najmniej 3 osoby. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczący Rady Sołeckiej pełni funkcję zastępcy Sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 3).
4. Po wyborach Rada Sołicka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę, Sekretarza.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa.

2. Rada Sołicka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępcą.
2. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
3. Protokół z posiedzenia Rady sporządza Sekretarz.
4. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i Sekretarz. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołicka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 1/2 jej członków.
6. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł I V

ZASADY WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Wójt, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:

- 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku x podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku x przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak x. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak x lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków x przy nazwiskach tyłu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków x odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków x niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Wójta.
5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołectkiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Przewodniczącego Rady.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołectkiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Wójt jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
2. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołectkiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.
4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Wójta.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - 1) zgodności z prawem,
 - 2) celowości,
 - 3) rzetelności,
 - 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa lub jego zastępcy.
3. Sołtys lub jego zastępca jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys lub jego zastępca. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi lub jego zastępcy.
5. Protokół sporządzony przez Komisję Rady Gminy Przeworno przekazywany jest także Przewodniczącemu Rady Gminy w Przewornie.
6. Sołtys lub jego zastępca może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Wójta i Rady.
7. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa lub jego zastępcy:
 - 1) Wójt w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń;
 - 2) Rada na najbliższej sesji.
8. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 44 ust. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 3 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 4 zd. 1 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, zd. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 6 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 7 we fragmencie: „lub jego zastępcy”).

§ 45

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Wójt przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym

wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.
5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 46).

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje się w drodze uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisy Statutu Gminy Przeworno.

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 50

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 51

Traci moc uchwała nr XXXII/181/97 Rady Gminy w Przewornie z dnia 10 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia Statutu dla sołectw na terenie gminy Przeworno.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

601

UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE NR XXV/167/08

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Romanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Przewornie, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała:

Statut Sołectwa Romanów

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Romanów, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Przeworno,
- 2) Wójcie należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przeworno,
- 3) Sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Romanów,
- 5) Statucie Gminy należy przez to rozumieć Statut Gminy Przeworno,
- 6) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Przeworno,
- 7) Sołtysie należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Romanów,
- 8) Radzie Sołeckiej należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa wsi Romanów, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 8 we fragmencie: „organ”),
- 9) Przewodniczącym Rady należy rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej,
- 10) Zebraniu Wiejskim należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Romanów.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Romanów stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Romanów jest jednostką pomocniczą Gminy Przeworno.

3. Sołectwo Romanów obejmuje wieś Romanów oraz przysiółek Pogroda.
4. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Przeworno.

§ 4

1. Samorząd mieszkańców Sołectwa Romanów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania dzieci i młodzieży;

- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego i ochrony środowiska;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych;
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa;
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo współdziałając z organami Gminy może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 8 pkt 1),
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,

- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu;
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa;
 - 3) Rada Sołecka jako organ pomocniczy Sołtysa i opiniodawczo-doradczy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 pkt 3).
2. Działalność organów sołectwa jest jawna.
3. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności opiniowanie i wnioskowanie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmian granic czy nazwy sołectwa, zmian Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela;
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy zajęcie o stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałym mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Sołtys zwołuje zebrania z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu na wniosek Rady Sołeckiej oraz Wójta Gminy.
3. Zwołując zebranie, Sołtys zawiadamia Wójta Gminy o miejscu i terminie zebrania, dołączając projekt porządku obrad.
4. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebraniu Wiejskiemu zwołanemu na wniosek Wójta przewodniczy Wójt.
3. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad na wniosek przewodniczących wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 7) Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie większością głosów może uzupełnić porządek obrad przedłożony przez Przewodniczącego zebrania.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez Sekretarza zebrania wybranego przez zebranie.
3. Protokół zawierać powinien; porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym.
2. Na zgłoszony wniosek zebranie w głosowaniu jawnym może postanowić o głosowaniu tajnym.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji, ustaloną w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami fi-

- nansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 10),
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji organów Sołectwa.
 4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom, co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich, sprawozdanie ze swojej działalności.
 5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy na zasadach, określonych w Statucie Gminy.
 6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 7. Na sesjach Rady Gminy oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.
 8. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeckiej.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy co najmniej 3 osoby. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczący Rady Sołeckiej pełni funkcję zastępcy Sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 3).
4. Po wyborach Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę, Sekretarza.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa.

