



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 17 marca 2008 r.

Nr 76

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 906** – Rady Miejskiej w Chocianowie nr XVI/130/2008 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie nadania nazw ulicom w mieście Chocianów 5321
- 907** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XVII/160/08 z dnia 29 lutego 2008 r. o zmianie uchwały w sprawie ustalenia opłaty targowej dziennej na terenie miasta i gminy Kąty Wrocławskie w roku 2008 5325
- 908** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XVII/163/08 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulic w Sadowicach 5326
- 909** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XVII/177/08 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie nadania nazw ulic w Samotworze 5328
- 910** – Rady Miejskiej w Niemczy nr XIV/74/08 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, dodatku za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród ze specjalnego funduszu nagród, innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy 5331
- 911** – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie nr 129/XVI/08 z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości 5336
- 912** – Rady Miejskiej w Radkowie nr XIX/99/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. zmieniająca uchwałę nr XVIII/87/07 rady Miejskiej z dnia 29 grudnia 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami 5337
- 913** – Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju nr XVIII/7/08 z dnia 4 lutego 2008 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród za wyniki sportowe 5338
- 914** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr XIII/123/07 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Środa Śląska 5340
- 915** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr XIII/126/07 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XIII/123/07 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Środa Śląska 5347
- 916** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr XV/132/08 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Środa Śląska 5347
- 917** – Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XXV/137/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia 5355
- 918** – Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XXV/142/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania 5360

- 919** – Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XIV/143/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów w rejonie ul. Oleśnickiej i Czereśniowej w Trzebnicy 5361
- 920** – Rady Miejskiej w Zawidowie nr XVIII/88/2008 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy zatrudnionym w poszczególnych placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Zawidów na rok 2008 5369
- 921** – Rady Miasta Zgorzelec nr 141/08 z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych i wysokości opłat za posiłki 5376
- 922** – Rady Miejskiej w Ziębicach nr XIX/110/08 z dnia 19 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień w tym podatku 5377
- 923** – Rady Miejskiej w Złotorzy nr XVII/101/2008 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie nadania nazwy nowym ulicom w Złotorzy 5378

UCHWAŁY RAD GMIN

- 924** – Rady Gminy Chojnów nr XVII/106/2008 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz wywóz nieczystości płynnych 5382
- 925** – Rady Gminy Chojnów nr XVIII/114/2008 z dnia 23 lutego 2008 r. w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości 5383
- 926** – Rady Gminy Chojnów nr XVIII/115/2008 z dnia 23 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłat od posiadania psów na 2008 rok 5384
- 927** – Rady Gminy Długołęka nr XIV/162/08 z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długołęka 5385
- 928** – Rady Gminy Długołęka nr XIV/167/08 z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr 50/X/93 Rady Gminy Długołęka z dnia 6 listopada 1993 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Długołęce 5387
- 929** – Rady Gminy Gromadka nr XIX/88/08 z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od jednorazowej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym i spółdzielniom mieszkaniowym w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Gromadka, zabudowanych lub przeznaczonych pod zabudowę na cele mieszkaniowe lub są zabudowane garażami 5390
- 930** – Rady Gminy Jerzmanowa nr XIX/109/2008 z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIV/80/2007 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 6 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 5391
- 931** – Rady Gminy Jerzmanowa nr XIX/110/2008 z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej – Sołectwa Zofiówka 5391
- 932** – Rady Gminy Jerzmanowa nr XIX/111/2008 z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/71/2003 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów dla sołectw Gminy Jerzmanowa 5393
- 933** – Rady Gminy Jerzmanowa nr XIX/114/2008 z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/80/2004 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 17 marca 2004 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsiach Jaczów i Jerzmanowa 5393
- 934** – Rady Gminy Kobierzyce nr XVIII/224/08 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Bielany Wrocławskie 5395
- 935** – Rady Gminy Żórawina nr XIII/94/08 z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XI/81/07 Rady Gminy Żórawina z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy Żórawina 5397

INNE AKTY PRAWNE**PORUZUMIENIE**

- 936** – Nr 44/2008 zawarte w dniu 7 stycznia 2008 r. pomiędzy Powiatem Polkowickim a Gminą Polkowice w sprawie powierzenia Gminie Polkowice zadania zarządzania publicznymi drogami powiatowymi położonymi na terenie miasta Polkowice 5398

INFORMACJE

- 937** – o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr WCC/786H/9356/W/OWA/2008?ML, PCC/823G/9356/W/OWA/2008/ML i nr OCC/242G/9356/W/OWA/2008/ML w sprawie cofnięcia koncesji na wytwarzanie ciepła, przesyłanie i dystrybucję oraz obrót ciepłem dla Wojskowej Agencji Mieszkaniowej z siedzibą w Warszawie 5401
- 938** – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie odmowy zmiany koncesji dla MPEC TERMAL S.A. z siedzibą w Lubinie 5402

906**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE
NR XVI/130/2008**

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w mieście Chocianów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)¹ oraz art. 8 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.)² Rada Miejska w Chocianowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Drodze wewnętrznej osiedlowej, położonej w obr. 1 miasta Chocianów w granicach działki oznaczonej nr geodezyjnym **72/10**, stanowiącej własność Gminy Chocianów, nadaje się nazwę: **ulica Wrzosowa**.
2. Przebieg i granice ulicy wymienionej w ust. 1, oznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Drodze wewnętrznej osiedlowej, położonej w obr. 1 miasta Chocianów w granicach działki oznaczonej nr geodezyjnym **69/3**, stanowiącej własność Gminy Chocianów, nadaje się nazwę: **ulica Jagodowa**.
2. Przebieg i granice ulicy wymienionej w ust. 1, oznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Drodze wewnętrznej osiedlowej, położonej w obr. 1 miasta Chocianów w granicach działek oznaczo-

nych nr geodezyjnymi 252, 253/2, 350, 351, 352, stanowiących własność Gminy Chocianów, nadaje się nazwę: **ulica Sosnowa**.

2. Przebieg i granice ulicy wymienionej w ust. 1, oznaczone są na mapach stanowiących załączniki nr 2 i nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

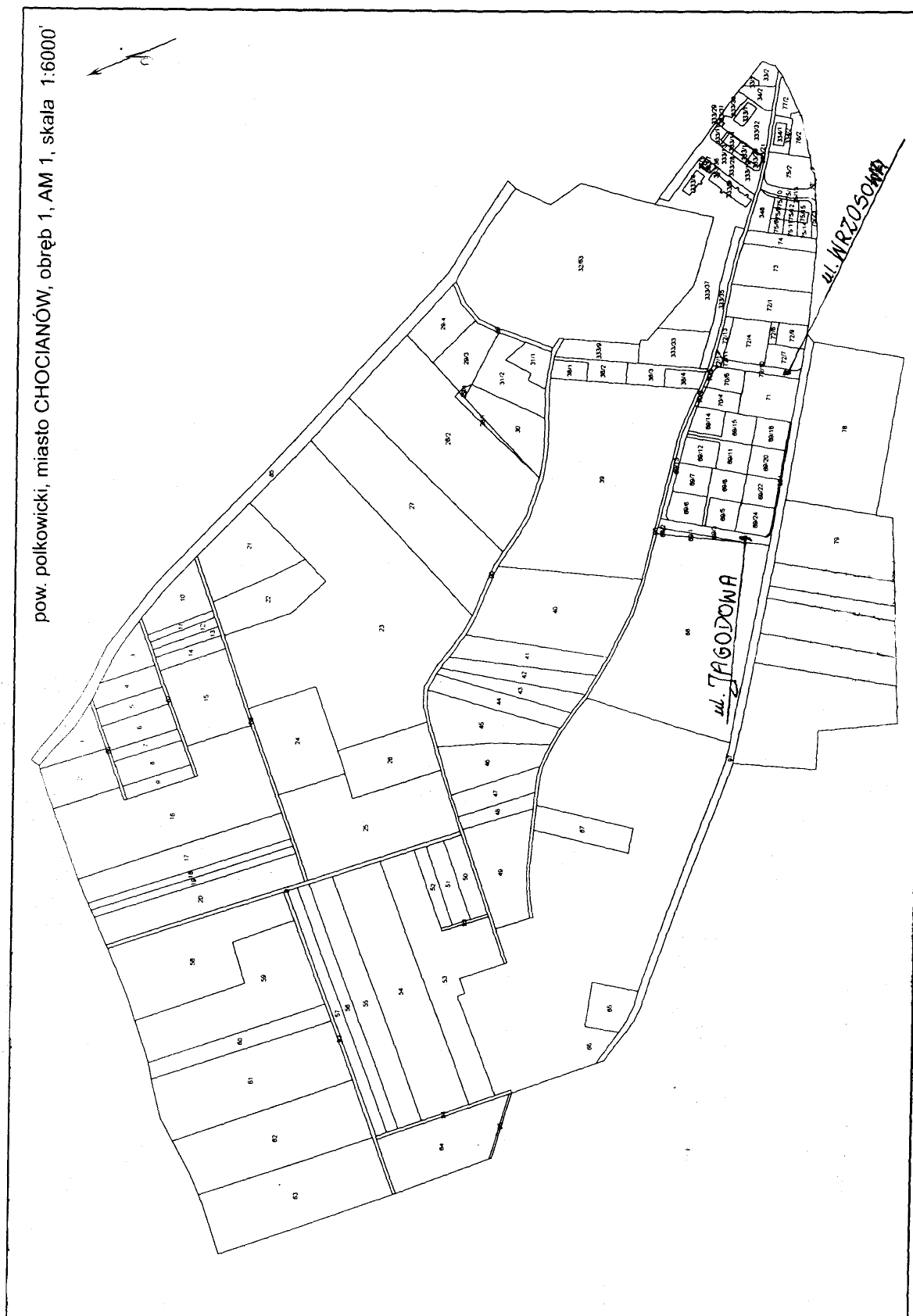
**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

BEATA ROLSKA

¹ Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2002 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.

² Dz. U. z 2007 r. Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381.

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Chocianowie nr XVI/130/2008 z dnia 29 lutego 2008 r. (poz. 906)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Chocianowie nr XVI/130/2008 z dnia 29 lutego 2008 r. (poz. 906)



Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Chocianowie nr XVI/130/2008 z dnia 29 lutego 2008 r. (poz. 906)

pow. polkowicki, miasto CHOCIANÓW, obręb 1, AM 4, skala 1:4000



907

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH
NR XVII/160/08**

z dnia 29 lutego 2008 r.

**o zmianie uchwały w sprawie ustalenia opłaty targowej dziennej na terenie
miasta i gminy Kąty Wrocławskie w roku 2008**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 15 ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. „a” pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, Nr 245, poz. 1775) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIII/128/07 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia opłaty targowej dziennej na terenie miasta i gminy Kąty Wrocławskie w roku 2008 (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2007 r. Nr 298, poz. 3961) wprowadza się następujące zmiany:

– § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1

Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej w następujących wysokościach:

- sprzedaż z miejsca o powierzchni do 5 m² – 5,00 zł
- sprzedaż z miejsca o powierzchni powyżej 5 m² do 10 m² – 10,00 zł
- sprzedaż z miejsca o powierzchni powyżej 10 m² do 15 m² – 15,00 zł

- sprzedaż z miejsca o powierzchni powyżej 15 m² do 20 m² – 20,00 zł
- sprzedaż z miejsca o powierzchni powyżej 20 m² – 30,00 zł

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

908

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH
NR XVII/163/08**

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Sadowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 11, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę powstałej ulicy w Sadowicach:
– ulica Parkowa w granicach działki nr 123/2.
2. Przebieg i granice ulicy wymienionej w ust. 1 oznaczone są na mapie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

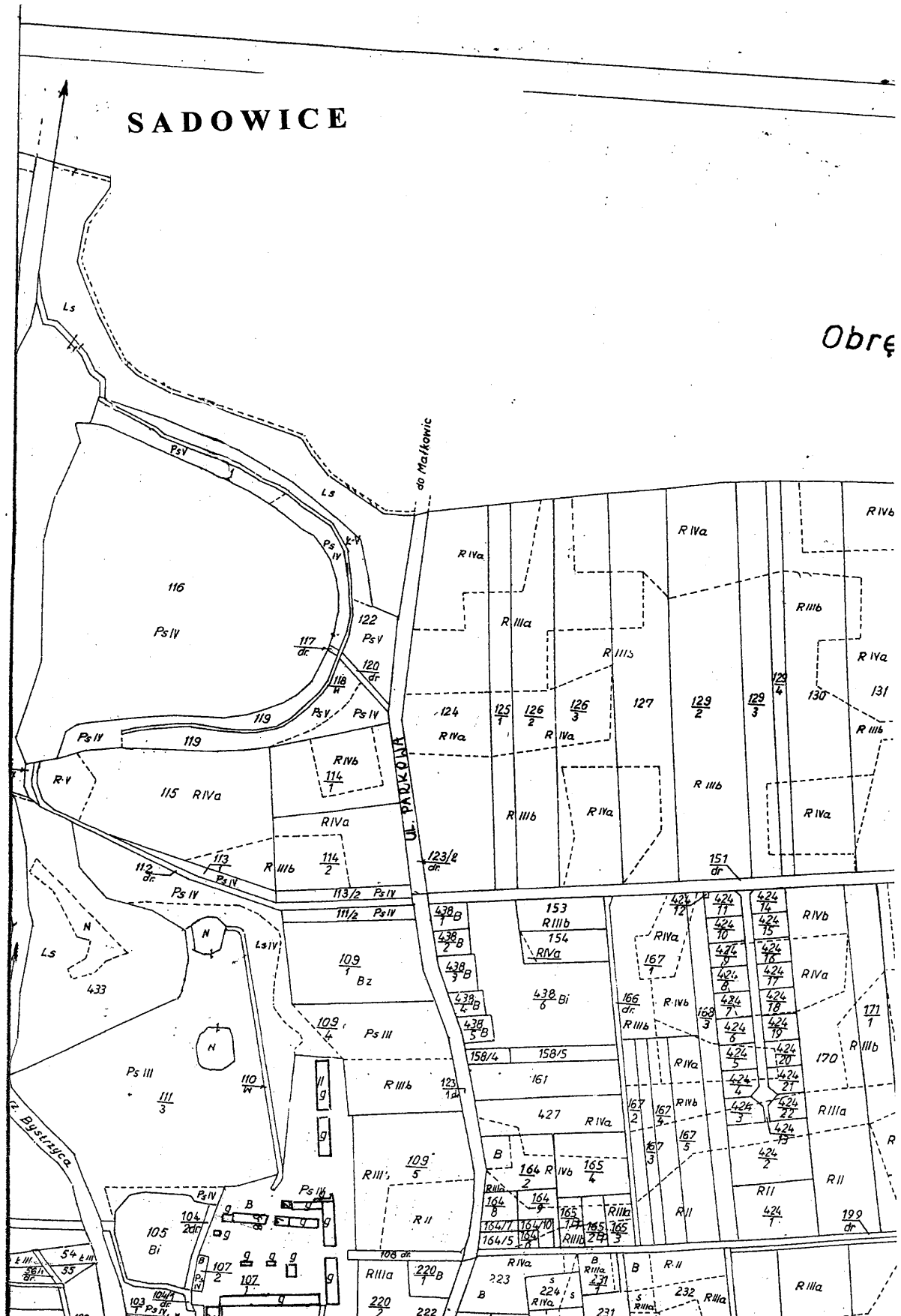
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Kątach Wrocławskich nr XVII/163/08
z dnia 29 lutego 2008 r. (poz. 908)



909

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH
NR XVII/177/08**

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie nadania nazw ulic w Samotworze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 11, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwy powstałym ulicom w Samotworze:
 - ulica Kwiatowa w granicach działki nr 43,
 - ulica Słoneczna w granicach działki nr 46/4 i 45/1,
 - ulica Leśna w granicach działki nr 27,
 - ulica Boczna w granicach działki nr 20,
 - ulica Owocowa w granicach działki nr 57 i 92.
2. Przebieg i granice ulic wymienionych w ust. 1 oznaczone są na mapie, stanowiącej załącznik nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

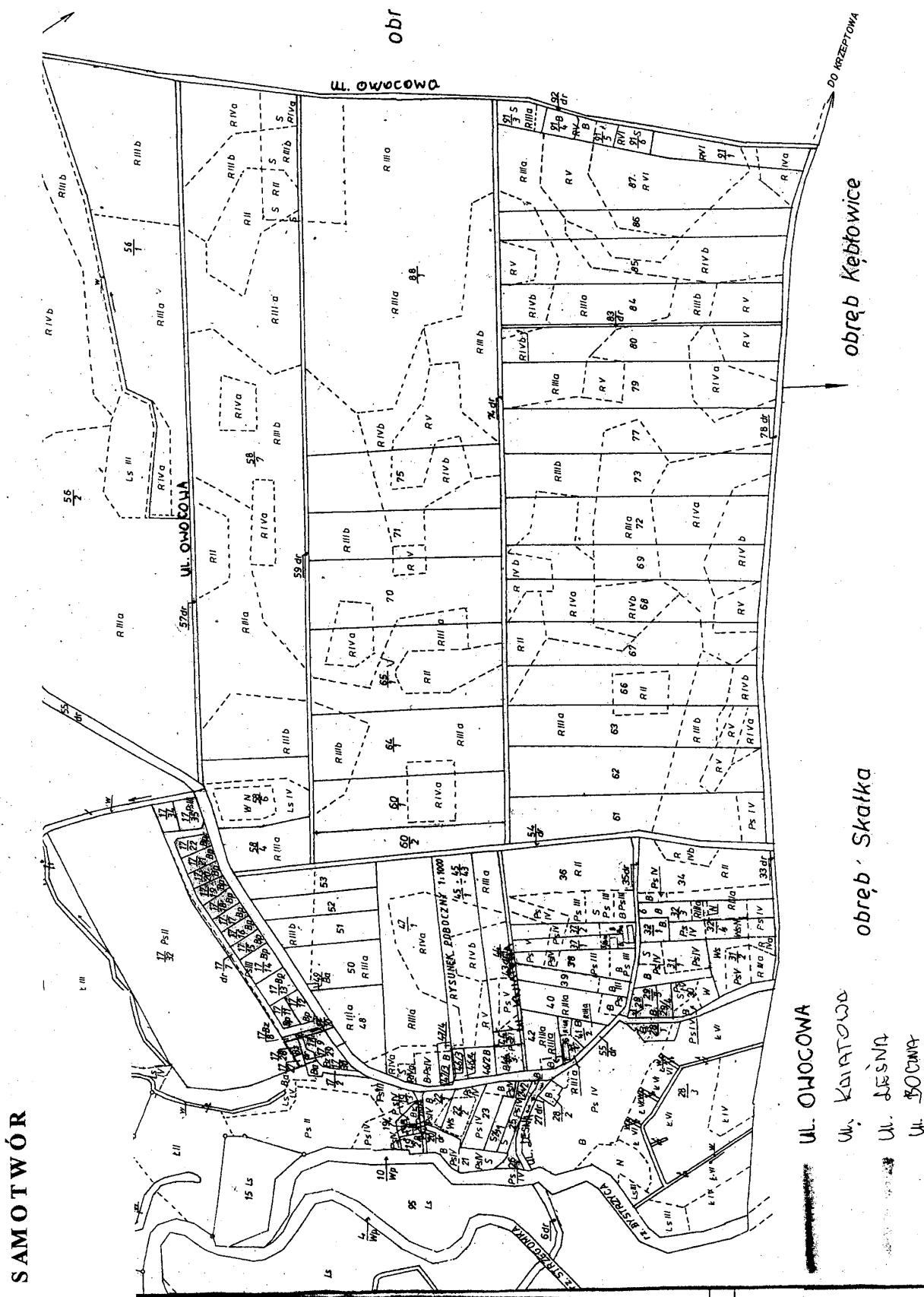
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

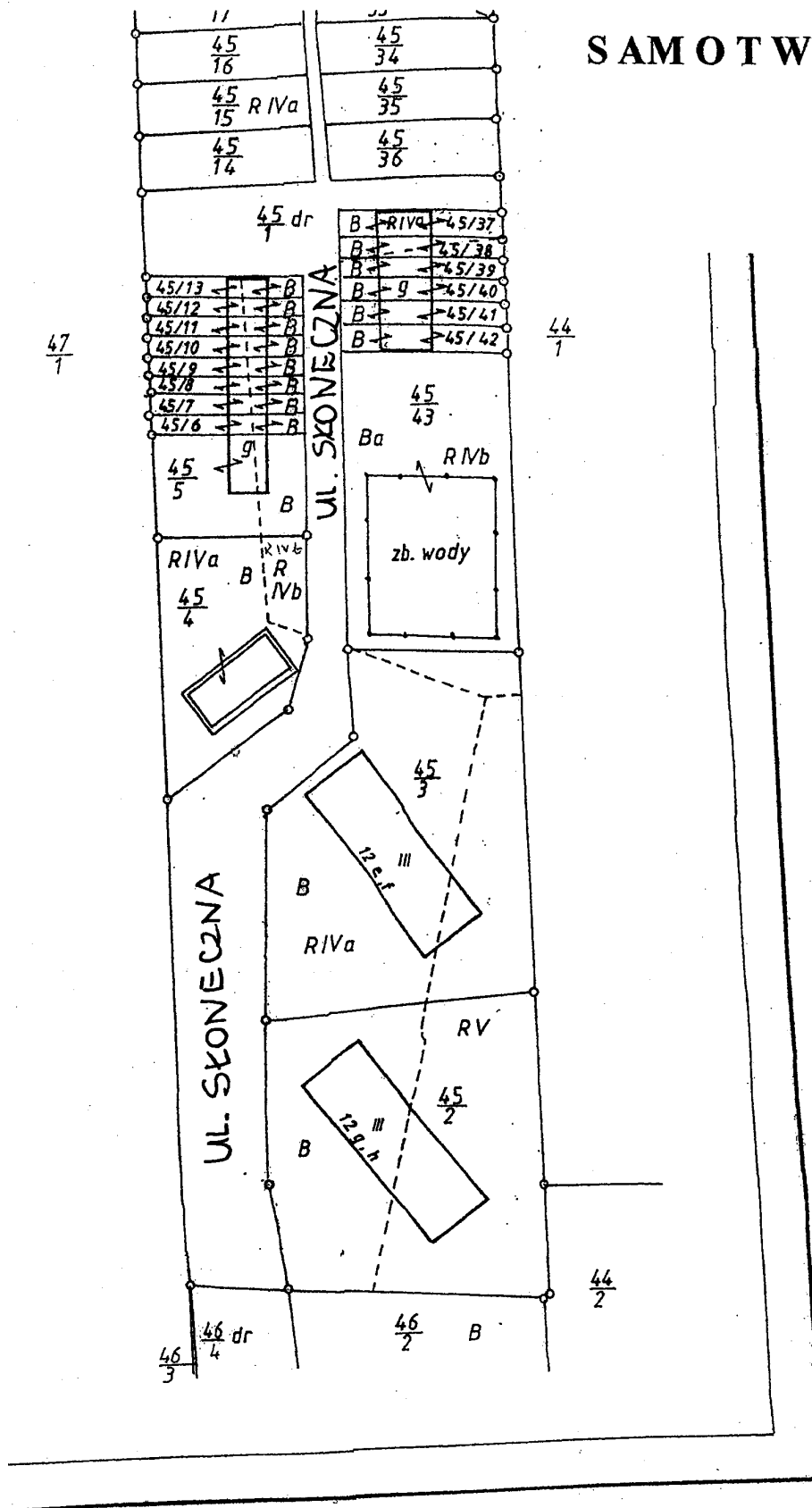
ADAM KLIMCZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Kątach Wrocławskich nr XVII/177/08
z dnia 29 lutego 2008 r. (poz. 909)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Kątach Wrocławskich nr XVII/177/08
z dnia 29 lutego 2008 r. (poz. 909)

SAMOTWÓR



910**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NIEMCZY
NR XIV/74/08**

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, dodatku za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród ze specjalnego funduszu nagród, innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Niemczy uchwała:

§ 1

Regulamin wynagradzania określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, dodatku za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród ze specjalnego funduszu nagród, innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Niemcza w roku 2008 zwany dalej regulaminem.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**§ 2**

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

1. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Niemcza.
2. placówkach oświatowych – rozumie się przez to przedszkole, szkoły podstawowe i gimnazjum prowadzone przez Gminę Niemcza.

§ 3

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.
2. W 2008 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. DODATEK MOTYWACYJNY**§ 4**

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć

dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- posiadanie pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- przestrzeganie dyscypliny pracy,
- zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych placówek.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów placówek oświatowych decydują w szczególności następujące kryteria:

- umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętności ich właściwego wykorzystania na cele placówki oświatowej,
 - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- sprawność organizacyjna w realizacji zadań placówki oświatowej:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i odnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie placówki oświatowej;
- wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej placówki oświatowej:
 - a) osiągnięcia uczniów placówki oświatowej: naukowe, sportowe, artystyczne, w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta placówki oświatowej poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy placówki oświatowej poprzez rozwiązanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność placówki oświatowej w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 5

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli – w wysokości od 1,5% do 3% planowanego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, a dla dyrektorów placówek oświatowych do 30% planowanego wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

§ 6

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli przyznaje dyrektor placówki w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany dla razy w roku na okres 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów placówek oświatowych przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza na okres 1 roku szkolnego w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie-realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - urlopie dla poratowania zdrowia,
 - zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 8

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej placówce oświatowej dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor placówki macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor placówki do której nauczyciel został przeniesiony.

