



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 marca 2008 r.

Nr 69

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 856** – Rady Miejskiej w Bardzie nr XIV/93/08 z dnia 14 stycznia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych 4806
- 857** – Rady Miejskiej Boguszowa-Gorc nr XIX/110/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc dla uczniów szkół prowadzonych przez samorząd gminny 4807
- 858** – Rady Miejskiej w Bolkowie nr XVI/108/08 z dnia 1 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bolków 4811
- 859** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr XVIII/122/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta – Osiedle Tęczowe i Osiedle Złote w Dzierżoniowie 4813
- 860** – Rady Miejskiej w Kowarach nr XXII/101/08 z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i w przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kowary na rok 2008 4816
- 861** – Rady Miejskiej w Nowogrodźcu nr XXIV/164/08 z dnia 5 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu nieruchomości wartości nieruchomości w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej 4821
- 862** – Rady Miejskiej w Nowogrodźcu nr XXIV/169/08 z dnia 5 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Nowogrodziec z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych 4821
- 863** – Rady Miejskiej w Polkowicach nr XIII/141/08 z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Polkowice 4823
- 864** – Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju nr XVIII/3/08 z dnia 4 lutego 2008 r. w sprawie pozbawienia statusu pomnika przyrody 4826
- 865** – Rady Miasta Zgorzelec nr 140/08 z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach w gminie miejskiej Zgorzelec 4827

UCHWAŁY RAD GMIN

- 866** – Rady Gminy Cieszków nr XII/73/08 z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie uznania terenów przyrodniczych za użytki ekologiczne 4831

- 867** – Rady Gminy Gromadka nr XVIII/87/08 z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gromadka 4838
- 868** – Rady Gminy Wisznia Mała nr V/XIII/86/08 z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Wisznia Mała 4841
- 869** – Rady Gminy Wisznia Mała nr V/XIII/87/08 z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie wysokości opłat ponoszonych przez uczniów za posiłki w stołówkach szkolnych 4846

INNE AKTY PRAWNE

ZARZĄDZENIE

- 870** – Prezydenta Miasta Lubina nr P.0151-80/2008 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednej osoby w Domu Opieki „Szarotka” w Lubinie w 2008 roku 4846

OBWIESZCZENIE

- 871** – Przewodniczącego Rady Miasta Oleśnicy z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr XXIV/200/04 z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości Miasta Oleśnica 4847

SPRAWOZDANIE

- 872** – Starosty Trzebnickiego z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Trzebnicy za rok 2007 4853
-
-

856

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE NR XIV/93/08

z dnia 14 stycznia 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 6 ust. 2–4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Bardzie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych:
 - a) mieszkańcy – **7,41 zł** brutto za jedną osobę miesięcznie,
 - b) podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz podmioty i instytucje nie prowadzące działalności gospodarczej – **68,42 zł** brutto za 1 m³ odpadów.
2. Ustala się górną stawkę opłaty za odbiór i transport nieczystości ciekłych w wysokości **16,00 zł** brutto za 1 m³ nieczystości.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXXIV/256/06 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nie-

ruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERA SZYMAŃSKA

857

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BOGUSZOWA-GORC
NR XIX/110/08**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc dla uczniów szkół prowadzonych przez samorząd gminny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Ileć w uchwale jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć wszystkie typy szkół prowadzone przez Miasto Boguszów-Gorce – samodzielnie lub wchodzące w skład zespołu szkół,
 - 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły, o której mowa w pkt 1.

§ 2

1. Tworzy się fundusz stypendialny mający na celu wspieranie rozwoju kierunkowych uzdolnień uczniów, a także pobudzania ich aktywności społecznej.
2. Wysokość funduszu określają corocznie uchwały budżetowe.

§ 3

1. Stypendium Burmistrza może otrzymać:
 - 1) uczeń szkoły podstawowej po ukończeniu piętego roku nauki, który w klasyfikacji rocznej osiągnął wzorową ocenę zachowania i średnią co najmniej 5,50 i spełnia dodatkowo co najmniej jedno z następujących kryteriów:
 - a) osiągnął wybitne wyniki w wybranej dziedzinie naukowej, aktywności twórczej lub sportowej,
 - b) wykazał się szczególną aktywnością społeczną,

- 2) uczeń gimnazjum po ukończeniu drugiego roku nauki, który w klasyfikacji rocznej osiągnął wzorową ocenę zachowania i średnią co najmniej 5,50 i spełnia dodatkowo co najmniej jedno z następujących kryteriów:
 - a) osiągnął wybitne wyniki w wybranej dziedzinie naukowej, aktywności twórczej lub sportowej,
 - b) wykazał się szczególną aktywnością społeczną.

§ 4

Stypendium Burmistrza przyznawane jest jednemu uczniowi każdej szkoły.

§ 5

1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium Burmistrza, po zaopiniowaniu przez samorząd uczniowski i uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej, mogą wystąpić:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada szkoły lub rada rodziców,
 - 3) trener klubu sportowego,
 - 4) rodzice/opiekun prawny lub opiekun ucznia – w przypadku osiągnięć pozaszkolnych.
2. Podmioty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) – 4), składają wnioski za pośrednictwem dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt 1, określa załącznik do uchwały.

4. Wniosek składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego Boguszo-wa-Gorc do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.
5. W roku szkolnym 2007/2008 wnioski składa się do 29 lutego 2008 r.

§ 6

Do każdego wniosku załącza się ksero dokumentów potwierdzających osiągnięcia ucznia, wymienione w uzasadnieniu.

§ 7

1. Wysokość stypendium w danym roku szkolnym określa Burmistrz – w ramach środków, o których mowa w § 2.
2. Stypendium przyznaje się na okres od września do czerwca danego roku szkolnego i przekazuje się w dwóch ratach: pierwszą do 30 stycznia (za okres od września do stycznia), drugą – do 30 czerwca (za okres od lutego do czerwca).
3. Stypendium przekazywane jest na konto rodzica lub opiekuna prawnego, podane we wniosku stypendialnym.

§ 8

W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez stypendystę obowiązków ucznia Burmistrz może cofnąć stypendium.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszo-wa-Gorc.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW URBANIAK

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Boguszowa-Gorc nr XIX/110/08 z dnia
31 stycznia 2008 r. (poz. 857)

W N I O S E K

O przyznanie stypendium Burmistrza Boguszowa – Gorc

w roku szkolnym

.....

(pełna nazwa podmiotu uprawnionego do wnioskowania)

wnioskuje o przyznanie stypendium

.....

(imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, imię ojca)

.....

(dokładny adres zamieszkania)

Uczniowi / uczennicy/ klasy

.....

(podać nazwę szkoły)

Za

(uzasadnienie musi odpowiadać warunkom określonym w § 3 uchwały)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Samorząd uczniowski pozytywnie zaopiniował wniosek w dniu.....

.....
(podpis Przewodniczącego Sam. Szkolnego)

Uczeń/Uczennica

Otrzymał(a) pozytywną opinię Rady Pedagogicznej Szkoły
na posiedzeniu w dniu200r.

Przyznane stypendium należy przekazać na konto :

(imię i nazwisko rodzica ucznia / opiekuna prawnego)

.....
(numer konta bankowego)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(data wypełnienia wniosku)

.....
(czytelny podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki: (ksero dokumentów potwierdzających osiągnięcia ucznia)

1.
2.
3.
4.
5.

DECYZJA BURMISTRZA

.....
.....
.....

.....

858

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE NR XVI/108/08

z dnia 1 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bolków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska w Bolkowie uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bolków.
2. Organem przyznającym pomoc, o której mowa w ust. 1, jest Burmistrz Bolkowa, zwany dalej organem przyznającym.

§ 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może zostać przyznana w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

R o z d z i a ł II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od sytuacji materialnej ucznia określonej poprzez miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie oraz okoliczności występujące w rodzinie, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).
2. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:
 - 1) do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 35% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 2) do 175% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie wynosi od 36% do 65% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 3) od 80% do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie wynosi od

66% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Wysokość stypendium ustala organ przyznający, odpowiednio do posiadanych środków.

R o z d z i a ł III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4

1. Stypendium może być udzielone uczniowi w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, swoim programem wykraczającym poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w zajęciach wyrównawczych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, np.: wycieczki szkolne, „zielone szkoły”, wyjazdy do kina, teatru itp.,
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, komputerowe, sportowe i inne,
 - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych wydawnictw pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) przyborów szkolnych, w tym zeszytów, piórników, plecaków itp.,
 - c) strojów sportowych i innego wyposażenia uczniów, wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,
 - 4) świadczenia pieniężnego – w przypadku, o którym mowa w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
2. Stypendium dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz kolegiów, oprócz form wymienionych w ust. 1 pkt. 1–3, może być udzielone w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności kosztów zakwaterowania w bur-sie lub internacie, kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej.

R o z d z i a ł IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, zawierający dane wymienione w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty, wnioskodawcy składa się w Urzędzie Miejskim w Bolkowie w terminach określonych w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć właściwe dokumenty określające lub potwierdzające w szczególności:
 - 1) miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
 - 2) spełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
 - 3) kształcenie w szkołach lub kolegiach po spełnieniu obowiązków, o których mowa w pkt. 2, uprawniających do ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnych,
 - 4) miejsce zamieszkania ucznia na terenie gminy Bolków.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w następujący sposób:
 - 1) poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych faktur, rachunków lub biletów, wystawionych na ucznia, rodzica lub prawnego opiekuna – w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2,
 - 2) poprzez realizację zamówienia – w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3,
 - 3) poprzez wypłatę przyznanego stypendium szkolnego w gotówce – w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4.
4. W przypadku ograniczonej wysokości środków finansowych przeznaczonych na stypendia, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie pochodzący z rodzin o najniższych dochodach.
5. Miejsce i terminy udzielania stypendium określone zostaną w decyzji o przyznaniu stypendium.

R o z d z i a ł V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 6

1. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy w szczególności załączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.

2. Dokumentami, o których mowa w ust. 1, mogą być oryginały lub kopie protokołów sporządzonych przez odpowiednie służby publiczne na okoliczność wystąpienia zdarzenia losowego lub inne dokumenty dotyczące zdarzenia.
3. Zasiłek szkolny może być udzielony w następujący sposób:
 - 1) w przypadku formy pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym:
 - a) poprzez refundację poniesionych wydatków na podstawie przedstawionych faktur lub rachunków,
 - b) poprzez realizację zamówienia,
 - 2) w przypadku formy świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym – poprzez wypłatę przyznanego zasiłku szkolnego w miejscu wskazanym w decyzji.

R o z d z i a ł VI

Przepisy końcowe

§ 7

Obsługę biurową związaną z przyjmowaniem wniosków, wydawaniem decyzji i wypłatą stypendiów oraz zasiłków szkolnych, prowadzi pracownik Urzędu Miejskiego w Bolkowie wyznaczony przez Burmistrza Bolkowa.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

§ 9

Traci moc uchwała nr XXXI/163/05 Rady Miejskiej w Bolkowie z dniem 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bolków.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK JANAS

859

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA
NR XVIII/122/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta – Osiedle Tęczowe i Osiedle Złote w Dzierżoniowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr LXIV/427/06 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 23 października 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta – Osiedle Złote i Osiedle Tęczowe w Dzierżoniowie uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXII/219/04 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 22 listopada 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta – Osiedle Tęczowe i Osiedle Złote w Dzierżoniowie (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2005 r. Nr 9, poz. 250) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 14 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Na obszarach przeznaczonych na cele zespołów garażowych nie zezwala się na dokonywanie podziałów i wyodrębnianie indywidualnych działek pod poszczególnymi boksami, całość obszaru należy zachować we współwłasności użytkowników. Warunek ten nie dotyczy terenu oznaczonego symbolem 9.KSg,p, dla którego dopuszcza się podział jedynie na 3 niezależne nieruchomości wg określonej na rysunku planu zasady”.

