



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 26 stycznia 2009 r.

Nr 10

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 191 – Rady Powiatu Wołowskiego nr XXIV/143/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia cennika opłat za usuwanie i parkowanie pojazdów 795

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 192 – Rady Miejskiej w Bolkowie nr XXVI/182/08 z dnia 2 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przeznaczanego pod eksploatację złoża wapieni w rejonie miejscowości Lipa w Gminie Bolków 796
- 193 – Rady Miejskiej w Bolkowie nr XXVIII/191/08 z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/72/07 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 28 września 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat brutto za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Bolków 803
- 194 – Rady Miasta Lubań nr XXX/166/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Miejskiej Lubań 803
- 195 – Rady Miasta Lubań nr XXX/167/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia dodatkowych oznaczeń taksówek 813
- 196 – Rady Miasta Lubań nr XXX/168/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zwolnienia z opłaty od zgłoszenia zmiany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej 815
- 197 – Rady Miasta Lubań nr XXX/169/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej im. Marii Konopnickiej w Lubaniu .. 815
- 198 – Rady Miejskiej w Lubawce nr XII/197/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy Lubawka za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym 818
- 199 – Rady Miejskiej w Lubinie nr XXXIX/148/08 z dnia 11 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania 818

- 200** – Rady Miejskiej w Lubinie nr XXXIX/149/08 z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, w tym do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach 820
- 201** – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz nr XXXVIII/180/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie przekształcenia Samodzielnego Publicznego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lubomierzu 820
- 202** – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz nr XXXVIII/183/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany do uchwały nr XXVIII/160/05 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy i miasta Lubomierz 821
- 203** – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz nr XXXVIII/189/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 822
- 204** – Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski nr XXVI/196/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie wysokości i zasad wypłaty ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczej straży pożarnej 824
- 205** – Rady Miejskiej Mieroszowa nr XXXI/142/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę nr XI/42/07 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2007–2012 824
- 206** – Rady Miasta Piechowice nr 205/XXXIV/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr 119/XXIII/2004 w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 826
- 207** – Rady Miejskiej w Radkowie nr XXXII/182/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę nr XVIII/87/07 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 29 grudnia 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami 826
- 208** – Rady Miejskiej w Radkowie nr XXXII/183/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę nr XXVI/142/08 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 30 lipca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Radków 827
- 209** – Rady Miejskiej w Radkowie nr XXXII/184/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy Radków 827
- 210** – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim nr XXXI/202/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Stroniu Śląskim do wykonywania zadań dotyczących postępowania wobec dłużników alimentacyjnych 828
- 211** – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim nr XXXI/203/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu dla członków ochotniczych straży pożarnych gminy Stronie Śląskie 828
- 212** – Rady Miejskiej Strzelina nr XXVI/230/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznawania pomocy w zakresie dożywiania 829

213 –	Rady Miejskiej Strzelina nr XXVI/231/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie do prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach	829
214 –	Rady Miejskiej Strzelina nr XXVI/232/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Strzelinie	830
215 –	Rady Miejskiej Strzelina nr XXVI/235/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zniesienia pomnika przyrody	832
216 –	Rady Miejskiej w Szczytnej nr XXIV/169/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/194/04 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych ..	832
217 –	Rady Miejskiej Wąsosz nr XXVI/164/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę członkom ochotniczych straży pożarnych działających na terenie gminy Wąsosz	833
218 –	Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich nr XVIII/83/2008 z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Ząbkowice Śląskie za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	833
219 –	Rady Miejskiej w Żmigrodzie nr XXIII/139/08 z dnia 14 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysługę lat i niektórych innych składników wynagrodzenia w 2009 roku	834
220 –	Rady Miejskiej w Żmigrodzie nr XXIII/141/08 z dnia 14 listopada 2008 r. o zmianie uchwały nr III/10/06 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych przysługujących na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat jak również trybu ich pobierania	837
221 –	Rady Miejskiej w Żmigrodzie nr XXIII/143/08 z dnia 14 listopada 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Placówek Kultury w Żmigrodzie	838

UCHWAŁY RAD MIAST I GMIN

222 –	Rady Miasta i Gminy Wleń nr 120/XXIV/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Wleń	838
223 –	Rady Miasta i Gminy Wleń nr 124/XXIII/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr 109/XXIII/08 z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na targowisku miejskim we Wleniu	839
224 –	Rady Miasta i Gminy Wleń nr 125/XXIII/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr 110/XXIII/08 z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych	840

UCHWAŁY RAD GMIN

- 225 –** Rady Gminy Dobroszyce nr XXI/112/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczej straży pożarnej, którzy uczestniczyli w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę 841
- 226 –** Rady Gminy Gromadka nr XXXI/169/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych .. 841
- 227 –** Rady Gminy w Janowicach Wielkich nr XXVII/103/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Janowice Wielkie w 2009 roku 842
- 228 –** Rady Gminy Kłodzko nr 248/V/2008 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego - zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie gminy Kłodzko 845
- 229 –** Rady Gminy Kłodzko nr 250/V/2008 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania 848
- 230 –** Rady Gminy Kondratowice nr XXVIII/139/2008 z dnia 19 września 2008 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów szkolnych, logopedy, psychologa oraz nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, udzielania i rozmiaru zniżek godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolu, zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego 850
- 231 –** Rady Gminy Kondratowice nr XXXI/177/2008 z dnia 29 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów szkolnych, logopedy, psychologa oraz nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, udzielania i rozmiaru zniżek godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolu, zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego 853
- 232 –** Rady Gminy, w Kondratowicach nr XXIX/164/2008 z dnia 31 października 2008 r. w sprawie ustalenia stawki godzinowej ekwiwalentu pieniężnego 854
- 233 –** Rady Gminy, w Kondratowicach nr XXXI/178/2008 z dnia 29 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawki godzinowej ekwiwalentu pieniężnego 855
- 234 –** Rady Gminy, w Kondratowicach nr XXXI/180/2008 z dnia 29 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalania wysokości stawek podatku od środków transportowych oraz innych zwolnień przedmiotowych 855

235 –	Rady Gminy Kostomłoty nr XXIX/145/08 z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dodatków do wynagrodzenia nauczycieli w placówkach oświatowych podległych Gminie Kostomłoty na 2009 rok	856
236 –	Rady Gminy w Miłkowicach nr XXXIV/180/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych	859
237 –	Rady Gminy Mietków nr XVII/111/2008 z dnia 13 listopada 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego na 2009 rok	860
238 –	Rady Gminy Mściwojów nr XXIV/168/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie przekształcenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Gminnego Ośrodka Zdrowia w Mściwojowie.....	866
239 –	Rady Gminy w Paszowicach nr XXIII/150/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy Paszowice, którzy uczestniczyli w działaniach ratowniczych lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę	867
240 –	Rady Gminy w Wądrożu Wielkim nr XXIV/112/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie udzielenia regionalnej pomocy inwestycyjnej w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości	867
241 –	Rady Gminy Święta Katarzyna nr XXIII/175/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie nadania nazw ulic w Siechnicach	873
242 –	Rady Gminy Zagrodno nr XXIII/128/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagrodnie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych	875
243 –	Rady Gminy Zgorzelec nr 154/08 z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr 147/08 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 12 listopada 2008 r. ustalającej wysokość ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczej straży pożarnej w gminie Zgorzelec	875
244 –	Rady Gminy Złotoryja nr XXII/161/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej	876
245 –	Rady Gminy Złotoryja nr XXII/172/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad korzystania z świetlic wiejskich	876
246 –	Rady Gminy Żórawina nr XX/154/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu dla członków ochotniczych straży pożarnych, którzy uczestniczyli w działaniach ratowniczych lub szkoleniu pożarniczym organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub gminę	877

INNE AKTY PRAWNE

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU

- 247 – Zarządu Powiatu Wołowskiego nr 118/210/08 z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu wołowskiego na 2009 rok 877

ZARZĄDZENIA

- 248 – Starosty Górowskiego nr 1/2009 z dnia 13 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej we Wronińcu w 2009 roku 879
- 249 – Starosty Kłodzkiego nr 3/2009 z dnia 9 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie powiatu kłodzkiego w 2009 roku 879
- 250 – Starosty Lubańskiego nr 1/2009 z dnia 6 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w 2009 roku 880
- 251 – Starosty Oławskiego nr 3/2009 z dnia 14 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2009 roku w powiatowym domu pomocy społecznej, to jest Domu Pomocy Społecznej przy ul. Lwowskiej 6 w Oławie 880

DECYZJA

- 252 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OWR-4210-77/2008/459/V-B/DB z dnia 14 stycznia 2009 r. zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła Dolnośląskich Zakładów Usługowo-Produkcyjnych „Dozamel” spółka z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 881

INFORMACJA

- 253 – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej sp. z o.o. w Jeleniej Górze 884
-
-

191

**UCHWAŁA RADY POWIATU WOŁOWSKIEGO
NR XXIV/143/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia cennika opłat za usuwanie i parkowanie pojazdów

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 2005 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 108, poz. 908 ze zmianami) Rada Powiatu Wołowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się cennik opłat za usuwanie pojazdów z dróg z obszaru Powiatu Wołowskiego oraz ich parkowanie, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Powiatu Wołowskiego nr VI/48/03 z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie

ustalenia cennika opłat za usuwanie i parkowanie pojazdów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KAZIMIERZ PAKULSKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu
Wołowskiego nr XXIV/143/08 z dnia
30 grudnia 2008 r. (poz. 191)**

Cennik opłat związanych z usunięciem pojazdów z dróg z obszaru Powiatu Wołowskiego oraz przechowywaniem ich na parkingu strzeżonym.

CENNIK USŁUG

Dopuszczalna masa całkowita pojazdu (DMC)	Oferowana cena brutto			
	Opis	Cena netto	VAT	Cena brutto
A – pojazdy do 3,5 T DMC	– cena brutto za transport za 1 km	3,69 zł	0,81 zł	4,50 zł
	– załadunek pojazdu	49,18 zł	10,82 zł	60,00 zł
	– rozładunek pojazdu	49,18 zł	10,82 zł	60,00 zł
	– cena brutto za parkowanie pojazdu na parkingu strzeżonym za jedną dobę	20,49 zł	4,51 zł	25,00 zł
B – pojazdy o DMC od 3,5 T do 7,5 T	– cena brutto za transport za 1 km	5,74 zł	1,26 zł	7,00 zł
	– załadunek pojazdu	81,97 zł	18,03 zł	100,00 zł
	– rozładunek pojazdu	81,97 zł	18,03 zł	100,00 zł
	– cena brutto za parkowanie pojazdu na parkingu strzeżonym za jedną dobę	28,69 zł	6,31 zł	35,00 zł
C – pojazdy o DMC powyżej 7,5 T	– cena brutto za transport za 1 km	9,84 zł	2,16 zł	12,00 zł
	– załadunek pojazdu	245,90 zł	54,10 zł	300,00 zł
	– rozładunek pojazdu	245,90 zł	54,10 zł	300,00 zł
	– cena brutto za parkowanie pojazdu na parkingu strzeżonym za jedną dobę	32,79 zł	7,21 zł	40,00 zł

192

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE NR XXVI/182/08

z dnia 2 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przeznaczonego pod eksploatację złoża wapieni w rejonie miejscowości Lipa w Gminie Bolków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 r. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635), w związku z uchwałą nr XLV/227/06 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Bolków oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bolków zatwierdzonego uchwałą nr XXVI/181/08 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 2 grudnia 2008 r., uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu przeznaczonego pod eksploatację złoża wapieni w rejonie miejscowości Lipa w Gminie Bolków, zwany dalej planem

R o z d z i a ł 1

Przedmiot i zakres ustaleń planu

§ 1

1. Plan obejmuje następujący obszar:
 - 1) teren przeznaczony na lokalizację kopalni złoża wapieni w rejonie miejscowości Lipa, działki nr ewidencyjne: 510/17 i 510/31 obręb geodezyjny Lipa, Gmina Bolków,
 - 2) fragment publicznej drogi dojazdowej działka nr 482 dr obręb geodezyjny Lipa, relacji Lipa – Mysłów (droga powiatowa 2914 D).
2. Granicę obszaru objętego uchwałą pokazano na rysunku planu (załącznik nr 1), powierzchnia obszaru górniczego „Kopalni Lipa” wynosi 7,2 ha, powierzchnia terenu górniczego „Kopalni Lipa” wynosi 45,1 ha, powierzchnia złoża wapieni wynosi 6,2 ha.

§ 2

1. Integralnymi częściami uchwały są:
 - 1) załącznik nr 1 – rysunek planu w skali 1:2000,
 - 2) załącznik nr 2 – „Rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag złożonych do projektu planu”
 - 3) załącznik nr 3 – „Sposób realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania”.
2. Załączniki nr 2 i 3, o których mowa w ust. 1, nie są ustaleniami planu.

3. Obszar i zakres opracowania planu są zgodne z uchwałą nr XLV/227/06 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Bolków, oraz z nr VIII/251/06 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bolków.

§ 3

1. Zakres opracowania planu obejmuje następującą problematykę określoną w art. 15 ust. 2 ustawy, a mianowicie:
 - 1) określenie przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
 - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym: linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
 - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepi-

- sów, w tym terenów górniczych oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
 - 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
 - 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
 - 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
 - 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

R o z d z i a ł 2

Przepisy ogólne

§ 4

Ileć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) **planie** – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały,
- 3) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Bolkowie,
- 4) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na obszarze w obrębie linii rozgraniczających, określone symbolem,
- 5) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 6) **przepisach szczególnych i odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z przepisami wykonawczymi,
- 7) **terenie górniczym** – należy przez to rozumieć przestrzeń, objętą przewidywanymi wpływami robót górniczych określony w ustawie Prawo geologiczne i górnicze – Dz. U. Nr 27 z dnia 1 marca 1994 r. z późn. zmianami,
- 8) **obszarze górniczym** – należy przez to rozumieć przestrzeń, w granicach której przedsiębiorca jest uprawniony do wydobywania kopaliny objętej koncesją, określony w ustawie Prawo geologiczne i górnicze – Dz. U. Nr 27 z dnia 1 marca 1994 r. z późn. zmianami,
- 9) **filarze ochronnym** – należy przez to rozumieć pas terenu, w granicach którego, ze względu na ochronę oznaczonych dóbr, wydobywanie kopaliny nie może być prowadzone, albo może być dozwolone tylko w sposób zapewniający ochronę tych dóbr – zgodnie z ustawą Prawo geologiczne i górnicze – Dz. U. Nr 27 z dnia 1 marca 1994 r. z późn. zmianami,
- 10) **projekcie zagospodarowania złoża** – należy przez to rozumieć projekt załączany do wniosku o udzielenie koncesji na wydobywanie kopaliny wymagany zgodnie z ustawą Prawo geologiczne i górnicze – Dz. U. Nr 27 z dnia 1 marca 1994 r. z późn. zmianami, oraz w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać projekty zagospodarowania złóż Dz. U. Nr 128 z dnia 13 lipca 2005 r.
- 11) **zakładzie górniczym** – należy przez to rozumieć wyodrębniony technicznie i organizacyjnie zespół środków służących przedsiębiorcy do bezpośredniego wydobywania kopaliny ze złoża, zgodnie z ustawą Prawo geologiczne i górnicze – Dz. U. Nr 27 z dnia 1 marca 1994 r. z późn. zmianami,
- 12) **planie ruchu zakładu górniczego** – należy przez to rozumieć plan sporządzany przez przedsiębiorcę każdego zakładu górniczego, określający szczegółowo przedsięwzięcia niezbędne w celu zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego, bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników zakładu górniczego, prawidłowej i racjonalnej gospodarki złożem, ochrony środowiska wraz z obiektami budowlanymi, zapobiegania szkodom i ich naprawiania – zgodnie z ustawą Prawo geologiczne i górnicze – Dz. U. Nr 27 z dnia 1 marca 1994 r. z późn. zmianami,
- 13) **dokumentacji rekultywacyjnej** – należy przez to rozumieć dokumentację wynikającą z ustawy Prawo ochrony środowiska Dz. U. Nr 62 z dnia 20 czerwca 2001 r.
- 14) **siedlisku przyrodniczym** – należy przez to rozumieć obszar określony w ustawie o ochronie przyrody, tj. obszar lądowy lub wodny, naturalny lub półnaturalny lub antropogeniczny wyodrębniony w oparciu o cechy geograficzne, abiotyczne i biotyczne określony w ustawie dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z 2004 r.).

§ 5

Następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru opracowania,
- 2) linie ściśle określone rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
- 3) literowe oznaczenia podstawowej funkcji terenu,
- 4) teren drogi wewnętrznej.

R o z d z i a ł 3

Przepisy szczegółowe

Przeznaczenie i warunki zagospodarowania terenów

§ 6

1. Ustala się obszar górniczy obejmujący tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **PG1, PG2, PG3**.
2. Ustala się teren przeznaczony pod eksploatację złoża wapieni oznaczony na rysunku planu symbolem **PG 1**, którego podstawowe przeznaczenie stanowi działalność związaną z wydobywaniem surowca.
3. Ustala się teren ochrony dawnego wyrobiska kopalnianego oznaczony na rysunku planu symbolem **PG 2**, którego podstawowe prze-

znaczenie stanowi zachowanie stanu istniejącego ze wszystkimi jego elementami (pozostałości dawnych pieców).

