



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 21 marca 2008 r.

Nr 82

### TREŚĆ:

Poz.:

### AKTY NORMATYWNE

#### UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 987** – Rady Powiatu w Lubinie nr XXIII/133/2008 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród funduszu specjalnego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych na 2008 rok ..... 5871
- 988** – Rady Powiatu w Lubinie nr XXIII/134/2008 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek oraz wysokości opłat za posiłki w stołówkach znajdujących się w szkołach i placówkach oświatowych Powiatu Lubińskiego ..... 5875
- 989** – Rady Powiatu w Lubinie nr XXIII/135/2008 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych dla nauczycieli w roku 2008 ..... 5876

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 990** – Rady Miejskiej Chojnowa nr XVIII/90/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie określenia zasad i ustalenia wysokości odpłatności za korzystanie z posiłków w stołówkach prowadzonych przez szkoły, dla których organem prowadzącym jest Miasto Chojnów ..... 5877
- 991** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr XXI/138/08 z dnia 25 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad sprzedaży towarów na targowisku oraz określenia zasad poboru i wysokości dziennych stawek opłat targowych w mieście ..... 5878
- 992** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr XXI/140/08 z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym zasobem Gminy na lata 2008–2012 ..... 5880
- 993** – Rady Miejskiej w Niemczy nr XV/80/08 z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów za wyniki w sporcie kwalifikowanym ..... 5885
- 994** – Rady Miejskiej w Olszynie nr I/8/2008 z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie zmiany w uchwale nr X/54/2007 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 31 października 2007 r. w sprawie określenia dziennych stawek opłaty targowej ..... 5886
- 995** – Rady Miejskiej w Pieszycach nr XIV/93/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej – Centrum Kultury w Pieszycach ..... 5887

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 996** – Rady Gminy Długołęka nr XIV/165/08 z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie zasad sprawiania pogrzebu na koszt Gminy Długołęka i określenia zasad zwrotu poniesionych wydatków ..... 5889
- 997** – Rady Gminy Dobroszyce nr XIV/73/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości ..... 5890
- 998** – Rady Gminy Krotoszyce nr XII/72/08 z dnia 3 marca 2008 r. w sprawie zarządzenia inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości ..... 5891
- 999** – Rady Gminy Mietków nr XIII/77/2008 z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa ..... 5893

- 1000** – Rady Gminy Mietków nr XIII/83/2008 z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie korzystania ze stołówki szkolnej oraz odpłatności za posiłki przygotowywane w tej stołówce, dla której organem prowadzącym jest Gmina Mietków ..... 5894
- 1001** – Rady Gminy Miękinia nr XX/197/08 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Miękinia oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych ..... 5895
- 1002** – Rady Gminy Miękinia nr XX/198/08 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie Statutu Samorządowego Zespołu Oświaty w Miękini ..... 5897
- 1003** – Rady Gminy Miękinia nr XX/200/08 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Gałów ..... 5898
- 1004** – Rady Gminy Miękinia nr XX/201/08 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Lutynia ..... 5900
- 1005** – Rady Gminy Miłkowice nr XXII/119/2008 z dnia 29 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia inkasentów podatków i opłat lokalnych oraz wynagrodzenia za inkaso ..... 5902
- 1006** – Rady Gminy Nowa Ruda nr 121/XV/08 z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach Gminy Nowa Ruda ..... 5902
- 1007** – Rady Gminy Osiecznica nr XXII/97/08 z dnia 4 marca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek w szkołach Gminy Osiecznica ..... 5903
- 1008** – Rady Gminy w Przewornie nr XVI/95/08 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Przewornie nr XXX/209/05 z dnia 16 września 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przewornie ..... 5905
- 1109** – Rady Gminy w Walimiu nr XVII/107/2008 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość dodatku mieszkaniowego na rok 2008 ..... 5905

### **INNE AKTY PRAWNE**

#### **UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU**

- 1010** – Zarządu Powiatu Kłodzkiego nr 35/2008 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr 292/2007 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz harmonogramu dyżurów nocnych aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie powiatu kłodzkiego na rok 2008 ..... 5910

#### **ZARZĄDZENIE**

- 1011** – Starosty Lwóweckiego nr OR/0135-07/08 z dnia 6 marca 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Mirsku i Nielestnie w 2008 roku ..... 5917

#### **POROZUMIENIA**

- 1012** – zawarte w dniu 20 lutego 2008 r. pomiędzy Powiatem Legnickim a Miastem Chojnów w sprawie powierzenia Gminie zadania z zakresu zarządu drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta ..... 5917
- 1013** – zawarte w dniu 20 lutego 2008 r. pomiędzy Powiatem Legnickim a Miastem i Gminą Prochowice w sprawie powierzenia Gminie zadania z zakresu zarządu drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta ..... 5919
- 1014** – zawarte w dniu 28 lutego 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Jeleniogórskim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 roku ..... 5920

- 1015 – zawarte w dniu 25 lutego 2008 r. pomiędzy Wojewoda Dolnośląskim a Powiatem Oleśnickim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 roku ..... 5922

### OBWIESZCZENIE

- 1016 – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 12 marca 2008 r. o sprostowaniu błędu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego ..... 5923

## 987

### UCHWAŁA RADY POWIATU W LUBINIE NR XXIII/133/2008

z dnia 28 lutego 2008 r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród funduszu specjalnego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych na 2008 rok**

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 167, poz. 1759 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369) i rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293 i z 2007 r. Nr 56, poz. 372) Rada Powiatu w Lubinie uchwala, co następuje:

#### § 1

Określa regulamin przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz ustalenie wysokości i warunków wypłacania nagród funduszu specjalnego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych Powiatu Lubińskiego na 2008 rok.

#### R o z d z i a ł I

##### Postanowienia wstępne

##### 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, tj.:
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokości i warunki wypłacania nagród z funduszu specjalnego,

- 4) wysokość podwyższonych stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli,
  - 5) inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, placówki oświatowe i opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez Powiat Lubiński,
  - 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych, a w przypadku placówek opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, do których stosuje się przepisy Karty Nauczyciela,
  - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów szkół, placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych, prowadzonych przez Powiat Lubiński,
  - 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542,

- Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369),
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293 i z 2007 r. Nr 56, poz. 372).
  3. Wysokość dodatków określonych w ust. 1 pkt 1 oraz pkt 3 ustala dla dyrektora Starosta Lubiński, a dla nauczycieli dyrektor szkoły.
  4. Decyzję o przyznaniu dodatków oraz nagrody z funduszu specjalnego włącza się do akt osobowych.

## R o z d z i a ł I I

### Dodatek za wysługę lat

5. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się w oparciu o zasady wynikające z rozporządzenia określonego w ust. 2 pkt 5.
6. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## R o z d z i a ł I I I

### Dodatek motywacyjny

7. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi oraz nauczycielowi pełniącemu funkcję dyrektora, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole bez względu na stopień awansu zawodowego, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonych prac oraz wykazał się zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a mianowicie:
  - 1) przygotowywał uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach lub innych formach reprezentowania szkoły,
  - 2) wprowadzał innowacje pedagogiczne,
  - 3) stosował metody nauczania podnoszące osiągnięte wyniki,
  - 4) stosował metody aktywizujące młodzież do podnoszenia osiąganych wyników,
  - 5) organizował imprezy szkolne lub międzyszkolne: akademie, spotkania z ciekawymi ludźmi, pokazy artystyczne itp.,
  - 6) organizował imprezy uroczystości środowiskowe i o charakterze patriotycznym,

- 7) brał czynny udział w spotkaniach metodycznych, współpracował z doradcą metodycznym i zawodowym oraz zdobytą wiedzę i umiejętności wykorzystywał w codziennej pracy,
  - 8) diagnozował i analizował efekty własnej pracy i ich wyniki oraz uwzględniał je we własnym planie rozwoju zawodowego bądź dalszej pracy,
  - 9) podnosił swoje kwalifikacje (wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, krótkie formy doskonalenia, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe),
  - 10) organizował wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli (prowadził zajęcia, szkolenia, lekcje otwarte, opracowywał projekty dydaktyczne i inne),
  - 11) kształtował umiejętności prospołeczne uczniów, opiekował się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
  - 12) uczestniczył w pracach komisji opracowującej dokumentację dotyczącą pracy szkoły (statut, wewnątrzszkolny system oceniania, program wychowawczy szkoły, inne),
  - 13) organizował udział rodziców w życiu szkoły, rozwijał formy współpracy z rodzicami,
  - 14) współpracował aktywnie z organizacjami i instytucjami pozaszkolnymi, w tym w celu zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej i agresji wśród dzieci i młodzieży,
  - 15) podnosił jakość pracy szkoły poprzez aktywny udział w pracach oświatowych związków zawodowych,
  - 16) posiada inne osiągnięcia ważne dla jakości pracy placówki oświatowej.
8. Dla dyrektorów szkół ustala się następujące dodatkowe kryteria dodatku motywacyjnego:
    - 1) skuteczność oddziaływań pedagogicznych (wyniki klasyfikacji, udział w konkursach, wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania),
    - 2) skuteczność oddziaływań wychowawczo-opiekuńczych,
    - 3) preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych tworzących indywidualny charakter szkoły (np. doradztwo zawodowe),
    - 4) zapewnianie wysokiego stopnia organizacji szkoły, m.in. zaktualizowanie planu rozwoju organizacyjnego szkoły w kontekście potrzeb rynku pracy,
    - 5) racjonalna polityka kadrowa, kształtowanie atmosfery w pracy w szkole służące realizacji zadań statutowych przez podległych pracowników,
    - 6) dbałość o mienie powiatu będące w zarządzie szkoły,
    - 7) racjonalne gospodarowanie przyznanymi środkami finansowymi,
    - 8) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
    - 9) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym,
    - 10) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział szkoły i jej rolę w środowisku lokalnym,

- 11) realizowanie założeń polityki oświatowej organu prowadzącego w kontekście założeń „Programu rozwoju edukacji na lata 2007–2013”.
9. W zależności od stopnia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 7, nauczycielowi przyznaje się dodatek motywacyjny w wysokości od 5% do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
10. W zależności od stopnia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 7 i 8, przyznaje się dodatek motywacyjny, który wynosi:
- 1) od 5% do 50% wynagrodzenia zasadniczego dla wicedyrektora i innych nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 2) od 5% do 70% wynagrodzenia zasadniczego dla dyrektora.
11. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi 6,5% funduszu płac przeznaczonego na wynagrodzenia osobowe w danej szkole.
12. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
13. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w placówce oświatowej po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie, co najmniej 3 miesięcy zatrudnienia.

#### R o z d z i a ł I V

##### Dodatek funkcyjny

14. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, liczony od wynagrodzenia zasadniczego, w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w %
1.	Dyrektor: 1) szkoły (zespołu szkół) ośrodka szkolno-wychowawczego 2) placówki (Powiatowe Centrum Edukacji, Młodzieżowy Dom Kultury, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna)	50% 35%
2.	Inne stanowiska kierownicze	30%

15. Nauczycielowi sprawującemu funkcję nauczyciela – konsultanta lub lidera Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli przysługuje w okresie pełnienia funkcji dodatek funkcyjny w wysokości 10% kwoty bazowej określonej dla nauczycieli w ustawie budżetowej na dany rok.
16. Nauczycielom sprawującym funkcję opiekuna stażu przysługuje w okresie pełnienia opieki dodatek funkcyjny w wysokości 2,5% kwoty bazowej określonej dla nauczycieli w ustawie budżetowej na dany rok za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
17. Dodatek funkcyjny, przysługujący z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu, wypłacany jest z dołu w ostatnim dniu miesiąca. W przypadku wy-

konywania obowiązków przez niepełny miesiąc, wysokość należnego dodatku ustala się przez przemnożenie 1/30 ustalonej stawki przez liczbę dni kalendarzowych, w czasie których pełniono opiekę.

18. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 9% kwoty bazowej określonej dla nauczycieli w ustawie budżetowej na dany rok.
19. W przypadku prawa do więcej niż jednego dodatku funkcyjnego – wypłaca się każdy z dodatków.
20. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi lub nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono to stanowisko.
21. W przypadku zastępowania innej osoby zatrudnionej na stanowisku kierowniczym postanowienia ust. 20 stosuje się odpowiednio.

#### R o z d z i a ł V

##### Dodatki za warunki pracy

22. Ustala się następujące wielkości dodatków za warunki pracy trudne lub uciążliwe w odniesieniu do średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty:
- 1) dodatek za trudne warunki pracy wynosi 20%,
  - 2) dodatek za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w § 9 rozporządzenia, wynosi 20%,
  - 3) w przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują oba.
23. Dodatki za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel lub nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.
24. Dodatki za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.
25. Prawo do dodatku za warunki pracy trudne lub uciążliwe powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w których nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.

#### R o z d z i a ł VI

##### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

26. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
27. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy (jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin

obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

28. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
29. Wysokość wynagrodzenia za godziny dydaktyczne realizowane w szkołach kształcących w systemie zaocznym ustala się jak wynagrodzenie za planowaną godzinę ponadwymiarową.

#### R o z d z i a ł VII

##### **Wysokość i warunki wypłacania nagród z funduszu specjalnego**

30. Tryb i kryteria przyznawania nagród z funduszu specjalnego reguluje odrębna uchwała Rady Powiatu w Lubinie.
31. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1,1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym, z tym że:
- 1) 70% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
  - 2) 30% kwoty przekazuje do dyspozycji – Starosty Lubińskiego.
32. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom posiadającym co najmniej dobrą ocenę pracy po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
33. Ustala się „Nagrodę Starosty Lubińskiego” w wysokości 2000 zł.
34. Nagroda Starosty może być przyznana dyrektorowi lub nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej 3 lat w szkole i posiadaniu wyróżniającej oceny pracy.

#### R o z d z i a ł VIII

##### **Wysokość podwyższonych stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli**

35. Nauczycielom posiadającym dyplom ukończenia studium nauczycielskiego, pedagogicznego studium technicznego, studium wychowania przedszkolnego, studium nauczania początkowego oraz nauczycielom, którzy do dnia 17 maja 2000 r.

otrzymali zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie wyższych studiów magisterskich lub – po 1 stycznia 1990 r. – wyższego seminarium duchownego, podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego do stawek przewidzianych dla nauczycieli legitymujących się dyplomem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych.

