



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 stycznia 2008 r.

Nr 8

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁA SEJMIKU

- 95** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XX/278/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia wykazu miejscowości w województwie dolnośląskim położonych na terenach podgórskich i górskich dla celów obniżenia podatku rolnego 582

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 96** – Rady Powiatu w Lwówku Śląskim nr XII/64/07 z dnia 8 listopada 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XLII/44/01 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 27 września 2001 r. w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Lwóweckiego 589
- 97** – Rady Powiatu w Lwówku Śląskim nr XII/65/07 z dnia 8 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia cennika opłat za usuwanie i parkowanie pojazdów usuniętych z drogi na koszt właściciela 590

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 98** – Rady Miejskiej w Bolkowie nr XIII/85/07 z sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały nr XLVI/298/02 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bolków oraz nabywania przez Gminę Bolków nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości 592
- 99** – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym nr XV/99/2007 z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania na obszarze gminy Brzeg Dolny w wyborach na burmistrza zarządzonych na dzień 27 stycznia 2008 r. 592
- 100** – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym nr XV/100/2007 z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania w gminie Brzeg Dolny do stanu faktycznego 593
- 101** – Rady Miejskiej w Chocianowie nr XIV/106/2007 z dnia 21 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr L/224/98 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 6 marca 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Chocianów 595
- 102** – Rady Miejskiej w Chocianowie nr XIV/114/2007 z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 595
- 103** – Rady Miejskiej w Chocianowie nr XIV/116/2007 z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych i wysokości opłat za posiłki 596
- 104** – Rady Miejskiej w Jaworze nr XVII/102/07 z dnia 21 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie lokalizacji targowiska miejskiego w Jaworze i ustalenia regulaminu korzystania z tego targowiska 597
- 105** – Rady Miejskiej w Jaworze nr XVII/103/07 z dnia 21 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia administratora na targowisku miejskim oraz inkasenta opłaty targowej i wysokości wynagrodzenia za administrowanie oraz inkaso w 2008 roku 598

- 106 – Rady Miejskiej w Kłodzku nr XV/122/2007 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu prawobrzeżnego przedmieścia miasta Kłodzka w rejonie ulic Józefa Chełmońskiego i Śląskiej 599
- 107 – Rady Miejskiej w Kowarach nr XX/91/07 z dnia 13 grudnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania 607
- 108 – Rady Miejskiej Legnicy nr XVIII/171/07 z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych 608
- 109 – Rady Miasta Lubań nr XVI/82/2007 z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie nadania nowych nazw ulic 609
- 110 – Rady Miasta Lubań nr XVI/83/2007 z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/221/2004 Rady Miasta Lubań z dnia 26 października 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej 611
- 111 – Rady Miejskiej w Lubinie nr XVIII/68/07 z dnia 30 października 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lubin 611
- 112 – Rady Miejskiej w Piławie Górnej nr 82/XIII/2007 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa 612
- 113 – Rady Miejskiej w Sobótce nr XVII/98/07 z dnia 21 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania bonifikat przy sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Sobótka 614
- 114 – Rady Miejskiej w Sobótce nr XVII/99/07 z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobótce do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej 615
- 115 – Rady Miejskiej w Złotorii nr XV/91/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad w zakresie nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu 616

UCHWAŁY RAD GMIN

- 116 – Rady Gminy Długołęka nr XIII/158/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsi Szczodre 616
- 117 – Rady Gminy Krotoszyce nr X/49/07 z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Krotoszyce regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacani nagród ze specjalnego funduszu nagród i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego 618
- 118 – Rady Gminy Lewin Kłodzki nr XXII/127/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Lewin Kłodzki 621
- 119 – Rady Gminy Lewin Kłodzki nr XXII/129/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały w sprawie ustalenia regulaminu płac nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego na 2008 rok w części należącej do kompetencji Gminy Lewin Kłodzki jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja 623
- 120 – Rady Gminy Marcinowice nr XIV/70/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Marcinowice dla niepublicznych przedszkoli 623

121 –	Rady Gminy Mściwojów nr XI/80/07 z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Mściwojowie	627
122 –	Rady Gminy Stara Kamienica nr XVII/98/07 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad najmu lokali oraz zasad polityki czynszowej w mieszkaniowych zasobach Gminy Stara Kamienica	631
123 –	Rady Gminy Święta Katarzyna nr XIV/96/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Iwinach	631
124 –	Rady Gminy Święta Katarzyna nr XIV/97/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Kotowicach	633
125 –	Rady Gminy Święta Katarzyna nr XIV/98/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Zacharzycach	635
126 –	Rady Gminy Święta Katarzyna nr XIV/99/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Smardzowie	637
127 –	Rady Gminy Świdnica Nr XX/183/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy Świdnica w sprawie ustalenia zasad sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Świdnica	639
128 –	Rady Gminy Wądroże Wielkie nr XIII/57/07 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wądroże Wielkie na rok 2008	639
129 –	Rady Gminy w Wińsku nr XVIII/112/2007 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia stawek cen za wywóz stałych i płynnych odpadów komunalnych	643

INNE AKTY PRAWNE

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU

130 –	Zarządu Powiatu Wołowskiego nr 55/90/07 z dnia 11 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Wołowskiego na rok 2008	644
-------	--	-----

95

**UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
NR XX/278/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie ustalenia wykazu miejscowości w województwie dolnośląskim
położonych na terenach podgórskich i górskich dla celów obniżenia podatku
rolnego**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) oraz art. 13b ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.) w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w podziale zadań i kompetencji administracji terenowej (Dz. U. Nr 175, poz. 1462 ze zm.) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wykaz miejscowości województwa dolnośląskiego położonych na terenach podgórskich i górskich dla celów obniżenia podatku rolnego – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.
2. Z dniem wejścia w życie traci moc obowiązującą rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego z dnia 29 maja 2002 roku w sprawie określenia miejscowości położonych na terenach podgórskich i górskich dla celów obniżenia podatku rolnego (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 129, poz. 1774 i Nr 247, poz. 3436).

**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

MAREK ŁAPIŃSKI

**Załącznik do uchwały Sejmiku Województwa
Dolnośląskiego nr XX/278/07 z dnia
28 grudnia 2007 r. (poz. 95)**

Wykaz miejscowości podgórskich i górskich w województwie dolnośląskim

Lp.	MIEJSCOWOŚĆ	GINA	POWIAT
1	2	3	4
1	Dębowina	Bardo	Ząbkowicki
2	Laskówka		
3	Nowa Bielawa	Bielawa	Dzierżoniowski
4	Fabryczna		
5	Osiedle		
6	Jasna Góra	Bogatynia	Zgorzelecki
7	Boguszów Gorce	Boguszów Gorce	Wałbrzyski
8	Gorzanowice	Bolków	Jaworski
9	Grudno		
10	Kaczorów		
11	Lipa		
12	Mysłów		
13	Nowe Rochowice		
14	Płonina		
15	Półwsie		
16	Radzimowice		
17	Sady Górne		

18	Stare Rochowice		
19	Świny		
20	Wierzchosławice		
21	Wierzchosławiczki		
22	Biała Woda	Bystrzyca Kłodzka	Kłodzki
23	Bystrzyca Kłodzka		
24	Gorzanów		
25	Długopole Dolne		
26	Długopole Zdrój		
27	Idzików		
28	Kamienna		
29	Lasówka		
30	Marianówka		
31	Mielnik		
32	Młoty		
33	Mostowice		
34	Marcinków		
35	Międzygórze		
36	Nowa Łomnica		
37	Nowa Bystrzyca		
38	Nowy Waliszów		
39	Piaskowice		
40	Poniatów		
41	Pokrzywno		
42	Pławnica		
43	Paszków		
44	Piotrowice		
45	Ponikwa		
46	Poręba		
47	Poręba Lasy		
48	Rudawa		
49	Spalona		
50	Stara Bystrzyca		
51	Stara Łomnica		
52	Stary Waliszów		
53	Starkówek		
54	Szklary		
55	Szczawina		
56	Szklarka		
57	Topolice		
58	Wilkanów		
59	Wojtowice		
60	Wyszki		
61	Zabłocie		
62	Zalesie		
63	Borówno	Czarny Bór	Wałbrzyski
64	Czarny Bór		
65	Grzędy		
66	Grzędy Górne		
67	Jaczków		
68	Witków		
69	Jaskulin	Dobromierz	Świdnicki
70	Pietrzyków		
71	Duszniki Zdrój	Duszniki Zdrój	Kłodzki
72	Ostroszowice	Dzierżoniów	Dzierżoniowski
73	Owiesno		
74	Głuszycza	Głuszycza	Wałbrzyski
75	Głuszycza Górna		
76	Grzmiąca		
77	Kolce		
78	Łomnica		
79	Sierpnica		
80	Krzewie Wielkie	Gryfów Śląski	Lwówecki
81	Młynsko		
82	Proszówka		

83	Rzęsiny		
84	Wieża		
85	Janowice Wielkie	Janowice Wielkie	Jeleniogórski
86	Komarno		
87	Radomierz		
88	Trzcińsko		
89	Mniszków		
90	Miedzianka		
91	Jedlina Zdrój	Jedlina Zdrój	Wałbrzyski
92	Czernica	Jeżów Sudecki	Jeleniogórski
93	Dziwiszów		
94	Chrośnica		
95	Janówek		
96	Jeżów Sudecki		
97	Płoszczyna		
98	Siedlęcin		
99	Wrzeszczyn		
100	Jelenia Góra	Jelenia Góra	Jeleniogórski
101	Kamienna Góra	Kamienna Góra	Kamiennogórski
102	Przedwojów	Kamienna Góra	Kamiennogórski
103	Olszyny		
104	Dobromyśl		
105	Gorzeszów		
106	Janiszów		
107	Jawiszów		
108	Lipienica		
109	Czadrów		
110	Krzeszów		
111	Pisarzowice		
112	Raszów		
113	Debrznik		
114	Ptaszków		
115	Krzeszówek		
116	Kochanów		
117	Leszczyniec		
118	Nowa Białka		
119	Ogorzelec		
120	Czarnów		
121	Rędziny		
122	Szarocin		
123	Karpacz	Karpacz	Jeleniogórski
124	Droszków	Kłodzko	Kłodzki
125	Jaszkówka		
126	Jaszkowa Górna		
127	Łączna		
128	Marcinów		
129	Kamieniec		
130	Óldrzychowice		
	Kłodzkie		
131	Podzamek		
132	Romanowo		
133	Ruszowice		
134	Roszyce		
135	Rogówek		
136	Stary Wielisław		
137	Starków		
138	Szalejów Dolny		
139	Szalejów Górny		
140	Wojbórz		
141	Wojciechowice		
142	Wilcza		
143	Boguszyn		
144	Kudowa Zdrój	Kudowa Zdrój	Kłodzki
145	Kowary	Kowary	Jeleniogórski
146	Konradów	Łądek Zdrój	Kłodzki

147	Karpno		
148	Kąty Bystrzyckie		
149	Lądek miasto		
150	Radochów		
151	Lutynia		
152	Orłowiec		
153	Stójków		
154	Skrzynka		
155	Trzebieszowice		
156	Wójtówka		
157	Wrzosówka		
158	Bartoszkówka	Leśna	Lubański
159	Grabiszycy Górne		
160	Grabiszycy Średnie		
161	Pobiedna		
162	Stankowice		
163	Świecie		
164	Wolimierz		
165	Zacisze		
166	Złotniki Lubańskie		
167	Złoty Potok		
168	Darnków	Lewin Kłodzki	Kłodzki
169	Dańczów		
170	Gołaczów		
171	Jarków		
172	Jeleniów		
173	Jerzykowice Wielkie		
174	Jawornica		
175	Jerzykowice Małe		
176	Krzyżanów		
177	Kocioł		
178	Kulin Kłodzki		
179	Lewin Kłodzki		
180	Leśna		
181	Taszów		
182	Witów		
183	Zielone		
184	Zimne Wody		
185	Lubawka	Lubawka	Kamiennogórski
186	Błażkowa		
187	Stara Białka		
188	Błażejów		
189	Bukówka		
190	Okrzeszyn		
191	Uniemyśl		
192	Jarkowice		
193	Miszkowice		
194	Niedamirów		
195	Opawa		
196	Paczyn		
197	Paprotki		
198	Szczepanów		
199	Chełmsko Śląskie		
200	Chmieleń	Lubomierz	Lwówecki
201	Golejów		
202	Janice		
203	Lubomierz		
204	Maciejowiec		
205	Milęcice		
206	Oleszna Podgórska		
207	Pasiecznik		
208	Pławna Górna		
209	Pokrzywnik		
210	Popielówek		
211	Radoniów		

212	Wojciechów		
213	Nagórze	Lwówek Śląski	Lwówecki
214	Ciechanowice	Marciszów	Kamiennogórski
215	Domanów		
216	Wieściszowice		
217	Marciszów		
218	Sędziszów		
219	Świdnik		
220	Nagórniki		
221	Pustelnik		
222	Pastewnik		
223	Kondratów	Męcinka	Jaworski
224	Muchów		
225	Myślinów		
226	Pomocne		
227	Stanisławów		
228	Golińsk	Mieroszów	Wałbrzyski
229	Kowalowa		
230	Łączna		
231	Nowe Siodło		
232	Różana		
233	Rybnica Leśna		
234	Sokołowsko		
235	Unisław Śląski		
236	Mieroszów		
237	Boboszków	Międzyzlesie	Kłodzki
238	Długopole Górne		
239	Dolnik		
240	Domaszków		
241	Gajnik		
242	Gniewoszków		
243	Goworów		
244	Jaworek		
245	Jodłów		
246	Kamieńczyk		
247	Lesica		
248	Michałowice		
249	Międzyzlesie		
250	Nowa Wieś		
251	Niemojów		
252	Nagodzice		
253	Pisary		
254	Potoczek		
255	Roztoki		
256	Różanka		
257	Smreczyna		
258	Szklarnia		
259	Dąbrowica	Mysłakowice	Jeleniogórski
260	Karpniki		
261	Bukowiec		
262	Kostrzyca		
263	Bobrów		
264	Wojanów		
265	Gruszków		
266	Krogulec		
267	Strużnica		
268	Mysłakowice		
269	Łomnica		
270	Mirsk	Mirsk	Lwówecki
271	Kwieciszowice		
272	Kłopotnica		
273	Proszowa		
274	Przecznica		
275	Gierczyn		
276	Mładz		

