



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 lutego 2009 r.

Nr 17

TREŚĆ:

Poz.:

### AKTY NORMATYWNE

#### UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 475 – Rady Powiatu Kłodzkiego nr XXVIII/386/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady wynagradzania za pracę, zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia, innych dodatków oraz trybu i kryteriów przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Kłodzki w 2009 roku ..... 1596
- 476 – Rady Powiatu Legnickiego nr XXI/111/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Legnicki wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród na 2009 rok ..... 1607
- 477 – Rady Powiatu Milickiego nr XXI/157/2008 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Milickiego ..... 1610
- 478 – Rady Powiatu Wrocławskiego nr XV/147/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania oraz ustalenie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej ..... 1615

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 479 – Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 303/XLI/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczonych na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz ustalenia zasad zbywania wyżej wymienionych nieruchomości ..... 1619
- 480 – Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 304/XLI/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad zbywania nieruchomości stanowiących własność Miasta Jelenia Góra w celu poprawy warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, jeżeli nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości ..... 1620

- 481 – Rady Miejskiej w Kłodzku nr XXXI/296/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i zasad obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kłodzko ..... 1622
- 482 – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz nr XXXVIII/174/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubomierz dla działki nr 220, obręb Lubomierz I ..... 1627
- 483 – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz nr XXXVIII/175/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr: 305/6, 305/7, 305/8, 305/9 i cz. 406/dr, obręb Popielówek, Gmina Lubomierz ..... 1632
- 484 – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz nr XXXVIII/176/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubomierz dla działek nr: 30/56, 30/55, obręb Lubomierz II ..... 1640
- 485 – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz nr XXXVIII/177/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubomierz dla działek nr: 132/58, 132/59, 132/61, 132/62 i 132/64, obręb Lubomierz I ..... 1645
- 486 – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz nr XXXVIII/178/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu górniczego „Wojciechów I” w Wojciechowie, gmina Lubomierz ..... 1651
- 487 – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr 0150/XXXIV/248/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom oświatowych jednostek Gminy Oborniki Śląskie dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia ..... 1658
- 488 – Rady Miejskiej Strzelina nr XXVI/233/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty w Przedszkolu Miejskim w Strzelinie ..... 1663
- 489 – Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XXIII/241/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Trzebnica na lata 2009–2013 ..... 1663
- 490 – Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XXIII/244/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/315/05 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 29 września 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród za specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie gminy Trzebnica ..... 1667
- 491 – Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XXIII/245/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie zmian w uchwale nr XI/113/07 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 26 października 2007 r. w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów Burmistrza Gminy Trzebnica dla uzdolnionych uczniów szkół prowadzonych przez samorząd gminny ... ..... 1668
- 492 – Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XXIII/246/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie zmian w uchwale nr XI/114/07 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 26 października 2007 r. w sprawie ustanowienia stypendium im. Jana Pawła II dla uzdolnionych uczniów z niezamożnych rodzin ..... 1669

**UCHWAŁY RAD MIAST I GMIN**

- 493 – Rady Miasta i Gminy Wleń nr 119/XXIV/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia na rok 2009 regulaminu przyznawania niektórych dodatków do wynagrodzenia w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Wleń ... 1669

**UCHWAŁY RAD GMIN**

- 494 – Rady Gminy Borów nr XXIV/150/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Borowie ..... 1676
- 495 – Rady Gminy Gaworzycy nr XXI/115/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia ekwiwalentu dla członków ochotniczej straży pożarnej ..... 1678
- 496 – Rady Gminy Gaworzycy nr XXI/117/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Gaworzycy ..... 1678
- 497 – Rady Gminy w Jemielnie nr XXX/138/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/132/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie likwidacji placówki oświatowo-wychowawczej pod nazwą Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Pod Lipami” przy Zespole Szkół w Jemielnie z siedzibą w Jemielnie nr 41 i utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Schronisko „Pod Lipami” Lokalna Baza Turystyczna w Jemielnie, Jemielno nr 41 ..... 1681
- 498 – Rady Gminy Kostomłoty nr XXXI/157/09 z dnia 27 stycznia 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania z nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych ..... 1682
- 499 – Rady Gminy Męcinka nr XXVII/167/09 z dnia 21 stycznia 2009 r. uchylająca uchwałę Rady Gminy Męcinka w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Gminnego Ośrodka Zdrowia w Piotrowicach ..... 1683
- 500 – Rady Gminy Mysłakowice nr 190/XXV/2008 z dnia 13 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli ..... 1683
- 501 – Rady Gminy Mysłakowice nr 193/XXV/2008 z dnia 13 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia górnej stawki opłaty za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych na terenie Gminy Mysłakowice ..... 1689
- 502 – Rady Gminy Święta Katarzyna nr XXII/163/08 z dnia 8 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Żerniki Wrocławskie obejmującego obszar oznaczony symbolem „C1” ..... 1689
- 503 – Rady Gminy Święta Katarzyna nr XXII/164/08 z dnia 8 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Święta Katarzyna – obszaru mieszkaniowo-usługowego w rejonie ulicy Głównej i Stefana Żeromskiego ..... 1697

**INNE AKTY PRAWNE**

**UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU**

- 504 – Zarządu Powiatu Wrocławskiego nr 8/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie powiatu wrocławskiego ..... 1709

**475**

**UCHWAŁA RADY POWIATU KŁODZKIEGO  
NR XXVIII/386/2008**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę, zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia, innych dodatków oraz trybu i kryteriów przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Powiat Kłodzki, w roku 2009**

Działając na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, oraz art. 54 ust. 3 i 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 647 ze zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) Rada Powiatu Kłodzkiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się Regulamin określający niektóre zasady wynagradzania za pracę, zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia, innych dodatków oraz trybu i kryteriów przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatu Kłodzkiego, w roku 2009.

**REGULAMIN**

**R O Z D Z I A Ł I**

**Postanowienia wstępne**

**§ 2**

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatu Kłodzkiego.
2. Regulamin określa:
  - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy.

- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny zastępstw doraźnych,
- 3) szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

**§ 3**

1. Ilekroć w uchwale mowa jest bez bliższego określenia o:
  - 1) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin określający niektóre zasady wynagradzania za pracę, zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia, innych dodatków oraz trybu i kryteriów przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatu Kłodzkiego, w roku 2008,

- 2) ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, ze zm.),
- 3) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 647, ze zm.),
- 4) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, ze zm.),
- 5) Kodeksie pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 roku (t.j. Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94),
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Kłodzkiego,
- 7) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Kłodzkiego,
- 8) placówce (oświatowej) – należy przez to rozumieć szkołę ponadgimnazjalną, szkołę specjalną, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, poradnię psychologiczno-pedagogiczną, ośrodek doskonalenia nauczycieli, dom dziecka, szkolne schronisko młodzieżowe, dom czasów dziecięcych,
- 9) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora placówki oświatowej,
- 10) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych szkół ponadgimnazjalnych, szkół specjalnych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczy, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, poradni psychologiczno-pedagogicznych, ośrodków doskonalenia nauczycieli, domu dziecka, szkolnego schroniska młodzieżowego, domu czasów dziecięcych,
- 11) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 12) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 13) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza,
- 14) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela,
- 15) zakładowej organizacji związkowej – należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału Powiatowego ZNP w Kłodzku i Międzyzakładową Organizację Związkową NSZZ „Solidarność”

Nauczycieli i Pracowników Samorządowych Ziemi Kłodzkiej w Kłodzku.

#### § 4

1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z wynagrodzenia zasadniczego i dodatków.
2. Wynagrodzenie zasadnicze wynika z poziomu wykształcenia, stopnia awansu zawodowego, obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalone według tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, określonego w rozporządzeniu.

### R O Z D Z I A Ł II

#### Dodatek za wysługę lat

#### § 5

1. Wysokość oraz zasady naliczania dodatku za wysługę lat określone są w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się zgodnie z § 7 rozporządzenia.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi:
  - 1) za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie,
  - 2) za dni nieobecności w pracy, z powodu niezdolności do pracy, wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/63/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 3)
4. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
  - 1) nauczycielowi – dyrektor placówki oświatowej,
  - 2) dyrektorowi – Starosta.
5. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/63/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 5)

### R O Z D Z I A Ł III

#### Dodatek funkcyjny

#### § 6

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
  - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora placówki oświatowej albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki,
  - 2) sprawowanie funkcji wychowawcy klasy,
  - 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub/i kontraktowego,
  - 4) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

2. Nauczycielom wymienionym w ust. 1 przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli dodatków funkcyjnych.
3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości takiej, jak nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin.

Tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Typ placówki	Stanowisko	miesięcznie [zł]	
			od	do
1	Szkoła ponadgimnazjalna	Dyrektor	800	2000
		Wicedyrektor	500	1500
		Kierownik internatu/kierownik schroniska młodzieżowego	150	300
		Kierownik praktycznej nauki zawodu/szkolenia praktycznego	250	500
		Kierownik warsztatu szkolnego	250	500
		Zastępca kierownika warsztatu szkolnego	200	400
2	Szkoła specjalna	Dyrektor	700	2000
		Wicedyrektor	500	1500
3	Specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, dom wczasów dziecięcych, dom dziecka	Dyrektor	700	1500
		Wicedyrektor	500	900
4	Zespół Placówek Socjoterapeutycznych	Dyrektor	700	2000
		Wicedyrektor	500	1500
5	Powiatowe Centrum Doradztwa i Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego	Dyrektor	700	1600
		Wicedyrektor	600	900
		nauczyciel konsultant	200	300
		nauczyciel doradca	100	200
		kierownik biblioteki ped.	200	300
6	Ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego	kierownik poradni psychologiczno-pedagogicznej	300	500
		Kierownik ośrodka	350	700
7		Zastępca kierownika ośrodka	200	300
7		Wychowawca klasy	140	
8		Opiekun stażu	50	

### § 7

- Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora oraz pozostałych osób zajmujących stanowiska kierownicze w placówce oświatowej bierze się pod uwagę:
  - różnica pomiędzy planem finansowym placówki a przypisaną jej subwencją oświatową,
  - prawidłową realizację planu finansowego placówki,
  - prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z programem rozwoju oświaty,
  - złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji, w tym liczbę i typ szkół wchodzących w skład zespołu,
  - wysokość pozyskiwanych środków zewnętrznych na zadania szkolne i pozaszkolne,
  - specyfikę i wielkość placówki,
  - bazę lokalową, w tym liczbę i jakość administrowanych budynków,
  - liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
  - liczbę oddziałów i stanowisk kierowniczych w placówce,
  - liczbę realizowanych godzin ponadwymiarowych i doraźnych przez osobę uprawnioną do dodatku funkcyjnego,
  - zmianowość.
- Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obo-

wiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/63/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 4)

3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia zastępstwa i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/63/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 4)

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/63/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 5)

6. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.

7. Dodatek funkcyjny za pełnienie funkcji kierowniczej przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż rok szkolny, z zastrzeżeniem ust. 6.

8. Dodatek funkcyjny za pełnienie funkcji kierowniczej wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/63/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 7 ust.8)

#### § 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach – za zgodą organu prowadzącego – nauczycielowi może być powierzono drugie wychowawstwo.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/63/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 8 ust.2)

3. Nauczycielowi pełniącemu funkcję wychowawcy klasy dodatek funkcyjny przysługuje za każdą powierzoną klasę.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż rok szkolny.

5. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/63/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 8 ust.5)

#### § 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono opiekę nad nauczycielem realizującym staż na kolejny sto-

pień awansu zawodowego, przysługuje dodatek za pełnienie funkcji opiekuna stażu.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, dodatek funkcyjny przysługuje za każdego podopiecznego.

3. Dodatek funkcyjny za opiekuna stażu nie przysługuje w okresie przerw w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.

4. Dodatek, przysługujący z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu, wypłacany jest z dołu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/63/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 9 ust.4)

5. W przypadku pełnienia funkcji opiekuna stażu przez niepełny miesiąc kalendarzowy dodatek funkcyjny wypłacany jest w kwocie wynikającej z przemnożenia 1/30 przydzielonej stawki przez liczbę dni sprawowania tej funkcji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/63/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 9 ust.5)

#### § 10

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla uprawnionych nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora placówki – Starosta, zgodnie z planem finansowym placówki.

2. Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego i jego wysokości przechowuje się w aktach osobowych pracownika.

3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

### ROZDZIAŁ IV

#### Dodatek motywacyjny

#### § 11

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełnienia ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w § 6 rozporządzenia oraz niniejszym Regulaminie, nauczycielowi zatrudnionemu w placówce oświatowej, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne tworzy się w wysokości 5,5% rocznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w przeliczeniu na każdy etat.

3. Fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne wydziela Zarząd Powiatu Kłodzkiego na podstawie uchwały budżetowej Rady Powiatu Kłodzkiego – z tym że:

1) 8% środków funduszu przeznacza się do dyspozycji Starosty na fundusz motywacyjny dla dyrektorów placówek.

2) 92% środków funduszu przeznacza się do dyspozycji dyrektorów placówek na fundusz motywacyjny dla nauczycieli i pozostałej kadry kierowniczej,

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Miesięczna wysokość dodatku motywacyjnego wynosi:
  - 1) dla dyrektora – od 200 zł do 600 zł,
  - 2) dla pozostałej kadry kierowniczej – od 200 zł do 400 zł,
  - 3) dla nauczyciela – od 150 zł do 350 zł,
6. O przyznaniu i wysokości dodatku motywacyjnego decyduje:
  - 1) dla dyrektora – Starosta,
  - 2) dla nauczycieli i pozostałej kadry kierowniczej – dyrektor placówki oświatowej.
7. Dodatek motywacyjny powinien stanowić zachętę materialną do podejmowania się i aktywnego wykonywania zadań dodatkowych prowadzących do podnoszenia jakości kształcenia oraz rangi placówki oświatowej w środowisku.
8. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego wydaje się na piśmie, a kopię przechowuje się w aktach osobowych pracownika. Decyzja taka musi zawierać okres przyznania dodatku motywacyjnego, jego miesięczną wysokość oraz uzasadnienie odnoszące się do odpowiednich kryteriów zawartych w §§ 12 lub 13 niniejszego Regulaminu.
9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/63/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 11 ust.9)

## § 12

1. Dyrektor placówki oświatowej może podjąć decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego dopiero wtedy, jeżeli nauczyciel wykonuje swoje zadania zgodnie z art. 6 Karty Nauczyciela oraz art. 4 ustawy o systemie oświaty oraz rzetelnie wykonuje swoje obowiązki zawarte w przydziale czynności.
2. Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli niebędących dyrektorami:
  - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
  - 2) stałe podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych oraz ich wykorzystanie w procesie zmian jakości pracy szkoły skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
  - 3) opracowywanie i stosowanie w praktyce własnych programów dydaktycznych czy projektów edukacyjnych,
  - 4) wdrażanie innowacji pedagogicznych oraz metod aktywizujących uczniów do osiągania wyższych wyników,
  - 5) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
  - 6) koordynowanie pracami samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w placówce,
  - 7) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
  - 8) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego poprzez tworzenie odpowiednich programów lub/i uczestniczenie w powiatowym lub wojewódzkim systemie wspierania uzdolnień, potwierdzonych sukcesami podopiecznego w konkursach, zawodach czy olimpiadach,
  - 9) aktywne działanie na rzecz oświaty w środowisku lokalnym i godne reprezentowanie swojej placówki na zewnątrz,
  - 10) skuteczne diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doksztalcania zawodowego nauczycieli poprzez budowanie odpowiednich programów lub/i prowadzenie kursów, szkoleń czy warsztatów,
  - 11) skuteczne dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem potwierdzone efektami pracy wspomaganych nauczycieli lub uzyskaniem przez nich kolejnego stopnia awansu zawodowego,
  - 12) skuteczne wykorzystywanie bazy w Zintegrowanym Systemie Informacji Pedagogicznej,
  - 13) skuteczne prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych potwierdzone wynikami pracy wspomaganych nauczycieli,
  - 14) organizowanie i prowadzenie konferencji przedmiotowo-metodycznych,
  - 15) prowadzenie warsztatów metodycznych,
  - 16) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
  - 17) upowszechnianie innowacji metodycznych,
  - 18) skuteczne realizowanie w placówce zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych priorytetów w obszarze „Edukacja” przez Radę Powiatu Kłodzkiego.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli niebędących dyrektorami uzależniona jest od stopnia spełnienia co najmniej trzech kryteriów, o których mowa w ust. 2.

## § 13

1. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest sumienna i właściwa realizacja obowiązków kierowniczych wynikających z Karty Nauczyciela, ustawy o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora placówki oświatowej:
  - 1) prawidłowe konstruowanie i realizowanie planu finansowego placówki w oparciu o zatwierdzony Arkusz Organizacyjny,
  - 2) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
  - 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi placówki,



- 4) efektywne pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
  - 5) podejmowanie skutecznych działań motywujących nauczycieli do doskonalenia się i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - 6) współpracowanie z ośrodkami doskonalenia nauczycieli w zakresie doradztwa metodycznego i organizacji szkoleniowych rad pedagogicznych,
  - 7) twórcze realizowanie polityki oświatowej Rady Powiatu Kłodzkiego,
  - 8) podejmowanie skutecznych działań mających na celu dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym,
  - 9) umiejętność tworzenia warunków dla działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki:
  - 10) osiąganie przez placówkę potwierdzonych sukcesów w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 11) uzyskiwanie przez uczniów placówki osiągnięć naukowych, sportowych i artystycznych potwierdzonych sukcesami w powiatowych, regionalnych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
  - 12) tworzenie i realizowanie w placówce autorskich programów, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych, poszerzających ofertę edukacyjną zgodnie z oczekiwaniami uczniów i ich rodziców,
  - 13) zdawalność egzaminów zewnętrznych, miejsce w rankingu szkół,
  - 14) poszerzanie w placówce działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
  - 15) wyróżnianie się potwierdzoną sprawnością organizacyjną i menedżerską w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi,
  - 16) skuteczne podnoszenie umiejętności i własnych kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki,
  - 17) współdziałanie z organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego, związkami zawodowymi oraz instytucjami i organizacjami działającymi w obszarze edukacji,
  - 18) aktywność dyrektora jako przedstawiciela organu prowadzącego,
  - 19) skuteczne wspomaganie nauczycieli w realizacji ścieżki indywidualnego rozwoju zawodowego potwierdzone uzyskaniem przez nich kolejnego stopnia awansu zawodowego.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora uzależniona jest od stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 2.
  4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora placówki ustala Starosta, w ramach środków, o których mowa w § 11 ust. 3 pkt 1.

## R O Z D Z I A Ł V

## Dodatek za warunki pracy

## § 14

1. Przez dodatek za warunki pracy rozumie się:
  - 1) dodatek za trudne warunki pracy,
  - 2) dodatek za pracę w uciążliwych warunkach.
2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć określonych w § 8 rozporządzenia.
3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć określonych w § 9 rozporządzenia.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach określa tabela:

I.p.	stanowisko	% stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela
1	Nauczyciele poradni psychologiczno-pedagogicznych i poradni specjalistycznych	15,0
2	Wychowawcy świetlic profilaktyczno-wychowawczych i terapeutycznych, nauczyciele wychowawcy domów wczasów dziecięcych	15,0
3	Nauczyciele szkół specjalnych, w tym organizowanych w zakładach opieki zdrowotnej, w zakładach lecznictwa uzdrowiskowego, w domach pomocy społecznej, wychowawcy pozalekcyjnych zespołów zajęć wychowawczych w szkołach przy zakładach opieki zdrowotnej, zakładach lecznictwa uzdrowiskowego	19,0
4	Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, wychowawcy specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę	29,0
5	Wychowawcy placówek opiekuńczo-wychowawczych i specjalnych, w których co najmniej 20% wychowanków jest kierowanych przez sądy powszechne w związku z popełnieniem czynu karalnego	40,0

5. W przypadku pracy w warunkach uciążliwych wysokość dodatku za warunki pracy, o którym mowa w ust. 4, zwiększa się o 6% stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela.
6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wielkości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć.
7. Dodatek za warunki pracy przysługuje za godziny faktycznie odbyte oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
8. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/63/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 14 ust.8)
9. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/63/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 14 ust.9)
10. O przyznaniu i wysokości dodatku za warunki pracy decyduje:
  - 1) dla dyrektora – Starosta,
  - 2) dla nauczycieli i pozostałej kadry kierowniczej – dyrektor placówki oświatowej.
11. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy wydaje się na piśmie, a kopię przechowuje się w aktach osobowych pracownika.

## R O Z D Z I A Ł VI

### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny zastępstw doraźnych**

#### § 15

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin uśrednionego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego na podstawie art. 42 ust. 3 w związku z art. 5b Karty Nauczyciela, dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin, ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin uśrednionego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonych na podstawie art. 42 ust. 3 w związku z art. 5b Karty Nauczyciela, dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/63/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 15 ust.4)
4. Przez uśrednioną liczbę godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie, należy rozumieć każdą przydzieloną nauczycielowi liczbę godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych stanowiącą różnicę pomiędzy uśrednioną liczbą godzin nauczyciela wynikającą z przydziału czynności a uśrednionym tygodniowym obowiązkowym wymiarem zajęć (uśrednionym pensum) nauczyciela ustalonym na podstawie art. 42 ust. 3 w związku z art. 5b Karty Nauczyciela.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/63/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 15 ust.4)
5. Przez godzinę doraźnego zastępstwa, za którą przysługuje wynagrodzenie, należy rozumieć każdą godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych stanowiącą różnicę pomiędzy uśrednioną liczbą godzin nauczyciela wynikającą z przydziału czynności a uśrednionym tygodniowym obowiązkowym wymiarem zajęć (uśrednionym pensum) nauczyciela., której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/63/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 15 ust.5)
6. Liczbę godzin ponadwymiarowych do wypłaty w okresie rozliczeniowym uzyskuje się sumując iloczyny określonych tygodni pracy w okresie rozliczeniowym i uśrednionych liczb godzin ponadwymiarowych dla określonego tygodnia pracy.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/63/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 15 ust.6)
7. Przez określony tydzień pracy rozumiemy pięciodniowy, czterodniowy, trzydniowy, dwudniowy lub jednodniowy tydzień pracy.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/63/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 15 ust.7)
8. Uśrednioną liczbę godzin ponadwymiarowych dla określonego tygodnia pracy wyliczamy mnożąc uśrednioną dzienną liczbę godzin ponadwymiarowych (z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku) przez liczbę dni określonego tygodnia pracy.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/63/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 15 ust.8)
9. Uśrednioną dzienną liczbę godzin ponadwymiarowych wyliczamy dzieląc uśrednioną liczbę godzin nauczyciela wynikającą z przydziału czynności przez 5 (z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku).  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/63/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 15 ust.9)

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe jest wypłacane, gdy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przekracza uśredniony tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/63/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 15 ust.10)

11. Liczba godzin ponadwymiarowych w określonym tygodniu pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, nie może być większa niż uśredniona tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/63/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 15 ust.11)

12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się z dołu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/63/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 15 ust.12)

## R O Z D Z I A Ł VII

### Zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

#### § 16

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez Powiat Kłodzki, położonej na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5 tys. mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, uzależniony od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 10% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego zgodnie z odrębnymi przepisami, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” – dla 1 osoby,
- 2) 12% minimalnego wynagrodzenia – dla 2 osób,
- 3) 14% minimalnego wynagrodzenia – dla 3 osób,
- 4) 16% minimalnego wynagrodzenia dla 4 i więcej osób.

2. Kwoty przypadającego dodatku mieszkaniowego zaokrągla się do pełnych złotych.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 3) pozostające na utrzymaniu niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

4) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów,

5) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora placówki, a dyrektor placówki otrzymujący dodatek mieszkaniowy – organ prowadzący placówkę. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w głównym miejscu pracy.

9. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem ust. 10.

10. O przyznaniu i wysokości dodatku mieszkaniowego decyduje:

- 1) dla dyrektora – Starosta,
- 2) dla nauczycieli i pozostałej kadry kierowniczej – dyrektor placówki oświatowej,

11. Decyzję o przyznaniu dodatku mieszkaniowego wydaje się na piśmie, a kopię przechowuje się w aktach osobowych pracownika.

12. Dodatek mieszkaniowy jest wypłacany od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

13. W razie zbiegu prawa do dodatku mieszkaniowego określonego w niniejszym Regulaminie z prawem do dodatku mieszkaniowego przysługującego na podstawie innych przepisów, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

14. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

## R O Z D Z I A Ł VIII

**Zasady przyznawania oraz wypłacania nagród  
ze specjalnego funduszu nagród**

## § 17

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, planuje Powiat Kłodzki na dany rok budżetowy, z tym że:
  - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora placówki oświatowej,
  - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Starosty.
2. Wysokość wyodrębnionego specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1, ustalana jest corocznie w uchwale budżetowej Powiatu Kłodzkiego.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród, zwane dalej nagrodami, mają charakter uznaniowy.

## § 18

1. Nagrodę dyrektora placówki oświatowej przyznaje się nauczycielowi, w tym nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze, który wyróżnia się w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych placówki, w tym za:
  - 1) wysoką jakością świadczonych przez siebie usług, stałe podnoszenie poziomu swojej wiedzy merytorycznej i metodycznej,
  - 2) osiąganie wymiernych efektów w pracy statutowej placówki oświatowej,
  - 3) podejmowanie skutecznych działań na rzecz urzędowania, wyposażenia i doskonalenia własnego warsztatu pracy,
  - 4) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
  - 5) efektywną realizację prowadzonych zajęć, potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
  - 6) zaangażowanie w pracę wychowawczą m. in. poprzez rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
  - 7) stosowanie nowatorskich form zajęć w środowisku szkolnym i pozaszkolnym, mających na celu zwalczanie przejawów patologii społecznej,
  - 8) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
  - 9) opracowanie materiałów związanych z wykonywaną pracą i ich opublikowanie w dowolnej formie,
  - 10) efektywne współpracowanie z organizacjami i innymi podmiotami w celu wspomaganie działalności statutowej placówki oświatowej,
  - 11) skuteczne dzielenie się z innymi wiedzą i własnymi doświadczeniami w pracy pedagogicznej,

- 12) skuteczne kierowanie zespołem nauczycieli,
  - 13) pozyskiwanie przez swoje działania lub kontakty sponsorów świadczących pomoc na rzecz placówki,
  - 14) wdrażanie programów, przedsięwzięć lub/i pomaganie nauczycielom w ich tworzeniu.
  - 15) zaangażowanie na rzecz organizacji zajęć pozalekcyjnych i zagospodarowania czasu wolnego uczniów.
2. Nagrodę Starosty przyznaje się nauczycielowi, który systematycznie wyróżnia się w realizacji statutowych zadań placówki, w tym za:
    - 1) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
    - 2) systematyczne prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
    - 3) wysoką jakością swojej pracy poprzez systematyczne podnoszenie poziomu swojej wiedzy merytorycznej i metodycznej,
    - 4) skuteczne współpracowanie ze środowiskiem placówki w celu ujednoczenia procesu wychowawczego,
    - 5) wdrażanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
    - 6) publikowanie materiałów dotyczących różnych aspektów reformy systemu edukacji w formie broszur, skryptów, książek lub innej,
    - 7) skuteczne kierowanie zespołem nauczycielskim, problemowo-zadaniowym, przedmiotowym lub wychowawczym,
    - 8) skuteczne podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami w celu wspomaganie statutowej działalności placówki,
    - 9) inicjowanie ciekawych pomysłów prowadzących do niekonwencjonalnych rozwiązań służących podnoszeniu jakości pracy placówki,
    - 10) skuteczne wykorzystywanie posiadanej wiedzy i umiejętności w podnoszeniu jakości pracy placówki,
  3. Dyrektorowi placówki oraz pozostałej kadry kierowniczej nagrodę Starosty przyznaje się z uwzględnieniem kryteriów zawartych w ust. 2 oraz za:
    - 1) posiadanie wymiernych efektów pracy menedżerskiej,
    - 2) wzorową organizację pracy,
    - 3) wysoki poziom pracy placówki potwierdzony wynikami nadzoru pedagogicznego,
    - 4) prawidłową politykę kadrową,
    - 5) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny i skuteczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych,
    - 6) tworzenie warunków do rozwoju działalności pozaszkolnej i pozalekcyjnej,
    - 7) inicjowanie różnych działań rady pedagogicznej lub rady rodziców służących podnoszeniu jakości pracy placówki i jej rangi w środowisku,
    - 8) wzorowe dysponowanie środkami finansowymi określonymi w zatwierdzonym budżecie placówki,

- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz placówki i prawidłowe nimi gospodarowanie,
- 10) umiejętność słuchania i budowania stosunków interpersonalnych,
- 11) uczestniczenie w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- 12) właściwe współdziałanie z organizacjami związkowymi i organem prowadzącym,
- 13) skuteczne wdrażanie polityki oświatowej Powiatu Kłodzkiego.

#### § 19

1. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyznawane w innym terminie.
2. Wysokość nagrody Starosty Kłodzkiego wynosi od 2500 zł do 3500 zł, a wysokość nagrody dyrektora placówki oświatowej – od 1300 zł do 2000 zł.
3. Nauczyciele i dyrektorzy typowani do nagrody Starosty powinni posiadać wyróżniającą ocenę pracy. Okres pomiędzy uzyskaniem oceny pracy a wystąpieniem z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty nie może być dłuższy niż 3 lata.

#### § 20

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty mogą wystąpić:
  - 1) dla dyrektora placówki oświatowej – dyrektor merytorycznego wydziału Starostwa Powiatowego w Kłodzku, rada rodziców, rada pedagogiczna, w terminie do 31 sierpnia, z zastrzeżeniem § 19 ust.1,
  - 2) dla nauczyciela i pozostałej kadry kierowniczej – dyrektor placówki oświatowej po uprzednim zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, w terminie do 15 lipca.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Decyzję w sprawie przyznania nagrody Starosta podejmuje najpóźniej do dnia 30 września, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.
4. Decyzję w sprawie przyznania nagród dyrektora podejmuje dyrektor placówki oświatowej w terminie do 14 października.
5. Starosta może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 2), nauczycielowi lub dyrektorowi spełniającemu kryteria, o których mowa w § 18 ust. 2 i ust. 3,
6. Nagrodę Starosty wypłaca kasa placówki, zatrudniającej nagrodzonego pracownika.

## R O Z D Z I A Ł IX

### Postanowienia końcowe

#### § 21

1. Zmian w regulaminie dokonuje się w trybie jego uchwalenia.
2. Treść niniejszego regulaminu została uzgodniona z odpowiednimi organizacjami związkowymi działającymi na terenie placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatu Kłodzkiego.
3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kłodzkiego.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od 1 stycznia 2009 roku do 31 grudnia 2009 roku

PRZEWODNICZĄCY RADY

*DARIUSZ KŁONOWSKI*

**Załącznik nr a do uchwały Rady Powiatu  
Kłodzkiego nr XXVIII/386/2008 z dnia  
30 grudnia 2008 r. (poz. 475)**

.....  
(pieczęć szkoły/placówki)

<b>WNIOSEK O NAGRODĘ STAROSTY KŁODZKIEGO</b>		
za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizację innych zadań statutowych placówki		
..... ( podmiot wnoszący)		..... (nazwa placówki)
1. Imię i nazwisko kandydata do nagrody: .....		
2. Data i miejsce urodzenia: .....		
3. Miejsce pracy i zajmowane stanowisko .....		
4. Wykształcenie ogólne, specjalność: .....		
5. Staż pracy pedagogicznej:	7. Posiadany stopień awansu zawodowego	8. Ocena pracy/ ocena dorobku zawodowego (data otrzymania)
6. Staż pracy w tej szkole/placówce:		Ocena: ..... Data: .....
9. Posiadane odznaczenia i nagrody z ostatnich pięciu lat pracy		
10. Uzasadnienie wniosku (odnieść się do kryteriów zawartych w Regulaminie):		
11. Opinia Rady Pedagogicznej Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu ..... zaopiniowano wniosek ..... ..... (miejscowość i data) ..... (podpis i pieczęć)		
12. Podpis podmiotu wnoszącego: ..... (miejscowość i data) ..... (podpis i pieczęć)		

## 476

### UCHWAŁA RADY POWIATU LEGNICKIEGO NR XXI/111/2008

z dnia 18 grudnia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez powiat legnicki wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród na rok 2009**

Na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372, z 2008 r. Nr 42, poz. 257) uchwała się, co następuje:

#### R O Z D Z I A Ł I

##### POSTANOWIENIA OGÓLNE

###### § 1

Ustala się regulamin określający nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez powiat legnicki wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród na rok 2009.

###### § 2

Ilekoć w dalszej części uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę albo zespół szkół, placówkę oświatową oraz dom dziecka, dla których organem prowadzącym jest powiat legnicki;
- 3) dyrektorze, wicedyrektorze lub kierowniku – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub kierownika jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 2 pkt 2 Regulaminu;

- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w jednostce organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 2 pkt 2 Regulaminu;
- 5) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674);
- 6) średnim wynagrodzeniu nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 30 ust 3 – Karta Nauczyciela.

#### R O Z D Z I A Ł II

##### DODATEK MOTYWACYJNY

###### § 3

- 1) Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 rozporządzenia. Dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależniona jest od spełnienia co najmniej 4 z następujących kryteriów:
  - 1) uzyskania szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i piekuńczych, a w szczególności:
    - a) uzyskiwania przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    - b) umiejętnego rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - c) pełnego rozpoznania środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne

- działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem, a w szczególności:
    - a) systematycznego i efektywnego przygotowywania się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenia kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
    - c) wzbogacania własnego warsztatu pracy,
    - d) dbałości o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
    - e) prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - f) rzetelnego i terminowego wywiązywania się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
    - g) przestrzegania dyscypliny pracy,
    - h) poprawy prac z języka polskiego,
    - i) kierowania i nadzorowania prac dyplomowych,
    - j) udziału w pracach państwowej komisji egzaminacyjnej, komisji przedmiotów zawodowych, poprawę prac maturalnych i zawodowych,
  - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udziału w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udziału w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowaniu się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzeniu lekcji koleżeńskich, przejawianiu innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywnego udziału w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.
  2. Dla dyrektora i wicedyrektora szkoły, oprócz co najmniej 3 kryteriów określonych w ust. 1, ustala się dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:
    - 1) poprawne i terminowe opracowywanie arkusza organizacyjnego,
    - 2) ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego,
    - 3) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i założeń organu prowadzącego, pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
    - 4) dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przysługuje na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż do upływu roku budżetowego, w wysokości co najmniej 3% i nie większej niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełnienia warunków określonych w § 3 ust. 1 dla nauczycieli, a ust. 1 i 2 dla wicedyrektora ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Starosta Legnicki, w ramach posiadanych środków finansowych.
5. W 2009 roku tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne w wysokości 2,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty w przeliczeniu na jeden etat.

### ROZDZIAŁ III

#### DODATEK FUNKCYJNY

##### § 4

1. Dodatki funkcyjne przysługują nauczycielom, którym powierzono następujące stanowiska i inne dodatkowe zadania:
  - 1) dyrektorowi – w wysokości od 70% do 120% wynagrodzenia zasadniczego,
  - 2) wicedyrektorowi – w wysokości od 50% do 80% wynagrodzenia zasadniczego,
  - 3) kierownikowi – w wysokości od 30% do 60% wynagrodzenia zasadniczego,
  - 4) za wychowawstwo klasy – w wysokości 8% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
  - 5) za pełnienie funkcji opiekuna stażu – w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, za każdego nauczyciela stażystę, którym się opiekuje.
  - 6) za poprawę prac z języka polskiego – w wysokości 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/57/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1 pkt 6)

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora, w granicach stawek określonych ust.1 pkt 1, ustala Starosta Legnicki, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych.
4. Dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze jak i wykonującego inne dodatkowe zadania wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych w ust. 1 pkt 2–5 ustala dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/57/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 4 w fragmencie: „jak i wykonującego inne dodatkowe zadania”)



## ROZDZIAŁ IV

### DODATEK ZA WARUNKI PRACY

#### § 5

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w rozporządzeniu.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/57/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 1 „lub szkodliwych dla zdrowia”)
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
  - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/57/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 2 pkt 1 „oraz szkodliwości dla zdrowia”)
  - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust.1.
3. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Dodatek za warunki pracy stanowi 7,5% do 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, wynikającego z osobistego zaszczerowania pracownika.
5. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1, ustala dla nauczyciela dyrektor, dla dyrektora Starosta Legnicki.

## ROZDZIAŁ V

### WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

#### § 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązującego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/57/09 z dnia 28 stycznia

2009 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 2 we fragmencie: „o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy”)

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a – Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach o których mowa w ust. 2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć należy każdą jego godzinę przeliczyć na godziny bazowego wymiaru godzin za pomocą przeliczenia wyznaczonego przez podzielenie jego bazowego wymiaru godzin przez odpowiedni obowiązkowy wymiar godzin realizowanych zajęć.

## ROZDZIAŁ VI

### NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

#### § 7

W budżecie powiatu tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

#### § 8

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków, o których mowa w § 7 zgodnie z art. 49 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela, reguluje odrębny regulamin.

## ROZDZIAŁ VII

### DODATKI MIESZKANIOWE

#### § 9

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, w miejscowościach do 5.000 mieszkańców i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 90 zł
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 120 zł
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 150 zł
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 180 zł
3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa ust. 4 – na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Starosta Legnicki.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi, niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku macierzyńskiego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

#### ROZDZIAŁ VIII

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Legnickiego.

##### § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

*ANDRZEJ ROKITNICKI*

## 477

### UCHWAŁA RADY POWIATU MILICKIEGO NR XXI/157/2008

z dnia 22 grudnia 2008 r.

#### w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność powiatu milickiego

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a w związku z art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1592 ze zmianami) w związku z art. 13, art. 14, art. 15, art. 18, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 43 ust. 6, art. 68, art. 68a., art. 70, art. 71 ust. 3, art. 73, art. 74, art. 84 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Powiatu Milickiego uchwala, co następuje:

#### R O Z D Z I A Ł I

##### Przepisy ogólne

##### § 1

1. Zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Milickiego oraz zasady nabywania przez Powiat Milicki nieruchomości do powiatowego zasobu nieruchomości określa ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o

- gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004, Nr 261, poz. 2603) oraz niniejsza uchwała.
2. Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio przy nabywaniu przez Powiat Milicki od osób prawnych i fizycznych prawa użytkowania wieczystego gruntu oraz praw rzeczowych na nieruchomościach.
3. Zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Milickiego określone w niniejszej uchwale stosuje się odpo-

wiednio do gospodarowania nieruchomościami będącymi w użytkowaniu wieczystym Powiatu Milickiego.