#### R o z d z i a ł IX

##### **Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy**

36. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawdzanie prac pisemnych egzaminu dojrzałości w wysokości do 10% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
37. Nauczycielowi, który przeprowadza egzamin dojrzałości, wewnętrzną część egzaminu maturalnego, przysługuje za przepracowane dodatkowo godziny wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe.
38. Nauczycielom, którym powierzono opiekę nad pracownią komputerową lub administrowanie siecią komputerową, przysługuje dodatek w wysokości od 6% do 15% średniego wynagrodzenia stażysty.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza Zarządowi Powiatu.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EDWARD ŁAGUN

## 988

**UCHWAŁA RADY POWIATU W LUBINIE  
NR XXIII/134/2008**

z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek oraz wysokości opłat  
za posiłki w stołówkach znajdujących się w szkołach i placówkach  
oświatowych Powiatu Lubinińskiego**

Na podstawie art. 12 ust. pkt 11 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 67a ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292) Rada Powiatu w Lubinie uchwala, co następuje:

## § 1

1. Do korzystania ze stołówek szkolnych uprawnieni są:
  - 1) uczniowie szkół,
  - 2) nauczyciele oraz inni pracownicy szkół i placówek,
  - 3) inne osoby.
2. Posiłki w stołówkach szkolnych wydawane są w dni nauki szkolnej.

## § 2

Ustala się dla uczniów opłatę za dzienny posiłek na poziomie kosztów zakupu surowca użytego do jego przygotowania w wysokości:

- 1) w stołówce Zespołu Szkół Rolniczych w Rudnej 8,60 zł, w tym:
  - śniadanie – 2,05 zł
  - obiad – 4,50 zł
  - kolacja – 2,05 zł
- 2) w stołówce Zespołu Szkół Specjalnych w Lubinie obiad jednodaniowy 2,50 zł;
- 3) w stołówce Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Szklarach Górnych 9 zł, w tym:
  - śniadanie I – 1,80 zł
  - śniadanie II – 0,90 zł
  - obiad – 4,50 zł
  - kolacja – 1,80 zł

## § 3

1. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkół i placówek korzystający z obiadów wydawanych przez stołów-

ki ponoszą opłatę w wysokości kosztów surowców użytych do przygotowania posiłku i kosztów jego wytworzenia. Opłata ta wynosi odpowiednio:

- 1) Zespół Szkół Rolniczych w Rudnej – 5,00 zł
  - 2) Zespół Szkół Specjalnych w Lubinie – 3,00 zł
  - 3) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szklarach Górnych – 5,85 zł.
2. Inne osoby korzystające z obiadów wydawanych przez stołówki ponoszą opłatę w wysokości:
    - 1) Zespół Szkół Rolniczych w Rudnej – 6,50 zł.

## § 4

1. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówkach szkolnych należy uiszczać w terminie do 15 każdego miesiąca w sekretariacie szkoły lub placówki.
2. W przypadku usprawiedliwionej i zgłoszonej wcześniej nieobecności opłata podlega odpisowi poprzez pomniejszenie wpłaty za miesiąc następnym.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZACY RADY

*EDWARD ŁAGUN*

**989**

**UCHWAŁA RADY POWIATU W LUBINIE  
NR XXIII/135/2008**

z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych dla nauczycieli w roku 2008**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369) Rada Powiatu w Lubinie uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwała Regulamin przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubiński.

**R o z d z i a ł I**

**Postanowienia wstępne**

1. Regulamin określa warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, placówki oświatowe i opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez Powiat Lubiński,
  - 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych, a w przypadku placówek opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, do których stosuje się przepisy Karty Nauczyciela,
  - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów szkół, placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych, prowadzonych przez Powiat Lubiński,
  - 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
  - 5) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Lubinie.

**R o z d z i a ł II**

**Dodatek mieszkaniowy**

3. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim Powiatu Lubińskiego przysługuje dodatek mieszkaniowy zwany dalej „dodatkiem”.
4. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 3 przysługuje dodatek w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny. Dodatek wypłacany jest po-

cząwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.

5. Dodatek przysługuje w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny:
  - 1) dla 1 osoby – 55 złotych
  - 2) dla 2 osób – 70 złotych
  - 3) dla 3 osób – 85 złotych
  - 4) dla 4 i więcej osób – 100 złotych
6. Do osób, o których mowa w ust. 5, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
7. Przez dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela rozumie się:
  - 1) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
  - 2) dzieci niepracujące będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
8. W przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela nie stosuje się ograniczeń określonych w ust. 7.
9. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 5. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
10. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
11. Dodatek przysługuje za okres wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, w okresie trwania zatrudnienia,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby



- wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego,
  - 5) korzystanie z urlopu dla poratowania zdrowia,
  - 6) pozostawania w stanie nieczynnym.
12. Dokumentami potwierdzającymi prawo do dodatku są w szczególności:
    - 1) oświadczenie o osobach wspólnie zamieszkujących,
    - 2) zaświadczenie biura ewidencji ludności o zamieszkanianiu.
  13. Wniosek i odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 12, nauczyciel przedstawia pracodawcy.
  14. Prawo do dodatku wygasa:
    - 1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym uprawniony członek rodziny nauczyciela zrezygnował ze stałego z nim zamieszkania lub przestał spełniać warunki określone w ust. 7,
    - 2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
  15. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres trwającego dłużej niż miesiąc urlopu bezpłatnego nauczyciela. Wznowienie wypłacania dodatku, po ustaniu przyczyny zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku o jego wznowienie.
  16. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.
  17. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 16 nauczyciel obowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranej kwoty dodatku wraz z odsetkami.
  18. Dodatek przysługujący za niepełny miesiąc kalendarzowy wypłaca się w wysokości 1/30 dodatku za każdy dzień, za który był należny.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EDWARD ŁAGUN

## 990

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA  
NR XVIII/90/08**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

**w sprawie określenia zasad i ustalenia wysokości odpłatności za korzystanie z posiłków w stołówkach prowadzonych przez szkoły, dla których organem prowadzącym jest Miasto Chojnów**

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

## § 1

Stołówki prowadzone przez szkoły, dla których organem prowadzącym jest miasto Chojnów, wydają posiłki w formie obiadów.

## § 2

Ze stołówek szkolnej mogą korzystać:

1. uczniowie,
2. pracownicy szkoły,
3. inne osoby.

## § 3

1. Osoby wymienione w § 2. pkt 1 korzystają ze stołówki po złożeniu pisemnego wniosku (karta zgłoszenia wg wzoru określonego przez dyrektora danej szkoły).

2. Osoby wymienione w § 2 pkt 2 i 3 korzystają ze stołówki po złożeniu pisemnego wniosku określonego w ust. 1 i po uzyskaniu aprobaty dyrektora danej szkoły.
3. W pierwszej kolejności do korzystania ze stołówek szkolnych uprawnieni są uczniowie.

## § 4

1. Osoby korzystające ze stołówki odpłatność za obiady za dany miesiąc wnoszą w sekretariacie szkoły w terminie do 15 dnia tego miesiąca.
2. W przypadku nieobecności zgłoszonej dyrektorowi szkoły w dniu poprzedzającym dzień wydania obiadu, opłata za posiłek podlega odpisowi.
3. Odpisu dokonuje się poprzez pomniejszenie wpłaty za miesiąc następny.

## § 5

1. Wysokość opłaty za posiłki wnoszonej przez uczniów, tzw. „wsad do kotła”, wynosi:
  - 1) w Gimnazjum nr 1 w Chojnowie: 3,50 zł dziennie,
  - 2) w Szkole Podstawowej nr 3 w Chojnowie: 3,00 zł dziennie,
  - 3) w Szkole Podstawowej nr 4 w Chojnowie: 3,00 zł dziennie.
2. Cena posiłków dla pracowników szkoły i pozostałych osób wynosi:
  - 1) w Gimnazjum nr 1 w Chojnowie: 8,00 zł dziennie (opłata za „wsad do kotła” w wysokości 3,50 zł oraz opłata za przygotowanie posiłku w wysokości 4,50 zł),
  - 2) w Szkole Podstawowej nr 3 w Chojnowie: 7,50 zł dziennie (opłata za „wsad do kotła” w wysokości 3,00 zł oraz opłata za przygotowanie posiłku w wysokości 4,50 zł),

- 3) w Szkole Podstawowej nr 4 w Chojnowie: 7,50 zł dziennie (opłata za „wsad do kotła” w wysokości 3,00 zł oraz opłata za przygotowanie posiłku w wysokości 4,50 zł).

## § 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JAN SKOWROŃSKI

## 991

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA  
NR XXI/138/08**

z dnia 25 lutego 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad sprzedaży towarów na targowisku oraz określenia zasad poboru i wysokości dziennych stawek opłat targowych w mieście**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XLIII/295/05 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie zasad sprzedaży towarów na targowisku oraz określenia zasad poboru i wysokości dziennych stawek opłat targowych w mieście, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się wysokość dziennych stawek opłat targowych od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na Targowisku Miejskim, położonym przy ul. Wrocławskiej, obowiązujących w każdy dzień tygodnia (poniedziałek–piątek), z wyjątkiem sobót, w miesiącach styczeń–luty każdego roku, w następującej wysokości:

	Strefa I	Strefa II
1) przy sprzedaży zwierząt domowych za 1 m <sup>2</sup> zajmowanej powierzchni	3,00 zł	3,00 zł
2) przy sprzedaży mebli za 1 m <sup>2</sup> zajmowanej powierzchni	2,00 zł	2,00 zł
3) przy sprzedaży z samochodu o dopuszczalnej ładowności do 1,5 t o module 3 m szerokości x 6,5 głębokości	11,00 zł	11,00 zł
4) przy sprzedaży z samochodu ciężarowego o dopuszczalnej ładowności powyżej 1,5 t plus 5,00 zł za każdy dodatkowy m <sup>2</sup> powyżej modułu (3 x 6,5)	25,00 zł	25,00 zł
5) przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, skrzynki, wiadra – produktów rolnych	3,00 zł	3,00 zł
6) przy sprzedaży z kosza, skrzynki – artykułów przemysłowych	4,00 zł	4,00 zł
7) zajęcia placu pod stoisko lub towar przeznaczony do sprzedaży niezależnie od branży lub rodzaju wykonywanej działalności za 1 m <sup>2</sup> powierzchni	6,00 zł	6,00 zł
8) przy sprzedaży ze stołu niezależnie od branży za każde 2 m <sup>2</sup> stołu	6,00 zł	6,00 zł
9) przy sprzedaży z namiotów o module (3 m szer. x 3 m głębokości) plus 2,00 zł za każdy m <sup>2</sup> powyżej modułu	11,00 zł	11,00 zł

2. Ustala się wysokość dziennych stawek opłat targowych od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na Targowisku Miejskim, położonym przy ul. Wrocławskiej, obowiązujących w soboty w miesiącach styczeń–luty każdego roku oraz w każdy dzień tygodnia (poniedziałek–sobota), w miesiącach marzec–grudzień każdego roku, w następującej wysokości:

	Strefa I	Strefa II
1) przy sprzedaży zwierząt domowych za 1 m <sup>2</sup> zajmowanej powierzchni	5,00 zł	5,00 zł
2) przy sprzedaży mebli za 1 m <sup>2</sup> zajmowanej powierzchni	4,00 zł	4,00 zł
3) przy sprzedaży z samochodu o dopuszczalnej ładowności do 1,5 t o module 3 m szerokości x 6,5 głębokości	22,00 zł	19,00 zł
4) przy sprzedaży z samochodu ciężarowego o dopuszczalnej ładowności powyżej 1,5 t plus 5,00 zł za każdy dodatkowy m <sup>2</sup> powyżej modułu (3 x 6,5)	50,00 zł	45,00 zł
5) przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, skrzynki, wiadra – produktów rolnych	3,00 zł	3,00 zł
6) przy sprzedaży z kosza, skrzynki – artykułów przemysłowych	6,00 zł	6,00 zł
7) zajęcia placu pod stoisko lub towar przeznaczony do sprzedaży niezależnie od branży lub rodzaju wykonywanej działalności za 1 m <sup>2</sup> powierzchni	12,00 zł	9,00 zł
8) przy sprzedaży ze stołu niezależnie od branży za każde 2 m <sup>2</sup> stołu	11,00 zł	8,00 zł
9) przy sprzedaży z namiotów o module (3 m szer. x 3 m głębokości) plus 2,00 zł za każdy m <sup>2</sup> powyżej modułu	22,00 zł	16,00 zł

2) W § 3 w ust. 2 w miejsce wyrazów: „15,00 zł” wpisuje się wyrazy: „18,00 zł.”

3) W § 6 w ust. 3 w miejsce wyrazów: „10,00 zł” wpisuje się wyrazy: „20,00 zł”

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ DARAKIEWICZ

## 992

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA  
NR XXI/140/08

z dnia 25 lutego 2008 r.

**w sprawie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy na lata 2008–2012**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

## § 1

Uchwala się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2008-2012 z uwzględnieniem jego wielkości, potrzeb remontowych i wysokości wydatków z tym związanych, planowanej sprzedaży, polityki czynszowej, zasad zarządzania, źródeł finansowania oraz innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania tym zasobem.

## R o z d z i a ł I

**Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego**

## § 2

1. Mieszkaniowy zasób Gminy stanowi 2096 lokali mieszkalnych o powierzchni 85090,62 m<sup>2</sup>, w tym 46 lokali socjalnych o powierzchni 946,36 m<sup>2</sup> i są

one zlokalizowane w 525 budynkach. W 105 budynkach stanowiących 100% własności gminy znajduje się 508 lokali (w tym 19 socjalnych), a w 420 budynkach, w których zawiązane są wspólnoty mieszkaniowe z udziałem Gminy – 1588 lokali (w tym 27 socjalnych).

2. Prognoza dotycząca wielkości mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Dzierżoniów w latach 2008–2012 uwzględnia planowaną budowę nowych lokali mieszkalnych, sprzedaż lokali mieszkalnych, przekwalifikowanie lokali mieszkalnych na lokale socjalne oraz wyłączenie lokali z eksploatacji ze względu na ich stan techniczny. Prognozę tę przedstawia tabela nr 1.