2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkownika składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca.
2. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
3. Protokół z posiedzenia Rady sporządza Sekretarz.
4. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i Sekretarz. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 1/2 jej członków.
6. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł I V

ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Wójt, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:

- 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku x podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku x przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak x. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak x lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków x przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków x odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków x niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Wójta.
5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołectkiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Przewodniczącego Rady.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołectkiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Wójt jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
2. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołectkiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.
4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Wójta.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - 1) zgodności z prawem,
 - 2) celowości,
 - 3) rzetelności,
 - 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa lub jego zastępcy.
3. Sołtys lub jego zastępca jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys lub jego zastępca. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi lub jego zastępcy.
5. Protokół sporządzony przez Komisję Rady Gminy Przeworno przekazywany jest także Przewodniczącemu Rady Gminy w Przewornie.
6. Sołtys lub jego zastępca może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Wójta i Rady.
7. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa lub jego zastępcy:
 - 1) Wójt w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń;
 - 2) Rada na najbliższej sesji.
8. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 44 ust. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 3 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 4 zd. 1 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, zd. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 6 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 7 we fragmencie: „lub jego zastępcy”).

§ 45

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Wójt przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym

wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.
5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 46).

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje się w drodze uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisy Statutu Gminy Przeworno.

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 50

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 51

Traci moc uchwała nr XXXII/181/97 Rady Gminy w Przewornie z dnia 10 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia Statutu dla sołectw na terenie gminy Przeworno.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

602

UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE NR XXV/168/08

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rożnów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Przewornie, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała:

Statut Sołectwa Rożnów

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rożnów, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Przeworno,
- 2) Wójcie należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przeworno,
- 3) Sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rożnów,
- 5) Statucie Gminy należy przez to rozumieć Statut Gminy Przeworno,
- 6) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Przeworno,
- 7) Sołtysie należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Rożnów,
- 8) Radzie Sołectkiej należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa wsi Rożnów, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 8 we fragmencie: „organ”),
- 9) Przewodniczącym Rady należy rozumieć Przewodniczącą Rady Sołectkiej,
- 10) Zebraniu Wiejskim należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Rożnów.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Rożnów stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Rożnów jest jednostką pomocniczą Gminy Przeworno.

3. Sołectwo Rożnów obejmuje wieś Rożnów oraz przysiółek Królewiec.
4. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Przeworno.

§ 4

1. Samorząd mieszkańców Sołectwa Rożnów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania dzieci i młodzieży;

- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego i ochrony środowiska;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych;
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa;
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo współdziałając z organami Gminy może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 8 pkt 1),
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,

- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu;
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa;
 - 3) Rada Sołecka jako organ pomocniczy Sołtysa i opiniodawczo-doradczy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 pkt 3).
2. Działalność organów sołectwa jest jawna.
3. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności opiniowanie i wnioskowanie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmian granic czy nazwy sołectwa, zmian Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela;
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy zajęcie o stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałym mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Sołtys zwołuje zebrania z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu na wniosek Rady Sołeckiej oraz Wójta Gminy.
3. Zwołując zebranie, Sołtys zawiadamia Wójta Gminy o miejscu i terminie zebrania, dołączając projekt porządku obrad.
4. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebraniu Wiejskiemu zwołanemu na wniosek Wójta przewodniczy Wójt.
3. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad na wniosek przewodniczących wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 7) Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie większością głosów może uzupełnić porządek obrad przedłożony przez Przewodniczącego zebrania.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez Sekretarza zebrania wybranego przez zebranie.
3. Protokół zawierać powinien; porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym.
2. Na zgłoszony wniosek zebranie w głosowaniu jawnym może postanowić o głosowaniu tajnym.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji, ustaloną w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami fi-

- nansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 10),
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji organów Sołectwa.
 4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom, co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich, sprawozdanie ze swojej działalności.
 5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy na zasadach, określonych w Statucie Gminy.
 6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 7. Na sesjach Rady Gminy oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.
 8. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeckiej.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołicka liczy co najmniej 3 osoby. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczący Rady Sołeckiej pełni funkcję zastępcy Sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 3).
4. Po wyborach Rada Sołicka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę, Sekretarza.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa.

2. Rada Sołicka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca.
2. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
3. Protokół z posiedzenia Rady sporządza Sekretarz.
4. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i Sekretarz. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołicka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 1/2 jej członków.
6. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł I V

ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Wójt, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:

- 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku x podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku x przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak x. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak x lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków x przy nazwiskach tyłu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków x odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków x niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Wójta.
5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołectkiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Przewodniczącego Rady.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołectkiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Wójt jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
2. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołectkiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.
4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Wójta.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - 1) zgodności z prawem,
 - 2) celowości,
 - 3) rzetelności,
 - 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa lub jego zastępcy.
3. Sołtys lub jego zastępca jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys lub jego zastępca. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi lub jego zastępcy.
5. Protokół sporządzony przez Komisję Rady Gminy Przeworno przekazywany jest także Przewodniczącemu Rady Gminy w Przewornie.
6. Sołtys lub jego zastępca może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Wójta i Rady.
7. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa lub jego zastępcy:
 - 1) Wójt w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń;
 - 2) Rada na najbliższej sesji.
8. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 44 ust. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 3 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 4 zd. 1 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, zd. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 6 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 7 we fragmencie: „lub jego zastępcy”).

