



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 13 marca 2008 r.

Nr 72

TREŚĆ:

Poz.:

### AKTY NORMATYWNE

#### UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 879** – Rady Powiatu Dzierżoniowskiego nr XVI/134/08 z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego ..... 5039
- 880** – Rady Powiatu Dzierżoniowskiego nr XVI/140/08 z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w 2008 roku ..... 5040
- 881** – Rady Powiatu Legnickiego nr XIV/73/2008 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zasad funkcjonowania stołówki szkolnej w Powiatowym Zespole Szkół w Chojnowie oraz odpłatności za posiłki przygotowywane w tej stołówce ..... 5047
- 882** – Rady Powiatu Ząbkowickiego nr XV/80/2008 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego na rok 2008 wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ząbkowicki ..... 5048
- 883** – Rady Powiatu Zgorzeleckiego nr XIX/139/2008 z dnia 11 lutego 2008 r. w sprawie połączenia Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu z Wojewódzkim Szpitalem dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. dr Michała Marzyńskiego w Sieniawce ..... 5053

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 884** – Rady Miejskiej w Kowarach nr XXII/109/08 z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie ustanowienia Tytułu „Honorowego Obywatela Miasta Kowary” oraz ustalenia zasad jego przyznawania ..... 5054
- 885** – Rady Miejskiej w Oławie nr XVII/150/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 27/2 AM-33 przy ulicy Szkolnej w Oławie ..... 5057
- 886** – Rady Miejskiej w Radkowie nr XVIII/87/07 z dnia 29 grudnia 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami ..... 5060
- 887** – Rady Miejskiej w Radkowie nr XIX/100/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. zmieniająca uchwałę nr IV/17/02 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 21 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Radków ..... 5065

#### UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY

- 888** – Rady Miasta i Gminy Świerzawa nr XV/71/2008 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród, dodatku mieszkaniowego i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Świerzawa w roku 2008 ..... 5066

### UCHWAŁY RAD GMIN

- 889** – Rady Gminy Grębocice nr XXI/90/2008 z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad udzielania stypendiów dla studentów ..... 5071
- 890** – Rady Gminy Grębocice nr XXI/92/2008 z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie poboru na terenie sołectw podatków stanowiących dochód gminy w drodze inkasa oraz zasad wynagrodzenia za inkaso ..... 5071
- 891** – Rady Gminy Jeżów Sudecki nr XII/58/2008 z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy nauczycielom, zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez gminę Jeżów Sudecki w 2008 roku ..... 5073
- 892** – Rady Gminy Kostomłoty nr XVI/72/07 z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dodatków do wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych podległych Gminie Kostomłoty na rok 2008 ..... 5079
- 893** – Rady Gminy Kostomłoty nr XIX/81/08 z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/78/08 z dnia 22 stycznia 2008 r. w sprawie udzielania przedsiębiorstwom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości ..... 5084
- 894** – Rady Gminy Kostomłoty nr XIX/82/08 z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie zwolnienia w ramach pomocy de minimis z podatku od nieruchomości, nieruchomości zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie gminy Kostomłoty ..... 5085
- 895** – Rady Gminy Kostomłoty nr XIX/84/08 z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki przygotowywane w tych stołówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kostomłoty ..... 5087
- 896** – Rady Gminy Mysłakowice nr 107/XVII/2008 z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Mysłakowice ..... 5088
- 897** – Rady Gminy Sulików nr XV/116/08 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia na 2008 rok regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty w gminie Sulików ..... 5090

### INNE AKTY PRAWNE

#### LISTA BIEGŁYCH

- 898** – Lista biegłych z zakresu psychologii i psychiatrii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych przy Sądzie Okręgowym we Wrocławiu ..... 5095
- 
-

## 879

UCHWAŁA RADY POWIATU DZIERŻONIOWSKIEGO  
NR XVI/134/08

z dnia 26 lutego 2008 r.

## w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 12 pkt 7 i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Powiatu Dzierżoniowskiego uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się wysokość stawek opłaty za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego dróg powiatowych, zarządzanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Dzierżoniowie, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, tj. na:

1. prowadzenie robót w pasie drogowym,
2. umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3. umieszczanie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
4. zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1–3.

## § 2

1. Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni jezdni pasa drogowego dróg powiatowych w przypadkach, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4 uchwały, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
  1. Przy zajęciu jezdni do 50% szerokości **6,00 zł/m<sup>2</sup>**
  2. Przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni **10,00 zł/m<sup>2</sup>**
2. Stawki określone w ust. 1 pkt. 1 stosuje się także do pasów dzielących, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.
3. Do elementów pasa drogowego niewymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego w wysokości 4,00 zł.
4. Do zbudowanych, przebudowanych i zmodernizowanych po 2000 roku elementów pasa drogowego, wymienionych w ust. 1 i 2, ustala się następujące podwyższone stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego:
  1. stawka za zajęcie jezdni do 20% szerokości wynosi **6,00zł/m<sup>2</sup>**
  2. stawka za zajęcie jezdni powyżej 20% szerokości wynosi **10,00 zł/m<sup>2</sup>**

## § 3

1. Za zajęcie pasa drogowego drogi powiatowej na cele, o których mowa w § 1 pkt 2 niniejszej uchwały, ustala się następujące roczne stawki opłaty za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia umieszczonego:
  - 1) poza terenem zabudowanym **30,00 zł/m<sup>2</sup>**
  - 2) w terenie zabudowanym **80,00 zł/m<sup>2</sup>**
  - 3) na drogowym obiekcie inżynierskim **200,00 zł/m<sup>2</sup>**
2. W przypadku umieszczania w pasie drogowym urządzeń wodociągowych i kanalizacji sanitarnej stosuje się stawki w wysokości 50% stawek określonych w pkt 1, 2.

## § 4

Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego na cele, o którym mowa w § 1 pkt 3 uchwały, ustala się następujące stawki opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni:

1. pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektów budowlanych (handlowych, usługowych i innych) umieszczonych w terenie zabudowanym i poza terenem zabudowanym – **0,50 zł/m<sup>2</sup>**,
2. reklamy umieszczonej w pasie drogowym – w wysokości **2,00 zł/m<sup>2</sup>**.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Dzierżoniowskiego.

## § 6

Traci moc uchwała nr XIX/123/2004 Rady Powiatu Dzierżoniowskiego z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

MATEUSZ CEGIELKA

## 880

UCHWAŁA RADY POWIATU DZIERŻONIOWSKIEGO  
NR XVI/140/08

z dnia 26 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia w 2008 roku**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Powiatu Dzierżoniowskiego uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród.

## R o z d z i a ł I

## POSTANOWIENIA WSTĘPNE

## § 2

Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Dzierżoniowski.

## § 3

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin będący przedmiotem niniejszej uchwały,
- 2) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami),

- 4) **organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową** – rozumie się przez to Powiat Dzierżoniowski,
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Powiat Dzierżoniowski,
- 6) **dyrektorze** – należy rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 2 Regulaminu,
- 7) **wicedyrektorze** – należy rozumieć wicedyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 2 Regulaminu,
- 8) **nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 2 Regulaminu,
- 9) **wynagrodzeniu zasadniczym nauczyciela stażysty** – rozumie się przez to wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym,
- 10) **liczbie etatów przeliczeniowych** – rozumie się przez to liczbę etatów pedagogicznych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym szkoły z przeliczeniem godzin pracy nauczycieli niepełnozatrudnionych na pełne etaty,
- 11) **starości** – rozumie się przez to Starostę Dzierżoniowskiego.

## R o z d z i a ł II

## DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

## § 4

Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia.

## § 5

Dodatek za wysługę przyznaje:

- a) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
  - b) dyrektorowi – starosta,
- uwzględniając wymogi zawarte w przepisach, o których mowa w § 3 pkt 3 regulaminu.

## R o z d z i a ł III

## DOTATEK MOTYWACYJNY

## § 6

1. Wysokość funduszu na dodatek motywacyjny w szkole stanowi suma:
  - a) iloczynu 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty oraz ilości przeliczeniowych etatów nauczycielskich,
  - b) przyznanego przez starostę dodatku motywacyjnego dla dyrektora.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi, który posiada ocenę pracy co najmniej „dobrą” lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego uzyskaną nie później niż rok przed przyznaniem dodatku.

## § 7

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach prowadzonych przez Powiat Dzierżoniowski jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie, w okresie poprzedzającym jego przyznanie co najmniej pięciu z wymienionych niżej kryteriów:
  - 1) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku między innymi poprzez organizowane imprez pozaszkolnych lub środowiskowych oraz współpracę z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
  - 2) przygotowywanie uczniów do konkursów, olimpiad, zawodów bądź turniejów,
  - 3) rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
  - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - 5) aktywne i efektywne działanie na rzecz dzieci uzdolnionych bądź potrzebujących szczególnej opieki,
  - 6) stosowanie w pracy z uczniem nowoczesnych metod nauczania oraz proponowanie nowatorskich rozwiązań i innowacji pedagogicznych,
  - 7) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
  - 8) udział w pracach komisji egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
  - 9) prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,
  - 10) pełnienie wybranych funkcji w społeczności szkolnej/przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub wychowawczego, bądź innej grupy zadaniowej powołanej przez dyrektora szkoły lub innej osoby pełniącej funkcję kierowniczą,

- 11) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 12) prowadzenie zajęć otwartych oraz podejmowanie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

## § 8

1. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości od 5% do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły na podstawie wymogów zapisanych w rozporządzeniu oraz niniejszym regulaminie.

## § 9

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
2. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Ustawy dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
3. Nauczycielom doradcom metodycznym dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Edukacyjnego w Dzierżoniowie.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.
5. O przyznaniu i cofnięciu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest przez dyrektora na piśmie.

## § 10

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 7 ust. 2 Regulaminu, jest spełnienie następujących kryteriów:
  - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
  - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym w szczególności pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
  - 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
  - 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
  - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczy-

- nającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego i awansu, nadzorowanie realizacji wewnątrzszkolnego planu doskonalenia nauczycieli, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
  - 7) kształtowanie atmosfery w pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
  - 8) poszerzanie działalności pozalekcyjnej,
  - 9) podejmowanie inicjatyw wpływających na podnoszenie jakości pracy szkoły, w tym udziału szkoły w ogólnopolskich i europejskich projektach edukacyjnych,
  - 10) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
  - 11) pozostałe obowiązki:
    - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
    - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
    - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
    - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),
    - e) tworzenie właściwej atmosfery mającej wpływ na kształtowanie się w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
2. Za realizację powyższych zadań dyrektor może otrzymać do 86 punktów wg zastosowania następującej skali punktowej:
- 1) Umiejętność organizowania pracy szkoły – max 20 punktów**  
(ocena za każdy podpunkt w skali od 0 do 4 punktów)
    - a) określenie celów placówki, planowanie, organizowanie i przewidywanie skutków podejmowania decyzji,
    - b) samodzielność w rozwiązywaniu problemów,
    - c) terminowe wykonywanie zaplanowanych zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący,
    - d) znajomość prawa oświatowego przestrzeganie jego zasad w działalności kierowniczej oraz sposób prowadzenia dokumentacji szkolnej,
    - e) dbałość o wysoką jakość pracy szkoły.
  - 2) Przestrzeganie dyscypliny budżetowej na podstawie ustawy o finansach publicznych – max 20 punktów**  
(ocena za każdy podpunkt w skali od 0 do 5 punktów)
    - a) prawidłowe i terminowe opracowanie planu finansowego jednostki i właściwa jego realizacja,
    - b) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i prawidłowe gospodarowanie nimi,
    - c) racjonalizacja kosztów działalności szkoły,
    - d) dbałość o powierzony majątek szkoły.
  - 3) Polityka kadrowa – max 9 punktów**  
(ocena za każdy podpunkt w skali od 0 do 3 punktów)
    - a) pozyskiwanie i zatrudnianie nauczycieli o wysokich kwalifikacjach i innych pracowników oraz prowadzenie polityki kadrowej zgodnej z potrzebami szkoły i obowiązującymi przepisami Karty Nauczyciela oraz kodeksu pracy,
    - b) tworzenie systemu monitorowania i motywowania nauczycieli oraz pozostałych pracowników w ramach:
      - swojej działalności związanej ze sprawowanym nadzorem pedagogicznym,
      - oceny ich pracy,
      - przyznawania nagród, wyróżnień i zróżnicowanych dodatków zwiększających wynagrodzenie zasadnicze,
    - c) kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich.
  - 4) Dbłość o doskonalenie kwalifikacji własnych i nauczycieli – max 6 punktów**  
(ocena za każdy podpunkt w skali od 0 do 3 punktów)
    - a) aktualizowanie wiedzy i umiejętności w dziedzinach prakseologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjologicznej poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach kształcenia, doskonalenia i doskonalenia oraz ich wykorzystanie w pracy związanej z rozwojem szkoły,
    - b) inspirowanie, projektowanie i organizowanie systemu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli na podstawie przeprowadzonych diagnoz oraz zaplanowanych zadań.
  - 5) Inicjatywa i kreatywność – max 25 punktów**  
(ocena za każdy podpunkt w skali od 0 do 5 punktów)
    - a) projektowanie i realizowanie pożądanych zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły (zgodnie z koncepcją rozwoju),
    - b) współpraca i współdziałanie ze środowiskiem lokalnym, rodzicami, zakładami pracy, organizacjami oraz uzyskiwanie wymiernych efektów w tym zakresie,
    - c) stosowanie i doskonalenie aktywizujących metod pracy, prowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych podnoszących atrakcyjność i efektywność szkoły,
    - d) aktywna działalność na rzecz rozwoju szkoły w zakresie współpracy międzynarodowej,
    - e) aktywna i odpowiedzialna współpraca z organem prowadzącym w zakresie aplikowania wniosków mających na celu modernizację bazy edukacyjnej i technicznej szkoły.
  - 6) Dbłość o warunki pracy – max 6 punktów**  
(ocena za każdy podpunkt w skali od 0 do 3 punktów)
    - a) estetyka obiektu i jego otoczenia,
    - b) przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych.
3. Dodatek może otrzymać dyrektor, któremu przyznano minimum 44 punkty z maksymalnej ilości punktów.

4. Ustala się następujące wysokości dodatku motywacyjnego w zależności od uzyskanej ilości punktów:

- 1) od 44 pkt do 53 pkt – od 5% do 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) od 54 pkt do 64 pkt – od 11% do 16% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) od 65 pkt do 75 pkt – od 17% do 22% wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) od 76 pkt do 86 pkt – od 23% do 35% wynagrodzenia zasadniczego.

#### § 11

1. Dyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości od 5% do 35% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły oraz okres jego przyznania ustala starosta.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Starosta, ustalając stawkę dodatku motywacyjnego dla dyrektora, może uwzględnić także inne kryteria niż wymienione w § 10 ust. 1 i 2, w szczególności uwzględniając:
  - 1) opinie dotyczące pracy dyrektora, zgłoszone przez organ nadzoru pedagogicznego,
  - 2) sposób realizacji zarządzeń lub decyzji organu prowadzącego,
  - 3) uzasadniony wniosek pracowników szkoły lub rodziców,

4) stwierdzenie, po kontroli przeprowadzonej przez organ prowadzący, uchybień w pracy dyrektora lub szkoły,

- 5) nieprzestrzeganie przez dyrektora lub podległych mu pracowników dyscypliny pracy.
5. Decyzję o przyznaniu lub zmianie wysokości dodatku motywacyjnego przekazuje się dyrektorowi na piśmie.

#### R o z d z i a ł IV

#### DODATEK FUNKCYJNY

#### § 12

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektora uzależniona jest od liczby oddziałów w szkole, warunków organizacyjnych szkoły, złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej i liczby stanowisk kierowniczych.
3. Stawka dodatku funkcyjnego nie jest kwotą uznaniową, lecz jest pochodną czynników wymienionych w ust. 2.

#### § 13

Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły obliczana jest jako wskaźnik procentowy od zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra, z przygotowaniem pedagogicznym, wg tabeli:

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego	
		od	do
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:		
	a) dyrektor szkoły:		
	– liczącej od 9 do 16 oddziałów,	20%	30%
	– liczącej od 17 do 25 oddziałów,	25%	45%
	– liczącej powyżej 25 oddziałów,	30%	50%
	b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół),	10%	30%
	c) kierownik szkolenia praktycznego	10%	20%
2.	Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze		
	a) dyrektor	20%	30%
	b) wicedyrektor, wicedyrektor ds. opieki i wychowania, kierownik warsztatu szkolnego	10%	20%
		8%	20%
3.	Internaty		
	a) kierownik internatu	7%	15%
4.	Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Edukacyjnego:		
	a) dyrektor	15%	25%
	b) kierownik filii poradni	5%	15%
	c) kierownik filii biblioteki	5%	15%
5.	Powiatowe Centrum Kształcenia Praktycznego		
	a) dyrektor	15%	25%

## § 14

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu:
  - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 50,00 zł za: nadzór nad prawidłowym przebiegiem rozwoju zawodowego nauczyciela, opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela odbywającego staż;
  - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości od 50,00 do 80,00 zł za: planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego, działania integracyjne, planową i systematyczną realizację programu wychowawczego placówki oświatowej, współpracę z rodzicami, opiekę nad uczniami i wychowankami wymagającymi pomocy;
  - 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta, w wysokości - 270,00 zł.
2. W przypadku pełnienia funkcji opiekuna stażu przez niepełny miesiąc kalendarzowy, dodatek wypłacany jest w kwocie wynikającej z przemnożenia 1/30 stawki dodatku nauczyciela opiekuna przez liczbę dni sprawowania tej funkcji.
3. Dodatki przyznawane są na okres pełnienia funkcji.

