



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 2 lutego 2009 r.

Nr 13

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 350 – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym nr XXX/216/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie nazw ulic 1131
- 351 – Rady Miejskiej Chojnowa nr XXXII/153/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Miasta Chojnowa na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach 1133
- 352 – Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju nr XXXIII/184/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Duszniki-Zdrój 1138
- 353 – Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju nr XXXIII/186/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy parkowi na terenie miasta Duszniki-Zdrój 1138
- 354 – Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju nr XXXIII/187/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy parkowi na terenie miasta Duszniki-Zdrój 1139
- 355 – Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr XXXIV/219/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Powiatowej Bibliotece Publicznej w Dzierżoniowie 1139
- 356 – Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr XXXIV/220/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Gminę Miejską Dzierżoniów zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Dzierżoniowa 1142
- 357 – Rady Miejskiej w Głogowie nr XXVI/233/2008 z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy miasta Głogowa 1143
- 358 – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XXVII/255/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/151/08 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie nadania nazw ulic w Bogdaszowicach 1145
- 359 – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XXVII/256/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Smolcu 1145
- 360 – Rady Miejskiej Gminy Mirsk nr XXXI/168/08 z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu targowiska miejskiego w Mirsku 1147

- 361** – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie nr 214/XXVII/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych, zespołów wychowania przedszkolnego oraz punktów przedszkolnych 1149
- 362** – Rady Miasta Oleśnicy nr XXVIII/175/2008 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Oleśnicy, obręb Rataje 1154
- 363** – Rady Miejskiej w Olszynie nr XIII/67/2008 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/37/2005 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Olszyna 1156
- 364** – Rady Miejskiej w Olszynie nr XIII/68/2008 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych mających siedzibę na terenie gminy Olszyna, którzy uczestniczyli w działaniach ratowniczych lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę 1156
- 365** – Rady Miasta Piechowice nr 200/XXXIII/2008 z dnia 10 grudnia 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy sprzedaży lub oddaniu w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Piechowice na podstawie art. 209a ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami 1157
- 366** – Rady Miasta Piechowice nr 201/XXXIII/2008 z dnia 10 grudnia 2008 r. w sprawie zasad wdzierżawiania i wynajmowania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Piechowice na czas oznaczony powyżej trzech lat lub na czas nieoznaczony .. 1158
- 367** – Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju nr XXVII/171/09 z dnia 13 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opat za usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 1159
- 368** – Rady Miejskiej w Ścinawie nr XLV/220/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych przez gminne jednostki organizacyjne oraz podmioty posiadające zezwolenie 1160
- 369** – Rady Miejskiej Wąsosza nr XXV/148/08 z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwał nr VI/29/03 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 1 kwietnia 2003 r. w sprawie pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych, bonifikat od ceny lokali mieszkalnych zbywanych w drodze bezprzetargowej oraz ustalenia stawki oprocentowania oraz ustalenia stawki oprocentowania przy sprzedaży ratalnej mienia komunalnego 1160
- 370** – Rady Miejskiej Wąsosza nr XXV/151/08 z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/123/08 z dnia 19 sierpnia 2008 r. dotyczącej zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 1161
- 371** – Rady Miejskiej Wąsosza nr XXV/154/08 z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsoszu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej 1162

- 372** – Rady Miasta Wojcieszów nr XXIII/133/08 z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojcieszowie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych 1162
- 373** – Rady Miejskiej Wrocławia nr XXIX/1004/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uznania za pomnik przyrody dębu szypułkowego rosnącego na terenie Szkoły Podstawowej nr 50 przy ul. Obornickiej 28 i nadania mu nazwy 1163
- 374** – Rady Miejskiej Wrocławia nr XXIX/1005/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uznania za pomnik przyrody dębu szypułkowego rosnącego na terenie posesji nr 26 przy ul. Centralnej we Wrocławiu 1165
- 375** – Rady Miasta Zgorzelec nr 237/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy dla ronda w Zgorzelcu 1167
- 376** – Rady Miejskiej w Żmigrodzie nr XXV/150/08 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 1167
- 377** – Rady Miejskiej w Żmigrodzie nr XXV/151/08 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żmigród” 1168
- 378** – Rady Miejskiej w Żmigrodzie nr XXV/158/08 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLII/352/06 z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Żmigród 1169

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY

- 379** – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XLI/268/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Prusice 1169

UCHWAŁY RAD GMIN

- 380** – Rady Gminy Chojnów nr XXIX/177/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie przekazania Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie zadania zleconego z zakresu administracji rządowej 1172
- 381** – Rady Gminy Chojnów nr XXIX/182/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia ekwiwalentu dla członków ochotniczej straży pożarnej za udział w działaniach ratowniczych lub szkoleniu pożarniczym organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę Chojnów 1172
- 382** – Rady Gminy w Jemielnie nr XXIX/128/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego za udział członków ochotniczej straży pożarnej w działaniach ratowniczych i szkoleniach pożarniczych 1173
- 383** – Rady Gminy w Jemielnie nr XXIX/132/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie likwidacji placówki oświatowo-wychowawczej pod nazwą Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Pod Lipami” przy Zespole Szkół w Jemielnie z siedzibą w Jemielnie nr 41 i utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Schronisko „Pod Lipami” Lokalna Baza Turystyczna w Jemielnie, Jemielno nr 41 1174

- 384** – Rady Gminy Jordanów Śląski nr XX/108/2008 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych 1177
- 385** – Rady Gminy Kamienna Góra nr XXX/137/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie Gminy Kamienna Góra 1178
- 386** – Rady Gminy Kamienna Góra nr XXX/140/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy oraz zasad dalszego postępowania z nimi 1183
- 387** – Rady Gminy Krotoszyce nr XIX/111/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia inkasa podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości 1184
- 388** – Rady Gminy Krotoszyce nr XIX/112/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych 1184
- 389** – Rady Gminy Krotoszyce nr XIX/113/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie wysokości ekwiwalentu dla członków ochotniczych straży pożarnych 1185
- 390** – Rady Gminy Lubań nr XXI/195/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/130/2005 Rady Gminy Lubań z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubań 1186
- 391** – Rady Gminy Malczyce nr XXX/139/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malczycach do prowadzenia spraw z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów 1186
- 392** – Rady Gminy Mściwojów nr XXIV/167/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/100/04 Rady Gminy Mściwojów z dnia 29 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych 1187
- 393** – Rady Gminy Oława nr XXXV/238/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/215/2008 Rady Gminy Oława z dnia 30 października 2008 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury i aktu nadania Statutu Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji z siedzibą w Oławie 1188
- 394** – Rady Gminy Pęcław nr XX/92/08 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pęcławiu 1189
- 395** – Rady Gminy Ruja nr XVIII/87/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie wysokości ekwiwalentu dla członków ochotniczych straży pożarnych 1189
- 396** – Rady Gminy Ruja nr XVIII/90/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rui do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych 1190
- 397** – Rady Gminy Ruja nr XVIII/91/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rui 1191

- 398 – Rady Gminy Ruja nr XVIII/92/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu odprowadzania ścieków na terenie gminy Ruja 1192
- 399 – Rady Gminy Zawonia nr XIX/139/2008 z dnia 4 grudnia 2008 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 1197
- 400 – Rady Gminy Zawonia nr XIX/140/2008 z dnia 4 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Zawonia 1201
- 401 – Rady Gminy Żukowice nr XX/113/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia ekwiwalentu pieniężnego za uczestnictwo w działaniu ratowniczym lub szkoleniu organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę 1206

INNE AKTY PRAWNE

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU

- 402 – Zarządu Powiatu w Lubinie nr CLXII/902/2008 z dnia 23 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek 1207

350

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM NR XXX/216/08

z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie nazw ulic

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwy ulicom w mieście **Brzeg Dolny**:

Lp.	Nazwa ulicy	Przebieg ulicy		Położenie, oznaczenie w operacie ewidencji gruntów
		Początek ulicy	Koniec ulicy	
1.	Brzozowa	Akacyjowa	Akacyjowa	AM 1 działka nr 382/86
2.	Jarzębinowa	Akacyjowa	Brzozowa	AM 1 działka nr 40/8, AM 1 działka nr 382/85

2. Włącza się do ulicy Akacyjowej położonej w mieście **Brzeg Dolny** działkę oznaczoną w operacie ewidencyjnym: **AM 1 działka nr 40/7**. Położenie ulic przedstawia szkic sytuacyjny stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

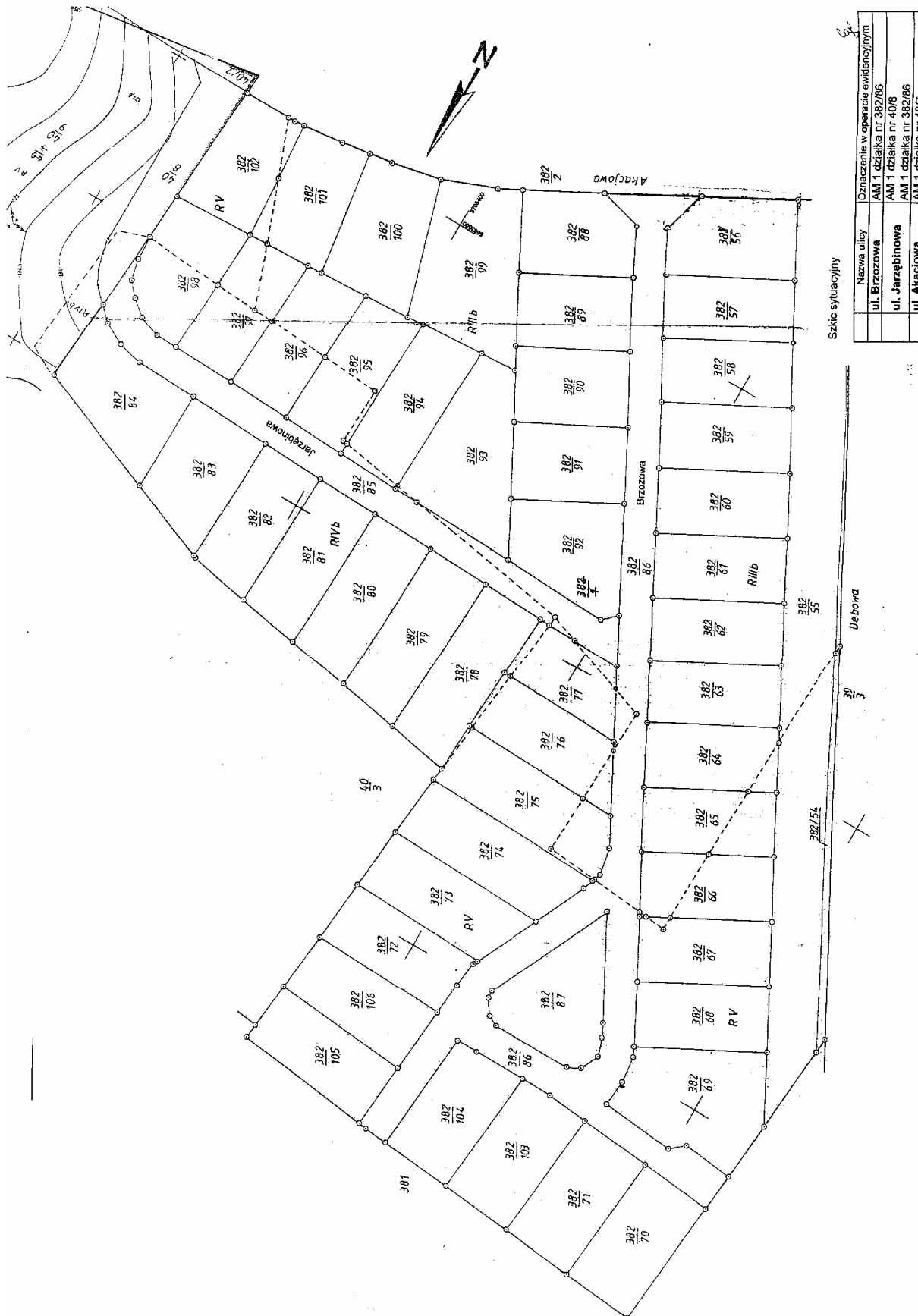
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ
EUGENIUSZ SKORUPKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Brzegu Dolnym nr XXX/216/08 z dnia
18 grudnia 2008 r. (poz. 350)



351

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA
NR XXXII/153/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu
Miasta Chojnowa na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty
budowlane przy zabytkach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 81 ust 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVI/130/08 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 25 września 2008 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Miasta Chojnowa na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 276, poz. 2958 z dnia 15 października 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

– w § 2 dodaje się ust. 3 i ust. 4 w następującym brzmieniu:

„3. Łączna kwota dotacji udzielonych jednemu wnioskodawcy z budżetu miasta oraz innych źródeł sektora finansów publicznych, powiększona o wkład własny wnioskodawcy nie może przekroczyć 100% ogólnych kosztów prac objętych wnioskiem o przyznanie dotacji.

4. Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.”

– § 6 otrzymuje brzmienie:

„Udzielona dotacja podlega rozliczeniu pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały”.

– § 7 otrzymuje brzmienie:

„1. Burmistrz Miasta ma prawo kontroli sposobu wydatkowania kwoty udzielonej dotacji.

2. Prawo kontroli obejmuje:

1) przedstawienie przez wnioskodawcę wszelkich informacji dotyczących działalności wnioskodawcy, w szczególności

jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotowaniem, na każde żądanie burmistrza,

2) prawo wstępu do pomieszczeń, w których realizowane są zadania objęte dotacją,

3) prawo wglądu w dokumentację związaną z gospodarką finansową, gospodarką środkami rzeczowymi, dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pieniężnymi.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

4. Wynik kontroli może stanowić podstawę do rozwiązania umowy o dotację, ze skutkiem natychmiastowym i do żądania natychmiastowego zwrotu udzielonej kwoty dotacji”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN SKOWROŃSKI

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Chojnowa nr XXXII/153/08 z dnia
30 grudnia 2008 r. (poz. 351)

**ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE* / KOŃCOWE*) DOTACJI UDZIELONEJ
Z BUDŻETU MIASTA CHOJNOWA w kwocie**

.....
.....

/ nazwa zadania /

określonego w umowie
zawartej w dniu

Data złożenia sprawozdania

Część I. INFORMACJE OGÓLNE

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis wykonania zadania

.....
.....
.....
.....
.....

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania

.....
.....
.....
.....
.....

3. Wykaz przedłożonych rachunków lub faktur, dotyczących realizacji zadania

L.p.	Wystawca rachunku lub faktury	data wystawienia	numer rachunku lub faktury	wyszczególnienie rodzaju towaru lub zakupionej usługi	wysokość wydatku	wysokość wydatku z udzielonej dotacji

4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

5. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł)

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł)

Dotychczas poniesione wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

**Część III. INFORMACJE DODATKOWE DOKUMENTUJĄCE DZIAŁANIA
FAKTYCZNIE PODJĘTE PRZY REALIZACJI ZADANIA**

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam (-my). że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

.....
/ pieczęć wnioskodawcy /

.....
/podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy/

Poświadczenie złożenia sprawozdania

.....
.....
.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....
.....
.....

* Niepotrzebne skreślić

** Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków) za wykonane zadanie oraz ich kserokopie. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych wnioskodawcy

352

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH-ZDROJU
NR XXXIII/184/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad gospodarowania
nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Duszniki-Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. Nr 261, poz. 2603) Rada Miejska w Dusznikach Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VI/33/07 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Duszniki-Zdrój § 3 otrzymuje brzmienie:

Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Duszniki-Zdrój.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

PIOTR ZILBERT

353

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH-ZDROJU
NR XXXIII/186/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy parkowi na terenie miasta Duszniki-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Dusznikach-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę terenom zieleni parkowej, działka nr 233 obręb Zdrój, nazwę: „Park Rekreacyjno-Wypoczynkowy – Zielony Staw imienia Paula Denglera”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Duszniki-Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

PIOTR ZILBERT

354

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH-ZDROJU
NR XXXIII/187/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy parkowi na terenie miasta Duszniki Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Dusznikach-Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę terenom zieleni parkowej, działka nr 190 obręb Podgórze, nazwę:
„Park Rekreacyjno-Wypoczynkowy – Czarny Staw imienia majora pilota Czecha Nowackiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Duszniki-Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

PIOTR ZILBERT

355

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA
NR XXXIV/219/08**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

**w sprawie nadania Statutu Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej
w Dzierżonowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami), art. 11 ust. 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

**STATUT
MIEJSKO-POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Dzierżonowie**

R O Z D Z I A Ł I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Nazwa biblioteki brzmi:
Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Dzierżonowie, Rynek 2.
2. Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Dzierżonowie, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej

- sieci bibliotek publicznych, na terenie miasta Dzierżonów i powiatu dzierżonowskiego.
3. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miejska Dzierżonów.
4. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Dzierżonowa, zwany dalej „Burmistrzem”, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej – Zarząd Powiatu Dzierżonowskiego.
5. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu.