3. DODATEK FUNKCYJNY

§ 9

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów placówek przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor placówki.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora placówki przyznaje się za:
 - warunki organizacyjne i wielkość placówki,
 - złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczych.

§ 10

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora placówki, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie placówki przysługuje dodatek funkcyjny obliczany w % na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Lp.	Typy placówek oświatowych, stanowiska kierownicze	Wysokość % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego	
		od	do
1	Przedszkole: • dyrektor	6%	25%
2	Szkoły Podstawowe (Zespoły Szkół): • dyrektor szkoły: a) liczącej do 8 oddziałów b) liczącej od 9 do 16 oddziałów c) liczącej od 17 do 25 oddziałów • wicedyrektor szkoły (Zespołu Szkół) • kierownik świetlicy	20% 25% 30% 15% 5%	40% 45% 50% 30% 15%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora placówki lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora placówki przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego.

§ 11

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 30,00 zł, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
 - powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości:
 - a) 30,00 zł w szkołach podstawowych i gimnazjum,
 - b) 35,00 zł w przedszkolach.

§ 12

1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 10 oraz § 11, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1–3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1.

4. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 13

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy wypłacony w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy w tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Szczegółowe warunki nabywania prawa do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej, o którym mowa w § 3 regulaminu.

5. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 14

1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - zajęć dydaktycznych i wychowawczych w ramach indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego:
 - a) w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim:
 - a) w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych:
 - a) w wysokości do 15% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania.
2. Prawo do dodatku powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.
3. Decyzję o przyznaniu dodatków za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor placówki oświatowej, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza.

6. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OBLICZANIA I WYPŁACANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 15

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc nauczycielowi przyznaną stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia), przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć, przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

7. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 16

1. Nauczyciele mogą otrzymać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty naród Burmistrza i dyrektora placówki oświatowej z czego:
 - 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektorów,
 - 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez Burmistrza.

§ 17

Nagrody, o których mowa w § 18 regulaminu, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 18

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody w terminie do 15 września 2008 r. występuje:
 - Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Zakładowa Organizacja Związkowa – dla nauczycieli placówek oświatowych,
 - Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza, Rada Pedagogiczna, Zakładowa Organizacja Związkowa – dla dyrektorów placówek oświatowych.
2. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - imię i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - staż pracy pedagogicznej,
 - nazwę szkoły,
 - zajmowane stanowisko,
 - otrzymane dotychczas nagrody,
 - ocenę pracy pedagogicznej,

- uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

§ 19

Nagroda, o której mowa w § 18, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

1. w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez zewnętrzne komisje egzaminacyjne,
 - podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespołu uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub w szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział w wystawach i spotkaniach,
 - organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
2. w zakresie pracy opiekuńczej:
 - zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
3. w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

- udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 20

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego opis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

8. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 21

Nauczycielowi zatrudnionemu w placówkach oświatowych na terenie Gminy w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zgodnie z art. 54 ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 22

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny i wynosi miesięcznie:

- przy jednej osobie w rodzinie 25,50 zł
- przy dwóch osobach w rodzinie 34,00 zł
- przy trzech osobach w rodzinie 42,50 zł
- przy czterech i więcej osobach w rodzinie 51,00 zł

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci do lat 21, w przypadku kontynuowania nauki i posiadających orzeczenie o niepełnosprawności do lat 24 oraz rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie ten dodatek wypłacał.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 23

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1. niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
3. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
4. korzystanie z urlopu macierzyńskiego.

§ 24

Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor placówki oświatowej, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza.

§ 25

Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. DODATEK WIEJSKI

§ 26

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie Gminy Niemcza, posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Nauczycielski dodatek wiejski przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w całości w okresach: nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta została umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do okresu, na który umowa została zawarta, korzystania z urlopu wychowawczego.

2. Nauczycielski dodatek wiejski wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

10. OŚTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

Traci moc uchwała nr XLIX/247/06 Rady Miejskiej w Niemczycy z dnia 29 września 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dodatku za warunki pracy, nagród ze specjalnego funduszu nagród, innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niemcza.

§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
JERZY PROKOP

911

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE
NR 129/XVI/08**

z dnia 6 lutego 2008 r.

**w sprawie opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego
w prawo własności nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 4 ust. 3, ust. 5 i ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459, z 2007 r. Dz. U. Nr 191, poz. 1371) oraz art. 67 ust. 1 i art. 69 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 ze zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 150, poz. 1251, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, poz. 1601, Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala:

§ 1

1. Opłata za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności może być, na wniosek użytkownika wieczystego, rozłożona na maksimum 20 rat rocznych, płatnych do dnia 31 marca każdego roku.
2. Rozłożona na raty, nieuiszczona część opłaty, podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej 50% stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

§ 2

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 90% od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe.

W przypadku wielofunkcyjnego wykorzystywania nieruchomości, bonifikaty udziela się proporcjonalnie do części wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.

§ 3

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 50% od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności nieruchomości rolnych.

§ 4

W przypadku, gdy przekształcenie następuje na rzecz użytkowników wieczystych lub ich następców praw-

nych, którzy wnieśli jednorazową opłatę za cały okres użytkowania wieczystego nieruchomości wykorzystywanej lub przeznaczonej na cele mieszkaniowe lub rolne, wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 99% od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 6

Traci moc uchwała nr 322/XXXIX/05 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

ANDRZEJ BEHAN

912

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE
NR XIX/99/08

z dnia 31 stycznia 2008 r.

zmieniająca uchwałę nr XVIII/87/07 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia
29 grudnia 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, pkt 9 lit. a i pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13, art. 14 ust. 5, art. 25 ust. 1, art. 34 ust. 4 i 5, art. 37 ust. 3 i 4, art. 68 ust. 1 pkt 7 i 10 oraz ust. 3, art. 72 ust. 2, art. 73 ust. 4, art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Radkowie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVIII/87/08 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 29 grudnia 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 otrzymuje nowe brzmienie o treści:
 - „1. Cenę nieruchomości ustala Burmistrz.
 2. Wysokość pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego wynosi 25% ceny nieruchomości gruntowej.
- Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9-/130/08 stwierdzono nieważność § 6 ust. 2)
3. Stawka procentowa opłaty rocznej za nieruchomości gruntowe, o których mowa w art. 72 ust. 3 pkt 5 ustawy, wynosi 6%.
 4. Cenę nieruchomości lub jej części oraz opłaty z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków obniża się o 1%”.

2. skreśla się treść § 15.

3. § 19 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

- „1. Sprzedaży nie podlegają lokale:
 - a. co do których przewidziana jest zmiana funkcji lub przeznaczenia wynikająca z planu zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Radków i strategii zrównoważonego rozwoju Gminy Radków;
 - b. których przeznaczenie jest niezgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz z innymi przepisami prawa bądź prowadzoną polityką gminną;
 - c. socjalne;
 - d. mieszkalne położone w budynkach przeznaczonych do realizacji zadań użyteczności publicznej, a w szczególności dla placówek opiekuńczo-wychowawczych, socjalnych, oświatowych, administracyjnych, kulturalnych, służby zdrowia, itp.;
 - e. wybudowane przy udziale środków Gminy lub Skarbu Państwa dla osób dotkniętych powodzią lub innymi zdarzeniami losowymi;

- f. znajdujące się w budynkach stanowiących wyłączną własność Gminy oraz w budynkach, w których wszystkie lokale mieszkalne stanowią własność Gminy;
- g. usytuowane na parterach budynków zlokalizowanych w istniejących lub planowanych ciągach handlowych;
- h. znajdujące się w budynkach leżących w granicach strefy ochrony konserwatorskiej „A” – ścisłej ochrony konserwatorskiej”.

2. Zakaz sprzedaży lokali, o którym mowa w pkt 1 lit. f, nie dotyczy sytuacji, gdy wszyscy najemcy lokali mieszkalnych w budynku wyrażą zgodę na jednoczesny wykup zajmowanych lokali, w wyniku którego wszystkie lokale mieszkalne w budynku przestaną być własnością Gminy z zastrzeżeniem pkt 1 lit. h.
3. Zakaz sprzedaży lokali, o którym mowa w pkt 1 lit. h, nie dotyczy lokali, do zbycia których Burmistrz został już upoważniony odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i sołectw.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN GANCARSKI

913

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE ZDROJU
NR XVIII/7/08**

z dnia 4 lutego 2008 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania nagród za wyniki sportowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) Rada Miejska w Szczawnie Zdroju:

§ 1

1. Ustala zasady przyznawania nagród za uzyskiwanie wysokich wyników we współzawodnictwie sportowym.
2. Wielkość środków finansowych przeznaczonych na nagrody określi corocznie uchwała budżetowa.

§ 2

Zasady i tryb przyznawania nagród:

- 1) Nagrody przyznaje Burmistrz Szczawna Zdroju z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) klubów sportowych, rodziców lub opiekunów,
 - b) trenerów i radnych,
 - c) Rady Sportupo uzyskaniu opinii Rady Sportu.
- 2) Uprawnionymi do otrzymania nagrody są osoby, które mieszkają w Szczawnie Zdroju lub należą do sportowych klubów szczawieńskich i osiągają wyróżniające wyniki sportowe.
- 3) Nagroda nie może przekroczyć kwoty 1000,- zł w okresie 6 miesięcy.

§ 3

Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczawna Zdroju.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW BORKUSZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju nr XVIII/7/08 z dnia 4 lutego 2008 r. (poz. 913)

WNIOSEK
o przyznanie nagrody za wyniki sportowe

1. Dane osobowe kandydata:

- imię i nazwisko
- adres
- miejsce pracy / nauki.....
- telefon kontaktowy

2. Charakterystyka sportowa:

- uprawiana dyscyplina
- uprawiana konkurencja.....
- przynależność klubowa
- trener prowadzący

3. Informacje o osiągnięciach sportowych:

.....

.....

.....

Szczawno Zdrój, dnia

Podpis wnioskodawcy:

Opinia Rady Sportu:

.....

.....

914

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ
NR XIII/123/07

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego miasta Środa Śląska

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr XLVIII/424/06 z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Środa Śląska, Rada Miejska uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie miasta Środa Śląska dla jednostek urbanistycznych A, B, C, D, E, G oraz części jednostki F – w rejonie ul. Kolejowej i Klonowej, zwaną dalej planem.
2. Na rysunku planu oznaczono granicę obszaru objętego planem, o której mowa w ust. 1.
3. Załącznikiem do niniejszej uchwały jest załącznik nr 1 – rysunek planu sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1:1000, stanowiący integralną część uchwały;
4. W granicach obszaru objętego planem nie występują następujące tereny, których określenie jest obowiązkowe zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami):
 - 1) Podlegające ochronie ustalone na podstawie przepisów odrębnych, takich jak:
 - a) tereny górnicze,
 - b) tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi,
 - c) tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych;
 - 2) Wymagające określenia zasad i warunków scalanania nieruchomości;
 - 3) Wymagające ustalenia szczególnych warunków zagospodarowania oraz ograniczeń w ich użytkowaniu;
 - 4) Wymagające określenia sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§ 2

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:
 - 1) Oznaczenia ogólne – granica obszaru objętego planem.

2) Przeznaczenie terenów:

- a) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania;
 - b) oznaczenia terenów zawierające symbol określający przeznaczenie terenu i numer kolejny.
- 3) Zasady ochrony i kształtowania środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego – granica ekosystemu wodno-łęgowego.
 - 4) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu – nieprzekraczalne linie zabudowy.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu, posiadające charakter informacyjny, niebędące obowiązującymi ustaleniami planu – proponowane podziały geodezyjne.

§ 3

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

1. **dach o symetrycznie nachylonych połaciach** – dach o jednakowym kącie nachylenia połaci na całym budynku oraz symetrii układu w płaszczyźnie ściany usytuowanej w linii zabudowy lub będącej elewacją frontową;
2. **elewacja frontowa** – ściana budynku wraz ze wszystkimi znajdującymi się na niej elementami i dachem, widoczna z drogi, z której jest obsługiwana działka budowlana, zawierająca główne wejście do budynku;
3. **front działki** – granica działki budowlanej przylegająca do drogi publicznej lub wewnętrznej, z której odbywa się obsługa komunikacyjna tej działki lub granica działki budowlanej równoległa do osi tej drogi;
4. **kąt nachylenia połaci dachowych** – kąt mieszczący się w zakresie określonym w przepisach szczególnych uchwały, jednakowy dla poszczególnych elementów budynku;
5. **linia rozgraniczająca** – linia ograniczająca tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, której przebieg określony na rysunku

- planu ma charakter wiążący i nie może ulegać przesunięciu w ramach realizacji planu;
6. **nieprzekraczalna linia zabudowy** – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli nadziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu lub terenowymi urządzeniami komunikacji, której przekroczenia nie dopuszcza się na wszystkich kondygnacjach;
 7. **plan** – ustalenia dotyczące obszarów określonych w § 1 uchwały,
 8. **powierzchnia zabudowy** – powierzchnia terenu zajęta przez budynek w stanie wykończonym, liczona w rzucie przyziemia, mierzonego w przekroju poziomym budynku na wysokości 1 m;
 9. **przepisy odrębne** – aktualne przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi obowiązujące w regulowanej dziedzinie;
 10. **przeznaczenie podstawowe** – przeznaczenie będące dominującą formą wykorzystania terenu oraz obiektów z nim związanych;
 11. **przeznaczenie uzupełniające** – przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe i nie występuje samodzielnie na danym terenie;
 12. **stawka procentowa** – stawka procentowa, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami);
 13. **szerokość elewacji frontowej** – szerokość zawarta pomiędzy narożnikami konstrukcyjnymi elewacji frontowej (niezawierająca garaży, przybudówek, itp.);
 14. **teren** – obszar o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem;
 15. **urządzenia towarzyszące** – urządzenia budowlane, budynki garażowe, gospodarcze i higieniczno-sanitarne oraz obiekty małej architektury;
 16. **usługi podstawowe** – usługi służące okolicznym mieszkańcom miasta, przeznaczone do wykonywania funkcji administracyjnych i biurowych, zdrowia, bankowości i łączności, handlu detalicznego i gastronomii, oświaty, kultury i rekreacji oraz rzemiosła nieuciążliwego, takiego jak zakłady fryzjerskie, krawieckie lub inne o podobnym charakterze;
 17. **usługi ponadpodstawowe** – usługi o zakresie szerszym niż bezpośrednia obsługa potrzeb okolicznych mieszkańców miasta, w dziedzinach, o których mowa w pkt 16, a także takich jak hotelarstwo, sport i rekreacja, handel hurtowy lub inne o podobnym charakterze;
 18. **wskaźnik zabudowy działki** – wartość stanowiąca stosunek łącznej powierzchni zabudowy zlokalizowanej na działce budowlanej, do powierzchni tej działki;
 19. **wysokość zabudowy** – wysokość obiektu mierzona w metrach w linii elewacji frontowej od poziomu terenu (w odniesieniu do gruntu rodzimego) i odnosząca się do kalenicy obiektu w wypadku dachu stromego lub pełnej wysokości obiektu w wypadku dachu płaskiego i/lub wyrażona w ilości kondygnacji nadziemnych wraz z poddaszem.
- § 4
1. Ustala się linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.
 2. Ustala się następujące tereny, wyznaczone liniami rozgraniczającymi:
 - 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem **MN**;
 - 2) teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej, oznaczony na rysunku planu symbolem **MU**;
 - 3) teren wód powierzchniowych, oznaczony na rysunku planu symbolem **WS**;
 - 4) teren drogi publicznej – dojazdowej, oznaczony na rysunku planu symbolem **KDD**;
 - 5) teren drogi wewnętrznej, oznaczony na rysunku planu symbolem **KDW**.
 3. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów wymienionych w ust. 2 określono w przepisach szczegółowych uchwały.
- § 5
1. Ustala się następujące ogólne zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) dopuszcza się przebudowę, rozbudowę lub nadbudowę istniejących budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, oraz zgodnie z przepisami szczegółowymi uchwały;
 - 2) dla istniejących obiektów i budynków oraz ich części, które posiadają inne niż ustalone w zmianie planie wskaźniki zabudowy, liczbę kondygnacji, wysokość, geometrię dachu, linię zabudowy, szerokość elewacji frontowej – dopuszcza się:
 - a) remont w zakresie bieżącej konserwacji oraz rozbiórkę,
 - b) zmianę sposobu użytkowania obiektu,
 - c) przebudowę, rozbudowę lub nadbudowę obiektu, zgodnie z przepisami szczegółowymi uchwały,
 - d) dostosowanie obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - 3) dla istniejących terenów zabudowanych, które posiadają mniejsze niż ustalone w zmianie planu wskaźniki powierzchni biologicznie czynnej – zakazuje się pomniejszania powierzchni biologicznie czynnej;
 - 4) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z oznaczeniem na rysunku zmiany planu;
 - 5) okapy i gzymsy mogą przekraczać wyznaczoną w planie linię zabudowy nie więcej niż 0.8 m, natomiast części budynku takie jak balkony, galerie, tarasy, schody zewnętrzne, pochylnie i rampy – nie więcej niż 1.5 m, lecz nie dalej niż do wyznaczonej w planie linii rozgraniczającej;
 - 6) dopuszcza się sytuowanie budynków bezpośrednio przy granicy działek, w tym budynków garażowych i gospodarczych, jako obiektów bliźniaczych;

- 7) budynki na działce budowlanej należy sytuować w sposób następujący:
 - a) równoległe/prostopadłe do granic działki,
 - b) w przypadku działki o nieregularnych granicach - tak, aby co najmniej jedna z zewnętrznych ścian konstrukcyjnych budynku była równoległa do jednej z linii podziału działki budowlanej,
 - c) w przypadku, gdy działka sąsiednia jest zabudowana - w nawiązaniu do budynku zlokalizowanego na działce sąsiedniej,
- 8) wzdłuż górnej krawędzi skarp urządzeń melioracji wodnych (rowów melioracyjnych) należy pozostawić wolny od wszelkiej zabudowy pas terenu o szerokości min. 4 m (w obu kierunkach), niezbędny dla wykonywania prac konserwacyjnych.
2. W przepisach szczegółowych uchwały określono dla poszczególnych terenów, wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi, szczegółowe zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, w tym:
 - 1) rodzaje zabudowy;
 - 2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy, w tym gabaryty obiektów, kształt dachów i elewacji oraz szerokości elewacji frontowych;
 - 3) parametry zagospodarowania terenu, w tym wskaźniki zabudowy oraz udział powierzchni biologicznie czynnej.
8. Zakazuje się lokalizowania urządzeń reklamowych o wymiarach większych niż 1,5 m x 3 m;
9. Zakazuje się nasadzeń zieleni wysokiej, przesłaniającej panoramę miasta;
10. Wyznacza się granicę systemu wodno-łęgowego, w której obowiązuje:
 - a) zakaz lokalizowania obiektów budowlanych za wyjątkiem zbiorników wodnych i związanych z nimi budowli hydrotechnicznych, dróg, mostów oraz sieci infrastruktury technicznej,
 - b) nakaz prowadzenia gospodarki zmierzającej do odtwarzania i utrzymania wartości naturalnych łągów, zadrzewień, łąk, cieków i zbiorników wodnych wraz z ich biologicznym obrzeżem,
 - c) zakaz składowania wszelkich materiałów i substancji mogących być źródłem zanieczyszczeń gruntu i wód podziemnych, w tym materiałów promieniotwórczych i ropopochodnych.

§ 7

1. W obszarze objętym zmianą planu ustala się następujący teren przeznaczony do realizacji celów publicznych i uznane za przestrzeń publiczną - teren drogi publicznej dojazdowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem **KDD**.
2. Ustala się następujące wymagania wynikające z potrzeb kształtowania obszarów przestrzeni publicznych - dopuszcza się lokalizowanie:
 - 1) obiektów małej architektury;
 - 2) urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji;
 - 3) zieleni.

§ 8

Ustala się następujące ogólne zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Zakazuje się odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu, wód gruntowych oraz powierzchniowych;
2. Obowiązują zasady ochrony przed hałasem i wibracjami - na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami **MN**, **MU** ustala się wymóg zachowania poziomów hałasu poniżej dopuszczalnego lub na poziomie określonym w przepisach odrębnych, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
3. Ustala się zakaz lokalizacji przedsięwzięć, dla których zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony środowiska wymagane jest bądź może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko z zastrzeżeniem pkt. 4;
4. Dopuszcza się lokalizację przedsięwzięć polegających na budowie dróg oraz sieci infrastruktury technicznej;
5. Działalność realizująca ustalenia niniejszego planu nie może powodować uciążliwości na terenach sąsiednich oraz ponadnormatywnego obciążenia środowiska poza granicami działki, do której inwestor posiada tytuł prawny;
6. Przed podjęciem działalności na obszarach wyznaczonych w planie ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchnicznej z części przeznaczonych pod obiekty budowlane oraz powierzchni utwardzone, a następnie odpowiednie jej zagospodarowanie;
7. Zakazuje się lokalizacji konstrukcji wieżowych, masztów oraz wysokościowych obiektów technologicznych, jakich jak kominy i silosy;
1. Ustala się następujące, ogólne zasady i warunki podziału nieruchomości objętych planem:
 - 1) podziału na działki budowlane należy dokonywać w sposób następujący:
 - a) zgodnie z zasadami określonymi w przepisach szczegółowych uchwały, odpowiednio dla poszczególnych terenów,
 - b) zgodnie z zasadami określonymi w przepisach szczegółowych uchwały, przy czym dopuszcza się zmianę szerokości frontu działki w dostosowaniu do projektowanej zabudowy oraz odchylenie kąta położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego, nie większe niż 15°,
 - 2) dopuszcza się odstępstwo od parametrów określonych w przepisach szczegółowych uchwały dla działek:
 - a) skrajnych, pod warunkiem, że szerokość działki mierzona na wysokości elewacji frontowej budynku ma wartość określoną w przepisach szczegółowych uchwały,
 - b) przylegających do terenu drogi publicznej lub wewnętrznej częścią działki o szerokości zapewniającej konieczny dostęp do tej drogi, pod warunkiem, że szerokość działki mierzona na wysokości elewacji frontowej budynku ma wartość określoną w przepisach szczegółowych uchwały,
 - c) które w chwili wejścia w życie niniejszej uchwały są zabudowane lub posiadają wcześniej ustalone podziały nieruchomości,

- 3) dopuszcza się dla obszaru objętego ustaleniami planu, wydzielanie działek przeznaczonych pod lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji w ramach innego przeznaczenia podstawowego; wielkość tych działek należy ustalać w dostosowaniu do parametrów technicznych tych urządzeń i potrzeb ich obsługi.
 2. Dopuszcza się odstępstwo od określonych w ustaleniach szczegółowych planu zasad w przypadku, gdy wydzielenie nieruchomości ma na celu poprawę warunków zagospodarowania terenu działek przyległych, poprzez przyłączenie działek samodzielnie niedających się w racjonalny sposób zagospodarować zgodnie z ustaleniami zmiany planu oraz zgodnie z przepisami odrębnymi w zakresie gospodarki nieruchomościami.
 3. W przypadku, gdy powierzchnia działki podlegającej podziałowi uniemożliwia wydzielenie działek o parametrach określonych w ustaleniach szczegółowych planu, dopuszcza się pomniejszenie powierzchni nie więcej niż jednej z nowo wydzielanych działek maksymalnie o 20% minimalnej powierzchni dla poszczególnego terenu.
- 1) gazem ziemnym,
 - 2) energią elektryczną,
 - 3) paliwami płynnymi,
 - 4) paliwami stałymi z zastosowaniem technologii o wysokiej sprawności grzewczej i niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery,
 - 5) układami mieszanymi wykorzystującymi odnawialne źródła energii w postaci baterii słonecznych oraz źródeł energii o których mowa w pkt 1-4;
11. Zbiorniki stacjonarne na paliwo gazowe lub olejowe należy lokalizować w granicach własności, zgodnie z przepisami odrębnymi;
 12. W zakresie sieci telekomunikacyjnej dopuszcza się rozbudowę istniejącej oraz lokalizowanie nowej, na warunkach uzgodnionych z operatorami sieci telekomunikacyjnych.