277	Kotlina		
278	Krobica		
279	Orłowice		
280	Brzezinec		
281	Karłowice		
282	Giebułtów		
283	Mroczkowice		
284	Kamień		
285	Rębiszów		
286	Grudza		
287	Gajówka		
288	Nowa Ruda	Nowa Ruda	Kłodzki
289	Bartnica	Nowa Ruda	Kłodzki
290	Bieganów		
291	Bożków		
292	Czerwieńczyce		
293	Dzikowiec		
294	Dworki		
295	Jugów		
296	Krajanów		
297	Ludwikowice Kłodzkie		
	Nowa Wieś Kłodzka		
	Przygórze		
298	Wolibórz		
299	Włodowice		
300	Sokolec		
301	Sokolica		
302			
303			
304	Świerki		
305	Kałużna	Olszyna	Lubański
306	Jakuszowa	Paszowice	Jaworski
307	Nowa Wieś Wielka		
308	Kamionki	Pieszycy	Dzierżoniowski
309	Rościszów		
310	Pieszycy Górne		
311	Zalipie	Platerówka	Lubański
312	Podgórzyn	Podgórzyn	Jeleniogórski
313	Sosnówka		
314	Staniszów		
315	Głębock		
316	Miłków		
317	Ściegny		
318	Marczyce		
319	Borowice		
320	Przesieka		
321	Zachetmie		
322	Polanica Zdrój	Polanica Zdrój	Kłodzki
323	Piechowice	Piechowice	Jeleniogórski
324	Gajów	Radków	Kłodzki
325	Karlów		
326	Pasterka		
327	Raszków		
328	Ratno Górne		
329	Ratno Dolne		
330	Radków		
331	Ścinawka Średnia		
332	Ścinawka Górna		
333	Suszyna		
334	Tłumaczów		
335	Wambierzyce		
336	Cieszów	Stare Bogaczowice	Wałbrzyski
337	Chwaliszów		

338	Gostków		
339	Jablów		
340	Lubomin		
341	Nowe Bogaczowice		
342	Stare Bogaczowice		
343	Struga		
344	Barcinek	Stara Kamienica	Jeleniogórski
345	Kopaniec		
346	Kromnów		
347	Mała Kamienica		
348	Stara Kamienica		
349	Nowa Kamienica		
350	Rybnica		
351	Wojcieszyce		
352	Antoniów		
353	Chromiec		
354	Grodziszczce	Stoszowice	Ząbkowicki
355	Jemna		
356	Mikołajów		
357	Różana		
358	Srebrna Góra		
359	Żdanów		
360	Przedborowa		
	Bielice	Stronie Śląskie	Kłodzki
361	Bolesławów		
362	Goszów		
363	Kamienica		
364	Kletno		
365	Janowa Góra		
366	Młynowiec		
367			
368	Nowy Gieraltów		
369	Nowa Morawa		
370	Rogózka		
371	Stary Gieraltów		
372	Stara Morawa		
373	Strachocin		
374	Stronie Śląskie		
	Sienna		
375	Stronie Śląskie(Wieś)		
376	Stronie Śląskie Lasy		
377			
378	Szczawno Zdrój	Szczawno Zdrój	Wałbrzyski
379	Chocieszów	Szczytna	Kłodzki
380	Dolina		
381	Łężyce		
382	Niwa		
383	Słoszów		
384	Studzienno		
385	Szczytna		
386	Wolany		
387	Złotno		
388	Bystrzyca Górna	Świdnica	Świdnicki
389	Lubachów		
390	Lutomia Górna		
391	Modliszów		
392	Pogorzała		
393	Witoszów Górny		
394	Świeradów Zdrój	Świeradów Zdrój	Lubański
395	Dobków	Świerzawa	Złotoryjski
396	Gozdno		
397	Podgórk		
398	Rząśnik		
399	Lubiechowa		

400	Szklarska Poręba	Szklarska Poręba	Jeleniogórski
401	Glinno	Walim	Wałbrzyski
402	Dziećmorowice		
403	Jugowice		
404	Niedźwiedzice		
405	Michałkowa		
406	Rzeczka		
407	Walim		
408	Olszyniec		
409	Zagórze Śląskie		
410	Wałbrzych	Wałbrzych	Wałbrzyski
411	Bystrzyca	Wleń	Lwówecki
412	Klecza		
413	Radomice		
414	Tarczyn		
415	Bełczyna		
416	Modrzewie		
417	Wojcieszów	Wojcieszów	Złotoryjski
418	Kluczowa	Ząbkowice Śląskie	Ząbkowicki
419	Chwalisław	Złoty Stok	Ząbkowicki
420	Laski		
421	Mąkolno		
422	Złoty Stok		

96

UCHWAŁA RADY POWIATU W LWÓWKU ŚLĄSKIM NR XII/64/07

z dnia 8 listopada 2007 r.

zmieniającą uchwałę nr XLII/44/01 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 27 września 2001 roku w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Lwóweckiego (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2001 r. Nr 150, poz. 1978; z 2002 r. Nr 159, poz. 2141; z 2003 r. Nr 67, poz. 1514)

Na podstawie art. 12 pkt 8 litera „a”, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 ze zmian.), w związku z art. 13, art. 15, art. 18, art. 34, art. 67, art. 68 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmian.) Rada Powiatu Lwóweckiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę nr XLII/44/01 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 27 września 2001 roku w sprawie zasad zbywania lokali mieszkalnych stanowiących własność Powiatu Lwóweckiego, w ten sposób że § 4 otrzymuje brzmienie:

1. Najemcy lokalu, który przy zakupie dokonał jednorazowej zapłaty można udzielić bonifikaty w wysokości 90% ceny.
2. Najemcy lokalu, który nabył lokal mieszkalny na raty, można udzielić bonifikaty w wysokości 70% ceny.
3. W przypadku gdy najemca lokalu lub jego współmałżonek posiada tytuł prawny do innego lokalu bonifikata nie przysługuje.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lwówku Śląskim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JÓZEF STANISŁAW MRÓWKA

97

**UCHWAŁA RADY POWIATU W LWÓWKU ŚLĄSKIM
NR XII/65/07**

z dnia 8 listopada 2007 r.

**w sprawie ustalenia cennika opłat za usuwanie i parkowanie pojazdów
usuniętych z drogi na koszt właściciela**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zmianami) Rada Powiatu w Lwówku Śląskim uchwala co następuje:

§ 1

1. Ustala się wysokość opłat maksymalnych za usunięcie pojazdu z drogi i umieszczenie go na wyznaczonym przez Starostę Lwóweckiego parkingu strzeżonym na koszt właściciela, do czasu uiszczenia opłaty za jego usunięcie i parkowanie.
2. Cennik opłat za poszczególne czynności związane z usunięciem i parkowaniem pojazdu na parkingu strzeżonym określają załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały:
 - a) załącznik nr 1 – cennik opłat za usunięcie pojazdów z dróg Powiatu Lwóweckiego
 - b) załącznik nr 2 – cennik opłat za parkowanie pojazdów usuniętych z drogi.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lwówku Śląskim.

§ 3

Traci moc uchwała nr LII/47/02 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 10 października 2002 roku w sprawie ustalenia cennika za usuwanie i parkowanie pojazdów usuniętych z drogi na koszt właściciela.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

JÓZEF STANISŁAW MRÓWKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu
w Lwówku Śląskim nr XII/65/07 z dnia
8 listopada 2007 r. (poz. 97)

CENNIK

opłat za usunięcie pojazdów z dróg Powiatu Lwóweckiego

Lp.	Rodzaj usługi	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1.	Pojazdy osobowe i ciężarowe o DMC do 3,5 t	210,00 zł	46,20 zł	256,20 zł
2.	Pojazdy ciężarowe i autobusy o DMC pow. 3,5 t do 7,5 t	353,00 zł	77,66 zł	430,66 zł
3.	Pojazdy ciężarowe i autobusy o DMC pow. 7,5 t	589,00 zł	129,58 zł	718,58 zł

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu
w Lwówku Śląskim nr XII/65/07 z dnia
8 listopada 2007 r. (poz. 97)

CENNIK

opłat za parkowanie pojazdów usuniętych z drogi za 1 dobę

Lp.	Rodzaj usługi	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1.	Pojazdy osobowe i ciężarowe o DMC do 3,5 t	11,00 zł	2,42 zł	13,42 zł
2.	Pojazdy ciężarowe i autobusy o DMC pow. 3,5 t	17,50 zł	3,85 zł	21,35 zł

98

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE
NR XIII/85/07**

z dnia 26 października 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały nr XLVI/298/02 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 25 kwietnia 2002 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bolków oraz nabywania przez Gminę Bolków nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 68 ust. 1 pkt 1 i 7 i ust. 2, art. 70 ust. 4, art. 72, art. 73 ust. 3, art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Miejska w Bolkowie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLVI/298/02 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 25 kwietnia 2002 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bolków oraz nabywania przez Gminę Bolków nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości zmienionej uchwałą nr IX/45/03 z dnia 30 kwietnia 2003 roku, uchwałą nr XXVI/134/04 z dnia 29 października 2004 roku i uchwałą nr XXXV/181/05 z dnia 29 czerwca 2005 roku wprowadza się następujące zmiany:
w § 6 pkt 3) po przecinku dodaje się zdanie w brzmieniu:
„również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bolkowie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

MAREK JANAS

99

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM
NR XV/99/2007**

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania na obszarze Gminy Brzeg Dolny w wyborach na burmistrza, zarządzonych na dzień 27 stycznia 2008 roku

Na podstawie art. 30 ust 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 159, poz.1547 ze zmianami) w związku z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U Nr 113, poz. 984 z późniejszymi zmianami). Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

§ 1

Dla przeprowadzenia głosowania w wyborach na burmistrza zarządzonych na dzień 27 stycznia 2008 roku tworzy się odrębny obwód głosowania nr 12 w Szpitalu Miejskim w Brzegu Dolnym, Al. Jerozolimskie 26.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ SKORUPKA

100

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM
NR XV/100/2007**

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania w Gminie Brzeg Dolny do stanu faktycznego

Na podstawie art. 30 ust 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 159, poz.1547 ze zmianami) w związku z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U Nr 113, poz. 984 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

§ 1

W związku z utworzeniem nowej ulicy dokonuje się zmiany w obwodzie nr 1 poprzez dopisanie ulicy Kwiatowej.

§ 2

Jednolity wykaz stałych obwodów głosowania stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ SKORUPKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Brzegu Dolnym nr XV/100/ 2007
z dnia 19 grudnia 2007 r. (poz. 100)

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
1.	Brzeg Dolny - ulice: Adama Jerzego Czartoryskiego, Działkowa, Józefa Kalasantego Dzieduszyckiego, Grenadierów, Aleje Jerozolimskie od nr 1 do nr 27, Wojciecha Kętrzyńskiego, Aleja Klasztorna, Jana Kochanowskiego, Kolejowa, Kresowa, Kręta, Krótka, Kwiatowa, Leśna, Samuela Bogumiła Lindego, Henryka Lubomirskiego, Adama Mickiewicza, Młyńska, Odrodzenia, Odrzańska, Ogrodowa, Józefa Maksymiliana Ossolińskiego, Parkowa, Piwna, Podwale, Polna, Przejazd, ks. kan. Jana Puka, Rolnicza, Rynek, Spokojna, Sportowa, Stanisława Staszica, Stawowa, Jana Feliksa Tarnowskiego, Towarowa, Urazka, Wodna, Zakładowa,
2.	Brzeg Dolny - ulice: Janusza Korczaka, Braci Korczyńskich, Joachima Lelewela nr 5,7,9, Jana Pawła II, Stanisława Wyspiańskiego 1,2,3,4,5,6,7,8,9,11, Zwycięstwa nr 12,14
3.	Brzeg Dolny - ulice: Akacjowa, Generała Józefa Bema, Bukowa, Dębowa, Jaśminowa, Jaworowa, Jesionowa, Klonowa, Leszczynowa, Lipowa, Małopolska, Topolowa, Wierzbowa, Stanisława Wyspiańskiego 10,12,14, Wyścigowa, Zwycięstwa 7,9,13,15,17,19,21,23,
4.	Brzeg Dolny - ulice: Mikołaja Kopernika, Osiedłowa, Młodzieżowa, Pionierska, Przedszkolna, Zachodnia, Tęczowa 2,4,6, Wilcza 21, 25-47,
5.	Brzeg Dolny - ulice: Aleje Jerozolimskie od nr 40 do nr 49, Krzywa, 1 Maja, Mostowa, Naborowska, Nasypowa, Nowowiejska, Olimpijska, Prosta, Rajdowa, Słoneczna, Szkolna, Środkowa, Wilcza nr 1-19, 23, ks. Stefana Kardynała Wyszyńskiego, Zbożowa.
6.	Sołectwo: Godzięcin
7.	Sołectwa: Jodłowice, Stary Dwór, Wały
8.	Sołectwa: Grodzanów, Pogalewo Małe, Pogalewo Wielkie, Pysząca
9.	Sołectwa: Bukowice, Naborów, Radecz, Żerków, Żerkówek
10.	Brzeg Dolny – ulice: Bolesława Leśmiana, Juliusza Słowackiego, Tęczowa 8-14
11.	Brzeg Dolny – ulice: Fabryczna, Joachima Lelewela nr 1,3, Robotnicza, Henryka Sienkiewicza, Staromiejska, Targowa, Warzyńska, Zielona, Zwycięstwa 2,4,6

101

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE
NR XIV/106/2007**

z dnia 21 grudnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę nr L/224/98 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 6 marca 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Chocianów

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)¹ w związku z art. 98a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)² oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) Rada Miejska w Chocianowie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr L/224/98 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 6 marca 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Chocianów, w § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości, w wysokości 30% różnicy pomiędzy wartością jaką miała nieruchomość przed dokonaniem podziału i wartością jaką nieruchomość ma po podziale .”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

BEATA ROLSKA

¹ Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz.327.

² Dz. U. z 2004r.Nr 281, poz.2782, z 2005r. Nr 130, poz.1087, Nr 169, poz.1420, Nr 175, poz.1459 z 2006r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz.1600, Nr 220, poz.1601 oraz z 2007r. Nr 69, poz.468, Nr 173,poz.1218.

102

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE
NR XIV/114/2007**

z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008)¹ oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. nr 142, poz.1591 z 2001 r.)² Rada Miejska w Chocianowie ustala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się nowe stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości w następujący sposób:
 - 1) za odbiór i unieszkodliwienie odpadów komunalnych miesięcznie **9,60 zł/osoba**
 - 2) za odbiór i unieszkodliwienie odpadów komunalnych **80,00 zł/m³**
 - 3) za opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych na zlecenie **25,00 zł/m³**
2. Powyższe stawki zawierają podatek VAT.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 3

Traci moc uchwała nr XLIV/327/2006 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 28 września 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BEATA ROLSKA

¹ Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042.

² Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 97.

103

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE
NR XIV/116/2007**

z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych i wysokości opłat za posiłki

Na podstawie art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 z 2005r. Nr 137, poz. 1304, Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 80, poz. 542, Nr 181, poz. 1292) i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) – uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Przez posiłek, o którym mowa w niniejszej uchwale, rozumie się:
 - 1) obiad składający się z dwóch dań ;
 - 2) obiad jednodaniowy składający się z zupy z wkładką mięsną.
2. Posiłki przygotowuje kuchnia działająca przy stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej w Chocianowie.
3. Kalkulacje kosztów obiadów sporządza dyrektor szkoły i on proponuje wysokość opłat za posiłki.
4. obiady jednodaniowe do Szkoły Podstawowej w Trzebnicach są dowożone.
5. Z posiłków w stołówce szkolnej przy Szkole Podstawowej w Chocianowie mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.
6. Z obiadów jednodaniowych w Szkole Podstawowej w Trzebnicach mogą korzystać tylko uczniowie.