6. Biblioteka zarejestrowana jest w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora i posiada osobowość prawną.
7. Biblioteka prowadzi filię, której nazwa brzmi: Filia Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Dzierżonowie, ul. Sikorskiego 2.

§ 2

Biblioteka działa między innymi na podstawie:

- 1) uchwały Miejskiej Rady Narodowej w Dzierżonowie, z dnia 22 grudnia 1947 r. w sprawie uruchomienia Biblioteki Miejskiej (nr protokołu 23 z dnia 22 grudnia 1947 r.),
- 2) porozumienia z dnia 9 sierpnia 2007 r. w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Dzierżonów zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Dzierżonowskiego w latach 2007–2010,
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 339 z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
- 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 6) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami),
- 7) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
- 8) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami),
- 9) niniejszego statutu.

§ 3

1. Biblioteka używa okrągłej pieczęci zawierającej wizerunek orła, z napisem w otoku: Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna im. K. K. Baczyńskiego w Dzierżonowie.
2. Biblioteka i Filia używają również pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

R O Z D Z I A Ł II

Cele i zadania Biblioteki

§ 4

Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom miasta i powiatu. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy i powiatu, w tym w zakresie wiedzy o regionie. Służy również upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, pełni rolę kulturotwórczą i informatyczną.

§ 5

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należą:
 - 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych,

- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, gromadzenie i opracowywanie zbiorów dotyczących własnego regionu,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych,
- 6) udzielanie bibliotekom samorządowym pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem przez powiatową sieć bibliotek publicznych zadań statutowych,
- 7) prowadzenie różnych form pracy z mieszkańcami miasta i powiatu służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i powiatu,
- 8) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców miasta i powiatu.

2. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców lub służących szeroko pojętej promocji miasta i powiatu.

R O Z D Z I A Ł III

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 6

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz, po zasięgnięciu opinii dyrektora Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej we Wrocławiu oraz Zarządu Okręgu Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich we Wrocławiu.
3. Powołanie Dyrektora Biblioteki poprzedza przeprowadzenie konkursu przez Organizatora.
4. W przypadku znacznego rozszerzenia działalności Biblioteki, na wniosek Dyrektora, Burmistrz może wyrazić zgodę na utworzenie stanowiska zastępcy dyrektora.
5. Zastępcę dyrektora powołuje Dyrektor Biblioteki po przeprowadzeniu naboru otwartego i konkursyjnego oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza.
6. Zastępcę dyrektora odwołuje Dyrektor Biblioteki, po wyrażeniu pozytywnej opinii przez Burmistrza.
7. Funkcję Dyrektora Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej w Dzierżonowie pełni dotychczasowy Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Dzierżonowie.

§ 7

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnych oraz obsługi.

2. W miarę potrzeby mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z działalnością Biblioteki.
3. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 8

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 9

Dyrektor Biblioteki ustala regulamin wynagradzania i premiowania, regulamin pracy, regulamin korzystania z Biblioteki oraz opracowuje program działania Biblioteki.

§ 10

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne, oddziały dla dzieci, a także inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych użytkowników.
2. W celu wypełniania zadań statutowych mogą być wprowadzane inne formy organizacyjne Biblioteki.

§ 11

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działalności poszczególnych komórek ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 12

Przy Bibliotece i jej filii mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

R O Z D Z I A Ł I V

Mienie i gospodarka finansowa Biblioteki

§ 13

1. Mienie Biblioteki jest własnością Gminy Miejskiej Dzierżoniów.
2. Biblioteka gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 14

1. Biblioteka finansowana jest:
 - 1) dotacją z budżetu miasta,
 - 2) dotacją z budżetu powiatu,
 - 3) z dochodów własnych,
 - 4) z darowizn,

- 5) z dotacji celowych,
- 6) z wpływów z usług, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- 7) z działalności gospodarczej prowadzonej według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- 8) z innych źródeł.
2. Dochody uzyskane ze źródeł, o których mowa w ust. 1, są przeznaczane na cele statutowe Biblioteki.

§ 15

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 16

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora i Radę Powiatu.

R O Z D Z I A Ł V

Postanowienia końcowe

§ 17

Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator w trybie obowiązujących przepisów.

§ 18

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 20

Traci moc uchwała nr LI/354/05 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Dzierżoniowie, zmieniona uchwałą nr LIII/366/06 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 27 lutego 2006 r.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK SMOLNY

356

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA
NR XXXIV/220/08**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie udzielania przez Gminę Miejską Dzierżoniów zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Dzierżoniowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się warunki udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną dla przedsiębiorców działających na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów, do których zastosowanie ma rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 roku w sprawie warunków udzielania zwolnień w podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927).

§ 2

Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części, budowle lub ich części będące własnością podmiotów prowadzących działalność gospodarczą z tytułu poniesienia:

- 1) kosztów inwestycji w środki trwałe oraz w wartości niematerialne i prawne, które są związane z realizacją nowej inwestycji, lub
- 2) kosztów utworzenia miejsc pracy związanych z realizacją nowej inwestycji.

§ 3

Warunkiem udzielenia regionalnej pomocy inwestycyjnej jest dokonanie, przed rozpoczęciem realizacji inwestycji, zgłoszenia w formie pisemnego wniosku do Gminy Miejskiej Dzierżoniów zamiaru korzystania z pomocy.

§ 4

Po zakończeniu nowej inwestycji lub po utworzeniu planowanych miejsc pracy związanych z realizacją nowej inwestycji, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1) w przypadku pomocy obliczanej na podstawie kosztów inwestycji, o których mowa w § 6 pkt. 1 rozporządzenia:
 - a) oświadczenia o zakończeniu nowej inwestycji,
 - b) oświadczenia o wartości nowej inwestycji, ustalonej według kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją,
 - c) kserokopii faktur dokumentujących wydatki na nową inwestycję, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę,

- d) kserokopii przelewów za faktury związane z realizacją nowej inwestycji, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę,
 - e) kserokopii dowodów przyjęcia na stan środków trwałych lub wyposażenia, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę,
 - f) kserokopii OT budynku przed rozpoczęciem inwestycji i po jej zakończeniu, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę,
 - g) dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie realizacji nowej inwestycji po dokonaniu zgłoszenia określonego w § 3 uchwały,
 - h) deklaracji na podatek od nieruchomości lub informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych na formularzach określonych przez Radę Miejską Dzierżoniowa w odrębnej uchwale,
 - i) informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż de minimis lub de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, lub informacji o nieotrzymaniu pomocy na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy publicznej (Dz. U. Nr 61, poz. 413);
- 2) w przypadku pomocy obliczanej na podstawie kosztów utworzenia miejsc pracy związanych z realizacją nowej inwestycji, o których mowa w § 7 rozporządzenia:
 - a) oświadczenia o utworzeniu i utrzymaniu miejsc pracy związanych z realizacją nowej inwestycji,
 - b) zestawienia dwuletnich kosztów wynagrodzenia brutto przed opodatkowaniem podatkiem dochodowym oraz opłaconych od tego wynagrodzenia obowiązkowych składek, w szczególności na ubezpieczenia społeczne, ponoszonych przez przedsiębiorcę od dnia zatrudnienia pracowników,
 - c) kserokopii deklaracji ZUS potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę,
 - d) kserokopii przelewów do ZUS potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę,

e) dokumentów wskazanych w pkt 1 lit. c–e.

§ 8

§ 5

1. Przedsiębiorca do 15 stycznia każdego roku zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o utrzymaniu nowej inwestycji przez okres wskazany w § 10 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia lub utrzymaniu zatrudnienia na poziomie nie niższym niż średnia z 12 miesięcy poprzedzających utworzenie miejsc pracy oraz utrzymanie nowo utworzonych miejsc pracy przez okres wskazany w § 10 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia.
2. Przedsiębiorcy korzystający z pomocy, na żądanie organu podatkowego, zobowiązani są do przedłożenia w określonym terminie informacji i dokumentów niezbędnych do kontroli udzielonej pomocy.

Traci moc uchwała nr XIII/91/07 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 27 sierpnia 2007 roku w sprawie udzielania przez Gminę Miejską Dzierżoniów zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6

Zwolnienie, o którym mowa w § 2 uchwały, obowiązuje do czasu wykorzystania maksymalnej intensywności pomocy publicznej zgodnie z § 8 rozporządzenia, jednak nie dłużej niż do 28 maja 2017 roku.

§ 7

Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK SMOLNY

357

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE NR XXVI/233/2008

z dnia 17 grudnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy miasta Głogowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy w obrębie 13 „Brzostów”:
BUKOWA – ulica łącząca ulicę Dębową z ulicą Ogrodową.

§ 2

Szczegółową lokalizację ulicy, o której mowa w § 1, określa szkic sytuacyjny stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RADOSŁAW POBOL

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Głogowie nr XXVI/233/2008 z dnia
17 grudnia 2008 r. (poz. 357)**



358

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH
NR XXVII/255/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XVI/151/08 Rady Miejskiej w Kątach
Wrocławskich**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVI/151/08 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie nadania nazw ulic w Bogdaszowicach wprowadza się następujące zmiany:
W § 1 ust. 1 uchyla się tiret 19 (ulica Konwaliowa w granicach działki nr 204/15).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

359

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH
NR XXVII/256/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Smolcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę powstałej ulicy w Smolcu ul. Malinowa w granicach działki nr 122/11.
2. Przebieg i granice ulicy wymienionej w ust. 1 oznaczone SA na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

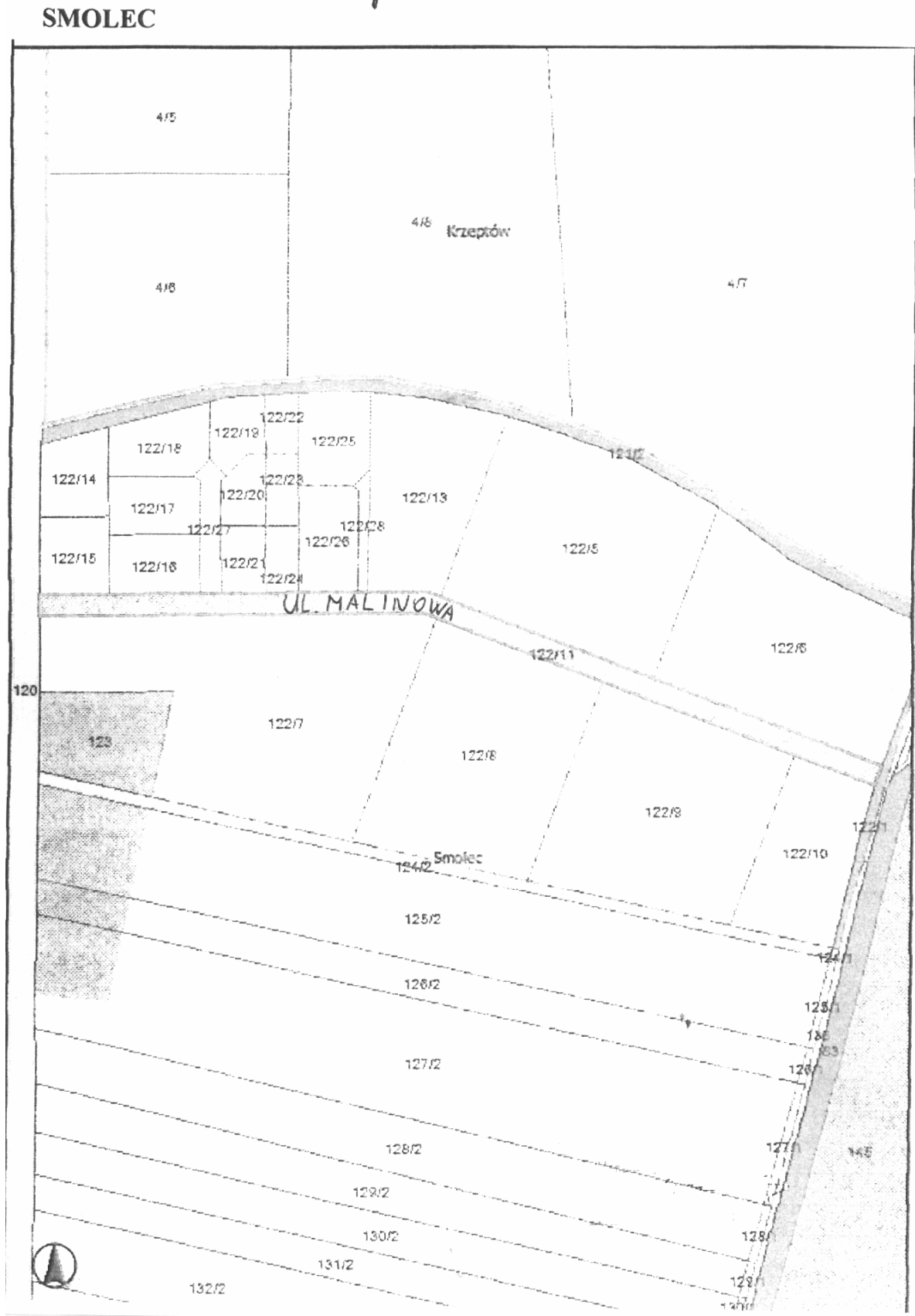
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Kątach Wrocławskich nr XXVII/256/08
z dnia 30 grudnia 2008 r. (poz. 359)



360

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK
NR XXXI/168/08**

z dnia 19 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu targowiska miejskiego w Mirsku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz.1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin dla targowiska miejskiego w Mirsku położonego przy ul. Bohaterów znad Nysy w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Mirsk i na tablicy ogłoszeń targowiska miejskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

DANUTA ŁAWNIKOWSKA

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXI/168/
/08 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia
19 grudnia 2008 r. (poz. 360)**

**REGULAMIN
TARGOWISKA MIEJSKIEGO PRZY UL. BOHATERÓW ZNAD NYSY W MIRSKU**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Targowisko Miejskie w Mirsku przy ul. Bohaterów znad Nysy prowadzone jest przez Administratora Targowiska.
2. Odpowiedzialnym za stan sanitarny, porządek, bezpieczeństwo, prawidłowość prowadzenia handlu i funkcjonowania targowiska jest Administrator Targowiska.

§ 2

Warunki uczestnictwa w targach

1. Uprawnionymi do prowadzenia działalności na targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. Osoby prowadzące działalność na targowisku zobowiązane są do posiadania przy sobie dokumentu umożliwiającego ustalenie ich tożsamości.

§ 3

Towary dopuszczone do sprzedaży na targowisku

1. Na targowisku dopuszcza się sprzedaż wszystkich towarów z wyjątkiem:

- 1) napojów alkoholowych,
 - 2) nafty, benzyny, spirytusu i denaturatu skażonego, trucizny, środków farmakologicznych,
 - 3) broni, amunicji, materiałów wybuchowych i pirotechnicznych,
 - 4) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona lub regulowana w sposób szczególny na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) grzybów świeżych i suszonych rosnących w warunkach naturalnych bez wymaganego atestu wydanego przez osoby uprawnione na podstawie odrębnych przepisów.
2. Sprzedaż artykułów spożywczych powinna odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach odrębnych, a w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.

