

Załącznik nr 7 do uchwały Rady
Miejskiej w Sobótce nr XX/115/08
z dnia 10 marca 2008 r. (poz. 1115)



1116

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE
NR XX/116/08**

z dnia 10 marca 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę **JABŁKOWA**, ulicy położonej w miejscowości Sobótka, oznaczonej geodezyjnie jako: działka nr 6/20, oraz część działki nr 4/33, AM-5, obręb Sobótka.
2. Plan graficzny ulicy zawiera załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ KOZYRSKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Sobótce nr XX/116/08
z dnia 10 marca 2008 r. (poz. 1116)**



1117**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA
NR XV/98/08**

z dnia 21 lutego 2008 r.

w sprawie zasad wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1980 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska Wąsosza uchwała, co następuje:

§ 1

1. Upoważnia się Burmistrza Wąsosza do wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości gminnych:
 - na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata, na czas nieoznaczony,
 - w przypadku gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.
2. Czynności, o których mowa w pkt. 1, Burmistrz wykonuje z zachowaniem zasad prawidłowej gospodarki.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW NICPOŃ

1118**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA
NR XV/99/08**

z dnia 21 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XIII/86/07 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 14 grudnia 2007 r. dotyczącej zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wąsosz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2) i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Miejska Wąsosza uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIII/86/07 z dnia 14 grudnia 2007 r., po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:
„Wysokość średniego miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego w przeliczeniu na 1 członka rodziny uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu wynosi 25% najniższej emerytury”.

§ 2

W § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy:

1. Zamieszkują w budynku, który z uwagi na zły stan techniczny zagraża bezpieczeństwu ludzi lub mienia.

2. Zamieszkują w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m² ogólnej powierzchni pokoi lub zamieszkują w lokalu uznanym za niemieszkalny lub osobie która zamieszkuje samotnie w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 10 m² powierzchni mieszkalnej.

Dotychczasowa treść ust. 1, 2, 3 otrzymuje oznaczenie odpowiednio 2, 3, 4.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW NICPOŃ

1119

**UCHWAŁA RADY GMINY W CZARNYM BORZE
NR XIII/76/2008**

z dnia 13 marca 2008 r.

zmieniająca uchwałę nr XI/62/2007 Rady Gminy w Czarnym Borze z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) z związku z art. 9, art. 28 § 4 i art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) Rada Gminy w Czarnym Borze uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść § 3, który otrzymuje brzmienie: „Wynagrodzenie za inkaso wynosi 8,5% od pobranych należności”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarny Bór.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

HENRYKA WYSZOWSKA

1120

**UCHWAŁA RADY GMINY CZARNY BÓR
NR XIII/77/2008**

z dnia 13 marca 2008 r.

**w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym
zasobem Gminy Czarny Bór na lata 2008–2012 oraz zasad zaspokajania
potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Gminy Czarny Bór uchwala:

§ 1

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Czarny Bór na lata 2008–2012 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarny Bór.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

HENRYKA WYSZOWSKA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Czarny Bór nr XIII/77/2008
z dnia 13 marca 2008 r. (poz. 1120)**

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM
ZASOBEM GMINY CZARNY BÓR
NA LATA 2008–2012**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.)

Zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej jest zadaniem własnym Gminy, nałożonych na nią przez ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.). Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Czarny Bór na lata 2008–2012 obejmuje zagadnienia określone w art. 21, ust. 2 cytowanej wyżej ustawy.

Najistotniejsze elementy polityki kształtujące działania w zakresie gospodarki mieszkaniowej, ujęte zostały w niniejszym programie obejmującym 5-letni okres gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy w latach 2008–2012.

I. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

Charakterystyka istniejącego stanu

Zasób mieszkaniowy Gminy Czarny Bór obejmuje 258 mieszkań w 76 budynkach, z tego:

- 46 mieszkań zlokalizowanych w 20 budynkach stanowiących 100% własności Gminy na terenie 4 wsi, tj. Czarny Bór, Borówno, Grzędy i Jaczków, w tym 9 mieszkań w budynkach poszkolnych w 2 wsiach. Współwłasnością objętych jest 55 budynków, w których znajduje się 470 mieszkań, z tego 213 mieszkań gminnych, tj. 45,3% ogólnej liczby mieszkań wspólnot.

(Szczegółowa charakterystyka zasobu mieszkaniowego jest przedstawiona w tabeli nr 1).

W zasobie mieszkaniowym Gminy znajduje się 9 mieszkań socjalnych w kontenerach mieszkalnych przyznanych gminie w 1997 r. dla powodzian. Kontenery zlokalizowane są w Czarnym Borze przy ul. Sportowej.

Największa koncentracja mieszkań występuje w Czarnym Borze, Witkowie i Grzędach. Pozostała substancja mieszkaniowa występuje w zabudowie rozproszonej w Borównie i Jaczkowie. Przeważa niska zabudowa budynków, do czterech kondygnacji i o małej kubaturze przeciętnie od 4 do 10 mieszkań w budynku.

Wykaz budynków mieszkalnych administrowanych przez Gminę Czarny Bór

Adres Lokalizacja	Ilość mieszkań		Powierzchnia użytkowa mieszkań		Woda	Pobór wody (źródło poboru)	Kanalizacja wew.	Kanalizacja zew.	Ogrzewanie	Wodomierz W.	Uwagi
	Razem	Wz.	Razem	Wz.							
	Sz	Wz.	m ²	Wz.							
I. CZARNY BÓR											
1. XXX-Lecia PRL 12	10	6	453.49	270.24	m/sg	sg	p	Sieć	p/e	10	12
2. XXX-Lecia PRL 16d	6	5	267.20	230.11	m/sg	sg	p	Sieć	p/e	6	
XXX-Lecia PRL 16b	7	3	264.16	127.76	m/sg	sg	p	Sieć	p/e	7	
3. XXX-Lecia PRL 17	8	6	266.51	213.83	m/sg	sg	p	Sieć	p/e	8	
4. XXX-Lecia PRL 29	6	4	261.96	167.01	m/sg	sg	p	Sieć	p/e	6	
5. XXX-Lecia PRL 31	8	5	357.76	215.50	m/sg	sg	p	Sieć	p/e	8	
6. XXX-Lecia PRL 33	8	2	361.27	75.74	m/sg	sg	p	Sieć	p/e	8	
7. XXX-Lecia PRL 35	5	4	263.72	197.72	m/sg	sg	p	Sieć	p/e	5	
8. Wesola 5	8	3	338.25	150.20	m/sg	sg	p	Sieć	p/e	8	
9. Wesola 6	8	3	435.80	179.10	m/sg	sg	p	Sieć	p/e	8	
10. Wesola 9	6	5	292.01	231.80	m/sg	sg	p	Sieć	p/e	6	
11. Wesola 10	6	3	278.00	145.00	m/sg	sg	p	Sieć	p/e	4	
12. Wesola 16	4	1	163.38	31.10	m/sg	sg	p	Sieć	p/e	4	
13. Wesola 19	5	1	244.84	53.40	m/sg	sg	p	Sieć	p/e	5	
14. Wesola 21	7	2	353.82	82.70	m/sg	sg	p	Sieć	p/e	5	
15. Wesola 26	7	2	306.43	94.48	m/sg	sg	p	Sieć	p/e	5	
16. Kamiernogórska 16	9	5	343.75	197.09	m/sg	sg	p	Sieć	p/e	9	
17. Kolejowa 4	6	1	257.26	43.96	m/sg	sg	p	Sz	p/e	5	
18. Polna 1a	4	1	210.10	69.70	m/sg	sg	p	Sieć	p/e	4	
19. Polna 2	7	4	318.02	172.68	m/sg	sg	p	Sieć	p/e	7	
20. Polna 8a,b	8	3	308.99	118.90	m/sg	sg	p	Sieć	p	8	
21. Polna 13a,b	11	5	415.29	188.85	m/sg	sg	p	Sieć	p/e	8	
22. Parkowa 3	7	4	298.20	180.95	m/sg	sg	p	Sieć	p/e	7	
23. Parkowa 23	7	3	259.43	107.56	m/sg	sg	p	Sieć	c.o.	6	
24. Skalników 1a,b	17	6	720.77	282.99	m/sg	sg	p	Sieć	c.o.	17	
25. Skalników 2a	9	9	359.61	359.61	m/sg	sg	p	Sieć	c.o.	9	
Skalników 2b	9	5	360.95	184.76	m/sg	sg	p	Sieć	c.o.	9	
26. Skalników 3a, b	18	8	721.76	372.70	m/sg	sg	p	Sieć	c.o.	18	
27. Skalników 4a, b	18	10	784.49	410.37	m/sg	sg	p	Sieć	c.o.	18	
28. Skalników 6a, b	17	10	726.15	397.47	m/sg	sg	p	Sieć	c.o.	17	
29. Skalników 9a, b	12	7	761.82	461.70	m/sg	sg	p	Sieć	c.o.	12	
30. Skalników 10a	6	6	492.60	492.60	m/sg	sg	p	Sieć	c.o.	6	
Skalników 10b	6	4	358.44	239.00	m/sg	sg	p	Sieć	c.o.	6	
Skalników 10c	6	3	358.43	185.10	m/sg	sg	p	Sieć	c.o.	6	
31. Skalników 13a	6	6	494.70	494.70	m/sg	sg	p	Sieć	c.o.	6	
Skalników 13b	6	6	359.70	359.70	m/sg	sg	p	Sieć	c.o.	6	
Skalników 13c	6	2	359.70	119.90	m/sg	sg	p	Sieć	c.o.	6	
32. Skalników 15a	6	6	494.70	494.70	m/sg	sg	p	Sieć	c.o.	6	
Skalników 15b	6	6	359.70	359.70	m/sg	sg	p	Sieć	c.o.	6	
Skalników 15c	6	6	359.70	359.70	m/sg	sg	p	Sieć	c.o.	6	
RAZEM 32 Wspólnicy	322	181	15.392,86	9.120,08	-	-	-	-	-	-	-