2) rysunek planu stanowiący załącznik graficzny do uchwały, w części obejmującej teren oznaczony symbolem 9.KSg,p, zastępuje się odpowiednio rysunkiem planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania

przestrzennego miasta Dzierżoniów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

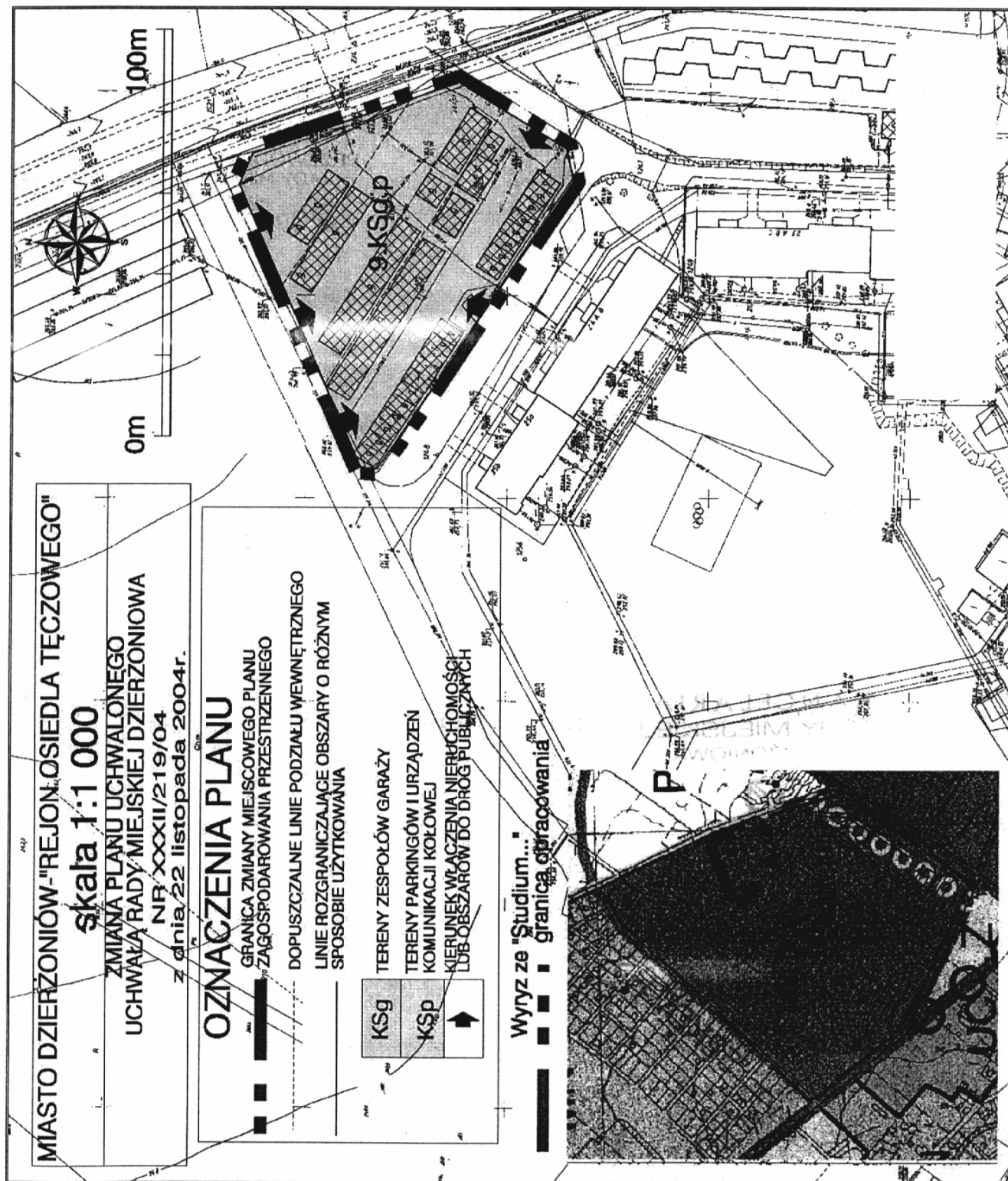
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

HENRYK SMOLNY

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr XVIII/122/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. (poz. 859)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr XVIII/122/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. (poz. 859)

Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dzierżoniów

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) stwierdza się, co następuje:

§ 1

Po zapoznaniu się z oświadczeniem Burmistrza Dzierżoniowa stwierdza się zgodność przyjętych ustaleń planu z kierunkami rozwoju miasta określonymi w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dzierżoniów” uchwalonym uchwałą nr XLV/298/01 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 29 stycznia 2001 r.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr XVIII/122/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. (poz. 859)

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) rozstrzyga się, co następuje:

§ 1

W związku z brakiem uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu za środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr XVIII/122/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. (poz. 859)

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) rozstrzyga się, co następuje:

§ 1

Z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wynika, iż jego przyjęcie oraz realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej nie pociąga za sobą wydatków z budżetu gminy.

860

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH NR XXII/101/08

z dnia 28 stycznia 2008 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i w przedszkolu prowadzonych przez Gminę Kowary w roku 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 91b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Miejska w Kowarach uchwala, co następuje:

REGULAMIN

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Do obliczania średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2008, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kowary,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) rozporządzeniu – rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

§ 3

Przyjmuje się jako obowiązującą w Gminie Kowary tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 pkt. 6 niniejszego regulaminu.

§ 4

Postanowienia niniejszego regulaminu określają wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród.

R o z d z i a ł II

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,

- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły (placówki):
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły.
 3. Wartość dodatków motywacyjnych wynosi 4% środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli przyznanych szkole, z tym, że do 15% wartości dodatków przeznacza się na dodatki przyznawane przez organ prowadzący.
 4. Dodatek motywacyjny nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia zasadniczego.
 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż sześć miesięcy.
 6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, przyznaje dyrektor.
 7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, przyznaje burmistrz.
 8. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel, w tym dyrektor nabywa po przepracowaniu sześciu miesięcy w danej szkole.
 9. Dodatek motywacyjny nie może być przyznany za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc,
 - 3) dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielom stażystom po przepracowaniu 6 miesięcy.
 10. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
 - 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.
 11. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

12. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/109/08 z dnia 29 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 9 i ust. 10).

R o z d z i a ł III

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 6

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz § 7 rozporządzenia, o którym mowa w § 2 pkt. 6 niniejszego regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przyznaje dla nauczyciela – dyrektor, a dla dyrektora – burmistrz.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni nieobecności w pracy z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/109/08 z dnia 29 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 3 i ust. 4).

R o z d z i a ł IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

1) dyrektorowi:

a) przedszkola

– od 500 zł do 800 zł

b) szkoły

– do 300 uczniów – od 700 zł do 1.000 zł

– powyżej 300 uczniów – od 1.000 do 1.400 zł

2) wicedyrektorowi – w wysokości do 50% dodatku funkcyjnego określonego w pkt. 1,

3) inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły – w wysokości do 25% dodatku określonego w pkt. 1.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów, oddziałów, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkołach funkcjonuje, przyznaje:

1) dla dyrektora – burmistrz,

2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 – dyrektor.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy – w wysokości 4%, zaś grupy przedszkolnej – w wysokości 4,5%,

2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości 2,5%,

3) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości 2,5%

4) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 4,0% minimalnego wynagrodzenia stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 4, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, przyznaje dyrektor.

6. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz przebywanie powyżej 30 dni na zwolnieniu lekarskim. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/109/08 z dnia 29 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 6).

7. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 4.

8. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów, przysługuje dodatek wyższy z zastrzeżeniem ust. 4.

9. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż.

10. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

11. Dodatek funkcyjny przyznaje dla nauczyciela – dyrektor, a dla dyrektora – burmistrz.

R o z d z i a ł V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 8

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku gdy:

1) prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dzieckiem upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,

2) prowadzą zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 15% stawki godzinowej przypadającej za każdą lekcję. Przy czym określenia „klasy łączone” należy rozumieć jako prowadzenie zajęć w grupie międzyklasowej o różnym programie nauczania.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w uciążliwych warunkach pracy w przypadku gdy prowadzi zajęcia w klasach zerowych i nauczania zintegrowanego, w której znajdują się dzieci, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku 16 roku życia (Dz. U. z 2002 r. Nr 17, poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej lub udzielania pomocy, oraz prowadzone z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 26 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 21 maja 2002 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604) w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego, a w klasach IV–VI 5% od każdej przepracowanej godziny.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
4. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresie przebywania ucznia na zwolnieniu lekarskim powyżej 7 dni, a także nauczycielowi przebywającemu na zwolnieniu lekarskim, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/109/08 z dnia 29 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 4).
5. W razie zbiegu tytułów za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do dodatku z każdego tytułu.

R o z d z i a ł VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną

nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

R o z d z i a ł VII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 10

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
Nagroda ma charakter uznaniowy.
2. W budżecie organu prowadzącego – Gmina Kowary tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:
 - 1) 75% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 25% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
3. Nagrody, o których mowa w § 10, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
4. Nagrody burmistrza i dyrektora szkoły przyznawane są przez nich bez wniosku, ale także z wnioskiem mogą występować Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Związki Zawodowe działające w danej placówce.
- 4.1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego może wystąpić:
 - 1) Dyrektor szkoły – dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Kowary.
 - 2) Naczelnik Wydziału właściwego do spraw oświaty w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Finansowego – dla dyrektora szkoły i nauczycieli.
 - 3) Kurator Oświaty.
 - 4) Dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej – zakładowa organizacja związkowa.
5. Wnioski o nagrodę organu prowadzącego powinny być zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Zakładową Organizację Związkową działające w danej szkole, zaś wnioski o przyznanie nagrody Dyrektora szkoły przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Zakładową Organizację Związkową działające w danej szkole.

6. Wnioski o przyznanie nagrody burmistrza składane przez dyrektora szkoły, Radę Rodziców wymagają wcześniejszego zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną. Opinie powyższe powinny być doręczone wnioskodawcy przez opiniującego w terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku. Jeżeli uprawniony nie zajmie stanowiska w sprawie w powyższym terminie, uważa się, że popiera wniosek.
 7. Zaopiniowane wnioski należy składać w terminie do dnia 20 września.
 8. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
 9. Nagroda, o której mowa w § 10, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia następujące kryteria:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne lub dyrektora szkoły,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach miejskich, powiatowych, II stopnia (okręgowych) lub III stopni (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach miejskich, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży, organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami kulturalnymi w gminie.
 10. Wnioskując o przyznanie nagrody dla dyrektora szkoły należy kierować się głównie kryteriami określonymi w § 5 ust. 2.
 11. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.
 12. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
 13. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.
- R o z d z i a ł VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE
- § 11

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 12

Regulamin niniejszy został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Jeleniej Górze.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 do 31 grudnia 2008 r.
- PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ CWYNAR

861

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZCU NR XXIV/164/08

z dnia 5 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2605 ze zm.) Rada Miejska w Nowogrodźcu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej, w wysokości 25% różnicy wartości nieruchomości sprzed i po wybudowaniu urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WILHELM TOMCZUK

862

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZCU NR XXIV/169/08

z dnia 5 lutego 2008 r.

w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Nowogrodziec z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb i warunki umarzania, odraczania spłaty i rozłożenia na raty należności wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Nowogrodziec.

§ 2

Uchwała dotyczy wierzytelności, które nie podlegają przepisom ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, a w szczególności dotyczy wierzytelności ze sprzedaży usług, robót, towarów, opłat wynikających ze stosunku cywilnoprawnych, z decyzji administracyjnych, kar, grzywien stanowiących dochód wymienionych jednostek.

§ 3

Przesłanką umorzenia, rozłożenia na raty, odroczenia terminu płatności powinno być w szczególności:

- 1) sytuacja materialna, ekonomiczna, rodzinna i życiowa dłużnika, która nie pozwala na uregulowanie wierzytelności bez zagrożenia bytu dłużnika i jego rodziny,
- 2) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
- 4) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobiercy,

- 5) istnieje domniemanie, iż w toku egzekucji nie użyta się środków pozwalających na pokrycie jej kosztów,
- 6) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne.

§ 4

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych mogą samodzielnie podjąć decyzję o:
 - 1) umorzeniu wierzytelności nieprzekraczającej 2.500 zł,
 - 2) rozłożeniu na raty wierzytelności nieprzekraczającej 5.000 zł, maksymalnie na okres 24 miesięcy,
 - 3) odroczeniu terminu zapłaty wierzytelności kwoty nieprzekraczającej 5.000 zł maksymalnie na okres 24 miesięcy,
 - 4) umorzeniu wierzytelności z urzędu w przypadku zaistnienia przesłanki określonej w par. 3 pkt 5 uchwały.
2. W sprawach nieuregulowanych w ust. 1 rozstrzygnięcia dokonuje Burmistrz Nowogrodźca z uwzględnieniem par. 7 uchwały.
3. Przy ustalaniu kwoty wierzytelności dla określenia kompetencji organu właściwego do podjęcia rozstrzygnięcia w sprawie udzielenia ulgi podstawę ustalenia kompetencji stanowi wyłącznie wysokość należności głównej.

§ 5

Burmistrz lub kierownicy jednostek organizacyjnych podejmują decyzje wymienione w § 4 na piśmie, udokumentowany wniosek dłużnika lub z urzędu, z tym że w przypadku rozłożenia na raty lub odroczenia płatności z dłużnikiem zawierane jest porozumienie określające:

- 1) ilość rat i termin zapłaty,
- 2) oprocentowanie niespłaconej części wierzytelności w wysokości odsetek ustawowych w stosunku rocznym,
- 3) odsetki są płatne wraz z płatnością kolejnych rat należności głównej.

§ 6

Udokumentowanie spełnienia przesłanek z § 3 mogą stanowić w szczególności:

- 1) odcinek renty lub emerytury,
- 2) zaświadczenie o zarobkach,
- 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach,
- 4) zaświadczenie z ZUS o uiszczeniu składek,
- 5) oświadczenie o stanie majątkowym,
- 6) orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia lub niezdolności do pracy,
- 7) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
- 8) akt zgonu,
- 9) wywiad środowiskowy,
- 10) orzeczenie lub decyzje likwidujące jednostkę organizacyjną.

§ 7

Umorzenie wierzytelności przekraczającej 2.500 zł wymaga uzyskania opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu Rady Miejskiej w Nowogrodźcu. Po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownik danej jednostki podejmuje decyzję w sprawie umorzenia samodzielnie.