§ 2

1. Opłaty za posiłki wnosi się za cały miesiąc z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.
2. Opłata za wrzesień wnoszona jest do 5 września.
3. Nie pobiera się opłat od uczniów za których na podstawie odrębnych przepisów opłatę wnosi Gmina.
4. Opłata podlega zwrotowi w wysokości iloczynu liczby dni nieskorzystania z posiłków i wysokości opłaty za dany posiłek. Rodzic, opiekun prawny ucznia lub osoba dorosła korzystająca z posiłku zgłasza przed przygotowaniem posiłku w szkole okres nieskorzystania z posiłku. W przypadku braku zgłoszenia opłata nie jest zwracana.
5. Zapisy osób chętnych do korzystania z obiadu przyjmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Chocianowie uwzględniając uczniów zakwalifikowanych do żywienia przez Miejsko-Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chocianowie oraz Ośrodek Pomocy Społecznej w Chocianowie.
6. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Chocianowie prowadzi zbiorowy wykaz osób korzystających ze stołówki.

7. Uczniów ze Szkoły Podstawowej w Trzebnicach korzystających z obiadu jednodaniowego kwalifikuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Chocianowie oraz Miejsko-Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chocianowie. O liczbie dzieci zakwalifikowanych do posiłku Ośrodek Pomocy Społecznej w Chocianowie oraz Miejsko-Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chocianowie powiadamia Dyrektora Szkoły Podstawowej Chocianowie.
8. Działanie stołówki szkolnej organizuje dyrektor szkoły, w której działa stołówka.
9. Stołówka posiada regulamin korzystania ze stołówki wydany przez dyrektora szkoły.

§ 3

1. Ustala się następujące wysokości opłat za posiłki obiadowe :
 - 1) dla uczniów – 3,80 zł ;
 - 2) dla pracowników szkoły – 4,56 zł
2. Ustala się wysokość opłaty za obiad jednodaniowy dla uczniów ze Szkoły Podstawowej w Trzebnicach w wysokości – 2,30 zł.
3. Opłata za obiad nie podlega podziałowi na opłatę za pierwsze i drugie danie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, jednak nie wcześniej niż 1 stycznia 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BEATA ROLSKA

104

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE
NR XVII/102/07**

z dnia 21 grudnia 2007 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie lokalizacji targowiska miejskiego w Jaworze
i ustalenia regulaminu korzystania z tego targowiska**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm) Rada Miejska w Jaworze uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr LXV/332/06 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie w sprawie lokalizacji targowiska miejskiego w Jaworze i ustalenia regulaminu korzystania z tego targowiska (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 112, poz. 1857) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dotychczasową treść §1 oznacza się jako ust.1,
- 2) po ust.1 w §1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
„2. Na cele targowiska wyznacza się również miejsce przy ul. Kuzienniczej w granicach działki nr 191 207 Obręb Ogrody.”,
- 3) uchyla się §2,
- 4) w §4 po wyrazach: „o którym mowa w §1” dodaje się wyrazy „ust.1”,
- 5) po §4 dodaje się §4a w brzmieniu:
„4a. Ustala się regulamin korzystania z targowiska o którym mowa w §1 ust. 2 w brzmieniu:
 - handel może odbywać się tylko na wydzielonym, ogrodzonym terenie ,
 - sprzedaż może być prowadzona tylko i wyłącznie ze stołu, tj. bez budowania stałych kontenerów, baraków itp.,
 - dopuszcza się prowadzenie sprzedaży wyłącznie kwiatów i zniczy ,
 - sprzedawane towary winny mieć uwidocznioną dla wszystkich cenę ,
 - prowadzący handel zobowiązani są do przestrzegania regulaminu porządkowego cmentarza, przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych, utrzymania w czystości miejsca, na którym prowadzony jest handel oraz uporządkowanie tego miejsca po zakończeniu sprzedaży,
 - dostawa towaru może odbywać się wyłącznie do godz. 9.00 w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób korzystających z furtki wejścio-

wej na cmentarz oraz niepowodujący zagrożeń i utrudnień w korzystaniu z parkingu dla samochodów osobowych,

- handlujący zobowiązani są do przestrzegania w stosunku do kupującego przepisów rękojmi oraz innych warunków sprzedaży konsumenckiej,
- opłata targowa pobierana jest przez właściciela targowiska zgodnie ze stawkami wynikającymi z uchwały Rady Miejskiej w Jaworze za pokwitowaniem, które stanowi bilet opłaty targowej opieczętowany pieczęcią,
- bilety opłaty targowej są drukami ściślego zarachowania ,
- dowód opłaty targowej handlujący zobowiązany jest posiadać przez cały czas prowadzenia handlu i okazywać na żądanie osób upoważnionych przez Burmistrza Miasta Jawora oraz innych organów uprawnionych na mocy odpowiednich przepisów prawnych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ MADEJ

105

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE
NR XVII/103/07**

z dnia 21 grudnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia administratora na targowisku miejskim oraz inkasenta opłaty targowej i wysokości wynagrodzenia za administrowanie oraz inkaso w 2008 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) w związku z art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 884 z póź. zm.) Rada Miejska w Jaworze uchwala, co następuje:

§ 1

W §1 uchwały nr XV/88/07 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie ustanowienia administratora na targowisku miejskim oraz inkasenta opłaty targowej i wysokości wynagrodzenia za administrowanie oraz inkaso w 2008 roku po wyrazie „miejskiego” dodaje się wyrazy: „przy ul. Dąbrowskiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ MADEJ

106

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU NR XV/122/2007

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu prawobrzeżnego przedmieścia miasta Kłodzka w rejonie ulic Józefa Chełmońskiego i Śląskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)¹ oraz art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami)², oraz w związku z uchwałą nr LIV/441/2006 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 6 lipca 2006 roku, o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu prawobrzeżnego przedmieścia miasta Kłodzka w rejonie ulic Józefa Chełmońskiego i Śląskiej, oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kłodzka, Rada Miejska w Kłodzku uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I Ustalenia ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem, obejmuje obszar prawobrzeżnego przedmieścia miasta Kłodzka w rejonie ulic Józefa Chełmońskiego i Śląskiej zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Przedmiotem planu jest:
 - 1) określenie przeznaczenia terenów oraz wyznaczenie linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach oraz o różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) określenie lokalnych zasad i standardów kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - 3) określenie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
 - 4) określenie zasad parcelacji gruntów,
 - 5) określenie szczególnych warunków zagospodarowania terenu, wynikających z potrzeb ochrony środowiska i prawidłowego zarządzania zasobami przyrody,
 - 6) określenie szczególnych warunków zagospodarowania terenu, wynikających z potrzeb ochrony dziedzictwa kulturowego.

§ 2

1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:
 - 1) plan – przepisy niniejszej uchwały wraz z załącznikami,
 - 2) uchwała – tekst niniejszej uchwały,
 - 3) rysunek planu – rysunek planu na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

- 4) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem,
- 5) linia rozgraniczająca – linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania, którym przypisane są różne ustalenia planu,
- 6) przeznaczenie podstawowe terenu – przeznaczenie terenu, które powinno dominować na danym terenie, w sposób określony w ustaleniach planu,
- 7) przeznaczenie dopuszczalne terenu – przeznaczenia terenu inne niż podstawowe, które uzupełnia lub wzbogaca funkcję podstawową,
- 8) obowiązująca linia zabudowy – linia, na której musi stanąć zewnętrzna krawędź zewnętrznej ściany budynku,
- 9) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia określająca granice terenu, na którym dopuszcza się lokalizację budynku,
- 10) powierzchnia zabudowy – obszar zajęty przez budynek lub budynki, ograniczony zewnętrznym obrysem ścian zewnętrznych w rzucie o największej powierzchni, liczonej w zewnętrznym obrysie ścian zewnętrznych,
- 11) urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym – urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, przejazdy, ogrodzenia, place postojowe, place pod pojemniki na odpadki komunalne,
- 12) obiekt małej architektury – urządzenia towarzyszące ciągom pieszym, ulicom, placom i innym przestrzeniom publicznym, takie jak: ławki, kosze na śmieci, latarnie, rzeźby, fontanny oraz inne o podobnym charakterze,
- 13) szczególne wymagania architektoniczne – obowiązek ukształtowania budynków i budowli w sposób wyróżniający, odmienny od budyn-

ków i budowli sąsiednich oraz odznaczający się wysokim poziomem estetycznym rozwiązań architektonicznych,

- 14) dominanta – obiekt budowlany lub jego część, która koncentruje uwagę obserwatorów,
 - 15) przestrzeń publiczna – tereny w obrębie ściśle określonych linii rozgraniczających ulic, placów, wydzielonych ciągów pieszo-jezdnich, terenów zieleni i innych urządzeń powszechnie dostępnych lub określonych za dostępne przez samorządowe władze miejskie,
 - 16) przepisach odrębnych – aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy prawne: ustawy wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
2. W przepisach niniejszej uchwały terminy takie jak: obiekt budowlany, budynek, budowla, przebudowa stosowane są w znaczeniu, jakie nadaje im ustawa Prawo Budowlane.

§ 3

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu, w skali 1:500, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Kolejnymi załącznikami do uchwały są:
 - 1) rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Załączniki, o których mowa w ust. 2, nie stanowią ustaleń planu.

§ 4

Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są jego obowiązującymi ustaleniami:

- 1) oznaczenia ogólne:
 - a) granice opracowania planu,
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - c) symbole identyfikujące tereny.
- 2) oznaczenia dotyczące kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) obowiązujące linie zabudowy,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - c) dominanty.
- 3) oznaczenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego: obiekty w gminnej ewidencji dóbr kultury.

§ 5

1. Ustala się następujące kategorie przeznaczeń terenu:
 - 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna: budynki wolno stojące albo budynki w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiące konstrukcyjnie samodzielną całość, w których dopuszcza się wydzielenie nie więcej

niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego, o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku,

- 2) mieszkalnictwo wielorodzinne: budynki mieszkalne mieszczące powyżej dwóch lokali mieszkalnych, w których dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych,
 - 3) usługi nieuciążliwe: działalność usługowa o nieznaczącym oddziaływaniu na zdrowie ludzi i środowisko,
 - 4) usługi turystyczne: usługi hotelarskie oraz wszystkie inne usługi świadczone turystom lub odwiedzającym,
 - 5) zieleń urządzona: urządzone i zakomponowane zespoły zieleni o wysokich walorach krajobrazowych przystosowane dla potrzeb rekreacji i wypoczynku,
 - 6) zieleń izolacyjna: zespoły zieleni ograniczające negatywne oddziaływanie na tereny sąsiednie istniejącego lub projektowanego przeznaczenia terenu,
 - 7) wody płynące: rzeki i potoki,
 - 8) ulice,
 - 9) ciągi piesze,
 - 10) parking zielony: urządzone miejsca parkingowe z dużym udziałem zieleni,
2. Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczyć innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.

§ 6

Na terenach, dla których dopuszcza się zabudowę obiektami budowlanymi, dopuszcza się sytuowanie urządzeń towarzyszących obiektom budowlanym, o ile nie jest to sprzeczne z innymi ustaleniami planu.

§ 7

1. Wyznacza się obszar o ograniczonym sposobie użytkowania w odległości 10 metrów od granicy terenu kolejowego.
2. Dla obszaru, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz budowy obiektów kubaturowych.

§ 8

Ustalenia dotyczące parcelacji gruntów

1. Należy dokonać scaleń i podziałów gruntów, zgodnie z liniami rozgraniczającymi tereny o różnym sposobie użytkowania.
2. Dopuszcza się wtórne podziały dla terenów wskazanych w ustaleniach szczegółowych.

§ 9

Ustalenia dotyczące ochrony środowiska

1. Obszar opracowania planu położony jest w zasięgu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP nr 340 „Dolina kopalna rzeki Nysy Kłodzkiej”, obszaru najwyższej ochrony (ONO).
2. Obszar opracowania planu położony jest w zasięgu strefy ochrony pośredniej ujęć i źródeł wody pitnej dla miasta Wrocławia.
3. W związku z położeniem obszaru opracowania planu w zasięgu obszarów, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala się:

- 1) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków bytowych i opadowych bezpośrednio do gleby i cieków wodnych,
- 2) zakaz gromadzenia i składowania jakichkolwiek odpadów w obszarze objętym planem.
4. Obszar opracowania planu położony jest w obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią.
5. Dla obszaru, o którym mowa w ust. 3, należy w szczególności respektować ustalenia zawarte w art. 40 oraz art. 82 ustawy Prawo wodne.

§ 10

Ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego

1. Obszar opracowania planu położony jest w zasięgu strefy „B” ochrony konserwatorskiej.
2. W odniesieniu do budynków i budowli wpisanych do gminnej ewidencji dóbr kultury, oznaczonych na rysunku planu, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) obowiązuje zachowanie kształtowania bryły budynku, w tym w szczególności jego obrysu zewnętrznego, wysokości, formy dachu,
 - 2) obowiązuje stosowanie materiałów wykończeniowych elewacji zewnętrznych oraz dachów identycznych lub podobnych do historycznych,
 - 3) obowiązuje zachowanie rozplanowania elewacji, w tym zachowanie głównych wejść do budynku oraz układu otworów okiennych i drzwiowych, ważniejszych podziałów architektonicznych elewacji,
 - 4) w przypadku wymiany stolarki okiennej należy stosować stolarkę drewnianą lub plastikową o podziałach szczeblinowych wzorowanych na stolarce oryginalnej.
 - 5) dopuszcza się zmiany układu, wykroju oraz realizację nowych otworów okiennych i drzwiowych, dla budynków wskazanych w ustaleniach szczegółowych.

§ 11

Ustalenia dotyczące systemu transportowego

1. Wyznacza się ulicę lokalną, oznaczoną na rysunku planu symbolem KL, w odniesieniu do której obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających powinna wynosić co najmniej 12 metrów,
 - 2) obowiązuje jezdnia mająca po jednym pasie ruchu w każdym kierunku jazdy,
 - 3) minimalna szerokość pasa ruchu powinna wynosić co najmniej 3 metry,
 - 4) obowiązuje wydzielenie obustronnych chodników, o szerokości co najmniej 2 metry.
2. Wyznacza się ulicę dojazdową, oznaczoną na rysunku planu symbolem KD z placem do zawracania, w odniesieniu do której obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających powinna wynosić co najmniej 8 metrów,
 - 2) obowiązuje jezdnia mająca po jednym pasie ruchu w każdym kierunku jazdy,
 - 3) minimalna szerokość pasa ruchu powinna wynosić 2,5 metra,
 - 4) dla ulic wskazanych w ustaleniach szczegółowych dopuszcza się, aby nie wydzielać jezdni i chodników,

- 5) dla ulic wskazanych w ustaleniach szczegółowych dopuszcza się realizację miejsc parkingowych.
3. Wyznacza się ciągi piesze, oznaczone na rysunku planu symbolem KP, w odniesieniu do którego obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających powinna wynosić co najmniej 3 metry,
 - 2) dopuszcza się obiekty małej architektury.

§ 12

Zaopatrzenie w wodę

1. Ustala się zasadę zaopatrzenia w wodę w obszarze objętym planem z miejskiej sieci wodociągowej oraz obowiązek jej rozbudowy przez jej właściciela na nowych terenach wyznaczonych w planie pod zabudowę.
2. Ustala się zasadę utrzymania istniejącej i sytuowania nowej sieci wodociągowej w liniach rozgraniczających wszystkich ulic, dróg gospodarczych, ciągów pieszych oraz innych terenów stanowiących przestrzeń publiczną, z uwzględnieniem warunków dostępności wody dla celów przeciwpożarowych.