### § 2

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- a) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć powiatową jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.
- b) nieruchomościach – należy przez to rozumieć grunty, budynki i budowle oraz lokale będące odrębną własnością,
- c) powiatowym zasobie nieruchomości – należy przez to rozumieć nieruchomości stanowiące własność Powiatu Milickiego, które nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego powiatu,
- d) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Milicki,
- e) radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Milickiego,
- f) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. Z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 ze zm.),
- g) zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Miliczu.

### § 3

1. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu zgodnie z przepisami ustawy oraz postanowieniami niniejszej uchwały należy do Zarządu Powiatu.
2. Zarząd Powiatu dokonuje wyboru formy prawnej oraz ustala treść umowy lub decyzji dotyczącej obrotu nieruchomościami i w tym zakresie może:
  - a) oddawać nieruchomości gruntowe w użytkowanie wieczyste,
  - b) przenosić własność nieruchomości w drodze sprzedaży,
  - c) dokonywać zamiany nieruchomości lub zamiany prawa użytkowania wieczystego nieruchomości na prawo własności nieruchomości, zamiany własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego, zamiany prawa użytkowania wieczystego nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego innej nieruchomości,
  - d) wnosić, po uprzednim podjęciu przez Radę Powiatu stosownej uchwały, nieruchomości oraz prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek prawa handlowego, utworzonych przez powiat lub do których powiat przystąpił,
  - e) przekazywać, po uprzednim podjęciu przez Radę Powiatu stosownej uchwały, nieruchomości lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej jako majątek utworzonych przez powiat lub z jego udziałem fundacji,
  - f) obciążać nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/61/09 z dnia 28 stycznia 2009 roku stwierdzono nieważność § 3 ust. 2 pkt a, b, c, f)

3. Zgody Rady Powiatu wyrażonej odrębną uchwałą wymaga:

- a) przekazanie nieruchomości w drodze darowizny partnerowi prywatnemu lub spółce w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego,
- b) przekazanie nieruchomości Skarbowi Państwa lub jednostce samorządu terytorialnego w drodze darowizny,
- c) sprzedaż nieruchomości Skarbowi Państwa lub jednostce samorządu terytorialnego za cenę obniżoną oraz oddanie nieruchomości gruntowej Skarbowi Państwa lub jednostce samorządu terytorialnego nieodpłatnie w użytkowanie wieczyste,
- d) nieodpłatne obciążanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- e) zamiana nieruchomości, zamiana prawa użytkowania wieczystego na własność nieruchomości oraz zamiana praw użytkowania wieczystego, o ile dokonywana jest między powiatem a Skarbem Państwa lub jednostką samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości lub praw.

4. Zarząd Powiatu podejmuje w formie uchwały decyzje w sprawie:

- a) oddania nieruchomości w użyczenie,
- b) wynajęcia (wyzdierżawienia) nieruchomości od osób fizycznych i osób prawnych oraz od innych podmiotów mających zdolność do czynności prawnych i zaciągnięcia w tym celu zobowiązania do wysokości ustalonej przez Radę Powiatu w uchwale budżetowej. Przepis § 7 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
- c) przeznaczenia nieruchomości do sprzedaży lub do oddania w użytkowanie wieczyste.

Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/61/09 z dnia 28 stycznia 2009 roku stwierdzono nieważność § 3 ust. 4 pkt a, c.)

5. Zarząd Powiatu w przypadkach przewidzianych ustawą wydaje decyzje administracyjne.

## R O Z D Z I A Ł II

### Zasady zbywania i nabywania nieruchomości

#### § 4

1. Nieruchomości z zasobu powiatowego zbywa się poprzez sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste w trybie przetargowym.
2. Wybór formy przetargu należy do Zarządu Powiatu. Jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, nieruchomość może być zbyta w drodze rokowań za cenę ustaloną z nabywcą w wysokości nie niższej niż 40% jej wartości.
3. Sprzedaż lub oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym na-

stępuje w przypadkach określonych ustawą, z uwzględnieniem ust. 4 i 5.

4. Zwalnia się obowiązek zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznaczają się w całości na działalność statutową.
5. Zbycie w trybie bezprzetargowym stosuje się również, gdy sprzedaż nieruchomości następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę.

#### § 5

1. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Zarząd Powiatu bonifikat przy sprzedaży nieruchomości w trybie bezprzetargowym, według następujących zasad:
  - a) na cele mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych – ustala się bonifikatę w wysokości nie wyższej niż 50% ceny nieruchomości,
  - b) na cele działalności charytatywnej, opiekuńczej, kulturalnej, leczniczej, oświatowej, naukowej, badawczo-rozwojowej, wychowawczej, sportowo-turystycznej, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego – ustala się bonifikatę od 50 do 90% od ceny nieruchomości,
  - c) na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – ustala się bonifikatę w wysokości nie wyższej niż 50% ceny nieruchomości,
  - d) kościołom i związkom wyznaniowym, mającym uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej – ustala się bonifikatę w wysokości nie wyższej niż 50% ceny nieruchomości,
  - e) na rzecz partnera prywatnego lub spółce w ramach wkładu własnego Powiatu w celu wykonania umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym – ustala się bonifikatę w wysokości nie wyższej niż 50% ceny nieruchomości.
2. Bonifikat, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się w przypadku sprzedaży nieruchomości na raty bądź nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.
3. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży przysługuje najemcom tych lokali.
4. Wyraża się zgodę na udzielanie przez Zarząd Powiatu bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych, w których znajduje się tylko jeden lokal mieszkalny (domy jednorodzinne) na rzecz najemcy .

5. Bonifikata określona w ust.4 w razie jednorazowej zapłaty całości ceny wynosi:
  - a) przy sprzedaży lokali mieszkalnych – 80%,
  - b) przy sprzedaży budynków mieszkalnych, w których znajduje się tylko jeden lokal mieszkalny (dom jednorodzinny) – 60%.

6. Na poczet ceny nabycia lokalu mieszkalnego sprzedawanego w trybie bezprzetargowym, przed udzieleniem bonifikaty określonej w ust. 5, zalicza się nakłady poniesione przez najemcę dokonane i przeprowadzone zgodnie z prawem budowlanym, w tym na podstawie pozwolenia na budowę, remont kapitalny, przebudowę, nadbudowę lub rozbudowę lokalu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/61/09 z dnia 28 stycznia 2009 roku stwierdzono nieważność § 5 ust. 6)

7. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych przeznaczonych do sprzedaży przysługuje najemcom lub dzierżawcom tych lokali.
8. Na poczet ceny nabycia lokalu użytkowego stanowiącego przedmiot sprzedaży w trybie bezprzetargowym zalicza się nakłady poniesione przez najemców lub dzierżawców tych lokali dokonane i przeprowadzone zgodnie z prawem budowlanym, w tym na podstawie pozwolenia na budowę, remont kapitalny, przebudowę lub jego rozbudowę.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/61/09 z dnia 28 stycznia 2009 roku stwierdzono nieważność § 5 ust. 8)

9. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej lub w drodze rokowań może zostać rozłożona na raty, na czas nie dłuższy niż 10 lat. Pierwsza rata podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości. Następne raty wraz z oprocentowaniem płatne są do dnia 31 marca każdego roku, z góry za każdy rok. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/61/09 z dnia 28 stycznia 2009 roku stwierdzono nieważność § 5 ust. 9)

10. Wierzytelność w stosunku do nabywcy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotecznemu poprzez ustanowienie hipoteki.

11. Koszty opracowania dokumentacji niezbędnej do zbycia nieruchomości oraz koszty sporządzenia umowy notarialnej ponosi nabywca.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/61/09 z dnia 28 stycznia 2009 roku stwierdzono nieważność § 5 ust. 11)

#### § 6

1. Nieruchomości stanowiące własność Powiatu mogą być przedmiotem zamiany na nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych lub osób prawnych. W przypadku nierównej wartości zamienianych nieruchomości stosuje się dopłatę, której wysokość jest równa różnicy wartości zamienianych nieruchomości.

2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zamiany własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego lub prawa użytkownika wieczystego na własność nieruchomości, a także wzajemnej zamiany praw użytkowania wieczystego.

#### § 7

1. Zarząd Powiatu może nabywać nieruchomości na rzecz Powiatu w związku z:
  - a) koniecznością realizacji zadań własnych,
  - b) obowiązkami wynikającymi z przepisów szczególnych.
2. Warunki nabycia nieruchomości ustala się w drodze rokowań, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzebami powiatu nabycie nieruchomości może nastąpić w drodze przetargu do kwoty określonej na ten cel w uchwale budżetowej.
3. Nabycie nieruchomości za cenę przekraczającą kwotę ustaloną w uchwale budżetowej wymaga wyrażenia zgody przez Radę Powiatu.

#### § 8

Nabycie nieruchomości w skład powiatowego zasobu nieruchomości pod tytułem darmym (darowizna, przejęcie w trwały zarząd, przejęcie do majątku tworzonych fundacji) następuje w drodze uchwały Zarządu Powiatu.

### R O Z D Z I A Ł III

#### **Zasady gospodarowania nieruchomościami Powiatu Milickiego w zakresie najmu, dzierżawy oraz na podstawie innych tytułów prawnych**

#### § 9

1. Zarząd Powiatu może oddawać nieruchomości osobom prawnym i osobom fizycznym w użytkowanie, dzierżawę i najem oraz udostępniać je na podstawie innych tytułów prawnych.
2. Warunki i opłaty z tytułu korzystania z nieruchomości ustala się w drodze przetargu, a w przypadku przekazania nieruchomości w drodze bezprzetargowej – w umowie zawieranej przez Zarząd Powiatu z osobą prawną lub osobą fizyczną, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nieruchomości wchodzące w skład powiatowego zasobu nieruchomości mogą być oddawane w użytkowanie, dzierżawę i najem na czas oznaczony i nieoznaczony

#### § 10

Przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę lub najem Zarząd Powiatu może odstąpić od przetargu w przypadku:

1. umów zawieranych na okres nie dłuższy niż 3 lata,
2. gdy w okresie wywieszenia wykazu gruntów przeznaczonych do wydzierżawienia lub najmu, zgodnie z art. 35 ustawy, lub bezpośrednio po tym okresie zostanie złożony tylko jeden wniosek o dzierżawę lub najem gruntu,
3. przedłużania czasu obowiązywania umów poprzednio zawartych, jednakże na okres łącznie nieprzekraczający 3 lat,

4. zawierania umów w celu uregulowania stanu prawnego władania ogródkami przydomowymi, gruntami pod garażami i budynkami gospodarczymi,
5. gruntów rolnych odlogowanych przez okres co najmniej jednego roku,
6. innych, niewymienionych w pkt 1–5 z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową,
7. umów zawieranych z organizacjami pożytku publicznego na cele prowadzonej działalności pożytku publicznego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/61/09 z dnia 28 stycznia 2009 roku stwierdzono nieważność § 10 ust.1–7)

8. Ustala się trwałość stawki czynszu dzierżawy i najmu na okres jednego roku. Po upływie roku od dnia zawarcia umowy stawkę czynszu podwyższa się o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS.

#### § 11

1. Zarząd Powiatu ustala się stawkę wyjściową czynszu najmu, dzierżawy do pierwszego przetargu.
2. Do drugiego przetargu Zarząd Powiatu może przyjąć stawkę obniżoną do 20% wartości ustalonej do pierwszego przetargu.
3. Niewyłonienie najemcy, dzierżawcy, użytkownika nieruchomości w drodze dwóch kolejnych przetargów daje prawo Zarządowi Powiatu do wynajęcia nieruchomości według stawki określonej w drodze rokowań.
4. W przypadku zawierania umów najmu, dzierżawy lub użytkowania w drodze bezprzetargowej stawkę czynszu ustala Zarząd Powiatu.
5. Po upływie jednego roku i w latach następnych stawki wyjściowe czynszu, o których mowa w ust. 1 i 4, podwyższa się o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim za rok poprzedni.
6. Ustalony czynsz najmu lub dzierżawy obniża się o 50%, jeżeli nieruchomość została wpisana do rejestru zabytków. Po poinformowaniu Komisji Budżetu i Finansów Zarząd Powiatu może udzielić dalszej bonifikaty. Wysokość udzielonych bonifikat ustala się w umowie najmu, dzierżawy.
7. Zarząd Powiatu może zawiesić płatności czynszu lub zwolnić najemcę z płatności czynszu za najem, dzierżawę w związku z ponoszeniem za zgodą wynajmującego, wydzierżawiającego nakładów na roboty inwestycyjne lub modernizacyjne w obiektach będących przedmiotem najmu, dzierżawy do wartości poniesionych nakładów.
8. Zarząd Powiatu może obniżyć do 50% ustalony czynsz najmu, dzierżawy jeśli nieruchomość została wynajęta lub wydzierżawiona na rzecz

Skarbu Państwa lub innej jednostki samorządu terytorialnego.

§ 12

Obniżenie stawek czynszu może nastąpić na wniosek najemcy lub dzierżawcy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.

R O Z D Z I A Ł IV

**Szczegółowe warunki korzystania z nieruchomości przez jednostki organizacyjne Powiatu Milickiego**

§ 13

1. Nieruchomości powiatu pozostające w trwałym zarządzie mogą być przedmiotem najmu, dzierżawy albo ich użyczenia w drodze umowy na rzecz innych podmiotów na okres nie dłuższy niż czas na który został ustanowiony trwały zarząd.
2. Umowa zawierana na okres powyżej 3 lata wymaga zgody Zarządu Powiatu.

§ 14

Wyraża się zgodę na udzielenie przez Zarząd Powiatu bonifikaty od opłat rocznych z tytułu zarządu nieruchomościami w wysokości do 95% ustalonej stawki procentowej, jeżeli nieruchomość oddana jest:

- a) jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportowo-turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową,
- b) na cele mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych.

R O Z D Z I A Ł V

**Postanowienia końcowe**

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 16

Traci moc:

- uchwała nr XV/110/2000 Rady Powiatu w Miliczu z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Milickiego (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2000 r. Nr 31, poz. 518),
- uchwała nr XIX/140/2000 Rady Powiatu w Miliczu z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/110/2000 Rady Powiatu w Miliczu z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Milickiego (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2000 r. Nr 18, poz. 179),
- uchwała nr XXI/149/2001 Rady Powiatu w Miliczu z dnia 25 kwietnia 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/110/2000r. Rady Powiatu w Miliczu z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Milickiego (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2001 r. Nr 59, poz. 686).

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*CEZARY SIERPIŃSKI*

## 478

### UCHWAŁA RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO NR XV/147/08

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, zawiązki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki jego przyznawania i wypłacania, oraz ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 marca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821 oraz z 2008 r. Nr 145, poz. 917) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293 oraz z 2007 r. Nr 56, poz. 372 oraz z 2008 r. Nr 42, poz. 257) uchwała się, co następuje:

#### § 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Wrocławski.

#### § 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Powiat Wrocławski.
- 2) nauczycielu – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1.
- 3) kwocie bazowej – rozumie się przez to kwotę określoną dla nauczycieli w odrębnych przepisach.

#### DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

#### § 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa

nauczycielowi – dyrektor szkoły, dyrektorowi - Starosta Powiatu Wrocławskiego.

#### DODATEK MOTYWACYJNY

#### § 4

1. Nauczycielowi wyróżniającemu się osiągnięciami pracy, jakością świadczonych usług oraz szczególnym zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli decydują w szczególności następujące kryteria:
  - 1) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz obszarach innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
  - 2) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
  - 3) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
  - 4) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w

- stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
  - 6) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
  - 7) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
  - 8) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - 9) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
  - 10) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, stosowanie własnych programów;
  - 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
  - 12) uczestnictwo w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (prowadzenie zajęć, szkoleń, lekcji otwartych, opracowanie projektów dydaktycznych, inne);
  - 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) samodzielność dyrektora w prawidłowym wykonywaniu zadań;
  - 2) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki);
    - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
    - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
    - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
    - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
  - 3) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły;
- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c) polityka kadrowa,
  - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
  - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - f) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;
- 4) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
  - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
  - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
  - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
  - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
  - f) rozwijanie współpracy z partnerskimi szkołami lub placówkami (wymiana doświadczeń, organizowanie praktyk uczniowskich, wymiana turystyczna uczniów wychowanków).
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły w wysokości nie wyższej niż 30% kwoty bazowej.
6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Starosta Powiatu Wrocławskiego w wysokości do 60% kwoty bazowej.

#### DODATEK FUNKCYJNY

##### § 5

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny:



Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (% kwoty bazowe)	
	od	do
<b>Dyrektor szkoły (zespołu szkół) wszystkich typów</b>		
dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	25 %	60 %
dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	35 %	70 %
dyrektor szkoły liczącej 17 i więcej oddziałów	40 %	80 %
wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	20 %	50 %
kierownik warsztatu szkolnego	20 %	50 %
kierownik szkolenia praktycznego	20 %	50 %
kierownik internatu	20 %	50 %
dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	25 %	60 %
dyrektor domu dziecka	25 %	70 %

2. W stosunku do nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, przyznając dodatek funkcyjny uwzględnia się wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki, w jakich szkoła funkcjonuje.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/58/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 2 we fragmencie: "wyniki pracy szkoły")
3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy. Wicedyrektorowi przysługuje wówczas jeden korzystniejszy dla niego dodatek.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono sprawowanie funkcji:
- 1) wychowawcy klasy
    - w wysokości do 10% kwoty bazowej,
  - 2) doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta
    - w wysokości do 20% kwoty bazowej,
  - 3) opiekuna stażu
    - w wysokości do 5% kwoty bazowej,
5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Starosta Powiatu Wrocławskiego, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.
- DODATKI ZA WARUNKI PRACY**
- § 6
1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.
  2. Ustala się następujące wielkości dodatków w odniesieniu do kwoty bazowej za prowadzenie:
    - 1) zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa w szkołach rolniczych w wysokości 3%,
    - 2) praktycznej nauki zawodu – zajęć w szkołach specjalnych w wysokości 10%,
  - 3) zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) specjalnych przysposabiających do pracy, w wysokości 10%,
  - 4) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, w wysokości 15%,
  - 5) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 5%,
  - 6) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, w wysokości 10%,
  - 7) zajęć dydaktycznych placówkach opiekuńczo-wychowawczych, w wysokości 15%,
  - 8) zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach) oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych, w wysokości 15%,
  - 9) zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, w wysokości 30%,
  - 10) badań psychologicznych i pedagogicznych, w tym badań logopedycznych, udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, badań psychologicznych i pedagogicznych nieletnich oraz małoletnich, sprawowanie opieki specjalistycznej nad nieletnimi i małoletnimi, prowadzenie poradnictwa rodzinnego oraz mediacji między nieletnim sprawcą a pokrzywdzonym w rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych, w wysokości 7%,
3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii dodatku za trudne warunki pracy zwiększony o 10% kwoty bazowej.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązu­jący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
5. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do dodatku z każdego tytułu.
6. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Starosta Powiatu Wrocławskiego.

#### **WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

##### § 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

#### **DODATEK MIESZKANIOWY**

##### § 8

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5 tys. mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
  - 1) 2% kwoty bazowej – przy 1 osobie w rodzinie,
  - 2) 3% kwoty bazowej – przy 2 osobach w rodzinie,
  - 3) 4% kwoty bazowej - przy 3 osobach w rodzinie,
  - 4) 5% kwoty bazowej – przy 4 i więcej osobach w rodzinie.
2. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodzi-

- ców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust.1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż o końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
  - 4) orzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
8. Nauczycielowi dodatek ustala dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Starosta Powiatu Wrocławskiego.

#### **NAGRODY ZA OSIĄGNIĘCIA W ZAKRESIE PRACY DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ**

##### § 9

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, zabezpiecza się w budżecie Powiatu Wrocławskiego, z przeznaczeniem na:
  - a) wypłaty nagród organu prowadzącego – 20% kwoty funduszu,
  - b) wypłaty nagród dyrektora – 80% kwoty funduszu.
2. Nagroda z części funduszu przeznaczanego na nagrody organu prowadzącego nosi nazwę „Nagroda Starosty Powiatu Wrocławskiego” i jest przyznawana przez Starostę Powiatu Wrocławskiego.
3. Nagroda z części funduszu przeznaczanego na nagrody dyrektorów szkół nosi nazwę „Nagroda Dyrektora Szkoły” i jest przyznawana przez dyrektora szkoły.
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub z innej ważnej okazji.

5. Nagroda Starosty Powiatu Wrocławskiego może być przyznana nauczycielowi pełniącemu funkcję dyrektora szkoły, który przepracował na tym stanowisku co najmniej rok, osiąga wysokie wyniki w zarządzaniu szkołą/placówką, wzorowo realizuje zadania statutowe szkoły/placówki oraz podejmuje działania na rzecz oświaty wykraczające poza działalność szkoły/placówki.
6. Nagrody, o których mowa w § 9 ust. 2 i ust. 3, mogą być przyznane nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok oraz wyróżnia się w pracy dydaktycznej i wychowawczej, a w szczególności:
  - uzyskuje wysokie wyniki w pracy dydaktycznej,
  - rozwija zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
  - podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania własnych programów i publikacji,
  - posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej,
  - prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczania wszelkich przejawów patologii społecznej wśród młodzieży szkolnej,
  - podejmuje inicjatywy zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów lub wychowanków,
  - realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz inne zadania statutowe szkoły,
  - podejmuje zadania i czynności dodatkowe w szkole/placówce,
- wykonuje szereg działań na rzecz środowiska lokalnego,
- współpracuje systematycznie i aktywnie z instytucjami wspierającymi szkołę/placówkę.
7. Z wnioskiem o nagrodę Starosty Powiatu Wrocławskiego dla nauczycieli szkół/placówek występują dyrektorzy tych szkół/placówek.
8. Nagroda Starosty Powiatu Wrocławskiego może być przyznawana dyrektorowi z własnej inicjatywy Starosty albo na wniosek Zarządu Powiatu Wrocławskiego.
9. Nagroda Dyrektora Szkoły może być przyznawana nauczycielowi z własnej inicjatywy Dyrektora albo na wniosek Rady Pedagogicznej.
10. Wnioski o nagrody, o których jest mowa w § 9 ust. 2 i ust. 3, należy składać do właściwego organu w terminie do 15 lipca każdego roku.
11. Pisemną informację o przyznaniu nagrody umieszcza się w teźce akt osobowych.

## § 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

WALDEMAR  
SZCZYKUTOWICZ

## 479

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY  
NR 303/XLI/2008**

z dnia 16 grudnia 2008 r.

**w sprawie zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczonych na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz ustalenia zasad zbywania ww. nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 37 ust. 3 i art. 72 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

## § 1

Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej, w tym w szczególności zabudowane stacjami transformatorowymi i stacjami redukcyjno-pomiarowymi gazu, o ile realizowane przez określone podmioty na tych nieruchomościach cele publiczne będą ich celami statutowymi i których dochody w całości przeznaczone są na działalność statutową. Nie dotyczy to przypadku, gdy o nabycie nieruchomości ubiega się więcej niż jeden podmiot spełniający powyższe warunki.

## § 2

Przeznacza się do sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste grunty niezbędne do realizacji urządzeń infrastruktury technicznej, w tym w szczególności zabudowane stacjami transformatorowymi i stacjami redukcyjno-pomiarowymi gazu, o ile realizowane przez określone podmioty na tych nieruchomościach cele publiczne będą ich celami statutowymi i których dochody w całości przeznaczone są na działalność statutową. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/64/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 2).

## § 3

Czynności przygotowawcze do zbycia nieruchomości lub ich części podejmowane są z inicjatywy Prezydenta Miasta lub na wniosek o nabycie skła-

dany przez osoby zainteresowane nabyciem nieruchomości.

## § 4

1. Nieruchomości, o których mowa w § 1 i § 2, są sprzedawane, a w przypadkach uzasadnionych potrzebami rozwoju miasta oddawane w użytkowanie wieczyste.
2. W przypadku użytkowania wieczystego pierwsza opłata z tytułu jego ustanowienia wynosi 25% ceny.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/64/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1 i 2).

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*HUBERT PAPAJ*

**480****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY  
NR 304/XLI/2008**

z dnia 16 grudnia 2008 r.

**w sprawie określenia zasad zbywania nieruchomości stanowiących własność Miasta Jelenia Góra w celu poprawy warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, jeżeli nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 a, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 37 ust. 2 pkt 6, art. 68 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

## § 1

Ustala się zasady zbywania nieruchomości lub ich części, jeżeli mogą poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza tę nieruchomość lub jej część nabyć, jeżeli nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości.

## § 2

1. Prezydent Miasta po uzyskaniu opinii komisji merytorycznej Rady Miejskiej wyznacza do zbycia nieruchomości na poprawę zagospodarowania zbędne dla potrzeb realizacji zadań Miasta, gdy jest to uzasadnione potrzebą prawidłowego zagospodarowania terenu.
2. Czynności przygotowawcze do zbycia nieruchomości na poprawę zagospodarowania podejmowane są z inicjatywy Prezydenta Miasta lub na wniosek o nabycie składany przez osoby uprawnione.
3. W przypadku, gdy nieruchomości na poprawę zagospodarowania przylegają do dwóch lub więcej nieruchomości zabudowanych, Prezydent Miasta sporządza plan podziału gruntu i przedstawia go do zaopiniowania osobom uprawnionym, opinia nie wiąże Prezydenta Miasta odnośnie sposobu podziału.
4. W przypadku braku zgody na proponowany podział lub gdy tylko część osób uprawnionych wyraża wolę nabycia, Prezydent Miasta może odstąpić od sprzedaży, zmienić plan podziału i ponownie przedstawić go do zaopiniowania osobom uprawnionym, dokonać zbycia w całości lub części oferowanych nieruchomości na poprawę zagospodarowania tych osób, które tę wolę wyrażają, lub wyznaczyć oferowane nieruchomości na poprawę zagospodarowania lub ich części do zbycia w drodze przetargu ograniczonego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/65/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 4).

## § 3

1. W przypadku użytkowania wieczystego pierwsza opłata z tytułu jego ustanowienia wynosi 25% ceny.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/64/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1).

2. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 99% od ceny sprzedaży lub pierwszej opłaty z tytułu ustanowienia użytkowania wieczystego z zastrzeżeniem, że nieruchomość przyległa będzie przeznaczona lub wykorzystywana na cele mieszkaniowe.

## § 4

Tracą moc uchwały:

- nr XXXII/437/98 z dnia 10 lutego 1998 roku Rady Miejskiej Jeleniej Góry w sprawie określenia zasad sprzedaży bądź oddawania w użytkowanie wieczyste części przyległej nieruchomości niezbędnej dla poprawy warunków zagospodarowania już posiadanej nieruchomości – w trybie bezprzetargowym,
- nr 470/XXXVI/2001 z dnia 8 maja 2001 roku Rady Miejskiej Jeleniej Góry zmieniająca uchwałę nr XXXII/437/98 z dnia 10 lutego 1998 roku Rady Miejskiej Jeleniej Góry w sprawie określenia zasad sprzedaży bądź oddawania w użytkowanie wieczyste części przyległej nieruchomości niezbędnej dla poprawy warunków zagospodarowania już posiadanej nieruchomości – w trybie bezprzetargowym.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*HUBERT PAPAJ*

## 481

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU NR XXXI/296/2008

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i zasad obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kłodzko**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)<sup>1</sup>, art. 30 ust. 6 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)<sup>2</sup> i przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)<sup>3</sup> oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)<sup>4</sup> Rada Miejska w Kłodzku uchwała, co następuje:

#### § 1

Uchwała się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kłodzko określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, zwany dalej Regulaminem.

#### R o z d z i a ł 1

##### Przepisy ogólne

#### § 2

Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych;
- 5) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze;

#### § 3

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wyso-

kości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2006 r. Nr 43 z późn. zm.);

- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, zespół placówek oświatowych – prowadzone przez Gminę Miejską Kłodzko;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział;
- 7) grupie – należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela;

#### R o z d z i a ł 2

##### Dodatek za wysługę lat

#### § 4

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/59/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 3).

### R o z d z i a ł 3

#### Dodatek motywacyjny

##### § 5

1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym w przeliczeniu na każdy etat kalkulacyjny.
2. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnione jest od przepracowania w szkole co najmniej 4 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 4.
4. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub jego wysokości uwzględnia się:
  - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
  - 2) sukcesy uczniów odnoszone w konkursach, zawodach, olimpiadach na szczeblu międzyszkolnym, międzygminnym, powiatowym, wojewódzkim, centralnym;
  - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
  - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
  - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
  - 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
  - 8) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - 9) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;

- 10) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
  - 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
5. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w ust. 4 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora dodatek różnicuje się w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów, a w szczególności:
- 1) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
  - 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
  - 3) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
  - 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;
  - 5) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
  - 6) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy;
  - 7) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców;
  - 8) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
  - 9) promocja szkoły na zewnątrz.

##### § 6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny ustala się w wysokości nie niższej niż 7% i nie wyższej niż 20 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły nie może być wyższy niż 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 5, dla nauczycieli ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta Kłodzka.

### R o z d z i a ł 4

#### Dodatki funkcyjne

##### § 7

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
  - 1) stanowisko dyrektora, wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki oświatowej;
  - 2) wychowawstwo klasy;
  - 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub nauczyciela kontraktowego.
2. Nauczycielom przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły	800	2000
2.	Wicedyrektor szkoły	600	800
3.	Dyrektor przedszkola, zespołu przedszkolno-żłobkowego	400	1000
4.	Dyrektor szkolnego schroniska młodzieżowego, Wicedyrektor przedszkola, wicedyrektor zespołu przedszkolno-żłobkowego	300	500
5.	Nauczyciel wychowawca w przedszkolu i w oddziale przedszkolnym, w szkole	120	
	w szkole podstawowej, w gimnazjum	150	
6.	Nauczyciel - opiekun stażu (za 1 osobę)	50	

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Miasta Kłodzka, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.

#### § 8

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/59/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 1 i 2).

3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po pierwszym miesiącu nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

#### § 9

1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków przysługuje dodatek z każdego tytułu.

2. W odniesieniu do dyrektorów i wicedyrektorów w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, przysługuje jeden dodatek funkcyjny najwyższy.

### R o z d z i a ł 5

#### Dodatki za warunki pracy

#### § 10

1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz Miasta Kłodzka, biorąc pod uwagę:

1) stopień trudności oraz uciążliwości realizowanych zajęć;

2) wymiar czasu pracy realizowany w warunkach, o których mowa w § 11.1 niniejszej uchwały.

3. Dodatek za warunki pracy ustala się w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

5. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w pełnej wysokości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć.

6. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązuje go wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

7. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

### R o z d z i a ł 6

#### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

#### § 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez jego miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w tych warunkach, przez



miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy;
- 3) trwającą nie dłużej niż tydzień, chorobą dziecka nauczanego indywidualnie;
- 4) rekolekcjami;
- 5) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

5. Nauczycielowi zajmującemu kierownicze stanowisko za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, przyjmuje się jego obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć po uwzględnieniu przysługującej zniżki pomniejszony o 1/n tego wymiaru, gdzie n stanowi liczbę dni w tygodniu w jakich ten nauczyciel realizuje swoje godziny przydzielone w arkuszu organizacyjnym, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

7. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie, ustalona na podstawie pkt 5 i 6 nie może być większa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/59/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 3, 5 i 7).

#### § 12

Nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia pozalekcyjne przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.

### R o z d z i a ł 7

**Wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów**

#### § 13

1. Wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli sta-

żystów posiadających tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o których mowa w art. 9a ust. 2 Karty Nauczyciela, realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, ustala się w kwocie nie mniejszej niż 1560 zł.

2. Wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli kontraktowych posiadających tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o których mowa w art. 9a ust. 2 Karty Nauczyciela, realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, ustala się w kwocie nie mniejszej niż 1660 zł.

### R o z d z i a ł 8

**Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród**

#### § 14

Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 3% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym placówki oświatowej, z tym że:

- 1) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta Kłodzka.

#### § 15

Ustala się następujące rodzaje nagród:

1. nagrodę Burmistrza Miasta Kłodzka;
2. nagrodę dyrektora.

#### § 16

1. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta Kłodzka wynosi do 150% kwoty bazowej wynagrodzenia dla nauczycieli określonej w ustawie budżetowej na rok 2009;
2. Wysokość nagrody dyrektora szkoły wynosi 50% maksymalnej wysokości nagrody Burmistrza Miasta Kłodzka;
3. Wysokość nagrody dyrektora przedszkola, zespołu przedszkolno-żłobkowego, szkolnego schroniska młodzieżowego wynosi od 30% do 50% maksymalnej wysokości nagrody Burmistrza Miasta Kłodzka.

#### § 17

Nagrody wypłacane są w Dniu Edukacji Narodowej. Nagrody mogą być również wypłacane w czasie uroczystości z okazji obchodów jubileuszu lub święta szkoły lub w innych dniach – w szczególności uzasadnionych przypadkach.

#### § 18

1. Do nagrody Burmistrza Miasta Kłodzka może być typowany nauczyciel, który osiąga liczące się w skali miasta wyniki w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Szczegółowe kryteria określa § 19.
2. Termin składania wniosków o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Kłodzka ustala się na 10 września danego roku.

3. Nagroda dyrektora może być przyznawana nauczycielowi, który wyróżniająco wykonuje obowiązki wynikające z zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych wg kryteriów, o których mowa § 19.

#### § 19

Nagrody o których mowa w § 15, przyznaje się dyrektorom i nauczycielom, którzy wyróżniają się w pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej i organizacyjnej oraz spełniają następujące kryteria:

- 1) świadczą wysoką jakość pracy oraz stale podnoszą jej poziom w tym swoją wiedzę merytoryczną i metodyczną;
- 2) osiągają wymierne efekty w pracy statutowej placówki oświatowej,
- 3) wykazują się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów (wychowanków) w procesie nauczania, wychowania i opieki;
- 4) wyróżniającą realizację prowadzonych zajęć, potwierdzają wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników;
- 5) stosują różnorodne i aktywizujące formy, i metody pracy dydaktyczno-wychowawczej i organizacyjnej;
- 6) wyróżniają się w pracy wychowawczej, min. poprzez rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju i odnoszą na tym polu znaczące sukcesy;
- 7) opracowują i upowszechniają własne przynoszące dobre efekty doświadczenia pedagogiczne i wychowawcze oraz organizacyjne i ekonomiczne;
- 8) efektywnie współpracują z organizacjami, instytucjami i innymi podmiotami w celu wspomaganie działalności statutowej placówki oświatowej;
- 9) skutecznie, efektywnie i promująco kierują zasobem ludzkim placówki,
- 10) właściwie stosują prawo oświatowe i prawidłowo prowadzą dokumentację szkolną;
- 11) pozyskują przez swoje działania sponsorów świadczących pomoc na rzecz placówki;
- 12) organizują i wzorowo prowadzą imprezy szkolne i pozaszkolne na różnych szczeblach dbając o wizerunek placówki i Miasta;
- 13) wykazują się innymi indywidualnymi wymiernymi i oryginalnymi osiągnięciami promującymi placówkę, miasto, region i Polskę;
- 14) skutecznie przygotowują uczniów do udziału w olimpiadach, konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych;
- 15) angażują się w realizację dodatkowych czynności:

- a) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- b) organizacja wycieczek, rajdów, wyjazdów do kin, teatru,
- c) udział w organizacji imprez, konkursów, przeglądów, festynów o charakterze gminnym i ponadgminnym,
- d) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi w zakresie kultury,
- e) prowadzenie zajęć, spotkań z uczniami z rodzin patologicznych, włączenie się w realizację zadań wynikających z programu antyalkoholowego, programów profilaktycznych i programu wychowawczego,
- f) kierowanie zespołami samokształceniowymi, prowadzenie szkoleń nauczycieli, lekcji otwartych,
- g) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych i rzeczowych na rzecz szkoły.

#### § 20

Dyrektor lub nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

### Rozdział 9

#### Przepisy końcowe

#### § 21

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

#### § 22

Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2009 r.

#### § 23

Traci moc uchwała nr XVIII/150/2007 Rady Miasta w Kłodzku z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i zasad obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kłodzko.

#### § 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*HENRYK URBANOWSKI*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111.

- <sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917.
- <sup>3</sup> Zmiany tekstu rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293, w Dz. U. z 2007 r. Nr 56, poz. 372, Dz. U. z 2008 r. Nr 42, poz. 257.
- <sup>4</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 267, poz. 2253, Dz. U. z 2006 r. Nr 73, poz. 501, Nr 104, poz. 708, Nr 145, poz. 1050, Nr 220, poz. 1600.

## 482

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ NR XXXVIII/174/08

z dnia 29 grudnia 2008 r.

#### **w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubomierz dla działki nr 220, obręb Lubomierz I**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zmianami) oraz uchwały nr IX/46/2007 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubomierz dla działki nr 220, obręb Lubomierz I, a także po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lubomierz, zatwierdzonym przez Radę Miejską Gminy Lubomierz uchwałą nr XXII/123/96 z dnia 28 lutego 1996 r. oraz zmianą studium zatwierdzoną przez Radę Miejską Gminy Lubomierz uchwałą nr XXXVIII/173/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. uchwała się, co następuje:

#### R O Z D Z I A Ł 1

##### **Przedmiot i zakres ustaleń planu**

##### § 1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubomierz dla działki nr 220, obręb Lubomierz I, zwaną dalej „planem”, w granicach określonych na rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
2. Załącznikami do uchwały są:
  - 1) Rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 1 do uchwały.
  - 2) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag do projektu planu – załącznik nr 2.
  - 3) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz źródeł ich finansowania – załącznik nr 3.
3. Załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszej uchwały.
4. Plan określa:
  - 1) Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.
  - 2) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
  - 3) Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
  - 4) Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
  - 5) Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
  - 6) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.
  - 7) Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.
  - 8) Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.
  - 9) Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.
  - 10) Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

- 11) Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.
- 12) Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.