§ 8

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do przedkładania informacji pisemnej do 20 każdego miesiąca po zakończeniu każdego kwartału o stosowaniu tej uchwały i jej skutkach finansowych.
2. Informacje o strukturze umorzeń Burmistrz Nowogrodźca będzie przedstawiał Radzie Miejskiej co pół roku.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WILHELM TOMCZUK

863

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH NR XIII/141/08

z dnia 15 lutego 2008 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Polkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 13 ust. 1, art. 25 ust. 2 w związku z art. 23. ust. 7a, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 68, art. 70 ust. 4 oraz art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 6, poz. 70, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Ustala się zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Polkowice oraz zasady nabywania nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości.
2. Podstawą gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Polkowice jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.
3. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Polkowice następuje na zasadach określonych w niniejszej uchwale oraz zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 2

Burmistrz gospodarując gminnym zasobem nieruchomości wykonuje zadania określone ustawą o gospodarce nieruchomościami, a w szczególności:

- 1) sprzedaje nieruchomości,
- 2) oddaje nieruchomości w użytkowanie wieczyste,
- 3) dokonuje zamiany nieruchomości,
- 4) dokonuje darowizny na cele publiczne,
- 5) dokonuje darowizny na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
- 6) nabywa nieruchomości,
- 7) zbywa udziały w nieruchomości,
- 8) dokonuje znoszenia współwłasności nieruchomości,
- 9) oddaje nieruchomości w trwały zarząd,
- 10) oddaje nieruchomości w najem lub dzierżawę użytkowanie i użyczenie,
- 11) obciąża nieruchomości gminy ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- 12) wnosi nieruchomości oraz prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek prawa handlowego.

R o z d z i a ł II

Zasady nabywania nieruchomości i prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych do gminnego zasobu nieruchomości

§ 3

1. Burmistrz Polkowic może nabywać do gminnego zasobu nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych oraz przysługujące tym osobom prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych.
2. Ustala się następujące zasady nabywania nieruchomości:
 - 1) Burmistrz nabywa nieruchomości do Gminnego zasobu nieruchomości w drodze umów kupna, zamiany, darowizny, zrzeczenia się, nieodpłatnego przejęcia lub w innych formach przewidzianych prawem.
 - 2) Nieruchomości mogą być nabyte w związku z:
 - a) tworzeniem gminnego zasobu nieruchomości,
 - b) koniecznością realizacji zadań własnych Gminy,
 - c) realizacji planowanych inwestycji,
 - d) obowiązków wynikających z przepisów szczególnych.
 - 3) Warunki nabycia nieruchomości ustala się w drodze rokowań, a w uzasadnionych przypadkach Gmina może przystąpić do przetargu.

R o z d z i a ł III

Zasady zbywania i oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących własność Gminy Polkowice

§ 4

Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych ich najemcom lub dzierżawcom, jeżeli najem lub dzierżawa lokalu trwała faktycznie przez okres co najmniej pięciu lat.

§ 5

Zwalnia się z obowiązku zbycia w trybie przetargu nieruchomości:

1. Przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych, jeżeli cele te realizowane będą przez podmioty dla których są to cele statutowe, i których dochody w całości przeznaczane są na działalność statutową.
2. Gdy sprzedaż nieruchomości następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli została zabudowana na podstawie pozwolenia na budowę.

§ 6

Przy sprzedaży nieruchomości w drodze bezprzetargowej, o której mowa w § 4 i § 5, cenę nieruchomości ustala się w wysokości co najmniej równej jej wartości, z zastrzeżeniem § 10 niniejszej uchwały.

§ 7

Burmistrz Polkowic zleca rzeczoznawcy majątkowemu wyceną nieruchomości. Koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do zbycia w drodze bezprzetargowej i przetargowej – ponosi nabywca.

§ 8

W przypadku zbycia nieruchomości w trybie bezprzetargowym, przy rozłożeniu na wniosek nabywcy zapłaty ceny na raty z zastrzeżeniem § 10 pkt 2 obowiązują następujące zasady:

- 1) spłata należności może być rozłożona na 10 rocznych rat,
- 2) pierwsza rata nie może być niższa niż 10% ceny pomniejszonej o udzieloną bonifikatę i jest płatna przed zawarciem umowy notarialnej,
- 3) oprocentowanie niespłaconej należności wynosi 75% stopy redyskonta weksli stosowanej przez NBP w skali rocznej, obowiązującej na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, nie mniej jednak niż 5%,
- 4) pozostała należność wraz z odsetkami płatna będzie w równych ratach rocznych w terminach do 31 marca każdego roku począwszy od roku następnego po zawarciu umowy notarialnej.

§ 9

1. Burmistrz może odmówić sprzedaży nieruchomości, a w szczególności:
 - 1) w budynkach wpisanych do rejestru zabytków,
 - 2) w budynkach przeznaczonych do wyburzenia lub w których przewidziana jest zmiana funkcji,
 - 3) jeżeli sprzedaż nie leży w interesie publicznym.
2. Nie podlegają sprzedaży na rzecz najemców lokale mieszkalne położone w Polkowicach w budynkach przy ul. Hubala nr 20, 22, 24, 26, 28, przy ul. Legnickiej 7, przy ul. Dąbrowskiego 28 a, b, c.

§ 10

1. Udziela się bonifikaty od ceny nieruchomości ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami w następujący sposób:

- 1) jeżeli nieruchomości zbywane są na rzecz osób fizycznych i prawnych, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową – w wysokości do 90% ceny nieruchomości,
 - 2) jeżeli nieruchomości zbywane są na rzecz kościoła i związków wyznaniowych mających uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej w wysokości do 95% ceny nieruchomości,
 - 3) jeżeli nieruchomość zbywana jest na rzecz Skarbu Państwa lub na rzecz jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości do 90% ceny nieruchomości,
 - 4) jeżeli nieruchomość zbywana jest na rzecz spółdzielni mieszkaniowej w związku z ustanowieniem odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem odrębnej własności lokali – w wysokości do 90% ceny nieruchomości,
 - 5) jeżeli nieruchomość zbywana jest na rzecz najemcy jako lokal mieszkalny, położony w Polkowicach przy ulicy: Głogowskiej 1–11, 11 Lutego 34–35, 36, 37–38, 39, 41, 42–43, Kmici-ca 38, 40, 42, Dąbrowskiego 8, 10ab, 11, 12ab, 14, 16ab, 19, 26a, 30, 32ab, Huba-la 2a–4d, 6–14, 16ab, 30–36, 38–44, Wojska Polskiego 2–6, w Komornikach 52abc, 53abc, 54abc, w Moskorzynie 3, w Tarnówku 22, 31, w Trzebczu 8, 16, w Suchej Górnej przy ul. Spokojnej 3, ul. Strumykowej 21 – w wysokości 89,5% ceny nieruchomości,
 - 6) jeżeli nieruchomość zbywana jest na rzecz najemcy jako lokal mieszkalny położony na Osiedlu „Centrum” w Polkowicach przy ulicy: Chopi-na 2–18, Paderewskiego 1–7, 10–13, 16–19 – w wysokości 79% ceny nieruchomości,
 - 7) jeżeli nieruchomość zbywana jest na rzecz najemcy jako lokal mieszkalny w budynku XI kondygnacyjnym położony przy ul. Ratowni-ków 1–3, 4–6 – w wysokości 93% ceny nieruchomości.
2. W przypadku zbycia lokalu mieszkalnego na rzecz najemcy, w trybie bezprzetargowym przy rozłożeniu na raty na wniosek nabywcy, ceny lokalu uwzględniającej otrzymane bonifikaty obowiązują następujące zasady:
 - 1) spłata należności może być rozłożona na 10 rocznych rat,
 - 2) pierwsza rata nie może być niższa niż 10% ceny pomniejszonej o udzieloną bonifikatę i jest płatna przed zawarciem umowy notarialnej,
 - 3) oprocentowanie niespłaconej należności wynosi w okresie pierwszych trzech lat 5% w skali rocznej oraz po okresie 3 lat 1% w skali rocznej,
 - 4) pozostała należność wraz z odsetkami płatna będzie w równych ratach rocznych w terminach do 31 marca każdego roku począwszy od roku następnego po zawarciu umowy notarialnej.

R o z d z i a ł IV

Zasady zamiany nieruchomości

§ 11

1. Zamiany nieruchomości dokonuje się w przypadkach uzasadnionych interesem gminy, a w szczególności:
 - 1) zamierzonymi inwestycjami,
 - 2) koniecznością realizacji zadań własnych i zleconych,
 - 3) obowiązkami gminy wynikającymi z przepisów szczególnych,
 - 4) tworzeniem gminnych zasobów nieruchomości.
2. Zamiany nieruchomości dokonuje się po przeprowadzeniu rokowań, w których uzgadnia się istotne warunki umowy.
3. Dokonując zamiany bierze się pod uwagę wartość zamienianych nieruchomości określoną w operatach szacunkowych.
4. Rozliczenie należności stron z tytułu zamiany nieruchomości lub lokali obejmować może oprócz wartości, o której mowa w ust. 3, również odszkodowania i inne wzajemne zobowiązania stron.

R o z d z i a ł V

Zasady obciążania nieruchomości

§ 12

1. Burmistrz kierując się zasadami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, w tym w Kodeksie cywilnym i ustawie o księgach wieczystych i hipotece, może dokonać obciążenia nieruchomości stanowiących własność Gminy Polkowice, w szczególności polegającej na:
 - 1) oddaniu nieruchomości w użytkowanie,
 - 2) ustanowieniu służebności gruntowych lub osobistych,
 - 3) ustanowieniu hipotek.
2. Obciążenie nieruchomości służebnością nie może powodować utraty możliwości jej zagospodarowania zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Opłatę za ustalenie służebności z zastrzeżeniem pkt 4 ustala się w wysokości 3% wartości gruntu obciążonego w stosunku rocznym. Opłata ta podlega aktualizacji w okresach nie krótszych niż 2 lata.
4. Obciążenie jednorazowo nieruchomości kwotą powyżej 5.000.000,00 zł może nastąpić za zgodą Rady Miejskiej.

R o z d z i a ł VI

Zasady wydzierżawiania i wynajmowania oraz oddawania w użytkowanie nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony oraz, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość

§ 13

1. Zawieranie umów dzierżawy, najmu i użytkowania nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, następuje w drodze prze-

targowej, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 5 i 6.

2. Przetarg przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób, powołana przez Burmistrza.
3. Burmistrz ustala warunki przetargu, a w szczególności: cenę wywoławczą czynszu, przeznaczenie nieruchomości, sposób zagospodarowania, wysokość wadium.
4. Wysokość czynszu uzależniona jest od lokalizacji nieruchomości oraz celu na jaki została udostępniona.
5. Zawieranie umów dzierżawy, najmu i użytkowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony nieruchomości wchodzących w skład zasobu gminnego w trybie bezprzetargowym może nastąpić, jeżeli:
 - 1) wydzierżawianie, wynajmowanie i użytkowanie nieruchomości następuje na rzecz następcy prawnego dotychczasowego użytkownika nieruchomości,
 - 2) wydzierżawianie, wynajmowanie i użytkowanie nieruchomości następuje w przypadkach zawierania kolejnych umów z dotychczasowym użytkownikiem nieruchomości, jeżeli wywiązywał się z postanowień umowy, złoży wniosek, a zawarcie umowy nie będzie sprzeczne z interesem gminy,
 - 3) wydzierżawianie, wynajmowanie i użytkowanie nieruchomości lub jej części ma na celu poprawę warunków korzystania z przyległych działek, będących we władaniu osoby, która zamierza tą nieruchomość lub jej część użytkować,
 - 4) wydzierżawianie, wynajmowanie i użytkowanie nieruchomości następuje na rzecz osób fizycznych i prawnych, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową,
 - 5) wydzierżawianie, wynajmowanie i użytkowanie nieruchomości następuje na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego,
 - 6) wydzierżawianie, wynajmowanie i użytkowanie nieruchomości następuje na rzecz gminnych zakładów i jednostek budżetowych.
6. Jeżeli przetarg na wydzierżawienie lub wynajęcie nieruchomości zakończył się wynikiem negatywnym, można nieruchomość oddać w najem lub dzierżawę w drodze rokowań, albo organizować kolejne przetargi.

R o z d z i a ł VII

Postanowienia końcowe

§ 14

Zobowiązuje się Burmistrza Polkowic do składania Radzie Miejskiej w okresach rocznych pisemnych sprawozdań z realizacji uchwały.

§ 15

Tracą moc:

- uchwała nr XXXIX/340/98 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 26 lutego 1998 r. w sprawie

- określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż 3 lata,
- uchwała nr XLIV/362/98 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 18 czerwca 1998 r. w sprawie zmiany uchwały określającej zasady nabywania zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż 3 lata,
 - nr XI/102/99 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 16 września 1999 r. w sprawie zmiany uchwały określającej zasady nabywania zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż 3 lata,
 - nr XIII/157/99 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie zmiany uchwały określającej zasady nabywania zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż 3 lata,
 - nr XVIII/225/2000 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie zmiany uchwały określającej zasady nabywania zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż 3 lata,
 - nr XXXIII/380/02 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 kwietnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały określającej zasady nabywania zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż 3 lata,
 - nr VI/35/03 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały określającej zasady nabywania zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż 3 lata,
 - nr VIII/66/03 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 maja 2003 r. w sprawie zmiany uchwały określającej zasady nabywania zbywania i obciążania

- nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż 3 lata,
- nr XIV/116/03 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały określającej zasady nabywania zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż 3 lata,
 - nr XXI/247/04 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały określającej zasady nabywania zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż 3 lata,
 - nr XXIV/286/05 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały określającej zasady nabywania zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż 3 lata,
 - nr XXXIV/423/06 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 15 września 2006 r. w sprawie zmiany uchwały określającej zasady nabywania zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STEFAN CIŻMAR

864

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE ZDROJU
NR XVIII/3/08**

z dnia 4 lutego 2008 r.

w sprawie pozbawienia statusu pomnika przyrody

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z 2004 r. z późn. zm.) Rada Miejska uchwala:

§ 1

Z powodu utraty wartości przyrodniczych znosi się ochronę z następujących drzew gatunku:

- 1) Buk pospolity o obwodzie pnia 323 cm w Parku Zdrojowym,
- 2) Buk pospolity o obwodzie pnia 335 cm w Parku Zdrojowym,
- 3) Choina kanadyjska o obwodzie 204 cm w Parku Zdrojowym,
- 4) Buk pospolity o obwodzie pnia 450 cm na skwerze na ul. Wojska Polskiego,
- 5) Świerk pospolity o obwodzie pnia 323 cm w Parku Zdrojowym,

oznaczonych w załączniku pn. „Wykaz pomników przyrody ożywionej na terenie Szczawna Zdroju”, do uchwały nr XII/22/95 Rady Miejskiej w Szczawnie

Zdroju z dnia 29 czerwca 1995 r. w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody, numerami inwentaryzacyjnymi odpowiednio: 1–23, 1–24, 1–51, 1–76, 1–20.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczawna Zdroju.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW BORKUSZ

865

**UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC
NR 140/08**

z dnia 8 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach w Gminie Miejskiej Zgorzelec

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), w nawiązaniu do art. 30 ust. 1, 6 i 6b oraz art. 49 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103 i Nr 176, poz. 1238) Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się na rok 2008 regulamin określający wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowe warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Miejską Zgorzelec, w brzmieniu jak niżej.

