



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 30 stycznia 2009 r.

Nr 12

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 291 – Rady Miasta Bolesławiec nr XXXIII/286/08 z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Bolesławiec 1019
- 292 – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym nr XXXI/227/08 z dnia 31 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/197/08 z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie określenia zasad ustalania poboru, terminów płatności i wysokości stawek opłaty targowej oraz inkasentów i wynagrodzenia za inkaso 1025
- 293 – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XXXIV/317/08 z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 1026
- 294 – Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 299/XLI/2008 z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendium sportowego oraz ustanawiania nagród za osiągnięcie wybitnych wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym 1034
- 295 – Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski nr XXV/186/08 z dnia 20 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego tak-sówką 1042
- 296 – Rady Miejskiej w Polkowicach nr XIX/211/08 z dnia 2 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego oraz uprawnień do ulg i przejazdów bezpłatnych w środkach komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Polkowice 1042
- 297 – Rady Miejskiej w Polkowicach nr XX/218/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie nadania nazw nowym ulicom położonym w Suchej Górze 1043
- 298 – Rady Miejskiej w Sycowie nr XXXII/179/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia ekwiwalentu pieniężnego dla członków OSP biorących udział w akcjach ratowniczych i szkoleniu pożarniczym 1045
- 299 – Rady Miejskiej w Świdnicy nr XXVI/348/08 z dnia 19 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Miasto Świdnica 1045
- 300 – Rady Miejskiej w Wołowie nr XXVII/235/08 z dnia 8 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Wołów 1046

UCHWAŁY RAD GMIN

- 301 – Rady Gminy Długołęka nr XXIII/259/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę nr XXXII/581/2005 Rady Gminy Długołęka z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Długołęka 1054
- 302 – Rady Gminy Jordanów Śląski nr XX/107/2008 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jordanów Śląski, oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze 1059

303 –	Rady Gminy Kobierzyce nr XXVIII/339/08 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe transportu zbiorowego	1064
304 –	Rady Gminy Kobierzyce nr XXVIII/344/08 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobierzyce, oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	1065
305 –	Rady Gminy w Kondratowicach nr XXXI/184/2008 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia pomocy społecznej w ramach realizacji zadań własnych gminy w formie zakupu posiłku	1072
306 –	Rady Gminy Nowa Ruda nr 179/XXVI/08 z dnia 10 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie do prowadzenia postępowań polegających na podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych	1073
307 –	Rady Gminy Nowa Ruda nr 184/XXVII/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości na terenie Gminy Nowa Ruda	1073
308 –	Rady Gminy Nowa Ruda nr 185/XXVII/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Nowa Ruda	1074
309 –	Rady Gminy Pielgrzymka nr XXVI/130/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania	1076
310 –	Rady Gminy Walim nr XXIX/171/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie opłaty miejscowej	1082
311 –	Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej nr XXII/145/08 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Warta Bolesławiecka na rok 2009	1082
312 –	Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej nr XXII/146/08 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie gminy Warta Bolesławiecka	1086

INNE AKTY PRAWNE

DECYZJA

313 –	Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OWR-4210-65/2008/13859/I-A/GM z dnia 20 stycznia 2008 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy ciepła przedsiębiorcy Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie	1087
-------	---	------

ZARZĄDZENIA

314 –	Starosty Jeleniogórskiego nr 2/2009 z dnia 19 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej prowadzonych przez powiat jeleniogórski lub na jego zlecenie w 2009 roku	1090
315 –	Starosty Oławskiego nr 4/2009 z dnia 15 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2009 r. w placówce opiekuńczo-wychowawczej, tj. Domu Dziecka w Oławie, pl. Zamkowy 17	1091

POROZUMIENIA

316 –	nr DOL/CW/45/2008 zawarte w dniu 16 października 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Głogów w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Głogów obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie gminy Miejskiej Głogów	1091
-------	--	------

317 –	nr DOL/CW/46/2008 zawarte w dniu 30 października 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Gryfów Śląski w sprawie powierzenia Gminie Gryfów Śląski obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Gryfów Śląski	1094
318 –	nr DOL/CW/40/2008 zawarte w dniu 5 listopada 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Świeradów-Zdrój w sprawie powierzenia Gminie Świeradów-Zdrój obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Świeradów-Zdrój	1096
319 –	nr DOL/CW/44/2008 zawarte w dniu 17 listopada 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Strzelin w sprawie powierzenia Gminie Strzelin obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Strzelin	1098
320 –	nr DOL/CW/47/2008 zawarte w dniu 3 grudnia 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Lubin w sprawie powierzenia Gminie Lubin obowiązku utrzymania grobu wojennego położonego na terenie gminy Lubin	1100

ANEKS

321 –	z dnia 27 sierpnia 2008 r. do porozumienia nr DOL/CW/3/2007 zawartego w dniu 12 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Bolków w sprawie powierzenia Gminie Bolków obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Bolków	1103
322 –	z dnia 28 sierpnia 2008 r. do porozumienia nr DOL/CW/5/2007 zawartego w dniu 6 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Czernica w sprawie powierzenia Gminie Czernica obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Czernica	1103
323 –	z dnia 29 sierpnia 2008 r. do porozumienia nr DOL/CW/29/2007 zawartego w dniu 17 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Środa Śląska w sprawie powierzenia Gminie Środa Śląska obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Środa Śląska	1104
324 –	z dnia 1 września 2008 r. do porozumienia nr DOL/CW/6/2007 zawartego w dniu 17 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Głuszyca w sprawie powierzenia Gminie Głuszyca obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Głuszyca	1105
325 –	z dnia 2 września 2008 r. do porozumienia nr DOL/CW/10/2007 zawartego w dniu 16 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Jelenia Góra w sprawie powierzenia Gminie Jelenia Góra obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Jelenia Góra	1106
326 –	z dnia 2 września 2008 r. do porozumienia nr DOL/CW/14/2007 zawartego w dniu 5 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Kostomłoty w sprawie powierzenia Gminie Kostomłoty obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Kostomłoty	1107
327 –	z dnia 3 września 2008 r. do porozumienia nr DOL/CW/8/2007 zawartego w dniu 12 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Jawor w sprawie powierzenia Gminie Jawor obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Jawor	1107
328 –	z dnia 3 września 2008 r. do porozumienia nr DOL/CW/12/2007 zawartego w dniu 25 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Kąty Wrocławskie w sprawie powierzenia Gminie Kąty Wrocławskie obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Kąty Wrocławskie	1108
329 –	z dnia 3 września 2008 r. do porozumienia nr DOL/CW/19/2007 zawartego w dniu 27 lutego 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Lubomierz w sprawie powierzenia Gminie Lubomierz obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Lubomierz	1109
330 –	z dnia 3 września 2008 r. do porozumienia nr DOL/CW/33/2007 zawartego w dniu 28 lutego 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Wiązów w sprawie powierzenia Gminie Wiązów obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Wiązów	1110

- 331 – z dnia 5 września 2008 r. do porozumienia nr DOL/CW/20/2007 zawartego w dniu 12 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Lwówek Śląski w sprawie powierzenia Gminie Lwówek Śląski obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Lwówek Śląski 1110
- 332 – z dnia 11 września 2008 r. do porozumienia nr DOL/CW/16/2007 zawartego w dniu 27 lutego 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Lubań w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Lubań obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy miejskiej Lubań 1111
- 333 – z dnia 11 września 2008 r. do porozumienia nr DOL/CW/35/2007 zawartego w dniu 7 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Ząbkowice Śląskie w sprawie powierzenia Gminie Ząbkowice Śląskie obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Ząbkowice Śląskie 1112
- 334 – z dnia 16 września 2008 r. do porozumienia nr DOL/CW/34/2007 zawartego w dniu 17 lipca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Wołów w sprawie powierzenia Gminie Wołów obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Wołów 1113
- 335 – z dnia 18 września 2008 r. do porozumienia nr DOL/CW/28/2007 zawartego w dniu 7 maja 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Syców w sprawie powierzenia Gminie Syców obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Syców 1114
- 336 – z dnia 19 września 2008 r. do porozumienia nr DOL/CW/38/2007 zawartego w dniu 29 listopada 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Niemcza w sprawie powierzenia Gminie Niemcza obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Niemcza 1115
- 337 – z dnia 22 września 2008 r. do porozumienia nr DOL/CW/24/2007 zawartego w dniu 12 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Oława w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Oława obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Miejskiej Oława 1116
- 338 – z dnia 24 września 2008 r. do porozumienia nr DOL/CW/36/2007 zawartego w dniu 30 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Zgorzelec w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Zgorzelec obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Miejskiej Zgorzelec 1116
- 339 – z dnia 1 października 2008 r. do porozumienia nr DOL/CW/31/2007 zawartego w dniu 26 lutego 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Walim w sprawie powierzenia Gminie Walim obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Walim 1117
- 340 – z dnia 3 października 2008 r. do porozumienia nr DOL/CW/18/2007 zawartego w dniu 30 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Lubin w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Lubin obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy miejskiej Lubin 1118
- 341 – z dnia 3 października 2008 r. do porozumienia nr DOL/CW/27/2007 zawartego w dniu 17 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Strzegom w sprawie powierzenia Gminie Strzegom obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Strzegom 1119
- 342 – z dnia 13 października 2008 r. do porozumienia nr DOL/CW/23/2007 zawartego w dniu 25 czerwca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Oleśnica w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Oleśnica obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy miejskiej Oleśnica 1119
- 343 – z dnia 22 października 2008 r. do porozumienia nr DOL/CW/2/2007 zawartego w dniu 31 maja 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Bolesławiec w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Bolesławiec obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy miejskiej Bolesławiec 1120
- 344 – z dnia 22 października 2008 r. do porozumienia nr DOL/CW/37/2007 zawartego w dniu 19 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Żarów w sprawie powierzenia Gminie Żarów obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Żarów 1121

- 345 – z dnia 23 października 2008 r. do porozumienia nr DOL/CW/22/2007 zawartego w dniu 22 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Nowogrodziec w sprawie powierzenia Gminie Nowogrodziec obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Nowogrodziec 1122
- 346 – z dnia 23 października 2008 r. do porozumienia nr DOL/CW/30/2007 zawartego w dniu 17 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Świdnica w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Świdnica obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy miejskiej Świdnica 1123
- 347 – z dnia 5 grudnia 2008 r. do porozumienia nr DOL/CW/15/2007 zawartego w dniu 30 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Legnica w sprawie powierzenia Gminie Legnica obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Legnica 1124

OBWIESZCZENIE

- 348 – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 21 stycznia 2009 r. o sprostowaniu błędu w uchwale Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 74/08 z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych Gminy Strzegom uczestniczących w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 320 z dnia 15 grudnia 2008 r., poz. 4070 oraz uchwale Rady Miejskiej Legnicy nr XXXII/283/08 z dnia 24 listopada 2008 r. zmieniającej uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe gminy i powiatu realizowane w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych na terenie miasta Legnicy przez osoby prawne i fizyczne, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 3 z dnia 9 stycznia 2009 r., poz. 71 1125

LISTA BIEGŁYCH

- 349 – Lista biegłych sądowych z zakresu psychologii i psychiatrii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych przy Sadzie Okręgowym we Wrocławiu 1126

291

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC NR XXXIII/286/08

z dnia 17 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Bolesławiec

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 4 i 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r., Nr 31, poz. 266 ze zm.; z 2004 r. Nr 281, poz. 2783 oraz poz. 2786; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128,3 poz. 902, Nr 173, poz. 1218) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Bolesławiec, zwanej dalej Gminą Miejską.

§ 2

Ilekość w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 3) członkach wspólnoty samorządowej Gminy Miejskiej Bolesławiec – należy przez to rozumieć mieszkańców miasta Bolesławiec;
- 4) wynajmującym – należy przez to rozumieć Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu – jednostkę organizacyjną Gminy Miejskiej;
- 5) dochodzie gospodarstwa domowego – należy przez to rozumieć wszelkie udokumentowane przychody, po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, oraz na ubezpieczenia chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, oraz dodatku mieszkaniowego, a także alimentów płaconych przez osobę zobowiązaną do ich świadczenia na podstawie wyroku sądu, która przedstawi dowód uregulowania takiej zapłaty lub ściągniętych przez Komornika Sądowego;
- 6) najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”;
- 7) wykazie – należy przez to rozumieć wykazy osób uprawnionych do zawarcia umów najmu na czas nieoznaczony, lokali zamiennych i lokali socjalnych.

§ 3

Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej są wynajmowane członkom wspólnoty samorządowej gminy, posiadającym niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe oraz spełniającym kryterium dochodowe, określone w uchwale.

§ 4

Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej polega na:

- 1) wynajmowaniu lokali socjalnych,;
- 2) wynajmowaniu lokali zamiennych;
- 3) wynajmowaniu lokali na czas nieoznaczony;
- 4) powiększaniu zasobu poprzez adaptację pomieszczeń niemieszkalnych i użytkowych.

ROZDZIAŁ II

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu

§ 5

Oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony może nastąpić na rzecz osób, które nie kwalifikują się do najmu lokalu socjalnego i których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w kwartale poprzedzającym dzień złożenia wniosku nie przekraczał kwoty:

- 160% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 110% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
- aktualnie obowiązującej w momencie złożenia wniosku.

§ 6

Oddanie w najem lokalu socjalnego może nastąpić na rzecz osób, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w kwartale poprzedzającym dzień złożenia wniosku nie przekraczał kwoty:

- 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
- aktualnie obowiązującej w momencie złożenia wniosku.

§ 7

Wysokość dochodu uzasadniającego zastosowanie obniżek czynszu określa się jako średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w kwartale poprzedzającym dzień złożenia wniosku, o ile nie będzie przekraczać kwoty:

- 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym
- aktualnie obowiązującej w momencie złożenia wniosku.

ROZDZIAŁ III

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 8

1. Przez warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy należy rozumieć zamieszkiwanie w lokalach, w których na każdą osobę faktycznie zamieszkującą w lokalu przypada mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi. Poświadczenia ilości osób zamieszkujących w lokalu dokonuje właściciel, zarządca lub administrator budynku.
2. Od zasady określonej w ust. 1 można odstąpić w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli w miejscu zamieszkiwania wnioskodawcy występuje przechodni układ pokoi, wówczas powierzchnia łączna pokoi przypadająca na jedną osobę nie może być większa niż 6 m²;
- 2) wspólnego zamieszkiwania z osobą niepełnosprawną, całkowicie niezdolną do samodzielnego poruszania się bez wózka inwalidzkiego, lub z osobą, dla której lekarz specjalista wskazał zamieszkiwanie w oddzielnym pokoju ze względu na jej stan zdrowia – wówczas w powierzchni łącznej pokoi nie uwzględnia się 10 m² oraz osoby niepełnosprawnej;
- 3) zamieszkiwania wnioskodawcy w lokalu, w skład którego wchodzi tylko jeden pokój, wówczas powierzchnia mieszkalna przypadająca na jedną osobę nie może być większa niż 6 m².

R O Z D Z I A Ł I V

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu zamiennego, lokalu socjalnego i lokalu na czas nieoznaczony oraz ustalenie pierwszeństwa w zawieraniu umów najmu

§ 9

1. Najemcą lokalu zamiennego, poza przypadkami określonymi w art. 10 ust. 4 i art. 32 ustawy, może zostać wyłącznie osoba, która nie utraciła uprawnień do dotychczasowego lokalu, i:
 - 1) której dotychczasowy lokal został uznany za niemieszkalny;
 - 2) która zamieszkuje w budynku (lub jego części) przeznaczonym do remontu kapitalnego, wyburzenia lub sprzedaży;
 - 3) która utraciła lokal w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru;
 - 4) nie skorzystała z prawa kupna lokalu mieszkalnego, a zajmowany lokal znajduje się w budynku wspólnotowym, w którym Gmina Miejska posiada nie więcej niż dwa lokale.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1, Gmina Miejska może wynająć oprócz lokalu zamiennego inne lokale, gdy w lokalu oprócz najemcy i osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe zamieszkują dodatkowo: wstępni, zstępni, pełnoletnie rodzeństwo, rozwiedzeni małżonkowie lub osoby, wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych.
3. Gdy zajdzie konieczność wynajęcia innych lokali, którymi mogą być lokale socjalne lub lokale wymagające przeprowadzenia modernizacji lub remontu, prace związane z przystosowaniem lokali do potrzeb najmu będą wykonywane przez najemcę we własnym zakresie i na własny koszt.
4. W przypadku zwolnienia się części lokalu, który w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali nie jest lokalem samodzielnym, Gmina Miejska może wskazać najemcy pozostałej części lokalu – lokal zamienny.
5. Tryb przydziału lokali zamiennych określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 ustala każdorazowo Prezydent Miasta.
6. Przydzielanie lokali zamiennych w wyniku klęsk żywiołowych, katastrof lub pożarów, odbywa się na rzecz poszkodowanych, bez umieszczania ich w wykazie.

§ 10

1. Najemcami lokali socjalnych mogą zostać osoby, które spełniają łącznie z warunkami zamieszkiwania, określonymi w § 8, następujące kryteria:
 - 1) zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej z zamiarem stałego pobytu i prowadzą na jej terenie gospodarstwo domowe przez okres co najmniej 5 lat. Zamieszkiwanie na terenie Gminy Miejskiej winno być udokumentowane w szczególności zaświadczeniami, poświadczeniami lub innymi odpowiednimi dokumentami;
 - 2) uzyskują dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy, o którym mowa w § 6 uchwały.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku wynajmowania lokalu socjalnego w wyniku realizacji wyroku sądowego, orzekającego o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego, oraz wobec osób opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze, poza wymogiem zamieszkiwania na terenie Gminy Miejskiej przed umieszczeniem w placówkach.
3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż trzy lata.
4. Umowę najmu lokalu socjalnego przedłuża się na kolejny okres oznaczony, jeżeli najemca spełnia warunki określone w § 6, a ponadto:
 - 1) stale zamieszkuje w lokalu;
 - 2) nie zalega z opłatami za lokal;
 - 3) przestrzega zasad regulaminu porządku domowego;
 - 4) utrzymuje lokal w należytym stanie.
5. Przekroczenie dochodu określonego w § 6 uchwały, nie więcej niż o 20%, nie wyklucza możliwości przedłużenia umowy najmu lokalu socjalnego, jeżeli najemca oraz członekowie jego rodziny zgłoszeni do wspólnego zamieszkiwania i pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym znajdują się z powodu złego stanu zdrowia w trudnej sytuacji życiowej.
6. Najemcy, którzy po upływie terminu obowiązywania umowy najmu lokalu socjalnego nadal spełniają warunki określone w ust. 4, oraz zamieszkują w lokalu, w którym na osobę stale zamieszkującą przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku, mogą ubiegać się o wskazanie większego lokalu socjalnego zapewniającego powierzchnię, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy.
7. Osobom, które po upływie terminu umowy najmu utraciły uprawnienia do dalszego zajmowania dotychczasowego lokalu socjalnego z powodu przekroczenia dochodu, o którym mowa w § 6 i § 10 ust. 5, jednak nie więcej niż dochód, o któ-

rym mowa w § 5 uchwały, Gmina Miejska na zasadzie wzajemnego porozumienia stron może:

- 1) wskazać inny lokal, którego najem będzie zawarty na czas nieoznaczony, gdy wnioskodawca zobowiąże się do wykonania remontu tego lokalu mieszkalnego we własnym zakresie i na własny koszt;
- 2) zawrzeć umowę najmu na czas nieoznaczony dotychczas zajmowanego lokalu, po uprzednim przekwalifikowaniu go na lokal mieszkalny i po wyłączeniu go z zasobu lokali socjalnych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/37/09 z dnia 21 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 10 w fragmencie „spełniają łącznie z warunkami zamieszkania, określonym w § 8, następujące kryteria: 1) zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej z zamiarem stałego pobytu i prowadzą na jej terenie gospodarstwo domowe przez okres co najmniej 5 lat. Zamieszkanie na terenie Gminy Miejskiej winno być udokumentowane w szczególności zaświadczeniami, poświadczeniami lub innymi odpowiednimi dokumentami”)

§ 11

Osoba pozbawiona tytułu prawnego do lokalu na skutek wypowiedzenia umowy z powodu zaległości czynszowych może wnioskować o ponowne zawarcie umowy, w przypadku całkowitej spłaty zobowiązań. Wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie, po uzyskaniu informacji od wynajmującego odnośnie przestrzegania zasad regulaminu porządku domowego przez wspólnie zamieszkujące osoby.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/37/09 z dnia 21 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 11)

§ 12

Pierwszeństwo w zawieraniu umów najmu lokali posiadają osoby:

- 1) pozbawione mieszkań w wyniku klęsk żywiołowych, katastrof lub pożarów;
- 2) posiadające uprawnienia do otrzymania lokalu zamiennego;
- 3) posiadające uprawnienia do otrzymania lokalu socjalnego na podstawie orzeczenia sądowego;
- 4) przebywają na terenie Gminy Miejskiej z zamiarem stałego pobytu i prowadzą na jej terenie gospodarstwo domowe przez okres co najmniej 5 lat oraz spełniają kryteria określone w uchwale.

R O Z D Z I A Ł V

Tryb rozpatrywania, załatwiania wniosków o najem lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 13

1. Wszczęcie procedury uzyskania najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej rozpoczyna złożenie przez ubiegającego się wniosku o najem lokalu. Druki wniosków do pobrania znajdują się w Dziale Lokalowym Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, złożone do końca danego kwartału, podlegają rozpatrzeniu w następnym kwartale.
3. Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokali jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej, którą sprawuje Komisja Infrastruktury, Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa Rady Miasta Bolesławiec.
4. Osoby spełniające kryteria zawarte w uchwale zostają wpisane do wykazu.
5. Osoby znajdujące się w wykazie podlegają weryfikacji pod względem sytuacji materialnej i warunków zamieszkiwania. Osoby te zobowiązane są do uaktualniania wniosku w przypadku zmiany sytuacji materialnej lub warunków zamieszkiwania oraz na każde wezwanie wynajmującego.
6. Po pozytywnej weryfikacji, osoby pozostają w wykazie w odpowiedniej grupie rodzin. Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone po raz pierwszy – dopisywane są do wykazu.
7. Ostateczny wykaz, po uzyskaniu opinii Komisji, o której mowa w ust. 3, ustala Prezydent Miasta Bolesławiec. Wykaz zakwalifikowanych osób, zawierający nazwiska i imiona oraz miejscowość ich zamieszkania, podawany jest do publicznej wiadomości przez okres 14 dni, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie wynajmującego oraz na stronach internetowych Urzędu Miasta Bolesławiec.
8. Umieszczenie danej osoby w wykazie, o którym mowa w ust. 7, nie stanowi zobowiązania Gminy Miejskiej do zawarcia z nią umowy najmu.
9. Nieumieszczenie osoby w wykazie w danym kwartale nie wyłącza jej prawa do złożenia ponownego wniosku, po zaistnieniu zmian w jej sytuacji mieszkaniowej, materialnej i rodzinnej.
10. Na każdym etapie załatwiania sprawy najmu lokalu Prezydent Miasta może skreślić osobę z wykazu, o którym mowa w ust. 7, jeżeli:
 - 1) dane zawarte we wniosku o najem lokalu okażą się nieprawdziwe;
 - 2) wnioskodawca przestaje spełniać kryteria i warunki do ubiegania się o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej, zawarte w uchwale;
 - 3) nie przyjęła dwóch różnych propozycji mieszkaniowych;
 - 4) nie wykonała obowiązku uaktualniania wniosku, o czym mowa w ust. 5.
11. Możliwy jest wcześniejszy przydział lokalu, poza kolejnością ustaloną w wykazie. Winien być on jednak uzasadniony i zaakceptowany przez Prezydenta Miasta

R O Z D Z I A Ł VI

Warunki dokonywania zamiany lokali

§ 14

1. W celu poprawy warunków zamieszkiwania, Prezydent Miasta może dokonać zamiany lokali z urzędu lub pośredniczyć w zamianach wzajemnych.

2. Przy zamianach przewidzianych w ust. 1 stosuje się zasadę dobrowolności, przy zgodzie wszystkich pełnoletnich członków rodziny, uprawnionych do zajmowania mieszkania (nieruchomości).

§ 15

1. Prezydent Miasta, na wniosek najemcy może dokonać zamiany lokalu z urzędu na inny lokal, wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej, w przypadkach gdy:
- 1) najemca lub członek gospodarstwa domowego najemcy uznany został za osobę niepełnosprawną i zajmuje lokal niedostosowany do jej potrzeb;
 - 2) najemca wystąpił z wnioskiem o zamianę na lokal położony na niższej kondygnacji ze względu na podeszły wiek i zły stan zdrowia;
 - 3) najemca, który w wyniku zawarcia małżeństwa, urodzenia lub przysposobienia dziecka, jak również uznania go przez sąd rodziną zastępczą, zajmuje lokal niezapewniający minimalnej powierzchni pokoi, tj. 5 m² na 1 osobę i dochód gospodarstwa domowego najemcy nie przekracza kwot określonych w § 5 uchwały.
2. Prezydent Miasta na wniosek najemcy może dokonać zamiany lokalu socjalnego z urzędu na inny lokal socjalny, w przypadkach określonych w ust. 1.

§ 16

1. Prezydent Miasta może wyrazić zgodę na wzajemną zamianę lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej, na inne lokale, do których przysługują następujące tytuły prawne:
- 1) umowa najmu;
 - 2) decyzja administracyjna o przydziale lokalu;
 - 3) lokatorskie spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego;
 - 4) własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego;
 - 5) prawo własności lokalu mieszkalnego lub budynku przeznaczanego na stały pobyt ludzi, jednakże pod warunkiem uzyskania zgody lub pozytywnej opinii ich zarządców.
2. Zamiana wzajemna może być dokonana także w sytuacji, kiedy lokal pozostający w mieszkaniowym zasobie Gminy Miejskiej obciążony jest załączkami lub nakazem sądowym opróżnienia i wydania lokalu. Zamiana będzie możliwa, gdy strona uzyskująca tytuł najmu lokalu zadłużonego lub z nakazem sądowym dokona spłaty zadłużenia powstałego na koncie lokalu. Dokonanie tego typu zamiany następuje po uprzednim zawarciu umowy o uznaniu długu oraz umowy o przejęcie długu.
3. Prezydent Miasta może zezwolić na zamianę lokalu zajmowanego dotychczas wspólnie przez najemcę i osoby tworzące z nim wspólne gospodarstwo domowe na dwa odrębne lokale, na podstawie złożonych wniosków przez zainteresowanych zamianą. Osoby kierowane do zawar-

cia umowy najmu w wyniku tego rozkwatowania nie muszą spełniać warunków określonych w uchwale.