§ 4

Przepisy porządkowe

Osoby prowadzące handel na targowisku obowiązane są do:

- 1) przestrzegania regulaminu targowiska,
- 2) stosowania się do zarządzeń wewnętrznych – porządkowych wydanych przez Administratora Targowiska,

- 3) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym,
- 4) uwidaczniania cen na wystawianych towarach zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) posługiwania się urządzeniami pomiarowymi posiadającymi ważną cechę legalizacyjną oraz ustawionymi w sposób umożliwiający kupującemu stwierdzenia prawidłowości ważenia,
- 6) wyposażenia w tabliczki informacyjne czytelne zawierające imię i nazwisko, prowadzącego handel właściciela lub firmy oraz adres zamieszkania lub siedziby firmy, umieszczone w miejscu dobrze widocznym dla kupującego.

§ 5

Zabrania się na targowisku:

- 1) wystawiania, podawania oraz spożywania napojów alkoholowych,
- 2) wnoszenia i używania materiałów i substancji niebezpiecznych,
- 3) prowadzenia gier hazardowych i losowych bez zezwolenia na podstawie przepisów odrębnych,
- 4) ustawiania kiosków i straganów bez zgody Administratora Targowiska oraz pozostawienia przenośnych lub przewoźnych stanowisk handlowych oraz samochodów dostawczych i osobowych po godzinach handlu – obiekty handlowe i pojazdy znajdujące się na targowisku wbrew zakazowi będą usuwane na koszt właściciela,
- 5) wprowadzanie na teren targowiska psów i innych zwierząt domowych.

§ 6

1. Administrator Targowiska ma prawo do:
 - 1) określenia dni i godzin wykorzystania targowiska do celów handlowych i innych,
 - 2) wydawania zarządzeń, przepisów wewnętrznych – porządkowych obowiązujących na te-

renie targowiska oraz terenie do niego przyległym przekazanym przez Urząd Miasta i Gminy Mirsk,

- 3) pobierania zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Gminy Mirsk od osób prowadzących handel na targowisku opłaty targowej dziennej na drukach opłata targowa jednorazowa,
 - 4) pomiaru długości stanowiska handlowego w celu ustalenia prawidłowej wysokości opłaty targowej,
 - 5) usuwania z terenu targowiska osób, które nie przestrzegają zasad określonych regulaminem oraz nie stosują się do zarządzeń wewnętrznych – porządkowych Administratora.
2. Administrator wszelkie informacje, tj. informacje o administratorze, cenniku poszczególnych opłat, regulamin targowiska, wewnętrzne zarządzenia i przepisy winien udostępnić na tablicy ogłoszeń.
Tablica ogłoszeń winna być ogólnie dostępna i umieszczona przy głównym wjeździe – wejściu na teren targowiska.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Pisemne postulaty i uwagi dotyczące funkcjonowania targowiska winny być składane u Administratora Targowiska.
2. Skargi, wnioski i zażalenia użytkowników targowiska przyjmuje się w dni targowe w godzinach od 8⁰⁰ do 12⁰⁰ u Administratora Targowiska lub codziennie w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ w Urzędzie Miasta i Gminy Mirsk, pl. Wolności 39.

§ 8

Osoby naruszające przepisy niniejszego regulaminu podlegają grzywnie wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

361

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE
NR 214/XXVII/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych,
zespołów wychowania przedszkolnego oraz punktów przedszkolnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111), art. 90 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370), art. 176 ust. 3 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwała:

§ 1

1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przyznawanych z budżetu Gminy Miejskiej Nowa Ruda dla przedszkoli niepublicznych, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, mających swoją siedzibę w Nowej Rudzie.
2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przyznawanych z budżetu Gminy Miejskiej Nowa Ruda dla osób prowadzących na terenie miasta Nowa Ruda wychowanie przedszkolne w formie zespołów wychowania przedszkolnego oraz punktów przedszkolnych.
3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Nowa Ruda;
 - 2) dotowanym – należy przez to rozumieć przedszkola niepubliczne oraz zespoły wychowania przedszkolnego i punkty przedszkolne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 2

1. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie dotującego wydatków bieżących w przedszkolu publicznym w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na wychowanka niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszko-

la i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w formach zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości 40% ustalonych w budżecie dotującego wydatków bieżących w przedszkolu publicznym w przeliczeniu na jednego ucznia.
3. Dotacja ustalana jest na jeden rok budżetowy.
4. Dotacja przekazywana jest w 12 miesięcznych częściach.
5. Wysokość kwoty miesięcznej części dotacji przypadającej na jedno dziecko ustalana będzie jeden raz w roku.
6. Podstawą do ustalenia kwoty miesięcznej części dotacji, przypadającej na jedno dziecko, będą planowane na dany rok budżetowy wydatki bieżące, ustalone w budżecie Miasta dla Przedszkola Miejskiego nr 1 wg stanu na początek roku budżetowego, zgodnie z liczbą miejsc określoną w arkuszu organizacji przedszkola publicznego.

§ 3

1. Warunkiem przyznania dotacji jest złożenie wniosku o udzielenie dotacji, do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji, którego kopię przekazano właściwemu organowi podatkowemu;
 - 2) planowaną ilość wychowanków;

- 3) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który wpływać ma kwota z udzielonej dotacji;
 - 4) nazwę i siedzibę podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji oraz nr REGON i nr NIP;
 - 5) nazwę i siedzibę osoby lub organu prowadzącego podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji;
 - 6) wskazanie osoby reprezentującej osobę lub organ prowadzący podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji, lub jej pełnomocnika.
3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Dotacja przyznawana jest na pokrycie wydatków bieżącej działalności dotowanego.
2. Dotacja jest przyznawana na każdego ucznia.
3. Koszty udzielonej dotacji na ucznia niebędącego mieszkańcem Nowej Rudy pokrywa gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.

§ 5

1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, wypłacanych w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, w wysokości odpowiadającej faktycznej ilości wychowanków.
2. Faktyczna ilość wychowanków ustalana jest na podstawie miesięcznej informacji, którą dotowany zobowiązany jest dostarczać dotującemu w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.
3. Informacja miesięczna powinna zawierać:
 - a) nazwę i siedzibę dotowanego;
 - b) planowaną liczbę wychowanków w miesiącu złożenia informacji miesięcznej;
 - c) faktyczną liczbę wychowanków w miesiącu poprzednim, dotyczy tych dzieci, dla których udokumentowany jest przynajmniej 5-dniowy udział w zajęciach;
 - d) imienną listę dzieci w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji;
 - e) rozliczenie części dotacji otrzymanej w poprzednim miesiącu.
4. Wzór informacji miesięcznej o aktualnej liczbie wychowanków stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. W przypadku gdy z przedłożonej informacji miesięcznej za dany miesiąc wynika, że faktyczna ilość wychowanków była mniejsza od planowanej, kolejna część dotacji zostaje pomniejszona o nadpłatę z poprzedniego miesiąca.

6. W przypadku gdy ilość wychowanków była większa od planowanej, kolejna część dotacji zostaje powiększona o niedopłatę z poprzedniego miesiąca.
7. W przypadku ustalenia przerwy wakacyjnej dotacja ustalana będzie na podstawie liczby dzieci uczęszczających w poprzednim miesiącu.

§ 6

1. Dotujący kontroluje dotowanego z wykorzystania dotacji.
2. Dotowany zobowiązany jest w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, przedstawić rozliczenie końcowe z jej wykorzystania.
3. Rozliczenie końcowe powinno zawierać:
 - 1) nazwę i siedzibę dotowanego;
 - 2) informację o otrzymanej pełnej kwocie dotacji oraz zestawienie poniesionych przez dotowanego wydatków sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem;
 - 3) informację o niewykorzystanej kwocie dotacji.
4. Dotacja niewykorzystana zgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi, wraz z ustawowymi odsetkami naliczanymi od dnia przekazania dotacji.
5. Wzór rozliczenia końcowego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7

Traci moc uchwała nr 104/XIII /03 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 26 listopada 2003 r. w sprawie zasad udzielania dotacji dla przedszkoli niepublicznych, zmieniona uchwałą nr 122/XV/03 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 30 grudnia 2003 r.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ BEHAN

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Nowej Rudzie nr 214/XXVII/08 z dnia
30 grudnia 2008 r. (poz. 361)**

Urząd Miejski
w Nowej Rudzie

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane przedszkola niepublicznego (zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego):

.....

(Pełna nazwa i adres ubiegającego się o dotacje przedszkola niepublicznego, zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego)

REGON

NIP

2. Dane osoby / organu prowadzącego (przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny):

.....

(Nazwa i adres osoby / organu prowadzącego)

- 3.....
(Dane osoby upoważnionej do reprezentowania : imię i nazwisko, funkcja)

- 4.....
(Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek)

- 5.....
(Nr rachunku bankowego)

6. Planowana liczba uczniów

.....
data

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby/ organu
prowadzącego

Osoba / organ prowadzący przedszkole niepubliczne (zespół wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny) zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci.

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Nowej Rudzie nr 214/XXVII/08 z dnia
30 grudnia 2008 r. (poz. 361)

.....
pieczęćka nagłówkowa

Nowa Ruda

Urząd Miejski
w Nowej Rudzie

INFORMACJA MIESIĘCZNA

(o aktualnej liczbie wychowanków wg stanu na dzień sporządzenia)

Planowana liczba uczniów w miesiącu:.....
(nazwa miesiąca) (liczba dzieci)

Faktyczna liczba uczniów w miesiącu:.....
(nazwa miesiąca) (liczba dzieci)

Rozliczenie

miesięcznej części dotacji za miesiąc, roku

Kwota otrzymanej miesięcznej części dotacji
= (planowana liczba dzieci) x (kwota przypadająca na jednego ucznia) = zł.

Kwota miesięcznej części dotacji wynikająca z faktycznej liczby dzieci
= (faktyczna liczba dzieci) x (kwota przypadająca na jednego ucznia) = zł.

Nadpłata / niedopłata dotacji za miesiąc roku = zł.

1. W załączeniu lista dzieci uczęszczających na zajęcia w miesiącu roku.

Wzór listy

Nazwisko i imię ucznia (w porządku alfabetycznym	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Liczb dni uczęszczania	Kwota opłaty za czesne i wyżywienie *	Podpis rodzica lub opiekuna **

* w przypadku zwolnienia z opłaty należy wpisać zwolniony

** w przypadku wpłacania na KP załączyć dowód wpłaty KP

Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis i pieczęć dyrektora

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
w Nowej Rudzie nr 214/XXVII/08 z dnia
30 grudnia 2008 r. (poz. 361)

Nowa Ruda

.....
pieczęć nagłówkowa

Urząd Miejski
w Nowej Rudzie

ROZLICZENIE KOŃCOWE (roczne)
wykorzystania dotacji otrzymanych w roku

.....
(Nazwa i adres jednostki)

Kwota dotacji otrzymanych łącznie w roku = zł.

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową przedszkola niepublicznego (zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego), wymienionego w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	Wynagrodzenie nauczycieli	
2	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	Opłaty za media	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	Wynajem pomieszczeń	
Inne:		
8		
9		
10		
SUMA WYDATKÓW		

Do rozliczenia należy załączyć zbiorcze zestawienia faktur zawierające: nr dokumentu, datę wystawienia, rodzaj wydatku, kwotę wydatku. Dopuszcza się zamiast zestawienia faktur załączenie wydruku z programu księgowego.

Oświadczenia osoby (osób) reprezentującej (- ych) osobę / organ prowadzący:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114).

.....
pieczęć podpis

Termin składania rozliczenia końcowego do 31 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji.

362

**UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY
NR XXVIII/175/2008**

z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Oleśnicy, obręb Rataje

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rad Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy, położonej w Oleśnicy obręb Rataje, drodze oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 16 AM 58 – LESZCZYNOWA.

§ 2

Położenie ulicy określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

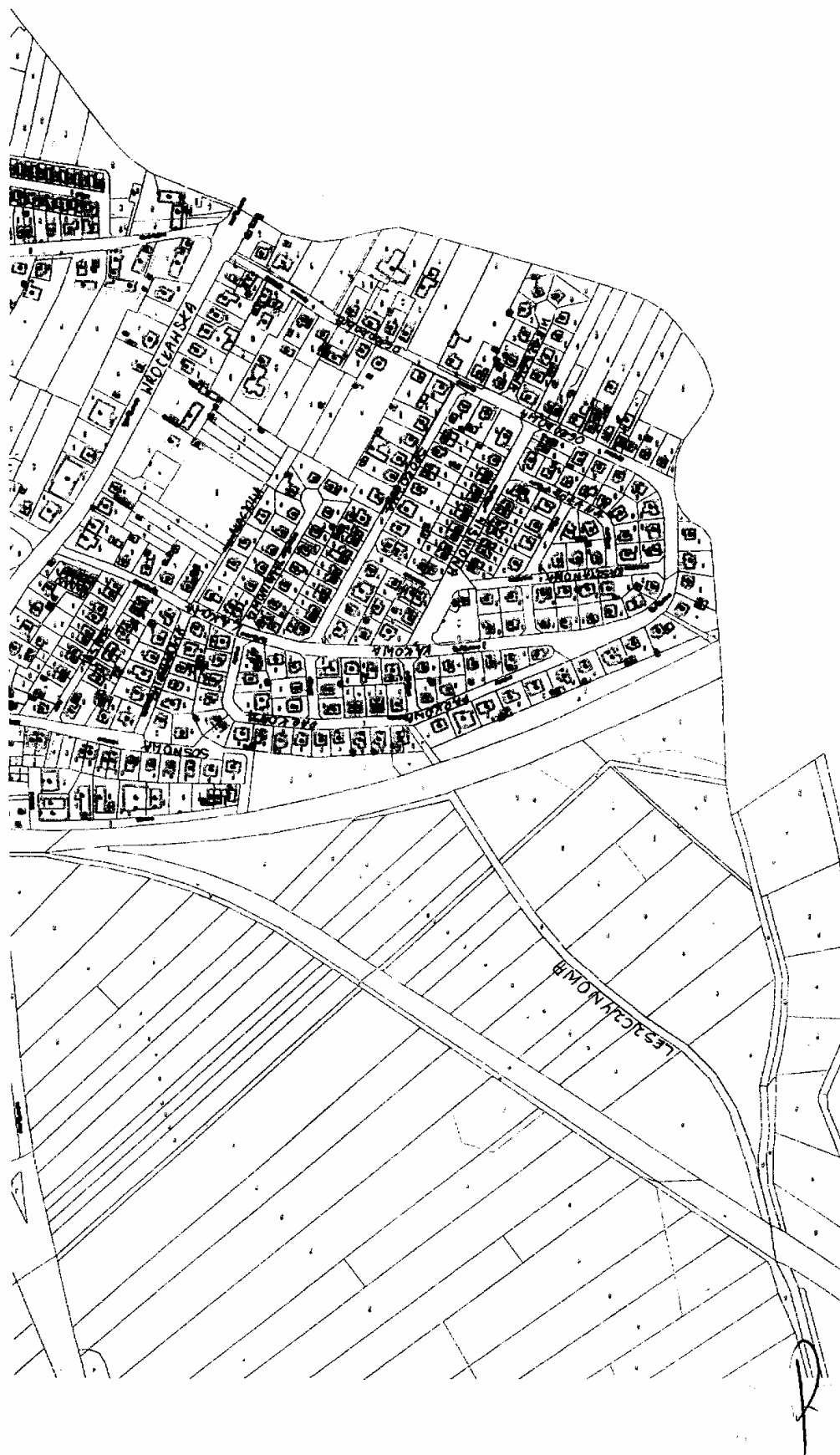
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

RYSZARD ZELINKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta
Oleśnicy nr XXVIII/175/2008 z dnia
22 grudnia 2008 r. (poz. 362)



363

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE NR XIII/67/2008

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr IV/37/2005 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Olszyna

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. pkt 14a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr IV/37/2005 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Olszyna § 4 otrzymuje brzmienie:

- „1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Organ przyznający zasiłek szkolny potwierdza okoliczności zdarzenia losowego i ustala zasadność objęcia pomocą materialną w formie zasiłku szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się indywidualnie, oceniając skutki zdarzenia losowego, na podstawie dokumentów załączonych do wniosku.
4. Wnioski o zasiłek szkolny rozpatrywane są na bieżąco, a ich realizacja nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Zasiłek szkolny w formie pomocy rzeczowej realizowany jest za pośrednictwem szkół po-

przez dokonanie zakupu artykułów wskazanych przez wnioskodawcę i zaakceptowanych przez szkołę.

6. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego zostanie wypłacony gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Olszynie lub na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

364

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE NR XIII/68/2008

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych mających siedzibę na terenie gminy Olszyna, którzy uczestniczyli w działaniach ratowniczych lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę

Na podstawie art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.) oraz art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Członek ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę, otrzymuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 10 zł za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i znajduje zastosowanie do obliczania ekwiwalentu począwszy od dnia 25 września 2008 r.

PRZEWODNICZACY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

365

**UCHWAŁA RADY MIASTA PIECHOWICE
NR 200/XXXIII/2008**

z dnia 10 grudnia 2008 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty przy sprzedaży lub oddaniu w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Piechowice na podstawie art. 209a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty przy sprzedaży lub oddaniu w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Piechowice na podstawie art. 209a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§ 2

Bonifikatę o której mowa w § 1 udziela się w wysokości:

- 1) 95% ceny sprzedaży nieruchomości – przy sprzedaży nieruchomości;
- 2) 95% pierwszej opłaty – przy oddaniu nieruchomości w użytkowanie wieczyste.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piechowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA

HALINA WIECZOREK

366

**UCHWAŁA RADY MIASTA PIECHOWICE
NR 201/XXXIII/2008**

z dnia 10 grudnia 2008 r.

w sprawie zasad wdzierżawiania i wynajmowania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Piechowice na czas oznaczony powyżej 3 lat lub na czas nieoznaczony

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Nieruchomości gruntowe należące do Gminy mogą być wdzierżawiane na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub nieoznaczony osobom fizycznym lub prawnym na zasadach określonych w kodeksie cywilnym i ustawie o gospodarce nieruchomościami.

§ 2

1. Wyraża się zgodę na zawieranie przez Burmistrza Miasta Piechowice umów wdzierżawy lub wynajmu nieruchomości gruntowych zabudowanych i niezabudowanych stanowiących własność Gminy Miejskiej Piechowice na czas oznaczony powyżej 3 lat lub na czas nieoznaczony.
2. Wyraża się zgodę na zawieranie przez Burmistrza Miasta Piechowice kolejnych umów wdzierżawy lub najmu na czas oznaczony lub na czas nieoznaczony, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony powyżej 3 lat, lub na czas nieoznaczony przedmiotem umowy jest ta sama nieruchomość

§ 3

1. Nieruchomości wdzierżawiane są na podstawie wykazu nieruchomości przeznaczonych do oddania w wdzierżawę.
2. Wykaz podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie w siedzibie urzędu Gminy i przez ogłoszenie w miesięczniku samorządu lokalnego „Informator Piechowicki” lub w innej prasie lokalnej.

§ 4

Jeżeli w terminie wywieszenia wykazu, o którym mowa w § 3 ust. 1, na wdzierżawę tej samej nieruchomości wpłynie więcej niż jedna oferta, nieruchomość jest wdzierżawiana w drodze przetargu, z zastrzeżeniem § 5.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/21/09 z dnia 19 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 4).

§ 5

Odstępuje się od przetargu, jeżeli oddanie nieruchomości w wdzierżawę następuje:

- 1) na cele komunikacyjne (urządzenie dojeżdż, podjazdów, dróg dojazdowych i bezpłatnych

parkingów służących obsłudze istniejącej w sąsiedztwie zabudowy),

- 2) na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych,
- 3) na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego
- 4) na rzecz osoby, która użytkuje nieruchomość na podstawie umowy i wyraziła na piśmie wolę dalszej wdzierżawy, jeżeli wykonuje postanowienia dotychczasowej umowy.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/21/09 z dnia 19 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 5 pkt 1, pkt 4).
- 5) na rzecz osoby, której przysługuje roszczenie o nabycie nieruchomości z mocy art. 34 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 6

Warunki wdzierżawiania nieruchomości w drodze przetargu obwieszcza się w ogłoszeniu o przetargu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/21/09 z dnia 19 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 6).

§ 7

Stawkę wywoławczą czynszu wdzierżawnego w pierwszym przetargu określa § 12 ust. 1 zarządzenia Burmistrza nr 91/2008 z dnia 14 października 2008 r.

§ 8

1. Burmistrz Miasta ma prawo w drugim przetargu do obniżenia wyjściowej stawki czynszu do 10%.
2. Jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, nie ma obowiązku organizowania dalszych przetargów w danym roku.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/21/09 z dnia 19 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 8).

§ 9

Przetarg przeprowadza się w formie przetargu ustnego nieograniczonego lub ograniczonego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/21/09 z dnia 19 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 9).

§ 10

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa, którą powołuje Burmistrz Miasta Piechowice w składzie od 3 do 4 osób, w tym przewodniczący i członkowie.
2. Wynik przetargu jest podany do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu przez okres 7 dni od daty przetargu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/21/09 z dnia 19 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 10).

§ 11

Oddanie nieruchomości w dzierżawę wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności z określeniem praw i obowiązków stron.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/21/09 z dnia 19 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 11).

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piechowice.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA

HALINA WIECZOREK

367**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLANICY-ZDROJU
NR XXVII/171/09**

z dnia 13 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska w Polanicy-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości na terenie gminy Polanicy-Zdroju za usługi:
 - a) odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w wysokości – 62 zł za m³,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w wysokości 34 zł za m³.
2. Ustala się preferencyjne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych, które są zbierane w sposób selektywny, w wysokości 60% stawki określonej w § 1 pkt 1a.

§ 2

Do cen wskazanych w § 1 i 2 dodaje się podatek od towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535).

§ 3

Traci moc uchwała nr XIII/81/07 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Polanicy-Zdroju.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

MAGDALENA PTASZEK

368

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE NR XLV/220/2008

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych przez gminne jednostki organizacyjne oraz podmioty posiadające zezwolenie

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1951, z późniejszymi zmianami) i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami.), Rada Miejska w Ścinawie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych przez gminne jednostki organizacyjne oraz podmioty posiadające zezwolenie, w wysokości:

1. za 1 m³ odpadów stałych z terenu miasta Ścinawa – 75 zł,
2. za 1 m³ odpadów stałych z terenu gminy Ścinawa – 75 zł,
3. za 1 m³ nieczystości ciekłych z terenu miasta Ścinawa – 22 zł,
4. za 1 m³ nieczystości ciekłych z terenu gminy Ścinawa – 22 zł,
5. za 1 m³ odpadów stałych przyjętych na wysypisko – 250 zł,
6. za 1 m³ nieczystości ciekłych przyjętych do oczyszczalni ścieków – 5 zł.

§ 2

Do stawek ustalonych w § 1 doliczany będzie podatek od towarów i usług.

§ 3

Jednostka świadcząca usługi wywozy i unieszkodliwiania odpadów komunalnych może stosować niższe stawki od ustalonych w § 1 w zależności od stosowanych przez siebie cenników oraz zawartych umów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ścinawy.

§ 5

Traci moc uchwała nr XXVIII/124/2008 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 7 marca 2008 r.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN TOMASZ KOTAPKA

369

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA NR XXV/148/08

z dnia 17 grudnia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały nr VI/29/03 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 1 kwietnia 2003 r. w sprawie pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych, bonifikat od ceny lokali mieszkalnych zbywanych w drodze bezprzetargowej oraz ustalania stawki oprocentowania przy sprzedaży ratalnej mienia komunalnego ze zmianami (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2003r. Nr 62, poz. 1399 r. ze zmianami Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2007 r. Nr 264, poz. 3082)

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska Wąsosza uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VI/29/03 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 1 kwietnia 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

w § 3 termin: „31 grudzień 2008 roku” zastępuje się terminem „31 maj 2009 roku”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW NICPOŃ

370**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA
NR XXV/151/08**

z dnia 17 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XX/123/08 z dnia 19 sierpnia 2008 r. dotyczącej zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) i art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska Wąsosza uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XX/123/08 z dnia 19 sierpnia 2008 r. Rady Miejskiej Wąsosza skreśla się w całości § 8.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW NICPOŃ

371

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA
NR XXV/154/08**

z dnia 17 grudnia 2008 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsoszu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 ze zmianami) Rada Miejska Wąsosza uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsoszu do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej związanych z podejmowaniem działań wobec dłużników alimentacyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wąsosza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW NICPOŃ

372

**UCHWAŁA RADY MIASTA WOJCIESZÓW
NR XXIII/133/08**

z dnia 11 grudnia 2008 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojcieszowie Grażyny Kuczyńskiej do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.) Rada Miasta Wojcieszów uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Grażynę Kuczyńską – kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojcieszowie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 2

Upoważnienie określone w § 1 nie obejmuje tych spraw, do załatwiania których, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, upoważnienia udzielić może wyłącznie Burmistrz Miasta Wojcieszów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wojcieszów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ADAM BARAN

373

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA
NR XXIX/1004/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie uznania za pomnik przyrody dębu szypułkowego rosnącego
na terenie Szkoły Podstawowej nr 50 przy ul. Obornickiej 28 i nadania
mu nazwy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 44 ust. 1 i 2 i art. 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.²⁾) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Dla zachowania szczególnych wartości przyrodniczych uznaje się za pomnik przyrody dąb szypułkowy rosnący na działce nr 2/2 AM-14, Obręb Różanka, na terenie Szkoły Podstawowej nr 50 przy ul. Obornickiej 28.
2. Lokalizację przedmiotowego obiektu określa graficzny załącznik do uchwały.
3. Obiektowi o którym mowa w ust. 1 nadaje się nazwę Nestor.

§ 2

W stosunku do ustanowionego pomnika przyrody zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu w promieniu rzutu korony plus 2 metry;

- 3) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody;
- 4) uszkodzenia, zanieczyszczenia gleby;
- 5) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 6) umieszczania tablic reklamowych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

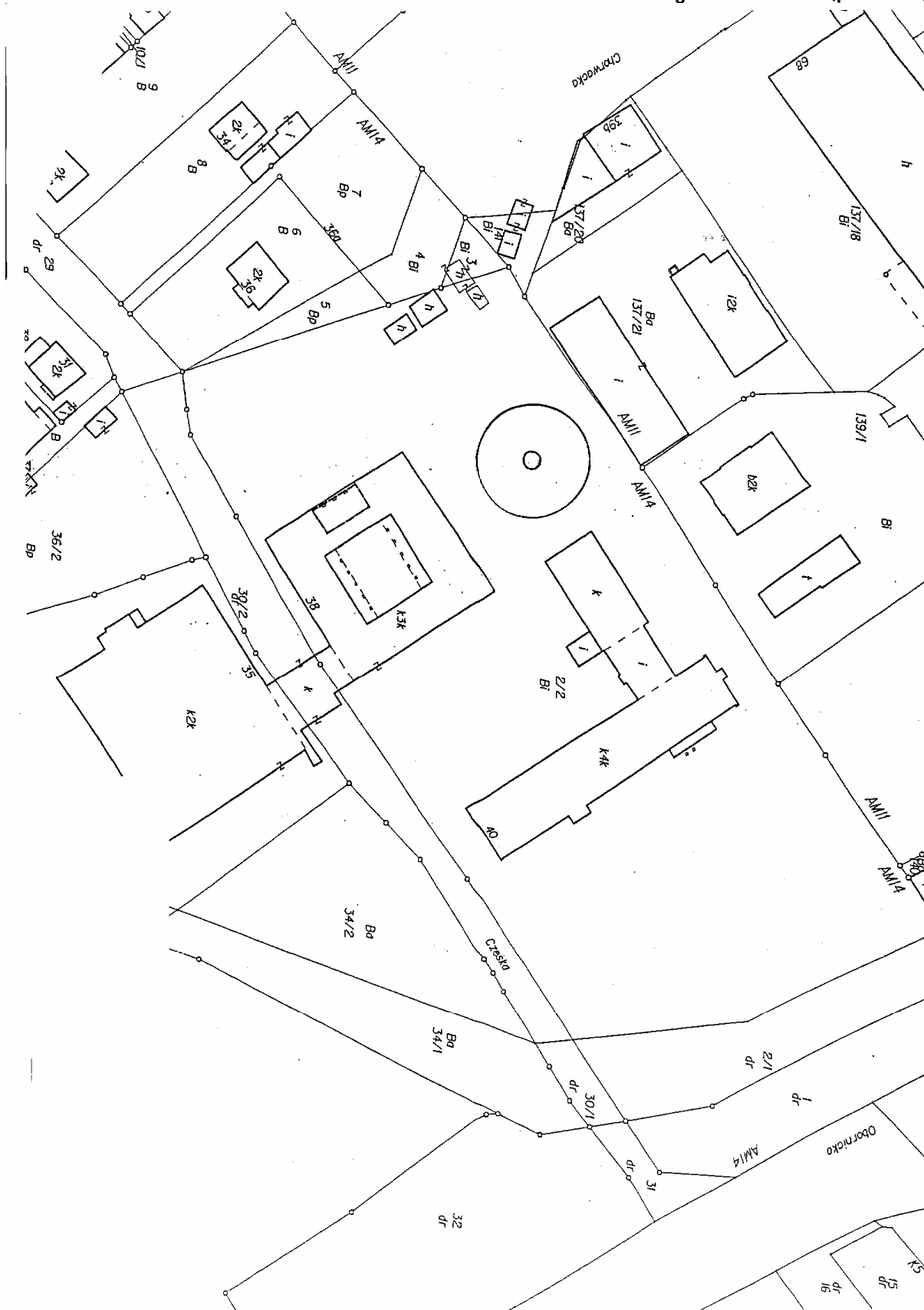
WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286, z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237.

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia nr XXIX/1004/08 z dnia
30 grudnia 2008 r. (poz. 373)



374

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA
NR XXIX/1005/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie uznania za pomnik przyrody dębu szypułkowego rosnącego
na terenie posesji nr 26 przy ul. Centralnej we Wrocławiu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 591 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 44 ust. 1 i 2 i art. 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.²⁾) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Dla zachowania szczególnych wartości przyrodniczych uznaje się za pomnik przyrody dąb szypułkowy rosnący na terenie posesji nr 26 przy ul. Centralnej we Wrocławiu (działka nr 5/1, AM-22, obręb Brochów).
2. Lokalizację przedmiotowego obiektu określa graficzny załącznik do uchwały.

§ 2

W stosunku do ustanowionego pomnika przyrody zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu w promieniu rzutu korony plus 2 metry;
- 3) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody;

- 4) uszkodzenia, zanieczyszczenia gleby;
- 5) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 6) umieszczania tablic reklamowych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

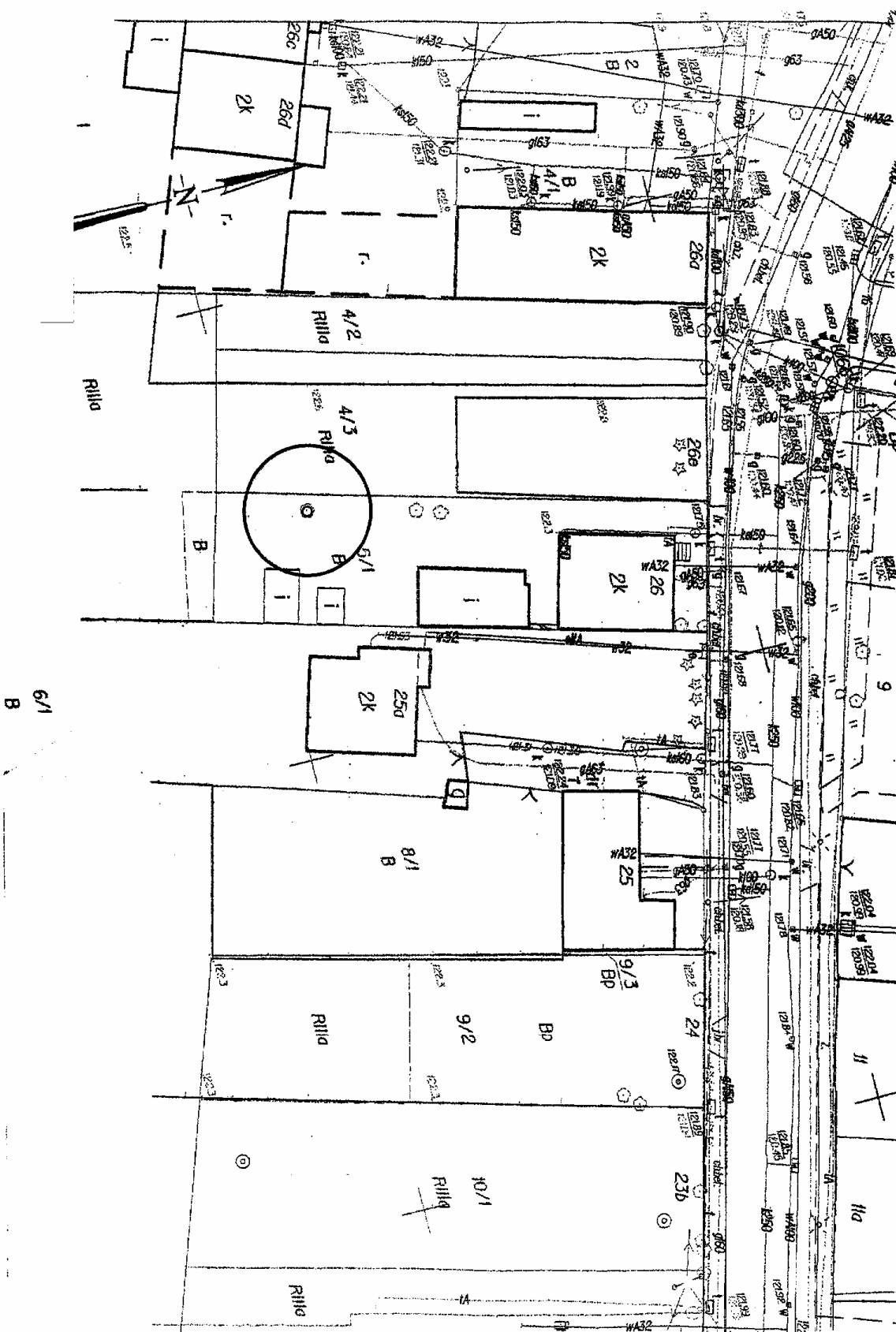
WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286, z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237.