§ 45

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Wójt przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym

wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.
5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 46).

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje się w drodze uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisy Statutu Gminy Przeworno.

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 50

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 51

Traci moc uchwała nr XXXII/181/97 Rady Gminy w Przewornie z dnia 10 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia Statutu dla sołectw na terenie gminy Przeworno.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

603

UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE NR XXV/169/08

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Samborowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Przewornie, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala:

Statut Sołectwa Samborowice

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Samborowice, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Przeworno,
- 2) Wójtce należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przeworno,
- 3) Sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Samborowice,
- 5) Statucie Gminy należy przez to rozumieć Statut Gminy Przeworno,
- 6) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Przeworno,
- 7) Sołtysie należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Samborowice,
- 8) Radzie Sołeckiej należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa wsi Samborowice, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 8 we fragmencie: „organ”),
- 9) Przewodniczącym Rady należy rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej,
- 10) Zebraniu Wiejskim należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Samborowice.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Samborowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Samborowice jest jednostką pomocniczą Gminy Przeworno.

3. Sołectwo Samborowice obejmuje wieś Samborowice.
4. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Przeworno.

§ 4

1. Samorząd mieszkańców Sołectwa Samborowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania dzieci i młodzieży;

- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego i ochrony środowiska;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych;
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa;
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo współdziałając z organami Gminy może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 8 pkt 1),
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,

- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu;
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa;
 - 3) Rada Sołecka jako organ pomocniczy Sołtysa i opiniodawczo-doradczy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 pkt 3).
2. Działalność organów sołectwa jest jawna.
3. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności opiniowanie i wnioskowanie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmian granic czy nazwy sołectwa, zmian Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela;
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy zajęcie o stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałym mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Sołtys zwołuje zebrania z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu na wniosek Rady Sołeckiej oraz Wójta Gminy.
3. Zwołując zebranie, Sołtys zawiadamia Wójta Gminy o miejscu i terminie zebrania, dołączając projekt porządku obrad.
4. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebraniu Wiejskiemu zwołanemu na wniosek Wójta przewodniczy Wójt.
3. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad na wniosek przewodniczących wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 7) Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie większością głosów może uzupełnić porządek obrad przedłożony przez Przewodniczącego zebrania.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez Sekretarza zebrania wybranego przez zebranie.
3. Protokół zawierać powinien; porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym.
2. Na zgłoszony wniosek zebranie w głosowaniu jawnym może postanowić o głosowaniu tajnym.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji, ustaloną w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami fi-

- nansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 10),
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji organów Sołectwa.
 4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom, co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich, sprawozdanie ze swojej działalności.
 5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy na zasadach, określonych w Statucie Gminy.
 6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 7. Na sesjach Rady Gminy oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.
 8. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeckiej.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołicka liczy co najmniej 3 osoby. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczący Rady Sołeckiej pełni funkcję zastępcy Sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 3).
4. Po wyborach Rada Sołicka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę, Sekretarza.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa.

2. Rada Sołicka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca.
2. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
3. Protokół z posiedzenia Rady sporządza Sekretarz.
4. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i Sekretarz. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołicka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 1/2 jej członków.
6. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł I V

ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Wójt, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:

- 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku x podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku x przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak x. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak x lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków x przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków x odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków x niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Wójta.
5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołectkiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Przewodniczącego Rady.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołectkiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Wójt jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
2. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołectkiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.
4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Wójta.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - 1) zgodności z prawem,
 - 2) celowości,
 - 3) rzetelności,
 - 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa lub jego zastępcy.
3. Sołtys lub jego zastępca jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys lub jego zastępca. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi lub jego zastępcy.
5. Protokół sporządzony przez Komisję Rady Gminy Przeworno przekazywany jest także Przewodniczącemu Rady Gminy w Przewornie.
6. Sołtys lub jego zastępca może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Wójta i Rady.
7. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa lub jego zastępcy:
 - 1) Wójt w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń;
 - 2) Rada na najbliższej sesji.
8. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 44 ust. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 3 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 4 zd. 1 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, zd. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 6 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 7 we fragmencie: „lub jego zastępcy”).