## § 15

1. Dodatek funkcyjny przyznaje:
  - a) dyrektorowi szkoły - Starosta,
  - b) wicedyrektorowi - dyrektor szkoły,
  - c) nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze - dyrektor szkoły.
2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów placówek określa - co do zasady i wysokości - dyrektor szkoły, z tym że wysokość dodatku nie może przekroczyć 65% dodatku przyznanego dyrektorowi.
3. Dodatek funkcyjny dla innych stanowisk kierowniczych w szkole określa - co do zasady i wysokości - dyrektor szkoły, z tym, że ich wysokość nie może przekroczyć 40% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.
4. Uwzględniając złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły, warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje szkoła, Starosta może zwiększyć ustaloną w § 13 wysokość dodatku funkcyjnego o 10%.

## § 16

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

## R o z d z i a ł V

## DODATKI ZA WARUNKI PRACY

## § 17

Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

## § 18

1. Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za trudne warunki pracy:
  - 1) nauczycielom praktycznej nauki zawodu w szkołach przysposabiających do pracy zawodowej - w wysokości **6% wynagrodzenia zasadniczego**,
  - 2) nauczycielom poradni psychologiczno-pedagogicznych i poradni specjalistycznych - w wysokości **6% wynagrodzenia zasadniczego**,
  - 3) nauczycielom i wychowawcom szkół (klas) specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim - w wysokości **13% wynagrodzenia zasadniczego**,
  - 4) wychowawcom specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych zapewniających całodobową opiekę w ciągu całego roku kalendarzowego - w wysokości **18% wynagrodzenia zasadniczego**,
  - 5) wychowawcom placówek opiekuńczo-wychowawczych, socjalizacyjnych i interwencyjnych - w wysokości **16% wynagrodzenia zasadniczego**.
2. Dodatki za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4, przysługują również odpowiednio:
  - 1) nauczycielom szkół, wychowawcom internatów i świetlic niebędących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia w klasach lub grupach specjalnych zorganizowanych w tych szkołach, internatach lub świetlicach,
  - 2) nauczycielom szkół niebędących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego.

## § 19

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa § 9 rozporządzenia.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje:
  - 1) nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w § 18 ust. 1 pkt. 3, 4, 5 z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą



powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328) – w wysokości **8% wynagrodzenia zasadniczego**,

- 2) za prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół (klas) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt. 1, a w przypadku, gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę – w wysokości **8% wynagrodzenia zasadniczego**.

#### § 20

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar godzin zajęć.
3. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel:
  - a) realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego go wymiaru godzin zajęć,
  - b) jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do dodatku z każdego tytułu.
5. Dodatek za warunki pracy ustala:
  - a) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
  - b) dyrektorowi szkoły – Starosta.

#### R o z d z i a ł VI

##### **GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTWA DORAŻNE**

#### § 21

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się, gdy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy oraz warunki uciążliwe, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi zgodnie z jego kwalifikacjami do nauczania przedmiotu ustala się jak za godzinę ponadwymiarową.
4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem, o którym mowa w art. 42 ust. 5b Ustawy, przed upływem roku szkolnego, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Ustawy, a także za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe.
5. Przy rozliczeniu godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy, oraz dni wolne wynikające z organizacji roku szkolnego, określonej przez MEN, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar godzin zajęć danego nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień, przy czym liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje w takim tygodniu wynagrodzenie, nie może być większa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły. W taki sam sposób rozlicza się godziny ponadwymiarowe nauczycieli korzystających z urlopów okolicznościowych.

#### R o z d z i a ł VII

##### **NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD**

#### § 22

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów, z czego:
  - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
  - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
3. Nagroda z funduszu przeznaczona na nagrody organu prowadzącego nosi nazwę „Nagrody Starosty Dzierżoniowskiego” i jest przyznawana przez starostę.
4. Nagroda z funduszu przeznaczonego na nagrody dyrektorów szkół nosi nazwę „Nagroda Dyrektora” i jest przyznawana przez dyrektora szkoły.
5. Nagrody dla nauczycieli określone w § 23 ust. 1 i 2 są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyznana w innym terminie.
6. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

## § 23

1. **„Nagroda Starosty Dzierżoniowskiego” przyznawana jest dyrektorom szkół oraz szczególnie wyróżniającym się nauczycielom na wniosek:**
  - a) Kuratorium Oświaty we Wrocławiu,
  - b) Wydziału Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie,
  - c) Dyrektora Szkoły dla nauczycieli zatrudnionych w szkole,
  - d) Dyrektora Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Edukacyjnego w Dzierżoniowie dla nauczycieli doradców metodycznych,
  - e) zakładowej organizacji związkowej.
2. **„Nagroda Dyrektora” przyznawana jest nauczycielom zatrudnionym w szkole na wniosek:**
  - a) Rady Szkoły,
  - b) Rady Rodziców,
  - c) Rady Pedagogicznej,
  - d) Dyrektora Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Edukacyjnego w Dzierżoniowie dla nauczycieli doradców metodycznych,
  - e) Wicedyrektora Szkoły,
  - f) zakładowej organizacji związkowej działającej na terenie szkoły.
3. Wnioski o nagrody, o których jest mowa w § 22 ust. 3 i 4, należy składać do właściwego organu w terminie do 15 września każdego roku.
4. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
  - 1) imię i nazwisko kandydata,
  - 2) datę urodzenia,
  - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
  - 4) staż pracy pedagogicznej,
  - 5) nazwę szkoły,
  - 6) zajmowane stanowisko,
  - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
  - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
  - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

## § 24

1. **Nagrody, o których mowa w § 22 ust. 3, mogą być przyznane nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, który przepracował na tym stanowisku co najmniej rok oraz spełnia następujące kryteria:**
  - 1) bez zastrzeżeń kieruje pracą szkoły, realizuje politykę oświatową określoną przez organ prowadzący,
  - 2) prawidłowo dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz pozyskuje środki pozabudżetowe,
  - 3) stwarza warunki harmonijnego rozwoju uczniów, a uczniowie szkoły osiągają znaczące wyniki i postępy w olimpiadach, konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach,
  - 4) prawidłowo realizuje zadania kierownika zakładu pracy w zakresie zatrudniania kadry pedagogicz-

- nej o wysokich kwalifikacjach oraz innych pracowników szkoły,
  - 5) prawidłowo organizuje i realizuje zadania wynikające z zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego szkoły na dany rok szkolny,
  - 6) prowadzi w szkole działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej oraz tworzy system pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
  - 7) inspirowanie w szkole działania w zakresie współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym, pozyskując jednocześnie sponsorów i przyjaciół szkoły,
  - 8) osiąga znaczące wyniki w promocji szkoły,
  - 9) prawidłowo organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli (w tym wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli) oraz tworzy system efektywnego nadzoru pedagogicznego,
  - 10) wpływa stymulująco na kształtowanie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
2. **Nagrody, o których mowa w § 22 ust. 4, mogą być przyznane nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok oraz spełnia odpowiednio, co najmniej 5 z następujących kryteriów:**
    - 1) **w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:**
      - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
      - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
      - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych wojewódzkich i ogólnopolskich,
      - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
      - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
      - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
      - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
      - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
    - 2) **w zakresie pracy opiekuńczej:**
      - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

**3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:**

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- c) wzorowo realizuje zadania nauczyciela doradcy metodycznego lub konsultanta.

3. Nauczyciele wymienieni w ust. 1 i 2 typowani do nagrody muszą posiadać wyróżniającą ocenę pracy z okresu ostatnich 5 lat przed otrzymaniem nagrody lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego z okresu ostatniego roku.

§ 25

1. Nagroda, o której mowa w § 22 ust. 3, nie może być niższa niż średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty.
2. Nagroda, o której mowa w § 22 ust. 4, nie może być niższa niż 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

R o z d z i a ł VIII

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 26

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Nauczycielowi, który nie osiąga średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 3 i 4 Ustawy, dyrektor powinien w pierwszej kolejności przydzielić godziny zastępstw doraźnych.
3. W szkołach, w których nauczyciele stażysty nie osiągają średniego wynagrodzenia, dyrektor powinien zagwarantować przydzielenie miesięcznie niezbędnego minimum godzin ponadwymiarowych lub godzin zastępstw doraźnych.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

*MATEUSZ CEGIELKA*

**881**

**UCHWAŁA RADY POWIATU LEGNICKIEGO  
NR XIV/73/2008**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

**w sprawie zasad funkcjonowania stołówki szkolnej w Powiatowym Zespole Szkół w Chojnowie oraz odpłatności za posiłki przygotowywane w tej stołówce**

Na podstawie art. 67a w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292) uchwała się, co następuje:

§ 1

W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w ramach posiadanej bazy, w Powiatowym Zespole Szkół w Chojnowie prowadzona jest stołówka szkolna.

§ 2

Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie oraz inne osoby.

§ 3

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
2. Opłata wnoszona przez ucznia za posiłki w stołówce wynosi:
  - 3,80 zł za obiad,
  - 3,60 zł za śniadanie.
3. Nauczyciele i inne osoby płacą cenę w wysokości 8,0 zł za obiad.

## § 4

Korzystający z posiłków wpłacają należność za dany miesiąc, u osoby wskazanej przez dyrektora szkoły:

- do 10. dnia tego miesiąca (uczniowie),
- do 30. dnia tego miesiąca inne osoby.

## § 5

1. Korzystający z posiłków ma prawo zgłoszenia swojej nieobecności w dniu poprzedzającym nieobecność lub w pierwszym dniu nieobecności do godz. 8.00 rano, jeśli chce skorzystać z częściowego zwrotu wniesionej opłaty.
2. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 1, stanowi iloczyn opłaty lub ceny jednego posiłku i liczby dni niekorzystania z posiłków przez stołującego się.
3. Zwrotu opłat i cen za niewykorzystany obiad w danym miesiącu dokonuje się na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub innych osób stołujących się, w następnym miesiącu rozliczeniowym w formie odpisu z należności za posi-

łek, jeżeli został spełniony warunek określony w ust. 1.

4. W przypadku szczególnej trudnej sytuacji materialnej rodziny lub szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych organ prowadzący może zwolnić ucznia całkowicie lub częściowo z opłat za posiłki.

## § 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Legnickiego.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

ANDRZEJ ROKITNICKI

**882****UCHWAŁA RADY POWIATU ZĄBKOWICKIEGO  
NR XV/80/2008**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego na rok 2008 wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ząbkowicki**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 marca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Powiatu Ząbkowickiego uchwala, co następuje:

## § 1

1. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
  - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
    - a) za wysługę lat,
    - b) motywacyjnego,
    - c) funkcyjnego,
    - d) za warunki pracy,
  - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

2. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

## R o z d z i a ł I

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

## § 2

Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Ząbkowicki.

## § 3

Ileć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin,
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 4) **organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową** – rozumie się przez to Powiat Ząbkowicki,
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Powiat Ząbkowicki,
- 6) **nauczycielach bez bliższego określenia** – należy przez to rozumieć nauczycieli, dyrektorów, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, zatrudnionych w szkołach i placówkach wymienionych w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy, o której mowa w § 3 pkt 2.

## R o z d z i a ł I I

## DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

## § 4

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia, o którym mowa w § 3 pkt 3.

## § 5

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni nieobecności w pracy, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/114/08 z dnia 5 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 1).
2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
  - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
  - 2) dyrektorowi – Zarząd Powiatu Ząbkowickiego.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

## R o z d z i a ł I I I

## DODATEK MOTYWACYJNY

## § 6

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go

szkole, jeżeli nauczyciel wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy, a w szczególności:

- 1) przygotowywał uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach lub innych formach reprezentowania szkoły,
  - 2) stosował własne programy autorskie,
  - 3) wprowadzał innowacje pedagogiczne,
  - 4) stosował metody aktywizujące młodzież do podnoszenia osiąganych wyników,
  - 5) organizował imprezy szkolne: akademie, spotkania z ciekawymi ludźmi, pokazy artystyczne itp.,
  - 6) organizował imprezy o zasięgu powiatowym,
  - 7) brał czynny udział w spotkaniach metodycznych, współpracował z doradcą metodycznym oraz zdobytą wiedzę i umiejętności wykorzystywał w codziennej pracy,
  - 8) realizował projekty dydaktyczno-wychowawcze,
  - 9) diagnozował i analizował efekty własnej pracy i ich wyniki uwzględniał we własnym planie rozwoju bądź dalszej pracy,
  - 10) uczestniczył w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (prowadził zajęcia, szkolenia, lekcje otwarte, opracował projekty dydaktyczne, inne),
  - 11) aktywnie realizował zadania statutowe szkoły,
  - 12) uczestniczył w pracach komisji opracowującej dokumentację dotyczącą pracy szkoły (statut, wewnątrzszkolny system oceniania, program wychowawczy szkoły, inne),
  - 13) uczestniczył w pracach państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego lub komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
  - 14) uczestniczył w pracach komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej,
  - 15) realizował zadania i podejmował inicjatywy istotnie zwiększające udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
    - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły, placówki:
      - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
      - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
      - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
      - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
    - 2) sprawność organizacyjną w realizacji zadań szkoły:
      - a) dyscyplinę pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,

- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c) politykę kadrową,
  - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
  - e) współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
  - b) poszerzenie oferty szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
  - c) dbanie o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
  - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
  - e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
  - f) konstruktywną współpracę z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

## § 7

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat, wynosi procentowo w odniesieniu do stawki osobistego zaszeregowania nauczycieli:

- 1) 5% dla nauczycieli,
- 2) do 30% dla dyrektorów, wicedyrektorów, kierowników warsztatów, kierowników internatów, kierowników szkolenia praktycznego.

## § 8

1. Wysokość dodatku motywacyjnego z uwzględnieniem poziomu spełniania warunków, o których mowa w § 6 ust. 1, dla nauczycieli i nauczycieli, którym powierzono stanowisko wymienione w § 7 pkt 2 ustala dyrektor szkoły.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego z uwzględnieniem poziomu spełniania kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 2, dla dyrektorów szkół, ustala Zarząd Powiatu Ząbkowickiego.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli może wynosić do 20% wynagrodzenia zasadniczego, a dla nauczycieli zajmujących stanowiska wymienione w § 7 pkt 2 do 50% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

## § 9

Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nierealizowania przez nauczyciela i nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze godzin dydaktycz-

nych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/114/08 z dnia 5 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 9).

## § 10

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i art. 19 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
3. Dodatek motywacyjny wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

## R o z d z i a ł IV

## DODATEK FUNKCYJNY

## § 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Procent miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dyrektora
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 15 oddziałów	20 – 50
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 16 do 24 oddziałów	30 – 60
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 25 do 34 oddziałów	40 – 70
4.	Dyrektor szkoły liczącej 35 i więcej oddziałów	50 – 80
5.	Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, Zespołu Szkół Specjalnych, Domu Wczasów Dziecięcych, Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doskonalenia Nauczycieli	20 – 50

2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów, kierowników warsztatów, kierowników internatów, kierowników szkolenia praktycznego, wynosi **od 30% do 70% dodatku przyznanego dyrektorowi**.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu:
  - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, któremu powierzono pełnienie tej funkcji, za każdą osobą powierzoną danemu nauczycielowi,

- 2) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości **4%** miesięcznie, wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym, za każdą klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela,
  - 3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta w wysokości **od 5% do 10%** miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej wysokości w przypadku, gdy funkcja pełniona jest w niepełnym wymiarze zajęć.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą, ustala dla dyrektorów Zarząd Powiatu Ząbkowickiego, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, liczbę uczniów i oddziałów, warunki pracy szkoły, warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

#### § 12

1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych określonych w § 11 ust. 1 i 2 przysługuje dodatek wyższy.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach w które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/114/08 z dnia 5 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 3).
4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.
5. Dodatek funkcyjny wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

### R o z d z i a ł V

#### DODATEK ZA WARUNKI PRACY

#### § 13

1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Za pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek liczony od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w wysokości:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej – **do 5%**,
- 2) prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – **do 20%**,
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – **do 20%**,
- 4) prowadzenie zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych – **do 30%**,
- 5) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Domu Wczasów Dziecięcych – **do 15%**,
- 6) za prowadzenie badań psychologicznych, pedagogicznych i logopedycznych oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w poradniach psychologiczno-pedagogicznych – **do 10%**.

#### § 14

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/114/08 z dnia 5 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 1).
2. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w § 13 ust. 2, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

#### § 15

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje:
  - 1) za prowadzenie zajęć określonych w § 9 rozporządzenia, o którym mowa w § 3 pkt 3, w wysokości – **do 10%** wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
  - 2) za prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół (klas) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, określonym w § 9 pkt 1 rozporządzenia, o którym mowa w § 3 pkt 3, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę, przysługuje

dodatek za uciążliwe warunki pracy niezależnie od pobieranego dodatku za trudne warunki pracy – do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje i wypłaca się na zasadach określonych w § 14.

#### § 16

1. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.
2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

#### § 17

Wysokość dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy, w granicach stawek określonych w § 13 ust. 2 i w § 15 ust. 1 ustala dla dyrektorów Zarząd Powiatu Ząbkowickiego, a dla nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły.

### R o z d z i a ł VI

#### **SPOSÓB OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

#### § 18

1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, oblicza się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez wskaźnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.

#### § 19

1. Przez godzinę doraźnego zastępstwa, za którą przysługuje wynagrodzenie, należy rozumieć przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycz-

nych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela.

2. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 18 ust. 2, 3, 4 i 5 niniejszej uchwały.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/114/08 z dnia 5 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 19 ust. 3).

### R o z d z i a ł VII

#### **DODATEK MIESZKANIOWY**

#### § 20

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kamieńcu Ząbkowickim, Zespole Szkół Specjalnych w Opolnicy i w Domu Wczasów Dziecięcych w Bardzie i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
  - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 2%,
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 3%,
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 4%
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 5%stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela stażysty z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
  - 1) współmałżonka,
  - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
  - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
  - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
  - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący



dodatek – Zarząd Powiatu Ząbkowickiego. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Zarządu Powiatu Ząbkowickiego o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Zarząd Powiatu Ząbkowickiego.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się zgodnie z art. 39 ust.4 Karty Nauczyciela.

## R o z d z i a ł VIII

### NAGRODY

#### § 21

Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli szkół określa odrębna uchwała, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

## R o z d z i a ł IX

### PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 22

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół i placówek.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

#### § 23

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

#### § 24

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ząbkowickiego.