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Wrocławia nr XXIX/1005/08 z dnia
30 grudnia 2008 r. (poz. 374)



375

UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC NR 237/08

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy dla ronda w Zgorzelcu

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 13, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181 poz. 1337 oraz 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się rondu usytuowanemu na skrzyżowaniu ulic: Łużyckiej i Sulikowskiej nazwę: RONDO „1 PUŁKU CHEMICZNEGO”.

§ 2

Realizację uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ARTUR BIELIŃSKI

376

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE NR XXV/150/08

z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie:

- 1) odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w granicach gminy Żmigród – 70,00 zł netto/m³,
- 2) odbioru odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych w sposób selektywny w granicach

- gminy Żmigród w maksymalnej wysokości 25 zł netto/m³,
- 3) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w granicach gminy Żmigród – 18,50 zł netto/m³,

§ 2

Do cen podanych w § 1 zostaje doliczony podatek Vat zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r.

o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zmianami).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 4

Traci moc uchwała nr IX/58/07 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek za świadczenie usług w zakresie utrzymania porządku i czystości w gminie Żmigród.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CZYŻOWICZ

377**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE
NR XXV/151/08**

z dnia 22 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie
Gminy Żmigród”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy odpadach oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany do „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żmigród” przyjętego uchwałą nr XXXIX/327/06 z dn. 30 czerwca 2006 r.

1. § 5 ust. 8 „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żmigród” otrzymuje brzmienie: „Worki na odpady opakowaniowe wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony”
2. § 5 ust. 9 „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żmigród” otrzymuje brzmienie: „Worki/wiaderka na odpady kuchenne ulegające biodegradacji są najemcom/właścicie-

lom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CZYŻOWICZ

378

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE
NR XXV/158/08**

z dnia 22 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLII/352/06 z dnia 26 października 2006 r.
w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi
własność Gminy Żmigród**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 68 ust. 1 pkt 7 i 84 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 206 ze zm.) w związku z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jedn. z 2000 r. Dz. U. Nr 80, poz. 903 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmianę do uchwały nr XLII/352/08 z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Żmigród. Zdanie pierwsze w § 6.1. otrzymuje brzmienie:

„Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 90% od ceny lokalu mieszkalnego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CZYŻOWICZ

379

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE
NR XLI/268/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół podstawowych
i gimnazjum na terenie Gminy Prusice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się „Zasady udzielania stypendiów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Prusice”.

§ 2

1. Stypendium za wyniki w nauce jest formą pomocy pieniężnej udzielonej jednorazowo na zakończenie roku szkolnego uczniom uczęszczającym do szkoły podstawowej i gimnazjum na terenie Gminy Prusice.
2. Uczeń klasy IV–VI szkoły podstawowej może otrzymać stypendium jeżeli:

- 1) osiąga wysokie wyniki w nauce – średnia ocena na koniec roku szkolnego minimum 5,00,
 - 2) posiada wzorową ocenę z zachowania,
 - 3) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i środowiska.
3. Uczeń klasy I–III gimnazjum może otrzymać stypendium jeżeli:
 - 1) osiąga wysokie wyniki w nauce – średnia ocen na koniec roku szkolnego minimum 4,80,
 - 2) posiada co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania,

3) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i środowiska.

§ 3

1. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce wraz ze swoją opinią wychowawca klasy składa do dyrektora szkoły.
2. Wniosek powinien być złożony w terminie 5 dni roboczych od odbycia posiedzenia Rady Pedagogicznej zatwierdzającej końcowe wyniki nauczania.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4

Stypendium za wyniki w nauce przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.

§ 5

O przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium Dyrektor zawiadamia zainteresowanego ucznia i rodziców ucznia.

§ 6

Od decyzji Dyrektora służy prawo odwołania do Burmistrza Miasta i Gminy w Prusicach za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

§ 7

Wysokość stypendium ustala dyrektor szkoły odrębnym zarządzeniem, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem liczby uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium.

§ 8

- 1) Niniejszy Regulamin winien znajdować się w każdej szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Prusice.
- 2) Dyrektorzy szkół są zobowiązani do upublicznienia niniejszego regulaminu i wskazania źródła finansowania stypendiów, którym jest budżet gminy.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta
i Gminy Prusice nr XLI/268/08 z dnia
30 grudnia 2008 r. (poz. 379)

WNIOSEK
dotyczący przyznania stypendium za wyniki w nauce uczniowi
Szkoły Podstawowej/ Gimnazjum
w

1. Imię i nazwisko ucznia:

2. Klasa:

UZASADNIENIE WNIOSKU

1. Średnia ocen

2. Ocena z zachowania

3. Uczestnictwo w życiu szkoły i środowiska

.....
.....
.....
.....

4. Opinia wychowawcy klasy

.....
.....
.....
.....

.....
wnioskodawca

380

**UCHWAŁA RADY GMINY CHOJNÓW
NR XXIX/177/2008**

z dnia 18 grudnia 2008 r.

**w sprawie przekazania Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Chojnowie zadania zleconego z zakresu administracji rządowej**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 i z 2008 r. Nr 134, poz. 850) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Przekazuje się Pani Małgorzacie Rogulskiej Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej, tj. podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KRZYSZTOF SOWIŃSKI

381

**UCHWAŁA RADY GMINY CHOJNÓW
NR XXIX/182/2008**

z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia ekwiwalentu dla członków Ochotniczej Straży Pożarnej za udział w działaniach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę Chojnów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) w związku z art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1229 i Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 52, poz. 452; z 2004 r. Nr 96, poz. 959; z 2005 r. Nr 100, poz. 835; z 2006 r. Nr 199, poz. 1410; z 2007 r. Nr 89, poz. 590 oraz 2008 r. Nr 163, poz. 1015) Rada Gminy Chojnów uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych ekwiwalent pieniężny w wysokości 7 zł za każdą godzinę udziału w działaniach ratowniczych lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Gminę Chojnów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnów.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXVIII/173/2008 Rady Gminy Chojnów z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia ekwiwalentu dla członków Ochotniczej

Straży Pożarnej za udział w działaniach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę Chojnów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KRZYSZTOF SOWIŃSKI

382**UCHWAŁA RADY GMINY W JEMIELNIE
NR XXIX/128/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego za udział członków
OSP w działaniach ratowniczych i szkoleniach pożarniczych**

Na podstawie art.18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Jemielnie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego dla członków jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy Jemielno w kwocie 6,00 zł (słownie: sześć złotych 00/100) za jedną godzinę udziału w działaniach ratowniczych i 4,00 zł (słownie: cztery złote 00/100) za jedną godzinę udziału w szkoleniach organizowanych przez Państwową Straż Pożarną.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jemielno.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ MATUSZÓW

383

**UCHWAŁA RADY GMINY W JEMIELNIE
NR XXIX/132/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie likwidacji placówki oświatowo-wychowawczej pod nazwą Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Pod Lipami” przy Zespole Szkół w Jemielnie z siedzibą w Jemielnie nr 41 i utworzenia jednostki budżetowej pn. Schronisko „Pod Lipami” Lokalna Baza Turystyczna w Jemielnie, Jemielno 41

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 59 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 lutego 2009 r. likwiduje się jednostkę budżetową będącą placówką oświatowo-wychowawczą pod nazwą Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Pod Lipami” przy Zespole Szkół w Jemielnie z siedzibą w Jemielnie nr 41.

§ 2

Tworzy się z dniem 1 lutego 2009 jednostkę budżetową pod nazwą Schronisko „Pod Lipami” Lokalna Baza Turystyczna w Jemielnie, Jemielno 41.

§ 3

Nadaje się statut Schroniska „Pod Lipami” Lokalna Baza Turystyczna w Jemielnie, Jemielno 41, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Mienie placówki oświatowo-wychowawczej pod nazwą Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Pod Lipami” przy Zespole Szkół w Jemielnie zostanie

przekazane z dniem 1 lutego 2009 r. na rzecz Schroniska „Pod Lipami” Lokalna Baza Turystyczna w Jemielnie, Jemielno 41, w zarząd.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jemielno.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 lutego 2009 r.

PRZEWODNICZACY
RADY GMINY

ANDRZEJ MATUSZÓW

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
w Jemielnie nr XXIX/132/08 z dnia
30 grudnia 2008 r. (poz. 383)**

STATUT

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa schroniska brzmi: Schronisko „Pod Lipami” Lokalna Baza Turystyczna, Jemielno 41, w Jemielnie, zwane dalej Schroniskiem.
2. Organem prowadzącym Schroniska jest Gmina Jemielno.

II. CELE I ZADANIA

§ 2

Zadaniem Schroniska jest:

1. Upowszechnianie krajoznawstwa i turystyki jako aktywnej formy wypoczynku.
2. Zapewnienie uczniom taniego noclegu, opieki wychowawczej i informacji krajoznawczo-turystyczne oraz innym osobom.
3. Prowadzenie doradztwa w zakresie turystyki i krajoznawstwa regionu.
4. Wspieranie organizacyjne pobytu zarówno grup, jak i osób indywidualnych.

III. ZADANIA I KOMPETENCJE KIEROWNIKA SCHRONISKA

§ 3

1. Schroniskiem kieruje kierownik Schroniska powołany przez Wójta Gminy.
2. Kierownik planuje, organizuje i nadzoruje pracę Schroniska, a w szczególności:
 - a) reprezentuje je na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór nad pracownikami,
 - c) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym,
 - d) wykonuje zadania wynikające z przepisów o zatrudnianiu,
 - e) ustala organizację pracy Schroniska,
 - f) występuje do organu prowadzącego Schronisko o ustalenie wysokości opłat za korzystanie z miejsc noclegowych i wyżywienie w Schronisku,
 - g) planuje i organizuje działalność gospodarczo-administracyjną Schroniska,
 - h) organizuje i kieruje pracą podległych pracowników,
 - i) realizuje zadania zgodnie z planem pracy oraz wytycznymi organów nadzorujących,
 - j) dba o właściwy poziom: informacji turystycznej, wystroju Schroniska i organizacji pobytu osób korzystających z usług placówki,
 - k) czuwa nad przestrzeganiem regulaminu Schroniska,
 - l) dba o właściwy stan techniczny, sanitarno-higieniczny oraz zabezpieczenie przeciwpożarowe Schroniska,
 - ł) czuwa nad przestrzeganiem regulaminu pracy, dyscypliny pracy, bezpieczeństwem pracowników i osób korzystających z usług

Schroniska, poszanowaniem powierzonego mienia,

- m) pobiera opłaty za usługi świadczone przez Schronisko,
- n) pełni opiekę nad obiektem podczas pracy ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia.

IV. ZADANIA I KOMPETENCJE PRACOWNIKÓW SCHRONISKA

§ 4

1. W Schronisku zatrudnia się pracowników administracyjnych i pracowników obsługi:
Do zadań pracowników administracji należy w szczególności:
 - a) prowadzenie sekretariatu,
 - b) wykonywanie prac o charakterze biurowym, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Schroniska,
 - c) prowadzenie recepcji,
 - d) pobieranie opłat za usługi świadczone przez Schronisko,
 - e) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu Schroniska,
 - f) prowadzenie magazynu,
 - g) pełnienie opieki nad obiektem podczas pracy ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia.
 - h) prowadzenie obsługi finansowo-ekonomicznej oraz spraw kadrowych.
2. Do zadań pracowników obsługi należy dbanie o stan higieniczno-sanitarny obiektu (wg indywidualnych zaleceń), a także o bezpieczeństwo osób i mienia.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

V. ORGANIZACJA SCHRONISKA

§ 5

1. Szczegółową organizację działania Schroniska określa regulamin organizacyjny, opracowany przez kierownika Schroniska.
2. Schronisko należy do grupy Schronisk całorocznych.
3. Doba w schronisku trwa od godz. 17. 00 do godz. 15.00 dnia następnego.
4. System rezerwacji miejsc noclegowych:
 - a) rezerwacje noclegów przyjmowane są od osób indywidualnych listownie, telefonicznie, lub pocztą elektroniczną,
 - b) rezerwacje grup powyżej 10 osób muszą być potwierdzone pisemnie.
5. Schronisko posiada:
 - a) 37 miejsc noclegowych,
 - b) łazienki wyposażone w umywalki z lustrem oraz natryski z bieżącą zimną i ciepłą wodą przez całą dobę,

- c) toalety,
- d) wielofunkcyjną salę,
- e) jadalnię

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ INNYCH OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W SCHRONISKU.

§ 6

1. Dzieci, młodzież oraz inne osoby przebywające w schronisku mają prawo do:
 - a) bezpiecznego pobytu w Schronisku,
 - b) korzystania z tanich noclegów,
 - c) życzliwego i podmiotowego traktowania przez personel Schroniska,
 - d) ochrony i poszanowania godności,
 - e) poszanowania prywatności,
 - f) swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
 - g) uzyskania informacji i doradztwa w zakresie turystyki i krajoznawstwa,
 - h) rozwoju zainteresowań w zakresie turystyki i krajoznawstwa.
2. Obowiązkiem dzieci, młodzieży oraz innych osób korzystających ze Schroniska jest:
 - a) przestrzeganie ciszy nocnej od godz. 22.00 do 6.00,
 - b) używanie bielizny pościelowej – schroniskowej lub własnej,
 - c) noszenie schludnego ubioru,
 - d) spokojne i uprzejme zachowanie,
 - e) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu,
 - f) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu i napojów alkoholowych, zażywania środków odurzających i uprawiania gier hazardowych,
 - g) zakaz posiadania przedmiotów niebezpiecznych (w tym broni ostrej, gazowej, miotaczy gazu, straszaków, noży o długości ostrza przekraczającej 7 cm, kusz itd.), materiałów wybuchowych (w tym rac, fajerwerków, świec dymnych itp.), środków żrących, materiałów łatwopalnych oraz innych przedmiotów stwarzających zagrożenie zdrowia i życia.

3. Osoby będące w posiadaniu alkoholu lub przedmiotów wymienionych w § 6 ust. 2, lit. g) zobowiązane są zdeponować je u kierownika Schroniska lub u innego uprawnionego pracownika.
4. Osoby, które nie będą stosować się do obowiązków określonych w § 6 ust. 2, mogą być usunięte ze Schroniska przez kierownika schroniska bez prawa zwrotu poniesionych kosztów.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Ustalona nazwa Schroniska jest używana przez schronisko w pełnym brzmieniu: Schronisko „Pod Lipami” w Jemielnie z siedzibą w Jemielnie nr 41.
2. Oznaczeniami Schroniska umieszczonymi na budynku są:
 - a) trójkątna tablica o wymiarach 60 cm x 60 cm x 60 cm z napisem: „Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Pod Lipami” Lokalna Baza Turystyczna w Jemielnie, Jemielno 41.