§ 45

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Wójt przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym

wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.
5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 46).

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje się w drodze uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisy Statutu Gminy Przeworno.

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 50

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 51

Traci moc uchwała nr XXXII/181/97 Rady Gminy w Przewornie z dnia 10 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia Statutu dla sołectw na terenie gminy Przeworno.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

604

UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE NR XXV/170/08

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Samborowiczki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Przewornie, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala:

Statut Sołectwa Samborowiczki

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Samborowiczki, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Przeworno,
- 2) Wójcie należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przeworno,
- 3) Sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Samborowiczki,
- 5) Statucie Gminy należy przez to rozumieć Statut Gminy Przeworno,
- 6) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Przeworno,
- 7) Sołtysie należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Samborowiczki,
- 8) Radzie Sołectkiej należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa wsi Samborowiczki, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 8 we fragmencie: „organ”),
- 9) Przewodniczącym Rady należy rozumieć Przewodniczącego Rady Sołectkiej,
- 10) Zebraniu Wiejskim należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Samborowiczki.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Samborowiczki stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Samborowiczki jest jednostką pomocniczą Gminy Przeworno.

3. Sołectwo Samborowiczki obejmuje wieś Samborowiczki.
4. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Przeworno.

§ 4

1. Samorząd mieszkańców Sołectwa Samborowiczki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania dzieci i młodzieży;

- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego i ochrony środowiska;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych;
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa;
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo współdziałając z organami Gminy może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 8 pkt 1),
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,

- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu;
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa;
 - 3) Rada Sołecka jako organ pomocniczy Sołtysa i opiniodawczo-doradczy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 pkt 3).
2. Działalność organów sołectwa jest jawna.
3. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności opiniowanie i wnioskowanie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmian granic czy nazwy sołectwa, zmian Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela;
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy zajęcie o stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałym mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Sołtys zwołuje zebrania z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu na wniosek Rady Sołeckiej oraz Wójta Gminy.
3. Zwołując zebranie, Sołtys zawiadamia Wójta Gminy o miejscu i terminie zebrania, dołączając projekt porządku obrad.
4. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebraniu Wiejskiemu zwołanemu na wniosek Wójta przewodniczy Wójt.
3. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad na wniosek przewodniczących wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 7) Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie większością głosów może uzupełnić porządek obrad przedłożony przez Przewodniczącego zebrania.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez Sekretarza zebrania wybranego przez zebranie.
3. Protokół zawierać powinien; porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym.
2. Na zgłoszony wniosek zebranie w głosowaniu jawnym może postanowić o głosowaniu tajnym.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji, ustaloną w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami fi-

- nansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 10),
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji organów Sołectwa.
 4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom, co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich, sprawozdanie ze swojej działalności.
 5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy na zasadach, określonych w Statucie Gminy.
 6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 7. Na sesjach Rady Gminy oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.
 8. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeckiej.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołicka liczy co najmniej 3 osoby. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczący Rady Sołeckiej pełni funkcję zastępcy Sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 3).
4. Po wyborach Rada Sołicka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę, Sekretarza.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa.

2. Rada Sołicka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępcą.
2. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
3. Protokół z posiedzenia Rady sporządza Sekretarz.
4. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i Sekretarz. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołicka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 1/2 jej członków.
6. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł I V

ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Wójt, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:

- 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku x podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku x przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak x. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak x lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków x przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków x odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków x niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Wójta.
5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołectkiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Przewodniczącego Rady.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołectkiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Wójt jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
2. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołectkiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.
4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Wójta.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - 1) zgodności z prawem,
 - 2) celowości,
 - 3) rzetelności,
 - 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa lub jego zastępcy.
3. Sołtys lub jego zastępca jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys lub jego zastępca. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi lub jego zastępcy.
5. Protokół sporządzony przez Komisję Rady Gminy Przeworno przekazywany jest także Przewodniczącemu Rady Gminy w Przewornie.
6. Sołtys lub jego zastępca może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Wójta i Rady.
7. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa lub jego zastępcy:
 - 1) Wójt w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń;
 - 2) Rada na najbliższej sesji.
8. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 44 ust. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 3 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 4 zd. 1 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, zd. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 6 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 7 we fragmencie: „lub jego zastępcy”).

§ 45

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Wójt przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym

wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.
5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 46).

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje się w drodze uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisy Statutu Gminy Przeworno.