## § 2

Ilekroć w planie używa się określeń takich jak:

- 1) „Dach symetryczny” – należy przez to rozumieć dach o jednakowym kącie nachylenia oraz symetrii układu połączeń.
- 2) „Funkcja terenu” – należy przez to rozumieć sposób użytkowania terenu.
- 3) „Funkcja podstawowa terenu” – należy przez to rozumieć podstawowy sposób użytkowania terenu.
- 4) „Funkcja uzupełniająca” – należy przez to rozumieć funkcję towarzyszącą funkcji podstawowej, która nie zmienia generalnego charakteru zagospodarowania terenu.
- 5) „Gabaryt obiektu” – należy przez to rozumieć zasadnicze wymiary obiektu budowlanego, określające jego wysokość i wymiary ścian zewnętrznych.
- 6) „Linia rozgraniczająca” – należy przez to rozumieć obowiązującą linią rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, której przebieg określony na rysunku planu ma charakter wiążący.
- 7) „Nieprzekraczalna linia zabudowy” – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć żadna z części budowanego obiektu.
- 8) „Przeznaczenie terenu” – należy przez to rozumieć określoną dla danego terenu jego funkcję podstawową.
- 9) „Teren” – należy przez to rozumieć wydzielony liniami rozgraniczającymi obszar o określonej w planie funkcji podstawowej, oznaczony odpowiednim symbolem użytkowania.
- 10) „Tymczasowe zagospodarowanie” – należy przez to rozumieć dotychczasowy sposób korzystania z terenu do momentu docelowego zainwestowania zgodnego z funkcją terenu określoną zapisami planu.
- 11) „Uciążliwości” – należy przez to rozumieć zjawiska o negatywnym wpływie na warunki życia mieszkańców, stan środowiska przyrodniczego, w tym m.in.: zanieczyszczenia powietrza wód i gleby, hałas, wibracje, promieniowanie niejonizujące i in.
- 12) „Udział powierzchni biologicznie czynnej” – należy przez to rozumieć wyrażony procentowo w proporcji do powierzchni terenu udział rodzimego gruntu pokrytego roślinnością oraz wody powierzchniowe, a także połowę sumy powierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki.
- 13) „Wskaźnik zabudowy” – należy przez to rozumieć wskaźnik wyrażający stosunek

powierzchni zabudowy budynku do powierzchni odpowiadających im działek lub terenów.

- 14) „Wymagany układ kalenicy” – należy przez to rozumieć ustalony przebieg najdłuższego odcinka kalenicy dachu dwuspadowego od strony linii zabudowy, ulicy lub ciągu pieszego.
- 15) „Zabudowa” – należy przez to rozumieć budynki lub zespoły budynków wraz z dojazdami, parkingami i innymi urządzeniami związanymi z ich obsługą.

## R O Z D Z I A Ł 2

### **Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania**

#### § 3

1. Wyznacza się tereny o następującym przeznaczeniu podstawowym: MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
2. Oznaczenia na rysunku planu sieci infrastruktury technicznej, położone poza obszarem opracowania planu nie są ustaleniami obowiązującymi i stanowią jedynie informację.
3. Określona w planie funkcja terenu wskazuje podstawowy, ustalony w planie sposób ich użytkowania.
4. Tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania wydzielają na rysunku planu linie rozgraniczające obowiązujące.

## R O Z D Z I A Ł 3

### **Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego**

#### § 4

1. Przyjmuje się następujące ustalenia dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonej w planie symbolem MN:
  - 1) Możliwa przebudowa, rozbudowa, nadbudowa i remont istniejącego budynku gospodarczego.
  - 2) Nowa zabudowa będzie realizowana w formie zabudowy jednorodzinnej, wolno stojącej.
  - 3) Dopuszcza się wprowadzenie budynków gospodarczych wolno stojących lub dobudowanych.
  - 4) Dopuszcza się usługi wbudowane lub dobudowane do max 50% powierzchni zabudowy budynku.
  - 5) Dopuszcza się rekreację, zieleń urządzoną, obiekty i sieci infrastruktury technicznej.

## R O Z D Z I A Ł 4

### **Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**

#### § 5

Przyjmuje się następujące ustalenia dla terenów objętych miejscowym planem:

- 1) Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej terenów: 25% powierzchni działki budowlanej.

- 2) Preferowanie wprowadzania jako paliw gazu i oleju opałowego oraz innych ekologicznych nośników energii i paliw, dla wyeliminowania tzw. „niskiej” emisji zanieczyszczeń powietrza.
- 3) Zakaz przechowywania na wolnym powietrzu lub w obiektach niezadaszonych materiałów powodujących pylenie.
- 4) Odpady komunalne gromadzone w zamykanych kubłach, wywożone na wysypisko odpadów komunalnych, zgodnie z zawartą umową. Nie przewiduje się wytwarzania i gromadzenia odpadów niebezpiecznych dla środowiska i zdrowia ludzi.
- 5) Prowadzona działalność usługowa nie może powodować uciążliwości dla środowiska i zdrowia ludności, a jej ewentualne oddziaływanie nie może wykraczać poza granicę działki, do której inwestor posiada tytuł prawny.

## ROZDZIAŁ 5

### Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

#### § 6

1. Ustala się strefę „B” ochrony konserwatorskiej, w której obowiązują następujące wymogi:
  - 1) Zabudowa mieszkaniowa powinna nawiązywać gabarytami do historycznej miejscowej tradycji architektonicznej i kompozycji przestrzennej w zakresie skali, formy bryły, gabarytów i linii zabudowy, a w szczególności technologii budowania, systemów budowania, stosowania odpowiednich historycznych gabarytów i proporcji stolarki okiennej i drzwiowej, stosowania materiałów naturalnych, tj. drewna, kamienia, tynków naturalnych, dachówki ceramicznej, cementowej, łupka – dopuszcza się łupek sztuczny.
  - 2) Dopuszczalne operowanie drobną formą architektoniczną (urozmaicenie typu naczółki, niewielkie lukarny).
  - 3) Zakazuje się stosowania tworzyw sztucznych jako materiały okładzinowe.
  - 4) Zakazuje się prowadzenia przewodów wentylacyjno – spalinowych po elewacji budynku.
  - 5) Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci.
2. Ustala się strefę „E” ochrony ekspozycji miasta, w której obowiązują następujące wymogi:
  - 1) Zakaz lokalizowania obiektów stanowiących dominanty przestrzenne.
  - 2) Nowa zabudowa powinna być zharmonizowana z historyczną kompozycją przestrzenno-architektoniczną otoczenia, (nie powinna dominować nad obiektami historycznie ukształtowanymi, w zakresie rozplanowania, wysokości, bryły i skali zabudowy).
  - 3) Zakaz umieszczania reklam lub innych tablic, niezwiązanych bezpośrednio z danym obiektem i stanowiących element obcy w tym obszarze.

3. W przypadku odkrycia stanowisk archeologicznych o fakcie należy zawiadomić Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu – Delegaturę w Jeleniej Górze.

## ROZDZIAŁ 6

### Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

#### § 7

Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

## ROZDZIAŁ 7

### Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

#### § 8

Przyjmuje się następujące ustalenia zabudowy mieszkaniowej, oznaczonej w planie symbolem MN:

- 1) Maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,30.
- 2) Maksymalna wysokość kalenicy budynku mieszkalnego: 10,0 m.
- 3) Maksymalna wysokość kalenicy budynku gospodarczego: 7,0 m.
- 4) Dachy strome, symetryczne w formie dwuspadowej o nachyleniu połaci w zakresie od 35° do 45°.
- 5) Układ kalenicy do pasa drogowego – dowolny.

## ROZDZIAŁ 8

### Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

#### § 9

Nie wprowadza się ustaleń innych, niż podano w § 6.

## ROZDZIAŁ 9

### Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

#### § 10

Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

## ROZDZIAŁ 10

### Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

#### § 11

Przyjmuje się następujące ustalenia dla terenów objętych ustaleniami planu:

- 1) Zakaz wznoszenia pełnych i ażurowych ogrodzeń posesji z prefabrykowanych elementów betonowych.

- 2) Dopuszczenie stosowania elementów prefabrykowanych do budowy słupów i podmurówek w ogrodzeniach posesji.

## R O Z D Z I A Ł 11

### Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

#### § 12

1. Obsługa projektowanych terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej poprzez wjazd na posesję z ulicy Edukacji Narodowej, na warunkach określonych przez administratora drogi.
2. Minimalna odległość linii zabudowy powinna wynosić 6,0 m od granicy działki (od ul. Edukacji Narodowej).

#### § 13

1. Zaopatrzenie w wodę z wodociągu miejskiego, według warunków przyłączenia do sieci wodociągowej wydanymi przez administratora sieci.
2. Odprowadzanie ścieków – do kanalizacji miejskiej, zgodnie z warunkami wydanymi przez administratora sieci.
3. Odprowadzanie wód opadowych do kanalizacji deszczowej. Dopuszcza się odprowadzenie wód deszczowych na teren własny nieutwardzony.
4. Zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła z zastosowaniem urządzeń o wysokiej wydajności i małej emisji zanieczyszczeń.
5. Dla zaopatrzenie w energię elektryczną przyjmuje się następujące ustalenia:
  - 1) Zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci elektroenergetycznej, zgodnie z technicznymi warunkami przyłączenia do sieci energetycznej wydanymi przez właściwego operatora sieci. W przypadku wystąpienia zwiększonego zapotrzebowania w zakresie zasilania w energię elektryczną, a zasilanie z istniejącej sieci nie będzie możliwe, dopuszcza się budowę stacji transformatorowych i sieci zasilających średniego napięcia oraz niskiego napięcia odpowiednio do zbilansowanych potrzeb i zgodnie z warunkami wydanymi przez przedsiębiorstwo energetyczne.
  - 2) Dla usytuowania urządzeń elektroenergetycznych (w tym stacji transformatorowych) nie jest wymagane zachowanie linii zabudowy.
6. Środki łączności – przyłącze z sieci wg technicznych warunków przyłączenia, uzgodnionych przez Zakład Telekomunikacji.
7. Rozbudowa i wszelkie zmiany w układzie sieci infrastruktury technicznej (w tym przełożenie lub

budowa uzupełniającego układu sieci) jest możliwa w uzgodnieniu z zarządcą sieci.

8. Gospodarowanie odpadami – odpady komunalne do zamykanych kubłów, wywożone na wysypisko odpadów komunalnych, zgodnie z zawartą umową.

## R O Z D Z I A Ł 12

### Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

#### § 14

Dopuszcza się utrzymanie istniejącego sposobu użytkowania lub możliwość czasowego wykorzystania terenu na inne funkcje niż wskazane w planie, pod warunkiem niepowodowania zanieczyszczeń środowiska oraz niestwarzania utrudnień w funkcjonowaniu i zagospodarowaniu terenów i obiektów sąsiadujących.

## R O Z D Z I A Ł 13

**Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.**

#### § 15

Plan ustala stawkę procentową o wysokości 30%, służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zmianami).

## R O Z D Z I A Ł 14

### Przepisy końcowe

#### § 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

#### § 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ I GMINY

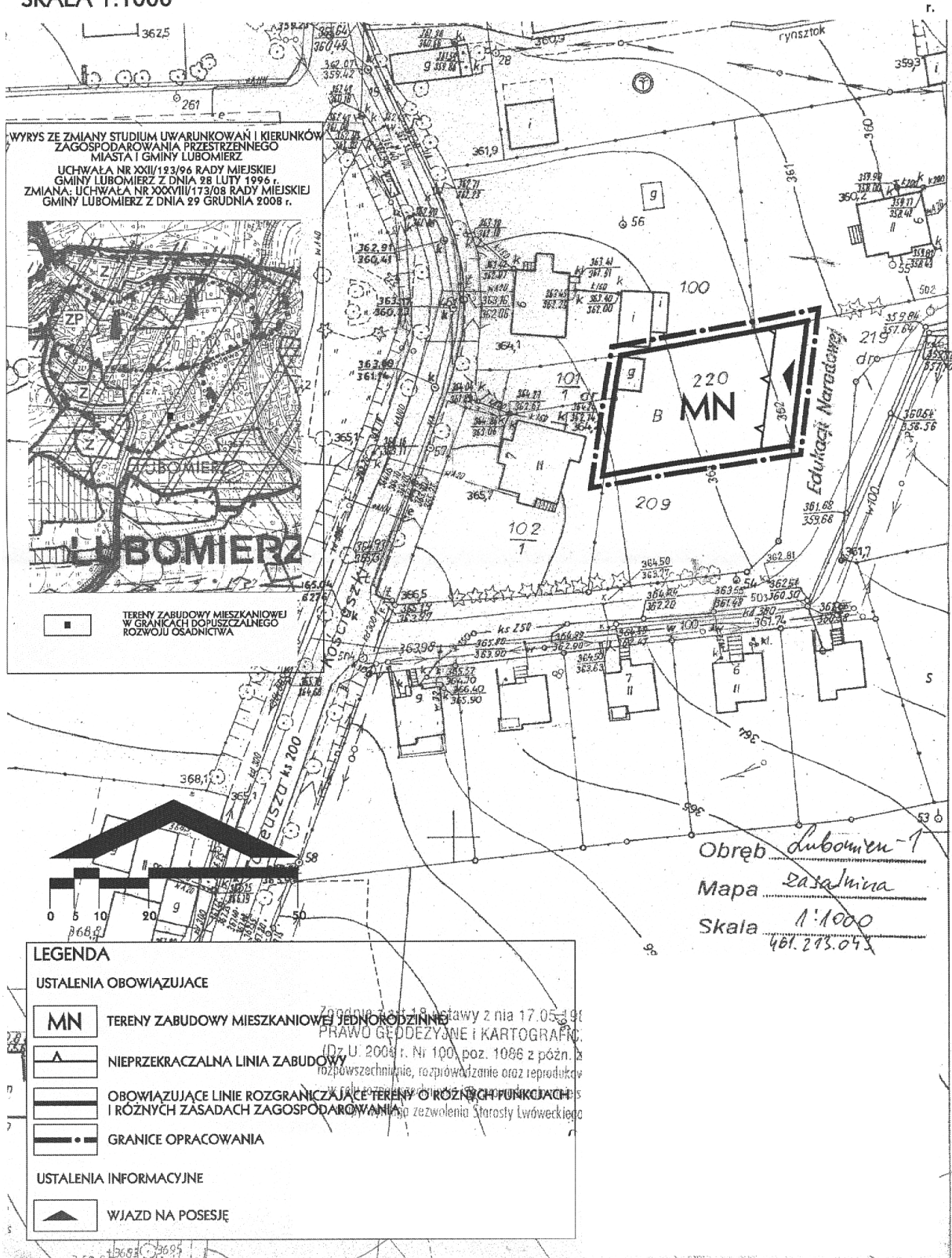
BARBARA URBANOWICZ



Załącznik graficzny nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej Gminy Lubomierz nr XXXVIII/174/08  
z dnia 29 grudnia 2008 r. (poz. 482)

# ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA LUBOMIERZ DLA DZIAŁKI NR 220 OBRĘB LUBOMIERZ I

SKALA 1:1000



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
Gminy Lubomierz nr XXXVIII/174/08 z dnia  
29 grudnia 2008 r. (poz. 482)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag do projektu miejscowego  
planu zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Lubomierz rozstrzyga, co następuje:

W związku z brakiem zgłoszonych uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej  
Gminy Lubomierz nr XXXVIII/174/08 z dnia  
29 grudnia 2008 r. (poz. 482)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Lubomierz nie rozstrzyga o sposobie finansowania, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, a także finansowania wykupu gruntów przeznaczonych do realizacji zadań celu publicznego ze względu na brak przedmiotu ustaleń.

**483**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ  
NR XXXVIII/175/08**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr: 305/6, 305/7, 305/8, 305/9 i cz. 406/dr, obręb Popielówek, gmina Lubomierz**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zmianami) oraz uchwały nr XVII/93/07 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zmienionej uchwałą nr XXXIV/155/08 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 18 września 2008 r., a także po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lubomierz, zatwierdzonym przez Radę Miejską Gminy Lubomierz uchwałą nr XXII/123/96 z dnia 28 lutego 1996 r. oraz zmianą studium zatwierdzoną przez Radę Miejską Gminy Lubomierz uchwałą nr XXXVIII/173/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. uchwała się, co następuje:



## R O Z D Z I A Ł 1

**Przedmiot i zakres ustaleń planu**

## § 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działek nr: 305/6, 305/7, 305/8, 305/9 i cz. 406/dr, obręb Popielówek, gmina Lubomierz, zwany dalej „planem”, w granicach określonych na rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
2. Załącznikami do uchwały są:
  - 1) Rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 1 do uchwały.
  - 2) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag do projektu planu – załącznik nr 2.
  - 3) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz źródeł ich finansowania – załącznik nr 3.
3. Załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszej uchwały.
4. Plan określa:
  - 1) Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.
  - 2) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
  - 3) Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
  - 4) Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
  - 5) Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
  - 6) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.
  - 7) Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.
  - 8) Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.
  - 9) Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.
  - 10) Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
  - 11) Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.
  - 12) Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.

## § 2

Illeść w planie używa się określeń takich jak:

- 1) „Dach symetryczny” – należy przez to rozumieć dach o jednakowym kącie nachylenia głównych połaci oraz o symetrycznym układzie połaci dachu.
- 2) „Funkcja terenu” – należy przez to rozumieć sposób użytkowania terenu.
- 3) „Gabaryt obiektu” – należy przez to rozumieć zasadnicze wymiary obiektu budowlanego, określające jego wymiary w rzucie, wysokość i geometrię dachów.
- 4) „Nieprzekraczalna linia zabudowy” – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć zasadnicza bryła budynku (nie dotyczy okapów, daszków, gzymsów, balkonów, schodów).
- 5) „Zabudowa” – należy przez to rozumieć budynki lub zespoły budynków wraz z dojazdami, parkingami i innymi urządzeniami związanymi z ich obsługą.
- 6) „Wskaźnik zabudowy” – należy przez to rozumieć wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni zabudowy budynków do powierzchni odpowiadających im działek lub terenów.

## R O Z D Z I A Ł 2

**Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania**

## § 3

1. Wyznacza się tereny o następującym przeznaczeniu podstawowym:
  - 1) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
  - 2) MW – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.
  - 3) U – tereny zabudowy usługowej.
  - 4) WS – tereny wód śródlądowych.
  - 5) ZP – tereny zieleni parkowej.
  - 6) ZI – tereny zieleni izolacyjnej.
  - 7) Tereny dróg publicznych: KD-L – lokalnych, KDp – pieszych.
  - 8) KDW – tereny dróg wewnętrznych.
  - 9) NO – tereny oczyszczalni ścieków.
2. Tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania wydzielają na rysunku planu linie rozgraniczające obowiązujące i orientacyjne.
3. Orientacyjne linie rozgraniczające tereny o różnych rodzajach przeznaczenia i różnych zasadach zagospodarowania mogą być zmieniane w stosunku do linii oznaczonych na rysunku planu do 3,0 m dla dróg i 5,0 m w pozostałych przypadkach.

## R O Z D Z I A Ł 3

**Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.**

## § 4

1. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego dla terenów oznaczonych symbolem 1.MN, 2.MN, 3.MN:
  - 1) Przeznaczenie podstawowe terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.

- 2) Przeznaczenie dopuszczalne terenu:
    - budynki gospodarcze wolno stojące lub dobudowane,
    - rekreacja, zieleni urządzona,
    - obiekty i sieci infrastruktury technicznej.
  - 3) Ustala się realizację zabudowy w formie wolno stojącej lub bliźniaczej.
  - 4) Ustala się lokalizację zabudowy mieszkalnej i gospodarczej w zespole zwartej zabudowy bez możliwości rozpraszania na terenie działki.
2. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego dla terenów oznaczonych symbolem 1.MN,MW:
- 1) Przeznaczenie podstawowe terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna na max 50% terenu.
  - 2) Przeznaczenie dopuszczalne terenu:
    - usługi wbudowane lub dobudowane do max. 50% powierzchni zabudowy budynku,
    - budynki gospodarcze wolno stojące lub dobudowane,
    - parkingi i place,
    - rekreacja, zieleni urządzona,
    - obiekty i sieci infrastruktury technicznej.
  - 3) Ustala się realizację zabudowy jednorodzinnej w formie wolno stojącej lub bliźniaczej.
  - 4) Ustala się realizację zabudowy wielorodzinnej w formie zabudowy wolno stojącej.
3. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego dla terenów oznaczonych symbolem 1.U:
- 1) Przeznaczenie podstawowe terenu: tereny usług obejmujące Zakład Opiekuńczo-Lecznicy z częścią zabiegową i rehabilitacyjną.
  - 2) Zakres inwestycji:
    - zmiana sposobu użytkowania budynku biurowego i garażowego na cele usługowe - lecznictwo,
    - nadbudowa dwóch istniejących obiektów,
    - dobudowa klatki schodowej,
    - dobudowa klatek schodowych,
    - budowa nowego obiektu (łącnika).
  - 3) Przeznaczenie dopuszczalne terenu:
    - parkingi i place,
    - rekreacja, zieleni urządzona,
    - obiekty i sieci infrastruktury technicznej.
  - 4) Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego dla terenów oznaczonych symbolem 2.U:
    - 1) Przeznaczenie podstawowe terenu: tereny usług obejmujące funkcję hotelową, gastronomiczną, pensjonatową.
    - 2) Przeznaczenie dopuszczalne terenu:
      - zabudowa jednorodzinna dla właściciela terenu,
      - lecznictwo,
      - parkingi i place,
      - rekreacja, zieleni urządzona,
      - obiekty i sieci infrastruktury technicznej.
    - 3) Ustala się realizację zabudowy w formie wolno stojącej.
  5. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego dla terenów oznaczonych symbolem 3.U:
- 1) Przeznaczenie podstawowe terenu:
    - a) tereny usług obejmujące gastronomię, kulturę i rozrywkę, palmiarnie.
    - b) tereny sportu i rekreacji obejmujące:
      - boiska sportowe, korty tenisowe,
      - urządzone trasy biegowe, rowerowe i ciągi spacerowe,
      - obiekty i urządzenia sportowe i rekreacyjne,
      - obiekty małej architektury, takie jak: wiaty, ławki, pergole,
  - 2) Przeznaczenie dopuszczalne terenu:
    - parkingi i place,
    - zieleni urządzona,
    - obiekty i sieci infrastruktury technicznej.
  - 3) Dopuszcza się adaptację istniejących bunkrów (remont, rozbudowa, nadbudowa) na cele usługowe (gastronomia, kultura i rozrywka, palmiarnia).
  - 4) Dopuszcza się adaptację istniejących bunkrów (bez możliwości nadbudowy) na cele obsługi komunikacji - garaże.
6. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego dla terenów oznaczonych symbolem ZP:
- 1) Przeznaczenie podstawowe terenu: tereny zieleni parkowej.
  - 2) Przeznaczenie dopuszczalne terenu:
    - obiekty małej architektury oraz urządzenia sportu i rekreacji, na powierzchni nieprzekraczającej 10% terenu oznaczonego symbolem ZP,
    - obiekty i sieci infrastruktury technicznej.
  - 3) Zaleca się utrzymanie istniejącej zieleni wysokiej.
  - 4) Nasadzenia planowane zielenią zróżnicowaną pod względem wysokości, pokroju i pór kwitnienia.
7. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego dla terenów oznaczonych symbolem ZI:
- 1) Przeznaczenie podstawowe terenu: tereny zieleni izolacyjnej.
  - 2) Przeznaczenie dopuszczalne terenu: obiekty i sieci infrastruktury technicznej.
  - 3) Zaleca się utrzymanie istniejącej zieleni wysokiej.
  - 4) Nasadzenia planowane zielenią wysoką i niską (drzewa, krzewy), zróżnicowaną pod względem wysokości, pokroju i pór kwitnienia.
8. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego dla terenów oznaczonych symbolem NO:
- 1) Przeznaczenie podstawowe terenu: tereny oczyszczalni ścieków.
  - 2) Przeznaczenie dopuszczalne terenu:
    - obiekty administracyjne oraz obiekty i urządzenia niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania oczyszczalni ścieków,
    - zieleni urządzona,
    - obiekty i sieci infrastruktury technicznej.
  - 3) Zagospodarowanie terenu poprzez wydzielenie: placów manewrowych, dojazdów i dojazdów oraz zieleni.

- 4) Drogi wewnętrzne, place manewrowe i miejsca postojowe powinny być utwardzone o parametrach technicznych, dostosowanych do obsługi transportu ciężkiego i powinny spełniać wymogi w zakresie ochrony przeciwpożarowej zgodnie z przepisami szczególnymi.
- 5) Wprowadzenie zieleni izolacyjnej na obrzeżach terenu.

## R O Z D Z I A Ł 4

### Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

#### § 5

Ustala się dla terenów objętych miejscowym planem następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej terenów:
  - dla terenu 1.MN, 2.MN, 3.MN – 45%,
  - dla terenu 1.MN,MW – 35%,
  - dla terenu 1.U i 2.U – 30% powierzchni działki budowlanej,
  - dla terenu 3.U – 40% powierzchni działki budowlanej.
- 2) Preferowanie wprowadzania jako paliw gazu i oleju opałowego oraz innych ekologicznych nośników energii i paliw, dla wyeliminowania tzw. „niskiej” emisji zanieczyszczeń powietrza.
- 3) Zakaz przechowywania na wolnym powietrzu lub w obiektach niezadaszonych materiałów powodujących pylenie.
- 4) Odpady komunalne gromadzone w zamykanych kubłach, wywożone na wysypisko odpadów komunalnych, zgodnie z zawartą umową. Odpady związane z funkcją usługową (lecznictwo) będą selektywnie gromadzone w sposób bezpieczny dla środowiska i zdrowia ludzi i przekazywane do utylizacji lub na wysypisko komunalne.
- 5) Prowadzona działalność usługowa nie może powodować uciążliwości dla środowiska i zdrowia ludności, a jej ewentualne oddziaływanie nie może wykraczać poza granicę działki, do której inwestor posiada tytuł prawny.
- 6) Teren z zabudową usługową 1.U i 2.U należy odizolować od terenów oczyszczalni ścieków pasem zieleni izolacyjnej.
- 7) W przypadku konieczności wycinki drzew należy uzyskać decyzję zezwalającą na ich wycinkę.

## R O Z D Z I A Ł 5

### Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

#### § 6

1. Ustala się strefę „K” ochrony krajobrazu miasta, w której obowiązują następujące wymogi:
  - 1) Zakaz lokalizowania obiektów stanowiących dominanty przestrzenne typu kominy, wieże przekaźnikowe.

- 2) Zakaz umieszczania reklam lub innych tablic, niezwiązanych bezpośrednio z danym obiektem i stanowiących element obcy w tym obszarze.
- 3) Należy całkowicie wykluczyć użycie sidingu.
2. Do wykończenia budynków stosować materiały naturalne, tj. kamień, drewno, dachówkę ceramiczną lub cementową oraz łupek – może być sztuczny. Kształtowanie zabudowy, detal projektować w nawiązaniu do tradycyjnej zabudowy regionu.
3. W przypadku odkrycia stanowisk archeologicznych o fakcie należy zawiadomić Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu – Delegaturę w Jeleniej Górze.

## R O Z D Z A Ł 6

### Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

#### § 7

Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń

## R O Z D Z I A Ł 7

### Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

#### § 8

1. Ustala się następujące parametry i wskaźniki dla terenów oznaczonych symbolem 1.MN, 2.MN, 3.MN:
  - 1) Maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,25.
  - 2) Minimalna powierzchnia działki: 1200 m<sup>2</sup>.
  - 3) Minimalna szerokość działki: 25 m.
  - 4) Liczba kondygnacji: 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe.
  - 5) Wysokość kalenicy budynku mieszkalnego: od 7,5 do 9,0 m.
  - 6) Maksymalna wysokość kalenicy budynku gospodarczego: 6,0 m.
  - 7) Dachy strome, symetryczne w formie dwuspadowej lub wielospadowej o nachyleniu połaci w zakresie od 35° do 45°. Dopuszcza się naczółki.
  - 8) Zakaz stosowania dachów kopertowych.
  - 9) Układ kalenicy głównej – należy przyjąć jednolity układ kalenicy dla poszczególnych zespołów zabudowy w stosunku do układu drogowego.
2. Ustala się następujące parametry i wskaźniki dla terenów oznaczonych symbolem 1.MN,MW:
  - 1) Maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,30.
  - 2) Liczba kondygnacji dla zabudowy jednorodzinnej: 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe.
  - 3) Liczba kondygnacji dla zabudowy wielorodzinnej: 4 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe.
  - 4) Maksymalna wysokość kalenicy budynku jednorodzinnej: 11,0 m.

- 5) Maksymalna wysokość kalenicy budynku wielorodzinnego: 15,0 m.
  - 6) Dachy strome, symetryczne w formie dwuspadowej lub wielospadowej o nachyleniu połaci w zakresie od 20° do 40°.
  - 7) Układ kalenicy głównej – dowolny.
3. Ustala się następujące parametry i wskaźniki dla terenów oznaczonych symbolem 1.U i 2.U:
- 1) Maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,40.
  - 2) Maksymalna wysokość kalenicy budynku usługowego: 18,0 m.
  - 3) Dachy strome, symetryczne w formie dwuspadowej lub wielospadowej o nachyleniu połaci w zakresie od 30° do 45°.
  - 4) Układ kalenicy głównej – dowolny.
4. Ustala się następujące parametry i wskaźniki dla terenów oznaczonych symbolem 3.U:
- 1) Maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,30.
  - 2) Maksymalna wysokość kalenicy dla obiektów sportowych i usługowych: 11,0 m liczona od rzędnej 486 m npm.
  - 3) W przypadku adaptacji bunkrów na cele usługowe dopuszcza się możliwość nadbudowy 1 kondygnacji do wysokości kalenicy 6,5 m.
  - 4) Dachy o symetrycznym układzie połaci dachowych i nachyleniu połaci w zakresie od 15° do 30°, dopuszcza się dachy mansardowe.

## R O Z D Z I A Ł 8

**Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych**

### § 9

Nie wprowadza się ustaleń innych niż podano w § 6.

## R O Z D Z I A Ł 9

**Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym**

### § 10

Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

## R O Z D Z I A Ł 10

**Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy**

### § 11

Ustala się dla terenów objętych planem następujące warunki zagospodarowania terenów:

- 1) Zakaz wznoszenia pełnych i ażurowych ogrodzeń posesji z prefabrykowanych elementów betonowych.
- 2) Dopuszczenie stosowania elementów prefabrykowanych do budowy słupów i podmurówek w ogrodzeniach posesji.

## R O Z D Z I A Ł 11

**Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej**

### § 12

1. Podstawowy układ komunikacji drogowej tworzą:
  - 1) Tereny dróg publicznych:
    - KD-L, droga lokalna w liniach rozgraniczających 10,0 – 12,0 m,
    - KDp, droga piesza w liniach rozgraniczających 5,0 – 6,0 m.
  - 2) Tereny dróg wewnętrznych KD-W, w liniach rozgraniczających 8,0 – 10,0 m.
2. Obsługa terenów oznaczonych symbolem 1.MN z drogi KD-L, na warunkach określonych przez administratora drogi.
3. Obsługa terenów oznaczonych symbolem 2.MN, 3.MN i 1.MN,MW drogami wewnętrznymi, poprzez wjazd z drogi KD-L, na warunkach określonych przez administratora drogi.
4. Obsługa terenów oznaczonych symbolem 1.U, 2.U i 3.U drogą wewnętrzną poprzez wjazd z drogi KD-L, na warunkach określonych przez administratora drogi.
5. Minimalna odległość linii zabudowy, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu:
  - 1) Dla terenu 1.MN: 6,0 m od pasa drogowego drogi lokalnej.
  - 2) Dla terenu 2.MN, 3.MN i 1.MN,MW: 6,0 m od pasa drogowego dróg wewnętrznych.
  - 3) Dla terenu 1.U: 10,0 i 34,0 m od pasa drogowego drogi wewnętrznej.
  - 4) Dla terenu 2.U: zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.
  - 5) Dla terenu 3.U: 6,0 i 10,0 m od pasa drogowego drogi wewnętrznej.
6. Dla funkcji usługowej i sportowo – rekreacyjnej należy zapewnić odpowiednią ilość miejsc parkingowych.

### § 13

1. Zaopatrzenie w wodę:
  - 1) Zakłada się kompleksowe rozwiązanie gospodarki wodnej dla całego terenu objętego planem, które będzie realizowane w ramach gminnego zbiorczego systemu wodno-kanalizacyjnego.
  - 2) Tymczasowo dopuszcza się zaopatrzenie w wodę we własnym zakresie ze studni.
2. Odprowadzanie ścieków:
  - 1) Zakłada się kompleksowe rozwiązanie gospodarki ściekowej dla całego terenu objętego planem, które będzie realizowane w ramach gminnego zbiorczego systemu wodno-kanalizacyjnego.
  - 2) Tymczasowo dopuszcza się odprowadzanie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych lub do lokalnej oczyszczalni ścieków.
3. Odprowadzanie wód opadowych na teren własny nieutwardzony.
4. Zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych lub zbiorowych źródeł ciepła z zastosowaniem urzą-

dzeń o wysokiej wydajności i małej emisji zanieczyszczeń.

5. Dla zaopatrzenie w energię elektryczną przyjmuje się następujące ustalenia:
  - 1) Zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci elektroenergetycznej, zgodnie z technicznymi warunkami przyłączenia do sieci energetycznej wydanymi przez właściwego operatora sieci. W przypadku wystąpienia zwiększonego zapotrzebowania w zakresie zasilania w energię elektryczną, a zasilanie z istniejącej sieci nie będzie możliwe, dopuszcza się budowę stacji transformatorowych i sieci zasilających średniego napięcia oraz niskiego napięcia odpowiednio do zbilansowanych potrzeb i zgodnie z warunkami wydanymi przez przedsiębiorstwo energetyczne.
  - 2) Dla usytuowania urządzeń elektroenergetycznych (w tym stacji transformatorowych) nie jest wymagane zachowanie linii zabudowy.
6. Środki łączności – przyłącze z sieci wg technicznych warunków przyłączenia, uzgodnionych przez Zakład Telekomunikacji.
7. Rozbudowa i wszelkie zmiany w układzie sieci infrastruktury technicznej (w tym przełożenie lub budowa uzupełniającego układu sieci) jest możliwa w uzgodnieniu z zarządcą sieci.
8. Gospodarowanie odpadami – odpady komunalne do zamykanych kubłów, wywożone na wysypisko odpadów komunalnych, zgodnie z zawartą umową.
9. Odpady niebezpieczne dla środowiska i zdrowia ludzi gromadzone i utylizowane zgodnie z ustawą o odpadach.

## R O Z D Z I A Ł 12

### **Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów**

#### § 14

Dopuszcza się utrzymanie istniejącego sposobu użytkowania lub możliwość czasowego wykorzystania terenu na inne funkcje niż wskazane w pla-

nie, pod warunkiem niepowodowania zanieczyszczeń środowiska oraz niestwarzania utrudnień w funkcjonowaniu i zagospodarowaniu terenów i obiektów sąsiadujących.

## R O Z D Z I A Ł 13

### **Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.**

#### § 15

Plan ustala stawkę procentową o wysokości 30%, służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zmianami).

## R O Z D Z I A Ł 14

### **Przepisy końcowe**

#### § 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

#### § 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ I GMINY

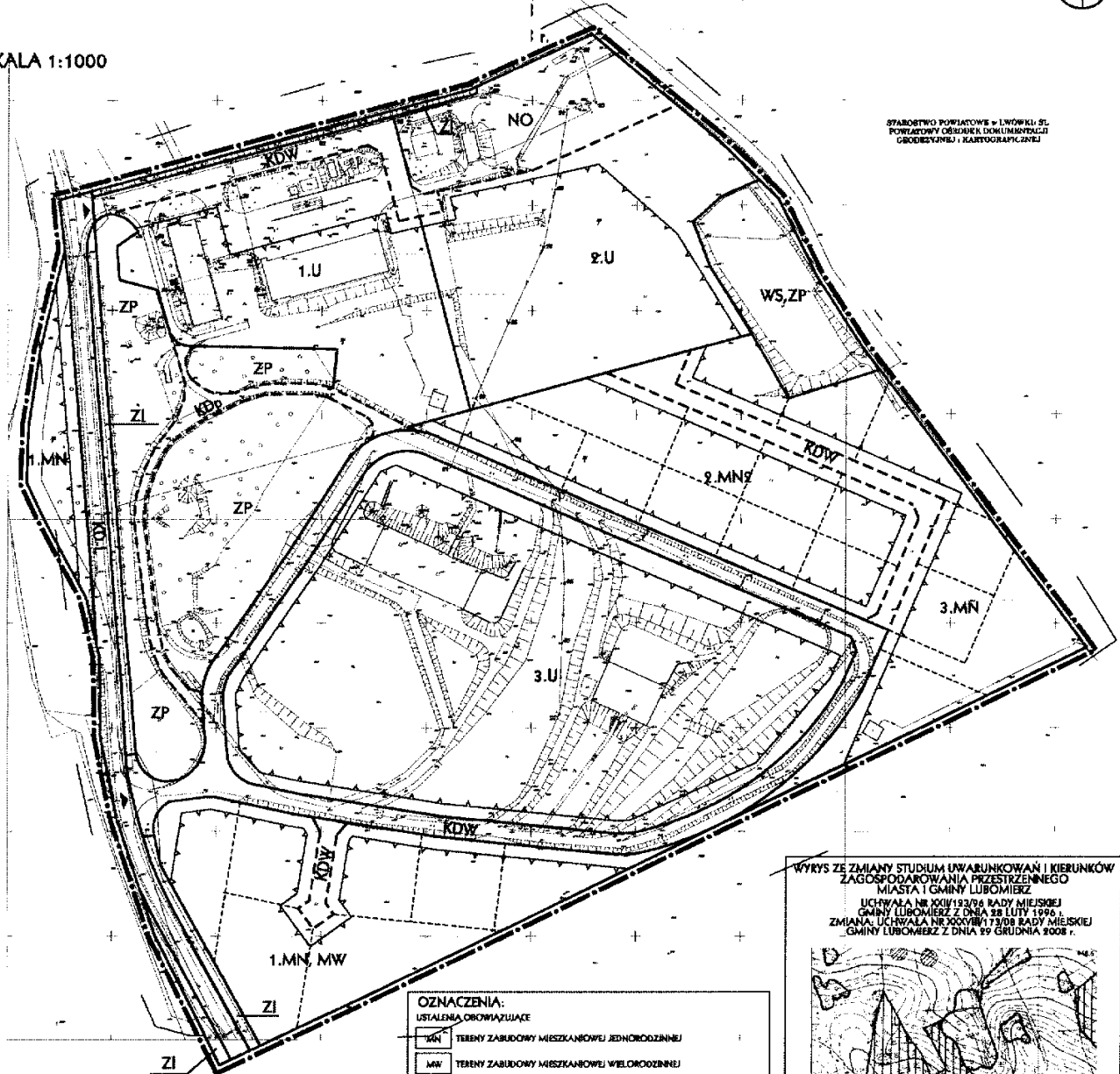
*BARBARA URBANOWICZ*

Załącznik graficzny nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej Gminy Lubomierz nr XXXVIII/175/08  
z dnia 29 grudnia 2008 r. (poz. 483)

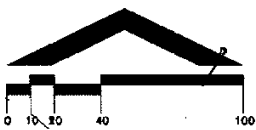
**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA DZIAŁEK  
NR: 305/6, 305/7, 305/8, 305/9, I CZ. 406/dr, OBREB POPIEŁÓWEK, GMINA LUBOMIERZ**



SKALA 1:1000



STAROSTWO POWIATOWE w LUBOWICACH  
POWIATOWY OBIĘGAREK DOKUMENTACJI  
GOSPODARSTWA I KARTOGRAFICZNEJ



**OZNACZENIA:**

**USTALENIA OBOWIĄZUJĄCE**

MN	TERENY ZABUDOWY MIESZKANOWEJ JEDNORODZAJNEJ
MW	TERENY ZABUDOWY MIESZKANOWEJ WIELORODZAJNEJ
U	TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ
WS	TERENY WÓD ŚRODLĄDOWYCH
ZP	TERENY ZIELNI PARKOWEJ
ZI	TERENY ZIELNI IZOLACYJNEJ
KD	TERENY DRÓG PUBLICZNYCH: KD-L - LOKALNYCH, KDp - PRZESZCZYCH
KDW	TERENY DRÓG WEWNĘTRZNYCH
NO	TERENY OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW
OBOWIĄZUJĄCE LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH I RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA	
ORIENTACYJNE LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH I RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA	
NIEPRZEKAZALNA LINIA ZABUDOWY	
1.MN	NUMERY I SYMBOLE LITEROWE TRZEŃCÓW
GRANICE OPRACOWANIA	
PROPONOWANE PODZIAŁY NA DZIAŁKI BUDOWLANE	
WIAZDY	

**WYKYS ZE ZMIANY STUDIUM UPRAWNIENIOWAN I KIERUNKÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
MIASTA I GMINY LUBOMIERZ**

UCHWAŁA NR XXIV/193/04 RADY MIEJSKIEJ  
GMINY LUBOMIERZ Z DNIA 29 LUTY 1994 r.  
ZMIANA UCHWAŁY NR XXXVIII/175/08 RADY MIEJSKIEJ  
GMINY LUBOMIERZ Z DNIA 29 GRUDNIA 2008 r.