R o z d z i a ł 2

Przepisy szczegółowe

§ 10

§ 9

Ustala się następujące, ogólne zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1. Należy zapewnić dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej;
2. Dopuszcza się możliwość lokalnego wykorzystania istniejących sieci po uprzednim sprawdzeniu ich stanu technicznego, zgodnie z przepisami odrębnymi;
3. W przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy obiektami sieciowymi a projektowanym zainwestowaniem terenu, dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci;
4. Obsługę terenu w zakresie zaopatrzenia w energią elektryczną należy zapewnić poprzez podłączenie do sieci rozdzielczej niskiego napięcia;
5. Obsługę terenu w zakresie zaopatrzenia w wodę należy zapewnić poprzez podłączenie do miejskiej sieci wodociągowej;
6. Obsługę terenu w zakresie odprowadzania ścieków należy zapewnić poprzez podłączenie do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej;
7. Wody opadowe należy odprowadzać do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej lub innych odbiorników wód opadowych, na warunkach zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi gospodarki wodnej;
8. Obsługę terenu w zakresie zaopatrzenia w gaz ziemny należy zapewnić z miejskiej sieci gazowej, po spełnieniu technicznych i ekonomicznych warunków przyłączenia;
9. Obsługę terenu w zakresie gospodarki odpadami:
 - 1) zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 2) w projekcie zagospodarowania działki należy przewidzieć miejsce na lokalizację pojemników do zbierania i segregacji odpadów;
10. Obsługę terenu w zakresie zaopatrzenia w ciepło należy zapewnić z indywidualnych lub grupowych źródeł zaopatrzenia w ciepło, w oparciu o zasilanie:
 - 1) gazem ziemnym,
 - 2) energią elektryczną,
 - 3) paliwami płynnymi,
 - 4) paliwami stałymi z zastosowaniem technologii o wysokiej sprawności grzewczej i niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery,
 - 5) układami mieszanymi wykorzystującymi odnawialne źródła energii w postaci baterii słonecznych oraz źródeł energii o których mowa w pkt 1-4;
11. Zbiorniki stacjonarne na paliwo gazowe lub olejowe należy lokalizować w granicach własności, zgodnie z przepisami odrębnymi;
12. W zakresie sieci telekomunikacyjnej dopuszcza się rozbudowę istniejącej oraz lokalizowanie nowej, na warunkach uzgodnionych z operatorami sieci telekomunikacyjnych.

- takich jak wykusze, przekrycia tarasów, werandy itp.,
- 6) ustala się następujące zasady lokalizowania obiektów garażowych i gospodarczych:
 - a) dopuszcza się garażowanie wyłącznie samochodów osobowych i małych dostawczych,
 - b) łączna powierzchnia zabudowy obiektów garażowych i gospodarczych nie może przekraczać 30% łącznej powierzchni zabudowy budynków mieszkalnych i usługowych (nie wlicza się garaży lub pomieszczeń gospodarczych wbudowanych),
 - c) wysokość zabudowy do 3.6 m; w przypadku zastosowania dachu o kącie nachylenia 35° – 50° , dopuszcza się wysokość do 5.5 m,
 - 7) maksymalny wskaźnik zabudowy działki wynosi 0.40,
 - 8) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej wynosi 0.30 powierzchni działki.
4. Ustala się następujące zasady i warunki podziału nieruchomości:
- 1) minimalna szerokość frontu działki dla zabudowy wolnostojącej wynosi 20 m,
 - 2) minimalna wielkość działki uzyskana w wyniku podziału nieruchomości dla zabudowy wolno stojącej wynosi 1000 m²,
 - 3) wydzielenie nieruchomości przeznaczonych pod zabudowę musi być poprzedzone wydzieleniem niezbędnych dojazdów,
 - 4) obowiązują ogólne warunki podziału nieruchomości, o których mowa w § 8.
5. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- 1) dojazd do terenów odbywać się będzie z dróg publicznych lub dróg wewnętrznych, do których przylegają tereny przeznaczenia podstawowego,
 - 2) należy zapewnić następującą ilość miejsc parkingowych (wliczając miejsca parkingowe w garażach):
 - a) 1 miejsce na jedno mieszkanie,
 - b) 1 miejsce na każde rozpoczęte 25 m² powierzchni użytkowej usług lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe,
 - 3) wyposażenie w infrastrukturę techniczną odbywać się będzie na warunkach określonych w § 9.
6. Ustala się stawkę procentową w wysokości 30%.

§ 11

1. Ustala się **teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej**, oznaczonej na rysunku planu symbolem **MU**, dla którego obowiązuje przeznaczenie:
- 1) podstawowe:
 - a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - b) usługi podstawowe, ponadpodstawowe,
 - 2) uzupełniające:
 - a) terenowe urządzenia sportowo-rekreacyjne,
 - b) urządzenia towarzyszące oraz zieleni.
2. Ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- 1) dopuszcza się zabudowę w układzie wolno stojącym;

- 2) zakazuje się lokalizowania zabudowy w układzie bliźniaczym i szeregowym;
 - 3) w zakresie kształtowania elewacji obiektów dopuszcza się zróżnicowaną kolorystykę i materiały elewacyjne;
 - 4) ustala się wysokości zabudowy do trzech kondygnacji nadziemnych, czyli parter piętro i poddasze użytkowe i nie więcej niż 9 m;
 - 5) w zakresie kształtowania dachów ustala się:
 - a) obowiązek stosowania dachów stromych, o symetrycznie nachylonych połaciach, dwuspadowych, naczółkowych lub wielospadowych jako powtórzenie układu dachu dwuspadowego,
 - b) kąt nachylenia połaci dachowych w przedziale 35° – 55° ,
 - c) zakaz stosowania dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy,
 - d) dla budynków mieszkaniowych i usługowych obowiązek stosowania dachówki ceramicznej, cementowej lub ich imitacji,
 - e) dopuszcza się odstępstwo od wymogów określonych w lit. a–d dla budynków garażowych, gospodarczych i wiat oraz dla elementów budynków mieszkalnych i usługowych, takich jak wykusze, przekrycia tarasów, werandy itp.,
 - 6) ustala się następujące zasady lokalizowania obiektów garażowych i gospodarczych:
 - a) dopuszcza się garażowanie wyłącznie samochodów osobowych i małych dostawczych,
 - b) łączna powierzchnia zabudowy obiektów garażowych i gospodarczych nie może przekraczać 30% łącznej powierzchni zabudowy budynków mieszkalnych i usługowych (nie wlicza się garaży lub pomieszczeń gospodarczych wbudowanych),
 - c) wysokość zabudowy do 3.6 m; w przypadku zastosowania dachu o kącie nachylenia 35° – 50° , dopuszcza się wysokość do 5.5 m,
 - 7) maksymalny wskaźnik zabudowy działki wynosi 0.40;
 - 8) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej wynosi 0.30 powierzchni działki.
3. Ustala się następujące zasady i warunki podziału nieruchomości:
- 1) minimalna szerokość frontu działki dla zabudowy wolnostojącej wynosi 20 m;
 - 2) minimalna wielkość działki uzyskana w wyniku podziału nieruchomości dla zabudowy wolno stojącej wynosi 1500 m²;
 - 3) wydzielenie nieruchomości przeznaczonych pod zabudowę musi być poprzedzone wydzieleniem niezbędnych dojazdów;
 - 4) obowiązują ogólne warunki podziału nieruchomości, o których mowa w § 8.
4. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- 1) dojazd do terenów odbywać się będzie z dróg publicznych lub dróg wewnętrznych, do których przylegają tereny przeznaczenia podstawowego;

- 2) należy zapewnić następującą ilość miejsc parkingowych (wliczając miejsca parkingowe w garażach):
 - a) 1 miejsce na jedno mieszkanie,
 - b) 1 miejsce na 4 miejsca noclegowe,
 - c) 1 miejsce na każde rozpoczęte 25 m² powierzchni użytkowej usług lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe,
- 3) wyposażenie w infrastrukturę techniczną odbywać się będzie na warunkach określonych w § 9.
5. Zgodnie z art. 36 ust.4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określa się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 30%.

§ 12

1. Ustala się teren wód powierzchniowych, oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem **WS** dla którego obowiązuje przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – wody powierzchniowe śródlądowe stojące lub płynące,
 - 2) uzupełniające:
 - a) elementy małej architektury,
 - b) budowle hydrotechniczne,
 - c) urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji.
2. Należy zapewnić dostęp do wód powierzchniowych i urządzeń wodnych umożliwiając ich utrzymanie.
3. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określa się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 0%.

§ 13

1. Ustala się **teren drogi publicznej**, oznaczonej na rysunku zmiany planu symbolem **KDD**, dla których obowiązuje przeznaczenie podstawowe – droga dojazdowa, w ramach której znajdują się wydzielone pasy terenu przeznaczone do ruchu lub postoju pojazdów i ruchu pieszych, w tym: jezdnie, obiekty inżynierskie, place, zatoki, chodniki i ścieżki rowerowe oraz zieleń.
2. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) minimalna szerokość w liniach rozgraniczających wynosi 8 m lub zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu;
 - 2) dopuszcza się realizację jednostronnie chodników, a w szczególnych przypadkach brak wyodrębnionej jezdni i chodnika;
 - 3) dopuszcza się odstępstwa od parametrów technicznych, jeżeli są one uzasadnione ukształtowaniem terenu, warunkami geologiczno-inżynierskimi lub aktualnym zagospodarowaniem sąsiadującego terenu;

- 4) dopuszcza się lokalizację urządzeń sieci infrastruktury technicznej i elementów małej architektury.
3. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określa się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 0%.

§ 14

1. Ustala się **tereny dróg wewnętrznych**, oznaczone na rysunku planu symbolami **KDW-1** i **KDW-2**, dla których obowiązuje przeznaczenie podstawowe – droga wewnętrzna, rozumiana jako droga o parametrach jak dla dróg dojazdowych, niezaliczana do żadnej z kategorii dróg publicznych, służąca obsłudze wydzielonego terenu.
2. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) dla drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem **KDW-1** minimalna szerokość – zgodnie z rysunkiem planu;
 - 2) dla drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem **KDW-2** minimalna szerokość w liniach rozgraniczających wynosi 10 m;
 - 3) dopuszcza się realizację jednostronnie chodników, a w szczególnych przypadkach brak wyodrębnionej jezdni i chodnika;
 - 4) dopuszcza się odstępstwa od parametrów technicznych, jeżeli są one uzasadnione ukształtowaniem terenu, warunkami geologiczno-inżynierskimi lub aktualnym zagospodarowaniem sąsiadującego terenu;
 - 5) dopuszcza się lokalizację urządzeń sieci infrastruktury technicznej i elementów małej architektury.
3. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określa się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 30%.

R o z d z i a ł 3

Przepisy końcowe

§ 15

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW SOZAŃSKI

915

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ
NR XIII/126/07**

z dnia 28 listopada 2007 r.

zmieniająca uchwałę nr XIII/123/07 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Środa Śląska

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr XLVIII/424/06 z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Środa Śląska Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIII/123/07 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Środa Śląska zmienia się treść § 14 pkt 3, który otrzymuje brzmienie:

„3. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określa się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 0%”.

§ 2

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

ZBIGNIEW SOZAŃSKI

916

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ
NR XV/132/08**

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Środa Śląska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Środa Śląska oraz lokali mieszkalnych wynajmowanych przez Gminę od innych właścicieli na podstawie art. 20 ust. 2a ustawy dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 roku Nr 31, poz. 266) w celu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy Środa Śląska o niskich dochodach.
2. Poprzez mieszkaniowy zasób Gminy Środa Śląska rozumie się zasób zdefiniowany w Ustawie o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami).
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
 - 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
 - 3) członkach wspólnoty samorządowej – należy przez to rozumieć osoby zamieszkujące na terenie Gminy Środa Śląska z zamiarem stałego pobytu, (centralizujące swoje potrzeby życiowe i prowadzące na tym terenie gospodarstwo domowe), który może być wykazywany w szczególności zaświadczeniami, poświadczeniami lub innymi odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi zamiar stałego pobytu na terenie Gminy Środa Śląska, w tym:
 - a) zameldowaniem na pobyt stały na terenie Gminy Środa Śląska,
 - b) zatrudnieniem na terenie Gminy Środa Śląska.Za członków wspólnoty samorządowej uważa się również wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych (domy dziecka, rodzinne domy dziecka, rodziny zastępcze) po uzyskaniu pełnoletności, którzy przed umieszczeniem w placówce opiekuńczo-wychowawczej zameldowani byli na pobyt stały na terenie gminy Środa Śląska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/124/08 z dnia 6 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 3 pkt 3).

R o z d z i a ł II

Przedmiotowy i podmiotowy zakres najmu

§ 2

1. Gmina Środa Śląska wynajmuje:
 - a) lokale o powierzchni użytkowej nieprzekraczającej 80 m²,
 - b) lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²,
 - c) lokale zamienne,

- d) lokale socjalne, wynajmowane na czas oznaczony,
 - e) lokale powstałe w wyniku adaptacji wykonanej we własnym zakresie na koszt przyszłego najemcy.
2. Lokale, o których mowa wyżej, zdefiniowane zostały w Ustawie.

§ 3

1. Gmina realizując ustawowe zadania przeznaczając wolny i pozyskiwany zasób mieszkaniowy na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych uprawnionym członkom wspólnoty samorządowej Gminy Środa Śląska o niskich dochodach lub znajdujących się w niedostatku.
2. Gmina wynajmuje lokale mieszkalne osobom pełnoletnim, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) są członkami wspólnoty samorządowej Gminy Środa Śląska,
 - b) zamieszkują w lokalu, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego jest mniejsza niż 5 m²,
 - c) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu, a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu,
 - d) nie były najemcami lokali, które opuściły, a umowa najmu została zawarta z osobami na zasadach określonych w ust. 5 pkt d,
 - e) spełniają określone w uchwale kryteria dochodowe.
3. Wymóg pełnoletności określony w ust. 2 nie dotyczy osób małoletnich wstępujących w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego.
4. Warunki określone w ust. 2 nie dotyczą osób, którym przysługuje.
 - a) uprawnienie do lokalu zamiennego,
 - b) uprawnienie do lokalu socjalnego uzyskanego w wyniku prawomocnego orzeczenia sądowego.
5. Gmina może, pod warunkiem nieposiadania tytułu prawnego do innego lokalu oraz brakiem zaległości w opłatach czynszowych za lokal, zawierać umowy najmu na czas nieoznaczony z pominięciem trybu określonego w Rozdziale V, z:
 - a) osobami mieszkającymi w lokalach przekazanych Gminie na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) osobami, które są posiadaczami domów jednorodzinnych, stanowiących uprzednio przedmiot umów dzierżawy zawartych z tymi osobami lub ich poprzednikami prawnymi, mieszkającymi nieprzerwanie w tych domach od czasu wygaśnięcia wyżej wymienionych umów,
 - c) osobami bliskimi najemcy, przez które rozumie się zstępnych, wstępnych, pełnoletnie rodzeństwo oraz osobę, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu, spełniającymi kryteria dochodowe, zameldowanymi i zamieszkującymi w przedmiotowym lokalu z najemcą co najmniej 5 lat w przypadku opuszczenia przez najemcę lokalu, skutkującego rozwiązaniem umowy najmu. W przypadku gdy lokal zajmowany przez osoby, o których mowa, posiada zbyt dużą powierzchnię użytkową w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego, Gmina może zapro-

ponować zawarcie umowy najmu lokalu o mniejszej powierzchni.

6. Poza przypadkami określonymi w art. 691 Kodeksu cywilnego Gmina może pod warunkiem braku zależności w opłatach za lokal oraz spełnieniu kryteriów dochodowych zawierać umowy najmu na czas nieoznaczony z osobami nieposiadającymi tytułu prawnego do innego lokalu, zameldowanymi i zamieszkującymi z najemcą przed jego śmiercią w przedmiotowym lokalu co najmniej 5 lat. W przypadku gdy lokal zajmowany przez osoby, o których mowa, posiada zbyt dużą powierzchnię użytkową w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego, Gmina może zaproponować zawarcie umowy najmu lokalu o mniejszej powierzchni.
7. W wyjątkowych przypadkach Gmina może zawierać umowy najmu lokali mieszkalnych z osobami fizycznymi z pominięciem trybu określonego w niniejszej uchwale. Informację o zawartych umowach każdorazowo przekazuje się do wiadomości Radzie Miejskiej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/124/08 z dnia 6 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2, 3, 4 i 7).

R o z d z i a ł III

Kryteria dochodowe

§ 4

1. Lokal może być oddany w najem na czas nieoznaczony osobie, której średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem nie przekracza 120% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 80% w gospodarstwie wieloosobowym.
2. Dochód miesięczny gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania i udokumentowane przez wnioskodawcę poprzez poświadczenia wydane w szczególności przez: pracodawcę, Urząd Pracy, Urząd Skarbowy.
3. Przez gospodarstwo domowe rozumie się najemcę samodzielnie zajmującego lokal lub najemcę, jego małżonka i inne osoby wspólnie z nim stale zamieszkujące i gospodarujące, które swoje prawa do zamieszkiwania w lokalu wywodzą z prawa tego najemcy.
4. Przez dochód miesięczny rozumie się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej oraz jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.
5. Przez najniższą emeryturę rozumie się kwotę najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 5

1. Lokal socjalny może być oddany w najem na czas określony osobie, której średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 70% w gospodarstwie wieloosobowym.
2. Przepisy § 4 ust. 2–5 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł IV

Ogólne zasady postępowania przy ubieganiu się o lokal lub lokal socjalny

§ 6

1. Osoba ubiegająca się o wynajęcie lokalu mieszkalnego składa wypełniony wniosek mieszkaniowy, do którego dołącza:
 - a) dowody potwierdzające przebywanie na terenie Gminy Środa Śląska,
 - b) poświadczenia dotyczące uzyskiwanych dochodów,
 - c) oświadczenie o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i opublikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) w celu realizacji wniosku mieszkaniowego.
2. Wnioski winny być kompletne i określać rodzaj lokalu mieszkalnego o jaki ubiega się wnioskodawca.
3. Komisja może zmienić rodzaj lokalu, z lokalu na lokal socjalny w przypadku gdy osoba ubiegająca się o lokal socjalny nie spełnia kryterium dochodowego jego przyznania, a dochody wnioskodawcy uprawniają go do ubiegania się o lokal z mieszkaniowego zasobu Gminy Środa Śląska.
4. Wnioskodawca uzupełnia złożony wniosek mieszkaniowy i informuje o zmianach mających wpływ na realizację wniosku, zarówno w zakresie punktacji, jak i dalszej jego realizacji.
5. Podane we wnioskach dane będą podlegać weryfikacji kontroli przez Komisję.
6. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym uchwałą i niezbędnych do zawarcia umowy najmu lokalu skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.
7. Osoby, które złożyły wnioski mieszkaniowe przed dniem wejścia w życie uchwały, nie tracą uprawnień do ubiegania się o lokal mieszkalny pod warunkiem spełnienia kryteriów dochodowych i wypełnienia ankiet weryfikacyjnych w terminie określonym w § 7 ust. 7.

R o z d z i a ł V

Weryfikacja wniosków

§ 7

1. Weryfikację wniosków przeprowadza Społeczna Komisja Opiniodawcza ds. mieszkaniowych powołana przez Radę Miejską w formie uchwały, zwanej dalej Komisją. Do zadań Komisji należy:

- a) uczestniczenie w oględzinach pomieszczeń zajmowanych przez osoby ubiegające się o przydział lokalu mieszkalnego,
 - b) weryfikacja wniosków mieszkaniowych na podstawie złożonych przez wnioskodawców ankiet weryfikacyjnych,
 - c) sporządzanie projektów rocznych list przydziału lokali mieszkalnych i socjalnych,
 - d) rozpatrzenie odwołań i uwag do projektu listy,
 - e) uczestnictwo w posiedzeniach.
2. Wnioski mieszkaniowe przyjmowane są w okresie od 1 września do 30 września każdego roku.
 3. Złożone wnioski mieszkaniowe podlegają wstępnej weryfikacji przez Komisję pod względem spełnienia przez wnioskodawców warunków określonych w § 3 ust. 2. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/124/08 z dnia 6 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3).
 4. Do wnioskodawców, których wnioski po wstępnej weryfikacji uzyskały pozytywną opinię Komisji, Urząd Miejski do dnia 15 października każdego roku wysyła na adres wskazany we wnioskach ankietę weryfikacyjną.
 5. Lista wnioskodawców, których wnioski po wstępnej weryfikacji nie uzyskały pozytywnej opinii Komisji, Urząd Miejski podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Wydziale Spraw Lokalowych do dnia 15 października każdego roku z podaniem imienia, nazwiska i miejscowości zamieszkania wnioskodawcy. Zastrzeżenia do negatywnej opinii Komisji wnioskodawcy winni składać do Burmistrza w terminie 14 dni od daty podania ww. listy do publicznej wiadomości. W przypadku uwzględnienia przez Burmistrza zastrzeżeń wnioskodawcy do opinii Komisji, do wnioskodawcy przesyłana jest ankietę weryfikacyjną.
 6. Dalsza weryfikacja pozytywnie zaopiniowanych wniosków odbywa się na podstawie złożonych przez wnioskodawców ankiet weryfikacyjnych.
 7. Kompletnie wypełnione ankietę weryfikacyjną przyjmowane są przez Urząd Miejski w nieprzekraczalnym terminie do 30 listopada każdego roku.
 8. Weryfikacja wniosków mieszkaniowych i ich punktowa ocena następuje wg zasad wynikających z niniejszej uchwały oraz w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Opis	Punktacja	Uwagi
1. Za zamieszkiwanie na terenie Gminy Środa Śląska z zamiarem stałego pobytu	1) do 5 lat przed datą złożenia wniosku	0 pkt	Punkty nalicza się na dzień weryfikacji wniosku z zachowaniem ciągłości zameldowania. Punktacja nie podlega sumowaniu.
	2) od 5–10 lat przed datą złożenia wniosku	5 pkt	Podstawą do naliczenia są poświadczenia dostarczone przez wnioskodawcę, a w szczególności ankietę weryfikacyjną potwierdzoną przez biuro meldunkowe w zakresie stałego zameldowania.
	3) od 10 lat i więcej przed datą złożenia wniosku	10 pkt.	Punktacji nie nalicza się w przypadku stałego zameldowania poza Gminą Środa Śląska. W przypadku osobnego zameldowania małżonków uzyskaną punktację liczy się oddzielnie z każdego miejsca zameldowania, uzyskaną punktację sumuje się i dzieli na pół.
2. Przegęszczenie	1) poniżej 3 m ² na osobę w miejscu zamieszkania,	6 pkt	Punkty w przypadku oddzielnego zameldowania stałego małżonków i jednoczesnego stałego zamieszkiwania małżonków pod jednym adresem, liczone są na podstawie potwierdzenia tego faktu przez właściwe biuro meldunkowe (zameldowanie stałe lub czasowe) lub zarządcę pod kątem stanu osobowego branego pod uwagę przy rozliczeniach za śmieci, media lub potwierdzenie innej jednostki, np. Ośrodek pomocy społecznej.
	2) od 3,01 do 4,00 m ² ,	4 pkt	Stan przegęszczenia powinien mieć miejsce w okresie co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku bądź ankietę weryfikacyjnej.
	3) od 4,01 do 5,00 m ²	2 pkt	W przypadku osobnego stałego zamieszkiwania małżonków uzyskaną punktację za metraż liczy się oddzielnie z każdego miejsca zamieszkania, uzyskaną punktację sumuje się i dzieli na pół.
	4) powyżej 5,00 m ²	0 pkt	W przypadku wnioskodawcy, który zamieszkuje w wynajętym mieszkaniu, punktacja liczona jest z ostatniego miejsca stałego zamieszkiwania.

3. Wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych (domy dziecka, rodzinne domy dziecka, rodziny zastępcze niespokrewnione) z wyłączeniem placówek interwencyjnych	Jeżeli pierwszy wniosek zostanie złożony: 1) nie później niż w ciągu 12 m-cy po opuszczeniu placówki 2) do 24 roku życia, którzy nie posiadali tytułu prawnego do innego lokalu	25 pkt 20 pkt	Punktacja nie podlega sumowaniu i jest oceniana na dzień weryfikacji wniosku. Punktacji nie nalicza się w przypadku otrzymania przez wnioskodawcę punktów wg kryterium 1, 2, 4, 8.
4. Stosunki społeczne w miejscu zamieszkania	Członkowie rodzin patologicznych, w których dalsze przebywanie zagraża ich życiu i zdrowiu	3 pkt	Wymagane potwierdzenie: niebieska karta, stosowny wyrok, potwierdzenie dzielnicowego komendy policji lub potwierdzenie ośrodka pomocy społecznej.
5. Warunki zdrowotne wnioskodawcy	Wnioskodawca i członkowie jego rodziny będący osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub wychowujący dzieci specjalnej troski	3 pkt	W przypadku osoby niepełnosprawnej wymagane orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność lub decyzję o przyznaniu zasiłku pielęgnacyjnego na dziecko specjalnej troski.
6. Okres oczekiwania	Za każdy pełny rok oczekiwania	1 pkt	Okres oczekiwania obliczany jest w oparciu listę przydziałów za każdy rok oczekiwania na liście przydziałów. Punktację nalicza się tylko w przypadku zachowania aktywności poprzez coroczne kwalifikowanie się na listę przydziałów. Punktację nalicza się maksymalnie do 7 punktów.
7. Stan rodzinny	1) Faktyczne stałe zamieszkiwanie z byłym małżonkiem 2) Za każde dziecko w rodzinie wnioskodawcy w wieku do lat 18, zameldowane i zamieszkujące razem z wnioskodawcą.	2 pkt 1 pkt	Wymagana sentencja wyroku sądu orzekającego rozwód oraz stałe zameldowanie byłych współmałżonków. Do wglądu odpis aktu urodzenia.
8. Bezdomność w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej	Przebywanie w schroniskach lub innych miejscach niebędących lokalami mieszkalnymi przez okres dłuższy niż 6 miesięcy na dzień weryfikacji wniosku	15 pkt	Wymagane jest pisemne poświadczenie tego faktu przez kierownika schroniska. Zamieszkiwanie w innych miejscach niebędących lokalami mieszkalnymi powinno być potwierdzone przez dzielnicowego komendy policji bądź ośrodek pomocy społecznej. Punktację nalicza się, jeśli wnioskodawca sam nie dokonał wymeldowania się z miejsca zamieszkania i okres bezdomności wynosi co najmniej 6 m-cy).
9. Bierność wnioskodawcy *	Dwukrotna rezygnacja z zaproponowanego lokalu okresie 5 lat na dzień weryfikacji wniosku	- 10 pkt	
10. Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu *	1) Zaległości w opłatach za używanie lokalu ponad 3-miesięczne 2) Zaległości w opłatach za używanie lokalu ponad 6 miesięcy 3) Dewastacja lokalu i zakłócanie porządku domowego przez wnioskodawcę i osoby wspólnie zamieszkujące.	- 5 pkt - 10 pkt - 10 pkt	Wszystkie dorosłe osoby zamieszkujące w lokalu odpowiadają solidarnie wraz z najemcą za wnoszenie opłat związanych z używaniem lokalu. Punktacja naliczana jest na podstawie informacji zarządcy, dysponenta, właściciela lokalu. Udokumentowanie skargami podpisanymi przez innych najemców lub właścicieli lokali w budynku.

	4) Zbycie posiadanego wcześniej mieszkania, domu w okresie 10 lat na dzień weryfikacji wniosku przez wnioskodawcę lub osoby zamieszkujące wspólnie z wnioskodawcą.	- 15 pkt	Dokumenty z przeprowadzonego postępowania oraz oświadczenie strony.
--	--	----------	---

* Każdy zapis „-” oznacza punkty ujemne.

9. Ilość uzyskanych punktów w punktowej ocenie decyduje o kolejności na liście.
10. Po przeprowadzonej weryfikacji wniosków Komisja mieszkaniowa opracowuje projekty rocznych list przydziału lokali mieszkalnych ustalających kolejność osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu komunalnego na dany rok kalendarzowy oraz projekty rocznych list przydziału lokali socjalnych ustalających kolejność osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu socjalnego na dany rok kalendarzowy. Listy zawierają imię, nazwisko i miejscowość zamieszkania wnioskodawców.
11. Projekty rocznych list, o których mowa w ust. 10, zatwierdza Burmistrz Środy Śląskiej i po zatwierdzeniu w terminie do 30 grudnia każdego roku podaje je do publicznej wiadomości na okres 14 dni poprzez wywieszenie ich na tablicy informacyjnej w Wydziale Spraw Lokalowych.
12. Zastrzeżenia do projektów list wnioskodawcy winni składać w terminie 14 dni od daty podania ich do publicznej wiadomości, do Burmistrza Środy Śląskiej. Zastrzeżenia opiniuje Komisja.
13. Burmistrz Środy Śląskiej po rozpatrzeniu zastrzeżeń wnioskodawców tworzy ostateczną listę osób zakwalifikowanych do wskazania lokali komunalnych oraz ostateczną listę osób zakwalifikowanych do wskazania lokali socjalnych. Listy podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Wydziale Spraw Lokalowych na okres 14 dni.
5. W przypadku orzeczenia rozwodu małżonków umieszczonych na liście, lokal mieszkalny będzie wskazany obojgu małżonkom, chyba że jeden z byłych małżonków złoży oświadczenie, iż rezygnuje z prawa do lokalu.

R o z d z i a ł VII

Zasady zawierania umów

§ 9

Lokale zamienne

1. Gmina Środa Śląska zobowiązana jest do zawierania umów najmu lokali zamiennych dla najemców lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy Środa Śląska w przypadkach:
 - a) przeznaczenia budynku lub lokalu do modernizacji lub remontu,
 - b) rozbiórki budynku,
 - c) katastrofy budowlanej, klęski żywiołowej, pożaru,
 - d) uznania dotychczasowego lokalu za lokal niemieszkalny,
 - e) zmiany funkcji lokalu lub budynku,
 - f) konieczności opróżnienia budynku użyteczności publicznej, którego Gmina jest wyłącznym właścicielem,
 - g) innych niż wymienione ww., w przypadku konieczności opróżnienia budynków ze względu na planowane lub realizowane inwestycje, w tym inwestycje celu publicznego.
2. Gmina Środa Śląska może zawierać umowy najmu lokali zamiennych na czas określony do 3 lat z właścicielami lub najemcami lokali w innych zasobach mieszkaniowych w przypadkach katastrofy budowlanej, klęski żywiołowej lub pożaru.
3. W przypadku wykwaterowania z lokali uznanych za niemieszkalne, sporządza się wykazy osób określające kolejność zawierania umów najmu lokalu zamiennego. Wykazy te przygotowywane są w oparciu o opinię odpowiednich służb technicznych.
4. Lokal zamienny może być przydzielony w przypadku, gdy dotychczas zajmowany lokal uznaje się za niemieszkalny, jeżeli stan techniczny nie wynika z niewłaściwego użytkowania, a dotychczas zajmowany lokal ma zostać na stałe przekwalifikowany bądź wyłączony z eksploatacji.
5. W przypadku katastrofy budowlanej, bezpośrednio zagrożenia zdrowia i życia, pożaru, klęski żywiołowej zawarcie umowy najmu lokalu zamiennego następuje poza kolejnością.

R o z d z i a ł VI

Wskazanie lokalu

§ 8

1. Wskazanie lokalu następuje wg kolejności osób umieszczonych na listach, przy uwzględnieniu rodzaju lokalu odpowiedniego do struktury rodziny wnioskodawcy.
2. Realizacja list określonych w § 7 uzależniona jest od ilości pozyskanych wolnych lokali w danym roku i polega na złożeniu wnioskodawcy kolejno dwóch propozycji lokali.
3. Nieprzyjęcie przez osoby umieszczone na liście żadnej z dwóch różnych propozycji lokali skutkuje punktami ujemnymi przy rozpatrywaniu ankiet weryfikacyjnych w kolejnych latach.
4. Wnioskodawcy objęci listami przed zawarciem umowy zobowiązani są do ponownego udokumentowania faktu spełnienia kryterium dochodowego określonego uchwałą.

§ 10

Lokale socjalne

1. Najem lokalu socjalnego następuje wg kolejności osób umieszczonych na liście, przy uwzględnieniu rodzaju lokalu odpowiedniego do struktury rodziny wnioskodawcy.
2. W przypadku orzeczenia sądowego ustalającego uprawnienie do lokalu socjalnego umowę najmu zawiera się poza kolejnością z pominięciem trybu określonego w Rozdziale V.
3. Umowy najmu na lokale socjalne zawiera się na czas oznaczony, jednak nie dłużej niż na okres 3 lat.
4. Jeżeli w obrębie budynku mieszkalnego znajdują się piwnice, pomieszczenia gospodarcze niezwiązane bezpośrednio z lokalem, najemcy przysługuje prawo nieodpłatnego ich użytkowania. Podział piwnic, pomieszczeń gospodarczych winien zaspokajać potrzeby wszystkich mieszkańców budynku.
5. Najem lokalu socjalnego zostaje przedłużony na wniosek najemcy na kolejne okresy, jeżeli najemca ubiegający się o przedłużenie umowy nadal spełnia kryteria uzyskania lokalu socjalnego.
6. Przekroczenie dochodu określonego w § 5 uchwały nie więcej niż o 10% nie wyklucza możliwości przedłużenia umowy najmu lokalu socjalnego, jeżeli najemca oraz członkowie jego rodziny zgłoszeni we wniosku do wspólnego zamieszkiwania pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym znajdują się z powodu złego stanu zdrowia w trudnej sytuacji życiowej.
7. Najemcy, którzy po upływie terminu obowiązywania umowy najmu lokalu socjalnego nadal znajdują się w niedostatku, jednakże mieszkają w lokalu, w którym na osobę stale zamieszkujejącą przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku mogą ubiegać się o wskazanie większego lokalu socjalnego zapewniającego normę socjalną. Wskazanie lokalu następuje pod warunkiem utrzymania dotychczas zajmowanego mieszkania w stanie nieporożonym oraz brakiem zaległości w opłatach za lokal.
8. Osobom, które po upływie terminu umowy najmu utraciły uprawnienia do dalszego zajmowania dotychczasowego lokalu socjalnego z powodu przekroczenia dochodu określonego dla osób znajdujących się w niedostatku, jednak nie więcej niż dochód dla osób o niskich dochodach, Gmina na zasadzie wzajemnego porozumienia stron może:
 - a) wskazać inny lokal po złożeniu przez ww. osobę oświadczenia, w którym zobowiązuje się do wykonania remontu lokalu mieszkalnego we własnym zakresie i na własny koszt. Oświadczenie powyższe osoba ta składa w terminie 2 miesięcy od dnia wygaśnięcia umowy najmu lokalu socjalnego,
 - b) zawrzeć umowę najmu na czas nieoznaczony dotychczas zajmowanego lokalu po uprzednim wyłączeniu go z zasobu lokali socjalnych.

9. Z osobami, które nabyły prawo do lokalu socjalnego na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego zawiera się umowy najmu na czas oznaczony:
 - a) do 3 lat w przypadku spełnienia kryterium dochodowego określonego w § 5,
 - b) na okres 1 roku w przypadku przekroczenia kryterium dochodowego określonego w § 5.

§ 11

Lokale wynajmowane na czas nieoznaczony, z wyłączeniem lokali powyżej 80 m²

1. Najem lokalu na czas nieoznaczony następuje wg kolejności osób umieszczonych na ostatecznej liście osób zakwalifikowanych do wskazania lokalu komunalnego, przy uwzględnieniu rodzaju lokalu odpowiedniego do struktury rodziny wnioskodawcy.
2. Umowy najmu na lokale zawierane są na czas nieoznaczony.
3. Przepis § 10 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
4. Podczas trwania umowy najmu najemca, który znajdzie się w niedostatku, może wnioskować o zastosowanie obniżonej stawki czynszu, tj. takiej jaka obowiązuje w lokalach socjalnych, pod warunkiem że:
 - a) dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przekracza dochodu określonego w § 5,
 - b) Gmina nie będzie dysponować na zamianę wolnym lokalem o mniejszej powierzchni (spełniającym kryterium 5 m² na osobę) lub o niższym standardzie.
5. Osoba pozbawiona tytułu prawnego do lokalu na skutek wypowiedzenia umowy z powodu zaległości czynszowych może wnioskować o ponowne zawarcie umowy, w przypadku całkowitej spłaty zobowiązań przy spełnieniu kryteriów dochodowych określonych w uchwale.
6. Najemca lokalu, do którego bezpośrednio przylega w poziomie wolny lokal, niebędący samodzielnym lokalem mieszkalnym w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 ze zm.), może wystąpić z wnioskiem o połączenie lokali.

§ 12

Lokale wynajmowane na czas nieoznaczony o powierzchni powyżej 80 m²

1. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² mogą być oddawane w najem osobom umieszczonych na ostatecznej liście osób zakwalifikowanych do wskazania lokalu, a gospodarstwo domowe tych osób tworzy co najmniej 5 członków.
2. Umowy najmu na lokale zawierane są na czas nieoznaczony.
3. Przepis § 10 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 1, lokale o powierzchni użytkowej przekraczające 80 m² przeznacza się do podziału na dwa samodzielne lokale, a w przypadku gdy podział jest niemożliwy, do sprzedaży w trybie przetargowym.

§ 13

Lokale powstałe w wyniku adaptacji wykonanej we własnym zakresie na koszt przyszłego najemcy

1. Gmina przeznacza powierzchnie i pomieszczenia usytuowane w budynkach stanowiących wyłączną własność Gminy do nadbudowy, rozbudowy, przebudowy i adaptacji w celu utworzenia lokali mieszkalnych.
2. O zawarciu umowy najmu na czas nieoznaczony mogą ubiegać się osoby, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, a spełniają następujące warunki:
 - a) są członkami wspólnoty samorządowej Gminy Środa Śląska,
 - b) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu, a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-12/124/08 z dnia 6 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 2 lit. b),
 - c) osiągają dochody nieprzekraczające wysokości określonych w art. 30 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1070 z późn. zm.).
3. W przypadkach przeznaczenia powierzchni niemieszkalnych na adaptację lokalu mieszkalnego w budynkach, w których Gmina jest wyłącznym właścicielem, publikuje się na okres 14 dni w siedzibie Urzędu Miejskiego wykaz powierzchni przeznaczonych do adaptacji, określając: adres, metraż, zakres prac adaptacyjnych i szacunkową kwotę kosztów adaptacji.
4. Postępowanie w prawie adaptacji powierzchni niemieszkalnej przeznaczonej na lokal mieszkalny na własny koszt najemcy rozpoczyna się od złożenia wniosku mieszkaniowego.
5. Zainteresowane osoby, które złożyły wnioski mieszkaniowe, wskazują pisemnie powierzchnie do adaptacji umieszczone w publikowanym wykazie, zgodnie z określonym w ust. 3 terminie.
6. Wnioski podlegają ocenie punktowej zgodnie § 7 ust. 8, na podstawie dołączonej dokumentacji i wypełnionej ankiety weryfikacyjnej przez Komisję mieszkaniową.
7. Projekt listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy o adaptację zawiera imiona i nazwiska osób, liczbę uzyskanych punktów oraz oznaczenie lokalu. Projekt listy podaje się do publicznej wiadomości na okres 14 dni poprzez opublikowanie w siedzibie Urzędu Miejskiego.
8. Zastrzeżenia do projektu listy wnioskodawcy mogą składać w terminie 14 dni od daty podania do publicznej wiadomości.
9. Po rozpatrzeniu przez Burmistrza Środy Śląskiej zastrzeżeń wnioskodawców, tworzy się listę osób zakwalifikowanych do adaptacji i podaje się do publicznej wiadomości na okres 30 dni.
10. Zmiana inwestora rozpoczętej adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych lub rezygnacji z adaptacji związanej ze zwrotem poniesionych nakładów finansowych wymaga zgody Burmistrza Środy Śląskiej.

R o z d z i a ł VIII

Zasady dokonywania zamiany lokali mieszkalnych

§ 14

1. Najemcy po uzyskaniu uprzedniej zgody Gminy mogą dokonywać między sobą zamian wynajętych im przez Gminę lokali mieszkalnych. Zamiana dopuszczalna jest również wtedy, gdy jeden z lokali nie należy do zasobu Gminy pod warunkiem, że jest objęty najmem (np. lokal spółdzielczy) za zgodą obu wynajmujących, na podstawie pisemnych wniosków mieszkaniowych.
2. Najemca oraz pełnoletnie osoby wspólnie z nim zamieszkujące, uprawnione do zajmowania lokali, wyrażają zgodę na zamianę lokali, które podlegają zamianie.
3. Warunkiem uzyskania zgody wynajmującego jest spełnienie łącznie następujących warunków:
 - a) niezaleganie z opłatami czynszowymi,
 - b) zamiana nie naruszała zasady racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy i nie spowoduje pogorszenie warunków mieszkaniowych osób w lokalach objętych zamianą i powierzchnia mieszkalna przypadająca na osobę nie będzie mniejsza niż 5 m².
4. Zamiana następuje przez rozwiązanie dotychczas obowiązujących umów najmu, podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych, zawarcie nowych umów najmu na wskazane we wniosku o zamianę lokale i przejęcie ich protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Koszty związane z remontem lokali stanowiących przedmiot zamiany obciążają przyszłych najemców.

§ 15

1. Burmistrz Środy Śląskiej może proponować zamianę lokalu na lokal wolny:
 - a) najemcy trwale zalegającemu z opłatami czynszowymi zamianę lokalu mieszkalnego na lokal o mniejszej powierzchni,
 - b) dotychczas zajmowany lokal nie kwalifikuje jego najemcy do otrzymania dodatku mieszkaniowego ze względu na ponadnormatywną powierzchnię użytkową,
 - c) najemca nie jest zainteresowany wykupem lokalu, a lokal ten stanowi ostatni niewykupiony lokal w budynku. Najemcy przysługuje lokal zamienny w innym budynku pozostającym w zasobach mieszkaniowych Gminy.

§ 16

1. Burmistrz Środy Śląskiej może dokonać zamiany lokalu na lokal wolny:
 - a) najemcom, którzy zajmują lokale mieszkalne niedostosowane do potrzeb wynikających ze schorzenia narządów ruchu lub niepełnosprawności w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 ze zm.). Osoby te mogą wnioskować o zawarcie umowy najmu na inny lokal równorzędny, w którym utrudnienie nie będzie występować; najemcą, w celu realizacji racjonalnej gospodarki mieszkaniowym zasobem gminy.

2. W celu realizacji powyższej zamiany, najemca składa wypełniony wniosek mieszkaniowy, stosowne orzeczenie lekarskie oraz inne dokumenty, uzasadniające konieczność zamiany.

R o z d z i a ł IX

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Osoby umieszczone na dotychczasowej liście przydziałów lokali z mieszkaniowego zasobu gminy nie tracą uprawnień do ubiegania się o lokal z mieszkaniowego zasobu Gminy Środa Śląska pod warunkiem spełnienia kryteriów dochodowych i wypełnienia ankiet weryfikacyjnych w terminie zgodnym z § 7.
2. Do osób umieszczonych na dotychczasowej liście przydziałów lokali, Gmina w terminie do 31 sierpnia 2008 r. wyśle na adres podany we wnioskach informację o obowiązku dostarczeniu do dnia 30 września 2008 r. informacji o dochodach gospodarstwa domowego w okresie ostatnich 12 miesięcy.
3. Do osób umieszczonych na dotychczasowej liście przydziałów, które spełniają kryteria dochodowe, Gmina w terminie do dnia 15 października 2008 r. prześle ankiety weryfikacyjne.
4. Kompletnie wypełnione ankiety weryfikacyjne przyjmowane są przez Urząd Miejski w nieprzekraczalnym terminie do 30 listopada każdego roku.

5. Weryfikacja ankiet nastąpi wg zasad wynikających z niniejszej uchwały oraz w oparciu o kryteria wynikające z § 7 ust. 8. Przyjmując do oceny kryterium czas oczekiwania ilość lat oczekiwania na dotychczasowej liście przydziałów lokali maksymalne 7 punktów.
6. Ilość uzyskanych punktów w punktowej ocenie decyduje o kolejności na liście.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 19

Traci moc uchwała nr XLV/455/02 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2002 r. Nr 129, poz. 1800).

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW SOZAŃSKI

917

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH NR XXV/137/08

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Regulamin określa wysokość i szczegółowe warunki przyznawania stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Świebodzice.

§ 2

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Świebodzice;

2. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły o której mowa w pkt 1;
3. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
4. nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
5. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
6. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);

7. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);
8. Burmistrz – rozumie się Burmistrza Miasta Świebodzice.

§ 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy oraz § 7 rozporządzenia.
2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor;
 - 2) dyrektorowi – Burmistrz.

§ 4

1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli i wynosi on iloczyn liczby nauczycieli pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełen etat przez 35,00 zł, a dla dyrektorów i wicedyrektorów przez 370,00 zł.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
 - 2) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 3) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 4) rzetelne i terminowe realizowanie poleceń służbowych;
 - 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego nauczyciela decyduje:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów i egzaminów oraz sukcesami w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.;
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - 3) efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną;
 - 4) dbałość o mienie szkoły, stan bazy dydaktycznej i indywidualny warsztat pracy;
 - 5) stopień zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, a w szczególności:
 - a) udział w organizacji uroczystości i imprez szkolnych oraz miejskich, promujących szkołę w lokalnym środowisku;

- b) prowadzenie zajęć i szkoleń, realizacja programów autorskich i innowacji pedagogicznych;
- c) inne osiągnięcia, ważne dla jakości pracy szkoły – publikacje, odczyty, pozaszkolna działalność na rzecz dzieci;
- 6) efektywne realizowanie zadań edukacyjnych w oddziałach integracyjnych.
4. O wysokości dodatku motywacyjnego dyrektora decyduje:
 - 1) terminowość i jakość realizacji zadań statutowych i zleconych przez organ prowadzący;
 - 2) znajomość przepisów prawa, w tym oświatowego i przestrzeganie jego zasad;
 - 3) umiejętność opracowania planu finansowego jednostki i jego realizacja;
 - 4) racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
 - 5) skuteczność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych;
 - 6) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami szkoły i organu prowadzącego;
 - 7) poziom współpracy ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym;
 - 8) umiejętność projektowania i wdrażania pożądanych zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny, w wysokości:
 - 1) dla nauczycieli – nie wyższej niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego;
 - 2) dla dyrektora – nie wyższej niż 35% jego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz.
7. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się w formie pisemnej.

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze lub pełniona funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego
1.	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola liczącego: – do 6 oddziałów – 7 i więcej oddziałów	450,00 – 800,00 500,00 – 900,00
2.	Szkoły wszystkich typów: a) dyrektor szkoły liczącej: – do 9 oddziałów – do 12 oddziałów – do 14 oddziałów – 15 i więcej	550,00 – 1000,00 600,00 – 1100,00 650,00 – 1200,00 700,00 – 1400,00
3.	Wicedyrektor	do 70% wysokości dodatku dyrektora szkoły

2. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależniona jest od wielkości szkoły, jej struktury organizacyjnej, złożo-

ności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska oraz liczby stanowisk kierowniczych w szkole.

3. Nauczycielowi, któremu powierzono dodatkowe funkcje, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Funkcja	Stawki miesięczne w złotych
1.	Opiekun stażu	30,00
2.	Wychowawca klasy	80,00
3.	Doradca metodyczny	200,00

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor.

§ 6

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w § 8 i 9 rozporządzenia, przysługuje z tego tytułu dodatek.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi 10% stawki godzinowej wynikającej ze stawki osobistego zaszerogowania – za każdą godzinę nauczania.
3. Wysokość dodatku za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach dla dyrektora ustala Burmistrz, a dla nauczyciela dyrektor, biorąc pod uwagę stopień trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w trudnych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązującego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 8

1. W budżecie miasta tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Dysponentami funduszu są:
 - 1) Burmistrz – w wysokości 20%
 - 2) dyrektorzy – w wysokości 80% odpisu, o którym mowa w ust. 1.
3. Fundusz, o którym mowa w ust. 1, może być zwiększony z budżetu gminy.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

5. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąganie co najmniej dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzonych przez okręgową komisję egzaminacyjną;
- b) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce;
- c) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania;
- d) posiadanie osiągnięć w pracy pozalekcyjnej,
- e) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem w pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, wywodzących się z rodzin potrzebujących wsparcia;
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie wśród uczniów patologii, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- c) zachęca do współuczestnictwa rodziców uczniów w życiu szkoły;
- d) organizuje współpracę z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

6. Kryteria przyznawania nagrody dla nauczycieli, którym powierzono kierownicze funkcje w szkole:

- 1) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników ze sprawdzianów końcowych i egzaminów gimnazjalnych;
- 2) osiąganie przez uczniów i nauczycieli sukcesów w konkursach i zawodach od szczebla miejskiego wzwyż;
- 3) bardzo dobre i skuteczne organizowanie pracy szkoły;
- 4) wzorowe sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 5) inspirowanie różnorodnych działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
- 6) tworzenie warunków dla nowatorstwa pedagogicznego;
- 7) umiejętne gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły;
- 8) pozyskiwanie środków pozabudżetowych.

7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza mogą wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły dla nauczycieli,
- 2) związki zawodowe funkcjonujące w szkole,
- 3) naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych
- 4) Komisja Oświaty, Wychowania, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej Rady Miejskiej.

8. Wnioski o nagrodę Burmistrza składa się w Urzędzie Miejskim w terminie do 30 września.

9. Burmistrz może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę.

10. Wysokość nagrody Burmistrza corocznie ustala Burmistrz.

§ 10

11. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można przyznać nagrodę w innym terminie.

Traci moc uchwała nr IX/42/07 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2007.

12. Wzór wniosku określa załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ELŻBIETA HORODECKA

WNIOSEK

o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Świebodzice

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Świebodzice

Pani / Panu

urodzonej (mu) 19 r. w

wykształcenie

lata pracy zatrudnionej (mu) w.....

na stanowisku

ostatnia ocena pracy nauczyciela data oceny

stopień awansu zawodowego

dotychczas przyznane nagrody: (Dyrektora, Burmistrza, Kuratora Oświaty, MEN)

.....
.....

za następujące osiągnięcia (konkretnie uzasadnić):.....