Adres Lokalizacja	Ilość mieszkań		Powierzchnia użytkowa		Woda	Pobór wody (tędyło poboru)	Kanalizacja zew.	Kanalizacja wew.	Ogrzewanie	Wodociąg W.	Uwagi
	Razem	Szcz	Wz	Wz							
III. GRZĘDY	7	2	260,67	48,26	m/sg	sg		p	p/e	7	
54. Grzędy 17	8	5	675,05	456,00	m/sg	sg		p	p/e	8	
55. Grzędy 19	8	2	306,80	97,00	m/sg	sg		p	p/e	8	
56. Grzędy 25	7	2	360,27	77,73	m/sg	sg		p	p/e	6	
57. Grzędy 28	8	5	371,80	240,30	m/sg	sg		p	p/e	7	
58. Grzędy 29	4	2	238,00	126,60	m/sg	sg		p	p/e	4	
59. Grzędy 31	10	2	369,53	70,58	m/sg	sg		p	p	10	
60. Grzędy 43a,b	6	1	314,97	43,67	m/sg	sg		p	p/e	6	
RAZEM 8 Wspólnoty	58	21	2.897,09	1.160,14	-	-	-	-	-	-	
62. Grzędy 57 Komunalne	1	-	68,00	-	m/sg	sg		p	e	1	
III. RAZEM Wspólnoty+ Komunalne	59	21	2.965,09	1.160,14	-	-	-	-	-	-	
II'. JACZKÓW Wspólnoty	8	6	377,66	282,30	m/sg	sg		p	p/e	8	
63. Jaczków 19 Komunalny	1	-	97,85	-	m/sg	sg		p	p/e	1	
64. Jaczków 23	4	-	250,63	-	m/sg	sg		p	p/e	4	
65. Jaczków 46	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
II'. RAZEM 2 Wspólnoty + Komunalne	12	6	726,14	282,30	-	-	-	-	-	-	
V. WITKÓW	12	10	575,04	473,79	m/sg	sg		p	p/e	10	
66. Witków 19a,b	3	1	220,70	61,00	m/sg	sg		p	e	3	
67. Witków 42	8	4	279,49	95,84	m/sg	sg		p	p/e	6	
68. Witków 63a,b	6	4	256,30	145,80	m/sg	sg		p	p/e	6	
69. Witków 75	3	2	141,21	82,90	m/sg	sg		p	p/e	3	
70. Witków 95	4	3	210,70	159,66	m/sg	sg		p	p/e	4	
71. Witków 137	4	3	211,95	160,91	m/sg	sg		p	p/e	4	
72. Witków 138	5	1	289,55	58,00	m/sg	sg		p	p/e	5	
73. Witków 139	4	3	265,24	207,96	m/sg	sg		p	p/e	4	
74. Witków 141	5	1	302,02	46,37	m/sg	sg		p	p/e	4	
75. Witków 142	6	4	263,84	148,60	m/sg	sg		p	p/e	5	
76. Witków 143	6	4	263,84	148,60	m/sg	sg		p	p/e	6	
V. RAZEM Wspólnoty	60	36	3.016,24	1.640,83	-	-	-	-	-	-	
I-V RAZEM Wspólnoty	470	257	22.635,22	12.838,18	-	-	-	-	-	-	
I-V RAZEM Komunalne	46	-	2.345,98	2.248,13	-	-	-	-	-	-	
I-V OGÓLNEM Wspólnoty+ Komunalne	516	257	24.981,20	15.086,37	-	-	-	-	-	-	

Tabela Nr 1

Legenda do Tabeli Nr 1

m- woda w mieszkaniu

k- woda na korytarzu

sg- sieć gminna

sw- sieć WPWiK

h- hydrofor

s- studnia

p- pełna kanalizacja wew.

cz- częściowa kanalizacja wew.

Sz- szambo

Sieć- sieć ogólnospławna

p- ogrzewanie piecowe

e- ogrzewanie etanowe

co- ogrzewanie centralne

socj.- mieszkanie socjalne

b. socj.- cały budynek socjalny

Struktura techniczna

Z uwagi na wiek budynków (poza 9 budynkami osiedla czarnoborskiego wybudowanych po 1970 r.) większość, tj. 38 budynków wybudowano przed 1900 rokiem, 22 budynki wybudowano w pierwszych latach XX wieku, oraz znaczne zaległości remontowe, przeciętny stan techniczny zasobów mieszkaniowych jest niezadowalający. Dotyczy to również funkcjonalności i infrastruktury wyposażenia wielu budynków i mieszkań.

Wyjątkiem odbiegającym od opisywanego stanu stanowi 9 budynków – bloki mieszkalne osiedle w Czarnym Borze, wybudowane w latach 70. ubiegłego wieku z pełnostandardowymi mieszkaniami ze zmodernizowanym w latach 1999–2002 centralnym ogrzewaniem gazowym, termomodernizację i wymiana pokrycia dachowego. Współwłaściciele we własnym zakresie wymieniali stolarkę okienną i drzwiową.

Ilustrację stanu technicznego zasobów mieszkaniowych przedstawia tabela nr 2.

STAN TECHNICZNY BUDYNKÓW				
Dobry – niewymagający remontu w obecnym stanie	Dostateczny – wymagający remontów bieżących	Niezadowolający – wymagający robót modernizacyjno-adaptacyjnych	Zły – kwalifikujący do doraźnego zabezpieczenia lub przyszłej likwidacji	Ogółem
13	51	10 + 1 Jaczków	-	75

Tabela nr 2

W ramach istniejących zasobów mieszkaniowych Gminy Czarny Bór, występują lokale pełnostandardowe wyposażone we wszystkie media, instalacje i urządzenia sanitarne, lokale o obniżonym standardzie z niepełnym wyposażeniem posiadające łazienkę albo WC oraz lokale „substandardowe” ze szczątkowym wyposażeniem instalacyjnym.

Ilustracja stanu wyposażenia lokali mieszkalnych zasobu Gminy – tabela nr 3

WYPOSAŻENIE MIESZKAŃ								
Pełnostandardowa (łazienka WC, c.o., kanalizacja)		Standard (łazienkowa, WC)		Niepełny standard (łazienka lub WC)		Substandard, brak urządzeń (sucha ubikacja)		Ogółem
Szt.	%	Szt.	%	Szt.	%	Szt.	%	
167	32,4	185	35,9	162	31,4	1	0,2	100

Tabela nr 3

Lokale socjalne

W ramach zabezpieczenia potrzeb lokalowych dla najuboższych mieszkańców Gminy Czarny Bór – jak również najemców lokali mieszkalnych podejmowane są działania w zabezpieczeniu mieszkalnych lokali socjalnych. Działania podejmowane są dwukierunkowo, tj. pozyskiwanie lokali o obniżonym standardzie i obniżonej wartości użytkowej z tak zwanego naturalnego ruchu ludności, wykonywanie remontów odnowieniowych i ich przekwalifikowanie na lokale socjalne oraz w miarę posiadanych środków finansowych, wykonywanie prac modernizacyjno-adaptacyjnych części wspólnych niektórych budynków.

