



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 13 marca 2008 r.

Nr 73

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA

- 899 – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XXIV/316/08 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze województwa dolnośląskiego 5097

899

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO NR XXIV/316/08

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze województwa dolnośląskiego

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.), art. 81 ust. 1 i 2 w związku z art. 77 i art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) w związku z art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze województwa dolnośląskiego.

§ 2

Z budżetu województwa dolnośląskiego mogą być udzielane dotacje celowe na realizację zadań w związku z prowadzonymi pracami konserwatorskimi, restau-

ratorskimi lub robotami budowlanymi przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze województwa dolnośląskiego, posiadającym istotne znaczenie kulturowe.

§ 3

Dotacje celowe z budżetu województwa dolnośląskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku udzielane mogą być w związku z realizacją prac w zakresie określonym w

art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej Ustawą.

§ 4

Przy udzielaniu dotacji respektuje się zasady jawności, otwartości, konkurencyjności, przejrzystości, niekomercyjności, apolityczności.

§ 5

1. O dotację celową z budżetu województwa dolnośląskiego, w zakresie sprawowania opieki nad zabytkami, może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i prac budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku.
3. W przypadkach określonych w § 8 ust. 3 dotacja z budżetu województwa dolnośląskiego może zostać przekazana w celu refundacji wydatków poniesionych przy realizacji zadania w roku budżetowym.

§ 6

1. Dotacja z budżetu województwa dolnośląskiego na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 70% ogółu nakładów na te prace lub roboty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac konserwatorskich lub robót budowlanych, jeżeli:
 - 1) zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową i wymaga przeprowadzenia prac złożonych pod względem technologicznym,
 - 2) zabytek wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych w przypadku groźby unicestwienia zabytku.
3. Podstawą do udzielenia dotacji w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 jest odpowiednia ekspertyza rzeczoznawcy w tej sprawie lub decyzja Państwowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
4. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych przy zabytku nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 7

1. Podstawą udzielenia dotacji, według zasad określonych w niniejszej uchwale, jest wniosek o przyznanie dotacji, złożony przez podmiot, o którym mowa w § 5 ust. 1, zawierający projekt realizacji zadania polegający na wykonaniu prac lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nieobjęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji z budżetu województwa dolnośląskiego.
4. W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację, o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

§ 8

1. Wnioski o dotacje kierowane są Urzędowi Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, Wybrzeże J. Słowackiego 12–14, 50-411 Wrocław.
2. Wnioski o dotację należy składać do dnia 30 stycznia rozpoczynając od każdego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z udokumentowanego zagrożenia zabytku.
4. Wnioski o dotacje, niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie, nie będą rozpatrywane ze względu na niespełnienie wymogów formalnych.
5. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu przez właściwą komórkę ds. kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego pod względem ich formalnej zgodności z zasadami określonymi niniejszą uchwałą.
6. Wnioski spełniające wymogi formalne opiniuje Komisja Oceniająca, o której mowa w § 9.
7. Złożone wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje się na zasadzie konkursu zadań, rozumianych jako projekty prac lub robót budowlanych przy zabytku.
8. Decyzję o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji dla wnioskodawcy na realizację konkretnego zadania podejmuje, na wniosek Zarządu Województwa Dolnośląskiego, Sejmik Województwa Dolnośląskiego w formie uchwały.
9. W uchwale Sejmiku Województwa Dolnośląskiego określa się nazwę Beneficjentów, którym udzielono dotacji, wykaz prac i robót, na wykonanie których przyznano dotację, oraz kwoty przyznanych dotacji.
10. Przyznanie dotacji nie oznacza, że Województwo Dolnośląskie przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania, wierzytelności oraz działalność podmiotu, którego zadanie uzyskało dotację.

11. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie województwa dolnośląskiego.
12. O decyzji o udzieleniu dotacji powiadamia się podmiot, który złożył wniosek o dotację na realizację prac lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 9

1. Zarząd Województwa Dolnośląskiego powołuje Komisję Oceniającą, której zadaniem jest opiniowanie zgłoszonych wniosków o dotację w roku budżetowym oraz przedstawianie propozycji podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji, a także wysokość kwot dotacji dla poszczególnych zadań, oraz wykazu zadań, którym nie rekomenduje się udzielenia dotacji.
2. Opinia Komisji ma charakter doradczy, a praca Komisji Oceniającej służy zarazem procesowi jawności i partycypacji społecznej.
3. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy określi Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
4. W przypadkach określonych w § 8 ust 3 nie ma zastosowania ust. 1.