.....
.....
.....

.....
(podpis występującego z wnioskiem)

918

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH
NR XXV/142/08

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Miejska w Świebodzicach uchwala, co następuje:

§ 1

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) usługi opiekuńcze – świadczona w miejscu zamieszkania pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opieka higieniczna, zalecana przez lekarza, pielęgnacja oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem,
- 2) kryteria dochodowe – dochody określone ustawą o pomocy społecznej dla osoby samotnie gospodarującej jak i w rodzinie, uprawniające do świadczeń z pomocy społecznej.

§ 2

Określa się szczegółowe warunki przyznawania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi następująco:

pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przeznaczona jest dla mieszkańców Gminy w Świebodzicach – osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn, wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione oraz dla osób, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

§ 3

Szczegółowe warunki odpłatności za usługi opiekuńcze, szczegółowe zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz tryb pobierania tych opłat określa się następująco:

- 1) świadczenia w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi są odpłatne w przypadku gdy dochód osoby lub rodziny przekracza kryterium dochodowe określone w art.8 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
- 2) wymiar, zakres oraz wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, uzależniona jest od

sytuacji rodzinnej oraz dochodu osoby lub rodziny ubiegającej się o to świadczenie,

- 3) osoby samotnie gospodarujące, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami), ponoszą odpłatność za usługi w zależności od dochodu, w następującej wysokości:

TABELA 1

Lp.	Dochód osoby	Wysokość odpłatności w procentach
1	do 100% kryterium	nieodpłatnie
2	powyżej 100%	7%
3	powyżej 150%	13%
4	powyżej 200%	20%
5	powyżej 250%	26%
6	powyżej 300%	30%
7	powyżej 350%	100%

- 4) osoby w rodzinie, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami), ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze w zależności od dochodu, w następującej wysokości:

TABELA 2

Lp.	Dochód osoby	Wysokość odpłatności w procentach
1	do 100% kryterium	nieodpłatnie
2	powyżej 100%	7%
3	powyżej 150%	13%
4	powyżej 200%	20%
5	powyżej 250%	26%
6	powyżej 300%	30%
7	powyżej 350%	100%

- 5) wysokość odpłatności za usługi świadczone w dni ustawowo wolne od pracy oraz w niedziele i święta zwiększona jest o 100% w stosunku do stawki wynikającej z tabel zawartych w pkt. 4 i 5 niniejszej uchwały,

- 6) zmiana wysokości odpłatności za usługi następuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego ogłosi w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, zweryfikowane kryteria dochodowe,
- 7) w szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana, na swój wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego, może być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze na czas określony ze względu na:
- więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą,
 - zdarzenie losowe w tym znaczne wydatki na leczenie i rehabilitację,
- 8) opłaty za wykonane usługi opiekuńcze należy wpłacać w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej do dnia 15. każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usług.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 20 sierpnia 2004 r. nr XXIX/253/04 w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ELŻBIETA HORODECKA

919

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY NR XIV/143/08

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów w rejonie ul. Oleśnickiej i Czereśniowej w Trzebnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w nawiązaniu do uchwały Rady Miejskiej w Trzebnicy nr IV/23/07 z dnia 2 lutego 2007 r. po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Trzebnica uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy w Trzebnicy nr XVIII/195/2000 z dnia 29 czerwca 2000 r. Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Ustalenia ogólne

§ 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem, obejmuje obszar zawarty w granicach określonych na rysunku planu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Integralną częścią uchwały są załączniki do niniejszej uchwały:

- rysunek planu w skali 1 : 1000 stanowiący załącznik nr 1;

- rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu planu stanowiące załącznik nr 2;
- rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania stanowiące załącznik nr 3.

§ 3

Na ustalenia planu składają się:

- Ustalenia dla całego obszaru objętego planem określone w rozdziale 2 niniejszej uchwały;
- Ustalenia szczegółowe dla terenów w liniach rozgraniczających określone w rozdziale 3 niniejszej uchwały;
- Przepisy końcowe określone w rozdziale 4 niniejszej uchwały.

§ 4

1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) plan – ustalenia zawarte w niniejszej uchwale wraz z załącznikami;
- 2) przepisy szczególne – aktualne w momencie wykonywania niniejszej uchwały przepisy prawne;
- 3) przeznaczenie podstawowe terenu – jest to część przeznaczenia terenu, która dominuje na danym terenie w sposób określony ustaleniami planu – w przypadkach ustalenia więcej niż jednej kategorii przeznaczenia podstawowego, każda z tych kategorii może stanowić wyłączne przeznaczenie terenu lub poszczególnych nieruchomości położonych w granicach terenu;
- 4) przeznaczenie uzupełniające terenu – jest to część przeznaczenia terenu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe i którego powierzchnia użytkowa lub powierzchnia zabudowy lub część terenu zajmuje w granicach terenu i poszczególnych działek mniej niż odpowiednia powierzchnia zajmowana przez przeznaczenie podstawowe;
- 5) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem przeznaczenia podstawowego;
- 6) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz budowli nadziemnych, niebędącymi: obiektami małej architektury, liniami przesyłowymi, sieciami uzbrojenia terenu oraz związanymi z nimi urządzeniami;
- 7) uciążliwość – zjawiska lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, takie jak: szkodliwe promieniowanie i oddziaływanie pól elektromagnetycznych, hałas, drgania (wibracje), zanieczyszczenia powietrza, zanieczyszczenia gruntu i wód;
- 8) intensywność zabudowy – stosunek sumy powierzchni ogólnej zabudowy do powierzchni terenu, na którym znajduje się zabudowa;
- 9) zabudowa jednorodna – zabudowa lokalizowana wzdłuż ulicy, składająca się z jednakowych lub zbliżonych do siebie w formie budynków;
- 10) zabudowa wielorodzinna – zabudowa lokalizowana wzdłuż ulicy składająca się z jednakowych lub zbliżonych do siebie w formie budynków o więcej niż 2 mieszkaniach;
- 11) usługi publiczne:
 - a) oświaty – działalność związana z edukacją szkolną oraz przedszkolną,
 - b) sportu – boiska sportowe, korty, hale sportowe, pływalnie, zaplecza socjalne związane z tymi obiektami oraz urządzenia techniczne służące ich obsłudze,
 - c) kultu religijnego – działalność kościołów i związków wyznaniowych,
 - d) zdrowia – działalność przychodni, gabinetów lekarskich, szpitali, aptek itp.,
- 12) powierzchnia zabudowy – powierzchnia kondygnacji parterowej budynku lub suma powierzchni kondygnacji parterowych budynków znajdujących się na danym terenie, liczona

w zewnętrznym obrysie murów wraz z przeswitami i podcieniami.

2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 5

1. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica opracowania;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) symbole określające podstawowe przeznaczenie terenów;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.

2. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu mają charakter informacyjny:

- 1) sieci infrastruktury technicznej,
- 2) linie podziału wewnętrznego.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla całego obszaru objętego planem

§ 6

W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) szczególnego ukształtowania wymagają:
 - a) ciągi zabudowy lokalizowane wzdłuż ulic KD-L 1, KD-L 2 i KD-D 2,
 - b) kompozycja zieleni na terenach ZP;
- 2) na terenach objętych planem:
 - a) szczegółowe nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów służące ochronie i kształtowaniu ładu przestrzennego określają przepisy zawarte w rozdziale 3.

§ 7

W zakresie zasad ochrony środowiska i przyrody ustala się: działalność zakładów usługowych z zakresu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 12, na terenach objętych planem nie może powodować ponadnormalnego obciążenia środowiska naturalnego poza granicami działki, do której inwestor posiada tytuł prawny.

§ 8

W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się:

1. obowiązek pisemnego powiadomienia właściwego Konserwatora Zabytków zgodnie z przepisami szczególnym o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych,
2. w przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych, za pozwoleniem na prace archeologiczne i wykopaliskowe właściwego konserwatora zabytków zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 9

W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych ustala się:

- 1) na terenach dróg publicznych w obrębie linii rozgraniczających obowiązuje zakaz realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg i ulic związanych z utrzymaniem i obsługą komunikacji – zatoki, parkingi, wiaty przystankowe itp.;
- 2) dopuszcza się lokalizację w granicach linii rozgraniczających dróg i ulic obiektów małej architektury pod warunkiem uzyskania zgody zarządcy drogi;
- 3) zabrania się umieszczania na elewacjach budynków tablic reklamowych niezwiązanych bezpośrednio z przeznaczeniem obiektu lub jego części;
- 4) dopuszcza się umieszczenie tablic reklamowych i informacyjnych instytucji oraz szyldów sklepów i przedsiębiorstw w rejonie wejścia lub w miejscach związanych z witryną.

§ 10

W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, o ile ustalenia szczegółowe dla terenów w liniach rozgraniczających nie będą stanowiły inaczej, ustala się:

- 1) dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oznaczonych na rysunku planu symbolem MW:
 - a) powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie może przekroczyć 50%,
 - b) co najmniej 25% powierzchni terenu należy urządzić jako powierzchnię terenu biologicznie czynnego,
 - c) liczba kondygnacji nadziemnych budynków nie może przekraczać trzech, w tym użytkowe poddasze,
 - d) wysokość zabudowy mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu nie może przekraczać 10 m, a mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu stromego nie może przekraczać 15 m,
 - e) dachy dwu- lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci 30–45°, kryte dachówką ceramiczną,
 - f) intensywność zabudowy nie może przekroczyć wartości 0,85,
 - g) należy zapewnić odpowiednie zaplecze parkingowe na terenie własnym zgodnie ze wskaźnikami: 1 stanowisko na jedno mieszkanie oraz 1 stanowisko na 40 m² p. u. usług;
- 2) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonych na rysunku planu symbolem MN:
 - a) powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie może przekroczyć 35%,
 - b) co najmniej 45% powierzchni działki należy urządzić jako powierzchnię terenu biologicznie czynnego,
 - c) liczba kondygnacji nadziemnych budynków nie może przekraczać dwóch, w tym użytkowe poddasze,
 - d) wysokość zabudowy mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu nie może przekraczać 6 m, a mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu stromego nie może przekraczać 12 m,
 - e) dachy dwu- lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci 30–45°, kryte dachówką ceramiczną,

- f) należy zapewnić stanowiska postojowe na każdej działce, zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko na jedno mieszkanie oraz 1 stanowisko na 40 m² p. u. usług;
- 3) dla terenów zabudowy usługowej z zakresu usług publicznych oznaczonych na rysunku planu symbolem UP:
 - a) powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie może przekroczyć 40%,
 - b) co najmniej 30% powierzchni działki należy urządzić jako powierzchnię terenu biologicznie czynnego,
 - c) wysokość zabudowy mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu nie może przekraczać 15 m, a mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu stromego nie może przekraczać 18 m,
 - d) dachy dwu- lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci 30–45°, kryte dachówką ceramiczną,
 - e) dopuszcza się dachy płaskie;
 - f) należy zapewnić stanowiska postojowe na każdej działce, zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko na 40 m² p. u. usług.

§ 11

W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości, o ile ustalenia szczegółowe dla terenów w liniach rozgraniczających nie będą stanowiły inaczej, ustala się:

- 1) dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oznaczonych na rysunku planu symbolem MW:
 - a) dopuszcza się wtórny podział działek,
 - b) dopuszcza się scalanie gruntów,
 - c) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego powinien zawierać się w przedziale od 70° do 90°;
- 2) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonych na rysunku planu symbolem MN:
 - a) powierzchnia działek nie może być mniejsza niż 700 m²,
 - b) szerokość frontu działek dla zabudowy wolno stojącej co najmniej 15 m,
 - c) szerokość frontu działek dla zabudowy bliźniaczej co najmniej 12 m,
 - d) dopuszcza się scalanie gruntów,
 - e) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego powinien zawierać się w przedziale od 70° do 90°;
- 4) dla terenów zabudowy usług publicznych oznaczonych na rysunku planu symbolem UP:
 - a) dopuszcza się wtórny podział działek,
 - b) dopuszcza się scalanie gruntów,
 - c) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego powinien zawierać się w przedziale od 80° do 90°;
- 5) dla terenów zieleni urządzonej oznaczonych na rysunku planu symbolem ZP:
 - a) dopuszcza się scalanie gruntów,
 - b) dopuszcza się wtórny podział działek,
 - c) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego powinien zawierać się w przedziale od 70° do 90°.

§ 12

W zakresie szczególnych warunków zagospodarowania terenów i ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy, ustala się:

- 1) na terenie zieleni urządzonej oznaczonym na rysunku planu symbolem ZP wprowadza się zakaz lokalizacji zabudowy z wyjątkiem obiektów małej architektury oraz sieci infrastruktury technicznej i związanych z nimi urządzeń;
- 2) nie dopuszcza się lokalizacji budynków gospodarczych i wolno stojących garaży na terenach zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oznaczonych na rysunku planu symbolem MW.

§ 13

1. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:
 - 1) uzbrojenie terenów budowlanych wyprzedzać winno realizację zabudowy i być skoordynowane z budową kompleksową sieci uzbrojenia terenu;
 - 2) linie rozgraniczające ulic oznaczone w rysunku planu są równocześnie liniami rozgraniczającymi sieci uzbrojenia technicznego;
 - 3) projektowane sieci nowe, jak i sieci istniejące przy ich modernizacji należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic;
 - 4) dopuszcza się odstępstwa od zasady, o której mowa w pkt 3, przy zapewnieniu niezmiennych warunków zabudowy i zagospodarowania terenów;
 - 5) dopuszcza się realizację urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów.
2. W zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy sieci uzbrojenia dla obszaru objętego planem ustala się:

- 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę:
 - a) dostawę wody z miejskiej sieci wodociągowej,
 - b) przebudowę istniejących odcinków sieci wodociągowej stosownie do potrzeb,
 - c) rozbudowę rozdzielczej sieci wodociągowej w związku z budową nowych obiektów;
- 2) w zakresie odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków komunalnych:
 - a) utrzymanie przebiegu głównego kolektora kanalizacyjnego,
 - b) odprowadzenie ścieków komunalnych do istniejącego komunalnego systemu kanalizacji sanitarnej,
 - c) przebudowę istniejących odcinków sieci kanalizacyjnej stosownie do potrzeb,
 - d) wyposażenie w sieć kanalizacji sanitarnej wszystkich obszarów zainwestowania;
 - e) dopuszcza się stosowanie zbiorników bezodpływowych, lub przydomowych oczyszczalni biologicznych,

- 3) w zakresie odprowadzania wód opadowych:
 - a) objęcie systemami odprowadzającymi wody opadowe wszystkich terenów zabudowanych i utwardzonych,
 - b) usunięcie z wód opadowych substancji ropopochodnych i zawieszin, jeśli przekroczą one wartości określone w przepisach szczególnych, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji lub do odbiornika na terenie własnym inwestora,
 - c) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w lit. b);
- 4) w zakresie zaopatrzenia w gaz:
 - a) dostawę gazu z istniejącej sieci gazowej,
 - b) rozbudowę sieci rozdzielczej na obszary zabudowy wyznaczone w planie,
 - c) wykorzystanie gazu do celów grzewczych;
- 5) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:
 - a) przebudowę i rozbudowę linii elektrycznych kablowych średniego i niskiego napięcia,
 - b) przebudowę istniejącej linii średniego napięcia polegającej na jej skablowaniu,
 - c) budowę stacji transformatorowych jako stacji wewnętrznych, stosownie do potrzeb,
 - d) zakaz budowy napowietrznych linii energetycznych;
- 6) w zakresie zaopatrzenia w ciepło:
 - a) utrzymanie istniejącego systemu zaopatrzenia miasta w energię ciepłą,
 - b) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń,
 - c) zakaz lokalizacji nadziemnych zbiorników na olej opałowy i gaz płynny;
- 7) w zakresie telekomunikacji: zaleca się lokalizowanie sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci;
- 8) w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczególnych i gminnych.

§ 14

Nie określa się granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożeń osuwania mas ziemnych, ponieważ ww. tereny lub obiekty nie występują na obszarze objętym planem.

§ 15

W zakresie sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów ustala się:

- 1) nie określa się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 2) do czasu zagospodarowania terenu na przeznaczenie ustalone w planie, obowiązuje przeznaczenie dotychczasowe.

R o z d z i a ł 3

§ 18

Ustalenia szczegółowe dla terenów w liniach rozgraniczających

§ 16

1. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oznaczonego na rysunku planu symbolem MW-1 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna z wbudowanymi usługami z zakresu: handlu detalicznego, gastronomii, obsługi ludności lub przedsiębiorstw, kultury i zdrowia;
 - 2) uzupełniające:
 - a) zieleń urządzona,
 - b) drogi wewnętrzne,
 - c) urządzenia komunikacji – miejsca postojowe,
 - d) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu w odległości:
 - a) 15 m od linii rozgraniczającej drogę KD-Z1,
 - b) 6 m od linii rozgraniczającej drogę KD-D 8,
 - c) 6 m od linii rozgraniczającej teren oznaczony symbolem WW,
 - d) 4 m od linii rozgraniczającej drogę KD-D 7.

§ 17

- 1 Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonego na rysunku planu symbolem MN1 do MN 4 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe:
 - a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca,
 - b) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca, a dla terenu oznaczonego symbolem MN 3 i MN 4 zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna w zabudowie bliźniaczej dla działek o froncie mniejszym niż 15 m.
 - 2) uzupełniające:
 - a) zieleń urządzona,
 - b) urządzenia komunikacji – miejsca postojowe,
 - c) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) obowiązujące linie zabudowy w odległości:
 - a) 4 m od linii rozgraniczającej teren z KD-W, KD-D7, KD-D10,
 - b) 6 m od linii rozgraniczającej teren z KD-D1, KD-D2, KD-D3, KD-D4, KD-D8
 - c) 12 m lub 10 m od linii rozgraniczającej teren drogi KD-L1 wg rysunku planu,
 - d) 15 m od linii rozgraniczającej teren drogi KD-Z1,
 - 2) ogrodzenia działek przyległe do terenów publicznych o wysokości 1,5 m, cokół o wysokości 0,3 m wykonane z metalu o pionowym układzie prętów w połączeniu z cegłą ceramiczną lub kamieniem.

1. Dla terenu zabudowy usługowej oznaczonego na rysunku planu symbolem UP-1 do UP-3 ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – zabudowa usługowa z zakresu usług publicznych.
 - 2) uzupełniające:
 - a) zieleń urządzona,
 - b) drogi wewnętrzne,
 - c) urządzenia komunikacji – miejsca postojowe,
 - d) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 2) nieprzekraczalna linie zabudowy w odległości:
 - a) 8 m od linii rozgraniczającej teren z KD-L2, KD-L4, KD-D9
 - b) 12 m od linii rozgraniczającej teren drogi KD-Z1, KD-L1

§ 19

- Dla terenu zieleni urządzonej oznaczonego na rysunku planu symbolem ZP-1, ZP-2 ustala się przeznaczenie:
- 1) podstawowe – zieleń urządzona,
 - 2) uzupełniające:
 - a) urządzenia komunikacji – parking zielony o wzmocnionym podłożu,
 - b) mała architektura (wyłącznie ławki i oświetlenie),
 - c) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.

§ 20

- Dla terenu urządzeń zaopatrzenia w wodę oznaczonego na rysunku planu symbolem WW ustala się przeznaczenie:
- 1) podstawowe – teren urządzeń zaopatrzenia w wodę,
 - 2) uzupełniające; sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.

§ 21

- Dla terenu wód płynących oznaczonego na rysunku planu symbolem WS 1 ustala się przeznaczenie: podstawowe – teren wód, rowów melioracyjnych,
- a) dopuszcza się zarurowanie lub przełożenie rowu.

§ 22

- Dla terenu wód płynących oznaczonego na rysunku planu symbolem IT ustala się przeznaczenie: podstawowe – teren urządzeń elektroenergetycznych,
- a) dopuszcza się na terenie lokalizowanie innych urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 23

- 1 Dla terenu dróg publicznych oznaczonego na rysunku planu symbolem KD-Z ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – droga zbiorcza;
 - 2) uzupełniające – sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, szerokość w liniach rozgraniczających zgodna z rysunkiem planu.

§ 24

Dla terenu drogi publicznej oznaczonego na rysunku planu symbolem KD-L ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe – ulica lokalna;
- 2) uzupełniające – sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
 - a) Na terenie, o którym mowa w ust. 1, szerokość w liniach rozgraniczających min 12 m zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) Na drodze KD-L 1 dopuszcza się w obrębie skrzyżowania z ulica Czereśniową realizację ronda,
 - c) Szerokość w liniach rozgraniczających drogi lokalnej oznaczonej symbolem KD-L2 ustala się min 20 m.

§ 25

- 1 Dla terenu drogi publicznej oznaczonego na rysunku planu symbolem KD-D ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – ulica dojazdowa;
 - 2) uzupełniające – sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, szerokość w liniach rozgraniczających – zgodnie z rysunkiem planu.
 - 1) dla terenu drogi KD-D5, KD-D6, KD-D7, KD-D10 min 10 m,
 - 2) dla terenu drogi KD-D 1, KD-D 3, KD-D 8 i KD-D 9 min 12 m,
 - 3) dla terenu drogi KD-D4 min 20 m,
 - 4) dla terenu drogi KD-D2 min 30 m,
 - 5) dla terenu drogi KD-D3 należy wydzielić teren na zawrót, zgodnie z rysunkiem planu.

§ 26

1. Dla terenów dróg wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu symbolami KD-W ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – drogi wewnętrzne niepubliczne;
 - 2) uzupełniające:
 - a) zieleni urządzonej,
 - b) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, szerokość w liniach rozgraniczających min 8 m – zgodnie z rysunkiem planu.

R o z d z i a ł 4

Przepisy końcowe

§ 27

Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- 1) w wysokości 0%:
 - a) dla terenów dróg publicznych oznaczonych symbolami KDZ, KDL, KDD,
 - b) dla terenów dróg wewnętrznych oznaczonych symbolami KDW,
 - c) dla terenów zieleni urządzonej oznaczonych symbolami ZP,
 - d) dla terenu urządzeń zaopatrzenia w wodę oznaczonego symbolem WW,
 - e) dla terenów wód otwartych oznaczonych symbolem WS,
- 2) w wysokości 30% dla pozostałych terenów.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

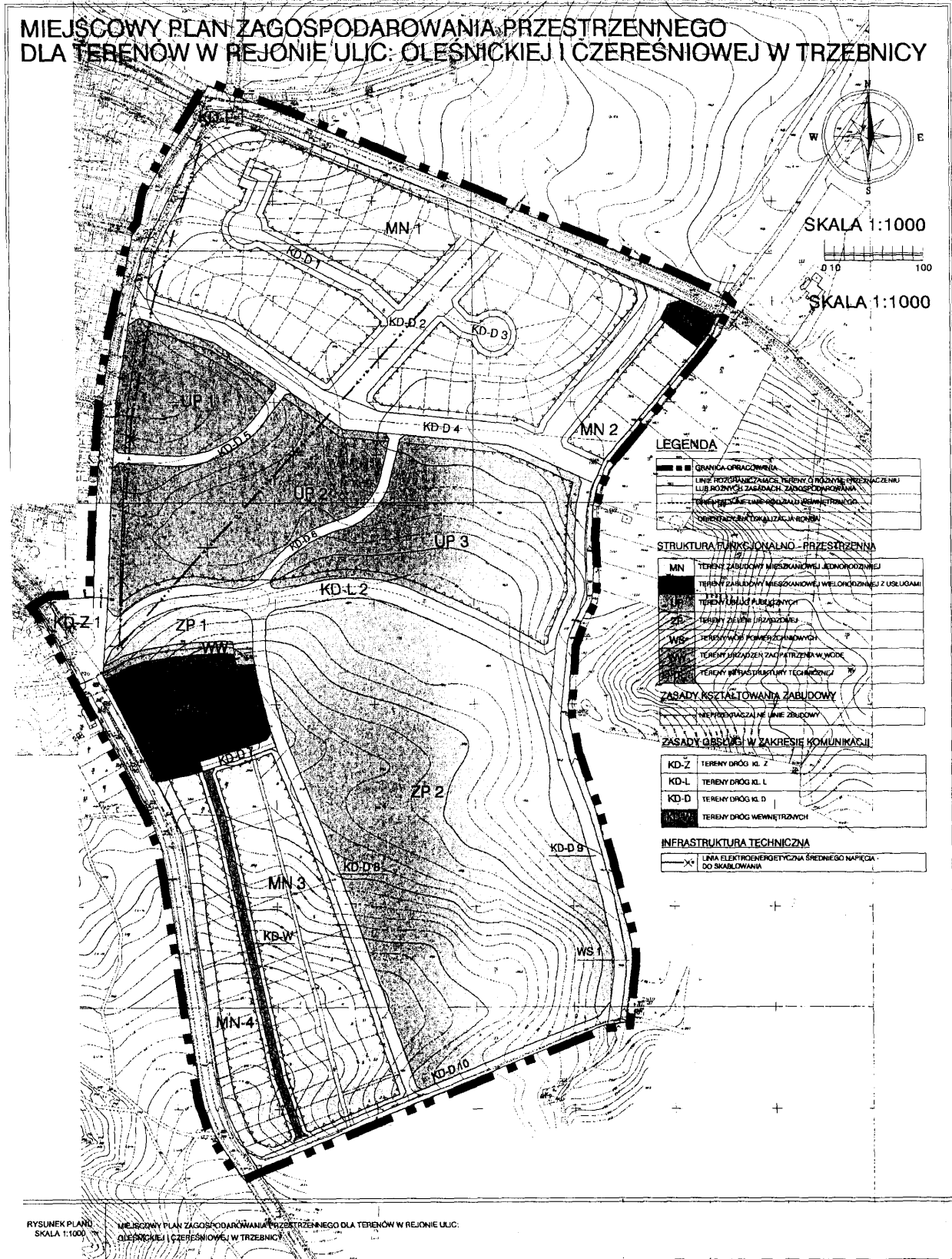
§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN DAROWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XIV/143/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. (poz. 919)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XIV/143/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. (poz. 919)

**ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
dla terenów w rejonie ul. Oleśnickiej i Czereśniowej w Trzebnicy**

1. Nie uwzględnia się uwagi wniesionej do projektu planu podczas wyłożenia do publicznego wglądu dniach 18 grudnia 2007 r. do 07 stycznia 2008 r. złożonej przez Panią Lidię Danilewicz zam. ul. Wiosenna 7, 55-100 Trzebnica w zakresie podziału nieruchomości – ze względu na brak zgodności takiego rozwiązania z rozwiązaniami przyjętymi w planie.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XIV/143/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. (poz. 919)

Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla terenów w rejonie ul. Oleśnickiej i Czereśniowej w Trzebnicy z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania

W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w mieście Trzebnica, w rejonie ulic Obornickiej, Spokojnej, Przemysłowej, Ogrodowej, Mostowej i Wrocławskiej inwestycjami stanowiącymi zadania własne gminy będą:

- ulice dojazdowe (projektowane) o łącznej długości ok. 4000 m
- sieci wodociągowe (projektowane) o łącznej długości ok. 2700 m
- sieci kanalizacji sanitarnej (projektowane) o łącznej długości ok. 2700 m

Przewiduje się, że finansowanie tych zadań odbywać się będzie ze środków Gminy, zgodnie z przyjętym Wieloletnim Planem Inwestycyjnym oraz Planem Rozwoju Lokalnego Gminy. Ponadto w zakresie części inwestycji drogowych – na zasadzie art. 16 ustawy o drogach publicznych, który stanowi, że budowa lub przebudowa dróg publicznych spowodowana inwestycją nie-drogową należy do inwestora tego przedsięwzięcia, a szczegółowe warunki budowy lub przebudowy dróg określa umowa między zarządcą drogi a inwestorem inwestycji nie-drogowej.