4. Ustalony w planie teren w granicach opracowania obejmuje: teren górniczy, obszar górniczy, tereny dróg dojazdowych wewnętrznych oraz teren pomocniczy, związany z eksploatacją.
5. Pomiędzy granicą obszaru górniczego a granicą terenu górniczego ustanawia się pas szerokości 5,0 m, na którym zlokalizowane będzie tymczasowe składowisko humusu.
6. Eksploatacja powinna być prowadzona na podstawie projektów zagospodarowania złoża oraz na podstawie planów ruchu zakładu górniczego, sporządzanych na poszczególne etapy eksploatacji.
7. Wzdłuż granic odkrywki uformować obrzeża i skarpy zgodnie z Polską Normą.
8. Minimalna odległość granicy eksploatacji od granicy własności nie może być mniejsza niż 6,0 m.
9. Na obszarze złoża ustanawia się filar ochronny od strony południowej i północno-zachodniej graniczący z terenem zalesionym.
10. Rekultywację należy wykonać w kierunku utworzenia zbiorników wodnych oraz wyznaczenia terenów pod zalesienie lub rekreację zgodnie z dokumentacją rekultywacyjną.
11. Przeznaczeniem dopuszczalnym na terenie **PG1** jest możliwość lokalizacji obiektów administracyjno-socjalnych i magazynowych oraz urządzeń uszlachetniania kopalin i innych urządzeń towarzyszących wydobywaniu kopalin np. wagi samochodowej.
12. Ustala się przebieg i lokalizację publicznej drogi gminnej oznaczonej na rysunku planu symbolem **KD (Z 1/2)** – zbiorcza droga powiatowa, jedno jezdniowa, dwupasowa.
13. Ustala się szerokość pasa drogowego projektowanej drogi na 20,0 m w liniach rozgraniczających.
14. Normatywna szerokość jezdni powinna wynosić 7,0 m. Dopuszcza się szerokość jezdni 6,0 oraz szerokość poboczy 1,0 m.
15. Ustala się wykonanie obustronnych rowów odwadniających.
16. Ustala się wykonanie wewnętrznej drogi dojazdowej **KDW** do eksploatowanego złoża oraz do obiektów administracyjno – socjalnych i magazynowych związanych z eksploatacją złoża.
17. Ustala się pozostawienie części terenu jako zaplecza technicznego z możliwością budowy obiektów i urządzeń i maszyn związanych z przeróbką kamienia **PG 3**, bez możliwości eksploatacji wapienia.
18. W ramach terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **PG3** wydziela się wzdłuż potoku Rogozina oznaczonego symbolem **Ws** pas terenu ochronnego szer. 7,0 m wolnego od inwestycji.
19. Wydzielony pas ochronny należy obsadzić roślinnością ograniczającą spływ powierzchniowy ewentualnych zanieczyszczeń do wód powierzchniowych.

§ 7

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Wprowadza się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) ustala się zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych za wyjątkiem obiektów związanych z procesem eksploatacji złoża wapieni;
 - 2) zagospodarowanie terenu w sposób dostosowany do otaczającego krajobrazu;
 - 3) ochronę i kształtowanie ładu przestrzennego zapewni, wdrożenie w życie zasad określonych w § 6,
 - 4) należy egzekwować od inwestora wymóg utrzymywania porządku na terenie **PG 1** i **PG 2** oraz utrzymania projektowanej drogi wewnętrznej w należyтым stanie technicznym.

§ 8

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - 1) uciążliwości dla środowiska, związane z eksploatacją złoża wapieni, takie jak spaliny, zanieczyszczenie powietrza pyłami, hałas, promieniowanie czy wibracje nie mogą oddziaływać negatywnie na tereny sąsiednie i muszą się zamykać w granicach działek należących do przedsiębiorcy,
 - 2) zmiany położenia zwierciadła wód gruntowych mogą odbywać się w obrębie terenu objętego planem,
 - 3) teren objęty planem należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych i oznakować,
 - 4) odpady powstające w związku z prowadzoną eksploatacją złoża wapieni należy magazynować w specjalnie wyznaczonym miejscu i zagospodarować zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach,
 - 5) ustala się, że masy ziemne powstające w wyniku eksploatacji złoża wapieni (wydobywane, usuwane, przemieszczane i gromadzone) wraz z jego przerabianiem, nie są odpadami w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, warunki i sposób ich zagospodarowania określone są w dokumentacji zakładu górniczego (projekcie zagospodarowania złoża, projekcie rekultywacji, planie ruchu zakładu górniczego),
 - 6) na terenie objętym planem obowiązuje zakaz składowania i magazynowania odpadów innych niż odpady powstające w związku z prowadzoną eksploatacją kruszywa naturalnego,
 - 7) zakazuje się odprowadzania nieczystości płynnych do gruntu,
 - 8) zdejmowany sukcesywnie nadkład należy gromadzić na tymczasowych zwałowiskach.

- skach, a następnie wykorzystać do łągienia skarp końcowych i rekultywacji,
- 9) dopuszcza się wykorzystanie do celów rekultywacji mas ziemnych przywożonych z poza obszaru eksploatacji, pod warunkiem ich przydatności i spełnienia przepisów odrębnych i szczególnych,
 - 10) skarpy wyrobiska zabezpieczyć przed osuwaniem, zachowując odpowiedni kąt nachylenia, zgodny z projektem zagospodarowania złoża,
 - 11) w ramach rekultywacji biologicznej stref zboczowych wprowadzić wysiew roślin pionierskich i odpowiednie nawożenie,
 - 12) docelowo wprowadzić na skarpach roślinność dostosowaną do siedliska przyrodniczego z przewagą gatunków rodzimych,
 - 13) zbiorniki wodne przystosować docelowo do gospodarki rybackiej,
 - 14) wody deszczowe wprowadzić w grunt systemem niezorganizowanym,
 - 15) ścieki przemysłowo-bytowe gromadzić w szczelnym zbiorniku bezodpływowym i wywozić w miarę potrzeby. Jakość ścieków uzgodnić z eksploatatorem oczyszczalni, do której ścieki będą wywożone.
2. Obszar objęty planem leży na terenie strefy ochrony zewnętrznej pośredniej ujęcia wody powierzchniowej w Przybkowie dla Legnicy, ustanowionej decyzją Wojewody Legnickiego nr OŚ.III.6210-2/56/95 z dnia 28 sierpnia 1995 r.
3. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, w kontekście ochrony obszaru Natura 2000:
- 1) projektowana kopalnia złoża wapieni „Lipa” leży w obszarze oznaczonym symbolem PLH020037,
 - 2) opis obszaru: „Góry i Pogórze Kaczawskie Typ Ostoi E, powierzchnia 33251.18 ha”,
 - 3) Obszar w większości nie jest chroniony. Częściowo położony na terenie Parku Krajobrazowego Chełmy (15 991 ha; 1992) z rezerwatami przyrody: Wąwóz Lipa (54,7 ha; 1996), Wąwóz Myśliborski (9,7 ha; 1962) oraz Rudawskiego Parku Krajobrazowego (15 705; 1989). Obejmuje rezerваты przyrody: Wilcza Góra (1,7 ha; 1959), Góra Miłek (141,4 ha; 1994), Buki Sudeckie (174,42 ha; 1994), Buczyzna Storczykowa na Białych Skalach (8,8 ha; 2001), Wąwóz Siedmicy (68 ha; 2001), Nad Groblą (87,84 ha, 2001).
 - 4) Planuje się utworzenie Kaczawskiego Parku Krajobrazowego,
 - 5) w celu zminimalizowania strat przyrodniczych należy:
 - pozostawić poza strefą eksploatacji otwarty fragment dawnego wyrobiska kamieniołomu,
 - prace eksploatacyjne prowadzić 10 m od krawędzi lasu,
 - ewentualne usunięcia drzew powinno objąć te okazy, które mają małą wartość biocenotyczną (gatunki obce siedliskowo, uszkodzone przez patogeny, w młodszych klasach wiekowych),

- usuwanie drzew powinno się odbywać pod nadzorem przyrodniczym,
- należy wprowadzić właściwe zasady gospodarki odpadami i gospodarki ściekowej, tak aby nie zanieczyszczać wód powierzchniowych,
- należy zminimalizować naruszenie pokrywy roślinnej, nadmierną wycinkę drzew i krzewów.

§ 9

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

1. Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:
 - 1) prace ziemne na terenie pod eksploatację kruszywa naturalnego oznaczonym na rysunku planu symbolem **PG 1** nie wymagają nadzoru archeologiczno-konserwatorskiego.
2. Osoby prowadzące roboty budowlane lub ziemne w razie odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem, zobowiązane są:
 - 1) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot,
 - 2) zabezpieczyć ten przedmiot i miejsce jego odkrycia przy użyciu dostępnych środków,
 - 3) niezwłocznie zawiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a jeśli to nie jest możliwe, zawiadomić Burmistrza Bolkowa.

§ 10

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

Wymogi wynikające z potrzeby kształtowania przestrzeni publicznych zostaną spełnione poprzez wdrożenie w życie zasad określonych w § 6 oraz w § 7 w odniesieniu do istniejących dróg publicznych.

§ 11

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

Nie zachodzi potrzeba wyznaczania nieprzekraczalnych lub obowiązujących linii zabudowy, a także wskaźników dotyczących zagospodarowania terenu ze względu na to, że na obszarze opracowania planu nie przewiduje się realizacji trwałych obiektów kubaturowych.

§ 12

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

1. Wprowadza się następujące zasady podziału nieruchomości:
 - 1) dopuszcza się podział i scalanie nieruchomości dla terenu **PG1** i **PG2** – po zakończonej rekultywacji, zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi, zgodnie z przyjętym kierunkiem rekultywacji.

§ 13

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

Szczególne warunki zagospodarowania terenów, ograniczenia w ich użytkowaniu oraz – w niektórych wypadkach – szczegółowe wskaźniki kształtowania zagospodarowania ustalone zostały dla poszczególnych terenów w § 5, § 6 i § 7 uchwały.

§ 14

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) projektuje się wewnętrzną drogę dojazdową oznaczoną symbolem **KDW**,
 - 2) zobowiązuje się przedsiębiorcę do zawarcia porozumienia z Gminą i ewentualnie innymi zarządcami dróg publicznych w sprawie utrzymania nawierzchni dróg w odpowiednim stanie technicznym – szczegóły należy zawrzeć w porozumieniu,
 - 3) ścieki socjalno-bytowe należy gromadzić w szczelnym zbiorniku bezodpływowym i wywozić w miarę potrzeby,
 - 4) jakość ścieków uzgodnić z eksploatatorem oczyszczalni, do której ścieki będą wywożone,
 - 5) ścieki opadowe należy zagospodarować zgodnie z przepisami ochrony środowiska,
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci średniego napięcia 20 kV.
 - 7) w przypadku wzrostu zapotrzebowania na energię dopuszcza się budowę stacji transformatorowej na terenie objętym opracowaniem.

§ 15

Do czasu zrealizowania określonego w planie zagospodarowania terenu dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie rolnicze.

R o z d z i a ł 4

Przepisy końcowe

§ 16

Ustala się stawkę służącą naliczaniu jednorazowych opłat, o jakich mowa w art. 36 ust. 4 ustawy, w wysokości 30%.

§ 17

1. W przypadku zmiany definicji ustawowych lub nazw instytucji i organów, o których mowa w uchwale, odpowiednie ustalenia planu należy dostosować do zmienionych definicji ustawowych, wskaźników i normatywów lub nowych nazw instytucji i organów, co nie wymaga przeprowadzania procedury zmiany planu.
2. W przypadku zmiany numerów działek użytych w uchwale lub zmiany numerów policyjnych budynków lub posesji – odpowiednie ustalenia planu należy dostosować do zmienionej numeracji, co nie wymaga przeprowadzania procedury zmiany planu.
3. Użyte w uchwale określenia „przepisy prawa powszechnego” oznaczają przepisy prawne aktualne w czasie wykonywania uchwały.

§ 18

Ustalenia zawarte w niniejszej uchwale wraz z załącznikiem graficznym nr 1 – rysunkiem planu stanowiącym integralną część uchwały oraz załącznikami nr 2 i 3, podlegają publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Bolków.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

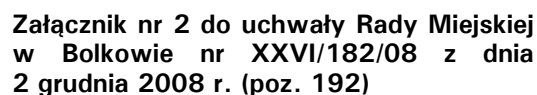
§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK JANAS

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Bolkowie nr XXVI/182/08 z dnia 2 grudnia 2008 r. (poz. 192)



**Rozstrzygnięcie dot. sposobu rozpatrzenia uwag
zgłoszonych do projektu planu**

1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu **przeznaczonego pod eksploatację złoża wapieni w rejonie miejscowości Lipa w Gminie Bolków** z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bolków”, uchwalonego 2 grudnia 2008 r. uchwałą nr XXVI/181/08 Rady Miejskiej w Bolkowie
2. Po wyłożeniu projektu **miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przeznaczonego pod eksploatację złoża wapieni w rejonie miejscowości Lipa w Gminie Bolków** do publicznego wglądu od **5 czerwca 2008 r. do 26 czerwca 2008 r.** – w okresie ustawowo określonych 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia planu – nie wniesiono żadnej uwagi do projektu planu.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
w Bolkowie nr XXVI/182/08 z dnia
2 grudnia 2008 r. (poz. 192)**

**Sposób realizacji inwestycji
z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w planie
oraz zasady ich finansowania**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148) Rada Miejska w Bolkowie rozstrzyga, co następuje:

1. Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań samorządu na obszarze objętym sporządzeniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przeznaczonego pod eksploatację złoża wapieni w rejonie miejscowości Lipa w Gminie Bolków, nie występują.
2. Budowa wewnętrznej drogi dojazdowej KDW, służącej przedsiębiorcy eksploatującemu kopalnię złoża wapieni „Lipa” spowodowana budową i eksploatacją kopalni, należy do inwestora tego przedsięwzięcia.

193

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJW BÓLKOWIE NR XXVIII/191/08

z dnia 23 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XII/72/07 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 28 września 2007 roku w sprawie ustalenia górnych stawek opłat brutto za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Bolków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska w Bolkowie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XII/72/07 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 28 września 2007 roku w sprawie ustalenia górnych stawek opłat brutto za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Bolków, zmienionej uchwałą nr XVIII/128/08 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 28 marca 2008 r., wprowadza się następujące zmiany:
w § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1. odbierania odpadów komunalnych w wysokości – 75,00 zł/m³,”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK JANAS

194

UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ NR XXX/166/2008

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie warunków i trybu wsparcia finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Miejskiej Lubań

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

Gmina Miejska Lubań wspiera rozwój sportu kwalifikowanego prowadzonego przez kluby sportowe działające na terenie Gminy Miejskiej Lubań zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.), prowadzące działalność w zakresie sportu kwalifikowanego, na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) i uczestniczące we współzawodnictwie sportowym.

§ 2

1. Klub sportowy może otrzymać wsparcie finansowe na rozwój sportu kwalifikowanego po zapewnieniu udziału środków własnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wsparcie finansowe na zadania z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego mogą otrzymać kluby sportowe, które:
 - 1) posiadają siedzibę i działają na terenie Gminy Miejskiej Lubań,

- 2) posiadają licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy.

§ 3

W zamian za wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego, klub zobowiązany jest do:

- 1) umieszczenia logo lub herbu Miasta Lubań na obiekcie sportowym, w którym odbywają się rozgrywki ligowe,
- 2) umieszczenia logo lub herbu Miasta Lubań oraz napisu Lubań na strojach sportowych, w których zawodnicy uczestniczą w rozgrywkach ligowych i innych imprezach sportowych,
- 3) zamieszczenia informacji o wsparciu finansowym Gminy Miejskiej Lubań w mediach, na plakatach, programach i innych materiałach wydawanych przez kluby,
- 4) informowania o wsparciu finansowym Gminy Miejskiej Lubań podczas imprez organizowanych przez kluby.

§ 4

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie finansowe w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego każdego roku określa uchwała budżetowa.

§ 5

1. Burmistrz Miasta Lubań podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lubań informację o terminie, miejscu i warunkach składania wniosków o udzielenie wsparcia finansowego z budżetu Miasta Lubań na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego, co najmniej z czternastodniowym wyprzedzeniem.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6

1. Decyzję w sprawie przyznania klubowi wsparcia finansowego podejmuje Burmistrz Miasta Lubań.
2. Podstawą udzielenia wsparcia finansowego jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Lubań a klubem sportowym.
3. Umowa, o której mowa w ust. 5, powinna zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
 - 2) opis zadania, w tym cel, na jaki wsparcie finansowe zostało przyznane, termin i miejsce jego realizacji,
 - 3) termin wykorzystania wsparcia finansowego, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,

- 4) wysokość wsparcia finansowego, jaką gmina przekaze podmiotowi, tryb płatności i termin jego przekazania,
 - 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń udzielonego wsparcia finansowego,
 - 6) tryb kontroli wykonywania zadania,
 - 7) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 8) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej ze strony przekazującego wsparcie finansowe,
 - 9) zobowiązanie podmiotu do realizacji przedmiotu wsparcia finansowego przestrzegając ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 10) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania wsparcia finansowego na inne cele niż określone w umowie,
 - 11) termin zwrotu kwoty wsparcia finansowego w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
 - 12) termin zwrotu niewykorzystanej części wsparcia finansowego, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania oraz termin zwrotu w przypadku częściowego niewykonania zleconego zadania.
4. Klub zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały w terminie określonym w umowie.
 5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmian w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 7

Wydział Spraw Obywatelskich zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA GRZESIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta
Lubań nr XXX/166/2008 z dnia 30 grudnia
2008 r. (poz. 194)

.....
/pieczęć wnioskodawcy /

WNIOSEK

o udzielenie wsparcia finansowego z budżetu Gminy Miejskiej Lubań na realizację
zadań w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Miejskiej Lubań
w kwocie.....

1. Wnioskodawca:

- a) nazwa.....
- b) forma prawna.....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- d) NIP.....Regon.....
- e) dokładny adres.....
- f) tel.fax
- g) nazwa banku i nr rachunku.....
.....
- h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych
do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania
zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)
.....
.....
.....
.....
- i) znaczące osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu w roku,
w którym wsparcie ma być udzielone lub w roku poprzedzającym rok
przyznania wsparcia
.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis zadania :

- a) nazwa i cel zadania
-
-
-
- b) miejsce wykonywania zadania
-
-
- c) termin realizacji zadania
- d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania
-
-
-
-
-
-

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania w zł.....,w tym:
- kwota wnioskowana ze środków Miasta Lubań w zł
 - środki własne w zł.....