§ 2

1. Wysokość środków na dodatki motywacyjne określa uchwała budżetowa Rady Miasta.
2. Nauczycielowi i dyrektorowi szkoły/przedszkola może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony:
 - 1) dla nauczycieli na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 2) dla dyrektorów na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.

4. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został przyznany.
 5. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły/przedszkola w ramach środków zaplanowanych w budżecie miasta.
 6. Wysokość przyznania dodatku motywacyjnego jest uzależniona od osiągnięć w pracy nauczyciela, w szczególności:
 - 1) co najmniej dobrych osiągnięć uczniów, (po uwzględnieniu ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela), potwierdzonych wynikami klasyfikacji i promocji, a także wynikami egzaminów/sprawdzianów organizowanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną we Wrocławiu, albo sukcesami uczniów w konkursach przedmiotowych, artystycznych lub zawodach sportowych;
 - 2) umiejętności i zaangażowania w pracy z uczniami zdolnymi oraz mającymi trudności w opanowaniu treści programowych;
 - 3) umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
 - 4) stopnia rozeznania środowiska uczniów, podjęcia aktywnych i efektywnych działań na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 5) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
 - 6) podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenia umiejętności;
 - 7) wzbogacania własnego warsztatu pracy;
 - 8) dbałości o estetykę pomieszczeń i powierzonych pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych;
 - 9) prawidłowego prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 10) rzetelnego i terminowego wywiązywania się z poleceń służbowych;
 - 11) przestrzegania dyscypliny pracy, a w szczególności:
 - a) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć, dyżurów przed rozpoczęciem zajęć oraz na przerwach międzylekcyjnych,
 - b) systematycznego pełnienia dyżurów;
 - 12) promowania działań i osiągnięć szkoły w środowisku lokalnym;
 - 13) oceniania uczniów zgodnie z przyjętym w szkole systemem;
 - 14) planowania i prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych zgodnie z przyjętymi w szkole programami;
 - 15) zaangażowania w stosunku do innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
 - a) udziału w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udziału w pracach zespołów przedmiotowych lub problemowych,
 - c) aktywnego udziału w organizowaniu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - d) udziału w tworzeniu i wdrażaniu dokumentów szkolnych: programu wychowawczego, szkolnego systemu oceniania, szkolnego programu profilaktyki.
 7. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Miasta.
 8. O wysokości dodatku decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły/przedszkola:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
 - b) podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - c) dbałość o utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań statutowych szkoły/przedszkola;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły/przedszkola:
 - a) dyscyplina pracy, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia, podnoszenia kwalifikacji i zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) współpraca z innymi placówkami oświatowymi i instytucjami wspomagającymi szkołę/przedszkole;
 - 3) promowanie szkoły/przedszkola w środowisku;
 - 4) wysokie efekty w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły/przedszkola:
 - a) osiągnięcia uczniów na egzaminach/sprawdzianach organizowanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną we Wrocławiu, w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych,
 - b) dbałość o wysoki poziom wychowawczy szkoły/przedszkola, zapewnienie uczniom bezpieczeństwa, rozwiązywanie problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych,
 - c) stwarzanie możliwości do rozwoju działań związanych z rozwojem samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - d) współpraca ze wszystkimi organami szkoły/przedszkola,
 - e) współpraca z organem prowadzącym szkołę/przedszkola.
- § 3
1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko: dyrektora, wicedyrektora i inne kierownicze przewidziane w statucie szkoły/przedszkola przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli będącej integralną częścią niniejszego regulaminu z uwzględnieniem ust. 4.
 2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając między innymi: wielkość szkoły/przedszkola, warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z powierzonej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły/przedszkola.
 3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych oraz dodatków funkcyjnych dla nauczycieli wymienionych

- w ust. 4 ustala dyrektor szkoły/przedszkola wg ustalonych przez siebie kryteriów, w granicach określonych stawek.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również z tytułu wykonywania niżej wymienionych zadań:
- 1) opiekuna stażu:
 - a) nauczyciela stażysty – 50 zł,
 - b) nauczyciela kontraktowego – 40 zł;
 - 2) wychowawcy klasy/grupy – 120 zł;
 - 3) doradcy metodycznego – 500 zł.
5. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden wyższy dodatek funkcyjny z ust. 1 oraz dodatki wymienione w ust. 4.
6. Nauczyciel, któremu przydzielono dodatek funkcyjny na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym był odwołany.
Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli za przestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
Przedszkola			
1.	Dyrektor	1000	1200
2.	Wicedyrektor	300	500
Szkoły podstawowe			
1.	Dyrektor		
a)	Szkoła licząca do 12 oddziałów	1000	1500
b)	Szkoła licząca od 13–20 oddziałów	1300	1750
c)	Szkoła 21 oddziałów i powyżej	1500	1900
2.	Wicedyrektor	700	1000
3.	Kierownik świetlicy szkolnej	200	300
Gimnazja			
1.	Dyrektor		
a)	Gimnazjum do 12 oddziałów	1300	1700
b)	Gimnazjum od 13–20 oddziałów	1400	1850
c)	Gimnazjum 21 oddziałów i powyżej	1600	2000
2.	Wicedyrektor	800	1100

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/108/08 z dnia 29 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2 we fragmencie „wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły przedszkola”, ust. 7).

§ 4

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu przysługuje dodatek za warunki pracy, z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości:

- 1) 20% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć w klasie przysposabiającej do pracy zawodowej;
 - 2) 20% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim;
 - 3) 20% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie nauczania indywidualnego uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego.
2. Dodatek za trudne warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, dla dyrektora organ prowadzący.
 3. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub zatrudniony jest w niepełnym wymiarze.

§ 5

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/108/08 z dnia 29 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 1 i 2).

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstwa doraźnego ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, (łącznie) z dodatkiem za trudne warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.

§ 7

1. Środki na nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanego rocznego osobowego funduszu ich wynagrodzeń.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, gromadzone są w budżecie miasta.

3. Ustala się następujące zasady podziału specjalnego funduszu nagród:
 - 1) 70% przeznacza się na nagrody Dyrektora;
 - 2) 30% przeznacza się na nagrody Burmistrza.
4. Nagroda Burmistrza Miasta Zgorzelec może być przyznana:
 - 1) dyrektorom szkół i przedszkoli;
 - 2) nauczycielom pełniącym inne funkcje kierownicze na terenie szkoły/przedszkola;
 - 3) nauczycielom.
5. Z wnioskiem o nagrodę może wystąpić:
 - 1) dla dyrektora:
 - a) Zastępca Burmistrza ds. Ogólnych,
 - b) Naczelnik Wydziału Edukacji,
 - c) rada pedagogiczna szkoły/przedszkola,
 - d) związki zawodowe,
 - e) rada rodziców;
 - 2) dla nauczycieli:
 - a) dyrektor szkoły/przedszkola,
 - b) rada pedagogiczna szkoły/przedszkola,
 - c) związki zawodowe,
 - d) rada rodziców.
6. Wnioski o nagrodę powinny zawierać następujące dane kandydata:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) datę urodzenia;
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego;
 - 4) staż pracy pedagogicznej;
 - 5) ostatnią ocenę pracy – datę jej ustalenia;
 - 6) nazwę szkoły/przedszkola;
 - 7) zajmowane stanowisko;
 - 8) otrzymane dotychczas nagrody;
 - 9) uzasadnienie zawierające szczegółowe informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach nauczyciela po otrzymaniu ostatniej nagrody Burmistrza.
7. Nagroda Burmistrza Miasta Zgorzelec może być przyznana z okazji Dnia Edukacji Narodowej osobom wymienionym w ust. 4 pkt 1), 2), 3) za:
 - 1) wyróżniające wyniki pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) działalność promującą szkołę/przedszkole i miasto;
 - 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły/przedszkola;
 - 4) wzorowe kierowanie jednostką oświatową.
8. Termin składania wniosków – do dnia 20 września 2008 r.

9. Naczelnik Wydziału Edukacji przedkłada Burmistrzowi Miasta Zgorzelec, do dnia 7 października 2008 r. do akceptacji wnioski osób wytypowanych do nagrody.
10. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Burmistrz Miasta Zgorzelec.
11. Przyznane nagrody wręczane są przez Burmistrza z okazji święta resortowego nauczycieli.
12. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta Zgorzelec może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy i wręczyć ją w innym terminie niż określony w ust. 11.
13. Szczegółowe zasady przyznawania nagrody dyrektora szkoły/przedszkola określa regulamin przyjęty w szkole/przedszkolu.
14. Nagrody dyrektora szkoły/przedszkola wręczane są z okazji święta resortowego nauczycieli.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego dyrektor szkoły/przedszkola może przyznać i wręczyć nagrodę w innym terminie niż określony ust. 14.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

§ 9

Traci moc uchwała nr 21/07 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach w Gminie Miejskiej Zgorzelec.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, mocą obowiązującą od 1 marca 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ARTUR BIELIŃSKI

866

**UCHWAŁA RADY GMINY CIESZKÓW
NR XII/73/08**

z dnia 20 lutego 2008 r.

w sprawie uznania terenów przyrodniczych za użytki ekologiczne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 pkt 8 i art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 ze zmianami) Rada Gminy Cieszków uchwala, co następuje:

§ 1

Uznaje za użytki ekologiczne (na wniosek Lasów Państwowych Nadleśnictwa Milicz) następujące tereny, położone na terenie Gminy Cieszków:

1. Leśnictwo Sędraszyce, oddział 55i obręb Nowy Folwark nr ewidencyjny 174/55 o powierzchni 2,75 ha – bagno w granicach określonych w załączniku nr 1 do uchwały.
2. Leśnictwo Sędraszyce, oddział 56b obręb Nowy Folwark nr ewidencyjny 176/56 o powierzchni 1,36 ha – bagno w granicach określonych w załączniku nr 2 do uchwały.
3. Leśnictwo Sędraszyce, oddział 56s obręb Nowy Folwark nr ewidencyjny 175/55 o powierzchni 0,81 ha – łąka, teren zalewowy w granicach określonych w załączniku nr 3 do uchwały.
4. Leśnictwo Sędraszyce, oddział 68b obręb Nowy Folwark nr ewidencyjny 194/68 o powierzchni 0,34 ha – łąka, teren zalewowy w granicach określonych w załączniku nr 4 do uchwały.
5. Leśnictwo Sędraszyce, oddział 68c obręb Nowy Folwark nr ewidencyjny 194/68 o powierzchni 0,81 ha – łąka, teren zalewowy w granicach określonych w załączniku nr 5 do uchwały.
6. Leśnictwo Sędraszyce, oddział 85a obręb Słabocin nr ewidencyjny 516/85 o powierzchni 0,57 ha – bagno w granicach określonych w załączniku nr 6 do uchwały.

§ 2

1. Celem ochrony obszarów wymienionych w § 1 jest zachowanie pozostałości ekosystemów mających znaczenie dla zachowania różnorodności biologicznej.
2. Nadzór nad użytkami ekologicznymi wymienionymi w § 1 sprawować będzie Nadleśnictwo Lasów Państwowych Milicz.

§ 3

Na terenie ww. użytków ekologicznych zabrania się:

1. niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obszaru,
2. wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym albo budowę, odbudowę, utrzymaniem, remontem lub naprawę urządzeń wodnych,
3. uszkodzenia i zanieczyszczania gleby,

4. dokonania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej,
5. likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych,
6. wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych,
7. zmiany sposobu użytkowania ziemi,
8. wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów,
9. umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, lęgówisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką, łowiecką,
10. zbioru, niszczenia, uszkodzenia roślin na obszarach użytków ekologicznych, utworzonych w celu ochrony stanowisk, siedlisk lub ostoi roślin ochronnych,
11. umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Zakazy, o których mowa w § 3, nie dotyczą:

1. prac wykonywanych na potrzeby ochrony przyrody po uzgodnieniu z organem ustanawiającym daną formę ochrony,
2. realizacji inwestycji celu publicznego po uzgodnieniu z organem ustanawiającym daną formę ochrony,
3. zadań z zakresu obronności kraju w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
4. likwidacji nagłych zagrożeń bezpieczeństwa powszechnego i prowadzenia akcji ratunkowej.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cieszków.