Tabela nr 1 – prognoza dotycząca wielkości mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Dzierżoniów

zasób mieszkaniowy	Lata					
	1.01.2008	31.12.2008	31.12.2009	31.12.2010	31.12.2011	31.12.2012
ogółem zasób mieszkaniowy, w tym:	2096	2015	1922	1858	1796	1734
lokale mieszkalne	2050	1969	1873	1806	1741	1674
lokale socjalne	46	46	49	52	55	60
liczba lokali mieszkalnych przekwalifikowanych na lokale socjalne	X	0	3	3	3	5
liczba sprzedanych lokali mieszkalnych	X	80	100	70	70	70
liczba lokali mieszkalnych wyłączonych z eksploatacji	X	1	1	2	0	0
liczba nowych lokali mieszkalnych	X	0	8	8	8	8
liczba budynków komunalnych	105	104	104	104	105	106
liczba budynków rozkwaterowanych	X	1	1	1	0	0
liczba nowych budynków	X	0	1	1	1	1

## § 3

1. Stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy (budynki w 100% komunalne) przedstawia tabela nr 2, uzależniony jest on od wieku budynków, wykonanych w przeszłości remontów oraz bieżącego utrzymania.

2. Użyte w tabeli nr 2 określenia oznaczają:

- 1) stan dobry – budynek w okresie objętym prognozą nie wymaga remontów, wymagane wykonanie robót mających na celu utrzymanie sprawności technicznej elementów budynku – konserwacja,

- 2) stan średni – zadawalający, elementy konstrukcji są w dobrym stanie, natomiast inne elementy budynku należy konserwować, naprawić lub wymienić, wymagany okresowy remont elementów budynku, który ma na celu zapobieganie skutkom zużycia tych elementów i utrzymanie

budynku we właściwym stanie technicznym – naprawa bieżąca,

- 3) stan niezadawalający – uszkodzone elementy budynku, wymagany remont polegający na wymianie co najmniej jednego elementu budynku – naprawa główna.

Tabela nr 2 – prognoza stanu technicznego mieszkaniowego zasobu gminy

liczba budynków komunalnych, w tym o stanie technicznym:	lata					
	01.01.2008	31.12.2008	31.12.2009	31.12.2010	31.12.2011	31.12.2012
	105	104	104	104	105	106
dobrym	17	19	23	24	25	26
średnim	36	40	47	54	57	59
niezadawalającym	52	45	34	26	23	21

3. Powyższa prognoza została opracowana w oparciu o planowane remonty budynków komunalnych, rozkwaterowanie budynków o złym stanie technicznym i wyłączenie ich z eksploatacji (wyburzenia) oraz budowę nowych budynków komunalnych.

## R o z d z i a ł I I

### Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali

#### § 4

- Jednym z ważniejszych problemów, które należy rozwiązać w dziedzinie gospodarki lokalowej, jest zły stan techniczny budynków i znajdujących się w nich lokali mieszkalnych. W dużej mierze stan ten wynika z zaawansowanego wieku obiektów, jak też zużycia na skutek wieloletniego eksploatowania przy braku wystarczających środków na remonty kapitalne. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Dzierżoniów znajdują się w większości w budynkach powstałych przed 1939 r. Analizując potrzeby finansowe oraz zakres niezbędnych robót budowlanych wynikających ze stanu technicznego budynków mieszkalnych (załącznik nr 1), wylania się realny plan działania na najbliższe lata.
- W oparciu o analizę potrzeb oraz przewidywane środki finansowe opracowany został rzeczowy plan remontów i modernizacji gwarantujący utrzymanie w stanie niepogorszonym zasobów mieszkaniowych (załącznik nr 2).
- Remonty części wspólnych o znacznym zakresie robót w budynkach wspólnot mieszkaniowych będą realizowane na podstawie prawomocnych uchwał podjętych na zebraniach, które odbywają się co najmniej raz w I kwartale lub złożonych w trakcie roku. Realizacja tych robót odbywać się będzie po uprzednim zgromadzeniu niezbędnych środków finansowych na funduszu remontowym. Wykonawcy prac wyłonieni zostaną w drodze postępowania przetargowego lub wskazani przez przedstawicieli wspólnot mieszkaniowych.

## R o z d z i a ł I I I

### Planowana sprzedaż lokali

#### § 5

- Z wyjątkiem lokali socjalnych, wszystkie pozostałe lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być przeznaczone do sprzedaży.

- Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych określa odrębna uchwała Rady Miejskiej Dzierżoniowa w sprawie gospodarowania mieniem miasta.

#### § 6

Planowaną wielkość sprzedaży lokali mieszkalnych w latach 2008–2012 zawiera załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

## R o z d z i a ł I V

### Zasady polityki czynszowej

#### § 7

Gmina będzie dążyć do takiego kształtowania stawek czynszowych, aby docelowo zapewnić samowystarczalność finansową gospodarki mieszkaniowej przynajmniej w zakresie bieżącego utrzymania budynków.

#### § 8

- Ustala się czynniki obniżające i podwyższające stawki czynszu według załączników nr 4 i 5 do uchwały.
- Czynniki obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

#### § 9

- W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeżeli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.
- W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 4 do uchwały.
- W przypadku ulepszeń lokalu przez najemcę, za zgodą wynajmującego i na własny koszt, wysokość stawki czynszu nie ulega zmianie.
- W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu, dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego, wysokość czynszu podwyższa się o 30%.
- Podnajem lokalu lub jego części nie może trwać dłużej niż 1 rok.

#### § 10

Przyjmuje się możliwość stosowania obniżek czynszu w wysokości do 10% stawki bazowej ze względu na wielkość dochodu gospodarstwa domowego najemcy, według następujących zasad:

- 1) o obniżkę czynszu mogą ubiegać się osoby, których miesięczny dochód nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych oraz 75% najniższej emerytury na każdego członka w gospodarstwach wieloosobowych,
- 2) decyzje w sprawie obniżki stawki czynszu podejmuje Burmistrz Miasta na wniosek najemcy lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy,
- 3) obniżki czynszu, o której mowa wyżej, udziela się na okres 12 miesięcy,
- 4) najemca ubiegający się o obniżkę czynszu zobowiązany jest przedstawić deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego za okres trzech ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
- 5) za dochód uważa się dochód w rozumieniu przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych,
- 6) ulgę w czynszu można otrzymać raz na trzy lata.

## R o z d z i a ł V

### **Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy**

#### § 11

1. Lokale i budynki stanowiące zasób Gminy Miejskiej Dzierżoniów są zarządzane przez powołaną do tego celu spółkę z o.o. – Dzierżoniowski Zarząd Budynków Mieszkalnych. Zasób mieszkaniowy Gminy może być także zarządzany przez inne podmioty wyłonione w drodze przetargu.
2. Zarządzanie, o którym mowa w ust. 1, odbywa się w oparciu o umowę o zarządzanie i administrowanie lokalowym zasobem gminy.
3. Zarządzanie budynkami wspólnot mieszkaniowych, których Gmina Miejska Dzierżoniów jest współwłaścicielem, odbywa się na podstawie uchwał podjętych przez Wspólnoty Mieszkaniowe oraz ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

## R o z d z i a ł VI

### **Źródła finansowania oraz wysokość wydatków związanych z gospodarką mieszkaniową**

#### § 12

1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej jest budżet gminy.
2. Dodatkowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej mogą być:
  - 1) Fundusze Unii Europejskiej,
  - 2) dotacje celowe z budżetu państwa,
  - 3) kredyty na remonty i remonty termomodernizacyjne.

3. Wysokość planowanych wydatków związanych z utrzymaniem zasobu mieszkaniowego gminy dotyczących eksploatacji i zarządu nieruchomością wspólną oraz remontów określa załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.
4. Na pokrycie kosztów zarządu i utrzymania części wspólnych nieruchomości właściciele lokali uiszczają zaliczki podlegające rozliczeniu po zbilansowaniu kosztów utrzymania nieruchomości w cyklach rocznych.

## R o z d z i a ł VII

### **Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy**

#### § 13

Poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem zapewni:

- 1) umożliwienie dokonywania zamiany mieszkań pomiędzy najemcami lokali należących do gminnego zasobu mieszkaniowego oraz osobami zajmującymi lokale w innych zasobach,
- 2) wynajem mieszkań od innych podmiotów i właścicieli w celu podnajmowania osobom, których gospodarstwa domowe osiągają niski dochód,
- 3) program rewitalizacji miasta,
- 4) przeprowadzanie remontów kapitalnych,
- 5) dokonywanie bieżących remontów mieszkań i budynków gminnych,
- 6) uczestniczenie w remontach części wspólnych budynków wspólnot mieszkaniowych,
- 7) sprzedaż lokali,
- 8) adaptacja budynków lub ich części na lokale socjalne i mieszkalne,
- 9) budowa nowych budynków komunalnych.

## R o z d z i a ł VIII

### **Przepisy końcowe**

#### § 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

#### § 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ DARAKIEWICZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej Dzierżoniowa nr XXI/140/08  
z dnia 25 lutego 2008 r. (poz. 992)

**ANALIZA POTRZEB REMONTOWYCH I MODERNIZACYJNYCH ZASOBU MIESZKANIOWEGO  
GMINY DZIERŻONIÓW W LATACH 2008-2012**

Lp.	Rodzaje robót	Koszty w tys. zł w latach				
		2008	2009	2010	2011	2012
1.	Murarskie	457	440	430	420	410
2.	Dekarskie	426	426	420	410	400
3.	Stolarka budowlana	350	330	330	330	330
4.	Instalacje elektryczne	60	65	70	75	80
5.	Instalacje gazowe	75	80	85	90	95
6.	Instalacje wodno-kanalizacyjne	70	75	80	85	90
7.	Zduńskie	160	160	160	160	160
8.	Instalacje c.o.	50	60	70	80	90
	RAZEM	1648	1636	1645	1650	1655

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Miejskiej Dzierżoniowa nr XXI/140/08  
z dnia 25 lutego 2008 r. (poz. 992)

**PRZEWIDYWANY PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI ZASOBU MIESZKANIOWEGO  
GMINY DZIERŻONIÓW W LATACH 2008-2012**

Lp.	Rodzaje robót	Koszty w tys. zł w latach				
		2008	2009	2010	2011	2012
1.	Murarskie	130	130	130	100	100
2.	Dekarskie	300	300	280	280	250
3.	Stolarka budowlana	240	250	260	250	240
4.	Instalacje elektryczne	100	110	110	100	80
5.	Instalacje gazowe	110	120	120	100	100
6.	Instalacje wodno-kanalizacyjne	70	80	80	70	60
7.	Zduńskie	120	130	130	120	110
	RAZEM	1070	1120	1110	1020	940

Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
Miejskiej Dzierżoniowa nr XXI/140/08  
z dnia 25 lutego 2008 r. (poz. 992)

**PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH:**

Lp.	Lata	Liczba
1.	2008	80
2.	2009	100
3.	2010	70
4.	2011	70
5.	2012	70

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr XXI/140/08 z dnia 25 lutego 2008 r. (poz. 992)

### CZYNNIKI OBNIŻAJĄCE STAWKĘ CZYNSZU

Czynniki wpływające na wysokość czynszu obniżające stawkę	% obniżki w stosunku do stawki bazowej
1. Stan techniczny budynku	
– średni	7
– zły	15
2. Strych lub niski parter (przynajmniej jeden parapet w lokalu położony na wysokości do 1 m od poziomu gruntu)	5
3. Brak łazienki	10
4. Brak w.c.	10
5. Brak instalacji kanalizacyjnej	5
6. Brak instalacji gazowej	5
7. Brak instalacji wodnej	10
8. Położenie budynku – peryferie	10

Za standardowy lokal komunalny przyjmuje się lokal:

- 1) o zadowalającym stanie technicznym,
- 2) zlokalizowany w budynku oprócz strychu i niskiego parteru,
- 3) z łazienką,
- 4) z w.c,
- 5) z instalacją wodno-kanalizacyjną, gazową, elektryczną,
- 6) położony poza strefą peryferii,
- 7) bez instalacji c.o. i c.w.

W przypadku braku któregośkolwiek z wyposażenia będą zastosowane obniżki, w przypadku dodatkowego wyposażenia będą zastosowane podwyżki stawki.

Załącznik nr 5 do uchwały Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr XXI/140/08 z dnia 25 lutego 2008 r. (poz. 992)

### CZYNNIKI PODWYŻSZAJĄCE STAWKĘ CZYNSZU

Czynniki wpływające na wysokość czynszu podwyższające stawkę	% podwyżki w stosunku do stawki bazowej
1. Stan techniczny budynku	
– podwyższony poprzez kompleksową termomodernizację budynku	10
2. Położenie lokalu w budynku	
– lokal mieszkalny dwupoziomowy	1
3. Wyposażenie lokalu	
– z instalacją c.o	5
– z instalacją cw	5
4. Położenie budynku	
– w zabudowie jednorodzinnej	5

Załącznik nr 6 do uchwały Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr XXI/140/08 z dnia 25 lutego 2008 r. (poz. 992)

### PRZEWIDYWANA WYSOKOŚĆ WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY DZIERŻONIÓW W LATACH 2008–2012

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszty w tys. zł w latach				
		2008	2009	2010	2011	2012
1.	Koszty eksploatacji, administracji i zarządu nieruchomością wspólną	1460	1600	1600	1700	1700
2.	Koszty remontów	1070	1120	1110	1020	940
	RAZEM	2530	2720	2710	2720	2640



**993**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NIEMCZY  
NR XV/80/08**

z dnia 27 lutego 2008 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania  
i cofania stypendiów za wyniki w sporcie kwalifikowanym**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 2 ust. 2 i art. 35 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298) Rada Miejska w Niemczy uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Gmina Niemcza funduje corocznie jedno stypendium sportowe zawodnikowi posiadającemu licencję zawodnika i uprawiającemu określoną dyscyplinę sportu, który osiągnął najwyższe wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym.
2. Zasady przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendium oraz jego wysokość określa niniejsza uchwała.

**§ 2**

1. Stypendium może być przyznawane osobie fizycznej, zamieszkałej na terenie Gminy Niemcza – zrzeszonej w klubie sportowym lub niezrzeszonej.
2. Stypendium może otrzymać zawodnik w wieku 11–18 lat, posiadający licencję zawodnika, biorący udział we współzawodnictwie sportowym w danej dziedzinie sportu w kategorii młodzieżowej, zgodnie z przepisami odpowiedniego związku sportowego, który:
  - a) zajął co najmniej 5 miejsce w mistrzostwach Polski lub
  - b) został zakwalifikowany do kadry narodowej w danej dyscyplinie sportu, lub
  - c) został zakwalifikowany do udziału w mistrzostwach świata lub Europy.
  - d) zajął medalowe miejsce w innych międzynarodowych zawodach sportowych, w których brali udział zawodnicy z co najmniej 5 krajów.
3. Zawodnik spełniający warunki określone w ust. 1 i 2 może otrzymać stypendium, jeżeli przebieg jego dotychczasowej działalności sportowej i plany startów i przygotowań wskazują na możliwość osiągnięcia w przyszłości wysokich wyników we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.
4. Warunki określone w ust. 1–3 stosuje się odpowiednio do zawodników biorących udział w dyscyplinach drużynowych.