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 50

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 51

Traci moc uchwała nr XXXII/181/97 Rady Gminy w Przewornie z dnia 10 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia Statutu dla sołectw na terenie gminy Przeworno.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

605

UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE NR XXV/171/08

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Sarby

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Przewornie, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala:

Statut Sołectwa Sarby

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Sarby, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Przeworno,
- 2) Wójtce należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przeworno,
- 3) Sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sarby,
- 5) Statucie Gminy należy przez to rozumieć Statut Gminy Przeworno,
- 6) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Przeworno,
- 7) Sołtysie należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Sarby,
- 8) Radzie Sołectkiej należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa wsi Sarby, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 8 we fragmencie: „organ”),
- 9) Przewodniczącym Rady należy rozumieć Przewodniczącą Rady Sołectkiej,
- 10) Zebraniu Wiejskim należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Sarby.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Sarby stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Sarby jest jednostką pomocniczą Gminy Przeworno.

3. Sołectwo Sarby obejmuje wieś Sarby oraz przysiółek Głowaczów.
4. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Przeworno.

§ 4

1. Samorząd mieszkańców Sołectwa Sarby działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania dzieci i młodzieży;

- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego i ochrony środowiska;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych;
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa;
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo współdziałając z organami Gminy może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 8 pkt 1),
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,

- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu;
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa;
 - 3) Rada Sołecka jako organ pomocniczy Sołtysa i opiniodawczo-doradczy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 pkt 3).
2. Działalność organów sołectwa jest jawna.
3. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności opiniowanie i wnioskowanie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmian granic czy nazwy sołectwa, zmian Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela;
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy zajęcie o stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałym mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Sołtys zwołuje zebrania z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu na wniosek Rady Sołeckiej oraz Wójta Gminy.
3. Zwołując zebranie, Sołtys zawiadamia Wójta Gminy o miejscu i terminie zebrania, dołączając projekt porządku obrad.
4. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebraniu Wiejskiemu zwołanemu na wniosek Wójta przewodniczy Wójt.
3. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad na wniosek przewodniczących wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 7) Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie większością głosów może uzupełnić porządek obrad przedłożony przez Przewodniczącego zebrania.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez Sekretarza zebrania wybranego przez zebranie.
3. Protokół zawierać powinien; porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym.
2. Na zgłoszony wniosek zebranie w głosowaniu jawnym może postanowić o głosowaniu tajnym.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji, ustaloną w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami fi-

- nansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 10),
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji organów Sołectwa.
 4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom, co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich, sprawozdanie ze swojej działalności.
 5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy na zasadach, określonych w Statucie Gminy.
 6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 7. Na sesjach Rady Gminy oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.
 8. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeckiej.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy co najmniej 3 osoby. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczący Rady Sołeckiej pełni funkcję zastępcy Sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 3).
4. Po wyborach Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę, Sekretarza.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa.

2. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca.
2. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
3. Protokół z posiedzenia Rady sporządza Sekretarz.
4. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i Sekretarz. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołecka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 1/2 jej członków.
6. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł I V

ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Wójt, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:

- 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku x podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku x przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak x. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak x lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków x przy nazwiskach tylu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków x odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków x niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Wójta.
5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołectkiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Przewodniczącego Rady.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołectkiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Wójt jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
2. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołectkiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.
4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Wójta.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - 1) zgodności z prawem,
 - 2) celowości,
 - 3) rzetelności,
 - 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa lub jego zastępcy.
3. Sołtys lub jego zastępca jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys lub jego zastępca. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi lub jego zastępcy.
5. Protokół sporządzony przez Komisję Rady Gminy Przeworno przekazywany jest także Przewodniczącemu Rady Gminy w Przewornie.
6. Sołtys lub jego zastępca może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Wójta i Rady.
7. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa lub jego zastępcy:
 - 1) Wójt w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń;
 - 2) Rada na najbliższej sesji.
8. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 44 ust. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 3 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 4 zd. 1 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, zd. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 6 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 7 we fragmencie: „lub jego zastępcy”).

§ 45

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Wójt przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym

wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.
5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 46).

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje się w drodze uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisy Statutu Gminy Przeworno.

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 50

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 51

Traci moc uchwała nr XXXII/181/97 Rady Gminy w Przewornie z dnia 10 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia Statutu dla sołectw na terenie gminy Przeworno.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

606

UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE NR XXV/172/08

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Strużyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Przewornie, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala:

Statut Sołectwa Strużyna

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Strużyna, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Przeworno,
- 2) Wójcie należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przeworno,
- 3) Sołectwie należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 3 niniejszego Statutu,
- 4) Statucie należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Strużyna,
- 5) Statucie Gminy należy przez to rozumieć Statut Gminy Przeworno,
- 6) Radzie Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Przeworno,
- 7) Sołtysie należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Strużyna,
- 8) Radzie Sołeckiej należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa wsi Strużyna, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 8 we fragmencie: „organ”),
- 9) Przewodniczącym Rady należy rozumieć Przewodniczącą Rady Sołeckiej,
- 10) Zebraniu Wiejskim należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Strużyna.