Aktualnie Gmina Czarny Bór posiada 9 lokali socjalnych w kontenerach mieszkalnych zlokalizowanych przy ul. Sportowej w Czarnym Borze.

Zakłada się, że potrzeby w zakresie lokali socjalnych będą sukcesywnie narastać i w tym samym pozyskiwanie do zasobów lokali o obniżonej wartości użytkowej i mniejszych powierzchniach musi być procesem ciągłym.

Aktualne potrzeby w tym zakresie oraz propozycje zagospodarowania lokali socjalnych w najbliższym czasie, również przez najemców znacznie zalegających w opłatach i czynszach w dotychczasowych lokalach komunalnych (propozycję zmian przedstawia tabela nr 4).

Potrzeby w zakresie lokali socjalnych i propozycje ich zagospodarowania

Lokale z przeznaczeniem dla „długotrwałych” dłużników opłat i należności czynszowych					
Lp.	Powierzchnia lokalu socjalnego minimum m ²	Przeznaczenie osób w rodzinie	Możliwość odzyskania mieszkania m ²	Adres lokalu	Uwagi
1	40	8	40	2 lokale Czarny Bór ul. Sportowa	
2	35	6		1 lokal Jaczków 35	
3	25	4			
4	20	4			
5	15	3			
6	10	2			
Lokale z przeznaczeniem dla wnioskodawców tak zwanych „bezdomnych”					
7	10	1	-	-	
8	10	1	-	-	

Tabela nr 4

Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego z podziałem na lokale mieszkalne i lokale socjalne obejmujące lata 2008–2012 niniejszego programu przedstawia tabela nr 5.

Rok	Lokale mieszkalne	W tym lokale socjalne	Uwagi
2008	268	9	Zakłada się pozyskanie lokali socjalnych poprzez adaptację pomieszczeń w częściach wspólnych budynku lub też przez przekwalifikowanie lokali mieszkalnych o obniżonym standardzie i wartości lub budowa nowych mieszkań.
2009	255	10	
2010	240	11	
2011	227	12	
2012	212	13	

Tabela nr 5

II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata.

W związku z dużymi potrzebami remontowymi gminnego zasobu budynków komunalnych i jednoczesnym niedoborem środków finansowych na ten cel, koniecznym staje się przyjęcie strategii remontowej, która określi priorytety w planowanej działalności remontowej, tj. wyznaczy cele, które należy osiągnąć w ustalonym przedziale czasu oraz wskazać koszty, które trzeba będzie w związku z tym ponieść.

Priorytetami tymi uszeregowanymi według kategorii ważności są:

1. Sprawne instalacje – przewody elektryczne, gazowe, wodno-kanalizacyjne, kominowe i wentylacyjne.
2. Nieprzepiękające dachy budynków mieszkalnych – remonty i wymiana pokryć dachowych wraz z orynnowaniem i obróbkami.
3. Odwodnienie budynku – likwidacja podcieków i zawilgoceń ścian.
4. Sukcesywna modernizacja wspólnych części socjalnych budynków – budowa przyłączy kanalizacyjnych i kolektorów sanitarnych.
5. Poprawa estetyki budynku – wykonanie elewacji budynków oraz naprawa ubytków w elewacji i w częściach korytarzowych.

Najpilniejsze działania w tym zakresie to remont pokryć dachowych, kominów, wykonanie drenaży w obrębie fundamentów oraz potrzeby wykonania lub modernizacji urządzeń kanalizacyjnych oraz rozdzielenie kanalizacji burzowej od sanitarnej.

Propozycje działań remontowych przedstawia tabela nr 6.

Zgodnie z art. 62 Ustawy Prawa Budowlanego Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 wykonane zostaną przeglądy pięcioletnie wszystkich budynków komunalnych stanowiących gminny zasób. Wykonana zostanie ogólna ocena stopnia dekapitalizacji budynków. Pozwoli to właściwie ocenić stopień zużycia technicznego danego obiektu i jego przydatność do użytkowania, a następnie ekonomiczno-techniczne podstawy realizowania dalszych remontów w danym budynku.

Działanie takie będzie podstawą do sporządzenia listy budynków do tak zwanej „śmierci technicznej”. W budynkach tych byłyby jedynie usuwane awarie. Najemcy lokali mieszkalnych będą sukcesywnie w miarę możliwości lokalowych wyprowadzani do lokali zamiennych, a docelowo budynek podlegał będzie rozbiórce.

Wykaz wstępny budynków wytypowanych do przeglądów technicznych i ekspertyz zawiera tabela nr 7.

Lp.	Rodzaj przeglądu	Liczba budynków	Termin wykonania	Uwagi
1.	Sprawdzenie stanu technicznego: – elementów budynków, – instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne, – instalacji służących ochronie środowiska, – instalacji gazowych, – przewodów kominowych i wentylacyjnych.	74	2008 r.	Badanie co roku
2.	Przeglądy stanu technicznego i przydatności do użytkowania: – estetyki, – instalacji elektrycznej, oporności, ochrony od porażeń, – instalacji piorunochronnej.	50 300 lokali Tabela nr 1 poz. 24–32 i 54–61	2008 r.	Następne badanie 2012 r.
		24 poz. 62–74	2009 r.	Następne badanie 2013 r.

Tabela nr 7

PLANOWANE REMONTY BUDYNKÓW KOMUNALNYCH W LATACH 2008-2012													
Lp.	Adres	2008		2009		2010		2011		2012		Razem	
		Zakres robót	Wartość w tys. zł	Zakres robót	Wartość w tys. zł	Zakres robót	Wartość w tys. zł	Zakres robót	Wartość w tys. zł	Zakres robót	Wartość w tys. zł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Czarny Bór, ul Kolejowa 5	Remont dachu + komin	30										
2.	Czarny Bór, ul. Wesola 17			Termomodernizacja + dach	80								
3.	Czarny Bór, ul. Wesola 1					Termomodernizacja	70						
4.	Borówno 28							Termomodernizacja + wymiana okien	80				
5.	Czarny Bór, ul. Kolejowa 5									Termomodernizacja + wymiana okien	120		
6.	Jaczków 23	Remont dachu	15										

Tabela Nr 6

Wykaz najpilniejszych potrzeb remontowych i modernizacji budynków wspólnot mieszkaniowych

Lp.	Adres obiektu, lokalizacja	Zakres naprawy	Szacunkowa wartość robót (w tys.)	Wymagany termin realizacji
I. CZARNY BÓR				
1.	Ul. Polna 13	Wykonanie termoizolacji i elewacji budynku	90.000	2008 r.
2.	Ul. Polna 8a, b	Wymiana pokrycia dachowego budynku z częściową wymianą konstrukcji więźby dachowej	50.000	2008 r.
3.	Ul. XXX-lecia PRL 29	Wymiana pokrycia dachowego budynku	40.000	2010 r.
4.	Ul. XXX-lecia PRL 31	- -	40.000	2011 r.
5.	Ul. XXX-lecia PRL 33	- -	40.000	2011 r.
II. WITKÓW				
1.	Witków 137	Wymiana pokrycia dachowego budynku	40.000	2008 r.
2.	Witków 136	- -	40.000	2008 r.
3.	Witków 139	- -	40.000	2009 r.
4.	Witków 142	- -	40.000	2009 r.
5.	Witków 143	- -	40.000	2010 r.
6.	Witków 19a, b	- -	80.000	2010 r.
III. GRZĘDY				
1.	Grzędy 28	Wymiana pokrycia dachowego budynku	45.000	2009 r.
2.	Grzędy 29	- -	45.000	2009 r.
3.	Grzędy 55	- -	45.000	2009 r.
IV. JACZKÓW				
1.	Jaczków 19	Wymiana pokrycia dachowego budynku	45.000	2008 r.
V. BORÓWNO				
1.	Borówno 19	Remont dachu – orynnowanie, remont kominów	49.000	2010 r.
2.	Borówno 18	Remont dachu – orynnowanie, remont kominów	40.000	2010 r.

Tabela Nr 8

III. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w kolejnych latach**1. Gospodarowanie gminnym zasobem mieszkaniowym**

Mając na celu racjonalizację gospodarowania komunalnym zasobem mieszkaniowym Gminy Czarny Bór, zakłada się zintensyfikowanie działań w zakresie typowania do:

- sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących współwłasność z Gminą.