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania	Koszty ogółem	w tym:	
			ze środków z budżetu Miasta	ze środków własnych

Przewidywane źródła finansowania zadania:

Lp.	Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
1.	Wnioskowana kwota wsparcia		
2.	Środki własne		
3.	Wpłaty z innych źródeł		
4.	Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....

.....

.....

.....

.....

4. Inne informacje dotyczące zadania:

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania.....

.....

.....

b) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania
/informacje o kwalifikacjach i licencjach osób, które będą zatrudnione przy
realizacji zadania/

.....

.....

.....

.....

.....

c) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

.....

.....

.....

Oświadczam (-my), że:

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- c) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia tj.

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Lubań,

Załączniki:

- 1. Aktualny odpis z rejestru (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym).
- 2. Aktualny statut klubu.
- 3. Kserokopia licencji klubu.
- 4. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

/ W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane oraz wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji/.

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł).....

w tym: koszty pokryte z uzyskanego wsparcia (w zł)

środki własne (w porównaniu z wnioskiem).....

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów: /koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania/	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym: wsparcie z budżetu Miasta	Koszt całkowity	w tym: wsparcie z budżetu Miasta	Koszt całkowity	w tym: wsparcie z budżetu Miasta
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Łącznie							

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte ze wsparcia						
Środki własne i inne						
Ogółem		100 %		100 %		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

B. Zestawienie faktur /rachunków

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym: środki pochodzące z budżetu Miasta (zł)
Łącznie:						

C. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota wsparcia określona w umowie (w zł)

Dotychczas przekazana łączna kwota wsparcia (w zł)

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane ze wsparcia finansowego z budżetu Miasta Lubarń (w zł)

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań.....

III. Dodatkowe informacje

[illegible]

Załączniki:

1. Do sprawozdania należy załączyć:

- 1) materiały dokumentujące działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, raporty, wyniki sportowe),
- 2) materiały dokumentujące działania promocyjne zgodnie z zawartą umową,

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

195

**UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ
NR XXX/167/2008**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia dodatkowych oznaczeń taksówek

Na podstawie art. 15 ust. 7 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się obowiązek dodatkowego oznaczenia taksówek osobowych posiadających licencje na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Miasta Lubań.
2. Dodatkowe oznaczenia obejmują napis Lubań, numer boczny i cennik usług przewozowych.

§ 2

1. Numer boczny taksówki nadawany jest wraz z udzieleniem licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.
2. Przedsiębiorcom wykonującym transport drogowy taksówką nadane zostaną, w terminie 1 miesiąca od wejścia w życie uchwały, numery boczne, z uwzględnieniem numeru, którym aktualnie się posługują.

§ 3

Taksówki osobowe należy trwale oznaczać w następujący sposób:

- 1) po obu stronach pojazdu, na przednich drzwiach, biały owalny emblemat o wymiarach 18 cm (szerokość) i 27 cm (wysokość) z herbem miasta, napisem Lubań i numerem bocznym taksówki wg wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.
- 2) w przednim, górnym rogu szyby tylnych, prawych drzwi, umieszczony w sposób umożliwiający odczytanie zarówno od środka, jak i z zewnątrz pojazdu, wykonany dwustronnie na białym tle, czcionką o wysokości nie mniejszej niż 0,5 cm dla liter i 1,0 cm dla cyfr – cennik usług zawierający:
 - a) wysokość opłaty początkowej,
 - b) stawkę należności za jeden kilometr przejazdu w taryfie dziennej i nocnej,
 - c) wysokość opłaty za jedną godzinę postoju,
 - d) stawki za inne oferowane usługi,
- 3) wewnątrz pojazdu, umieszczony w miejscu umożliwiającym odczytanie przez pasażerów zawartych w nim danych – identyfikator osoby prowadzącej w danym czasie przewóz osób taksówką, zawierający:
 - a) zdjęcie,
 - b) imię i nazwisko osoby prowadzącej,
 - c) wyraz WŁAŚCICIEL (jeżeli przewoźu dokonuje właściciel osobiście) lub PRACOWNIK (jeżeli przewoźu dokonuje pracownik zatrudniony przez właściciela licencji),

- d) numer licencji i okres jej ważności,
- e) obszar, na który wydano licencję,
- f) numer boczny taksówki,
- g) pieczęć organu, który wydał licencję.

§ 4

Zabrania się umieszczania na przednich drzwiach, po obu stronach pojazdu innego oznakowania, niż wynikającego z niniejszej uchwały. Zakaz ten nie dotyczy winiet oraz oznaczeń wymaganych przepisami prawa.

§ 5

1. Foliowany identyfikator, o którym mowa w § 3 pkt 3, wydaje Urząd Miasta w przypadku:
 - 1) przewoźnika osobiście wykonującego transport – wraz z licencją,
 - 2) pracownika – po dostarczeniu przez przedsiębiorcę posiadającego licencję n/wym. dokumentów dot. pracownika:
 - a) prawa jazdy,
 - b) zaświadczenia z rejestru skazanych stwierdzającego niekaralność,
 - c) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie transportu drogowego taksówką,
 - d) aktualnego zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowcy,
 - e) umowy o pracę lub zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie u przedsiębiorcy.
2. Przedsiębiorcy posiadający licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką, dostarczają zdjęcia i dokumenty niezbędne do wydania identyfikatorów w terminie wskazanym przez Urząd Miasta Lubań.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA GRZESIAK

Załącznik do uchwały Rady Miasta Lubań
nr XXX/167/2008 z dnia 30 grudnia
2008 r. (poz. 195)



196

UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ NR XXX/168/2008

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty od zgłoszenia zmiany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się z obowiązku wnoszenia opłaty od zgłoszenia zmiany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej osoby, które w roku 2009 dokonają zmiany w przedmiocie wykonywanej działalności zgodnej z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 roku, jednak nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA GRZESIAK

197

UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ NR XXX/169/2008

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej im. Marii Konopnickiej w Lubaniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. H i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXVI/144/2008 Rady Miasta Lubań z dnia 30 września 2008 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Lubańskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej im. Marii Konopnickiej w Lubaniu statut w brzmieniu określonym w załączniku.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXIV/201/2000 Rady Miejskiej w Lubaniu z dnia 19 września 2000 roku w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Konopnickiej w Lubaniu ze zmianami określonymi w ichwałach:

- 1) nr V/52/2003 Rady Miasta Lubań z dnia 28 stycznia 2003 r.,
- 2) nr XXI/183/2004 Rady Miasta Lubań z dnia 27 kwietnia 2004 roku,

- 3) nr XXXVIII/283/2005 Rady Miasta Lubań z dnia 27 września 2005 roku (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 215, poz. 3447).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAŁGORZATA GRZESIAK

**Załącznik do uchwały Rady Miasta Lubań
nr XXX/169/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r.
(poz. 197)**

**STATUT
MIEJSKIEJ I POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
im. Marii Konopnickiej**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Marii Konopnickiej, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).
5. Porozumienia zawartego w dniu 30 września 2008 roku pomiędzy Powiatem Lubańskim i Gminą Miejską Lubań dotyczącego powierzenia Gminie Miejskiej Lubań wykonywania zadania prowadzenia Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Lubańskiego.
6. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Lubań.
2. Terenem działania Biblioteki jest obszar obejmujący miasto Lubań i powiat lubański.
3. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej pełną nazwę oraz dane teleadresowe.
4. Biblioteka używa pieczęci okrągłej, zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu.

§ 3

1. Biblioteka jest komunalną instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Lubań w dniu 1 lipca 1992 r. pod nr 3 i posiada osobowość prawną.
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miejska Lubań.
3. Nadzór sprawuje Burmistrz Miasta Lubań.
4. Nadzór merytoryczny sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

§ 4

1. Gmina Miejska Lubań zapewnia:
 - 1) lokal,
 - 2) środki na:
 - a) wyposażenie,

b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,

c) wynagrodzenia i doskonalenie zawodowe pracowników.

2. Powiat Lubański zapewnia środki na realizację zadań powiatowej biblioteki publicznej.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 5

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców miasta Lubań i powiatu lubańskiego, uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 6

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem publikacji dotyczących miasta Lubań i powiatu lubańskiego;
2. przechowywanie, ochrona i konserwacja materiałów bibliotecznych;
3. udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych;
4. prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej oraz innych źródeł informacji dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu;
5. tworzenie kolekcji zbiorów specjalnych, zwłaszcza materiałów audiowizualnych i dokumentów życia społecznego;
6. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, w podeszłym wieku i niepełnosprawnym oraz organizowanie obsługi bibliotecznej pacjentów szpitala i innych zakładów opieki zdrowotnej;
7. prowadzenie działalności wystawienniczej, wydawniczej i edukacyjnej, organizowanie imprez służących popularyzacji sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta, powiatu i regionu;
8. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
9. współpraca z bibliotekami innych szczebli oraz współpraca biblioteczna z zagranicą,
10. tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,

11. udzielanie pomocy merytorycznej, organizowanie szkoleń w zakresie doskonalenia zawodowego, wymiana doświadczeń bibliotekarskich oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie powiatu lubańskiego.

§ 7

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb i realizacji krajowej polityki bibliotecznej.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8

Biblioteką zarządza i kieruje jej działalnością dyrektor, który reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Lubań.

§ 9

W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi. W miarę potrzeb w bibliotece mogą być również zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 10

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać określone w odrębnych przepisach kwalifikacje, odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.

§ 11

W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) siedziba Lubań, Rynek – Ratusz,
- 2) filie:
 - a) nr 2 Lubań, ul. Zawidowska 4,
 - b) nr 3 Lubań, ul. Łużycka,
 - c) nr 4 Lubań, ul. Leśna 8.
- 3) Punkt Biblioteczny w Domu Dziennego Pobytu dla Emerytów i Rencistów w Lubaniu przy ul. Mickiewicza 7,
- 4) Oddział Zbiorów Obcojęzycznych – Lubań, Rynek Sukiennice 24.

§ 12

W miarę potrzeb dyrektor Biblioteki może tworzyć nowe komórki organizacyjne, łączyć lub likwidować istniejące.

§ 13

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

§ 14

Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki, koła zainteresowań, towarzystwa i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 15

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków,

zgodnie z przepisami prawa, przestrzegając zasady efektywności ich wykorzystania.

2. Rachunkowość w Bibliotece prowadzona jest według zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.

§ 16

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności instytucji, zatwierdzony przez dyrektora.
2. Roczne sprawozdanie finansowe (bilans), rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową do bilansu zatwierdza w terminie do 30 czerwca następnego roku bilansowego Burmistrz Miasta Lubań.
3. Biblioteka składać będzie Zarządowi Powiatu Lubańskiego roczne sprawozdania rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

§ 17

Źródłem finansowania działalności Biblioteki są środki pochodzące z:

- 1) dotacji budżetu Gminy Miejskiej Lubań w części dotyczącej realizacji zadań ustawowych biblioteki miejskiej,
 - 2) dotacji budżetu powiatu lubańskiego w części dotyczącej realizacji zadań ustawowych biblioteki powiatowej,
 - 3) przychodów z prowadzonej działalności,
 - 4) darowizn,
 - 5) innych źródeł,
- a przeznaczone na prowadzenie działalności statutowej i pokrycie kosztów utrzymania Biblioteki.

§ 18

Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi i wydawnictwa, określone w ustawie o bibliotekach, do wysokości poniesionych kosztów ich wykonania, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 19

Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 20

Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń majątkowych upoważnieni są dyrektor i główny księgowy.

V. Postanowienia końcowe

§ 21

Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać organizator na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 22

Wszelkich zmian w statucie dokonuje się wyłącznie w trybie określonym dla jego nadania.

198

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE NR XII/197/08

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków
Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Lubawka za udział
w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 roku Nr 147, poz. 1229 ze zmianami) Rada Miejska w Lubawce uchwala, co następuje:

§ 1

Członkom jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Lubawka przysługuje ekwiwalent pieniężny:

1. w wysokości 10,00 zł za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym;
2. w wysokości 6,00 zł za każdą godzinę udziału w szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę.

§ 2

Traci moc uchwała nr VIII/169/08 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 30 września 2008 roku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW OSIŃSKI

199

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE NR XXXIX/148/08

z dnia 11 grudnia 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania
i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wy-
łączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami
psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego
zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 111) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLIV/222/04 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 5 października 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania zmienionej uchwałą nr XIV/55/07 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 19 czerwca 2007 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 4 ust. 1 lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) dochodu świadczeniobiorcy samotnie gospodarującego bądź dochodu na osobę w rodzinie”.
- 2) § 5 otrzymuje brzmienie:

- „1. Usługi przyznawane są nieodpłatnie:
 - 1) osobom samotnym, których dochód nie przekracza 130% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
 - 2) osobom samotnym w wieku powyżej 80 lat,
 - 3) osobom samotnie gospodarującym lub gospodarującym z rodziną, których dochód na osobę nie przekracza 110% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej”.
2. Usługi w formie wsparcia psychologicznego świadczone są nieodpłatnie”.
- 3) § 6 otrzymuje brzmienie:
„Ustala się następującą odpłatność za usługi:

Tabela nr 1 – osoby samotne

Dochód w % do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % ustalona od stawki godzinowej
powyżej 130–170	8
powyżej 170–220	13
powyżej 220–260	20
powyżej 260–320	35
powyżej 320–370	50
powyżej 370–410	75
powyżej 410	100

Tabela nr 2 – osoby samotnie gospodarujące oraz gospodarujące z rodziną

Dochód w % do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % ustalona od stawki godzinowej	
	osoby samotnie gospodarujące	osoby gospodarujące z rodziną
powyżej 110–150	10	20
powyżej 150–200	15	30
powyżej 200–250	25	40
powyżej 250–300	40	55
powyżej 300–350	60	70
powyżej 350–400	80	90
powyżej 400	100	100

- 4) § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Okres i zakres zwolnienia ustalany jest indywidualnie na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub pracownika socjalnego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MAREK BUBNOWSKI

200

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE NR XXXIX/149/08

z dnia 11 grudnia 2008 r.

w sprawie w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, w tym do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 111) uchwala się, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych z zakresu administracji publicznej, określonych w ustawie z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378

z późn. zm.), w tym również do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach zwrotu przez dłużnika alimentacyjnego należności z tytułu otrzymanych przez osobę uprawnioną świadczeń z funduszu alimentacyjnego, umorzenia dłużnikowi alimentacyjnemu należności z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, odroczenia terminu płatności, rozkładania na raty oraz umarzania należności powstałych z tytułu zaliczek alimentacyjnych wypłaconych na podstawie ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej

i należności likwidatora funduszu alimentacyjnego powstałych z tytułu świadczeń alimentacyjnych na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 1974 r. o funduszu alimentacyjnym.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MAREK BUBNOWSKI

201

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ NR XXXVIII/180/08

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie w sprawie przekształcenia Samodzielnego Publicznego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lubomierzu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 36 i art. 43 ust. 1-3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. nr 14, poz. 89 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Wojewody Dolnośląskiego, Rada Miejska Gminy Lubomierz uchwala, co następuje

§ 1

1. Przekształca się Samodzielny Publiczny Gminny Ośrodek Zdrowia w Lubomierzu poprzez likwidację następujących komórek organizacyjnych:
 - 1) poradni „K”,
 - 2) poradni stomatologicznej.
2. Zakończenie działalności medycznej likwidowanych komórek organizacyjnych ustala się na dzień 30 marca 2009 roku.

§ 2

Dalsze udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1, zapewnia:

- 1) w zakresie, o którym mowa w § 1 pkt 1:
 - a) Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej PROMYK z siedzibą w Gryfowie Śląskim, przy ul. Glinianej 19,
 - b) Przychodnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Lwówku Śląskim, przy ul. Morcinka 7, Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
- 2) w zakresie, o którym mowa w § 1 pkt 2: Przychodnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Lwówku Śląskim, przy ul. Morcinka 7, Niepublicznego Zakładu Opieki

Zdrowotnej, Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

§ 3

Przekształcenie, o którym mowa w § 1, nie skutkuje ograniczeniem dostępności do świadczeń zdrowotnych, obniżeniem warunków ich udzielania oraz ich jakości.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BARBARA URBANOWICZ

202

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ
NR XXXVIII/183/08**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany do uchwały nr XXVIII/160/05 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy i miasta Lubomierz

Na podstawie art. 90 „f” ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 23001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Lubomierz uchwala, co następuje:

§ 1

W § 4 dodaje się nowy ustęp 3 o treści:
Stypendium przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy jak 10 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 2

W uchwale nr XXVIII/160/05 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 31.03.2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Lubomierz § 7 skreśla się w całości.

§ 3

§ 10 otrzymuje brzmienie:
Na zasiłki przyznaje się nie więcej niż 5% środków planowanych na dany okres, które pochodzą z dotacji oraz środków własnych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BARBARA URBANOWICZ

203

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ NR XXXVIII/189/08

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) i art. 174 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Lubomierz uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Gminy Lubomierz mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na obszarze Gminy Lubomierz, jeżeli:
 - 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
 - 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe
2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na:
 - 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
 - 2) stabilizację konstrukcyjnej części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania zabytku,

- 3) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru.

4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami).

§ 2

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 80% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich

lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, określonych w § 1 ust. 3.