§ 3

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Strużyna stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Sołectwo Strużyna jest jednostką pomocniczą Gminy Przeworno.

3. Sołectwo Strużyna obejmuje wieś Strużyna.
4. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Przeworno.

§ 4

1. Samorząd mieszkańców Sołectwa Strużyna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Gminy.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6

Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania dzieci i młodzieży;

- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi;
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego i ochrony środowiska;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych;
- 9) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa;
- 10) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym;
- 11) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.

§ 7

Zadania Sołectwa określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo, w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 8

Sołectwo współdziałając z organami Gminy może wyrażać opinię w sprawach:

- 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 8 pkt 1),
- 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,

- 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
- 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
- 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

§ 9

Sołectwo decyduje w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu, zgodnie z postanowieniami Statutu Gminy i niniejszego Statutu;
- 2) kierunków, zakresu i form wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 10

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy Sołectwa;
 - 2) Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa;
 - 3) Rada Sołecka jako organ pomocniczy Sołtysa i opiniodawczo-doradczy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 pkt 3).
2. Działalność organów sołectwa jest jawna.
3. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu, a w szczególności opiniowanie i wnioskowanie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmian granic czy nazwy sołectwa, zmian Statutu Gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana Statutu Sołectwa, przekazanie lub odebranie Sołectwu składników majątkowych należących do Gminy jako właściciela;
 - 3) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy zajęcie o stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 12

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałym mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1-3,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§ 13

1. Sołtys zwołuje zebrania z własnej inicjatywy, co najmniej raz w roku.
2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu na wniosek Rady Sołeckiej oraz Wójta Gminy.
3. Zwołując zebranie, Sołtys zawiadamia Wójta Gminy o miejscu i terminie zebrania, dołączając projekt porządku obrad.
4. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

§ 14

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania, które jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 15

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys.
2. Zebraniu Wiejskiemu zwołanemu na wniosek Wójta przewodniczy Wójt.
3. Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad na wniosek przewodniczących wymienionych w ust. 1 i 2.

§ 16

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego;
- 7) Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17

1. Zebranie Wiejskie większością głosów może uzupełnić porządek obrad przedłożony przez Przewodniczącego zebrania.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez Sekretarza zebrania wybranego przez zebranie.
3. Protokół zawierać powinien; porządek zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§ 18

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym.
2. Na zgłoszony wniosek zebranie w głosowaniu jawnym może postanowić o głosowaniu tajnym.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 19

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Sołtys otrzymuje dietę z tytułu pełnienia funkcji, ustaloną w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 20

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy oraz zarządzeniami Wójta.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) działanie stosowne do ustaleń Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
 - 6) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami fi-

- nansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa w sprawie przyznawania im zasiłków i innej pomocy, jak również wniosków o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 10),
 - 11) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym Statutu Sołectwa, protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz innych dokumentów w miarę potrzeb.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 13, podlega przekazaniu do Archiwum Urzędu Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie kadencji organów Sołectwa.
 4. Sołtys ma obowiązek przedkładać mieszkańcom, co najmniej raz w roku na Zebraniach Wiejskich, sprawozdanie ze swojej działalności.
 5. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy na zasadach, określonych w Statucie Gminy.
 6. Sołtys bierze udział w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta.
 7. Na sesjach Rady Gminy oraz na naradach sołtysów, Sołtys zgłasza wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej oraz występuje z głosem doradczym.
 8. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeckiej.

§ 21

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołicka liczy co najmniej 3 osoby. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.
3. Przewodniczący Rady Sołeckiej pełni funkcję zastępcy Sołtysa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 3).
4. Po wyborach Rada Sołicka wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę, Sekretarza.

§ 23

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa.

2. Rada Sołicka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu mieszkańców,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) wyraża opinie w sprawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie Sołectwa.