4. Prezydent Miasta może nie zezwolić na wzajemną zamianę lokali, jeżeli:
- 1) w wyniku jej dokonania, na osobę przypadającą będzie mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi;
 - 2) zamiana może zagrażać interesowi Gminy Miejskiej.
5. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej będący stroną zamiany wzajemnej nie mają prawa żądać zapłaty ekwiwalentu za różnicę metrażu zamienianych lokali.
6. Złożone w formie pisemnej oferty zamian lokali, Dział Lokalowy Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bolestawcu umieszcza w „zeszycie zamian”, udostępniając je w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej www.js.boleslawiec.bip-gov.pl, za zgodą oferentów, z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych.

R O Z D Z I A Ł VII

Zwiększanie mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej poprzez adaptację lokali niemieszkalnych na lokale mieszkalne

§ 17

1. Prezydent Miasta może wyrazić zgodę na dokonywanie przez osoby, na koszt własny, adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych (niewchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych) lub użytkowych, usytuowanych w obiektach stanowiących własność lub współwłasność Gminy Miejskiej, w celu wybudowania lub powiększenia mieszkania. Po zakończeniu prac adaptacyjnych Prezydent Miasta wydaje zapewnienie zawarcia umowy najmu lokalu. W takim przypadku osoba nie musi być ujęta w wykazie.
2. O adaptację mogą ubiegać się osoby zamieszkujące na terenie Gminy Miejskiej, nieposiadające uprawnień do jakiegokolwiek lokalu mieszkalnego, działki budowlanej lub domu, poprzez złożenie podania ze wskazaniem obiektu, w którym dokonywana będzie adaptacja.
3. Po uzyskaniu zgody właściciela lub zgody właścicieli wyrażonej w formie uchwały wspólnoty mieszkaniowej, osoba adaptująca zawiera z zarządcą nieruchomości umowę o udostępnienie części obiektu budowlanego przeznaczonego na adaptację.

R O Z D Z I A Ł VIII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 18

1. W przypadku trwałego opuszczenia lokalu przez najemcę możliwe jest zawarcie umowy najmu z

osobami, które w nim pozostały wówczas, gdy zamieszkiwały one stale z najemcą przez co najmniej 10 lat.

2. Warunek zawarty w ust. 1 uznaje się za spełniony po udokumentowaniu przez najemcę, że ma zaspokojone potrzeby mieszkaniowe, oraz o ile zawarcie umowy najmu nie będzie zagrażać interesowi Gminy Miejskiej.

§ 19

1. Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność Gminy Miejskiej z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli zamieszkiwały dotychczas stale z najemcą przez co najmniej 10 lat oraz nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu.
2. W wyjątkowych przypadkach, uwzględniając zasady współżycia społecznego, Prezydent Miasta może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu po śmierci najemcy, z osobami które zamieszkiwały z najemcą przez okres krótszy niż 10 lat, o ile nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu.

§ 20

Zawarcie umowy najmu w sytuacjach wymienionych w § 18 i § 19 może nastąpić za zgodą Prezydenta Miasta, pod warunkiem:

- 1) uzyskania pozytywnej opinii zarządcy nieruchomości,
- 2) braku zaległości w opłatach z tytułu używania lokalu.

§ 21

W przypadku nie uzyskania zgody na zawarcie umowy najmu, o której mowa w § 18 lub w § 19, osoby nieuprawnione winny wydać i opróżnić zajmowany lokal, pod rygorem wystąpienia przez wynajmującego na drogę sądową o nakaz eksmisji.

R O Z D Z I A Ł IX

Łączenie i podział lokali

§ 22

Prezydent Miasta na wniosek najemców, może zezwolić na połączenie dwóch najmowanych lokali w jeden, w przypadku użytkowania przez nich wspólnych pomieszczeń. Najemcą lokalu powstałego po połączeniu może zostać jeden z dotychczasowych najemców, lub inna osoba przez nich wskazana, stale z nimi zamieszkująca.

§ 23

1. Najemca lokalu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wystąpić z wnioskiem o jego podział na odrębne, samodzielne lokale, jeżeli taki podział będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Najemcami nowo powstałych lokali mogą zostać zarówno dotychczasowy najemca, jak i wskazane przez niego osoby, stale z nim zamieszkujące.

3. Prezydent Miasta, po zasięgnięciu opinii zarządcy budynku, wydaje zgodę na dokonanie podziału, o którym mowa w ust. 1, oraz kieruje wskazane osoby do zawarcia umów najmu.

R O Z D Z I A Ł X

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 24

Kierując się zasadami racjonalnej gospodarki mieszkaniowej, wolne lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² przeznacza się do najmu na rzecz rodzin wieloosobowych, lub do sprzedaży.

R O Z D Z I A Ł XI

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 25

1. Istniejące w dniu wejścia w życie uchwały wykazy podlegają weryfikacji według jej zasad.
2. Nierozpatrzone wnioski o najem lokali złożone przed wejściem w życie uchwały rozpatrywane będą zgodnie z trybem określonym w § 13 ust. 2.

§ 26

Tracą moc następujące uchwały:

- 1) uchwała Rady Miejskiej w Bolesławcu nr V/55/03 z dnia 26 lutego 2003 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Bolesławiec;
- 2) uchwała Rady Miasta Bolesławiec nr XVII/178/04 z dnia 25 lutego 2004 r. o zmianie uchwały nr V/55/03 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 26 lutego 2003 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Bolesławiec;
- 3) uchwała Rady Miasta Bolesławiec nr XX/205/04 z dnia 26 maja 2004 r. o zmianie uchwały nr V/55/03 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 26 lutego 2003 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Bolesławiec;
- 4) uchwała Rady Miasta Bolesławiec nr XXXI/303/05 z dnia 23 lutego 2005 r. o zmianie uchwały nr V/55/03 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 26 lutego 2003 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Bolesławiec;
- 5) uchwała Rady Miasta Bolesławiec nr XXXIX/377/05 z dnia 28 września 2005 r. o zmianie uchwały nr V/55/03 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 26 lutego 2003 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Bolesławiec.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 29

Uchwała podlega opublikowaniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta, w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA URSZULA PIESTRAK-BABIJCZUK

292

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM
NR XXXI/227/08**

z dnia 31 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/197/08 z dnia 25 listopada 2008 roku
w sprawie określenia zasad ustalania poboru, terminów płatności i
wysokości stawek opłaty targowej oraz inkasentów i wynagrodzenia
za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

§ 1

Do uchwały Rady Miejskiej nr XXIX/197/08 z dnia 25 listopada 2008 roku w sprawie określenia zasad ustalania poboru, terminów płatności i wysokości stawek opłaty targowej oraz inkasentów i wynagrodzenia za inkaso, dodaje się § 5 w brzmieniu jn.:

1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa
2. Inkasentem opłaty targowej na obszarze gminy Brzeg Dolny jest Helena Krzyczkowska i Tadeusz Barylak.
3. Za pobór opłaty targowej inkasentom przysługuje wynagrodzenie w formie prowizji od zainkasowanych kwot w wysokości 5%.
4. Inkasenci obowiązani są do naliczania i pobierania dziennej opłaty targowej od podmiotów dokonujących sprzedaży na targowisku.
5. Inkasenci każdorazowo potwierdzają pobranie opłaty targowej dowodem wpłaty będącym drukiem ścisłego zarachowania.
6. Pobrane kwoty opłaty targowej inkasenci w całości wpłacają w terminie 3 dni po zakończe-

niu każdego tygodnia w kasie lub na rachunek Urzędu Miejskiego.

7. Rozliczenie przysługujące inkasentom wynagrodzenia następuje w ciągu 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego (t.j. od 20 do 20 następnego miesiąca) na podstawie dokonanych wpłat opłaty targowej w ww. okresie rozliczeniowym.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ SKORUPKA

293

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XXXIV/317/08

z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 oraz z 2007 r. Nr 147, poz. 1033) – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków”

R O Z D Z I A Ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Bystrzyca Kłodzka, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **ustawa** – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.);
- 2) **odbiorca** – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy;
- 3) **osoba korzystająca z lokalu** – osoba, o której mowa w art. 2 pkt 3a) ustawy;
- 4) **przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 5) **umowa** – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 6) **wodomierz** – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody;
- 7) **wodomierz główny** – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 8) **wodomierz dodatkowy** – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 9) **wodomierz własny** – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy;
- 10) **taryfa** – zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków oraz warunki ich stosowania;
- 11) **okres obrachunkowy** – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

R O Z D Z I A Ł 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zastrzec ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodno-prawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
 - 2) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - 3) budowę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
 - 4) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy;
 - 5) Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do informowania Burmistrza o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego;
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) utrzymywania pomieszczeń i studni wodomierzowych, w których zainstalowany jest wodomierz główny, dodatkowy, własny lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 4) zainstalowanie na przyłączy kanalizacyjnym urządzenia pomiarowego;
- 5) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się ścieków z instalacji kanalizacyjnej, przez odpowiednie skanalizowanie budynków, tj. zainstalowanie urządzeń przeciwzalewowych, o konstrukcji umożliwiającej ich szybkie zamknięcie;
- 6) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 8) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa;
- 9) niezmienniania, bez uzgodnień z przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 10) udostępnienia przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji;
- 11) udostępnienia przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje odbiorcy mogą nega-

tywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo;

- 12) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia na koszt odbiorcy. Działania przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

R O Z D Z I A Ł 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony;
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 13

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic pomiędzy sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych zlokalizowanych w lokalach a wodomierzem głównym oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat taryfowych.
3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 10 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.
5. Umowa, o której mowa w ust. 1, zostaje zawarta, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.
6. Właściciel lub zarządca przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest obowiązany do poinformowania osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie.

§ 14

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy na wodomierz główny, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 17

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną;
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
 - 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą;
 - 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust 1, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 18

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez: dokonanie zamknięcia lub odcięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego.

R O Z D Z I A Ł 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 19

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 20

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 21

1. Wejście w życie nowych taryfy nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo może dołączać do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 22

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.
3. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
4. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie w formie przelewu na rachunek bankowy lub wypłaty gotówkowej.

§ 23

1. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z poszczególnych lokali, pod warunkiem opomiarowania wszystkich znajdujących się w lokalu punktów czerpalnych.
2. Właściciel lub Zarządca budynku działający w imieniu Odbiorcy jest zobowiązany do rozliczenia

i uregulowania należności za różnicę pomiędzy sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych zlokalizowanych w lokalach i odczytanych przez Przedsiębiorstwo a wodomierzem głównym, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 3 i 4.

3. W razie:

- 1) braku możliwości odczytu wodomierza zainstalowanego przy punkcie czerpalnym w lokalu w uzgodnionym przez strony terminie jego odczytu, lub;
 - 2) nieopomiarowania punktów czerpalnych w lokalu lub lokalach, za różnicę powstałą pomiędzy wskazaniem wodomierza głównego a sumą wskazań odczytanych wodomierzy przy pozostałych punktach czerpalnych znajdujących się w lokalach, Przedsiębiorstwo obciąża Właściciela lub Zarządcę budynku.
4. Właściciel lub Zarządca nieruchomości jest zobowiązany do rozliczenia i uregulowania należności za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo także w sytuacji niesprawności wodomierza głównego na podstawie odczytu wodomierzy mieszkaniowych.

§ 24

1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie 3 miesięcy świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.
2. Za uszkodzenie lub zniszczenie wodomierza głównego z winy odbiorcy, zostanie on obciążony przez przedsiębiorstwo kosztami jego naprawy lub wymiany na nowy.

§ 25

1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

R O Z D Z I A Ł 5

Warunki przyłączania do sieci

§ 26

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia;
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 27

1. Do wniosku, o którym mowa w § 26, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek;
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 28

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 26 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, zawiera, co najmniej:
 - 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego;
 - 2) określa maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele oraz parametry techniczne przyłącza;
 - 3) określa maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość, a w przypadku gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, określa rodzaj urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków lub też ilość wodomierzy do mierzenia

- ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji;
 - 4) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, oraz podmiotach, z jakimi należy uzgodnić lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza;
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej oraz za uzgodnienia winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.
 4. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 26, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

§ 29

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. Osoby, które wybudowały z własnych środków urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, mogą je przekazać odpłatnie gminie lub przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu, na warunkach uzgodnionych w umowie.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3, pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3, winna określać co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia;
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać;
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo;

- 4) zasady wyceny inwestycji;
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo;
- 6) termin przejęcia urządzenia;
- 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nieprzenoszącej prawa własności;
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 30

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest spełnienie wymagań Prawa Budowlanego, a w szczególności pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Przyłączenie nieruchomości do sieci może wykonać odpłatnie Przedsiębiorstwo. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty złożenia комплекtu dokumentów i informacji wskazanych wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 31

Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

ROZDZIAŁ 6

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 32

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdol-

ności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo odmawia przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ 7

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 33

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 34

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 33 ust. 3, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 35

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 36

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza;
 - 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę;
 - 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego;
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
 - 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

R O Z D Z I A Ł 8

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 37

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców;
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji pisemnie lub za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej innej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację, i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 38

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości

i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 39

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 40

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat;
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy;
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
 - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 41

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 48-godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin

Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 42

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi jak: awarie, konieczność przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, przerw w zasilaniu energetycznym, uszkodzeniami instalacji u odbiorcy.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku ze wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody;
 - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy;
 - 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

R O Z D Z I A Ł 9

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe i inne

§ 43

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 44

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą Bystrzyca Kłodzka, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 45

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla za-

pewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 46

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 47

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 48

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Bystrzyca Kłodzka.

§ 49

Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Bystrzyca Kłodzka na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie również za:

- 1) wodę pobraną z ulicznych źródeł i studni;
- 2) wodę zużytą do zasilania publicznych fontann;
- 3) wodę zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

R O Z D Z I A Ł 10

Postanowienia końcowe

§ 50

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązującą uchwała Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr LIV/371/06 z dnia 17 lutego 2006 roku.

§ 51

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 52

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111.

294

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY
NR 299/XLI/2008**

z dnia 9 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendium sportowego oraz ustanawiania nagród za osiągnięcie wybitnych wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 35 i art. 37 ust. 1 pkt 2, ust. 3a i ust. 4 ustawy o sporcie kwalifikowanym z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U.2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala:

§ 1

Stypendia sportowe finansowane z budżetu miasta mogą być przyznawane zawodnikom lub zawodniczkom osiągającym wybitne wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, którzy spełniają jednocześnie następujące kryteria:

- 1) wiek do 25 lat,
- 2) zrzeszeni są w klubach sportowych mających siedzibę i działających w Jeleniej Górze,
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/36/09 z dnia 21 stycznia 2009 roku stwierdzono nieważność § 1 pkt 2,)
- 3) posiadają licencję zezwalającą na uprawianie określonej dyscypliny sportu,
- 4) posiadają udokumentowane osiągnięcia w dziedzinie sportu,
- 5) wywiązują się z podstawowych obowiązków sportowca i przestrzegają powszechnie obowiązujących norm społecznych,
- 6) nie otrzymują wynagrodzenia w związku z uprawianiem sportu kwalifikowanego,
- 7) osiągnęli wybitne wyniki sportowe wymienione w § 2 we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w roku, w którym stypendium ma być przyznane lub w roku poprzedzającym rok przyznania stypendium,
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/36/09 z dnia 21 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 1 pkt 7 we fragmencie: wymienione w § 2")
- 8) promują miasto Jelenią Górę podczas rozgrywek sportowych.

§ 2

Ustala się następującą wysokość miesięcznego stypendium brutto dla jednego zawodnika lub zawodniczki za:

- 1) zajęcie miejsca medalowego na:
 - a) Igrzyskach Olimpijskich – w wysokości 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę
 - b) Mistrzostwach Świata – w wysokości 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę
 - c) Mistrzostwach Europy – w wysokości 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę

- d) Mistrzostwach Polski – w wysokości 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę
 - e) Akademickich Mistrzostwach Świata i Uniwersjadach – w wysokości 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę
 - f) Akademickich Mistrzostwach Europy – w wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę
- 2) udział w składzie podstawowym w jednej z klas rozgrywkowych gier zespołowych:
 - a) I klasie rozgrywek – w wysokości 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - b) II klasie rozgrywek – w wysokości 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - c) III klasie rozgrywek – w wysokości 60% minimalnego wynagrodzenia za pracę,oraz IV ligi piłki nożnej – w wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 - 3) reprezentowanie kraju, w tym w grach zespołowych na zawodach w randze:
 - a) Igrzyska Olimpijskie – w wysokości 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę
 - b) Mistrzostwach Świata lub Pucharze Świata – w wysokości 60% minimalnego wynagrodzenia za pracę
 - c) Mistrzostwach Europy lub Pucharze Europy – w wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/36/09 z dnia 21 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 2)

§ 3

1. Wnioski o przyznanie stypendium dla zawodnika składa Zarząd Klubu w kancelarii Urzędu Miasta w Jeleniej Górze.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/36/09 z dnia 21 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1)
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium określa załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 4

1. Wysokość środków finansowych na wypłatę stypendiów sportowych każdego roku określa uchwała budżetowa.

2. Stypendium przyznawane jest na okres od jednego do sześciu miesięcy.
3. W przypadku spełnienia przez zawodnika kilku warunków otrzymuje on stypendium wyższe.

§ 5

Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

§ 6

1. Kluby składają w terminie do 3 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni do Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta zestawienia zawodników uprawnionych do otrzymywania stypendium informując jednocześnie o spełnieniu przez zawodnika wszystkich kryteriów zawartych w niniejszej uchwale.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/36/09 z dnia 21 stycznia stwierdzono nieważność § 6 ust. 1)

2. Stypendium wypłaca się w kasie lub przelewem na konto zawodnika do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 7

1. Prezydent Miasta Jeleniej Góry pozbawia lub wstrzymuje stypendia sportowe na uzasadniony wniosek klubu lub z własnej inicjatywy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/36/09 z dnia 21 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 1 we fragmencie: "na uzasadniony wniosek klubu lub")

2. Zawodnik nie otrzymuje stypendium za miesiąc, w których:

- 1) przerwał treningi w klubie lub nie uczestniczył w zawodach,

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/36/09 z dnia 21 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 2 pkt 1 we fragmencie: „przerwał treningi w klubie lub”)

- 2) nałożono na niego karę zawieszenia w prawach zawodnika.

3. Pozbawia się stypendium sportowego zawodnika, który:

- 1) zaprzestał uprawiania sportu lub został dożywotnio zdyskwalifikowany,
- 2) został skreślony z listy członków klubu albo zmienił barwy klubowe na inne niespełniające wymagań uchwały albo działające i zarejestrowane poza Miastem Jelenia Góra,

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/36/09 z dnia 21 stycznia 2009 stwierdzono nieważność § 7 ust. 3 pkt 2)

- 3) rażąco naruszył przepisy prawa.

§ 8

1. Nagroda sportowa jest jednorazowym świadczeniem pieniężnym, które jest wyrazem uznania dla:

- 1) zawodników posiadających licencję zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie.
- 2) trenerów i działaczy sportowych za wkład pracy w osiągnięciu wysokich wyników spor-

towych przez zawodników, o których mowa w ust. 1.

2. Przez określenie „wysokie osiągnięcia” należy rozumieć uzyskanie miejsc medalowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 9

1. Wysokość środków finansowych na wypłatę nagród każdego roku określa uchwała budżetowa.
2. Nagroda pieniężna może być przyznana zawodnikowi w wysokości do 10 000 złotych.
3. Nagroda pieniężna może być przyznana trenerowi lub działaczowi sportowemu w wysokości do 5000 złotych.

§ 10

1. Wniosek o przyznanie nagrody mogą składać kluby sportowe mające siedzibę i działające na terenie Jeleniej Góry w kancelarii Urzędu Miasta Jeleniej Góry.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/36/09 z dnia 21 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 10 ust.1)

2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody dla zawodnika określa załącznik nr 2 do uchwały.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody dla trenera lub działacza sportowego określa załącznik nr 3 do Uchwały.
4. Prezydent Miasta Jeleniej Góry może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.

§ 11

Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Prezydent Miasta Jeleniej Góry.

§ 12

Nagroda wypłacana jest w kasie Urzędu Miasta lub przelewem na konto.

§ 13

Traci moc uchwała nr 440/XXXVII/2005 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 8 lipca 2005 roku w sprawie stypendiów sportowych dla zawodników zrzeszonych w klubach sportowych mających siedzibę i działających w Jeleniej Górze oraz osiągających wybitne wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jelenia Góra.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HUBERT PAPAŁ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 299/XLI/2008 r. z dnia 9 grudnia 2008 r. (poz. 294)

Jelenia Góra, dnia

Wnioskujący:

.....

.....

W N I O S E K

o przyznanie stypendium sportowego za wybitne wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

1. Imię i nazwisko

2. Data i miejsce urodzenia

3. Miejsce stałego zamieszkania

.....

/ kod, miejscowość, ulica i numer domu/

4. Adres, na który należy przesłać korespondencję

.....

5. Telefon domowy komórkowy

6. Przynależność do klubu

.....

/wymienić nazwę klubu, adres/

7. Nazwa i miejsce szkoły, do której uczęszcza zawodnik

.....

.....

8. Wymienić wyniki sportowe i udokumentować ich osiągnięcia

.....

/wymienić: gdzie, kiedy i jaki wynik sportowy został osiągnięty/

.....

.....

9. a) Szczegółowy program stypendialny

.....
/ wymienić działania jakie będą podejmowane w ramach stypendium, opisać sposoby promocji miasta/

b) Kosztorys programu stypendialnego

10. Opinia właściwego okręgowego lub polskiego związku sportowego

Prawdziwość danych zawartych we wniosku stwierdzam własnoręcznym podpisem.

Data

Podpis

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 299/XLI/2008 z dnia 9 grudnia 2008 r. (poz. 294)

Jelenia Góra, dnia

Wnioskujący:

.....

.....

W N I O S E K

o przyznanie nagrody dla zawodnika za wybitne wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

1. Imię i nazwisko

2. Data i miejsce urodzenia

3. PESEL NIP

4. Miejsce stałego zamieszkania

.....
/ kod, miejscowość, ulica i numer domu/

5. Adres, na który należy przesłać korespondencję

.....

6. Telefon domowy komórkowy

7. Przynależność do klubu

.....
/wymienić nazwę klubu, adres/

8. Wymienić wyniki sportowe i udokumentować ich osiągnięcia

.....
/wymienić: gdzie, kiedy i jaki wynik sportowy został osiągnięty/
.....
.....
.....
.....

9. Uzasadnienie proponowanej nagrody

.....

.....

.....

.....

Prawdziwość danych zawartych we wniosku stwierdzam własnoręcznym podpisem.

Data

Podpis

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
Jeleniej Góry nr 299/XLI/2008 r. z dnia 9
grudnia 2008 r. (poz. 294)

Jelenia Góra, dnia

Wnioskujący:

.....

.....

W N I O S E K

**o przyznanie nagrody dla trenera lub działacza sportowego za wkład pracy
w osiągnięciu wybitnych wyników sportowych we współzawodnictwie
międzynarodowym lub krajowym przez zawodnika**

1. Imię i nazwisko

2. Data i miejsce urodzenia

3. PESEL NIP

4. Miejsce stałego zamieszkania

.....
/ kod, miejscowość, ulica i numer domu/

5. Adres, na który należy przesłać korespondencję

6. Telefon domowy komórkowy

7. Przynależność do klubu

.....
/wymienić nazwę klubu, adres/

8. Wymienić wyniki sportowe osiągnięte przez zawodnika prowadzonego przez trenera
lub działacza sportowego oraz udokumentować te osiągnięcia

.....
/wymienić: gdzie, kiedy i jaki wynik sportowy został osiągnięty/
.....
.....

.....

.....

9. Uzasadnienie proponowanej nagrody

.....

.....

.....

.....

Prawdziwość danych zawartych we wniosku stwierdzam własnoręcznym podpisem.