3. W sytuacjach szczególnych dotacja może być udzielona w dwóch częściach pierwszej przed podjęciem prac, w wysokości nie większej jednak niż 70% dotacji w oparciu o kosztorys inwestorski, drugiej po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja, na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej uchwały.
4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona:
 - 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
 - 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3

1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski o dotację do Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz do 31 października każdego roku wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) decyzją o wpisaniu do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
 - 2) dokumentem potwierdzającym tytuł władania zabytkiem,
 - 3) harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 4) decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 5) informacją o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określi Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§ 4

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska Gminy Lubomierz na wniosek Burmistrza.
2. W uchwale Rady Miejskiej Gminy Lubomierz w sprawie udzielenia dotacji określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na

wykonanie których przyznano dotację, oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 5

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 6

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest pozytywny protokół odbioru wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
2. W celu rozliczenia dotacji składa się pisemne sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.
3. Wzór sprawozdania określi Burmistrz Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 7

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym brak rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowy zwrot niewykorzystanej części dotacji, podanie nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3 ust. 1, dotowany traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy i Miasta Lubomierz przez kolejnych pięć lat.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BARBARA URBANOWICZ

204

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LWÓWEK ŚLĄSKI NR XXVI/196/08

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie wysokości i zasad wypłaty ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczej straży pożarnej

Na podstawie art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. Z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późniejszymi zmianami i art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym) (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Lwówek Śląski uchwala:

§ 1

1. Członkowi ochotniczej straży pożarnej za udział w działaniu ratowniczym przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 50% 1/175 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce społecznej, ogłoszonego za poprzedni kwartał przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, za każdą godzinę udziału w działaniach ratowniczych.
2. Taki sam ekwiwalent pieniężny przysługuje za udział w szkoleniach pożarniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę.

§ 2

Traci ważność uchwała nr 01/2001 z dnia 13 stycznia 2001 r. Zarządu Miejsko-Gminnego OSP RP Lwówek Śląski.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od dnia 25 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA WACHAL

205

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ MIEROSZOWA NR XXXI/142/08

z dnia 29 grudnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę nr XI/42/07 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2007–2012

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) Rada Miejska Mieroszowa uchwala, co następuje:

§ 1

Zmianie ulega załącznik nr 1 pkt c do uchwały nr XI/42/07 Rady miejskiej Mieroszowa w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszka-

niowym zasobem gminy w latach 2007–2012, tj. „wykaz lokali socjalnych na dzień 30 marca 2007 r.”, który będzie miał treść:

Wykaz lokali socjalnych na dzień 30 marca 2008 r.

Lp.	Adres	pow. lokalu /m ²
1.	ul. Dąbrowszczaków 33/4 w Mieroszowie	16,52
2.	ul. Dolna 3/2 w Mieroszowie	41,43
3.	ul. Dolna 3/2a w Mieroszowie	25,04
4.	ul. Dolna 6/6 w Mieroszowie	16,05
5.	ul. Dolna 15/1 w Mieroszowie	21,83
6.	ul. Główna 13/2 w Sokołowsku	19,90
7.	ul. Kościelna 1/1a w Mieroszowie	12,70
8.	ul. Krótka 13/1 w Mieroszowie	17,20
9.	ul. Mała 3/1a w Mieroszowie	33,72
10.	ul. Mickiewicza 5/13 w Mieroszowie	21,83
11.	ul. Mickiewicza 29/1 w Mieroszowie	26,00
12.	Plac Niepodległości 17/1c w Mieroszowie	25,94
13.	Plac Niepodległości 17/8 w Mieroszowie	28,68
14.	ul. Słoneczna 1/6 w Sokołowsku	20,72
15.	ul. Słoneczna 1/7 w Sokołowsku	18,94
16.	ul. Słoneczna 3/7 w Sokołowsku	12,48
17.	ul. Strzelców 3/3 w Mieroszowie	25,12
18.	ul. Tkacka 8/1 w Mieroszowie	17,42
19.	ul. Unisławska 1/5 w Sokołowsku	28,50
20.	Unisław Śląski 27/4	26,83
21.	Unisław Śląski 35/3	30,12
22.	Unisław Śląski 57/4	21,46
23.	Unisław Śląski 57/5	13,09
24.	Unisław Śląski 113	16,78
25.	ul. Wałbrzyska 34/2a w Kowalowej	32,01
26.	ul. Wałbrzyska 36/2 w Kowalowej	23,79
27.	ul. Wiejska 4/2 w Mieroszowie	25,23
28.	ul. Wojska Polskiego 3/3 w Mieroszowie	22,80
29.	ul. Wojska Polskiego 19/2 w Mieroszowie	17,50
30.	ul. Wojska Polskiego 20/10 w Mieroszowie	9,40
31.	ul. Wojska Polskiego 20/11 w Mieroszowie	30,16

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieroszowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

JUSTYNA ROGULSKA

206

UCHWAŁA RADY MIASTA PIECHOWICE NR 205/XXXIV/08

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 119/XXIII/2004 r. w sprawie zasad
wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miasta Piechowice uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miasta Piechowice nr 119/XXIII/2004 z dnia 20 lipca 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy wprowadza się następującą zmianę:

Po § 10 dodaje się § 10 a w brzmieniu:

„Komisja ds. gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ocenia warunki mieszkaniowe w miejscu zamieszkania wnioskodawcy, przy czym za miejsce zamieszkania wnioskodawcy uznaje się lokal, w którym wnioskodawca zamieszkuje i może ten fakt udowodnić przez pisemną umowę”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piechowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

HALINA WIECZOREK

207

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE NR XXXII/182/08

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**zmieniająca uchwałę nr XVIII/87/07 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia
29 grudnia 2007 roku w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, pkt 9 lit. a i pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 13, art. 14 ust. 5, art. 25 ust. 1, art. 34 ust. 4 i 5, art. 37 ust. 3 i 4, art. 68 ust. 1 pkt 7 i 10 oraz ust. 3, art. 72 ust. 2, art. 73 ust. 4, art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Radkowie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVIII/87/07 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 29 grudnia 2007 roku w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami § 14 otrzymuje nowe brzmienie o treści: „nieruchomości zaopiniowane pozytywnie do zbycia przez Burmistrza Miasta i Gminy Radków przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały zbywane będą na zasadach dotychczas obowiązujących”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN GANCARSKI

208

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE NR XXXII/183/08

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie zmieniająca uchwałę nr XXVI/142/08 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 30 lipca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Radkowie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVI/142/08 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 30 lipca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radków wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 ust.1 otrzymuje nowe brzmienie o treści:
„Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku w trybie przewidzianym w art. 90n ust.4 ustawy o systemie oświaty”
- 2) w § 4 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie o treści:
„Stypendium jest przyznawane na czas określony z zastrzeżeniem art. 90d ust. 10 ustawy o systemie oświaty”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN GANCARSKI

209

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE NR XXXII/184/08

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy Radków

Na podstawie art. 5a i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Radkowie uchwala, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami wszystkich sołectw w Gminie Radków w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym.

§ 2

1. Konsultacje z mieszkańcami poszczególnych sołectw przeprowadza się poprzez umożliwienie zgłoszenia uwag do projektów statutów, wyłożonych na okres 14 dni u Sołtysa oraz zamiesz-

czonych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Radkowie.

2. Sołtysi otrzymują projekty statutów w celu udostępnienia ich mieszkańcom i zgłoszenia ewentualnych uwag i propozycji.

§ 3

O terminie i miejscu wyłożenia projektów, o których mowa w § 2, Burmistrz Miasta i Gminy Radków

zawiadamia obwieszczeniem, podanym do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach.

§ 4

1. Uwagi do projektu statutu wnoszone są na piśmie i podlegają rozpatrzeniu przez Burmistrza.
2. Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej propozycje zmian w projektach statutów z opinią co do zgłoszonych uwag.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Radkowie.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN GANCARSKI

210

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM NR XXXI/202/08

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Stroniu Śląskim do wykonywania zadań dotyczących postępowania wobec dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Stroniu Śląskim do wykonywania zadań dotyczących postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, wynikających z realizacji ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 ze zmianami).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD SULIŃSKI

211

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM NR XXXI/203/08

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Stronie Śląskie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity z 2002 roku Dz. U. Nr 147, poz. 1229 ze zmianami) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość ekwiwalentu dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Stronie Śląskie, uczestniczących w działaniach ratowniczych lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę, w wysokości **8,00 PLN** za godzinę i znajduje zastosowanie do obliczenia ekwiwalentu począwszy od dnia 25 września 2008 roku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stroniu Śląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD SULIŃSKI

212

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA NR XXVI/230/08

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w zakresie dożywiania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1

Podwyższa się do 200% kryterium dochodowe uprawniające do przyznania nieodpłatnej pomocy w zakresie dożywiania, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

213

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA NR XXVI/231/08

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie upoważnienia kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie do prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie do prowadzenia postępowania wynikającego z ustawy z dnia 7 września 1990 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.) wobec dłużników alimentacyjnych oraz do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

214

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA
NR XXVI/232/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej
w Strzelinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z § 3 pkt 2 uchwały nr V/25/90 Rady Miejskiej w Strzelinie z dnia 23 sierpnia 1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie (ze zm.) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie w brzmieniu ustalonym załącznikiem do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr XVIII/228/2000 Rady Miejskiej w Strzelinie z dnia 23 sierpnia 2000 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Strzelinie ze zmianami.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Strzelina nr XXVI/232/08 z dnia
30 grudnia 2008 r. (poz. 214)**

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W STRZELINIE**

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany Ośrodkiem, jest wyodrębnioną jednostką organiza-

cyjną Gminy Strzelin, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

§ 2

1. Ośrodek działa na terenie miasta i gminy Strzelin.
2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Strzelinie ul. Kamienna 1.

§ 3

Ośrodek działa na podstawie:

- 1) Uchwały nr V/25/90 Rady Miejskiej w Strzelinie z dnia 23 sierpnia 1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie (ze zmianami).
- 2) Niniejszego statutu.

R o z d z i a ł II

Cel i zakres działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 4

Celem działania Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 5

Ośrodek realizuje zadania wynikające z:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zmianami).
- 2) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późniejszymi zmianami).
- 3) Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 ze zmianami).
- 4) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493).
- 5) Ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259).
- 6) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 ze zmianami).
- 7) innych przepisów prawa z zakresu ochrony społecznej i polityki społecznej, w tym prorodzinnej.

§ 6

Ośrodek dla realizacji swych zadań statutowych może podpisywać stosowne umowy i porozumienia.

R o z d z i a ł III

Zarządzanie i organizacja

§ 7

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Bezpośredni nadzór nad prawidłową działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Burmistrz Miasta i Gminy zatrudnia i zwalnia Kierownika Ośrodka.
4. Podczas nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodka wykonuje Zastępca Kierownika.

§ 8

1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Kierownik Ośrodka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Ośrodka, podejmuje decyzje kadrowe i dokonuje w stosunku do pracowników czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

§ 9

Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

- 1) Reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.
- 2) Organizowanie bieżącej pracy Ośrodka i kierowanie nią.
- 3) Wydawanie zarządzeń.
- 4) Składanie Radzie Miejskiej corocznego sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawienie potrzeb.
- 5) Podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie środków ponad przydzielony fundusz.
- 6) Wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach na podstawie upoważnienia Rady Gminy i Burmistrza Miasta i Gminy.
- 7) Prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej Ośrodka.

§ 10

Szczegółowa struktura organizacyjna Ośrodka, wewnętrzny podział zadań i odpowiedzialność pracowników oraz zasady działania Ośrodka określa Kierownik w drodze Regulaminu Organizacyjnego zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 11

Sprawy organizacyjne nieokreślone w Statucie i Regulaminie Organizacyjnym regulowane są zarządzeniem Kierownika Ośrodka.

R o z d z i a ł IV

Gospodarka finansowa

§ 12

1. Działalność Ośrodka finansowana jest w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy, a w zakresie zadań zleconych z budżetu państwa.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Miejską.
4. Odpłatność za niektóre świadczenia pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek ustalona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 13

Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 14

Zmiany w Statucie Ośrodka dokonuje w drodze uchwały Rada Miejska.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

215

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA NR XXVI/235/08

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie zniesienia pomnika przyrody

Na podstawie art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1

1. Znosi się pomnik przyrody – drzewo dąb rosnące przy ulicy Wojska Polskiego w Strzelinie na posesji nr 10 AM 20, uchwalony uchwałą Rady Miejskiej nr XXX/209/93 z dnia 29 kwietnia 1993 roku.
2. Powodem zniesienia pomnika jest zapewnienie bezpieczeństwa powszechnego, gdyż obecny zły stan sanitarny drzewa powoduje zagrożenie dla życia i mienia.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

216

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ NR XXIV/169/08

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/190/04 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla przedszkoli niepublicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Szczytnej uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIII/190/04 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla przedszkoli niepublicznych w § 4 w ust. 2 po słowach: „biorącego udział w zajęciach przedszkolnych” skreśla się słowa: „przez co najmniej 20 dni w miesiącu”.

§ 2

Pozostała treść uchwały nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

RENATA IDZIK

217

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA
NR XXVI/164/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę członkom ochotniczych straży pożarnych działających na terenie gminy Wąsosz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 147, poz. 1229 z późn. zmianami) Rada Miejska Wąsosza uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego przysługującego członkowi ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę w kwocie:

1. 8 zł za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym
2. 6 zł za każdą godzinę udziału w szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

ZDZISŁAW NICPOŃ

218

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZĄBKOWICACH ŚLĄSKICH
NR XVIII/83/2008**

z dnia 12 grudnia 2008 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 roku) Rada Miejska w Ząbkowicach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie:

- 1) odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w wysokości – 100 PLN netto/m³,
- 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z nieruchomości w wysokości – 46,66 PLN netto/m³.

§ 2

Do cen wskazanych w § 1 zostaje doliczony podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.)

§ 3

Traci moc uchwała nr VII/35/2008 Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich z dnia 10 czerwca 2008

roku w sprawie stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ DOMINIK

219

**RADA MIEJSKA W ŻMIGRODZIE
NR XXIII/139/08**

z dnia 14 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysługę lat i niektórych innych składników wynagrodzenia w 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu niektórych aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. z 2007 r. Dz. U. Nr 68, poz. 449) oraz rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy, (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysługę lat, godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żmigród.

§ 2

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 3

1. Nauczycielom i dyrektorom może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Dodatek ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od stopnia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 3. Przy ustaleniu wysokości dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów, i sprawdzianami albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami oraz instytucjami działającymi na terenie gminy,
 - c) aktywne wspomaganie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym,

dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacenie własnego warsztatu pracy, a zwłaszcza pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację projektów edukacyjnych.
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
- a) szczególne zaangażowanie w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) aktywny udział w stałych komisjach rad pedagogicznych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawienie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora lub Burmistrza Gminy,
- 4) Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.
- 5) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem.
3. Dyrektorzy szkół mogą otrzymać dodatek motywacyjny, jeśli:
- a) prawidłowo i racjonalnie wykorzystują środki finansowe,
 - b) dbają o rozwój bazy dydaktycznej szkoły,
 - c) wykazują zaangażowanie w pozyskiwaniu środków finansowych spoza budżetu gminy,
 - d) wykazują kreatywność w kierunku podnoszenia jakości procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
 - e) efektywnie współpracują ze środowiskiem lokalnym i organami szkoły.

§ 4

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w skali jednego miesiąca wynosi 50,00 zł. w przeliczeniu na etat kalkulacyjny.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż trzy miesiące, nie dłużej niż 6 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor jednostki oświatowej, dla dyrektorów przyznaje Burmistrz, w ramach posiadanych środków, zgodnie z poniższym regulaminem, kwotowo nie wyższy niż 20% stawki zasadniczej nauczyciela stażysty posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, w zależności od stopnia spełnienia warunków określonych w rozporządzeniu i § 3 ust 2 i 3 uchwały.
3. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciele nabywają po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, na stanowiskach dyrektorów okres ten można skrócić do sześciu miesięcy.

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze i funkcyjne przewidziane w statutach jednostek oświatowych działających na terenie Gminy przysługują dodatki funkcyjne.
2. Dodatki funkcyjne przysługują:
 - 1) dyrektorom szkół i przedszkola;
 - 2) wicedyrektorom i kierownikom świetlic szkół,
 - 3) nauczycielom sprawującym funkcję opiekuna stażu,
 - 4) nauczycielom za powierzenia wychowawstwa klasy i grup przedszkolnych.
3. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Burmistrz Gminy, a dla pozostałych nauczycieli pełniących stanowiska kierownicze oraz funkcję wychowawców i opiekunów stażu przyznaje dyrektor.
4. Dodatek dla opiekunów stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a dla wychowawcy klasy za każdą klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów i wicedyrektorów uzależniona jest od wielkości szkoły, liczby uczniów i oddziałów.
6. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego miesiąca zastępstwa.
7. Wysokość dodatku funkcyjnego oblicza się według następującej tabeli:

Typy szkół i stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego (zł)	
	od	do
a) Dyrektor szkoły		
– liczącej do 6 oddziałów	450,00	900,00
– liczącej od 7 do 12 oddziałów	550,00	1.300,00
– liczącej powyżej 12 oddziałów	700,00	1.500,00
b) Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin	450,00	900,00
c) Wicedyrektor szkoły	300,00	600,00
d) Kierownik świetlicy	100,00	300,00
e) Opiekunowie stażu		
– nauczyciela stażysty		30,00
– nauczyciela kontraktowego		30,00
f) Nauczyciele wychowawcy klas, grup przedszkolnych		100,00

§ 7

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy, (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)
2. Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, dla dyrektorów Burmistrz Gminy.
3. Nauczycielom zatrudnionym w jednej szkole w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wysługę proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia. Nauczycielom zatrudnionym w kilku szkołach na terenie Gminy przysługuje jeden dodatek do pełnego etatu.

§ 8

1. Nauczycielom przysługują dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach, określonych w rozporządzeniu.
2. Prawo do dodatków za warunki pracy posiadają nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w takich warunkach, bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj stosunku pracy z zastrzeżeniami ust. 3.
3. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.
4. Ustala się dodatek za trudne warunki pracy:
 - a) 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli dla nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim,
 - b) za prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
5. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 25% stawki godzinowej nauczyciela.