**LEGENDA**

MN	TERENY ZABUDOWY MIESZKANOWEJ I USŁUGOWEJ
GRANICE OPRACOWANIA PLANU	

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
Gminy Lubomierz nr XXXVIII/175/08 z dnia  
29 grudnia 2008 r. (poz. 483)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag do projektu miejscowego  
planu zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zmianami) Rada Miejska Gminy Lubomierz rozstrzyga co następuje:

W związku z brakiem zgłoszonych uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
Gminy Lubomierz nr XXXVIII/175/08 z dnia  
29 grudnia 2008 r. (poz. 483)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r. poz. 717 z późn. zmianami) Rada Miejska Gminy Lubomierz rozstrzyga co następuje:

§ 1

1. Ustala się finansowanie zadań związanych z kosztami wynikającymi z uzyskania przychodu z tytułu renty planistycznej w związku ze sporządzaniem wycen i innych dokumentacji, w kwocie około 13 tys. zł.
2. Ustala się, że źródłem finansowania zadań, o których mowa w ust. 1, będą środki własne gminy.

§ 2

Wykorzystanie finansowania zadań powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

## 484

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ NR XXXVIII/176/08

z dnia 29 grudnia 2008 r.

#### w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubomierz dla działek nr: 30/56 i 30/55, Obręb Lubomierz II

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zmianami) oraz uchwały nr IX/35/2007 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubomierz dla działek nr: 30/56 i 30/55, obręb Lubomierz II, a także po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lubomierz, zatwierdzonym przez Radę Miejską Gminy Lubomierz uchwałą nr XXII/123/96 z dnia 28 lutego 1996 r. oraz zmianą studium zatwierdzoną przez Radę Miejską Gminy Lubomierz uchwałą nr XXXVIII/173/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. uchwała się, co następuje:

#### R o z d z i a ł 1

##### Przedmiot i zakres ustaleń planu

###### § 1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubomierz dla działek nr: 30/56 i 30/55, obręb Lubomierz II, zwaną dalej „planem”, w granicach określonych na rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
2. Załącznikami do uchwały są:
  - 1) Rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 1 do uchwały.
  - 2) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag do projektu planu – załącznik nr 2.
  - 3) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz źródeł ich finansowania – załącznik nr 3.
3. Załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszej uchwały.
4. Plan określa:
  - 1) Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.
  - 2) Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego.
  - 3) Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
  - 4) Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
  - 5) Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
  - 6) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu,

w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.

- 7) Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.
- 8) Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.
- 9) Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.
- 10) Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
- 11) Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.
- 12) Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.

###### § 2

Illekoć w planie używa się określeń takich jak:

- 1) „Dach symetryczny” – należy przez to rozumieć dach o jednakowym kącie nachylenia oraz symetrii układu połaci.
- 2) „Funkcja terenu” – należy przez to rozumieć sposób użytkowania terenu.
- 3) „Funkcja podstawowa terenu ” – należy przez to rozumieć podstawowy sposób użytkowania terenu.
- 4) „Funkcja uzupełniająca” – należy przez to rozumieć funkcję towarzyszącą funkcji podsta-



wowej, która nie zmienia generalnego charakteru zagospodarowania terenu.

- 5) „Gabaryt obiektu” – należy przez to rozumieć zasadnicze wymiary obiektu budowlanego, określające jego wysokość i wymiary ścian zewnętrznych.
- 6) „Linia rozgraniczająca” – należy przez to rozumieć obowiązującą linią rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, której przebieg określony na rysunku planu ma charakter wiążący.
- 7) „Nieprzekraczalna linia zabudowy” – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć żadna z części budowanego obiektu.
- 8) „Przeznaczenie terenu” – należy przez to rozumieć określoną dla danego terenu jego funkcję podstawową.
- 9) „Teren” – należy przez to rozumieć wydzielony liniami rozgraniczającymi obszar o określonej w planie funkcji podstawowej, oznaczony odpowiednim symbolem użytkownika.
- 10) „Tymczasowe zagospodarowanie” – należy przez to rozumieć dotychczasowy sposób korzystania z terenu do momentu docelowego zainwestowania zgodnego z funkcją terenu określoną zapisami planu.
- 11) „Uciążliwości” – należy przez to rozumieć zjawiska o negatywnym wpływie na warunki życia mieszkańców, stan środowiska przyrodniczego, w tym m.in.: zanieczyszczenia powietrza wód i gleby, hałas, wibracje, promieniowanie niejonizujące i in.
- 12) „Udział powierzchni biologicznie czynnej” – należy przez to rozumieć wyrażony procentowo w proporcji do powierzchni terenu udział rodzimego gruntu pokrytego roślinnością oraz wody powierzchniowe, a także połowę sumy powierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki.
- 13) „Wskaźnik zabudowy” – należy przez to rozumieć wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni zabudowy budynku do powierzchni odpowiadających im działek lub terenów.
- 14) „Wymagany układ kalenicy” – należy przez to rozumieć ustalony przebieg najdłuższego odcinka kalenicy dachu dwuspadowego od strony linii zabudowy, ulicy lub ciągu pieszego.
- 15) „Zabudowa” – należy przez to rozumieć budynki lub zespoły budynków wraz z dojazdami, parkingami i innymi urządzeniami związanymi z ich obsługą.

## R o z d z i a ł 2

### **Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania**

#### § 3

1. Wyznacza się tereny o następującym przeznaczeniu podstawowym:
  - 1) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
  - 2) U – tereny usług (związki wyznaniowe).

2. Oznaczenia na rysunku planu sieci infrastruktury technicznej, położone poza obszarem opracowania planu, nie są ustaleniami obowiązującymi i stanowią jedynie informację.
3. Określona w planie funkcja terenu wskazuje podstawowy, ustalony w planie sposób ich użytkowania.
4. Tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania wydzielają na rysunku planu linie rozgraniczające obowiązujące.

## R o z d z i a ł 3

### **Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego**

#### § 4

1. Przyjmuje się następujące ustalenia dla terenów oznaczonych w planie symbolem MN i U:
  - 1) Możliwa przebudowa, rozbudowa, nadbudowa i remont istniejących budynków.
  - 2) Dopuszcza się wprowadzenie budynków gospodarczych wolno stojących lub dobudowanych.
  - 3) Dla terenu oznaczonego symbolem MN dopuszcza się usługi wbudowane lub dobudowane do max 50 % powierzchni zabudowy budynku.
  - 4) Dla terenu oznaczonego symbolem U dopuszcza się rozbudowę istniejącego budynku oraz lokalizację obiektu gospodarczego na granicy działki.
  - 5) Dopuszcza się rekreację, zieleń urządzoną, obiekty i sieci infrastruktury technicznej.

## R o z d z i a ł 4

### **Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**

#### § 5

Przyjmuje się następujące ustalenia dla terenów objętych miejscowym planem:

- 1) Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej terenów: dla terenu MN – 25% i dla terenu U – 10% powierzchni działki budowlanej.
- 2) Preferowanie wprowadzania jako paliw gazu i oleju opałowego oraz innych ekologicznych nośników energii i paliw, dla wyeliminowania tzw. „niskiej” emisji zanieczyszczeń powietrza.
- 3) Zakaz przechowywania na wolnym powietrzu lub w obiektach niezadaszonych materiałów powodujących pylenie.
- 4) Odpady komunalne gromadzone w zamykanych kubłach, wywożone na wysypisko odpadów komunalnych, zgodnie z zawartą umową. Nie przewiduje się wytwarzania i gromadzenia odpadów niebezpiecznych dla środowiska i zdrowia ludzi.
- 5) Prowadzona działalność usługowa nie może powodować uciążliwości dla środowiska i zdrowia ludności, a jej ewentualne oddziaływanie nie może wykraczać poza granicę działki, do której inwestor posiada tytuł prawny.

## R o z d z i a ł 5

### Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

#### § 6

1. Ustala się strefę „E” ochrony ekspozycji miasta, w której obowiązują następujące wymogi:
  - 1) Zakaz lokalizowania obiektów stanowiących dominanty przestrzenne.
  - 2) Nowa zabudowa powinna być zharmonizowana z historyczną kompozycją przestrzenno-architektoniczną otoczenia, (nie powinna dominować nad obiektami historycznie ukształtowanymi, w zakresie rozplanowania, wysokości, bryły i skali zabudowy).
  - 3) Zakaz umieszczania reklam lub innych tablic, niezwiązanych bezpośrednio z danym obiektem i stanowiących element obcy w tym obszarze.
2. W przypadku odkrycia stanowisk archeologicznych o fakcie należy zawiadomić Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu – Delegaturę w Jeleniej Górze.

## R o z d z i a ł 6

### Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

#### § 7

Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

## R o z d z i a ł 7

### Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

#### § 8

1. Przyjmuje się następujące ustalenia dla zabudowy mieszkaniowej, oznaczonej w planie symbolem MN:
  - 1) Maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,35.
  - 2) Maksymalna wysokość kalenicy budynku mieszkalnego: 10,0 m.
  - 3) Maksymalna wysokość kalenicy budynku gospodarczego: 7,0 m.
  - 4) Dachy strome, symetryczne w formie dwuspadowej o nachyleniu połaci w zakresie od 35° do 45°.
  - 5) Układ kalenicy głównej – równoległy do linii zabudowy.
2. Przyjmuje się następujące ustalenia zabudowy usługowej oznaczonej w planie symbolem U:
  - 1) Maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,40.
  - 2) Maksymalna wysokość kalenicy budynku mieszkalnego: 10,0 m.
  - 3) Maksymalna wysokość kalenicy budynku gospodarczego: 7,0 m.
  - 4) Dopuszcza się utrzymanie istniejącego dachu w formie jednospadowej o istniejącym nachyleniu połaci.
  - 5) Zaleca się zastosowanie dachu stromego, symetrycznego w formie dwuspadowej o nachyleniu połaci w zakresie od 30° do 45°.

- 6) Układ kalenicy do pasa drogowego – dowolny.

## R o z d z i a ł 8

### Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym tere- nów górniczych, a także narażonych na niebezpie- czeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

#### § 9

Nie wprowadza się ustaleń innych, niż podano w § 6.

## R o z d z i a ł 9

### Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

#### § 10

Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

## R o z d z i a ł 10

### Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

#### § 11

Przyjmuje się następujące ustalenia dla terenów objętych ustaleniami planu:

- 1) Zakaz wznoszenia pełnych i ażurowych ogrodzeń posesji z prefabrykowanych elementów betonowych.
- 2) Dopuszczenie stosowania elementów prefabrykowanych do budowy słupów i podmurówek w ogrodzeniach posesji.

## R o z d z i a ł 11

### Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

#### § 12

1. Obsługa terenów oznaczonych symbolem MN poprzez wjazd na posesję z ulicy Majowej, na warunkach określonych przez administratora drogi.
2. Obsługa terenów oznaczonych symbolem U poprzez wjazdy na posesję z drogi nr ew. gruntu 30/10, na warunkach określonych przez administratora drogi.
3. Minimalna odległość linii zabudowy dla terenu MN powinna wynosić 24,0 m od granicy działki (od ul. Majowej).
4. Minimalna odległość linii dla terenu U powinna wynosić 5,0 m od granicy działki z drogą o nr ew. gruntu 30/10 oraz 24,0 m od granicy działki (od ul. Majowej).

#### § 13

1. Zaopatrzenie w wodę z wodociągu miejskiego, według warunków przyłączenia do sieci wodociągowej wydanymi przez administratora sieci.
2. Odprowadzanie ścieków – do kanalizacji miejskiej, zgodnie z warunkami wydanymi przez administratora sieci.

3. Odprowadzanie wód opadowych do kanalizacji deszczowej. Dopuszcza się odprowadzenie wód deszczowych na teren własny nieutwardzony.
4. Zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła z zastosowaniem urządzeń o wysokiej wydajności i małej emisji zanieczyszczeń.
5. Dla zaopatrzenie w energię elektryczną przyjmuje się następujące ustalenia:
  - 1) Zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci elektroenergetycznej, zgodnie z technicznymi warunkami przyłączenia do sieci energetycznej wydanymi przez właściwego operatora sieci. W przypadku wystąpienia zwiększonego zapotrzebowania w zakresie zasilania w energię elektryczną, a zasilanie z istniejącej sieci nie będzie możliwe, dopuszcza się budowę stacji transformatorowych i sieci zasilających średniego napięcia oraz niskiego napięcia odpowiednio do zbilansowanych potrzeb i zgodnie z warunkami wydanymi przez przedsiębiorstwo energetyczne.
  - 2) Dla usytuowania urządzeń elektroenergetycznych (w tym stacji transformatorowych) nie jest wymagane zachowanie linii zabudowy.
6. Środki łączności – przyłącze z sieci wg technicznych warunków przyłączenia, uzgodnionych przez Zakład Telekomunikacji.
7. Rozbudowa i wszelkie zmiany w układzie sieci infrastruktury technicznej (w tym przełożenie lub budowa uzupełniającego układu sieci) jest możliwa w uzgodnieniu z zarządcą sieci.
8. Gospodarowanie odpadami – odpady komunalne do zamykanych kubłów, wywożone na wysypisko odpadów komunalnych, zgodnie z zawartą umową.

## R o z d z i a ł 12

### **Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów**

#### § 14

Dopuszcza się utrzymanie istniejącego sposobu użytkowania lub możliwość czasowego wykorzy-

stania terenu na inne funkcje niż wskazane w planie, pod warunkiem niepowodowania zanieczyszczeń środowiska oraz niestwarzania utrudnień w funkcjonowaniu i zagospodarowaniu terenów i obiektów sąsiadujących.

## R o z d z i a ł 13

**Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.**

#### § 15

Plan ustala stawkę procentową o wysokości 30%, służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zmianami).

## R o z d z i a ł 14

### **Przepisy końcowe**

#### § 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

#### § 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

*BARBARA URBANOWICZ*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
Gminy Lubomierz nr XXXVIII/176/08  
z dnia 29 grudnia 2008 r. (poz. 484)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
Gminy Lubomierz nr XXXVIII/176/08  
z dnia 29 grudnia 2008 r. (poz. 484)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zmianami) Rada Miejska Gminy Lubomierz rozstrzyga co następuje:

W związku z brakiem zgłoszonych uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej  
Gminy Lubomierz nr XXXVIII/176/08  
z dnia 29 grudnia 2008 r. (poz. 484)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zmianami) Rada Miejska Gminy Lubomierz nie rozstrzyga o sposobie finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, a także finansowania wykupu gruntów przeznaczonych do realizacji zadań celu publicznego ze względu na brak przedmiotu ustaleń.

**485**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ  
NR XXXVIII/177/08**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubomierz dla działek nr: 132/58, 132/59, 132/61, 132/62 i 132/64, obręb Lubomierz I**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r. poz. 717 z późn. zmianami) oraz uchwały nr IX/34/2007 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubomierz dla działek nr: 132/58, 132/59, 132/61, 132/62 i 132/64, obręb Lubomierz I, a także po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lubomierz, zatwierdzonym przez Radę Miejską Gminy Lubomierz uchwałą nr XXII/123/96 z dnia 28 lutego 1996 r. oraz zmianą studium zatwierdzoną przez Radę Miejską Gminy Lubomierz uchwałą nr XXXVIII/173/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. uchwała się, co następuje:



R o z d z i a ł 1

§ 2

**Przedmiot i zakres ustaleń planu**

§ 1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubomierz dla działek nr: 132/58, 132/59, 132/61, 132/62 i 132/64, obręb Lubomierz I, zwaną dalej „planem”, w granicach określonych na rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
2. Załącznikami do uchwały są:
  - 1) Rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 1 do uchwały.
  - 2) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag do projektu planu – załącznik nr 2.
  - 3) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz źródeł ich finansowania – załącznik nr 3.
3. Załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszej uchwały.
4. Plan określa:
  - 1) Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.
  - 2) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
  - 3) Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
  - 4) Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
  - 5) Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
  - 6) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.
  - 7) Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.
  - 8) Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.
  - 9) Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.
  - 10) Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
  - 11) Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.
  - 12) Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.

Ilekroć w planie używa się określeń takich jak:

- 1) „Dach symetryczny” – należy przez to rozumieć dach o jednakowym kącie nachylenia oraz symetrii układu połaci.
- 2) „Funkcja terenu” – należy przez to rozumieć sposób użytkowania terenu.
- 3) „Funkcja podstawowa terenu” – należy przez to rozumieć podstawowy sposób użytkowania terenu.
- 4) „Funkcja uzupełniająca” – należy przez to rozumieć funkcję towarzyszącą funkcji podstawowej, która nie zmienia generalnego charakteru zagospodarowania terenu.
- 5) „Gabaryt obiektu” – należy przez to rozumieć zasadnicze wymiary obiektu budowlanego, określające jego wysokość i wymiary ścian zewnętrznych.
- 6) „Linia rozgraniczająca” – należy przez to rozumieć obowiązującą linią rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, której przebieg określony na rysunku planu ma charakter wiążący.
- 7) „Nieprzekraczalna linia zabudowy” – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć żadna z części budowanego obiektu.
- 8) „Przeznaczenie terenu” – należy przez to rozumieć określoną dla danego terenu jego funkcję podstawową.
- 9) „Teren” – należy przez to rozumieć wydzielony liniami rozgraniczającymi obszar o określonej w planie funkcji podstawowej, oznaczony odpowiednim symbolem użytkowania.
- 10) „Tymczasowe zagospodarowanie” – należy przez to rozumieć dotychczasowy sposób korzystania z terenu do momentu docelowego zainwestowania zgodnego z funkcją terenu określoną zapisami planu.
- 11) „Uciążliwości” – należy przez to rozumieć zjawiska o negatywnym wpływie na warunki życia mieszkańców, stan środowiska przyrodniczego, w tym m.in.: zanieczyszczenia powietrza wód i gleby, hałas, wibracje, promieniowanie niejonizujące i in.
- 12) „Udział powierzchni biologicznie czynnej” – należy przez to rozumieć wyrażony procentowo w proporcji do powierzchni terenu udział rodzimego gruntu pokrytego roślinnością oraz wody powierzchniowe, a także połowę sumy powierzchni tarasów i stropodachów, urzędowych jako stałe trawniki lub kwietniki.
- 13) „Wskaźnik zabudowy” – należy przez to rozumieć wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni zabudowy budynku do powierzchni odpowiadających im działek lub terenów.
- 14) „Wymagany układ kalenicy” – należy przez to rozumieć ustalony przebieg najdłuższego odcinka kalenicy dachu dwuspadowego od strony linii zabudowy, ulicy lub ciągu pieszego.
- 15) „Zabudowa” – należy przez to rozumieć budynki lub zespoły budynków wraz z dojazdami, parkingami i innymi urządzeniami związanymi z ich obsługą.

## R o z d z i a ł 2

### **Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania**

#### § 3

1. Wyznacza się tereny o następującym przeznaczeniu podstawowym:
  - 1) MW – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.
  - 2) U – tereny usług.
  - 3) ZI – tereny zieleni izolacyjnej.
  - 4) ZD – tereny ogrodów działkowych.
  - 5) KS – tereny obsługi komunikacji – zespoły garaży.
  - 6) EG – tereny zaopatrzenia w gaz – zbiorniki nadziemne na gaz płynny.
2. Określona w planie funkcja terenu wskazuje podstawowy, ustalony w planie sposób ich użytkowania.
3. Tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania wydzielają na rysunku planu linie rozgraniczające obowiązujące i orientacyjne.
4. Orientacyjne linie rozgraniczające tereny o różnych rodzajach przeznaczenia i różnych zasadach zagospodarowania mogą być zmieniane w stosunku do linii oznaczonych na rysunku planu do 5 m.

## R o z d z i a ł 3

### **Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego**

#### § 4

1. Przyjmuje się następujące ustalenia dla terenów oznaczonych w planie symbolem MW:
  - 1) Funkcja podstawowa: tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.
  - 2) Możliwy remont istniejących budynków oraz przebudowa stref wejściowych.
  - 3) Dopuszcza się rekreację, zieleni urządzoną, obiekty i sieci infrastruktury technicznej oraz parkingi i place.
2. Przyjmuje się następujące ustalenia dla terenów, oznaczonych w planie symbolem U:
  - 1) Funkcja podstawowa: administracja i obsługa działalności gospodarczej (biura, banki, pośrednictwo finansowe i prawne, wynajem nieruchomości), handel detaliczny i drobny hurt, organizacje polityczne i społeczne, rzemiosło i drobna wytwórczość, gastronomia, kultura i rozrywka, edukacja i oświata, ochrona zdrowia.
  - 2) Dopuszcza się rekreację, zieleni urządzoną, obiekty i sieci infrastruktury technicznej oraz parkingi i place.
  - 3) Dopuszcza się realizację obiektu na granicy działki.
3. Przyjmuje się następujące ustalenia dla terenów, oznaczonych w planie symbolem ZI:
  - 1) Funkcja podstawowa: tereny zieleni izolacyjnej.
  - 2) Nasadzenia planowane zielenią wysoką lub niską oraz zielenią zróżnicowaną pod względem wysokości, pokroju i pór kwitnienia.

- 3) Dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury i ciągów spacerowych oraz rekreację, obiekty i sieci infrastruktury technicznej.
4. Przyjmuje się następujące ustalenia dla terenów, oznaczonych w planie symbolem ZD:
  - 1) Funkcja podstawowa: tereny ogrodów działkowych.
  - 2) Funkcje dopuszczalne: rekreacja, obiekty małej architektury, obiekty i sieci infrastruktury technicznej.
5. Przyjmuje się następujące ustalenia dla terenów, oznaczonych w planie symbolem KS1 i KS2:
  - 1) Funkcja podstawowa: tereny obsługi komunikacji – zespoły garaży.
  - 2) Zabudowa szeregową lub wolno stojącą.
  - 3) Jednorodnie kształtowanie poszczególnych obiektów pod względem architektonicznym, poprzez zastosowanie m. in. trwałych materiałów budowlanych.
  - 4) Zastosowanie jednorodnej formy i pokrycia dachu.
  - 5) Dopuszcza się zieleni urządzoną, obiekty i sieci infrastruktury technicznej oraz parkingi i place.
  - 4) Dopuszcza się realizację obiektów na granicy działki.
6. Przyjmuje się następujące ustalenia dla terenów, oznaczonych w planie symbolem EG:
  - 1) Funkcja podstawowa: tereny zaopatrzenia w gaz – zbiorniki nadziemne na gaz płynny.
  - 2) Funkcje dopuszczalne: obiekty i urządzenia niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektów zaopatrzenia w gaz, obiekty i sieci infrastruktury technicznej, zieleni.

## R o z d z i a ł 4

### **Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**

#### § 5

- Przyjmuje się następujące ustalenia dla terenów objętych miejscowym planem:
- 1) Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej terenów: dla terenu MW – 20% i dla terenu U – 5% powierzchni działki budowlanej.
  - 2) Preferowanie wprowadzania jako paliw gazu i oleju opałowego oraz innych ekologicznych nośników energii i paliw, dla wyeliminowania tzw. „niskiej” emisji zanieczyszczeń powietrza.
  - 3) Zakaz przechowywania na wolnym powietrzu lub w obiektach niezadaszonych materiałów powodujących pylenie.
  - 4) Odpady komunalne gromadzone w zamykanych kubłach, wywożone na wysypisko odpadów komunalnych, zgodnie z zawartą umową. Nie przewiduje się wytwarzania i gromadzenia odpadów niebezpiecznych dla środowiska i zdrowia ludzi.
  - 5) Prowadzona działalność usługowa nie może powodować uciążliwości dla środowiska i zdrowia ludności, a jej ewentualne oddziaływanie nie może wykraczać poza granicę działki, do której inwestor posiada tytuł prawny.

## R o z d z i a ł 5

### Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

#### § 6

1. Ustala się strefę „E” ochrony ekspozycji miasta, w której obowiązują następujące wymogi:
  - 1) Zakaz lokalizowania obiektów stanowiących dominanty przestrzenne.
  - 2) Nowa zabudowa powinna być zharmonizowana z historyczną kompozycją przestrzenno-architektoniczną otoczenia, (nie powinna dominować nad obiektami historycznie ukształtowanymi, w zakresie rozplanowania, wysokości, bryły i skali zabudowy).
  - 3) Zakaz umieszczania reklam lub innych tablic, niezwiązanych bezpośrednio z danym obiektem i stanowiących element obcy w tym obszarze.
2. W przypadku odkrycia stanowisk archeologicznych o fakcie należy zawiadomić Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu – Delegaturę w Jeleniej Górze.

## R o z d z i a ł 6

### Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

#### § 7

Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

## R o z d z i a ł 7

### Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

#### § 8

1. Przyjmuje się następujące ustalenia dla terenu, oznaczonego w planie symbolem MW:
  - 1) Przyjmuje się istniejące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy.
  - 2) W przypadku realizacji funkcji dopuszczalnych określonych w § 4 ust. 1 ustala się zwiększenie wskaźnika zabudowy o 10%.
2. Przyjmuje się następujące ustalenia dla terenu, oznaczonego w planie symbolem U:
  - 1) Maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,90.
  - 2) Maksymalna wysokość kalenicy: 9,0 m.
  - 3) Dach stromy, symetryczny w formie dwuspadowej lub wielospadowej o nachyleniu połąci w zakresie od 30° do 45°.
  - 4) Układ kalenicy do pasa drogowego – dowolny.
3. Przyjmuje się następujące ustalenia dla terenu, oznaczonego w planie symbolem KS1 i KS2:
  - 1) Maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,7.
  - 2) Zabudowa w zwartych zespołach od 8 do 10 garaży w zespole.
  - 3) Dachy dwu lub czterospadowe, symetryczne o kącie nachylenia dachu połąci od 20° do 35°.

4) Nakaz stosowania jednakowego kąta nachylenia dachu oraz wysokości kalenicy dla całego zespołu garaży.

5) Układ kalenicy do pasa drogowego – dowolny, ale jednakowy dla całego zespołu obiektów.

4. Dla usytuowania urządzeń elektroenergetycznych i zaopatrzenia w gaz nie jest wymagane zachowanie linii zabudowy oraz parametrów dotyczących konstrukcji i kształtu dachów.

## R o z d z i a ł 8

### Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

#### § 9

Nie wprowadza się ustaleń innych, niż podano w § 6.

## R o z d z i a ł 9

### Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

#### § 10

Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

## R o z d z i a ł 10

### Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

#### § 11

1. Przyjmuje się następujące ustalenia dla terenów objętych ustaleniami planu:
  - 1) Zakaz wznoszenia pełnych i ażurowych ogrodzeń posesji z prefabrykowanych elementów betonowych.
  - 2) Dopuszczenie stosowania elementów prefabrykowanych do budowy słupów i podmurówek w ogrodzeniach posesji.
2. Dla funkcji KS dopuszcza się możliwość scalania i podziału nieruchomości.

## R o z d z i a ł 11

### Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

#### § 12

1. Obsługa terenów poprzez wjazdy z ulicy Gryfiogórskiej, na warunkach określonych przez administratora drogi. Należy zapewnić dostęp do drogi publicznej, poprzez bezpośredni wjazd z ul. Gryfiogórskiej lub ustaloną służebność przez tereny oznaczone symbolem MW.
2. Minimalna odległość linii zabudowy:
  - 1) Dla zabudowy wielorodzinnej: istniejąca.
  - 2) Dla zabudowy usługowej: 10,0 m od granicy działki – od ul. Gryfiogórskiej.



## § 13

1. Zaopatrzenie w wodę z wodociągu miejskiego, według warunków przyłączenia do sieci wodociągowej wydanymi przez administratora sieci.
2. Odprowadzanie ścieków – do kanalizacji miejskiej, zgodnie z warunkami wydanymi przez administratora sieci.
3. Odprowadzanie wód opadowych do kanalizacji deszczowej. Dopuszcza się odprowadzenie wód deszczowych na teren własny nieutwardzony.
4. Zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła z zastosowaniem urządzeń o wysokiej wydajności i małej emisji zanieczyszczeń.
5. Dla zaopatrzenia w energię elektryczną przyjmuje się następujące ustalenia:
  - 1) Zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci elektroenergetycznej, zgodnie z technicznymi warunkami przyłączenia do sieci energetycznej wydanymi przez właściwego operatora sieci. W przypadku wystąpienia zwiększonego zapotrzebowania w zakresie zasilania w energię elektryczną, a zasilanie z istniejącej sieci nie będzie możliwe, dopuszcza się budowę stacji transformatorowych i sieci zasilających średniego napięcia oraz niskiego napięcia odpowiednio do zbilansowanych potrzeb i zgodnie z warunkami wydanymi przez przedsiębiorstwo energetyczne.
  - 2) Dla usytuowania urządzeń elektroenergetycznych (w tym stacji transformatorowych) nie jest wymagane zachowanie linii zabudowy.
6. Środki łączności – przyłącze z sieci wg technicznych warunków przyłączenia, uzgodnionych przez Zakład Telekomunikacji.
7. Rozbudowa i wszelkie zmiany w układzie sieci infrastruktury technicznej (w tym przełożenie lub budowa uzupełniającego układu sieci) jest możliwa w uzgodnieniu z zarządcą sieci.
8. Gospodarowanie odpadami – odpady komunalne do zamykanych kubłów, wywożone na wysypisko odpadów komunalnych, zgodnie z zawartą umową.

## R o z d z i a ł 12

**Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów**

## § 14

Dopuszcza się utrzymanie istniejącego sposobu użytkowania lub możliwość czasowego wykorzystania terenu na inne funkcje niż wskazane w planie, pod warunkiem niepowodowania zanieczyszczeń środowiska oraz niestwarzania utrudnień w funkcjonowaniu i zagospodarowaniu terenów i obiektów sąsiadujących.

## R o z d z i a ł 13

**Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.**

## § 15

Plan ustala stawkę procentową o wysokości 30 %, służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 80 z 2003 r. poz. 717 z póź. zmianami).

## R o z d z i a ł 14

**Przepisy końcowe**

## § 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

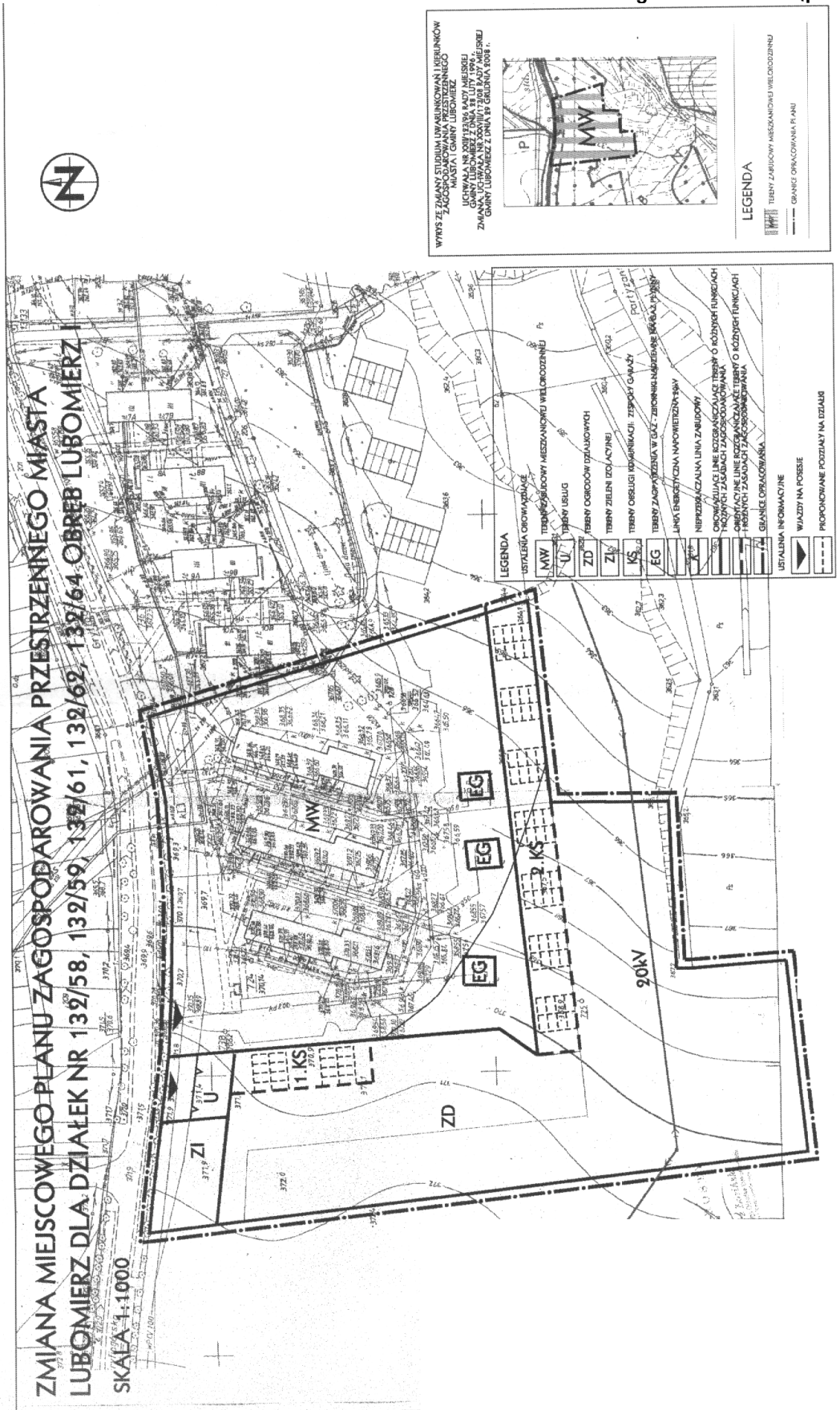
## § 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

BARBARA URBANOWICZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
Gminy Lubomierz nr XXXVIII/177/08  
z dnia 29 grudnia 2008 r. (poz. 485)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
Gminy Lubomierz nr XXXVIII/177/08  
z dnia 29 grudnia 2008 r. (poz. 485)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r. poz. 717 z późn. zmianami) Rada Miejska Gminy Lubomierz rozstrzyga, co następuje:

W związku z brakiem zgłoszonych uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej  
Gminy Lubomierz nr XXXVIII/177/08  
z dnia 29 grudnia 2008 r. (poz. 485)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zmianami) Rada Miejska Gminy Lubomierz nie rozstrzyga o sposobie finansowania, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, a także finansowania wykupu gruntów przeznaczonych do realizacji zadań celu publicznego ze względu na brak przedmiotu ustaleń.

**486**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ  
NR XXXVIII/178/08**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu górniczego „Wojciechów I” w Wojciechowie, gmina Lubomierz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r. poz. 717 z późn. zmianami) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. prawo geologiczne i górnicze (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947 z późn. zmianami) oraz uchwały nr XIX/99/08 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu górniczego „Wojciechów” w Wojciechowie, gmina Lubomierz, a także po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lubomierz, zatwierdzonym przez Radę Miejską Gminy Lubomierz uchwałą nr XXII/123/96 z dnia 28 lutego 1996 r. oraz zmianą studium zatwierdzoną przez Radę Miejską Gminy Lubomierz uchwałą nr XXXVIII/173/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. uchwała się, co następuje:

## R o z d z i a ł 1

### Przedmiot i zakres ustaleń planu

#### § 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu górniczego „Wojciechów I” w Wojciechowie, gmina Lubomierz, zwany dalej „planem”, w granicach określonych na rysunku planu w skali 1:2000, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
2. Załącznikami do uchwały są:
  - 1) Rysunek planu w skali 1:2000, stanowiący załącznik graficzny nr 1 do uchwały.
  - 2) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag do projektu planu – załącznik nr 2.
  - 3) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz źródeł ich finansowania – załącznik nr 3.
3. Załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszej uchwały.
4. Plan określa:
  - 1) Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.
  - 2) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
  - 3) Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
  - 4) Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
  - 5) Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
  - 6) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.
  - 7) Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.
  - 8) Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.
  - 9) Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.
  - 10) Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
  - 11) Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.
  - 12) Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.

#### § 2

Ilekoć w planie używa się określeń takich jak:

- 1) „Funkcja terenu” – należy przez to rozumieć sposób użytkowania terenu.
- 2) „Funkcja podstawowa terenu” – należy przez to rozumieć podstawowy sposób użytkowania terenu.
- 3) „Funkcja uzupełniająca” – należy przez to rozumieć funkcję towarzyszącą funkcji podstawowej, która nie zmienia generalnego charakteru zagospodarowania terenu.
- 4) „Przeznaczenie terenu” – należy przez to rozumieć określoną dla danego terenu jego funkcję podstawową.
- 5) „Teren” – należy przez to rozumieć wydzielony liniami rozgraniczającymi obszar o określonej w planie funkcji podstawowej, oznaczony odpowiednim symbolem użytkowania.
- 6) „Tymczasowe zagospodarowanie” – należy przez to rozumieć dotychczasowy sposób korzystania z terenu do momentu docelowego zainwestowania zgodnego z funkcją terenu określoną zapisami planu.
- 7) „Uciążliwości” – należy przez to rozumieć zjawiska o negatywnym wpływie na warunki życia mieszkańców, stan środowiska przyrodniczego, w tym m.in.: zanieczyszczenia powietrza wód i gleby, hałas, wibracje, promieniowanie niejonizujące i in.
- 8) „Wskaźnik zabudowy” – należy przez to rozumieć wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni zabudowy budynku do powierzchni odpowiadających im działek lub terenów.
- 9) „Wymagany układ kalenicy” – należy przez to rozumieć ustalony przebieg najdłuższego odcinka kalenicy dachu dwuspadowego od strony linii zabudowy, ulicy lub ciągu pieszego.
- 10) „Zabudowa” – należy przez to rozumieć budynki lub zespoły budynków wraz z dojazdami, parkingami i innymi urządzeniami związanymi z ich obsługą.
- 11) „Złożem kopaliny” jest takie naturalne nagromadzenie minerałów i skał oraz innych substancji stałych, gazowych i ciekłych, których wydobywanie może przynieść korzyść gospodarczą.
- 12) „Robotą geologiczną” jest wykonywanie w ramach prac geologicznych wszelkich czynności poniżej powierzchni ziemi, w tym wykonywanych przy użyciu materiałów wybuchowych, oraz likwidacja wyrobisk po tych czynnościach.
- 13) „Przedsiębiorcą” jest podmiot posiadający koncesję na prowadzenie działalności regulowanej ustawą prawo geologiczne i górnicze.
- 14) „Zakładem górniczym” jest wyodrębniony technicznie i organizacyjnie zespół środków służących bezpośrednio do wydobywania kopaliny ze złoża, w tym wyrobiska górnicze, obiekty budowlane oraz technologicznie związane z nimi obiekty i urządzenia przerobcze.
- 15) „Obszarem górniczym” jest przestrzeń, w granicach której przedsiębiorca jest uprawniony do wydobywania kopaliny oraz prowadzenia robót górniczych związanych z wykonywaniem koncesji.