920

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZAWIDOWIE NR XVIII/88/2008

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy zatrudnionym w poszczególnych placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejska Zawidów na rok 2008

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 i 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska w Zawidowie uchwala:

§ 1

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 2

1. Regulamin niniejszy ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, szkole podstawowej, gimnazjach, (Zespole Szkół), prowadzonych przez Gminę Miejska Zawidów.
2. Regulamin niniejszy określa dla nauczycieli posiadających poszczególne stopnie awansu zawodowego:
 - 1) wysokości stawek dodatków:
 - a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) za warunki pracy,
 - d) za wysługę lat,
 - 2) szczegółowy sposób wyliczania stawki wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw;
 - 3) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego;
 - 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z funduszu świadczeń socjalnych.

§ 3

Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin, o którym mowa w § 1;
- 2) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. o którym mowa w podstawie prawnej;
- 4) organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową – rozumie się przez. to Gminę Miejska Zawidów;
- 5) szkole – należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum (Zespół Szkół) dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Zawidów;
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej, od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 7) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 8) uczniach – rozumie się przez to także .wychowanka;
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela i § 1 ust. 1 rozporządzenia.

R o z d z i a ł II

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowi 5% kwoty planowanych wynagrodzeń miesięcz-

nych nauczycieli, określone w uchwale budżetowej Gminy Miejskiej Zawidów, na dany rok.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy od efektów pracy nauczyciela.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 rozporządzenia. Dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależnia się od spełnienia znacznej części następujących kryteriów w zakresie:

- 1) Osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, takich jak:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
- b) wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z nauczycielami metodami,
- c) przygotowanie i prowadzenie, w ramach zespołów przedmiotowych, lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi jak również pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
- e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi.

- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystościach szkolnych,
- b) udział w zespołach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na rzecz dzieci,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

- 4) Dla dyrektora i wicedyrektora szkoły ustala się, poza wymienionymi powyżej, dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego;

- a) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
- b) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, wyposażanie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
- c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
- d) współdziałanie z organem prowadzącym, w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego, opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,
- e) właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, zgodnie z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym,
- f) zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i ppoż., dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich, tj. w stosunku do rodziców dzieci, współpracowników jak i podwładnych,
- g) współpraca ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi oraz z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy Zawidów.

2. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w granicach przyznanych środków finansowych, ustala dyrektor szkoły.

3. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela pełniącego funkcje dyrektora dokonywane jest przez Burmistrza Miasta.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć 25% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora szkoły, o którym mowa w § 5 ust. 3, nie może przekroczyć 35%.

2. Dodatek motywacyjny jest przyznawany w szkole na rok szkolny lub na jego część, po przepracowaniu 2 miesięcy w danej placówce.

3. Wysokość dodatku wylicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Dodatek ustala się dzieląc kwotę przez trzydzieści dni i mnożąc przez dni przepracowane.

4. Wypłatę dodatku motywacyjnego wstrzymuje się w przypadku wszczęcia w stosunku do nauczyciela postępowania dyscyplinarnego.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas trwania urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu wychowawczego oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/125/08 z dnia 6 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 4 i 5).

R o z d z i a ł III

DODATEK FUNKCYJNY

§ 7

1. Dodatki funkcyjne przysługują nauczycielom, którym powierzono niżej określone stanowiska:

Lp.	Stanowisko kierownicze/dodatkové zadanie	Miesięczna wysokość dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	20–40% *
2.	Dyrektor szkoły liczącej 9 oddziałów i więcej	25–60% *
3.	Wicedyrektor szkoły	10–40% *
4.	Za wychowawstwo klasy, Za sprawowanie funkcji opiekuna stażu	Nie więcej niż 5% wynagrodzenia średniego nauczyciela stażysty**

* pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,

** średniego wynagrodzenia stażysty (art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela)

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach stawek określonych tabelą, ustala Burmistrz, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki i jakość świadczonej pracy szkoły, osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, zaangażowanie w realizację zadań statutowych jak i określonych w planie budżetowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami podległymi Radzie Miejskiej oraz warunki lokalowe i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje.
3. Dla nauczyciela zajmującego stanowisko kierownicze jak i inne dodatkové zadania wysokość dodatku funkcyjnego ustala dyrektor szkoły.
4. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca,

- w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne są przyznawane na okres pełnienia funkcji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/125/08 z dnia 6 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 2 we fragmencie: „wyniki i jakość świadczonej pracy szkoły, osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, zaangażowanie w realizację zadań statutowych jak i określonych w planie budżetowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami podległymi Radzie Miejskiej” i ust. 6).

§ 8

1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 7 ust. 2, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwu- lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 7 ust.3, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
3. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzona nauczycielowi.
4. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzona nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

R o z d z i a ł IV

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Dodatek za prace w trudnych warunkach przysługuje:
 - 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – nie więcej niż 20% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego – proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.

- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia wymienione w pkt 1 oraz nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne przysługuje zwrot kosztów za dojazd do ucznia na podstawie delegacji służbowej.
4. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany potwierdzonego przez dyrektora szkoły. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/125/08 z dnia 6 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 4).
5. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin, oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.
6. Wysokość dodatków za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 2, ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz.

R o z d z i a ł V

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 10

1. Do okresu, za który przysługuje dodatek za wysługę lat, wlicza się:
 - 1) okres urlopu dla poratowania zdrowia;
 - 2) okres nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby;
 - 3) okres konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, jeżeli nauczyciel za wyżej wymienione okresy otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
 - 4) oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 7 rozporządzenia oraz wart. 33 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela.
3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się w terminie wypłat wynagrodzenia i przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Dodatki za wysługę lat przyznaje dla nauczycieli dyrektor placówki, a dla dyrektora organ prowadzący.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/125/08 z dnia 6 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 i ust. 4).

R o z d z i a ł VI

GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela np.:
płaca zasadnicza: $(4,16 \times 18) =$ stawka 1 godziny.
płaca zasadnicza: $(4,16 \times 20) =$ stawka 1 godziny.
2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych szkół w ramach „zielonych szkół” nauczycielowi – wychowawcy grupy, przysługuje dodatkowo wynagrodzenie, jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.
4. Za wyjazdy organizowane przez placówkę oświatową w dniach wolnych od zajęć przysługuje opiekunom będących pracownikami tej placówki, dodatkowo wynagrodzenie, jak za cztery godziny ponadwymiarowe za każdą rozpoczętą dobę.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/125/08 z dnia 6 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 3 i 4).

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

R o z d z i a ł VII

NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 13

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Dodatek mieszkaniowy zależny jest od:
 - 1) liczby członków rodziny, czyli współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem, rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela, oraz dzieci do 18 roku życia, jeśli się uczą do ukończenia 25 roku życia oraz dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu,
 - 2) od wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.
3. Wysokość miesięcznego dodatku wynosi:
 - 1) 4% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla jednej osoby,

- 2) 5% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla dwóch osób,
 - 3) 6% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla trzech osób,
 - 4) 7% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla czterech i więcej osób.
4. Wysokość dodatku ustala się z zaokrągleniem do pełnych złotych, w ten sposób, że 0,49 zł pomija się, natomiast 50 groszy i więcej zaokrągla do pełnej złotówki.
5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły na podstawie złożonego wniosku lub złożonego aktualnego oświadczenia, a dyrektorowi szkoły Burmistrz.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także:
- 1) nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie;
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej;
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach;
 - 5) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia;
 - 6) pozostawania w stanie nieczynnym.
8. Wypłata dodatku mieszkaniowego następuje z góry.
9. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Burmistrza.
W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlegają zwrotowi.
10. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości ustalonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
11. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

R o z d z i a ł VIII

NAGRODY IINNE SWIADCZENIA WYNIKAJACE ZE STOSUNKU PRACY

§ 14

1. W budżecie gminy tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za Ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w wysokości nie mniej niż 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
2. Środki stanowiące 0,8% przekazywane są bezpośrednio do budżetów placówek z przeznaczeniem na nagrody, którymi dysponuje dyrektor.
3. Środki stanowiące 0,2% przeznaczają się na nagrody dla nauczycieli będące w dyspozycji Burmistrza.

§ 15

1. Nagroda ma charakter uznaniowy i może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

§ 16

1. Nagrody Burmistrza przyznawane są za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze oraz za działania zmierzające do podnoszenia poziomu tych osiągnięć.
2. Nagrodę Burmistrza otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkołach, za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności za:
 - 1) dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej;
 - 2) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki na sprawdzianach kompetencji);
 - 3) podejmowanie działań na rzecz urzędnika i wyposażenia własnego warsztatu pracy;
 - 4) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub ocena jej uczestników;
 - 5) dbałości o jakość kontroli i oceny oraz analizy własnej pracy dydaktycznej;
 - 6) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków aktywizowania uczniów w procesie nauczania i wychowania;
 - 7) rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju;
 - 8) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej;
 - 9) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednoczenia procesu wychowawczego,
 - 10) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji;
 - 11) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich;
 - 12) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych;
 - 13) kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym i współpracy z ODN;
 - 14) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły;
 - 15) prawidłowe prowadzenie dokumentacji;
 - 16) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomaganie działalności statutowej szkoły.
3. Nagrodę Burmistrza mogą otrzymać dyrektorzy szkół uzyskujący wymierne efekty w zakresie:
 - 1) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły;
 - 2) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły;
 - 3) diagnozowania pracy szkoły;
 - 4) dbałości o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadry;

- 5) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w konkursach, zawodach sportowych itp.;
- 6) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
- 7) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego;
- 8) właściwego gospodarowania środkami finansowymi; .
- 9) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły;
- 10) dbałość o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie;
- 11) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.

§ 17

1. Nauczyciele, dyrektorzy szkół typowani do nagrody Burmistrza, powinni posiadać wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich 5 lat.

§ 18

1. Burmistrz Miasta Zawidowa przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek, z którym mają prawo wystąpić:
 - 1) w stosunku do dyrektora;
 - a) radni Rady Miejskiej,
 - b) pracownicy nadzoru pedagogicznego,
 - c) Zastępca Burmistrza, który koordynuje prace szkoły z ramienia organu prowadzącego,
 - d) rada rodziców lub rada szkoły,
 - e) organizacje związków zawodowych,
 - 2) w stosunku do nauczyciela;
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) zakładowe organizacje związkowe.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. W przypadku podjęcia inicjatywy wystąpienia ze stosownym wnioskiem przez inne podmioty niż dyrektor szkoły, wniosek każdorazowo wypełnia dyrektor szkoły uwzględniając sugestie występującego podmiotu.
4. Fakt zgłoszenia powyższej inicjatywy powinien nastąpić nie później niż do dnia 30 września danego roku.
5. Wnioski o nagrody Burmistrza należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zawidowie w terminie wymienionym w ust. 4.
6. Nagrody, o których mowa w § 14, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

7. Wnioskowanie o przyznanie nagrody Burmistrza nie wyłącza możliwości wnioskowania o inny rodzaj nagrody specjalnej dla nauczyciela.

§ 19

1. Nagrodę Burmistrza Miasta Zawidowa ustala się w wysokości do 100% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego.
2. Nagroda dyrektora nie może przekroczyć 70% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego.

R o z d z i a ł IX

POSTANOWIENIA KONCOWE

§ 20

1. Liczba osób przyjęta do obliczeń funduszu wynagrodzeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i liczby osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze w przeliczeniu na pełne etaty.
2. Wynagrodzenie osób zatrudnionych na mniej niż 1/2 etatu wylicza się wg ich zaszergowania płacowego proporcjonalnie do liczby godzin ich pracy.
3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się w oparciu o aktualnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wynagradzania nauczycieli.
4. Jeżeli średnie wynagrodzenie nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego nie osiąga w danym roku poziomu określonego w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela, należy zwiększyć wynagrodzenie o taki procent, aby uzyskać ustawowy poziom.

§ 21

1. Zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.

§ 22

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zawidowa.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ROBERT DRABKO

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Zawidowie nr XVIII/88/2008 z dnia
30 stycznia 2008 r. (poz. 920)

WNIOSEK

o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Zawidowa.

Po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej w dniu)*

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza

Pani /Panu /

(imię i nazwisko!)

Urodzonej /mu/

(data)

(miejsce urodzenia)

(wykształcenie)

(stopień awansu zawodowego)

(staż pracy pedagogicznej)

zatrudnionej /mu/ w

(nazwa szkoły w której kandydat pracuje)

(stanowisko)

posiadającej /mu/ ocenę pracy

dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, Inspektora. organu JST. Dyrektora - rok otrzymania)

za następujące osiągnięcia :

w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, organizacyjnej, obok innych zasług w treści umieścić również wykaz wydanych przez kandydata publikacji, dokumentacji pomocy naukowych, programów nauczania i innych, w zakresie podnoszenia kwalifikacji).

Uzasadnienie

*(przy uzasadnieniu należy operować konkretami, podając daty (rok).
Uzasadnienie winno obejmować okres pracy po otrzymaniu ostatniej nagrody)*

*nie dotyczy wniosku o nagrodę dla dyrektora szkoły

.....
(organizacja związkowa)

.....
(wnioskujący)

921

**UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC
NR 141/08**

z dnia 8 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych i wysokości
opłat za posiłki**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 w nawiązaniu do art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 80, poz. 542, Nr 181, poz. 1292) Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przez posiłek, o którym mowa w niniejszej uchwale, rozumie się obiad składający się z dwóch dań.
2. Posiłki przygotowuje kuchnia działająca przy stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 3 i Szkoły Podstawowej Nr 5 w Zgorzelcu.
3. Działanie stołówki szkolnej organizuje dyrektor szkoły, w której działa stołówka.
4. Dyrektor szkoły wydaje regulamin korzystania ze stołówki.
5. Z posiłków w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 3 i w Szkole Podstawowej Nr 5 w Zgorzelcu mogą korzystać:
 - 1) uczniowie;
 - 2) pracownicy szkoły;
 - 3) inne osoby.

§ 2

1. Opłaty za posiłki wnosi się za cały miesiąc z góry, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.
2. Opłata za wrzesień wnoszona jest do 10 września każdego roku.
3. Nie pobiera się opłat od uczniów, za których na podstawie odrębnych przepisów opłaty wnosi Gmina.
4. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki finansowe, które wykorzysta na opłaty za posiłki dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.
5. Burmistrz Miasta Zgorzelec może na wniosek rodziców/prawnych opiekunów lub dyrektora szkoły w uzasadnionych przypadkach zwolnić z opłat za obiady uczniów w przypadku:

- 1) śmierci jednego lub obojga rodziców;
- 2) ciężkiej choroby w rodzinie, która powoduje znaczne obciążenie finansowe dla rodziny;
- 3) utraty pracy przez jednego lub obojga rodziców;
- 4) innych zdarzeń losowych, które wpływają negatywnie na sytuację finansową ucznia.
6. Opłata może podlegać zwrotowi w wysokości obliczonej na podstawie liczby dni nieskorzystania z posiłków i wysokości opłaty za dany posiłek. Rodzic/opiekun prawny ucznia lub pracownik korzystający z posiłku zgłasza w szkole na dzień przed przygotowaniem posiłku okres nieskorzystania z posiłku. W przypadku braku zgłoszenia opłata nie jest zwracana.
7. Zapisy osób chętnych do korzystania z obiadu przyjmowane są w szkołach.
8. Przy zapisach uwzględniani są w szczególności uczniowie skierowani przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
9. W szkole prowadzone będą wykazy uczniów, pracowników oraz innych osób korzystających ze stołówki.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/121/08 z dnia 6 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 5 i ust. 6).

§ 3

1. Ustala się następującą wysokość opłat za posiłki obiadowe dla uczniów – 3,00 zł.
2. Opłata za obiad nie podlega podziałowi na opłatę za pierwsze i drugie danie.

§ 4

1. Opłata za obiad dla pracowników oraz pracowników i innych osób korzystających ze stołówek szkolnych składa się z dwóch elementów:

- 1) kosztów surowca zużytego do przyrządzania obiadu;
 - 2) kosztu przygotowania obiadu.
2. Wysokość opłat za obiady dla osób wymienionych w ust. 1 ustala dyrektor szkoły. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/121/08 z dnia 6 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 2).

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ARTUR BIELIŃSKI

922

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH
NR XIX/110/08**

z dnia 19 lutego 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku
od nieruchomości oraz zwolnień w tym podatku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 5 i art. 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 121, poz. 844 z 2006 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Ziębicach uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVI/83/07 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień w tym podatku wprowadza się następujące zmiany:

§ 1 pkt. 3 lit. a, b, c otrzymuje następujące brzmienie:
„3. od budynków pozostałych lub ich części – 4,70 zł od 1 m² powierzchni użytkowej, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego – 6,24 zł. od 1 m² powierzchni użytkowej”

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ziębicach,

Zakładzie Usług Komunalnych w Ziębicach oraz na tablicy ogłoszeń na terenie miasta i wszystkich wsi gminy Ziębice.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Ziębic.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od roku 2008.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

AGATA SOBKÓW

923

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORYI
NR XVII/101/2008**

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie nadania nazwy nowym ulicom w Złotoryi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Drodze oznaczonej geodezyjnie jako działki nr 88/18 i 89/1 położone w obrębie 1 miasta Złotoryja, które zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oznaczono symbolem KDW D w obszarze 39 MN, R nadaje się nazwę **ulica Nowowiejska**.
2. Drodze oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 31/15 położonej w obrębie 7 miasta Złotoryja, którą zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oznaczono symbolem KDW D w obszarze 113 MNU nadaje się nazwę **ulica Jesionowa**.
3. Drodze oznaczonej geodezyjnie jako działki nr 2/6, 6/4, 6/11 położonym w obrębie 7 miasta Złotoryja, które zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oznaczono

symbolem KDW D w obszarze 106 MN/U, MN nadaje się nazwę **ulica Widok**.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

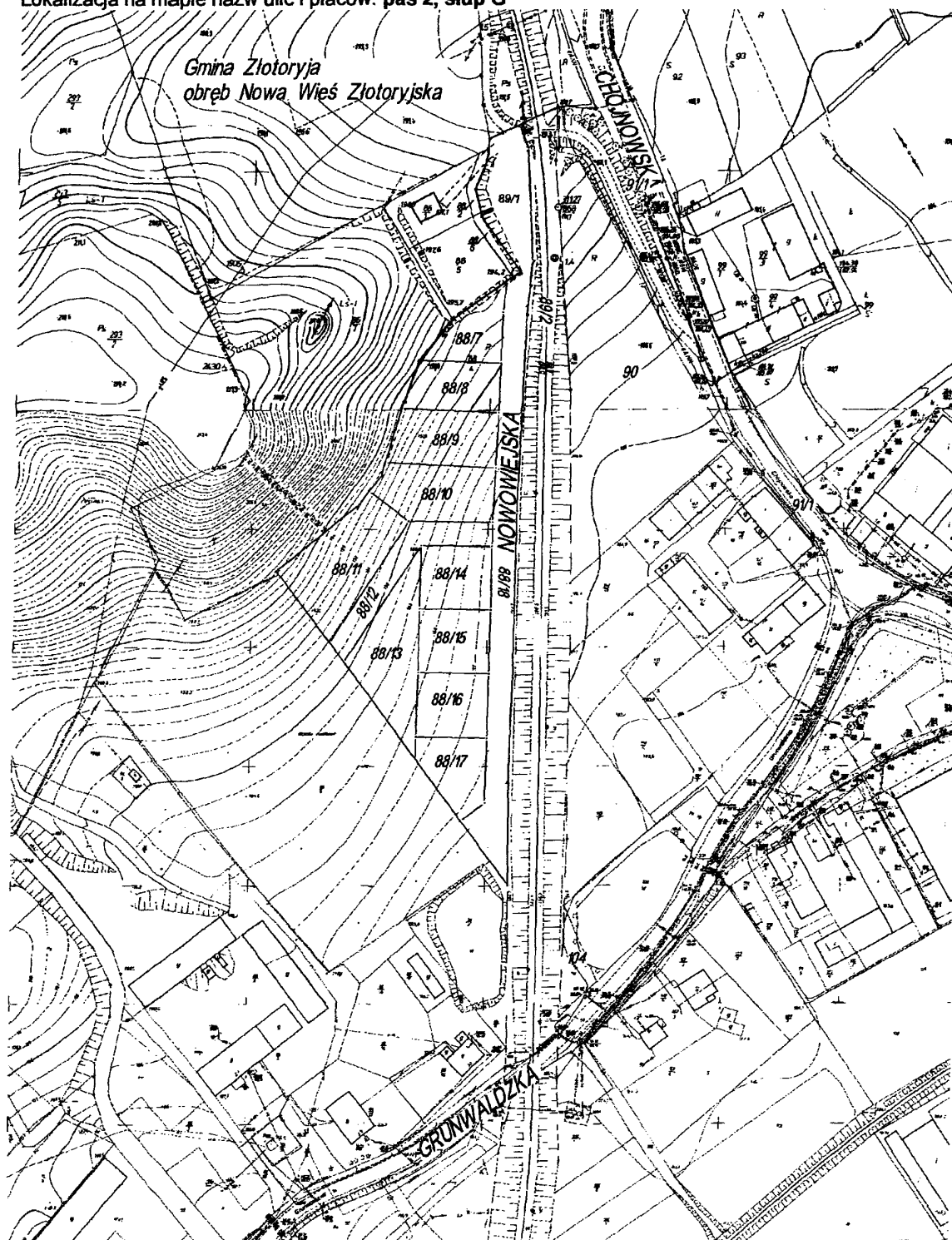
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ ZAJĄC

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Złotorzy nr XVII/101/2008 z dnia 28 lutego 2008 r. (poz. 923)