§ 24

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przeprowadza Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępcą.
2. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien spełniać wymogi określone w § 17 ust. 2.
3. Protokół z posiedzenia Rady sporządza Sekretarz.
4. Protokół z posiedzenia podpisuje prowadzący obrady i Sekretarz. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Sołeckiej.
5. Rada Sołicka może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 1/2 jej członków.
6. Rozstrzygnięcia Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

R o z d z i a ł I V

ZASADY WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy.
2. Wybory do organów Sołectwa odbywają się w terminie do 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Gminy.
3. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej odwołania w trybie referendum gminnego nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów Sołectwa.
4. Po upływie kadencji Rady Gminy dotychczasowe organy Sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrane władze Sołectwa, zgodnie z zapisem ust. 2.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie sprawozdawczo-wyborcze zarządza Wójt, który jest jednocześnie przewodniczącym Zebrania, ustalając w porozumieniu z ustępującym Sołtysiem miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz porządek obrad.
2. Porządek obrad Zebrania winien obejmować w szczególności:

- 1) sprawozdanie Sołtysa i Rady Sołeckiej z działalności za okres kadencji,
 - 2) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 3) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 4) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Sołtysa,
 - 5) zgłoszenie kandydatów i przeprowadzenie wyborów Rady Sołeckiej,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 27

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie jej przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyniku wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie i wydawanie kart do głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz Przewodniczący zebrania.

§ 29

1. Uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego wybierają organy Sołectwa tylko spośród kandydatów zgłaszanych na Zebraniu.
2. Wybór Sołtysa i wybór Rady Sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach. Głosować można tylko osobiście.
3. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania. O zamknięciu listy kandydatów decyduje Zebranie Wiejskie.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

5. Osoba zgłoszona jako kandydat do organów Sołectwa wyrazić musi zgodę na kandydowanie. Zgoda musi być wyrażona osobiście w czasie Zebrania Wiejskiego.

§ 30

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty Zebrania Wiejskiego,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja skrutacyjna wpisuje na kartach w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę przeznaczoną do zakreślenia znaku x podczas głosowania.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób uczestniczy w głosowaniu.

§ 31

1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku x przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak x. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak x lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaków x przy nazwiskach tyłu kandydatów, ile członków liczyć będzie, zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego, Rada Sołecka. Głos jest ważny, gdy zaznaczono liczbę znaków x odpowiadającą liczbie członków Rady lub mniej. Głos jest nieważny, gdy postawiono na karcie więcej znaków x niż liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono go wcale.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 32

Przejęcie obowiązków następuje protokolarnie łącznie z wydaniem nowo wybranym organom dokumentacji, pieczęci oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 33

1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszania postanowień Statutu Sołectwa,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem przekazanym Sołectwu,
 - 5) popełnienia przestępstwa,
 - 6) naruszania zasad współżycia społecznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić 1/10 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien zawierać uzasadnienie oraz podpisy uprawnionych. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez nadania im dalszego biegu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, kieruje się do Wójta.
5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym wniosek zostanie poddany pod głosowanie, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na Zebranie bez usprawiedliwienia.
7. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa winno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień.
8. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna. Przepisy o wyborze Sołtysa stosuje się odpowiednio.

§ 34

1. Odwołanie poszczególnych członków Rady Sołectkiej może nastąpić wyłącznie na wniosek Przewodniczącego Rady.
2. W sprawie odwołania członków Rady Sołectkiej przepisy § 33 stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, albo jego śmierci, Wójt jest obowiązany zwołać Zebranie Wiejskie celem dokonania przedterminowych wyborów organów Sołectwa w terminie jednego miesiąca od daty odwołania, rezygnacji lub śmierci Sołtysa. Dotychczasowe organy Sołectwa pełnią funkcję do czasu dokonania wyboru nowych władz Sołectwa.
2. W przypadku złożenia rezygnacji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.
3. Kadencja organów Sołectwa wybranych w wyborach przedterminowych trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem § 25 niniejszego Statutu.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.

§ 36

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołectkiej lub całego jej składu, a także w przypadku odwołania Rady w trybie § 33, na wniosek Sołtysa Wójt zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia rezygnacji lub odwołania.
2. Wybory uzupełniające do Rady Sołectkiej odbywają się w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
3. Przepisy § 35 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł V

ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO

§ 37

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, na zasadach określonych w Statucie Gminy oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 38

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 39

Bieżący zarząd mieniem komunalnym Sołectwa należy do Sołtysa.

§ 40

1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia.
3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.
4. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Radę Sołecką są przeznaczane na realizację zadań Sołectwa.

§ 41

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 42

Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia, uzależnione są od zgody Wójta.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 43

1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest według kryteriów:
 - 1) zgodności z prawem,
 - 2) celowości,
 - 3) rzetelności,
 - 4) gospodarności.