**§ 3**

1. Stypendium jest przyznawane na pisemny wniosek zawodnika lub klubu sportowego, w którym jest on zrzeszony.
2. We wniosku zawiera się informacje o wszystkich dotychczasowych startach i osiągnięciach zawodnika. Do wniosku załącza się plan startów i przygo-

towań zawodnika na najbliższe 12 miesięcy oraz dokumenty potwierdzające dotychczasowe osiągnięcia.

**§ 4**

1. Stypendium przyznaje się na okres 12 miesięcy. W wypadkach szczególnych uzasadnionych rodzajem dyscypliny, trybem przygotowań oraz planem startów, stypendium może być przyznawane na okres do 18 miesięcy.
2. Stypendium wynosi 200–300 złotych miesięcznie i jest wypłacane przez Burmistrza Miasta i Gminy Niemcza w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. Jedna osoba może otrzymać tylko jedno stypendium.
4. Burmistrz określając wysokość stypendium bierze pod uwagę w szczególności osiągnięcia sportowe zawodnika oraz koszty związane z uprawianą dyscypliną sportu.
5. Wnioski o stypendium składa się w terminie do 31 stycznia każdego roku kalendarzowego z tym wyjątkiem, że w roku 2008 wniosek powinien być złożony po wejściu w życie niniejszej uchwały.
6. Burmistrz przyznaje stypendia w liczbie i łącznej wysokości w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy.

**§ 5**

Zawodnik otrzymujący stypendium jest zobowiązany realizować przedłożony z wnioskiem plan startów i przygotowań. Zawodnik jest zobowiązany do godnego reprezentowania klubu i Gminy Niemcza.

**§ 6**

1. Wypłatę stypendium wstrzymuje się w następujących przypadkach:
  - 1) zawodnik jest czasowo niezdolny do startów i treningów,
  - 2) zawodnik został zawieszony w prawach zawodnika lub przez organ statutowy właściwego związku sportowego,
  - 3) zawodnik z jakichkolwiek powodów czasowo zaprzestał startów lub treningów.
2. Wypłatę stypendium wstrzymuje się na czas trwania przyczyny wymienionej w ust. 1.
3. Wypłatę stypendium wznowia się po ustaniu przyczyny od najbliższego terminu płatności.

## § 7

Stypendium cofa się w następujących przypadkach:

1. zawodnik jest trwale niezdolny do startów lub treningów,
2. zawodnik z jakichkolwiek powodów trwale zaprzestał startów lub treningów,
3. zawodnik swoim nagannym lub niegodnym zachowaniem, sprzecznym z zasadami współżycia społecznego lub ogólnie przyjętymi obyczajami, naraził na szwank dobre imię Gminy lub klubu sportowego.

## § 8

Stypendium wstrzymuje, wznawia i cofa Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza w drodze decyzji.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*JERZY PROKOP*

**994****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE  
NR I/8/2008**

z dnia 27 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany w uchwale nr X/54/2007 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 31 października 2007 r. w sprawie określenia dziennych stawek opłaty targowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Miejska w Olszynie uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr X/54/2007 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 31 października 2007 r. w sprawie określenia dziennych stawek opłaty targowej § 4 otrzymuje brzmienie:

„Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa. Inkasentem opłaty targowej jest Ochotnicza Straż Pożarna w Olszynie. Inkasentowi przysługuje prowizja od kwoty wpłaconej opłaty targowej w wysokości 85%.”

## § 2

Pozostałe paragrafy nie ulegają zmianie.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

*JAN WRÓBLEWSKI*

**995**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIESZYCACH  
NR XIV/93/2007**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie przyjęcia statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej – Centrum Kultury  
w Pieszycach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Pieszycach uchwala, co następuje:

**§ 1**

Nadaje się statut Miejskiej Biblioteki Publicznej – Centrum Kultury z siedzibą w Pieszycach w brzmieniu:

**STATUT  
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
– CENTRUM KULTURY W PIESZYCACH**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. **Miejska Biblioteka Publiczna – Centrum Kultury** w Pieszycach, zwana dalej „**MBP – CK**”, jest samorządową instytucją kultury.
2. **MBP – CK** działa na podstawie:
  - ustawy z dn. 27.06.1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r., Nr 85, poz. 539, z późniejszymi zmianami).
  - ustawy z dn. 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 13 z 2001 r., poz. 123, z późniejszymi zmianami),
  - niniejszego statutu,
  - innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 2**

1. Siedzibą **MBP – CK** jest Miasto Pieszycy – ul. Mickiewicza 10.
2. **MBP – CK** prowadzi działalność na terenie Rzeczpospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

**§ 3**

1. Organizatorem **MBP – CK** jest Gmina Pieszycy.
2. **MBP – CK** posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji, prowadzonego przez Organizatora.
3. Nadzór nad **MBK – CK** sprawuje Burmistrz Miasta.

**II. CEL I ZAKRES DZIAŁANIA**

**§ 4**

1. Celem **MBP – CK** jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne, czytelnicze, edukacyjne oraz rekreacyjne mieszkańców.

2. **MBP – CK** administruje obiektami i urządzeniami służącymi realizacji zadań statutowych.
3. **MBP – CK** prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne, oddziały dla dzieci, galerie, pracownie, kluby i sekcje zainteresowań.
4. **MBP – CK** pełni funkcję centralnej instytucji kultury – biblioteki i ośrodka kultury.

**§ 5**

1. Do podstawowych zadań **MBP – CK** należy:
  - gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
  - obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działań informacyjnych, informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z innymi archiwami w tym zakresie,
  - rozpoznawanie, rozbudzenie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
  - organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
  - wspieranie rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
  - organizowanie twórczego spędzania wolnego czasu dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - tworzenie warunków uczestnictwa w kulturze dla osób niepełnosprawnych,
  - działalność kulturalna wspierająca profilaktykę uzależnień.
2. **MBP – CK** może podejmować inne zadania w zakresie zbieżnym z jej działalnością podstawową, dla zaspokajania społecznych potrzeb mieszkańców miasta i realizacji polityki kulturalnej.
3. Zadania **MBP – CK** realizuje poprzez:
  - organizację spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych i rekreacyjnych,
  - organizowanie rehabilitacji przez sztukę dla osób niepełnosprawnych,
  - prowadzenie działalności w sekcjach artystycznych i klubach,
  - impresariat artystyczny,
  - organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i oświatowej,
  - działalność instruktazowo-metodyczną,

- prowadzenie współpracy z partnerem z zagranicy, zwłaszcza z miastami partnerskimi,
- inne działania służące zaspokajaniu kulturalnych potrzeb mieszkańców miasta.

#### § 6

1. MBP – CK może na mocy porozumień i umów współpracować z organizacjami społecznymi i osobami fizycznymi, stowarzyszeniami i fundacjami, przedsiębiorstwami i biznesem oraz innymi instytucjami w zakresie:
  - działalności statutowej,
  - obsługi technicznej: porad, imprez, konferencji, szkoleń itp. – również poza terenem instytucji z wykorzystaniem posiadanego sprzętu,
  - wypożyczania posiadanego sprzętu wraz z obsługą,
  - wynajmu sal na imprezy zlecone,
  - dzierżawienia pomieszczeń własnych,
  - prowadzenie aukcji, licytacji prac autorskich oraz przedmiotów uzyskanych od osób prawnych,
  - prowadzenie działalności handlowej,
  - sprzedaży wyrobów artystycznych.
2. MBP – CK może prowadzić działalność w zakresie świadczenia usług artystycznych i promocyjnych, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

### III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

#### § 7

1. Biblioteką zarządza Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
3. Dyrektor, działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi odpowiedzialność za działalność instytucji.

#### § 8

1. Dyrektor organizuje pracę MBP – CK, jednoosobowo odpowiada za całokształt jej działalności oraz reprezentuje ją na zewnątrz. W szczególności odpowiada za właściwy dobór kadr i osób współpracujących oraz właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji MBP – CK.  
Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - prowadzenie działalności zgodnie ze statutem,
  - tworzenie warunków do realizacji celów i podejmowania działań określonych w § 5 i 6 statutu oraz regulaminie organizacyjnym,
  - zatwierdzanie planu działalności MBP – CK.

#### § 9

1. Organizację wewnętrzną MBP – CK określa regulamin organizacyjny, ustalony przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora.
2. Dyrektor ustala regulamin wynagradzania i regulamin pracy.

### IV. GOSPODARKA FINANSOWA

#### § 10

1. MBP – CK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków oraz na pod-

stawie planu działalności MBP – CK, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

2. MBP – CK działa we własnym imieniu na własny rachunek i ryzyko, dysponując przydzieloną i nabytą częścią mienia, prowadząc gospodarkę finansową na podstawie planów działalności zatwierdzonych przez Organizatora, z zachowaniem zasady pokrywania kosztów bieżącej działalności i zobowiązań dotacją organizatora i innymi przychodami.
3. Przychodami MBP – CK są:
  - a) wpływy z prowadzonej działalności, w szczególności:
    - prowadzenia warsztatów, szkoleń, kursów, zajęć artystycznych itp.,
    - ze sprzedaży własnych wydawnictw,
    - z organizacji imprez zleconych przez instytucje i przedsiębiorstwa oraz osoby fizyczne,
    - z wypożyczania sprzętu,
    - z wynajmu sal,
    - z dzierżawy własnych pomieszczeń,
    - z koncertów własnych zespołów i na zlecenie innych podmiotów,
    - ze sprzedaży biletów na imprezy własne i innych podmiotów,
    - z promocji firm na imprezach organizowanych przez MBP – CK,
    - usług reklamowych,
    - z innych usług związanych z działalnością statutową,
  - b) dotacje budżetowe,
  - c) darowizny i zapisy osób fizycznych i osób prawnych,
  - d) środki otrzymywane z innych źródeł.
4. MBP – CK prowadzi rachunkowość wg zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.
5. MBP – CK może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje świadczenia i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

#### § 11

MBP – CK może tworzyć z zysku oraz innych środków przekazanych przez osoby prawne i fizyczne fundusz z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych pracownikom oraz inne fundusze. Zasady gospodarowania tymi funduszami określa regulamin nadany przez Dyrektora.

#### § 12

MBP – CK gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

#### § 13

1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
2. MBP – CK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
3. Działalność MBP – CK jest finansowana z dotacji Organizatora, dochodów własnych pozyskiwanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.

**V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 14

1. Likwidacja MBP – CK może nastąpić na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących prawach.
2. Statut MBP – CK nadany jest uchwałą Rady Miejskiej Pieszyc.
3. Zmiany statutu dokonywane są w tym samym trybie.
4. MBP – CK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem.

## § 2

Traci moc Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej im. A. Asnyka w Pieszycach stanowiący załącznik do uchwały nr XXXII/207/2001 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pieszycach.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pieszycy

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## § 4

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*RYSZARD KONDRAT*

**996****UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA  
NR XIV/165/08**

z dnia 7 lutego 2008 r.

**w sprawie zasad sprawiania pogrzebu na koszt Gminy Długoleka i określenia zasad zwrotu poniesionych wydatków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 17 ust.1 pkt 15, art. 44, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 i art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Długoleka uchwala, co następuje:

## § 1

Uchwała określa sposób sprawiania pogrzebów w wypadkach ponoszenia kosztów przez Gminę Długoleka.

## § 2

1. Gmina Długoleka organizuje pogrzeb osobie zmarłej, która w chwili zgonu zamieszkiwała na terenie Gminy Długoleka, jest bezdomna lub nie posiada osób bliskich, zobowiązanych do zorganizowania pogrzebu, względnie znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej, uniemożliwiającej im sprawienie pogrzebu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/139/08 z dnia 13 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1)

2. Decyzje w sprawie dokonania pogrzebu na koszt gminy podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długolece.

## § 3

1. O sprawienie pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez Gminę może ubiegać się osoba lub rodzina będąca w niedostatku, nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenia na ten cel z innych tytułów.

2. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła oraz zgodnie z miejscowymi zwyczajami.
3. W razie braku możliwości ustalenia wyznania zmarłego pogrzeb dokonuje się zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

## § 4

1. Sprawianie pogrzebu odbywa się na cmentarzu w miejscu zamieszkania osoby zmarłej z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pogrzeb może się odbyć w innym miejscu niż miejsce zamieszkania osoby zmarłej.
3. Sprawianie pogrzebu osobie bezdomnej bez względu na ostatnie miejsce zamieszkania oraz osoby nikomu nieznannej (NN) ma miejsce na cmentarzu wskazanym przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długolece.

## § 5

Sprawianie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane a w szczególności:

- 1) zakup trumny,
- 2) zakup krzyża,

- 3) zakup tabliczki z datą urodzenia, śmierci lub odpowiednio „NN” oraz okolicznościowym napisem „Spoczywaj w pokoju”,
- 4) zakup niezbędnego ubrania,
- 5) przechowywanie zwłok,
- 6) przygotowanie zwłok do pochówku,
- 7) przewóz zwłok,
- 8) wykopanie grobu,
- 9) obsługę przy pochówku,
- 10) innych czynności wynikających z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

## § 6

1. Gmina zleca organizację pogrzebu wyspecjalizowanym podmiotom po wcześniejszym ustaleniu niezbędnych czynności oraz górnych granic kosztów z tym związanych.
2. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zwrotu kosztów pogrzebu poniesionych przez rodzinę zmarłego lub osoby bliskie niespokrewnione.
3. Zwrot kosztów pogrzebu następuje na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej, dotyczących przyznawania pomocy finansowej w formie zasiłku celowego lub okresowego.

## § 7

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dokonuje kosztów pogrzebu na podstawie:

- 1) wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które zorganizowały pogrzeb,
- 2) rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności po uprzednim wykonaniu zlecenia.

## § 8

1. Wydatki poniesione przez Gminę na pokrycie kosztów pogrzebu podlegają zwrotowi:
  - 1) z zasiłku pogrzebowego, w przypadku uprawnienia zmarłego do świadczeń z ubezpieczenia społecznego,
  - 2) z masy spadkowej.