§ 6

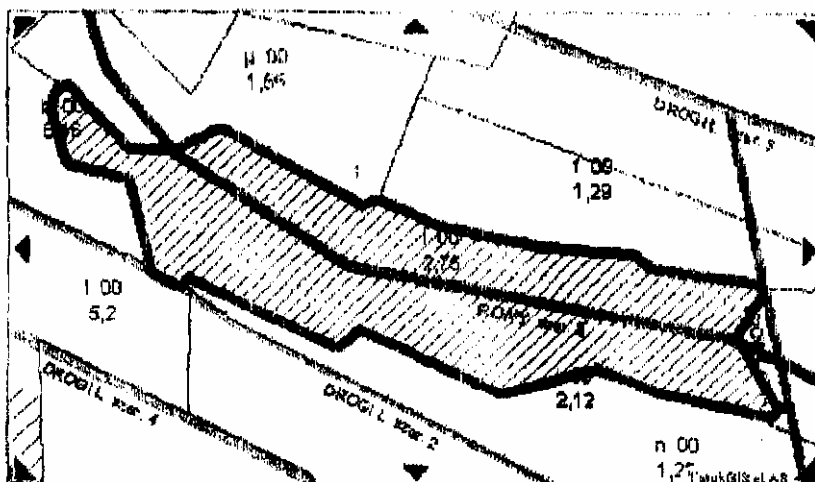
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

ZDZISŁAW ZAŁĘŻNY

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Cieszków nr XII/73/08 z dnia
20 lutego 2008 r. (poz. 866)

Mapa Gospodarcza (13-18-2-07-55-I-00)
Skala 1:4000



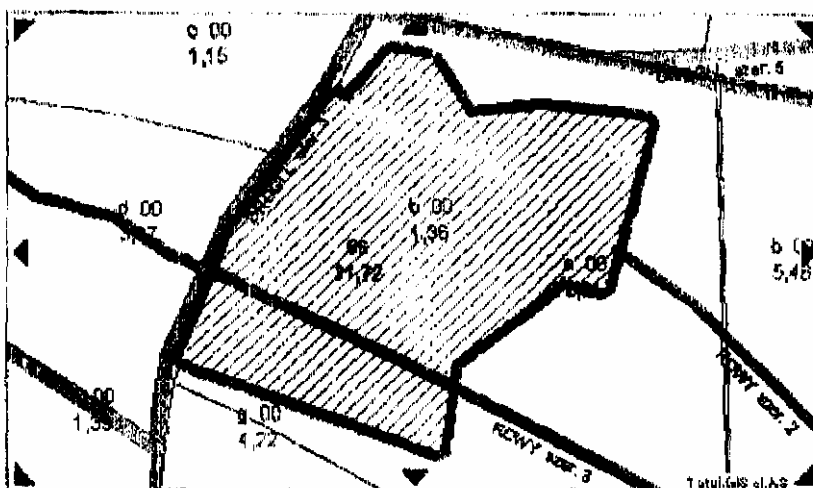
OBJEKT	
Obręb	2
Leśnictwo	Leśnictwo Sędraszyce (07)
Oddział	55
Pododdział	I
Wydział	00
Obręb ewidencyjny	Nowy Folwark
Nr ewidencyjny	124/55
Gmina	Cieszków
Powiat	Milicki
Województwo	DOLNOŚLĄSKIE

DANE OGÓLNE	
Powierzchnia (ha)	2,21
Rodzaj Powierzchni	BAGNO
Budowa planowa	
Typ siedliskowy	
Uwilgotnienie	
Degradacja	
Ukształtowanie terenu	
Typ gleby	
Gatunek gleby	
Klasa gleby	
Pokrywa	

Warstwa		Zmieszanie		Zwarcie		Zadrzewienie		Jakość	
ZADRZEW									
Warstwa	Gat.	Udział	Wiek	Pierśnica	Wys.	Bonitacja	Jakość	Zapas/ha	Zapach
ZADRZEW	OL		60	27	24		3	440	440
ZADRZEW	OL		80	39	24		3	110	110

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Cieszków nr XII/73/08 z dnia
20 lutego 2008 r. (poz. 866)

Mapa Gospodarcza (13-18-2-07-56-h-00)
Skala 1:2500



OBJEKT	
Obręb	2
Leśnictwo	Leśnictwo Sędraszycze (07)
Oddział	56
Pododdział	h
Wydzielenie	00
Obręb ewidencyjny	Nowy Folwark
Nr ewidencyjny	176/56
Gmina	Cieszków
Powiat	Milicki
Województwo	DOLNOŚLĄSKIE

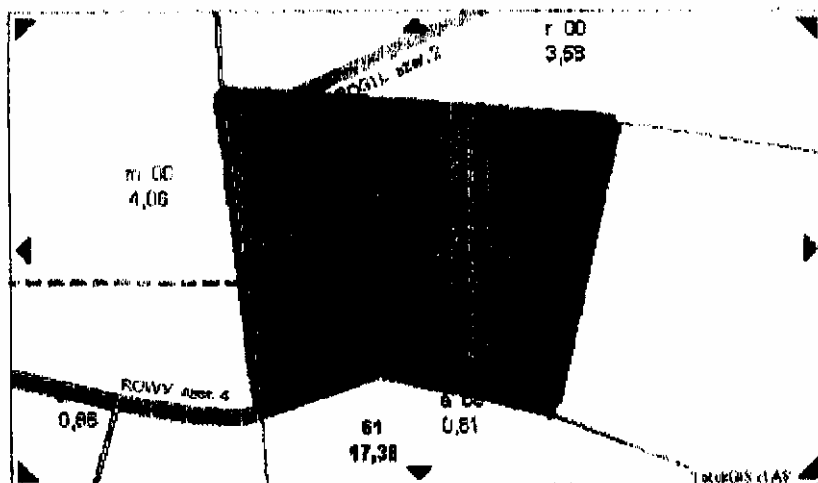
DANE OGÓLNE	
Powierzchnia (ha)	1,30
Rodzaj Powierzchni	BAGNO
Budowa pionowa	
Typ siedliskowy	
Uwilgotnienie	
Degradacja	
Ukształtowanie terenu	
Typ gleby	
Gatunek gleby	
Klasa gleby	
Pokrywa	

Warstwa	Zmieszanie	Zwarcie	Zadrzewienie	Jakość
ZADRZEW				
ZAKRZEW			0,2	

Warstwa	Gat.	Udział	Wiek	Pierśnica	Wys.	Bonitacja	Jakość	Zapas/ha	Zapas
ZADRZEW	DB		150	64	25		3	58	58
ZADRZEW	OL		60	20	13		4	6	6
ZADRZEW	OL		20	10	10		4	24	24
ZAKRZEW	WB		10		3			0	0

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Cieszków nr XII/73/08 z dnia
20 lutego 2008 r. (poz. 866)

Mapa Gospodarcza (13-18-2-07-55 s -00)
Skala 1:2000

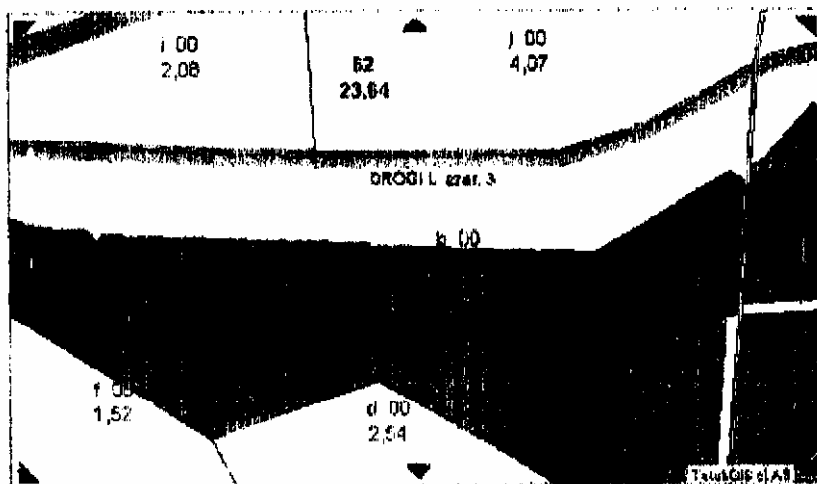


OBJEKT		DANE OGÓLNE	
Obręb	2	Powierzchnia (ha)	0,81
Leśnictwo	Leśnictwo Sędziszyc (07)	Rodzaj Powierzchni	1
Odział	55	Budowa pionowa	
Pododdział	5	Typ siedliskowy	
Wydzielenie	00	Wilgotnienie	
Obręb ewidencyjny	Nowy Folwark	Degradacja	
Nr ewidencyjny	175/55	Ukształtowanie terenu	
Gmina	Cieszków	Typ gleby	
Powiat	Milicki	Stanek gleby	
Województwo	DOLNOŚLĄSKIE	Klasa gleby	V
		Pokrywa	

Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Gminy Cieszków nr XII/73/08 z dnia
20 lutego 2008 r. (poz. 866)

Mapa Gospodarcza (13-18-2-07-68-b-00)

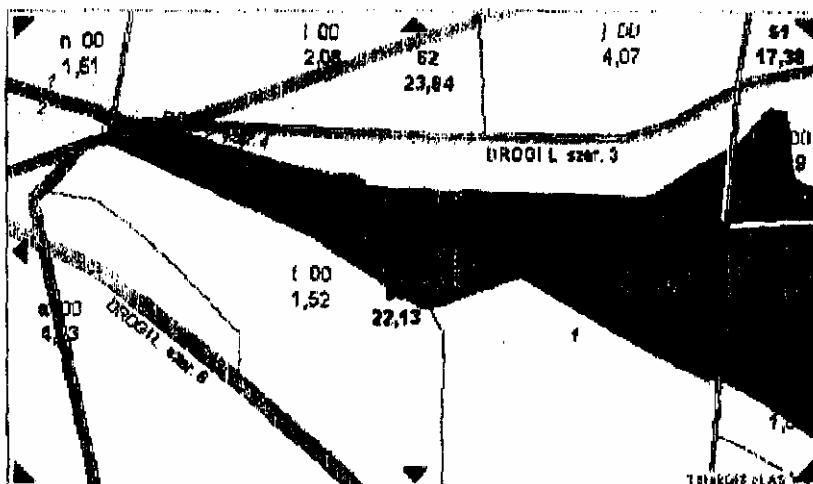
Skala 1:2000



OBIEKT		DANE OGÓLNE	
Obręb	2	Powierzchnia (ha)	0,34
Leśnictwo	Leśnictwo Sędziszyc	Rodzaj Powierzchni	F
	(07)	Budowa pionowa	
Oddział	68	Typ siedliskowy	
Pododdział	6	Wilgotnienie	
Wydział nr	00	Degradacja	
Obręb ewidencyjny	Nowy Folwark	Ukształtowanie terenu	
Nr ewidencyjny	104/68	Typ gleby	
Gmina	Cieszków	Gatunek gleby	
Powiat	Milicki	Klasa gleby	IV
Województwo	DOLNOŚLĄSKIE	Pokrywa	

Załącznik nr 5 do uchwały Rady
Gminy Cieszków nr XII/73/08 z dnia
20 lutego 2008 r. (poz. 866)

Mapa Gospodarcza (13-18-2-07-68-c-00)
Skala 1:3500



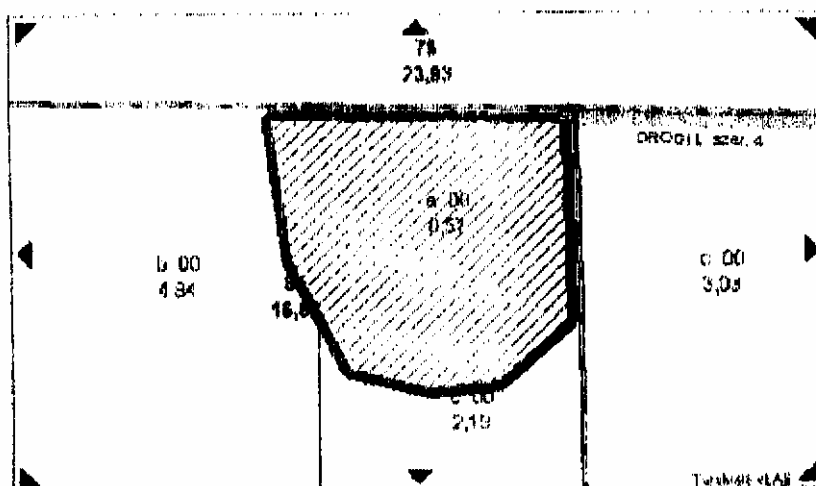
OBIEKT	
Obręb	2
Leśnictwo	Leśnictwo Sędaszyna (07)
Oddział	68
Pododdział	0
Wydzielanie	00
Obręb ewidencyjny	Nowy Folwark
Nr ewidencyjny	194/68
Gmina	Cieszków
Powiat	Milicki
Województwo	DOLNOŚLĄSKIE

DANE OGÓLNE	
Powierzchnia (ha)	0,81
Rodzaj Powierzchni	1
Budowa pionowa	
Typ siedliskowy	
Uwilgotnienie	
Degradacja	
Ukształtowanie terenu	
Typ gleby	
Gatunek gleby	
Klasa gleby	IV
Pokrywa	

Nr.	Typ	Powierzchnia	Liczba	Położenie
1	BAGNO	0,08		W

Załącznik nr 6 do uchwały Rady
Gminy Cieszków nr XII/73/08 z dnia
20 lutego 2008 r. (poz. 866)

Mapa Gospodarcza (13-18-2-07-85-a-00)
Skala 1:2000



OBJEKT	
Ohreń	2
Leśnictwo	Leśnictwo Sępażycze (07)
Oddział	85
Pododdział	0
Wydzielenie	00
Ohreń ewidencyjny	Stabuch
Nr ewidencyjny	516/85
Gmina	Cieszków
Powiat	Milicki
Województwo	DOLNOŚLĄSKIE

DANE OGÓLNE	
Powierzchnia (ha)	0,53
Rodzaj Powierzchni	BAGNO
Budowa planowa	
Typ siedliskowy	
Uwilgotnienie	
Degradacja	
Ukształtowanie terenu	
Typ gleby	
Gatunek gleby	
Klasa gleby	
Pokrywa	

Warstwa	Zmieszczenie	Zwarcie	Zadrzewienie	Jakość
ZADRZEW				

Warstwa	Gat.	Udział	Wiek	Pierśnica	Wys.	Biokacja	Jakość	Zapew./ha	Złozos
ZADRZEW	SO		70	37	21		3		5

867

**UCHWAŁA RADY GMINY GROMADKA
NR XVIII/87/08**

z dnia 29 stycznia 2008 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników
wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach
oświatowych prowadzonych przez gminę Gromadka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 33 ust. 1, art. 34 ust. 1, art. 49 ust. 1, art. 54 ust. 7 oraz art. 91b i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.) Rada Gminy Gromadka uchwala, co następuje:

**Regulamin przyznawania dodatków oraz innych składników
wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w placówkach
oświatowych prowadzonych przez Gminę Gromadka
w okresie od 1.01.2008 r. do 31.12.2008 r.**

§ 1

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce, należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gromadka,
- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gromadka,
- 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola i szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gromadka,
- 4) Wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gromadka,
- 5) Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), zwaną dalej ustawą,
- 6) rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego, wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami), zwanym dalej rozporządzeniem,
- 7) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Gromadka,
- 8) Klasie – należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny lub grupę,
- 9) Zakładowych organizacjach związkowych – należy przez to rozumieć Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału ZNP w Gromadce.