Szkic orientacyjny lokalizacji nowych ulic – ulica NOWOWIEJSKA

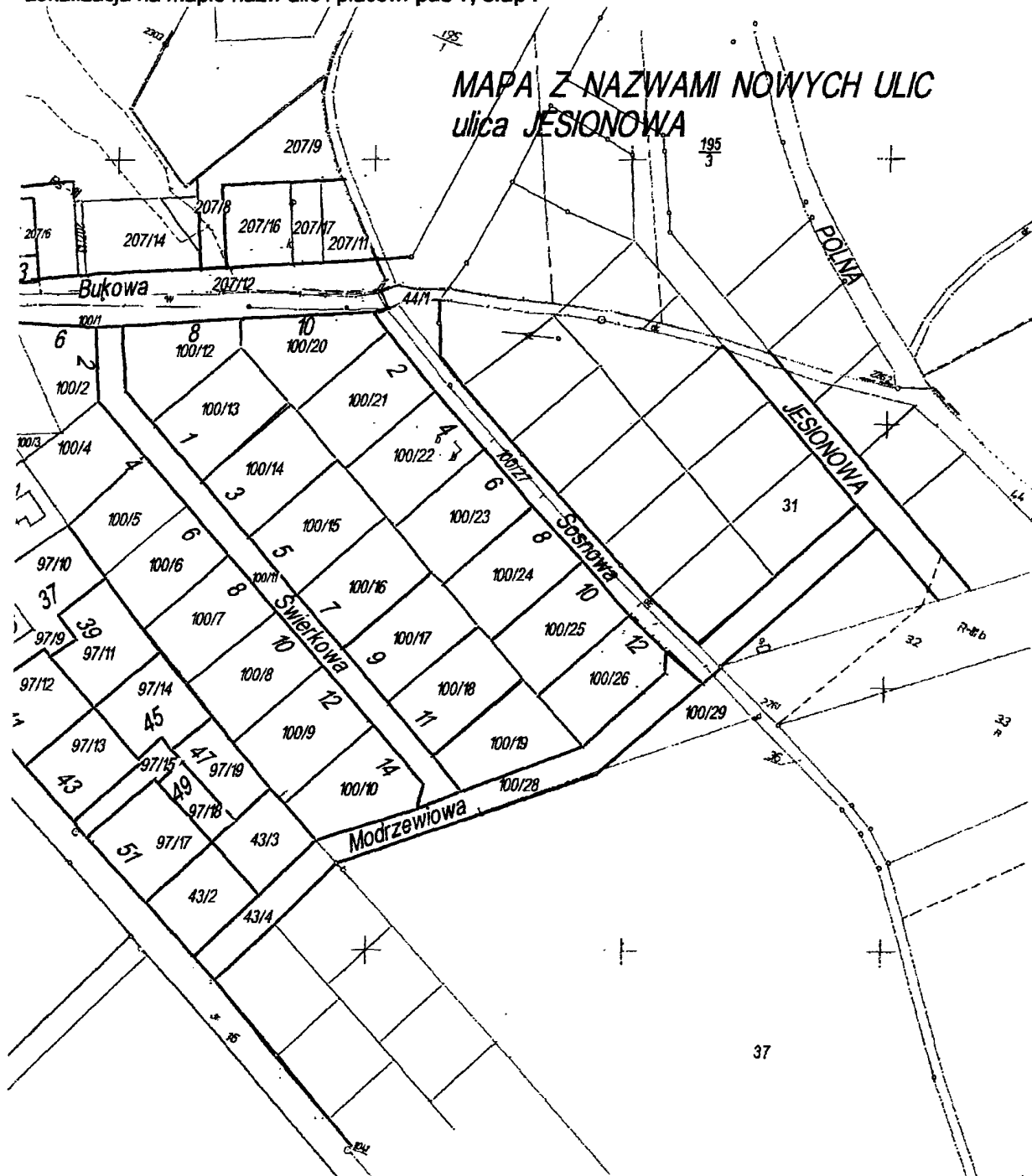
Województwo dolnośląskie
Powiat złotoryjski
Jednostka ewidencyjna 022602_1 miasto Złotorzyja
Obręb nr 0001, OBREB 1
Lokalizacja na mapie nazw ulic i placów: pas 2, słup G



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Złotorzy nr XVII/101/2008 z dnia 28 lutego 2008 r. (poz. 923)

Szkic orientacyjny lokalizacji nowych ulic – ulica JESIONOWA

Województwo dolnośląskie
Powiat złotoryjski
Jednostka ewidencyjna 022602_1 miasto Złotorja
Obręb nr 0007, OBREB 7
Lokalizacja na mapie nazw ulic i placów: pas 7, słup I



Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Złotorzy nr XVII/101/2008 z dnia 28 lutego 2008 r. (poz. 923)

Szkic orientacyjny lokalizacji nowych ulic – ulica WIDOK

Województwo dolnośląskie
Powiat złotoryjski
Jednostka ewidencyjna 022602_1 miasto Złotorja
Obręb nr 0007, OBREB 7
Lokalizacja na mapie nazw ulic i placów: pas 8, słup F



924

**UCHWAŁA RADY GMINY CHOJNÓW
NR XVII/106/2008**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz wywóz nieczystości płynnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) Rada Gminy Chojnów uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się górną stawkę opłat za odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w wysokości 61,00 zł/m³ + VAT.
 - a) 6,71 zł + VAT za jednorazowe opróżnienie pojemnika 110 l,
 - b) 7,32 zł + VAT za jednorazowe opróżnienie pojemnika 120 l,
 - c) 14,64 zł + VAT za jednorazowe opróżnienie pojemnika 240 l.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/132/08 z dnia 7 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 1).
2. Ustala się górną stawkę za odbiór i transport nieczystości ciekłych w wysokości 18,70 zł/m³ + VAT.

§ 2

Stawka opłaty za odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest ustalana indywidualnie z uprawnionym podmiotem odbierającym odpady i nie może być wyższa niż górna stawka opłat określonych w § 1 ust. 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała nr XLIX/287/2006 Rady Gminy Chojnów z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz wywóz nieczystości płynnych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

KRZYSZTOF SOWIŃSKI

925

**UCHWAŁA RADY GMINY CHOJNÓW
NR XVIII/114/2008**

z dnia 23 lutego 2008 r.

w sprawie inkasa podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 156, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 9 i 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 86, poz. 732, Nr 85, poz. 727, Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 120, poz. 818, Nr 112, poz. 769), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1826; z 2007 r. Nr 109, poz. 747), oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825) Rada Gminy Chojnów uchwala, co następuje:

§ 1

Zarządza się na terenie gminy Chojnów pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

§ 2

Na inkasentów w zakresie poboru podatków, o których mowa w § 1, wyznacza się sołtysów poszczególnych sołectw:

- 1) Pani Mirosława Grządziel
– sołectwo Biała,
- 2) Pani Jolanta Pachura
– sołectwo Biskupin,
- 3) Pan Grzegorz Rudziak
– sołectwo Budziwojów-Dzwonów,
- 4) Pan Tadeusz Jakubowski
– sołectwo Czernikowice,
- 5) Pani Renata Ostropolska
– sołectwo Dobroszów,
- 6) Pan Ryszard Dulik
– sołectwo Goliszów,
- 7) Pani Helena Szczepanowska
– sołectwo Gołaczów,
- 8) Pan Jan Gawron
– sołectwo Gołocin-Pawlikowice,
- 9) Pani Helena Polańska
– sołectwo Groble,
- 10) Pan Grzegorz Nigbar
– sołectwo Jaroszówka,
- 11) Pan Bronisław Wajda
– sołectwo Jerzmanowice,
- 12) Pani Honorata Tajchman
– sołectwo Konradówka – Piotrowice,

- 13) Pani Charlotte Berezowska
– sołectwo Krzywa,
- 14) Pan Stanisław Marchewka
– sołectwo Michów,
- 15) Pan Stanisław Janczak
– sołectwo Niedźwiedzice,
- 16) Pan Bogusław Baranowski
– sołectwo Okmiany,
- 17) Pani Urszula Kudelska
– sołectwo Osetnica,
- 18) Pani Grażyna Zielińska
– sołectwo Rokitki,
- 19) Pani Wanda Danuta Łysak
– sołectwo Stary Łom,
- 20) Pani Agnieszka Gašior
– sołectwo Strupice,
- 21) Pani Elżbieta Łąd
– sołectwo Witków,
- 22) Pani Teresa Koziar
– sołectwo Zamienice.

§ 3

Ustala się stawki procentowe wynagrodzenia inkasenta podatków, o których mowa w § 1:

- 1) Pani Mirosława Grządziel
4,20% pobranej należności,
- 2) Pani Jolanta Pachura
5,10% pobranej należności,
- 3) Pan Grzegorz Rudziak
4,95% pobranej należności,
- 4) Pan Tadeusz Jakubowski
5,25% pobranej należności,

- 5) Pani Renata Ostropolska
3,75% pobranej należności,
- 6) Pan Ryszard Dulik
3,75% pobranej należności,
- 7) Pani Helena Szczepanowska
3,75% pobranej należności,
- 8) Pan Jan Gawron
3,75% pobranej należności,
- 9) Pani Helena Polańska
5,40% pobranej należności,
- 10) Pan Grzegorz Nigbar
6,75% pobranej należności,
- 11) Pan Bronisław Wajda
4,50% pobranej należności,
- 12) Pani Honorata Tajchman
4,20% pobranej należności,
- 13) Pani Charlotte Berezowska
3,90% pobranej należności,
- 14) Pan Stanisław Marchewka
4,05% pobranej należności,
- 15) Pan Stanisław Janczak
3,90% pobranej należności,
- 16) Pan Bogusław Baranowski
4,35% pobranej należności,
- 17) Pani Urszula Kudelska
5,25% pobranej należności,
- 18) Pani Grażyna Zielińska
6,75% pobranej należności,
- 19) Pani Wanda Danuta Łysak
3,60% pobranej należności,

- 20) Pani Agnieszka Gąsior
3,45% pobranej należności,
- 21) Pani Elżbieta Łąd
3,45% pobranej należności,
- 22) Pani Teresa Koziar
5,10% pobranej należności,

§ 4

Inkasenci otrzymują wynagrodzenie od kwot zainkasowanych.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnów.

§ 6

Traci moc uchwała Rady Gminy w Chojnowie nr VIII/47/2003 z dnia 10 marca 2003 r. w sprawie inkasa podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 65, poz. 1479, Nr 86, poz. 1785).

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KRZYSZTOF SOWIŃSKI

926

UCHWAŁA RADY GMINY CHOJNÓW NR XVIII/115/2008

z dnia 23 lutego 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty od posiadania psów na 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 18a i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy Chojnów uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Chojnów nr XIV/89/2007 z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie opłaty od posiadania psów na 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 290, poz. 3676) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6

Wpłaty opłaty można dokonywać w kasie Urzędu lub bezpośrednio na rachunek bankowy gminy.

Pobór opłaty może odbywać się również w drodze inkasa. Inkasentami opłaty są sołtysi poszczególnych sołectw:

Pani Mirosława Grządziel

– sołectwo Biała,

Pani Jolanta Pachura

– sołectwo Biskupin,

Pan Grzegorz Rudziak

– sołectwo Budziwojów--Dzwonów,

Pan Tadeusz Jakubowski
– sołectwo Czernikowice,
Pani Renata Ostropolska
– sołectwo Dobroszów,
Pan Ryszard Dulik
– sołectwo Goliszów,
Pani Helena Szczepanowska
– sołectwo Gołaczów,
Pan Jan Gawron
– sołectwo Gołocin-Pawlikowice,
Pani Helena Polańska
– sołectwo Groble,
Pan Grzegorz Nigbar
– sołectwo Jaroszówka,
Pan Bronisław Wajda
– sołectwo Jerzmanowice,
Pani Honorata Tajchman
– sołectwo Konradówka-Piotrowice,
Pani Charlotte Berezowska
– sołectwo Krzywa,
Pan Stanisław Marchewka
– sołectwo Michów,
Pan Stanisław Janczak
– sołectwo Niedźwiedzice,
Pan Bogusław Baranowski
– sołectwo Okmiany,

Pani Urszula Kudelska
– sołectwo Osetnica,
Pani Grażyna Zielińska
– sołectwo Rokitki,
Pani Wanda Danuta Łysak
– sołectwo Stary Łom,
Pani Agnieszka Gąsior
– sołectwo Strupice,
Pani Elżbieta Łąd
– sołectwo Witków,
Pani Teresa Koziar
– sołectwo Zamienice”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KRZYSZTOF SOWIŃSKI

927**UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA
NR XIV/162/08**

z dnia 7 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długoleka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 pkt 3, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Długoleka, Rada Gminy Długoleka uchwala, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 2

§ 1

Ustala się regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zwane dalej „nagrodami”, ze specjalnego funduszu nagród, tworzonego w budżecie Gminy Długoleka, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, zwanego dalej „funduszem nagród”.

Ileokroć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Długoleka,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, przedszkola, a także zespoły szkół – placówki publiczne działające na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r.

- Nr 256, poz. 2572 ze zm.), dla których Gmina jest organem prowadzącym,
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
 - 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole,
 - 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Długołęka,
 - 7) klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę, w tym również w przedszkolu.

§ 3

Fundusz nagród dzieli się w następujący sposób:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na wypłaty nagród dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na wypłaty nagród Wójta.

§ 4

1. Nagrody są przyznawane z funduszu nagród dla:
 - 1) nauczycieli przez dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, ze środków, o których mowa w § 3 pkt 1 Regulaminu,
 - 2) dyrektorów przez Wójta, ze środków, o których mowa w § 3 pkt 2 Regulaminu.
2. Wysokość nagrody przyznanej przez Wójta dla dyrektorów ustala corocznie Wójt, a wysokość nagrody przyznanej przez dyrektora dla nauczycieli – dyrektorzy poszczególnych szkół.

§ 5

1. Nagrody z funduszu nagród przyznawane są dwa razy w roku, w miesiącu czerwcu i w miesiącu grudniu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody można przyznać nauczycielom w innym terminie, niż określony w ust. 1.

Kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektorom

§ 6

Nagrody mogą być przyznane dyrektorom, którzy przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej jakości, przyczyniają się szczególnie do wykonywania zadań kierowanej przez siebie szkoły, poprzez:

- 1) bardzo dobrą współpracę z organami Gminy na wszystkich płaszczyznach działania,
- 2) aktywny udział szkoły i jej reprezentowanie w działaniach promujących Gminę,
- 3) zdobywanie środków finansowych na rzecz szkoły przy wykorzystaniu zewnętrznych źródeł finansowania (sponsoring),
- 4) aktywizację środowiska, rad pedagogicznych oraz innych organów szkoły służącą zabezpieczeniu potrzeb szkoły,
- 5) prawidłowe i oszczędne gospodarowanie finansami szkoły,
- 6) stymulowanie nauczycieli w kierunku stosowania nowoczesnych metod nauczania,
- 7) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku poprzez organizowanie imprez pozaszkolnych,

- 8) dbanie o poprawę warunków i bezpieczeństwa pracy zatrudnionych pracowników,
- 9) dobrą współpracę z gronem pedagogicznym – stwarzanie sprzyjającej atmosfery pracy,
- 10) pomoc metodyczną, szczególnie młodym nauczycielom,
- 11) inicjowanie i podejmowanie działań promujących szkołę w środowisku lokalnym i w Gminie,
- 12) inspirowanie działań promujących Gminę w regionie.

§ 7

Nagrody dla dyrektorów przyznaje Wójt na podstawie opinii rady pedagogicznej oraz związków zawodowych, zrzeszających nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina, w terminie 10 dni od uzyskania tych opinii.

§ 8

1. Przy przyznawaniu nagrodę Wójt bierze pod uwagę całokształt pracy dyrektora oraz realizację zadań zawartych w § 6 Regulaminu.
2. Lista dyrektorów, którym Wójt przyznał nagrodę, zostanie przekazana do wiadomości związkom zawodowym, zrzeszającym nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina.

Kryteria i tryb przyznawania nagród nauczycielom

§ 9

Nauczycielowi nagrodę przyznaje dyrektor, jeżeli nauczyciel:

- 1) uzyskuje wysokie wyniki w pracy dydaktyczno-wychowawczej, potwierdzone wynikami sprawdzianów klasy VI i egzaminów klasy III gimnazjum, diagnozy osiągnięć uczniów klasy III i V szkoły podstawowej oraz klasy II gimnazjum,
- 2) popularyzuje własne osiągnięcia poprzez organizację lekcji otwartych lub wystąpień na zebraniach rady pedagogicznej,
- 3) doskonali się zawodowo, utrzymuje stały kontakt z doradcą metodycznym i chętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pozostałymi członkami Rady Pedagogicznej,
- 4) rzetelnie piastuje powierzoną funkcję koordynatora zespołu przedmiotowego, wychowawczego itp. oraz opiekuna stażu,
- 5) przestrzega porządku pracy (jest punktualny, właściwie pełni dyżury, prawidłowo prowadzi dokumentację, chętnie uczestniczy w imprezach organizowanych przez szkołę pełniąc obowiązki opiekuna),
- 6) aktywnie uczestniczy w tworzeniu, aktualizacji, nowelizacji dokumentów prawa wewnątrzszkolnego,
- 7) wykazuje się umiejętnościami organizatorskimi, dba o powierzony sprzęt i urządzenia szkolne, mobilizuje uczniów do działań na rzecz ładnego wystroju klas, czystości i porządku.

§ 10

Dyrektor może przyznać nagrodę również nauczycielowi podejmującemu następujące działania i osiągającemu efekty:

- 1) w pracy z uczniem zdolnym np. zajęcie przez ucznia wysokiej lokaty w konkursach szkolnych, pozaszkolnych przedmiotowych i innych np. zawodach sportowych,
- 2) w rozwijaniu zainteresowań uczniów poprzez:
 - a) opiekę nad organizacjami działającymi w szkole,
 - b) współorganizowanie imprez szkolnych, wycieczek, wyjazdów do kina, teatru, muzeum,
 - c) organizowanie imprez sportowych, konkursów przedmiotowych; szkolnych i gminnych oraz udział w konkursach na szczeblu powiatowym czy wojewódzkim,
- 3) w pracy z uczniem mającym trudności w nauce, np. udokumentowana współpraca z pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, rodzicami ucznia co w konsekwencji ma służyć przewyższeniu niepowodzeń ucznia w nauce,
- 4) w rozwijaniu współpracy z rodzicami i środowiskiem, mającej na celu:
 - a) mobilizację rodziców do pracy na rzecz szkoły,
 - b) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, a przez to natychmiastowe reagowanie w sytuacjach szczególnych (np. znaczne pogorszenie sytuacji materialnej ucznia, zaobserwowane patologie),
 - c) wpływanie na organizacje środowiskowe celem podejmowania działań na rzecz szkoły i aktywne uczestnictwo w imprezach przez te organizacje organizowanych,
 - d) podejmowanie działań promujących szkołę w Gminie i poza nią.

§ 11

Dyrektor może także nagrodzić nauczyciela – wychowawcę, po ukończeniu cyklu nauczania:

- 1) zintegrowanego kl. I–III oraz klasy 0,
- 2) blokowego kl. IV–VI,
- 3) przedmiotowego kl. I–III gimnazjum oraz kl. I–III liceum ogólnokształcącego.

Postanowienia końcowe

§ 12

Fundusz nagród przeznaczony na nagrody, a niewykorzystane w danym roku budżetowym, nie powoduje zwiększenia funduszu nagród w roku następnym.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

§ 14

Traci moc uchwała nr IV/36/07 Rady Gminy Długoleka z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długoleka.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MIROSLAW DUDA

928**UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOLEKA
NR XIV/167/08**

z dnia 7 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 50/X/93 Rady Gminy Długoleka z dnia 6 listopada 1993 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Długolece

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) Rada Gminy Długoleka uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 50/X/93 Rady Gminy Długoleka z dnia 6 listopada 1993 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Długolece wprowadza się następującą zmianę:

- załącznik do uchwały stanowiący Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Długolece otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

§ 3

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie

Urzędu Gminy Długoleka i w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Długolece oraz przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Długoleka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MIROSLAW DUDA

**Załącznik do Uchwały Rady Gminy
Długoleka nr XIV/167/08 z dnia
7 lutego 2008 r. (poz. 928)**

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DŁUGOLECE

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Długolece, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2

Biblioteka działa w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest wieś Długoleka, a terenem jej działania – Gmina Długoleka.

§ 4

Biblioteka używa okrągłej pieczęci zawierającej w otoku napis w brzmieniu: „Gminna Biblioteka Publiczna w Długolece”.

R o z d z i a ł II

Cele i zadania Biblioteki

§ 5

Celem Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy Długoleka i uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 6

Biblioteka realizuje cel określony w § 5 uchwały poprzez prowadzenie działalności określonej w przepisie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, a w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych, w szczególności materiałów dotyczących własnego regionu, służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych oraz samokształceniowych mieszkańców Gminy Długoleka,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy Długoleka,
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej oraz opracowywanie i publikowanie biblio-

grafii regionalnej dokumentującej dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy Gminy Długołęka,

- 5) popularyzowanie książki i czytelnictwa,
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, oświatowymi, organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami w celu stworzenia spójnego systemu służącego rozwiązywaniu problemów czytelniczych, edukacyjnych i kulturalnych mieszkańców Gminy Długołęka,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) tworzenie i udostępnianie własnych, komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 9) współpracę biblioteczną z zagranicą, zwłaszcza z gminami partnerskimi Gminy Długołęka, w zakresie wymiany materiałów bibliotecznych oraz doskonalenia działalności podstawowej i organizacyjnej Biblioteki,
- 10) prowadzenie stałej obserwacji i analizy rynku czytelniczego.

§ 7

1. Biblioteka pełni na terenie Gminy Długołęka funkcję biblioteki szkolnej.
2. Sposób realizacji funkcji, o której mowa w ust. 1, zostanie określony w porozumieniach zawartych pomiędzy dyrektorami placówek oświatowych z terenu Gminy Długołęka a dyrektorem Biblioteki.

§ 8

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego, o ile nie są one sprzeczne z jej działalnością statutową.

R o z d z i a ł III

Nadzór i zarządzanie Biblioteką

§ 9

1. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Długołęka, na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor Biblioteki zarządza całokształtem działalności Biblioteki, czuwa nad jej mieniem i jest za nie odpowiedzialny.
3. Do zakresu działania dyrektora Biblioteki należy w szczególności:
 - 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2) ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Biblioteki,
 - 3) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
 - 4) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
 - 5) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
 - 6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Biblioteki oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

§ 10

Dyrektor zarządza Biblioteką przy pomocy zastępcy, którego na jego wniosek powołuje i odwołuje Wójt Gminy Długołęka, na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

§ 11

W zakresie realizacji zadań merytorycznych określonych ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, nadzór sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu.

R o z d z i a ł IV

Organizacja Biblioteki

§ 12

W skład struktury Biblioteki wchodzi następujące działy:

- 1) Wypożyczalnia dla Dorosłych,
- 2) Czytelnia,
- 3) Oddział dla Dzieci,
- 4) Dział Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów.

§ 13

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres zadań poszczególnych działów określa regulamin organizacyjny Biblioteki nadany przez dyrektora Biblioteki.

§ 14

1. Biblioteka prowadzi filie oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. Filie Biblioteki realizują cele i zadania określone w Rozdziale II niniejszego Statutu.
3. Biblioteka prowadzi filie w następujących miejscowościach:
 - 1) Borowa,
 - 2) Brzezia Łąka,
 - 3) Dobroszów,
 - 4) Kiełczów,
 - 5) Łozina,
 - 6) Mirków,
 - 7) Pasikurowice,
 - 8) Węgrów,
 - 9) Wilczyce.

R o z d z i a ł V

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 15

1. Majątek Biblioteki może być wykorzystywany jedynie do celów wynikających z zakresu jej działania.
2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy Długołęka, z dochodów własnych i innych źródeł.