Celem działań będzie doprowadzenie do całkowitego wyeliminowania danego budynku ze stanu Gminy. Najemcom mieszkań, którzy nie będą zainteresowani nabyciem lokalu w takim budynku, należy proponować sukcesywnie lokale zamiennie pozyskiwane z „ruchu ludności”. Działanie takie powinno poprzedzać przydziały mieszkań dla osób oczekujących z tzw. listy. Realizacja powyższych zamierzeń będzie kontynuacją podjętych wcześniej działań sprzedaży mieszkań, a efektem działań będzie ograniczenie do minimum ilości nieruchomości zarządzanych przez Gminę.

Wykaz lokali mieszkalnych w budynkach ze współwłasnością proponowanych do sukcesywnego zbycia

Lp.	Adres	Liczba mieszkań	W tym własnościowych	Liczba mieszkań do zbycia	Uwagi
1.	Grzędy 17	7	2	5	
2.	Grzędy 19	8	5	3	
3.	Grzędy 25	8	2	6	
4.	Grzędy 28	7	2	5	
5.	Grzędy 29	8	5	3	
6.	Grzędy 31	4	2	2	
7.	Grzędy 43a,b	10	2	8	
8.	Grzędy 55a,b	6	1	5	
9.	Jaczków 19	8	6	2	
10.	Borówno 18	7	3	4	
11.	Borówno 19	7	4	3	
12.	Borówno 65	3	2	1	1 do sprzedania
13.	Czarny Bór, ul. XXX-lecia PRL 12	10	6	4	
14.	ul. XXX-lecia PRL 16a, b	13	8	5	
15.	ul. XXX-lecia PRL 17	8	6	2	
16.	ul. XXX-lecia PRL 29	6	4	2	
17.	ul. XXX-lecia PRL 31	8	5	3	
18.	ul. XXX-lecia PRL 33	8	2	6	
19.	ul. XXX-lecia PRL 35	5	4	1	1 do sprzedania
20.	ul. Wesoła 5	8	3	5	
21.	ul. Wesoła 6	8	3	5	
22.	ul. Wesoła 9	6	5	1	1 do sprzedania
23.	ul. Wesoła 10	6	3	3	
24.	ul. Wesoła 16	4	1	3	
25.	ul. Wesoła 19	5	1	4	
26.	ul. Wesoła 21	7	2	5	
27.	ul. Wesoła 26	7	2	5	
28.	ul. Kamiennogórska 16	9	5	4	
29.	ul. Kolejowa 4	6	1	5	
30.	ul. Polna 1a	4	1	3	
31.	ul. Polna 2	7	4	3	
32.	ul. Polna 8 a, b	8	3	5	
33.	ul. Polna 13 a, b	11	5	6	
34.	ul. Parkowa 3	7	4	3	
35.	ul. Parkowa 23	7	3	4	
36.	ul. Skalników 1a, b	17	6	11	
37.	ul. Skalników 2a, b	18	14	4	
38.	ul. Skalników 3a, b	18	8	10	
39.	ul. Skalników 4a, b	18	10	8	
40.	ul. Skalników 6a, b	17	10	7	
41.	ul. Skalników 9a, b	12	7	5	
42.	ul. Skalników 10a, b, c	18	13	5	
43.	ul. Skalników 13a, b, c	18	14	4	
44.	Witków 19a, b	12	10	2	2 do sprzedania
45.	Witków 42	3	1	2	
46.	Witków 63a, b	8	4	4	
47.	Witków 75	6	4	2	
48.	Witków 95	3	2	1	1 do sprzedania
49.	Witków 137	4	3	1	1 do sprzedania
50.	Witków 138	4	3	1	1 do sprzedania
51.	Witków 139	5	1	4	
52.	Witków 141	4	3	1	1 do sprzedania
53.	Witków 142	5	1	4	
54.	Witków 143	6	4	2	
55.	Jaczków 23	1	-	1	
		448	235	213	9

Tabel nr 9

**Wykaz lokali mieszkalnych typowanych do zbycia w pierwszej kolejności w małych budynkach wielorodzinnych, do 4 mieszkań, jednorodzinnych oraz budynkach mieszkalno-użytkowych
- Tabela nr 10**

Lp.	Adres	Liczba mieszkań	W tym własnych	Liczba mieszkań do zbycia	Uwagi
1.	Grzędy 57	1	-	1	
2.	Czarny Bór, ul. XXX-lecia PRL 49	1	1	1	
3.	Witków 95	3	2	1	
4.	Witków 137	4	3	1	
5.	Witków 138	4	3	1	
6.	Witków 141	4	3	1	
7.	Borówno 65	3	2	1	
8.	Jaczków 23	1	-	1	
		21	14	8	

Tabela nr 10

Przedmiotem sprzedaży nie mogą być lokale socjalne i lokale w budynkach użyteczności publicznej.

Wykaz nieruchomości lokalowych proponowanych do zbycia w pierwszej kolejności – realizacja od 2008 r.

Lp.	Adres nieruchomości	Opis nieruchomości i działań	Uwagi
1.	Borówno 65	Budynek z trzema mieszkaniami, w tym dwa sprzedane i jedno do sprzedaży	Wykazać do sprzedaży
2.	Czarny Bór, ul. XXX-lecia PRL 49	Współwłasność po ½ sprzedaż jednego mieszkania; Przyjęte gospodarstwo rolne na skarb państw	Wykazać do sprzedaży Zniesienie współwłasności
3.	Grzędy 57	Budynek jednorodzinny	Wykazać do sprzedaży
4.	Witków 95	Budynek z trzema mieszkaniami, w tym dwa sprzedane	Wykazać do sprzedaży
5.	Witków 137	Budynek z czterema mieszkaniami, w tym trzy wykupione, pozostało jedno mieszkanie do sprzedaży	Wykazać do sprzedaży
6.	Witków 138	- -	Wykazać do sprzedaży
7.	Witków 141	- -	Wykazać do sprzedaży
8.	Czarny Bór, ul. Zamkowa 10	Współwłasność po ½ ; sprzedaż nieruchomości	Wykazać do sprzedaży
9.	Jaczków 23	Budynek z jednym mieszkaniem wymagającym remontu	Wykazać do sprzedaży

Tabela nr 11

Sukcesywna realizacja wyzbywania się przez Gminę mieszkań, a tym samym całych nieruchomości komunalnych pozwoli w części ograniczyć koszty eksploatacji tych zasobów, które ze względu na rozproszenie i techniczne zużycie powodują znaczne obciążenie finansowe budżetu Gminy. Koncentracja skromnych środków finansowych w mniejszą ilość zasobu mieszkaniowego Gminy pozwoliłaby zahamować dekapitalizację tej substancji i jednocześnie środki m.in. ze sprzedaży lokować na jej odtworzenie, realizując budowę mieszkań komunalnych i socjalnych.

Zasadniczym instrumentem wspierającym powyższe działanie są przede wszystkim preferencje przy sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców, gdzie wysokość bonifikat jest określona odrębną uchwałą Rady Gminy.

Bonifikaty stopniowo należy zmniejszać do 2010 r., a po 2012 r. całkowicie zlikwidować, pozostawiając jedynie możliwość sprzedaży na raty. Rozważyć możliwość zwiększenia ulg przy sprzedaży ratalnej.

2. Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego Gminy na lata 2008–2012

Uwzględniając średnioroczną sprzedaż lokali na poziomie 12–14 mieszkań rocznie, zakłada się osiągnięcia liczebnego stanu lokali mieszkalnych na poziomie

2008 – 268

2009 – 255

2010 – 240

2011 – 227

2012 – 212

IV. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy

Obowiązki zarządcy w budynkach komunalnych wykonuje jednostka budżetowa ZGKiM, która do celów remontowo-budowlanych zatrudnia wyłonione w trybie zamówień publicznych podmioty gospodarcze, ograniczając się jedynie do niezbędnych czynności konserwacyjno-porządkowych w systemie własnym. Należy obniżyć do stopniowej redukcji czynności wykonywanych systemem własnym na rzecz zlecenia tych czynności również firmom.

Zasady polityki czynszowej

Polityka czynszowa Gminy zmierzać będzie w kierunku kształtowania stawek czynszu, które zapewnią samowystarczalność finansową gospodarki mieszkaniowej. Poziom wpływów środków finansowych z czynszów powinien pokrywać koszty bieżącego utrzymania budynków, jak również zabezpieczać środki na ich remonty.

1) Czynsz za lokal mieszkalny ustalany jest według stawki bazowej za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających wartość użytkową lokalu, tj.