§ 13

Odprowadzanie ścieków bytowych

1. Ustala się zasadę odprowadzania ścieków bytowych z obszaru objętego planem do komunalnej oczyszczalni ścieków oraz obowiązek jej rozbudowy przez jej właściciela na nowych terenach wyznaczonych w planie pod zabudowę.
2. Nakazuje się podłączenie wszystkich budynków do miejskiego systemu kanalizacji.
3. Ustala się zasadę utrzymania istniejącej i sytuowania nowej sieci kanalizacyjnej w liniach rozgraniczających wszystkich ulic, dróg gospodarczych, ciągów pieszych oraz innych terenów stanowiących przestrzeń publiczną.

§ 14

Odprowadzanie ścieków opadowych

1. Ścieki opadowe z obszaru objętego planem należy odprowadzać do miejskiego systemu kanalizacji deszczowej, w uzasadnionych przypadkach do cieków powierzchniowych poprzez piaskowniki lub separatory.
2. Dopuszcza się odprowadzanie ścieków opadowych do indywidualnych zbiorników bezodpływowych z przeznaczeniem dla celów gospodarczych.
3. Ustala się zasadę utrzymania istniejącej i sytuowania nowej sieci kanalizacyjnej w liniach rozgraniczających wszystkich ulic, dróg gospodarczych, ciągów pieszych oraz innych terenów stanowiących przestrzeń publiczną.

§ 15

Gospodarka odpadami

1. Dla obiektów budowlanych należy zapewnić miejsca na place pod śmietniki zapewniające możliwość segregacji odpadów.
2. Place pod śmietniki powinny posiadać nawierzchnię utwardzoną i muszą być osłonięte murem o wysokości co najmniej 1,5 metra.

3. Place pod śmietniki należy otoczyć pasem zieleni o wysokości co najmniej 1,5 metra.
4. Odpady z terenu objętego planem należy wywozić na komunalne składowisko odpadów.

§ 16

Zaopatrzenie w gaz

1. Ustala się zasadę zaopatrzenia w gaz w obszarze objętym planem z miejskiej sieci gazowej oraz obowiązków jej rozbudowy przez jej właściciela na nowych terenach wyznaczonych w planie pod zabudowę.
2. Ustala się zasadę utrzymania istniejącej i sytuowania nowej sieci gazowej w liniach rozgraniczających wszystkich ulic, dróg gospodarczych, ciągów pieszych oraz innych terenów stanowiących przestrzeń publiczną.

§ 17

Zaopatrzenie w energię elektryczną

1. Ustala się zasadę zaopatrzenia w energię elektryczną w obszarze objętym planem z miejskiej sieci energetycznej oraz obowiązków jej rozbudowy przez jej właściciela na nowych terenach wyznaczonych w planie pod zabudowę.
2. Sieci i przyłącza energetyczne należy realizować w formie podziemnych sieci kablowych.
3. Urządzenia zaopatrzenia w energię elektryczną, w szczególności stacje transformatorowe należy realizować w obrębie terenów przewidzianych pod zabudowę.
4. Ustala się zasadę utrzymania istniejącej i sytuowania nowej sieci kablowej w liniach rozgraniczających wszystkich ulic, ciągów pieszych oraz innych terenów stanowiących przestrzeń publiczną.

§ 18

Zaopatrzenie w energię ciepłą

Obiekty w obszarze objętym planem będą zaopatrywane w energię ciepłą w oparciu o:

- 1) gaz ziemny,
- 2) olej opałowy,
- 3) energię elektryczną,
- 4) energię ze źródeł odnawialnych,
- 5) wysokosprawne systemy ogrzewania na paliwa stałe.

§ 19

Przyłącza telekomunikacyjne

1. Ustala się zasadę utrzymania istniejącej i sytuowania nowej sieci telekomunikacyjnej w liniach rozgraniczających wszystkich ulic, dróg gospodarczych, ciągów pieszych oraz innych terenów stanowiących przestrzeń publiczną.
2. Sieci i przyłącza telekomunikacyjne należy realizować w formie podziemnych sieci kablowych.
3. Ustala się zasadę instalacji urządzeń sieci radiokomunikacyjnych, w tym anten telefonii komórkowej, przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) nie dopuszcza się urządzeń w formie wolno stojących budynków i budowli,
 - 2) nie dopuszcza się sytuowania urządzeń na budynkach o wysokich walorach kulturowych pokazanych na rysunku planu, o których mowa w § 10 ust. 2.

R o z d z i a ł II

Ustalenia szczegółowe

§ 20

Teren 1U/MS

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1U/MS ustala się przeznaczenie terenu:
 - 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) usługi nieuciążliwe,
 - b) usługi turystyczne.
 - 2) przeznaczenie uzupełniające: mieszkalnictwo wielorodzinne.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia zawarte w §10 ust. 2.
3. Dla budynku dawnego browaru obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) dopuszcza się przebudowę budynku dawnego browaru,
 - 2) dopuszcza się zmiany wykroju otworów okiennych i drzwiowych w parterze budynku dawnego browaru,
 - 3) dopuszcza się realizację dodatkowych otworów okiennych na elewacji zachodniej budynku dawnego browaru,
 - 4) obejmuje się ochroną komin budynku dawnego browaru, który jest dominantą o charakterze lokalnym.
4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu: dopuszcza się obiekty małej architektury.

§ 21

Teren 2U/MS

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2U/MS ustala się przeznaczenie terenu:
 - 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) usługi nieuciążliwe,
 - b) mieszkalnictwo wielorodzinne,
 - 2) przeznaczenie uzupełniające:
 - a) usługi turystyczne,
 - b) zieleni urządzonej.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia zawarte w §10 ust. 2.
3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) nową zabudowę należy realizować na podstawie jednego projektu architektoniczno-budowlanego lub jednej koncepcji architektonicznej wraz z projektem zagospodarowania terenu obejmującego cały teren,
 - 2) dla nowej zabudowy obowiązują szczególne wymagania architektoniczne,
 - 3) dla nowej zabudowy liczba nadziemnych kondygnacji nie może być większa niż 4 kondygnacje, licząc łącznie z poddaszem.
4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
 - 1) wyznacza się obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy, o przebiegu pokazanym na rysunku planu,

- 2) co najmniej 10% powierzchni terenu należy zagospodarować w formie zieleni urządzonej,
 - 3) dopuszcza się obiekty małej architektury.
5. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się wtórne podziały gruntów na podstawie projektu lub koncepcji, o których mowa w ust. 3 pkt 1.

§ 22

Teren MS

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MS ustala się przeznaczenie terenu:
 - 1) przeznaczenie podstawowe: mieszkalnictwo wielorodzinne,
 - 2) przeznaczenie uzupełniające: zieleń urządzona.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia zawarte w § 10 ust. 2.
3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
 - 1) co najmniej 20% powierzchni terenu należy zagospodarować jako powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone, w formie zieleni urządzonej,
 - 2) dopuszcza się obiekty małej architektury.

§ 23

Teren MN

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN ustala się przeznaczenie terenu:
 - 1) przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - 2) przeznaczenie uzupełniające:
 - a) usługi nieuciążliwe,
 - b) zieleń urządzona.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy: dopuszcza się przebudowę i rozbudowę istniejących budynków.
3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
 - 1) co najmniej 50% powierzchni terenu należy zagospodarować jako powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone, w formie zieleni urządzonej,
 - 2) dopuszcza się obiekty gospodarcze i obiekty małej architektury.
4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz wznoszenia nowej zabudowy poza zabudowę wymienioną w ust. 3 pkt 2.
5. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się wtórne podziały gruntów.

§ 24

Teren KS

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KS ustala się przeznaczenie terenu:
 - 1) przeznaczenie podstawowe: parking zielony,
 - 2) przeznaczenie uzupełniające: zieleń izolacyjna.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
 - 1) co najmniej 25% powierzchni terenu należy zagospodarować jako powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone, w formie zieleni urządzonej,

- 2) dopuszcza się realizację maksymalnie 60 miejsc parkingowych o nawierzchni utwardzonej, nieprzepuszczalnej,
- 3) dopuszcza się obiekty małej architektury,
- 4) nakazuje się obsadzenie północnej granicy terenu zielenią izolacyjną.

§ 25

Teren ZP

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZP ustala się przeznaczenie terenu: zieleń urządzona.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz zabudowy oraz rozbudowy i przebudowy istniejących budynków przewidzianych do likwidacji, które mogą być użytkowane do czasu rozpoczęcia budowy zespołu mieszkalno-usługowego na terenie 2U/MS.
3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się obiekty małej architektury.

§ 26

Tereny 1WP,2WP

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1WP, 2WP ustala się przeznaczenie terenu: wody płynące.

§ 27

Teren KL

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KL ustala się przeznaczenie terenu: ulica lokalna.
2. Dla ulicy lokalnej, o której mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia zawarte w § 11 ust. 1.

§ 28

Teren 1KD

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1KD ustala się przeznaczenie terenu: ulica dojazdowa z placem do zawracania.
2. Dla ulicy dojazdowej z placem do zawracania, o której mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia zawarte w § 11 ust. 2.
3. Dla ulicy dojazdowej z placem do zawracania, o której mowa w ust. 1, dopuszcza się, aby nie wydzielać jezdni i chodników.

§ 29

Teren 2KD

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2KD ustala się przeznaczenie terenu: ulica dojazdowa z placem do zawracania.
2. Dla ulicy dojazdowej z placem do zawracania, o której mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia zawarte w § 11 ust. 2.
3. Dla ulicy dojazdowej z placem do zawracania, o której mowa w ust. 1, szerokość w liniach rozgraniczających powinna wynosić co najmniej 15 metrów.
4. Dla ulicy dojazdowej z placem do zawracania, o której mowa w ust. 1, dopuszcza się realizację miejsc parkingowych.

5. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz zabudowy oraz rozbudowy i przebudowy istniejących budynków przewidzianych do likwidacji, które mogą być użytkowane do czasu rozpoczęcia budowy zespołu mieszkalno-usługowego na terenie 2U/MS.

§ 30

Tereny 1KP, 2KP

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1KP, 2KP ustala się przeznaczenie terenu: ciąg pieszcy.
2. Dla ciągów pieszych, o których mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia zawarte w § 11 ust. 4

R o z d z i a ł III

Ustalenia końcowe

§ 31

1. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu prze-

strzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

2. Stawka procentowa, o której mowa w ust. 1, jest podstawą do naliczenia i pobrania jednorazowej opłaty należnej od właściciela nieruchomości dla gminy miejskiej Kłodzko przy zbyciu nieruchomości.

§ 32

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

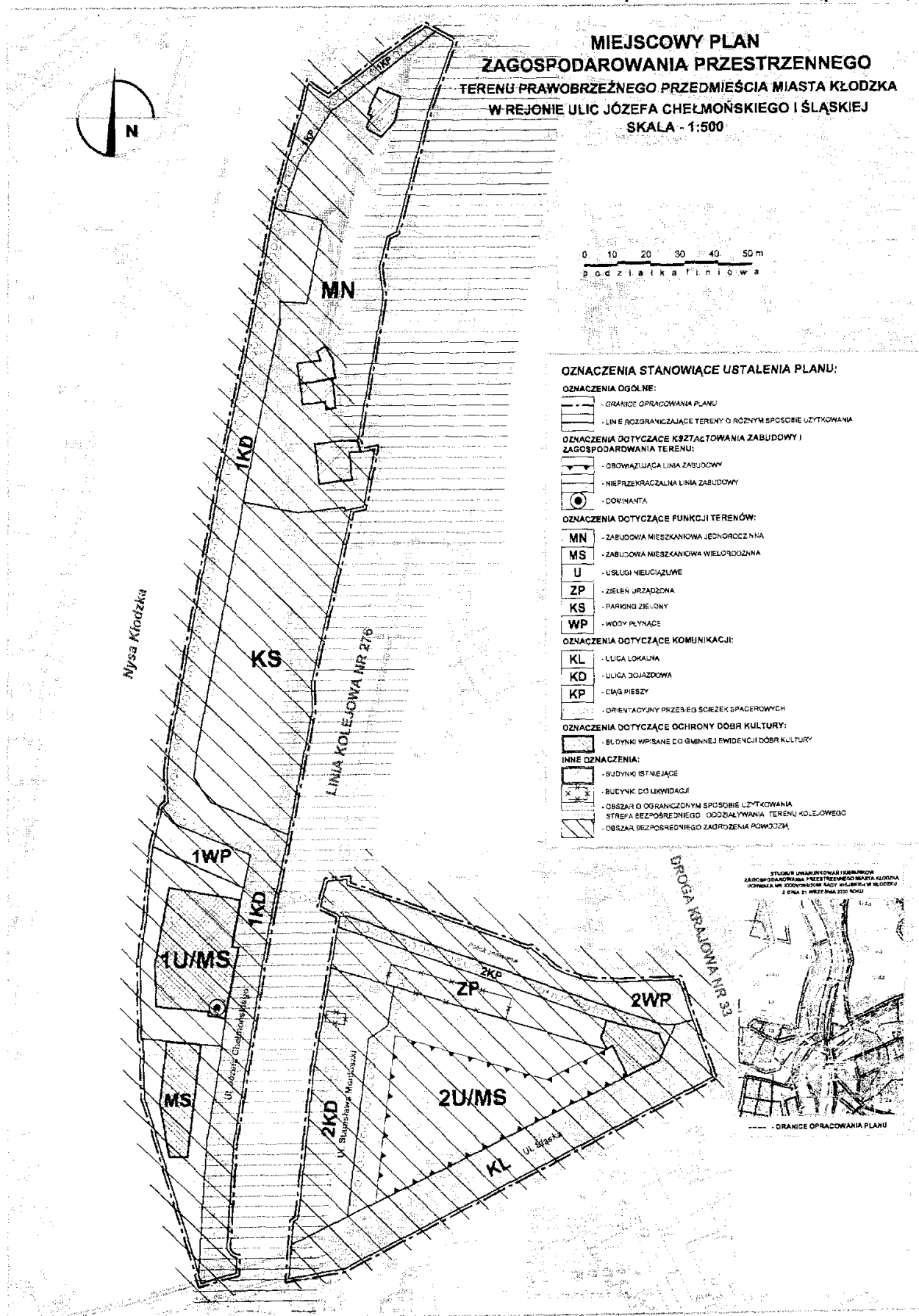
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK URBANOWSKI

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2004 r., Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, Dz. U. z 2005 r., Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Dz. U. z 2006 r., Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635.

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Kłodzku nr XV/122/2007 z dnia
25 października 2007 r. (poz. 106)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Kłodzku nr XV/122/2007 z dnia 25
października 2007 r. (poz. 106)**

ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG

do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu prawobrzeżnego przedmieścia miasta Kłodzka w rejonie ulic Józefa Chełmońskiego i Śląskiej

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu prawobrzeżnego przedmieścia miasta Kłodzka w rejonie ulic Józefa Chełmońskiego i Śląskiej wyłożony był do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miasta w Kłodzku w dniach od 27 czerwca do 27 lipca 2007 r.