- 16) „Terenem górniczym” jest przestrzeń objęta przewidywanymi szkodliwymi wpływami robót górniczych zakładu górniczego.
  - 17) „Wyrobnikiem górniczym” jest przestrzeń w nieruchomości gruntowej lub w górotworze powstała w wyniku robót górniczych.
  - 18) „Robotami górniczymi” jest wykonywanie, zabezpieczanie lub likwidowanie wyrobisk górniczych w związku z działalnością regulowaną ustawą prawo geologiczne i górnicze.
  - 19) „Środkami strzałowymi” są materiały wybuchowe w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. Nr 117, poz. 1007 i Nr 238, poz. 2019 oraz z 2004 r. Nr 222, poz. 2249).
2. Przyjmuje się następujące ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem P1:
    - 1) Przeznaczenie podstawowe – tereny przemysłu, w tym zaplecze socjalno-biurowe i magazynowe oraz warsztat.
    - 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
      - możliwa przebudowa, rozbudowa, nadbudowa i remont istniejącego budynku socjalnego i gospodarczego,
      - dopuszcza się wprowadzenie budynków gospodarczych wolno stojących lub dobudowanych,
      - dopuszcza się parkingi i place, zielenią urządzoną, obiekty i sieci infrastruktury technicznej.

## R o z d z i a ł 2

### **Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania**

#### § 3

1. Wyznacza się tereny o następującym przeznaczeniu podstawowym:
    - 1) PG – tereny powierzchniowej eksploatacji bazaltu.
    - 2) P1 – tereny przemysłu.
    - 3) P2 – tereny zakładu przerobczego i robót udostępniających.
    - 4) R – tereny rolnicze.
    - 5) ZL – tereny lasów.
    - 6) WS – tereny wód śródlądowych.
    - 7) KD – tereny dróg publicznych: KD-Z – zbiorczych, KD-D – dojazdowych, KDx – gospodarczych.
  2. Wyżej wymienione w ust. 1 oznaczenia zawarte na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi.
  3. Oznaczenia na rysunku planu granic projektowanego Specjalnego Obszaru Ochrony ptaków Natura 2000 „Ostoja nad Bobrem” oraz projektowanego obszaru łąk „Psiara przy kamieniołomie bazaltu „Wojciechów” nie są ustaleniami obowiązującymi i stanowią jedynie informację.
  4. Określona w planie funkcja terenu wskazuje podstawowy, ustalony w planie sposób ich użytkowania.
  5. Tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania wydzielają na rysunku planu linie rozgraniczające obowiązujące i orientacyjne.
  6. Orientacyjne linie rozgraniczające tereny o różnych rodzajach przeznaczenia i różnych zasadach zagospodarowania mogą być zmieniane w stosunku do linii oznaczonych na rysunku planu do 3 m.
3. Przyjmuje się następujące ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem P2:
    - 1) Przeznaczenie podstawowe – tereny zakładu przerobczego i robót udostępniających, obejmujące:
      - elementy technologiczne układu przerobczego,
      - składowanie nadkładu, odpadów górniczych i przerobczych,
      - składy produktów gotowych, osadniki,
      - urządzenia infrastruktury technicznej.
    - 2) Grunty nadkładu po ulepszeniu będą wykorzystane do rekultywacji wyrobiska.
    - 3) Zwałowisko, po zakończeniu eksploatacji, będzie zreultywowane.
  4. Przyjmuje się następujące ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem R:
    - 1) Przeznaczenie podstawowe – tereny rolnicze.
    - 2) Przeznaczenie dopuszczalne – zadrzewienia i zakrzewienia wzdłuż dróg, cieków wodnych oraz gruntów w formie remiz śródpolnych.
    - 3) Zakaz lokalizacji zabudowy, w tym zabudowy siedliskowej.
  5. Przyjmuje się następujące ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem ZL:
    - 1) Przeznaczenie podstawowe – tereny lasów.
    - 2) Zagospodarowanie i użytkowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.
    - 3) Zakaz lokalizacji zabudowy.

## R o z d z i a ł 3

### **Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego**

#### § 4

1. Przyjmuje się następujące ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem PG:
  - 1) Przeznaczenie podstawowe – tereny powierzchniowej eksploatacji bazaltu.
  - 2) Powierzchniowa eksploatacja surowców prowadzona będzie z zachowaniem następujących warunków:

## R o z d z i a ł 4

### **Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**

#### § 5

1. W obszarze planu występują obszary objęte ochroną i proponowane do objęcia ochroną:

- 1) Otulina Parku Krajobrazowego Doliny Bobru, określona rozporządzeniem Wojewody Dolnośląskiego z dnia 23 marca 2001 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony parku Krajobrazowego Doliny Bobru i jego otuliny (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z dnia 3 kwietnia 2001 r. Nr 28, poz. 278).
  - 2) Projektowany Specjalny Obszar Ochrony ptaków Natura 2000 „Ostoja nad Bobrem”, w stosunku do którego zgodnie z art. 33 ust. 1 i 2 ustawy o ochronie przyrody, zabrania się podejmowania działań mogących w znaczący sposób pogorszyć stan siedlisk przyrodniczych oraz siedlisk gatunków roślin i zwierząt, a także w znaczący sposób wpływając negatywnie na gatunki, dla których został wyznaczony obszar Natura 2000, z zastrzeżeniem art. 34.
  - 3) Projektowany obszar łąk „Psiara przy kamieniołomie bazaltu „Wojciechów”.
2. Przyjmuje się następujące ustalenia dla terenów objętych miejscowym planem:
- 1) Inwestycje prowadzone w obrębie terenu objętego planem winny spełniać wymagania w zakresie ochrony środowiska określone stosownymi przepisami szczególnymi.
  - 2) Uciążliwości dla środowiska i zdrowia ludzi związane z zagrożeniem wynikającym z wpływu robót strzałowych, zanieczyszczeniem powietrza atmosferycznego i emisją hałasu nie mogą wykraczać poza granice wyznaczonego terenu górniczego.
  - 3) Rekultywacja terenów poeksploatacyjnych będzie realizowana po zakończeniu eksploatacji najniższego piętra, zgodnie z ustalonym leśnym i wodnym kierunkiem zagospodarowania gruntów.

## R o z d z i a ł 5

### Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

#### § 6

Istnieje możliwość odkrycia nowych stanowisk archeologicznych – zasób ich ewidencji i rejestru podlega sukcesywnej weryfikacji i uzupełnieniom. W przypadku prowadzenia robót budowlanych i ziemnych w razie ujawnienia przedmiotu, który

posiada cechy zabytku, zobowiązuje się znalazcę do zawiadomienia właściwego Konserwatora Zabytków.

## R o z d z i a ł 6

### Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

#### § 7

Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

## R o z d z i a ł 7

### Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

#### § 8

Dla terenów oznaczonych symbolem P1 przyjmuje się ustalenia:

- 1) Linia zabudowy – nie ustala się.
- 2) Maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,70.
- 3) Minimalny wskaźnik terenu biologicznie czynnego: 0,10.
- 4) Maksymalna wysokość obiektów przemysłowych i socjalno - biurowych: 12,0 m.
- 5) Geometria i forma dachów powinna być dostosowana do celów technologicznych.
- 6) Układ kalenicy: dowolny.

## R o z d z i a ł 8

### Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

#### § 9

### Przyjmuje się następujące ustalenia dotyczące wykonywania uprawnień określonych w koncesji

1. Ustala się obszar górniczy „Wojciechów I” o powierzchni 23.633 m<sup>2</sup>, którego granice wyznaczają punkty załamania o następujących współrzędnych:

Numer punktu	X	Y
1	5552208,80	3625824,70
2	5552215,20	3625879,00
3	5552238,30	3625969,30
4	5552263,00	3626013,00
5	5552300,40	3626026,40
6	5552315,90	3626023,10
7	5552349,60	3625991,80
8	5552357,20	3625937,50
9	5552368,50	3625928,50
10	5552381,80	3625864,80
11	5552329,40	3625845,90
12	5552307,30	3625858,90
13	5552277,40	3625832,70
14	5552247,70	3625818,00

2. Ustala się teren górniczy „Wojciechów I” o powierzchni 741.836 m<sup>2</sup>, którego granice wyznaczają punkty załamania o następujących współrzędnych:

Numer punktu	X	Y
7	5551816,60	3625738,70
8	5551857,30	3626140,10
9	5552138,20	3626440,60
10	5552447,20	3626388,90
11	5552717,20	3626253,60
12	5552766,00	3625872,60
13	5552734,60	3625679,50
14	5552540,80	3625510,90
15	5552222,50	3625431,70
16	5551978,40	3625504,80

3. Złoże bazaltu „Wojciechów” eksploatowane jest metodą odkrywkową systemem ścianowym.
4. Urabianie złoża odbywać się będzie metodą strzałową otworami pionowymi i poziomymi z użyciem materiałów wybuchowych oraz przy zastosowaniu urabiania mechanicznego. Urobek spod ściany będzie ładowany mechanicznie na samochody samowyladowcze i dostarczany do zakładu przerobczego. Wybrany urobek poddawany będzie procesowi uzdatniania, polegającemu na rozkruszeniu i sortowaniu. W zakładzie przerobczym powstawać będą materiały odpadowe w ilości ok. 5% masy surowca. Niesort składowany będzie na zwałowisku tymczasowym. Materiał ten będzie wykorzystywany do niwelowania terenu wokół zakładu górniczego lub przekazywany odbiorcom. W związku z procesem eksploatacyjnym i przerobczym będą przemieszczane i zwałowane masy ziemne i skalne na zwałowiskach zewnętrznych i wewnętrznych.

#### § 10

#### **Przyjmuje się następujące ustalenia dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego oraz ochrony środowiska, w tym obiektów budowlanych**

1. Przyjmuje się następujące ustalenia w zakresie zagrożenia od robót strzałowych:
- 1) Wszelkie roboty strzałowe wykonywane będą zgodnie z przepisami odrębnymi w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w odkrywkowych zakładach górniczych wydobywających kopaliny pospolite, a także w sprawie przechowywania i używania środków strzałowych w zakładach górniczych.
  - 2) Roboty wiertniczo – strzałowe wykonywane będą przez podmiot gospodarczy, z którym przedsiębiorca podpisze stosowną umowę. W umowie określone będą zasady nadzoru nad prowadzonymi robotami oraz zasady organizacyjne oraz zasady bezpieczeństwa wykonywania prac.
  - 3) Na terenie kopalni nie przewiduje się własnego składu materiałów wybuchowych.
2. Przyjmuje się następujące ustalenia w zakresie zagrożeń zanieczyszczenia powietrza:
- 1) Zanieczyszczenie powietrza w rejonie wyrobiska powstaje w wyniku wierzeń otworów

strzałowych, strzelania, mechanicznego załadunku urobku i transportu. W wyrobisku nie występuje znacząco zjawisko emisji pyłów do atmosfery. Stosowane wiertnice wyposażone są w system odpylania. Większa emisja pyłów występuje w zakładzie przerobczym. W celu ograniczenia emisji pyłów do atmosfery, w okresach suchych należy stosować zraszanie.

3. Przyjmuje się następujące ustalenia w zakresie uciążliwości akustycznej:
- 1) Ze względu na małą koncentrację pracujących maszyn i pojazdów w kopalni, nie należy spodziewać się zauważalnego pogorszenia klimatu akustycznego. Należy prowadzić pomiary uciążliwości na stanowiskach pracy przez jednostki posiadające stosowne uprawnienia.
  4. W trakcie robót eksploatacyjnych nie przewiduje się wystąpienia zagrożeń geotechnicznych (osuwiska). W celu przeciwdziałania zagrożeniom na skutek obrywania się skał należy stosować następujące środki zapobiegawcze:
    - 1) Utrzymywany będzie kąt nachylenia ściany roboczej do 85°.
    - 2) Prowadzona będzie obserwacja i kontrola ociosów.
    - 3) Po każdym odstrzale należy kontrolować stan ściany, a w razie potrzeby należy oberwać i usunąć zwisy skalne.
  5. Na terenie objętym planem nie występują obszary i obiekty, dla których wyznacza się w złożu kopaliny filar ochronny.

#### R o z d z i a ł 9

#### **Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym**

#### § 11

Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

#### R o z d z i a ł 10

#### **Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy**

#### § 12

Na terenie objętym planem ustala się zakaz wszelkiej zabudowy niezwiązanej z prowadzeniem działalności górniczej.



## R o z d z i a ł 11

**Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej**

## § 13

1. Podstawowy układ komunikacji drogowej tworzą tereny dróg publicznych:
  - 1) KD-Z, droga zbiorcza (droga powiatowa).
  - 2) KD-D, droga dojazdowa (droga gminna).
  - 3) KDx, drogi gospodarcze (drogi gminne).
2. Obsługa terenów działalności górniczej poprzez istniejący wjazd drogą gminną (KD-D) z drogi powiatowej (KD-Z), na warunkach określonych przez administratora drogi.
3. W ramach opracowywania koncepcji obejścia Wojciechowa w ciągu drogi wojewódzkiej nr 297 dopuszcza się możliwość przebiegu obejścia przez fragment obszaru objętego planem.
4. Wywóz gotowych produktów z istniejącej kopalni odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach, transportem samochodowym.

## § 14

1. Zaopatrzenie w wodę do celów socjalnych we własnym zakresie ze studni lokalnej lub dowóz beczkowitzem.
2. Odprowadzanie ścieków bytowych do szczelnego zbiornika bezodpływowego i wywożone do oczyszczalni ścieków.
3. W trakcie eksploatacji zakładu przerobczego nie przewiduje się zużycia wody oraz wytwarzania ścieków technologicznych.
4. Eksploatowane złoża jest suche. Wody opadowe z przyległych stoków odprowadzane powierzchniowo na zewnątrz wyrobiska. Wody opadowe okresowo gromadzone w zagłębieniach spągu będą przepompowywane do powierzchniowego zbiornika wody na terenie kopalni lub wykorzystywane do zraszania dna wyrobiska i dróg technologicznych.
5. Zaopatrzenie w ciepło do celów socjalnych z indywidualnych źródeł ciepła z zastosowaniem urządzeń o wysokiej wydajności i małej emisji zanieczyszczeń.
6. Dla zaopatrzenia w energię elektryczną przyjmuje się następujące ustalenia:
  - 1) Zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci elektroenergetycznej, zgodnie z technicznymi warunkami przyłączenia do sieci energetycznej wydanymi przez właściwego operatora sieci. W przypadku wystąpienia zwiększonego zapotrzebowania w zakresie zasilania w energię elektryczną, a zasilanie z istniejącej sieci nie będzie możliwe, dopuszcza się budowę stacji transformatorowych i sieci zasilających średniego napięcia oraz niskiego napięcia odpowiednio do zbilansowanych potrzeb i zgodnie z warunkami wydanymi przez przedsiębiorstwo energetyczne.
  - 2) Dla usytuowania urządzeń elektroenergetycznych (w tym stacji transformatoro-

wych) nie jest wymagane zachowanie linii zabudowy.

7. Środki łączności – przyłączy z sieci wg technicznych warunków przyłączenia, uzgodnionych przez Zakład Telekomunikacji.
8. Rozbudowa i wszelkie zmiany w układzie sieci infrastruktury technicznej (w tym przełożenie lub budowa uzupełniającego układu sieci) jest możliwa w uzgodnieniu z zarządcą sieci.
9. Gospodarowanie odpadami – odpady komunalne do zamykanych kubłów, wywożone na wysypisko odpadów komunalnych, zgodnie z zawartą umową.
10. Odpady związane z technologią produkcji (m.in. wypracowane oleje, filtry olejowe i powietrzne) będą selektywnie gromadzone w sposób bezpieczny dla środowiska i przekazywane do gospodarczego wykorzystania, utylizacji lub na wysypisko komunalne.

## R o z d z i a ł 12

**Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów**

## § 15

Dopuszcza się utrzymanie istniejącego sposobu użytkowania lub możliwość czasowego wykorzystania terenu na inne funkcje niż wskazane w planie, pod warunkiem niepowodowania zanieczyszczeń środowiska oraz niestwarzania utrudnień w funkcjonowaniu i zagospodarowaniu terenów i obiektów sąsiadujących.

## R o z d z i a ł 13

**Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.**

## § 16

Plan ustala stawkę procentową o wysokości 30%, służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zmianami).

## R o z d z i a ł 14

**Przepisy końcowe**

## § 17

**Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz**

## § 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

BARBARA URBANOWICZ





**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
Gminy Lubomierz nr XXXVIII/178/08  
z dnia 29 grudnia 2008 r. (poz. 486)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag do projektu miejscowego  
planu zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zmianami) Rada Miejska Gminy Lubomierz rozstrzyga, co następuje:

W związku z brakiem zgłoszonych uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej  
Gminy Lubomierz nr XXXVIII/178/08  
z dnia 29 grudnia 2008 r. (poz. 486)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zmianami) Rada Miejska Gminy Lubomierz nie rozstrzyga o sposobie finansowania, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, a także finansowania wykupu gruntów przeznaczonych do realizacji zadań celu publicznego ze względu na brak przedmiotu ustaleń.

**487**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH  
NR 0150/XXXIV/248/08**

z dnia 18 grudnia 2008 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom oświatowych jednostek Gminy Oborniki Śląskie dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce, należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oborniki Śląskie,
- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oborniki Śląskie,
- 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oborniki Śląskie,
- 4) burmistrzowi, należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik Śląskich,
- 5) Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zm. ),
- 6) rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).
- 7) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Oborniki Śląskie.

## II. DODATEK MOTYWACYJNY

### § 2

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznawany jest za wyróżniające osiągnięcia w zakresie:
  - 1) uzyskiwania efektów dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
  - 2) współpracy z rodzicami w zakresie metod nauczania i wychowawczych,
  - 3) podnoszenia umiejętności zawodowych i wzbogacania własnego warsztatu pracy,
  - 4) realizowania innych zadań statutowych szkoły,
  - 5) rozpoznania środowiska wychowawczego uczniów, aktywnego i efektywnego działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przysługuje za:
  - 1) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników w zakresie:
    - a) realizacji zadań dydaktycznych,
    - b) prowadzenia różnorodnych form pracy wychowawczej i opiekuńczej; np. prowadzenie edukacji kulturalnej, ekologicznej, prozdrowotnej, rozwój sportu masowego, turystyki i rekreacji, różnorodnych zajęć pozalekcyjnych.

- c) przygotowanie uczniów do grona laureatów i finalistów konkursów, imprez sportowych i olimpiad przedmiotowych,
  - 2) systematyczną poprawę stanu bazy dydaktycznej i ogólnej szkoły,
  - 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na wzbogacenie placówki,
  - 4) racjonalne wykorzystywanie środków finansowych szkoły,
  - 5) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - 6) efektywną współpracę szkoły ze środowiskiem lokalnym.
3. Prawo do dodatku motywacyjnego przysługuje po przepracowaniu pół roku szkolnego w danej placówce.

### § 3

Dodatek motywacyjny dla dyrektora i nauczyciela nie może być wyższy niż 50% wynagrodzenia zasadniczego osoby, której został przyznany.

### § 4

Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przysługuje dyrektorowi placówki, a dla dyrektora – Burmistrzowi.

### § 5

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas przebywania na:
    - a) urlopie dla poratowania zdrowia,
    - b) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc,
    - c) w stanie nieczynnym.
  2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy osoba, która otrzymuje dodatek motywacyjny traci do niego prawo.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-11/70/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 5)

### § 6

Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, z której został przeniesiony.

### § 7

Dodatek motywacyjny wypłacany jest w wysokości procentowej od kwoty wynagrodzenia zasadniczego.

## III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

### § 8

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym

członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

#### § 9

Dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela i jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

1. począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
2. za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

#### § 10

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wysługę proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.
2. Nauczycielom zatrudnionym w kilku szkołach na terenie Gminy, w łącznym wymiarze powyżej jednego etatu, przysługuje dodatek wyłącznie w wysokości od pełnego etatu.

### IV. DODATEK FUNKCYJNY

#### § 11

Dodatek funkcyjny przysługuje dyrektorom szkół i placówek, wicedyrektorom i osobom zajmującym kierownicze stanowiska przewidziane w statucie szkoły, wychowawcom klas i opiekunom stażu, w wysokości:

1. Dyrektor szkoły:
  - a) do 6 oddziałów – od 300 zł do 700 zł
  - b) od 7 do 12 oddziałów – od 350 zł do 800 zł
  - c) od 13 do 18 oddziałów – od 400 zł do 850 zł
  - d) powyżej 18 oddziałów – od 500 zł do 1000 zł
2. Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin – od 350 zł do 800 zł
3. Wicedyrektor szkoły i przedszkola – od 300 zł do 700 zł
4. Opiekunowie stażu: nauczyciela stażysty – 100 zł, nauczyciela kontraktowego – 60 zł
5. Nauczyciele wychowawcy:
  - a) grupy przedszkolnej – 90 zł
  - b) klasy szkolnej – 90 zł
  - c) grupy świetlicowej – 50 zł

#### § 12

Wysokość dodatku funkcyjnego, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, ustala:

- 1) dla dyrektora – Burmistrz
- 2) dla pozostałych stanowisk – dyrektor .

#### § 13

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresach zaprzestania pełnienia obowiązków funkcyjnych, a w przypadku odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. W przypadku choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy,

trwającej dłużej niż jeden miesiąc, prawo do dodatku wygasa z końcem miesiąca, w którym nastąpiło przekazanie obowiązków innej osobie.

#### § 14

Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje za każdą klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy. Za wychowawstwo grupy przedszkolnej i świetlicowej przysługuje wyłącznie jeden dodatek, niezależnie od ilości grup.

#### § 15

Dodatek funkcyjny zmniejszany jest proporcjonalnie za okres pobierania wynagrodzenia chorobowego i zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

### V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

#### § 16

Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w warunkach trudnych lub uciążliwych określonych w rozporządzeniu, bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj stosunku pracy.

#### § 17

Ustala się następujące kategorie dodatków za trudne warunki pracy:

1. Kategoria I – 20% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.
2. Kategoria II – 15% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli prowadzących nauczanie indywidualne z dzieckiem zakwalifikowanym do kształcenia specjalnego.

#### § 18

1. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym osoba uprawniona zaprzestała pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach.
2. Dodatek za warunki pracy przyznaje:
  - dla dyrektora – Burmistrz,
  - dla pozostałych uprawnionych – dyrektor.

### VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

#### § 19

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzie-

łąc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa odbywa się w trudnych warunkach, podstawę do obliczenia stawki za godzinę tych zajęć stanowi wynagrodzenie zasadnicze łącznie z dodatkiem za warunki pracy.

#### § 20

Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dodatkowe, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

#### § 21

W przypadku konieczności łączenia godzin różnych tygodniowych wymiarów zajęć w ramach jednego etatu, ustala się obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela, proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny, realizowane powyżej tak ustalonego pensum, stanowią zgodnie z art. 35 ust. 2 Karty Nauczyciela, godziny ponadwymiarowe. Wynikłe z przeliczenia godziny ponadwymiarowe, stosuje się do większej części realizowanego pensum.

### VII. DODATEK MIESZKANIOWY

#### § 22

Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi spełniającemu warunki określone w art. 54 Karty Nauczyciela i zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

#### § 23

1. Dodatek mieszkaniowy uzależniony jest od liczby osób w rodzinie i wynosi:
  - 6% najniższego wynagrodzenia dla 1 osoby.
  - 8% najniższego wynagrodzenia dla 2 osób.
  - 10% najniższego wynagrodzenia dla 3 osób.
  - 12% najniższego wynagrodzenia dla 4 osób i więcej.
2. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do 18 roku życia lub 25 roku w przypadku kontynuacji nauki w szkołach i uczelniach typu dziennego, będących na wyłącznym utrzymaniu osoby uprawnionej.
3. Podstawą obliczenia dodatku mieszkaniowego jest kwota najniższego wynagrodzenia dla pra-

owników, ustalona przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

#### § 24

1. W przypadku, gdy współmałżonkiem uprawnionego nauczyciela jest także nauczyciel uprawniony do dodatku mieszkaniowego stale z nim zamieszkujący, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w §22 ust.1.
2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

#### § 25

Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

#### § 26

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1. nieświadczenia pracy w okresie, za które przysługuje wynagrodzenie,
2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
3. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej,
4. urlopu wychowawczego.

#### § 27

1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
2. Kwotę przypadającego do wypłaty z tytułu dodatku mieszkaniowego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego w górę.

### VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

#### § 28

1. Nauczyciele i dyrektorzy mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
2. W budżecie Gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Burmistrza i dyrektorów szkół, z którego:
  - a) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora,
  - b) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez Burmistrza.

#### § 29

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza –
  - 1) w stosunku do nauczyciela może wystąpić:
    - a) Rada Pedagogiczna
    - b) dyrektor szkoły
  - 2) w stosunku do dyrektora może wystąpić: Rada Pedagogiczna
- 3) Nagrodę, o której mowa w § 28 ust. 1, Burmistrz może przyznać z własnej inicjatywy.

## § 30

1. Z wnioskiem o nagrodę przyznaną przez dyrektora może wystąpić:
  - a) Rada Pedagogiczna
2. Dyrektor może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.

## § 31

Wniosek powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną oraz dyrektora w przypadku gdy nie jest wnioskodawcą.

## § 32

Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- a) imię i nazwisko,
- b) datę urodzenia,
- c) informację o stopniu awansu zawodowego,
- d) staż pracy pedagogicznej,
- e) zajmowane stanowisko,
- f) ocenę pracy pedagogicznej,
- g) uzasadnienie.

## § 33

Nagroda Burmistrza i Dyrektora może być przyznana dyrektorowi lub nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów:

1. w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
  - osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone osiągnięciami uczniów w olimpiadach konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim,
  - posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
  - prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
  - organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe, organizuje i prowadzi letni i zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
2. w zakresie pracy opiekuńczej:
  - zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
  - organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzinami,

3. w zakresie działalności pozaszkolnej:
  - bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
4. w zakresie pracy dyrektora :
  - właściwie gospodaruje środkami finansowymi,
  - prowadzi racjonalną politykę kadrową,
  - współpracuje z organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego oraz innymi jednostkami,
  - promuje rozwiązania innowacyjne w placówce oraz podejmuje takie działania pedagogiczne, wychowawcze i opiekuńcze, które wyróżniają ją spośród innych i nadają jej indywidualny charakter,
  - aktywnie współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły lub Radą Rodziców,
  - pozyskuje dodatkowe źródła finansowania oraz prawidłowo je wykorzystuje,
  - udziela pomocy w adaptacji zawodowej osobom podejmującym pracę w zawodzie nauczyciela.

## § 34

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

## § 35

Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza i dyrektora należy składać do dnia 30 września.

## § 36

Nagrody, o których mowa w § 28 ust. 1, przyznawane są w terminie do dnia 14 października z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

**IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 37

Traci moc uchwała nr 0150/XVIII/87/2007 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 4 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom gimnazjów, szkół podstawowych i przedszkoli działających na terenie Gminy Oborniki Śląskie dodatków do wynagrodzeń.

## § 38

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

## § 39

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 roku do dnia 31 grudnia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

**488**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA  
NR XXVI/233/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłaty w Przedszkolu Miejskim w Strzelinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczną opłatę za zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne dla dzieci przebywających w Przedszkolu Miejskim ponad podstawę programową wynikającą z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2002 r. Nr 51, poz. 458 ze zmianami) w wysokości 0,12% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu, przekraczającą czas realizacji podstawy programowej.

§ 2

Zakres świadczeń udzielanych przez Przedszkole Miejskie w Strzelinie oraz sposób rozliczania opłaty określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.

§ 3

Nie pobiera się opłaty, o której mowa w § 1, za pobyt dzieci z rodzin pozostających pod opieką GOPS-u.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 5

Traci moc uchwała nr VIII/79/99 z dnia 31 maja 1999 roku w sprawie odpłatności za korzystanie z usług przedszkoli prowadzonych przez Gminę Strzelin.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

**489**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY  
NR XXIII/241/08**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Trzebnica na lata 2009–2013**

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 wraz z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 i art. 21 ust. 1 pkt 1, ust. 2, 4, 5, art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. 05. 31. 266 wraz z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje :

§ 1

Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Trzebnica na lata 2009 – 2013, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXI/245/04 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 30 września 2004 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Trzebnica na lata w latach

2004–2008 oraz zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej gminy Trzebnica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JAN DAROWSKI

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
w Trzebnicy nr XXIII/241/08 z dnia  
29 grudnia 2008 r.**

**Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Trzebnica na lata 2009 – 2013**

**R O Z D Z I A Ł 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Trzebnica opracowano zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U.05. 31. 266, wraz z późniejszymi zmianami).
2. Program obejmuje lata 2009–2013 i określa podstawowe kierunki działania Gminy Trzebnica w gospodarowaniu zasobem mieszkaniowym.
3. Dla opracowania programu przyjęto wielkość zasobu mieszkaniowego Gminy Trzebnica według stanu na 30 czerwca 2008 roku.

**R O Z D Z I A Ł 2**

**Mieszkaniowy zasób Gminy Trzebnica**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym za-

sobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. 05.31.266, wraz z późniejszymi zmianami), zadaniem własnym gminy jest tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

2. Gmina zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw o niskich dochodach poprzez zapewnienie im lokalu.
3. Zasady wynajmowania lokali określa uchwała nr XIV/140/08 Rady Miejskiej w Trzebnicy, z dnia 31 stycznia 2008 roku, w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Trzebnica.
4. Organem opiniodawczym Burmistrza Gminy Trzebnica w sprawach mieszkaniowych jest Społeczna Komisja Mieszkaniowa.
5. Mieszkaniowy zasób Gminy Trzebnica objęty niniejszym programem tworzą lokale położone w budynkach stanowiących własność gminy oraz lokale położone w budynkach wspólnot mieszkaniowych:

**1) Budynki i mieszkania**

Lp.	TREŚĆ	ilość budynków
1	budynki mieszkalne	140
a)	budynki komunalne	33
b)	wspólnoty mieszkaniowe	107
2	mieszkania komunalne	450
a)	mieszkania komunalne w budynkach komunalnych	155
	w tym: mieszkania socjalne	25
b)	mieszkania komunalne we wspólnotach mieszkaniowych	295



## 2) Powierzchnia użytkowa

Lp.	TREŚĆ	Powierzchnia użytkowa (m <sup>2</sup> )
1	powierzchnia lokali mieszkalnych komunalnych	19.795,48
a)	mieszkania komunalne w budynkach komunalnych	7.474,56
	w tym: mieszkania socjalne	618,27
b)	mieszkania komunalne we wspólnotach mieszkaniowych	12.320,92

## R O Z D Z I A Ł 3

### Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego

1. Ze względu na wiek, ogólny stan techniczny i konieczność dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów technicznych i budowlanych wszystkie budynki wymagają remontów i modernizacji.

zujących przepisów technicznych i budowlanych wszystkie budynki wymagają remontów i modernizacji.

### Struktura wieku budynków komunalnych

Lp.	Wiek budynku	Ilość budynków	Stosunek do ogólnej liczby budynków ( %)
1	do 50 lat	4	12
2	od 50 do 100 lat	6	18
3	powyżej 100 lat	23	70

2. Podstawowym celem remontów i modernizacji jest zapewnienie bezpieczeństwa lokatorom. W pierwszej kolejności podejmowane będą prace zmierzające do zabezpieczenia konstrukcji budynków i zabezpieczenia instalacji technicznych oraz zapewnienia bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
3. Stwierdza się konieczność powiększenia zasobu lokali socjalnych na potrzeby lokatorów, wobec których sądy powszechne orzekają eksmisję, w większości zobowiązując gminę do zapewnienia lokalu socjalnego.

nie z przeznaczeniem, w szczególności zapewnienie warunków umożliwiających zaopatrzenie w wodę, gaz, energię ciepłą, energię elektryczną, odprowadzenie ścieków, usuwanie odpadów stałych oraz ochronę przeciwpożarową,

d) utrzymanie wymaganego stanu estetycznego budynku, a w przypadku wpisania budynku do rejestru zabytków – zachowania jego wartości podlegających ochronie konserwatorskiej,

e) zapewnienie możliwości racjonalizacji zużycia wody i nośników energii przez użytkowników.

## ROZDZIAŁ 4

### Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali

1. Głównym celem wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Trzebnica jest poprawa stanu technicznego lokali i budynków wchodzących w skład tego zasobu.
2. Ocenia się, że środki finansowe z czynszu pokrywają 50% potrzeb remontowych.
3. Polityka remontowa w celu zrationalizowania działań w zakresie utrzymania i poprawy stanu zasobu mieszkaniowego uwzględnienia:
  - 1) Potrzeby remontowe:
    - a) utrzymanie stanu technicznego budynku na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia w okresie użytkowania,
    - b) ochrona zdrowia i życia ludzi w pomieszczeniach budynku,
    - c) zapewnienie użytkownika budynku i znajdujących się w nim pomieszczeń oraz urządzeń związanych z budynkiem, zgod-

### 2) Priorytety remontowe:

- a) remonty dachów, rynien i rur spustowych,
  - b) doszczelnienie lub wymiana instalacji gazowych wewnętrznych,
  - c) udrożnienie, przebudowa i dobudowa przewodów kominowych spalinowych i wentylacyjnych,
  - d) naprawa lub wymiana uszkodzonych elementów konstrukcyjnych budynku,
  - e) remonty bieżące i zabezpieczające budynek przed zniszczeniem,
  - f) roboty elektryczne i odgromowe,
  - g) remonty lub wymiana pieców kaflowych,
  - h) instalacja wodno-kanalizacyjna i centralnego ogrzewania,
- 3) Wprowadzenie niniejszego programu ma na celu osiągnięcie następujących korzyści:
    - a) zmniejszenie awaryjności instalacji wewnętrznych, co obniży koszty eksploatacji budynków,
    - b) zlikwidowanie niekorzystnych zjawisk, takich jak: wilgoć, pleśń i grzyb, obniży koszty eksploatacji i remontów bieżących związanych z usuwaniem ich skutków,

- c) zahamowanie procesu degradacji budynków pozwoli na utrzymanie istniejącego zasobu bez konieczności rozbiórek.

## R O Z D Z I A Ł 5

### Planowana sprzedaż lokali

1. Sprzedaż lokali mieszkalnych w mieście Trzebnica odbywa się na podstawie uchwały nr XXIV/276/04 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zasad sprzedaży mieszkań komunalnych w mieście Trzebnicy. Natomiast sprzedaż lokali mieszkalnych na terenach wiejskich odbywa się na podstawie uchwały nr V/32/94 Rady Miasta i Gminy Trzebnica z dnia 24 listopada 1994 r. w sprawie zasad sprzedaży nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych położonych na terenach wiejskich gminy Trzebnica z późniejszymi zmianami.

#### Ilość zbywanych lokali w poszczególnych latach:

Lp.	Rok	Ilość
1	2005	52
2	2006	38
3	2007	35
4	I półrocze 2008	20

3. Na podstawie danych określonych w pkt 2, określa się prognozę dalszej sprzedaży w latach 2009–2013 na poziomie 35 lokali rocznie.
4. Przyjmuje się następujące kierunki działania:
- 1) Typowanie w pierwszej kolejności do sprzedaży mieszkań w budynkach komunalnych o małej liczbie lokali.
  - 2) Podjęcie starań zmierzających do sprzedaży przede wszystkim lokali w budynkach wymagających znacznych nakładów finansowych.
5. Pierwszeństwo w nabyciu lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży przysługuje najemcom lokali, z którymi umowy najmu zostały zawarte na czas nieoznaczony. Sprzedaż następuje w trybie bez przetargowym.

## R O Z D Z I A Ł 6

### Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżenia czynszu

1. Ustala się następujące rodzaje czynszów:
  - a) za lokale mieszkalne
  - b) za lokale socjalne
2. Uwzględniając niewystarczające środki finansowe na pokrycie kosztów eksploatacji i remontów budynków, zakłada się wzrost czynszu za wynajem mieszkań komunalnych do 25% rocznie. Ustala się terminy zmian stawek czynszu raz w roku kalendarzowym. Obecnie stawka bazowa czynszu od 1 maja 2008 r. wynosi 3,60 zł.
3. Stawki czynszu za 1 m kw. powierzchni użytkowej lokali ustala Burmistrz Gminy Trzebnica.
4. Ustala się czynniki zmniejszające i zwiększające stawki czynszu:

- 1) Czynniki zmniejszające stawkę bazową z tytułu wyposażenia technicznego mieszkania i położenia mieszkania:
  - a) brak gazu przewodowego – 5%
  - b) brak łazienki – 5%
  - c) wspólne użytkowanie w.c. – 5%
  - d) kuchnia bez oświetlenia naturalnego – 5%
  - e) mieszkanie położone poza miastem Trzebnica – 25%
  - f) mieszkanie w suterenie – 10%
- 2) Czynniki zwiększające stawkę bazową:
  - a) mieszkanie z dostawą ciepła z zewnątrz – 15%
  - b) mieszkanie na I piętrze – 10%
  - c) mieszkanie na II piętrze – 5%
5. Łącznie obniżenie stawki czynszu nie może przekroczyć 50%. Obliczenie ostatecznej stawki następuje poprzez sumowanie zniżek i zwwyżek określonych w pkt. 4.1) i 4.2).
6. Czynsz za lokale mieszkalne i socjalne opłacają najemcy lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.
7. Osoby najmujące lokale socjalne opłacają czynsz w wysokości 50% najniższej stawki czynszu obowiązującej na terenie gminy, obliczonego według zasad obowiązujących dla lokali mieszkalnych.
8. Czynsz za lokal zamienny, wynajmowany na czas koniecznej naprawy lokalu lub budynku, nie może być wyższy niż za lokal dotychczasowy, bez względu na jego wyposażenie techniczne.
9. Czynsz najmu płacony jest z góry do dnia 10 każdego miesiąca.
10. Przyjmuje się możliwość stosowania obniżek czynszu o 50% na okres 12 miesięcy ze względu na wysokość dochodu gospodarstwa domowego najemcy gdy wysokość stawki czynszu jest na poziomie lub przekracza 3% wartości odtworzeniowej. Średni dochód w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nie przekracza poziomu określonego w § 6 uchwały nr XIV/140/08 Rady Miejskiej Trzebnicy z dnia 31 stycznia 2008 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Trzebnica.