§ 2

1. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- a) dodatku motywacyjnego,
- b) funkcyjnego,
- c) dodatku za warunki pracy,
- d) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- e) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- f) dodatku mieszkaniowego,
- g) dodatku za wysługę lat.
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określa rozporządzenie.

§ 3

Dodatek motywacyjny

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Gromadka, przysługuje dodatek motywacyjny.
2. Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego, określonego rozporządzeniem MENiS, którego wysokość ustala się w wysokości 7% środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany w zależności od osiągniętych wyników pracy uwzględniających:
 - a) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy,
 - d) zaangażowanie w przygotowaniu i realizacji zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.

4. Dyrektorowi szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości od 5%, ale nie może przekroczyć 35% jego wynagrodzenia zasadniczego, a nauczycielowi od 3% i nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego i okres na jaki został przyznany dla:
 - a) nauczyciela ustala dyrektor szkoły,
 - b) dyrektora ustala Wójt.
7. Dodatki motywacyjne dla dyrektorów i nauczycieli przyznawane są w ramach środków finansowych zatwierdzonych w planach finansowych szkół.
8. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło jego przyznanie.

§ 4

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów i przedszkola	10%	25%
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	15%	30%
3.	Dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	20%	45%
4.	Wicedyrektor	10%	25%
5.	Kierownik filii	10%	15%

Przeliczenie procentowe w stosunku do płacy zasadniczej ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej w rozporządzeniu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt w granicach stawek określonych tabelą, uwzględniając wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych stanowisk kierowniczych, jak również osób wymienionych w pkt. 4, przyznaje dyrektor szkoły według ustalonych przez siebie kryteriów w granicach określonych stawek.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu w wysokości 4% pensji zasadniczej,
 - b) wychowawstwa klasy w zależności od liczby dzieci w klasie:
 - od 1–15 dzieci w wysokości 30 zł,
 - powyżej 15 dzieci w wysokości 50 zł,
 - w przedszkolu – 50 zł na etat w przeliczeniu na przydzielone godziny dydaktyczne,

c) doradcy metodycznego w wysokości 10% pensji zasadniczej,

d) lider WDN w wysokości 10% pensji zasadniczej.

6. Nauczycielowi, któremu zlecono pełnienie zwielokrotnionych zadań wynikających z punktu 5a i 5b, przysługuje odpowiednio zwielokrotniony dodatek funkcyjny.

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy określone w § 8 rozporządzenia w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w uciążliwych warunkach pracy określonych w § 9 rozporządzenia w wysokości 5% od każdej przepracowanej godziny.
3. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
4. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe z tytułu sprawowania opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi w ramach zielonych szkół – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

§ 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywała się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się jak za godzinę ponadwymiarową zgodnie z kwalifikacjami.
4. Miesięczną liczbę godzin, o której mowa w pkt. 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych planuje się w rocznym planie finansowym, z tego:
 - a) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora, który ustala ich wysokość,
 - b) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy Gromadka.

2. Nagrody Wójta przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej dyrektorom szkół lub nauczycielom i przy szczególnych okazjach.
3. Nagrody dyrektora przyznawane są nauczycielom za wybitne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze, a w szczególności za:
 - a) przygotowanie uczniów i wychowanków do udziału w konkursach, olimpiadach, współzawodnictwie sportowym,
 - b) pracę z uczniem niepełnosprawnym, słabym i trudnym,
 - c) wdrażanie innowacji pedagogicznych oraz programów autorskich,
 - d) różnorodność pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - e) wprowadzenie nowych ofert edukacyjnych,
 - f) aktywny udział w akcjach promujących szkołę.
4. Nagrody Wójta przyznawane są dyrektorom szkół za:
 - a) wzorowe zarządzanie szkołą,
 - b) pracę na rzecz lokalnego środowiska oświatowego,
 - c) promocję gminy.
5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
6. Z wnioskami o przyznaniu nagród dla dyrektora szkoły mogą wystąpić: Rada Pedagogiczna, Wójt, Rada Rodziców, wizytatorzy Kuratorium Oświaty we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, najpóźniej do 30 września.
7. Z wnioskami nagród dla nauczycieli mogą wystąpić: dyrektorzy szkół, Rada Rodziców, wizytatorzy Kuratorium Oświaty we Wrocławiu delegatura w Legnicy, najpóźniej do 30 września.
8. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Wójt i ogłasza ją do dnia 5 października.
9. Nagrody wymienione w punktach 2, 3 i 4 wymagają opinii związków zawodowych działających na terenie gminy Gromadka.
 - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 5% płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Do członków rodziny, o których mowa w pkt. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci uczące się do ukończenia nauki nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej pkt. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 8

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie zaokrąglając do pełnych złotych:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie 2% płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie 3% płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
 - c) przy trzech osobach w rodzinie 4% płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym,

§ 9

Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia.
3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
 - a) nauczycielowi – dyrektor szkoły (przedszkola),
 - b) dyrektorowi szkoły (przedszkola) – Wójt.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gromadka.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD KAWKA

868

**UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA
NR V/XIII/86/08**

z dnia 20 lutego 2008 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla innych form wychowania
przedszkolnego działających na terenie gminy Wisznia Mała**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 w związku z art. 90 ust. 2d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1

1. Niepubliczne wychowanie przedszkolne prowadzone w innych formach (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne) otrzymują dotację z budżetu gminy w wysokości 40% wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Wisznia Mała.
2. Dotację, o której mowa w pkt. 1, udziela się pod warunkiem, że osoba lub organ prowadzący niepubliczne wychowanie przedszkolne w innych formach złoży wniosek o udzielenie dotacji w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku, określa wzór stanowiący załączniki nr 1 do uchwały.

§ 2

1. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, odbywa się na podstawie „Umowy dotacji” zawieranej pomiędzy Wójtem Gminy a osobą lub organem prowadzącym niepubliczne wychowanie przedszkolne w innych formach.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, obliczana jest w oparciu o informację o aktualnej w danym miesiącu liczbie dzieci składanej przez podmiot dotowany do 5 dnia każdego miesiąca.
3. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji określa wzór stanowiący załączniki nr 2 do uchwały.
4. Nieprzekazanie danych, o których mowa w pkt. 3, spowoduje wstrzymanie kolejnej części dotacji.

§ 3

1. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie wydatków bieżących związanych z działalnością dydaktyczną i wychowawczą.
2. Wpłacona w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy, a jej ostateczne rozliczenie następuje w ostatniej transzy.
3. Wynikająca z rozliczenia nadpłata przekazanej części dotacji podlega zaliczeniu na poczet kolejnej części dotacji lub zwrotowi.
4. Zwrotu części dotacji, o której mowa w ust. 3, należy dokonać nie później niż do dnia 20 następnego miesiąca.
5. Niedotrzymanie terminu zwrotu części dotacji, o którym mowa w ust. 4, skutkować będzie obowiązkiem zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Osoba lub organ prowadzący niepubliczne wychowanie przedszkolne w innych formach, która otrzymuje dotacje z budżetu gminy, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o wysokości otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.
2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Rozliczenie wykorzystania dotacji osoba lub organ prowadzący niepubliczną formę wychowania przedszkolnego przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do 20 lipca, za okres

od 1 stycznia do 30 czerwca, oraz do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku gdy szkoła lub placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej transzy dotacji.

§ 5

Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ WYRWAS

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Wisznia Mała nr V/XIII/86/08 z dnia 20 lutego 2008 r. (poz. 868)

.....
(pełna nazwa organu prowadzącego
inną formę wychowania przedszkolnego)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok.....

Lp.	Wyszczególnienie	Informacja dotyczące wychowania przedszkolnego
1.	Pełna nazwa placówki oświatowej	
2.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych	
3.	Planowana liczba dzieci ogółem w roku; z tego w okresie:	
a)	Styczeń-sierpień	
b)	Wrzesień- grudzień	
4.	Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja	

Prowadzący inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci oraz wysokości otrzymywanych dotacji i ich wykorzystaniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentującej (-ch) osobę/organ prowadzący

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Wisznia Mała nr V/XIII/86/08 z dnia 20 lutego 2008 r. (poz. 868)

.....
(pełna nazwa organu prowadzącego
inną formę wychowania przedszkolnego)

Wisznia Mała dnia.....

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie dzieci
(wg stanu na dzień sporządzenia)**

1. Pełna nazwa placówki :

.....
.....

2. Liczba dzieci :

3. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja
(wypełniać w przypadku zmiany konta wskazanego we wniosku o przyznanie dotacji)

.....
.....

4. Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne
ze stanem faktycznym.

Sporządził:

.....
Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentującej (-ch) osobę/organ prowadzący)

Termin składania informacji do organu udzielającego dotację do **5 dnia każdego miesiąca**.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Wisznia Mała nr V/XIII/86/08 z dnia 20 lutego 2008 r. (poz. 868)

Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych

otrzymanych w okresie od do

Termin składania rozliczenia:

do 20 lipca - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

1. DANE PLACOWKI

Nazwa:

Adres:

2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ PLACÓWKĘ:

Nazwa:

Adres:

3. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od do

w wysokości PLN

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność placówki,
wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.		
9.		

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3 - suma z poz. 4):

6. Oświadczenia osoby (osób) reprezentującej (-ych) osobę/organ prowadzący:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

7. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentującej (-ch) osobę/organ prowadzący:**

**reprezentacja osoby/organu prowadzącego szkołę (placówkę) zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem

869

**UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA
NR V/XIII/87/08**

z dnia 20 lutego 2008 r.

**w sprawie wysokości opłat ponoszonych przez uczniów za posiłki
w stołówkach szkolnych**

Na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 5, art. 67a ust. 2 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1

Uczniowie stołujący się w szkołach na terenie gminy Wisznia Mała wnoszą opłatę za posiłek równą kosztom produktów zużytych do ich przygotowania, którą określa się jednorazowo:

- za zupę na kwotę 1,60 zł,
- za posiłek dwudaniowy na kwotę 4,00 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała ma zastosowanie do posiłków wydawanych od 1 stycznia 2008 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

TADEUSZ WYRWAS

870

**ZARZĄDZENIE PREZYDENTA MIASTA LUBINA
NR P.0151-80/2008**

z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednej osoby
w Domu Opieki „Szarotka” w Lubinie w 2008 roku**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) postanawiam, co następuje:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania jednej osoby w Domu Opieki „Szarotka” w Lubinie, w roku kalendarzowym 2008 w wysokości – **2.788,47 zł** (obejmujący średni miesięczny koszt utrzymania oraz średni miesięczny koszt wyżywienia jednej osoby).

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od miesiąca następującego po miesiącu ogłoszenia.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PREZYDENT MIASTA

ROBERT RACZYŃSKI

871

**OBWIESZCZENIE
PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIASTA OLEŚNICY**

z dnia 27 lutego 2008 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr XXIV/200/04 z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości Miasta Oleśnicy

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr XXIV/200/04 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości Miasta Oleśnicy (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 8, poz. 219), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
 - 1) Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego nr PN.II.0911-7/4/05 z dnia 3 stycznia 2005 r.,
 - 2) Wyrokiem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 31 maja 2005 r. Sygn. Akt IISA/Wr 145/05,
 - 3) Uchwałą nr VII/56/2007 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/200/04 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości Miasta Oleśnicy (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 126, poz. 1668),
 - 4) Uchwałą nr XV/111/2007 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/200/04 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości Miasta Oleśnicy (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 303, poz. 4130),
2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:
 - 1) § 2 i § 3 uchwały nr VII/56/2007 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/200/04 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości Miasta Oleśnicy, które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego”.
 - 2) § 2 i § 3 uchwały nr XV/111/2007 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/200/04 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości Miasta Oleśnicy, które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego”.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

Załącznik do obwieszczenia Przewodniczącego Rady Miasta Oleśnicy z dnia 27 lutego 2008 r. (poz. 871)

**UCHWAŁA NR XXIV/200/04
RADY MIASTA OLEŚNICY**

z dnia 26 listopada 2004 r.