§ 9

1. Ustala się szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, oblicza się wg stawki osobistego zaszerzegowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw oblicza się wg stawki osobistego zaszerzegowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni, za które nauczyciel zgodnie z odrębnymi przepisami nie otrzymuje wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust.3 ustawy Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień za który nie przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielona w planie organizacyjnym.
5. Wartość godziny ponadwymiarowej oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, wynikającą z tabeli określonej w rozporządzeniu, przez miesięczną liczbę godzin, będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przez 4,16 – w zaokrągleniu do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Liczbę godzin doraźnych zastępstw oraz korektę liczby godzin ponadwymiarowych ustala dyrektor w miesiącu następującym po miesiącu, w którym takie godziny wystąpiły.

§ 10

Traci moc uchwała nr XVII/102/08 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie

ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wysługę lat i niektórych innych składników wynagradzania.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CZYŻOWICZ

220

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE
NR XXIII/141/08**

z dnia 14 listopada 2008 r.

o zmianie uchwały nr III/10/06 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych przysługujących na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zmianami) Rada Miejska W Żmigrodzie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr III/10/06 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych przysługujących na podstawie przepisów

o ochronie zdrowia psychicznego, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania wprowadza się nową w § 2 ust. 1 pkt 1a, poniżej zamieszczoną tabelę, w miejsce dotychczas obowiązującej.

Dochód na osobę – % kryterium wg ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności za 1 godzinę usługi liczona w % od kosztów usługi	
	Osoba samotna	Osoba w rodzinie
Do 100% kryterium	bezpłatnie	bezpłatnie
Powyżej 100%–125%	10%–1,77 zł	15%–2,66 zł
Powyżej 125%–150%	15%–2,66 zł	20%–3,54 zł
Powyżej 150%–175%	20%–3,54 zł	25%–4,43 zł
Powyżej 175%–200%	25%–4,43 zł	30%–5,31 zł
Powyżej 200%–225%	30%–5,31 zł	35%–6,20 zł
Powyżej 225%–250%	35%–6,20 zł	40%–7,08 zł
Powyżej 250%–275%	40%–7,08 zł	45%–7,97 zł
Powyżej 275%–300%	45%–7,97 zł	50%–8,85 zł
Powyżej 300%	50%–8,85 zł	55%–9,74 zł

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

wództwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woje-

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CZYŻOWICZ

221

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE NR XXIII/143/08

z dnia 14 listopada 2008 r.

w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Placówek Kultury w Żmigrodzie

Na podstawie art. 13 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2001 Nr 13, poz. 123) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, z 2001 r., poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr IX/57/07 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Placówek Kultury w Żmigrodzie, w § 4 statutu dodaje się pkt 7 o brzmieniu „Zespół Pałacowo–Parkowy”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CZYŻOWICZ

222

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WLEŃ NR 120/XXIV/08

z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Wleń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 72 ust. 1 i 4, w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa warunki i sposób przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów.
2. Środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3% planowanego, rocznego funduszu płac nauczycieli podległych gminie zabezpieczane są corocznie w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Wleń.

§ 2

Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zapomogi pieniężnej (zapomoga zdrowotna).

§ 3

1. Zapomoga zdrowotna może być przyznana nauczycielowi, nauczycielowi emerytowi bądź renciście znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, spowodowanej chorobą.
2. Zapomoga zdrowotna przyznawana jest na pisemny wniosek zainteresowanego, zawierający opis sytuacji materialnej i zdrowotnej.
3. Do wniosku dołącza się:
 - a) dokumentację potwierdzającą dochody rodziny;
 - b) dokumentację potwierdzającą stan zdrowia;
 - c) dokumentację potwierdzającą koszty ponieszone na leczenie;
 - d) zaświadczenie dyrektora szkoły o pozostawaniu w zatrudnieniu (rencie, emeryturze). W odniesieniu do placówek oświatowych zlikwidowanych, stosowne oświadczenie wydaje placówka oświatowa, bądź inna jednostka,

która przejęła dokumentację i zobowiązania po placówce zlikwidowanej.

§ 4

1. Zapomogę zdrowotną przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Wleń.
2. Wnioski o przyznanie zapomogi zdrowotnej rozpatrywane będą dwa razy w roku, w miesiącach maj i październik.
3. Wnioski należy składać w terminach: do 30 kwietnia oraz do 30 września danego roku, w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Wleń.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta i Gminy Wleń może przyznać zapomogę zdrowotną poza terminami określonymi w ust. 2.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY
MIASTA I GMINY

KATARZYNA KOTOŁOWSKA

223

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WLEŃ
NR 124/XXIII/08**

z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 109/XXIII/08 z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na targowisku miejskim we Wleniu

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 109/XXIII/08 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na targowisku miejskim we Wleniu wprowadza się następujące zmiany:

– § 2 otrzymuje brzmienie:

§ 2 Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa przez Straż Miejską we Wleniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY

KATARZYNA KOTOŁOWSKA

224

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WLEŃ
NR 125/XXIII/08**

z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 110/XXIII/08 z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.), oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz.1682 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 110/XXIII/08 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych wprowadza się następujące zmiany:

§ 6 otrzymuje brzmienie:

§ 6 Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc następujące uchwały: nr 75/XIV/03 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie wzoru formularza informacji o gruntach oraz deklaracji na podatek rolny; nr 76/XIV/03 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie wzoru formularza informacji o lasach oraz deklaracji na podatek leśny; nr 77/XIV/03 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie wzoru formularza informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz wzoru formu-

larza deklaracji na podatek od nieruchomości, jednakże nie wcześniej niż z dniem 1 stycznia 2009 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2009.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY

KATARZYNA KOTOŁOWSKA

225

UCHWAŁA RADY GMINY DOBROSZYCE NR XXI-112/2008

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczej straży pożarnej, którzy uczestniczyli w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 28 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.) Rada Gminy Dobroszyce uchwala, co następuje:

§ 1

Członek ochotniczej straży pożarnej z terenu Gminy Dobroszyce, który uczestniczył w działaniu ratowniczym, otrzymuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 12 zł za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym.

§ 2

Członek ochotniczej straży pożarnej z terenu Gminy Dobroszyce, który uczestniczył w szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę, otrzymuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 6 zł za każdą godzinę udziału w szkoleniu.

§ 3

Wypłata ekwiwalentu następować będzie kwartalnie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobroszyce.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EDWARD PODCZASZYŃSKI

226

UCHWAŁA RADY GMINY GROMADKA NR XXXI/169/08

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych

Na podstawie art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.) w związku z przepisem art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Członek ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym otrzymuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 7 zł za godzinę udziału w działaniu ratowniczym.

§ 2

Członek ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę otrzymuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 4 zł za godzinę udziału w szkoleniu pożarniczym.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXX/150/08 Rady Gminy Gromadka z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie

ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i znajduje zastosowanie do obliczania ekwiwalentu pieniężnego od dnia 25 września 2008 roku

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD KAWKA

227

UCHWAŁA RADY GMINY W JANOWICACH WIELKICH NR XXVII/103/2008

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Janowice Wielkie w 2009 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 42, poz. 257) Rada Gminy w Janowicach Wielkich uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy w niżej określonym brzmieniu:.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Regulamin niniejszy ma zastosowanie w 2009 roku do nauczycieli zatrudnionych w przedszko-

lu, szkole podstawowej i gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Janowice Wielkie.

§ 3

1. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:
 1. **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin, o którym mowa w § 1.
 2. **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
 3. **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych

- warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianą Dz. U. Nr 43 z 2006 r. poz. 293, Dz. U. Nr 42 z 2008 r. poz. 257),
4. **organie prowadzącym szkołę** – rozumie się przez to Gminę Janowice Wielkie,
 5. **szkole** – należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę lub gminny zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Janowice Wielkie,
 6. **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy rozumieć dyrektora szkoły i przedszkola lub wicedyrektora szkoły,
 7. **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 8. **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 9. **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka,
 10. **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela i § 1 ust.1 rozporządzenia,
 11. **zakładowej organizacji związkowej** – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Janowicach Wielkich i Komisję Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Określa się roczną wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne w szkole jako wskaźnik procentowy płacy zasadniczej zatrudnionych w niej nauczycieli w wysokości 6%.
2. Środki, o których mowa w pkt 1, powiększa się o wysokość dodatków motywacyjnych dla dyrektora.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny, stanowiący procentowy wskaźnik wynagrodzenia zasadniczego w granicach od 0 – do 25%.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 rozporządzenia. Ponadto dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależnia się od spełnienia znacznej części następujących kryteriów w zakresie:
 - A. Osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, takich jak:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo

- sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych.
 - c) przygotowanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich, rodzicami, opiekunami prawnymi jak również Pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną (PPP),
 - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi,
 - B. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - C. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

Ponadto dla dyrektora i wicedyrektora szkoły ustala się poza wymienionymi powyżej, dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:

- a) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
 - b) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, wyposażanie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami

rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,

- d) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego, opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,
 - e) właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym,
 - f) zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i ppoż.,
 - g) dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców dzieci, współpracowników jak i podwładnych,
 - h) współpraca ze statutowymi organami szkoły.
2. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz wicedyrektora w granicach przyznanych środków finansowych, ustala dyrektor szkoły.
 3. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora dokonywane jest przez Wójta Gminy Janowice Wielkie.

§ 6

Dodatek motywacyjny jest przyznawany pod warunkiem przepracowania w danej szkole sześciu miesięcy ,na okres sześć miesięcy.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości:
 - a) dyrektorowi GZS do 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
 - b) wicedyrektorowi do 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, dyplomowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
 - c) dyrektorowi przedszkola do 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Dodatek funkcyjny w niżej określonych wysokościach przysługuje również nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia i zadania, do których zalicza się:

- wychowawstwo klasy – 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
- wychowawstwo w oddziale przedszkolnym – 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
- opiekuna stażu (za jednego nauczyciela) – 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
- opiekuna stażu (za dwóch i więcej nauczycieli) – 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem magisterskim.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach ww. stawek ustala Wójt Gminy Janowice Wielkie, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska oraz warunki lokalowe i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje.
4. Dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze jak i inne dodatkowe zadania wysokość dodatku funkcyjnego ustala dyrektor szkoły. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w pkt 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 7 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
3. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia w wysokości:
 - w warunkach trudnych do 15%
 - w warunkach szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia do 15% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego – proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć.
3. Wysokość dodatków za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa wyżej, ustala dla nauczyciela i wicedyrektora – dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.

GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za 1 godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak jak za 1 godzinę ponadwymiarową.

INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 11

Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych szkół w ramach „zielonych szkół” przysługuje dodatkowo wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Wynagrodzenie osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy wylicza się wg ich zaseregowania płacowego proporcjonalnie do liczby godzin ich pracy.
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się w oparciu o aktualnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wynagradzania nauczycieli.

3. Jeżeli średnie wynagrodzenie nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego w danym roku nie osiąga poziomu określonego w art. 30. ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela – należy zwiększyć wynagrodzenie o taki procent, by uzyskać ustawowy poziom.
4. Regulamin został uzgodniony z:
 - a) Forum Związków Zawodowych – Oddział Dolnośląski we Wrocławiu,
 - b) Zarządem Oddziału ZNP w Janowicach Wielkich
 - c) Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.
5. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy Janowice Wielkie po uzgodnieniu treści z właściwymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowice Wielkie.

§ 14

Traci moc uchwała nr XIII/59/2008 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagradzania zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Janowice Wielkie w 2008 r.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku i podlega wywieszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

JACEK GOŁĘBSKI

228

UCHWAŁA RADY GMINY KŁODZKO NR 248/V/2008

z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego- zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Kłodzko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 i ust. 2d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Kłodzko uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Kłodzko dla prowadzonych na jej terenie niepublicznych form wychowania przedszkolnego, to jest zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest uprawniona osoba prawna lub fizyczna.

§ 2

1. Osobie prowadzącej wychowanie przedszkolne w niepublicznych formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, to jest w formie zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego, przysługuje na każde dziecko objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja z budżetu gminy w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jedno dziecko w przedszkolach publicznych prowadzonym przez Gminę Kłodzko.
2. Przez wydatki bieżące, określone w ust. 1, należy rozumieć wydatki ponoszone na jedno dziecko w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia w przedszkolach publicznych w Jaskowej Dolnej, Krosnowicach i Ołdrzychowicach Kłodzkich w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji, bez wydatków inwestycyjnych.

§ 3

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej wychowanie przedszkolne w niepublicznych formach, o których mowa w § 2 ust. 1, na okres jednego roku budżetowego, złożony do Wójta Gminy Kłodzko, zgodnie z ustawą o systemie oświaty, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
2. Wysokość dotacji obliczana jest jako iloczyn planowanej liczby dzieci na rok udzielenia dotacji i kwoty przeciętnych bieżących wydatków przypadających na jedno dziecko w przedszkolach publicznych, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, na podstawie informacji o aktualnej liczbie dzieci w danym miesiącu, przekazanej Wójtowi Gminy

Kłodzko do dnia 5 każdego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

4. Nieprzekazanie danych zawartych w informacji, o której mowa w ust. 3, powoduje wstrzymanie kolejnej części dotacji.

§ 4

1. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznych formach dokonuje rozliczenia dotacji za okresy:
 - 1) od 1 stycznia do 31 lipca – do 10 sierpnia roku, w którym była przekazywana dotacja ,
 - 2) od 1 sierpnia do 31 grudnia – do 10 stycznia następnego roku, wraz z imiennymi wykazami dzieci za poszczególne miesiące, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
2. Dotacja niewykorzystana w roku budżetowym lub przyznana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Kłodzko w ciągu 5 dni po rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

Organ dotujący ma prawo:

1. kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji,
2. wglądu do dokumentacji dotyczącej ewidencji wychowanków,
3. kontroli uczęszczania dzieci do przedszkola (obecności na zajęciach),
4. żądania informacji niezbędnych do ubiegania się o zwrot kosztów pobytu dziecka w przedszkolu od gminy, której dziecko jest jej mieszkańcem.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko.

§ 7

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

WIESŁAW MRZYGLÓD

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Kłodzko nr 248/V/2008 z dnia
22 grudnia 2008 r. (poz. 228)**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

Lp.	Wyszczególnienie	Informacje przedszkola
1.	Nazwa i adres podmiotu prowadzącego wychowanie przedszkolne w niepublicznych formach: zespół wychowania przedszkolnego/ punkt przedszkolny	
2.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę	
3.	Numer identyfikacji REGON	
4.	Planowana liczba dzieci ogółem wroku, w tym liczba wychowanków niebędących mieszkańcami gminy	
5.	Liczba godzin tygodniowo realizowana przez zespół wychowania przedszkolnego/punkt przedszkolny	
6.	Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja	

Prowadzący zespół wychowania przedszkolnego/ punkt przedszkolny zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci oraz wysokości otrzymanych dotacji i ich wykorzystaniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby prowadzącej/pieczęć)

Termin składania wniosków do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Kłodzko nr 248/V/2008 z dnia
22 grudnia 2008 r. (poz. 228)**

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie wychowanków
(wg stanu na dzień sporządzania)**

Lp.	Wyszczególnienie	Informacje zespołu wychowania przedszkolnego/punktu przedszkolnego
1.	Nazwa i adres organu prowadzącego	
2.	Liczba dzieci, w tym liczba dzieci niebędących mieszkańcami gminy	
3.	Liczba godzin tygodniowo realizowana przez zespół wychowania przedszkolnego/ punkt przedszkolny	
4.	Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja (wypełnić w przypadku zmiany konta wskazanego we wniosku o przyznanie dotacji)	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby prowadzącej/pieczęć)

Termin składania informacji do dnia 5 każdego miesiąca.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Kłodzko nr 248/V/2008 z dnia
22 grudnia 2008 r. (poz. 228)**

.....
(Oznaczenie podmiotu składającego rozliczenie)

ROZLICZENIE DOTACJI za okres

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba dzieci w miesiącu	Liczba dzieci niebędących mieszkańcami gminy	Kwota należnej dotacji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
	Razem rok	X	X	
	Kwota dotacji otrzymanej w roku rozliczeniowym	X	X	
	Kwota dotacji do zwrotu	X	X	
	Kwota dotacji do wyrównania	X	X	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby prowadzącej/pieczęć)

.....
tel. kontaktowy

229

**UCHWAŁA RADY GMINY KŁODZKO
NR 250/V/2008**

z dnia 22 grudnia 2008 r.

**w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi
opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, oraz szczegółowych warun-
ków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich
pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr142, poz. 1591
z późn. zm.) w związku z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.
o pomocy społecznej (t.j. Dz. U z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.)
Rada Gminy Kłodzko uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

1. Prawo do usług opiekuńczych przysługuje osobom, które z powodu wieku choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.
2. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

3. Całkowite zwolnienie od opłat za usługi przysługuje osobom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej, osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
4. Osoby niespełniające warunków, o których mowa w punkcie 3, ponoszą opłaty za usługi na zasadach określonych w tabeli.
5. Kwoty określające wysokość dochodu uprawniającego do świadczeń pomocy społecznej podlegają weryfikacji zgodnie z art. 9 ustawy o pomocy społecznej.

Dochód na osobę w rodzinie – procent kryterium dochodowego określony w ustawie o pomocy społecznej	wysokość odpłatności – % pełnego kosztu	
	osoby samotnie gospodarujące %	osoby w rodzinie %
101–120	10	20
120,01–140	15	30
140,01–160	20	40
160,01–180	30	50
180,01–200	40	60
200,01–250	50	70
250,01–300	60	100
300,01 i więcej	70	100

§ 2

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Kłodzko ustala, na podstawie wywiadu środowiskowego, sytuację osoby i rodziny oraz wydaje decyzje administracyjną, w której określa:

- 1) godzinowy wymiar usług,
- 2) zakres usług,
- 3) odpłatność,
- 4) pełny koszt usługi,
- 5) częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat.