Data

Podpis

295

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LWÓWEK ŚLĄSKI NR XXV/186/08

z dnia 20 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0914-14/3/09 z dnia 15 stycznia 2009 r. do WSA we Wrocławiu na uchwałę)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Lwówek Śląski uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się liczbę 4 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Miasta i Gminy Lwówek Śląski przeznaczonych do wydania w 2009 roku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 3

Traci moc uchwała nr XVI/125/03 Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 27 listopada 2003 r.

w sprawie nowych licencji przeznaczonych do wydania w 2004 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA WACHAL

296

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH NR XIX/211/08

z dnia 2 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego oraz uprawnień do ulg i przejazdów bezpłatnych w środkach komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Polkowice

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204, z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 210, poz. 2135, z 2007 r. Nr 166, poz. 1172) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XI/123/07 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego oraz uprawnień do ulg i przejazdów bezpłatnych w środkach komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Polkowice (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2007 r. Nr 304, poz. 4160) wprowadza się następujące zmiany:
W § 3 pkt 1) dodaje się litery „h” oraz „i” w brzmieniu:

h) Honorowi Obywatele Gminy Polkowice – na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość,

i) Zasłużeni dla Gminy Polkowice – na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STEFAN CIŻMAR

297

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH
NR XX/218/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie nadania nazw nowym ulicom położonym w Suchej Górnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 121, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) uchwala się, co następuje:

§ 1

Rada Miejska w Polkowicach nadaje następujące nazwy nowym ulicom położonym w Suchej Górnej: Słowikowa, Kanarkowa, Morelowa, Brzoskwiniowa i Wiśniowa zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

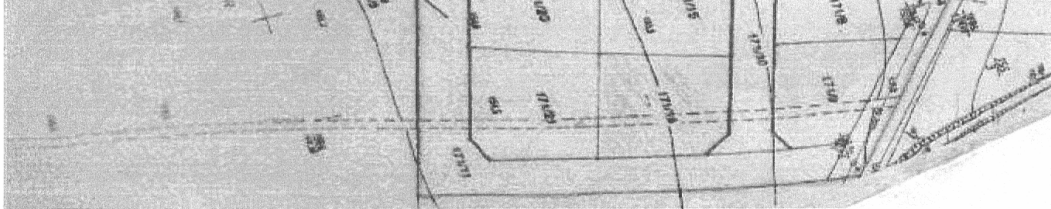
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STEFAN CIŻMAR



298

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE
NR XXXII/179/08**

z dnia 18 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia ekwiwalentu pieniężnego dla członków OSP biorących
udział w akcjach ratowniczych i szkoleniu pożarniczym**

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się ekwiwalent pieniężny dla członków OSP w wysokości:

- 12,00 zł za 1 godzinę udziału w akcjach ratowniczych,
- 6,00 zł za 1 godzinę udziału w szkoleniu pożarniczym.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

BOLESŁAW MONIUSZKO

299

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY
NR XXVI/348/08**

z dnia 19 grudnia 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu wspierania
finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy
Miasto Świdnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159, z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVII/213/08 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Miasto Świdnica, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przedmiotem dotacji rocznej może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektów obejmujących dofinansowanie wydatków z tytułu:

1) przygotowań klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w okre-

ślonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, udziału klubu lub zawodnika w zawodach sportowych, zakupu sprzętu lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego;

2) z tytułu utrzymania lub remontu obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego.”;

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„4. 1. Ustala się priorytet dla dofinansowania w latach 2009–2010 następujących dyscyplin:

- 1) piłki nożnej mężczyzn;
- 2) piłki ręcznej mężczyzn;
- 3) piłki siatkowej kobiet;

- 4) akrobatyki sportowej kobiet i mężczyzn.
2. Prezydent Miasta może przyznać, poza trybem określonym w § 7 ust. 2, dotację
- wego wsparcia finansowego, po zasięgnięciu opinii Komisji Kultury, Sportu i Współpracy Międzynarodowej.
3. Wsparcie projektu, o którym mowa w ust. 2, możliwe jest jedynie ze środków dodatkowych na sport kwalifikowany, innych niż zagwarantowane w uchwale budżetowej na dany rok na dofinansowanie ww. sportu.
4. Łączna kwota dotacji udzielonych w roku budżetowym, poza kwotą dotacji przeznaczoną na realizację projektów w zakresie sportu kwalifikowanego w trybie konkursowym, o którym mowa w § 7 ust. 2, nie może przekroczyć 200.000 zł.”;
- 3) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. W celu wyboru projektów, poza trybem dodatkowego wsparcia finansowego, o którym mowa w § 4 ust. 2, Prezydent ogłasza konkurs, w którym określa:
- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
- 2) kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji;
- 3) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowanej dotacji;
- na projekt przedłożony przez klub, prowadzący szkolenie w dyscyplinach wyszczególnionych w ust. 1, w sytuacjach uzasadniających konieczność dodatkowo
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego;
- 5) termin składania wniosków o wsparcie finansowe.”;
- 4) w § 11 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
- „6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach beneficjent może dokonać przesunięć, o których mowa w ust. 5, powyżej 10% dotacji przyznanej na określoną pozycję kosztorysową, po uzyskaniu pisemnej zgody Prezydenta Miasta.”.
- § 2
- Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.
- § 3
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY

MICHAŁ SZUKAŁA

300

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE NR XXVII/235/08

z dnia 8 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Wołów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. ze zmianami) oraz na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Wołowie nr XVIII/138/08 z dnia 5 marca 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Wołów Rada Miejska w Wołowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Wołów.

§ 2

1. Integralną częścią ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały są następujące załączniki:

- 1) rysunek zmiany planu w skali 1:1000, będący załącznikiem nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Wołowie,
- 2) stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Wołów, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury

tury technicznej należących do zadań własnych gminy, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały,

- 4) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu w czasie wyłożenia do pu- (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami).

§ 3

1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **uchwale** – rozumie się przez to niniejszą uchwałę,
- 2) **planie** – rozumie się przez to miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały,
- 3) **rysunku zmiany planu** – rozumie się przez to graficzny zapis zmiany planu, będący załącznikiem graficznymi nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Wołowie przedstawiony na mapie spełniającej wymogi art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. Nr 80 poz. 717 z 2003r. ze zmianami) w skali 1:1000,
- 4) **przepisach szczególnych** – rozumie się przez to przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 5) **terenie** – rozumie się przez to obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, w którego każdym punkcie obowiązują te same ustalenia,
- 6) **funkcji wiodącej terenu** – rozumie się przez to funkcję wyznaczoną do lokalizacji w danym terenie, które w ramach realizacji planu winno stać się przeważającą (dominującą) formą wykorzystania terenu, a wprowadzenie innych niż podstawowa funkcja jest dopuszczalne wyłącznie pod warunkiem spełnienia ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały,
- 7) **nieprzekraczalnych liniach zabudowy** – rozumie się przez to linię wyznaczoną na rysunku planu, określającą maksymalny zasięg usytuowania wszelkich budynków w rozumieniu przepisów prawa budowlanego na terenie jednostki; nieprzekraczalne linie zabudowy nie ograniczają lokalizacji dróg, sieci technicznych i uzbrojenia terenu, oraz kondygnacji podziemnych,
- 8) **poziomie terenu** – rozumie się przez to rzędną projektowanego lub urządzonego terenu przed wejściem głównym do budynku, bądź jego samodzielnej części (klatki schodowej), niebędącym wyłącznie wejściem do pomieszczeń gospodarczych lub technicznych,
- 9) **wysokość budynku** – rozumie się przez to wysokość budynku liczoną od poziomu terenu do kalenicy bądź najwyższego punktu dachu,

blicznego wglądu, stanowiące załącznik nr 4 do uchwały.

2. Przedmiotem planu są zasady zawarte w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

- 10) **kondygnacji** – rozumie się przez to poziomą, nadziemną lub podziemną część budynku, zawartą między podłogą na stropie lub warstwą wyrównawczą na gruncie a górną powierzchnią podłogi bądź warstwą osłaniającą izolację cieplną stropu znajdującego się nad tą częścią, przy czym za kondygnację uważa się także poddasze z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi oraz poziomą część budynku stanowiącą przestrzeń na urządzenia techniczne, mającą wysokość w świetle większą niż 1,9 m, przy czym za kondygnację nie uznaje się nadbudówek ponad strychem, takich jak maszynownia dźwigu, centrala wentylacyjna, klimatyzacyjna lub kotłownia gazowa,

- 11) **kondygnacji nadziemnej** – rozumie się przez to kondygnację, której nie mniej niż połowa wysokości w świetle, co najmniej z jednej strony budynku, znajduje się powyżej poziomu projektowanego lub urządzanego terenu, a także każdą usytuowaną nad nią kondygnację,

- 12) **powierzchni zabudowy** – rozumie się przez to powierzchnie przeznaczone pod zabudowę budynkami lub powierzchnie utwardzone,

- 13) **urządzenia towarzyszące** – rozumie się przez to wszelkie urządzenia niezbędne do obsługi danego terenu, np. w zakresie infrastruktury technicznej.

§ 4

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:

- 1) granica opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) symbol określający przeznaczenie terenu: **MW 1**,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 5) granica strefy „B” ochrony konserwatorskiej;
- 6) granica strefy „OW” ochrony konserwatorskiej.

2. Ustaleniami planu są również inne elementy rysunków planu, służące realizacji ustaleń niniejszej uchwały.

§ 5

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów

Na obszarze objętym planem wyznacza się teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem **MW 1**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:

- 1) funkcja wiodąca terenu: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna;

- 2) za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
 - a) lokalizację budynków mieszkalnych wielorodzinnych,
 - b) lokalizację niezbędnych obiektów pomocniczych;
- 3) za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację usług nieuciążliwych o charakterze publicznym lub komercyjnym wbudowanych w część parterową budynków mieszkalnych wielorodzinnych,
 - b) lokalizację komunikacji wewnętrznej wraz z miejscami parkingowymi;
- 4) zasady i standardy urządzania terenów:
 - a) nowa zabudowa powinna nawiązywać formą i gabarytami do zabudowy istniejącej,
 - b) dla obiektów zlokalizowanych w strefach ochrony konserwatorskiej „B” i „OW” wszelkie działania inwestycyjne wymagają uwzględnienia zasad ochrony środowiska kulturowego określonych w § 9 uchwały,
 - c) dopuszcza się lokalizację garaży wyłącznie w podziemnych kondygnacjach budynków,
 - d) obowiązuje zapewnienie jednego miejsca w garażu podziemnym na jedno mieszkanie,
 - e) dopuszczalna powierzchnia zabudowy maksymalnie 40% powierzchni działki, w pozostałej części terenu zieleń urządzona z placami zabaw dla dzieci;
- 5) zabrania się dokonywania wtórnych podziałów geodezyjnych działki.

§ 6

Zasady rozbudowy i funkcjonowania układu komunikacyjnego

1. Ustala się obsługę projektowanych terenów z istniejącej sieci drogowej poprzez istniejące zjazdy i skrzyżowania, lokalizacja nowych zjazdów wyłącznie po uzgodnieniu z właściwym zarządcą drogi.
2. Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy, dla której obowiązuje lokalizowanie nowej zabudowy w odległości:
 - a) nie mniejszej niż 8 m od linii rozgraniczającej drogi wojewódzkiej nr 340,
 - b) nie mniejszej niż 6 m od linii rozgraniczających pozostałych terenów.

§ 7

Zasady rozwoju infrastruktury technicznej

1. Docelowo przyjmuje się zasadę, iż wszystkie liniowe elementy infrastruktury technicznej wraz z towarzyszącymi urządzeniami powinny być usytuowane pod ziemią (linie elektryczne niskiego, średniego napięcia oraz telefoniczne wyłącznie kablowe) z wyłączeniem stacji transformatorowych.
2. Obsługę obszaru objętego planem w zakresie infrastruktury technicznej określa się następująco:
 - 1) **zaopatrzenie w wodę** z miejskiej sieci wodociągowej, według technicznych warunków przyłączenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi;
 - 2) **kanalizacja sanitarna**: ustala się obowiązek skanalizowania terenu i odprowadzanie ście-

ków sanitarnych (bytowych, komunalnych) do oczyszczalni ścieków;

3) **kanalizacja deszczowa**:

- a) ustala się obowiązek skanalizowania terenu,
- b) dopuszcza się gromadzenie wód opadowych na własnym terenie;

4) **zaopatrzenie w gaz**: po zgazyfikowaniu terenu objętego planem, ustala się zaopatrzenie z sieci gazowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,5) **elektroenergetyka**:

- a) ustala się zasilanie w energię elektryczną z stacji transformatorowych z dowiązaniem średniego i niskiego napięcia,
- b) dopuszcza się budowę stacji transformatorowych na terenie własnym inwestora stosownie do potrzeb,
- c) rozwiązania techniczne sposobu zasilania obiektów określają warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej,
- d) dopuszcza się zasilanie w energię elektryczną z alternatywnych źródeł energii, takich jak baterie słoneczne;

6) **telekomunikacja**:

- a) po doprowadzeniu sieci z sieci telekomunikacyjnej, według technicznych warunków przyłączenia operatora sieci,
- b) zakaz lokalizacji masztów telefonii cyfrowej;

7) **zaopatrzenie w ciepło**: dopuszcza się ogrzewanie gazowe lub inne z ekologicznych źródeł zasilania, zgodnie z przepisami szczególnymi;8) **gospodarka odpadami**: nakaz gromadzenia stałych odpadów bytowo-gospodarczych w sposób zapewniający ochronę środowiska do kontenerów zlokalizowanych na terenie, przy zapewnieniu ich systematycznego wywozu na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych i unieszkodliwiać według przyjętego na terenie gminy systemu i zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 8

Szczególne zasady zagospodarowania wynikające z potrzeby ochrony środowiska przyrodniczego

1. Wszelka działalność w obrębie terenu objętego planem winna respektować obowiązujące przepisy szczególne dotyczące ochrony i kształtowania środowiska.
2. Ustala się zakaz lokalizacji funkcji mogących pogorszyć stan środowiska i szczególnie szkodliwych dla środowiska.
3. Uciążliwość prowadzonej działalności w zakresie emisji hałasu, wibracji, zanieczyszczeń powietrza, substancji złośliwych oraz niejonizującego promieniowania elektromagnetycznego, nie może powodować przekroczenia granic własności terenu, na jakim jest lokalizowana.
4. Bezwzględnie zabrania się wprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, podziemnych oraz gruntów.
5. Na terenie objętym planem dopuszcza się wszelkie działania na rzecz poprawy stanu środowiska

niezależnie od tego, czy są one bezpośrednio związane z ustaloną funkcją terenu.

§ 9

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

1. Ustala się, określoną na rysunku zmiany planu, **strefę „B”** ochrony konserwatorskiej, w której obowiązują następujące wymogi:

- 1) należy zachować i wyeksponować elementy historycznego układu przestrzennego, tj. rozplanowanie dróg, ulic i placów, linie zabudowy, kompozycje wewnątrz urbanistycznych, zespoły zabudowy oraz kompozycję zieleni;
- 2) należy zachować historyczne nawierzchnie kamienne;
- 3) obiekty o wartościach zabytkowych należy poddać restauracji i modernizacji technicznej z dostosowaniem obecnej lub projektowanej funkcji do wartości obiektu;
- 4) wszelka działalność inwestycyjna musi uwzględniać istniejące już związki przestrzenne i planistyczne;
- 5) należy przyznać pierwszeństwo wszelkim działaniom odtworzeniowym i rewaloryzacyjnym, zarówno w przypadku przyrodniczych elementów krajobrazu, jak i w stosunku do historycznej struktury technicznej, instalacji wodnych, sieci komunikacyjnych oraz obiektów zabytkowych znajdujących się w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków;
- 6) należy preferować te inwestycje, które stanowią rozszerzenia lub uzupełnienia już istniejących form zainwestowania terenu, przy założeniu maksymalnego zachowania i utrwalenia istniejących już realizacji oraz pod warunkiem, iż nie kolidują one z historycznym charakterem obiektu;
- 7) przy nowych inwestycjach oraz związanych z modernizacją, rozbudową, przebudową obiektów istniejących wymaga się nawiązania gabarytami i sposobem kształtowania bryły i użytymi materiałami do miejscowej tradycji architektonicznej;
- 8) nowa zabudowa winna być zharmonizowana z historyczną kompozycją przestrzenno-architektoniczną w zakresie lokalizacji, rozplanowania, skali, układu kalenicy dachu, ukształtowania bryły, w tym kształtu i wysokości dachu, poziomu posadowienia parteru, formy i wysokości ogrodzenia, z użyciem tradycyjnych, historycznych materiałów lokalnych;
- 9) kolorystyka obiektów winna uwzględniać walory estetyczne otoczenia, jak i rozwiązania kolorystyczne występujące w zabudowie historycznej miasta;
- 10) nowa zabudowa nie może dominować nad zabudową historyczną;
- 11) elementy dysharmonizujące, niespełniające warunków ochrony strefy konserwatorskiej, winny być usunięte lub poddane odpowiedniej przebudowie, analogicznie należy po-

stępować w stosunku do innych elementów zniekształcających założenie historyczne (np. błędnych nasadzeń zieleni);

- 12) zakaz stosowania tworzyw sztucznych jako materiały okładzinowe;
 - 13) zakaz budowy ogrodzeń betonowych z elementów prefabrykowanych;
 - 14) zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji;
 - 15) umieszczanie reklam lub innych tablic, niezwiązanych bezpośrednio z danym obiektem i stanowiących na obiekcie lub obszarze element obcy, jest zabronione. Dopuszczalne jest umiejscawianie tablic informacyjnych instytucji lub szyldów sklepów i zakładów w miejscach na to wyznaczonych;
 - 16) wprowadza się wymóg uzgadniania z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków wszelkich działań inwestycyjnych (w tym zmiany zagospodarowania terenu), remontów, przebudów i modernizacji oraz zmiany funkcji obiektów budowlanych, jak i wznoszenia nowych budynków.
2. Wyznacza się, określoną na rysunku zmiany planu, **strefę „OW”** ochrony konserwatorskiej dla całego obszaru objętego opracowaniem zmiany planu, dla której obowiązują następujące ustalenia:
- 1) wszelkie zamierzenia inwestycyjne w zakresie prowadzenia robót ziemnych na tym obszarze należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków,
 - 2) nadzór i ratownicze badania archeologiczne prowadzone są przez uprawnionego archeologa, odbywają się na koszt inwestora;
 - 3) pozwolenie na prowadzenie prac archeologicznych i wykopaliskowych należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywanych robót budowlanych.

§ 10

Sposoby i terminy tymczasowego urządzenia i użytkowania terenów:

Do czasu realizacji ustaleń zmian planu pozostawia się dotychczasowe użytkowanie terenów.

§ 11

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

Na terenie opracowania zmiany planu nie określa się obszarów przestrzeni publicznych.

§ 12

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), w wysokości 1%.

§ 13

Województwa Dolnośląskiego.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wołów.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

§ 14

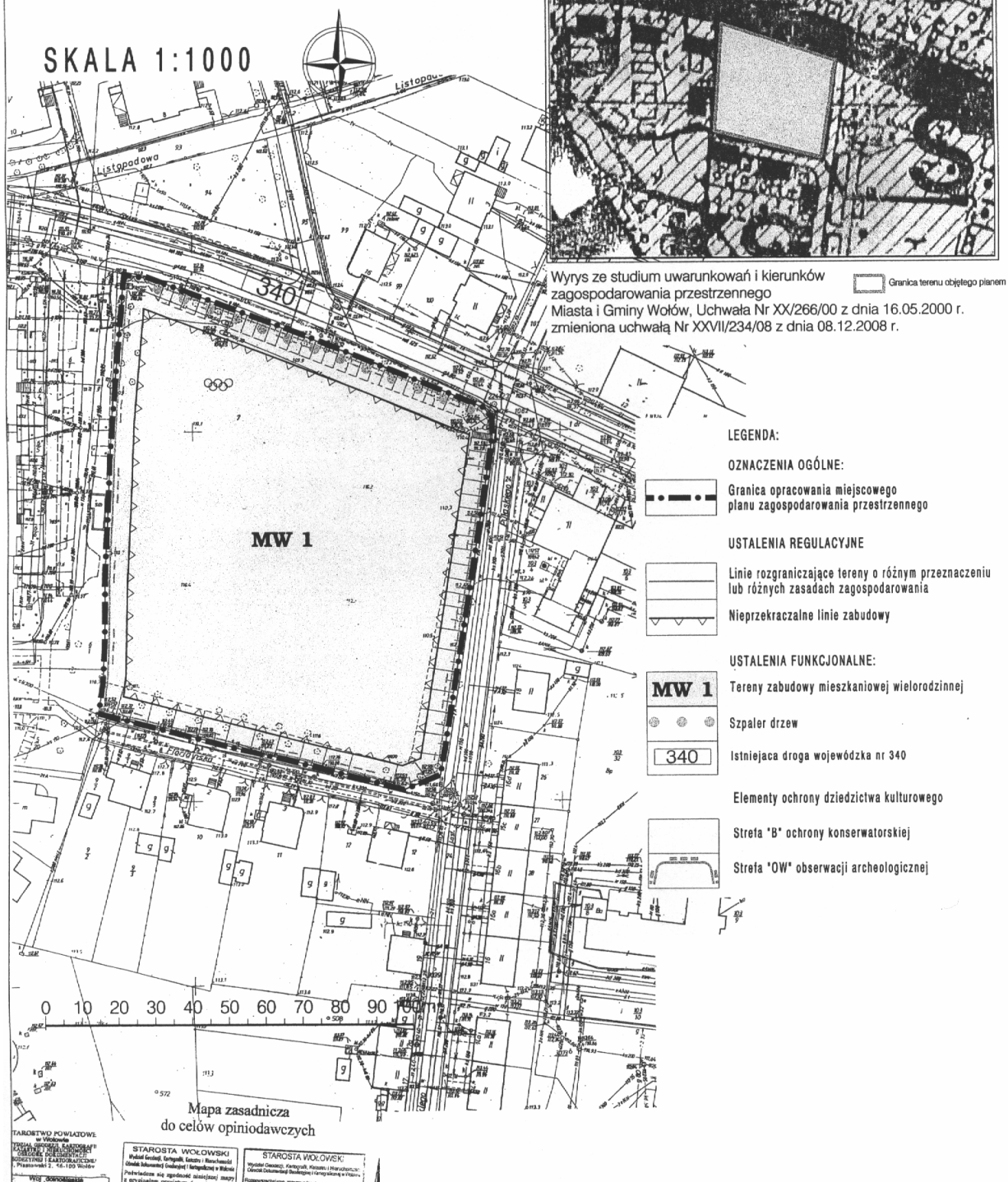
Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

DANUTA JELEC

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Wołowie nr XXVII/235/08 z dnia 8 grudnia 2008 r. (poz. 300)



ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WOŁÓW



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Wołowie nr XXVII/235/08 z dnia 8 grudnia 2008 r. (poz. 300)

Stwierdzenie zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Wołów”

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. ze zm.) stwierdza się zgodność zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Wołów z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Wołów” przyjętego uchwałą nr XX/266/00 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 16 maja 2000 r. oraz jego zmianą przyjętą uchwałą nr XXVII/234/08 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 8 grudnia 2008 r.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Wołowie nr XXVII/235/08 z dnia 8 grudnia 2008 r. (poz. 300)

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w zmianie planu, inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Rozstrzygnięcia dokonano na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 80 poz. 717 ze zm.)

1. Na potrzeby zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano Prognozę skutków finansowych uchwalenia zmiany planu zawierającą:
 - ◆ Analizę i charakterystykę ustaleń projektu planu
 - ◆ Analizę lokalnego rynku nieruchomości
 - ◆ Analizę dochodów gminy wynikających z:
 - Opłat planistycznych od wzrostu wartości nieruchomości
 - Opłat adiacenckich
 - Wzrostu podatku od nieruchomości
 - Sprzedaży gruntów gminnych
 - Opłat od czynności cywilnoprawnych
 - ◆ Analizę kosztów gminy wynikających z:
 - Wykupu nieruchomości na cele publiczne
 - Kosztów infrastruktury technicznej
 - Odszkodowania za spadek wartości nieruchomości
 - Spadek podatku od nieruchomości

Z w/w prognozy wynika synteza wydatków i wpływów bezpośrednio związana z realizacją zmiany funkcji terenu, której celem jest efektywniejsze zagospodarowanie przestrzeni oraz osiągnięcie wymiernych korzyści ekonomicznych.

Zestawienie prognozowanych wydatków i wpływów związanych bezpośrednio z infrastrukturą techniczną

Prognozowane skutki finansowe		
Szacunkowe dochody	Opłata planistyczna	0,00
	Wzrost podatku od nieruchomości - gruntowych	0,00
	Wzrost podatku od nieruchomości - budynki	3250,46
	Sprzedaż gruntów gminnych	1119093,62
	Wzrost opłaty od czynności cywilnoprawnych	0,00
	Suma dochodów	1122344,08
Szacunkowe koszty	Wykup gruntów na cele publiczne	0,00
	Koszty infrastruktury technicznej	0,00
	Odszkodowania za spadek wartości nieruchomości	0,00
	Spadek podatku od nieruchomości	0,00
	Suma kosztów	0,00
Suma kosztów i dochodów		+ 1122344,08

Prognoza zakłada docelowe przekształcenie całego obszaru pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną, stąd tak znaczny dochód ze sprzedaży gruntów gminnych i stosunkowo wysoki wzrost podatku od nieruchomości.

W wyniku uchwalenia zmiany planu nie przewiduje się żadnych kosztów obciążających budżet gminy, gdyż projektowane tereny zabudowy mieszkaniowej stanowią uzupełnienie istniejących terenów zabudowy mieszkaniowej, która posiada pełne wyposażenie w zakresie infrastruktury technicznej.

Analiza finansowa planu wykazuje, że ustalenia projektu zmiany planu są ekonomicznie uzasadnione i nie obciążają budżetu gminy. Projekt planu nie powoduje skutków finansowych polegających na realizacji infrastruktury technicznej na koszt gminy, przynosi natomiast dochód do budżetu gminy, związany ze wzrostem podatku od nieruchomości oraz sprzedażą gruntów gminnych.

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej w Wołowie nr XXVII/235/08 z dnia 8 grudnia 2008 r. (poz. 300)

PROSZĘ PRZECZYTAĆ I WYKAZAĆ SPOSOBY ROZPATRZENIA UWAG NA PODSTAWIE ART. 20 UST. 1 WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA WOŁÓW

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uwag		Rozstrzygnięcie Rady Gminy załącznik do uchwały nr Z dnia		Uwagi
						Uwaga uwzględniona	Uwaga nie uwzględniona	Uwaga uwzględniona	Uwaga nie uwzględniona	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Do Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Wołów nie było złożonych uwag na podstawie art. 17 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 1. w związku z czym nie miało miejsce rozstrzygnięcie uwag osób prywatnych o którym mowa w art. 17 pkt 12. ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.										