Informacje o terminie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu oraz o terminie przeprowadzenia dyskusji publicznej i możliwości wnoszenia uwag Burmistrz Miasta Kłodzka ogłosił poprzez komunikat – obwieszczenie umieszczone w tygodniku „EUROREGIO GLACENSIS” z dnia 20 czerwca 2007 r., oraz na tablicy ogłoszeń urzędowych Urzędu Miasta w Kłodzku.

W trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu oraz w terminie 21 dni po wyłożeniu nie wpłynęły żadne uwagi.

W dniu 26 lipca 2007 r. o godzinie 12⁰⁰ wyznaczono termin dyskusji publicznej. Na dyskusji publicznej stawili się: projekt planu pan mgr inż. architekt Czesław Malinowski oraz współpracujący przedstawiciel Urzędu Miasta pani Marzena Przewłocka. Nie przybyli inni zainteresowani planem miejscowym. Nie zgłoszono żadnych uwag. Stwierdza się, że projekt miejscowego planu zyskał akceptację zainteresowanych stron oraz społeczeństwa miasta Kłodzka.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
w Kłodzku nr XV/122/2007 z dnia 25
października 2007 r. (poz. 106)**

ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, NALEŻĄCYCH DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA

do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu prawobrzeżnego przedmieścia miasta Kłodzka w rejonie ulic Józefa Chełmońskiego i Śląskiej

Dla potrzeb miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego opracowano prognozę skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zawierającą:

- analizę ustaleń planu miejscowego;
- analizę planowanych inwestycji, w tym program prac infrastrukturalnych;
- analizę kosztów inwestycji;
- analizę kosztów związanych z wykupem nieruchomości;
- analizę dochodów z tytułu wzrostu wartości nieruchomości;
- analizę dochodów z tytułu opłaty adiacenckiej;
- analizę dochodów z tytułu opłaty planistycznej;
- analizę dochodów z tytułu podatku od działalności gospodarczej.

I. Zbiornicze podsumowanie kosztów i przychodów

Powyższa prognoza finansowa w ujęciu zbiorczym pozwala na sformułowanie następujących wniosków:

Prognozowane koszty do poniesienia przez miasto Kłodzko na inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, wyniosą **961 600 zł**, prognozowane przychody do uzyskania przez miasto Kłodzko wynoszą **603 112 zł**.

Wynik finansowy realizacji ustaleń planu jest ujemny i wynosi – **358 488 zł**.

II. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

- modernizacja i budowa ulicy dojazdowej oznaczonej symbolem 1KD,
- budowa ulicy dojazdowej oznaczonej symbolem 2KD,
- budowa parkingu oznaczonego symbolem KS.

III. Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będzie odbywać się poprzez:

- Wydatki z budżetu miasta,
- Współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet miasta – w ramach, m.in. dotacji i pożyczek z funduszy celowych oraz innych środków zewnętrznych,
- Udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno-prawnym lub w formie partnerstwa publiczno-prywatnego.

107

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH
NR XX/91/07**

z dnia 13 grudnia 2007 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) Rada Miejska w Kowarach uchwala, co następuje:

§ 1

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zwane dalej „usługami opiekuńczymi”, świadczone są na terenie Miasta Kowary przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowarach.

§ 2

1. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie, jeżeli dochód osoby samotnej lub dochód osoby w rodzinie wymagającej przyznania usług opiekuńczych nie przekracza 130% kryterium dochodowego określonego dla tych osób w art. 8 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.
2. Osoby niespełniające kryterium określonego w ust. 1 zwracają wydatki na usługi opiekuńcze w postaci ponoszenia odpłatności za ich wykonanie wg poniższego wskaźnika odpłatności:

Dochód osoby samotnej lub w rodzinie wyrażony w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej	Wskaźnik odpłatności za 1 godzinę usług opiekuńczych w procentach
Do 130%	0%
130,01% do 200,00%	5%
200,01% do 250,00%	10%
250,01% do 300,00%	20%
300,01% do 350,00%	30%
350,01% do 380,00%	50%
380,01% do 400,00%	70%
400,01% i więcej	100%

§ 3

Ustala się, że od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r. koszt 1 godziny usług opiekuńczych wynosi 12 zł 70 gr.

§ 4

1. Opłata za usługi opiekuńcze stanowi iloczyn ceny, o której mowa w § 3, wskaźnika odpłatności określonego w procentach, o którym w § 2 ust. 2, oraz liczby godzin usług świadczonych w ciągu miesiąca.
2. Należność za świadczone usługi opiekuńcze usługobiorca wpłaca do kasy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowarach lub na konto Ośrodka: PKO BP O/Kowary 70 1020 2124 0000 8202 0011 0718 w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ CWYNAR

108

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY
NR XVIII/171/07**

z dnia 17 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 i Nr 180, poz. 1495 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Na terenie miasta Legnicy ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie:
 - 1) odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, w wysokości 41 zł/m³,
 - 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości, w wysokości 35 zł/m³,
 - 3) odbioru odpadów komunalnych selektywnie gromadzonych, w wysokości 30 zł/m³.
2. Do stawek określonych w ust. 1 dolicza się podatki VAT, określony na podstawie odrębnych przepisów.

§ 2

Traci moc uchwała nr XLVI/328/97 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 27 października 1997 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez

właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz zasad rozliczania tych usług, zmieniona uchwałą nr XXXII/330/2001 z dnia 26 lutego 2001 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ROBERT KROPIWNICKI

109

**UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ
NR XVI/82/2007**

z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie nadania nowych nazw ulic

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nowe nazwy ulica Wiosenna, ulica Letnia, ulica Jesienna, ulica Zimowa – odcinkom dróg, które stanowią dojazd do nieruchomości od ulicy Klasztornej.
2. Przebieg ulic oznaczono w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA GRZESIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miasta Lubąń XVI/82/2007 z dnia
21 grudnia 2007 r. (poz.109)



110

**UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ
NR XVI/83/2007**

z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/221/2004 Rady Miasta Lubań z dnia 26 października 2004 r w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 98a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn.zm.), Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVII/221/2004 Rady Miasta Lubań z dnia 26 października 2004 r. w § 1 ust. 1 dokonuje się zmiany poprzez wykreślenie cyfry 50% i wpisanie w jej miejsce cyfry 30%.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrza Miasta Lubań.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA GRZESIAK

111

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
NR XVIII/68/07**

z dnia 30 października 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lubin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; nNr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) w związku z art. 68 ust. 1, art. 73 ust. 3 oraz art. 84 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603; Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130 poz. 1087; Nr 169, poz. 1420; Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 104, poz. 708; Nr 220, poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468) uchwala się, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr V/37/2003 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lubin § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Stawka procentowa opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości przeznaczonych na cele usługowe i handlowe wynosi 5% ceny nieruchomości”.

§ 2

W załączniku do uchwały nr V/37/2003 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lubin § 16 otrzymuje brzmienie:

„Od ceny lokalu mieszkalnego, sprzedawanego jako odrębna nieruchomość w trybie bezprzetargowym, udziela się bonifikaty w wysokości 99%.”

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MAREK BUBNOWSKI

112

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ
NR 82/XIII/2007**

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych jednostek organizacyjnych Gminy Piława Górna, w tym należności cywilnoprawnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja Podatkowa, przypadających na podstawie przepisów szczególnych, zwanych dalej „należnościami pieniężnymi” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - a) w wyniku zakończonego postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności pieniężnych,
 - b) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji,
 - c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty

wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności pieniężnej lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

- d) sytuacja materialna dłużnika oraz brak płynności finansowej uniemożliwia spłacanie zaległej należności pieniężnej w chwili składania wniosku o umorzenie.
2. Należność pieniężna może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności wymienionych w ust.1, jeżeli za umorzeniem przemawiają względy gospodarcze i społeczne, a odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewniłoby uiszczenia tej należności.
3. Umorzenie należności pieniężnej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt a, c i d może nastąpić na wniosek dłużnika, w ust. 1 pkt b tylko z urzędu, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt a, c również z urzędu, z inicjatywy wierzyciela.
4. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności pieniężnej musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.
5. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności pieniężnej. W razie niedotrzymania tego terminu

przez dłużnika decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

6. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.
7. Należność pieniężna może być umarzana w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 3

1. Do umarzania należności pieniężnej nieprzekraczającej kwoty 10.000,00 PLN uprawniony jest Burmistrz Piławy Górnej.
2. Do umarzania należności wyższej niż 10.000,00 PLN wymaga się uprzedniej zgody Rady Miejskiej.
3. Przez kwotę należności pieniężnych, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, ustalonymi na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.
4. Kwoty należności pieniężnych tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Burmistrz na wniosek dłużnika może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności pieniężnych lub rozłożyć płatność całości lub części należności pieniężnych na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku.
2. Odraczanie terminu płatności całości lub części należności pieniężnych, rozkładanie na raty zapłaty całości lub części należności pieniężnych w stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami następuje zgodnie z przepisami o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców.
3. W przypadku negatywnej decyzji, w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości, do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.
4. Jeżeli dłużnik nie płaci w terminie albo w pełnej wysokości należności pieniężnej, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pieniężna pozostała

do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 5

Umorzenie należności pieniężnych, a także udzielenie ulg w spłaceniu, o którym mowa w § 4, następuje:

- w odniesieniu do należności pieniężnych o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- w odniesieniu do należności pieniężnych wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze porozumienia,
- w odniesieniu do umarzania należności pieniężnych zarówno o charakterze administracyjnym, jak i wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt b w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6

Burmistrz Piławy Górnej dwa razy do roku przekazuje Radzie Miejskiej oraz podaje do publicznej wiadomości, w terminach przekazywania informacji z wykonania budżetu za okres pierwszego półrocza i całego roku, wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłatę prolongacyjną, wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia. (załącznik nr 1 – wzór informacji)

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piławy Górnej.

§ 8

Traci moc uchwała Rady Miejskiej nr 61/XI/2003 z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu oraz wskazania organów uprawnionych do umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych jednostek organizacyjnych Gminy Piławy Górnej, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja Podatkowa, a także do udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

PATRYCJA PELCZAR

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Piławie Górnej 82/XIII/2007 z dnia
28 listopada 2007 r. (poz. 112)

INFORMACJA

z dokonanych umorzeń, rozłożeń na raty, odroczeń terminu zapłaty spłat należności
pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, na
dzień

Lp.	Treść	Nazwa, symbol dłużnika	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia i rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna pozostałej należności
				Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne			
1.	Umorzenie, podstawa prawna umorzenia									
2.	Odroczenie									
3	Rozłożenie na raty									

113

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE NR XVII/98/07

z dnia 21 grudnia 2007 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania bonifikat przy sprzedaży
nieruchomości stanowiących własność Gminy Sobótka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit "a", art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 1a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXII/255/05 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 8 lipca 2005 r. w sprawie zasad udzielania bonifikat przy sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Sobótka wprowadza się następujące zmiany:

W § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Sprzedaży lokalu mieszkalnego w trybie bezprzetargowym:

- a) za który nabywca przed podpisaniem aktu notarialnego wpłaca całość **ceny – w wysokości 90% ceny lokalu, w tym ceny udziału w prawie własności gruntu lub, w przypadku gdy udział obejmuje prawo użytkowania wieczystego, pierwszą opłatę z tego tytułu**, ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami
- b) przy rozłożeniu ceny zakupu na raty – **w wysokości 70% ceny lokalu, w tym ceny udziału w prawie własności gruntu lub, w przypadku gdy udział obejmuje prawo użytkowania wieczystego, pierwszą opłatę z tego tytułu**, ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami,

- c) powstałego w wyniku adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych, nadbudowy lub rozbudowy domu – **w wysokości 95% ceny lokalu, w tym ceny udziału w prawie własności gruntu lub, w przypadku gdy udział obejmuje prawo użytkowania wieczystego, pierwszą opłatę z tego tytułu**, ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ KOZYRSKI

114

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE
NR XVII/99/07**

z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobótce do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Z 2004 r. Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 94, poz. 788, Nr 132, poz. 1110, Nr 138, poz. 1154, Nr 157, poz. 1314, Nr 164, poz. 1366, Nr 169, poz. 1411, Nr 179, poz. 1485, z 2006 r. Nr 75, poz. 519, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 143, poz. 1030, Nr 170, poz. 1217, Nr 191, poz. 1410, Nr 227, poz. 1658, Nr 249, poz. 1824, z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 559, Nr 115, poz. 793, Nr 133, poz. 922, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1243) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobótce do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, o których mowa w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. Nr 210, poz. 2135 z późniejszymi zmianami).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Sobótce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ KOZYRSKI

115

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORYI
NR XV/91/2007**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad w zakresie nabywania,
zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania
lub najmu**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 98A ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do uchwały nr IX/55/2003 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 23 maja 2003 r. w sprawie określenia zasad w zakresie nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu zmienionej uchwałą nr XXXIV/231/2005 r. Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 30 czerwca 2005 r. zmienia się § 32 ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

„2. Wysokość stawki procentowej opłaty adiacencjonalnej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości dokonanej na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa wynosi 30 procent różnicy

wartości nieruchomości sprzed i po dokonaniu podziału.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

ANDRZEJ ZAJĄC

116

**UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA
NR XIII/158/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie nadania nazw ulic we wsi Szczodre

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

§ 1

1. We wsi Szczodre oznaczonej geodezyjnie: województwo dolnośląskie, powiat wrocławski, jednostka ewidencyjna: Długołęka, obręb: Szczodre, nadaje się następujące nazwy ulic:

Lp.	Nazwa ulicy	nr działki
1	Polna	246 dr
2	Lazurowa	247 dr

2. Przebieg i granice ulic wymienionych w ust. 1 oznaczone są na mapie, stanowiącej załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