**w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi
w skład gminnego zasobu nieruchomości Miasta Oleśnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 13 ust. 1, art. 25 ust. 2 w związku z art. 23 ust. 1 pkt 7 i 7a, art. 37 ust. 4, art. 43 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7 i 8, art. 70 ust. 2, art. 72 ust. 2, art. 73 ust. 3, art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 ze zmianami)¹ Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1

Uchwała określa zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, a także szczegółowe warunki korzystania z nieruchomości przez jednostki organizacyjne.

§ 2

Burmistrz Miasta Oleśnicy dokonuje wyboru formy prawnej oraz ustala treść umowy lub decyzji dotyczącej obrotu nieruchomościami kierując się w tym względnie zasadami określonymi w ustawie o gospodarce nieruchomościami i w niniejszej uchwale.

Zasady nabywania nieruchomości gruntowych

§ 3

1. Burmistrz Miasta Oleśnicy może nabywać nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości na własność lub w użytkowanie wieczyste gminy w związku z koniecznością realizacji zadań własnych Miasta lub obowiązkami wynikającymi z przepisów szczególnych.
2. Burmistrz Miasta Oleśnicy może nabywać nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i osób prawnych, jednostek samorządu terytorialnego i Skarbu Państwa lub przysługujące tym jednostkom prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych w drodze umów kupna-sprzedaży, zamiany, darowizny, zrzeczenia, nieodpłatnego przejęcia lub innych formach przewidzianych prawem.

§ 4

W przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzebami Miasta Oleśnicy nabycie nieruchomości może nastąpić w drodze przetargu do kwoty określonej na ten cel w uchwale budżetowej.

Zasady zbywania nieruchomości gruntowych

§ 5

1. Do sprzedaży i oddania w użytkowanie wieczyste w drodze przetargowej mogą być przeznaczone wyłącznie:
 - a) wolne działki budowlane zabudowane budynkami i budowlami,
 - b) wolne lokale mieszkalne lub użytkowe,
 - c) wolne nieruchomości gruntowe lub wolne działki gruntu.
2. Zbycie, w drodze przetargowej, nieruchomości albo udziału w nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, w którym zostało ustanowione prawo najmu lokali mieszkalnych, może nastąpić jedynie w przypadku, gdy najemcy lokali mieszkalnych nie złożą wniosków o nabycie tych lokali w trybie określonym w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

§ 6

1. Nie podlegają sprzedaży lokale w budynkach przeznaczonych do rozbiórki.
2. W budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego lub w których przewidywana jest zmiana funkcji sprzedaż lokali może nastąpić w przypadku równoczesnego wykupu wszystkich lokali.
3. Burmistrz Miasta Oleśnicy może wyłączyć ze sprzedaży lokale w następujących przypadkach:
 - a) w budynkach, w których powierzchnia lokali użytkowych przewyższa powierzchnię lokali mieszkalnych,
 - b) w budynkach wpisanych do rejestru zabytków,
 - c) w budynkach położonych w strefie ochrony konserwatorskiej,
 - d) w budynkach wybudowanych lub zmodernizowanych po 1996 r.,
 - e) gdy najemca lokalu mieszkalnego posiada przydział lub umowę najmu na czas określony (dotyczy lokali zamiennych i lokali socjalnych).
4. Burmistrz Miasta Oleśnicy sporządzi wykaz nieruchomości nieprzeznaczonych do sprzedaży.

§ 7

1. Burmistrz Miasta Oleśnicy może oddać nieruchomości gruntową w użytkowanie wieczyste:
 - osobom fizycznym i osobom prawnym, jeżeli grunty przeznaczone są na cele publiczne, na cele mieszkaniowe lub zabudowane domami mieszkalnymi,
 - osobom fizycznym i osobom prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową,
 - organizacjom zrzeszającym działkowców z przeznaczeniem na pracownicze ogrody działkowe,
 - kościołom i związkom wyznaniowym, mającym uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej,
 - wspólnotom mieszkaniowym, w wyniku uwzględnienia roszczeń, o których mowa w art. 209a ust. 1 i ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
2. Kierując się szczególnym przeznaczeniem nieruchomości w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub innymi ważnymi względami Burmistrz Miasta Oleśnicy może przeznaczyć do oddania w użytkowanie wieczyste:
 - 1) nieruchomości niezabudowane,
 - 2) nieruchomości zabudowane obiektami budowlanymi przeznaczonymi do przebudowy, nadbudowy, rozbudowy, kapitalnego remontu lub rozbioru,
 - 3) nieruchomości zabudowane obiektami zabytkowymi wymagającymi remontu.

§ 8

Sprzedaż lokalu mieszkalnego w drodze bezprzetargowej następuje na wniosek najemcy.

§ 9

1. Od ceny lokalu mieszkalnego sprzedawanego najemcy w drodze bezprzetargowej w przypadkach jednorazowej zapłaty całej ceny sprzedaży udziela się bonifikaty w wysokości:
 - a) 85% – w budynkach wybudowanych do roku 1945,
 - b) 80% – w budynkach wybudowanych w latach 1946–1980,
 - c) 75% – w budynkach wybudowanych po 1980.
2. Bonifikatę, o której mowa w ust. 1, zwiększa się o 1 punkt procentowy w przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego najemcy, z którym stosunek najmu nawiązany został w okresie od 1945 r. do dnia 11 listopada 1994 r. i który złoży pisemne zobowiązanie, że uzyskanie wyższej bonifikaty zaspokoi jego roszczenia co do zwrotu kaucji mieszkaniowej w zwaloryzowanej wysokości.

§ 10

W budynkach wybudowanych do roku 1945, które w następnych latach poddane zostały odbudowie lub remontowi kapitalnemu, wysokość bonifikaty ustala się według daty ponownego oddania ich do użytkowania.

§ 11

W przypadku gdy cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej zostanie rozłożona na raty, wysokość pierwszej raty nie może być niższa niż 30% ceny sprzedaży.

§ 12

Do ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego lub lokalu użytkowego dolicza się kwotę zgromadzonego przez Miasto Oleśnica na koncie wspólnoty mieszkaniowej, a niewykorzystanego do dnia sprzedaży lokalu funduszu remontowego odpowiadającego udziałowi procentowemu danego lokalu w nieruchomości wspólnej.

§ 13

Pierwsza opłata z tytułu użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych i niezabudowanych wynosi:

- 1) 15% ceny nieruchomości gruntowej – za nieruchomości gruntowe oddane na cele określone w art. 72 ust. 3 pkt 1–4a ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 2) 20% ceny nieruchomości gruntowej – za nieruchomości gruntowe oddane na cele mieszkalno-usługowe, mieszkalno-handlowe lub mieszkalno-usługowo-handlowe,
- 3) 25% ceny nieruchomości gruntowej – za nieruchomości gruntowe oddane na cele inne niż określono w pkt. 1 i 2.

§ 14

Podwyższa się stawkę procentową opłaty rocznej za nieruchomości gruntowe, o których mowa w art. 72 ust. 3 pkt. 5 ustawy o gospodarce nieruchomościami, do wysokości:

- a) za nieruchomości gruntowe oddane na cele mieszkalno-usługowe, mieszkalno-handlowe lub mieszkalno-usługowo-handlowe – 3% ceny,
- b) za nieruchomości gruntowe oddane na cele usługowo-handlowe, przemysłowe, produkcyjne, magazynowe lub składowe – 5% ceny,
- c) za nieruchomości gruntowe oddane na cele łączące się z ewentualną degradacją środowiska – 15% ceny.

§ 15

Stwierdzona nieważność.

§ 16

Stwierdzona nieważność.

Zasady obciążania nieruchomości gruntowych

§ 17

1. Nieruchomości mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi: użytkowaniem, służebnością i hipoteką.
2. Odstępuje się od obowiązku przetargowego trybu zawierania umów użytkowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.
3. Nieodpłatne użytkowanie może być dokonane na czas określony lub na czas nieokreślony.
4. Obciążenie nieruchomości hipoteką może nastąpić w celu zabezpieczenia kredytów zaciągniętych dla realizacji gminnych zadań inwestycyjnych.

Zasady wydzierżawiania i najmu nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony

§ 18

1. Burmistrz Miasta Oleśnicy może wydzierżawiać i wynajmować nieruchomości lub ich części na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wydzierżawienie i wynajmowanie nieruchomości lub ich części na czas oznaczony powyżej 5 lat wymaga zgody Rady Miasta Oleśnicy.
3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do zawierania kolejnych umów dzierżawy i najmu, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.
4. Po umowach zawartych na czas oznaczony do 3 lat, Burmistrz Miasta Oleśnicy może zawierać kolejne umowy dzierżawy i najmu do 3 lat, z tą samą stroną i w odniesieniu do tej samej nieruchomości.

§ 19

Grunty pod tymczasowymi obiektami budowlanymi mogą być oddawane wyłącznie w dzierżawę.

§ 20

1. Odstąpienie od trybu przetargowego przy oddawaniu nieruchomości gruntowych w dzierżawę na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata następuje w przypadku:
 - a) wydzierżawiania nieruchomości, na których usytuowane są kioski lub pawilony oraz inne obiekty budowlane o charakterze tymczasowym określone w prawie budowlanym, nabyte lub wybudowane przez dotychczasowego dzierżawcę, na dalsze okresy zamknięte do 5 lat,
 - b) wydzierżawiania osobom prawnym i osobom fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową,
 - c) wydzierżawiania organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego,
 - d) wydzierżawiania na cele rolne,
 - e) przejścia dzierżawcy na emeryturę lub rentę – jeśli nieruchomość jest wydzierżawiana współmałżonkowi – o ile kontynuowana będzie poprzednia działalność na nieruchomości, a osoba uprawniona do zawarcia umowy dzierżawy wyrazi pisemnie wolę wstąpienia w prawa i obowiązki dotychczasowego dzierżawcy w terminie 1 miesiąca od daty zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności,
 - f) zgonu dzierżawcy – jeśli nieruchomość jest wydzierżawiana spadkobiercy dotychczasowego dzierżawcy należącemu do kręgu osób bliskich, określonego w art. 4 pkt 13 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - g) jeżeli nieruchomość nie została wydzierżawiona po przeprowadzeniu dwóch kolejnych przetargów – przez okres trzech miesięcy od daty drugiego przetargu,
 - h) dokonywania zamiany dzierżawionej nieruchomości z inną nieruchomością z powodu wyty-

powania jej przez Burmistrza Miasta Oleśnicy do innego zagospodarowania,

- i) wydzierżawiania nieruchomości osobie, która za zgodą Burmistrza Miasta Oleśnicy nabyła od dotychczasowego dzierżawcy usytuowany na tym gruncie kiosk, pawilon lub inny obiekt budowlany o charakterze tymczasowym określony w prawie budowlanym,
 - j) wydzierżawiania dzierżawcy dodatkowego gruntu, przeznaczonego na rozbudowę lub modernizację istniejącego kiosku, pawilonu lub innego obiektu budowlanego o charakterze tymczasowym określonego w prawie budowlanym,
 - k) wydzierżawiania gruntu przeznaczonego pod ustawienie tablicy reklamowej lub informacyjnej oraz innego przestrzennego elementu reklamowego lub informacyjnego,
 - l) wydzierżawiania gruntu jednostce organizacyjnej Miasta Oleśnicy.
- 1a. Odstąpienie od trybu przetargowego przy oddawaniu nieruchomości gruntowych w dzierżawę na czas nieoznaczony może nastąpić w przypadkach określonych w ust. 1 lit. b, c, e, f, h, i, l.
 2. Odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umów dzierżawy w przypadkach określonych w ust. 1 i 1a następuje jedynie wówczas, gdy Burmistrz Miasta Oleśnicy zdecyduje o przeznaczeniu danej nieruchomości gruntowej do oddania w dzierżawę lub wydzierżawienia na dalszy czas.