§ 3

1. Miesięczna odpłatność za usługi od podopiecznego pobierana jest na podstawie decyzji Kierownika Ośrodka i wyliczenia wynikającego z tabeli zawartej w niniejszej uchwale. Opłata za usługi wpłacana jest w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Kłodzko w terminie do 10 każdego miesiąca.
2. Odpłatność podopiecznych za świadczone usługi opiekuńcze stanowi dochód Gminy.
3. Pełny koszt usługi opiekuńczej i specjalistycznej usługi opiekuńczej ustala się w wysokości 9,20 zł za jedną godzinę.

§ 4

Traci moc uchwała nr 143/IV/2004 Rady Gminy w Kłodzku z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

WIESŁAW MRZYGŁÓD

230

**UCHWAŁA RADY GMINY KONDRATOWICE
NR XXVIII/139/2008**

z dnia 19 września 2008 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów szkolnych, logopedy, psychologa oraz nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin udzielania i rozmiaru zniżek godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolu, zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego

Na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zmianami), w związku z art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy w Kondratowicach uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający:

- tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla pedagogów szkolnych, logopedy, psychologa oraz nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin,
- udzielanie i rozmiar zniżek godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolu,

- zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

ALEKSANDER SKORUPSKI

Załącznik do uchwały Rady Gminy w
Kondratowiczach nr XXVIII/139/2008
z dnia 19 września 2008 r. (poz. 230)

Regulamin określający:

- tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla pedagogów szkolnych, logopedy, psychologa oraz nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin
- udzielanie i rozmiar zniżek godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolu
- zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego

W przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Wójt Gminy Kondratowice.

§ 1

Nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Wójt Gminy Kondratowice, a którym powierzono stanowiska dyrektorów placówek, obniża się tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, do liczby godzin zajęć stanowiącej różnicę między obowiązującym nauczyciela wymiarem zajęć a rozmiarem zniżki, zgodnie z zapisem określonym w poniższej tabeli:

L.p.	Stanowisko	Nauczycielskie pensum podstawowe	Zniżka	Pensum do realizacji
1.	Dyrektor szkoły /przedszkola/ zespołu szkół			
	- do 4 oddziałów	18	6	12
	- od 5 do 6 oddziałów	18	8	10
	- od 7 do 10 oddziałów	18	10	8
	- od 11 do 15 oddziałów	18	12	6
	- od 16 i więcej	18	od 14 do 16	od 4 do 2 godz.
2.	Wicedyrektor szkoły/ zespołu szkół	18	od 6 do 10 godzin	od 12 do 8 godzin
3.	Dyrektor przedszkola	25	13	12

§ 2

Dla pedagoga szkolnego, logopedy, psychologa ustala się tygodniowe obowiązkowe pensum godzin w wymiarze 20 godzin zegarowych.

§ 3

1. Dla nauczycieli prowadzących zajęcia o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny ponadwymiarowe, zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela
3. Przykładowy sposób naliczania tygodniowego pensum oraz liczby godzin ponadwymiarowych zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela:

Przykład I:

Nauczyciel realizuje łącznie 22 godziny, w tym: 9 godzin biologii i 13 godz. jako wychowawca świetlicy:

$$9/18 + 13/26 = 1 \text{ etat}$$

22 godz. = 1 etat – pensum dla nauczyciela wynosi 22 godz. i nie ma on godzin ponadwymiarowych

Przykład II:

Nauczyciel realizuje łącznie 25 godzin w tym: 15 godzin historii i 10 godzin jako wychowawca w świetlicy:

$$15/18 + 10/26 = 1,22$$

25 godz. = 1,22 etatu, to 1 etat = 20,49 godz., zaokrąglając 1 etat = 20 godz. i 5 godz. realizowane jest w ramach godzin ponadwymiarowych

Przykład III:

Nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 10 godz. matematyki, 5 godz. w świetlicy, 12 godz. w bibliotece:

$$10/18 + 5/26 + 12/30 = 1,15$$

27 godz. = 1,15 etatu, to 1 etat = 23,48 godz., zaokrąglając 1 etat = 23 godz. i 4 godz. realizowane jest w ramach godzin ponadwymiarowych

§ 4

Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia.

§ 5

Nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć, dla których plan zajęć wynikający z programów nauczania lub organizacji pracy placówek w danym okresie roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych lub przekracza ten wymiar, zobowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby godzin zajęć,

zwiększonego lub zmniejszonego, aby średni tygodniowy wymiar zajęć nauczyciela w ciągu całego roku szkolnego odpowiadał tygodniowemu obowiązkowemu wymiarowi godzin zajęć określone w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 6

Regulamin niniejszy został pozytywnie zaopiniowany przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kondratowice.

§ 8

Uchwała zostanie opublikowana przez rozplakatowanie jej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kondratowicach.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 01 września 2008 roku.

231

UCHWAŁA RADY GMINY KONDRATOWICE NR XXXI/177/2008

z dnia 29 grudnia 2008 r.

zmieniająca w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów szkolnych, logopedy, psychologa oraz nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, udzielania i rozmiaru zniżek godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolu, zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego

Na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zmianami), w związku z art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy w Kondratowicach uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyła się paragraf 4 załącznika do uchwały Rady Gminy w Kondratowicach nr XXVIII/139/2008 z dnia 19 września 2008 roku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kondratowice.

§ 3

Uchwała zostanie opublikowana przez rozplakowanie jej na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kondratowicach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ALEKSANDER SKORUPSKI

232

UCHWAŁA RADY GMINY W KONDRATOWICACH NR XXIX/164/2008

z dnia 31 października 2008 r.

w sprawie ustalenia stawki godzinowej ekwiwalentu pieniężnego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 i art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 ze zmianami) Rada Gminy w Kondratowicach uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę godzinową ekwiwalentu pieniężnego za udział członków ochotniczych straży pożarnych w:

- 1) działaniu ratowniczym w wysokości 1/175,
- 2) szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę nadającym i podnoszącym kwalifikacje – w wysokości 25% 1/175,
- 3) innym szkoleniu organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę – w wysokości 50% 1/175

przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce społecznej, obliczonego za poprzedni

kwartał przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kondratowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 25 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ALEKSANDER SKORUPSKI

233

**UCHWAŁA RADY GMINY W KONDRATOWICACH
NR XXXI/178/2008**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawki godzinowej ekwiwalentu
pieniężnego**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 i art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 roku Nr 147, poz. 1229 ze zmianami) Rada Gminy w Kondratowicach uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się w paragrafie 4 uchwały Rady Gminy w Kondratowicach nr XXIX/164/2008 z dnia 31 października 2008 roku, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 25 września 2008 roku”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kondratowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 25 września 2008 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

ALEKSANDER SKORUPSKI

234

**UCHWAŁA RADY GMINY W KONDRATOWICACH
NR XXXI/180/2008**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalania wysokości stawek podatku od
środków transportowych oraz innych zwolnień przedmiotowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 10 ust. 1 i 2 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844 ze zmianami) Rada Gminy w Kondratowicach uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXX/167/2008 Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 24 listopada 2008 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych oraz innych zwolnień przedmiotowych, w § 1 pkt 4 liczbę „36” określającą dopuszczalną masę całkowitą ciągników siodłowych i balastowych, zastępuje się liczbą „37”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kondratowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

ALEKSANDER SKORUPSKI

235

UCHWAŁA RADY GMINY KOSTOMŁOTY NR XXIX/145/08

z dnia 17 grudnia 2008 r.

w sprawie przyjęcia „regulaminu dodatków do wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych podległych gminie kostomłoty” na 2009 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Związków Zawodowych, Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „regulamin dodatków do wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych podległych gminie kostomłoty” w treści określonej poniżej.

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 2

Dodatek za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora organ prowadzący szkołę zgodnie z art. 33 KN.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 3

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) wychowawstwo klasy,
 - 3) sprawowanie funkcji:
 - a) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
 - b) opiekuna stażu,
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, liczbę oddziałów i uczniów, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych.
4. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela – konsultanta lub opiekuna stażu wysokość dodatku ustala dyrektor szkoły w granicach stawek określonych tabelą w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Dodatek za wychowawstwo przyznaje dyrektor szkoły.
6. Dodatek za sprawowanie doradcy metodycznego przyznaje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę:
 - 1) liczbę nauczycieli objętych wsparciem metodycznym,
 - 2) teren działania,
7. Dodatek za sprawowanie opiekuna stażu przyznaje dyrektor szkoły.
8. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli stanowisko kierownicze lub funkcyjne powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nim obowiązków.
9. Dodatek funkcyjny w stawce określonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.
10. Nauczycielowi pełniącemu funkcję kierowniczą przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny w wysokości 3,0% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy w wysokości do 12% nie mniej niż 1%, a dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły w wysokości nie mniej niż 1%.
3. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
4. Dodatek motywacyjny przyznawany jest kwotowo na czas określony nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż rok.

5. Dodatek motywacyjny jest dodatkiem za efekty i jakość pracy nauczyciela i dyrektora.
6. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt Gminy uwzględniając przede wszystkim:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) współpracę z organem prowadzącym i nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 4) przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny budżetowej,
 - 5) zaangażowanie w realizację zadań szkoły,
 - 6) współpracę z organami szkoły,
 - 7) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników,
 - 8) podejmowanie działań w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych,
 - 9) dbanie o mienie i majątek szkoły,
 - 10) sprawowanie nadzoru nad prawidłową pracą nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły
 - 11) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
7. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły w ramach przyznanych przez Radę Gminy środków.
8. Organ prowadzący określa kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego w podległych placówkach uwzględniając:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze nauczyciela,
 - 2) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej,
 - 3) przestrzeganie statutu szkoły i prawa wewnątrz szkolnego,
 - 4) podnoszenie kwalifikacji zawodowych w miarę możliwości,
 - 5) współpracę z organami szkoły,
 - 6) współpracę z rodzicami ucznia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 5

Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za warunki pracy:

- 1) Nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.
- 2) Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
- 3) Dodatek za warunki pracy wypłacany jest miesięcznie z góry.

DODATEK ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 6

1. Godziny ponadwymiarowe przydziela dyrektor szkoły zgodnie z art. 35 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia

zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Przyznawanie wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw następuje w oparciu o zasady określone w Karcie Nauczyciela i Kodeksie pracy.
5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, należy regulować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

FUNDUSZ NAGRÓD

§ 7

1. Zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
2. Specjalny fundusz dzieli się następująco:
 - 1) 20% funduszu nagród przeznacza się na nagrody Wójta Gminy,
 - 2) 80% funduszu nagród przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody jest uzależnione od osiągnięć w zakresie pracy:
 - 1) dydaktycznej,
 - a) stwierdzenie dobrych wyników sprawdzianów, egzaminów zewnętrznych,
 - b) stwierdzenie dobrych wyników w nauce danego przedmiotu,
 - c) zakwalifikowanie uczniów do finałów konkursu przedmiotowych zawodów sportowych,
 - d) przygotowanie uczniów do udziału w festiwalach, wystawach, przeglądach itp.,
 - e) prowadzeniu własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f) wdrożenie własnych programów autorskich,
 - g) stosowaniu własnego toku lub programu nauczania dla uczniów,
 - h) praca z uczniem słabym,
 - 2) wychowawczej,
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - b) aktywności społecznej uczniów w samorządzie uczniowskim,
 - c) prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej,

- d) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
- e) zorganizowaniu imprez ogólnoszkolnych o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych,
- 3) opiekuńczej,
 - a) pomoc i opiekę nad uczniami będącymi w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie zimowego lub letniego wypoczynku dla dzieci, a w stosunku do dyrektora i wicedyrektora również od działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły oraz działań stwarzających warunki do ich skutecznej realizacji,
- 4. Wójt Gminy przyznaje nagrody dla kadry kierowniczej szkół oraz dla szczególnie wyróżniających się nauczycieli.
- 5. Dyrektor szkoły przyznaje nagrody nauczycielom i wychowawcom za ich osiągnięcia. Nauczycielowi, który przepracował w szkole 1 rok, za jego osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz realizowanie zadań statutowych, dyrektor szkoły może przyznać nagrodę dyrektora.
- 6. Z wnioskiem o nagrodę Wójta Gminy występują:
 - 1. dla dyrektorów szkół:
 - a) osoby sprawujące nadzór pedagogiczny,
 - b) dyrektor Gminnego Ośrodka Obsługi Szkół w Kostomłotach,
 - c) Przewodniczący Rady Gminy,
 - d) Komisja Oświaty przy Radzie Gminy Kostomłoty,
 - e) Członkowie związku zawodowego działającego w danej placówce,
 - 2. dla wicedyrektorów, kadry kierowniczej i nauczycieli:
 - a) osoby jak w pkt. 1,
 - b) dyrektor szkoły,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Rada Pedagogiczna.

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 8

- 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny nauczyciela, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem” dla 1 osoby,
 - 2) 8% najniższego wynagrodzenia dla 2 osób,
 - 3) 10% najniższego wynagrodzenia dla 3 osób,
 - 4) 12% najniższego wynagrodzenia dla 4 i więcej.
- 2. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka oraz dzieci, z tym że na dzieci uczące się dodatek przysługuje do lat 24,
- 2) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
- 3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
- 4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
- 5. Dodatek mieszkaniowy, o którym mowa w ust. 1, przysługuje nauczycielom, którzy są zatrudnieni na co najmniej 0,5 obowiązującego wymiaru godzin.
- 6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
- 7. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego na uczące się dzieci do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodach dziecka za rok poprzedni.
- 8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej była zawarta umowa o pracę na czas określony dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca roku, okresu, na który była zawarta ta umowa,
 - 4) korzystania z urlopu wypoczynkowego przewidzianego w odrębnych przepisach.
- 9. Dodatek dla nauczyciela lub współmałżonków na ich wniosek przyznaje dyrektor szkoły, dla dyrektora szkoły na jego wniosek przyznaje Wójt Gminy
- 10. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty

§ 10

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

JANINA GAWLIK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Kostomłoty nr XXIX/145/08, z dnia 17 grudnia 2008 r.(poz. 235)

**TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA DYREKTORÓW
I WICEDYREKTORÓW ORAZ NAUCZYCIELI, KTÓRYM POWIERZONO
STANOWISKA KIEROWNICZE**

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł.	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddz.	350	750
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddz.	450	900
3.	Dyrektor szkoły liczącej 17 oddz. i więcej	550	1000
4.	Wicedyrektor	300	700
5.	Kierownik świetlicy szkolnej	200	450

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH ZA WYCHOWAWSTWO KLASY

Lp.	Liczba uczniów w klasie	Miesięcznie w złotych
1.	Od 3 do 8	40
2.	Od 9 do 15	45
3.	Od 16 do 21	50
4.	Od 22 do 25	55
5.	26 i więcej	60

Uwaga: dla wychowawców przedszkoli i klas „0” odpowiednio o 30% więcej.

**TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH ZA SPRAWOWANIE FUNKCJI
OPIEKUNA STAŻU**

Lp.	Funkcja	Miesięcznie w zł.
1.	Opiekun stażu nauczyciela stażysty	60
2.	Opiekun stażu nauczyciela kontraktowego	50

236

**UCHWAŁA RADY GMINY W MIŁKOWICACH
NR XXXIV/180/2008**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków
ochotniczych straży pożarnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 28 i art. 29 pkt 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się ekwiwalent za każdą godzinę udziału członków ochotniczych straży pożarnych uczestniczącym w działaniu ratowniczym w kwocie 8,5 zł.
2. Wysokość ekwiwalentu za każdą godzinę udziału w szkoleniu organizowanym przez państwową straż pożarną lub gminę ustala się w kwocie 3 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ GŁADYSZ

237

**UCHWAŁA RADY GMINY MIETKÓW
NR XVII/111/2008**

z dnia 13 grudnia 2008 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagradzania nauczycieli oraz szczegółowych warunków przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, 10 i 10a i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253) oraz rozporządzenia MEN Nr 42, poz. 257 z 2008 r. Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Urząd Gminy w roku 2009.

R O Z D Z I A Ł 1

Przepisy ogólne

§ 2

Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli posiadających stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty;

- 5) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 6) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela;
- 2) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293 i z 2007 r. Nr 42, poz. 257 z 2008);
- 3) Szkole – należy przez to rozumieć gimnazjum, szkołę, przedszkole – prowadzone przez Gminę Mietków;
- 4) Nauczycielu należy przez to rozumieć również wychowawcę i innego pracownika pedagogicz-

nego zatrudnionego w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3;

- 5) Dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 3;
- 6) Klasie – należy przez to rozumieć także oddział;
- 7) Grupie – należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami;
- 8) Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3–KN,
- 9) Dodatku – należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 złotych pomija się, a kwotę do 0,50 złotych zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 4

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie wg zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

R O Z D Z I A Ł 2

Dodatek za wysługę lat

§ 5

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.
3. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie i zasiłki z ubezpieczenia społecznego.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-12/2/08 z dnia 14 stycznia do WSA we Wrocławiu na § 5 ust. 3 i 4).

R O Z D Z I A Ł 3

Dodatek motywacyjny

§ 6

1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w

wysokości zgodnej z uchwałą budżetową Gminy Mietków i wynoszący 5% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.

2. Prawo do dodatku nabywa nauczyciel po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.
4. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 7.
5. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub jego wysokości uwzględnia się:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
 - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
 - 3) skuteczne rozwiązanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
 - 9) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - 10) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 12) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
6. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w ust. 7 i odnoszącymi się również do sta-

nowiska dyrektora, dodatek różnicuje się w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów, a w szczególności:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
- 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
- 3) współdziałanie z organizacjami szkoły i związkami zawodowymi,
- 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym,
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- 7) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy,
- 8) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców,
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 10) promocja szkoły na zewnątrz.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy,
2. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż 30% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego;
3. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 6, dla nauczycieli ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy;
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt Gminy dwa razy w roku na okres 6 miesięcy, nie wyższy niż 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora;
5. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat;
6. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

R O Z D Z I A Ł 4

Dodatki funkcyjne

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą dodatków funkcyjnych stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.