2. Wydatki poniesione przez Gminę na pokrycie kosztów pogrzebu podlegają zwrotowi przez osoby zobowiązane do alimentacji, kiedy ich sytuacja życiowa i materialna im to umożliwi.
3. Gmina w całości pokrywa koszty pogrzebu w przypadku osoby zmarłej, nieznaney z imienia i nazwiska oraz żyjącej w ubóstwie.
4. W przypadku sprawienia pogrzebu osobie bezdomnej spoza terenu gminy Długoleka, bez uprawnień do zasiłku pogrzebowego, Gmina Długoleka wystąpi o zwrot poniesionych na ten cel wydatków do gminy właściwej ze względu na miejsce stałego pobytu lub ostatniego miejsca zameldowania zmarłego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/139/08 z dnia 13 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 4)

5. Gmina może również zlecić zorganizowanie pogrzebu osobom bliskim zmarłego, o których mowa w § 2 ust.1, uprzednio określając wysokość kosztów pogrzebu.

## § 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

## § 10

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*MIROSLAW DUDA*

## 997

**UCHWAŁA RADY GMINY DOBROSZYCE  
NR XIV/73/2008**

z dnia 15 lutego 2008 r.

**w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów  
z nieruchomości**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zm.) i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) Rada Gminy Dobroszyce uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- 1) odbiór odpadów komunalnych – 70 zł za 1 m<sup>3</sup>,
- 2) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego 20 zł za 1 m<sup>3</sup>.

## § 2

1. Górną opłatę za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, ustala się w wysokości 60 zł za 1 m<sup>3</sup>, jeżeli odpady komunalne są zbierane i transportowane w sposób selektywny.
2. Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach co najmniej:
  - 1) odpadów papierowych i kartonowych,
  - 2) odpadów z tworzyw sztucznych,
  - 3) odpadów metalowych,
  - 4) pozostałych odpadów.

## § 3

Opłaty za usługi, o których mowa w § 1 i 2, ustala się w wysokości proporcjonalnej do wielkości (pojemno-

ści) zbiorników, w których zbierane i transportowane są odpady i nieczystości ciekłe.

## § 4

Do opłat za usługi, o których mowa w § 1, zostaje doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*EDWARD PODCZASZYŃSKI*

**998****UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE  
NR XII/72/08**

z dnia 3 marca 2008 r.

**w sprawie zarządzenia inkasa podatków rolnego, leśnego  
i od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

## § 1

Zarządza się na terenie gminy Krotoszyce pobór podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości należnych od osób fizycznych w drodze inkasa.

## § 2

Na inkasentów w zakresie poboru podatków, o których mowa w § 1, wyznacza się:

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1) Iwonę Błażków             | – sołectwo Babin-Kościelec               |
| 2) Małgorzatę Kostrzewę      | – sołectwo Czerwony Kościół              |
| 3) Mariusza Wanielistę       | – sołectwo Dunino                        |
| 4) Joannę Górnicką           | – sołectwo Janowice Duże                 |
| 5) Krzysztofa Kołodziejczyka | – sołectwo Kozice                        |
| 6) Zbigniewa Kądziołkę       | – sołectwo Krajów                        |
| 7) Jadwigę Kozak             | – sołectwo Krotoszyce                    |
| 8) Roberta Kiljana           | – sołectwo Prostynia                     |
| 9) Ryszarda Cygana           | – sołectwo Szymanowice                   |
| 10) Bogdana Hubacza          | – sołectwo Tyńczyk Legnicki              |
| 11) Bożenę Hubaczek          | – sołectwo Warmątowice Sienkiewiczowskie |
| 12) Barbarę Kawałko          | – sołectwo Wilczyce                      |
| 13) Aleksandra Skorupskiego  | – sołectwo Winnica                       |
| 14) Andrzeja Studzińskiego   | – sołectwo Złotniki                      |

## § 3

Inkasenci otrzymują wynagrodzenia od kwot zainkasowanych.

## § 4

Ustala się stawki procentowe wynagrodzenia inkasentów, o których mowa w § 1, dla poszczególnych sołectw gminy Krotoszyce w następujących wysokościach:

- |                            |                                    |      |
|----------------------------|------------------------------------|------|
| 1) Iwona Błażków           | – sołectwo Babin-Kościelec         | 5,3% |
| 2) Małgorzata Kostrzewa    | – sołectwo Czerwony Kościół        | 4,3% |
| 3) Mariusz Wanielista      | – sołectwo Dunino                  | 4,0% |
| 4) Joanna Górnicka         | – sołectwo Janowice Duże           | 4,7% |
| 5) Krzysztof Kołodziejczyk | – sołectwo Kozice                  | 9,2% |
| 6) Zbigniew Kądziołka      | – sołectwo Krajów                  | 3,6% |
| 7) Jadwiga Kozak           | – sołectwo Krotoszyce              | 2,5% |
| 8) Robert Kiljan           | – sołectwo Prostynia               | 9,3% |
| 9) Ryszard Cygan           | – sołectwo Szymanowice             | 9,4% |
| 10) Bagdan Hubacz          | – sołectwo Tyńczyk Legnicki        | 6,7% |
| 11) Bożena Hubaczek        | – sołectwo Warmątowice Sienkiewicz | 3,5% |
| 12) Barbara Kawałko        | – sołectwo Wilczyce                | 2,9% |
| 13) Aleksander Skorupki    | – sołectwo Winnica                 | 2,6% |
| 14) Andrzej Studziński     | – sołectwo Złotniki                | 6,8% |

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

## § 6

Traci moc uchwała:

nr V/51/03 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie inkasa podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 86, poz. 1787, z 2005 r. Nr 71, poz. 1559 i z 2007 r. Nr 71, poz. 769).

## § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA



**999**

**UCHWAŁA RADY GMINY MIETKÓW  
NR XIII/77/2008**

z dnia 27 lutego 2008 r.

**w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) w zw. z art. 9, art. 28 § 4 i art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) Rada Gminy Mietków uchwała, co następuje:

§ 1

Zarządza się pobór w drodze inkasa:

- 1) podatku od nieruchomości od osób fizycznych
- 2) podatku rolnego od osób fizycznych;
- 3) podatku leśnego od osób fizycznych.

§ 2

Określa się następujących inkasentów uprawnionych do pobierania wymienionych w § 1 podatków i opłat. Inkasentami podatków są sołtysi na terenie swojego sołectwa, tj.:

- 1) Pan Polański Robert – na terenie sołectwa Borzygniew,
- 2) Pani Malczewska Józefa – na terenie sołectwa Chwałów,
- 3) Pan Borgosz Paweł na terenie sołectwa Domаницe,
- 4) Pani Kołacińska Jadwiga – na terenie sołectwa Dzikowa,
- 5) Pan Hładoń Eligiusz – na terenie sołectwa Maniów,
- 6) Pani Gargała Małgorzata – na terenie sołectwa Maniów Mały,
- 7) Pani Siennicka Grażyna – na terenie sołectwa Maniów Wielki,
- 8) Pani Borecka Jolanta – na terenie sołectwa Mietków,
- 9) Pani Janicka Krystyna – na terenie sołectwa Milin,
- 10) Pan Dziedzic Mirosław – na terenie sołectwa Piława,
- 11) Pan Korziński Marek – na terenie sołectwa Proszkowice,
- 12) Pani Bernatowicz Zofia – na terenie sołectwa Stróża,
- 13) Pan Mylewski Stanisław – na terenie sołectwa Ujów,

- 14) Pani Kałamarz Marzena – na terenie sołectwa Wawrzeńczyce.

§ 3

Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 7% od sumy zainkasowanych i terminowo przekazanych na konto Urzędu Gminy w Mietkowie podatków pobranych we wsiach Gminy Mietków.

§ 4

Pobrane podatki powinny być przez inkasenta przekazane na konto Urzędu Gminy w dniu następnym po ustawowym terminie płatności.

§ 5

Wyplata prowizji nastąpi w ciągu 14 dni po zakończeniu m-ca, w którym był termin płatności raty podatku.

§ 6

Traci moc uchwała nr IV/30/2003 z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY  
RADY GMINY

JÓZEF ŻYGADŁO

**1000**

**UCHWAŁA RADY GMINY MIETKÓW  
NR XIII/83/2008**

z dnia 27 lutego 2008 r.

**w sprawie korzystania ze stołówki szkolnej oraz odpłatności za posiłki przygotowywane w tej stołówce, dla której organem prowadzącym jest Gmina Mietków**

Na podstawie art. 67A ustawy z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (Dz. U. z dnia 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Mietków uchwala, co następuje:

**§ 1**

W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w ramach posiadanej bazy, prowadzona jest stołówka szkolna w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Mietków.

**§ 2**

- 1) Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są:
  - a) uczniowie szkoły;
  - b) nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
- 2) Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są w dni nauki szkolnej z wyjątkiem dni o zmienionej organizacji zajęć szkolnych.

**§ 3**

1. Posiłki wydawane w stołówce są odpłatne.
2. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a, pokrywają jedynie koszt surowców zużytych do przygotowania posiłków – „wsadu do kotła”.
3. W przypadkach szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny i uzasadnionych przypadkach losowych, uczeń może otrzymać dofinansowanie do posiłków z Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie obowiązujących przepisów o pomocy społecznej.

**§ 4**

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. b, korzystający z posiłków w stołówce szkolnej, pokrywają pełny koszt przygotowania posiłku w wysokości 100% dopłaty do bieżącego kosztu wytworzenia posiłku uczniowskiego.
2. Do kosztów wytworzenia posiłków przyjmuje się wynagrodzenie osób przygotowujących posiłki, koszt energii elektrycznej, gazu, wody i innych mediów.
3. Środki uzyskane od wpłat nauczycieli i innych pracowników z tytułu wytworzenia posiłków zwią-

szają dochody gminy, które służą do modernizacji stołówki.

**§ 5**

1. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej wnoszona jest do 5 dnia każdego miesiąca za bieżący miesiąc.
2. Wysokość opłaty odpowiadać będzie kalkulacji kosztu – „wsadu do kotła” ustalonego przez dyrektora szkoły na podstawie kalkulacji surowców użytych do przygotowania posiłków poniesionych w miesiącu poprzednim.

**§ 6**

1. W przypadku nieobecności, stołującemu przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
2. Zwrotu opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, dokonuje się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub innych stołujących się na koniec miesiąca, w którym wystąpiły dni nieobecności, w formie odpisu z należności za posiłek w następnym miesiącu.

**§ 7**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mietków.

**§ 8**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**JÓZEF ŻYGADŁO**

1001

**UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA  
NR XX/197/08**

z dnia 29 lutego 2008 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Miękinia oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, zwanych dalej należnościami, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej, przypadających gminie Miękinia lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazuje organy i osoby do tego uprawnione.

§ 2

1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:
  - 1) dłużnik, będący osobą fizyczną, zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania lub nie można ściągnąć należności z masy spadkowej,
  - 2) dłużnik niebędący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości,
  - 3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
  - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu windykację należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
  - 5) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
  - 6) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.
2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 1–5 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 6 wyłącznie na wniosek dłużnika. Spłata jej może być, na wniosek dłużnika, odraczana lub rozkładana na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.

§ 3

1. Uprawnionymi do umarzania należności są:
  - 1) kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, jeżeli kwota należności jest niższa od kwoty 2000 zł lub jej równowartość, z której działalnością wiąże się dana należność.
  - 2) wójt Gminy Miękinia wobec pracowników Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych, radnych oraz współmałżonków tych osób.
  - 3) wójt Gminy Miękinia, jeżeli kwota należności przekroczy kwotę 5.000 zł po uzyskaniu zgody Rady Gminy.
  - 4) wójt Gminy Miękinia, jeżeli kwota należności jest wyższa niż kwota, o której mowa w pkt. 1.
2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, przyznanymi kosztami postępowania.
3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4

1. Okres odraczania terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy, a okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 18 miesięcy.
2. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od udzielenia tej ulgi do upływu terminu zapłaty.
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie lub w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie.

§ 5

Traci moc uchwała nr IV/20/2003 z dnia 6 lutego 2003 r. Rady Gminy Miękinia w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miękinia z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 7

Zobowiązuje się Wójt Gminy Miękinia do informowania Rady Gminy Miękinia o udzielonych ulgach należności do dnia 10 lutego każdego roku budżetowego za rok poprzedni. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do uchwały.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

Załącznik do uchwały Rady Gminy Miękinia XX/197/08 z dnia 29 lutego 2008 r. (poz. 1001)

SPRAWOZDANIE

dotyczące zakresu ulg udzielonych w trybie uchwały Gminy Miękinia nr XX/197/08 dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odznaczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Miękinia oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Lp	Wyszczególnienie	Typul należności	Liczba dłużników	Kwota umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstania wierzytelności
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Umorzenie						
2	Odroczenie						
3	Rozłożenie na raty						

.....  
(główny księgowy, jednoosobowo)

.....  
(dzień, miesiąc, rok)

.....  
(kierownik jednostki)

\*Niepotrzebne skreśli!

## 1002

**UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA  
NR XX/198/08**

z dnia 29 lutego 2008 r.

**w sprawie Statutu Samorządowego Zespołu Oświaty w Miękinii**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

**Statut Samorządowego Zespołu Oświaty**

## § 1

Samorządowy Zespół Oświaty w Miękinii zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami);
- 3) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; ze zmianami);
- 4) statutu Gminy Miękinia;
- 5) niniejszego statutu.

## § 2

1. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Miękinia prowadzącą działalność w formie jednostki budżetowej.
2. Zespół prowadzi działalność finansową według zasad określonych w ustawie o której mowa w § 1 pkt 2.
3. Siedzibą Zespołu jest wieś Miękinia.

## § 3

Zespół obejmuje swoją działalnością:

- 1) Zespół Szkół w Miękinii;
- 2) Zespół Szkół w Lutyni;
- 3) Szkołę Podstawową w Mrozowie;
- 4) Szkołę Podstawową w Pisarzowicach;
- 5) Przedszkole Publiczne w Miękinii.

## § 4

Do zakresu działania Zespołu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie scentralizowanej obsługi administracyjno-finansowej szkół i innych placówek oświatowych z terenu gminy Miękinia;
- 2) opracowywanie projektów planów dochodów i wydatków oświatowych, współdziałanie w tym zakresie z odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi przyznawanymi na oświatę w ramach budżetu uchwalonego przez Radę Gminy;

- 4) prowadzenie wymaganych ewidencji dotyczących spraw pracowniczych, uczniowskich i mienia szkolnego;
- 5) realizacja funduszu płac pracowników oświaty oraz prowadzenie spraw funduszu świadczeń socjalnych na zasadach określonych w ustawie – Karta Nauczyciela;
- 6) współdziałanie z dyrektorami poszczególnych szkół w zakresie zapewnienia odpowiednich warunków działania, w tym ich wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania i wychowania;
- 7) współdziałanie z Urzędem Gminy w zakresie wykonywania remontów obiektów oświatowych i zadań inwestycyjnych;
- 8) organizowanie dowozu dzieci do szkół, dysponowanie środkami transportowymi będącymi w posiadaniu gminy, przeznaczonymi na dowóz dzieci do szkół;
- 9) koordynowanie działalności placówek oświatowych gminy;
- 10) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowo-budżetowej przez poszczególne szkoły i inne placówki oświatowe;
- 11) wykonywanie zadań z zakresu pomocy materialnej dla uczniów;
- 12) prowadzenie spraw dotyczących dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych;
- 13) archiwizowanie dokumentacji.