§ 10

Przy formułowaniu oceny przez Komisję Oceniającą, o której mowa w § 9, oraz dla podjęcia uchwał dotyczących udzielenia dotacji na realizację prac lub robót budowlanych przy zabytku, uwzględniając kwotę w budżecie województwa dolnośląskiego przeznaczoną na prace i roboty budowlane przy zabytkach, zastosowanie mają następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości kulturowej (historycznej, artystycznej, naukowej) oraz dostępności dla społeczeństwa – maksymalnie do 5 punktów;
- 2) stan zagrożenia, w jakim znajduje się obiekt wymagający zabiegów konserwatorskich – maksymalnie do 3 punktów;
- 3) racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac oraz zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku – maksymalnie do 2 punktów;
- 4) priorytety wynikające z Programu opieki nad zabytkami województwa dolnośląskiego oraz programów opracowanych przez samorządy gmin i powiatów – maksymalnie do 5 punktów.

§ 11

1. Wykaz zadań i podmiotów oraz wysokość przyznanych dotacji podawane są do publicznej wiadomości, m.in. poprzez wywieszenie tych informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego na okres 1 miesiąca, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej (www.dolnyslask.pl).
2. Beneficjenci, którym udzielono dotacji z budżetu województwa dolnośląskiego, są zobowiązani do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach oraz w kontaktach z mediami informacji o otrzymanej dotacji z budżetu województwa dolnośląskiego oraz

do realizacji innych ustaleń objętych umową zawartą w związku z udzieloną dotacją.

§ 12

Uchwała w sprawie udzielenia dotacji dla określonego podmiotu na realizację zadania określonego we wniosku o udzielenie dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy z Beneficjentem.

§ 13

1. Zgodnie z uchwałą, o której mowa w § 8 ust. 8, udzielenie dotacji z budżetu województwa dolnośląskiego następuje na podstawie pisemnej umowy z podmiotem – Beneficjentem. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej.
3. Beneficjent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana.
4. Jeżeli udzielona kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej i Beneficjent podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany do osiągnięcia celu zadania określonego we wniosku oraz zachowania deklarowanej we wniosku kwoty środków własnych.
5. W przypadku zmniejszenia wysokości środków własnych Beneficjenta, w okresie od złożenia wniosku do daty zawarcia umowy, proporcjonalnemu pomniejszeniu ulegnie kwota udzielonej dotacji.
6. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Beneficjent wnioskujący ma obowiązek pisemnie powiadomić departament właściwy ds. kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
7. Beneficjent decydujący się na zawarcie umowy winien jest przedstawić:
 - 1) skorygowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów oraz kosztorys ze względu na przewidywane źródła finansowania (zgodnie ze wzorem z oferty),
 - 2) zaktualizowany harmonogram zadania,
 - 3) oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy – odpisu rejestru lub dokumentu uprawniającego do reprezentowania wnioskodawcy.
8. Ze środków dotacji mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Beneficjenta po terminie zawarcia umowy o udzieleniu dotacji z wyłączeniem przypadków określonych w § 5 ust. 3.
9. Środki dotacji obejmować mogą dofinansowanie lub sfinansowanie kosztów prac przy obiekcie zabytkowym, określonych szczegółowo we wniosku a podjętych przed datą zawarcia umowy z Województwem.
10. Podmiot, któremu przyznano dotację na realizację prac lub robót budowlanych przy zabytku, zobowiązany jest złożyć w terminie do 30 dni od daty zakończenia zadania, sprawozdanie z realizacji za-

daniam, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 14

1. Województwo Dolnośląskie ma prawo do kontroli rzetelności realizowanego zadania zgodnie z jego projektem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji, zarówno w trakcie jego realizacji, jak i po jego zakończeniu poprzez:
 - 1) analizę złożonych dokumentów finansowych i sprawozdań merytorycznych w celu potwierdzenia ich wiarygodności;
 - 2) wizytowanie i kontrolę wybranych zadań obejmujących kontrolę postępu oraz wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku zgodnie z zapisami zawartej umowy o udzieleniu dotacji.
2. Dotacje udzielone z budżetu województwa dolnośląskiego wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu województwa dolnośląskiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
3. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania bądź też niewykorzystania części przekazanych środków dotacji, środki te podlegają zwrotowi do budżetu województwa dolnośląskiego na zasadach określonych w umowie.