§ 16

1. Usługi świadczone przez Bibliotekę są ogólnie dostępne i bezpłatne dla mieszkańców Gminy Długołęka, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Opłaty mogą być pobierane za: § 17
- 1) usługi:
- a) informatyczne, Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.
- b) bibliograficzne,
- c) reprograficzne,
- 2) wypożyczenia: § 18
- a) międzybiblioteczne,
- b) materiałów audiowizualnych i programów komputerowych
- 3) korzystanie z usług multimedialnych i internetowych,
- 4) zwłokę w zwrocie materiałów bibliotecznych,
- 5) uszkodzenie, zniszczenie materiałów bibliotecznych lub niewywiązanie się z obowiązku zwrotu materiałów bibliotecznych,
- 6) dodatkowe usługi świadczone na rzecz czytelników.
3. Biblioteka może pobierać kaucję za wypożyczenie materiałów bibliotecznych.
4. Szczegółowe zasady odpłatności oraz kaucji, o których mowa w ust. 2 i 3, określa regulamin nadany przez dyrektora Biblioteki.
- R o z d z i a ł VI
Postanowienia końcowe
- § 19
- Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

929

UCHWAŁA RADY GMINY GROMADKA NR XIX/88/08

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od jednorazowej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym i spółdzielniom mieszkaniowym w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Gromadka, zabudowanych lub przeznaczonych pod zabudowę na cele mieszkaniowe lub są zabudowane garażami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 4 ust. 11 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459 ze zm.) Rada Gminy Gromadka uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielenie 90% bonifikaty od jednorazowej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym i spółdzielniom mieszkaniowym w prawo własności nieruchomości, stanowiących własność Gminy Gromadka, które są zabudowane lub przeznaczone pod zabudowę na cele mieszkaniowe lub są zabudowane garażami.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gromadka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD KAWKA

930**UCHWAŁA RADY GMINY JERZMANOWA
NR XIX/109/2008**

z dnia 26 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XIV/80/2007 Rady Gminy Jerzmanowa
z dnia 6 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku
od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIV/80/2007 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 6 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości w § 1 skreśla się dotychczasowe brzmienie pkt 3 i zastępuje brzmieniem:

„3) od budowli:

- a) będących sieciami gazowymi rozdzielczymi średniego ciśnienia – 0,1% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
- b) od pozostałych budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TOMASZ PAWŁOWSKI

931**UCHWAŁA RADY GMINY JERZMANOWA
NR XIX/110/2008**

z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej – Sołectwa Zofiówka

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

§ 1

Na wniosek mieszkańców miejscowości Zofiówka dokonuje się:

1. Wyłączenia miejscowości Zofiówka z Sołectwa Gaiki.
2. Tworzy się Sołectwo Zofiówka obejmujące miejscowość Zofiówka.
3. Sołectwo obejmuje obszar 400 ha.
4. Granice sołectwa określono na załączniku do niniejszej uchwały.
5. Siedzibą władz sołectwa jest wieś Zofiówka.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

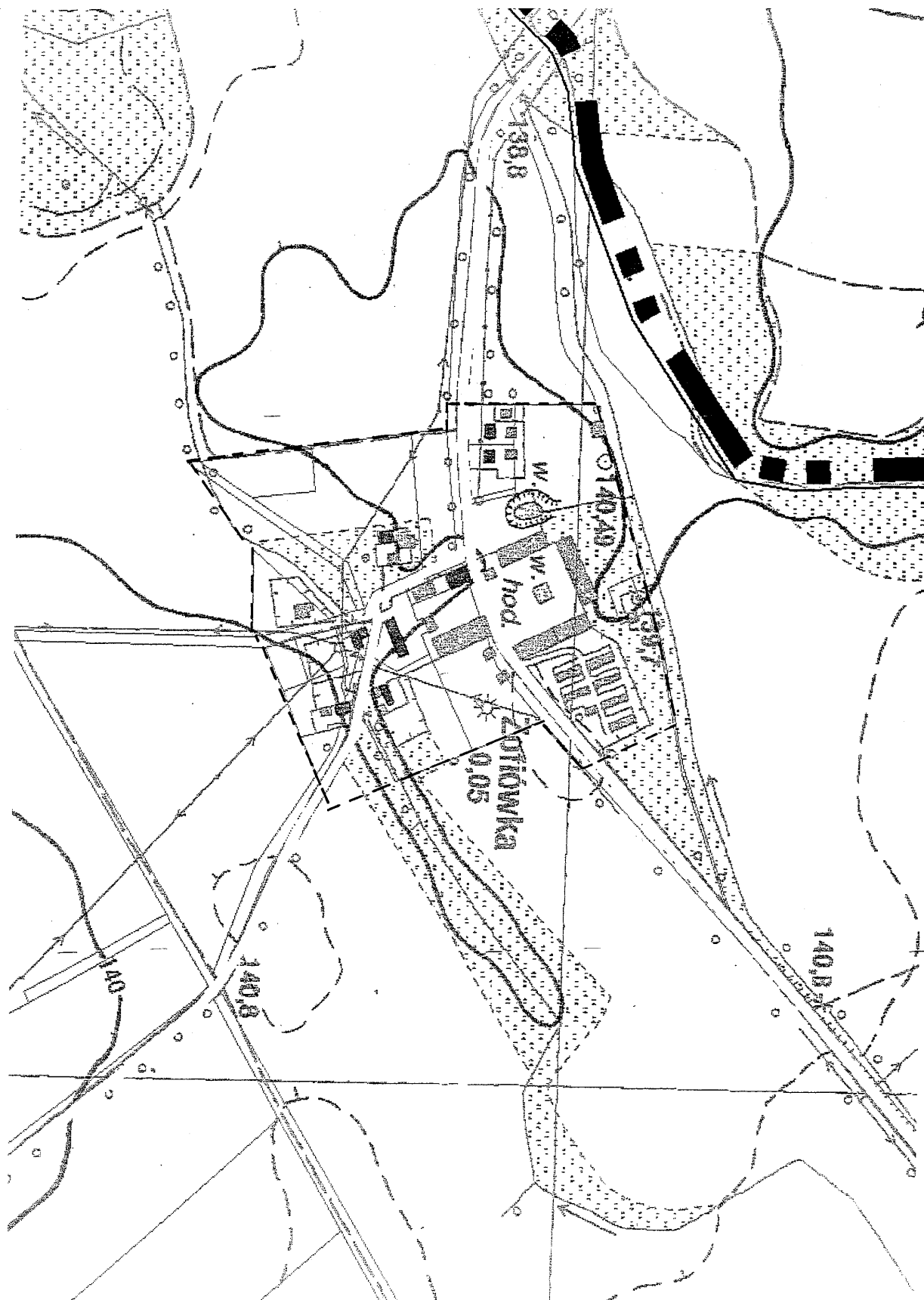
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TOMASZ PAWŁOWSKI

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Jerzmanowa nr XIX/110/2008 z dnia
26 lutego 2008 r. (poz. 931)



932

UCHWAŁA RADY GMINY JERZMANOWA
NR XIX/111/2008

z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XV/71/2003 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów dla sołectw Gminy Jerzmanowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XV/71/2003 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów dla sołectw Gminy Jerzmanowa w załączniku nr 2 do uchwały w § 2 ust. 1 i ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Gaiki”.

„2. Sołectwo obejmuje obszar 400 ha”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TOMASZ PAWŁOWSKI

933

UCHWAŁA RADY GMINY JERZMANOWA
NR XIX/114/2008

z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/80/2004 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 17 marca 2004 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsiach Jaczów i Jerzmanowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVIII/80/2004 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 17 marca 2004 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsiach Jaczów i Jerzmanowa wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 ust. 2 skreśla się dotychczasowe brzmienie pkt. 1), 2), 3), 4), 5) i zastępuje brzmieniem:

„1) Działka o nr geod. 657/1 (na odcinku od dz. nr geod. 657/3 do działki nr geod. 497/148) otrzymuje nazwę: ul. **Morelowa**.

2) Działka o nr geod. 657/1 (na odcinku od dz. nr 497/198 do dz. nr 497/155) otrzymuje nazwę: ul. **Jabłoniowa**.

3) Działka o nr geod. 657/4 otrzymuje nazwę: ul. **Borówkowa**.

4) Działka o nr geod. 497/189 (droga) otrzymuje nazwę: ul. **Agrestowa**.

5) Działka o nr geod. 497/190 (droga) otrzymuje nazwę: ul. **Brzoskwiniowa**”.

2. Załącznik graficzny nr 2 do uchwały nr XVIII/80/2004 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 17 marca 2004 r. określający lokalizację i przebieg ulic we wsi Jerzmanowa na mapie sytuacyjnej otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

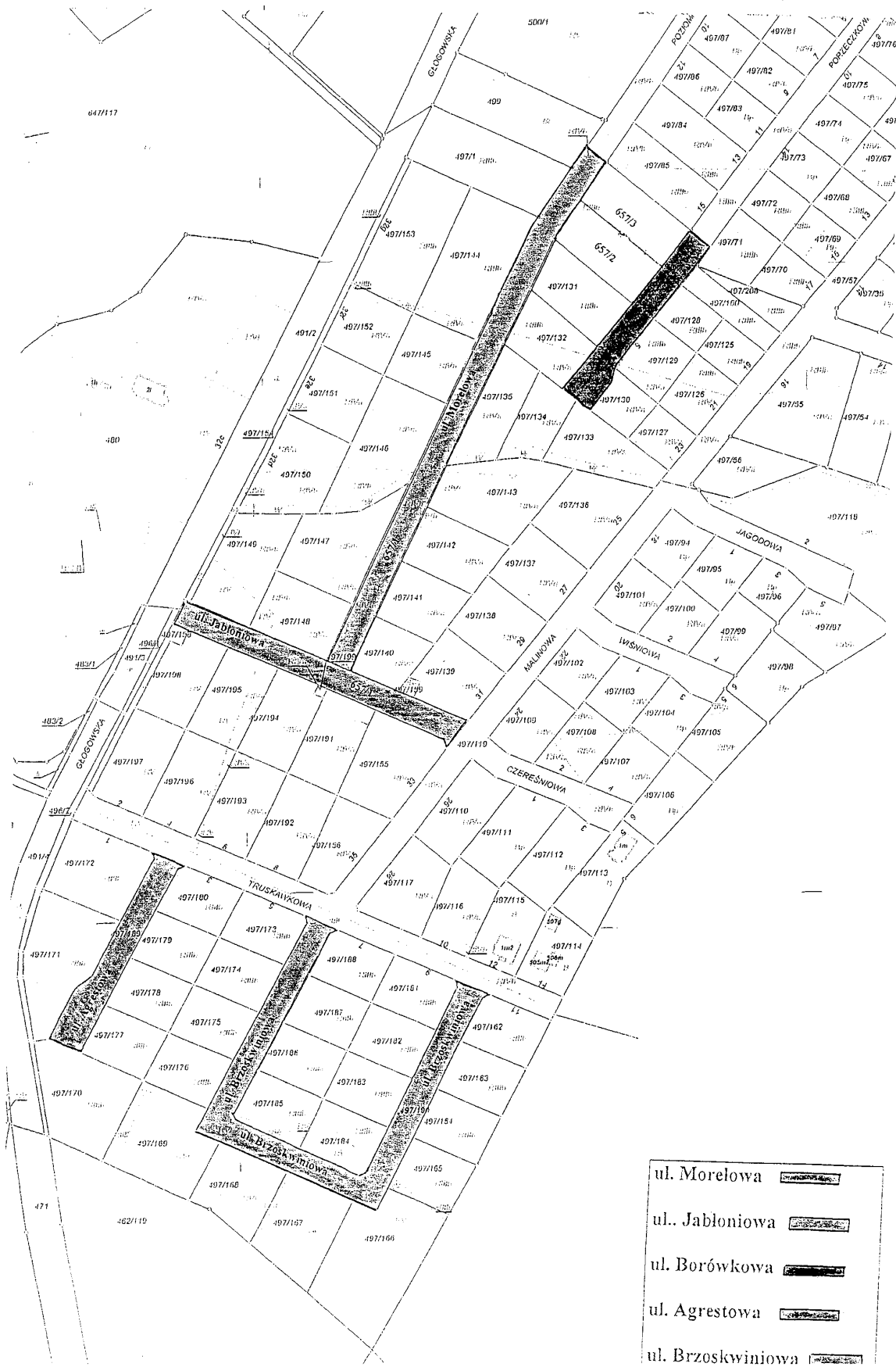
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TOMASZ PAWŁOWSKI

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Jerzmanowa nr XIX/114/2008 z dnia
26 lutego 2008 r. (poz. 933)



934

**UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE
NR XVIII/224/08**

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Bielany Wrocławskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Kobierzyce uchwała:

§ 1

1. Odcinkowi ulicy będącej przedłużeniem ulicy Ogrodowej zlokalizowanemu pomiędzy ulicami Klecińską a Słoneczną w miejscowości Bielany Wrocławskie nadaje się nazwę – Ogrodowa.
2. Szczegółowy przebieg ulicy przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

CZESŁAW CZERWIEC

Załącznik graficzny do uchwały Rady
Gminy Kobierzyce nr XVIII/224/08
z dnia 29 lutego 2008 r. (poz. 934)



935

**UCHWAŁA RADY GMINY ŻÓRAWINA
NR XIII/94/08**

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XI/81/07 Rady Gminy Żórawina z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Żórawina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 10 ust. 1 pkt 4 i ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.), Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 10 października 2007 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2008 roku (M. P. z dnia 19 października 2007 r. Nr 76, poz. 813). Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2008 roku (M. P. z dnia 3 sierpnia 2007 r. Nr 47, poz. 557) Rada Gminy Żórawina uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Gminy Żórawina postanawia zmienić § 1 ust. 4 uchwały nr XI/81/07 Rady Gminy Żórawina z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Żórawina, w ten sposób, że nadaje mu następujące brzmienie:

Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi i rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	310	352
18	25	383	807
25	31	890	1263
31		1780	1996
Trzy osie			
12	40	1604	1967
40		2090	2583

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie w 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

LESZEK MARSZAŁEK

936

POROZUMIENIE NR 44/2008

w sprawie powierzenia Gminie Polkowice zadania zarządzania publicznymi drogami powiatowymi położonymi na terenie miasta Polkowice

zawarte w dniu 7 stycznia 2008 r. pomiędzy Powiatem Polkowickim, ul. Górna 2, 59-100 Polkowice, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Marka Tramś
 2. Kamila Ciupaka
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Marii Kasperczyk
zwanym w dalszej części porozumienia „Przekazującym”

a Gminą Polkowice, ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice, reprezentowaną przez:

1. Renatę Dembek
- przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Krystyny Kozłowskiej,
zwaną w dalszej części porozumienia „Przejmującym”.

Działając na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zmianami), art. 46 Ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966), art. 8 ust. 2a Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 5 ust. 2 i 3 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) w celu ujednoczenia standardu utrzymania dróg powiatowych i gminnych na terenie miasta Polkowice, strony postanawiają zawrzeć porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Przekazujący przekazuje, a Przejmujący przejmuje kompetencje i prawa na drogach powiatowych wynikające z art. 20 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zmianami) określone w następującym zakresie:
 - a. „pkt 3 – pełnienie funkcji inwestora”.
 - b. „pkt 4 – utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą”.
 - c. „pkt 7 – koordynacja robót w pasie drogowym”.
 - d. „pkt 11 – wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających”.
 - e. „pkt 16 – utrzymanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów”.
2. Szczegółowy wykaz dróg powiatowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.
3. W ramach zimowego utrzymania dróg Przejmujący zobowiązuje się do ich utrzymania w nie niższym niż IV standard utrzymania drogi jaki został ustalony przez Przekazującego.
4. Opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich – będzie wspólnie uzgadniane przez Przejmującego i Przekazującego przy tworzeniu projektu budżetu na rok następny.
5. Przekazujący zastrzega sobie prawo, na każdym etapie realizacji niniejszego porozumienia, do kontroli stanu technicznego powierzonych do utrzymania dróg i obiektów mostowych.
6. Przejmujący ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane działaniem lub

zaniechaniem w zakresie powierzonych zadań jak w § 1 ust. 1.

7. Przekazujący zachowuje prawo do inwestowania i utrzymania pasa drogowego dróg objętych niniejszym porozumieniem we własnym zakresie przy użyciu własnych środków finansowych, po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Przejmującym.
8. Przekazujący nie będzie wnosił o zwrot kosztów realizacji zadań określonych w ust. 7.
9. Przekazujący zawrze umowę na ubezpieczenie dróg powiatowych od odpowiedzialności cywilnej.

§ 2

1. Na realizację zadań wynikających z porozumienia Przejmujący otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z iloczynu długości dróg na terenie miasta Polkowice i wskaźnika „n”.
2. Wskaźnik „n”, o którym mowa w ust. 1, wynosi brutto 6.000 PLN na 1 km drogi. W związku z tym dotacja roczna przyznana na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadań objętych porozumieniem w okresie rocznym (od 1 stycznia do 31 grudnia) jest równa kwocie 109.800,00 PLN brutto.
3. Kwoty dotacji, jak w ust. 2, zostaną ujęte w budżetach Powiatu Polkowickiego w kolejnych latach obowiązywania porozumienia.
4. Przekazujący przekaże środki finansowe, o których mowa w pkt 2, w dwóch równych ratach na konto bankowe Gminy Polkowice (nr konta 41 1020 3017 0000 2702 0166 6247):
 - I rata – do dnia 30 marca każdego roku obowiązywania porozumienia,
 - II rata – do dnia 30 czerwca każdego roku obowiązywania porozumienia.

5. Przekazujący zgodnie z Ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zborowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858) wnosi opłaty za odprowadzanie wód opadowych.
6. Przejmujący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu porozumienia pod względem technicznym, merytorycznym, prawnym i finansowym.
7. Przejmujący nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie niniejszego porozumienia na inne cele niż określone w porozumieniu.

§ 3

1. Na koniec każdego roku obowiązywania porozumienia, tj. do dnia 20 grudnia Przejmujący przedstawi Przekazującemu rozliczenie wykonanych obowiązków jak w § 1 ust. 1 dołączając kserokopie zaksięgowanych faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. Przejmujący złoży przy rozliczeniu dotacji oświadczenie, że środki finansowe zostały wykorzystane na cele objęte porozumieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa o Zamówieniach Publicznych.

§ 4

Każda ze stron porozumienia będzie niezwłocznie informowała drugą stronę o każdym przypadku wystąpienia szkody będącej wynikiem nieprawidłowej realizacji porozumienia.

§ 5

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od 1.01.2008 r. do 31.12.2010 r.

§ 6

1. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za uprzednim 3 miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem, z podaniem uzasadnienia.
2. Porozumienie może być wypowiedziane w całości lub w części przedmiotu porozumienia.
3. Wypowiedzenie porozumienia przez Przejmującego lub Przekazującego skutkować będzie zwrotem niewykorzystanej części dotacji.

§ 7

Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu zawartego za zgodą obu stron.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o drogach publicznych.

§ 9

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 10

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego po dwa dla każdej ze stron.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STAROSTA

MAREK TRAMŚ

CZŁONEK ZARZĄDU

KAMIL CIUPAK

STRONA PRZEJMUJĄCA

Z-CA BURMISTRZA

RENATA DEMBEK

**Załącznik nr 1 do porozumienia
nr 35/01/08 z dnia 7 stycznia
2008 r. (poz.936)**

Zestawienie dróg powiatowych na terenie miasta Polkowice

Lp.	Nr drogi – nazwa	Długość drogi (mb)	Nr działek geodezyjnych
1.	1160D ul. Dąbrowskiego	3305	210, 248, 255, 277 obręb 1 270/331, 378/4, 381/2, 385/3, 386/1 obręb 3
2.	1161D ul. Ogrodowa	420	305 obręb 1 2/3 obręb 2
3.	1162D ul. Kolejowa	923	250 obręb 1
4.	1163D ul. K. B. Kominka	1095	103, 162, 212 obręb 1
5.	1164D ul. Kopalniana	987	27, 32/1, 71 obręb 2
6.	1165D ul. Legnicka	837	90, 105 obręb 2
7.	1166D ul. Przemysłowa	2602	32, 36, 251, 282, 286, 323 obręb 1
8.	1167D ul. 3 Maja	1345	41, 52, 164/2 obręb 1
9.	1168D ul. Działkowa	1030	40, 191/2 obręb 2
10.	1169D ul. Polna	2005	281/2, 302/1, 302/2, 303 obręb 1 158/1 obręb 3
11.	1170D ul. Wojska Polskiego	1318	75, 91/15, 96/25, 98/28, 119/6, 122/21, 133/80, 154/50, 958/1 obręb 2
12.	1124D (cz.) Polkowice – Sobin	1515	96, 111, 126 obręb 4
13.	1125D (cz.) Polkowice – Kłębanowice	918	465, 468, 470/2, 471/2, 472 obręb 4
Razem		18300	

937**INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
NR WCC/786H/9356/W/OWA/2008/ML, PCC/823G/9356/W/OWA/2008/ML
I NR OCC/242G/9356/W/OWA/2008/ML**

W dniu 25 lutego 2008 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił **cofnąć** na wniosek Wojskowej Agencji Mieszkaniowej z siedzibą w Warszawie (zwanej dalej: „Przedsiębiorca”, koncesję na wytwarzanie ciepła, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem, udzieloną na okres do 20 kwietnia 2009 r.

Uzasadnienie

Decyzjami z dnia 14 kwietnia 1999 r. nr WCC/786/9356/W/3/99/MJ, nr PCC/823/9356/W/3/99/MJ oraz OCC/242/9356/W/3/99/MJ Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej: „Prezesem URE”) udzielił przedsiębiorstwu: Wojskowa Agencja Mieszkaniowa z siedzibą w Warszawie, zwanemu dalej „Przedsiębiorca”, koncesji na wytwarzanie ciepła, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem na okres do 20 kwietnia 2009 r.

Zakres działalności gospodarczej Przedsiębiorcy, określony w wymienionej wyżej koncesji, obejmował prowadzenie przez niego zaopatrzenia w ciepło odbiorców na terenie całego kraju.

Pismem z dnia 25 maja 2007 r. (znak: BP-ZINW-66-40/07), Przedsiębiorca zwrócił się z wnioskiem o cofnięcie koncesji na wytwarzanie ciepła, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem w związku z decyzjami z dnia 29 grudnia 2006 r. nr 54/2006 i z dnia 12 kwietnia 2007 r., w sprawie postawienia w stan likwidacji Zespołu Energetyki Ciepłej Wojskowej Agencji Mieszkaniowej. Zgodnie z decyzją nr 30/2007 Przedsiębiorca do dnia 31 maja 2007 r. część majątku wydzierżawił przedsiębiorstwu: Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o.o., a następnie ten majątek zostanie wniesiony aportem do spółki Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o.o., pozostała część majątku zostanie zbyta na rzecz innych przedsiębiorstw energetycznych lub wspólnot mieszkaniowych.

W dniu 29 maja 2007 r. wszczęto postępowania administracyjne w sprawie cofnięcia udzielonych – decyzjami z dnia 14 kwietnia 1999 r. nr WCC/786/9356/W/3/99/MJ, nr PCC/823/9356/W/3/99/MJ oraz OCC/242/9356/W/3/99/MJ – koncesji na wytwarzanie ciepła, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem, gdyż przedsiębiorstwo: Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o.o. zwróciło się z wnioskiem o udzielenie jej koncesji na prowadzenie działalności w zakresie zaopatrzenia w ciepło odbiorców dotychczas zaopatrywanych w ciepło przez Przedsiębiorcę.

Z informacji znanych Prezesowi URE z urzędu wynika, że majątek Przedsiębiorcy, który był wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej, objęty ww. koncesjami, jest obecnie eksploatowany przez Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. Zatem cofnięcie koncesji udzielonej Przedsiębiorcy nie będzie miało negatywnych skutków dla zaspokojenia potrzeb odbiorców w zakresie zaopatrzenia w ciepło.

Zgodnie z art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy – Prawo energetyczne w związku z art. 58 ust. 1 pkt 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki cofa koncesję w przypadku trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej objętej koncesją.

Mając na uwadze powyższe okoliczności Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił cofnąć koncesje na wytwarzanie ciepła, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem Przedsiębiorcy.

Decyzje przekazano Przedsiębiorcy.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR

ODDZIAŁU CENTRALNEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
w Warszawie

Krystyna Gromczyńska

938

**INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
w sprawie odmowy zmiany koncesji dla MPEC TERMAL S.A. z siedzibą w Lubinie**

W dniu 6 marca 2008 r. decyzją Prezesa URE nr 208 OWR/338/2008 **odmówiono zmiany terminu obowiązywania koncesji** udzielonej decyzją Prezesa URE z dnia 28 października 1998 r. nr WCC/431/208/U/OT-6/98/JK ze zmianami, na prowadzenie działalności w zakresie wytwarzania ciepła, dla **Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej TERMAL S.A.** z siedzibą w Lubinie.

Uzasadnienie

Wnioskiem z dnia 27 kwietnia 2007 r., MPEC TERMAL S.A. wystąpił o zmianę decyzji koncesyjnej na wytwarzanie ciepła, wnosząc o zmianę terminu jej obowiązywania. W trakcie postępowania administracyjnego zebrane dowody w sprawie wykazały, że MPEC TERMAL S.A. nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła od dnia 1 lipca 2005 r., gdyż wyrokiem Sądu Okręgowego w Świdnicy VI Wydział Gospodarczy z dnia 16 stycznia 2002 r. rozstrzygnięto problemy własnościowe dotyczące kotłowni zlokalizowanej w Lubinie przy ul. Przemysłowej 2.

W świetle tego wyroku MPEC TERMAL S.A. nie posiada aktualnie tytułu prawnego do pomieszczeń kotłowni, co jest jednym z warunków prowadzenia działalności wytwórczej. Nie ma także możliwości technicznych prowadzenia działalności koncesjonowanej w zakresie wytwarzania ciepła, gdyż posiadane kotły są wyłączone i nie są dopuszczone przez Urząd Dozoru Technicznego do eksploatacji, co świadczy o braku możliwości technicznych gwarantujących prawidłowe wykonywanie działalności koncesjonowanej.

W tym stanie faktycznym i prawnym zmiana zakresu przedmiotowego koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej, w obiekcie który jest własnością innego podmiotu, nie znajduje uzasadnienia, zwłaszcza w kontekście dyspozycji zawartej w treści art. 33 ustawy – Prawo energetyczne, która nakazuje okazanie przez podmiot ubiegający się o koncesję, iż posiada możliwości prawne i techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności koncesjonowanej.

Biorąc pod uwagę powyższe na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 925 ze zmianami) odmówiono przedłużenia terminu obowiązywania koncesji.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1