§ 8

1. Schronisko jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Wysokość opłat za korzystanie z miejsc noclegowych w schronisku ustala organ prowadzący.
3. Szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania ze Schroniska określa „Regulamin Schroniska” opracowany przez kierownika Schroniska.

§ 9

1. Schronisko prowadzi i przechowuje dokumentację zgodną z odrębnymi przepisami.
2. Kierownik zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim pracownikom oraz osobom korzystającym ze Schroniska.
3. Zmiany w statucie dokonuje organ prowadzący.

384

**UCHWAŁA RADY GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI
NR XX/108/2008**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

**w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości
za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. Nr 236 z 2005 r., poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych wynosi:

- za usuwanie i unieszkodliwianie 1 m³ odpadów komunalnych stałych w wysokości: netto 105,00 zł, brutto (z uwzględnieniem 7% VAT) 112,35 zł.

§ 2

Stawka opłaty za odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest ustalana indywidualnie z uprawnionym podmiotem odbierającym odpady i nie może być wyższa niż górna stawka opłaty określonej w § 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jordanów Śląski.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XI/55/2007 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia stawek za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZACY
RADY GMINY**

MIROSLAW CHOLEWA

385

**UCHWAŁA RADY GMINY KAMIENNA GÓRA
NR XXX/137/2008**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie Gminy Kamienna Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.: Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304; Dz. U. z 2004 r. Nr 109, poz. 1161; Nr 69, poz. 624; Nr 273, poz. 2703; Nr 281, poz. 2781; Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141; Nr 131, poz. 1091; Nr 122, poz. 1020; Nr 167, poz. 1400; Nr 94, poz. 788; Nr 249, poz. 2104; Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043; Nr 208, poz. 1532; Nr 227, poz. 1658; Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273; Nr 80, poz. 542; Nr 120, poz. 818; Nr 115, poz. 791; Nr 80, poz. 542; Nr 181, poz. 1292; Nr 180, poz. 1280; z 2008 r. Nr 70, poz. 416; Nr 145, poz. 917; Nr 216, poz. 1370) Rada Gminy Kamienna Góra uchwala, co następuje :

§ 1

Osoby fizyczne lub prawne, prowadzące wychowanie przedszkolne w formach zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia zamieszkałego w Gminie Wiejskiej Kamienna Góra, objętego tą formą wychowania przedszkolnego, dotację z budżetu Gminy Kamienna Góra w wysokości 40% wydatków bieżących, ponoszonych na 1 ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę.

§ 2

Przez wydatki bieżące rozumie się wysokość środków przeznaczonych w budżecie gminy dla przedszkola publicznego, określoną w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy, pomniejszoną o wydatki na modernizację, inwestycje oraz opłaty wnoszone przez rodziców, podzieloną przez planowaną średnioroczną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola publicznego.

§ 3

Dotacji dla niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych udziela się na wniosek osoby prowadzącej daną placówkę, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji – Gminie Kamienna Góra, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 4

Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o przyznanie dotacji, określa wzór stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach na każdego ucznia, wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów (liczba uczniów nie może przekroczyć planowanej liczby podanej we wniosku o przyznanie dotacji), składanej przez podmioty dotowane do 5 dnia każdego miesiąca zgodnie z zakresem danych zawartych w załączniku nr 2 do uchwały z wyłączeniem okresu wakacyjnego (lipiec, sierpień), dla którego przyjmuje się stan uczniów wykazany w informacji miesięcznej z m-ca czerwca.

§ 6

Dotacja przekazywana jest zaliczkowo, w terminie do 20 każdego miesiąca.

§ 7

- 1) Osoba prawna lub fizyczna, o której mowa w § 1, sporządza i przekazuje do Urzędu Gminy, co miesiąc, poczynając od przekazania pierwszej raty dotacji, nie później jednak niż do dnia 5 następnego miesiąca rozliczenie dotacji za m-c poprzedni.
- 2) Rozliczenia dotacji dokonuje się na podstawie faktycznej liczby uczniów, uczęszczających do placówki.

3) Kwota nadpłaconej, bądź niedopłaconej dotacji miesięcznej, będzie odpowiednio uwzględniona w wysokości dotacji przekazywanej w następnym miesiącu.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienna Góra.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZYGMUNT HOMONCIK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Kamienna Góra nr XXX/137/08 z dnia
30 grudnia 2008 r. (poz. 385)

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI

1. Pełna nazwa i adres placówki :

.....
.....
.....
.....

2. Pełna nazwa i adres osoby prawnej/fizycznej prowadzącej placówkę :

.....
.....
.....
.....

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę prowadzącą placówkę lub jej pełnomocnika :

Nazwisko i imię :

.....
.....

Tytuł prawny/pełniona funkcja :

.....
.....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych :

.....
.....

5. Dane nt. rachunku bankowego placówki, na który przekazywana będzie dotacja :

Pełna nazwa i adres banku :

.....
.....
.....
.....

Numer rachunku bankowego placówki :

.....

6. Planowana liczba dzieci uczęszczających do placówki w roku :

w okresie styczeń - grudzień : ogółem dzieci, w tym :

-..... dzieci 3-letnich,

-..... dzieci 4-letnich,

-..... dzieci 5-letnich.

7. Oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący placówkę.

Na podstawie art. 233 §1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący placówkę)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Kamienna Góra nr XXX/137/08 z dnia
30 grudnia 2008 r. (poz. 385)

.....
pieczętka placówki oświatowej

Kamienna Góra, dnia

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE DZIECI W M-CU.....
(WG. STANU NA DZIEŃ SPORZĄDZENIA)**

1. Pełna nazwa i adres placówki :

.....
.....
.....
.....

2. Pełna nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki, na który przekazywana będzie dotacja :

.....
.....
.....
.....

3. Liczba dzieci uczęszczających do placówki :

- dzieci 3-letnich,
- dzieci 4-letnich,
- dzieci 5-letnich.

4. Oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący placówkę.

Na podstawie art. 233 §1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis i pieczętka osoby reprezentującej
organ prowadzący placówkę)

386

**UCHWAŁA RADY GMINY KAMIENNA GÓRA
NR XXX/140/2008**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy oraz zasad dalszego postępowania z nimi

Na podstawie art. 15 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 Nr 172, poz. 1441; z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późniejszymi zmianami: Dz. U. 2004.69.625, Dz. U. 2004.92.880, Dz.U.2004.96.959, Dz. U. 2005.33.289, Dz.U.175.1462, Dz.U.2006.249.1830, Dz.U.2006.249.1830) Rada Gminy uchwała, co następuje :

§ 1

Zwierzęta pozostawione bez nadzoru w miejscach publicznych lub „wałęsające” się po terenie danej miejscowości w gminie traktowane będą jako bezdomne i podlegają wyłapaniu przez wyspecjalizowaną jednostkę.

§ 2

Decyzję o planowanym terminie rozpoczęcia wyłapywania zwierząt bezdomnych na terenie danej miejscowości, lub jej części, podejmuje Wójt uwzględniając wnioski mieszkańców w tym zakresie.

§ 3

1. Wyłapywanie zwierząt bezdomnych, w szczególności psów, może mieć charakter stały i prowadzone może być planowo w zależności od nasilenia zjawiska na danym terenie gminy,
2. Dopuszcza się doraźne i bezzwłoczne wyłapywanie zwierząt bezdomnych zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub z podejrzeniem występowania u nich objawów chorobowych, z pominięciem zasad określonych w § 4 uchwały.

§ 4

Podmiot, z którym zawarto umowę na przeprowadzenie wyłapywania zwierząt niezwłocznie po zakończeniu akcji wyłapywania, przekazuje Wójtowi informację o ilości wyłapanych zwierząt i miejscu ich przekazania. Informacja powyższa jest podawana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo

przyjęty oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 5

W przypadku ustalenia posiadacza zwierzęcia, które zostało schwytane w trakcie wyłapywania bezdomnych zwierząt, rzeczywiste koszty jego odłowu i transportu do schroniska, niezależnie od sankcji przewidzianych prawem z tytułu pozostawienia zwierzęcia bez właściwego dozoru, poniesie jego właściciel – posiadacz.

§ 6

Właściciel zwierzęcia wyłapanego ma prawo do jego odebrania ze schroniska dla zwierząt po uprzednim uiszczeniu opłat ustalonych przez schronisko.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienna Góra.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
ZYGMUNT HOMONCIK

387

**UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE
NR XIX/111/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia inkasa podatków rolnego,
leśnego i od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747) oraz art. 6. ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825) Rada Gminy Krotoszyce uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Krotoszyce z dnia 3 marca 2008 roku w sprawie zarządzenia inkasa podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. Nr 82, poz. 998 z dnia 21 marca 2008 r.)

1) § 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 2 pkt 4) Mariana Łękawskiego – sołectwo Janowice Duże”

2) § 4 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4 pkt 4) Marian Łękawski – sołectwo Janowice Duże 4,7%”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni do dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOLKA

388

**UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE
NR XIX/112/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042 z późn. zm.) Rada Gminy Krotoszyce uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w następujących wysokościach :

- 1) za odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych: **100,00 zł/m³ plus VAT**,
- 2) za odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny: **70 zł/m³ plus VAT**,
- 3) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych: **30,00 zł/m³ plus VAT**.

§ 2

Traci moc uchwała nr XI/59/07 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez

właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych .

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA

389**UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE
NR XIX/113/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie wysokości ekwiwalentu dla członków ochotniczych straży
pożarnych**

Na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 47, poz. 1229 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się ekwiwalent za każdą godzinę udziału członków ochotniczych straży pożarnych w działaniach ratowniczych w kwocie 12 zł.
2. Wysokość ekwiwalentu za każdą godzinę udziału w szkoleniach organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub gminę ustala się w kwocie 6 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA

390

**UCHWAŁA RADY GMINY LUBAŃ
NR XXI/195/2008**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/130/2005 Rady Gminy Lubań z dnia 29 kwietnia 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubań

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku i o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIII/130/2005 Rady Gminy Lubań z dnia 29 kwietnia 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lubań

§ 4 otrzymuje brzmienie:

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń spełniający kryteria:

- 1) Znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie;
- 2) Występują w rodzinie następujące okoliczności:
 - bezrobocie;
 - niepełnosprawność;
 - ciężka lub długotrwała choroba;
 - wielodzietność;
 - brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych;

- zjawiska patologii społecznej w szczególności alkoholizmu lub narkomanii;
- stan rodziny niepełnej.

3) Nie otrzymują stypendium z innych źródeł.

§ 5 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

Świadczenia pieniężnego, w sytuacjach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubań.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

JACEK JAWORSKI

391

**UCHWAŁA RADY GMINY MALCZYCE
NR XXX/139/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malczycach do prowadzenia spraw z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów

Działając na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Panią Aleksandrę Sykstus Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malczycach do prowadzenia spraw wobec dłużników alimentacyjnych z zakresu ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 ze zm.), w tym do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malczyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

LEOKADIA GANCARZ

392

**UCHWAŁA RADY GMINY MŚCIWOJÓW
NR XXIV/167/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XIX/100/04 Rady Gminy Mściwojów z dnia 29 listopada 2004 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Gminy Mściwojów uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIX/100/04 Rady Gminy Mściwojów z dnia 29 listopada 2004 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych dokonuje się następujących zmian:

§ 2 uchwały otrzymuje brzmienie:

„1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych w przypadkach, o których mowa w § 1 pkt. 1 i 4 niniejszej uchwały, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości – **3,00 zł**
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości – **4,00 zł**
- 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni – **6,00 zł**

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.

3. Do elementów pasa drogowego niewymienionego w ust. 1 i 2 ustala się stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego w wysokości – **1,5 zł**”.

§ 3 uchwały otrzymuje brzmienie:

„1. Za zajęcie pasa drogowego drogi gminnej na cele, o których mowa w § 1 pkt. 2 niniejszej uchwały, ustala się następujące roczne stawki

opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy urządzenia umieszczonego:

- 1) poza terenem zabudowanym – **20,00 zł**;
- 2) w terenie zabudowanym – **30,00 zł**;
- 3) na drogowym obiekcie inżynierskim – **160,00 zł**.

2. Za zajęcie pasa drogowego, w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz ich przyłączy, ustala się roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętej przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia o **60%** niższe od określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Za umieszczenie w pasie drogowym sieci elektroenergetycznej wysokiego napięcia ustala się roczną stawkę opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia w wysokości – **50,00 zł**, w terenie zabudowanym i poza terenem zabudowanym.

§ 4 uchwały otrzymuje brzmienie:

„Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego na cele, o których mowa w § 1 pkt 3 niniejszej uchwały, ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektów budowlanych (handlowych, usługowych i innych) umieszczonych w terenie

zabudowanym i poza terenem zabudowanym –
0,50 zł
2) reklamy umieszczonej w pasie drogowym – w
wysokości **2,00 zł**”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od
dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woje-
wództwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JERZY DELANOWSKI

393

UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA NR XXXV/238/2008

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/215/2008 Rady Gminy Oława z dnia
30 października 2008 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kul-
tury i aktu nadania statutu Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji
siedzibą w Oławie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, ze
zmianami), art. 9, 11 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organi-
zowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r.
Nr 13, poz. 23 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o fi-
nansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2005 r. o finansach publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy
Oława uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXI/215/2008 z dnia 30 paździer-
nika 2008 r. w sprawie utworzenia samorządowej
instytucji kultury i aktu nadania statutu Gminnego
Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji z siedzibą w
Oławie wprowadza się następującą zmianę:

1. w § 12 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Sala Gimnastyczna w Siedlcach.”

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmia-
nie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od
dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woje-
wództwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od
dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

DARIUSZ WITKOWSKI

394

UCHWAŁA RADY GMINY PĘCŁAW NR XX/92/08

z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pęcławiu

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.) Rada Gminy Pęcław uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pęcławiu do przyznawania i wypłaty świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 2

Traci moc obowiązującą uchwała nr XIX/88/08 Rady Gminy Pęcław z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pęcławiu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pęcław.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDER WOJCIECHOWSKI

395

UCHWAŁA RADY GMINY RUJA NR XVIII/87/08

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie wysokości ekwiwalentu dla członków ochotniczych straży pożarnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Z 2002 r. Nr 147, poz. 1229, Dz. U. z 2003 r. Nr 52, poz. 452, Dz. U. Z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Dz. U. z 2005 r. Nr 100, poz. 835 i poz. 836, Dz. U. Z 2006 r. Nr 191, poz. 1410, Dz. U. Z 2007 r. Nr 89, poz. 590, Dz. U. z 2008 r. Nr 163, poz. 1015) uchwala co następuje:

§ 1

Członek ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez państwową straż pożarną lub gminę, otrzymuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 12 zł za godzinę udziału w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ALICJA JAŚKIEWICZ

396

**UCHWAŁA RADY GMINY RUJA
NR XVIII/90/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie upoważnienie Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rui do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych**

Na podstawie art. 18 ust. 8 pkt 15 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 1218 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 i z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) i art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, i Nr 170, poz. 1660 z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 i z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682) Rada Gminy Ruja uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rui do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 i z 2008 r. Nr 134, poz. 850)

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruja.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ALICJA JAŚKIEWICZ

397

**UCHWAŁA RADY GMINY RUJA
NR XVIII/91/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rui

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 i z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) i art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 104, Nr 169, poz. 1420 z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832 z 2007 r. Nr 82, poz. 560 i Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984 z 2008 r. Nr 180, poz. 1112) Rada Gminy Ruja uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Rui w poniższym brzmieniu.

§ 2

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rui, zwany dalej „Ośrodkiem”, utworzony uchwałą nr XI/44/90 Gminnej Rady Narodowej w Rui z dnia 20 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rui działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 marca 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, po. 2255 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.);
- 8) niniejszego statutu;
- 9) innych przepisów dotyczących pomocy społecznej.