§ 15

1. Województwo Dolnośląskie, poprzez właściwą komórkę ds. kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach

przyznanych z budżetu województwa dolnośląskiego.

2. Zestawienie danych, o których mowa w ust. 1, dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:
 - 1) określenie zabytku, miejsca jego położenia lub przechowywania,
 - 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
 - 3) informacje o wysokości przyznanej dotacji, środków przekazanych beneficjentowi, oraz o wysokości rozliczonej dotacji.
3. Każdemu służy prawo do wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i 2, na zasadach określonych w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 17

Wnioski na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w roku 2008 należy składać w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 18

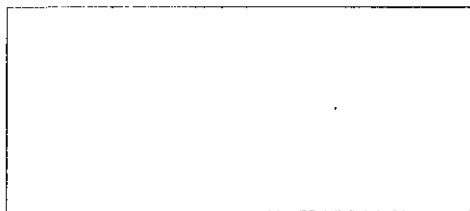
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

STANISŁAW LONGAWA

Załącznik nr 1 do uchwały Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XXIV/316/08 z dnia 28 lutego 2008 r. (poz. 899)

Poświadczenie złożenia wniosku



.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

**WNIOSEK
o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku**

.....
(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu województwa dolnośląskiego

..... złotych

I. Dane na temat podmiotu

1. pełna nazwa

.....

1) forma prawna

.....

2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

.....

3) NIP.....

REGON.....

4) data wpisu i numer wpisu do rejestru zabytków

.....

5) inne dane ewidencyjne, w tym tytuł prawny do władania zabytkiem

.....

7) dokładny adres:

miejsowośćul./nr

gmina powiat województwo.....

8) tel.fax

e-mail:http://.....

9) nazwa banku i numer rachunku.....

.....

.....

10) nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu województwa dolnośląskiego

.....

.....

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Miejsce wykonywania zadania /dokładny adres/

--

3. Dane zabytku wpisanego do rejestru

--

4. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją

--

5. Cel zadania oraz zakładane rezultaty

--

6. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

--

7. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródła dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych

--

III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Całkowity koszt (w zł)	[.....]
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)	[.....]
w tym wielkość środków własnych (w zł)	[.....]
Proponowany termin przekazania dotacji	[.....]

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

.....

Oświadczam / my, że:

- 1) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Obowiązkowe załączniki:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia wpisu do rejestru zabytków
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku
3. Fotograficzna dokumentacja zabytku
4. Zezwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub w przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji, analiz, opracowań – opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oceniająca zakres rzeczowy wniosku.
5. Zezwolenie na prowadzenie robót budowlanych
6. Inne załączniki oraz ewentualne referencje
/wymienić załączone/

Załącznik nr 2 do uchwały Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XXIV/316/08 z dnia 28 lutego 2008 r. (poz. 899)

UMOWA NR

zawarta w dniu

pomiędzy

Województwem Dolnośląskim, z siedzibą we Wrocławiu (50-411) przy ul. Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14, NIP, REGON, zwanym dalej „**Województwem**”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, w imieniu, którego działają:

1.
 2.
- a

.....
podmiotem

z siedzibą (dokładny adres).....

NIP, REGON

zwanym dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie Uchwały Nr Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie województwa dolnośląskiego.

§ 1

Województwo przekazuje *Beneficjentowi* dotację na realizację prac lub robót budowlanych pn., określonych szczegółowo we wniosku złożonym przez *Beneficjenta* w dniu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,

a *Beneficjent* zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

1. *Województwo* zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania kwoty
(słownie:) złotych z przeznaczeniem na pokrycie kosztów:

2. Przyznane środki finansowe w wysokości (słownie) złotych zostaną przekazane na nr rachunku bankowego:

.....
a) w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy* lub

b) w następujący sposób:

I transza w wysokości (słownie) złotych
do dnia

II transza w wysokości (słownie) złotych
do dnia

3. *Beneficjent* oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z *Województwem*, wynikających z umowy.

§ 3

1. Termin wykonania zadania ustala się roku.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem i kosztorysem, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do umowy.