## R O Z D Z I A Ł 7

### Zarządzanie budynkami i lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy

1. Administrowanie mieszkaniowym zasobem gminy jest wykonywane przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Trzebnicy.
2. Na lata 2009–2013 nie przewiduje się zmian w sposobie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy.

## R O Z D Z I A Ł 8

### Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

1. Finansowanie gospodarki mieszkaniowej w latach 2009–2013 odbywać się będzie z wpływów z czynszów za lokale z mieszkaniowego

zasobu gminy, dotacji budżetowej oraz z innych środków finansowych pozyskanych przez gminę w ramach dostępnych programów i funduszy.

2. W budynkach stanowiących współwłasność gminy źródło finansowania stanowi fundusz remontowy ustalony przez współwłaścicieli nieruchomości.

1. Prognoza wydatków w latach obowiązywania programu.

Lp.	Koszty/rok	2009	2010	2011	2012	2013
1	Bieżąca eksploatacja	490.000	539.000	593.000	652.000	717.000
2	Koszty remontów, modernizacji budynków i lokali	634.800	700.000	770.000	847.000	931.700
3	Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	613.200	672.800	739.980	814.270	895.900
4	Razem	1738000	1911800	2102980	2313270	2544600

## R O Z D Z I A Ł 9

**Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów, modernizacji budynków i lokali, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi oraz wydatki inwestycyjne**

## R O Z D Z I A Ł 10

**Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizowania gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy**

1. W celu umożliwienia pełnej prywatyzacji we wspólnotach mieszkaniowych prowadzone będą działania polegające na wskazaniu lokalu zamiennego najemcy niekorzystającemu z oferty nabycia lokalu.
2. W celu racjonalizacji gospodarki mieszkaniowej gminy podejmowane będą działania zmierzające do:
- a) umożliwienia zamiany mieszkań najemcom,

- b) obniżenie kosztów eksploatacyjnych,  
 c) sprzedaży lokali znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych,  
 d) wypowiedzenia umów najemcom, którzy mają zaspokojone potrzeby mieszkaniowe poza zasobem gminy,  
 e) podjęcia działań w celu budowy tanich mieszkań.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JAN DAROWSKI

## 490

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY NR XXIII/244/08

z dnia 29 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/315/05 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 29 września 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Trzebnica**

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XXXI/315/05 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 29 września 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy Trzebnica **§ 1 przyjmuje brzmienie:**

Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1,5% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym, z tym że:

- 1) 70% środków przeznaczają się na nagrody przyznawane przez dyrektora,
- 2) 30% środków przeznaczają się na nagrody przyznawane przez Burmistrza.

## § 2

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JAN DAROWSKI

## 491

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY  
NR XXIII/245/08**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmian w uchwale nr XI/113/07 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 26 października 2007 roku w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów Burmistrza Gminy Trzebnica dla uzdolnionych uczniów szkół prowadzonych przez samorząd gminny**

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 14a i art. 42. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XI/113/07 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 26 października 2007 r. w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów Burmistrza Gminy Trzebnica dla uzdolnionych uczniów szkół prowadzonych przez samorząd gminny zmienia się zapis **§ 8 ust. 1 i ust. 2**, nadając im następujące brzmienie:

- „1. Roczne stypendium dla ucznia gimnazjum wynosi tysiąc dwieście złotych, a dla ucznia szkoły podstawowej – osiemset złotych.
2. Stypendium przyznaje się na okres od września do czerwca danego roku szkolnego i przekazuje się je:
  - za okres od września do stycznia w dwóch równych ratach: pierwszą do 30 stycznia i drugą do 28 lutego;

- za okres od lutego do czerwca w dwóch równych ratach: pierwszą do 31 maja i drugą do 30 czerwca.”

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JAN DAROWSKI

## 492

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY NR XXIII/246/08

z dnia 29 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmian w uchwale nr XI/114/07 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 26 października 2007 r. w sprawie ustanowienia stypendium im. Jana Pawła II dla uzdolnionych uczniów z niezamożnych rodzin**

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 14a i art. 42 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

#### § 1

W uchwale nr XI/114/07 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 26 października 2007 r. w sprawie ustanowienia stypendium im. Jana Pawła II dla uzdolnionych uczniów z niezamożnych rodzin zmienia się zapis **§ 8 ust. 1 i ust. 2**, nadając im następujące brzmienie:

- „1. Roczne stypendium dla ucznia gimnazjum wynosi tysiąc dwieście złotych, a dla ucznia szkoły podstawowej – osiemset złotych.
2. Stypendium przyznaje się na okres od września do czerwca danego roku szkolnego i przekazuje się je:
  - za okres od września do stycznia w dwóch równych ratach: pierwszą do 30 stycznia i drugą do 28 lutego;

- za okres od lutego do czerwca w dwóch równych ratach: pierwszą do 31 maja i drugą do 30 czerwca.”.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JAN DAROWSKI

## 493

### UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WLEŃ NR 119/XXIV/08

z dnia 18 grudnia 2008 r.

**w sprawie przyjęcia na rok 2009 regulaminu przyznawania niektórych dodatków do wynagrodzenia w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Wleń**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity -Dz. U. z 2006 Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwała, co następuje:

#### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

#### § 1

Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki obliczania, przyznawania i wypłacania:

- a) dodatku za wysługę lat,
- b) dodatku motywacyjnego,
- c) dodatku funkcyjnego,
- d) dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy,
- e) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- f) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

#### § 2

Ileokroć w dalszej treści regulaminu bez bliższego określenia jest mowa o:

1. ustawie Karta Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 Nr 97, poz. 674 ze zm.),
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przy

znawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.),

3. szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową oraz zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Wleń,
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział, grupę,
5. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
6. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka szkoły, o której mowa w pkt 3,
7. tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3, ust. 4 a i ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela,
8. nauczycielu – należy przez to rozumieć wychowawcę i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 3.

#### DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

##### § 3

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.

#### DODATEK MOTYWACYJNY

##### § 4

1. Środki na dodatki motywacyjne określone są corocznie w planach finansowych szkół.
2. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 5% sumy stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, z wyłączeniem etatów dyrektorów.
3. Dla dyrektorów szkół wydziela się odrębne środki w wysokości określonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Wleń.

##### § 5

Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i organizacyjne, jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym oraz za aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

##### § 6

1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 rozporządzenia. Ponadto dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależnia się od spełnienia znacznej części następujących kryteriów w zakresie:
  - 1) Osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, takich jak:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych

wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,

- b) wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z nauczycielami metodykami,
  - c) przygotowanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
  - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich, rodzicami, opiekunami prawnymi jak również Pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną (PPP),
  - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi,
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
    - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
    - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
    - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach
    - d) Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli (WDN),
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
  - 4) Dla dyrektora i wicedyrektora szkoły ustala się, poza wymienionymi powyżej, dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:
    - a) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
    - b) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych wychowawczych, wyposażanie szkoły w odpo-

- wiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
- c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
- d) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego, opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,
- e) właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym,
- f) zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i ppoż.,
- g) dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międ-

- dzyludzkich w stosunku do rodziców dzieci, współpracowników jak i podwładnych,
- h) współpraca ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi.

## § 7

1. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie 6 miesięcy od zatrudnienia.
2. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 6 miesięcy.
4. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły.
5. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy, uwzględniając stopień realizacji kryteriów kwalifikujących dyrektorów do ustalenia wysokości dodatku motywacyjnego, zawartych w § 6.

**DODATEK FUNKCYJNY**

## § 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli nr 1.

Tabela nr 1

**TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH**

L.p.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Szkoły, Przedszkola		
	- Dyrektor Zespołu Szkół	710	1420
	- Wicedyrektor Zespołu Szkół	470	940
	- Dyrektor szkoły	470	940

2. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą ustala Burmistrz Miasta i Gminy Wleń, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych oraz złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.
3. Wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/67/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 3).
4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, jak również osób wymienionych w ust. 5 przyznaje dyrektor szkoły.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
  - a) opiekuna stażu: w wysokości 50 zł miesięcznie,
  - b) wychowawcy klasy: w wysokości od 55 do 75 zł miesięcznie (w zależności od liczby uczniów w klasie):
    - 55 zł – wychowawstwo w klasie liczącej do 19 uczniów;
    - 65 zł – wychowawstwo w klasie liczącej od 20 do 25 uczniów;
    - 75 zł – wychowawstwo w klasie liczącej powyżej 25 uczniów.

- c) doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta : w wysokości 40 zł miesięcznie.
6. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust.1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
7. Dodatek funkcyjny dla nauczyciela danej szkoły wyznaczonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Wleń do zastępowania dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności ustala Burmistrz Miasta i Gminy Wleń w granicach stawek określonych Tabelą 1.
8. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi szkoły w stawce ustalonej dla dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 1 miesiącu jego zastępstwa.

#### § 9

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.
2. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny wymieniony w § 8 ust.1 oraz dodatki z tytułu wykonywania zadań wymienionych w ust. 5.
3. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 8 ust.5, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
4. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi.
5. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

#### DODATEK ZA WARUNKI PRACY

##### § 10

1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 pkt 7 i 8 oraz § 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

##### § 11

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w wysokości proporcjonalnej do obowiązującego nauczyciela wymiaru godzin.

2. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin, oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole. realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.

##### § 12

1. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi 3 zł za godzinę.
2. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy wynosi 2 zł za godzinę.

#### GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

##### § 13

Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

#### NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

##### § 14

1. W budżecie Miasta i Gminy Wleń tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Środki stanowiące 0,8% przekazywane są bezpośrednio do budżetów placówek z przeznaczeniem na nagrody, którymi dysponuje dyrektor.
3. Środki stanowiące 0,2% przeznaczają się na nagrody dla nauczycieli będące w dyspozycji Burmistrza.

##### § 15

1. Nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Wleń przyznawane są nauczycielom oraz dyrektorom szkół i placówek w szczególności za:
  - A. w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
    - 1) inspirowanie lub podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji, dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
    - 2) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych na sprawdzianach kompetencji, potwierdzonych wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników oraz zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, w konkursach, przeglądach i



- festiwalach co najmniej na szczeblu okręgowym (rejonowym), rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju, osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- 3) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
  - 4) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,
  - 5) prowadzenie działalności wychowawczej w klasie poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi, prawidłowe organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
  - 6) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami między innymi mającymi trudności w nauce lub pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- B. w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
- 1) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - 2) inspirowanie lub prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu, osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
  - 3) organizuje współpracę szkoły lub placówki z rodzicami, jednostkami wspomagającymi działalność statutową szkoły takich jak służba zdrowia, Policja oraz organizacjami i stowarzyszeniami,
  - 4) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednolicenia procesu wychowawczego.
- C. w zakresie inicjatywy własnej nauczyciela i dyrektora oraz innych zadań statutowych szkoły, polegających na:
- 1) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowanie do doskonalenia zawodowego nauczycieli, podejmowanie działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy, inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
  - 2) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły, kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym, współpraca z DODN,
  - 3) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
  - 4) diagnozowaniu pracy szkoły, prawidłowej realizacji planu wydatków budżetowych i prawidłowym prowadzeniu dokumentacji związanej ze stanem inwentaryzacyjnym

- szkoły lub placówki, pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- 5) aktywności własnej przy rekrutacji i pozyskiwaniu uczniów i wychowanków do szkoły lub placówki,
  - 6) zaangażowaniu w poprawę stanu technicznego i wyposażenia bazy szkolnej, remonty, inwestycje i prace wykonywane we własnym zakresie,
  - 7) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Wleń.

## § 16

Nagrody, o których mowa w § 14 ust. 1, przyznawane są dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie i innej okazji.

## § 17

1. Nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Wleń ustala się w wysokości nie wyższej niż 150% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nagroda dyrektora nie może przekroczyć 75% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

## § 18

1. Burmistrz Miasta i Gminy Wleń przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek, z którym mają prawo wystąpić:
    - w stosunku do dyrektora,
      - a) radni Miasta i Gminy Wleń
      - b) pracownicy nadzoru pedagogicznego,
      - c) organizacje związków zawodowych,
      - d) rada szkoły
    - w stosunku do nauczyciela,
      - a) dyrektor szkoły,
      - b) zakładowe organizacje związkowe.
  2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
  3. W przypadku podjęcia inicjatywy wystąpienia ze stosownym wnioskiem przez inne podmioty niż dyrektor szkoły, wniosek każdorazowo wypełnia dyrektor szkoły uwzględniając sugestie występującego podmiotu.
  4. Fakt zgłoszenia powyższej inicjatywy powinien nastąpić nie później niż do dnia 10 września danego roku.
  5. Wnioski o nagrodę Burmistrza winny być zaopiniowane przez radę pedagogiczną danej szkoły i przez zakładową organizację związkową, do której należy kandydat.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/67/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 18 ust. 5 we fragmencie: „i przez organizację związkową, do którego należy kandydat”).
6. Wnioski o nagrody Burmistrza należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Wleń do 20 września danego roku.

## § 19

Nagroda Burmistrza Miasta i Gminy Wleń lub dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej 1 rok.

## § 20

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

## § 21

Wnioskowanie o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Wleń nie wyłącza możliwości wnioskowania o inny rodzaj nagrody specjalnej dla nauczyciela.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 22

Traci moc uchwała nr 75/XVII/08 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie

przyjęcia na rok 2008 regulaminu przyznawania niektórych dodatków do wynagrodzenia w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wleń.

## § 23

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

## § 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIASTA I GMINY

*KATARZYNA KOTOŁOWSKA*

Załącznik do uchwały Rady Miasta  
i Gminy Wleń nr 119/xxiv/08 z dnia  
18 grudnia 2008 r. (poz. 493)

## WNIOSEK

o przyznanie Nagrody Specjalnej Burmistrza.

**Po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej w dniu ..... \*)  
Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Specjalnej Burmistrza**

Pani /Panu/.....  
(imię/imiona) (nazwisko)

Urodzonej /mu/ .....  
(data) (miejsce urodzenia)

.....  
(wykształcenie) (stopień awansu zawodowego) (staż pracy pedagogicznej)

zatrudnionej /mu/ w .....  
(nazwa szkoły lub innej placówki, w której kandydat pracuje, stanowisko)

posiadającej /mu/ ocenę pracy .....  
(data i stopień)

.....  
(dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, Inspektora, organu JST, Dyrektora – rok otrzymania)  
- za następujące osiągnięcia:

.....  
(w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, organizacyjnej, obok innych zasług w treści umieścić również wykaz wydanych przez kandydata publikacji, dokumentacji pomocy naukowych, programów nauczania i innych, w zakresie podnoszenia kwalifikacji).

### Uzasadnienie

(Przy uzasadnieniu należy operować konkretami, podając daty (rok). Uzasadnienie winno obejmować okres pracy po otrzymaniu ostatniej nagrody.)

\* nie dotyczy wniosku o nagrodę dla dyrektora szkoły

.....  
(organizacja związkowa)

.....  
(wnioskujący)

**494**

**UCHWAŁA RADY GMINY BORÓW  
NR XXIV/150/2009**

z dnia 28 stycznia 2009 r.

**w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowie**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z 2001 r. ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) Rada Gminy Borów uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowie nadany uchwałą nr V/27/2003 z dnia 17 lutego 2003 r.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*MIROSLAW KOWALSKI*

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy  
Borów nr XXIV/150/2009 z dnia  
28 stycznia 2009 r. (poz. 494)**

**STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BOROWIE**

**R o z d z i a ł I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Borowie, zwana dalej Biblioteką jest gminną instytucją kultury.
2. Siedzibą Biblioteki jest wieś Borów, a terenem działania gmina Borów.
3. Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem filii: w Borku Strzelińskim, Zielenicach i Ludowie Śląskim.
4. Biblioteka może tworzyć punkty biblioteczne.

§ 2

Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.).
3. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr. 76, poz. 694 ze zm.).
4. Niniejszego statutu.

§ 3

Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 4

1. Nadzór nad Biblioteką sprawują organy Gminy Borów w ramach swoich kompetencji.
2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu.

**R o z d z i a ł II**

**Cele i zadania**

§ 5

Biblioteka realizuje zadania w zakresie zaspakajania potrzeb kulturalnych i czytelniczych społeczności lokalnej.

§ 6

W realizacji swoich zadań Biblioteka współdziała z instytucjami kultury, związkami twórców i artystów, stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi oraz z osobami prawnymi i fizycznymi, zgodnie z potrzebami społeczności lokalnej.

## § 7

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należą:
  - a) gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych,
  - b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
  - c) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym,
  - d) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
  - e) popularyzacja książki i czytelnictwa,
  - f) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych,
  - g) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
  - h) biblioteka pełni funkcję biblioteki środowiskowej jako lokalnego centrum kultury,
  - i) biblioteka może prowadzić działalność w zakresie kultury, rekreacji i edukacji wynikającą z potrzeb społeczności lokalnej.
2. Do zakresu działalności filii i punktów biblioteki należą zadania opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu.

## R o z d z i a ł III

**Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze**

## § 8

1. Biblioteką kieruje Dyrektor, którego zatrudnia Wójt Gminy na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.
3. Do zakresu działań Dyrektora należy:
  - a) kierowanie bieżącą działalnością,
  - b) reprezentowanie biblioteki na zewnątrz
  - c) zarządzanie majątkiem,
  - d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
  - e) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych oraz wykonanie innych czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biblioteki,
  - f) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
  - g) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
  - h) występowania, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację

zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

## § 9

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu.
2. Merytoryczną funkcję doradczą i opiniotwórczą pełni Komisja Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu.

## § 10

Bieżące czynności w zakresie nadzoru, o którym mowa w § 4 ust. 1 wykonują: Wójt i Skarbnik Gminy (nadzór administracyjno-finansowy).

## R o z d z i a ł IV

**Gospodarka finansowa**

## § 11

1. Biblioteka prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową zgodnie z rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości kierując się zasadą efektywności wykorzystania posiadanych środków.
2. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji organizatora, z dochodów własnych, ze środków otrzymywanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.
3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Rada Gminy w Borowie.
4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności sporządzony przez Dyrektora.
5. Rada Gminy zatwierdza corocznie sprawozdanie finansowe Biblioteki za miniony rok budżetowy.
6. Usługi Biblioteki są bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Biblioteka może pobierać opłaty za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów, za ich zniszczenie, uszkodzenie lub utratę. Wysokość tych opłat ustalone są w Regulaminie Organizacyjnym Biblioteki.

## R o z d z i a ł V

**Przepisy końcowe**

## § 12

1. Statut nadaje Rada Gminy w Borowie.
2. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie jego nadania.

## § 13

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

**495**

**UCHWAŁA RADY GMINY GAWORZYCE  
NR XXI/115/2008**

z dnia 30 grudnia 2009 r.

**w sprawie ustalenia ekwiwalentu dla członków ochotniczej straży pożarnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 ze zm.) Rada Gminy Gaworzycy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczej straży pożarnej, którzy uczestniczyli w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę, w wysokości:

- a) 12,- złotych za każdą udokumentowaną godzinę udziału w działaniach ratowniczych,
- b) 5,- złotych za każdą udokumentowaną godzinę udziału w szkoleniu pożarniczym.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*RADOSŁAW HAJDUK*

**496**

**UCHWAŁA RADY GMINY GAWORZYCE  
NR XXI/117/2008**

z dnia 30 grudnia 2009 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw, oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Gaworzycy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 138) i art. 30 ust. 6 i 10, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95; Nr 80, poz. 542; Nr 102, poz. 689; Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2005 r. Nr 22, poz. 181, Dz. U. 2006 r. Nr 43, poz. 293, Dz. U. z 2007 r. Nr 56, poz. 372, Dz. U. z 2008 r. Nr 42, poz. 257) Rada Gminy Gaworzycy uchwała, co następuje:

## R O Z D Z I A Ł I

### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

#### § 1

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego ,
- 3) dodatku za warunki pracy,
- 4) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
- 5) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe.

#### § 2

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć wszystkie placówki oświaty, dla których organem prowadzącym jest gmina Gaworzyce.
- 2) dyrektorze, wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora placówek oświaty, dla których organem prowadzącym jest gmina Gaworzyce,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka.

## R O Z D Z I A Ł II

### DODATEK MOTYWACYJNY

#### § 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych , olimpiadach itp.
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym, pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych ,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
  - 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla nauczycieli danej placówki w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego dla dyrektorów placówek prowadzonych przez gminę Gaworzyce do 50 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektora danej placówki.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora szkoły nie wyższy niż 50%.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3 pkt 1 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.
7. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi przekazuje się w formie pisemnej.

## R O Z D Z I A Ł III

#### § 4

### Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
  - a) dyrektorowi – w wysokości do 50%,
  - b) wicedyrektorowi – w wysokości do 30%,
  - c) dyrektorowi przedszkola – w wysokości do 20%**pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.**
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki w zastępstwie.

3. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:
  - a) liczbę uczniów,
  - b) ilość oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
  - c) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając warunki, o których mowa w pkt 3, ustala:
  - a) dla dyrektora – Wójt Gminy ,
  - b) dla wicedyrektora – dyrektor szkoły
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
  - a) opiekuna stażu – 50 zł,
  - b) wychowawcy klasy w Gimnazjum Publicznym – 70 zł,
  - c) wychowawcy klasy w Szkole Podstawowej – 60 zł,
  - d) wychowawcy w grupie przedszkolnej – 60 zł.
6. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa § 4 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 5.
7. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązku opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
8. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie od 1 dnia miesiąca, w którym te obowiązki przejął.

#### R O Z D Z I A Ł IV

##### Dodatek za warunki pracy

###### § 5

1. Nauczycielom za pracę w trudnych warunkach określonych w § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. przysługują dodatki w wysokości:
  - a) 7% stawki godzinowej obliczanej jak za godziny nadwymiarowe, za każdą przepracowaną godzinę,
  - b) zwrot kosztów dojazdu do ucznia nauczanego indywidualnie, mieszkającego poza terenem Gaworzyc, rozliczanego jako delegacja za dojazd własnym samochodem lub zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej.
2. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się za czas wykonania pracy, z którą dodatek jest związany.
3. Dodatek za warunki pracy przyznaje:
  - a) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
  - b) dyrektorowi – Wójt Gminy.

#### R O Z D Z I A Ł V

##### Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

###### § 6

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi

stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych. Dyrektor może realizować godziny nadwymiarowe w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 pensum, jeżeli tak zostało za potwierdzone w arkuszu organizacyjnym szkoły, placówki.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 1, 2 i 3. uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

#### R O Z D Z I A Ł VI

##### Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

###### § 7

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświaty, dla których organem prowadzącym jest gmina Gaworzycy i posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska, przysługuje dodatek mieszkaniowy .
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
  - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 3%,
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4%,
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5%,
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 6% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości ustalonej w pkt 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt 4, na ich wspólny wniosek. Dodatek mieszkaniowy dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.



7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który zawarta była umowa.
  - korzystania z urlopu wychowawczego.
8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## ROZDZIAŁ VII

### Inne składniki wynagrodzenia

#### § 8

Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za pełnienie funkcji:

- Lidera WDN – w wys. 100,- zł.
- Inspektora BiHP – wys. od 10 do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

#### § 9

Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2009 r.

#### § 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 11

Traci moc uchwała nr IV/24/02 Rady Gminy w Gaworzycach z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Gaworzycy.

#### § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

RADOSŁAW HAJDUK

## 497

### UCHWAŁA RADY GMINY W JEMIELNIE NR XXX/138/09

z dnia 28 stycznia 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/132/08 z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie likwidacji placówki oświatowo-wychowawczej pod nazwą "Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Pod Lipami” przy Zespole Szkół w Jemielnie" z siedzibą w Jemielnie nr 41 i utworzenia jednostki budżetowej pn. Schronisko „Pod Lipami” Lokalna Baza Turystyczna w Jemielnie, Jemielno 41**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 59 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

#### § 1

W uchwale z dnia 30 grudnia 2008 r. nr XXIX/132/08 w sprawie likwidacji placówki oświatowo-wychowawczej pod nazwą „Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Pod Lipami” przy Zespole Szkół w Jemielnie” z siedzibą w Jemielnie nr 41. i utworzenia jednostki budżetowej pn. Schronisko „Pod

Lipami” Lokalna Baza Turystyczna w Jemielnie, Jemielno 41

§ 1 otrzymuje nowe brzmienie:

Z dniem 1 marca 2009 r. likwiduje się jednostkę budżetową będącą placówką oświatowo-wychowawczą pod nazwą Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Pod Lipami” przy Zespole Szkół w Jemielnie z siedzibą w Jemielnie nr 41.

## § 2

W uchwale z dnia 30 grudnia 2008 r. nr XXIX/132/08 w sprawie likwidacji placówki oświatowo-wychowawczej pod nazwą „Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Pod Lipami” przy Zespole Szkół w Jemielnie” z siedzibą w Jemielnie nr 41. i utworzenia jednostki budżetowej pn. Schronisko „Pod Lipami” Lokalna Baza Turystyczna w Jemielnie, Jemielno 41

§ 2 otrzymuje nowe brzmienie:

Tworzy się z dniem 1 marca 2009 jednostkę budżetową pod nazwą Schronisko „Pod Lipami” Lokalna Baza Turystyczna w Jemielnie, Jemielno 41.

## § 3

W uchwale z dnia 30 grudnia 2008 r. nr XXIX/132/08 w sprawie likwidacji placówki oświatowo-wychowawczej pod nazwą „Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Pod Lipami” przy Zespole Szkół w Jemielnie” z siedzibą w Jemielnie nr 41. i utworzenia jednostki budżetowej pn. Schronisko „Pod Lipami” Lokalna Baza Turystyczna w Jemielnie, Jemielno 41

§ 4 otrzymuje nowe brzmienie:

Mienie placówki oświatowo-wychowawczej pod nazwą „Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Pod Lipami” przy Zespole Szkół w Jemielnie” zostanie przekazane z dniem 1 marca 2009 r. na rzecz

Schroniska „Pod Lipami” Lokalna Baza Turystyczna w Jemielnie, Jemielno 41, w zarząd.

## § 4

W uchwale z dnia 30 grudnia 2008 r. nr XXIX/132/08 w sprawie likwidacji placówki oświatowo-wychowawczej pod nazwą „Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Pod Lipami” przy Zespole Szkół w Jemielnie” z siedzibą w Jemielnie nr 41 i utworzenia jednostki budżetowej pn. Schronisko „Pod Lipami” Lokalna Baza Turystyczna w Jemielnie, Jemielno 41

§ 6 otrzymuje nowe brzmienie:

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 marca 2009 r.

## § 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ANDRZEJ MATUSZÓW

## 498

**UCHWAŁA RADY GMINY KOSTOMŁOTY  
NR XXXI/157/09**

z dnia 27 stycznia 2009 r.

**w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania  
z nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

## § 1

1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujący sposób:

1) jeżeli w umowie o wywóz odpadów komunalnych cena jest ustalona według liczby osób, określa się górną stawkę opłat za odbiór odpadów na 5,57 zł + 7% VAT od osoby miesięcznie,

2) jeżeli w umowie o wywóz odpadów komunalnych cena jest ustalona według ilości m<sup>3</sup> odpadów, określa się górną stawkę opłat na 64,20 zł + 7% VAT za 1 m<sup>3</sup>,

3) górną stawkę opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, określa się na 10,85 zł + 7% VAT za 1 m<sup>3</sup>.

## § 2

Górną stawkę opłat za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, obniża się o 5%, jeżeli odpa

dy komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 4

Traci moc uchwała nr XXV/142/97 Rady Gminy w Kostomłotach z dnia 21 lutego 1997r. w sprawie opłat za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

JANINA GAWLIK

**499****UCHWAŁA RADY GMINY MĘCINKA  
NR XXVII/167/09**

z dnia 21 stycznia 2009 r.

**uchylająca uchwałę Rady Gminy Męcinka w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Gminnego Ośrodka Zdrowia w Piotrowicach**

Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

## § 1

Uchyła się uchwałę nr XXIV/150/2008 Rady Gminy Męcinka z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Gminnego Ośrodka Zdrowia w Piotrowicach.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY]

STANISŁAW PRĘDKIEWICZ

**500****UCHWAŁA RADY GMINY MYŚLAKOWICE  
NR 190/XXV/2008**

z dnia 13 grudnia 2008 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli**

Na podstawie art.30 ust.6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 wraz z późn. zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego o następującej treści:

§ 1

R O Z D Z I A Ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, zespołach szkół prowadzonych przez Gminę Mysłakowice.
2. Regulamin niniejszy określa dla nauczycieli posiadających poszczególne stopnie awansu zawodowego:
  - 1) wysokości stawek dodatków:
    - a) motywacyjnego,
    - b) funkcyjnego,
    - c) za warunki pracy,
    - d) za wysługę lat.
  - 2) szczegółowy sposób wyliczania stawki wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa,
  - 3) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
  - 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
3. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:  
regulaminie – rozumie się przez to regulamin, o którym mowa w § 1 ust. 2,
4. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
5. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. wskazane w podstawie prawnej regulaminu wraz z późniejszymi zmianami,
6. organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową – rozumie się przez to Gminę Mysłakowice,
7. szkole – należy przez to rozumieć: szkołę, przedszkole lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Mysłakowice,
8. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
9. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
10. uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
11. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela i § 1 ust.1 rozporządzenia,
12. zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Jeleniej Górze i Komisję Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.

§ 2

R O Z D Z I A Ł II

DODATEK MOTYWACYJNY

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowi 7% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, określone w uchwale budżetowej Gminy Mysłakowice na dany rok. Ze wskazanej wyżej wielkości na dodatki motywacyjne dla nauczycieli przeznaczona jest 6,2% planowanej kwoty, dla nauczycieli pełniących funkcję dyrektora 0,8% planowanej kwoty.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy od efektów pracy nauczyciela. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny, stanowiący procentowy wskaźnik wynagrodzenia zasadniczego w granicach od 0–20%.
3. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 rozporządzenia. Ponadto dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależnia się od spełnienia znacznej części następujących kryteriów w zakresie:
  - A. Osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych takich jak:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
    - b) wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z nauczycielami metodykami,
    - c) przygotowanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
    - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi, jak również Pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną (PPP),
    - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi,
    - f) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami i PPP
  - B. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
    - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- C. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

Ponadto dla dyrektora i wicedyrektora szkoły ustala się poza wymienionymi powyżej, dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:

- a) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
- b) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, wyposażanie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
- c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
- d) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego, opracowywanie i realizacja planu finansowego szkoły, pozy-

skiwanie środków pozabudżetowych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,

- e) właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej,
  - f) zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomościami i majątkiem szkolnym,
  - g) zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i ppoż.
  - h) dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców dzieci, współpracowników jak i podwładnych,
  - i) współpraca ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi.
4. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora dokonywane jest przez Wójta Gminy.
5. Dodatek motywacyjny jest przyznawany w każdej szkole na sześć miesięcy po przepracowaniu sześciu miesięcy w danej placówce.
6. Wysokość dodatku wylicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Dodatek ustala się dzieląc kwotę przez trzydzieści dni i mnożąc przez dni przepracowane.

## § 3

### R O Z D Z I A Ł III D O D A T E K F U N K C Y J N Y

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia i zadania, do których zalicza się:
  - wychowawstwo klasy
  - wychowawstwo w oddziale przedszkolnym
  - opiekuna stażu
  - kierownika świetlicy szkolnej

Lp.	Stanowisko kierownicze/dodatkové zadania	Miesięcznie w zł
1.	Dyrektor szkoły	od 600,- do 1400,-
2.	Wicedyrektor szkoły	do 700,-
3.	Za wychowawstwo klasy	od 75,- do 85,-
4.	Za sprawowanie funkcji opiekuna stażu	50,-
5.	Dla kierownika świetlicy szkolnej	60,-

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora i wicedyrektora szkoły, w granicach stawek określonych tabelą, ustala Wójt Gminy Mysłakowice, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.
4. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym

powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

5. Nauczycielowi pełniącemu funkcję wicedyrektora szkoły, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, przysługuje tylko jeden, wyższy dodatek funkcyjny z zastrzeżeniem ust.2.
6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 3 ust. 2 na-

uczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.

7. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż powierzoną nauczycielowi pod opiekę.
8. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

#### § 4

### R O Z D Z I A Ł IV

#### DODATEK ZA WARUNKI PRACY

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia.  
Wysokość tego dodatku uzależniona jest od:
  - a) stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
  - b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust.1.
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom, prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanie do kształcenia specjalnego, w wysokości 20% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.
3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.
4. Wysokość dodatków za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków o których mowa w § 4 dla nauczyciela, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt.

#### § 5

### R O Z D Z I A Ł V

#### DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 7 rozporządzenia oraz w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.

#### § 6

### R O Z D Z I A Ł VI

#### GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Przez godzinę ponadwymiarową – zgodnie z art. 35 pkt.2 Karty Nauczyciela rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydak-

tycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela np.:  
płaca zasadnicza:  $(4,16 \times 18) =$  stawka 1 godziny  
płaca zasadnicza:  $(4,16 \times 20) =$  stawka 1 godziny
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc liczbę tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstwa ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

#### § 7

### R O Z D Z I A Ł VII

#### NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie wiejskim przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Dodatek mieszkaniowy zależy jest od:
  - liczby członków rodziny, czyli współmałżonka i dzieci oraz pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu rodziców,
  - od wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.
3. Wysokość dodatku wynosi:
  - 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla jednej osoby,
  - 8% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla dwóch osób,
  - 10% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla trzech osób,
  - 12% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla czterech i więcej osób.
4. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły na podstawie złożonego wniosku, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także:
  - nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie
  - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

- odbywania zasadniczej służby wojskowej,
- korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
- korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
- pozostawania w stanie nieczynnym.

## § 8

## R O Z D Z I A Ł VIII

**NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY**

1. W budżecie gminy tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Środki stanowiące 0,7% przekazywane są bezpośrednio do budżetów placówek z przeznaczeniem na nagrody, którymi dysponuje dyrektor.
3. Środki stanowiące 0,3% przeznaczają się na nagrody dla nauczycieli będące w dyspozycji Wójta.
4. Nauczycielowi, za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły (placówki) lub wójta.
5. Nagroda Wójta nie może być niższa niż 50% stawki minimalnego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego, a wysokość nagrody dyrektora nie powinna być wyższa od nagrody wójta.
6. Nagrodę Wójta otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkołach (placówkach), za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności:
  - a) dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
  - b) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki na sprawdzianach kompetencji),
  - c) podejmowanie działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
  - d) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
  - e) dbałość o jakość kontroli i oceny oraz analizy własnej pracy dydaktycznej,
  - f) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków aktywizowania uczniów (wychowanków) w procesie nauczania i wychowania,
  - g) rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków) i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
  - h) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
  - i) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednolicenia procesu wychowawczego,
  - j) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji,
  - k) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
  - l) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
  - ł) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły (placówki),
  - m) prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
  - n) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły, placówki.
7. Nagrodę Wójta mogą otrzymać dyrektorzy szkół, placówek, uzyskujący wymierne efekty w zakresie:
  - a) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły (placówki),
  - b) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły (placówki)
  - c) diagnozowania pracy szkoły (placówki),
  - d) dbałość o wysoki poziom pracy szkoły (placówki), poprzez odpowiedni dobór kadry,
  - e) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
  - f) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły (placówki),
  - g) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
  - h) właściwego gospodarowania środkami finansowymi,
  - i) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły (placówki),
  - j) dbałość o bazę szkoły (placówki) – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
  - k) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły (placówki).
8. W uzasadnieniu wniosku o Nagrodę Wójta należy podać wymierne efekty pracy osiągnięte przez nauczyciela, dyrektora, w okresie od otrzymania ostatniej nagrody wyższego szczebla niż nagroda dyrektora szkoły (placówki).
9. Nauczyciele, dyrektorzy szkół (placówek), typowani do Nagrody Wójta powinni posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy z ostatnich 5 lat.
10. Nagrody Wójta przyznawane są na Dzień Edukacji Narodowej lub z innej szczególnej okazji.
11. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta dla nauczycieli i wicedyrektorów szkół (placówek) występują dyrektorzy, a dla dyrektorów Inspektor ds. Oświaty Urzędu Gminy w Mysłakowicach.
12. Nauczyciel szkoły lub placówki, niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora, może otrzymać nagrodę Wójta, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.
13. Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy:

Nauczycielowi prowadzącemu indywidualne nauczanie uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia uczęszczanie do szkoły, przysługuje dodatek w wysokości 20% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.

## § 9

## R O Z D Z I A Ł IX

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Liczba osób przyjęta do obliczeń funduszu wynagrodzeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i liczby osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze w przeliczeniu na pełne etaty.
2. Wynagrodzenie osób zatrudnionych na mniej niż na cały etat wylicza się wg ich zaszerogowania płacowego proporcjonalnie do liczby godzin ich pracy.
3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się w oparciu o aktualnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wynagradzania nauczycieli.
4. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Jeleniej Górze i Komisją Międzyza-

kładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.

5. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy Mysłakowice po uzgodnieniu treści tych zmian z właściwymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.

## § 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mysłakowice.

## § 11

Traci moc uchwała nr 105/XVII/2008 Rady Gminy Mysłakowice z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.

## § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

MARIA KUCZAJ



**501**

**UCHWAŁA RADY GMINY MYŚLAKOWICE  
NR 190/XXV/2008**

z dnia 13 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia górnej stawki opłaty za usuwanie i unieszkodliwianie  
odpadów komunalnych na terenie Gminy Myślakowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy Myślakowice uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się na terenie Gminy Myślakowice maksymalną stawkę opłat za usuwanie i unieszkodliwianie stałych odpadów komunalnych w wysokości 7,48 netto od jednej osoby miesięcznie. Do ww. ceny dolicza się należny podatek VAT. Powyższa stawka uwzględnia selektywną zbiórkę odpadów, która jest prowadzona na terenie Gminy Myślakowice.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Myślakowice.