301

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA NR XXIII/259/08

z dnia 30 grudnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę nr XXXII/581/2005 Rady Gminy Długołęka z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Długołęka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zm.), w nawiązaniu do uchwały nr XIV/170/08 Rady Gminy Długołęka z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Długołęka, w części dotyczącej działek oznaczonych geodezyjnie nr 132/5, 132/8, 133/4, 133/5, 133/6, 134/1, 135, 491/3, 491/4, 490/3, 490/4, oraz po stwierdzeniu zgodności ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Długołęka przyjętym uchwałą nr XXVI/69/97 Rady Gminy Długołęka z dnia 24 listopada 1997 r. (ujednoliconym w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr XVIII/198/08 Rady Gminy Długołęka z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie uchwalenie zmiany w uchwale nr XXXVI/69/97 z dnia 24 listopada 1997 r. Rady Gminy Długołęka w sprawie Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Długołęka), Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Długołęka – MPZP OBRĘB DŁUGOŁĘKA uchwalonego uchwałą nr XXXII/581/2005 Rady Gminy Długołęka z dnia 31 marca 2005 r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 80 z dnia 6 maja 2005 r., poz. 1763, zwaną dalej **MPZP DŁUGOŁĘKA III**.
2. MPZP DŁUGOŁĘKA III obejmuje obszar położony w miejscowości Długołęka, w granicach określonych na załączniku graficznym do uchwały (działki nr ew.: 132/5, 132/8, 133/4, 133/5, 133/6, 134/1, 135, 491/3, 491/4, 490/3, 490/4).

§ 2

1. Ilekroć w przepisach uchwały jest mowa o:
 - 1) **zmianie planu** – należy przez to rozumieć MPZP DŁUGOŁĘKA III, o którym mowa w § 1 uchwały;
 - 2) **rysunku zmiany planu** – należy przez to rozumieć rysunek w skali 1: 2000 stanowiący integralną część uchwały – załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 3) **teren** – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku zmiany planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie;
 - 4) **funkcji terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie terenu;

- 5) **infrastrukturze towarzyszącej** – należy przez to rozumieć niezbędne urządzenia techniczne, zieleń towarzyszącą i obiekty małej architektury;
 - 6) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć zewnętrzny obrys budynku na poziomie parteru;
 - 7) **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć powierzchnię pod budynkami;
 - 8) **obiektach pomocniczych** – należy przez to rozumieć garaże, wiaty i budynki gospodarcze;
 - 9) **środkach ochrony czynnej** – należy przez to rozumieć ekrany akustyczne o różnej wysokości i konstrukcji mające na celu zminimalizowanie uciążliwego oddziaływania ruchu na drodze krajowej;
 - 10) **nieuciążliwych obiektach działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć inwestycje niezaliczone do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz niewymagających sporządzenia raportu, zgodnie z wymogami stosownych przepisów o ochronie środowiska (po stwierdzeniu przez raport zagrożeń przekroczeń emisji ponad obowiązujące normy).
2. Ustalenia MPZP DŁUGOŁĘKA III wyrażone są w postaci:
 - 1) rysunku zmiany planu w skali 1:2000 stanowiącego załącznik graficzny nr 1 do uchwały, obowiązującego w zakresie: granicy obszaru objętego MPZP DŁUGOŁĘKA III, przeznaczenia terenów, linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach, nieprzekraczalnych linii zabudowy, granicy strefy ochrony zabytków

- archeologicznych, orientacyjnej lokalizacji stanowiska archeologicznego, stref bezpieczeństwa od linii elektroenergetycznych 110 kV i 400 kV;
- 2) załącznika nr 2 – Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w MPZP DŁUGOŁĘKA III;
 - 3) załącznika nr 3 – Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu MPZP DŁUGOŁĘKA III;
 - 4) zasad zagospodarowania terenów określonych w rozdziale II uchwały;
 - 5) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej określonych w rozdziale III uchwały;
 - 6) zasad ochrony środowiska określonych w rozdziale IV uchwały.
3. W ustaleniach MPZP DŁUGOŁĘKA III nie występują poniższe zagadnienia, o których mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zm.):
- 1) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
 - 2) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
 - 3) obszary zorganizowanej działalności inwestycyjnej i rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej oraz przekształceń obszarów zdegradowanych;
 - 4) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości.

§ 3

Ustala się stawkę opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), w wysokości 30% od wzrostu wartości nieruchomości.

R O Z D Z I A Ł II

ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

§ 4

Przeznaczenie terenów, zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **U 1**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) funkcja wiodąca terenu: **tereny aktywności gospodarczej**;
 - 2) za zgodne z funkcją wiodącą terenów uznaje się:
 - a) lokalizację obiektów działalności gospodarczej o charakterze usługowym: usługi handlu, gastronomii, usługi hotelarskie, stacje serwisowe i inne obiekty związane z obsługą podróżnych,
 - b) lokalizację obiektów działalności gospodarczej o charakterze przemysłowym wyłącznie nieuciążliwych,
 - c) lokalizację obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży przekraczającej 400 m²,
 - d) lokalizację stacji paliw obsługiwaną wyłącznie z ulicy Wiejskiej;
- 3) za zgodne z MPZP DŁUGOŁĘKA III uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - b) lokalizację środków ochrony czynnej,
 - c) lokalizację tablic reklamowych,
 - d) zarurowanie oraz przekształcenie w kanalizację deszczową lub zmianę przebiegu rowów (po uzyskaniu pozytywnego uzgodnienia od zarządcy cieku),
 - e) lokalizację komunikacji wewnętrznej, ścieżek rowerowych oraz parkingów niezwiązanych z inwestycjami kubaturowymi;
- 4) zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) obsługa terenów inwestycyjnych wyłącznie z ulicy Wiejskiej poprzez drogę wewnętrzną,
 - b) dopuszcza się wjazdy z ulicy Wrocławskiej – drogi krajowej nr 8 – za zgodą zarządcy drogi,
 - c) architektura obiektów nowoczesna, frontowe elewacje reprezentacyjne od strony drogi krajowej nr 8,
 - d) wysokość budynków – maksymalnie 4 kondygnacje nadziemne, lecz nie więcej niż 16,0 m,
 - e) w terenie oznaczonym na rysunku zmiany planu należy wprowadzić przestrzenny obiekt dominujący o wysokości do 20,0 m – wyróżniający się element budynku, maszt, wieżę, kopułę element dominujący podkreślający wjazd do gminy, charakter obiektu reprezentacyjny, wyklucza się reklamę,
 - f) wysokość obiektów pomocniczych – maksymalnie 10,0 m,
 - g) dachy spadkowe lub płaskie, nie określa się rodzaju pokrycia dachowego,
 - h) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 60% powierzchni działki,
 - i) ustala się, określone na rysunku zmiany planu, nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości:
 - 10,0 m od granicy terenów komunikacji dla obiektów nieprzeznaczonych na stały pobyt ludzi,
 - 50,0 m od krawędzi jezdni drogi krajowej nr 8 oraz terenu KD1 dla jednokondygnacyjnych obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
 - 70,0 m od krawędzi jezdni drogi krajowej nr 8 oraz terenu KD1 dla wielokondygnacyjnych obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
 - j) inwestor winien zapewnić odpowiednią liczbę miejsc postojowych, w ilości wynikającej z zapotrzebowania określonego na etapie projektu budowlanego oraz z przepisu szczególnego,
 - k) w przypadku realizacji inwestycji na gruntach zdrenowanych wprowadza się obo-

wiązek przebudowy systemu drenarskiego (po stosownych uzgodnieniach z właściwym organem ds. melioracji),

- l) odprowadzenie wód opadowych do rowów melioracyjnych oraz wszelkie kolizje z urządzeniami wodno-melioracyjnymi, wymagają uzyskania zgody ich właścicieli,
- m) przy rowach melioracyjnych i wzdłuż rzeki Topór wprowadza się pasy wolne od zabudowy o szerokości 4,0 m (od ich górnej krawędzi) po obu stronach cieków – dostępne dla konserwacji cieków,
- n) wykorzystanie istniejących rowów melioracyjnych do odwodnienia terenów zainwestowania winno być poprzedzone analizą przepustowości rowów,
- o) podział terenu na działki przy zachowaniu minimalnej powierzchni działki – 0,5 ha,
- p) drogi wewnętrzne winny mieć minimalną szerokość 10,0 m, w tym jezdni 7,0 m,
- q) obowiązują strefy bezpieczeństwa od napowietrznych linii elektroenergetycznych 110 kV i 400 kV, stanowiące proponowany obszar ograniczonego użytkowania:
 - od napowietrznej linii elektroenergetycznej 110 kV, o szerokości 30,0 m (granice w odległości 15,0 m od osi linii w obu kierunkach),
 - od napowietrznej linii elektroenergetycznej 400 kV, o szerokości 90,0 m (granice w odległości 45,0 m od osi linii w obu kierunkach).

2. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **Z 1**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:

- 1) funkcja wiodąca terenu: tereny **zieleni**;
- 2) za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: wykorzystywanie terenu do celów związanych z ochroną ekosystemu – urządzeniem zieleni ozdobnej niskiej i wysokiej z pozostawieniem dostępu dla konserwacji cieku i z wykluczeniem lokalizacji obiektów budowlanych;
- 3) za zgodną z MPZP DŁUGOŁĘKA III uznaje się ponadto: lokalizację niekubaturowych urządzeń sportu i rekreacji – boiska trawiastego oraz lokalizację odwadniających rowów melioracyjnych.

§ 5

Przeznaczenie oraz zasady i standardy urządzania terenów komunikacji

Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **KD 1**, dla którego obowiązują następujące ustalenia:

- 1) funkcja wiodąca terenu: **komunikacja drogowa**;
- 2) za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: lokalizację części skrzyżowania planowanej drogi wojewódzkiej kl. „G” – głównej z istniejącą drogą krajową kl. „GP” – główną ruchu przyspieszonego;
- 3) za zgodne z MPZP DŁUGOŁĘKA III uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację środków ochrony czynnej, związanych ze zmniejszeniem uciążliwości drogi,

- b) lokalizację, za zgodą zarządcy drogi, urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - c) lokalizację towarzyszących obiektów inżynierskich, chodników i ścieżek rowerowych lub ścieżek pieszo-rowerowych oraz niezbędnych urządzeń technicznych związanych z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu,
 - d) wykorzystanie do innych celów terenu zbędnego dla realizacji węzła drogowego, po przejęciu terenu węzła przez inwestora, fragmenty zbędnego terenu uzyskują funkcję określoną w niniejszej uchwale jako U lub Z, przy czym podział między tymi terenami będzie przedłużeniem linii podziału oznaczonej na rysunku zmiany planu);
- 4) zasady i standardy urządzania terenu: zasady realizacji skrzyżowania komunikacyjnego na warunkach określonych przez zarządców dróg.

§ 6

Tymczasowe sposoby zagospodarowania i użytkowania terenów

Dla terenów objętych MPZP DŁUGOŁĘKA III ustala się tymczasowy sposób zagospodarowania i użytkowania terenów, zgodny z dotychczasowym.

§ 7

Tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych i zadań własnych gminy

Terenem przeznaczonym do realizacji celów publicznych jest oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem **KD 1** teren węzła komunikacyjnego, którego zasady zagospodarowania określono w § 5.

R O Z D Z I A Ł III

ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 8

- 1. Zaopatrzenie w wodę z wodociągu, dopuszcza się ujęcia indywidualne.
- 2. Odprowadzenie ścieków do zbiorczej kanalizacji.
- 3. Zaopatrzenie w energię elektryczną zgodnie z warunkami określonymi przez Zakład Energetyczny.
- 4. Przewiduje się lokalizację stacji transformatorowych na terenach inwestorów, którzy określą zapotrzebowanie.
- 5. Ogrzewanie paliwem o niskiej zawartości zanieczyszczeń – gaz, olej opałowy, energię elektryczną i inne paliwa i technologie uznawane za ekologiczne.
- 6. Unieszkodliwienie odpadów stałych bytowych i poprodukcyjnych, poprzez gromadzenie odpadów w przystosowanych pojemnikach oraz zorganizowany wywóz na gminne wysypisko odpadów komunalnych.
- 7. Gospodarkę odpadami niebezpiecznymi należy prowadzić zgodnie z przepisami szczególnymi.
- 8. Na terenie objętym MPZP DŁUGOŁĘKA III nie przewiduje się masztów telefonii bezprzewodowej.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA

§ 9

Szczególne warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz zasady zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie

1. W granicach obszaru objętego MPZP DŁUGOŁĘKA III wyklucza się możliwość wprowadzania do wód powierzchniowych oraz gleby nieoczyszczonych ścieków bytowych.
2. Wyklucza się zanieczyszczanie rowów, wód podziemnych i gleby substancjami powstającymi w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Ścieki przemysłowe i technologiczne o przekroczonych dopuszczalnych wartościach zanieczyszczeń przed ich wprowadzeniem do kanalizacji muszą być podczyszczone na urządzeniach własnych inwestorów i na jego własnym terenie.
4. Powierzchnie narażone na zanieczyszczenie substancjami ropopochodnymi winny być utwardzone i skanalizowane, a wody opadowe przed odprowadzeniem powinny być oczyszczone.
5. Rozwiązania techniczne i technologiczne w terenach inwestycyjnych winny zapewniać nieprzekraczanie standardów emisyjnych poza granice terenów istniejących lub planowanych inwestycji.
6. Dla zabudowy z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi w strefie uciążliwości emisji hałasu od drogi krajowej kl. „GP” należy przewidzieć wykonanie skutecznych zabezpieczeń na koszt inwestora zgodnie z przepisem szczególnym (np. odpowiednie usytuowanie i ukształtowanie budynku, stosowanie elementów amortyzujących drgania oraz osłaniających i ekranujących przed hałasem, a także racjonalne rozmieszczenie pomieszczeń w budynku i zapewnienie wymaganej izolacyjności przegród zewnętrznych, zieleń o szerokości 15–20 m).
7. Określone na rysunku zmiany planu strefy bezpieczeństwa od napowietrznych linii elektroenergetycznych 400 kV i 110 kV stanowią proponowany obszar ograniczonego użytkowania, w granicach, którego w terenach inwestycyjnych obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) wyklucza się lokalizację budynków przeznaczonych na pobyt ludzi przez czas dłuższy niż 8 godzin;
 - 2) po uzgodnieniu z właścicielem przedmiotowej linii dopuszcza się lokalizację obiektów związanych z działalnością gospodarczą i innych budynków pomocniczych, w których pobyt ludzi nie przekracza 8 godz., przy spełnieniu wszystkich wymagań wynikających z przepisów szczególnych oraz norm.

§ 10

Szczególne zasady zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska kulturowego

1. Na rysunku planu oznaczono lokalizację stanowiska archeologicznego – stanowisko nr 5/32/

/78-30 AZP – osada z okresu późnego średniowiecza.

2. W obrębie stanowiska archeologicznego znajdujących się na terenie objętym zmianą planu obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) wszelkie zamierzenia inwestycyjne wymagają przeprowadzenia ratowniczych badań archeologicznych;
 - 2) przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, (a dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych) należy uzyskać pozwolenie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac ziemnych robót budowlanych na terenie zabytkowym w trybie prac konserwatorskich, które polegają na przeprowadzeniu wyprzedzających ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową, przez uprawnionego archeologa.
3. W sąsiedztwie stanowiska archeologicznego – na całym obszarze objętym MPZP DŁUGOŁĘKA III wprowadza się strefę ochrony zabytków archeologicznych.
 - 1) w terenie tym obowiązują następujące ustalenia:
 - a) zamierzenia inwestycyjne związane z pracami ziemnymi należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem DWKZ,
 - b) nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne, prowadzone przez uprawnionego archeologa, odbywają się na koszt inwestora,
 - c) pozwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę (a dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych).

ROZDZIAŁ V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

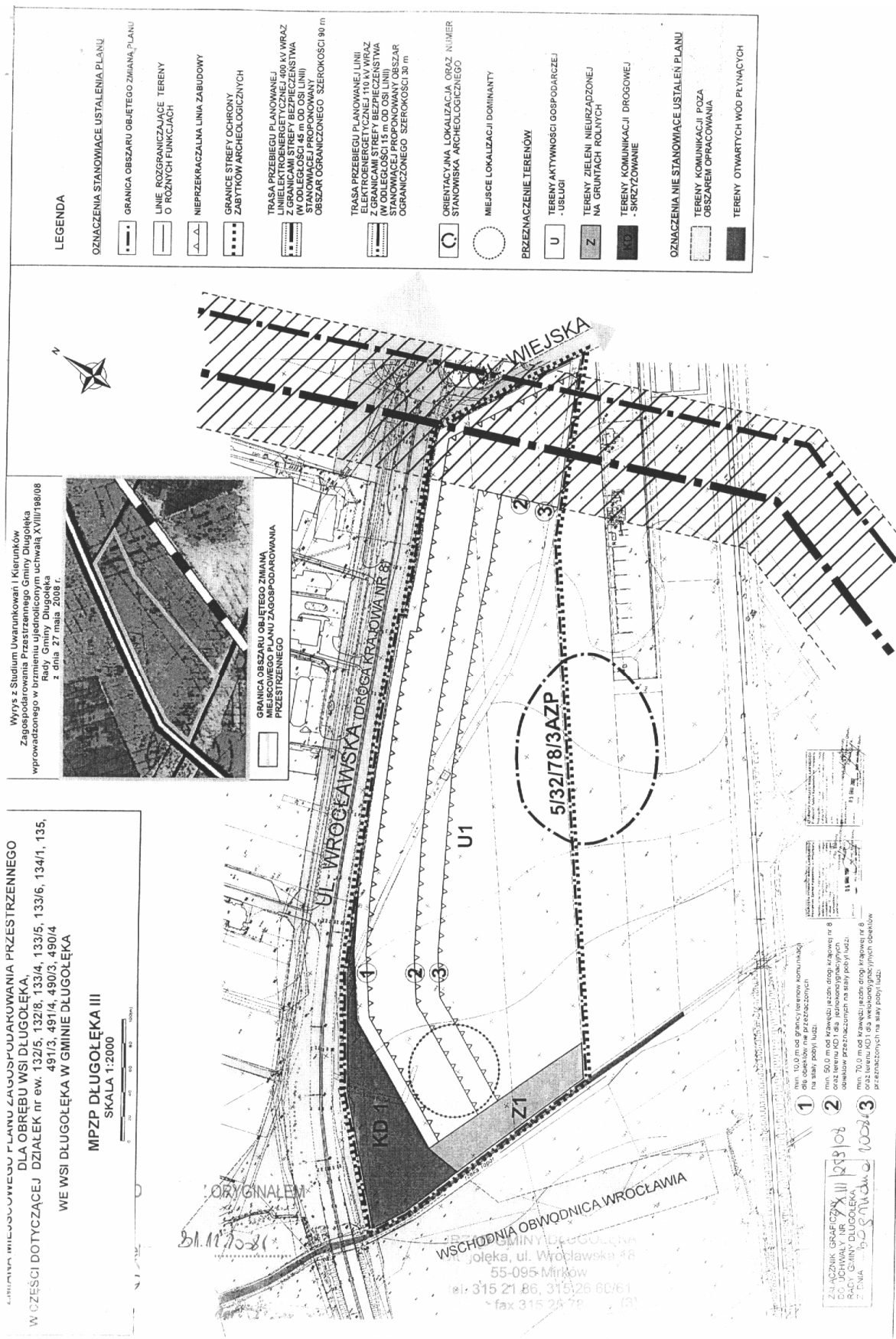
§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MIROSLAW DUDA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Długoleka nr XXIII/259/08 z dnia
30 grudnia 2008 r. (poz. 301)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Długoleka nr XXIII/259/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. (poz. 301)

SPOSÓB REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ USTALONYCH W MPZP DŁUGOLEKA III

W granicach obszaru objętego zmianą planu nie przewiduje się realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Długoleka nr XXIII/259/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. (poz. 301)

ROZSTRZYGNIĘCIE DOTYCZĄCE SPOSOBU ROZPATRZENIA UWAG ZGŁOSZONYCH DO PROJEKTU MPZP DŁUGOLEKA III

W trakcie wyłożenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Długoleka obejmującego obszar działek nr ew.: 132/5, 132/8, 133/4, 133/5, 133/6, 134/1, 135, 491/3, 491/4, 490/3, 490/4 we wsi Długoleka, o nazwie MPZP DŁUGOLEKA III do publicznego wglądu, tzn. w okresie od 13 sierpnia do 18 września 2008 r., a także w okresie 14 dni oczekiwania na uwagi, tj. do 16 października 2008 r., nie zgłoszono żadnych uwag do projektu planu.

302

UCHWAŁA RADY GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI NR XX/107/2008

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jordanów Śląski, oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) i art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97 z 2006 r., poz. 674 z późn. zm.) po uzgodnieniu z właściwymi związkami zawodowymi Rada Gminy uchwala, co następuje

REGULAMIN

wynagradzania nauczycieli oraz przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Jordanów Śląski w roku 2009

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz. U. Nr 97 z 2006 r., poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych

stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 z 2005 r., poz. 181 z późn. zm.),

- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły będące jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 3,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach o których mowa w pkt 3,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 a, 42 b, 42 c ustawy,
- 8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jordanów Śląski.

2. Niniejszy regulamin określa:

- 1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania:
 - a) dodatku za wysługę lat,
 - b) dodatku motywacyjnego,
 - c) dodatku funkcyjnego,
 - d) dodatku za warunki pracy.
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli oraz sposób podziału środków na nagrody pomiędzy organem prowadzącym a dyrektorem szkoły,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania tego dodatku.

R o z d z i a ł 2

Dodatek za wysługę lat

§ 2

Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 ustawy oraz § 7 rozporządzenia,
- 2) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/44/09 z dnia 22 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 2).

R o z d z i a ł 3

Dodatki motywacyjne

§ 3

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

§ 4

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przysługuje za:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, a także efektami egzaminów i sprawdzianów,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie pozytywnych efektów w pracy wychowawczo-opiekuńczej, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 4) zaangażowanie w realizację obowiązujących go czynności i zajęć, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opiekę i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 5) wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 6) systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 7) aktywny udział w realizowaniu innych zadań na rzecz edukacji.

§ 5

Dodatek motywacyjny dla dyrektora przysługuje za:

- 1) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz właściwe ich wykorzystanie na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjną w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie wewnętrznego doskonalenia nauczycieli,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny:
 - 1) dla nauczyciela ustala się do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla dyrektora ustala się do 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia

oraz zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/44/09 z dnia 22 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 4).

R o z d z i a ł 4

Dodatki funkcyjne

§ 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości uzależnionej od ilości oddziałów.

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1	Szkoły podstawowe i gimnazjum	
	1) dyrektor szkoły liczącej od 4–9 oddziałów	od 1100–1300
	2) dyrektor szkoły liczącej od 10–15 oddziałów	od 1300–1600

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt na czas określony – nie dłuższy niż 1 rok. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
3. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze, przyznaje dyrektor szkoły w wysokości:
 - 1) dla wicedyrektora do 50% dodatku funkcyjnego dyrektora,
 - 2) dla innych stanowisk kierowniczych w szkole do 30% dodatku funkcyjnego dyrektora.

§ 8

1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje w okresie pełnienia opieki dodatek funkcyjny w wysokości 50,- zł za każdego nauczyciela stażystę.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
3. Dodatek funkcyjny nauczycielowi z tytułu powierzenia mu funkcji opiekuna stażu przyznaje dyrektor szkoły.

§ 9

1. Nauczycielowi bez względu na stopień awansu zawodowego przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy, grupy w przedszkolu w wysokości: 60–100 zł miesięcznie.
2. Dodatek za sprawowanie funkcji wychowawcy klasy przysługuje za:
 - 1) planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego integrującego zespół uczniów,
 - 2) systematyczną realizację programu wychowawczego klasy, szkoły,

- 3) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, współpracę, wspieranie ich w wychowywaniu dzieci i włączanie w życie klasy, szkoły,
 - 4) pomaganie uczniom, którym pomoc ze strony szkoły jest potrzebna z różnych powodów.
3. Dodatek funkcyjny nauczycielowi z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy przyznaje dyrektor szkoły.

§ 10

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, wychowawstwo lub funkcję opiekuna stażu na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego czasu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem tego miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/44/09 z dnia 22 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 10).

R o z d z i a ł 5

Dodatki za warunki pracy

§ 11

1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu umiarkowanym i głębokim przysługuje dodatek za pracę w warunkach trudnych w wysokości 5 zł/godz.
2. Nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 5 zł/godz.
3. Nauczycielowi realizującemu zajęcia z dzieckiem zakwalifikowanym do kształcenia specjalnego w klasie ogólnodostępnej przysługuje dodatek w wysokości 3 zł/godz.
4. Dodatek przysługuje za godziny efektywnie przepracowane z dzieckiem lub grupą.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/44/09 z dnia 22 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 4).

§ 12

Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela ustala i przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt.

R o z d z i a ł 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli

§ 13

1. Dla celów obliczenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe ustala się:

- 1) bazowy wymiar godzin, za który przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć w rozumieniu art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela lub w przypadku łączenia różnych wymiarów pensum, według pensum ustalonego proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) dzienną normę godzin nauczyciela, dzieląc jego bazowy wymiar godzin przez liczbę dni w tygodniu, w którym ustalono dla niego zajęcia w rozkładzie zajęć placówki;
 - 3) normatywną liczbę godzin nauczyciela w okresie rozliczeniowym, mnożąc dzienną normę godzin nauczyciela przez liczbę dni tego okresu, w którym nauczycielowi ustalono zajęcia w rozkładzie zajęć placówki pomniejszoną o dni usprawiedliwionej nieobecności oraz dni ustawowo wolne od pracy i dni wolne od nauki w szkole.
2. W przypadku konieczności łączenia przez nauczyciela różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak realizowanego pensum stanowią, zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela, godziny nadwymiarowe.
3. Wynagrodzenie za 1 godzinę nadwymiarową ustala się tak, jak w wypadku stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
5. Liczbę godzin nadwymiarowych w miesięcznym okresie rozliczeniowym oblicza się odejmując od liczby faktycznie przepracowanych w tym okresie godzin normatywną liczbę godzin za ten okres, przy czym przyjmuje się, że liczba godzin nadwymiarowych jest równa 0, jeśli tak obliczona wartość jest ujemna. Tak wyliczone ilości godzin nie podlegają zaokrągleniu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/44/09 z dnia 22 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 1 i 5).