§ 3

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rui jest gminną jednostką budżetową.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Rui.

§ 4

1. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Ruja.
2. Przedmiotem działania Ośrodka są zadania:
 - 1) z zakresu pomocy społecznej,
 - 2) z zakresu świadczeń rodzinnych,

- 3) z zakresu postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
 - 4) z zakresu profilaktyki i rozwiązania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomani, w tym: opracowanie corocznego projektu gminnego programu oraz jego realizacja,
 - 5) prowadzenia spraw Gminnej Komisji Problemów Alkoholowych oraz obsługi tej komisji,
 - 6) zleconych gminie zgodnie z ustaleniami wojewody.
3. Przedmiotem działalności podstawowej Ośrodka, są zadania wymienione w ust. 2 pkt 1–5.

§ 5

1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego pracownik Ośrodka.
3. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez kierownika, a zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 6

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową i rachunkową na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7

Traci moc uchwała nr XVIII/136/04 Rady Gminy Ruja z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rui zmieniana uchwałami Rady Gminy Ruja nr XXV/192/05 z dnia 24 listopada 2005 r. i nr XV/72/08 z dnia 9 czerwca 2008 r.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ALICJA JAŚKIEWICZ

398

**UCHWAŁA RADY GMINY RUJA
NR XVIII/92/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu odprowadzania ścieków na terenie Gminy Ruja

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 i z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z 2007 r. Nr 147, poz. 1033) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin odprowadzania ścieków na terenie Gminy Ruja, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruja.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

ALICJA JAŚKIEWICZ

Załącznik do uchwały Rady Gminy Ruja nr XVIII/92/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. (poz. 398)

R o z d z i a ł I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Ruja, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorcy oraz odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
- 2) odbiorca usług – podmiot, który korzysta z usług kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy,

- 3) przedsiębiorstwo – gmina Ruja, która zawarła umowę o prowadzenie eksploatacji sieci kanalizacyjnej na terenie gminy,
- 4) przedsiębiorca – z którym gmina zawarła umowę o prowadzenie eksploatacji sieci kanalizacyjnej.
- 5) umowa – umowa o odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 7) wodomierz lokalowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 8) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy usług,

- 9) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

R o z d z i a ł II

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW ORAZ OBOWIĄZKI ODBIORCÓW USŁUG WARUNKUJĄCE JEGO UTRZYMANIE

§ 3

Minimalna ilość odprowadzonych ścieków określa umowa zawarta pomiędzy przedsiębiorstwem a odbiorcą usług.

§ 4

1. Minimalny poziom usług przedsiębiorstwa obejmuje:
 - 1) odprowadzanie ścieków o jakości wynikającej z powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w sposób ciągły i w ilości określonej w dokumentacji projektowej oraz warunkach przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej,
 - 2) kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
 - 3) dokonywanie na własny koszt napraw urządzeń kanalizacyjnych oraz przyłączy będących w jego posiadaniu z wyjątkiem uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy usług.
2. Przedsiębiorstwo zapewnia budowę oraz modernizację urządzeń kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu.

§ 5

Odbiorca usług korzysta z odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności:

- 1) odprowadza ścieki zgodnie z warunkami przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej i umową,
- 2) użytkuje i utrzymuje instalację kanalizacyjną w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 3) niezwłocznie powiadamia przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmienia, bez uzgodnień z przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci kanalizacyjnej,
- 5) niezwłocznie powiadamia przedsiębiorstwo o uszkodzeniu urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- 6) utrzymuje przyłącza niebędące w posiadaniu przedsiębiorstwa w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci,
- 7) umożliwia osobom reprezentującym przedsiębiorstwo wstęp na teren nieruchomości i do pomieszczeń oraz swobodny dostęp do urządzeń pomiarowych w celach określonych przepisami ustawy, przepisami wykonawczymi wydanymi

na podstawie ustawy oraz postanowieniami niniejszego regulaminu,

- 8) zawiadamia przedsiębiorstwo o zmianach technicznych w instalacjach wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 9) informuje przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci.

R o z d z i a ł III

SZCZEGÓLNE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA ORAZ ROZWIĄZYWANIA UMÓW

§ 6

Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo z odbiorcą usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 7

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci oraz po spełnieniu warunków technicznych przyłączenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
3. Umowa może zostać zawarta na pisemny wniosek z osobą, która posiada tytuł prawny do nieruchomości lub korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, która ma być przyłączona do sieci oraz po spełnieniu warunków technicznych przyłączenia.
4. Wniosek o zawarcie umowy, w szczególności powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie nieruchomości,
 - 2) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
 - 3) tytuł prawny,
 - 4) adres do korespondencji,
 - 5) czy na terenie nieruchomości jest prowadzona działalność gospodarcza,
 - 6) na jakie cele jest zużywana woda,
 - 7) czy na terenie posesji jest własne ujęcie wody,
 - 8) czy ścieki sanitarne z posesji są odprowadzane do kanalizacji.

§ 8

1. Umowa jest zawierana z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzona własnoręcznym podpisem.
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczenia różnic wskazań między wo-

domierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat wynikających z taryfy.

3. W przypadku niespełnienia wymagań technicznych, o których mowa w ust. 2, przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia umowy.

§ 9

1. Umowa określa obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy niebędących w posiadaniu przedsiębiorstwa oraz zasady usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy usług, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usług odbioru ścieków.

§ 10

Umowy są zawierane na czas nieokreślony lub czas określony.

§ 11

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonej w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 12

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez odbiorcę usług prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) wygaśnięcia umowy z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego.

§ 13

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego.

R o z d z i a ł I V

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 14

Rozliczenia za usługi odprowadzania ścieków są prowadzone przed przedsiębiorcą z odbiorcą usług, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfach oraz na podstawie ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 15

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie odczytu wskazań urządzenia pomiarowego.

2. W razie braku urządzenia pomiarowego ilości odprowadzanych ścieków ustala się w formie ryczałtu na osobę w gospodarstwie domowym lub ilości pobranej wody.

§ 16

W przypadku niesprawności urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy, ilości odprowadzanych ścieków, ustala się te ilości na podstawie średniego zużycia wody i średniej ilości odprowadzanych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności, nie dłuższym jednak niż 12 miesięcy. Za dzień ujawnienia niesprawności uważa się dzień wniesienia reklamacji.

§ 17

1. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadku, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wskazań wodomierza dodatkowego wymagającego użycia pisemnej zgody przedsiębiorstwa na montaż.
2. W przypadku poboru wody z ujęć odbiorcy usług, ilość ścieków wprowadzanych do urządzeń przedsiębiorstwa ustala się na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego na tym ujęciu, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
3. Koszty zainstalowania i eksploatacji wodomierza, o którym mowa w ust. 1, ponosi odbiorca usług.

§ 18

1. Podstawa obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura wystawiona przez przedsiębiorstwo w miesięcznych okresach obrachunkowych dla odbiorcy usług.
2. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za usługi w terminie wskazanym w fakturze.
3. Sposób uiszczania zapłaty za usługi oraz skutki opróżnień w zapłacie określa umowa zawarta między przedsiębiorstwem a odbiorcą usług.
4. Wniesienie przez odbiorcę usług zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
5. Przedsiębiorstwo w przypadku nieziszczenia należności za usługi świadczone przez odbiorcę usług na warunkach określonych w art. 8 ustawy może zamknąć przyłącze kanalizacyjne.

R o z d z i a ł V

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI ORAZ SPOSÓB ODBIORU PRZYŁĄCZA

§ 19

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci kierowany jest do przedsiębiorcy prowa-

dzącego eksploatację i w szczególności powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
 - 2) adres wnioskodawcy,
 - 3) określenie rodzaju i parametrów instalacji oraz urządzeń służących do odbioru usług,
 - 4) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków przemysłowych wskazanie również jakości odprowadzanych ścieków,
 - 5) opis nieruchomości, z której będą odprowadzane ścieki, a w szczególności:
 - a) powierzchnię i rodzaj lokali,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia odprowadzające ścieki,
 - 6) proponowany termin rozpoczęcia dostarczania ścieków.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, ubiegający się o przyłączenie do sieci winien załączyć:
- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek oraz tytuł prawny wnioskodawcy do korzystania z tej nieruchomości,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt 1, względem istniejących sieci kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 20

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorca w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowego wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci.
2. Warunki przyłączenia, o których mowa ust. 1, powinny, co najmniej określić:
 - 1) miejsce i sposób połączenia sieci kanalizacyjnej z instalacjami nieruchomości,
 - 2) maksymalną ilość ścieków odprowadzaną z nieruchomości i ich jakość,
 - 3) wymagania dotyczące miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego.
3. Warunki przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich wydania.

§ 21

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest wcześniejsze pisemne uzgodnienie z przedsiębiorcą, za zgodą przedsiębiorstwa dokumentacji technicznej (w tym projektu).
2. Przedsiębiorca wydaje uzgodnienia, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentacji oraz po spełnieniu innych warunków wymaganych przepisami prawa budowlanego.
3. Przedsiębiorca odmawia uzgodnienia, o których mowa w ust. 1, jeżeli dokumentacja techniczna jest niezgodna z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 22

Przed zawarciem umowy przedsiębiorcą, z udziałem przedstawiciela przedsiębiorstwa, dokonuje odbioru

wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków przyłączenia.

§ 23

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza przedsiębiorca z przedsiębiorstwem dokonuje sprawdzania zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.
2. Odbiór, o którym mowa w ust. 1 dokonywany jest niezwłocznie przez zasypaniem przyłącza.
3. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przedsiębiorca uzgadnia termin odbioru.
4. Odbiór, o którym mowa w ust. 1, potwierdzony jest przez strony w sporządzonym protokole odbioru.

§ 24

Przedsiębiorca odmawia przyłączenia do sieci, jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

§ 25

1. Jeżeli przyszły odbiorca usług ubiegający się o przyłączenie do sieci wyraża wolę wybudowania z własnych środków urządzeń kanalizacyjnych, to może je odpłatnie przekazać przedsiębiorstwu na warunkach uzgodnionych w umowie.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1, reguluje tryb i zasady przyjęcia urządzeń wybudowanych przez przyszłego odbiorcę usług ze środków własnych i winna określać co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzeń,
 - 2) warunki techniczne urządzeń,
 - 3) zasady wyceny inwestycji,
 - 4) formę prawną przejęcia urządzeń.

R o z d z i a ł VI

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG KANALIZACYJNYCH

§ 26

1. Poziom dostępu do usług kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają w szczególności:
 - 1) wieloletnie programy inwestycyjne,
 - 2) miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 dostępne są w Urzędzie Gminy w Rui.

§ 27

Przedsiębiorca ma prawo odmówić przyłączenia do istniejącej sieci kanalizacyjnej, jeżeli:

- 1) w wyniku przyłączenia nie zostanie zachowany minimalny poziom usług.
- 2) nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

R o z d z i a ł VII

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW ODPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 28

1. Przedsiębiorstwo lub przedsiębiorca zobowiązany jest do udzielenia odbiorcy usług informacji dotyczących występujących zakłóceń w odprowadzaniu ścieków oraz awarii urządzeń kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorcy usług w przypadkach gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:
 - 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

§ 29

Przedsiębiorca zawiadamia odbiorcę usług o planowanych zmianach warunków technicznych odprowadzania ścieków z co najmniej 12 miesięcznym wyprzedzeniem, umożliwiającym dostosowanie instalacji odbiorcy usług do nowych warunków.

R o z d z i a ł VIII

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH ZAKŁÓCEŃ W ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 30

1. Przedsiębiorstwo wraz z przedsiębiorcą są zobowiązani do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci kanalizacyjnej przez nowych odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Informacje udzielane będą za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, przedsiębiorstwo lub przedsiębiorca udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od daty otrzymania prośby.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3 przedsiębiorstwo lub przedsiębiorca przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 31

Przedsiębiorstwo lub przedsiębiorca, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług, zobowiązany jest do udzielenia odbiorcy usług informacji o przewidywanym terminie usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług.

§ 32

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, zgłaszane są niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia na piśmie lub osobiście przez odbiorcę usług w siedzibie przedsiębiorstwa lub przedsiębiorcy.
3. Przedsiębiorstwo lub przedsiębiorca zobowiązany jest do powiadomienia odbiorcy usług o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpływu, Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego. O tym fakcie przedsiębiorstwo lub przedsiębiorca informuje osobę, która złożyła reklamację i wskazuje ewentualny termin jej załatwienia.

R o z d z i a ł IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

Przedsiębiorstwo lub przedsiębiorca udostępnia nieodpłatnie odbiorcy usług niniejszy regulamin.

§ 34

Zmiany do regulaminu są wprowadzane w trybie przewidzianym do jego uchwalania.

399

**UCHWAŁA RADY GMINY ZAWONIA
NR XIX/139/2008**

z dnia 4 grudnia 2008 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 ze zmianami) po uzyskaniu opinii Zarządu Powiatu w Trzebnicy, Rada Gminy Zawonia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych drogę przebiegającą przez ul. Swobodną i część ul. Wiosennej w Zawoni.
Początek drogi od drogi wojewódzkiej nr 340 poprzez ul. Swobodną (dz. nr 592, długość 423 mb) do skrzyżowania z drogą stanowiącą dz. nr 593 ul. Wiosenna (długość 360 mb) do skrzyżowania z drogą powiatową nr 1335 D.

§ 2

Szczegółowe położenie i przebieg drogi wymienionej w § 1. jest oznaczone na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