## § 5

1. Działalnością Zespołu kieruje dyrektor.
2. Pracowników Zespołu zatrudnia dyrektor, który jest ich bezpośrednim przełożonym.

## § 6

Dyrektor Zespołu ponosi odpowiedzialność za całość spraw należących do zakresu działalności Zespołu.

## § 7

Strukturę organizacyjną Zespołu określa regulamin organizacyjny.

## § 8

Zespół jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

## § 9

Traci moc uchwał nr XXIX/240/05 Rady Gminy Miękinia z dnia 25 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany statutu Samorządowego Zespołu Oświaty w Miękinii.

## § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*CZESŁAW OSIECKI*

**1003****UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA  
NR XX/200/08**

z dnia 29 lutego 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Gałów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

## § 1

1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości Gałów, w obrębie geodezyjnym wsi Gałów, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 479, nazwę „Olimpijska”.
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*CZESŁAW OSIECKI*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy  
Miękinia XX/200/08 z dnia 29 lutego  
2008 r. (poz. 1003)

# GAŁÓW



**1004**

**UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA  
NR XX/201/08**

z dnia 29 lutego 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Lutynia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości Lutynia, w obrębie geodezyjnym wsi Lutynia, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 236/2, nazwę „Radosna”.
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*CZESŁAW OSIECKI*



Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy  
Miękinia XX/201/08 z dnia 29 lutego  
2008 r. (poz. 1004)

# LUTYNIA



**1005****UCHWAŁA RADY GMINY MIŁKOWICE  
NR XXII/119/2008**

z dnia 29 lutego 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia inkasentów podatków  
i opłat lokalnych oraz wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, art. 6 ust. 12, art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm./, art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym /Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm./, art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym /Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm./ Rada Gminy Miłkowice uchwala, co następuje:

**§ 1**

W § 3 uchwały nr XIX/127/2004 Rady Gminy Miłkowice z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia inkasentów podatków i opłat lokalnych oraz wynagrodzenia za inkaso /Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2005 r. Nr 35 poz. 816/ ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

- „1. Ustala się wynagrodzenie dla inkasentów podatków i opłat o których mowa w § 1 w wysokości 8% zebranych osobiście kwot.
2. Wynagrodzenie dla inkasentów ustalone w myśl ust. 1 nie może być niższe niż 200,00 zł i wyższe niż 1.200,00 zł brutto za rozliczenie jednej raty podatku.”

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Miłkowicach.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY****TADEUSZ GŁADYSZ****1006****UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA  
NR 121/XV/08**

z dnia 26 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych  
w szkołach Gminy Nowa Ruda**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449), Rada Gminy Nowa Ruda uchwala, co następuje:

## § 1

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Ruda,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w szkole, o której mowa w pkt 1,
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych,
- 4) stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki wydają lub przygotowują i wydają posiłki.

## § 2

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - 1) uczniowie,
  - 2) pracownicy szkoły.
2. Czas pracy stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów, warunkującego prawidłowy ich rozwój, dobre samopoczucie i zdolność do nauki.

## § 3

1. Dzienna wysokość opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej wynosi maksymalnie 0,3% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na zasadach i w trybie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.), i nie może być wyższa od kosztu przygotowania posiłku, pomniejszonego o wynagrodzenia pracowników stołówki szkolnej oraz o składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także o koszty utrzymania stołówki.
2. Dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej przez pracowników szkoły ustala się, uwzględniając koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz koszty wynagrodzenia pracowników stołówki szkolnej i składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.
3. Opłaty ustalone na podstawie ust. 1 i 2 wnoszą się w okresach miesięcznych, z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym

następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej, wyznaczyć inny niż określony w ust. 3 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej, ustalonej na podstawie ust. 1 i ust. 2.
5. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy, z wyłączeniem pierwszego, dzień nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 6. Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej.
6. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

## § 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, w siedzibie Rady Gminy Nowa Ruda oraz na stronie internetowej Gminy Nowa Ruda.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA PAŹDZIERNIAK

1007

**UCHWAŁA RADY GMINY OSIECZNICA  
NR XXII/97/08**

z dnia 4 marca 2008 r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych  
w szkołach Gminy Osiecznica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1</sup>) i art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>2</sup>) – Rada Gminy Osiecznica uchwala, co następuje:

## § 1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Osiecznica,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia oraz wychowanka, pobierającego naukę w szkole, o której mowa w pkt 1,
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych,
- 4) stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane przez szkołę miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki wydają lub przygotowują i wydają posiłki.

## § 2

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - 1) uczniowie,
  - 2) pracownicy szkoły.
2. Czas pracy stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów, warunkującego prawidłowy ich rozwój, dobre samopoczucie i zdolność do nauki.

## § 3

1. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, w wysokości: 0,3%, – minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na zasadach i w trybie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.), nie więcej jednak niż koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie, pomniejszone o wynagrodzenia pracowników stołówki szkolnej oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.
2. Dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej przez pracowników szkoły ustala się, uwzględniając koszty przygotowania posiłku, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz koszty wynagrodzenia pracowników stołówki szkolnej oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.
3. Opłaty ustalone na podstawie ust. 1 i 2 wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do ostatniego

dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej, wyznaczyć inny niż określony w ust. 3 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej, ustalonej na podstawie ust. 1 i 2.
5. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy, z wyłączeniem pierwszego, dzień nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 6. Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej.
6. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.

## § 4

Wprowadza się zakaz wykupu obiadów na wynos na nazwisko pracownika szkoły dla osób trzecich.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiecznica.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

WANDA ABRAM

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

2 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 778, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818 i Nr 181, poz. 1292.

**1008****UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE  
NR XVI/95/08**

z dnia 29 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Przewornie nr XXX/209/05  
z dnia 16 września 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Przewornie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy w Przewornie uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale Rady Gminy w Przewornie, zwanej dalej „Uchwałą”, wprowadza się następującą zmianę:  
w „ Uchwale” stanowiącą Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przewornie w Rozdziale I Postanowienia Ogólne § 4 otrzymuje brzmienie:  
Siedziba Ośrodka mieści w Przewornie przy ul. Kolejowej 4A.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZACY  
RADY GMINY**

**ANDRZEJ ŁUCZAK**

**1009****UCHWAŁA RADY GMINY W WALIMIU  
NR XVII/107/2008**

z dnia 30 stycznia 2008 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki  
przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy  
oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokość dodatku  
mieszkaniowego na rok 2008**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami/ oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami/ oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm./ Rada Gminy w Walimiu uchwala, co następuje:

**REGULAMIN**

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości dodatku mieszkaniowego.

**R O Z D Z I A Ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Regulamin określa wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego za uciążliwe trudne warunki pracy, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych, wynagrodzenia za pracę w święta i dni wolne od pracy, zasady tworzenia funduszu nagród, dodatku mieszkaniowego.
2. Regulamin niniejszy odnosi się do nauczycieli poszczególnych stopni zawodowych zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Walim, a w szczególności w:
  - 1) Zespole Szkół w Walimiu – Gimnazjum i Publicznej Szkole Podstawowej
  - 2) Publicznej Szkole Podstawowej w Jugowicach

**R O Z D Z I A Ł II****§ 2****Dodatek motywacyjny**

1. Tworzy się fundusz na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 5% ich wynagrodzenia zasadniczego, dla dyrektorów i wicedyrektorów od 10% do 25% ich wynagrodzenia zasadniczego.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/136/08 z dnia 12 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1)
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków finansowych.
4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - A. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- B. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o powierzone pomieszczenie, pomoce dydaktyczne lub inne urządzenia szkolne,
  - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- C. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) zaangażowanie w realizację czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, samokształcenie i przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
5. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje Wójt Gminy przy zachowaniu następujących zasad i kryteriów:
  1. dodatek przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
  2. dodatek motywacyjny przyznawany jest w ścisłym związku z osiąganymi wynikami pracy na stanowisku dyrektora szkoły zgodnie z przyjętymi kryteriami i określonymi zadaniami:
    - a) osiągnięcia uczniów w zawodach, konkursach i olimpiadach na szczeblu gminnym, powiatu i wojewódzkim,
    - b) efekty wdrażania przedsięwzięć i programów w zakresie podwyższania jakości pracy,
    - c) efekty podejmowanej współpracy z organizacjami działającymi na rzecz edukacji oraz innymi instytucjami, organizacjami, zakładami pracy na rzecz polepszenia pracy szkoły,
    - d) wyniki mierzenia jakości pracy,
    - e) znajomość przepisów prawa oświatowego oraz stosowania ich w bieżącej działalności i kierowaniu szkołą,
    - f) pozyskiwanie dochodów własnych i właściwe gospodarowanie nimi,
    - g) jakość prowadzonej polityki kadrowej,
    - h) umiejętność tworzenia korzystnej atmosfery pracy i nauki oraz rozwiązywania konfliktów,
    - i) celowe i właściwe gospodarowanie mieniem szkoły oraz dbałość o estetykę i stan higieniczno-sanitarny obiektu i otoczenia,
    - j) współpraca z organem prowadzącym szkołę oraz z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,

- k) samokształcenie i doskonalenie zawodowe dyrektora,
  - l) kształcenie i doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej w kierunkach wynikających z potrzeb szkoły.
6. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, dla dyrektora 50% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla wicedyrektora 30% wynagrodzenia zasadniczego
7. Nauczycielom, którzy przebywają na urlopie na poratowanie zdrowia, nie przyznaje się dodatku motywacyjnego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/136/08 z dnia 12 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 7)

### R O Z D Z I A Ł III

#### § 3

##### **Dodatek funkcyjny**

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny :
  - a) Dyrektorowi szkoły od 15–50% – wynagrodzenia zasadniczego
  - b) Wicedyrektorowi od 10–30% – wynagrodzenia zasadniczego
2. Stanowisko wicedyrektora tworzy się w szkole liczącej co najmniej 12 oddziałów.

#### § 4

1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie:
  - urlopu dla poratowania zdrowia
  - w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestali tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/136/08 z dnia 12 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1)

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu pełnienia zastępstwa.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi placówki w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach pełnienia zastępstwa za nieobecnego dyrektora.
4. Dodatek funkcyjny przyznaje :
  - dla dyrektora – Wójt Gminy
  - dla stanowisk, o których mowa w ust.1 pkt. c – dyrektor.
5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:
  - a) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla nauczyciela stażysty z wykształceniem mgr i przygotowaniem pedagogicznym za:

- nadzór nad prawidłowym przebiegiem, rozwoju zawodowego nauczyciela, oraz opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela,

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/136/08 z dnia 12 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 5 lit. a we fragmencie „za:” § 4 ust. 5 lit. a) tiret 1)

- b) wychowawstwo klasy w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla nauczyciela stażysty z wykształceniem mgr i przygotowaniem pedagogicznym za:
  - planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego integrujących uczniów,
  - planowaną i systematyczną realizację programu wychowawczego szkoły,
  - współpracę z rodzicami, wspieranie ich w wychowywaniu dzieci i włączanie w życie klasy i szkoły, oraz opiekę nad uczniami wymagającymi pomocy,

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/136/08 z dnia 12 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 5 lit. b we fragmencie „za:”, § 4 ust. 5 lit. b) tiret 1, 2, 3)

- c) wychowawstwo oddziału przedszkolnego – w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla nauczyciela stażysty z wykształceniem mgr z przygotowaniem pedagogicznym,
- d) pełnienie wychowawstwa w dwóch klasach (oddziałach) – w wysokości 6% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela stażysty z wykształceniem mgr z przygotowaniem pedagogicznym,
- e) pełnienie funkcji opiekuna stażu więcej niż z jednym nauczycielem w wysokości 8% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla nauczyciela stażysty z wykształceniem mgr i przygotowaniem pedagogicznym,
- f) pełnienie wychowawstwa w oddziałach klas I–III liczących powyżej 24 uczniów – w wysokości 6% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla nauczyciela stażysty z wykształceniem mgr z przygotowaniem pedagogicznym.

#### § 5

### R O Z D Z I A Ł IV

##### **Dodatek za warunki i uciążliwe warunki pracy**

1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 25% stawki godzinowej.
2. Nauczycielom przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy niezależnie od pobieranego dodatku za trudne warunki pracy w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć wymienionych w ust. 1, w klasie, w której znajduje się co najmniej jedno dziecko, którego rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162).
3. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela obowiązującego pensum w warunkach trudnych i uciążliwych

4. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia określony jest przez odrębne przepisy.
5. Za każdą godzinę pracy w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, jednakże nie niższej niż ustalone na podst. art. 137 § 2 kodeksu pracy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/136/08 z dnia 12 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 5)

#### § 6

### R O Z D Z I A Ł V

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela o której mowa w ust. 1 uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw doraźnych ustala się tak jak za jedną godzinę ponadwymiarową

#### § 7

### R O Z D Z I A Ł VI

#### **Wynagrodzenie odrębne i za zajęcia dodatkowe**

1. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/136/08 z dnia 12 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 1)

2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.
3. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych ust. 4 ustala się, dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30 i mnoży przez liczbę dni niewykonywania pracy.
5. Dodatki funkcyjne, motywacyjne, za wysługę lat przysługują za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie.
6. Dyrektor ma możliwość przyznania nauczycielom sprawującym opiekę nad sprzętem komputerowym

w szkole dodatku w wysokości do 5 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty w ramach posiadanych środków.

### R O Z D Z I A Ł VII

#### § 8

#### **Fundusz nagród**

- 1/ Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze stanowi 1% planowanego rocznego osobowego funduszu płac wynagrodzeń nauczycieli.
- 2/ Dysponentem funduszu nagród są:
  - a) Dyrektorzy Szkół – 80%
  - b) Wójt Gminy – 20%
- 3/ Wysokość odpisu funduszu nagród dla poszczególnych placówek oświatowych ustalają Dyrektorzy w rocznych planach finansowych.