§ 4

Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez *Województwo* środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5

Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6

Beneficjent zobowiązuje się do:

- a) zamieszczenia w materiałach informacyjno-promocyjnych oraz wydawnictwach dotyczących zadania lub na zewnętrznych nośnikach logo *Województwa Dolnośląskiego* oraz informacji o treści: „Projekt zrealizowano przy wsparciu Urzędu Marszałkowskiego *Województwa Dolnośląskiego*”.
- b) nieodpłatnego przekazania, co najmniej 2 fotografii obiektu przed konserwacją lub przed rozpoczęciem robót budowlanych oraz tej samej ilości fotografii po zakończeniu prac konserwatorskich lub robót budowlanych, do wykorzystania w materiałach promocyjnych *Województwa Dolnośląskiego*.

§ 7

1. *Województwo* sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez *Beneficjenta*, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy *Województwa* mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. *Beneficjent* na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom *Województwa* zarówno w siedzibie *Beneficjenta*, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8

1. *Województwo* może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały Nr Sejmiku *Województwa Dolnośląskiego* z dnia
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez *Beneficjenta* na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do uchwały, o której mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1, tj. do dnia roku.
3. Do sprawozdania należy dołączyć poświadczone kserokopie dowodów księgowych dokumentujących poniesione koszty, które zostały sfinansowane ze środków dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1 (oryginały dowodów księgowych do wglądu).
4. *Województwo* ma prawo żądać, aby *Beneficjent* w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.

5. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 i 3, *Województwo* wzywa pisemnie *Beneficjenta* do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, *Beneficjent* jest zobowiązany wykorzystać do dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.

2. Niewykorzystana część dotacji celowej podlega zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego nr w terminie nie dłuższym niż 15 dni od określonego w umowie dnia zakończenia zadania.

3. W przypadku zmniejszenia całkowitego kosztu realizowanego zadania, określonego w załączniku nr 3 do umowy i braku pisemnej zgody obu stron w tym zakresie, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanej dotacji.

§ 10

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, *Beneficjent* stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560).

§ 11

1. Środki finansowe uzyskane na podstawie niniejszej umowy podlegają zwrotowi w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane. Zwrotowi podlega również niewykorzystana kwota dotacji.

2. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi do budżetu Województwa w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności dokonania zwrotu.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Do dotacji mają zastosowanie zapisy art. 145 i 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104).

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez *Województwo* ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;

b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;

c) jeżeli *Beneficjent* przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa;

d) jeżeli *Beneficjent* odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez *Województwo* nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 14

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez *Województwo* sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 2.

§ 15

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Aneks do umowy należy podpisać najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania, określonego w § 3 ust. 1.

§ 16

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 17

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005, Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

§ 18

Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę *Województwa*, sądu powszechnego.

§ 19

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 pozostaje u *Województwa*, a 1 zostaje przekazany *Beneficjentowi*.

Beneficjent:

Województwo:

.....

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. wniosek o dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały Nr Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia
2. zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
3. zaktualizowany kosztorys,
4. oświadczenie *Beneficjenta* o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do uchwały Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XXIV/316/08 z dnia 28 lutego 2008 r. (poz. 899)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE* / KOŃCOWE*)¹
z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich
lub robót budowlanych przy zabytku

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do
określonego w umowie nr
zawartej w dniu

.....
pomiędzy
WOJEWÓDZTWEM DOLNOŚLĄSKIM
a

.....
(nazwa podmiotu/)

Data złożenia sprawozdania:.....

Część I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane

2. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, objętych dotacją

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania (odpowiednio do wniosku)

4. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt (w zł)

[.....]

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)
[.....]

w tym wielkość środków własnych (w zł)
[.....]

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł) (dot. poz. 1)*	Z pozostałych źródeł finansowania (w zł) (dot.poz.2,3,4)*
-----	--	--------------	-------------------------------------	--	--

Ogółem					

* dotyczy pozycji tabeli „Kosztorys ze względu na źródło finansowania”

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

	Źródło finansowania	zł	%
	Wnioskowana kwota dotacji		
1	Środki własne		
2	Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?		
3	Środki publiczne (podać nazwę organu). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewniili środki finansowe?		
4	Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewniili środki finansowe?		
	Ogółem		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

B. Zestawienie faktur (rachunków)³

lp.	numer dokumentu księgowego	numer pozycji kosztorysu	data	nazwa wydatku	kwota (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.						
2.						
3.						
4.						

5.						
6.						
7.						
8.						
Łącznie						

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

Obowiązkowe załączniki:

1. Protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytkach.
2. Poświadczona za zgodność z oryginałem, opisane kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki.
3. Protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy z wykonawcą.
5. Inne załączniki.....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 7,28 zł (w tym 7% VAT)
na CD 6,92 zł (w tym 7% VAT)