#### § 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*JULIUSZ LIPSKI*

## 883

### UCHWAŁA RADY POWIATU ZGORZELECKIEGO NR XIX/139/2008

z dnia 11 lutego 2008 r.

**w sprawie połączenia Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu z Wojewódzkim Szpitalem dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. dr Michała Marzyńskiego w Sienawce**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 36, 38, 43h ust. 1 pkt 1 oraz 53a ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) Rada Powiatu Zgorzeleckiego uchwala, co następuje:

## § 1

1. Łączy się Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Zgorzelcu z siedzibą w Zgorzelcu przy ul. Lubańskiej 11/12, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000036788, zwany dalej zakładem przejmującym, z Wojewódzkim Szpitalem dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych im. dr. Michała Marzyńskiego z siedzibą w Sieniawce przy ul. Rolniczej 25, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000026463, zwanym dalej zakładem przejmowanym.
2. Połączenie, o którym mowa w ust. 1, następuje z dniem 1 lipca 2008 roku.
3. Połączenia, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się poprzez przeniesienie mienia zakładu przejmowanego na zakład przejmujący na zasadach określonych w § 5 ust. 1 uchwały.

## § 2

Uprawnienia i obowiązki podmiotu, który utworzył zakład, przejmuje Powiat Zgorzelecki.

## § 3

1. Połączenie zakładów nie skutkuje ograniczeniem dostępności, warunków udzielania i jakości świadczeń zdrowotnych.
2. Z dniem połączenia zmienia się zakres świadczeń medycznych udzielanych przez zakład przejmujący oraz jego struktura medyczna, poprzez uwzględnienie w niej zakresu świadczeń medycznych zakładu przejmowanego.
3. Zmiany w strukturze organizacyjnej i zakresie działania zakładu przejmującego wynikające z niniejszej uchwały oraz porozumienia o połączeniu zakładów zostaną uwzględnione w statucie zakładu przejmującego w terminie do dnia 1 lipca 2008 roku.

## § 4

Kierownik zakładu przejmującego złoży wnioski, o których mowa w art. 43i ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od dnia podpisania przez Zarząd Powiatu Zgorzeleckiego i Zarząd

Województwa Dolnośląskiego porozumienia o połączeniu zakładów, jednakże nie później niż do dnia 1 lipca 2008 r.

## § 5

1. Z dniem wykreślenia zakładu przejmowanego z Krajowego Rejestru Sądowego zakład przejmujący wstępuje we wszystkie stosunki prawne, których podmiotem był zakład przejmowany, bez względu na charakter prawny tych stosunków, z tym że:
  - 1) należnościami zakładu przejmowanego stają się należnościami zakładu przejmującego;
  - 2) wszelkie zobowiązania zakładu przejmowanego, według stanu na dzień jego wykreślenia z rejestru stają się zobowiązaniami Województwa Dolnośląskiego, które ponosi odpowiedzialność za ich uregulowanie;
  - 3) mienie zakładu przejmowanego według stanu na dzień połączenia, staje się mieniem zakładu przejmującego;
  - 4) prawo własności do nieruchomości, w tym udziałów w nieruchomościach, będących w nieodpłatnym użytkowaniu zakładu przejmowanego, określonych w porozumieniu o połączeniu zakładów, zostanie nieodpłatnie przekazane przez Województwo Dolnośląskie Powiatowi Zgorzeleckiemu.
2. Z dniem połączenia odwołuje się radę społeczną działającą przy zakładzie przejmowanym.

## § 6

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zgorzeleckiego, który podpisze z Zarządem Województwa Dolnośląskiego porozumienie o połączeniu zakładów, na zasadach określonych niniejszą uchwałą, jednak nie później niż do dnia 31 marca 2008 roku.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

STANISŁAW MIKOŁAJCZYK

## 884

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH  
NR XXII/109/08**

z dnia 28 stycznia 2008 r.

**w sprawie ustanowienia Tytułu „Honorowego Obywatela Miasta Kowary”  
oraz ustalenia zasad jego przyznawania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Kowarach uchwala, co następuje:

## § 1

Ustanawia się tytuł honorowy pn. „Honorowy Obywatel Miasta Kowary”.

## § 2

Tytuł „Honorowy Obywatel Miasta Kowary” ma na celu uhonorowanie osób, które swym postępowaniem przyczyniły się do rozświetlenia Miasta Kowary oraz swym życiem dały wyraz postawy zasługującej na szczególne wyróżnienie.

## § 3

1. Nominację do tytułu mogą zgłaszać następujące podmioty:
  - 1) Burmistrz Miasta Kowary,
  - 2) Radni Miejscy w liczbie 1/4 ustawowego składu Rady Miejskiej,
  - 3) Organizacje pozarządowe oraz kościoły i związki wyznaniowe, których działalność obejmuje obszar działania Miasta Kowary,
  - 4) Mieszkańcy Miasta Kowary w liczbie co najmniej 100.
2. Każdy podmiot może wskazać więcej niż jednego kandydata (składając oddzielny wniosek nominacyjny).

## § 4

1. Wnioski o nominacje muszą zawierać:
  - a) życiorys kandydata,
  - b) uzasadnienie wniosku, ze szczególnym wskazaniem na okoliczności, o których mowa w § 2 uchwały,
  - c) podpisy wszystkich osób uprawnionych do złożenia wniosku z podaniem danych umożliwiających identyfikację wnioskodawców.
2. Wnioski o przyznanie tytułu należy kierować do Rady Miejskiej w Kowarach.

## § 5

1. Tytuł Honorowego Obywatela przyznaje Rada Miejska w Kowarach w drodze odrębnej uchwały.
2. Przed podjęciem uchwały Rada Miejska w Kowarach powołuje spośród radnych Zespół, który zajmie się szczegółowym rozpoznaniem wniosku.
3. Zespół liczy od 5 do 9 radnych, w tym Przewodniczącego Zespołu.
4. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć przedstawiciele wnioskodawcy oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu, które mogą udzielić szczególnych informacji o okolicznościach uzasadniających podjęcie uchwały o nadaniu tytułu.
5. Po zakończeniu prac Zespół przekazuje swoją opinię Radzie Miejskiej w Kowarach. Przyjęcie treści opinii następuje w drodze głosowania członków Zespołu. Do przyjęcia treści opinii konieczna jest większość bezwzględna członków Zespołu.
6. Opinię, o której mowa powyżej, należy przedłożyć w terminie 3 miesięcy od przekazania Zespołowi wniosku.

## § 6

1. Wzór Dyplomu potwierdzającego nadanie Tytułu „Honorowego Obywatela Miasta Kowary” stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Zespół opiniujący kandydatury występuje do Burmistrza z wnioskiem o przyznanie nagrody rzeczowej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/91/08 z dnia 19 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 2).

## § 7

1. Nadanie Tytułu „Honorowego Obywatela Miasta Kowary” następuje uroczystie podczas sesji Rady Miejskiej w Kowarach.
2. Wręczenie Dyplomu, o którym mowa w § 6 uchwały, dokonuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Kowarach, Burmistrz Miasta Kowary oraz przedstawiciel wnioskodawcy.
3. Wręczenie Dyplomu dokonuje się na ręce osoby otrzymującej Tytuł lub osób, bądź podmiotów, uprawnionych do reprezentacji osoby otrzymującej Tytuł „Honorowego Obywatela Miasta Kowary”.

## § 8

Honorowy Obywatel Miasta Kowary otrzyma nagrodę rzeczową w formie dzieła sztuki wykonanego przez miejscowego artystę. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/91/08 z dnia 19 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 8).

## § 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

## § 10

Tracą moc:

- 1) uchwała nr VIII/33/07 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 16 kwietnia 2007 r. w sprawie ustanowienia Tytułu „Honorowego Obywatela Miasta Kowary” oraz ustalenia zasad jego przyznawania,
- 2) uchwała nr XX/93/07 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 13 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/33/07 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 16 kwietnia 2007 r. w sprawie ustanowienia Tytułu „Honorowego Obywatela Miasta Kowary” oraz ustalenia zasad jego przyznawania.

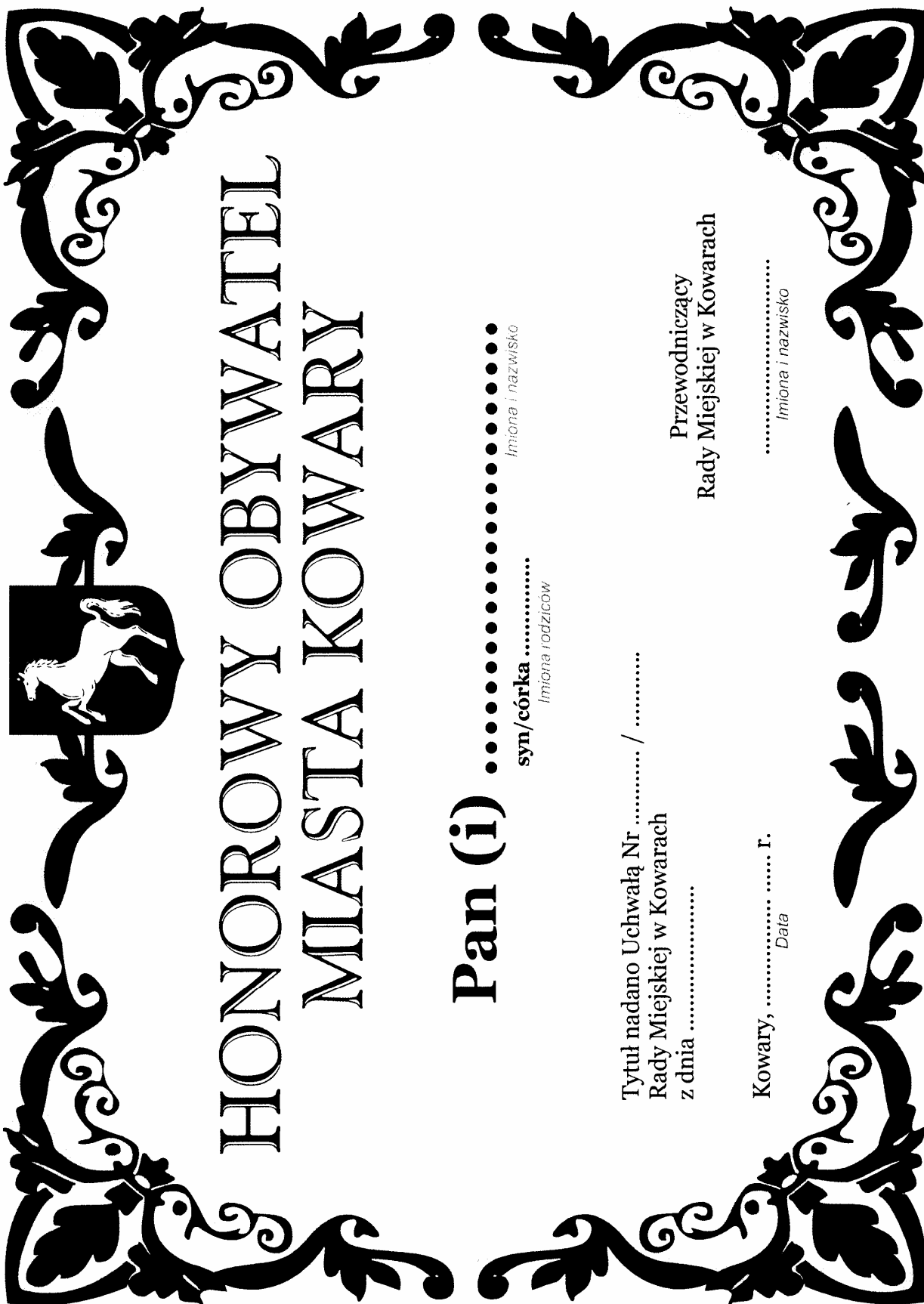
## § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ CWYNAR

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Kowarach nr XXII/109/08 z dnia 28 stycznia 2008 r. (poz. 884)



# HONOROWY OBYWATEL MIASTA KOWARY

**Pan (i)** .....  
syn/córka .....  
*Imiona i nazwisko*  
*Imiona rodziców*

Tytuł nadano Uchwałą Nr ..... / .....  
Rady Miejskiej w Kowarach  
z dnia .....

Kowary, ..... I.  
*Data*

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Kowarach

.....  
*Imiona i nazwisko*

## 885

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE  
NR XVII/150/08**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
dla dz. nr 27/2 AM-33 przy ul. Szkolnej w Oławie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w nawiązaniu do uchwały Rady Miejskiej w Oławie nr XI/91/07 z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, po stwierdzeniu zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Oławy Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

## § 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania dla dz. nr 27/2 AM-33 przy ul. Szkolnej w Oławie obejmujący obszar zawarty w granicach określonych na rysunku planu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:500, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 3

Oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu.

## § 4

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MW ustala się przeznaczenie:
  - 1) podstawowe – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna,
  - 2) dopuszczalne:
    - a) usługi do 30% całkowitej powierzchni użytkowej budynku,
    - b) budynki gospodarcze lub garaże,
    - c) parking.
2. W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:
  - 1) stanowiska postojowe dla pojazdów i dojazdy winny mieć powierzchnię utwardzoną ze spadkiem umożliwiającym spływ wody i odprowadzenie jej w sposób kontrolowany, zapobiegający przedostawaniu się substancji ropopochodnych do gruntu,
  - 2) ogrzewanie budynku należy zapewnić w sposób niepowodujący ponadnormatywnej emisji gazów lub pyłów do atmosfery.
3. W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się:
  - 1) ze względu na położenie obszaru objętego planem w granicach strefy ochrony konserwatorskiej „B”, w obrębie, której obowiązują następujące wymogi:

- a) należy dostosować nową zabudowę do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie usytuowania, skali i bryły, form i podziałów architektonicznych, detalu, podziału otworów okiennych i drzwiowych oraz nawiązać formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej przy założeniu ich harmonijnego współistnienia,
  - b) w granicach terenów o określonym przeznaczeniu należy ujednoczyć formę planowanej zabudowy, w tym formy dachów,
  - c) forma zabudowy winna być starannie wpisana w krajobraz,
  - d) wysokość nowo projektowanej zabudowy nie może przekraczać wysokości zabudowy istniejącej w sąsiedztwie,
  - e) wprowadza się zakaz stosowania jaskrawej kolorystyki, ogrodzeń wykonanych z elementów betonowych i prefabrykowanych, umieszczania reklam lub innych tablic niezwiązanych bezpośrednio z danym obiektem i stanowiących element obcy na tym obszarze,
  - f) obowiązuje wymóg uzgadniania zamierzeń inwestycyjnych oraz ich zmian z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- 2) dla terenu w granicach planu ustala się ze względu na lokalizację w obrębie dawnego przedmieścia wrocławskiego historycznego centrum Oławy, (stanowiska archeologicznego nr 1/4/83-31 AZP) strefę „OW” ochrony konserwatorskiej dla zabytków archeologicznych,
  - 3) w obrębie stanowiska archeologicznego oraz w obrębie strefy, o której mowa w pkt. 2, obowiązuje wymóg uzgadniania z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wszelkich zamierzeń inwestycyjnych w zakresie prac ziemnych co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków; nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne prowadzone są przez uprawnionego archeologa,

- 4) pozwolenie konserwatorskie, o którym mowa w pkt. 3, należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę lub dla robót niewymagających pozwolenia na budowę przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych,
  - 5) istnieje możliwość odkrycia nowych stanowisk archeologicznych, ich wykaz podlega sukcesywnej weryfikacji i uzupełnieniom.
4. W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:
- 1) liczba kondygnacji nadziemnych budynku mieszkalnego nie może przekraczać 3,
  - 2) wysokość zabudowy mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 12 m,
  - 3) nieprzekraczalną linię zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
  - 4) należy zastosować dach wielospadowy, kryty dachówką,
  - 5) nie określa się wskaźnika udziału powierzchni biologicznie czynnej.
5. W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych ustala się:
- 1) frontowe ogrodzenie winno być ażurowe, o wysokości nie wyższej niż 1,7 m, zakazuje się stosowania prefabrykowanych elementów betonowych,
  - 2) tablice reklamowe i informacyjne związane z ewentualnymi usługami powinny być umieszczone w rejonie wejścia do budynku lub na teren nieruchomości.
6. Ustala się następujące zasady uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną:
- 1) ustala się zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej,

- 2) ustala się wymóg odprowadzania ścieków bytowych i komunalnych do kanalizacji sanitarnej,
- 3) ustala się wymóg odprowadzania wód opadowych do kanalizacji deszczowej,
- 4) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną, gaz, energię cieplną, w zakresie telekomunikacji, gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczególnych i gminnych.

## § 5

Teren objęty niniejszym planem miejscowym nie podlega ochronie na podstawie odrębnych przepisów w tym w zakresie terenów górniczych, terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

## § 6

Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 0%.