#### § 9

- 1/ Ogólne zasady przyznawania nagród dla nauczycieli:
  - a/ Nagrody dla nauczycieli przyznaje Dyrektor.
  - b/ Z wnioskiem o nagrodę dla nauczycieli może wystąpić Rada Pedagogiczna, organ nadzoru pedagogicznego, organ prowadzący, związki zawodowe.
  - c/ Nagrody przyznawane są w oparciu o kryteria zawarte w § 2 pkt. 2 niniejszego regulaminu.
  - d/ Nagroda może być przyznana po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
  - e/ Nagroda powinna być przekazana w uroczystej formie, szczególnie z okazji DNIA EDUKACJI NARODOWEJ, jubileuszy szkolnych, ważnych uroczystości i w innych uzasadnionych przypadkach.
- 2/ Kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli:
  - a/ Wyróżnia się w pracy dydaktyczno-wychowawczej.
  - b/ Wzorowo prowadzi pracę wychowawczą, szczególnie angażując się w pracę z uczniami mającymi trudności w nauce i rodzinami zagrożonymi patologią.
  - c/ Osiągnął w danym roku szkolnym wymierne wyniki w przygotowaniu uczniów do zajęć punktowych miejsc w olimpiadach, konkursach uczniowskich lokalnych i ponadlokalnych,
  - d/ Wykazuje się szczególnie w pracy na rzecz środowiska oświatowego i lokalnego.

#### § 10

- 1/ Ogólne zasady przyznawania nagród dla dyrektorów
  - a/ Nagrody dla dyrektorów przyznaje Wójt Gminy.
  - b/ Z wnioskiem o nagrodę Wójta dla dyrektora może wystąpić Rada Pedagogiczna organ nadzoru pedagogicznego, Kierownik GZOSz. związki zawodowe.
  - c/ Nagroda może być przyznana w oparciu o kryteria zawarte w § 3 pkt. 2 niniejszego regulaminu.
  - d/ Nagroda może być przyznana po przepracowaniu co najmniej 1 roku.
  - e/ Nagroda powinna być przekazana w uroczystej formie, szczególnie z okazji DNIA EDUKACJI



- NARODOWEJ, jubileuszy szkolnych, ważnych uroczystości i w innych uzasadnionych przypadkach.
- 2/ Kryteria przyznawania nagród dla dyrektorów:
- a/ Wzorowo prowadzi dokumentację placówki.
  - b/ Dbą o estetykę szkoły i majątek placówki.
  - c/ Prowadzi właściwą politykę kadrową i finansową, a w szczególności w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych.
  - d/ Stwarza korzystne warunki dla uczniów i nauczycieli w przygotowaniach do udziału w olimpiadach, konkursach oraz zawodach sportowych.
  - e/ Wykazuje się szczególnie w pracy na rzecz środowiska /organizuje imprezy pozaszkolne, współpracuje z instytucjami kulturalnymi i organizacyjnymi/.
4. Dokumentami potwierdzającymi prawo do dodatku nauczyciela są w szczególności: odpis skrócony aktu urodzenia dziecka, zaświadczenie biura ewidencji ludności o zamieszkaniu, zaświadczenie ze szkoły lub uczelni.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego też nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, z w przypadku nauczycieli o których mowa w ust. 5 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - b) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - c) odbywanie zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.
  - d) korzystania z urlopu wychowawczego.

## R O Z D Z I A Ł VIII

### § 11

#### **Dodatki socjalne wynikające ze stosunku pracy**

##### **DODATEK MIESZKANIOWY:**

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Zespole Szkół w Walimiu – Gimnazjum i Publicznej Szkole Podstawowej oraz w Publicznej Szkole Podstawowej w Jugowicach, posiadające kwalifikacje do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
- a) przy jednej osobie w rodzinie – 3,4%
  - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 4,6%
  - c) przy trzech osobach w rodzinie – 5,7%
  - d) przy czterech i więcej osobach w – 6,9%
- Średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela. Kwoty przypadające dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się, nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu. Przez dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu należy rozumieć małoletnie dzieci, uczniów szkół, do chwili ukończenia uczelni nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia, oraz dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów. Przez rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu należy rozumieć rodziców, którzy zamieszkują razem z nauczycielem i nie posiadają własnego źródła dochodu.

### § 12

Traci moc uchwała nr V/21/2007 Rady Gminy w Walimiu z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę.

### § 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

### § 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje na rok 2008.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

ZUZANNA BODURKA

**1010**

**UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU KŁODZKIEGO  
NR 35/2008**

z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 292/2007 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz harmonogramu dyżurów nocnych aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie powiatu kłodzkiego na rok 2008**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 ze zm.) Zarząd Powiatu Kłodzkiego uchwala, co następuje:

§ 1

Po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Nowa Ruda, Wójta Gminy Nowa Ruda oraz samorządu aptekarskiego w załączniku do uchwały nr 292/2007 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz harmonogramu dyżurów nocnych aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie powiatu kłodzkiego na rok 2008

1. pkt 1 ppkt 9 otrzymuje brzmienie:

**9 MIASTO I GMINA NOWA RUDA**

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Aspirynka	Nowa Ruda ul. Radkowska 22	w dni powszednie 8.00 – 19.00 soboty 8.00 – 14.00 niedziele 9.00 – 14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Centrum	Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a	w dni powszednie 8.00 – 20.00 soboty 8.00 – 16.00 niedziele 9.00 – 14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Gerber	Nowa Ruda ul. Świdnicka 40	w dni powszednie 9.00 – 17.00 soboty 9.15 – 13.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Nowa	Nowa Ruda ul. Teatralna 11	w dni powszednie 9.00 – 19.00 soboty 9.00 – 15.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Piastowska	Nowa Ruda ul. Piastów 5	w dni powszednie 8.00 – 19.00 soboty 8.00 – 15.00 dyżury nocne wg harmonogramu
W Rynku	Nowa Ruda, Rynek 23	w dni powszednie 8.00 – 20.00 soboty 8.00 – 17.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Zaulek	Nowa Ruda ul. Zaulek 12	w dni powszednie 8.00 – 18.00 soboty 9.00 – 13.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Apteka Henryka Florek	Jugów ul. Główna 57	w dni powszednie 8.00 – 18.00 soboty 9.00 – 14.00 dyżury nocne i świąteczne pod telefonem
Apteka Jolanta Wójtowicz	Ludwikowie ul. Główna 21	w dni powszednie 8.30 – 16.00 soboty 8.30 – 12.00 dyżury nocne i świąteczne pod telefonem
Apteka Familia	Nowa Ruda ul. Kłodzka 13	w dni powszednie 8.00 – 19.00 soboty 8.00–14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Apteka „Marcus”	Nowa Ruda ul. Szpitalna 2	w dni powszednie 8.00 – 16.00 dyżury nocne wg harmonogramu

pkt 2 ppkt 5) otrzymuje brzmienie:

**„5.MARZEC**

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.03.08	Apteka „Aspiryńska” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
02.03.08	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
03.03.08	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
04.03.08	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
05.03.08	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
06.03.08	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
07.03.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
08.03.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
09.03.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
10.03.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
11.03.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
12.03.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
13.03.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
14.03.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
15.03.08	Apteka „Piaśtowska” Nowa Ruda ul. Piaśtów 5
16.03.08	Apteka „Piaśtowska” Nowa Ruda ul. Piaśtów 5
17.03.08	Apteka „Piaśtowska” Nowa Ruda ul. Piaśtów 5
18.03.08	Apteka „Piaśtowska” Nowa Ruda ul. Piaśtów 5
19.03.08	Apteka „Piaśtowska” Nowa Ruda ul. Piaśtów 5
20.03.08	Apteka „Piaśtowska” Nowa Ruda ul. Piaśtów 5
21.03.08	Apteka „Piaśtowska” Nowa Ruda ul. Piaśtów 5
22.03.08	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
23.03.08	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
24.03.08	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
25.03.08	Apteka „Aspiryńska” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
26.03.08	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
27.03.08	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
28.03.08	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
29.03.08	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
30.03.08	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
31.03.08	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2

**KWIECIEŃ**

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.04.08	Apteka „Aspiryńska” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
02.04.08	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
03.04.08	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
04.04.08	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
05.04.08	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
06.04.08	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
07.04.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
08.04.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
09.04.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
10.04.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
11.04.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
12.04.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
13.04.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
14.04.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
15.04.08	Apteka „Piaśtowska” Nowa Ruda ul. Piaśtów 5
16.04.08	Apteka „Piaśtowska” Nowa Ruda ul. Piaśtów 5
17.04.08	Apteka „Piaśtowska” Nowa Ruda ul. Piaśtów 5
18.04.08	Apteka „Piaśtowska” Nowa Ruda ul. Piaśtów 5
19.04.08	Apteka „Piaśtowska” Nowa Ruda ul. Piaśtów 5
20.04.08	Apteka „Piaśtowska” Nowa Ruda ul. Piaśtów 5

21.04.08	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
22.04.08	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
23.04.08	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
24.04.08	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
25.04.08	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
26.04.08	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
27.04.08	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
28.04.08	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
29.04.08	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
30.04.08	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40

## MAJ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.05.08	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
02.05.08	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
03.05.08	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
04.05.08	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
05.05.08	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
06.05.08	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
07.05.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
08.05.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
09.05.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
10.05.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
11.05.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
12.05.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
13.05.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
14.05.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
15.05.08	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
16.05.08	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
17.05.08	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
18.05.08	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
19.05.08	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
20.05.08	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
21.05.08	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
22.05.08	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
23.05.08	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
24.05.08	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
25.05.08	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
26.05.08	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
27.05.08	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
28.05.08	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
29.05.08	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
30.05.08	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
31.05.08	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13

## CZERWIEC

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.06.08	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
02.06.08	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
03.06.08	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
04.06.08	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
05.06.08	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
06.06.08	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
07.06.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
08.06.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
09.06.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
10.06.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
11.06.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
12.06.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
13.06.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23

14.06.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
15.06.08	Apteka „Piaśtowska” Nowa Ruda ul. Piaśtów 5
16.06.08	Apteka „Piaśtowska” Nowa Ruda ul. Piaśtów 5
17.06.08	Apteka „Piaśtowska” Nowa Ruda ul. Piaśtów 5
18.06.08	Apteka „Piaśtowska” Nowa Ruda ul. Piaśtów 5
19.06.08	Apteka „Piaśtowska” Nowa Ruda ul. Piaśtów 5
20.06.08	Apteka „Piaśtowska” Nowa Ruda ul. Piaśtów 5
21.06.08	Apteka „Piaśtowska” Nowa Ruda ul. Piaśtów 5
22.06.08	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
23.06.08	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
24.06.08	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
25.06.08	Apteka „Aspiryńska” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
26.06.08	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
27.06.08	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
28.06.08	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
29.06.08	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
30.06.08	Apteka „Aspiryńska” Nowa Ruda ul. Radkowska 22

## LIPIEC

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.07.08	Apteka „Aspiryńska” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
02.07.08	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
03.07.08	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
04.07.08	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
05.07.08	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
06.07.08	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
07.07.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
08.07.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
09.07.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
10.07.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
11.07.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
12.07.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
13.07.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
14.07.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
15.07.08	Apteka „Piaśtowska” Nowa Ruda ul. Piaśtów 5
16.07.08	Apteka „Piaśtowska” Nowa Ruda ul. Piaśtów 5
17.07.08	Apteka „Piaśtowska” Nowa Ruda ul. Piaśtów 5
18.07.08	Apteka „Piaśtowska” Nowa Ruda ul. Piaśtów 5
19.07.08	Apteka „Piaśtowska” Nowa Ruda ul. Piaśtów 5
20.07.08	Apteka „Piaśtowska” Nowa Ruda ul. Piaśtów 5
21.07.08	Apteka „Piaśtowska” Nowa Ruda ul. Piaśtów 5
22.07.08	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
23.07.08	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
24.07.08	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
25.07.08	Apteka „Aspiryńska” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
26.07.08	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
27.07.08	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
28.07.08	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
29.07.08	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
30.07.08	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
31.07.08	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a

## SIERPIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.08.08	Apteka „Aspiryńska” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
02.08.08	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
03.08.08	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
04.08.08	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
05.08.08	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
06.08.08	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40

07.08.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
08.08.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
09.08.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
10.08.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
11.08.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
12.08.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
13.08.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
14.08.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
15.08.08	Apteka „Piaśowska” Nowa Ruda ul. Piaśów 5
16.08.08	Apteka „Piaśowska” Nowa Ruda ul. Piaśów 5
17.08.08	Apteka „Piaśowska” Nowa Ruda ul. Piaśów 5
18.08.08	Apteka „Piaśowska” Nowa Ruda ul. Piaśów 5
19.08.08	Apteka „Piaśowska” Nowa Ruda ul. Piaśów 5
20.08.08	Apteka „Piaśowska” Nowa Ruda ul. Piaśów 5
21.08.08	Apteka „Piaśowska” Nowa Ruda ul. Piaśów 5
22.08.08	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
23.08.08	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
24.08.08	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
25.08.08	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
26.08.08	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
27.08.08	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
28.08.08	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
29.08.08	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
30.08.08	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
31.08.08	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40

## WRZESIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.09.08	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
02.09.08	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
03.09.08	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
04.09.08	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
05.09.08	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
06.09.08	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
07.09.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
08.09.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
09.09.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
10.09.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
11.09.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
12.09.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
13.09.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
14.09.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
15.09.08	Apteka „Piaśowska” Nowa Ruda ul. Piaśów 5
16.09.08	Apteka „Piaśowska” Nowa Ruda ul. Piaśów 5
17.09.08	Apteka „Piaśowska” Nowa Ruda ul. Piaśów 5
18.09.08	Apteka „Piaśowska” Nowa Ruda ul. Piaśów 5
19.09.08	Apteka „Piaśowska” Nowa Ruda ul. Piaśów 5
20.09.08	Apteka „Piaśowska” Nowa Ruda ul. Piaśów 5
21.09.08	Apteka „Piaśowska” Nowa Ruda ul. Piaśów 5
22.09.08	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
23.09.08	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
24.09.08	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
25.09.08	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
26.09.08	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
27.09.08	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
28.09.08	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
29.09.08	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
30.09.08	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12

## PAŹDZIERNIK

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.10.08	Apteka „Aspiryńska” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
02.10.08	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
03.10.08	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
04.10.08	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
05.10.08	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
06.10.08	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
07.10.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
08.10.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
09.10.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
10.10.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
11.10.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
12.10.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
13.10.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
14.10.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
15.10.08	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
16.10.08	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
17.10.08	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
18.10.08	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
19.10.08	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
20.10.08	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
21.10.08	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
22.10.08	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
23.10.08	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
24.10.08	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
25.10.08	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
26.10.08	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
27.10.08	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
28.10.08	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
29.10.08	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
30.10.08	Apteka „Aspiryńska” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
31.10.08	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40

## LISTOPAD

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.11.08	Apteka „Aspiryńska” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
02.11.08	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
03.11.08	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
04.11.08	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
05.11.08	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
06.11.08	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
07.11.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
08.11.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
09.11.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
10.11.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
11.11.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
12.11.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
13.11.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
14.11.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
15.11.08	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
16.11.08	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
17.11.08	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
18.11.08	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
19.11.08	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
20.11.08	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
21.11.08	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
22.11.08	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
23.11.08	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
24.11.08	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
25.11.08	Apteka „Aspiryńska” Nowa Ruda ul. Radkowska 22

26.11.08	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
27.11.08	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
28.11.08	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
29.11.08	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
30.11.08	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11

**GRUDZIEŃ**

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.12.08	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
02.12.08	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
03.12.08	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
04.12.08	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
05.12.08	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
06.12.08	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
07.12.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
08.12.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
09.12.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
10.12.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
11.12.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
12.12.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
13.12.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
14.12.08	Apteka w „Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
15.12.08	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
16.12.08	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
17.12.08	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
18.12.08	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
19.12.08	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
20.12.08	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
21.12.08	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
22.12.08	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
23.12.08	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
24.12.08	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
25.12.08	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
26.12.08	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
27.12.08	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
28.12.08	Apteka „Zaulek” Nowa Ruda ul. Zaulek 12
29.12.08	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
30.12.08	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
31.12.08	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2

## § 2

Pozostałe zapisy uchwały nr 292/2007 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz harmonogramu dyżurów nocnych aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie powiatu kłodzkiego na rok 2008 nie ulegają zmianie.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kłodzkiemu.