R o z d z i a ł 7

Nagrody

§ 14

1. W budżecie gminy w dziale oświata tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych. Fundusz może być powiększony o dodatkowe środki w miarę ich posiadania.
2. Ustala się podział specjalnego funduszu nagród:
 - a) nagrody dyrektora szkoły – 80% środków finansowych,

- b) nagrody Wójta Gminy – 20% środków finansowych.
2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w danej szkole co najmniej rok oraz:
- 1) posiada wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich 5 lat,
 - 2) otrzymywał dodatek motywacyjny przez okres co najmniej 3 miesięcy.
4. Nagrody Wójta Gminy przyznaje Wójt Gminy.
5. Wójt może przyznać nauczycielowi nagrodę:
- z własnej inicjatywy,
 - dyrektora szkoły,
 - rady pedagogicznej,
 - związków zawodowych.
6. Wójt może przyznać nagrodę dyrektorowi:
- z własnej inicjatywy,
 - rady pedagogicznej,
 - związków zawodowych.
7. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych nauczyciela.
8. Nagrody mogą być przyznawane z okazji zakończenia roku szkolnego, z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w miesiącu grudniu.
9. Wnioski należy składać w terminie co najmniej 14 dni przed uroczystościami wymienionymi w §14 pkt 8.

R o z d z i a ł 8

Dodatki mieszkaniowe

§ 15

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 70 zł
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 90 zł
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 110 zł
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 130 zł.

§ 16

1. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka,
 - 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
 - 4) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów,
 - 5) rodziców nauczyciela, pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powia-

domić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 17

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 16. Nauczyciel dostarcza wtedy pracodawcy zaświadczenie o pobieraniu bądź niepobieraniu dodatku mieszkaniowego przez współmałżonka.

§ 18

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 18, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy Jordanów Śląski.

§ 19

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku chorobowego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
3. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

R o z d z i a ł 9

Przepisy końcowe

§ 20

Traci moc uchwała nr XII/59/2007 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jordanów Śląski, oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jordanów Śląski.

wództwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woje-

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MIROSŁAW CHOLEWA

303

**UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE
NR XXVIII/339/08**

z dnia 16 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe transportu zbiorowego

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 ze zm.), art. 8 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.), art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 50, poz. 601 ze zm.) Rada Gminy Kobierzyce uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się następujące strefy komunikacyjne na terenie gminy Kobierzyce:

- 1) Strefa 1 (KO-1) – Bielany Wrocławskie – Wrocław
- 2) Strefa 2 (KO-2) – Bielany Wrocławskie – Wierzbice
- 3) Strefa 3 (KO-3) – Wierzbice – Tyniec nad Ślężą

§ 2

1. Ustala się opłaty za usługi przewozowe transportu zbiorowego świadczonych przez gminę Kobierzyce w następujących wysokościach:

1) bilety jednorazowe:

- a) na krótki przejazd pomiędzy sąsiednimi miejscowościami w Gminie Kobierzyce 2,00 zł
- b) opłata za przejazd w granicach 1 strefy 2,50 zł
- c) opłata za przejazd w granicach 2 stref 3,50 zł
- d) opłata za przejazd w granicach 3 stref 4,00 zł

2) bilety imienne strefowe 10-dniowe ważne na liniach 852, 862, 872, 892:

- a) bilet ważny na terenie 1 strefy 20,00 zł
- b) bilet ważny na terenie 2 sąsiadujących stref 30,00 zł
- c) bilet ważny na terenie wszystkich stref 37,00 zł

3) bilety imienne strefowe miesięczne ważne na liniach 852, 862, 872, 892:

- a) bilet ważny na terenie 1 strefy 47,00 zł
- b) bilet ważny na terenie 2 sąsiadujących stref 80,00 zł
- c) bilet ważny na terenie wszystkich stref 100,00 zł

4) bilety imienne 30-dniowe zintegrowane obejmujące wszystkie linie komunikacji międzygminnej oraz komunikacji miejskiej we Wrocławiu:

- a) bilet 30-dniowy ważny na liniach komunikacji międzygminnej oraz na wszystkich liniach normalnych we Wrocławiu:
 - Wrocław + 1 strefa (KO-1) 96,00 zł
 - Wrocław + 2 strefy (KO-1, KO-2) 120,00 zł
 - Wrocław + wszystkie strefy 135,00 zł
- b) bilet 30-dniowy ważny na liniach komunikacji międzygminnej oraz na wszystkich liniach normalnych i pospiesznych we Wrocławiu:
 - Wrocław + 1 strefa (KO-1) 110,00 zł
 - Wrocław + 2 strefy (KO-1, KO-2) 134,00 zł
 - Wrocław + wszystkie strefy 149,00 zł

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-17/22/09 z dnia 19 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1 pkt 4).

2. Opłata za przewóz bagażu niezależnie od liczby stref 2,00 zł

§ 3

Ceny ustalone w niniejszej uchwale mają charakter cen maksymalnych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

304

**UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE
NR XXVIII/344/08**

z dnia 16 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobierzyce, oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 49 ust. 1 i 2 w związku z art. 1 ust. 1 pkt 1 oraz art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 ze zm.) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 68, poz. 449) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobierzyce, oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, w roku 2009.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Ileć w dalszych przepisach niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia za-

sadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),

- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, gimnazja i przedszkola będące jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolach będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Kobierzyce,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42a, 42b i 42c ustawy,
- 8) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobierzyce.

§ 3

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli przyjmuje się sumę liczby nauczycieli pełnozatrudnionych i liczby nauczycieli niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar godzin.
2. Wynagrodzenie osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze wylicza się według zaszeregowania płacowego proporcjonalnie do wymiaru godzin.

II. DODATKI FUNKCYJNE

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości uzależnionej od ilości oddziałów.

Lp.	Stanowisko	miesięcznie w złotych
1	Przedszkola	
	1) dyrektor przedszkola liczącego od 2–3 oddziałów	od 300–600
	2) dyrektor przedszkola liczącego od 4–5 oddziałów	od 400–700
	3) dyrektor przedszkola liczącego od 6–8 oddziałów	od 500–800
2	Szkoły podstawowe i gimnazja	
	1) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	od 400–800
	2) dyrektor szkoły liczącej od 8–15 oddziałów	od 500–1000
	3) dyrektor szkoły liczącej od 16–25 oddziałów	od 600–1200
	4) dyrektor szkoły liczącej 26 i więcej oddziałów	od 700–1500

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt na czas określony nie dłuższy niż 1 rok szkolny. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
3. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze, przyznaje dyrektor szkoły w wysokości:
 - 1) dla wicedyrektora do 50% odpowiedniego dodatku dyrektora,
 - 2) dla innych stanowisk kierowniczych w szkole do 30% dodatku funkcyjnego dyrektora.

§ 5

1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje w okresie pełnienia opieki dodatek funkcyjny w wysokości 30 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
3. Dodatek funkcyjny nauczycielowi z tytułu powierzenia mu funkcji opiekuna stażu przyznaje dyrektor szkoły.

§ 6

1. Nauczycielowi bez względu na stopień awansu zawodowego przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia mu wychowawstwa miesięcznie:
 - 1) w przedszkolu i oddziale klasy „0” w wysokości 70 zł,
 - 2) w szkole podstawowej w wysokości 100 zł,
 - 3) w gimnazjum w wysokości 120 zł.
2. Dodatek funkcyjny nauczycielowi z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy przyznaje dyrektor szkoły.

§ 7

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, wychowawstwo lub funkcję opiekuna stażu na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego czasu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem tego miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-17/23/09 z dnia 19 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 1 i ust. 2).

III. DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 8

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy zgodnie z postanowieniami art. 34 ust. 1 ustawy oraz § 8 i § 9 rozporządzenia w następujących przypadkach:
 - 1) Dodatek za pracę w warunkach trudnych przysługuje:
 - a) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10% otrzymanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) nauczycielom prowadzącym indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości

ści 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,

- c) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach, do których uczęszczają uczniowie, którzy posiadają orzeczenia o niepełnosprawności lub na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej realizują program szkoły specjalnej, a także nauczycielom klas integracyjnych przysługuje dodatek w wysokości od 5 do 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
- d) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
- 2) Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych w wysokości 10% stawki godzinowej przysługuje nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia w klasie, w której znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością określoną w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162) oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

§ 9

1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-17/23/09 z dnia 19 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 1 zdanie 1 we fragmencie: „lub szkodliwych” oraz zdanie 2 we fragmencie: „lub szkodliwych”).

2. Dodatek przysługuje za godziny efektywnie przepracowane.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-17/23/09 z dnia 19 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 2).

§ 10

Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela ustala i przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt.

IV. DODATKI MOTYWACYJNE

§ 11

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowni-

czym lub dodatkowym zadaniem oraz posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

§ 12

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przysługuje za:

1. Uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - 1) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, a także efektami egzaminów i sprawdzianów,
 - 2) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
2. Uzyskiwanie pozytywnych efektów w pracy wychowawczo-opiekuńczej, a w szczególności:
 - 1) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - 2) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - 3) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
3. Stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania.
4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy, w tym w szczególności:
 - 1) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - 2) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - 3) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - 4) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - 5) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.
5. Wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
6. Systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

7. Aktywny udział w realizowaniu innych zadań na rzecz edukacji.

§ 13

Dodatek motywacyjny dla dyrektora przysługuje za:

1. Racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły:
 - 1) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - 2) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz właściwe ich wykorzystanie na cele szkoły,
 - 4) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
2. Sprawność organizacyjną w realizacji zadań szkoły:
 - 1) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - 2) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 3) polityka kadrowa,
 - 4) organizowanie wewnętrznego doskonalenia nauczycieli,
 - 5) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły.
3. Wysokie efekty w pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły:
 - 1) osiągnięcia uczniów: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - 2) poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - 3) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - 4) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - 5) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - 6) konstruktywna współpraca z radą szkoły, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 14

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatek motywacyjny w szkole stanowi suma:
 - 1) iloczynu kwoty 110 zł i liczby etatów przeliczeniowych,
 - 2) przyznanego przez Wójta dodatku motywacyjnego dyrektora.
2. Dodatek motywacyjny:

- 1) dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego i nie niższy niż 4% jego wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla dyrektora nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego i nie niższy niż 4% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 12 i § 13.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia, zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-17/23/09 z dnia 19 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 5).

V. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 15

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom zgodnie z postanowieniem art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 ustawy oraz § 7 rozporządzenia.

**VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY
PONAD-WYMIAROWE ORAZ GODZINY
DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

§ 16

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została realizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy.
3. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy wymiar godzin ustalony w art. 42 ust. 4a ustawy wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o

której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

VII. NAGRODY DLA NAUCZYCIELI ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

§ 17

1. Tworzy się w budżecie specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% środków planowanych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Ustala się następujący podział środków funduszu, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) 80% przeznaczają się na nagrody Dyrektora,
 - 2) 20% przeznaczają się na nagrody Wójta.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków określonych w ust. 2 pkt 1 – Dyrektor szkoły (placówki),
 - 2) ze środków określonych w ust. 2 pkt 2 – Wójt.

§ 18

1. Nagrodę nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły po przepracowaniu przez niego w szkole minimum roku oraz gdy nauczyciel posiada co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego, a także:
 - 1) osiąga wysokie wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach lub egzaminach,
 - 2) stosuje nowoczesne, efektywne metody nauczania i wychowania,
 - 3) popularyzuje własne osiągnięcia poprzez organizację lekcji i zajęć otwartych,
 - 4) doskonalą się zawodowo, chętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem z pozostałymi nauczycielami,
 - 5) rzetelnie sprawuje powierzoną funkcję koordynatora zespołu przedmiotowego, wychowawczego lub opiekuna stażu,
 - 6) przestrzega porządku pracy (jest punktualny, właściwie pełni dyżur, prawidłowo prowadzi dokumentację, chętnie uczestniczy w imprezach organizowanych przez szkołę pełniąc obowiązki opiekuna),
 - 7) aktywnie uczestniczy w tworzeniu, aktualizacji, nowelizacji dokumentów prawa wewnątrzszkolnego,
 - 8) wykazuje się umiejętnościami organizatorskimi, dba o powierzony sprzęt i urządzenia szkolne, mobilizuje uczniów do działań na rzecz ładnego wystroju klas, czystości i porządku,
 - 9) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne.
2. Dyrektor może przyznać również nagrodę nauczycielowi podejmującemu następujące działania i osiągającemu efekty:
 - 1) w pracy z uczniem zdolnym np. zajęcie przez ucznia wysokiej lokaty w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych przedmiotowych i in-

nych np. zawodach sportowych, konkursach artystycznych itp.

- 2) w rozwijaniu zainteresowań uczniów poprzez:
 - a) opiekę nad organizacjami działającymi w szkole,
 - b) organizowanie imprez szkolnych, wycieczek, wyjazdów edukacyjnych,
 - c) organizowanie imprez sportowych, konkursów przedmiotowych, szkolnych i gminnych oraz udział w konkursach wyższego szczebla (rejonowych, powiatowych, wojewódzkich).
- 3) w pracy z uczniem mającym trudności w nauce,
- 4) w rozwijaniu współpracy z rodzicami i środowiskiem mającej na celu:
 - a) mobilizowanie rodziców do pracy na rzecz szkoły,
 - b) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, a przez to natychmiastowe reagowanie w sytuacjach szczególnych (np. znaczne pogorszenie sytuacji materialnej ucznia, zaobserwowane patologie),
 - c) wpływanie na organizację środowiskowe celem podejmowania działań na rzecz szkoły i aktywne uczestnictwo w imprezach realizowanych przez te organizacje.

§ 19

1. Wysokość indywidualnej Nagrody Wójta Gminy Kobierzyce wynosi do 50% nagrody Ministra Edukacji Narodowej i Sportu II stopnia.
2. Nagroda, o której mowa w ust. 1, przyznawana jest nauczycielom mianowanym i dyplomowanym posiadającym uzyskaną w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz między innymi za:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzonych przez okręgową komisję egzaminacyjną,
 - b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w regionalnych lub ogólnopolskich etapach olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów wysokich lokat w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
 - f) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie lub szkole, w

- szczegółowości przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach,
- g) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
- h) organizowanie letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom, będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego wśród dzieci i młodzieży,
- c) organizowanie współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego wśród dzieci i młodzieży,
- d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej:
- a) organizowanie i udział w formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
3. Wójt może przyznać nauczycielowi Nagrodę z własnej inicjatywy. Liczba nagrodzonych w tym trybie nauczycieli nie może przekroczyć 2 kandydatów.
4. Prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta nauczycielowi przysługuje:
- 1) dyrektorowi szkoły,
- 2) kierownikowi Referatu Edukacji, Kultury i Sportu
- 3) radzie szkoły.
5. Prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta dyrektorowi szkoły przysługuje:

- 1) kierownikowi Referatu Edukacji, Kultury i Sportu,
- 2) radzie szkoły.
6. Wniosek o nagrodę Wójta stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Wniosek o Nagrodę Wójta składa się w sekretariacie Wójta w terminie do 15 września danego roku.
8. Nagrody, o których mowa w § 17, 18 i 19, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach można przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
9. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.
10. Nagrody z funduszu określonego w § 17 mają charakter uznaniowy.
11. Organ prowadzący może zwiększyć wysokość środków na nagrody określone w § 17 ust. 2 pkt 2.

§ 20

Traci moc uchwała XIV/178/07 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27 października 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobierzyce, oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Kobierzyce nr XXVIII/344/08 z dnia 16 grudnia 2008 r. (poz. 304)

WNIOSEK
O NAGRODĘ WÓJTA GMINY (DYREKTORA SZKOŁY, PRZEDSZKOŁA) ZA OSIĄGNIĘCIA W PRACY DYDAKTYCZNO - WYCHOWACZEJ

Imię i nazwisko nauczyciela/dyrektora

Data i miejsce urodzenia.....

Nazwa i adres szkoły

Stopień awansu zawodowego.....

Zajmowane stanowisko.....

Staż pracy.....

Wykształcenie.....

Dodatkowo uzyskane kwalifikacje:

studia podyplomowe.....

inne.....

Dotychczas otrzymane nagrody:

Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.....

Kuratora Oświaty.....

Wójta Gminy.....

Dyrektora szkoły/przedszkola.....

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

.....

.....

Opinia Rady Pedagogicznej

.....

Organ sporządzający wniosek:

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

305

**UCHWAŁA RADY GMINY KONDRATOWICE
NR XXXI/184/2008**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia pomocy społecznej w ramach realizacji zadań własnych gminy w formie zakupu posiłku

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2008 roku Dz. U. Nr 115, poz. 728), art. 5 ust. 2 i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259) Rada Gminy w Kondratowicach uchwala, co następuje:

§ 1

Pomoc w zakresie dożywiania przyznaje się w postaci posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla dzieci i uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej oraz osobom znajdującym się w trudnej sytuacji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/43/09 z dnia 22 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 1)

§ 2

Z pomocy w zakresie dożywiania mogą korzystać nieodpłatnie dzieci do lat 7, uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych oraz w szczególności osoby samotne, w podeszłym wieku, chore lub niepełnosprawne, jeżeli dochód nie przekracza 200% kryterium dochodowego, określonego w przepisach ustawy o pomocy społecznej.

§ 3

1. Pomoc w postaci jednego gorącego posiłku dziennie może być przyznana osobom wymienionym w § 2, których dochód kształtuje się powyżej 200% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej pod warunkiem zwrotu kosztów.
2. Wysokość odpłatności jest uzależniona od dochodu według zasad określonych w niniejszej tabeli:

Dochód ustalony wg art. 8 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków poniesionych na zakup posiłku
Powyżej 200% do 300%	50%
Powyżej 300%	100%

§ 4

Traci moc uchwała nr XXXIV/176/98 Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 27 marca 1998 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w zakresie dożywiania dzieci.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kondratowice.

§ 6

Uchwała zostanie opublikowana przez rozplakowanie jej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kondratowicach.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

ALEKSANDER SKORUPSKI

306

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA NR 179/XXVI/08

z dnia 10 grudnia 2008 r.

**w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowej Rudzie do prowadzenia postępowań polegających na podejmowaniu
działań wobec dłużników alimentacyjnych**

Na podstawie art. 39 ust.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591z późn. zm.) oraz art.31 ust.1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz.1378 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Ruda uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie do prowadzenia postępowań polegających na podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz.1378 z późn. zm.).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, w Biuletynie

Informacji Publicznej oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Nowa Ruda i tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA PAŹDZIERNIAK

307

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA NR 184/XXVII/08

z dnia 29 grudnia 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi
usuwania odpadów z nieruchomości na terenie Gminy Nowa Ruda**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Ruda uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 97/XIII/07 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 4 grudnia 2007 roku w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości na terenie Gminy Nowa Ruda wprowadza się następujące zmiany:
§ 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie:

- 1) odbioru odpadów komunalnych w wysokości 70,00 zł brutto/m³,
- 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości 45,00 zł brutto/m³.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, w siedzibie Rady Gminy Nowa Ruda, Urzędu Gminy Nowa Ruda, na terenie sołectw Gminy Nowa Ruda oraz na stronie internetowej Gminy Nowa Ruda.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA PAŹDZIERNIAK

308

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA NR 185/XXVII/08

z dnia 29 grudnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Nowa Ruda

Na podstawie art. 18 ust. 1, ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 – z późniejszymi zmianami), art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 4 i 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 43 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 6, 7 i 10, ust. 2c, art. 70 ust. 4, art. 74 ust. 1, art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 – z późniejszymi zmianami oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Gminy Nowa Ruda uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 112/XIV/07 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Nowa Ruda (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 49, poz. 659) zmienionej uchwałą nr 142/XX/08 z dnia 30 czerwca 2008 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 232, poz. 2582); uchwałą nr 171/XXIV/08 z 27 października 2008 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 309, poz. 3710) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10) wnosi nieruchomości jako wkład niepieniężny (aport) do spółek prawa handlowego.”
- 2) § 16:
 - 1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W budynkach wielolokalowych, w których znajdują się co najmniej dwa lokale mieszkalne bonifikaty wynoszą:
 - a) w przypadku, gdy nabywca dokonuje zapłaty ceny sprzedaży za lokal mieszkalny jednorazowo w całości przed zawarciem umowy przenoszącej własność – 90%,

b) w przypadku, gdy nabywca dokonuje zapłaty ceny sprzedaży za lokal mieszkalny w ratach – 85%.”

- 2) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. W budynkach wielolokalowych, w przypadku, gdy na skutek jednoczesnej sprzedaży lokali mieszkalnych budynek przestaje być własnością Gminy w jakimkolwiek udziale, bonifikaty wynoszą:
 - 1) gdy nabywca dokonuje zapłaty ceny sprzedaży za lokal mieszkalny:
 - a) jednorazowo w całości przed zawarciem umowy przenoszącej własność – 95%,
 - b) w ratach – 90%;
 - 2) gdy w okresie dwóch lat przed złożeniem wniosku o nabycie w lokalu lub budynku nie były prowadzone remonty inwestycyjne, a nabywca dokonuje zapłaty ceny sprzedaży za lokal mieszkalny:
 - a) jednorazowo w całości przed zawarciem umowy przenoszącej własność – 99%,
 - b) w ratach – 95%.”
 - 3) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. W razie zbiegu praw do bonifikat wynikających z ustawy z bonifikatami przewidzianymi w niniejszym paragrafie, bonifikaty te stosuje się po zastosowaniu bonifikaty ustawowej, jednak nie więcej niż 99% ceny nieruchomości ustalonej zgodnie z art. 67 ust.3 ustawy.”

- 3) w § 20 ust. 1 dodaje się pkt 5 i 6 w brzmieniu:

„5) regulacją granic”,

„6) realizacją roszczeń do części nieruchomości”

- 4) w § 39:

- 1) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Współczynnik stawki czynszu za 1 m² powierzchni gruntu związanego z działalnością wynosi 0,06 stawki bazowej. Stawka czynszu dla gruntu związanego z działalnością dla powierzchni powyżej 100 m² ustalana jest przez Wójta w drodze zarządzenia. W przypadku zaprzestania działalności przez okres co najmniej trzech miesięcy, współczynnik wynosi 1,00.”

- 2) ust.14 otrzymuje brzmienie:

„14. Stawka czynszu dla gruntów leśnych, sadów, rowów, gruntów pod wodami powierzchniowymi płynącymi i stojącymi ustalana jest przez Wójta w drodze zarządzenia.”

- 3) dodaje się ust. 16 w brzmieniu:

„16. Stawka czynszu dla nieruchomości gruntowej niezabudowanej przeznaczone na cele parkingowe ustalana jest przez Wójta w drodze zarządzenia.”

- 4) dodaje się ust.17 w brzmieniu:

„17. Współczynnik stawki czynszu za 1 m² powierzchni gruntu rolnego związa-

nego z działalnością wynosi 0,06 stawki bazowej czynszu za 1 m² powierzchni nieruchomości innych niż rolne. Stawka czynszu dla gruntu związanego z działalnością dla powierzchni powyżej 100 m² ustalana jest przez Wójta w drodze zarządzenia. W przypadku zaprzestania działalności przez okres co najmniej trzech miesięcy, współczynnik wynosi 1,00.”

§ 2

Do spraw prowadzonych w trybie bezprzetargowym, wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, w których nie doszło jeszcze do podpisania protokołu rokowań lub do zawarcia umowy użytkowania, najmu lub dzierżawy, stosuje się przepisy uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, w siedzibie Rady Gminy Nowa Ruda, Urzędu Gminy Nowa Ruda, na terenie sołectw Gminy Nowa Ruda oraz na stronie internetowej Gminy Nowa Ruda.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA PAŹDZIERNIAK

309

UCHWAŁA RADY GMINY PIELGRZYMKA NR XXVI/130/08

z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie regulaminu dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 w nawiązaniu do art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania.

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin określa:

- 1) Szczegółowe warunki przyznawania i ustalania wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia:
 - a) dodatku za wysługę lat,
 - b) dodatku motywacyjnego,
 - c) dodatku funkcyjnego,
 - d) dodatku za warunki pracy,
- 2) Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.
- 3) Warunki przyznawania i ustalania wysokości nagród z funduszu specjalnego.
- 4) Warunki przyznawania i ustalania wysokości dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole, należy przez to rozumieć: szkołę podstawową oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pielgrzymka,
- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pielgrzymka,
- 3) dyrektorze należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pielgrzymka,
- 4) wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pielgrzymka,
- 5) Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 6) rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego

oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),

- 7) gminie, należy przez to rozumieć Gminę Pielgrzymka.
- 8) urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Gminy Pielgrzymka.

R o z d z i a ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

Szczegółne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się w oparciu o zasady wynikające z § 7 rozporządzenia, o którym mowa w § 3 pkt 6 niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł III

Dodatek motywacyjny

§ 5

Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole, bez względu na stopień awansu zawodowego oraz w oparciu o zasady wynikające z § 6 rozporządzenia, o którym mowa w § 3 pkt 6 niniejszej uchwały, a w szczególności:

- a) przygotował uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach lub innych formach reprezentowania szkoły,
- b) stosował własne programy autorskie,
- c) wprowadzał innowacje pedagogiczne,
- d) stosował metody aktywizujące młodzież do podnoszenia osiąganych wyników,
- e) organizował imprezy szkolne: akademie, spotkania z ciekawymi ludźmi, pokazy artystyczne itp.,
- f) organizował imprezy o zasięgu gminnym lub powiatowym,
- g) brał czynny udział w spotkaniach metodycznych, współpracował z doradcą metodycznym oraz zdobytą wiedzę i umiejętności wykorzystał w codziennej pracy,
- h) diagnozował i analizował efekty własnej pracy i ich wyniki oraz uwzględniał je we własnym planie rozwoju, bądź dalszej pracy,

- i) podnosił swoje kwalifikacje (wewnątrz szkolne doskonalenie nauczycieli, krótkie formy doskonalenia, udokumentowane samokształcenie, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe),
- j) uczestniczył w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (prowadził zajęcia, szkolenia, lekcje otwarte, opracował projekty dydaktyczne i inne),
- k) był opiekunem stażysty, który otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego,
- l) aktywnie realizował zadania statutowe szkoły,
- m) uczestniczył w pracach komisji opracowującej dokumentację dotyczącą pracy szkoły (statut wewnątrz szkolny, system oceniania, program wychowawczy szkoły, inne),
- n) uczestniczył w pracach państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
- o) posiada inne osiągnięcia ważne dla jakości pracy szkoły.