## § 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

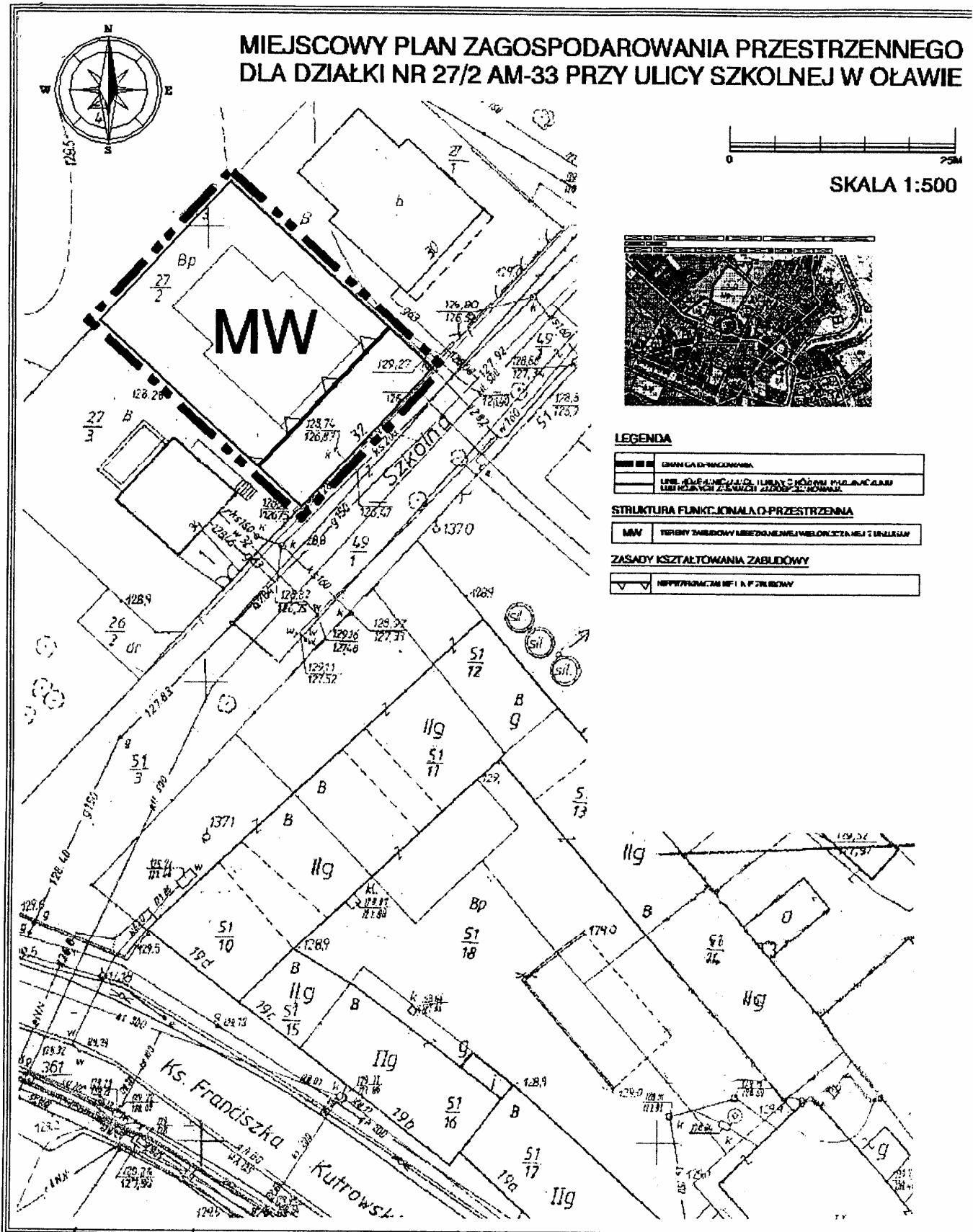
## § 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ MIKODA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Oławie nr XVII/150/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. (poz. 885)



## 886

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE  
NR XVIII/87/07

z dnia 29 grudnia 2007 r.

## w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, pkt 9 lit. a i pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13, art. 14 ust. 5, art. 25 ust. 1, art. 34 ust. 4 i 5, art. 37 ust. 3 i 4, art. 68 ust. 1 pkt 7 i 10 oraz ust. 3, art. 72 ust. 2, art. 73 ust. 4, art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Radkowie uchwala, co następuje:

## I. CZĘŚĆ OGÓLNA

## § 1

Ilekrót w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **właściwym organie, Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Radków,
2. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Radków,
3. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
4. **nieruchomości wydzierżawianej na cele rolne** – należy przez to rozumieć również nieruchomości lub ich części użytkowane lub przeznaczone do użytkowania jako ogrody.
5. Pozostałe terminy ujęte w niniejszej uchwale należy definiować w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami.

## § 2

Gospodarowanie gminnym zasobem nieruchomości oraz nieruchomościami przekazanymi Gminie we władanie odbywa się:

1. w oparciu o przepisy powszechnie obowiązujące oraz przepisy prawa miejscowego, w szczególności określone w ustawie i niniejszej uchwale,
2. zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności zapewnienia realizacji zadań publicznych i interesów wspólnoty samorządowej,
3. przy pomocy komórek organizacyjnych urzędu, a także gminnych jednostek organizacyjnych.

## § 3

Gospodarując nieruchomościami właściwy organ może dokonywać:

1. zbycia nieruchomości,
2. obciążenia nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi,
3. oddania nieruchomości lub ich części w dzierżawę, najem, użyczenie,
4. oddawania nieruchomości w trwałe zarząd,
5. wnoszenia nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek, utworzonych przez gminę lub do których gmina przystąpiła,
6. przekazania nieruchomości jako majątku tworzonych fundacji,

7. nabycia nieruchomości,
8. nabycia praw ograniczonych do nieruchomości,
9. wydzierżawiania, wynajmowania lub użyczenia nieruchomości na rzecz Gminy.

## § 4

1. Zgody Rady Gminy wyrażonej odrębną uchwałą, wymaga:
  - a. przekazanie nieruchomości w drodze darowizny, jeżeli jej wartość przekracza kwotę 100 000,00 zł,
  - b. zamiana nieruchomości oraz zamiana prawa użytkowania wieczystego, o ile dokonywana jest między Gminą a Skarbem Państwa oraz pomiędzy Gminą a innymi jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości lub praw, gdy cena nieruchomości stanowiącej własność gminy jest wyższa o kwotę przekraczającą 20 000,00 zł,
  - c. odpłatne nabycie nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego, których cena transakcyjna przekracza kwotę 100 000,00 zł,
  - d. odpłatne nabycie praw do nieruchomości z wyłączeniem praw, o których mowa w pkt. c, których cena lub roczny czynsz dzierżawny przekracza kwotę 100 000,00 zł,
  - e. wykonanie prawa pierwokupu nieruchomości, której cena transakcyjna przekracza kwotę 100 000,00 zł,
  - f. nabycie nieruchomości obciążonej ograniczonymi prawami rzeczowymi, innymi ciężarami lub obowiązkami, które w sposób oczywisty ograniczają lub przewyższają przysporzenie i jej nabycie nie powoduje wygaśnięcia tych praw lub wierzytelności,
  - g. wszczęcie postępowania wywłaszczeniowego nieruchomości.
2. Przepisów ust. 1 nie stosuje się przy nabyciu nieruchomości w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

## § 5

Zwalnia się z obowiązku zbycia w przetargu nieruchomości:

1. przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej



albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową,

2. na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomości na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę.

#### § 6

1. Cenę nieruchomości ustala Burmistrz.
2. Wysokość pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego wynosi 25% ceny nieruchomości gruntowej. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-9/52/08 z dnia 5 marca 2008 r. o stwierdzenie nieważności § 6 ust. 2).
3. Stawka procentowa opłaty rocznej za nieruchomości gruntowe, o których mowa w art. 72 ust. 3. pkt 5 ustawy, wynosi 6%.
4. Cenę nieruchomości lub jej części oraz opłaty z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków obniża się o 10%.

#### § 7

1. Przy rozłożeniu należności za nabycie nieruchomości na raty stosuje się następujące zasady:
  - a. zapłata ceny następuje w okresie nie dłuższym niż 5 lat,
  - b. pierwsza rata nie może być mniejsza niż 10% należnej ceny i winna być uiszczona przed zawarciem aktu notarialnego.
2. Zasady ujętej w ust. 1 nie stosuje się przy sprzedaży w drodze rokowań po II przetargu.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-9/52/08 z dnia 5 marca 2008 r. o stwierdzenie nieważności § 7 ust. 1 i 2).

#### § 8

1. Udziela się bonifikaty w wysokości 50% od ceny w przypadku sprzedaży nieruchomości lub jej część mogącej poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność osoby, która zamierza tę nieruchomość lub jej część nabyć, a sprzedawana nieruchomość lub jej część nie może być zagospodarowana jako odrębne nieruchomości.
2. Bonifikatę, o której mowa w ust. 1:
  - a. stosuje się z zastrzeżeniem, że nieruchomość przyległa jest przeznaczona lub wykorzystywana na cele mieszkaniowe,
  - b. stosuje się, jeżeli właściciel przyległej nieruchomości złoży wniosek o nabycie w terminie do 31 grudnia 2008 r.

#### § 9

1. W razie zbiegu praw do bonifikat, stosuje się jedną bonifikatę korzystniejszą dla nabywcy.
2. Bonifikat nie stosuje się przy sprzedaży na raty.
3. Bonifikat nie stosuje się do kosztów przygotowania nieruchomości lub jej części do zbycia.

#### § 10

1. Nie prowadzi się sprzedaży lokali użytkowych z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Sprzedaż samodzielnego lokalu użytkowego może nastąpić, gdy stanowi on ostatni lokal zbywany w danym budynku.
3. Ust. 2 nie ma zastosowania do lokali znajdujących się w budynkach leżących w granicach strefy ochrony konserwatorskiej „A” – ścisłej ochrony konserwatorskiej”.

#### § 11

1. Nabywca nieruchomości pokrywa wszelkie koszty przygotowania nieruchomości do zbycia, koszty zawarcia aktu notarialnego oraz opłaty sądowe, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Koszty przygotowania nieruchomości do zamiany oraz związane z nią koszty notarialne i sądowe pokrywane są na zasadach ustalonych każdorazowo między stronami.

#### § 12

1. Upoważnia się Burmistrza do pobierania zaliczek w wysokości 1 000,00 zł od przyszłych nabywców na poczet kosztów związanych z przygotowaniem nieruchomości do zbycia.
2. W sytuacjach szczególnych, kiedy koszty przygotowania nieruchomości do zbycia są wyższe, Burmistrz może zwiększyć wysokość pobieranej zaliczki do 4 000,00 zł.
3. W przypadku rezygnacji z nabycia nieruchomości wpłacona zaliczka podlega zwrotowi w części jaka pozostanie po pokryciu poniesionych kosztów przygotowania nieruchomości do zbycia.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-9/52/08 z dnia 5 marca 2008 r. o stwierdzenie nieważności § 12 ust. 1, 2 i 3).

#### § 13

1. Nieruchomości mogą być obciążane prawami rzeczowymi ograniczonymi za wynagrodzeniem określonym w umowie pomiędzy Burmistrzem a stroną.
2. Dopuszcza się ustanowienie na nieruchomościach gminnych hipotek, jeżeli zajdzie potrzeba zabezpieczenia kredytu lub pożyczki zaciąganych na realizację zadań inwestycyjnych, remontowych lub modernizacyjnych przewidzianych budżetem.

#### § 14

Nieruchomości wytypowane do zbycia przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały zbywane będą na zasadach dotychczas obowiązujących.

#### § 15

Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych określone niniejszą uchwałą nie mają zastosowania do sprzedaży lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach leżących w granicach strefy ochrony konserwatorskiej „A” – ścisłej ochrony konserwatorskiej, które to zasady zostaną określone odrębną uchwałą, w terminie do dnia 31 stycznia 2008 roku.

**II. ZASADY SPRZEDAŻY LOKALI MIESZKALNYCH****§ 19****§ 16**

1. Niniejszy rozdział określa szczegółowe zasady sprzedaży samodzielnych lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Radków, z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu, związanej z własnością tego lokalu – zwanych w dalszych paragrafach „lokałem”.
2. Celem sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Radków jest racjonalne gospodarowanie zasobami mieszkaniowymi.
3. Sprzedaż lokali odbywa się w szczególności zgodnie z:
  - a. planem zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Radków;
  - b. wieloletnim programem gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.
4. Burmistrz może sprzedawać samodzielne lokale mieszkalne, jeżeli leży to w interesie Gminy.

**§ 17**

Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się w trybie:

1. Przetargowym:
  - a. lokale mieszkalne – wolne;
  - b. lokale mieszkalne – oddane w najem, których najemcy nie skorzystali z przysługującego im pierwszeństwa w nabyciu lokalu.
2. Bezprzetargowym:
  - a. lokale mieszkalne na rzecz najemców korzystających z pierwszeństwa ich nabycia z uwzględnieniem zasad niniejszej uchwały.

**§ 18**

1. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych w drodze bezprzetargowej za gotówkę od ustalonej ceny udziela się bonifikaty w następujący sposób:
  - a. dla nieruchomości wybudowanych przed 1945 rokiem – 2,5% za każdy pełny rok najmu nabywanego lokalu z zastrzeżeniem, że bonifikata nie może przekroczyć 65% ceny lokalu;
  - b. dla nieruchomości wybudowanych po 1945 roku – 2% za każdy pełny rok najmu nabywanego lokalu z zastrzeżeniem, że bonifikata nie może przekroczyć 50% ceny lokalu.
2. Przy jednoczesnej sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych w budynku od ustalonej ceny udziela się bonifikaty w wysokości:
  - a. 85% – dla nieruchomości wybudowanych przed 1945 rokiem;
  - b. 70% – dla nieruchomości wybudowanych po 1945 roku.
3. Zasadę, o której mowa w ust. 2, stosuje się również wówczas, gdy jednoczesna sprzedaż dotyczy co najmniej trzech lokali mieszkalnych, a w jej wyniku Gmina Radków przestaje być właścicielem lokali mieszkalnych w budynku, a sprzedaż odbywa się w trybie bezprzetargowym i za gotówkę.
4. Przy sprzedaży lokali położonych w budynkach, w których przeprowadzone zostały w ciągu poprzednich 5 lat remonty, naprawy lub modernizacje, których koszt w przeliczeniu na 1 m<sup>2</sup> wyniósł powyżej 110,00 zł, nie udziela się bonifikat.

1. Sprzedaży nie podlegają lokale:
  - a. co do których przewidziana jest zmiana funkcji lub przeznaczenia wynikająca z planu zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Radków i strategii zrównoważonego rozwoju Gminy Radków;
  - b. których przeznaczenie jest niezgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz z innymi przepisami prawa bądź prowadzoną polityką gminną;
  - c. socjalne;
  - d. mieszkalne położone w budynkach przeznaczonych do realizacji zadań użyteczności publicznej, a w szczególności dla placówek opiekuńczo-wychowawczych, socjalnych, oświatowych, administracyjnych, kulturalnych, służby zdrowia itp.;
  - e. wybudowane przy udziale środków Gminy lub Skarbu Państwa dla osób dotkniętych powodzią lub innymi zdarzeniami losowymi;
  - f. znajdujące się w budynkach stanowiących wyłączną własność Gminy;
  - g. usytuowane na parterach budynków zlokalizowanych w istniejących lub planowanych ciągach handlowych.
2. Zakaz sprzedaży lokali, o który mowa w pkt. 1 lit. f, nie dotyczy sytuacji, gdy wszyscy najemcy lokali mieszkalnych w budynku wyrażą zgodę na jednoczesny wykup zajmowanych lokali, w wyniku którego wszystkie lokale mieszkalne w budynku przestaną być własnością Gminy.

**§ 20**

1. Nabywcami lokali mieszkalnych na zasadach określonych w niniejszej uchwale mogą być ich najemcy, którym przysługuje pierwszeństwo nabycia zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy, jeżeli posiadają umowę najmu, a umowa o najem została nawiązana na czas nieoznaczony i trwa nieprzerwanie min. 10 lat.
2. Zasadę, o której mowa w ust. 1, nie stosuje się wówczas, gdy jednoczesna sprzedaż dotyczy co najmniej trzech lokali mieszkalnych, a w jej wyniku Gmina Radków przestaje być właścicielem lokali mieszkalnych w budynku, a sprzedaż odbywa się w trybie bezprzetargowym i za gotówkę.

**§ 21**

Najemcy lokali mieszkalnych mogą skorzystać z przysługującego im pierwszeństwa w nabyciu pod warunkiem:

- a. złożenia w ustalonym w zawiadomieniu terminie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami;
- b. złożenia w ustalonym w zawiadomieniu terminie oświadczenia o wyrażeniu zgody na nabycie nieruchomości za cenę ustaloną na podstawie ustawy;
- c. uregulowania należności czynszowych oraz innych zobowiązań wobec Gminy Radków oraz Gminnych Zakładów Użyteczności Publicznej w Radkowie. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-9/52/08 z dnia 5 marca 2008 r. o stwierdzenie nieważności § 21 lit. c).

## § 22

Zmiana udziałów Gminy we własności nieruchomości wspólnych, mająca doprowadzić do zgodności z przepisami art. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali oraz zbycie części nieruchomości wspólnej, stanowiącej współwłasność Gminy odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o własności lokali.

## § 23

Nie udziela się bonifikat w razie zbycia budynków mieszkalnych, w których znajduje się tylko jeden lokal zajmowany w całości przez jednego najemcę (dom jednorodzinny).

**III. ZASADY WYDZIERŻAWIANIA NIERUCHOMOŚCI**

## § 24

1. Wydzierżawienie nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata następuje w drodze przetargowej z wyjątkiem przypadków określonych w § 29.
2. Umowy dzierżawy zawiera się na okres nie dłuższy niż 10 lat.
3. Dopuszcza się przekroczenie terminu określonego w ust. 2, jeżeli dotychczasowemu dzierżawcy przysługuje prawo do bezprzetargowego dzierżawienia nieruchomości na podstawie § 29 ust. 1 lit. a–h.
4. Przetargi na dzierżawę nieruchomości przeprowadza się w formie:
  - a. przetargu ustnego nieograniczonego,
  - b. przetargu ustnego ograniczonego,
  - c. przetargu pisemnego nieograniczonego,
  - d. przetargu pisemnego ograniczonego,z zastrzeżeniem, iż w przypadku wydzierżawiania nieruchomości na cele rolne pierwszy przetarg ogranicza się do mieszkańców Gminy Radków lub osób zamieszkujących poza jej granicami, które posiadają na terenie Gminy nieruchomości gruntowe.
5. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Burmistrz, wybierając jedną z jego form, o których mowa w ust. 4, na zasadach określonych w ustawie, jak przy sprzedaży nieruchomości z zastrzeżeniem, iż wysokość wadium płaconego z tytułu wystąpienia do przetargu nie może być niższa niż 10,00 zł.
6. Stawki czynszu dzierżawnego i zasady ich aktualizacji oraz terminy płatności ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.
7. Stawki czynszu dzierżawnego, o których mowa w ust. 6, stanowią podstawę do:
  - a. ustalenia stawki czynszu dzierżawnego przy wydzierżawianiu w drodze bezprzetargowej;
  - b. ustalenia wywoławczej stawki czynszu dzierżawnego do przetargu.