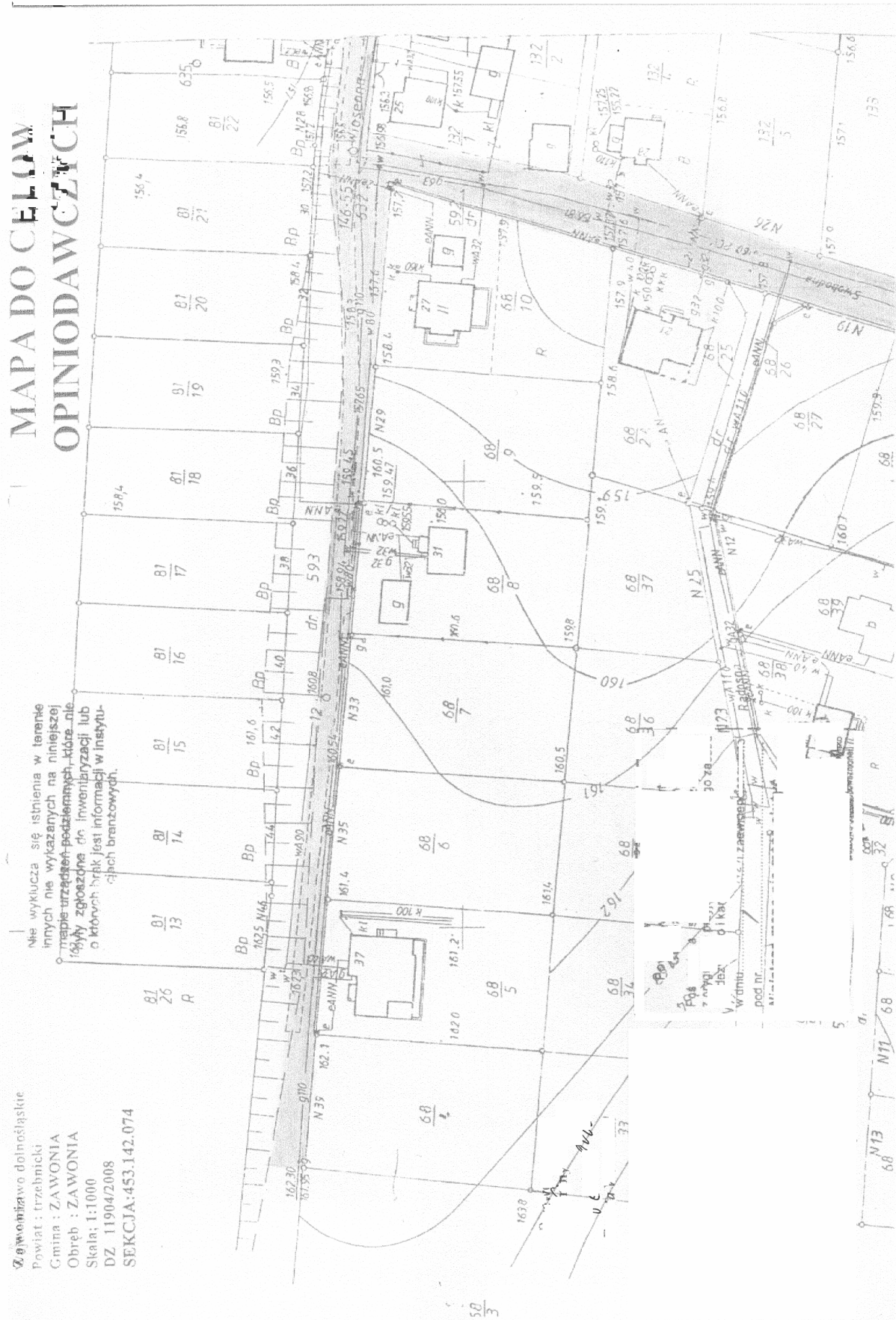
§ 4

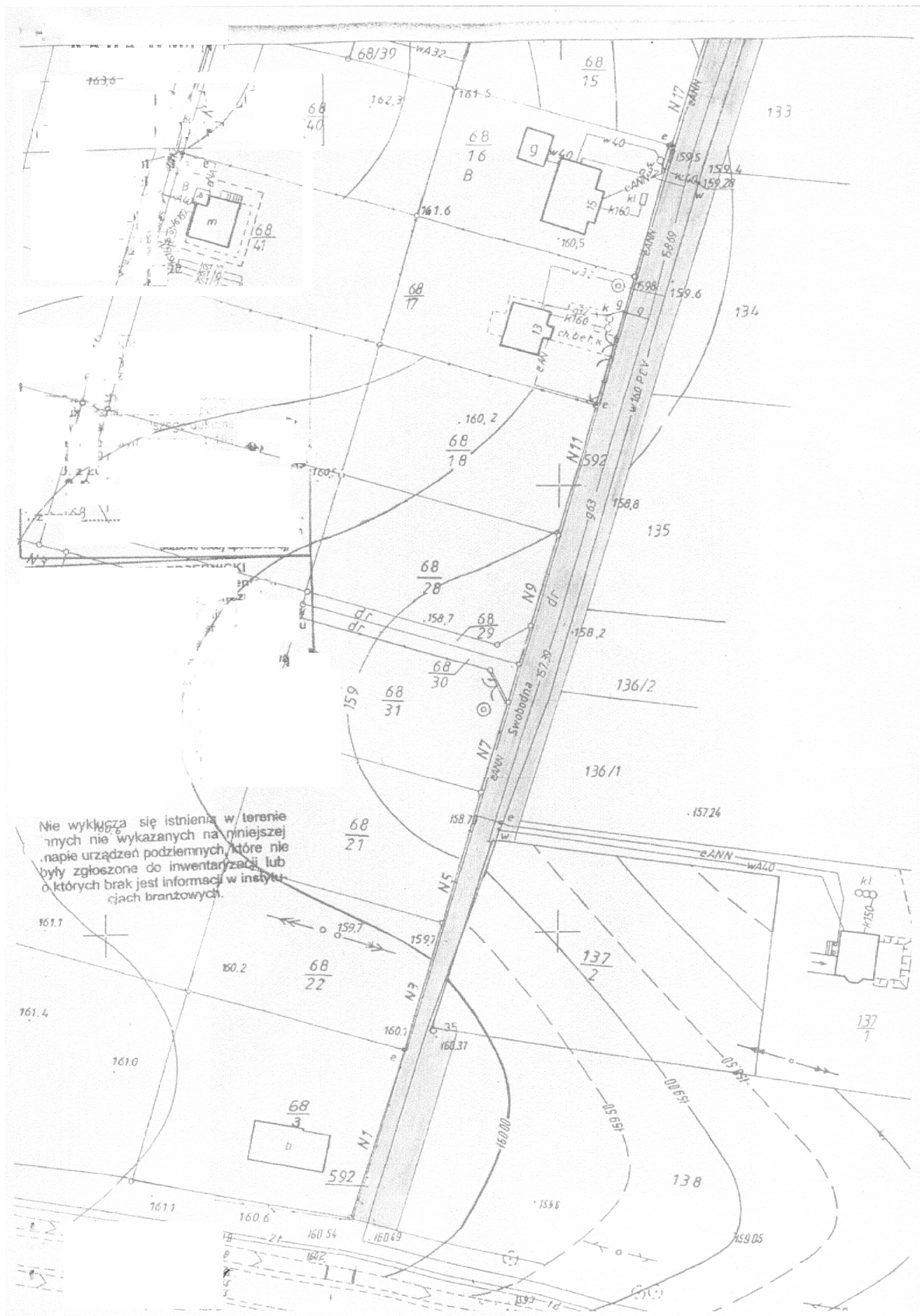
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

DOROTA WOROTNIAK

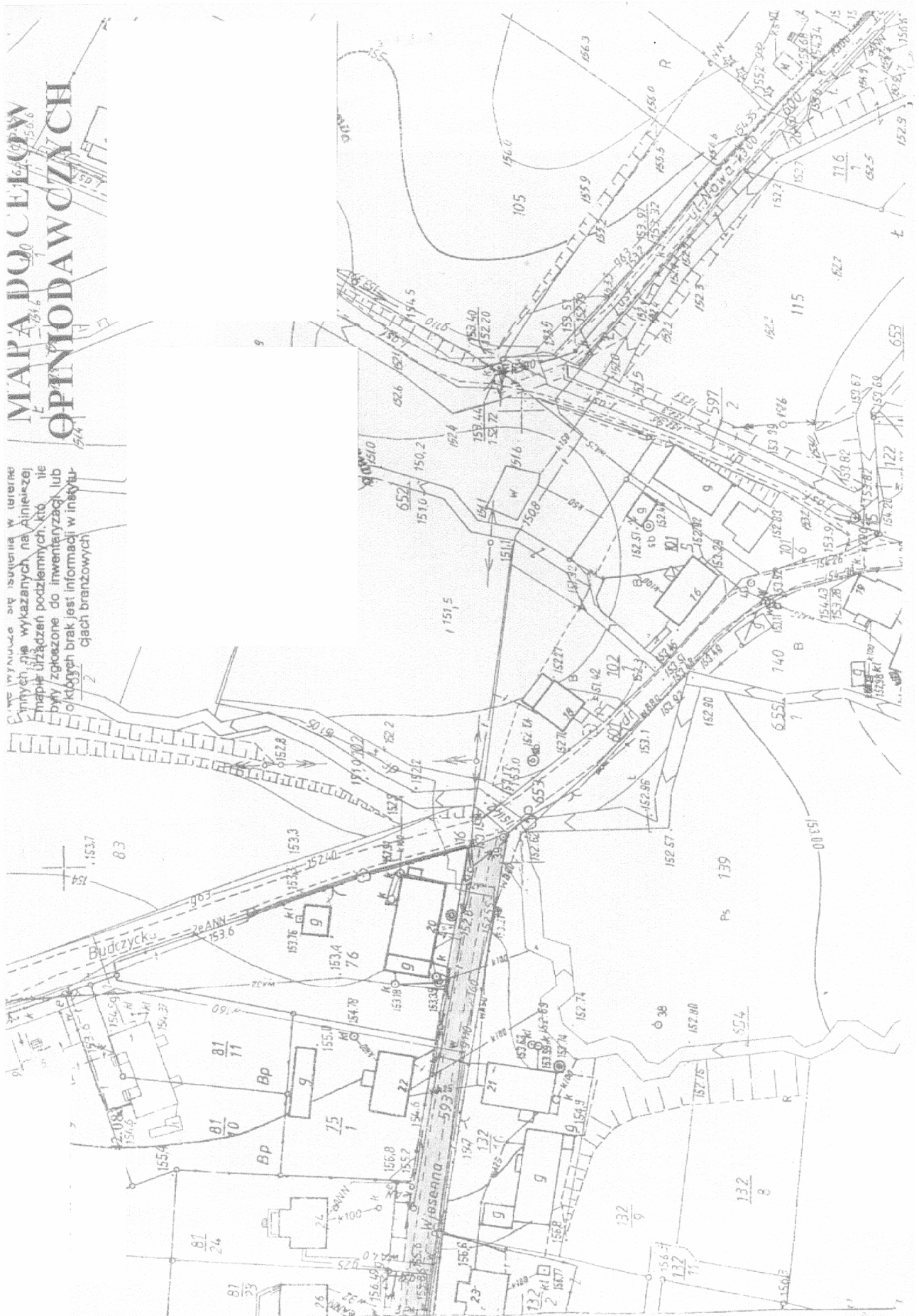
Załącznik do uchwały Rady Gminy Zawonia
nr XIX/139/2008 z dnia 4 grudnia 2008 r.
(poz. 399)





MAPA DOKŁADOWA OPINIODAWCZYCH

W niniejszym celu służyć w terenie
miejsc, nie wykazanych na planie
mapy urzędowej poczem, kto nie
był zgłoszony do inwentaryzacji lub
o których brak jest informacji w inwentar-
zach branżowych



400

UCHWAŁA RADY GMINY ZAWONIA NR XIX/140/2008

z dnia 4 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Zawonia

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) w związku z artykułem 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Gminy Zawonia uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin określający wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Zawonia.

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2009, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeciętnych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 3

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku motywacyjnego,
- 4) dodatku funkcyjnego,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) dodatku za stopień specjalizacji,
- 8) dodatek mieszkaniowy,
- 9) dodatek wiejski,

- 10) dodatek za trudne warunki pracy.

R o z d z i a ł II

WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 4

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 42, poz. 257 z 12 marca 2008 r.).
2. W 2009 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

R o z d z i a ł III

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 5

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 30 ust. 6 pkt 1 Karty Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

R o z d z i a ł I V

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły,
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,

- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 7

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela, w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, a dla dyrektorów szkół do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów, dla wicedyrektora do 40% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 25%.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznany na okres od 1 miesiąca do 12 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt na okres od 1 do 12 miesięcy w

wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 9

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

§ 10

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

R o z d z i a ł V

DODATEK FUNKCYJNY

§ 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkół przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego, dla wicedyrektora do 40% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 12

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne, m.in.
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami), przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;

3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:

- a) wyniki klasyfikacji rocznej,
- b) wyniki egzaminów,
- c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

Dodatek funkcyjny stanowi podstawę wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego i jest proporcjonalnie zmniejszany w czasie przebywania na zwolnieniu lekarskim.

§ 13

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu – w wysokości 45,- zł miesięcznie.
- 2) sprawowania funkcji wychowawcy klasy i oddziału przedszkolnego, w wysokości 70,- zł miesięcznie.

§ 14

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 oraz w § 12 ust. 1 i 2, powstaje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 i w § 12, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub – funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1–3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 12 ust. 1 i 2.
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 15

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia

zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

R o z d z i a ł VII

WYNAGRODZENIA ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 16

Nauczycielowi wykonującemu obowiązki społecznego inspektora pracy przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

R o z d z i a ł VIII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 17

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty nauczyciela.
2. W budżetach szkół tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości nie mniej niż 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród dyrektorów szkół i organu prowadzącego.

§ 18

Nagrody, o których mowa w § 17, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 19

Nagrody przyznaje:

- 1) dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną – dla nauczycieli szkół,
- 2) wójt – dla dyrektorów.

§ 20

Nagroda, o której mowa w § 17, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej po 1 z 3 następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej :
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,

- c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - e) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - f) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 21

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 22

1. Niezależnie od nagrody dyrektora szkoły, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub organu prowadzącego.
2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.
3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 100% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
4. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 150% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

R o z d z i a ł IX

DODATEK ZA STOPIEŃ SPECJALIZACJI

§ 23

1. Dodatek specjalistyczny występuje w wysokości:

I stopień specjalizacji zawodowej – 30 zł

II stopień specjalizacji zawodowej – 47 zł

Rozporządzenie Min. Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 1997 roku w sprawie wynagradzania nauczycieli (Dz. U. Nr 29, poz. 160 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239 z późn. zmianami) – przepis wygasający, (dotyczy wyłącznie nauczycieli pobierających dodatek specjalistyczny w dniu 6 kwietnia 2000 roku. Dodatek przysługuje do momentu uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego.

R o z d z i a ł X

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 24

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż 0,5 etatu i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska i jest uzależniony od ilości osób w rodzinie.

1 osoba	75 zł
2 osoby	90 zł
3 osoby	105 zł
4 i więcej osób	120 zł
2. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci uczących się do ukończenia 25 roku życia i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela, a dyrektorowi Wójt Gminy.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku chorobowego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej – w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego.
7. Dodatek mieszkaniowy nie stanowi podstawy do naliczania wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego.

R o z d z i a ł XI

DODATEK WIEJSKI

§ 25

1. Dodatek wiejski przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż 0,5 etatu i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania tego stanowiska w wysokości 10% jego wynagrodzenia zasadniczego, Wypłacany jest z dołu.
2. Dodatek wiejski przysługuje w okresach wyszczególnionych w paragrafie 24 pkt 6.
3. Dodatek wiejski nie stanowi podstawy do naliczania wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego.

R o z d z i a ł XII

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 26

Dodatek za trudne warunki pracy otrzymuje nauczyciel za prowadzenie zajęć z dzieckiem niepełnosprawnym w wysokości stawki godzinowej wynikającej z osobistego zaszeregowania w zależności od stopnia niepełnosprawności dziecka:

- Choroby przewlekłe – do 5%
- w stopniu lekkim – do 10%
- w stopniu umiarkowanym i znacznym – do 15%
- w stopniu głębokim i niepełnosprawność sprzężona – do 20%

R o z d z i a ł XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć – określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 28

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych
ZNP ODDZIAŁ W Trzebnicy Ognisko nr 9 w ZAWONI
FORUM ZWIĄZKÓW ZAWODOWYCH Wrocław

§ 29

Traci moc uchwała nr XI/96/2007 Rady Gminy Zawonia z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń.

czeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Zawonia.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

DOROTA WOROTNIAK

401**UCHWAŁA RADY GMINY ŻUKOWICE
NR XX/113/2008**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia ekwiwalentu pieniężnego za uczestnictwo w działaniu ratowniczym lub szkoleniu organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę

Na podstawie art. 28 ust 1, 2, 3 i 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Żukowice uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się ekwiwalent pieniężny dla członka ochotniczej straży pożarnej który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarowym organizowanym przez PSP lub Gminę w wysokości:

- 1) **6 zł** za godzinę, jednak nie więcej niż **30 zł** za jednorazowy udział w działaniu ratowniczym
- 2) **1 zł** za godzinę za udział w szkoleniu

§ 2

Realizację uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żukowice.

§ 3

Traci moc uchwała nr XIX/108/2008 Rady Gminy Żukowice z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie

ustalenia ekwiwalentu pieniężnego za uczestnictwo w działaniu ratowniczym lub szkoleniu organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

STANISŁAW LISIECKI

402

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU W LUBINIE NR CLXII/902/2008

z dnia 23 grudnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 oraz 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) w związku z art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271) po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Lubina oraz Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu, Zarząd Powiatu w Lubinie uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr CCXXIV/1475/2006 Zarządu Powiatu w Lubinie z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek, zmienionej uchwałami Zarządu Powiatu w Lubinie nr XIV/75/2007 z dnia 23 stycznia 2007 r., nr LXXII/388/07 z dnia 11 października 2007 r., nr CXXV/695/2008 z dnia 24 czerwca 2008 r. oraz nr CLI/832/2008 z dnia 4 listopada 2008 r. wprowadza następujące zmiany:
a) w § 1 pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„Apteka dla wszystkich, Lubin, ul. Polna 38, poniedziałek–piątek: 8.00–20.00, sobota: 8.00–16.00, niedziele i święta grafik”.

§ 2

Pozostałe postanowienia pozostają bez zmian.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Starosta: Małgorzata Drygas-Majka
Wicestarosta: Piotr Czekają
Członek Zarządu: Marian Hawrysz
Członek Zarządu: Ryszard Kabat

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 47 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 25,44 zł (w tym 7% VAT)
na CD **16,85 zł** (w tym 7% VAT)