§ 6

1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny do 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny do 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny jest wypłacany w miarę posiadanych środków finansowych; jego wysokość nie może przekroczyć 2% funduszu płac przeznaczonego na wynagrodzenia zasadnicze w danej szkole.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły na podstawie opracowanego przez szkołę kryterium.

§ 8

1. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w ramach przyznanego szkole funduszu płac przeznaczonego na wynagrodzenie zasadnicze w danej szkole.
2. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje wójt.

§ 9

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie co najmniej 1 roku zatrudnienia.

§ 10

1. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej. Decyzja ta nie jest decyzją w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Kopię decyzji włącza się do akt osobowych nauczyciela.

R o z d z i a ł IV

Dodatek funkcyjny

§ 11

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł
1.	Szkoły wszystkich typów – dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów – dyrektor szkoły liczącej od 8 do 9 oddziałów	350–500 400–700

§ 12

Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub kierownika na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/33/09 z dnia 21 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 12).

§ 13

1. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości dodatku funkcyjnego poszczególnym dyrektorom podejmuje wójt.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor szkoły mając na względzie liczbę oddziałów wymienionych w § 11 niniejszej uchwały.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego przyznaje się w formie pisemnej.
4. Kopię decyzji składa się do akt osobowych.

§ 14

Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą, ustala się uwzględniając między innymi:

- a) znajomość przepisów prawa, a w szczególności przepisów prawa oświatowego, prawa pracy, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych, przepisów wewnętrznych jednostki oraz ich prawidłowe stosowanie w praktyce,
- b) samodzielność i trafność przy podejmowaniu decyzji w zakresie kierowania i zarządzania szkołą,
- c) liczbę oddziałów, nauczycieli, pracowników ekonomicznych i administracyjnych oraz stanowisk kierowniczych w szkole,
- d) warunki organizacyjne w szkole.

§ 15

1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje w okresie pełnienia opieki dodatek funkcyjny:

- a) za opiekę nad nauczycielem stażystą – 25 zł miesięcznie,
 - b) za opiekę nad nauczycielem kontraktowym – 25 zł miesięcznie.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 30 zł miesięcznie.
 3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę.

§ 16

W przypadku prawa do więcej niż jednego dodatku funkcyjnego – wypłaca się każdy z dodatków.

Rozdział V Dodatek za warunki pracy

§ 17

Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługują dodatki za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach oraz wykonywanej w warunkach uciążliwych określonych w § 8 i 9 rozporządzenia, o którym mowa w § 3 pkt 6 niniejszej uchwały.

§ 18

Ustala się następujące wielkości dodatków za warunki pracy liczone w odniesieniu do średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty:

- dodatek za warunki pracy wynosi do 10 % dla nauczyciela prowadzącego zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.

§ 19

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wychowawczego.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/33/09 z dnia 21 stycznia 2009 r. stwierdzono nieważność § 19 ust. 1).
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel lub nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 20

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,

realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,51 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wypłaca się wynagrodzenie za 0,5 godziny w przypadku realizacji zajęć religii w oddziale „O”, zajęć logopedycznych oraz opieki podczas dojazdów.

R o z d z i a ł VII

Specjalny fundusz nagród

§ 21

Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym, z tym że:

- 1) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
- 2) 20% kwoty przekazuje do dyspozycji wójtowni.

§ 22

1. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora jednostki oświatowej przyznaje i wypłaca dyrektor tej jednostki na podstawie opracowanych kryteriów.
2. Nagrody wójta przyznaje oraz ustala jej wysokość wójta.
3. Nagrody wójta mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub z innej ważnej okazji.
4. Przyznanie nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 23

Zasady przyznawania nagród wójta:

- a) nagroda może być przyznana dyrektorom lub nauczycielom po przepracowaniu co najmniej 1 roku w szkole mieszczącej się na terenie gminy.
- b) podstawą do przyznania nagrody jest złożenie w urzędzie stosownego wniosku, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu,
- c) z wnioskami o przyznanie nagród dla nauczycieli mogą wystąpić dyrektorzy szkół, rady szkół, rady rodziców (po zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną).

§ 24

1. Nagrodę wójta przyznaje się dyrektorom w szczególności za:

- a) wzorowe zarządzanie szkołą,
b) prace na rzecz lokalnego środowiska oświatowego,
c) promocję gminy.
2. Dyrektor dodatkowo powinien również uzyskać znaczące efekty w zakresie:
- a) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
b) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
c) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
d) dbania o bazę szkolną,
e) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
f) organizowania pomocy dla młodych nauczycieli we właściwej adaptacji zawodowej,
g) tworzenie właściwej atmosfery wśród pracowników szkoły,
h) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków poza budżetowych lub innej pomocy rzeczowej.
3. Nagrodę wójta przyznaje się nauczycielom w szczególności za:
- a) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
- osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowe) lub III stopnia (centralne) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych konkursów, zajęciem przez uczniów lub zespół uczniów III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich, ogólnopolskich,
 - posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, w szczególności: nadanie szkole imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły i inne,
 - prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach itp.
 - organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- b) w zakresie pracy opiekuńczej:
- zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - organizuje współpracę szkoły z policją, organizacjami, stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- c) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:
- integracji środowiska na rzecz szkoły,
 - popularyzacji wiedzy o regionie wśród dzieci i młodzieży,
 - podnoszenia swoich kwalifikacji w ramach samokształcenia,
- d) posiada co najmniej dobrą ocenę pracy.
4. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia kryteria określone w pkt 3.
- § 25**
- Nagrody wójta przyznawane są w oparciu o wnioski składane w urzędzie odpowiednio:
- a) z okazji Dnia Edukacji Narodowej do 15 września każdego roku,
b) z innej ważnej okazji na 30 dni przed przyznaniem nagrody.
- R o z d z i a ł VIII**
- Dodatek mieszkaniowy**
- § 26**
- Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie gminy przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem.
- § 27**
1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 26, przysługuje dodatek w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny. Dodatek wypłacany jest począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.
2. Dodatek przysługuje w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny:
- dla 1 lub 2 osób – 20 zł,
 - dla 3 osób – 30 zł,
 - dla 4 i więcej osób – 40 zł.
- § 28**
1. Do osób, o których mowa w § 27 ust. 2 niniejszej uchwały, zalicza się nauczyciela oraz

wspólnie z nim zamieszkującego małżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

2. Przez dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela rozumie się:
 - a) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - b) dzieci niepracujące będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela nie stosuje się ograniczeń określonych w ust. 2.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ww. § 27 ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 29

1. Dodatek przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
2. Dodatek przysługuje za okres wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego w okresie trwania zatrudnienia,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
 - d) korzy stania z urlopu wychowawczego.
3. Dokumentami potwierdzającymi prawo do dodatku są w szczególności:
 - a) oświadczenie o osobach wspólnie zamieszkujących,
 - b) zaświadczenie biura ewidencji ludności o zamieszkan iu.
4. Wniosek i odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 1, nauczyciel przedstawia pracodawcy.

§ 30

1. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły wójt.

2. Dodatek jest wypłacany w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.

§ 31

1. Prawo do dodatku wygasa:
 - a) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym uprawniony członek rodziny nauczyciela zrezygnował ze stałego z nim zamieszkania,
 - b) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
2. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres trwającego dłużej niż miesiąc urlopu bezpłatnego nauczyciela.
3. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 3 nauczyciel obowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranej kwoty dodatku wraz z odsetkami.

§ 32

1. Dodatek wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.
2. Dodatek przysługujący za niepełny miesiąc kalendarzowy wypłaca się za co najmniej 15 dni kalendarzowych wykonywania pracy w wysokości 1/30 dodatku za każdy dzień, za który był należny.

§ 33

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pielgrzymka.

§ 34

Traci moc uchwała nr XIII/72/07 Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY

JAN PALUCH

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Pielgrzymka nr XXVI/130/08 z dnia 18 grud-
nia 2008 r . (poz. 309)

WNIOSK

o przyznanie nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta

Pani / u

urodzonej /mu
/ data /

.....
/ wykształcenie, stopień awansu zawodowego, staż pracy pedagogicznej /

zatrudnionej / mu w

.....
/ dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, Dyrektora Szkoły, Wójta, rok otrzymania /

za następujące osiągnięcia :

.....
.....
.....
.....
.....

/ jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek /

.....
/ pieczęć /

.....
/ podpis osoby upoważnionej /

310

UCHWAŁA RADY GMINY WALIM NR XXIX/171/2008

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie opłaty miejscowej

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) art. 17 ust. 1 pkt 1 i art. 19 pkt 1 lit. „b” ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z 18 grudnia 2007 roku w sprawie warunków, jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobierać opłatę miejscową (Dz. U. z 2007 r. Nr 249, poz. 1851 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Walim uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy nr XXVII/155/2008 z dnia 17 listopada 2008 r. Rady Gminy Walim w sprawie stawek podatków i opłat lokalnych na 2009 rok, w § 4 zmienia się pkt 2, który otrzymuje brzmienie:
„§ 4 pkt 2. Opłata miejscowa jest pobierana od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych w miejscowościach: Glinno, Jugowice, Michałkowa, Rzeczka, Walim i Zagórze Śląskie.”

§ 2

Wysokość opłaty miejscowej obowiązującej w 2009 rok oraz sposób jej poboru zostały określone

uchwałą XXVII/155/2008 Rady Gminy Walim z dnia 17 listopada 2008 r. w sprawie stawek podatków i opłat lokalnych na 2009 rok.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

ZUZANNA BODURKA

311

UCHWAŁA RADY GMINY W WARCIE BOLESŁAWIECKIEJ NR XXII/145/08

z dnia 16 grudnia 2008 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Warta Bolesławiecka na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 3 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372; z 2008 r. Nr 42, poz. 257) Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej uchwala:

Regulamin przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Warta Bolesławiecka na rok 2009.

R O Z D Z I A Ł 1

Przepisy wprowadzające.

§ 1

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce, należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Warta Bolesławiecka,
- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Warta Bolesławiecka,
- 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora szkoły i zespołu szkolno-przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Warta Bolesławiecka,
- 4) wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Warta Bolesławiecka,
- 5) Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 6) rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 7) gminie, należy przez to rozumieć Gminę Warta Bolesławiecka,
- 8) średnim wynagrodzeniu nauczyciela stażysty, należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

R O Z D Z I A Ł 2

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Warta Bolesławiecka, przysługuje dodatek motywacyjny.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
3. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres 6 miesięcy.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala w ramach posiadanych środków:
 - 1) dla nauczycieli – dyrektor szkoły, placówki;
 - 2) dla dyrektora – Wójta.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy jest od stopnia awansu zawodowego i efektów pracy nauczyciela (dyrektora) oraz jakości pracy

szkoły (placówki). Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów (testów kompetencyjnych) i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy,
- 4) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 5) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 6) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 7) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 8) `aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 9) dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora lub wójta.

§ 3

1. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w oświacie przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie okresu umożliwiającego

ocenę osiąganych wyników pracy, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

R O Z D Z I A Ł 3

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okres zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa rozporządzenie.

R O Z D Z I A Ł 4

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze i funkcje przewidziane w statutach szkół i placówek działających na terenie Gminy Warta Bolesławiecka przysługuje dodatek funkcyjny.

Lp.	Stanowisko wg liczby oddziałów	Wielkość dodatku funkcyjnego wypłacana miesięcznie
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	Od 200,00 do 420,00 zł
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	Od 200,00 do 500,00 zł
3.	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów	Od 250,00 do 700,00 zł
4.	Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego	Od 250,00 do 500,00 zł
5.	Wicedyrektor	Od 150,00 do 420,00 zł

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, ustala:

- 1) dla dyrektorów – Wójt,
- 2) dla wicedyrektorów i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze – dyrektor szkoły w granicach ustalonych stawek wg ust. 1.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którzy wykonują obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- a) wychowawstwa klasy w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu w wysokości:
 - 50 zł miesięcznie w przedszkolu,
 - 60 zł miesięcznie w szkole podstawowej i gimnazjum,
- b) opiekuna stażu w wysokości 50 zł miesięcznie.

R O Z D Z I A Ł 5

Dodatek mieszkaniowy

§ 6

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, wypłacanego co miesiąc, uzależniona jest od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi odpowiednio:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 0,1%,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 0,2%,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 0,3%,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 0,4% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem ust. 2.

8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt.

9. Dodatek przysługuje także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby

wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

R O Z D Z I A Ł 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub odpowiednio, 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi ustala się tak jak za wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową."

R O Z D Z I A Ł 7

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielom przysługują dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, a szczególności:
 - 1) dodatek za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach specjalnych w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą godzinę pracy,
 - 2) dodatek za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w indywidualnym nauczaniu dziecka zakwalifikowanego do kształcenia

specjalnego w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą godzinę pracy,

- 3) dodatek za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach integracyjnych w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą godzinę pracy.
2. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi – dyrektor placówki, a dyrektorowi – wójt.

R O Z D Z I A Ł 8

Pozostałe dodatki

§ 9

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę pisemnych prac oraz zajęć uczniowskich z języka polskiego i obcego, poczynając od czwartej klasy szkoły podstawowej, w wysokości:
 - a) 30 zł miesięcznie w szkołach podstawowych,
 - b) 40 zł w gimnazjum.
2. Wynagrodzenie przewidywane w ust. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin nadwymiarowych przydzielonych w arkuszu organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin, wynagrodzenie przewidziane w pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar z języka polskiego i obcego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.
4. Nauczycielom, którym z dniem 1 września 2006 r. utracili prawo do minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w § 11 rozporządzenia, przysługuje nadal prawo do minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego przewidzianego dla nauczycieli legitymujących się dyplomem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych.

R O Z D Z I A Ł 9

Przepisy końcowe

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ADAM MAKSYM CZYK

312

**UCHWAŁA RADY GMINY W WARCIE BOLESŁAWIECKIEJ
NR XXII/146/08**

z dnia 16 grudnia 2008 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Warta Bolesławiecka

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej uchwala, co następuje

§ 1

Przyjmuje się regulamin korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Warta Bolesławiecka, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Treść regulaminu korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Warta Bolesławiecka będzie podana do wiadomości publicznej na specjalnych tablicach informacyjnych w ilości odpowiedniej do wielkości obiektu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warta Bolesławiecka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ADAM MAKSYM CZYK

Załącznik do uchwały Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej nr XXII/146/08 z dnia 16 grudnia 2008 r. (poz. 312)

Regulamin korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Warta Bolesławiecka.

1. Plac zabaw służy zabawie, rekreacji i wypoczynkowi dzieci i młodzieży szkolnej.
2. Dzieci poniżej 7 lat mogą przebywać na terenie placu zabaw tylko pod opieką rodziców lub opiekunów.
3. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, a ponadto z uwagi na bezpieczeństwo bawiących się, należy przestrzegać następujących reguł:
 - 1) w pobliżu urządzeń zabawowych zabronione są gry zespołowe i jazda na rowerze;
 - 2) zabronione jest wchodzenie na górne elementy konstrukcji urządzeń zabawowych, szczególnie dotyczy to huśtawek, drabinek, bramek i przelotni;
 - 3) zabronione jest korzystanie z huśtawek, ważek i karuzel przez więcej niż jedno dziecko na jednym miejscu.
4. Na placu zabaw obowiązuje zakaz:
 - 1) zaśmiecania terenu;
 - 2) niszczenia i uszkodzania roślinności;
 - 3) dewastowania urządzeń zabawowo-rekreacyjnych oraz odrodzeń;
 - 4) zakłócania spokoju i porządku publicznego;
 - 5) palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych;
 - 6) wprowadzania zwierząt;
 - 7) wprowadzania rowerów, motorowerów i innych pojazdów mechanicznych;
 - 8) spożywania napojów alkoholowych lub innych środków odurzających, palenia tytoniu oraz przebywania osób nietrzeźwych.

313



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 20 stycznia 2009 r.

OWR-4210-65/2008/13859/I-A/GM

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 2, art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

**w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła
przedsiębiorcy**

**Zespół Zaradców Nieruchomości WAM sp. z o.o.
z siedzibą w Warszawie**

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 015813065
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła

w części dotyczącej źródeł ciepła zlokalizowanych w województwie dolnośląskim

**w Kłodzku, przy ul. Sienkiewicza 73–75 oraz
we Wrocławiu przy ul. Ślepej 5**

ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
na okres **do dnia 31 maja 2010 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesje z dnia 1 lutego 2008 r. na:

- **wytwarzanie ciepła** nr WCC/1163/13859/W/OWA/2008/ML ze zmianą z dnia 13 czerwca 2008 r. nr WCC/1163A/13859/W/OWA/2008/ML,
- **przesyłanie i dystrybucję ciepła** nr PCC/1139/13859/W/OWA/2008/ML ze zmianą z dnia 13 czerwca 2008 r. nr PCC/1139A/13859/W/OWA/2008/ML,
- **obrót ciepła** nr OCC/335/13859/W/OWA/2008/ML,

w dniu 29 sierpnia 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE, oraz proponują okres ich obowiązywania. W myśl art. 47 ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes URE zatwierdza taryfę, bądź odmawia jej zatwierdzenia w przypadku stwierdzenia niezgodności taryfy z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44 ÷ 46 tej ustawy.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji, ustalono że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę ustalania stawek opłat, dla pierwszego roku stosowania taryfy, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych za okres 12 miesięcy.

Udział opłat stałych, w łącznych opłatach za świadczenie usług w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, o których mowa w art. 45 ust. 5 ustawy – Prawo energetyczne został przyjęty zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa, ponieważ zapewnia ochronę interesów odbiorców.

Okres obowiązywania taryfy dla ciepła został przyjęty zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.
3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Monika Gawlik

ZESPÓŁ ZARZĄDCÓW NIERUCHOMOŚCI WAM sp. z o.o.
ul. Wolnej Wszechnicy 5, 02-097 Warszawa

ODDZIAŁ ENERGETYKI CIEPLNEJ
ul. Elektoralna 24, 00-892 Warszawa

TARYFA DLA CIEPŁA W CZĘŚCI DOTYCZĄCEJ ŹRÓDEŁ CIEPŁA, ZLOKALIZOWANYCH W WOJEWÓDZTWIE DOLNOŚLĄSKIM (KŁODZKO, UL. SIENKIEWICZA 73-75, WROCŁAW, UL. ŚLEPA 5)

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 20 stycznia 2009 r. nr OWR-4210-65/2008/13859/I-A/GM

1. Objaśnienia pojęć używanych w taryfie

ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905 oraz z 2008 r. nr 180, poz. 1112),

rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),

rozporządzenie o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych – rozporządzenie Ministra Gospodarki

z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),

taryfa – zbiór stawek opłat oraz warunków ich stosowania opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,

przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca – Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem,

odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,

grupa taryfowa – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych stawek opłat oraz warunków ich stosowania,

źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,

instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów ciepłych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,

obiekt – budowle lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu,

zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

– pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,

– utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,

– prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

warunki obliczeniowe:

– obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,

– normatywna temperatura ciepłej wody,

nielegalne pobieranie ciepła – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

2. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem, na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 1 lutego 2008 r. na:

– **wytwarzanie ciepła** nr WCC/1163/13859/W/OWA/2008/ML ze zmianą z dnia 13 czerwca 2008 r. nr WCC/1163A/13859/W/OWA/2008/ML,

– **przesyłanie i dystrybucję ciepła** nr PCC/1139/13859/W/OWA/2008/ML ze zmianą z dnia 13 czerwca 2008 r. nr PCC/1139A/13859/W/OWA/2008/ML,

– **obróć ciepła** nr OCC/335/13859/W/OWA/2008/ML.

3. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego w niniejszej taryfie wyodrębnia się następujące grupy taryfowe:

D.K.S73-75 – Odbiorcy, którym ciepło jest dostarczane bezpośrednio ze źródła ciepła opalanego paliwem gazowym GZ 50, zlokalizowanego w Kłodzku przy ul. Sienkiewicza 73–75,

D.W.Ś5 – Odbiorcy, którym ciepło jest dostarczane bezpośrednio ze źródła ciepła opalanego paliwem gazowym GZ-50, zlokalizowanego we Wrocławiu przy ul. Ślepej 5.

4. Rodzaje oraz wysokość stawek opłat

Grupa	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną		Stawka opłaty za ciepło	
	zł/MW/m-c		zł/GJ	
	netto	brutto*	netto	brutto*
D.K.S73-75	11 359,35	13 858,41	49,96	60,95
D.W.Ś5	5 430,31	6 624,98	56,31	68,70

*Stawki, opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

5. Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc ciepłą – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą.

Opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego w miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz stawki opłaty za ciepło.

6. Warunki stosowania stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat obowiązują przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych.

W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- nielegalnego pobierania ciepła,
- udzielania i naliczania bonifikat przysługujących odbiorcy,

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

7. Wprowadzanie zmian stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Odbiorcy ciepła będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

KIEROWNIK ZESPOŁU
ANALIZ, TARYF I KONCESJI

MAŁGORZATA NIEPYTALSKA-JASKUŁA

314

ZARZĄDZENIE STAROSTY JELENIOGÓRSKIEGO NR 2/2009

z dnia 19 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej prowadzonych przez powiat jeleniogórski lub na jego zlecenie w 2009 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. .U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej w 2009 r. w wysokości:

- 1) 2.204 zł. – dla Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich
- 2) 2.280 zł – dla Domu Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

STAROSTA JELENIOGÓRSKI

JACEK WŁODYGA

315

**ZARZĄDZENIE STAROSTY OŁAWSKIEGO
NR 4/2009**

Zawarte w dniu 16 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2009 r., w placówce opiekuńczo-wychowawczej, tj. Domu Dziecka w Oławie, pl. Zamkowy 17

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam w 2009 roku średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Oławie przy pl. Zamkowym 17 w wysokości 2 840,31 zł (słownie: dwa tysiące osiemset czterdzieści złotych trzydzieści jeden groszy).

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

STAROSTA

MAREK SZPONAR

316

**POROZUMIENIE POMIĘDZY WOJEWODĄ DOLNOŚLĄSKIM A GMINĄ
MIEJSKĄ GŁOGÓW
NR DOL/CW/45/2008**

z dnia 16 października 2008 r.

w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Głogów obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Miejskiej Głogów

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr XXII/206/2008 Rady Miejskiej Głogowa z dnia 15 października 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Głogów,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim panem Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”

a

Gminą Miejską Głogów reprezentowaną przez pana Jana Zubowskiego – Prezydenta Głogowa, zwaną dalej „Gminą”
następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązki wynikające z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobów wojennych znajdujących się na terenie Gminy:
 - a) kwatera żołnierzy Wojska Polskiego znajdująca się w Głogowie na terenie cmentarza przy ul. Legnickiej,
 - b) mogiła zbiorowa żołnierzy Wojska Polskiego znajdująca się w Głogowie na terenie cmentarza przy ul. Legnickiej.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust 1, należy w szczególności:
 - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
 - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i mogiłach wojennych poprzez:
 - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
 - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych.
- 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów na:
 - 8 maja – Dzień Zwycięstwa,
 - 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego,
 - 1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych,
 - 11 listopada – Święto Niepodległości.
- 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury obiektów, według odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,
- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

§ 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1. Wojewoda będzie przekazywał Gminie, począwszy od 1 stycznia 2009 roku, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31 marca, druga do dnia 31 lipca danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

§ 3

Zadania o których mowa w § 1 ust 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

§ 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym, z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
 - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
 - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

§ 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel na rok następny.

§ 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

§ 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:
 - a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
 - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.
2. Gmina:
 - a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
 - b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
 - c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
 - d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

§ 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

GMINA

PREZYDENT MIASTA

JAN ZUBOWSKI

3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WOJEWODA

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

317

**POROZUMIENIE POMIĘDZY WOJEWODĄ DOLNOŚLĄSKIM A GMINĄ
GRYFÓW ŚLĄSKI
NR DOL/CW/46/2008**

zawarte w dniu 30 października 2008 r.

**w sprawie powierzenia Gminie Gryfów Śląski obowiązku utrzymania grobów
i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Gryfów Śląski**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr XXIII/148/08 Rady Miejskiej Gryfowa Śląskiego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Gryfowa Śląskiego,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim, Panem Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej "Wojewodą",

a

Gminą Gryfów Śląski, reprezentowaną przez Pana Olgierda Poniżnika – Burmistrza Gryfowa Śląskiego, zwaną dalej "Gminą",

następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązki wynikające z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobu wojennego znajdującego się na terenie Gminy:
 - mogiła zbiorowa żołnierzy rosyjskich z 1813 roku znajdująca się w Gryfowie Śląskim na terenie cmentarza przy ul. Lubańskiej.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust 1, należy w szczególności:
 - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
 - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i mogiłach wojennych poprzez:
 - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
 - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych.
 - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektu na:
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych.
 - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury

obiektów wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,
5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

§ 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1. Wojewoda będzie przekazywał Gminie, począwszy od 1 stycznia 2009 roku, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31 marca, druga do dnia 31 lipca danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

§ 3

Zadania o których mowa w § 1 ust 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

§ 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.

2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
 - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
 - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

§ 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel na rok następny.