## § 25

Nieruchomości winno wydzierżawiać się w ich granicach ewidencyjnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od niniejszej zasady.

## § 26

1. Z przedmiotu dzierżawy wyłącza się następujące użytki:
  - a. drogi;
  - b. lasy oraz grunty zadrzewione i zakrzewione.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zezwala się na wydzierżawienie nieruchomości lub ich części sklasyfikowanych jak w ust. 1 pkt b, o ile nie są zadrzewione i zakrzewione i mogą być wykorzystane na cele rolne (np. jako pastwisko).

## § 27

1. Z zastrzeżeniem § 24 ust. 2 i § 28 nieruchomości wydzierżawiane na cele rolne wydzierżawia się na okres co najmniej 6 lat.
2. Okres dzierżawy nieruchomości wydzierżawianych na cele inne niż wymienione w ust. 1 ustalany jest każdorazowo przez Burmistrza przy uwzględnieniu celu, na jaki nieruchomość ma być wydzierżawiona, a w szczególności spodziewanych, orientacyjnych kosztów i innych nakładów potrzebnych na zagospodarowanie nieruchomości.

## § 28

Przy wydzierżawianiu nieruchomości, a w szczególności przy określaniu terminu obowiązywania umowy, należy kierować się przede wszystkim wytycznymi miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jak również brać pod uwagę planowane terminy realizacji zadań Gminy, obejmujące swym zasięgiem przekazywane nieruchomości.

## § 29

1. Rada Miejska zwalnia, z obowiązku przeprowadzania przetargów na wydzierżawienie nieruchomości na okres powyżej 3 lat w przypadku:
  - a. dzierżawy na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego;
  - b. dzierżawy na rzecz gminnych osób prawnych i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - c. dzierżawy gruntów pod budynkami lub budowlami, o ile stanowią one odrębny od gruntu przedmiot własności i nie stanowią samowoli budowlanej, jeżeli grunt wydzierżawiany jest na rzecz właściciela budynków lub budowli, jego następcy prawnego, a także osoby władającej ww. budynkami lub budowlami na podstawie umów cywilnoprawnych;
  - d. dzierżawy na rzecz osób prawnych i fizycznych prowadzących działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, chyba że działalność zarobkowa przeznaczona jest na cele statutowe;
  - e. dzierżawy gruntu w celu urządzenia tymczasowego dojazdu do nieruchomości;
  - f. potrzeby poprawienia warunków gospodarowania na nieruchomości przyległej lub jej części stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, najem lub użytkowanie wnioskodawcy;
  - g. złożenia pisemnego wniosku o wydzierżawienie nieruchomości przez osobę bliską w stosunku do dotychczasowego dzierżawcy w przypadku wygaśnięcia lub wcześniejszego rozwiązania z nim za porozumieniem umowy dzierżawy, z zastrzeżeniem, że łączny okres zawartych umów dzierżawy nie przekroczy terminu, o którym mowa w § 24 ust. 2;

- h. dzierżawy na rzecz osoby, od której Gmina nabyła daną nieruchomość, do czasu wszczęcia czynności zmierzających do zagospodarowania nieruchomości;
  - i. gdy grunty były długoletnio odłogowane;
  - j. zakończenia dwóch pierwszych przetargów wynikiem negatywnym, w tym także w sytuacji kiedy drugi przetarg wyłonił zwycięzcę, ale odstąpił on od podpisania umowy dzierżawy, a był jedynym uczestnikiem przetargu;
  - k. w innych przypadkach – uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi.
2. W przypadku zbiegu uprawnień dwóch lub więcej osób do bezprzetargowego dzierżawienia nieruchomości, stosuje się kolejności wymienioną w ust. 1.
3. Gdy o pierwszeństwie nie można rozstrzygnąć na podstawie zapisów ust. 2, dzierżawcę należy wyłonić w drodze procedury przetargowej.

#### § 30

1. Dotychczasowemu dzierżawcy nieruchomości przysługuje prawo do bezprzetargowego zawarcia umowy dzierżawy na kolejny okres z zastrzeżeniem § 24 ust. 2 i 3, pod warunkiem że:
- a. wcześniejsza umowa została zawarta w trybie bezprzetargowym;
  - b. przedmiotem wydzierżawienia jest ta sama nieruchomość lub jej część;
  - c. wcześniejsza umowa nie stanowiła inaczej;
  - d. złożył na piśmie stosowny wniosek z zachowaniem określonego w umowie terminu;
  - e. wywiązał się z postanowień wcześniej zawartej umowy;
  - f. dzierżawa nieruchomości ma dla Gminy uzasadnienie gospodarcze i ekonomiczne.
2. Przepis ust. 1 dotyczy dzierżawcy wyłonionego w przetargu, o ile spełnia warunki określone w ust. 1 pkt b–f, z tym że czynsz nie może być niższy niż dotychczasowy.

#### § 31

Umowa dzierżawy nieruchomości przeznaczonych na cele rolne winna kończyć się 30 września ostatniego roku dzierżawy. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-9/52/08 z dnia 5 marca 2008 r. o stwierdzenie nieważności § 31).

#### § 32

Burmistrz może odstąpić od zawarcia umowy dzierżawy, gdy nieruchomość została przeznaczana do zbycia lub jest ona niezbędna do realizacji celów szczególnie ważnych dla Gminy.

#### § 33

Jeżeli zagospodarowanie wydzierżawionej nieruchomości do celów określonych w umowie wymaga dużych nakładów finansowych lub nakładów pracy na wniosek dzierżawcy Burmistrz może zmniejszyć wysokość czynszu dzierżawnego określonego w umowie dzierżawy lub całkowicie zwolnić z niego dzierżawcę do czasu zakończenia prac przygotowawczych.

#### § 34

Za okres bezumownego użytkowania gminnych nieruchomości, użytkownik zobowiązany jest do zapłaty na rzecz właściciela odszkodowania w wysokości 300% czynszu dzierżawnego, jaki obowiązywałby go w przypadku posiadania umowy dzierżawy. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu NK.II.0914-9/52/08 z dnia 5 marca 2008 r. o stwierdzenie nieważności § 34).

### IV. ZASADY NABYCIA NIERUCHOMOŚCI ORAZ PRAW DO NIERUCHOMOŚCI

#### § 35

1. Nabycie nieruchomości do gminnego zasobu oraz praw do nieruchomości następuje, w szczególności, gdy:
- a. nieruchomości te są niezbędne do realizacji zadań własnych Gminy, celów publicznych,
  - b. nabycie jest konieczne ze względu na uporządkowanie stanu faktycznego,
  - c. uzasadnione jest zamierzeniami inwestycyjnymi Gminy,
  - d. nabycie jest wymagane przez prawo,
  - e. skutkiem nabycia będzie znaczne zmniejszenie lub zaspokojenie wierzytelności Gminy,
  - f. nabycie przyczynia się do powstania lub powoduje powstanie zwartego kompleksu nieruchomości gruntowych, ułatwiając gospodarowanie nim zgodnie z jego społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,
  - g. ich nabycie wiąże się z osiągnięciem przez gminę korzyści majątkowych,
  - h. ich nabycie następuje w związku ze zwiększeniem się atrakcyjności nieruchomości spowodowanej zmianą zapisów planu zagospodarowania przestrzennego,
  - i. ich nabycie następuje nieodpłatnie lub w drodze zamiany polepszającej gospodarowanie gminnym zasobem nieruchomości albo służącej realizacji celu społecznego lub gospodarczego Gminy w ramach zadań własnych Gminy.

#### § 36

1. Nabycie nieruchomości do zasobów mienia gminnego oraz praw do nieruchomości może nastąpić w drodze:
- a. nieodpłatnego przekazania,
  - b. odpłatnie.
2. Nabycie nieruchomości w formie odpłatnej następuje po cenie nie wyższej niż wartość rynkowa określona przez rzeczoznawcę majątkowego z zastrzeżeniem ust. 5 oraz nabycia w drodze zamiany nieruchomości.
3. Za zgodą Rady Miejskiej wyrażoną w odrębnej uchwale nabycie nieruchomości może nastąpić za cenę wyższą od wartości podanej w wycenie.
4. Cena nabycia nieruchomości może być zapłacona jednorazowo, w ramach posiadanych środków w budżecie, lub rozłożona na raty z oprocentowaniem ustalonym w umowie.

5. W uzasadnionych przypadkach nieruchomości może być nabyta w drodze przetargu, jeżeli nie ma możliwości nabycia w drodze rokowań, a nieruchomości jest niezbędna dla potrzeb Gminy.

## V. PRZEPISY KOŃCOWE

### § 37

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

### § 38

Traci moc:

- a. uchwała nr II/15/98 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 19.02.1998 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Radków;
- b. uchwała nr I/4/01 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 29.01.2001 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Radków;

c. uchwała nr XXXIX/327/05 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 31.05.2005 r. w sprawie ustalenia zasad wydzierżawiania nieruchomości gminnych.

### § 39

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i sołectw.

### § 40

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN GANCARSKI

## 887

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE NR XIX/100/08

z dnia 31 stycznia 2008 r.

**zmieniająca uchwałę nr IV/17/02 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 21 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Radków**

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.) w związku z art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Radkowie uchwała, co następuje:

### § 1

W załączniku nr 1 – Statut Gminy Radków – do uchwały nr IV/17/02 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 21 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Radków wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 otrzymuje nowe brzmienie o treści:  
„1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.
2. Jednostkami organizacyjnymi Gminy są:
  - 1) **Osoby Prawne:**
    - a) Gminne Centrum Kultury, Sportu i Turystyki w Radkowie,
    - b) Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Radków im. Karola Estreichera.
  - 2) **Zakłady Budżetowe:**
    - a) Gminne Zakłady Użyteczności Publicznej w Radkowie,
    - b) Gminne Przedszkole Publiczne z grupą żłobkową w Radkowie.
  - 3) **Jednostki Budżetowe:**
    - a) Urząd Miasta i Gminy w Radkowie,
    - b) Ośrodek Pomocy Społecznej w Radkowie z siedzibą w Ścinawce Średniej,
    - c) Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Ścinawce Średniej,

- d) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wambierzycach,
- e) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ścinawce Dolnej,
- f) Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika w Radkowie,
- g) Publiczna Szkoła Podstawowa w Radkowie”.

2. skreśla się treść załącznika nr 2 do Statutu Gminy pn. „Wykaz jednostek organizacyjnych gminy”.

### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

### § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN GANCARSKI

**888**

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY ŚWIERZAWA  
NR XV/71/2008**

z dnia 30 stycznia 2008 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród, dodatku mieszkaniowego i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Świerzawa w roku 2008**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 i 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Świerzawa uchwala:

**§ 1**

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród, dodatku mieszkaniowego i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę w roku 2008.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 2**

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za warunki pracy;
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe;
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród;
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;
- 9) dodatku mieszkaniowego.

**DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT**

**§ 3**

Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra

Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

**DODATEK MOTYWACYJNY**

**§ 4**

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczegółowych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności za:
  - 1) uzyskanie przez uczniów co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach;
  - 2) jakość świadczonej pracy;
  - 3) ocenę pracy nauczyciela;
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów placówek decydują w szczególności następujące kryteria:
  - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki;
  - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły;
  - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej placówki.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna od efektów pracy nauczyciela może być przyznana w kwocie nieprzekraczającej 20% wynagrodzenia zasadniczego.

## § 5

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, tj. na okres 6 miesięcy po przepracowaniu 6 miesięcy w danej placówce.
2. Wysokość dodatku wylicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Dodatek ustala się, dzieląc kwotę przez trzydzieści dni i mnożąc przez dni przepracowane.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, ustala dyrektor placówki, za wyjątkiem dyrektora, któremu wysokość dodatku ustala Burmistrz Miasta i Gminy Świerzawa.
4. Zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, w granicach przyznanych środków finansowych ustala dyrektor placówki w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy Świerzawa. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/119/08 z dnia 6 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 4).
5. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor placówki macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem placówki, w której nauczyciel uzupełnia etat.
6. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor placówki, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora placówki poprzedniej.

**DODATEK FUNKCYJNY**

## § 6

1. Dodatki funkcyjne przysługują nauczycielom, którym powierzono niżej określone stanowisko:

Lp.	Stanowisko kierownicze/dodatkové zadania	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie)
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	20–40%*
2.	Dyrektor szkoły liczącej 9 oddziałów i więcej	25–50%*
3.	Wicedyrektor szkoły	10–30%*
4.	1) Za wychowawstwo klasy: – liczba dzieci do 20 uczniów, – od 21-30 uczniów, – powyżej 30 uczniów. 2) Za sprawowanie funkcji opiekuna stażu	3% ** 4% ** 5% ** 2% **

\* wynagrodzenia zasadniczego

\*\* średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty (art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela) zaokrąglone do pełnych złotych

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
  - 1) warunki organizacyjne placówki, m.in. liczbę oddziałów, liczbę zastępców, zmianowość, liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła,
  - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in. racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami

finansowymi, prawidłowo prowadzoną politykę kadrową, umiejętne pozyskiwanie środków zewnętrznych w tym unijnych, przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/119/08 z dnia 6 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 2 pkt 2),

- 3) wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala burmistrz, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze dyrektor szkoły, z tym że wysokość tego dodatku nie może przekroczyć 30% dodatku funkcyjnego dyrektora. Dodatek funkcyjny dla zastępców dyrektora przyznaje dyrektor szkoły, z tym że wysokość tego dodatku nie może przekroczyć do 50% dodatku funkcyjnego dyrektora,
- 4) nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 3,
- 5) w razie zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków, o których mowa w ust. 3, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów,
- 6) dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi,
- 7) dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

**DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

## § 7

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 7 i 8 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
  - 1) stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
  - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Dodatek za prace w trudnych warunkach przysługuje:
  - 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w przedszkolach specjalnych (placówkach), szkołach specjalnych (klasach) oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowane do kształcenia specjalnego – w wysokości 20% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego – proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin,
  - 2) dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.

4. Wysokość dodatków za warunki pracy z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 2, ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz.

#### **WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

##### § 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalanego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela, np.:  
płaca zasadnicza:  $(4,16 \times 18) =$  stawka 1 godziny  
płaca zasadnicza:  $(4,16 \times 20) =$  stawka 1 godziny.
2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

##### § 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.
2. Godziny dorażnych zastępstw przepracowane przez nauczycieli szkoły w danym miesiącu będą zatwierdzane do wypłaty przez organ prowadzący.

##### § 10

1. Nauczycielowi za działalność w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP w szkole i szkoleń w zakresie BHP przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości 10%–20% uposażenia zasadniczego w zależności od liczby pracowników objętych nadzorem BHP.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również nauczycielowi wykonującemu obowiązki społecznego inspektora pracy.

#### **DODATEK MIESZKANIOWY**

##### § 11

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie miasta i gminy Świerzawa przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Dodatek mieszkaniowy zależy jest od:
  - 1) liczby członków rodziny, czyli współmałżonka i dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu rodziców,
  - 2) od wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalanego rozporządzeniem Rady Ministrów.
3. Wysokość dodatku wynosi:
  - 1) 2% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla jednej osoby,
  - 2) 3% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla dwóch osób,

- 3) 4% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla trzech osób,
- 4) 5% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla czterech i więcej osób.
4. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły na podstawie złożonego wniosku, a dyrektorowi Burmistrz.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także:
  - 1) nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie;
  - 2) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
  - 3) odbywanie zasadniczej służby wojskowej;
  - 4) korzystanie z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach;
  - 5) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia;
  - 6) pozostawanie w stanie nieczynnym.
7. Wypłata dodatku mieszkaniowego następuje z góry.

#### **NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY**

##### § 12

1. W budżecie gminy tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Środki stanowiące 0,8% przekazywane są bezpośrednio do budżetów placówek z przeznaczeniem na nagrody, którymi dysponuje dyrektor.
3. Środki stanowiące 0,2% przeznacza się na nagrody dla nauczycieli będące w dyspozycji Burmistrza.

##### § 13

Nagroda ma charakter uznaniowy i może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

##### § 14

1. Nagrody Burmistrza przyznawane są za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze oraz za działania zmierzające do podnoszenia poziomu tych osiągnięć.
2. Nagrodę Burmistrza otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkołach, za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w szczególności za:
  - 1) dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej;
  - 2) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki w sprawdzianach kompetencji);
  - 3) podejmowanie działań na rzecz urzędu i wyposażenia własnego warsztatu pracy;
  - 4) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników;
  - 5) dbałości o jakość kontroli i oceny oraz analizy własnej pracy dydaktycznej;



- 6) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków aktywizowania uczniów w procesie nauczania i wychowania;
  - 7) rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju;
  - 8) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej;
  - 9) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednoczenia procesu wychowawczego;
  - 10) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji;
  - 11) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich;
  - 12) opracowanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych;
  - 13) kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym i współpracę z ODN;
  - 14) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły;
  - 15) wzorowe prowadzenie dokumentacji;
  - 16) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomaganie działalności statutowej szkoły.
3. Nagrodę Burmistrza mogą otrzymać dyrektorzy szkół, uzyskujących wymierne efekty w zakresie:
- 1) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły;
  - 2) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły;
  - 3) diagnozowania pracy szkoły;
  - 4) dbałości o wysoki poziom pracy szkoły, poprzez odpowiedni dobór kadry;
  - 5) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w konkursach, zawodach sportowych itp.;
  - 6) inicjowania różnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
  - 7) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego;
  - 8) właściwego gospodarowania środkami finansowymi;
  - 9) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły;
  - 10) dbałość o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie;
  - 11) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.

## § 15

Nauczyciele, dyrektorzy szkół typowani do nagrody Burmistrza powinni posiadać wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich 5 lat.