§ 21

1. Odstąpienie od trybu przetargowego przy najmie lokali użytkowych na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata następuje w przypadku:
 - a) wynajmowania lokalu dotychczasowemu najemcy na kolejny okres zamknięty do 5 lat,
 - b) przejścia najemcy na emeryturę lub rentę – jeśli lokal użytkowy oddawany jest w najem współmałżonkowi lub pełnoletnim dzieciom oraz synowej, zięciowi, rodzeństwu, wnukom, rodzicom wskazanym przez dotychczasowego najemcę – o ile kontynuowana będzie poprzednia działalność w lokalu, a osoba uprawniona do zawarcia umowy najmu wyrazi pisemnie wolę wstąpienia w prawa i obowiązki dotychczasowego najemcy w terminie 1 miesiąca od daty zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności,
 - c) zgonu najemcy – jeśli lokal użytkowy oddawany jest w najem spadkobiercy dotychczasowego najemcy należącemu do kręgu osób bliskich, określonego w art. 4 pkt 13 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - d) przekazania przez dotychczasowego najemcę na rzecz pełnoletniego dziecka lub jego małżonka, jeśli zatrudniony był przez okres co najmniej dwóch lat w firmie dotychczasowego najemcy pod warunkiem zachowania dotychczasowej branży,
 - e) oddawania lokalu w najem osobom prawnym lub osobom fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową,

- f) oddawania lokalu w najem organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego,
 - g) oddawania lokalu w najem osobie przejmującej dług z tytułu czynszu i opłat dodatkowych dotychczasowego najemcy,
 - h) jeżeli lokal nie został oddany w najem po przeprowadzeniu dwóch kolejnych przetargów – przez okres trzech miesięcy od daty drugiego przetargu,
 - i) gdy lokal wymaga poniesienia nakładów na remont w wysokości przekraczającej dwunastokrotność dotychczasowego miesięcznego czynszu brutto z tytułu najmu tego lokalu, liczonych według średnich stawek określonych zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
 - j) gdy lokal położony jest w budynku przeznaczonym docelowo do rozbioru,
 - k) gdy następuje łączenie dwóch lokali stanowiących jedną konstrukcyjną całość,
 - l) dokonywania zamiany lokalu położonego w obszarze Rynku na lokal położony poza obszarem Rynku,
 - ł) dokonywania zamiany lokalu z lokalem wytypowanym do sprzedaży,
 - m) oddawania lokalu w najem jednostce organizacyjnej Miasta Oleśnicy.
- 1a. Odstąpienie od trybu przetargowego przy najmie lokali użytkowych na czas nieoznaczony może nastąpić w przypadkach określonych w ust. 1 lit. b, c, d, g, i, k, l, ł.
2. Odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umów najmu w przypadkach określonych w ust. 1 i 1a następuje jedynie wówczas, gdy Burmistrz Miasta Oleśnicy zdecyduje o przeznaczeniu danego lokalu do oddania w najem lub do wynajęcia na dalszy czas.

§ 21a

Zawarcie kolejnych umów dzierżawy i najmu w trybach określonych w § 20 ust. 1 i 1a oraz § 21 ust. 1 i 1a następuje z zachowaniem takiego samego czasu obowiązywania umowy jak w dotychczas obowiązującej umowie.

§ 22

Dopuszczalna jest zmiana umowy dzierżawy lub umowy najmu po stronie podmiotowej po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta Oleśnicy wyłącznie w następujących przypadkach:

- a) gdy podczas trwania stosunku dzierżawy lub stosunku najmu dotychczasowy dzierżawca nieruchomości gruntowej lub najemca lokalu użytkowego zawrze umowę spółki cywilnej ze współmałżonkiem, pełnoletnim dzieckiem, rodzicem lub rodzeństwem albo powinowatym I stopnia w celu prowadzenia dalszej działalności gospodarczej na tym gruncie lub w tym lokalu,
- b) przekształcenia firmy prowadzonej przez osobę fizyczną w jednoosobową spółkę prawa handlowego, przekształcenia spółki cywilnej w handlową lub innej formy przekształcenia skutkującego następstwem prawnym.

§ 23

Zmiana rodzaju prowadzonej działalności na dzierżawionym gruncie i w lokalu użytkowym, jak też poddzierżawianie gruntu lub jego części albo podnajem lokalu lub jego części, wymaga zgody Burmistrza Miasta Oleśnicy.

§ 24

1. Stawki czynszu najmu i dzierżawy podlegają corocznej waloryzacji o wskaźnik nie wyższy od wskaźnika wzrostu cen towarów i usług za rok poprzedni.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta Oleśnicy może odstąpić od corocznej waloryzacji stawki czynszu najmu i dzierżawy albo obniżyć dotychczasowe stawki czynszu.

§ 25

1. Zawieszenie działalności nie uprawnia najemcy i dzierżawcy do obniżenia wysokości czynszu najmu lub dzierżawy z tego tytułu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zawieszenia działalności Burmistrz Miasta Oleśnicy może zastosować ulgi w opłacie czynszu.

§ 26

Za okres bezumownego korzystania z nieruchomości gruntowej i lokalu użytkowego przysługuje odszkodowanie w wysokości ostatnio obowiązującego czynszu najmu lub dzierżawy.

§ 27

Burmistrz Miasta Oleśnicy określi:

- a) regulamin przeprowadzania przetargu na dzierżawę nieruchomości gruntowych,
- b) regulamin przeprowadzania przetargu na najem lokali użytkowych,
- c) zasady postępowania przy zawieraniu umów najmu i dzierżawy w drodze bezprzetargowej,
- d) zasady rozliczania nakładów poniesionych na prace remontowo-budowlane przez najemców i dzierżawców,
- e) wzory umów najmu i dzierżawy.

§ 28

Lokale mieszkalne oddawane są w najem na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

Szczegółowe warunki korzystania z nieruchomości przez jednostki organizacyjne Miasta Oleśnicy

§ 29

1. Gminnym jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej lokale użytkowe i nieruchomości gruntowe mogą być oddawane w użyczenie na czas oznaczony, nie dłuższy niż 5 lat lub na czas nieoznaczony.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do zawierania kolejnych umów użyczenia, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

§ 30

1. Ustala się następujące szczegółowe warunki korzystania z nieruchomości lub ich części przez jednostki organizacyjne Miasta Oleśnicy:

- 1) użyczone nieruchomości lub ich części nie mogą być udostępniane osobom trzecim,
 - 2) nieruchomości lub ich części oddane w najem lub dzierżawę mogą być podnajmowane lub poddzierżawiane wyłącznie za zgodą Burmistrza Miasta Oleśnicy,
 - 3) nieruchomości lub ich części pozostające w trwałym zarządzie mogą być oddawane w najem, dzierżawę lub użyczane w drodze bezprzetargowej. Nie dotyczy to przypadku gdy o najem lub dzierżawę ubiega się więcej niż jeden podmiot.
2. Burmistrz Miasta Oleśnicy określi obowiązujące kierowników jednostek organizacyjnych zasady postępowania przy zawieraniu umów najmu i dzierżawy nieruchomości, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 31

Skreślony.

Postanowienia końcowe

§ 32

1. Koszty opracowania dokumentacji niezbędnej do zbycia nieruchomości (koszty wyceny nieruchomości, koszty opracowań geodezyjnych, ogłoszenia do publicznej wiadomości) oraz koszty sporządzenia umowy notarialnej i założenia ksiąg wieczystych ponosi nabywca.
2. Postanowienie ust. 1 ma zastosowanie również w przypadku rezygnacji wnioskodawcy z nabycia nieruchomości w drodze bezprzetargowej.

§ 33

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 34

Traci moc uchwała nr XXXIV/246/2001 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Oleśnicy (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 107, poz. 1398) wraz ze zmianami wynikającymi z:

- 1) Uchwały nr XXXVIII/290/2001 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 30 listopada 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/246/2001 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi

- własność Miasta Oleśnicy (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 170, poz. 3064),
- 2) Uchwały nr XL/302/2002 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/246/2001 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Oleśnicy (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 31, poz. 779),
- 3) Uchwały nr XLVII/336/2002 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 30 sierpnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/246/2001 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Oleśnicy (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 200, poz. 2801),
- 4) Uchwały nr VI/36/2003 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/246/2001 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Oleśnicy (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 55, poz. 1286),
- 5) Uchwały nr X/62/2003 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 23 sierpnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/246/2001 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Oleśnicy (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 199, poz. 2843),
- 6) Uchwały nr XIII/88/2003 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/246/2001 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Oleśnicy (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2004 r. Nr 4, poz. 81),
- 7) Uchwały nr XX/170/2004 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/246/2001 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Oleśnicy (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 140, poz. 2339).

§ 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

¹ Obecnie tekst jednolity w Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami.

872

SPRAWOZDANIE

z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Trzebnicy za rok 2007

Zgodnie z art. 38b pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku, o samorządzie powiatowym /tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 ze zm.) składam Radzie Powiatu Trzebnickiego sprawozdanie z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2007.

Celem komisji jest realizacja zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i zadaniami określonymi w innych ustawach dot. porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

W 2007 roku do składu Komisji weszli:

- 1) Robert Adach – Starosta Trzebnicki jako przewodniczący,
- 2) dwóch radnych – delegowanych przez Radę Powiatu:
 - Marek Koliński,
 - Piotr Okuniewicz,
- 3) dwóch przedstawicieli Komendy Powiatowej Policji:
 - Komendant Powiatowy Policji – Maciej Kucharski,
 - Komisarz Krzysztof Talarczyk,
- 4) Prokurator Leszek Wojtyła,
- 5) Powiatowy Inspektor Sanitarny – Aleksandra Rzewuska,
- 6) Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu – Ferdynand Markowski,
- 7) Komendant Powiatowy PSP – st. bryg. Andrzej Abulewicz,
- 8) Przedstawiciele samorządów gminnych:
 - Zdzisław Średniawski – Burmistrz Żmigrodu,
 - Adam Gubernat – Zastępca Burmistrza Trzebnicy,
 - Jan Hurkot – Burmistrz Prusic,
 - Robert Borczyk – Sekretarz Gminy Zawonia,
 - Maciej Borowski – Zastępca Burmistrza Oborniki Śląskie,
 - Jakub Bronowicki – Sekretarz Gminy Wisznia Mała.

W ramach Komisji uczestniczą przedstawiciele powiatowych służb i inspekcji wykonujących zadania w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa na terenie powiatu, a także zaproszeni goście.

Na posiedzeniach Komisji omawiane są sprawy bezpieczeństwa ludności oraz sposoby ograniczenia przestępczości kryminalnej, w szczególności skierowanej przeciwko osobom i mieniu, zdarzeń drogowych oraz zwiększenia wykrywalności sprawców zdarzeń.

Podczas spotkań przedstawiciele poszczególnych służb i inspekcji omówili zagadnienia, jakie powinien zawierać projekt powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Komisja zadecydowała, że projekt programu będzie obejmował lata 2008–2012.

W ramach działań profilaktycznych w dniu 7 listopada 2007 roku Komenda Powiatowa Policji w Trzebnicy przeprowadziła ćwiczenia, których tematem było współdziałanie samorządu i służb ratowniczych w przypadku wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia w związku z podłożeniem ładunku wybuchowego w Powiatowym Zespole Szkół Nr 1 w Trzebnicy, przy ul. Wojska Polskiego 17. Celem ćwiczeń było sprawdzenie funkcjonowania systemu zarządzania kryzysowego na terenie Powiatu Trzebnickiego.

Komenda Powiatowa PSP w Trzebnicy:

- prowadzi działania w zakresie interwencji i reagowania na zaistniałe zagrożenia,
- rozpoznaje nowe oraz monitoruje istniejące zagrożenia zarówno dla ludzi jak i środowiska naturalnego,
- sprawuje nadzór administracyjny poziomu ochrony przeciwpożarowej w miejscach użyteczności publicznej już istniejących jak i nowo powstałych,
- prowadzi działalność edukacyjno-prewencyjną wśród dzieci i młodzieży organizując corocznie wraz z Miejskimi i Gminnymi Zarządami Związku OSP RP Turniej Wiedzy Pożarniczej „Młodzież zapobiega pożarom”.

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej przeprowadziła ćwiczenia taktyczno-bojowe kompanii gaśniczej „Trzebnica” OBIEKT 2007 w Wytwórni Pasz PROVIT ROLIMPEX SA. w Skokowej w dniu 20 października 2007 roku. Tematem ćwiczeń było prowadzenie działań ratowniczo-gaśniczych podczas pożaru w Zakładzie Wytwórni Pasz, rozpoznanie i zabezpieczenie terenu działań, ewakuacja osób i gaszenie pożaru silosów.

Działalność Powiatowego Inspektora Sanitarnego jak również Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej ukierunkowana jest na ujawnienie, wykrywanie i zwalczanie chorób zakaźnych, a także kontrolę ujęć wody pit-

nej w celu zminimalizowania istniejącego zagrożenia. PSSE podejmuje działania w zakresie nadzoru nad wodą, powietrzem atmosferycznym, glebą oraz obiektami użyteczności publicznej, a także obiektami i środkami transportu.

W ramach funkcjonowania Zespołu Zarządzania Kryzysowego – przedstawiciele powiatowych służb i inspekcji analizowali między innymi sprawy związane z wdrażaniem procedur zwalczania i likwidacji ognisk „ptasiej grypy”, a także zagrożenia przeciwpowodziowego na terenie powiatu.

W budynku Państwowej Straży Pożarnej w Trzebnicy przy ul. Głowackiego 12 została ustanowiona siedziba Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Zadaniem Centrum jest pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego, współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej, nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności, współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska, współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne, realizacja stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

Działający w ramach Komisji, powiatowy zespół ds. ochrony zabytków przez pożarem i przestępczością, dokonał w 2007 roku trzech lustracji obiektów sakralnych, tj. zespołu pałacowo-parkowego Ojców Salwatorianów w Bagnie oraz kościoła parafialnego pod wezwaniem św. Jakuba w Prusicach, a także kościoła pomocniczego pw. św. Józefa w Prusicach. W pracach tego zespołu uczestniczą przedstawiciele powiatowych służb i inspekcji wykonujących zadania w zakresie bezpieczeństwa publicznego i porządku, a także służby Wojewódzkiego Dolnośląskiego Konserwatora Zabytków jak również przedstawiciele samorządów terytorialnych. Działania tego zespołu mają za zadanie minimalizację strat i szkód w dobrach kultury, poprzez określenie ich zagrożenia przestępczością, oceny stanu zabezpieczenia zabytków o szczególnym znaczeniu dla dziedzictwa narodowego. W przypadku lustracji obiektów sakralnych są one dokonywane po uprzednim uzyskaniu zgody Kurii Metropolitarnej.

Na podstawie przedstawionych informacji stwierdzić należy, że zadania Komisji w zakresie bezpieczeństwa i porządku realizowane są należyście.

STAROSTA

ROBERT ADACH

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1