3. Kontrolę działalności Sołectwa w imieniu Rady Gminy przeprowadza Komisja Rewizyjna lub inna Komisja Rady upoważniona do jej przeprowadzenia w drodze odrębnej uchwały.
4. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
5. Kontrolujący są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

§ 44

1. Kontrolujący na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli powiadamia Sołtysa o przedmiocie, zakresie i czasie trwania kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza się w obecności Sołtysa lub jego zastępcy.
3. Sołtys lub jego zastępca jest zobowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys lub jego zastępca. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny, wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem Wójtowi, Sołtysowi lub jego zastępcy.
5. Protokół sporządzony przez Komisję Rady Gminy Przeworno przekazywany jest także Przewodniczącemu Rady Gminy w Przewornie.
6. Sołtys lub jego zastępca może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć zastrzeżenie skierowane do Wójta i Rady.
7. Właściwy organ rozpatruje zastrzeżenia Sołtysa lub jego zastępcy:
 - 1) Wójt w terminie 7 dni od przedstawienia zastrzeżeń;
 - 2) Rada na najbliższej sesji.
8. Sołtys jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 44 ust. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 3 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 4 zd. 1 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, zd. 2 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 6 we fragmencie: „lub jego zastępcy”, ust. 7 we fragmencie: „lub jego zastępcy”).

§ 45

1. Sołtys przekazuje uchwały Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt kontroluje przedstawione uchwały Zebrania Wiejskiego według kryteriów, o których mowa w § 43 ust. 2.
3. W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości uchwał Zebrania Wiejskiego Wójt przedstawia te uchwały Radzie wraz z opinią oraz stosownym

wnioskiem w terminie 60 dni od daty jej doręczenia.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem. Wstrzymanie wykonania uchwały upada z chwilą rozpatrzenia wniosku Wójta, o którym mowa w ust. 3, przez Radę.
5. Rada może uchylić nieprawidłową uchwałę Zebrania Wiejskiego na najbliższej sesji.

§ 46

1. W przypadku ustalenia rażącego lub uporczywego naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta, może odwołać Sołtysa w drodze uchwały podjętej większością 2/3 ustawowego składu Rady po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Nieobecność prawidłowo zawiadomionego Sołtysa na sesji nie wstrzymuje możliwości jego odwołania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/62/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 46).

R o z d z i a ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Zmiany Statutu dokonuje się w drodze uchwały Rady Gminy w Przewornie.

§ 48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisy Statutu Gminy Przeworno.

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 50

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 51

Traci moc uchwała nr XXXII/181/97 Rady Gminy w Przewornie z dnia 10 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia Statutu dla sołectw na terenie gminy Przeworno.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

607

**UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA
NR XXIV/183/09**

z dnia 30 stycznia 2009 r.

**w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego za udział członków
Ochotniczej Straży Pożarnej w działaniu ratowniczym lub szkoleniu
pożarniczym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 ze zm.)

§ 1

Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych:

1. Za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym w wysokości – 1/175 przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie obowiązujących przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
2. Za każdą godzinę udziału w szkoleniach organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę Rudna w wysokości – 50% stawki określonej w ust. 1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

608

**ZARZĄDZENIE STAROSTY LEGNICKIEGO
NR 4/2009**

z dnia 27 stycznia 2009 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
w domu pomocy społecznej na terenie powiatu legnickiego w 2009 r.**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie powiatu legnickiego w 2009 roku w wysokości:

- 1) **2.734 zł** dla Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych „Prząśnik” w Brenniku,
- 2) **2.029 zł** dla Domu Pomocy Społecznej w Legnickim Polu.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

STAROSTA

JAROSŁAW HUMENNY

609

**ZARZĄDZENIE STAROSTY LEGNICKIEGO
NR 5/2009**

z dnia 27 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie powiatu legnickiego w 2009 r.

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie powiatu legnickiego w roku 2009 w wysokości:

- 1) **2.244 zł** dla Domu Dziecka w Golance Dolnej,
- 2) **1.896,13 zł** dla Rodzinnego Domu Dziecka w Krzywej.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

STAROSTA

JAROSŁAW HUMENNY

610

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU

z dnia 2 lutego 2009 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Krośnice przeprowadzonych w dniu 1 lutego 2009 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Komisarz Wyborczy we Wrocławiu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Krośnice przeprowadzonych w dniu 1 lutego 2009 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 517 osób.
- E. Wydano kart do głosowania 175 wyborcom.
- F. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych wyjętych z urny) 175, to jest 33,85% uprawnionych do głosowania.
- G. Głosów ważnych oddano 173, to jest 98,86% ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 2, to jest 1,14% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 7, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) 175.

D. Głosów ważnych oddano 173.

E. **Radnym został wybrany:**

z listy nr 1 KWW ROMANA PAŹDZIORA

1) **PAŹDZIOR Roman**

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

KOMISARZ WYBORCZY
WE WROCŁAWIU

WACŁAWA MACIŃSKA

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 47 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 64,72 zł (w tym 7% VAT)
na CD **29,82 zł** (w tym 7% VAT)