Czynniki podwyższające:

- lokal wyposażony w WC 20%
- lokal wyposażony w łazienkę 20%
- lokal wyposażony w c.o. 20%
- lokale w budynkach wybudowanych po 1950 r. 20%

Stosuje się maksymalnąwyżkę stawki bazowej czynszu 80%

Czynniki obniżające:

- lokal bez urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych 20%
- mieszkanie o złym stanie technicznym, tj. niekorzystnie usytuowane (położone poniżej terenu, trwale narazone na zawilgocenie, wymagające stosowania ... wentylowania pomieszczeń lub ich ogrzewania 20%

Stosuje się maksymalnąniżkę stawki bazowej czynszu 25%

2) Stosowanie współczynników zwiększających stawki czynszowe za dokonane przez najemców ulepszenia lokalu, jak i sposób rozliczeń z tego tytułu określone są indywidualnie na podstawie pisemnych umów w tym zakresie.

Lokator oprócz czynszu jest zobowiązany do uiszczenia związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii cieplnej, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych, opłat za korzystanie z gniazda anteny zbiorczej w wypadku gdy korzystający nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

- 3) Stawka czynszu za lokal socjalny stanowi 50% najniższego czynszu za lokal mieszkalny. Czynniki podwyższające i obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.
- 4) Nie stosuje się obniżek czynszów mieszkaniowych z tytułu niskich dochodów uzyskiwanych przez najemców lokali mieszkalnych (najemcy otrzymują dodatki mieszkaniowe).
- 5) Czynsz najmu lokalu płacony jest z góry do 10. dnia każdego miesiąca na wskazany rachunek z wyjątkiem przypadków, gdy strony ustaliły zmianę terminu i formę.
- 6) Podstawą kalkulowania stawki bazowej czynszu są koszty poniesione w poprzednim okresie rozliczeniowym, powiększone o przewidywany stopień inflacji, a w szczególności:
- koszty zarządzania i administrowania,
 - koszty konserwacji i technicznego utrzymania budynków,
 - koszty remontów i usuwania awarii,
 - koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń wspólnego użytku, w tym opłaty za energię elektryczną i ubezpieczenie nieruchomości.

V. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są:

- przychody z tytułu najmu lokali mieszkalnych,
- przychody z tytułu najmu lokali użytkowych,
- część przychodów z tytułu sprzedaży nieruchomości gminnych (mieszkania, lokale użytkowe i gospodarcze),
- środki z budżetu Gminy,
- dotacje z budżetu Państwa lub innych źródeł.

Zmiana stawki bazowej czynszu przed i w okresie obowiązywania programu

Lata	1998	1999	2000	2001 Był proponowany Organ nadzoru uchylił uchwałę	2008	2009	2010	2011	2012
Stawka bazowa czynszu zł/m²	0,44	0,69	1,00	(1,15)	1,25	1,50	1,80	2,15	2,60
Dynamika wzrostu w %	100	156,8	144,9	(115)	125	120	120	119	120

Tabela nr 12

**Maksymalne wysokości czynszu w Gminie i zakładane dochody w mieszkaniowym zasobie
Gminy Czarny Bór w okresie obowiązywania Programu**

Lata założenia	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Max. Wysokość czynszu w gminie w zł	1,65	2,14	2,14	2,14	2,14	2,14	2,14	2,14	2,14
Wpływy z czynszu w zł	193 021	244 610	359 416	338 592	315 589	266 700	257 073	246 960	241 729
Dynamika wzrostu w %	105%	126%	146%	94%	93%	84%	96,3%	96%	97%

Tabela nr 13

Maksymalna stawka czynszu dla województwa dolnośląskiego na okresy do 31.03.2006 r. wynosiła 6 zł i była wyższa od obowiązującej w 2005 r. o 6%.

Ustalona maksymalna stawka w Gminie Czarny Bór obowiązuje od roku 2001 i wynosi 2,14, co stanowi 35,6 % stawki wojewódzkiej i jest niewystarczająca dla prawidłowej gospodarki lokalami i ich utrzymania.

W ramach racjonalizacji dochodów z najmu lokali zakłada się zabezpieczenie corocznie odpowiedniej sumy środków finansowych na sukcesywne wykonywanie przeglądów i ocen budynków.

Wszelkie dodatkowe pomieszczenia gospodarcze wykorzystywane dla celów garażowania pojazdów lub przechowywania mienia przez lokatorów poza przysługującymi ustawowo pomieszczeniami podlegają dodatkowym opłatom czynszowym i podatkowym.

Założenia na lata 2008–2012

Lata założenia	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Maksymalna wysokość czynszu w zł	2,14	2,25	2,70	3,24	3,87	4,68
Wpływy z czynszu w zł	241 729	296 791	350 213	413 249	483 501	570 531
Dynamika wzrostu w %	100	122,8	118	118	117	118

Tabela nr 14

Przy założeniu, że w roku z tytułu sprzedaży mieszkań wpływy z czynszów będą mniejsze o około 2,00%

VI. Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czarny Bór

Rok	Koszty bieżącej eksploatacji	Koszty remontu mieszkań i budynków	Stosunek kosztów eksploatacji do kosztów remontowych w %	Razem wydatki	Uwagi
2006	446 522	148 127	30,1	594 649	
2007	491 932	162 269	32,9	654 201	
2008	417 000	100 000	23,9	517 000	
2009	439 000	123 000	28,0	562 000	
2010	447 500	145 500	32,5	593 000	
2011	451 600	148 700	32,9	600 300	
2012	455 400	151 600	33,2	607 000	

Tabela nr 15

Uwzględniając wysokie koszty eksploatacji i utrzymania mieszkań, zasadnym staje się podejmowanie działań minimalizowania tych wydatków poprzez:

- wprowadzenie opomiarowania zużycia wody przez wszystkich najemców lokali;
- ograniczanie zużycia energii elektrycznej poprzez modernizację instalacji elektrycznej (moc zasilania) we wspólnych częściach budynków mieszkalnych;
- szybkie podejmowanie bieżących działań remontowych, napraw i konserwacji substancji budowlanej oraz instalacji infrastruktury wewnętrznych budynków.

Uzasadnienie

Ograniczenie środków na eksploatację przez kolejne lata wymaga wdrożenia wielorakiego działania w zakresie ujednoczenia stanu własności, tj. pozbycia się przez gminę nieruchomości wspólnych, właściwych stawek czynszu w stosunku do kosztów ich utrzymania i odtworzenia oraz wdrożenie projektu budowy mieszkań so-
cjalnych i komunalnych.

1121

**UCHWAŁA RADY GMINY JERZMANOWA
NR XX/119/2008**

z dnia 18 marca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XVI/94/2007 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, przyznawania dodatku mieszkaniowego oraz podwyższenia stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie Gminy Jerzmanowa

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVI/94/2007 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, przyznawania dodatku mieszkaniowego oraz podwyższenia stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie Gminy Jerzmanowa (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. Nr 52, poz. 702) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 skreśla się ust. 2
- 2) w § 6
 - a) skreśla się dotychczasowe brzmienie ust. 9 i zastępuje się brzmieniem:
„9. W przypadku nauczycieli uzupełniających obowiązkowy tygodniowy wymiar w szkołach na terenie Gminy Jerzmanowa dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor macierzystej szkoły w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat”.
 - b) skreśla się ust. 10 i ust. 11

- 3) w § 7 skreśla się ust. 5, ust. 6 i ust. 7
- 4) w § 8 skreśla się ust. 4 i ust. 5
- 5) w § 9 w ust. 4 skreśla się treść o brzmieniu „Czas przeznaczony na zastępstwo nauczyciel powinien odpracować po godzinach”.
- 6) w § 13 skreśla się ust. 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jerzmanowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TOMASZ PAWŁOWSKI

1122

UCHWAŁA RADY GMINY JERZMANOWA NR XX/120/2008

z dnia 18 marca 2008 r.

w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej na terenie Gminy Jerzmanowa i wysokości opłat za posiłki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ze stołówki szkolnej zorganizowanej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Jerzmanowej mogą korzystać:
 - 1) uczniowie tej szkoły,
 - 2) uczniowie Publicznego Gimnazjum w Jerzmanowej.

§ 2

1. Uczniowie korzystający z posiłków w stołówce szkolnej ponoszą odpłatność ustaloną na podstawie kosztów związanych z jego zakupem.
2. Dla uczniów, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2, ustala się odpłatność za posiłek w wysokości 4,00 zł (słownie: cztery zł).