§ 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

GMINA

BURMISTRZ

OLGIERD PONIŹNIK

§ 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:
 - a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
 - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.
2. Gmina:
 - a) przedstawi na żądanie Wojewody, dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
 - b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
 - c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
 - d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

§ 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6 obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WOJEWODA

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

318

**POROZUMIENIE POMIĘDZY WOJEWODĄ DOLNOŚLĄSKIM
A GMINĄ ŚWIERADÓW-ZDRÓJ
NR DOL/CW/40/2008**

Zawarte w dniu 5 listopada 2008 r.

w sprawie powierzenia Gminie Świeradów-Zdrój obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Świeradów-Zdrój

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr XLI/210/2008 Rady Miejskiej Świeradów-Zdrój z dnia 29 października 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Świeradów-Zdrój,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim Panem Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej "Wojewodą",

a

Gminą Świeradów-Zdrój, reprezentowaną przez Pana Rolanda Marciniaka – Burmistrza Świeradowa-Zdrój, zwaną dalej "Gminą",

następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązki wynikające z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegające na utrzymaniu następujących obiektów znajdujących się na terenie Gminy:
 1. mogiła zbiorowa ofiar terroru hitlerowskiego znajdująca się na terenie cmentarza w Świeradowie-Zdrój przy ul. Grunwaldzkiej,
 2. mogiła żołnierza Armii Radzieckiej znajdująca się na terenie cmentarza w Świeradowie-Zdrój przy ul. Grunwaldzkiej.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, należy w szczególności:
 - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
 - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i mogiłach wojennych, poprzez:
 - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
 - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych.
- 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów:
 - a) mogiła zbiorowa ofiar terroru hitlerowskiego znajdująca się na terenie cmentarza w Świeradowie-Zdrój przy ul. Grunwaldzkiej na:
8 maja – Dzień Zwycięstwa,
15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego,
1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
1 listopada – Wszystkich Świętych,
11 listopada – Święto Niepodległości.
 - b) mogiła żołnierza Armii Radzieckiej znajdująca się na terenie cmentarza w Świeradowie-Zdrój przy ul. Grunwaldzkiej na:
9 maja – Dzień Zwycięstwa,
1 listopada – Wszystkich Świętych.
- 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury obiektów, według odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,
- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

§ 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1. Wojewoda będzie przekazywał Gminie, począwszy od 1 stycznia 2009 roku, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31 marca, druga do dnia 31 lipca danego roku budżetowego.

2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

§ 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

§ 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
 - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
 - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

§ 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbęd-

nych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel, na rok następny.

§ 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

§ 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:
 - a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
 - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.
2. Gmina:
 - a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
 - b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
 - c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
 - d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

§ 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia, wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6 obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

GMINA

WOJEWODA

BURMISTRZ

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

ROLAND MARCINIAK

RAFAŁ JURKOWLANIEC

319

**POROZUMIENIE POMIĘDZY WOJEWODĄ DOLNOŚLĄSKIM
A GMINĄ STRZELIN
NR DOL/CW/44/2008**

zawarte w dniu 17 listopada 2008 r.

w sprawie powierzenia Gminie Strzelin obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie Gminy Strzelin

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr – Rady Miejskiej Strzelina z dnia – 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Strzelin,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim Panem Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Strzelin, reprezentowaną przez Pana Jerzego Matusiaka – Burmistrza Strzelina, zwaną dalej "Gminą",

następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązki wynikające z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegające na utrzymaniu grobów wojennych znajdujących się na terenie Gminy:
 - 2 mogiły żołnierzy Wojska Polskiego znajdujące się na terenie cmentarza w miejscowości Karszów.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust 1, należy w szczególności:
 - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
 - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i mogiłach wojennych, poprzez:

- a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
 - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych.
- 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów na:
 - 8 maja – Dzień Zwycięstwa,
 - 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego,
 - 1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych,
 - 11 listopada – Święto Niepodległości.
 - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury obiektów, według odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,

- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

§ 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1. Wojewoda, będzie przekazywał Gminie, począwszy od 1 stycznia 2009 roku, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31 marca, druga do dnia 31 lipca danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

§ 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

§ 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
 - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;

- b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.

3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

§ 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel, na rok następny.

§ 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

§ 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:
 - a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
 - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.
2. Gmina:
 - a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
 - b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
 - c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
 - d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

§ 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia, wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia.

zumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

GMINA

WOJEWODA

BURMISTRZ

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

JERZY MATUSIAK

RAFAŁ JURKOWLANIEC

320

**POROZUMIENIE POMIĘDZY WOJEWODĄ DOLNOŚLĄSKIM
A GMINĄ LUBIN
NR DOL/CW/47/2008**

zawarte w dniu 3 grudnia 2008 r.

**w sprawie powierzenia Gminie Lubin obowiązku utrzymania grobu
wojennego położonego na terenie Gminy Lubin**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 33, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr XXVI/141/2008 Rady Gminy Lubin z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Lubin,

Zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim Panem Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”

a

Gminą Lubin, reprezentowaną przez Panią Irenę Rogowską – Wójtą Gminy Lubin, zwaną dalej „Gminą”

Następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 33, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobu wojennego znajdującego się na terenie Gminy:
 - mogiła zbiorowa jeńców wojennych – żołnierzy Wojska Polskiego z wojny obronnej 1939 r. znajdująca się na terenie cmentarza w miejscowości Siedlce.
4. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, należy w szczególności:

- 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
- 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na grobie wojennym, poprzez:
 - a) nasadzenia roślinności dosytosowanej do otoczenia,
 - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogą-

- cych spowodować uszkodzenie grobu wojennego,
- 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektu na:
 - 8 maja – Dzień Zwycięstwa,
 - 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego,
 - 1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych
 - 11 listopada – Święto Niepodległości.
 - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury obiektów, według odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,
 - 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji przy współpracy z Wojewodą
 - 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

§ 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1. Wojewoda będzie przekazywał Gminie, począwszy od 1 stycznia 2009 roku, w dwóch różnych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31 marca, druga do dnia 31 lipca danego roku budżetowego.
3. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
4. Dotacji stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

§ 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

§ 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
5. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.

2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
 - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac,
 - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wybudowanych materiałów.

§ 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel na rok następny.

§ 8

Na prace remontowe grobu wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

§ 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:
 - a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności,
 - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.
3. Gmina:
 - a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
 - b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
 - c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobu wojennego,
 - d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń znajdujących się na grobie wojen-

nym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

§ 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6 obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozu-

mienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

GMINA

WÓJT

IRENA ROGOWSKA

WOJEWODA

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

321

ANEKS

z dnia 27 sierpnia 2008 r.

do porozumienia nr DOL/CW/3/2007 w sprawie powierzenia Gminie Bolków obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Bolków, zawartego dnia 12 marca 2007 r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Bolków.

Strony porozumienia:

- **Wojewoda Dolnośląski** – Pan **Rafał Jurkowlaniec**
- i
- **Gmina Bolków** – reprezentowana przez Pana **Jarosława Wrońskiego** – Burmistrza Gminy Bolków,

postanawiają, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia nr DOL/CW/3/2007 Strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 439, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu mogiły zbiorowej z prochami 36 więźniów różnej narodowości ewakuowanych z obozu Gross – Rosen znajdującej się w Bolkowie na terenie cmentarza przy ul. Józefa Bema ”

§ 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„przygotowanie uroczystego wyglądu obiektu na:

- 8 maja – Dzień Zwycięstwa,
- 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego,
- 1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
- 1 listopada – Wszystkich Świętych,
- 11 listopada – Święto Niepodległości.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nr DOL/CW/3/2007 nie ulegają zmianom.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

BURMISTRZ

JAROSŁAW WROŃSKI

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

322

ANEKS

z dnia 28 sierpnia 2008 r.

do porozumienia nr DOL/CW/5/2007 w sprawie powierzenia Gminie Czernica obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Czernica, zawartego dnia 6 marca 2007 r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Czernica.

Strony porozumienia:

- **Wojewoda Dolnośląski** – Pan **Rafał Jurkowlaniec**
- i
- **Gmina Czernica** – reprezentowana przez Pana **Stefana Dębskiego** – Wójta Gminy Czernica,

postanawiają, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia nr DOL/CW/5/2007 Strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 439, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu mogiły zbiorowej Ofiar Terroru Hitlerowskiego znajdującej się przy drodze z Czernicy do Ratowic.”

§ 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„przygotowanie uroczystego wyglądu obiektu na:
– 8 maja – Dzień Zwycięstwa,

- 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego,
- 1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
- 1 listopada – Wszystkich Świętych,
- 11 listopada – Święto Niepodległości.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nr DOL/CW/5/2007 nie ulegają zmianom.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

WÓJT

STEFAN DĘBSKI

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

323

ANEKS

z dnia 29 sierpnia 2008 r.

do porozumienia nr DOL/CW/29/2007 w sprawie powierzenia Gminie Środa Śląska obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Środa Śląska, zawartego dnia 17 kwietnia 2007 r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Środa Śląska.

Strony porozumienia:

- **Wojewoda Dolnośląski** – Pan **Rafał Jurkowlaniec**
- i
- **Gmina Środa Śląska** – reprezentowana przez Pana **Bogusława Krasuckiego** – Burmistrza Gminy Środa Śląska,

postanawiają, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia nr DOL/CW/29/2007 Strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 439, poz. 311 ze zm.), polegający na utrzymaniu Cmentarza Żołnierzy Armii Radzieckiej znajdującego się w Środzie Śląskiej przy ul. Cmentarnej.”

§ 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów:

- a) Cmentarz Żołnierzy Armii Radzieckiej (mogiły żołnierzy Armii Radzieckiej) znajdujący się w Środzie Śląskiej przy ul. Cmentarnej na:
 - 9 maja – Dzień Zwycięstwa
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych,
- b) Cmentarz Żołnierzy Armii Radzieckiej (mogiły żołnierzy Wojska Polskiego) znajdujący się w Środzie Śląskiej przy ul. Cmentarnej na:
 - 8 maja – Dzień Zwycięstwa
 - 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego,

- 1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej
- 1 listopada – Wszystkich Świętych,
- 11 listopada – Święto Niepodległości.”

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nr DOL/CW/ /29/2007 nie ulegają zmianom.

BURMISTRZ

BOGUSŁAW KRASUCKI

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

*RAFAŁ JURKOWLANIEC***324****ANEKS**

z dnia 1 września 2008 r.

do porozumienia nr DOL/CW/6/2007 w sprawie powierzenia Gminie Głuszyca obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Głuszyca, zawartego dnia 17 kwietnia 2007 r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Głuszyca.

Strony porozumienia:

- **Wojewoda Dolnośląski** – Pan **Rafał Jurkowlaniec**
- i
- **Gmina Głuszyca** – reprezentowana przez Pana **Wojciecha Duraka** – Burmistrza Gminy Głuszyca,

postanawiają, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia nr DOL/CW/ /6/2007 Strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 439, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu Cmentarza Ofiar Terroru Hitlerowskiego znajdującego się we wsi Kolce.”

§ 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„przygotowanie uroczystego wyglądu obiektu na:

- 8 maja – Dzień Zwycięstwa,

- 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego,
- 1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
- 1 listopada – Wszystkich Świętych,
- 11 listopada – Święto Niepodległości.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nr DOL/CW/ /6/2007 nie ulegają zmianom.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

BURMISTRZ

WOJCIECH DURAK

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

325

ANEKS

z dnia 2 września 2008 r.

do porozumienia nr DOL/CW/10/2007 w sprawie powierzenia Gminie Jelenia Góra obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Jelenia Góra, zawartego dnia 16 kwietnia 2007 r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Jelenia Góra.

Strony porozumienia:

- **Wojewoda Dolnośląski** – Pan **Rafał Jurkowlaniec**
- i
- **Gmina Jelenia Góra** – reprezentowana przez Pana **Marka Obrębalskiego** – Prezydenta Jeleniej Góry,

postanawiają, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia nr DOL/CW/10/2007 Strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 439, poz. 311 ze zm.), polegający na utrzymaniu następujących obiektów:

- 1) Kwatera Żołnierzy Wojska Polskiego, znajdująca się w Jeleniej Górze na terenie cmentarza przy ul. Sudeckiej,
- 2) Kwatera Żołnierzy Armii Radzieckiej, znajdująca się w Jeleniej Górze na terenie cmentarza przy ul. Sudeckiej,
- 3) Kwatera Ofiar Terroru Hitlerowskiego znajdującej się w Jeleniej Górze na terenie cmentarza przy ul. Sudeckiej,
- 4) Kwatera żołnierzy niemieckich (I w. św.), znajdująca się w Jeleniej Górze na terenie cmentarza przy ul. Jagiellońskiej.”

§ 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów:

- a) Kwatera Żołnierzy Wojska Polskiego znajdująca się w Jeleniej Górze na terenie cmentarza komunalnego przy ul. Sudeckiej na:
 - 8 maja – Dzień Zwycięstwa,
 - 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego,

- 1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
- 1 listopada – Wszystkich Świętych,
- 11 listopada - Święto Niepodległości.

- b) Kwatera Żołnierzy Armii Radzieckiej znajdująca się w Jeleniej Górze na terenie cmentarza komunalnego przy ul. Sudeckiej na:

- 9 maja – Dzień Zwycięstwa,
- 1 listopada – Wszystkich Świętych.

- c) Kwatera Ofiar Terroru Hitlerowskiego znajdująca się w Jeleniej Górze na terenie cmentarza komunalnego przy ul. Sudeckiej na:

- 8 maja – Dzień Zwycięstwa,
- 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego,
- 1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej,

- 1 listopada – Wszystkich Świętych,
- 11 listopada - Święto Niepodległości.

- d) Kwatera żołnierzy niemieckich (I w. św.) znajdująca się w Jeleniej Górze na terenie cmentarza przy ul. Jagiellońskiej na:

- 1 listopada – Wszystkich Świętych.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nr DOL/CW/10/2007 nie ulegają zmianom.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

PREZYDENT MIASTA
JELENIJ GÓRY

MAREK OBRĘBALSKI

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

326

ANEKS

z dnia 2 września 2008 r.

do porozumienia nr DOL/CW/14/2007 w sprawie powierzenia Gminie Kostomłoty obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Kostomłoty, zawartego dnia 5 marca 2007 r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Kostomłoty.

Strony porozumienia:

- **Wojewoda Dolnośląski** – Pan **Rafał Jurkowlaniec**
- i
- **Gmina Kostomłoty** – reprezentowana przez Pana **Wacława Jaskułę** – Prezydenta Kostomłoty,

postanawiają, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia nr DOL/CW/14/2007 Strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 439, poz. 311 ze zm.), polegający na utrzymaniu grobu:

- Mogiła zbiorowa Ofiar Terroru Hitlerowskiego znajdująca się w Kostomłotach na terenie cmentarza przy ul. Wrocławskiej.”

§ 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„przygotowanie uroczystego wyglądu obiektu na:

- 8 maja – Dzień Zwycięstwa,
- 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego,
- 1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
- 1 listopada – Wszystkich Świętych,
- 11 listopada – Święto Niepodległości.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nr DOL/CW/14/2007 nie ulegają zmianom.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

WÓJT

WACŁAW JASKUŁA

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

327

ANEKS

z dnia 3 września 2008 r.

do porozumienia nr DOL/CW/8/2007 w sprawie powierzenia Gminie Jawor obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Jawor, zawartego dnia 12 marca 2007 r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Jawor.

Strony porozumienia:

- **Wojewoda Dolnośląski** – Pan **Rafał Jurkowlaniec**
- i
- **Gmina Jawor** – reprezentowana przez Pana **Artura Urbańskiego** – Burmistrza Jawora,

postanawiają, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia nr DOL/CW/8/2007 Strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 439, poz. 311 ze zm.), polegający na utrzymaniu następujących obiektów:

- 1) Cmentarz Żołnierzy Armii Radzieckiej znajdujący się w Jaworze przy ul. Adama Rapackiego,
- 2) Mogiła Nieznanego Żołnierza Wojska Polskiego (II w. św.) znajdująca się w Jaworze przy ul. Adama Rapackiego,
- 3) Kwatera Żołnierzy Austriackich (I w. św.) znajdująca się w Jaworze na terenie cmentarza przy ul. Kuźnienniczej.”

§ 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów:

- a) Cmentarz Żołnierzy Armii Radzieckiej znajdujący się w Jaworze przy ul. Adama Rapackiego na:
 - 9 maja – Dzień Zwycięstwa,

- 1 listopada – Wszystkich Świętych,
- b) Mogiła Nieznanego Żołnierza Wojska Polskiego (II w. św.) znajdująca się w Jaworze przy ul. Adama Rapackiego na:
 - 8 maja – Dzień Zwycięstwa,
 - 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego,
 - 1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych,
 - 11 listopada – Święto Niepodległości.
 - c) Kwatera Żołnierzy Austriackich (I w. św.) znajdująca się w Jaworze na terenie cmentarza parafialnego przy ul. Kuźnienniczej na:
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nr DOL/CW/8/2007 nie ulegają zmianom.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

BURMISTRZ

ARTUR URBĄŃSKI

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

328

ANEKS

z dnia 3 września 2008 r.

do porozumienia nr DOL/CW/12/2007 w sprawie powierzenia Gminie Kąty Wrocławskie obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Kąty Wrocławskie, zawartego dnia 25 kwietnia 2007 r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Kąty Wrocławskie.

Strony porozumienia:

- **Wojewoda Dolnośląski** – Pan **Rafał Jurkowlaniec**
- i
- **Gmina Kąty Wrocławskie** – reprezentowana przez Pana **Antoniego Kopcia** – Burmistrza Gminy Kąty Wrocławskie,

postanawiają, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia nr DOL/CW/12/2007 Strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 439, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu Cmentarza Żołnierzy Armii Ra-

dzieckiej znajdującego się w Kątach Wrocławskich przy ul. Zwycięstwa.”

§ 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów:

- a) Cmentarz Żołnierzy Armii Radzieckiej (mogiły żołnierzy Armii Radzieckiej) znajdujący się w Kątach Wrocławskich przy ul. Zwycięstwa na:
 - 9 maja – Dzień Zwycięstwa,

- 1 listopada – Wszystkich Świętych,
- b) Cmentarz Żołnierzy Armii Radzieckiej (mogiły żołnierzy Wojska Polskiego) znajdujący się w Ką-
tach Wrocławskich przy ul. Zwycięstwa na:
 - 8 maja – Dzień Zwycięstwa
 - 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego,
 - 1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych,
 - 11 listopada – Święto Niepodległości.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nr DOL/CW/12/2007 nie ulegają zmianom.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jed-
nobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze
Stron.

BURMISTRZ

ANTONI KOPEĆ

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

329

ANEKS

z dnia 3 września 2008 r.

do porozumienia nr DOL/CW/19/2007 w sprawie powierzenia Gminie Lubo-
mierz obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na
terenie Gminy Lubomierz, zawartego dnia 27 lutego 2007 r. we Wrocławiu
pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Lubomierz.

Strony porozumienia:

- **Wojewoda Dolnośląski** – Pan **Rafał Jurkowlaniec**
 - i
 - **Gmina Lubomierz** – reprezentowana przez Pana **Wiesława Ziółkowskiego**
- postanawiają, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia nr DOL/
CW/19/2007 Strony wprowadzają następujące
zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowią-
zek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia
28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wo-
jennych (Dz. U. Nr 439, poz. 311 ze zm.) polegają-
cy na utrzymaniu następujących obiektów:

- 1) Mogiła zbiorowa Ofiar Terroru Hitlerowskiego
z 1945 roku znajdująca się w Lubomierzu na te-
renie cmentarza przy ul. 1 Maja.
- 2) 2 mogiły żołnierzy Wojska Polskiego znajdujące
się w Lubomierzu na terenie cmentarza przy
ul. 1 Maja.”

§ 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

- „przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów na:
- 8 maja – Dzień Zwycięstwa
 - 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego,
 - 1 września – rocznica wybuchu II Wojny Świa-
towej
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych,
 - 11 listopada – Święto Niepodległości.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nr DOL/CW/
19/2007 nie ulegają zmianom.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jed-
nobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze
Stron.

BURMISTRZ

OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ ORGANÓW GMINY

WIESŁAW ZIÓŁKOWSKI

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

330

ANEKS

z dnia 3 września 2008 r.

do porozumienia nr DOL/CW/33/2007 w sprawie powierzenia Gminie Wiązów obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Wiązów, zawartego dnia 28 lutego 2007 r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Wiązów.

Strony porozumienia:

- **Wojewoda Dolnośląski** – Pan **Rafał Jurkowlaniec**
- i
- **Gmina Wiązów** – reprezentowana przez Pana **Henryka Ożarowskiego** – Burmistrza Gminy Wiązów

postanawiają, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia nr DOL/CW/33/2007 Strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 439, poz. 311 ze zm.), polegający na utrzymaniu Cmentarza Żołnierzy Armii Radzieckiej znajdującego się w Wiązowie przy ul. 1 Maja.”

§ 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„przygotowanie uroczystego wyglądu obiektu na:

- 9 maja – Dzień Zwycięstwa,
- 1 listopada – Wszystkich Świętych.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nr DOL/CW/33/2007 nie ulegają zmianom.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY

HENRYK OŻAROWSKI

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

331

ANEKS

z dnia 5 września 2008 r.

do porozumienia nr DOL/CW/20/2007 w sprawie powierzenia Gminie Lwówek Śląski obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Lwówek Śląski, zawartego dnia 12 marca 2007 r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Lwówek Śląski.

Strony porozumienia:

- **Wojewoda Dolnośląski** – Pan **Rafał Jurkowlaniec**
- i
- **Gmina Lwówek Śląski** – reprezentowana przez Pana **Ludwika Kaziów** – Burmistrza Gminy Lwówek Śląski

postanawiają, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia nr DOL/CW/20/2007, Strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 439, poz. 311 ze zm.), polegający na utrzymaniu następujących obiektów:

- 1) Cmentarz Żołnierzy Armii Radzieckiej znajdujący się w Lwówku Śląskim przy ul. Alei Wojska Polskiego,
- 2) Mogiła zbiorowa jeńców: polskiego i rosyjskiego z 1918 roku znajdująca się na terenie cmentarza w miejscowości Sobota.”

§ 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów:

- a) Cmentarz Armii Radzieckiej znajdujący się w Lwówku Śląskim przy ul. Górna na:
 - 9 maja – Dzień Zwycięstwa,
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych.
- b) mogiła zbiorowa jeńców: polskiego i rosyjskiego z 1918 roku, znajdująca się na terenie cmentarza w miejscowości Sobota na:
 - 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego,
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych,
 - 11 listopada – Święto Niepodległości.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nr DOL/CW/20/2007 nie ulegają zmianom.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA

LUDWIK KAZIÓW

332

ANEKS

z dnia 11 września 2008 r.

do porozumienia nr DOL/CW/16/2007 w sprawie powierzenia Gminie Lubań obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Lubań, zawartego dnia 27 lutego 2007 r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Lubań.

Strony porozumienia:

- **Wojewoda Dolnośląski** – Pan **Rafał Jurkowlaniec**
- i
- **Gmina Lubań** – reprezentowana przez Pana **Konrada Rowińskiego** – Burmistrza Gminy Lubań

postanawiają, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia nr DOL/CW/16/2007 Strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 439, poz. 311 ze zm.), polegający na utrzymaniu następujących obiektów:

- 1) Cmentarz Żołnierzy Armii Radzieckiej i Wojska Polskiego znajdujący się w Lubaniu na terenie parku Kamienna Góra.
- 2) Mogiła zbiorowa Ofiar Terroru Hitlerowskiego znajdująca się w Lubaniu na terenie cmentarza przy ul. Wrocławskiej,

- 3) 4 mogiły nieznanymi żołnierzy Wojska Polskiego znajdujące się w Lubaniu na terenie cmentarza przy ul. Wrocławskiej.”

§ 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów:

- a) Cmentarz Żołnierzy Armii Radzieckiej i Wojska Polskiego (mogiły żołnierzy Armii Radzieckiej) znajdujący się w Lubaniu na terenie parku Kamienna Góra na:
 - 9 maja – Dzień Zwycięstwa
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych,
- b) Cmentarz Żołnierzy Armii Radzieckiej i Wojska Polskiego (mogiły żołnierzy Wojska Polskiego) znajdujący się w Lubaniu na terenie parku Kamienna Góra na:
 - 8 maja – Dzień Zwycięstwa,

- 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego,
 - 1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych,
 - 11 listopada – Święto Niepodległości.
- c) Mogiła zbiorowa Ofiar Terroru Hitlerowskiego znajdująca się w Lubaniu na terenie cmentarza przy ul. Wrocławskiej na:
- 8 maja – Dzień Zwycięstwa
 - 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego,
 - 1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych,
 - 11 listopada – Święto Niepodległości.”
- § 2
- Pozostałe postanowienia porozumienia nr DOL/CW/16/2007 nie ulegają zmianom.
- § 3
- Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
- d) 4 mogiły nieznanymi żołnierzy Wojska Polskiego znajdujące się w Lubaniu na terenie cmentarza przy ul. Wrocławskiej na:

BURMISTRZ

KONRAD ROWIŃSKI

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

333

ANEKS

z dnia 11 września 2008 r.

do porozumienia nr DOL/CW/35/2007 w sprawie powierzenia Gminie Ząbkowice Śląskie obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie, zawartego dnia 7 marca 2007 r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Ząbkowice Śląskie.

Strony porozumienia:

- **Wojewoda Dolnośląski** – Pan **Rafał Jurkowlaniec**
- i
- **Gmina Ząbkowice Śląskie** – reprezentowana przez Pana **Krzysztofa Kotowicza** – Burmistrza Gminy Ząbkowice Śląskie

postanawiają, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia Nr DOL/CW/35/2007 Strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 439, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu następujących obiektów:

- 1) Cmentarz Żołnierzy Armii Radzieckiej znajdujący się w Ząbkowicach Śląskich przy ul. Legnickiej,
- 2) Mogiła zbiorowa Ofiar Terroru Hitlerowskiego znajdująca się w Ząbkowicach Śląskich na terenie cmentarza przy ul. Bohaterów Getta,

- 3) Mogiła harcerza – ofiary terroru hitlerowskiego znajdująca się w Ząbkowicach Śląskich na terenie cmentarza przy ul. Bohaterów Getta,
- 4) Mogiła zbiorowa żołnierzy pruskich i austriackich z 1866 roku znajdująca się w Ząbkowicach Śląskich na terenie cmentarza przy ul. 1 Maja.”