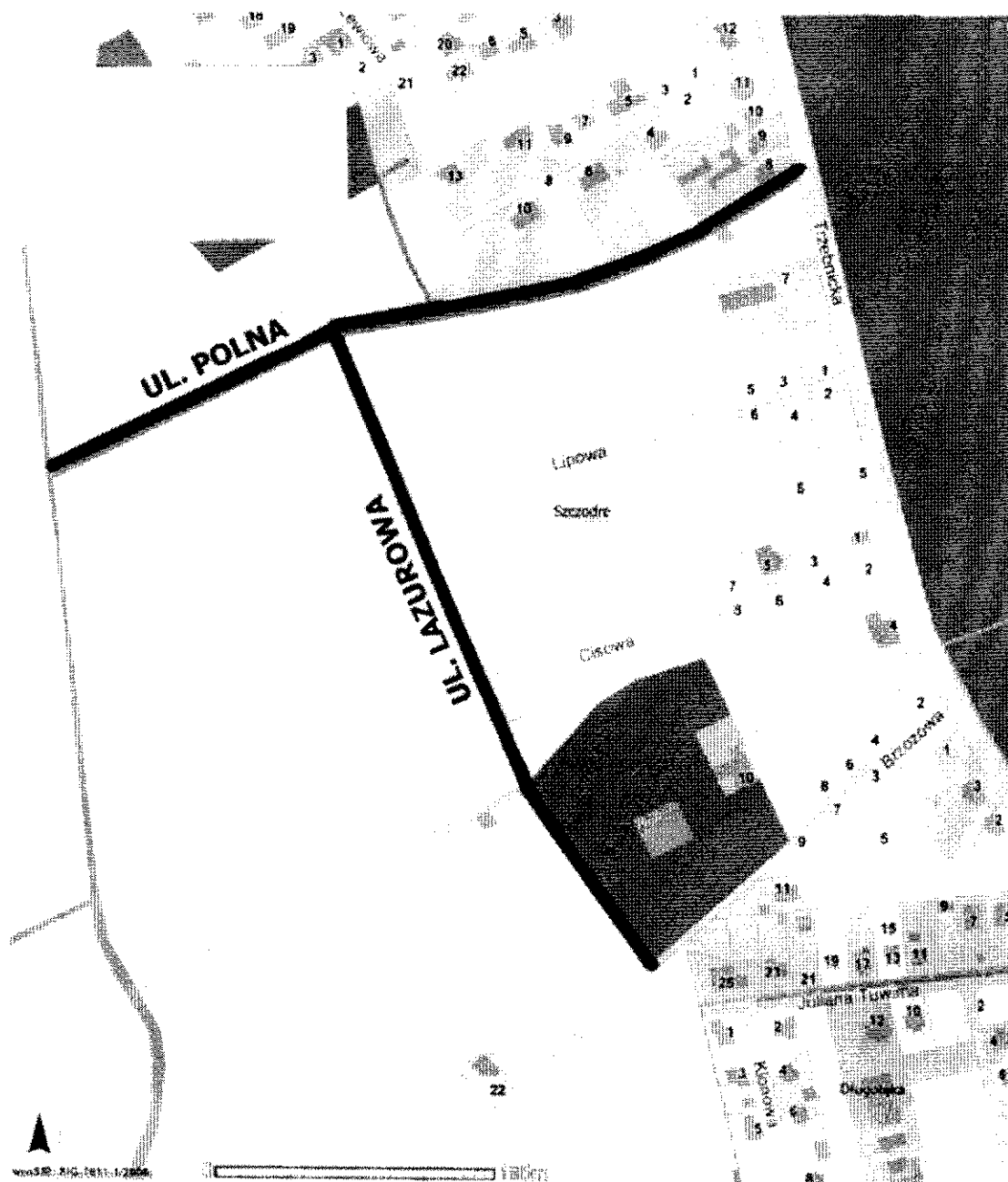
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

MIROSLAW DUDA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Długołęka nr XIII/158/07 z
dnia 28 grudnia 2007 r. (poz. 116)



OBRĘB WSI SZCZODRE

117

**UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE
NR X/49/07**

z dnia 22 listopada 2007 r.

w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Krotoszyce regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 214, poz. 1806 Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974) oraz art. 30 ust. 6 w związku z art. 91 d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 524 i Nr 102, poz. 689) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez **Gminę Krotoszyce**:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki ich przyznawania,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,

- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,

- d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z radą rodziców lub szkoły i samorządem uczniowskim.
- 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, **nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.**
- 4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły w oparciu o kryteria – w wysokości **do 20% wynagrodzenia zasadniczego.**
- 5. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół ustala wójt – w wysokości **do 40% wynagrodzenia zasadniczego.**
- 6. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, a nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, z dniem powierzenia tego stanowiska.
- 7. Nauczyciel otrzymuje dodatek motywacyjny po spełnieniu kryteriów, określonych w regulaminie i świadczeniu pracy bezpośrednio przed przyznaniem dodatku.
- 8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
- 9. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony – po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel był poprzednio zatrudniony.

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Dodatki funkcyjne przysługują:
 - 1) dyrektorom szkół w wysokości **od 12% do 45% wynagrodzenia zasadniczego,**
 - 2) wicedyrektorom i kierownikom przewidzianym w statucie szkoły i uwzględnionym w zatwierdzonym arkuszu organizacji szkoły **od 15% do 40% wynagrodzenia zasadniczego,**
 - 3) nauczycielom–wychowawcom klas **4,5%, średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty**
 - 4) nauczycielom–wychowawcom grup przedszkolnych w wysokości **5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,**
 - 5) nauczycielom–opiekunom stażu w wysokości **2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,**
2. Wysokość dodatków funkcyjnych określonych w ust. 1 ustala dla dyrektorów wójt gminy, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły, uwzględniając odpowiednio m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji, wyniki pracy.
3. Dodatek dla nauczyciela opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a dla wychowawcy za każdą klasę lub oddział. W przedszkolu przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

Dodatki za warunki pracy

§ 4

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela w wysokości **do 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.**
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Wysokości dodatku za warunki pracy ustala dla dyrektora wójt gminy, a dla nauczycieli dyrektor szkoły biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 5

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc

- przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.
 3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/645/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 3)

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 6

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią **1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń**.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Kryteria i tryb ich przyznawania określa się w odrębnej uchwale.

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 7

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od stanu rodziny uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 6%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7%**średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.**
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła utrzymania,
 - 2) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do 21 roku, oraz nieposiadający własnych dochodów dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów nie dłużej jednak niż do 26 roku życia,
 - 3) rodziców nauczyciela, którzy pozostają na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje jeden dodatek, wypłacany przez szkołę wskazaną przez uprawnionego.
 5. Nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek wójta gminy, o zaistniałej zmianie liczby członków rodziny. W przypadku niepowiadomienia o powstałych zmianach, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
 6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysądza nauczycielowi na jego wniosek dyrektor szkoły, a dyrektorowi wójt gminy.
 7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysądza się nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,
 8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje również za okres niewykonywania pracy, za który wypłacane jest wynagrodzenie, oraz za czas odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby umowa o pracę zawarta była na czas określony, dodatek wypłaca się do końca trwania umowy.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 9

Traci moc uchwała nr III/12/06 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Krotoszyce regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, warunki pracy i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowo oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród i nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2007 r. Nr 60, poz. 642).

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY KALARUS

118

**UCHWAŁA RADY GMINY LEWIN KŁODZKI
NR XXII/127/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie: nadania nazwy ulicy w miejscowości Lewin Kłodzki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Lewin Kłodzki uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje ulicy położonej w miejscowości Lewin Kłodzki, której położenie określa załącznik do niniejszej uchwały, nazwę **KWIATOWA**.

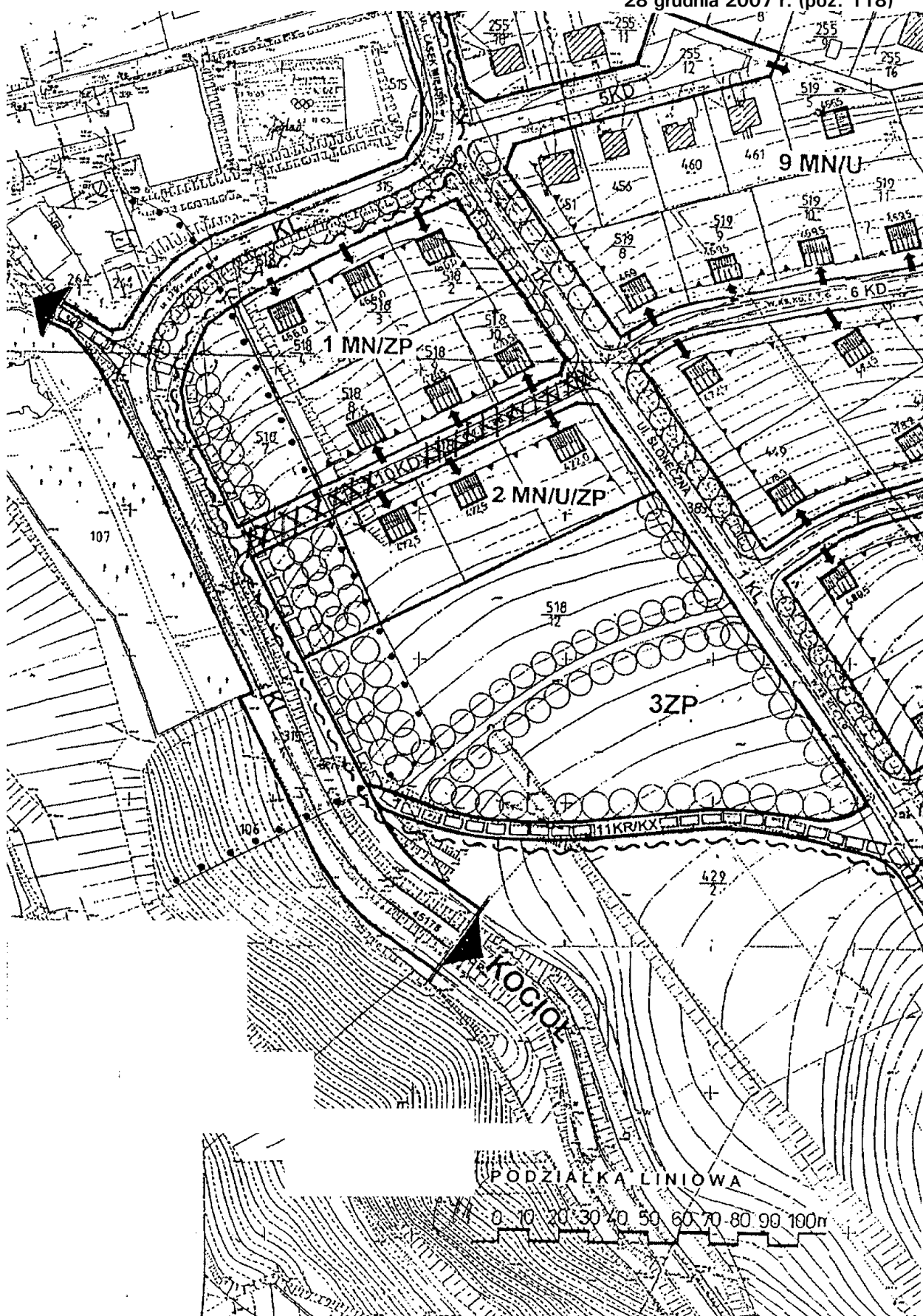
§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

EWA KUBIŃSKA

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Lewin Kłodzki nr XXII/127/07 z dnia
28 grudnia 2007 r. (poz. 118)



119

**UCHWAŁA RADY GMINY LEWIN KŁODZKI
NR XXII/129/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały w sprawie ustalenia regulaminu płac nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego na 2008 rok w części należącej do kompetencji Gminy Lewin Kłodzki jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Lewinie Kłodzkim, uchwala, co następuje:

§ 1

Do uchwały nr XIX/114/07 Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 19 października 2007 roku, w sprawie: ustalenia regulaminu płac nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego na 2008 rok w części należącej do kompetencji Gminy Lewin Kłodzki jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja, wprowadza się zmiany:

- 1) w § 8 ust. 5 po wyrazie płacy dodaje się zapis o treści „**zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie**”,
- 2) w § 16 ust. 2 po przecinku zmienia się zapis na „**co najmniej 1 roku pracy**”,
- 3) w § 16 dodaje się ust. 3 o treści: „**3. Nagrody, o których mowa w ust. 1, są przyznawane w wyso-**

kości nie mniejszej niż 40% od nagrody ustalonej przez Wójta Gminy Lewin Kłodzki”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lewin Kłodzki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

EWA KUBIŃSKA

120

**UCHWAŁA RADY GMINY MARCINOWICE
NR XIV/70/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Marcinowice dla niepublicznych przedszkoli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 1, 2b, 2c i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Dotacja z budżetu gminy na prowadzenie przedszkola niepublicznego udzielana jest osobom fizycznym i osobom prawnym prowadzącym przedszkole niepubliczne.

§ 2

Dotacji udziela się na okres roku budżetowego na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole przedstawiony Wójtowi Gminy Marcinowice nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok

udzielania dotacji (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały).

§ 3

Wniosek, o którym mowa w § 2, powinien zawierać:

- 1) nazwę organu prowadzącego niepubliczne przedszkole,
- 2) nazwę i adres przedszkola,
- 3) numer i datę wpisu przedszkola do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,

- 4) planowaną liczbę dzieci w przedszkolu wraz z adresem ich zamieszkania oraz datą urodzenia, (w tym liczbę dzieci niebędących mieszkańcami gminy),
- 5) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
- 6) podpis i pieczętka osoby uprawnionej do składania wniosku.

§ 4

1. Dotacja dla niepublicznego przedszkola przysługuje na każde dziecko w wysokości dla dzieci w wieku 3–6 lat w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych przez Gminę Wiejską Świdnica na prowadzenie przedszkola publicznego.
2. Przez wydatki bieżące rozumie się wysokość środków przeznaczonych w budżecie gminy dla przedszkola publicznego określoną w uchwale budżetowej.
3. Dotacją objęte są dzieci, o których mowa w § 4 ust. 1, będące mieszkańcami gminy (zameldowanymi na jej terenie), przy czym dotacja na dane dziecko przyznawana jest od miesiąca, w którym dziecko kończy 3 lata.
4. Jeżeli do przedszkola niepublicznego uczęszcza dziecko niebędące mieszkańcem Gminy Marcinowice, gmina, której mieszkańcem jest to dziecko, pokrywa koszty dotacji udzielonej uprzednio przedszkolu niepublicznemu przez Gminę Marcinowice, w wysokości przypadającej na jedno dziecko, obliczoną wg zasad określonych w § 4 ust. 1.
5. Pokrywanie kosztów dotacji udzielonej uprzednio przedszkolu niepublicznemu przez Gminę Marcinowice na dziecko niebędące jej mieszkańcem, odbywa się pomiędzy zainteresowanymi gminami na podstawie porozumienia.

§ 5

1. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne przekazuje Wójtowi Gminy Marcinowice w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o planowanej (nie większej niż podana na wniosku o przyznanie dotacji) liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola (wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały).
2. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach miesięcznych na rachunek przedszkola niepublicznego w terminie do 20 dnia każdego miesiąca w oparciu o planowaną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola.

§ 6

1. Warunkiem przekazania kolejnej raty dotacji jest złożenie przez niepubliczne przedszkole Wójtowi

Gminy Marcinowice rozliczenia dotacji za miesiąc poprzedni zgodnie z ust. 2.

2. W celu rozliczenia dotacji przedszkole niepubliczne zobowiązane jest:
 - a) przedstawić do dnia 10 każdego miesiąca pisemne rozliczenia dotacji za miesiąc ubiegły (wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały),
 - b) sporządzić ostateczne rozliczenie dotacji za okres roczny w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego.
3. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty dotacji wykazane w rozliczeniu miesięcznym będą korygowane przy przekazaniu kolejnej raty dotacji.
4. Rozliczenia dotacji organ prowadzący przedszkole niepubliczne dokonuje na podstawie faktycznej liczby dzieci uczęszczających do placówki. Liczba ta nie może przekraczać planowanej liczby dzieci podanej we wniosku o przyznanie dotacji.

§ 7

Wójt Gminy Marcinowice zastrzega sobie prawo kontrowania liczby dzieci uczęszczających do przedszkola – weryfikacji liczby podanej przez organ prowadzący przedszkole niepubliczne z liczbą dzieci faktycznie uczęszczających do przedszkola.