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jerzmanowa.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TOMASZ PAWŁOWSKI

1123

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE NR XVIII/222/08

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Kobierzyce uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej Gminy nieposiadającej osobowości prawnej, dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Sportu, sołtysa,
 - 2) obiektach – należy przez to rozumieć gminne obiekty i urządzenia użyteczności publicznej służące m.in. do prowadzenia działalności edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej, sportowej, w szczególności: świetlice wiejskie, świetlice

środowiskowe, sale sportowe, korty tenisowe i boiska gminne, a także sale lekcyjne, pracownie komputerowe i inne pomieszczenia użytkowe wraz z urządzeniami i wyposażeniem.

2. Obiekty udostępnia się nieodpłatnie, do powszechnego korzystania z przeznaczeniem na:

- 1) zebrania i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta Gminy Kobierzyce, Radę Gminy Kobierzyce, Sołtysów i Rady Sołeckie oraz jednostki organizacyjne Gminy Kobierzyce,

- 2) nieodpłatne kursy i szkolenia, organizowane dla mieszkańców Gminy Kobierzyce przez Wójta Gminy Kobierzyce, Radę Gminy Kobierzyce oraz jednostki organizacyjne Gminy po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą uprawnioną,
 - 3) szkolenia sportowe grup dziecięcych, młodzieżowych i seniorów z terenu Gminy Kobierzyce oraz zajęcia współzawodnictwa sportowego, organizowane przez podmioty działające na terenie Gminy Kobierzyce w oparciu o przepisy ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 ze zm.) w wymiarze uzgodnionym przez osobę uprawnioną,
 - 4) wystawy, pokazy organizowane przez podmioty realizujące zadania własne Gminy Kobierzyce,
 - 5) lokale wyborcze dla potrzeb przeprowadzenia wyborów,
 - 6) imprezy organizowane przez organy statutowe szkół.
3. Wójt Gminy może nieodpłatnie udostępniać obiekty w innych przypadkach niż określone w ust. 2, o ile będą one wykorzystywane dla realizacji zadań własnych Gminy Kobierzyce oraz w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 2

1. W przypadkach innych niż określone w § 1 ust. 2 i 3 uchwały, obiekty udostępniane są odpłatnie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Kobierzyce a podmiotem korzystającym z obiektu.
2. Korzystanie z obiektów odbywa się na podstawie właściwego dla danego obiektu lub urządzenia regulaminu (instrukcji) oraz zgodnie z harmonogramem ustalonym przez osobę uprawnioną, przy czym obiekty mogą być udostępniane wyłącznie w terminach wolnych od zajęć planowo realizowanych w obiekcie (np. zajęcia świetlicy profilaktycznej, treningi, kursy itp.).

§ 3

1. Osoba uprawniona podaje regulamin danego obiektu do publicznej wiadomości poprzez jego wywieszenie w obiekcie.
2. Osoba uprawniona zapoznaje z regulaminem podmioty korzystające z obiektu oraz egzekwuje przestrzeganie zawartych w nim postanowień w czasie korzystania z obiektu.
3. Podmioty, którym udostępniono obiekty, ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w trakcie korzystania z niego oraz zapewniają nadzór, zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz porządkowymi obowiązującymi w danym obiekcie.

§ 4

Osoba uprawniona wspólnie z podmiotem korzystającym z obiektu każdorazowo po zakończeniu jego użytkowania dokonuje kontroli stanu obiektu oraz odczytów mierników zużycia mediów, jeżeli podmiot pokrywa koszt ich zużycia.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

1124

UCHWAŁA RADY GMINY LUBAŃ NR XIV/145/2008

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania na rok budżetowy 2008

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), art. 14 ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 56, poz. 372 z dnia 28 marca 2007 r. ze zm.) Rada Gminy Lubań uchwala:

Regulamin wynagradzania nauczycieli

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjum publicznym prowadzonych przez Gminę Lubań.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) warunki pracy,
 - c) funkcyjnego,
 - d) motywacyjnego,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ileć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady

wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego;

- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 117 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1442 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128),
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym (Dz. U. z 2005 r. Nr 56, poz. 372 z dnia 28 marca 2007 r. ze zm.),
- 4) **organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową** – rozumie się przez to Gminę Lubań;
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubań;
- 6) **dyrektorze** – należy rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu;
- 7) **nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu;

- 8) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 9) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 10) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka;
- 11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

R o z d z i a ł II

Dodatek za wysługę lat dla nauczycieli

§ 3

1. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym (Dz. U. Nr 56, poz. 372 z dnia 28 marca 2007 r. ze zm.).
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okresy nieobecności usprawiedliwionej z tytułu: choroby, opieki nad chorym dzieckiem i urlopu do poratowania zdrowia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/163/08 z dnia 27 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2).

R o z d z i a ł III

Dodatki za warunki pracy dla nauczycieli

§ 4

1. Za pracę w trudnych warunkach i za pracę w warunkach uciążliwych określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 56, poz. 372 z dnia 28 marca 2007 r. ze zm.) przysługują dodatki w wysokości:
 - a) nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia indywidualnego 20% wynagrodzenia zasadniczego;
 - b) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych 10% wynagrodzenia zasadniczego;
 - c) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim 25% wynagrodzenia zasadniczego;
 - d) nauczycielom szkół niebędących specjalnymi prowadzącym w klasach, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko zakwalifikowane do kształcenia specjalnego, 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatki za warunki pracy przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/163/08 z dnia 27 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1 lit. a i lit. d, ust. 2).

R o z d z i a ł IV

Dodatki funkcyjne dla nauczycieli

§ 5

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, opiekuna stażu, wychowawstwo w szkole albo inne przewidziane w statucie szkoły zgodnie z § 5 rozporządzenia przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:
 - a) dodatek funkcyjny dla dyrektora do 6 oddziałów od 300 do 650 zł;
 - b) powyżej 6 oddziałów nie więcej niż 9 oddziałów od 350 do 750 zł;
 - c) opiekun stażu w wysokości (od stażysty) 25 zł miesięcznie;
 - d) wychowawstwo w przedszkolu od 40 zł do 50 zł;
 - e) wychowawstwo w szkole od 30 zł do 45 zł.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora ustala Wójt Gminy, uwzględniając zakres powierzonych zadań w tym:
 - 1) wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów;
 - 2) strukturę organizacyjną;
 - 3) ilość obiektów objętych administrowaniem i zarządzaniem;
 - 4) liczbą zatrudnionych nauczycieli i pracowników obsługi.
3. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły.
4. Prawo do dodatku powstaje z dniem powierzenia stanowiska.
5. W razie zaistnienia przesłanek do uzyskania więcej niż jednego dodatku – przysługują wszystkie należne dodatki funkcyjne.
6. Dodatki funkcyjne nie przysługują:
 - 1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/163/08 z dnia 27 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 6).

R o z d z i a ł V

Dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektorów szkół

§ 6

1. Środki na dodatki motywacyjne określone są co-rocennie w planach finansowych szkół. Ustala się

- pulę środków na dodatki motywacyjne w wysokości 5% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
 - 2) jakość świadczonej pracy;
 - 3) ocenę pracy;
 - 4) zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych;
 - 5) samokształcenie i doskonalenie zawodowe.
 3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przysługuje za:
 - 1) prowadzenie właściwej polityki kadrowej;
 - 2) racjonalne i zgodne z ustawą o finansach publicznych wykorzystywanie środków finansowych;
 - 3) dbałość o pomieszczenia dydaktyczne;
 - 4) dbałość o wizerunek szkoły i estetykę wokół szkoły;
 - 5) współpracę z radą rodziców, środowiskiem lokalnym,
 - 6) współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami, związkami zawodowymi;
 - 7) współpracę z organem prowadzącym i nadzorem pedagogicznym;
 - 8) szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze;
 - 9) organizację zajęć pozalekcyjnych;
 - 10) jakość wykonywanej pracy w zakresie osiągnięć uczniów w konkursach i olimpiadach;
 - 11) własną inicjatywę w pozyskiwaniu środków finansowych i innej pomocy szkoły;
 - 12) rozwiązywanie problemów szkoły.
 4. Nauczycielowi i dyrektorowi szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 20% wynagrodzenia zasadniczego.
 5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt Gminy na czas określony nie krótszy niż 6 m-cy i nie dłuższy niż do końca roku szkolnego.
 6. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły.
 7. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się na okres 6 m-cy i nie dłuższy niż do końca roku szkolnego.
 8. Decyzje o przyznaniu dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub dyrektora przyznaje się w formie pisemnej.
 9. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi podejmującemu pracę po raz pierwszy po przepracowaniu jednego roku w danej szkole.
 10. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
 11. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole przyznaje dodatek motywacyjny dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
 12. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyznano ten dodatek.
 13. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - 1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
 - 3) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/163/08 z dnia 27 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 12 i ust. 13).