§ 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

- „przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów:
- a) Cmentarza Żołnierzy Armii Radzieckiej znajdującego się w Ząbkowicach Śląskich przy ul. Legnickiej na:
 - 9 maja – Dzień Zwycięstwa
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych,
 - b) Mogiła zbiorowa Ofiar Terroru Hitlerowskiego znajdująca się w Ząbkowicach Śląskich na terenie cmentarza przy ul. Bohaterów Getta na:

- 8 maja – Dzień Zwycięstwa
 - 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego,
 - 1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych,
 - 11 listopada – Święto Niepodległości.
- c) Mogiła harcerza – ofiary terroru hitlerowskiego znajdująca się w Ząbkowicach Śląskich na terenie cmentarza przy ul. Bohaterów Getta na:
- 8 maja – Dzień Zwycięstwa
 - 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego,
 - 1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych,
 - 11 listopada – Święto Niepodległości.
- d) Mogiła zbiorowa żołnierzy pruskich i austriackich z 1866 roku znajdująca się w Ząbkowicach Śląskich na terenie cmentarza przy ul. 1 Maja na:
- 1 listopada – Wszystkich Świętych.”
- § 2
- Pozostałe postanowienia porozumienia nr DOL/CW/ /35/2007 nie ulegają zmianom.
- § 3
- Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

BURMISTRZ

KRZYSZTOF KOTOWICZ

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

334**ANEKS**

z dnia 16 września 2008 r.

do porozumienia nr DOL/CW/34/2007 w sprawie powierzenia Gminie Wołów obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Wołów, zawartego dnia 17 lipca 2007 r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Wołów.

Strony porozumienia:

- **Wojewoda Dolnośląski** – Pan **Rafał Jurkowlaniec**
- i
- **Gmina Wołów** – reprezentowana przez Pana **Witolda Krochmala** – Burmistrza Gminy Wołów

postanawiają, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia nr DOL/CW/ /34/2007 Strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 439, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu następujących obiektów:

- 1) Cmentarz Żołnierzy Armii Radzieckiej znajdujący się w Wołowie przy ul. Rawickiej.
- 2) Cmentarz Ofiar Terroru Hitlerowskiego znajdujący się w Wołowie – Gancarz przy ul. Leśnej.”

§ 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów:

- a) Cmentarza Żołnierzy Armii Radzieckiej znajdującego się w Wołowie przy ul. Rawickiej na:
 - 9 maja – Dzień Zwycięstwa
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych,

- b) Cmentarz Ofiar Terroru Hitlerowskiego znajdujący się w Wołowie - Gancarz przy ul. Leśnej na:
- 8 maja - Dzień Zwycięstwa
 - 15 sierpnia - Święto Wojska Polskiego,
 - 1 września - rocznica wybuchu II Wojny Światowej
 - 1 listopada - Wszystkich Świętych,
 - 11 listopada - Święto Niepodległości."

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nr DOL/CW/34/2007 nie ulegają zmianom.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

BURMISTRZ

WITOLD KROCHMAL

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

335

ANEKS

z dnia 18 września 2008 r.

do porozumienia nr DOL/CW/28/2007 w sprawie powierzenia Gminie Syców obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Syców, zawartego dnia 7 maja 2007 r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Syców.

Strony porozumienia:

- **Wojewoda Dolnośląski** - Pan **Rafał Jurkowlaniec**
- i
- **Gmina Syców** - reprezentowana przez Pana **Sławomira Kapicę** - Burmistrza Gminy Syców

postanawiają, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia nr DOL/CW/28/2007 Strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 439, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu następujących obiektów:

- 1) Cmentarz Żołnierzy Armii Radzieckiej, znajdujący się w Sycowie przy ul. Kaliskiej,
- 2) Kwatera powstańców warszawskich, znajdująca się na terenie cmentarza w Sycowie przy ul. Kaliskiej,
- 3) mogiła księdza - ofiary terroru niemieckiego po I wojnie światowej, znajdująca się w Sycowie na terenie cmentarza przy ul. Kaliskiej,
- 4) mogiła jeńca - lotnika francuskiego, znajdująca się w Sycowie na terenie cmentarza przy ul. Kaliskiej."

§ 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„przygotowanie uroczystego wyglądu następujących obiektów:

- a) Cmentarz Żołnierzy Armii Radzieckiej znajdujący się w Sycowie przy ul. Kaliskiej na:
 - 9 maja - Dzień Zwycięstwa,
 - 1 listopada - Wszystkich Świętych.
- b) Kwatera powstańców warszawskich znajdująca się w Sycowie na terenie cmentarza przy ul. Kaliskiej na:
 - 8 maja - Dzień Zwycięstwa,
 - 1 sierpnia - rocznica wybuchu powstania warszawskiego,
 - 15 sierpnia - Święto Wojska Polskiego,
 - 1 września - rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
 - 3 października - rocznica zakończenia powstania warszawskiego,
 - 1 listopada - Wszystkich Świętych,
 - 11 listopada - Święto Niepodległości.
- c) mogiła księdza - ofiary terroru niemieckiego po I wojnie światowej znajdująca się w Sycowie na terenie cmentarza przy ul. Kaliskiej na:
 - 1 listopada - Wszystkich Świętych,
 - 11 listopada - Święto Niepodległości.

d) mogiła jeńca – lotnika francuskiego znajdująca się w Sycowie na terenie cmentarza przy ul. Kaliskiej na:

- 8 maja – Dzień Zwycięstwa,
- 1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
- 1 listopada – Wszystkich Świętych.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nr DOL/CW/ /28/2007 nie ulegają zmianom.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

BURMISTRZ

SŁAWOMIR KAPICA

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

336**ANEKS**

z dnia 19 września 2008 r.

do porozumienia nr DOL/CW/38/2007 w sprawie powierzenia Gminie Niemcza obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Niemcza, zawartego dnia 29 listopada 2007 r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Niemcza.

Strony porozumienia:

- **Wojewoda Dolnośląski** – Pan **Rafał Jurkowlaniec**
- i
- **Gmina Niemcza** – reprezentowana przez Pana **Grzegorza Kosowskiego** – Burmistrza Niemczy

postanawiają, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia nr DOL/CW/ /38/2007, Strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 439, poz. 311 ze zm.), polegający na utrzymaniu:

- Mogiły zbiorowej jeńców jugosłowiańskich i rosyjskich z lat 1916–1918 znajdującej się w

Niemczy na terenie cmentarza przy ul. Gumińskiej.”

§ 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„przygotowanie uroczystego wyglądu obiektu na:
– 1 listopada – Wszystkich Świętych.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nr DOL/CW/ /38/2007 nie ulegają zmianom.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

BURMISTRZ

GRZEGORZ KOSOWSKI

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

337

ANEKS

z dnia 22 września 2008 r.

do porozumienia nr DOL/CW/24/2007 w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Oława obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Miejskiej Oława, zawartego dnia 12 marca 2007 r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Oława.

Strony porozumienia:

- **Wojewoda Dolnośląski** – Pan **Rafał Jurkowlaniec**
- i
- **Gmina Miejska Oława** – reprezentowana przez Pana **Franciszka Października** – Burmistrza Miasta Oława

postanawiają, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia nr DOL/CW/24/2007, Strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 439, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu Cmentarza Żołnierzy Armii Radzieckiej znajdującego się w Oławie przy ul. Zwierzynieckiej.”

§ 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

- „przygotowanie uroczystego wyglądu obiektu na:
- 9 maja – Dzień Zwycięstwa,
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nr DOL/CW/24/2007 nie ulegają zmianom.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

BURMISTRZ MIASTA

FRANCISZEK PAŹDZIERNIK

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

338

ANEKS

z dnia 24 września 2008 r.

do porozumienia nr DOL/CW/36/2007 w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Zgorzelec obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Miejskiej Zgorzelec, zawartego dnia 30 kwietnia 2007 r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Zgorzelec.

Strony porozumienia:

- **Wojewoda Dolnośląski** – Pan **Rafał Jurkowlaniec**
- i
- **Gmina Miejska Zgorzelec** – reprezentowana przez Pana **Rafała Gonicza** – Burmistrza Zgorzelca

postanawiają, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia nr DOL/CW/36/2007, Strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 439, poz. 311 ze zm.), polegający na utrzymaniu następujących obiektów:

- 1) Cmentarz Żołnierzy II Armii Wojska Polskiego znajdujący się w Zgorzelcu przy ul. II Wojska Polskiego,
- 2) Cmentarz Stalagu VIII A znajdujący się w Zgorzelcu,
- 3) Cmentarz Jeńców Radzieckich Stalagu VIII A znajdujący się w Zgorzelcu,
- 4) Kwatera jeńców jugosłowiańskich z okresu II wojny światowej znajdująca się na terenie cmentarza ewangelickiego w Zgorzelcu przy ul. Cmentarnej.”

§ 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów:

- a) Cmentarz Żołnierzy II Armii Wojska Polskiego znajdujący się w Zgorzelcu przy ul. II Armii Wojska Polskiego na:
 - 8 maja – Dzień Zwycięstwa,
 - 16 kwietnia – Dzień Forsowania Nysy Łużyckiej
 - 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego,

- 1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych,
 - 11 listopada – Święto Niepodległości.
- b) Cmentarz Stalagu VIII A znajdujący się w Zgorzelcu na:
 - 8 – 9 maja – Dzień Zwycięstwa,
 - 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego,
 - 1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych,
 - 11 listopada – Święto Niepodległości.
 - c) Cmentarz Jeńców Radzieckich Stalagu VIII A znajdujący się w Zgorzelcu na:
 - 9 maja – Dzień Zwycięstwa,
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych.
 - d) Kwatera jeńców jugosłowiańskich z okresu II wojny światowej znajdująca się na terenie cmentarza ewangelickiego w Zgorzelcu przy ul. Cmentarnej na:
 - 8 maja – Dzień Zwycięstwa,
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nr DOL/CW/36/2007 nie ulegają zmianom.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

BURMISTRZ MIASTA

RAFAŁ GRONICZ

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

339**ANEKS**

z dnia 1 października 2008 r.

do porozumienia nr DOL/CW/31/2007 w sprawie powierzenia Gminie Walim obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Walim, zawartego dnia 26 lutego 2007 r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Walim.

Strony porozumienia:

- **Wojewoda Dolnośląski** – Pan **Rafał Jurkowlaniec**
- i
- **Gmina Walim** – reprezentowana przez Pana **Adama Hausmana** – Wójta Gminy Walim

postanawiają, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia nr DOL/CW/31/2007, Strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 439, poz. 311 ze zm.), polegający na utrzymaniu obiektu:

- Kwatera Ofiar Terroru Hitlerowskiego znajdująca się w Walimiu na terenie cmentarza komunalnego.”

§ 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„przygotowanie uroczystego wyglądu obiektu na:

- 8 maja – Dzień Zwycięstwa,
- 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego,
- 1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
- 1 listopada – Wszystkich Świętych,
- 11 listopada – Święto Niepodległości.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nr DOL/CW/31/2007 nie ulegają zmianom.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

WÓJT GMINY

ADAM HAUSMAN

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

340

ANEKS

z dnia 3 października 2008 r.

do porozumienia nr DOL/CW/18/2007 w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Lubin obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Miejskiej Lubin, zawartego dnia 4 czerwca 2007 r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Lubin.

Strony porozumienia:

- **Wojewoda Dolnośląski** – Pan **Rafał Jurkowlaniec**
- i
- **Gmina Miejska Lubin** – reprezentowana przez Pana **Robert Raczyński** – Prezydenta Miasta Lubin

postanawiają, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia nr DOL/CW/18/2007, Strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 439, poz. 311 ze zm.), polegający na utrzymaniu Cmentarza Żołnierzy Armii Radzieckiej znajdującego się w Lubinie przy ul. Cmentarnej.”

§ 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„przygotowanie uroczystego wyglądu obiektu na:

- 9 maja – Dzień Zwycięstwa
- 1 listopada – Wszystkich Świętych.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nr DOL/CW/18/2007 nie ulegają zmianom.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

z up. PREZYDENTA MIASTA

LECH DŁUBAŁA
Naczelnik Wydziału

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

341

ANEKS

z dnia 3 października 2008 r.

do porozumienia nr DOL/CW/27/2007 w sprawie powierzenia Gminie Strzegom obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Strzegom, zawartego dnia 17 kwietnia 2007 r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Strzegom.

Strony porozumienia:

- **Wojewoda Dolnośląski** – Pan **Rafał Jurkowlaniec**
- i
- **Gmina Strzegom** – reprezentowana przez Pana **Lecha Markiewicza** – Burmistrza Strzegomia

postanawiają, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia nr DOL/CW/27/2007, Strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 439, poz. 311 ze zm.), polegający na utrzymaniu:

- Kwatery żołnierzy niemieckich z okresu I wojny światowej znajdującej się w Strzegomiu na terenie cmentarza przy ul. Olszowej.”

§ 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„przygotowanie uroczystego wyglądu obiektu na:
– 1 listopada – Wszystkich Świętych.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nr DOL/CW/27/2007 nie ulegają zmianom.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

BURMISTRZ

LECH MARKIEWICZ

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

342

ANEKS

z dnia 13 października 2008 r.

do porozumienia nr DOL/CW/23/2007 w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Oleśnica obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Miejskiej Oleśnica, zawartego dnia 25 czerwca 2007 r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Oleśnica.

Strony porozumienia:

- **Wojewoda Dolnośląski** – Pan **Rafał Jurkowlaniec**
- i
- **Gmina Miejska Oleśnica** – reprezentowana przez Pana **Jana Bronsia** – Burmistrza Miasta Oleśnica

postanawiają, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia nr DOL/CW/23/2007, Strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 439, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu następujących obiektów:

- 1) Cmentarz Żołnierzy Armii Radzieckiej znajdujący się w Oleśnicy przy ul. Cmentarnej,
- 2) Mogiła zbiorowa żołnierzy Wojska Polskiego znajdująca się na terenie cmentarza w Oleśnicy przy ul. Cmentarnej.”

§ 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów:

- a) Cmentarz Żołnierzy Armii Radzieckiej znajdujący się w Oleśnicy przy ul. Cmentarnej na:

- 9 maja – Dzień Zwycięstwa
- 1 listopada – Wszystkich Świętych,
- b) Mogiła zbiorowa Żołnierzy Wojska Polskiego znajdująca się na terenie cmentarza w Oleśnicy przy ul. Cmentarnej na:
 - 8 maja – Dzień Zwycięstwa
 - 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego,
 - 1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych,
 - 11 listopada – Święto Niepodległości.

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nr DOL/CW/23/2007 nie ulegają zmianom.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

BURMISTRZ

JAN BRONŚ

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

343**ANEKS**

z dnia 22 października 2008 r.

do porozumienia nr DOL/CW/2/2007 w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Bolesławiec obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec, zawartego dnia 31 maja 2007 r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Bolesławiec.

Strony porozumienia:

- **Wojewoda Dolnośląski** – Pan **Rafał Jurkowlaniec**
- i
- **Gmina Miejska Bolesławiec** – reprezentowana przez Pana **Piotra Romana**
– Prezydenta Miasta Bolesławiec

postanawiają, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia nr DOL/CW/2/2007, Strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 439, poz. 311 ze zm.), polegający na utrzymaniu następujących obiektów:

- 1) Cmentarz Żołnierzy Armii Radzieckiej znajdujący się w Bolesławcu przy ul. Willowej,

- 2) Cmentarz Żołnierzy Armii Radzieckiej im. Kutuzowa znajdujący się w Bolesławcu przy ul. II Armii Wojska Polskiego,
- 3) Kwatera żołnierzy Wojska Polskiego znajdujący się w Bolesławcu na terenie cmentarza przy ul. Śluzowej,
- 4) Mogiła zbiorowa 3 żołnierzy włoskich, znajdujący się w Bolesławcu na terenie cmentarza przy ul. Śluzowej,
- 5) Kwatera Ofiar Terroru Niemieckiego po II w. św., znajdujący się w Bolesławcu na terenie cmentarza komunalnego przy ul. Śluzowej.”

§ 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów:

- a) Cmentarz Żołnierzy Armii Radzieckiej znajdujący się w Bolesławcu przy ul. Willowej (mogiły żołnierzy Armii Radzieckiej i jeńców radzieckich) na:
- 9 maja – Dzień Zwycięstwa
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych,
- b) Cmentarz Żołnierzy II Wojny Światowej znajdujący się w Bolesławcu przy ul. Willowej (mogiły żołnierzy Wojska Polskiego):
- 8 maja – Dzień Zwycięstwa
 - 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego,
 - 1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych,
 - 11 listopada – Święto Niepodległości.
- c) Cmentarz Żołnierzy Armii Radzieckiej znajdująca się w Bolesławcu im. Kutuzowa przy ul. II Armii Wojska Polskiego na:
- 9 maja – Dzień Zwycięstwa,
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych.
- d) Kwatera żołnierzy Wojska Polskiego znajdująca się w Bolesławcu na terenie cmentarza przy ul. Śluzowej na:
- 8 maja – Dzień Zwycięstwa
 - 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego,
- 1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych,
 - 11 listopada – Święto Niepodległości.
- e) Mogiła zbiorowa 3 żołnierzy włoskich (II w. św.) znajdująca się w Bolesławcu na terenie cmentarza przy ul. Śluzowej na:
- 8 maja – Dzień Zwycięstwa,
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych.
- f) Kwatera Ofiar Terroru Niemieckiego po II w. św. znajdująca się w Bolesławcu na terenie cmentarza przy ul. Śluzowej na:
- 8 maja – Dzień Zwycięstwa,
 - 1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych,
 - 11 listopada – Święto Niepodległości.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nr DOL/CW/ /2/2007 nie ulegają zmianom.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

PREZYDENT MIASTA

PIOTR ROMAN

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

344

ANEKS

z dnia 22 października 2008 r.

do porozumienia nr DOL/CW/37/2007 w sprawie powierzenia Gminie Żarów obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Żarów, zawartego dnia 19 marca 2007 r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Żarów.

Strony porozumienia:

- **Wojewoda Dolnośląski** – Pan **Rafał Jurkowlaniec**
- i
- **Gmina Żarów** – reprezentowana przez Panią **Lilę Gruntkowską** – Burmistrza Gminy Żarów

postanawiają, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia nr DOL/CW/ /37/2007, Strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia

28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 439, poz. 311 ze zm.), polegający na utrzymaniu Cmentarza Żołnierzy Armii Radzieckiej znajdującego się w Żarowie przy ul. Armii Krajowej.”

§ 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„przygotowanie uroczystego wyglądu obiektu na:

- 9 maja – Dzień Zwycięstwa

– 1 listopada – Wszystkich Świętych.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nr DOL/CW/
/37/2007 nie ulegają zmianom.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jed-
nobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze
Stron.

BURMISTRZ

LILLA GRUNKOWSKA

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

345

ANEKS

z dnia 23 października 2008 r.

do porozumienia nr DOL/CW/22/2007 w sprawie powierzenia Gminie No-
wogrodziec obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położo-
nych na terenie Gminy Nowogrodziec, zawartego dnia 22 marca 2007 r. we
Wrocławiu pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Nowogrodziec.

Strony porozumienia:

- **Wojewoda Dolnośląski** – Pan **Rafał Jurkowlaniec**
- i
- **Gmina Nowogrodziec** – reprezentowana przez Pana **Robert Relicha** –
Burmistrza Gminy Nowogrodziec

postanawiają, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia nr DOL/CW/
//22/2007, Strony wprowadzają następujące zmia-
ny:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowią-
zek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28
marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojen-
nych (Dz. U. Nr 439, poz. 311 ze zm.), polegający
na utrzymaniu następujących obiektów:

- 1) Cmentarz Żołnierzy Armii Radzieckiej znajdujący
się w Nowogrodźcu przy ul. Henryka Sienkiewi-
cza,
- 2) Mogiła żołnierza niemieckiego z okresu I wojny
światowej znajdująca się na terenie cmentarza
w miejscowości Wykroty.”

§ 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów:

- a) Cmentarz Armii Radzieckiej znajdujący się w
Nowogrodźcu przy ul. Henryka Sienkiewicza na:
 - 9 maja – Dzień Zwycięstwa,
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych.
- b) Mogiła żołnierza niemieckiego z okresu I wojny
światowej znajdująca się na terenie cmentarza
w miejscowości Wykroty na:
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nr DOL/CW/
/22/2007 nie ulegają zmianom.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jed-
nobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze
Stron.

BURMISTRZ

ROBERT MAREK RELICH

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

346

ANEKS

z dnia 23 października 2008 r.

do porozumienia nr DOL/CW/30/2007 w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Świdnica obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Miejskiej Świdnica, zawartego dnia 17 kwietnia 2007 r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Świdnica.

Strony porozumienia:

- **Wojewoda Dolnośląski** – Pan **Rafał Jurkowlaniec**
- i
- **Gmina Miejska Świdnica** – reprezentowana przez Pana **Wojciecha Murdzka** – Prezydenta Miasta Świdnica

postanawiają, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia nr DOL/CW/30/2007, Strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 439, poz. 311 ze zm.), polegający na utrzymaniu następujących obiektów:

- 1) Cmentarz Żołnierzy Armii Radzieckiej znajdujący się w Świdnicy przy ul. Waleriana Łukasińskiego,
- 2) Mogiła zbiorowa jeńców Gross-Rosen znajdująca się w Świdnicy na terenie cmentarza przy ul. Brzozowej,
- 3) 4 mogiły żołnierzy Wojska Polskiego znajdujące się w Świdnicy na terenie cmentarza przy ul. Brzozowej.”

§ 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów:

- a) Cmentarza Żołnierzy Armii Radzieckiej znajdującego się w Świdnicy przy ul. Waleriana Łukasińskiego na:
 - 9 maja – Dzień Zwycięstwa,
 - 1 listopada – Wszystkich Świętych,

- b) Mogiła zbiorowa jeńców Gross-Rosen znajdująca się w Świdnicy na terenie cmentarza przy ul. Brzozowej na:

- 8 maja – Dzień Zwycięstwa
- 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego,
- 1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej
- 1 listopada – Wszystkich Świętych,
- 11 listopada – Święto Niepodległości.

- b) 4 mogiły żołnierzy Wojska Polskiego znajdujące się w Świdnicy na terenie cmentarza przy ul. Brzozowej na:

- 8 maja – Dzień Zwycięstwa
- 15 sierpnia – Święto Wojska Polskiego,
- 1 września – rocznica wybuchu II Wojny Światowej
- 1 listopada – Wszystkich Świętych,
- 11 listopada – Święto Niepodległości.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nr DOL/CW/30/2007 nie ulegają zmianom.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

PREZYDENT MIASTA

WOJCIECH MURDZEK

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

347

ANEKS

z dnia 5 grudnia 2008 r.

do porozumienia nr DOL/CW/15/2007 w sprawie powierzenia Gminie Legnica obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Legnica, zawartego dnia 30 kwietnia 2007 r. we Wrocławiu pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Legnica.

Strony porozumienia:

- **Wojewoda Dolnośląski** – Pan **Rafał Jurkowlaniec**
- i
- **Gmina Legnica** – reprezentowana przez Pana **Tadeusza Krzakowskiego** – Prezydenta Legnicy

postanawiają, co następuje:

§ 1

Zgodnie z § 10 ust. 2 porozumienia nr DOL/CW/15/2007, Strony wprowadzają następujące zmiany:

§ 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 439, poz. 311 ze zm.), polegający na utrzymaniu Cmentarza Żołnierzy Armii Radzieckiej znajdującego się w Legnicy przy ul. Wrocławskiej.”

§ 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„przygotowanie uroczystego wyglądu obiektu na:

- 9 maja – Dzień Zwycięstwa
- 1 listopada – Wszystkich Świętych.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia nr DOL/CW/15/2007 nie ulegają zmianom.

§ 3

Niniejszy aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

PREZYDENT MIASTA
TADEUSZ KRZAKOWSKI

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
RAFAŁ JURKOWLANIEC

348

OBWIESZCZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 21 stycznia 2008 r.

o sprostowaniu błędu w uchwale Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 74/08 z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych Gminy Strzegom uczestniczących w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 320 z dnia 15 grudnia 2008 r., poz. 4070, oraz w uchwale Rady Miejskiej Legnicy nr XXXII/283/08 z dnia 24 listopada 2008 r. zmieniającej uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe gminy i powiatu realizowane w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych na terenie miasta Legnicy przez osoby prawne i fizyczne, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 3 z dnia 9 stycznia 2009 r., poz. 71.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z późniejszymi zmianami), należy sprostować następujący błąd:

1. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 320 z dnia 15 grudnia 2008 r., poz. 4070, w uchwale Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 74/08 z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych Gminy Strzegom uczestniczących w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Straż Pożarną lub gminę:
 - a) w § 1 pkt 1 zamiast „15,00 złotych (słownie piętnaście złotych) – za każdą godzinę udziału w szkoleniu ratowniczym”, powinno być „15,00 złotych (słownie piętnaście złotych) – za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym”
2. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 3 z dnia 9 stycznia 2009 r., poz. 71, w uchwale Rady Miejskiej Legnicy nr XXXII/283/08 z dnia 24 listopada 2008 r. zmieniającej uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji za zadania oświatowe gminy i powiatu realizowane w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych na terenie miasta Legnicy przez osoby prawne i fizyczne:
 - a) § 1 pkt 1 ppkt a) powinna brzmieć:

„ust. 1a otrzymuje brzmienie:
„1a Przedszkola niepubliczne, które stosują zasady określone w § 3 uchwały nr XXXII/282/08 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez miasto Legnicę, otrzymują rekompensatę w wysokości dokonanych obniżek opłat”

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

**LISTA BIEGŁYCH Z ZAKRESU PSYCHOLOGII I PSYCHIATRII W
PRZEDMIOCIE UZALEŻNIENIA OD ALKOHOLU USTANOWIONYCH PRZY
SĄDZIE OKRĘGOWYM WE WROCŁAWIU**

Informuje, że z listy biegłych sądowych orzekających w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych przy Sądzie Okręgowym we Wrocławiu w związku z upływem z dniem 31 grudnia 2008 roku okresu powołania na biegłego i wobec niedokonania zgłoszenia do listy biegłych przez okręgowego kierownika wojewódzkiego ośrodka terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia na kolejną kadencję 2009–2013 skreślony został psycholog, Pan Jacek Gorzelanny.

WICEPREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO WE WROCŁAWIU

EWA BARNASZEWSKA

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1