## § 16

1. Burmistrz Miasta Świerzawa przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek, z którym mają prawo wystąpić:
  - 1) w stosunku do dyrektora:
    - a) Rada Miasta i Gminy,
    - b) pracownicy nadzoru pedagogicznego,
    - c) Zastępca Burmistrza, który koordynuje pracę szkoły z ramienia organu prowadzącego,
  - d) rada rodziców lub rada szkoły,
  - e) organizacje związków zawodowych,
  - f) rada pedagogiczna,
- 2) w stosunku do nauczyciela:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) zakładowe organizacje związkowe.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. W przypadku podjęcia inicjatywy wystąpienia ze stosownym wnioskiem przez inne podmioty niż dyrektor szkoły, wniosek każdorazowo wypełnia dyrektor szkoły, uwzględniając sugestie występującego podmiotu.
4. Fakt zgłoszenia powyższej inicjatywy powinien nastąpić nie później niż do dnia 20 września danego roku.
5. Wnioski o nagrody Burmistrza należy składać w Referacie Oświaty Urzędu Miasta i Gminy Świerzawa w terminie wymienionym w ust. 4.
6. Nagrody, o których mowa w § 12, przyznawane są z okazji DEN. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.
7. Wnioskowanie o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta nie wyłącza możliwości wnioskowania o inny rodzaj nagrody specjalnej dla nauczyciela.

## § 17

1. Nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Świerzawa ustala się w wysokości nie wyższej niż 100%, a nie niższej niż 75% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nagroda dyrektora nie może przekroczyć 70% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

## § 18

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Świerzawa.

## § 19

Traci moc uchwała nr IV/20/2007 Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjalnych prowadzonych przez Miasto i Gminę Świerzawa w roku 2007.

## § 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA I GMINY

MARIAN MATUSIAK

Załącznik do uchwały Rady Miasta i Gminy  
Świerzawa nr XV/71/2008 z dnia 30  
stycznia 2008 r. (poz. 888)

## WNIOSEK

o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Świerzawa

Po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej w dniu .....\*)  
Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza

Pani /Panu/ .....  
(imię/imiona) (nazwisko)

Urodzonej /mu/ .....  
(data) (miejsce urodzenia)

.....  
(wykształcenie) (stopień awansu zawodowego) (staż pracy pedagogicznej)

zatrudnionej /mu/ w  
.....  
(nazwa szkoły lub innej placówki, w której kandydat pracuje, stanowisko)

posiadającej /nu/ ocenę pracy  
.....  
(data i stopień)

.....  
(dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, Inspektora, organu JST, Dyrektora – rok otrzymania)

– za następujące osiągnięcia:

.....  
(w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, organizacyjnej, obok innych zasług w treści umieścić również wykaz wydanych przez kandydata publikacji, dokumentacji pomocy naukowych, programów nauczania i innych, w zakresie podnoszenia kwalifikacji).

## Uzasadnienie

(Przy uzasadnieniu należy operować konkretami, podając daty (rok). Uzasadnienie winno obejmować okres pracy po otrzymaniu ostatniej nagrody).

\* nie dotyczy wniosku o nagrodę dla dyrektora szkoły

.....  
(organizacja związkowa)

.....  
(wnioskujący)

**889**

**UCHWAŁA RADY GMINY GRĘBOCICE  
NR XXI/90/2008**

z dnia 21 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad udzielania stypendiów  
dla studentów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz roz. 8a art. 90b, 90c i 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Grębocice uchwala, co następuje:

§ 1

W zasadach udzielania stypendium dla studentów, stałych mieszkańców Gminy Grębocice, stanowiących załącznik do uchwały nr XIV/63/2003 Rady Gminy Grębocice z dnia 30 września 2003 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla studentów, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 otrzymuje brzmienie

- „1. Stypendium dla studentów przyznaje się za poprzedni semestr roku akademickiego, na następny semestr przez okres pięciu miesięcy w wysokości 100 zł miesięcznie,
2. Stypendium w wysokości podanej w ust. 1 może być wypłacone jednorazowo za okres jednego semestru”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*MARIAN WÓJCIKOWSKI*

**890**

**UCHWAŁA RADY GMINY GRĘBOCICE  
NR XXI/92/2008**

z dnia 21 lutego 2008 r.

**w sprawie poboru na terenie sołectw podatków stanowiących dochód  
Gminy w drodze inkasa oraz zasad wynagradzania za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 431 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) i art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 2 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy Grębocice uchwala, co następuje:

## § 1

Zarządza się pobór w drodze inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości należnych od osób fizycznych.

## § 2

Inkasenci otrzymują wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 6% zainkasowanych kwot za pobór i terminowe wpłacenie podatków pobranych na rzecz budżetu gminy.

## § 3

Wynagrodzenie za inkaso, o którym mowa w § 2, wypłacane jest w terminie do 30 dni po racie podatku.

## § 4

Wykaz inkasentów podatków na terenie gminy stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

## § 5

1. Inkasenci wymienieni w załączniku nr 1 do uchwały są zobowiązani do rozliczenia i wpłat zainkasowanych podatków w dniu następnym po ustawowym terminie płatności rat podatków.
2. Jeżeli dzień rozliczenia jest dniem wolnym od pracy, rozliczenia należy dokonać w najbliższym dniu roboczym.

## § 6

Inkasenci ponoszą materialną odpowiedzialność za inkasowanie należności oraz za druki ścisłego zarchiwowania (kwitariusze).

## § 7

Traci moc uchwała nr VI/26/2003 Rady Gminy w Grębocicach z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie poboru podatków stanowiących dochody gminy w drodze inkasa oraz ustalenia wynagrodzenia dla inkasentów.

## § 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębocice.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Grębocice.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

MARIAN WÓJCIKOWSKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy w Grębocicach nr XXI/92/2008 z dnia 21 lutego 2008 r. (poz. 890)**

Lp.	Dla sołectwa (przysiółku)	Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania
1	Trzęsów	Krzysztof Bilski, zam. w Trzęsowie
2	Szymocin	Michał Wolski, zam. w Szymocinie
3	Krzydłowice (Proszówek)	Alicja Kiczak, zam. w Krzydłowicach
4	Grębocice	Marcin Sokołowski, zam. w Grębocicach
5	Wilczyn, (Świnino)	Czesław Tondel, zam. w Wilczynie
6	Duża Wólka (Bieńków)	Anna Bagrowska, zam. w Dużej Wólce
7	Obiszów	Jerzy Sokolski, zam. w Obiszowie
8	Proszyce	Bogdan Dąbrowski, zam. w Proszycach
9	Stara Rzeka	Jerzy Koła, zam. w Starej Rzece
10	Bucze (Czerńczyce)	Czesław Działo, zam. w Buczu
11	Grodowiec	Kazimierz Zdebiak, zam. w Grodowcu
12	Ogorzelec	Joanna Guzera, zam. w Ogorzelcu
13	Kwielice	Mieczysław Socha, zam. w Kwielicach
14	Żabice	Grzegorz Pawluk, zam. w Żabicach
15	Rzeczycza	Tadeusz Pierzchalski, zam. Rzeczycza
16	Retków	Bożena Czajkowska, zam. w Retkowie
17	Grodziszczce	Andrzej Szocik, zam. w Grodziszczu

**891****UCHWAŁA RADY GMINY JEŻÓW SUDECKI  
NR XII/58/2008**

z dnia 13 lutego 2008 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Jeżów Sudecki w 2008 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) Rada Gminy uchwala regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy.

**R o z d z i a ł I****POSTANOWIENIA WSTĘPNE****§ 1**

Regulamin niniejszy ma zastosowanie do nauczycieli posiadających poszczególne stopnie awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Jeżów Sudecki.

**§ 2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami),
3. wynagrodzeniu zasadniczym nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć wysokość stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela posiadającego stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, obowiązującym w gminie Jeżów Sudecki,
4. organie prowadzącym szkołę – rozumie się przez to Gminę Jeżów Sudecki,
5. szkole – należy przez to rozumieć: szkołę lub zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Jeżów Sudecki,
6. dyrektora lub wicedyrektora – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
7. wójcie – należy rozumieć Wójta Gminy Jeżów Sudecki,

8. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
9. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
10. uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
11. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela i § 1 ust. 1 rozporządzenia,
12. zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Jeżowie Sudeckim i Komisję Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.

**R o z d z i a ł II****DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT****§ 3**

1. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 7 rozporządzenia oraz art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.
3. Dodatki za wysługę lat przyznaje dla nauczycieli dyrektor szkoły.

**R o z d z i a ł III****DODATEK MOTYWACYJNY****§ 4**

1. Wysokość środków finansowych, przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w szkole, stanowi wskaźnik w wysokości 4% płacy zasadniczej nauczycieli w niej zatrudnionych.

2. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny, stanowiący procentowy wskaźnik wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty w granicach od 0% do 20%.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy jest od osiągniętych efektów pracy nauczyciela.
4. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 rozporządzenia. Ponadto dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależnia się od spełnienia znacznej części następujących kryteriów w zakresie:
  - 1) Osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, takich jak:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
    - b) wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z nauczycielami metodykami,
    - c) przygotowanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
    - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi, jak również pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
    - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi.
  - 2) Jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
    - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
    - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
    - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - 3) Zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
5. Warunkami dodatkowymi przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora i wicedyrektora szkoły – oprócz kryteriów wymienionych w pkt 4, są:
  - a) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
  - b) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, wyposażanie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
  - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
  - d) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego,
  - e) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,
  - f) właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym,
  - g) zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i ppoż.,
  - h) dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców dzieci, współpracowników jak i podwładnych,
  - i) współpraca ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi.
6. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w granicach przyznanych środków finansowych, ustala dyrektor szkoły.
7. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, dokonywane jest przez Wójta Gminy Jeżów Sudectki na wniosek Sekretarza Gminy uwzględniając stosowne kryteria.

## § 5

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres 6 miesięcy po przepracowaniu przez nauczyciela 6 miesięcy w danej szkole.
2. Wysokość dodatku wylicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Dodatek ustala się dzieląc kwotę przez trzydzieści dni i mnożąc przez dni przepracowane.

## R o z d z i a ł IV

## DODATEK FUNKCYJNY

## § 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w pkt 3.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia i zadania, do których zalicza się:
  - wychowawstwo klasy,
  - opiekuna stażu,
  - doradcy metodycznego,
  - nauczyciela konsultanta.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego określona jest w tabeli nr 1.

Tabela nr 1

## Wysokość i stawki dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko kierownicze lub rodzaj dodatkowego zajęcia, zadania	Wysokość dodatku w wymiarze miesięcznym	
1.	Dyrektor Zespołu Szkół, Dyrektor Szkoły	do 100%	Wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty
2.	Wicedyrektor	do 80%	
3.	Za wychowawstwo klasy liczącej: – do 19 uczniów – od 20 uczniów	60 zł 90 zł	
4.	Za sprawowanie funkcji opiekuna stażu	60 zł	
5.	Za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego	40 zł	
6.	Za sprawowanie funkcji nauczyciela konsultanta	40 zł	

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach stawek określonych tabelą, ustala Wójt, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki i jakość świadczonej pracy szkoły, osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, zaangażowanie w realizację zadań statutowych jak i określonych w planie budżetowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy oraz warunki lokalowe i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/116/08 z dnia 5 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 4 we fragmencie „wyniki i jakość świadczonej pracy szkoły, osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, zaangażowanie w realizację zadań statutowych jak i określonych w planie budżetowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy oraz warunki lokalowe i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje”).
5. Dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze, oraz wykonującego inne dodatkowe zadania określone w pkt 2, wysokość dodatku funkcyjnego ustala dyrektor szkoły.
6. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w pkt. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

## § 7

1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 6 pkt 1 i 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
2. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą

osobę odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi.

3. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

## R o z d z i a ł V

## DODATEK ZA WARUNKI PRACY

## § 8

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w pkt 1, uzależniona jest od:
  - a) stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
  - b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w pkt. 1.
3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu ich wykonywania w:
  - 1) trudnych warunkach – w wysokości 15% stawki godzinowej za:
    - a) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim,
    - b) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
    - c) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
  - 2) uciążliwych warunkach w wysokości 20% stawki godzinowej, za zajęcia wymienione ppkt 1 i prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów choro-

bowych, wymienionych w § 2 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

4. Dodatek za trudne warunki pracy określone wyżej wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin, oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.
5. Wysokość dodatków za warunki pracy, z uwzględnieniem wymienionych warunków, w których umowa w pkt 3, ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt.

## R o z d z i a ł VI

### **GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

#### § 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę dorażnych zastępstw ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

## R o z d z i a ł VII

### **NAGRODY, ICH WYSOKOŚĆ ORAZ ZASADY I KRYTERIA PRYZNAWANIA**

#### § 10

1. W budżecie gminy tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Środki stanowiące 0,8% przekazywane są bezpośrednio do budżetów placówek z przeznaczeniem na nagrody, którymi dysponuje dyrektor.
3. Środki stanowiące 0,2% przeznaczają się na nagrody dla nauczycieli będące w dyspozycji Wójta.

#### § 11

Nagrody Dyrektora szkoły jak również nagrody Wójta przyznawane są nauczycielom oraz odpowiednio dyrektorom szkół i placówek w szczególności za:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - 1) inspirowanie lub podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji, dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
  - 2) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych na sprawdzianach kompetencji, potwierdzonych wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników oraz zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, w konkursach, przeglądach i festiwalach, co najmniej na szczeblu okręgowym (rejonowym), rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju, osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
  - 3) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie szkole imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
  - 4) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,
  - 5) prowadzenie działalności wychowawczej w klasie poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi, prawidłowe organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
  - 6) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami między innymi mającymi trudności w nauce lub pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
2. W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
  - 1) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - 2) inspirowanie lub prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu, osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
  - 3) organizuje współpracę szkoły lub placówki z rodzicami, jednostkami wspomagającymi działalność statutową szkoły takich jak służba zdrowia, Policja oraz organizacjami i stowarzyszeniami,
  - 4) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednolicenia procesu wychowawczego.
3. W zakresie inicjatywy własnej nauczyciela i dyrektora oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły:
  - 1) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowanie do doskonalenia zawodowego nauczycieli, podejmowanie działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy, inicjowanie różnorodnych dzia-



łań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,

- 2) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły, kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym, współpraca z ośrodkami dokształcania nauczycieli,
- 3) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- 4) diagnozowanie pracy szkoły, prawidłowa realizacja planu wydatków budżetowych i prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej ze stanem inwentaryzacyjnym szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- 5) aktywność przy rekrutacji i pozyskiwaniu uczniów i wychowanków do szkoły,
- 6) zaangażowanie w poprawę stanu technicznego i doposażenia bazy szkolnej, remonty, inwestycje i prace wykonywane we własnym zakresie,
- 7) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie Gminy Jeżów Sudecki.

#### § 12

1. Nagrody, o których mowa w § 10, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą Wójta, lub Wójt, może przyznać nagrodę nauczycielowi w innym terminie.

#### § 13

1. Nagrodę Wójta ustala się w wysokości nie wyższej niż 150% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
2. Nagroda dyrektora nie może przekroczyć 100% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

#### § 14

1. Wójt przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek, według wzoru określonego w załączniku do uchwały, z którym mają prawo wystąpić:
  - 1) dyrektor – dla nauczyciela zatrudnionego w danej szkole,
  - 2) organ nadzoru pedagogicznego – dla dyrektora szkoły,
  - 3) organizacje związkowe – dla nauczycieli i dyrektora szkoły,
  - 4) Rada pedagogiczna – dla nauczycieli i dyrektora szkoły,
  - 5) Rada rodziców – dla nauczycieli i dyrektora szkoły.
2. Wnioski, o których mowa w pkt. 1, składane są w Urzędzie Gminy Jeżów Sudecki w terminie do dnia 25 września każdego roku.
3. Dyrektor przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.

4. Wnioski do dyrektora składane są w terminie do 25 września każdego roku, według wzoru określonego w załączniku do uchwały.
5. Wnioski o nagrodę Wójta i dyrektora rozpatrywane są w terminie 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.

#### § 15

Nagroda Wójta lub dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej 1 rok.

#### § 16

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

### R o z d z i a ł VIII

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 17

1. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Jeżowie Sudeckim i Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.
2. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy po uzgodnieniu treści z właściwymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.

#### § 18

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżów Sudecki.

#### § 19

Traci moc uchwała Rady Gminy Jeżów Sudecki numer III/18/2007 z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Jeżów Sudecki w 2007 roku.

#### § 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ARTUR SMOLAREK

Załącznik do uchwały Rady Gminy Jeżów  
Sudecki nr XII/58/2008 z dnia 13 lutego  
2008 r. (poz. 891)

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE NAGRODY  
Dyrektora/Wójta Gminy**

1. ....  
(imię i nazwisko typowanego do nagrody)

2. ....  
(data zatrudnienia, nazwa szkoły, placówki)

3. ....  
(staż pracy)

4. ....  
(wykształcenie)

5. ....  
(stanowisko)

6. ....  
(organ występujący o przyznanie nagrody)

7. ....  
(nagrody przyznane w ciągu ostatnich 3 lat, informacja o wnioskowaniu o inne nagrody w  
aktualnym roku szkolnym)

8. Uzasadnienie:  
.....  
.....

9. Opinia upoważnionych organów:  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis)

## 892

**UCHWAŁA RADY GMINY KOSTOMŁOTY  
NR XVI/72/07**

z dnia 21 grudnia 2007 r.

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu dodatków do wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych podległych Gminie Kostomłoty na rok 2008”**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Związków Zawodowych, Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

## § 1

Przyjmuje się „Regulamin dodatków do wynagrodzenia nauczycieli w placówkach oświatowych podległych Gminie Kostomłoty na rok 2008” w treści określonej poniżej.

**WYNAGRODZENIE ZASADNICZE**

## § 2

Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określa Minister właściwy do spraw oświaty.

**DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT**

## § 3

1. Dodatek za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora organ prowadzący szkołę zgodnie z art. 33 KN.
2. Dodatek przysługuje także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0914-12/51/08 z dnia 4 marca 2008 r. o stwierdzenie nieważności § 3 ust. 2).