R o z d z i a ł VI

Wynagradzanie nauczycieli za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 7

1. Przez godziny ponadwymiarowe rozumie się godziny określone w arkuszu organizacyjnym szkoły wynikające z przydziału czynności nauczyciela w danym roku szkolnym realizowane ponad obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 oraz art. 42 ust. 7 pkt. 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych ustaloną dla danego stanowiska.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o której mowa w pkt. 2, uzyskuje się, mnożąc tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określoną w art. 42 ust. 3 przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia o różnych tygodniowych obowiązkowych wymiarach godzin, mających godziny ponadwymiarowe stawkę o jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin niższego obowiązkowego wymiaru zajęć przydzielonych nauczycielowi.
7. Nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia pozalekcyjne przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/163/08 z dnia 27 marca 2008 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 1 i ust. 2).

R o z d z i a ł VII

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 8

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - przy jednej osobie w rodzinie - 2%
 - przy dwóch osobach w rodzinie - 4%
 - przy trzech osobach w rodzinie - 6%
 - przy czterech osobach w rodzinie - 8%średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy. Małżonkowie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Dodatek przyznaje na wniosek nauczyciela dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły organ prowadzący.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego;
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia chorobowego;
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego;
 - 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 9

Podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli dla wszystkich stopni awansu zawodowego posiadających poziom wykształcenia określony jako „pozostałe kwalifikacje” do wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego wg poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli posiadających poziom wykształcenia określony jako „tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplomu ukończenia kolegium – nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych” określony w rozporządzeniu Ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

§ 10

Treść niniejszego regulaminu została uzgodniona ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zgodnie z art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 11

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubań.

§ 13

Traci moc uchwała nr V/17/2007 Rady Gminy Lubań z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania na rok budżetowy 2007.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JACEK JAWORSKI

1125

UCHWAŁA RADY GMINY MĘCINKA NR XV/98/08

z dnia 20 lutego 2008 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców usług na terenie Gminy Męcinka.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **ustawa** – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.),
- 2) **odbiorca** – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) **osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci** – osoba, która posiada tytuł prawny do nieruchomości, albo osoba, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
- 4) **przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 5) **umowa** – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 6) **wodomierz główny** – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 7) **wodomierz** – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czepalnym wody,
- 8) **okres obrachunkowy** – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

R o z d z i a ł II

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW

§ 3

Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki, zapewniając zdolność posiadanych urządzeń do dostarczania wody i odprowadzania ścieków, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
- 5) buduje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 6) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 7) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego.

§ 4

Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi,
- 2) za okazaniem upoważnienia kontrolować stan techniczny przyłącza w czasie eksploatacji, w tym prawo wstępu do pomieszczenia w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego.

§ 5

Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

- 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
- 4) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 5) informując przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
- 6) umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego Regulaminu,
- 7) zawiadamiając natychmiast przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- 8) informując natychmiast przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
- 9) powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 10) udostępniając nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

§ 6

Odbiorcy zabrania się:

- 1) używania wody dostarczonej z sieci wodociągowej niezgodnie z zawartą umową,
- 2) poboru wody z sieci z pominięciem wodomierza,
- 3) przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon,
- 4) wykorzystywania sieci wodociągowej bądź instalacji wodociągowej do uziemiania urządzeń elektrycznych.

R o z d z i a ł III

SZCZEGÓLWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW

§ 7

Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 8

1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę z odbiorcą zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy.
2. Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną umowę z odbiorcą korzystającym zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak również z usług odprowadzenia ścieków.
3. Umowa winna zawierać w szczególności postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków.

§ 9

1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.

2. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 10

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.
3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy, dotycząca taryfy zatwierdzonej uchwałą rady gminy lub adresu do korespondencji.

§ 11

Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług, tj. dokonaniem zamknięcia przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego oraz demontażem wodomierza głównego.

R o z d z i a ł IV

SPOSOBY ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 12

Rozliczenia z odbiorcami za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków prowadzone są przez przedsiębiorstwo na podstawie rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 127, poz. 886).

§ 13

1. Strony określą w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty, jak również sposób uiszczania opłat.
2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 14

1. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez przedsiębiorstwo w okresach obrachunkowych określonych w umowie.
2. Okresy obrachunkowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne, kwartalne.

§ 15

1. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę; odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach określonych w art. 8 ust. 1 ustawy.
2. Sposób postępowania w przypadku odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego określa art. 8 ust. 3 ustawy.

R o z d z i a ł V

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZYŁĄCZA

§ 16

1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.

1. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.
2. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia, czy zostały spełnione warunki techniczne.
3. Zakres utrzymywania przyłączy przez przedsiębiorstwo określa umowa.

§ 17

Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - c) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

§ 18

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
 - 3) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
 - 4) termin ważności warunków przyłączenia.

R o z d z i a ł VI

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG

§ 19

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych, niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi, a w szczególności:

- 1) braku sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej w bezpośrednim sąsiedztwie nieruchomości objętej wnioskiem,
 - 2) złego stanu technicznego istniejących urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych,
 - 3) niewystarczającego przekroju lub ciśnienia w istniejących przewodach.
2. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 20

1. W zakresie dostawy wody miejscem wydania rzeczy, w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.
2. W zakresie odbioru ścieków miejsce wydania rzeczy znajduje się przed pierwszą studzienką na terenie nieruchomości, licząc od strony granicy działki, a w przypadku braku studzienki na terenie nieruchomości na granicy budynku.

R o z d z i a ł VII

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNIICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 21

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:
 - 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych oraz obniżeniu jakości dostarczonej wody przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorcę w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej na 14 dni przed jej planowanym terminem.
4. W przypadku przerwy w dostawie wody, która trwałaby dłużej niż 12 godzin, przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody i powiadomi odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

R o z d z i a ł VIII

**STANDARZY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG,
A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY REKLAMACJI
ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH
W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE
WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

§ 22

1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa lub listem poleconym w terminie 7 dni od wystąpienia przyczyn reklamacji.

§ 23

1. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę oraz adres odbiorcy,
 - 2) przedmiot reklamacji,
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - 4) zgłoszenie roszczenia,
 - 5) numer i datę umowy,
 - 6) podpis odbiorcy.Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji przedsiębiorstwa.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli zaistnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.
3. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.
Odpowiedź winna zawierać:
 - 1) nazwę przedsiębiorstwa,
 - 2) powołanie podstawy prawnej,
 - 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania reklamacji,
 - 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
4. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 24

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług, a przede wszystkim określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń świadczonych usług.

R o z d z i a ł I X

**WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE
PRZECIWOŻAROWE**

§ 25

1. Uprawnionymi do pobierania wody na cele przeciwpożarowe są:
 - 1) państwowa straż pożarna,
 - 2) ochotnicza straż pożarna.
2. Woda na cele przeciwpożarowe dostępna jest przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.
3. Pobór wody z sieci dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorstwem.

§ 26

1. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, przedsiębiorstwem oraz uprawnionymi.
2. Umowa określa zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe.

§ 27

Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez uprawnionych w ustalonych okresach.

§ 28

Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

R o z d z i a ł X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia niniejszego regulaminu na żądanie odbiorcy.

§ 30

Traci moc uchwała nr XI/80/07 Rady Gminy Męcinka z dnia 23 października 2007 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW PRĘDKIEWICZ

1126

**UCHWAŁA RADY GMINY MĘCINKA
NR XV/102/08**

z dnia 20 lutego 2008 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się stypendia dla zamieszkujących stale na terenie gminy Męcinka uczniów uczęszczających do publicznych i niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów, liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych i techników oraz studentów uczelni publicznych i niepublicznych studiujących w systemie studiów dziennych.
2. Zasady i tryb przyznawania stypendiów dla uczniów klas IV–VI szkół podstawowych oraz dla uczniów gimnazjów określa załącznik nr 1 do uchwały.
3. Zasady i tryb przyznawania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2

Corocznie w budżecie gminy określa się wysokość środków przeznaczonych na finansowanie stypendiów określonych w § 1 ust. 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW PRĘDKIEWICZ

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Męcinka nr XV/102/08 z dnia
20 lutego 2008 r. (poz. 1126)**

**Zasady udzielania stypendiów uczniom klas IV-VI publicznych i niepublicznych szkół
podstawowych i gimnazjów**

§ 1

Ustala się następujące rodzaje stypendiów:
1) stypendium okresowe za wyniki w nauce,
2) stypendium jednorazowe za osiągnięcia w dziedzinie nauki, kultury, sztuki i sportu.