§ 8

1. Przedszkole niepubliczne jest obowiązane przedstawić rozliczenie dotacji na podstawie ewidencji księgowej.
2. Dotacja niewykorzystana zgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na konto Urzędu Gminy wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od dnia przekazania dotacji.
3. Dotacje należy wydatkować zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marcinowice.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANINA KUTA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Marcinowice nr XIV/70/07 z dnia
28 grudnia 2007 r. (poz. 120)

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI
NA ROK**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola oraz organu prowadzącego:

.....
.....

2. Numer i data wpisu przedszkola do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

3. Planowana liczba dzieci uczęszczających do przedszkola w roku:

ogółem
z Gminy Marcinowice

4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja

.....
.....

5. Organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji
o aktualnej liczbie dzieci oraz o wysokości otrzymanych dotacji i ich wykorzystaniu.

.....
podpis

**Termin składania wniosku do 30 września
roku poprzedzającego roku przyznania dotacji.**

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Marcinowice nr XIV/70/07 z dnia 28
grudnia 2007 r. (poz. 120)

INFORMACJA
O LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLA
w miesiącu roku

1. Nazwa przedszkola.....
 2. Organ prowadzący
 3. Liczba dzieci w miesiącu roku będzie wynosić:
- w tym z Gminy Marcinowice

.....
podpis

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy
Marcinowice nr XIV/70/07 z dnia 28
grudnia 2007 r. (poz. 120)

**Rozliczenie rzeczowe i finansowe wydatkowania dotacji udzielonej przez gminę
Marcinowice dla przedszkola niepublicznego za miesiąc roku**

1. Pełna nazwa przedszkola
2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja
3. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole
4. Nr identyfikacji REGON:

1.	Dane ilościowe	
	Faktyczna liczba dzieci w miesiącu sprawozdawczym ogółem:	
	w tym: z Gminy Marcinowice	
2.	Dane finansowe w zł	
	1. Kwota otrzymanej dotacji:	
	2. Wydatkowano ogółem:	
	2.1. Wynagrodzenia osobowe:	
	2.2. Pochodne od wynagrodzeń:	
	2.3. Inne (wymienić jakie):	

.....
podpis

121

**UCHWAŁA RADY GMINY MŚCIWOJÓW
NR XI/80/07**

z dnia 23 listopada 2007 r.

w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Mściwojowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zmianami) Rada Gminy Mściwojów uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Mściwojowie w brzmieniu jak poniżej:

**STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MSCIWOWOWIE**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

Gminna Biblioteka Publiczna w Mściwojowie zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. **Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r.** o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami).
2. **Ustawy z dnia 27 października 1991 r.** o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami).
3. **Ustawy z dnia 8 marca 1990 r.** o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591).
4. Niniejszego statutu.

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Mściwojów, a terenem działania gmina Mściwojów.

§ 4

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, dla której organizatorem jest gmina Mściwojów.
2. Z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury przez organizatora – Biblioteka uzyskała osobowość prawną.

§ 5

1. Nadzór bezpośredni na Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Mściwojów.
2. Nadzór merytoryczny oraz poradnictwo fachowe w działalności Biblioteki sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu.

§ 6

Pieczczęcią urzędową Biblioteki jest pieczęć podłużna o treści: „Gminna Biblioteka Publiczna w Mściwojowie”.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 7

Biblioteka służy rozwojowi i zaspokajaniu potrzeb czytelnich społeczności oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

§ 8

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych,
- prowadzenie działalności informacyjnej dotyczącej posiadanych zbiorów,
- sprawowanie nadzoru organizacyjnego nad siecią placówek filialnych.

§ 9

Szczegółowy zakres działania Biblioteki obejmuje:

1. Planowanie i dokonywanie zakupu książek, prężeraty czasopism, ocena ich przydatności w środowisku przy równoczesnym uwzględnieniu wskázówek i propozycji władz samorządowych i społeczności gminy.
2. Gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów zgodnie z aktami prawnymi, normalizacyjnymi i klasyfikacyjnymi obowiązującymi biblioteki publiczne w Polsce.
3. Udostępnianie zbiorów czytelnikom na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży.
4. Prowadzenie służby informacyjno-bibliograficznej, działalności czytelniczej i popularyzacyjnej książki.

§ 10

Biblioteka może podejmować współpracę z krajowymi placówkami i systemami biblioteczno-informacyjnymi w zakresie wymiany wydawnictw, wzajemnego udostępniania zbiorów, wymiany informacji i doświadczeń zawodowych.

§ 11

Zadania programowe i działania na rzecz rozwoju gminy Biblioteka realizuje przy współpracy z placówkami upowszechniania kultury, bibliotekami innych sieci, szkołami, organizacjami społeczności wiejskiej, społeczno-politycznymi, młodzieżowymi i wszelkimi innymi instytucjami znajdującymi się na terenie gminy.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 12

1. Gminną Bibliotekę Publiczną w Mściwojowie tworzą:
 - Gminna Biblioteka Publiczna w Mściwojowie,
 - Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Targoszynie,
 - Filia Gminnej Biblioteki Publicznej w Snowidzy,Każda z wymienionych jednostek prowadzi wypożyczalnię książek i czytelnię.
2. Schemat organizacyjny Biblioteki stanowi załącznik do niniejszego statutu.
3. Bibliotekę reprezentuje i zarządza jej działalnością Kierownik Biblioteki.
4. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt gminy Mściwojów.
5. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia jej Kierownik.
6. Kierownik Biblioteki reprezentuje potrzeby placówek filialnych w gminie.
7. Za działalność placówki filialnej odpowiada pracownik filii bibliotecznej.

§ 13

1. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu

- stwierdzania tych kwalifikacji (Dz. U. Nr 41, poz. 419).
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników instytucji kultury prowadzących gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla zakładów budżetowych (Dz. U. Nr 45, poz. 446 z późn. zmianami).

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEK

§ 14

1. Biblioteka jako instytucja kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zmianami).

3. Biblioteka prowadzi w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Statut Biblioteki nadaje Rada Gminy Mściwojów.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 16

Traci moc uchwała nr XIV/101/2000 Rady Gminy Mściwojów z dnia 28 marca 2000 r. i uchwała nr XXII/150/2001 Rady Gminy Mściwojów z dnia 29 maja 2001 r. w sprawie statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Mściwojowie.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

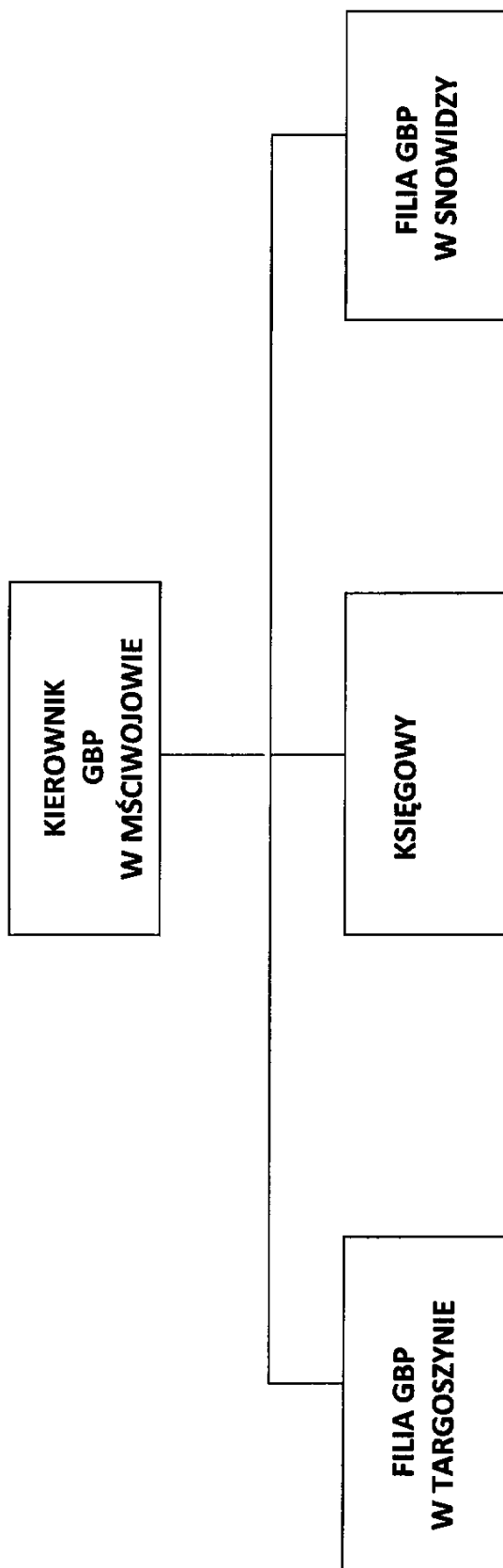
**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

JERZY DELANOWSKI

**Załącznik do Statutu Gminnej Biblioteki
Publicznej w Mściwojowie**

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/617/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. stwierdzono nieważność załącznika do uchwały).

**Schemat Organizacyjny
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Mściwojowie**



122

**UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA
NR XVII/98/07**

z dnia 29 listopada 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad najmu lokali oraz zasad polityki
czynszowej w mieszkaniowych zasobach Gminy Stara Kamienica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 4 oraz art. 22 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. Nr 31 z 2005 r., poz. 266 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIII/76/03 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 29 września 2003 r. w sprawie zasad najmu lokali oraz zasad polityki czynszowej w mieszkaniowych zasobach Gminy Stara Kamienica ze zmianą uchwały nr XV/87/03 z dnia 28 listopada 2003 r. w załączniku nr 1 § 3 otrzymuje brzmienie:

„Wydziela się z zasobu mieszkaniowego gminy lokale socjalne, znajdujące się w budynkach:

- Chromiec nr 19 – lokal nr 2, lokal nr 3,
- Stara Kamienica nr 138 – lokal nr 1, lokal nr 5,
- Kromnów nr 47 – lokal nr 4”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kamienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

JOLANTA KUCZEWSKA

123

**UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA
NR XIV/96/07**

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Iwinach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości Iwiny
 - działka numer 132/14 – droga w obrębie Iwiny – ulica Pogodna,
 - działki o numerach 139/12 i 139/22 oraz część działki nr 57 – droga w obrębie Iwiny – ulica Magnoliowa.
2. Zmienia się nazwę ulicy Miodowej nadanej dla działek o numerach 168/2 i 57 w taki sposób, że nazwa ulica Miodowa zostaje nadana dla działek o numerach 168/2, 134, 132/15 i 131/10, 141/10.

Położenie ulic przedstawiono na wyrzysie z mapy ewidencyjnej gruntów w skali 1:5000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY WOŹNIAK

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Święta Katarzyna nr XIV/96/07 z dnia
20 grudnia 2007 r. (poz. 123)



124

**UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA
NR XIV/97/07**

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Kotowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości Kotowice
– działki o numerach 66/13, 66/22, 66/28, 67/18, 69/6, 69/10 – droga w obrębie Kotowice – ulica Dębowa.
Położenie ulicy przedstawiono na wyrysie z mapy ewidencyjnej gruntów w skali 1:5000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

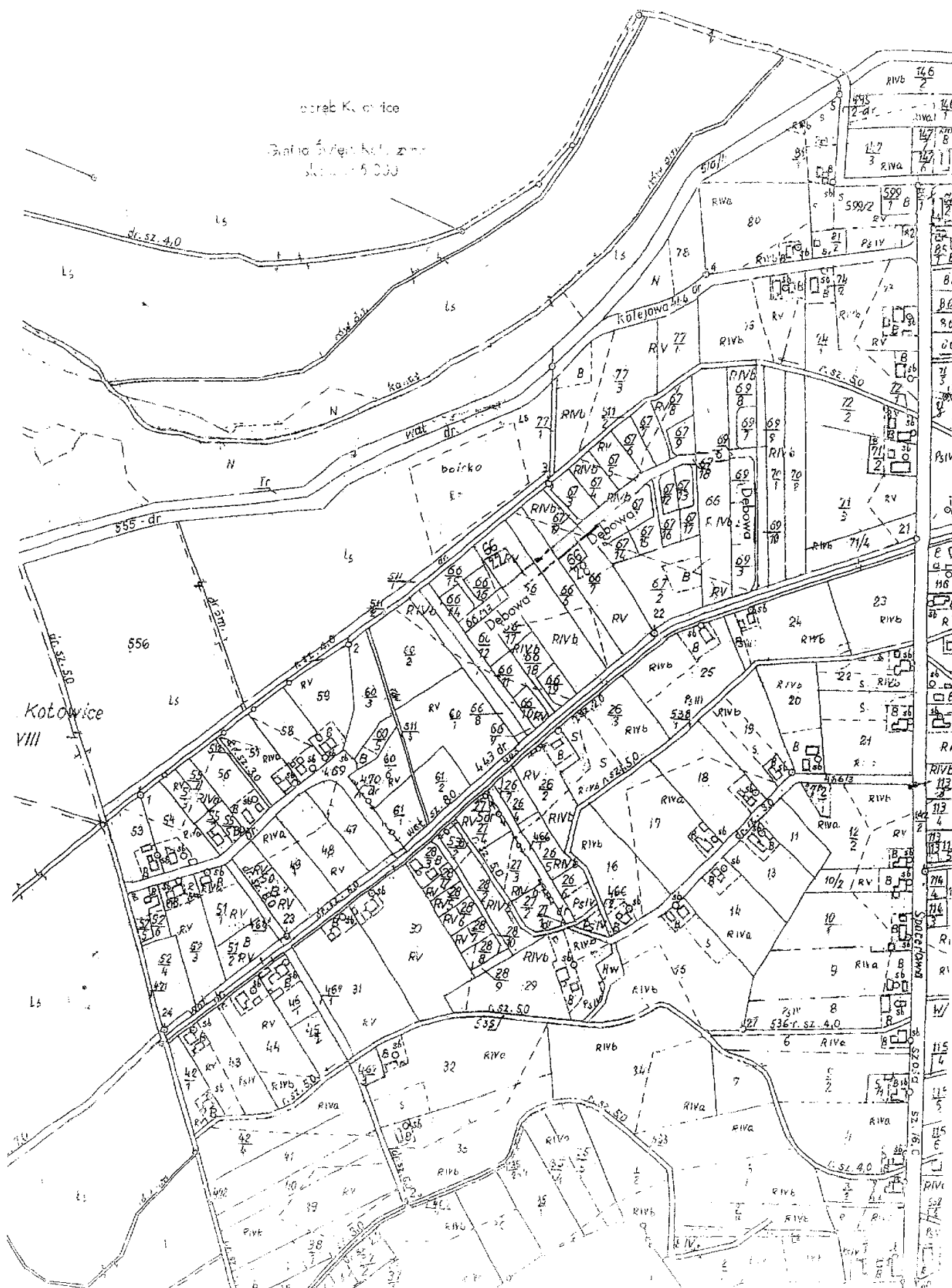
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY WOŹNIAK

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Święta Katarzyna nr XIV/97/07 z dnia
20 grudnia 2007 r. (poz. 124)



125

**UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA
NR XIV/98/07**

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Zacharzycach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości Zacharzyce – działka numer 109/8 – droga w obrębie Zacharzyce – ulica Kalinowa.
Położenie ulic przedstawiono na wyrysie z mapy ewidencyjnej gruntów w skali 1:5000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