§ 3

Traci moc uchwała nr 126/XVI/2003 Rady Gminy Myślakowice z dnia 19 grudnia 2003 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

MARIA KUCZAJ

**502**

**UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA  
NR XXII/163/08**

z dnia 8 grudnia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Żerniki Wrocławskie obejmującego obszar oznaczony symbolem „C1”**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 159, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), w związku z uchwałą nr XII/78/07 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 27 września 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Żerniki Wrocławskie obejmującego obszar oznaczony symbolem „C1”, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Święta Katarzyna (zatwierdzonego uchwałą nr XLIV/230/97 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 16 grudnia 1997 r.) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwała, co następuje:

## § 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Żerniki Wrocławskie obejmującego obszar oznaczony symbolem „C1”, zwany dalej planem.
2. Granice obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
  - 1) załącznik nr 1 – rysunek planu sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1: 1000, stanowiący integralną część uchwały,
  - 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu,
  - 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
4. W granicach obszaru objętego planem nie występują:
  - 1) obszary przestrzeni publicznych (w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy), wymagające ich ukształtowania,
  - 2) tereny podlegające ochronie ustalone na podstawie odrębnych przepisów:
    - a) tereny górnicze,
    - b) tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi,
    - c) tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych,
  - 3) tereny wymagające określenia szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości, zgodnie z przepisami odrębnymi w zakresie gospodarki nieruchomościami,
  - 4) tereny wymagające określenia sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania, które określa się obowiązkowo, zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami).

## § 2

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi planu:
  - 1) granica obszaru objętego planem,
  - 2) linie rozgraniczające,
  - 3) linie zabudowy – nieprzekraczalne,
  - 4) oznaczenia poszczególnych terenów zawierające symbol określający przeznaczenie terenu,
  - 5) stanowisko archeologiczne,
  - 6) zieleń obowiązkowa w ramach innego przeznaczenia podstawowego.

## § 3

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) **linia rozgraniczająca** – linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasa-

dach zagospodarowania, której przebieg określony na rysunku planu ma charakter wiążący i nie może ulegać przesunięciu w ramach realizacji planu,

- 2) **nieprzekraczalna linia zabudowy** – linia ograniczająca obszar (samodzielnie lub łącznie z liniami rozgraniczającymi teren), na którym dopuszcza się wznoszenie budynków, której przekroczenia nie dopuszcza się na wszystkich kondygnacjach,
- 3) **plan** – ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 uchwały,
- 4) **powierzchnia zabudowy** – powierzchnia terenu zajęta przez budynek w stanie wykończonym, liczona w rzucie przyziemia, mierzonego w przekroju poziomym budynku na wysokości 1 m,
- 5) **przepisy odrębne** – aktualne przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, a także ratyfikowane umowy międzynarodowe, prawodawstwo organizacji i organów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest członkiem oraz prawo Unii Europejskiej obowiązujące w regulowanej dziedzinie,
- 6) **przeznaczenie podstawowe** – przeznaczenie będące dominującą formą wykorzystania terenu oraz obiektów z nim związanych,
- 7) **przeznaczenie uzupełniające** – przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe i nie występuje samodzielnie na danym terenie oraz stanowi nie więcej niż 30% powierzchni użytkowej obiektów przeznaczenia podstawowego, z wyłączeniem przeznaczenia stanowiącego powierzchnię biologicznie czynną,
- 8) **stawka procentowa** – stawka procentowa, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmian.),
- 9) **teren** – obszar o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem,
- 10) **urządzenia i obiekty towarzyszące** – należy przez to rozumieć obiekty i urządzenia technicznego wyposażenia i infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie ścieków, itp.), drogi wewnętrzne, zaplecze parkingowe i garażowe (w tym trwale związane z gruntem), obiekty małej architektury oraz budynki gospodarcze dla funkcji dominujących oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego lub uzupełniającego,
- 11) **wskaźnik zabudowy działki** – wartość stanowiąca stosunek łącznej powierzchni zabudowy zlokalizowanej na działce budowlanej, do powierzchni tej działki,
- 12) **wysokość zabudowy** – wysokość obiektu mierzona w metrach od poziomu terenu (w odniesieniu do gruntu rodzimego) i odnosząca się do kalenicy obiektu w wypadku dachu stromego lub pełnej wysokości obiektu w wypadku da-

chu płaskiego i/lub wyrażona w ilości kondygnacji nadziemnych wraz z poddaszem.

§ 4

1. Ustala się teren zabudowy produkcyjno-magazynowej oraz usługowej, oznaczony na rysunku planu symbolem **PBS/U**, dla którego obowiązuje przeznaczenie:
  - 1) podstawowe:
    - a) funkcje produkcyjno-magazynowe, przez co należy rozumieć obszar, na którym zlokalizowano obiekty i urządzenia produkcji przemysłowej, składów i magazynów, włącznie z handlem hurtowym, oraz przetwórstwem surowców i materiałów;
    - b) funkcje usługowe, przez co należy rozumieć obszar, na którym zlokalizowano obiekty i urządzenia związane z ochroną zdrowia (w tym centra medyczne, kliniki, szpitale, przychodnie), naprawą pojazdów mechanicznych, handlu, włącznie z handlem pojazdami mechanicznymi, obsługi komunikacji samochodowej, w tym stacje paliw, gastronomii, kultury i rozrywki, administracji, oraz inne usługi.
  - 2) uzupełniające:
    - a) mieszkania towarzyszące pełniące służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego terenu; powierzchnia użytkowa mieszkań nie może przekraczać 30% powierzchni użytkowej budynków przeznaczenia podstawowego,
    - b) urządzenia i obiekty towarzyszące,
    - c) zieleń.
2. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
  - 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu:
    - a) 8 m od linii rozgraniczającej teren drogi wewnętrznej oznaczonej na rysunku planu symbolem **KDW**,
    - b) 20 m od osi skrajnego toru linii kolejowej, zlokalizowanej poza obszarem planu,
  - 2) okapy i gzymsy mogą przekraczać wyznaczoną w planie linię zabudowy nie więcej niż 0.8 m, natomiast części budynku takie jak balkony, wykusze, galerie, tarasy, schody zewnętrzne, pochylnie i rampy – nie więcej niż 1.5 m,
  - 3) ustala się wysokość zabudowy – do 3 kondygnacji nadziemnych (z wyłączeniem kondygnacji technicznej) i nie więcej niż 16m,
  - 4) maksymalny wskaźnik zabudowy działki wynosi 0.6.
3. Ustala się następujące ogólne zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
  - 1) działalność realizująca ustalenia niniejszego planu nie może powodować uciążliwości na terenach sąsiednich oraz ponadnormatywnego obciążenia środowiska poza granicami działki, do której inwestor posiada tytuł prawny,
  - 2) wyznacza się obszary obowiązkowo zagospodarowane zielenią w ramach innego przeznaczenia podstawowego, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, wobec którego obowiązuje lokalizacja pasów zróżnicowanej gatunkowo zieleni, w tym zimozielonej,
- 3) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej wynosi 0.20,
- 4) uwzględnia się lokalizację stanowiska archeologicznego, w granicach którego obowiązują następujące ustalenia:
  - a) w przypadku zamierzeń inwestycyjnych na terenie oraz w bezpośrednim sąsiedztwie stanowiska archeologicznego obowiązuje wymóg przeprowadzenia ratowniczych badań archeologicznych metoda wykopaliskową,
  - b) przed uzyskaniem pozwolenia na budowę (a dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji – tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych) należy uzyskać pozwolenie właściwego organu służb ochrony zabytków na przeprowadzenie ziemnych robót budowlanych na terenie zabytkowym w trybie prac konserwatorskich, które polegają na przeprowadzeniu ratowniczych badań archeologicznych metoda wykopaliskową,
  - c) nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne, prowadzone przez uprawnionego archeologa, na koszt inwestora.
4. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:
  - 1) dojazd do terenu odbywać się będzie z drogi wewnętrznej, oznaczonej na rysunku planu symbolem **KDW**, do której przylega teren przeznaczenia podstawowego,
  - 2) zakazuje się realizacji indywidualnych stałych włączeń komunikacyjnych bezpośrednio do drogi publicznej – głównej, oznaczonej na rysunku planu symbolem **KDG**, poza wyznaczonym miejscem włączenia do zewnętrznego układu komunikacyjnego (poza granicą planu); w uzgodnieniu z zarządcą drogi dopuszcza się lokalizację tymczasowych włączeń komunikacyjnych,
  - 3) należy zapewnić następującą ilość miejsc parkingowych:
    - a) nie mniej niż 25 miejsc parkingowych na każdych 100 zatrudnionych, w przypadku mniejszej liczby zatrudnionych dopuszcza się zmniejszenie ilości miejsc parkingowych do 15,
    - b) co najmniej 1 miejsce parkingowe na każde rozpoczęte 50 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej obiektów usługowych lub administracyjno-socjalnych, z wyłączeniem powierzchni magazynowych, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe,
    - c) 1 miejsce na jedno mieszkanie,
5. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
  - 1) sieci uzbrojenia technicznego należy sytuować w liniach rozgraniczających dróg za zgodą zarządcy terenu, w uzasadnionych

- względami technicznymi bądź bezpieczeństwa przypadkach, dopuszcza się usytuowanie poza liniami rozgraniczającymi,
- 2) dopuszcza się lokalizację naziemnych kubaturowych urządzeń infrastruktury technicznej wolno stojące lub jako obiekty wbudowane w budynki przeznaczenia podstawowego lub uzupełniającego,
  - 3) należy zapewnić swobodny dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej,
  - 4) w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy obiektami sieciowymi a projektowanym za-inwestowaniem terenu dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci.
  - 5) Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:
    - a) należy zapewnić rozbudowę sieci elektroenergetycznej w sposób zapewniający obsługę wszystkich obszarów, na których ustalenia planu dopuszczają zabudowę,
    - b) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych na terenach własnych inwestora.
  - 6) Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę:
    - a) należy zapewnić rozbudowę gminnej sieci wodociągowej w sposób zapewniający obsługę wszystkich obszarów, na których ustalenia planu dopuszczają zabudowę,
    - b) dopuszcza się budowę nowych urządzeń służących ujmowaniu i uzdatnianiu wód w zakresie niezbędnym do zapewnienia obsługi wszystkich obszarów, na których ustalenia planu dopuszczają zabudowę.
  - 7) Ustala się następujące zasady odprowadzenia ścieków:
    - a) ustala się rozbudowę gminnej sieci kanalizacyjnej w sposób zapewniający obsługę wszystkich obszarów, na których ustalenia planu dopuszczają zabudowę,
    - b) ścieki bytowe i komunalne, których dopuszczalny skład określają przepisy odrębne, należy odprowadzać za pośrednictwem sieci kanalizacji, do oczyszczalni ścieków,
    - c) odprowadzenie ścieków pochodzenia przemysłowego i technologicznego z terenu objętego planem nastąpi po ich uprzednim oczyszczeniu na terenie własnym inwestora, do gminnej sieci kanalizacyjnej,
    - d) do czasu realizacji kanalizacji, ścieki bytowe należy odprowadzać do szczelnych zbiorników bezodpływowych, a wszelkie działania w zakresie gospodarki ściekowej muszą być prowadzone zgodnie z przepisami odrębnymi.
  - 8) Ustala się następujące zasady odprowadzania wód opadowych i roztopowych:
    - a) ustala się rozbudowę sieci kanalizacji deszczowej w sposób zapewniający obsługę wszystkich obszarów, na których ustalenia planu dopuszczają zabudowę,
    - b) do czasu rozbudowy i modernizacji istniejącego systemu kanalizacji deszczowej, wody opadowe i roztopowe odprowadzane będą na terenach uzbrojonych do istniejących odcinków kanalizacji deszczowej, a z pozostałego terenu powierzchniowo w teren,
    - c) dopuszcza się zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych w obrębie działki,
    - d) każdy teren, na którym może dojść do zanieczyszczenia powierzchni substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, a powstałe ścieki odprowadzić zgodnie z przepisami odrębnymi.
  - 9) Ustala się następujące zasady w zakresie usuwania odpadów stałych:
    - a) wywóz odpadów komunalnych odbywać się będzie na zorganizowane składowisko odpadów,
    - b) dla obiektów budowlanych na terenie objętym planem należy zapewnić miejsca na pojemniki i kontenery służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych,
    - c) odpady powstałe w wyniku działalności gospodarczej należy poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu, zgodnie z przepisami odrębnymi,
    - d) wytwórcy odpadów zobowiązani są do stosowania technologii minimalizujących powstawanie odpadów i ograniczających ich uciążliwość dla środowiska.
  - 10) Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w ciepło:
    - a) obiekty w obszarze objętym planem zaopatrywane będą z indywidualnych lub grupowych źródeł zaopatrzenia w ciepło, z zastosowaniem technologii o wysokiej sprawności grzewczej i niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery,
    - b) zbiorniki stacjonarne na paliwo należy lokalizować na terenie własnym inwestora, zgodnie z przepisami odrębnymi.
  - 11) Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w gaz:
    - a) dopuszcza się budowę sieci gazowej średniego i wysokiego ciśnienia w sposób nie kolidujący z istniejącą zabudową, zgodnie z przepisami odrębnymi,
    - b) budowa sieci gazowej i przyłączenie do niej obiektów przez przedsiębiorstwo energetyczne powinno odbywać się w oparciu o przepisy odrębne, wnioski zainteresowanych oraz o sporządzony przez przedsiębiorstwo energetyczne plan rozwoju w zakresie budowy sieci gazowej,
    - c) opracowanie projektu gazyfikacji należy poprzedzić analizą określającą zasadność inwestycji oraz jej warunki techniczne i ekonomiczne,
    - d) do czasu realizacji sieci gazowej dopuszcza się korzystanie ze zbiorników stacjo-

- narnych lokalizowanych na terenie własnym inwestora, zgodnie z przepisami odrębnymi.
- 12) Ustala się następujące zasady rozwoju sieci telekomunikacyjnej:
    - a) dopuszcza się rozbudowę lub lokalizowanie nowej sieci telekomunikacyjnej,
    - b) dopuszcza się lokalizację urządzeń przekątnikowych telekomunikacji, w tym konstrukcji wieżowych i stacji bazowych telefonii komórkowej zgodnie z przepisami odrębnymi.
6. Ustala się następujące zasady i warunki podziału nieruchomości:
- 1) wydzielenie działek przeznaczonych pod zabudowę musi być poprzedzone wydzieleniem niezbędnych dojazdów,
  - 2) minimalna szerokość frontu działki wynosi 20 m,
  - 3) minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek wynosi 2000 m<sup>2</sup>, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5,
  - 4) dopuszcza się wydzielanie działek gruntu przeznaczonych pod lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji w ramach innego przeznaczenia podstawowego; wielkość tych działek należy ustalać w dostosowaniu do parametrów technicznych tych urządzeń i potrzeb ich obsługi,
  - 5) dopuszcza się odstępstwo od zasad podziału w przypadku, gdy wydzielenie nieruchomości ma na celu poprawę warunków zagospodarowania terenu działek budowlanych przyległych, poprzez przyłączenie działek samodzielnie niedających się w racjonalny sposób zagospodarować zgodnie z ustaleniami planu oraz zgodnie z przepisami odrębnymi w zakresie gospodarki nieruchomościami.
7. Określa się granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie przepisów odrębnych – teren położony jest w strefie pośredniej zewnętrznej ochrony ujęć wody dla miasta Wrocławia.
8. Ustala się stawkę procentową w wysokości 30%.
- § 5
1. Ustala się teren **drogi publicznej**, oznaczony na rysunku planu symbolem **KDG**, dla której obowiązuje przeznaczenie:
    - 1) podstawowe – droga główna, poszerzenie drogi wojewódzkiej nr 395, w ramach której znajdują się wydzielone pasy terenu przeznaczone do ruchu lub postoju pojazdów i ruchu pieszych, w tym: jezdnie, obiekty inżynierskie, place, zatoki, chodniki i ścieżki rowerowe oraz zieleni,
    - 2) uzupełniające:
      - a) drogi niższych klas technicznych,
      - b) obiekty elementy małej architektury i urządzenia reklamowe – w uzgodnieniu z zarządcą drogi.
2. Ustala się następujące, ogólne zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
    - 1) należy prowadzić sieci uzbrojenia technicznego w liniach rozgraniczających drogi za zgodą zarządcy terenu,
    - 2) w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy obiektami sieciowymi a projektowanym za-inwestowaniem terenu, dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci.
  3. Ustala się minimalną szerokość w liniach rozgraniczających – zgodnie z lokalnymi uwarunkowaniami, jak na rysunku planu.
  4. Określa się granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie przepisów odrębnych – teren położony jest w strefie pośredniej zewnętrznej ochrony ujęć wody dla miasta Wrocławia.
  5. Ustala się stawkę procentową w wysokości 5%.
- § 6
1. Ustala się teren **drogi wewnętrznej**, oznaczony na rysunku planu symbolem **KDW**, dla którego obowiązuje przeznaczenie podstawowe – droga wewnętrzna, rozumiana jako droga o parametrach jak dla dróg dojazdowych, nie zaliczana do żadnej z kategorii dróg publicznych, służąca obsłudze wydzielonego terenu i posiadająca podłączenie do drogi publicznej.
  2. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
    - 1) minimalna szerokość w liniach rozgraniczających – zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu,
    - 2) dopuszcza się realizację jednostronnie chodników,
    - 3) dopuszcza się brak wyodrębnionej jezdni i chodnika,
    - 4) dopuszcza się lokalizację urządzeń sieci infrastruktury technicznej oraz zieleni i elementów małej architektury,
    - 5) podłączenie do drogi publicznej – głównej, oznaczonej na rysunku planu symbolem **KDG** wyłącznie w miejscu, oznaczonym na rysunku planu jako obowiązkowe miejsce włączenia do zewnętrznego układu komunikacyjnego.
  3. Określa się granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie przepisów odrębnych – teren położony jest w strefie pośredniej zewnętrznej ochrony ujęć wody dla miasta Wrocławia.
  4. Ustala się stawkę procentową w wysokości 5%.
- § 7
- W granicach planu traci moc obowiązującą zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Żerniki Wrocławskie – teren „B” obejmującej obszar oznaczony symbolem „C” przyjęta

uchwałą nr VIII/62/03 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 29 maja 2003 r.

§ 8

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Święta Katarzyna.

§ 9

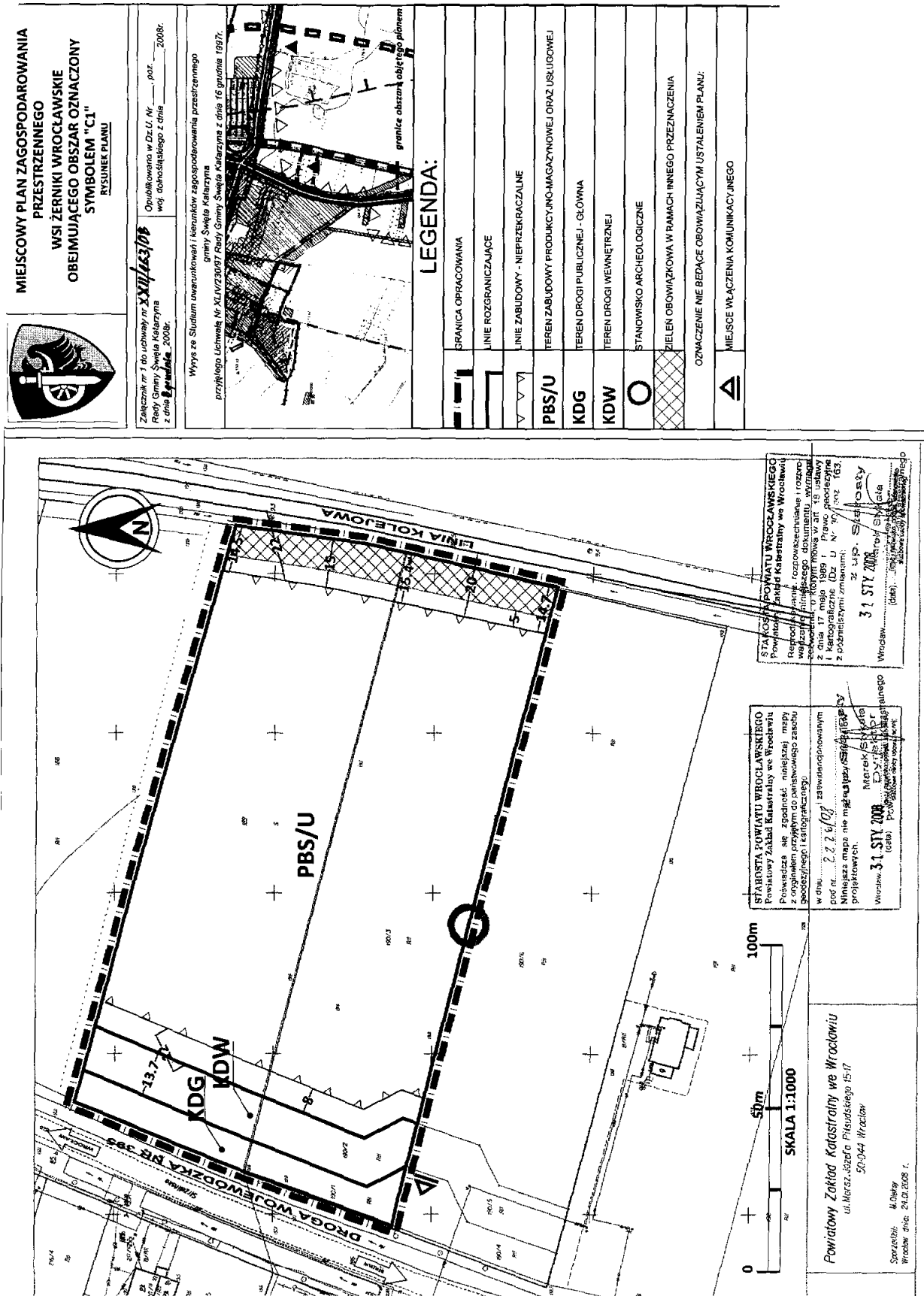
Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woje-

wództwa Dolnośląskiego oraz podlega publikacji na stronie internetowej gminy Święta Katarzyna.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*JERZY WOŹNIAK*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy  
Święta Katarzyna nr XXII/163/08 z dnia  
8 grudnia 2008 r. (poz. 502)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy  
Święta Katarzyna nr XXII/163/08 z dnia  
8 grudnia 2008 r. (poz. 502)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwagi  
wniesionej do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Żerniki Wrocławskie –  
obejmującego obszar oznaczony symbolem „C1”**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Święta Katarzyna rozstrzyga, co następuje:

**§ 1**

Rozstrzygnięciu podlega uwaga wniesiona w trybie art. 17 pkt. 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Żerniki Wrocławskie - obejmującego obszar oznaczony symbolem „C1”.

**§ 2**

Rada Gminy Święta Katarzyna rozstrzyga o niewzięciu uwagi: złożonej przez Krzysztofa Borzęckiego, zam. ul. Polna 9, 55-100 Święta Katarzyna.  
Treść uwagi:  
Składający uwagę nie wyraża zgody na dopuszczone w projekcie planu usługi takie jak: centra medyczne, kliniki, szpitale i przychodnie.

Sposób rozstrzygnięcia:

Składający uwagę nie jest właścicielem działki, której dotyczy zmiana planu.

Funkcje usługowe, na które nie wyraża zgody, takie jak: centra medyczne, kliniki, szpitale i przychodnie, są również dopuszczone jako szeroko rozumiane usługi w obowiązującym na tym obszarze miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, zatwierdzonym uchwałą nr VIII/62/03 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 29 maja 2003 r. W projekcie planu zostały one wymienione w celu uszczegółowienia zapisu. Funkcje przemysłowe dopuszczone zarówno w obecnym planie jak i w projekcie planu odznaczają się większą uciążliwością niż dopuszczone usługi zdrowia.

W związku z powyższym, złożoną uwagę postanawia się rozstrzygnąć negatywnie.

**§ 3**

Rozpatrzenie uwagi nie wymaga ponowienia czynności, o których mowa w art. 17. ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy  
Święta Katarzyna nr XXII/163/08 z dnia  
8 grudnia 2008 r. (poz. 502)**

**ROZSTRZYGNIECIE**

**o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy Święta Katarzyna rozstrzyga, co następuje:

**§ 1**

Zgodnie z „Prognozą skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Żerniki Wrocławskie – obejmującego obszar oznaczony symbolem „C1”, opracowaną przez firmę „RM Projekt Ryszard Majka”, ze względu na brak zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, niniejsza uchwała nie rodzi skutków finansowych.



503

**UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA  
NR XXII/164/08**

z dnia 8 grudnia 2008 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Święta Katarzyna – obszaru mieszkaniowo-usługowego w rejonie ulicy Głównej i Stefana Żeromskiego**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), w związku z uchwałą nr XII/76/07 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 27 września 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Święta Katarzyna – obszaru mieszkaniowo-usługowego w rejonie ulicy Głównej i Stefana Żeromskiego, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Święta Katarzyna (zatwierdzonego uchwałą nr XLIV/230/97 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 16 grudnia 1997 r.) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Święta Katarzyna – obszaru mieszkaniowo-usługowego w rejonie ulicy Głównej i Stefana Żeromskiego, zwaną dalej planem.
2. Granice obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
  - 1) załącznik nr 1 – rysunek planu sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1: 1000, stanowiący integralną część uchwały,
  - 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu,
  - 3) tereny wymagające określenia szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości, zgodnie z przepisami odrębnymi w zakresie gospodarki nieruchomościami,
  - 4) tereny wymagające określenia sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania, które określa się obowiązkowo, zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami).
- 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
4. W granicach obszaru objętego planem nie występują:
  - 1) obszary przestrzeni publicznych (w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy), wymagające ich ukształtowania,
  - 2) tereny podlegające ochronie ustalone na podstawie odrębnych przepisów:
    - a) tereny górnicze,
    - b) tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.
  - 4) oznaczenia poszczególnych terenów zawierające:
    - symbol określający przeznaczenie terenu,
    - kolejny numer terenu, wyróżniający go spośród innych terenów,
  - 5) strefa „B” ochrony konserwatorskiej,
  - 6) strefa „OW” ochrony archeologicznej,
  - 7) strefa „K” ochrony krajobrazu,
  - 8) budynki będące w wykazie zabytków.

§ 3

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- § 2
- Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi planu:
- 1) granice obszaru objętego planem,
  - 2) linie rozgraniczające,
  - 3) linie zabudowy – nieprzekraczalne,
  - 1) linia rozgraniczająca – linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, której przebieg określony na rysunku planu ma charakter wiążący i nie może ulegać przesunięciu w ramach realizacji planu,

- 2) **minimalna szerokość działki** – najmniejsza odległość pomiędzy przeciwległymi granicami działki,
- 3) **nieprzekraczalna linia zabudowy** – linia ograniczająca obszar (samodzielnie lub łącznie z liniami rozgraniczającymi teren), na którym dopuszcza się wznoszenie budynków, której przekroczenia nie dopuszcza się na wszystkich kondygnacjach,
- 4) **plan** – ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 uchwały,
- 5) **powierzchnia zabudowy netto** – wartość stanowiąca stosunek łącznej powierzchni zabudowy po obrysie zewnętrznym najniższej kondygnacji nadziemnej wszystkich obiektów kubaturowych zlokalizowanych na terenie danej nieruchomości do powierzchni tej nieruchomości, niezbędna do zachowania również w przypadku dokonywania podziałów geodezyjnych na każdej z powstających w wyniku podziału, działek,
- 6) **przepisy odrębne** – aktualne przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, powszechnie obowiązujące normy i akty prawa miejscowego, a także ratyfikowane umowy międzynarodowe, prawodawstwo organizacji i organów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest członkiem oraz prawo Unii Europejskiej obowiązujące w regulowanej dziedzinie,
- 7) **przeznaczenie podstawowe** – przeznaczenie będące dominującą formą wykorzystania terenu oraz obiektów z nim związanych,
- 8) **przeznaczenie uzupełniające** – przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe i nie występuje samodzielnie na danym terenie oraz stanowi nie więcej niż 30% powierzchni użytkowej obiektów przeznaczenia podstawowego, z wyłączeniem przeznaczenia stanowiącego powierzchnię biologicznie czynną,
- 9) **stawka procentowa** – stawka procentowa, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmian.),
- 10) **teren** – obszar o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem,
- 11) **urządzenia i obiekty towarzyszące** – należy przez to rozumieć obiekty i urządzenia technicznego wyposażenia i infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie ścieków, itp.), drogi wewnętrzne, zaplecze parkingowe i garażowe (w tym trwale związane z gruntem), obiekty małej architektury oraz budynki gospodarcze dla funkcji dominujących oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego lub uzupełniającego,
- 12) **usługi podstawowe** – usługi handlu detalicznego, gastronomii, zdrowia, urody, administracji, kultury, oświaty, finansów, usługi drobnego rzemiosła, sportu i rekreacji oraz pracownie artystyczne, architektoniczno-budowlane, urbanistyczne, biura projektowe, praktyki prawnicze i lekarskie, oraz inne o podobnym charakterze,
- 13) **wysokość zabudowy** – wysokość obiektu mierzona w metrach od poziomu terenu (w odniesieniu do gruntu rodzimego) i odnosząca się do kalenicy obiektu w wypadku dachu stromego lub pełnej wysokości obiektu w wypadku dachu płaskiego i/lub wyrażona w ilości kondygnacji nadziemnych wraz z poddaszem.

## § 4

1. Ustala się linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.
2. Ustala się następujące tereny, wyznaczone liniami rozgraniczającymi, o których mowa w ust. 1:
  - 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem **MN**,
  - 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami, oznaczone na rysunku planu symbolem **MN/U**,
  - 3) teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu symbolem **MW/MN**,
  - 4) teren usług zdrowia, oznaczony na rysunku planu symbolem **UZ**,
  - 5) teren usług, oznaczony na rysunku planu symbolem **U**,
  - 6) teren drogi publicznej – dojazdowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem **KDD**.
3. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów wymienionych w ust. 2 określono w przepisach szczegółowych uchwały.

## § 5

Ustala się następujące ogólne **zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego**:

- 1) dopuszcza się przebudowę, rozbudowę lub nadbudowę istniejących budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, z zastrzeżeniem ustaleń, o których mowa w § 7 oraz zgodnie z przepisami szczegółowymi uchwały,
- 2) dla istniejących obiektów i budynków oraz ich części, które posiadają inne niż ustalone w planie wskaźniki zabudowy, liczbę kondygnacji, wysokość, geometrię dachu, linię zabudowy, szerokość elewacji frontowej – dopuszcza się:
  - a) rozbiórkę,
  - b) zmianę sposobu użytkowania obiektu,
  - c) przebudowę, rozbudowę lub nadbudowę obiektu, zgodnie z przepisami szczegółowymi uchwały,
  - d) dostosowanie obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 3) dla istniejących terenów zabudowanych, które posiadają mniejsze niż ustalone w planie wskaźniki powierzchni biologicznie czynnej - zakazuje się pomniejszania powierzchni biologicznie czynnej,
- 4) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
- 5) okapy i gzymsy mogą przekraczać wyznaczoną w planie linię zabudowy nie więcej niż 0.8 m,

- natomiast części budynku takie jak balkony, wykusze, galerie, tarasy, schody zewnętrzne, pochylnie i rampy – nie więcej niż 1.5 m,
- 6) dopuszcza się sytuowanie budynków bezpośrednio przy granicy działek, w tym budynków garażowych i gospodarczych, zgodnie z przepisami szczegółowymi uchwały,
- 7) budynki na działce budowlanej należy sytuować w sposób następujący:
- a) równoległe lub prostopadłe do granic działki,
  - b) w przypadku, gdy działka sąsiednia jest zabudowana – w nawiązaniu do budynku zlokalizowanego na działce sąsiedniej.

## § 6

Ustala się następujące ogólne **zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**:

- 1) zakazuje się odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu, wód gruntowych oraz powierzchniowych,
- 2) obowiązuje utrzymanie poziomu hałasu poniżej dopuszczalnego lub na poziomie określonym w przepisach odrębnych:
  - a) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **MN** – jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
  - b) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **MNU** i **MW/MN** – jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami rzemieślniczymi,
  - c) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **U** – jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami rzemieślniczymi i zabudowy zagrodowej,
  - d) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **UZ** – jak dla terenów zabudowy związanej ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży,
- 3) na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami **MN**, **MW/MN**, ustala się zakaz lokalizacji przedsięwzięć, dla których zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony środowiska, wymagane jest bądź może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko z zastrzeżeniem pkt 5,
- 4) na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem **MNU**, **U** ustala się zakaz lokalizacji przedsięwzięć, dla których zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony środowiska, wymagane jest sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko, z zastrzeżeniem pkt 5,
- 5) dopuszcza się lokalizację przedsięwzięć polegających na budowie dróg oraz sieci infrastruktury technicznej,
- 6) działalność realizująca ustalenia niniejszego planu nie może powodować uciążliwości na terenach sąsiednich oraz ponadnormatywnego obciążenia środowiska poza granicami działki, do której inwestor posiada tytuł prawny,
- 7) przed podjęciem działalności na obszarach wyznaczonych w planie ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchnicznej z części przeznaczonej pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone, a następnie odpowiednie jej zagospodarowanie,

- 8) wyznacza się **strefę „K” ochrony krajobrazu kulturowego**, w granicach, której obowiązuje:
- a) w zakresie kształtowania dachów:
    - obowiązek stosowania dachów o symetrycznie nachylonych połaciach, wielospadowych,
    - kąt nachylenia połaci dachowych w przedziale  $30^{\circ}$ – $45^{\circ}$ ,
    - zakaz stosowania dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy,
    - dla budynków mieszkaniowych obowiązek stosowania dachówki ceramicznej,
  - b) dopuszcza się odstępstwo od wymogów określonych w lit. a dla elementów budynków mieszkalnych, takich jak wykusze, przekrycia tarasów, werandy itp.

## § 7

1. Ustala się następujące **zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej**:

- 1) określa się ochronę zabytków nieruchomych, będących w wykazie zabytków, oznaczonych na rysunku planu:
  - a) ul. Główna 32 – dom mieszkalny,
  - b) ul. Główna 34 – dom mieszkalny,
- 2) dla obiektów, o których mowa w pkt 1, w przypadku prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych obowiązują następujące ustalenia:
  - a) należy zachować bryłę obiektu w niezmięnionej formie, w tym geometrię i kształt dachu, z zastrzeżeniem lit. b,
  - b) dopuszcza się adaptację budynków do potrzeb poruszania się osób niepełnosprawnych, w tym budowę ramp, poszerzenie otworów wejściowych oraz montaż wewnętrznych elewatorów windowych,
  - c) obowiązują działania odtworzeniowe i rewaloryzacyjne,
  - d) jako pokrycie dachowe należy stosować wyłącznie dachówkę ceramiczną,
  - e) należy zachować oryginalną architekturę elewacji oraz detale architektoniczne, a w przypadku zniszczenia należy odtworzyć historyczny detal architektoniczny,
  - f) należy zachować kształt, rozmiary i rozmieszczenie otworów zgodnie z historycznym wizerunkiem budynku, należy utrzymać lub odtworzyć oryginalną stolarkę okien i drzwi, z zastrzeżeniem lit. b,
  - g) w obrębie poszczególnych obiektów objętych ochroną, należy zachować jednolitą formę stolarki okien i drzwi zewnętrznych – dopuszcza się wymianę stolarki pod warunkiem zachowania pierwotnych wielkości otworów okiennych i drzwiowych oraz ich podziałów, z zastrzeżeniem lit. b,
  - h) w przypadku konieczności przebicia nowych otworów należy je zharmonizować z zabytkową elewacją budynku,
  - i) chronić zachowany układ i wystrój wnętrza oraz dążyć do jego odtworzenia w tych przypadkach, gdy uległ niekorzystnym zmianom,

- j) elementy elewacyjne instalacji technicznych należy montować z uwzględnieniem wartości zabytkowych obiektów,
  - k) wszelkie prace budowlane, a także zmiany funkcji obiektów należy uzgadniać z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków,
  - l) dopuszcza się rozbiórkę obiektów, którym udokumentowano zły stan techniczny, po uprzednim wykonaniu prac dokumentacyjnych – kart ewidencyjnych zabytku architektury i budownictwa - w takim przypadku stosowne oznaczenie na rysunku planu staje się nieobowiązujące.
2. Wyznacza się strefę „B” ochrony konserwatorskiej, obejmującą obszar planu, w granicach której obowiązują następujące ustalenia:
- 1) przy nowych inwestycjach oraz związanych z modernizacją, rozbudową, przebudową obiektów istniejących wymaga się nawiązania gabarytami i sposobem kształtowania bryły do miejscowej tradycji architektonicznej; w przypadku istniejącego obiektu – po rozbudowie budynek powinien tworzyć spójną kompozycję z istniejącą częścią,
  - 2) nowa zabudowa winna być zharmonizowana z historyczną kompozycją przestrzenno-architektoniczną w zakresie lokalizacji, rozplanowania, skali, ukształtowania bryły, w tym kształtu i wysokości dachu, poziomu posadowienia parteru, formy architektonicznej, formy i podziałów otworów okiennych i drzwiowych, materiału oraz w nawiązaniu do historycznej zabudowy miejscowości Święta Katarzyna,
  - 3) nowa zabudowa nie może dominować nad zabudową historyczną,
  - 4) określa się zasady kształtowania kolorystyki elewacji budynków – należy stosować kolory stonowane (barwy pastelowe, o niskim nasyceniu pigmentem) harmonizujące z otoczeniem oraz historyczną zabudową miejscowości Święta Katarzyna; kolorystyka powinna być zbliżona do kolorów tradycyjnych materiałów budowlanych, takich jak drewno, kamień, cegła i dachówka w kolorze ceglastym,
  - 5) zakazuje się stosowania okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych typu „siding” (oblicówka z paneli winylowych, PVC lub podobnych),
  - 6) zakazuje się stosowania ogrodzeń pełnych oraz ogrodzeń wykonanych z prefabrykowanych płyt betonowych – dopuszcza się wyłącznie betonowe słupki i podmurówki (w przypadku ogrodzeń systemowych lub pokrytych z zewnątrz okładzinami elewacyjnymi z kamienia naturalnego, ceramiki lub okładzin imitujących te materiały),
  - 7) ustala się następujące zasady rozmieszczania urządzeń informacyjnych i reklamowych:
    - a) dopuszcza się umieszczanie szyldów lub tablic informacyjnych związanych bezpośrednio z przeznaczeniem podstawowym terenu oraz działalnością gospodarczą i administracyjną, prowadzoną w istniejących na tym terenie budynkach,
    - b) dla tablic informacyjnych umieszczanych w strefie wejściowej budynku obowiązuje zgrupowane w pionie lub poziomie, jednakowe wymiary i jednakowe tło,
    - c) zakazuje się lokalizacji wielkogabarytowych nośników reklamowych,
- 8) nowe linie napowietrzne energetyczne i telekomunikacyjne należy prowadzić jako kablowe, istniejące linie napowietrzne należy sukcesywnie zastępować ziemnymi.
3. Wyznacza się strefę „OW” obserwacji archeologicznej, obejmującą obszar planu, w granicach której obowiązują następujące ustalenia:
- 1) wszelkie zamierzenia inwestycyjne związane z pracami ziemnymi należy uzgodnić z właściwym organem służb ochrony zabytków, co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem właściwego organu służb ochrony zabytków,
  - 2) nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne prowadzone przez uprawnionego archeologa,
  - 3) pozwolenie konserwatorskie, o którym mowa w pkt 1, należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych.