§ 9

Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy niezależnie od wymiaru czasu pracy,

przysługuje miesięczny dodatek w wysokości od 2% do 4% jego wynagrodzenia zasadniczego:

- do 10 uczniów – 2%
- od 10–20 uczniów – 3%
- powyżej 20 uczniów – 4%

§ 10

Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 5% jego wynagrodzenia zasadniczego niezależnie od wymiaru czasu pracy przysługuje za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

§ 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję doradcy metodycznego, przysługuje miesięczny dodatek w wysokości do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego;
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły.

§ 12

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym objął obowiązki dyrektora.

R O Z D Z I A Ł 5

Dodatki za warunki pracy

§ 13

1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości realizowanych prac i zajęć;
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 14

Nauczycielowi przysługują miesięczne dodatki za trudne warunki pracy:

1. nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania;

2. nauczycielom szkół, którzy prowadzą nauczanie indywidualne uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach lub z tym uczniem godzinę nauczania.
3. Nauczycielom szkół, którzy prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim, przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

§ 15

1. Za pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia MENiS, nauczycielowi przysługuje dodatek 25% jego wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę pracy w tych warunkach.

R O Z D Z I A Ł 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 16

1. Wynagrodzenie za godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela,
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4A Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0.50 godziny pomija się, a co najmniej 0.50 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej pracy nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0914-12/2/08 z dnia 14 stycznia 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 16 ust. 4 i 5)

§ 17

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 16, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, z wyjątkami wskazanymi w innych aktach prawnych.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0914-12/2/08 z dnia 14 stycznia 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 17)

§ 18

Nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia pozalekcyjne przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone w wysokości jak za godziny nadwymiarowe.

§ 19

Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe;

- 1) Za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego, naliczanego proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.
- 2) Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 1, przewidziane nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin i doradcom metodycznym, wypłaca się w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

§ 20

Za ferie zimowe i letnie wynagrodzenie wypłaca się wg średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. z późn. zm. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

ROZDZIAŁ 7

Wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów

§ 21

Wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów, o których mowa w art. 9 a ust. 2 Karty Nauczyciela, realizujący tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określa organ prowadzący Urząd Gminy.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0914-12/2/08 z dnia 14 stycznia 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 21).

ROZDZIAŁ 8

Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

§ 22

1. Sposób podziału środków oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

2. W budżecie organu prowadzącego Urzędu Gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-12/2/08 z dnia 14 stycznia 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 22 ust. 2 we fragmencie: „Urzędu Gminy”).

3. Nagrody wypłacane są w Dniu Edukacji Narodowej. Nagrody mogą być również wypłacane w czasie uroczystości z okazji obchodów jubileuszu lub święta szkoły lub w innych dniach – w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W przypadku gdy ten dzień jest dniem wolnym od pracy, nagroda wypłacana jest w dniu poprzedzającym ten dzień.

4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:

- 1) dyrektor szkoły – dla nauczycieli szkół prowadzonych przez organ prowadzący Urząd Gminy,
- 2) Wójt Gminy – dla dyrektora szkoły.
- 3) Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa zakładowa organizacja związkowa.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-12/2/08 z dnia 14 stycznia 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 22 ust. 4 we fragmencie: „Urząd Gminy”).

5. Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, Radę Szkoły i Radę Rodziców.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-12/2/08 z dnia 14 stycznia 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 22 ust. 5).

6. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informację o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody,

7. Nagroda, o której mowa może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - prowadzi znaczną działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

- organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- udziale w organizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - udzielaniu aktywnej pomocy adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela
8. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w teczce akt osobowych.
- 1) niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły,
 - 2) nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego,
 - 3) wysokość nagrody dyrektora wynosi 75% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 4) wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi 150% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

R O Z D Z I A Ł 9

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 23

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela uprawnionego do dodatku i jest wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego na rok 2009 w kwocie 1276,00 – dla 1 osoby,
 - 2) 8% – dla 2 osób,
 - 3) 10% – dla 3 osób,
 - 4) 12% – dla 4 i więcej osób.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponad-

- gimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, zamieszkującemu z nim stale, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
 - 2) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 24

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
2. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

R O Z D Z I A Ł 10

przepisy końcowe

§ 25

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych,

§ 26

Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mietków.

§ 27

Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 28

Traci moc uchwała nr XI/69/2007 Rady Gminy Mietków z dnia 30 listopada 2007r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania

i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF ZYGADŁO

238

**UCHWAŁA RADY GMINY MŚCIWOJÓW
NR XXIV/168/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie przekształcenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej – Gminnego Ośrodka Zdrowia w Mściwojowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) Rada Gminy Mściwojów uchwala, co następuje:

§ 1

Przekształcić Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mściwojowie poprzez rozszerzenie działalności o dodatkowe świadczenia zdrowotne dermatologiczno-wenerologiczne.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mściwojów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JERZY DELANOWSKI

239

**UCHWAŁA RADY GMINY W PASZOWICACH
NR XXIII/150/2008**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Paszowice, którzy uczestniczyli w działaniach ratowniczych lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229, z 2003 r. Nr 52, poz. 452, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 100, poz. 835 i 836, z 2006 r. Nr 191, poz. 1410, z 2007 r. Nr 89, poz. 590, z 2008 r. Nr 163, poz. 1015) Rada Gminy Paszowice uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu Gminy Paszowice:

1. za każdą godzinę udziału w działaniach ratowniczych – 7,50 zł.,
2. za każdą godzinę udziału w szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę – 2,50 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Paszowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

SZCZEPAN EUGENIUSZ ROJAK

240

**UCHWAŁA RADY GMINY W WĄDROŻU WIELKIM
NR XXIV/112/08**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie udzielenia regionalnej pomocy inwestycyjnej w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1981 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), w związku z § 1 ust. 1 i § 11 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz od podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927) Rada Gminy Wądroże Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości odpowiada ramowym warunkom udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. U. UE L 302 str. 29 z dnia 1 listopada 2006 r.).
2. Pomoc na podstawie niniejszej uchwały będzie udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927), zwanego dalej rozporządzeniem.

§ 2

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej, nowo wybudowane budynki i budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej stanowiące nowe inwestycje w rozumieniu § 2 pkt 3 rozporządzenia, będące w posiadaniu przedsiębiorstw prowadzących działalność na terenie gminy Wądroże Wielkie.
2. Za nowo wybudowane budynki i budowle uważa się takie, których budowa została rozpoczęta po wejściu w życie uchwały.

§ 3

Zamiar korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej przedsiębiorca winien zgłosić w organie podatkowym w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik.

§ 4

1. Zakończenie nowej inwestycji musi nastąpić nie później niż w ciągu 2 lat od zgłoszenia organowi podatkowemu zamiaru skorzystania z pomocy.
2. Zakończenie inwestycji przedsiębiorca zgłasza w organie podatkowym w formie pisemnej.

§ 5

1. Zwolnienie, o którym mowa w § 2, przysługuje przedsiębiorcy, jeżeli poniesione przez niego nakłady finansowe na nową inwestycję wyniosły ogółem kwotę:
 - 1) 20.000,00 euro – w przypadku inwestycji dokonywanych przez mikroprzedsiębiorców,
 - 2) 50.000,00 euro – w przypadku inwestycji dokonywanych przez małych przedsiębiorców,
 - 3) 200.000,00 euro – w przypadku inwestycji dokonywanych przez średnich przedsiębiorców,
 - 4) 3.000.000,00 euro – w przypadku inwestycji dokonywanych przez przedsiębiorców innych niż wymienione w pkt 1–3.
2. Pojęcie przedsiębiorców, o których mowa w ust. 1, ustala się na podstawie załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia

12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 10 z 13.01. 2001 r. zmienionego rozporządzeniem Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. (Dz. Urz. UE L z 28.02.2004 r.).

3. Zwolnienie przysługuje od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono inwestycję i obowiązuje przez okres trzech lat podatkowych.
4. Nową inwestycję należy zacząć najpóźniej w ciągu 3 lat od uzyskania pozwolenia na budowę.

§ 6

Zwolnienie, o którym mowa w § 2 uchwały, przysługuje pod warunkiem, że inwestycja będzie utrzymana przez co najmniej okres:

- 1) 3 lat od zakończenia inwestycji w przypadku małych i średnich przedsiębiorców,
- 2) 5 lat od zakończenia inwestycji w przypadku innych niż określone w pkt 1 przedsiębiorców.

§ 7

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki lub ich części, budowle lub ich części będące w posiadaniu podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, stanowiące nową inwestycję w wyniku której utworzono nowe miejsca pracy.
2. Przez tworzenie nowych miejsc pracy należy rozumieć przyrost netto liczby zatrudnionych pracowników w stosunku do średniej z poprzednich 12 miesięcy w odniesieniu do osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 8

Zwolnienie, o którym mowa w § 7, przyjmuje się na okres:

- 1) 12 miesięcy – w przypadku utworzenia 3–15 nowych miejsc pracy,
- 2) 24 miesięcy – w przypadku utworzenia 16–30 nowych miejsc pracy,
- 3) 36 miesięcy – w przypadku utworzenia powyżej 30 nowych miejsc pracy.

§ 9

Zwolnienie, o którym mowa w § 7 i 8 uchwały, przysługuje pod warunkiem, że nowo utworzone miejsca pracy utrzymane będą przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorców przez okres 3 lat od dnia zakończenia inwestycji.

§ 10

Przedsiębiorca korzysta ze zwolnienia od podatku od nieruchomości przez okres określony w uchwale, nie dłużej wszakże niż do miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczono maksymalną intensywność określoną w rozporządzeniu.

§ 11

1. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorców warunków udzielenia zwolnie-

nia od podatku od nieruchomości i obowiązków wynikających z rozporządzenia, w tym także sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.

2. Przedsiębiorca, na żądanie organu podatkowego, przedkłada dokumenty i informacje celem stwierdzenia spełnienia warunków zwolnienia od podatku od nieruchomości.

§ 12

Przedsiębiorca, w okresie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości, zobowiązany jest złożyć w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku podatkowego bez wezwania organu podatkowego informację o:

- 1) otrzymanej pomocy publicznej innej niż de minimis na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o nieotrzymywaniu pomocy (Dz. U. Nr 61, poz. 413),
- 2) pomocy publicznej de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 08.12.2006 r., str. 4) otrzymanej na realizację tej nowej inwestycji w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą,
- 3) wielkości poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w przypadku pomocy obliczanej w odniesieniu do kosztów inwestycji w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, które są związane z realizacją nowej inwestycji,
- 4) informacji o wielkości kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą – w przypadku pomocy obliczanej w odniesieniu do wielkości kosztów utworzenia miejsc pracy,
- 5) informacji w sprawie zatrudnienia na koniec poprzedniego roku kalendarzowego potwierdzone kopiami deklaracji ZUS składanymi w roku podatkowym.

§ 13

W przypadku otrzymania, w trakcie roku podatkowego pomocy ponad dopuszczalną intensywność przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty

stanowiącej nadwyżkę pomocy publicznej ponad ogólną kwotę w terminie do dnia 31 grudnia danego roku podatkowego, na zasadach przewidzianych w przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za zwłokę zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)

§ 14

1. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości za cały okres zwolnienia w przypadkach:

- 1) niedotrzymania warunków określonych w § 10 rozporządzenia,
- 2) nieutrzymania nowo utworzonych miejsc pracy przez cały okres zwolnienia,
- 3) niedotrzymania terminu zakończenia inwestycji,
- 4) przedstawienia organowi podatkowemu nieprawdziwych oświadczeń, dowodów albo informacji warunkujących prawo do uzyskania zwolnienia.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić na piśmie organ podatkowy o utracie prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie rozporządzenia w terminie 14 dni od powstania okoliczności uzasadniających utratę zwolnienia.

§ 15

Pomoc udzielona na warunkach określonych w uchwale może być udzielona do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

DAWID PLUTA

Załącznik do uchwały Rady Gminy Wądroże
Wielkie nr XXIV/112/08 z dnia 29 grudnia
2008 r. (poz.240)

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY PUBLICZNEJ
W RAMACH POMOCY REGIONALNEJ
NA WSPIERANIE NOWYCH INWESTYCJI LUB NA TWORZENIE
NOWYCH MIEJSC PRACY ZWIĄZANYCH Z NOWĄ INWESTYCJĄ**

1. Nazwa przedsiębiorstwa:

2. Adres przedsiębiorstwa:

3. Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

4. Telefon, fax, e-mail:

5. Branża działalności (produkcyjna, usługowa lub handlowa):

6. Wielkość przedsiębiorstwa (mikro, małe, średnie lub duże):

7. Tytuł prawny do nieruchomości (jeżeli dotyczy):

8. Nr rejestru i nazwa organu rejestrowego przedsiębiorstwa:

9. NIP Wnioskodawcy:

10. Klasyfikacja działalności wg PKD:

11. Przeznaczenie pomocy publicznej (należy wybrać jedną z poniżej przedstawionych i niepotrzebną skreślić):

- a) pomoc regionalna na wspieranie nowych inwestycji;
- b) pomoc regionalna na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

12.1 Jeżeli wybrano 11 a, należy podać:

- a) planowany poziom nakładów inwestycyjnych na nową inwestycję;

- b) planowany termin rozpoczęcia nowej inwestycji;

- c) planowany termin zakończenia nowej inwestycji.

12.2 Jeżeli wybrano 11 b, należy podać:

- a) planowaną ilość utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją;

- b) planowane dwuletnie koszty pracy nowo zatrudnionych pracowników;

c) planowany termin utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (max. 3 lata od daty zakończenia inwestycji).

--

13. Jednocześnie zobowiązuję się, po udzieleniu przez Gminę Wądroże Wielkie pomocy regionalnej, do:

- a) pokrycia co najmniej 25 % kosztów inwestycji ze środków własnych, przy czym przez środki własne należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku z udzieloną pomocą publiczną, w szczególności w formie; kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów, gwarancji i poręczeń na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku,
- b) w przypadku otrzymania pomocy na wspieranie nowych inwestycji, utrzymania nowej inwestycji na terenie Gminy co najmniej przez 5 lat od dnia jej zakończenia, a w przypadku MPŚ 3 lat,
- c) w przypadku otrzymania pomocy na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy co najmniej przez 5 lat od dnia ich utworzenia, a w przypadku MPŚ 3 lat.
- d) złożenia oświadczenia o otrzymanej pomocy de mini mis oraz innej pomocy z różnych źródeł i różnych formach dotyczących tych samych kosztów kwalifikowanych, na które jest udzielana pomoc na podstawie uchwały w sprawie udzielania przez Gminę Wądroże Wielkie zwolnień z podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną dla przedsiębiorców prowadzących i podejmujących działalność na terenie Gminy Wądroże Wielkie.
- e) i oświadczenia o braku zaległości finansowych wobec Gminy Wądroże Wielkie.

Uprzedzona/y o odpowiedzialności wynikającej z art. 56 Kodeksu Karnego Skarbowego oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w art. 23 ust. 1 pkt 1 (Dz. U. Nr 133 poz. 883 z późniejszymi zmianami) w celu składania sprawozdań do Urzędu Gminy Wądroże Wielkie.