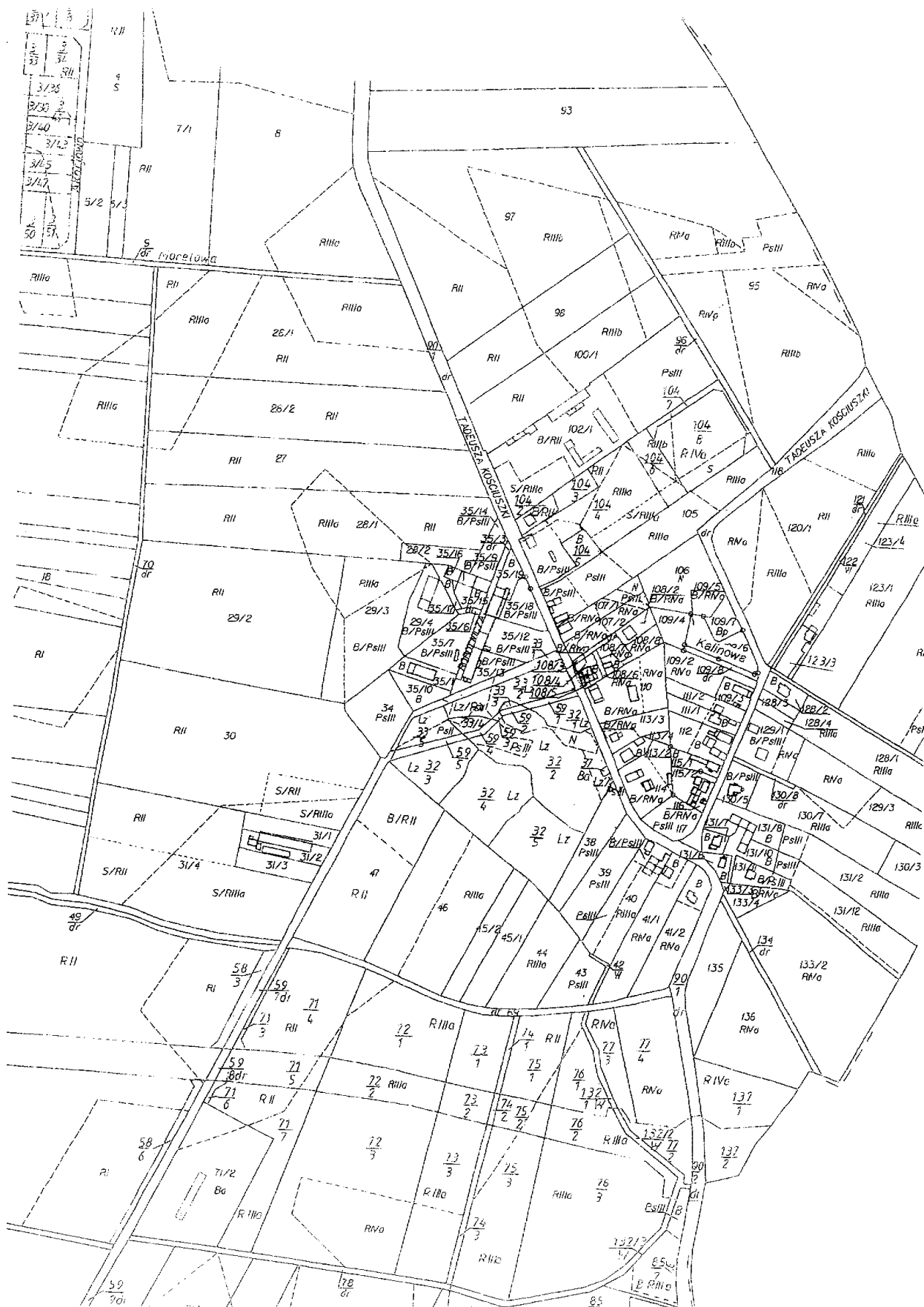
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY WOŹNIAK

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Święta Katarzyna nr XIV/98/07 z dnia
20 grudnia 2007 r. (poz. 125)



126

**UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA
NR XIV/99/07**

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Smardzowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę ulicy w miejscowości Smardzów – działka numer 59/14 – droga w obrębie Smardzów – ulica Morelowa.
Położenie ulic przedstawiono na wyrysie z mapy ewidencyjnej gruntów w skali 1:5000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY WOŹNIAK

**Załącznik do uchwały Rady Gminy
Święta Katarzyna nr XIV/99/07 z dnia
20 grudnia 2007 r. (poz. 126)**



127

**UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIDNICA
NR XX/183/2007**

z dnia 20 grudnia 2007 r.

**zmieniająca uchwałę Rady Gminy Świdnica w sprawie ustalenia zasad
sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Świdnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4, art. 27, art. 28, art. 34 ust. 3, art. 35, art. 67 ust. 3, art. 68, art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr LV/458/98 Rady Gminy Świdnica z dnia 20 maja 1998 roku w sprawie ustalenia zasad sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Świdnica w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. bonifikaty, o których mowa w ust. 1 stosuje się w okresie do dnia 30 czerwca 2008 roku”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

HENRYK SARA

128

**UCHWAŁA RADY GMINY WĄDROŻE WIELKIE
NR XIII/57/07**

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wądroże Wielkie na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759), z 2005 r. Nr 172, poz. 144 i Nr 175 poz. 1457) oraz z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 175, poz. 1457 i art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 2, art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845), 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397 i Nr 179, poz. 1487 i z 2006 r. Nr 97, poz. 674, oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2007 r. Nr 56, poz. 372) Rada Gminy w Wądrożu Wielkim uchwala:

Regulamin przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Wądroże Wielkie na rok 2008

§ 1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce, należy przez to rozumieć: szkołę podstawową, gimnazjum oraz przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wądroże Wielkie
- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum oraz przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wądroże Wielkie
- 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wądroże Wielkie
- 4) wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wądroże Wielkie
- 5) Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.)
- 6) Rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181)
- 7) gminie, należy przez to rozumieć Gminę Wądroże Wielkie

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela oraz § 7 ww. rozporządzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wądroże Wielkie, przysługuje dodatek motywacyjny.
2. Wysokość środków dla placówki oświatowej na dodatek motywacyjny ustala się w przeliczeniu na 1 etat nauczyciela (z wyłączeniem etatu dyrektora) w wysokości 4,75% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
Dla dyrektorów placówek oświatowych tworzy się osobną pulę środków na dodatki motywacyjne, w wysokości 60% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
Dodatek motywacyjny przyznawany jest:
 - 1) dla dyrektorów szkół do 60% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 2) dla nauczycieli do 30% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy jednak niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego i czas, na jaki został przyznany, ustala w ramach posiadanych środków: dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora wójt.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od stopnia awansu zawodowego i efektów pracy nauczyciela (dyrektora) oraz jakości pracy szkoły (placówki). Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów (testów kompetencyjnych) i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

- f) dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora lub wójta.
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
- 1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 3) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
7. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca, po miesiącu, w którym nastąpiło jego przyznanie. Prawo do dodatku motywacyjnego każdy nowo zatrudniony nauczyciel nabywa po przepracowaniu pół roku szkolnego w danej placówce oświatowej.
- Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/646/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 6 i ust. 7)
8. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.
9. Decyzję o przyznaniu nauczycielowi dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko Kierownicze	Stawka dodatku (w %) liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty
1.	Dyrektor szkoły do 8 oddziałów	od 30 do 60%
2.	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 8 oddziałów	od 30 do 70%
3.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	od 15 do 40%
4.	Wicedyrektor	Od 15 do 40%
5.	Kierownik filii	Od 10 do 30%

2. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, w granicach stawek określonych w ust. 1 ustala dyrektor.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach stawek określonych tabelą ustala wójt, uwzględniając między innymi:
- 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,

- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje,
 - 4) zaangażowanie w organizację imprez środowiskowych, gminnych itp.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
- 1) wychowawstwa klasy, oddziału przedszkolnego w wysokości 3% miesięcznie, liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 2) opiekuna stażu w wysokości 1,5% miesięcznie, liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
6. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 5, dla uprawnionych nauczycieli przyznaje dyrektor.
7. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/646/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 7 i ust. 9)

10. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1

Dodatek za warunki pracy

§ 5

1. Nauczycielom przysługują dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, a w szczególności prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego i nauczania indywidualnego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala się w wysokości 20 % w odniesieniu do godziny ponadwymiarowej wynikającej z osobistego zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą godzinę efektywnie przepracowaną
3. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi dyrektor.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**§ 6**

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć $\frac{1}{4}$ tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym $\frac{1}{2}$ tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin zajęć.
2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązującego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
4. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 3.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązującego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 3, uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

Dodatek mieszkaniowy**§ 7**

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowo obowiązującego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 3,16%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4,43%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5,69%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6,33%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2.
5. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy, o którym mowa w ust. 4 przysądza się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek.
7. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przysądza dyrektor, a dyrektorowi – wójt.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 5) korzystania nauczyciela z urlopu dla poratowania zdrowia.
10. Nauczyciel, który pobiera dodatek mieszkaniowy, obowiązany jest poinformować odpowiednio dyrektora szkoły lub wójta o zmianach w jego sytuacji mających wpływ na prawo do zasiłku lub na wysokość zasiłku.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wszelkie zmiany treści regulaminu mogą być dokonywane po uzgodnieniu stron z zachowaniem obowiązującej procedury dla uchwalania regulaminu przez Radę Gminy.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wądroże Wielkie.

§ 10

Traci moc uchwała nr V/20/07 z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz

innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Wądroże Wielkie na rok 2007.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

DAWID PLUTA

129

UCHWAŁA RADY GMINY W WIŃSKU NR XVIII/112/2007

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia stawek cen za wywóz stałych i płynnych odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Wińsku uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustalić górne stawki opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych z poszczególnych posesji w kwocie – 22,50 zł za 1m³ (netto).
2. Ustala się roczną normę stałych odpadów komunalnych:
 - od osób fizycznych – 0,5 m³
 - od jednostek budżetowych – 20 m³
 - od podmiotów gospodarczych – 3 m³W przypadku zgromadzenia przez użytkownika większej ilości stałych odpadów komunalnych związanych z remontem mieszkania itp. należy z usługodawcą zawrzeć odrębną umowę na wywóz tych odpadów.
3. Za wywóz płynnych odpadów komunalnych ustala się górną stawkę w kwocie
 - 15,00 zł za 1 m³ (netto).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała z dnia 15 grudnia 2006 roku nr IV/21/2006 w sprawie ustalenia cen za wywóz stałych i płynnych odpadów komunalnych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

ZOFIA BARANOWSKA

130

**UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU WOŁOWSKIEGO
NR 55/90/07**

z dnia 11 grudnia 2007 r.

**w sprawie ustalenia godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie
Powiatu Wołowskiego na rok 2008 r.**

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Wołowskiego według załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Przemienne dyżury w porze nocnej, święta i dni wolne od pracy pełnią apteki:
 - 1) na terenie Gminy Wołów
 - a) Apteka w Rynku
 - b) Apteka pod Wrzosem
 - c) Apteka Wołowska
 - d) Apteka Rodzinna
 - e) Apteka w Wołowie
 - 2) na terenie Gminy Brzeg Dolny
 - a) Apteka Lawendowa
 - b) Apteka w Rynku
 - c) Apteka Witaminka
 - d) Apteka Panaceum
 - e) Apteka Galeria
 - f) Apteka Aralia

§ 3

O terminach planowanych zamknięć lub planowanego ograniczenia czasu pracy aptek, w szczególności w związku z urlopami personelu oraz w przypadku konieczności nieplanowanego zamknięcia lub ograniczenia czasu pracy, w szczególności w związku ze spisem kontrolnym towaru, włamaniem, pożarem, zalaniem, nagłą chorobą personelu lub podobnym zdarzeniem właściciel lub kierownik powiadamia o tym fakcie Starostę Powiatu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wicestaroscie Wołowskiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Zarządu:
Maciej Nejman

Członkowie Zarządu:
Marek Cukrowski
Teresa Maślanka
Władysław Boczar
Wiesław Mielko

Załącznik do uchwały Zarządu Powiatu Wołowskiego nr 55/90/70 z dnia 11 grudnia 2007 r. (poz. 130)

Lp.	Nazwa Apteki i adres	Rozkład godzin pracy	Dyżur nocny *, w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy
1	POD WRZOSEM ul. Poznańska 12/1, Wołów	Poniedziałek–piątek: 8.00–19.00 sobota: 8.30–15.00	1–6 dnia miesiąca
2	WOŁOWSKA ul. Poznańska 22, Wołów	Poniedziałek–piątek: 8.00–19.00 sobota: 8.00–15.00	7–12 dnia miesiąca
3	RODZINNA ul. Piłsudskiego 1–3, Wołów	Poniedziałek–piątek: 8.00–19.00 sobota: 8.00–15.00	13–18 dnia miesiąca
4	W WOŁOWIE ul. Piłsudskiego 34, Wołów	Poniedziałek–piątek: 8.00–18.00 sobota: 8.00–14.00	19–24 dnia miesiąca
5	W RYNKU ul. Radna 1, Wołów	Poniedziałek–piątek: 8.00–18.00 sobota: 8.30 – 15.00	25– do końca miesiąca
6	CYSTERKA ul. Willmanna 21a, Lubiąż	Poniedziałek–piątek: 8.00–17.00 sobota: 10.00–13.00	-----
7	W RYNKU Rynek 12/23, Brzeg Dolny	Poniedziałek–piątek: 8.00–19.00 sobota: 9.00–14.00	1–5 dnia miesiąca
8	WITAMINKA ul. Zwycięstwa 8, Brzeg Dolny	Poniedziałek–piątek: 8.00–18.00 sobota: 9.00–13.00	6–10 dnia miesiąca
9	PANACEUM Al. Jerozolimskie 29, Brzeg Dolny	Poniedziałek–piątek: 8.00–19.00 sobota: 8.00–18.00 niedziela: 10.00–14.00	11–15 dnia miesiąca
10	GALERIA Al. Jerozolimskie 33, Brzeg Dolny	Poniedziałek–piątek: 8.30–19.30 sobota: 8.30–15.30	16–20 dnia miesiąca
11	LAWENDOWA ul. Zwycięstwa 9, Brzeg Dolny	Poniedziałek–piątek: 8.00–19.00 Sobota: 9.00–14.00	21–25 dnia miesiąca
12	ARALIA ul. Tęczowa 10, Brzeg Dolny	Poniedziałek–piątek: 9.00–17.00 sobota: 10.00–13.00	26 – do końca miesiąca
13	SŁONECZNA Krzelów 51	Poniedziałek, czwartek: 8.00–16.00 wtorek, środa i piątek: 8.00–14.00	-----
14	POD JESIONEM ul. Piłsudskiego 26, Wińsko	Poniedziałek, środa–piątek: 8.00–13.00 i 15.00–18.00 Wtorek: 9.00–17.00	-----

* rozpoczyna się wraz z zakończeniem pracy apteki w porze dziennej w danym dniu roboczym a kończy z chwilą rozpoczęcia pracy apteki w kolejnym dniu roboczym

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 37 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 22,94 zł (w tym 7% VAT)
na CD 17,14 zł (w tym 7% VAT)