**DODATEK FUNKCYJNY**

## § 4

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w załączniku do REGULAMINU DODATKÓW DO WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI (załącznik do uchwały nr V/21/07).
2. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
  - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
  - 2) wychowawstwo klasy,
  - 3) sprawowanie funkcji:

- a) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
- b) opiekuna stażu.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, liczbę oddziałów i uczniów, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych, wyniki pracy szkoły.
4. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela – konsultanta lub opiekuna stażu, wysokość dodatku ustala dyrektor szkoły, w granicach stawek określonych tabelą w załączniku do REGULAMINU DODATKÓW DO WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI (załącznik do uchwały nr V/21/07).
5. Dodatek za wychowawstwo przyznaje dyrektor szkoły.
6. Dodatek za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego przyznaje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę:
  - 1) liczbę nauczycieli objętych wsparciem metodycznym,
  - 2) teren działania.
7. Dodatek za sprawowanie opiekuna stażu przyznaje dyrektor szkoły.
8. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli stanowisko kierownicze lub funkcyjne powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nim obowiązków.
9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny, w stawce określonej dla dyrektora szkoły, przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

11. Nauczycielowi pełniącemu funkcję kierowniczą przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0914-12/51/08 z dnia 4 marca 2008 r. o stwierdzenie nieważności § 4 ust. 3 we fragmencie „wyniki pracy szkoły” i ust. 9).

### DODATEK MOTYWACYJNY

#### § 5

1. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny w wysokości 2,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy w wysokości do 12% wynagrodzenia, a dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły.
3. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
4. Dodatek motywacyjny przyznawany jest kwotowo na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż rok.
5. Dodatek motywacyjny jest dodatkiem za efekty i jakość pracy nauczyciela i dyrektora.
6. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt Gminy uwzględniając przede wszystkim:
  - a) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły,
  - b) współpracę z organem prowadzącym i nadzoru pedagogicznego,
  - c) przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny budżetowej,
  - d) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników,
  - e) podejmowanie działań w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych,
  - f) dbanie o mienie i majątek szkoły,
  - g) sprawowanie nadzoru nad prawidłową pracą nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - h) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
7. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły w ramach przyznanych przez Radę Gminy środków.
8. Organ prowadzący określa kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego w podległych placówkach uwzględniając:
  - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze nauczyciela,
  - 2) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej,
  - 3) podnoszenie kwalifikacji zawodowych w miarę możliwości,
  - 4) współpracę z rodzicami ucznia,
  - 5) pisanie projektów.

9. Dyrektor szkoły informuje Radę Pedagogiczną i związki zawodowe działające na terenie placówki o przyznaniu dodatków motywacyjnych. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0914-12/51/08 z dnia 4 marca 2008 r. o stwierdzenie nieważności § 5 ust. 9).

### DODATEK ZA TRUDNE I UCIAŹLIWE WARUNKI PRACY

#### § 6

Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy:

1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych pod warunkiem realizacji zajęć wg oddzielnych programów nauczania, przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.
2. Nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego programem szkoły specjalnej dla upośledzonych w stopniu lekkim przysługuje dodatek w wysokości 10%, prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim, przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.
3. Dodatki, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, a w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za urlop wypoczynkowy.
5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłacany jest miesięcznie z góry.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0914-12/51/08 z dnia 4 marca 2008 r. o stwierdzenie nieważności § 6 ust. 1 we fragmencie „pod warunkiem realizacji zajęć wg oddzielnych programów nauczania” i ust. 4).

### GODZINY PONADWYMIAROWE

#### § 7

1. Godziny ponadwymiarowe przydziela dyrektor szkoły zgodnie z art. 35 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, zgodnie z art. 42 ust.3 Karty Nauczyciela, przez 4,16 z zaokrągleniem.

niem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Przyznawanie wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw następuje w oparciu o zasady określone w Karcie Nauczyciela i Kodeksie pracy.
5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, należy regulować zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych, które realizuje nauczyciel, wynika z arkusza organizacyjnego.
7. Godziny, na których realizowane są zajęcia dodatkowe przyznane przez Wójta Gminy są płatne za faktycznie przepracowane, a wynagrodzenie oblicza się z zachowaniem zasad, jak przy godzinach ponadwymiarowych.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0914-12/51/08 z dnia 4 marca 2008 r. o stwierdzenie nieważności § 7 ust. 6 i 7).

### FUNDUSZ NAGRÓD

#### § 8

1. Zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt. 1 Karty Nauczyciela tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
2. Specjalny fundusz dzieli się następująco:
  - 1) 20% funduszu nagród przeznacza się na nagrody Wójta Gminy,
  - 2) 80% funduszu nagród przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

Przyznanie nauczycielowi nagrody jest uzależnione od osiągnięć w zakresie pracy:

  - 1) dydaktycznej,
    - a) stwierdzenie dobrych wyników sprawdzianów, egzaminów zewnętrznych,
    - b) zakwalifikowanie uczniów do finałów konkursu przedmiotowych zawodów sportowych,
    - c) przygotowanie uczniów do udziału w festiwalach, wystawach, przeglądach itp.,
    - d) praca z uczniem słabym,
  - 2) wychowawczej,
    - a) integracji klasy,
    - b) prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej,
    - c) zorganizowaniu imprez ogólnoszkolnych, środowiskowych i wychowawczych,
  - 3) opiekuńczej,
    - a) pomoc i opiekę nad uczniami będącymi w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
    - b) przygotowanie i przeprowadzenie zimowego lub letniego wypoczynku dla dzieci, a w stosunku do dyrektora i wicedyrektora również od:
      - 1) działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
      - 2) działań stwarzających warunki do ich skutecznej realizacji.

Uzgodnienie przyznawania nagród dla nauczycieli z organizacją związkową działająca w danej placówce. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0914-12/51/08 z dnia 4 marca 2008 r. o stwierdzenie nieważności § 8 ust. 3 we fragmencie „Uzgodnienie przyznawania nagród dla nauczycieli z organizacją związkową działająca w danej placówce”).

4. Wójt Gminy przyznaje nagrody dla kadry kierowniczej szkół oraz dla szczególnie wyróżniających się nauczycieli.
5. Dyrektor szkoły przyznaje nagrody nauczycielom i wychowawcom za ich osiągnięcia. Nauczycielowi, który przepracował w szkole 1 rok za jego osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz realizowanie zadań statutowych dyrektor szkoły może przyznać nagrodę dyrektora.
6. Z wnioskiem o nagrodę Wójta Gminy występują:
  - 1) dla dyrektorów szkół:
    - a) osoby sprawujące nadzór pedagogiczny,
    - b) dyrektor Gminnego Ośrodka Obsługi Szkół w Kostomłotach,
    - c) Przewodniczący Rady Gminy,
    - d) Członkowie związku zawodowego działającego w danej placówce,
  - 2) dla wicedyrektorów, kadry kierowniczej i nauczycieli:
    - a) osoby jak w pkt. 1,
    - b) dyrektor szkoły.

### DODATEK MIESZKANIOWY

#### § 9

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny nauczyciela, wypłacany co miesiąc w wysokości:
  - 1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem” dla 1 osoby,
  - 2) 8% najniższego wynagrodzenia dla 2 osób,
  - 3) 10% najniższego wynagrodzenia dla 3 osób,
  - 4) 12% najniższego wynagrodzenia dla 4 i więcej.
2. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
  - 1) współmałżonka oraz dzieci, z tym że na dzieci uczące się dodatek przysługuje do lat 24,
  - 2) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Dodatek mieszkaniowy, o którym mowa w ust. 1, przysługuje nauczycielom, którzy są zatrudnieni na co najmniej 0,5 obowiązującego wymiaru godzin.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
7. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego na uczące się dzieci w systemie zaocznym, do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodach dziecka za rok poprzedni.
8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej była zawarta umowa o pracę na czas określony dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca roku, okresu, na który była zawarta ta umowa,
  - 4) korzystania z urlopu wypoczynkowego przewidzianego w odrębnych przepisach.
9. Dodatek dla nauczyciela lub współmałżonków na ich wniosek przyznaje dyrektor szkoły, dla dyrektora szkoły na jego wniosek przyznaje Wójt Gminy.
10. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

**DODATEK WIEJSKI**

## § 10

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje przysługuje dodatek wiejski zgodnie z art. 54 ust. 5 KN.

## § 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

## § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

JANINA GAWLIK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Kostomłoty nr XVI/72/07 z dnia 21 grudnia 2007 r. (poz. 892)

**TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH  
DLA DYREKTORÓW I WICEDYREKTORÓW ORAZ NAUCZYCIELI,  
KTÓRYM POWIERZONO STANOWISKA KIEROWNICZE**

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł.	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddz.	350	750
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddz.	450	900
3.	Dyrektor szkoły liczącej 17 oddz. I więcej	550	1000
4.	Wicedyrektor	300	700
5.	Kierownik świetlicy szkolnej	200	450

**TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH ZA WYCHOWAWSTWO KLASY**

Lp.	Liczba uczniów w klasie	Miesięcznie w złotych
1.	Od 3 do 8	30
2.	Od 9 do 15	35
3.	Od 16 do 21	40
4.	Od 22 do 25	45
5.	26 i więcej	50

**Uwaga: dla wychowawców przedszkoli i klas „0” odpowiednio o 30 % więcej.**

**TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH ZA SPRAWOWANIE FUNKCJI  
DORATCY METODYCZNEGO LUB NAUCZYCIELA KONSULTANTA  
ORAZ OPIEKUNA STAŻU**

Lp.	Funkcja	Miesięcznie w zł.
1.	Opiekun stażu nauczyciela stażysty	60
2.	Opiekun stażu nauczyciela kontraktowego	50

**893**

**UCHWAŁA RADY GMINY KOSTOMŁOTY  
NR XIX/81/08**

z dnia 26 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/78/08 z dnia 22 stycznia 2008 r.  
w sprawie udzielania przedsiębiorstwom pomocy regionalnej na wspieranie  
nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową  
inwestycją, w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

**§ 1**

Zmienia się uchwałę nr XVIII/78/08 z dnia 22 stycznia 2008 r. w sprawie udzielania przedsiębiorstwom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości w następujący sposób:

1. § 4 ust. 2 uchwały otrzymuje brzmienie: „Wysokość udzielanej ulgi podatkowej jest uzależniona od:  
a) ilości powstałych w jej wyniku nowych miejsc pracy lub  
b) powierzchni budynków związanych z działalnością gospodarczą  
i jest określona odpowiednio w załączniku nr 1 oraz 1a”.
2. w § 4 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu: „Pomoc dla danego przedsiębiorstwa może dotyczyć tylko jednego rodzaju ulgi podatkowej wymienionej w § 2”.
3. Zmienia się załącznik nr 1 do uchwały nr XVIII/78/08 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 22 stycznia w następujący sposób:

„Załącznik nr 1 do uchwały nr XVIII/78/08 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 22 stycznia 2008 r.

**„Wysokość udzielanej ulgi podatkowej uzależniona od ilości powstałych w jej wyniku nowych miejsc pracy”**

<b>Wysokość udzielanej ulgi podatkowej dla tworzącego co najmniej 5 miejsc pracy</b>	
w pierwszym roku działalności	100%
<b>Wysokość udzielanej ulgi podatkowej dla tworzącego co najmniej 20 miejsc pracy</b>	
w pierwszym roku działalności	100%
w drugim roku działalności	80%
<b>Wysokość udzielanej ulgi podatkowej dla tworzącego co najmniej 50 miejsc pracy</b>	
w pierwszym roku działalności	100%
w drugim roku działalności	80%
w trzecim roku działalności	60%
<b>Wysokość udzielanej ulgi podatkowej dla tworzącego co najmniej 75 miejsc pracy</b>	
w pierwszym roku działalności	100%
w drugim roku działalności	80%
w trzecim roku działalności	60%
w czwartym roku działalności	40%
<b>Wysokość udzielanej ulgi podatkowej dla tworzącego co najmniej 100 miejsc pracy</b>	
w pierwszym roku działalności	100%
w drugim roku działalności	80%
w trzecim roku działalności	60%
w czwartym roku działalności	40%
w piątym roku działalności	20%



4. Po załączniku 1 dodaje się załącznik 1a następującej treści:

„Załącznik nr 1a do uchwały nr XVIII/78/08 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 22 stycznia 2008 r.

**Wysokość udzielanej ulgi podatkowej uzależniona od powierzchni budynków związanych z działalnością gospodarczą**

Okres zwolnienia	Procent zwolnienia w kolejnych latach
Powierzchnia użytkowa od 0,05 ha do 0,5 ha	
w pierwszym roku działalności	100%
w drugim roku działalności	80%
w trzecim roku działalności	60%
Powierzchnia użytkowa powyżej 0,5 ha do 1 ha	
w pierwszym roku działalności	100%
w drugim roku działalności	80%
w trzecim roku działalności	60%
w czwartym roku działalności	40%
Powierzchnia użytkowa powyżej 1 ha	
w pierwszym roku działalności	100%
w drugim roku działalności	80%
w trzecim roku działalności	60%
w czwartym roku działalności	40%
w piątym roku działalności	20%

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 roku.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

JANINA GAWLIK

**894**

**UCHWAŁA RADY GMINY KOSTOMŁOTY  
NR XIX/82/08**

z dnia 26 lutego 2008 r.

**w sprawie zwolnienia w ramach pomocy de minimis z podatku od nieruchomości, nieruchomości zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie gminy Kostomłoty**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy Kostomłoty uchwała, co następuje:

## § 1

1. Uchwała określa szczegółowe warunki udzielania pomocy de minimis, do której ma zastosowanie rozporządzenie Komisji Wspólnot Europejskich nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. Unii Europejskiej L 379/5 z 28 grudnia 2006 r.).
2. Uchwały nie stosuje się do pomocy podmiotom wymienionym w art. 1 ust. 1 lit. a–h rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1.

## § 2

1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą na nieruchomości położonej na terenie gminy Kostomłoty, posiadający tytuł prawny do nieruchomości, może uzyskać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy nie przekracza 200 000 EURO z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podmiot prowadzący działalność w sektorze transportu drogowego może uzyskać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy nie przekracza 100 000 EURO.

## § 3

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle lub ich części związane bezpośrednio z nowo uruchomioną działalnością gospodarczą przez przedsiębiorców, którzy podejmą po raz pierwszy, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wejściem w życie niniejszej uchwały, działalność gospodarczą na terenie gminy Kostomłoty.
2. Warunkiem zwolnienia jest:
  - a) utworzenie nowych miejsc pracy w przeliczeniu na osoby zatrudnione na podstawie przepisów prawa pracy w pełnym wymiarze czasu pracy albo
  - b) wybudowanie budynków, budowli lub ich części związanych z nową działalnością.
3. Ten sam przedsiębiorca, w ramach tej samej działalności gospodarczej, może korzystać tylko z jednego zwolnienia, albo określonego w ust. 2 lit. a, albo określonego w ust. 2 lit. b.
4. Zwolnienie przysługuje na okres:
  - a) 1 roku – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 3 miejsca pracy albo wybudowano budynek o powierzchni użytkowej do 0,03 ha,
  - b) 2 lat – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 5 miejsc pracy albo wybudowano budynek o powierzchni użytkowej powyżej 0,03 ha do 0,1 ha,
  - c) 3 lat – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 15 miejsc pracy albo wybudowano budynek o powierzchni użytkowej powyżej 0,1 ha do 0,5 ha,
  - d) 4 lat – jeżeli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 20 miejsc pracy albo wybudowano budynek, budowle lub ich części o powierzchni użytkowej powyżej 0,5 ha.
5. Wysokość zwolnienia nie może przekraczać określonego procentowo należnego podatku rocznego, o którym mowa w pkt 1, liczonego od powierzchni gruntów, powierzchni użytkowej budynków lub ich części oraz od wartości budowli:

- a) 100% – w przypadku zwolnienia przez pierwszy rok,
  - b) 80% – w przypadku zwolnienia przez drugi rok,
  - c) 60% – w przypadku zwolnienia przez trzeci rok,
  - d) 40% – w przypadku zwolnienia przez czwarty rok.
6. Pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy, związanych z nową inwestycją, może być udzielana na miejsca pracy tworzone nie później niż w okresie 3 lat od dnia zakończenia inwestycji.
  7. Korzystający z pomocy określonej niniejszą uchwałą jest zobowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej, a jeżeli korzysta ze zwolnienia, o którym mowa w ust. 2 lit. a, do zachowania utworzonych miejsc pracy, w okresie co najmniej 2 lat liczonych po upływie okresu zwolnienia.
  8. Zwolnienie przysługuje na wniosek podatnika, złożony nie później niż 3 miesiące od dnia, w którym podatnik nabył prawo do zwolnienia, po udokumentowaniu faktu rozpoczęcia działalności, a jeżeli korzysta ze zwolnienia, o którym mowa w ust. 2 lit. a, także utworzenia nowych miejsc pracy.

## § 4

1. Ze zwolnienia, o którym mowa w § 3, może skorzystać także przedsiębiorca, który poszerza swoją działalność.
2. Zwolnienie wymienione w ust. 1 obejmuje wówczas tylko nową inwestycję, tj. nowo nabyte grunty, budynki, budowle i ich części przeznaczone na poszerzenie działalności gospodarczej.
3. Do zwolnienia określonego w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio przepisy § 3.

## § 5

1. Podatnik, któremu przysługuje zwolnienie od podatku od nieruchomości na zasadach określonych niniejszą uchwałą, zobowiązany jest złożyć w przedkładanej organowi podatkowemu deklaracji podatkowej informację o prawie do tego zwolnienia.
2. Na początku każdego roku podatkowego, najpóźniej do 15 stycznia, podatnik korzystając ze zwolnienia jest zobowiązany przedłożyć organowi podatkowemu informacje dotyczące:
  - a) poziomu zatrudnienia,
  - b) kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników,
  - c) wysokości otrzymanej pomocy de minimis w okresie obejmującym bieżący rok budżetowy.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, należy przedkładać w każdym roku obejmującym zwolnienie, oraz przez dwa kolejne lata po upływie okresu zwolnienia, w formie pisemnego oświadczenia.