....., dnia

.....
.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji
Wnioskodawcy)

241

**UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA
NR XXIII/175/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie nadania nazw ulic w Siechnicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwy ulicom w miejscowości Siechnice:

- działka numer 549/138 oraz część działki nr 549/126 i 548/4
 - **ulica Marszałka Józefa Piłsudskiego**
- działki o numerach 549/120, 549/137, 549/150 i 548/7 oraz część działki nr 549/146, 549/135 i 547/42
 - **ulica Jana Pawła II**

Położenie ulic przedstawiono na wyrysie z mapy ewidencyjnej gruntów w skali 1:5000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

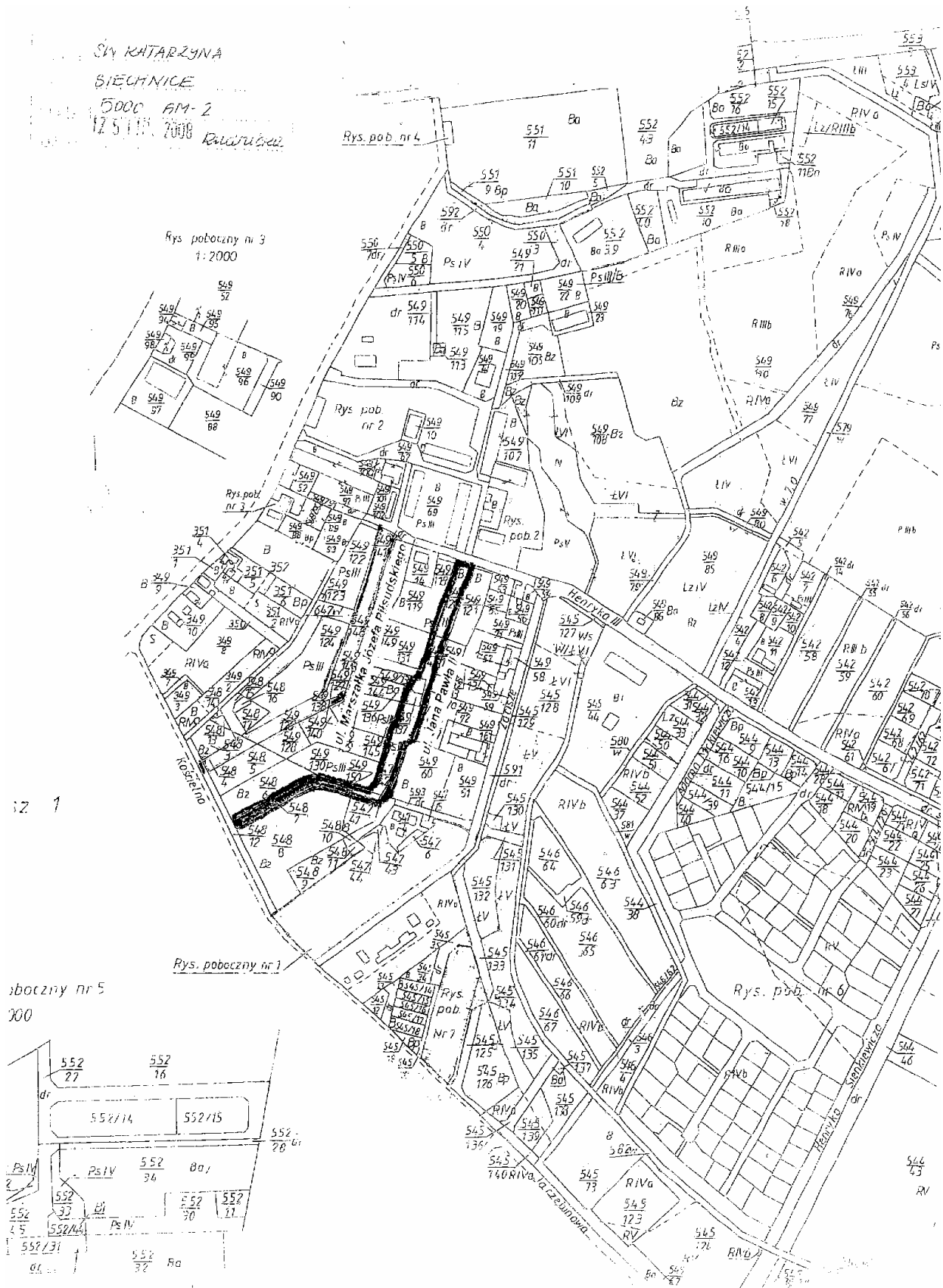
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY WOŹNIAK

Załącznik do uchwały Rady Gminy Święta Katarzyna nr XXIII/175/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. (poz. 241)



242

UCHWAŁA RADY GMINY ZAGRODNO NR XXIII/128/08

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie upoważnienia kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagrodnie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Upoważnia się kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zagrodnie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych określonych przepisami ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.), w tym do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagrodno.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

STANISŁAW OLECHOWSKI

243

UCHWAŁA RADY GMINY ZGORZELEC NR 154/08

z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 147/08 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 12 listopada 2008 r. ustalającej wysokość ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczej straży pożarnej w Gminie Zgorzelec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.) Rada Gminy Zgorzelec uchwala:

§ 1

2008 r. w wysokości 10,00 zł W uchwale nr 147/08 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 12 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczej straży pożarnej w Gminie Zgorzelec § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1 Członek ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez państwową straż pożarną lub gminę, otrzymuje z budżetu gminy ekwiwalent pieniężny:

- a) od dnia podjęcia uchwały do dnia 31 grudnia
- b) od dnia 1 stycznia 2009 r. w wysokości 14,00 zł za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym

- c) od dnia 1 stycznia 2009 r. w wysokości 7,00 zł za każdą godzinę udziału w szkoleniu pożarniczym”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

PIOTR MACHAJ

244

**UCHWAŁA RADY GMINY ZŁOTORYJA
NR XXII/161/08**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr XXVI/303/2001 Rady Gminy w Złotoryi z dnia 31 maja 2001 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„ Biblioteka Publiczna Gminy Złotoryja z siedzibą w Rokitnicy, zwana dalej „Biblioteką”, z filiami bibliotecznymi w Gierałtowie, w Jerzmanicach-Zdroju i w Wilkowie-Osiedlu oraz świetlicami wiejskimi w miejscowościach: Brennik, Ernestynów, Gierałtowiec, Jerzmanice-Zdrój, Kozów, Leszczyna, Lubiatów, Łązniki, Nowa Wieś Złotoryjska, Podolany, Prusice, Pyskowice, Rokitnica, Rzymówka, Sępów, Wilków, Wilków-Osiedle i Wysocko – jest samorządową instytucją kultury”.

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Rada Gminy za pośrednictwem Wójta Gminy”.
3) w § 7, 8 i 11 wyrazy „kierownik” zastępuje się wyrazami „dyrektor”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

JÓZEF PAWLUS

245

**UCHWAŁA RADY GMINY ZŁOTORYJA
NR XXII/172/08**

z dnia 29 grudnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad korzystania z świetlic wiejskich

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Złotoryja uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVII/166/04 Rady Gminy Złotoryja z dnia 17 września 2004 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z świetlic wiejskich (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 193, poz. 3068) wprowadza się zmianę w § 1 ust. 1, który otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Za korzystanie z świetlic wiejskich na organizowanie spotkań, imprez i uroczystości rodzinnych pobiera się opłaty ustalone według następujących zasad:

- 1) za wynajęcie pomieszczeń i korzystanie z zaplecza kuchennego – od 200 do 1500 zł;
- 2) za wynajęcie pomieszczeń w świetlicach nieposiadających zaplecza kuchennego lub bez ko-

rzystania z zaplecza kuchennego – od 100 do 500 zł”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

JÓZEF PAWLUS

246

**UCHWAŁA RADY GMINY ŻÓRAWINA
NR XX/154/08**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych, którzy uczestniczyli w działaniach ratowniczych lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w zw. z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 ze zm.) Rada Gminy Żórawina uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego za udział członka Ochotniczej Straży Pożarnej w działaniach ratowniczych w wymiarze: za jedną godzinę 15 zł (słownie: piętnaście złotych), w szkoleniach pożarniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub gminę w wymiarze: za jedną godzinę 5 zł (słownie: pięć złotych).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od 1 stycznia 2009 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

LESZEK MARSZAŁEK

247

**UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU WOŁOWSKIEGO
NR 118/210/08**

z dnia 23 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Wołowskiego na rok 2009

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271), po zasięgnięciu opinii: Burmistrza Miasta i Gminy Wołów, Burmistrza Brzegu Dolnego, Wójta Gminy Wińsko oraz Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu, Zarząd Powiatu Wołowskiego uchwala, następuje:

§ 1

Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Wołowskiego według załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Przemienne dyżury w porze nocnej, święta i dni wolne od pracy pełnią apteki:
 - 1) na terenie Gminy Wołów
 - a) Apteka Wołowska
 - b) Apteka Rodzinna
 - c) Apteka w Wołowie (w Przychodni)

- d) Apteka w Rynku
- e) Apteka Pod Wrzosem
- 2) na terenie Gminy Brzeg Dolny
 - a) Apteka Witaminka
 - b) Apteka Dolnobrzeska
 - c) Apteka Tęczowa 2
 - d) Apteka Aralia
 - e) Apteka w Rynku
 - f) Apteka Lawendowa

§ 3

O terminach planowanych zamknięć lub planowanego ograniczenia czasu pracy aptek, w szczegól-

ności w związku z urlopami personelu oraz w przypadku konieczności nieplanowanego zamknięcia lub ograniczenia czasu pracy, w szczególności w związku ze spisem kontrolnym towaru, włamaniem, pożarem, zalaniem, nagłą chorobą personelu lub podobnym zdarzeniem właściciel lub kierownik powiadamia o tym fakcie Starostę Powiatu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wicestarosie Wołowskiemu.

§ 5

Traci moc uchwała Zarządu Powiatu Wołowskiego nr 74/123/08 z dnia 28 marca 2008 r.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

RZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU:

MACIEJ NEJMAN

CZŁONKOWIE
ZARZĄDU:

MAREK CUKROWSKI

WŁADYSŁAW BOCZAR

**Załącznik do uchwały Zarządu Powiatu
Wołowskiego nr 118/210/08 z dnia
23 grudnia 2008 r. (poz. 247)**

Lp.	Nazwa apteki i adres	Rozkład godzin pracy	Dyżur nocny *, w niedziele, święta, i inne dni wolne od pracy
1	WOŁOWSKA ul. Poznańska 22, Wołów	Poniedziałek–piątek: 8.00–19.00 sobota: 8.00–15.00	1–6 dnia miesiąca
2	RODZINNA ul. Piłsudskiego 1-3, Wołów	Poniedziałek–piątek: 8.00–19.00 sobota: 8.00–15.00	7–12 dnia miesiąca
3	W WOŁOWIE (w Przychodni) ul. Piłsudskiego 34, Wołów	Poniedziałek–piątek: 8.00–18.00 sobota: 8.00–14.00	13–18 dnia miesiąca
4	W RYNKU ul. Radna1, Wołów	Poniedziałek–piątek: 8.00–18.00 sobota: 8.30–15.00	19–24 dnia miesiąca
5	POD WRZOSEM ul. Poznańska 12/1, Wołów	Poniedziałek–piątek: 8.00–19.00 sobota: 8.30–15.00	25–do końca miesiąca
6	CYSTERSKA ul. Willmanna 21A, Lubiąż	Poniedziałek–piątek: 8.00–17.00	–
7	WITAMINKA ul. Zwycięstwa 8, Brzeg Dolny	Poniedziałek–piątek: 8.00–17.00 sobota: 9.00–13.00	1–5 dnia miesiąca
8	PANACEUM Al. Jerozolimskie 29, Brzeg Dolny	Poniedziałek–piątek: 7.30–19.00 sobota: 8.00–18.00 niedziela: 10.00–7.00	Dyżur pełni apteka DOLNOBRZESKA poz. 12
9	TĘCZOWA 2 Al. Jerozolimskie 33, Brzeg Dolny	Poniedziałek–piątek: 8.30–19.30 sobota: 8.30–15.30	10–13 dnia miesiąca
10	ARALIA ul. Tęczowa 14, Brzeg Dolny	Poniedziałek–piątek: 9.00 – 17.00 sobota: 10.00 – 13.00	14 –17 dnia miesiąca
11	W RYNKU Rynek 12/23, Brzeg Dolny	Poniedziałek–piątek: 8.00–19.00 sobota: 9.00–14.00	18–21 dnia miesiąca
12	APTEKA DOLNOBRZESKA ul. Kętrzyńskiego 1, Brzeg Dolny	Poniedziałek–piątek: 8.00–21.00 Sobota: 8.00–15.00	6–9 dnia miesiąca oraz 22–26 dnia miesiąca
13	LAWENDOWA ul. Zwycięstwa 9, Brzeg Dolny	Poniedziałek–piątek: 8.00–19.00 Sobota: 9.00–14.00	27–do końca miesiąca
14	SŁONECZNA Krzelów 51	Poniedziałek, czwartek: 8.00–16.00 wtorek, środa i piątek: 8.00–14.00	-----
15	POD JESIONEM ul. Piłsudskiego 26, Wińsko	Poniedziałek–piątek: 8.00–13.00 oraz 15.00–18.00	-----

* rozpoczyna się wraz z zakończeniem pracy apteki w porze dziennej w danym dniu roboczym, a kończy z chwilą rozpoczęcia pracy apteki w kolejnym dniu roboczym.

248

ZARZĄDZENIE STAROSTY GÓROWSKIEGO NR 1/2009

z dnia 13 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej we Wronińcu w 2009 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) oraz na podstawie wniosku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej we Wronińcu z dnia 7 stycznia 2009 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej we Wronińcu na rok 2009 w wysokości: 2.523,58 zł (słownie: dwa tysiące pięćset dwadzieścia trzy złote pięćdziesiąt osiem groszy),

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej we Wronińcu.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2009 r.

STAROSTA

BEATA PONA

249

ZARZĄDZENIE STAROSTY KŁODZKIEGO NR 03/2009

z dnia 9 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie Powiatu Kłodzkiego w 2009 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w powiatowych domach pomocy społecznej w 2009 roku w wysokości:

1. 2 422,00 zł dla Domu Pomocy Społecznej w Bystrzycy Kłodzkiej 57-500 Bystrzyca Kłodzka, ul. Górna 23,
2. 2 364,00 zł dla Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Jugowie 57-430, ul. Główna 118,

3. 2 050,00 zł dla Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci w Ludwikowicach 57-450 Ludwikowice, ul. Wiejska 9,
4. 2 327,00 zł dla Domu Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie 57-402 Nowa Ruda, ul. Parkowa 20,
5. 2 176,00 zł dla Domu Pomocy Społecznej w Podzamku 57-300 Kłodzko, Podzamek 28,
6. 2 297,00 zł dla Domu Pomocy Społecznej „ZAMEK” 57-330 Szczytna, ul. Zamkowa 8,

7. 2 280,00 zł dla Domu Pomocy Społecznej w Ścinawce Dolnej 17, 57-409 Ścinawka Dolna,
8. 2 100,00 zł dla Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci w Ścinawce Dolnej, 57-409 Ścinawka Dolna 21.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie na warunkach określonych w art. 60 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2

STAROSTA

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

KRZYSZTOF BALDY

250

ZARZĄDZENIE STAROSTY LUBAŃSKIEGO NR 1/2009

z dnia 6 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w 2009 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 oraz art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z dnia 2 lipca 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zm.)

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2009 r. w Ognisku Wychowawczym dla Dziewcząt w Lubaniu w wysokości 1.954,76 zł

§ 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubaniu.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od 1 stycznia 2009 r.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

WALERY CZARNECKI

251

ZARZĄDZENIE STAROSTY OŁAWSKIEGO NR 3/2009

z dnia 14 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2009 r. w powiatowym domu pomocy społecznej, tj. Domu Pomocy Społecznej przy ul. Lwowskiej 6 w Oławie

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam w 2009 roku średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Oławie przy ul. Lwowskiej 6 w wysokości 2 237,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście trzydzieści siedem złotych).

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

MAREK SZPONAR

252



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

OWR-4210-77/2008/459/V-B/DB

Wrocław, dnia 14 stycznia 2009 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) oraz art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 225, poz. 1505) i § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne,

po rozpatrzeniu wniosku złożonego

w dniu 15 grudnia 2008 r.

**uzupełnionego pismem z dnia 9 stycznia 2009 r.
w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła**

**Dolnośląskich Zakładów Usługowo-Produkcyjnych „Dozamel”
Spółka z o.o.**

**posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 931085872
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”**

postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dla ciepła zatwierdzonej moją decyzją z dnia 14 października 2008 r. nr OWR-4210-37/2008/459/V-A/DB, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Stosownie do treści art. 47 ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo prowadzące działalność koncesjonowaną w zakresie wytwarzania, oraz przesyłania i dystrybucji ciepła, ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 14 października 2008 r. nr OWR-4210-37/2008/459/V-A/DB. Okres obowiązywania tej taryfy ustalono do dnia 30 listopada 2009 r.

W dniu 16 grudnia 2008 r., na wniosek Przedsiębiorstwa zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany taryfy dla ciepła. Wniosek o zatwierdzenie zmiany taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwo uzasadniło wzrostem cen gazu wykorzystywanego w procesie produkcji ciepła w Przedsiębiorstwie.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji, dokonano analizy i oceny skutków ekonomicznych zmiany cen gazu i miału węgla kamiennego oraz ustalono, że zmiany te stanowią istotną zmianę warunków prowadzenia przez Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej, której nie można było przewidzieć przy ustalaniu dotychczasowej taryfy.

Przedsiębiorstwo opracowało zmianę taryfy zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło.

Zapisy § 27 ust. 1 cytowanego rozporządzenia stanowią, że w przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków wykonywania przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania, w trybie określonym w art. 47 ustawy – Prawo energetyczne.

Rozpatrując przedmiotowy wniosek kierowano się przesłankami określonymi w art. 155 Kpa, zgodnie z którymi decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Ponieważ spełnione zostały przesłanki warunkujące zmianę decyzji administracyjnej w trybie art. 155 Kpa, a zmianie dotychczas obowiązującej decyzji nie sprzeciwiają się przepisy szczególne oraz przemawia za tym słuszny interes Strony – postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą we Wrocławiu, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 oraz art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, niniejsza decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza zmianę taryfy nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

**DOLNOŚLĄSKIE ZAKŁADY USŁUGOWO-PRODUKCYJNE
„DOZAMEL” Sp. z o.o.
we Wrocławiu**

**ZMIANA TARYFY
DLA CIEPŁA**

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 14 stycznia 2009 r. nr OWR-4210-77/2008/459/V-B/DB

W taryfie dla ciepła ustalonej przez Dolnośląskie Zakłady Usługowo-Produkcyjne „Dozamel” Sp. z o.o.,
zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 14 października 2008 r. nr OWR-
-4210-37/2008/459/V-A/DB wprowadza się następującą zmianę:

punkt 1 w rozdziale IV. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Ceny i stawki opłat za ciepło

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto *
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	58 444,88	71 302,75
	rata miesięczna	4 870,41	5 941,90
Cena ciepła	zł/GJ	42,25	51,55
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	14,63	17,85
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	10 354,00	12 631,88
	rata miesięczna	862,83	1 052,65
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,83	11,99

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.”

Pozostałe zapisy taryfy nie ulegają zmianie.

PREZES ZARZĄDU
PAWEŁ KOWALCZEWSKI

253

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Jeleniej Górze

W dniu 7 stycznia 2009 r. decyzją Nr WCC/426-ZTO-A/177/W/OWR/2009/MK Prezes URE dokonał zmiany koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła dla Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Jeleniej Górze.

Uzasadnienie

Wnioskiem z dnia 3 grudnia 2008 r. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Jeleniej Górze wystąpiło o zmianę decyzji, w związku ze zmianą zakresu prowadzonej działalności, w zakresie wytwarzania ciepła.

Po analizie stanu faktycznego wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, ze zmianami), w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zmianami), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 7 stycznia 2009 r. nr WCC/426-ZTO-A/177/W/OWR/2009/MK zmienił swoją decyzję z dnia 28 października 1998 r. nr WCC/426/177/U/OT-6/98/AD ze zm., w sprawie prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Monika Gawlik

Exemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1