## § 8

## Ustala się następujące, ogólne zasady i warunki podziału na działki budowlane:

- 1) zgodnie z zasadami określonymi w przepisach szczegółowych uchwały, odpowiednio dla poszczególnych terenów,
- 2) dopuszcza się odstępstwo od parametrów określonych w przepisach szczegółowych uchwały dla działek budowlanych, które w chwili wejścia w życie niniejszej uchwały są zainwestowane kubaturowo lub posiadają wcześniej ustalone podziały nieruchomości,
- 3) dopuszcza się dla obszaru objętego ustaleniami planu wydzielanie działek gruntu przeznaczonych pod lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji w ramach innego przeznaczenia podstawowego; wielkość tych działek należy ustalać w dostosowaniu do parametrów technicznych tych urządzeń i potrzeb ich obsługi,
- 4) dopuszcza się odstępstwo od określonych w ustaleniach szczegółowych planu zasad lub zakazu podziału w przypadku, gdy wydzielenie nieruchomości ma na celu poprawę warunków zagospodarowania terenu działek budowlanych przyległych, poprzez przyłączenie działek samodzielnie niedających się w racjonalny sposób zagospodarować zgodnie z ustaleniami planu oraz zgodnie z przepisami odrębnymi w zakresie gospodarki nieruchomościami,
- 5) w przypadku, gdy powierzchnia działki podlegającej podziałowi uniemożliwia wydzielenie działek o parametrach określonych w ustaleniach

szczegółowych planu, dopuszcza się pomniejszenie powierzchni nie więcej niż jednej z nowo wydzielanych działek maksymalnie o 20% minimalnej powierzchni dla poszczególnego terenu.

#### § 9

### 1. Ustala się następujące, ogólne zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego należy sytuować w liniach rozgraniczających dróg zgodnie z zarządcy terenu, w uzasadnionych względami technicznymi bądź bezpieczeństwa przypadkach, dopuszcza się usytuowanie poza liniami rozgraniczającymi,
  - 2) dopuszcza się lokalizację naziemnych kubaturowych urządzeń infrastruktury technicznej wolno stojących oraz jako obiektów wbudowanych w budynki przeznaczenia podstawowego lub uzupełniającego,
  - 3) należy zapewnić swobodny dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej,
  - 4) w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy obiektami sieciowymi a projektowanym za inwestowaniem terenu, dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci,
  - 5) należy dążyć do likwidacji napowietrznych liniowych elementów infrastruktury technicznej poprzez ich umieszczanie pod powierzchnią ziemi.
2. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:
- a) należy zapewnić rozbudowę sieci elektroenergetycznej w sposób zapewniający obsługę wszystkich obszarów, na których ustalenia planu dopuszczają zabudowę,
  - b) w zagospodarowaniu terenów znajdujących się pod napowietrznymi liniami elektroenergetycznymi lub do nich przylegającymi należy zachować odległości i ograniczenia, zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - c) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych na terenach własnych inwestora.
3. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę:
- 1) należy zapewnić rozbudowę gminnej sieci wodociągowej w sposób zapewniający obsługę wszystkich obszarów, na których ustalenia planu dopuszczają zabudowę,
  - 2) zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie poprzez wodociąg gminny,
  - 3) dopuszcza się budowę nowych urządzeń służących ujmowaniu i uzdatnianiu wód w zakresie niezbędnym do zapewnienia obsługi wszystkich obszarów, na których ustalenia planu dopuszczają zabudowę.
4. Ustala się następujące zasady odprowadzenia ścieków:
- 1) ustala się rozbudowę gminnej sieci kanalizacyjnej w sposób zapewniający obsługę wszystkich obszarów, na których ustalenia planu dopuszczają zabudowę,
  - 2) ścieki bytowe i komunalne, których dopuszczalny skład określają przepisy odrębne, należy odprowadzać za pośrednictwem sieci kanalizacji sanitarnej, do oczyszczalni ścieków,

- 3) odprowadzenie ścieków pochodzenia przemysłowego i technologicznego z terenu objętego planem nastąpi po ich uprzednim oczyszczeniu na terenie własnym inwestora, do gminnej sieci kanalizacyjnej.
5. Ustala się następujące zasady odprowadzania wód opadowych i roztopowych:
- 1) ustala się rozbudowę sieci kanalizacji deszczowej w sposób zapewniający obsługę wszystkich obszarów, na których ustalenia planu dopuszczają zabudowę,
  - 2) do czasu rozbudowy i modernizacji istniejącego systemu kanalizacji deszczowej, wody opadowe i roztopowe odprowadzane będą na terenach uzbrojonych do istniejących odcinków kanalizacji deszczowej, a z pozostałego terenu powierzchniowo w teren,
  - 3) dopuszcza się zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych w obrębie działki,
  - 4) każdy teren, na którym może dojść do zanieczyszczenia powierzchni substancjami ropochodnymi lub innymi substancjami chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, a powstałe ścieki odprowadzić zgodnie z przepisami odrębnymi.
6. Ustala się następujące zasady w zakresie usuwania odpadów stałych:
- 1) wywóz odpadów komunalnych odbywać się będzie na zorganizowane składowisko odpadów,
  - 2) dla obiektów budowlanych na terenie objętym planem należy zapewnić miejsca na pojemniki i kontenery służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych,
  - 3) miejsca na pojemniki i kontenery służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych należy urządzić w sposób umożliwiający segregację odpadów,
  - 4) odpady powstałe w wyniku działalności gospodarczej należy poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu, zgodnie z przepisami odrębnymi.
7. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w ciepło-objekty w obszarze objętym planem zaopatrywane będą z indywidualnych lub grupowych źródeł zaopatrzenia w ciepło, z zastosowaniem technologii o wysokiej sprawności grzewczej i niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery.
8. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w gaz:
- 1) w zagospodarowaniu terenów znajdujących się nad istniejącymi i projektowanymi gazociągami lub do nich przylegającymi należy zachować odległości i ograniczenia zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - 2) dopuszcza się budowę sieci gazowej średniego i wysokiego ciśnienia w sposób niekolidujący z istniejącą zabudową, zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - 3) budowa sieci gazowej i przyłączenie do niej obiektów przez przedsiębiorstwo energetyczne powinno odbywać się w oparciu o przepisy odrębne, wnioski zainteresowanych oraz o sporządzony przez przedsiębiorstwo ener-

tyczne plan rozwoju w zakresie budowy sieci gazowej,

- 4) dopuszcza się korzystanie ze zbiorników stacjonarnych lokalizowanych na terenie własnym inwestora, zgodnie z przepisami odrębnymi.
9. Ustala się następujące zasady rozwoju sieci telekomunikacyjnej:
  - 1) dopuszcza się rozbudowę lub lokalizowanie nowej sieci telekomunikacyjnej,
  - 2) zakazuje się lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji.

#### § 10

Określa się **granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie**, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów:

- 1) obszar objęty planem jest obszarem chronionym, w zasięgu wód zalewowych 0,1%,
- 2) obszar objęty planem znajduje się w strefie pośredniej zewnętrznej ochrony ujęć wody dla miasta Wrocławia,
- 3) obszar objęty planem znajduje się w zasięgu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP nr 320 „Pradolina Odry”, dla którego brak jest decyzji administracyjnych.

#### § 11

1. Ustala się **tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej**, oznaczone na rysunku planu symbolami **MN-1**, **MN-2**, dla których obowiązuje przeznaczenie:

- 1) podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca, bliźniacza,
- 2) uzupełniające:
  - a) usługi podstawowe, rozumiane jako lokale będące częścią budynku przeznaczenia podstawowego; powierzchnia użytkowa usług nie może przekraczać 30% powierzchni użytkowej budynków przeznaczenia podstawowego,
  - b) urządzenia i obiekty towarzyszące,
  - c) zieleń.
2. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego – obowiązują ograniczenia wynikające z ustanowienia w planie strefy „K” ochrony krajobrazu kulturowego, o której mowa w § 6 pkt 8.
3. Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
  - 1) obowiązują ograniczenia wynikające z ustanowienia w planie strefy „B” ochrony konserwatorskiej, o której mowa w § 7 ust. 2,
  - 2) obowiązują ograniczenia wynikające z ustanowienia w planie strefy „OW” obserwacji archeologicznej, o której mowa w § 7 ust. 3.
4. Ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - 1) w zakresie kształtowania dachów ustala się:

- a) obowiązek stosowania dachów stromych, o symetrycznie nachylonych połaciach, dwuspadowych,
  - b) kąt nachylenia połaci dachowych w przedziale: 30°–45°,
  - c) zakaz stosowania dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy,
  - d) obowiązek stosowanie dachówki w kolorze ceglastym ,
- 2) wysokość zabudowy przeznaczenia podstawowego nie może przekroczyć dwóch kondygnacji nadziemnych oraz 10 m,
  - 3) ustala się następujące zasady lokalizowania obiektów garażowych i gospodarczych:
    - a) dopuszcza się lokalizację dwóch garaży jednostanowiskowych lub jednego garażu dwustanowiskowego w ramach jednej działki budowlanej,
    - b) dopuszcza się garażowanie wyłącznie samochodów osobowych i małych dostawczych o masie całkowitej pojazdu nie przekraczającej 3,5 tony,
    - c) dopuszcza się lokalizację jednego obiektu gospodarczego, nie licząc garaży,
    - d) łączna powierzchnia zabudowy obiektów garażowych i gospodarczych nie może przekraczać 30% powierzchni zabudowy budynku mieszkalnego (nie wlicza się garaży lub pomieszczeń gospodarczych wbudowanych),
    - e) wysokość zabudowy – do 5.5 m,
  - 4) maksymalna powierzchnia zabudowy netto wynosi 0.50 powierzchni działki,
5. Ustala się następujące szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości:
    - 1) minimalna szerokość działki wynosi 20 m dla zabudowy wolno stojącej oraz 14 m dla zabudowy bliźniaczej,
    - 2) minimalna powierzchnia działki uzyskana w wyniku podziału nieruchomości wynosi 450 m<sup>2</sup>,
    - 3) wydzielenie nieruchomości przeznaczonych pod zabudowę musi być poprzedzone wydzieleniem niezbędnych dojazdów,
    - 4) obowiązują ogólne warunki podziału nieruchomości, o których mowa w § 8.
  6. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
    - 1) dojazd do terenów odbywać się będzie z dróg publicznych, do których przylegają tereny przeznaczenia podstawowego,
    - 2) należy zapewnić następującą ilość miejsc parkingowych (wliczając miejsca parkingowe w garażach):
      - a) 1 miejsce na jedno mieszkanie,
      - b) 1 miejsce na każde rozpoczęte 25 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług zlokalizowanych na działce przeznaczonej pod zabudowę mieszkaniową, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe,
    - 3) wyposażenie w infrastrukturę techniczną odbywać się będzie na warunkach określonych w § 9.

7. Obowiązują ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, o których mowa w § 10.
8. Ustala się stawkę procentową w wysokości 30%.

## § 12

1. Ustala się **tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami**, oznaczone na rysunku planu symbolami **MNU-1**, **MNU-2**, dla których obowiązuje przeznaczenie:

## 1) podstawowe:

- a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca, bliźniacza
- b) usługi podstawowe,
- c) dopuszcza się przeznaczenie takie, jak dla terenu usług zdrowia oznaczonego na rysunku planu symbolem **UZ**,
- d) parking – dla terenu oznaczonego symbolem **MNU-1**,

## 2) uzupełniające:

- a) urządzenia i obiekty towarzyszące,
- b) zieleń.

2. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego - obowiązują ograniczenia wynikające z ustanowienia w planie strefy „K” ochrony krajobrazu kulturowego, o której mowa w § 6 pkt 8.

3. Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) obowiązują ograniczenia wynikające z ustanowienia w planie strefy „B” ochrony konserwatorskiej, o której mowa w § 7 ust. 2,
- 2) obowiązują ograniczenia wynikające z ustanowienia w planie strefy „OW” obserwacji archeologicznej, o której mowa w § 7 ust.3.

4. Ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) w zakresie kształtowania dachów ustala się:
  - a) obowiązek stosowania dachów o symetrycznie nachylonych połaciach, wielospadowych,
  - b) kąt nachylenia połaci dachowych w przdziele: 30°- 45°,
  - c) zakaz stosowania dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy,
  - d) obowiązek stosowanie dachówki w kolorze ceglonym,

- 2) wysokość zabudowy przeznaczenia podstawowego nie może przekroczyć dwóch kondygnacji nadziemnych oraz 10 m,

- 3) ustala się następujące zasady lokalizowania obiektów garażowych i gospodarczych:

- a) dopuszcza się lokalizację dwóch garaży jednostanowiskowych lub jednego garażu dwustanowiskowego w ramach jednej działki budowlanej,
- b) dopuszcza się garażowanie wyłącznie samochodów osobowych i małych dostawczych, o masie całkowitej pojazdu nie przekraczającej 3,5 tony,

c) dopuszcza się lokalizację jednego obiektu gospodarczego, nie licząc garaży,

d) łączna powierzchnia zabudowy obiektów garażowych i gospodarczych nie może przekraczać 30% powierzchni zabudowy budynku mieszkalnego (nie wlicza się garaży lub pomieszczeń gospodarczych wbudowanych),

e) wysokość zabudowy – do 5.5 m,

4) maksymalna powierzchnia zabudowy netto wynosi 0.50 powierzchni działki.

5. Ustala się następujące szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości:

- 1) minimalna szerokość działki wynosi 20 m dla zabudowy wolno stojącej oraz 14 m dla zabudowy bliźniaczej,

- 2) minimalna powierzchnia działki uzyskana w wyniku podziału nieruchomości wynosi 450 m<sup>2</sup>,

- 3) wydzielenie działki przeznaczonej pod zabudowę musi być poprzedzone wydzieleniem niezbędnych dojazdów,

- 4) obowiązują ogólne warunki podziału nieruchomości, o których mowa w § 8.

6. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) dojazd do terenów odbywać się będzie z dróg publicznych, do których przylegają tereny przeznaczenia podstawowego,

- 2) należy zapewnić następującą ilość miejsc parkingowych (wliczając miejsca parkingowe w garażach):

- a) 1 miejsce na jedno mieszkanie,

- b) 1 miejsce na każde rozpoczęte 25 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług zlokalizowanych na działce przeznaczonej pod zabudowę mieszkaniową, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe.

- 3) wyposażenie w infrastrukturę techniczną odbywać się będzie na warunkach określonych w § 9.

7. Obowiązują ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, o których mowa w § 10.

8. Ustala się stawkę procentową w wysokości 30%.

## § 13

1. Ustala się **teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i jednorodzinnej** oznaczony na rysunku planu symbolem **MW/MN**, dla którego obowiązuje przeznaczenie:

## 1) podstawowe:

- a) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna,
- b) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca, bliźniacza,

## 2) uzupełniające:

- a) usługi podstawowe zlokalizowane w parterze budynków,
- b) terenowe urządzenia sportowo – rekreacyjne,
- c) urządzenia i obiekty towarzyszące,

- d) zieleni.
2. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego - obowiązują ograniczenia wynikające z ustanowienia w planie strefy ochrony krajobrazu kulturowego, o której mowa w § 6 pkt 8.
  3. Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
    - 1) obowiązują ograniczenia wynikające z ochrony zabytków nieruchomości, będących w wykazie zabytków, o których mowa w § 7 ust. 1,
    - 2) obowiązują ograniczenia wynikające z ustanowienia w planie strefy „B” ochrony konserwatorskiej, o której mowa w § 7 ust. 2,
    - 3) obowiązują ograniczenia wynikające z ustanowienia w planie strefy „OW” obserwacji archeologicznej, o której mowa w § 7 ust. 3.
  4. Ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
    - 1) w zakresie kształtowania dachów ustala się:
      - a) obowiązek stosowania dachów o symetrycznie nachylonych połaciach, wielospadowych,
      - b) kąt nachylenia połaci dachowych w przedziale: 30°–45°,
      - c) zakaz stosowania dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy,
      - d) obowiązek stosowanie dachówki w kolorze ceglastym,
    - 2) wysokość nowej zabudowy jednorodzinnej nie może przekroczyć dwóch kondygnacji nadziemnych oraz 10 m,
    - 3) wysokość nowej zabudowy wielorodzinnej nie może przekroczyć trzech kondygnacji nadziemnych oraz 12 m,
    - 4) ustala się następujące zasady lokalizowania obiektów garażowych i gospodarczych:
      - a) dopuszcza się lokalizację dwóch garaży jednostanowiskowych lub jednego garażu dwustanowiskowego w ramach jednej działki budowlanej,
      - b) dopuszcza się garażowanie wyłącznie samochodów osobowych i małych dostawczych, o masie całkowitej pojazdu nie przekraczającej 3,5 tony,
      - c) dopuszcza się lokalizację jednego obiektu gospodarczego, nie licząc garaży,
      - d) łączna powierzchnia zabudowy obiektów garażowych i gospodarczych nie może przekraczać 30% powierzchni zabudowy budynku mieszkalnego (nie wlicza się garaży lub pomieszczeń gospodarczych wbudowanych),
      - e) wysokość zabudowy –do 5.5 m,
    - 5) maksymalna powierzchnia zabudowy netto wynosi:
      - a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej 0.50 powierzchni działki,
      - b) dla zabudowy wielorodzinnej 0.60 powierzchni działki.
  5. Ustala się następujące szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości:
    - 1) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:
      - a) minimalna szerokość działki wynosi 20 m dla zabudowy wolno stojącej oraz 14 m dla zabudowy bliźniaczej,
      - b) minimalna powierzchnia działki uzyskana w wyniku podziału nieruchomości wynosi 450 m<sup>2</sup>,
    - 2) dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej:
      - a) minimalna szerokość działki wynosi 20 m,
      - b) minimalna powierzchnia działki uzyskana w wyniku podziału nieruchomości wynosi 700 m<sup>2</sup>,
    - 3) wydzielenie działek przeznaczonych pod zabudowę musi być poprzedzone wydzieleniem niezbędnych dojazdów,
    - 4) obowiązują ogólne warunki podziału nieruchomości, o których mowa w § 8.
  6. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
    - 1) dojazd do terenu odbywać się będzie z dróg publicznych, do których przylega teren przeznaczenia podstawowego,
    - 2) należy zapewnić następującą ilość miejsc parkingowych (wliczając miejsca parkingowe w garażach):
      - a) 1 miejsce na jedno mieszkanie,
      - b) 1 miejsce na każde rozpoczęte 25 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług zlokalizowanych na działce przeznaczonej pod zabudowę mieszkaniową, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe.
    - 3) wyposażenie w infrastrukturę techniczną odbywać się będzie na warunkach określonych w § 9.
  7. Obowiązują ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, o których mowa w § 10.
  8. Ustala się stawkę procentową w wysokości 30%.
- § 14
1. Ustala się **teren usług** oznaczony na rysunku planu symbolem **U**, dla którego obowiązuje przeznaczenie:
    - 1) podstawowe – usługi związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym usługi hotelarstwa, gastronomii,
    - 2) uzupełniające:
      - a) mieszkania towarzyszące pełniące służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego terenu; powierzchnia użytkowa mieszkań nie może przekraczać 45 % powierzchni użytkowej budynków przeznaczenia podstawowego,
      - b) urzędnia i obiekty towarzyszące,
      - c) parkingi,
      - d) zieleni.
  2. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego-obowiązują ograniczenia wynikające z ustanowienia w planie strefy „K” ochrony krajobrazu kulturowego, o której mowa w § 6 pkt 8.



3. Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
    - 1) obowiązują ograniczenia wynikające z ustanowienia w planie strefy „B” ochrony konserwatorskiej, o której mowa w § 7 ust. 2,
    - 2) obowiązują ograniczenia wynikające z ustanowienia w planie strefy „OW” obserwacji archeologicznej, o której mowa w § 7 ust. 3.
  4. Ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
    - 1) dopuszcza się zabudowę wolno stojącą,
    - 2) dopuszcza się lokalizację zabudowy na granicy działki, z wyłączeniem granicy z terenem oznaczonym symbolem **MN-1**,
    - 3) w zakresie kształtowania dachów ustala się:
      - a) obowiązek stosowania dachów o symetrycznie nachylonych połaciach, wielospadowych,
      - b) kąt nachylenia połaci dachowych w przedziale:  $30^{\circ}$ – $45^{\circ}$ ,
      - c) obowiązek stosowanie dachówki w kolorze ceglonym,
    - 4) wysokość zabudowy nie może przekroczyć trzech kondygnacji nadziemnych oraz 12 m,
    - 5) ustala się następujące zasady lokalizowania obiektów garażowych i gospodarczych:
      - a) dopuszcza się garażowanie wyłącznie samochodów osobowych i małych dostawczych, o masie całkowitej pojazdu nie przekraczającej 3,5 tony,
      - b) wysokość zabudowy – do 8 m;
    - 6) maksymalna powierzchnia zabudowy netto wynosi 0.60 powierzchni działki.
  5. Ustala się następujące szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości:
    - 1) minimalna szerokość działki wynosi 20 m,
    - 2) minimalna powierzchnia działki uzyskana w wyniku podziału nieruchomości wynosi 500 m<sup>2</sup>,
    - 3) wydzielenie działek przeznaczonych pod zabudowę musi być poprzedzone wydzieleniem niezbędnych dojazdów,
    - 4) obowiązują ogólne warunki podziału nieruchomości, o których mowa w § 8.
  6. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
    - 1) dojazd do terenu odbywać się będzie z dróg publicznych, do których przylega teren przeznaczenia podstawowego,
    - 2) należy zapewnić następującą ilość miejsc parkingowych (wliczając miejsca parkingowe w garażach):
      - a) 1 miejsce na jedno mieszkanie,
      - b) 1 miejsce na każde rozpoczęte 25 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług zlokalizowanych na działce przeznaczonej pod zabudowę mieszkaniową, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe.
    - 3) wyposażenie w infrastrukturę techniczną odbywać się będzie na warunkach określonych w § 9.
  7. Obowiązują ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, o których mowa w § 10.
  8. Ustala się stawkę procentową w wysokości 30%.
- § 15
1. Ustala się **teren usług zdrowia** oznaczony na rysunku planu symbolem **UZ**, dla którego obowiązuje przeznaczenie:
    - 1) podstawowe – usługi związane z ochroną zdrowia,
    - 2) uzupełniające:
      - a) urzędnia i obiekty towarzyszące,
      - b) zieleń.
  2. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego – obowiązują ograniczenia wynikające z ustanowienia w planie strefy „K” ochrony krajobrazu kulturowego, o której mowa w § 6 pkt 8.
  3. Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
    - 1) obowiązują ograniczenia wynikające z ustanowienia w planie strefy „B” ochrony konserwatorskiej, o której mowa w § 7 ust. 2,
    - 2) obowiązują ograniczenia wynikające z ustanowienia w planie strefy „OW” obserwacji archeologicznej, o której mowa w § 7 ust. 3.
  4. Ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
    - 1) dopuszcza się zabudowę wolno stojącą,
    - 2) w zakresie kształtowania dachów dla nowych budynków ustala się:
      - a) obowiązek stosowania dachów o symetrycznie nachylonych połaciach, wielospadowych,
      - b) kąt nachylenia połaci dachowych w przedziale:  $30^{\circ}$ – $45^{\circ}$ ,
      - c) zakaz stosowania dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy,
      - d) obowiązek stosowanie dachówki ceramicznej w kolorze ceglonym,
    - 3) wysokość zabudowy nie może przekroczyć trzech kondygnacji nadziemnych oraz 12 m,
    - 4) maksymalna powierzchnia zabudowy netto wynosi 0.60 powierzchni działki.
  5. Ustala się następujące szczegółowe zasady i warunki podziału nieruchomości – obowiązują ogólne warunki podziału nieruchomości, o których mowa w § 8.
  6. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
    - 1) dojazd do terenów odbywać się będzie z drogi publicznej, do której przylega teren przeznaczenia podstawowego,
    - 2) należy zapewnić następującą ilość miejsc parkingowych (wliczając miejsca parkingowe

- w garażach) – nie mniej niż 5 miejsc parkingowych,
- 3) wyposażenie w infrastrukturę techniczną odbywać się będzie na warunkach określonych w § 9.
7. Obowiązują ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, o których mowa w § 10.
8. Ustala się stawkę procentową w wysokości 30%.

## § 16

1. Ustala się **teren drogi publicznej**, oznaczonej na rysunku planu symbolem **KDD**, dla której obowiązuje przeznaczenie podstawowe – droga dojazdowa, w ramach której znajdują się wydzielone pasy terenu przeznaczone do ruchu lub postoju pojazdów i ruchu pieszych, w tym: jezdnie, obiekty inżynierskie, place, zatoki, chodniki i zieleń.
2. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego – obowiązują ograniczenia wynikające z ustanowienia w planie strefy „K” ochrony krajobrazu kulturowego, o której mowa w § 6 pkt 8.
3. Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
- 1) obowiązują ograniczenia wynikające z ustanowienia w planie strefy „B” ochrony konserwatorskiej, o której mowa w § 7 ust. 2,
  - 2) obowiązują ograniczenia wynikające z ustanowienia w planie strefy „OW” obserwacji archeologicznej, o której mowa w § 7 ust. 3.
4. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) minimalna szerokość w liniach rozgraniczających wynosi 10 m,
  - 2) dopuszcza się realizację jednostronnie chodników,
  - 3) dopuszcza się brak wyodrębnionej jezdni i chodnika,
  - 4) dopuszcza się odstępstwa od parametrów technicznych, jeżeli są one uzasadnione ukształtowaniem terenu, warunkami geologiczno-inżynierskimi lub aktualnym zagospodarowaniem sąsiadującego terenu,
  - 5) dopuszcza się lokalizację urządzeń sieci infrastruktury technicznej,
  - 6) dopuszcza się lokalizację elementów małej architektury oraz elementów reklamowych w sposób niepogarszający warunków ruchu drogowego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
5. Ustala się stawkę procentową w wysokości 5%.

## § 17

W granicach planu traci moc obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miejscowości Święta Katarzyna przyjęty uchwałą nr XLIV/236/97 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 16 grudnia 1997 .

## § 18

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Święta Katarzyna.

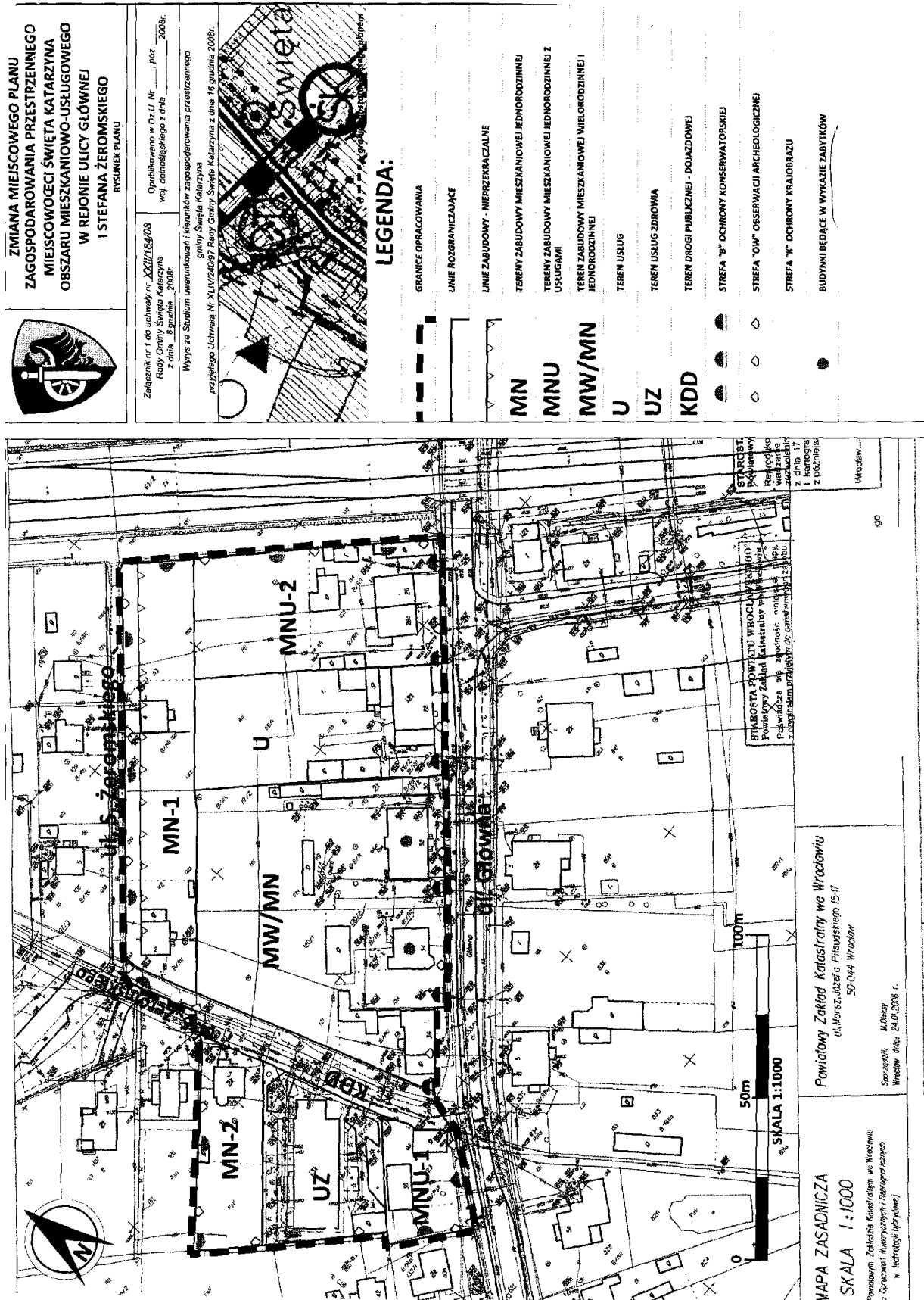
## § 19

Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega publikacji na stronie internetowej gminy Święta Katarzyna.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*JERZY WOŹNIAK*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Święta Katarzyna nr XXII/164/08 z dnia 8 grudnia 2008 r. (poz. 503)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy  
Święta Katarzyna nr XXII/164/08 z dnia  
8 grudnia 2008 r. (poz. 503)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Święta Katarzyna – obszaru mieszkaniowo-usługowego w rejonie ulicy Głównej i Stefana Żeromskiego**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Święta Katarzyna rozstrzyga, co następuje:

W związku z brakiem uwag wniesionych podczas wyłożenia do publicznego wglądu do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wraz z prognozą skutków ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy  
Święta Katarzyna nr XXII/164/08 z dnia  
8 grudnia 2008 r. (poz. 503)**

**o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy Święta Katarzyna rozstrzyga, co następuje:

§ 1

Zgodnie z „Prognozą skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Święta Katarzyna – obszaru mieszkaniowo-usługowego w rejonie ulicy Głównej i Stefana Żeromskiego”, opracowaną przez firmę „RM Projekt Ryszard Majka”, ze względu na istniejące zainwestowanie i pełne uzbrojenie sieci infrastruktury technicznej, niniejsza uchwała nie rodzi skutków finansowych w zakresie sposobu realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

**504**

**UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU WROCŁAWSKIEGO  
NR 8/09**

z dnia 29 stycznia 2009 r.

**w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych  
działających na terenie Powiatu Wrocławskiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. 2007 r. Nr 173, poz. 1218, Dz. U. 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. 2008 r. Nr 45, poz. 271, Nr 234, poz. 1570) oraz po zasięgnięciu opinii Burmistrzów Miasta i Gminy: Kąty Wrocławskie, Sobótka, Wójtów Gminy: Czernica, Długołęka, Jordanów Śląski, Kobierzyce, Mietków, Święta Katarzyna, Żórawina i Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu, Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujący rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych z terenu Powiatu Wrocławskiego:

WYKAZ GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ W NASTĘPUJĄCYCH GMINACH:					
LP.	NAZWA I ADRES APTEKI	GMINA	GODZINY OTWARCIA		
			PONIEDZIAŁEK - PIĄTEK	SOBOTA	NIEDZIELA
1.	APTEKA „POD AEROPLANEM” ul. Bukowa 1 55-080 Smolec	Kąty Wrocławskie	12.00–20.00	–	–
2.	APTEKA „AGAWA” ul. Staszica 1 b 55-080 Kąty Wrocławskie	Kąty Wrocławskie	8.00–18.00	8.00–12.00	–
3.	APTEKA „POD ORŁEM” ul. Robotnicza 12 55-040 Kobierzyce	Kobierzyce	8.30–18.00	9.00–14.00	–
4.	APTEKA „HERBA” ul. S. Żeromskiego 1 55-010 Św. Katarzyna	Święta Katarzyna	8.00–19.00	–	–
5.	APTEKA „SŁONECZNA” ul. Strzelców 2 55-050 Sobótka	Sobótka	9.00–17.00	–	–
6.	APTEKA „PANAX” ul. Wojska Polskiego 8/9 55-003 Czernica	Czernica	9.00–16.00	10.00 –12.00	–
7.	APTEKA „MAGNOLIA” ul. Milicka 16/2 55-094 Łozina	Długołęka	8.30–18.00	–	–
8.	APTEKA „GNIECHOWICKA” ul. Wrocławska 57 55-042 Gniechowice	Kąty Wrocławskie	9.00–16.00	9.00–13.00	–
9.	APTEKA SUPER-PHARMA ul. Czekoladowa 9 55-040 Bielany Wrocławskie	Kobierzyce	9.00–21.00	9.00–21.00	10.00–20.00
10.	APTEKA „SŁOWIAŃSKA” ul. Świdnicka 6 55-050 Sobótka	Sobótka	8.00–19.00	8.30–14.00	co 2 niedziela – 11.00–13.00

11.	APTEKA „MIŁA” ul. Kolejowa 15 55-011 Siechnice	Święta Katarzyna	8.30–17.00	9.00–12.00	–
12.	APTEKA RODZINNA Wojkowice 28 B 55-020 Żórawina	Żórawina	8.00–20.00	9.00–13.00	–
13.	APTEKA „DOMOWA” ul. Wrocławska 15 55-075 Bielany Wrocławskie	Kobierzyce	8.30–18.00	9.00–14.00	–
14.	APTEKA „RUMIANKOWA” ul. Zmorskiego 1 55-051 Sobótka Zachodnia	Sobótka	9.00–18.00	09.00–13.00	–
15.	APTEKA „SMOLECKA” ul. Wierzbowa 9 55-070 Smolec	Kąty Wrocławskie	8.30–20.00	9.00–14.00	–
16.	APTEKA „MAŁA” ul. Świdnicka 34 55-041 Tyniec Mały	Kobierzyce	8.00–18.00	9.00–14.00	–
17.	APTEKA „POD MODRZEWIEM” ul. Modrzewiowa 19 55-011 Siechnice	Święta Katarzyna	9.00–18.00	9.00–13.00	–
18.	APTEKA „TYNIECKA” ul. Nowa 5 55-041 Tyniec Mały	Kobierzyce	8.00–18.00	9.00–15.00	–
19.	APTEKA „VERBENA” ul. Główna 37 55-070 Smolec	Kąty Wrocławskie	9.00–16.00	9.00–12.00	–
20.	APTEKA „KAMIENIECKA” ul. Wrocławska 140 55-002 Kamieniec Wrocławski	Czernica	9.00–19.00	9.00–14.00	–
21.	APTEKA „NOWA” ul. Broniewskiego 1 Długołęka, 55-095 Mirków	Długołęka	9.30–16.30	9.30–13.00	–
22.	APTEKA „LIBRA” ul. Wrocławska 46 55-065 Jordanów Śląski	Jordanów Śląski	8.30–16.30	9.00–13.00	–
23.	APTEKA „POD CEDREM” Rynek 15 55-080 Kąty Wrocławskie	Kąty Wrocławskie	8.30–18.00	9.00–14.00	–
24.	APTEKA „INTER” ul. W. Witosa 5 55-040 Kobierzyce	Kobierzyce	8.00–18.00	8.00–13.00	–
25.	APTEKA „MALWA” ul. Kolejowa 27 55-081 Mietków	Mietków	8.00–15.00	9.00–13.00	–
26.	APTEKA „POD ORLEM” Rynek 10 55-050 Sobótka	Sobótka	8.00–19.00	8.00–14.00	co czwartą niedziela 11.00–13.00
27.	APTEKA LEKÓW GOTOWYCH ul. Główna 86 55-010 Święta Katarzyna	Święta Katarzyna	.00–18.00	9.00–12.00	–
28.	APTEKA „POD JESIONEM” ul. Urzędnicza 11 55-020 Żórawina	Żórawina	9.00–16.30	10.00–13.00	–
29.	APTEKA „MALINOWA” ul. Malinowa 2 55-002 Kamieniec Wrocławski	Czernica	8.00–20.00	9.00–14.00	–
30.	APTEKA „KIEŁCZOWSKA” ul. Wilczycka 14 55-093 Kiełczów	Długołęka	8.00–17.30	9.00–14.00	–

31.	APTEKA „DLA CIEBIE” ul. Tyniecka 4 55-040 Bielany Wrocławskie	Kobierzyce	9.00–21.00	9.00–21.00	10.00–20.00
-----	---	------------	------------	------------	-------------

## § 2

1. W celu zapewnienia mieszkańcom Powiatu Wrocławskiego dostępności do świadczeń aptekarskich w porze nocnej apteki ogólnodostępne pełnią tygodniowe dyżury, co trzydziesty pierwszy tydzień każda apteka w kolejności według ww. wykazu, liczone od poniedziałku do niedzieli w godzinach:
  - w dni powszednie: 21.00–8.00
  - w soboty: 21.00–10.00
  - w niedziele: 20.00–08.30
2. Dostępność do środków farmaceutycznych w święta i inne dni ustawowo wolne od pracy zapewnia się w ten sposób, że apteki pełnią dyżury w godzinach: 10.00–14.00 kolejno według ww. wykazu.
3. Apteka wskazana w pkt. 1 wykazu zamieszczonego w § 1 pełni dyżur w 1 tygodniu obowiązywania niniejszej uchwały.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Wrocławskiego.

## § 4

Traci moc uchwała nr 115/08 Zarządu Powiatu Wrocławskiego z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Powiatu Wrocławskiego.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 23 lutego 2009 r.

STAROSTA

*ANDRZEJ WĄSIK*

WICESTAROSTA

*IRENEUSZ SŁOMA*

CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU

*MARIUSZ PIOTR SOŁTYSIK*

CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU

*STEFAN KRZYWOSZ*

CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU

*TOMASZ NOWOSIADŁY*

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrośnikami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,  
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,  
tel. 0-71/340-66-21, e-mail [a.augustynowicz@duw.pl](mailto:a.augustynowicz@duw.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02, e-mail [w.startek@duw.pl](mailto:w.startek@duw.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1