## § 6

1. O każdej zmianie stanu zatrudnienia, powodującej utratę prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości, podatnik jest zobowiązany powiadomić organ podatkowy w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty jej zaistnienia.
2. Podatnik, o którym mowa w ust. 1, traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości począwszy od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

3. W razie niepowiadomienia organu podatkowego o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę zwolnienia, podatnik traci prawo do zwolnień udzielanych na podstawie niniejszej uchwały w okresie następujących 4 lat podatkowych.
  4. Podatnik, który wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia oraz w okresie następujących 4 lat podatkowych.
  5. Podatnicy, o których mowa w ust. 3 i 4, są zobowiązani do zapłaty należnego za okres zwolnienia podatku wraz z odsetkami od zaległości podatkowych.
  6. Przepis ust. 5 stosuje się także do podatnika, który zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej na terenie gminy Kostomłoty w okresie wcześniejszym niż wymienionym w § 3 i § 4.
- 3) podmiotów, u których zatrudnienie lub wzrost zatrudnienia wynika z faktu zatrudnienia pracowników interwencyjnych lub bezrobotnych zatrudnionych do robót publicznych,
  - 4) podmiotów będących w trudnej sytuacji ekonomicznej spełniającej kryteria określone w przepisach prawa Unii Europejskiej lub znajdujących się w okresie restrukturyzacji przeprowadzonej z wykorzystaniem pomocy publicznej,
  - 5) podmiotów, które nie są podatnikami podatku od nieruchomości w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.),
  - 6) tworzenia nowych miejsc pracy związanych z inwestycjami odtworzeniowymi.

## § 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

## § 9

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania.

## § 7

Zwolnienia, o których mowa w niniejszej uchwale, nie dotyczą:

- 1) przedsiębiorców posiadających zobowiązanie wobec budżetu gminy Kostomłoty,
- 2) podmiotów powstałych w wyniku przekształceń prawnych lub majątkowych dotyczących tych podmiotów, przy czym przez każde przekształcenie majątkowe należy rozumieć każde przekształcenie dotyczące istniejącego przedsiębiorstwa bez istotnej zmiany podmiotu, przedmiotu lub rozmiaru jego działalności, jak np. wniesienie przedsiębiorstwa aportem do spółki lub utworzenie jednoosobowej spółki kapitałowej,

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

JANINA GAWLIK

## 895

**UCHWAŁA RADY GMINY KOSTOMŁOTY  
NR XIX/84/08**

z dnia 26 lutego 2008 r.

**w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki przygotowywane w tych stołówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kostomłoty**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

## § 1

W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w ramach posiadanej bazy, prowadzone są stołówki szkolne w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kostomłoty.

## § 2

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - a) uczniowie,
  - b) pracownicy szkoły,

c) inne osoby, niebędące uczniami lub pracownikami danej szkoły.

2. Posiłki w stołówkach szkolnych wydawane są w dni nauki szkolnej z wyjątkiem dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

## § 3

1. Posiłki wydawane w stołówkach szkolnych są odpłatne.
2. Wysokość opłaty za posiłki dla uczniów jest równa wysokości kosztów surowca przeznaczonego na jego przygotowanie – tzw. „wsadu do kotła”.

3. Wysokość opłat wnoszonych przez pracowników szkoły oraz inne osoby za posiłek w stołówce szkolnej obejmuje co najmniej koszty surowców użytych do jego przygotowania oraz koszty prowadzenia i utrzymania stołówki szkolnej.

§ 4

1. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówkach szkolnych wnoszona jest do 5 dnia każdego miesiąca za bieżący miesiąc.
2. Środki finansowe pochodzące z wpłat są przekazywane na rachunek dochodów własnych szkół.

§ 6

1. W przypadku nieobecności ucznia lub osoby uprawnionej do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy – z wyłączeniem pierwszego – dzień nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce

szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

JANINA GAWLIK

**896**

**UCHWAŁA RADY GMINY MYŚLAKOWICE  
NR 107/XVII/2008**

z dnia 22 lutego 2008 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Myślakowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Myślakowice uchwala, co następuje:

§ 1

Drodze wewnętrznej położonej w miejscowości Myślakowice oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 1382/13 nadaje się nazwę ulica Czereśniowy Sad.

§ 2

Szczegółowy przebieg ulicy przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Myślakowice.

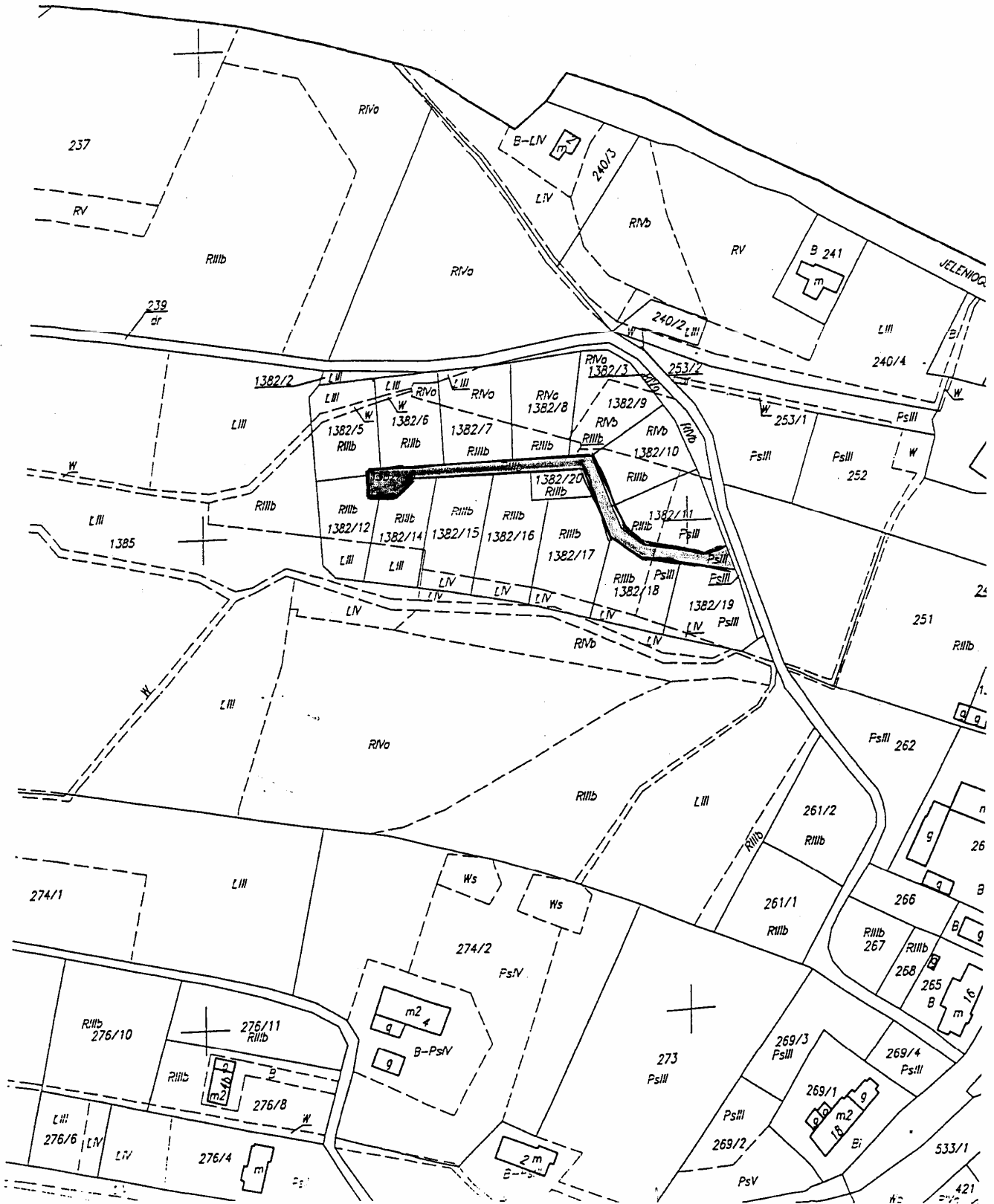
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

MARIA RUCZAJ

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Mysłakowice nr 107/XVII/2008 z dnia  
22 lutego 2008 r. (poz. 896)



## 897

### UCHWAŁA RADY GMINY SULIKÓW NR XV/116/08

z dnia 30 stycznia 2008 r.

#### **w sprawie ustalenia na 2008 rok regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty w gminie Sulików**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, Rada Gminy Sulików uchwała, co następuje:

#### R o z d z i a ł 1

##### Postanowienia ogólne

###### § 1

1. Wprowadza się regulamin wynagradzania nauczycieli obejmujący wszystkie stopnie awansu zawodowego nauczycieli zatrudnionych w Gimnazjum, Szkołach Podstawowych i Przedszkolu określający:
  - 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
  - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
  - 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

#### R o z d z i a ł 2

##### Dodatek za wysługę lat

###### § 2

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)
2. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/115/08 z dnia 5 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 2).

#### R o z d z i a ł 3

##### Dodatek motywacyjny

###### § 3

1. Środki na dodatki motywacyjne określone są w planach finansowych szkół w wysokości nie mniejszej niż 4% środków przyznawanych szkole na wynagrodzenia zasadnicze.
  2. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
  3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres do sześciu miesięcy.
  4. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje Wójt Gminy na podstawie kryteriów zawartych w tabeli nr 1.
  5. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor jednostki według kryteriów zawartych w tabeli nr 2.
  6. Nauczyciel może otrzymać maksymalnie 30 pkt.
  7. Dodatek może otrzymać nauczyciel, któremu przyznano minimum 18 pkt.
  8. Nie później niż na tydzień przed naliczeniem dodatku motywacyjnego liczba przyznanych nauczycielowi punktów udostępniona będzie do jego wyłączonego wglądu przez organ określony w ust. 4 i 5.
  9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na urlopie zdrowotnym i na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
  10. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na urlopie zdrowotnym i na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/115/08 z dnia 5 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 9 i 10).

Tabela 1

**Kryteria ustalenia dodatku motywacyjnego dla dyrektorów**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Samoocena	Ocena organu prowadzącego
1.	Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze poprzez osiągnięcia uczniów, potwierdzone efektami egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach	0 – 3		
2.	Planowanie działań szkoły, wprowadzanie programów autorskich oraz innowacji pedagogicznych	0 – 3		
3.	Systematyczne dokumentowanie pracy szkoły	0 – 3		
4.	Motywowanie i wspieranie rozwoju nauczycieli	0 – 3		
5.	Racjonalna polityka kadrowa	0 – 3		
6.	Racjonalne gospodarowanie finansami szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych	0 – 3		
7.	Promocja szkoły w środowisku i współpraca z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły oraz zagranicznymi szkołami	0 – 3		
8.	Dbłość o bezpieczeństwo i higienę pracy w szkole	0 – 3		
9.	Realizacja zadań nadzoru pedagogicznego	0 – 3		
10.	Prawidłowe administrowanie powierzonym mieniem	0 – 3		

Tabela 2

**Kryteria ustalania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Ocena dyrektora
1.	Szczególne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze potwierdzone efektami egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami uczniów w konkursach, zawodach, olimpiadach	0 – 3	
2.	Umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów	0 – 3	
3.	Przestrzeganie porządku pracy ( punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji )	0 – 3	
4.	Planowanie i dokumentowanie pracy	0 – 3	
5.	Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć	0 – 3	
6.	Troska o klasy i pracownię	0 – 3	
7.	Współpraca ze środowiskiem lokalnym na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki	0 – 3	
8.	Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych oraz wzbogacanie własnego warsztatu pracy	0 – 3	
9.	Realizacja programów i zadań statutowych szkoły	0 – 3	
10.	Udział w organizowaniu imprez klasowych i uroczystości szkolnych, opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi w szkole, prowadzenie lekcji koleżeńskich	0 – 3	

## R o z d z i a ł 4

## Dodatki funkcyjne

## § 4

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając m. in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych stanowisk kierowniczych jak również osób wymienionych w ust. 4, przyznaje dyrektor szkoły w granicach stawek określonych w tabeli.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
  - a) opiekuna stażu w wysokości: od 25 zł do 50 zł miesięcznie,
  - b) wychowawcy klasy w szkole i przedszkolu w wysokości: od 60 zł do 100 zł miesięcznie,
  - c) doradcy metodycznego w wysokości: od 150 zł do 400 zł miesięcznie.
5. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny wymieniony w ust. 1 oraz dodatki wymienione w ust. 4.
6. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się na okres jednego roku szkolnego.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/115/08 z dnia 5 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 2 we fragmencie: „(..) wyniki pracy szkoły” i ust. 7).

## TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Przedszkola: 1. Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	400	800
2.	Szkoły: 1. Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów.	400	800
	2. Dyrektor szkoły liczącej od 8 do 12 oddziałów.	450	900
	3. Dyrektor szkoły (zespołu) liczącej powyżej 12 oddziałów.	500	1200
	4. Wicedyrektor szkoły (zespołu).	300	700
	5. Kierownik świetlicy szkolnej.	60	100

## R o z d z i a ł 5

## Dodatki za warunki pracy

## § 5

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy w przypadku, gdy:
  - a) prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
  - b) prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
  - c) prowadzą nauczanie indywidualne zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego,
  - d) prowadzą zajęcia określone w przepisach wykonawczych do ustawy – Karta Nauczyciela zawarte w § 9 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)
2. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy określone w ust. 1 przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin.
3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje za faktycznie zrealizowane godziny. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/115/08 z dnia 5 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 3).

## R o z d z i a ł 6

## Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

## § 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.



## R o z d z i a ł 7

**Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

ustalane na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.):

## § 7

1. Środki na nagrody dla nauczycieli, w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym, z tym że:
  - a) 70% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
  - b) 30% kwoty pozostaje w budżecie gminy do dyspozycji organu prowadzącego.
2. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu, z funduszu, o którym mowa w ust. 1, przyznawane są nagrody Wójta Gminy i Dyrektora Szkoły.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.
4. Wysokość nagrody Dyrektora nie może przekroczyć wysokości nagrody Wójta.
5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku szkolnego.
6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta występuje:
  - a) Dyrektor Szkoły – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i związki zawodowe zrzeszające nauczycieli,
  - b) Rada Pedagogiczna – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole po zaopiniowaniu przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli,
  - c) Kierownik Referatu Oświaty – dla dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.
7. Wnioski, o których mowa w ust. 6, składa się do Urzędu Gminy w następujących terminach:
  - a) z okazji Dnia Edukacji Narodowej do 20 września każdego roku,
  - b) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach na 30 dni przed dniem wręczenia nagrody.
8. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) datę urodzenia,
  - c) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
  - d) staż pracy pedagogicznej,
  - e) zajmowane stanowisko i nazwę szkoły,
  - f) otrzymane dotychczas nagrody,
  - g) ocenę pracy pedagogicznej,
  - h) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach po otrzymaniu ostatniej nagrody.
9. Nagrody dyrektora szkoły przyznaje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
10. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej pięć, a Nagroda Dyrektora nauczycielowi, który spełnia co najmniej cztery z następujących kryteriów:
  - I. w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
    - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
    - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
    - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone wynikami pomiarów edukacyjnych,
    - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
    - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
    - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach itp.,
    - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
    - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni i zimowy wypoczynek dla uczniów,
    - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
  - II. w zakresie pracy opiekuńczej:
    - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
    - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów, szczególnie narkomanii i alkoholizmu,
    - c) organizuje współpracę szkoły z policją, organizacjami, stowarzyszeniami oraz rodzinami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego uczniów,
    - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzinami.
  - III. w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
    - a) doskonaleniu swoich kwalifikacji zawodowych,
    - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
11. Dyrektor szkoły dodatkowo powinien również uzyskiwać znaczące efekty w zakresie:
  - a) tworzenia warunków do prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  - b) prowadzenia właściwej polityki kadrowej i zapewnienia bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
  - c) racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi,

- d) dbania o bazę szkolną,
  - e) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
  - f) inspirowania nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - g) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych lub innej pomocy rzeczowej.
12. Nauczyciel, dyrektor szkoły, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

## R o z d z i a ł 8

### Dodatek mieszkaniowy

#### § 8

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach na terenie gminy, którzy posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym, co najmniej w 1/2 wymiarze zajęć określonym w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się w zależności od liczby członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe. Za członka rodziny uważa się nauczyciela, współmałżonka i dzieci pozostające na ich utrzymaniu do 18 roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki do 26 lat. Wysokość dodatku przyznaje się odpowiednio:
  - a) dla 1 osoby – 40 zł;
  - b) dla 2 osób – 50 zł;
  - c) dla 3 osób – 60 zł;
  - d) dla 4 osób i więcej – 70 zł.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Wysokość dodatku mieszkaniowego zmienia się w przypadku zmiany liczby członków rodziny określonej w ust. 3, od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana liczby członków rodziny.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
  - d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.
8. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

## R o z d z i a ł 9

### Postanowienia końcowe

#### § 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

#### § 10

Traci moc uchwała nr XLII/279/06 Rady Gminy Sulików z dnia 27 października 2006 r. w sprawie ustalenia na 2007 rok regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty w gminie Sulików.

#### § 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JACEK STASZCZUK

**898**

**Lista biegłych z zakresu psychologii i psychiatrii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych przy Sądzie Okręgowym we Wrocławiu**

Informuję, że na listę biegłych sądowych orzekających w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, ustanowionych przy Sądzie Okręgowym we Wrocławiu na czas do 31 grudnia 2012 roku, wpisana została:

1. Pani Barbara Dominik – psycholog zatrudniona w Wojewódzkim Szpitalu Neuropsychiatrii w Krośnicach, 56-320 Krośnice, ul. Kwiatowa 4, tel. 071 38 40 650.

PREZES  
SĄDU OKRĘGOWEGO  
WE WROCŁAWIU

WACŁAWA MACIŃSKA

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

**Cena:** 19,10 zł (w tym 7% VAT)  
**na CD** 14,59 zł (w tym 7% VAT)