KRYSZTOF BALDY – PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU POWIATU  
 MAREK JAGÓDKA – WICESTAROSTA  
 MAREK SZPAK – ETATOWY CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU  
 MARIAN PÓŁTORANOS – CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU  
 HENRYK WNĘTRZAK – CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU



**1011****ZARZĄDZENIE STAROSTY LWÓWECKIEGO  
NR OR/0135-07/08**

z dnia 6 marca 2008 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca  
Domu Pomocy Społecznej w Mirsku i Nielestnie w 2008 roku**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

## § 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Mirsku w 2008 roku w wysokości 2001,00 złotych.

## § 2

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Nielestnie w 2008 roku w wysokości 1969,00 złotych.

## § 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

STAROSTA

*ARTUR ZYCH***1012****POROZUMIENIE****zawarte w dniu 20 lutego 2008 r. pomiędzy Powiatem Legnickim a Miastem Chojnów w sprawie powierzenia Gminie zadania z zakresu zarządu drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta**

Na podstawie art. 8 ust.2, 2a i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami) oraz uchwał nr VII/41/2007 Rady Powiatu Legnickiego z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, nr IX/38/2003 Rady Miejskiej w Chojnowie z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie przejęcia prowadzenia zadań publicznych, Powiat Legnicki zwany dalej Powiatem reprezentowany przez Zarząd Powiatu w osobach:

Starosta Legnicki – Jarosław Humenny

Wicestarosta Legnicki – Józef Antoniak

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Legnickiego – Tadeusza Rasały

zawiera z Miastem Chojnów zwanym dalej Gminą reprezentowaną przez Burmistrza Miasta – Jana Serkiesa porozumienie o następującej treści:

## § 1

Powiat powierza Gminie zadania w zakresie zarządu drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta polegające na sprzątaniu nawierzchni dróg i chodników w ramach letniego utrzymania.

## § 2

1. Wymienione w § 1 porozumienia zadania realizowane będą w okresie od 1 kwietnia 2008 r. do 31 października 2008 r.
2. Gmina odpowiada za realizację wymienionego w porozumieniu zadania.

## § 3

1. Z tytułu wykonania zadań określonych w § 1 Gmina otrzyma kwotę 28 000 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych).
2. Przekazanie wymienionej kwoty na konto Gminy nastąpi w ratach płatnych do 15 każdego miesiąca z tym, że płatność nastąpi po opublikowaniu porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Ostateczne rozliczenie zadania przez Gminę nastąpi do 15 listopada 2008 r. na zasadach określonych w załączniku do Porozumienia.
4. W przypadku niewykorzystania środków finansowych lub wykorzystania niezgodnie z niniejszym porozumieniem, Gmina zobowiązuje się do zwrotu kwoty niewykorzystanej prawidłowo wraz z odset-

kami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

## § 4

Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem dokonanym na piśmie, które upływa z końcem miesiąca.

## § 5

1. Nadzór nad przekazaniem i rozliczeniem kwoty za zadania objęte porozumieniem sprawuje skarbnik powiatu.
2. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem porozumienia sprawują dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Legnicy i dyrektor Wydziału Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Legnicy.

## § 6

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem obowiązują przepisy ustaw o drogach publicznych, o samorządzie terytorialnym, o zamówieniach publicznych, finansach publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## § 7

Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

BURMISTRZ

*JAN SERKIES*

STAROSTA

*JAROSŁAW  
HUMENNY*

WICESTAROSTA

*JÓZEF ANTONIAK*

SKARBNIK POWIATU

*TADEUSZ RASAŁA*

**Załącznik do porozumienia**

Dotyczy: rozliczenia dotacji przekazanej przez Powiat Legnicki Miastu Chojnów oraz Miastu i Gminie Prochowiec na letnie utrzymanie dróg w 2008 r.

Dotacja przeznaczona na letnie utrzymanie dróg ma być rozliczona do 15 listopada 2008 r. w oparciu o następujące zasady:

1. Środki finansowe mogą być przeznaczone na zakup materiałów i środków niezbędnych do realizacji ww. zadania oraz na świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości dróg powiatowych i chodników usytuowanych w granicach administracyjnych miasta.
2. Dotacja musi być rozliczona kserokopiami faktur, umowami-zleceniami i rachunkami uproszczonymi, dowodami potwierdzającymi zapłatę.
3. Dokumenty dotyczące wydatkowania środków finansowych muszą być szczegółowo opisane i zatwierdzone przez upoważnione osoby.
4. Dokumenty finansowe mogą być wystawiane z datą wejścia w życie uchwał rad gmin o przejęciu zadań publicznych dotyczących letniego utrzymania dróg.
5. Dokumenty dotyczące rozliczenia dotacji należy składać w Wydziale Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Legnicy.

## 1013

## POROZUMIENIE

**zawarte w dniu 20 lutego 2008 r. pomiędzy Powiatem Legnickim a Miastem i Gminą Prochowice w sprawie powierzenia Gminie zadania z zakresu zarządu drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta**

Na podstawie art. 8 ust. 2, 2a i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami) oraz uchwał nr VII/40/2007 Rady Powiatu Legnickiego z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, nr VII/41/2007 Rady Miasta i Gminy w Prochowicach z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie przejścia prowadzenia zadań publicznych, Powiat Legnicki zwany dalej Powiatem reprezentowany przez Zarząd Powiatu w osobach:

Starosta Legnicki – Jarosław Humenny

Wicestarosta Legnicki – Józef Antoniak

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Legnickiego – Tadeusza Rasała

zawiera z Miastem i Gminą Prochowice zwanym dalej Gminą reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice – Halinę Kołodziejską porozumienie o następującej treści:

## § 1

Powiat powierza Gminie zadania w zakresie zarządu drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta polegające na sprzątnięciu nawierzchni dróg i chodników w ramach letniego utrzymania.

## § 2

1. Wymienione w § 1 porozumienia zadania realizowane będą w okresie od 1 kwietnia 2008 r. do 31 października 2008 r.
2. Gmina odpowiada za realizację wymienionego w porozumieniu zadania.

## § 3

1. Z tytułu wykonania zadań określonych w § 1 Gmina otrzyma kwotę 21.000 zł. (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych).
2. Przekazanie wymienionej kwoty na konto Gminy nastąpi w ratach płatnych do 15 każdego miesiąca z tym, że płatność nastąpi po opublikowaniu porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Ostateczne rozliczenie zadania przez Gminę nastąpi do 15 listopada 2008 r. na zasadach określonych w załączniku do Porozumienia.
4. W przypadku niewykorzystania środków finansowych lub wykorzystania niezgodnie z niniejszym porozumieniem, Gmina zobowiązuje się do zwrotu

kwoty niewykorzystanej prawidłowo wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

## § 4

Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem dokonanym na piśmie, które upływa z końcem miesiąca.

## § 5

1. Nadzór nad przekazaniem i rozliczeniem kwoty za zadania objęte porozumieniem sprawuje skarbnik powiatu.
2. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem porozumienia sprawują dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Legnicy i dyrektor Wydziału Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Legnicy.

## § 6

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem obowiązują przepisy ustaw o drogach publicznych, o samorządzie terytorialnym, o zamówieniach publicznych, finansach publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## § 7

Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

BURMISTRZ

*HALINA  
KOŁODZIEJSKA*

STAROSTA

*JAROSŁAW HUMENNY*

WICESTAROSTA

*JÓZEF ANTONIAK*

SKARBNIK POWIATU

*TADEUSZ RASAŁA*

**Załącznik do porozumienia**

Dotyczy: rozliczenia dotacji przekazanej przez Powiat Legnicki Miastu Chojnów oraz Miastu i Gminie Prochowice na letnie utrzymanie dróg w 2008 r.

Dotacja przeznaczona na letnie utrzymanie dróg ma być rozliczona do 15 listopada 2008 r. w oparciu o następujące zasady:

1. Środki finansowe mogą być przeznaczone na zakup materiałów i środków niezbędnych do realizacji ww. zadania oraz na świadczenie usług związanych z utrzymaniem czystości dróg powiatowych i chodników usytuowanych w granicach administracyjnych miasta.
2. Dotacja musi być rozliczona kserokopiami faktur, umowami-zleceniami i rachunkami uproszczonymi, dowodami potwierdzającymi zapłatę.
3. Dokumenty dotyczące wydatkowania środków finansowych muszą być szczegółowo opisane i zatwierdzone przez upoważnione osoby.
4. Dokumenty finansowe mogą być wystawiane z datą wejścia w życie uchwał rad gmin o przejęciu zadań publicznych dotyczących letniego utrzymania dróg.
5. Dokumenty dotyczące rozliczenia dotacji należy składać w Wydziale Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Legnicy.

**1014****POROZUMIENIE**

zawarte w dniu 28 lutego 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem zwanym dalej „Wojewodą” a Powiatem Jeleniogórskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu, reprezentowanym przez:

1. Jacka Włodygę – Starostę Jeleniogórskiego
2. Pawła Kwiatkowskiego – Wicestarostę Jeleniogórskiego zwanym dalej „Powiatem” w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r.

**I. Podstawa prawna porozumienia**

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

**II. Zakres przedmiotowy porozumienia****§ 1**

1. W celu sprawnego przeprowadzenia poboru w 2008 r. na terenie Powiatu Jeleniogórskiego i Miasta Jelenia Góra, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji następujące zadania:
  - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie odelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a tak-

że średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,

- 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych poborowych zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
- 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
- 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach pracy zawodowej.

**III. Warunki realizacji porozumienia****§ 2.**

1. Powiat zobowiązuje się:
  - 1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej poborowych oraz badań psychologicznych zgodnie z

cennikiem usług medycznych, obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Narodowego Funduszu Zdrowia.

- 2) Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie poboru oraz zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości 53 000 zł (słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące złotych) sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2008 rok:  
dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej.
- 3) Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

#### § 3

1. Powiat, rozliczając koszty przeprowadzenia poboru, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych poborowych z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion poborowych, których poddano wymienionym badaniom i obserwacjom szpitalnym na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.
2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia poboru musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia poboru w Powiecie.

#### § 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, podlegają przekazaniu na rachunek Powiatu do 31.01.2008 r.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

#### § 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

### IV. Postanowienia końcowe

#### § 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2008.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

#### § 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

STAROSTA

*JACEK WŁODYGA*

WICESTAROSTA

*PAWEŁ KWIATKOWSKI*

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

*RAFAŁ JURKOWLANIEC*

## 1015

## POROZUMIENIE

zawarte w dniu 25 lutego 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem zwanym dalej „Wojewodą” a Powiatem Oleśnickim w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowanym przez:

1. Zbigniew Potyrała – Przewodniczący Zarządu
2. Henryk Sarnowski – Członek Zarządu zwanym dalej „Powiatem” w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r.

**I. Podstawa prawna porozumienia**

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

**II. Zakres przedmiotowy porozumienia**

## § 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia poboru w 2008 r. na terenie Powiatu Oleśnickiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiatem przyjmuje do realizacji następujące zadania:
  - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, o także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
  - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych poborowych zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
  - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
  - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługujących lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej a biorącym udział

w pracach tej komisji w godzinach pracy zawodowej.

**III. Warunki realizacji porozumienia**

## § 2

1. Powiat zobowiązuje się:
  - 1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej poborowych oraz badań psychologicznych zgodnie z celnikiem usług medycznych, obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Narodowego Funduszu Zdrowia.
  - 2) Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie poboru oraz zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotacje: celową w wysokości 39 000 zł (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy złotych) sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2008 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej.
  - 3) Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

## § 3

1. Powiat, rozliczając koszty przeprowadzenia poboru, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych poborowych z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion poborowych, których poddano wymienionym badaniom i obserwacjom szpitalnym na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.
2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia poboru musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia poboru w Powiecie.

## § 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazywane na rachunek Powiatu do 31.01.2008 r.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

## § 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

**IV. Postanowienia końcowe**

## § 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2008.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## § 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

STAROSTA

*ZBIGNIEW POTYRAŁA*

WICESTAROSTA

*HENRYK SARNOWSKI*

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

*RAFAŁ JURKOWLANIEC***1016****OBWIESZCZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 12 marca 2008 r.

**o sprostowaniu błędu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z późniejszymi zmianami) należy dokonać sprostowania następującego błędu:

1. W Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 37 z dnia 14 lutego 2008 r., poz. 502 – uchwała Rady Gminy Sulików nr XIV/105/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Sulików została zamieszczona pomyłkowo. W sposób właściwy uchwała ta została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 18 z dnia 29 stycznia 2008 r., poz. 302.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

*RAFAŁ JURKOWLANIEC*

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

**Cena: 17,77 zł** (w tym 7% VAT)  
na CD **13,87 zł** (w tym 7% VAT)