§ 2

O stypendium mogą ubiegać się uczniowie klas IV–VI uczestniczący do publicznych lub niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów, zamieszkujący stale na terenie gminy Męcinka.

§ 3

1. O stypendium okresowe mogą ubiegać się uczniowie, o których mowa w § 2, osiągający wysokie wyniki w nauce i legitymujący się sprawowaniem wzorowym lub dobrym.
2. Warunkiem ubiegania się o stypendium okresowe jest uzyskanie za dwa ostatnie semestry średniej ocen minimum:
 - 1) w szkole podstawowej – 5,4,
 - 2) w gimnazjum – 5,3.

§ 4

1. Stypendium okresowe może być przyznane na semestr.

2. Wysokość jednego stypendium okresowego na dany rok budżetowy ustala wójt gminy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.

§ 5

1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium okresowego mogą występować:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna bądź rada szkoły lub rada rodziców,
 - 3) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
2. Do każdego wniosku załącza się dokumenty potwierdzające wskazane w nim osiągnięcia i kryteria określone w uchwale, a w szczególności:
 - 1) dane osobowe kandydata do stypendium i jego adres,
 - 2) uzasadnienie wniosku.
3. Wnioski składa się w Urzędzie Gminy Męcinka w terminach: do 10 lutego i do 31 lipca.

§ 6

1. Stypendium okresowe przyznaje wójt gminy po pozytywnym zaopiniowaniu przez komisję rady gminy właściwą w sprawach oświaty i kultury.
2. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje się dwa razy w roku: do dnia 20 lutego i do dnia 15 sierpnia.
3. Rozdziału stypendiów okresowych dokonuje się po rozpatrzeniu wszystkich wniosków.
4. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia postanowień uchwały przez stypendystę, wójt gminy może cofnąć przyznane stypendium okresowe.

§ 7

1. Wypłata stypendium okresowego będzie następowała za pośrednictwem szkoły.
2. Środki finansowe przeznaczone na stypendia okresowe przekazane będą na konto szkoły po podpisaniu stosownego porozumienia.

3. Miesięczna wysokość stypendium okresowego nie może przekroczyć 1/4 minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zmianami), nie mniej jednak niż 100 zł.

§ 8

1. O stypendium jednorazowe mogą ubiegać się uczniowie, o których mowa w § 2, będący jednocześnie:
 - 1) laureatami lub finalistami konkursów na szczeblu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim; konkursem w rozumieniu niniejszej uchwały jest konkurs o którym mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125),
 - 2) finalistami lub zwycięzcami krajowych lub międzynarodowych zawodów sportowych,
 - 3) członkami kadry narodowej.
2. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest spełnienie jednego z warunków, o którym mowa w ust. 1, a także legitymowanie się przez ucznia sprawowaniem wzorowym lub dobrym przy średniej ocen za ostatni semestr poprzedzający przyznanie stypendium na poziomie minimum 4,3.
3. Postanowienie § 5 i 6 stosuje się odpowiednio, z tym że wniosek o przyznanie stypendium jednorazowego może być złożony w każdym czasie.

§ 9

1. Wysokość stypendium jednorazowego ustala wójt gminy z zastrzeżeniem, że nie może on przekroczyć 150% minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 3, jednak nie mniej niż 400 zł.
2. Wypłata stypendium jednorazowego następować będzie w kasie Urzędu Gminy Męcinka.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Męcinka nr XV/102/08 z dnia 20 lutego 2008 r. (poz. 1126)

Zasady udzielania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów

§ 1

1. O stypendium jednorazowe mogą ubiegać się uczniowie publicznych i niepublicznych liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych i techników, zamieszkali na terenie gminy oraz studenci publicznych i niepublicznych uczelni, studujący w systemie studiów dziennych, zamieszkali na stałe na terenie gminy Męcinka.

2. Warunkiem uzyskania stypendium jest zdobycie przez ucznia lub studenta tytułu laureata ogólnopolskiej lub międzynarodowej olimpiady, o których mowa w § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125).

3. Można przyznać jedno stypendium jednorazowe w okresie pobierania nauki w danym typie szkoły.

§ 2

§ 3

1. Wnioski o udzielenie stypendium wraz z listami kandydatów, spełniających kryteria określone w § 1, zgłaszają szkoły, uczelnie, zainteresowani, ich rodzice lub prawni opiekunowie do Urzędu Gminy Męcinka.

2. Listy winny zawierać:

- 1) określenie szkoły lub uczelni występującej z wnioskiem,
- 2) rekomendację i prezentację kandydata ubiegającego się o stypendium,
- 3) załączone dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 1.

Laureatem – w rozumieniu niniejszej uchwały – jest osoba, która zajęła I, II lub III miejsce w ogólnopolskich lub międzynarodowych olimpiadach wymienionych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 2.

3. Wniosek o przyznanie stypendium jednorazowego może być złożony w każdym czasie.

§ 4

1. Stypendia jednorazowe przyznaje wójt gminy po pozytywnym zaopiniowaniu przez komisję rady gminy właściwą w sprawach oświaty i kultury.

2. Wysokość stypendium jednorazowego ustala wójt gminy z zastrzeżeniem, że nie może ono przekraczać 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zmianami), jednak nie mniej niż 400 zł.

3. Wypłata stypendium jednorazowego następować będzie w kasie Urzędu Gminy Męcinka.

1127

UCHWAŁA RADY GMINY MĘCINKA NR XV/103/08

z dnia 20 lutego 2008 r.

w sprawie zwolnienia od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczyciela zatrudnionego na określonym stanowisku w szkole prowadzonej przez Gminę Męcinka

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238 i Nr 247, poz. 1821) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Zwalnia się dyrektora Szkoły Podstawowej w Piotrowicach z obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, o których mowa w § 1, poz. 1 tabeli uchwały nr XXXII/148/05 Rady Gminy Męcinka z dnia 9 czerwca 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach publicznych oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowe-

go wymiaru godzin nauczycieli zatrudnionych na określonych stanowiskach w szkołach prowadzonych przez Gminę Męcinka (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2005 r. Nr 134, poz. 2734).

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje w roku szkolnym 2007/2008.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW PRĘDKIEWICZ

1128

UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA NR XIX/183/08

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Wróblowice, w granicach określonych na rysunku planu – załączniku nr 1 do uchwały

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XVI/113/04 Rady Gminy Miękinia z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Wróblowice uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł I

PRZEDMIOT UCHWAŁY

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Wróblowice w granicach określonych na rysunku planu – załączniku nr 1 do uchwały, zwany dalej planem.

§ 2

1. Integralnymi częściami planu są:
 - 1) tekst planu – stanowiący treść niniejszej uchwały;
 - 2) rysunek planu – stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
2. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – stanowi załącznik nr 2 do uchwały;
3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych – stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 3

Plan zawiera ustalenia tekstowe i rysunkowe. Ustalenia tekstowe składają się z ogólnych i szczegółowych. Ustalenia tekstowe ogólne obowiązują dla całego obszaru objętego planem, ustalenia tekstowe szczegółowe obowiązują dla poszczególnych terenów wyodrębnionych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczonych symbolami funkcji. Ustalenia rysunkowe obowiązują w zakresie określającym:

- 1) granice obszaru objętego planem, stanowiące jednocześnie granice strefy obserwacji archeologicznej;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) funkcje terenów oznaczone symbolami funkcji;
- 4) linie zabudowy obowiązujące i nieprzekraczalne.

§ 4

Następujące określenia zawarte w tekście uchwały oznaczają:

- 1) uchwała – niniejsza uchwała,
- 2) rysunek planu – rysunek stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) obszar – cały obszar objęty uchwałą, w granicach określonych na rysunku planu;
- 4) teren – teren ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania, oznaczony symbolem funkcji;
- 5) funkcja podstawowa – przeznaczenie terenu ustalone dla danego terenu jako dominujące;
- 6) funkcja uzupełniająca – przeznaczenie terenu dodatkowe w stosunku do przeznaczenia dominującego;
- 7) linia rozgraniczająca – linię oddzielającą tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 8) linia zabudowy obowiązująca – linię, wzdłuż której należy lokalizować zewnętrzną ścianę budynku (z wyjątkiem balkonów, loggii, wykuszy, daszków nad wejściami do budynku itp.), a przy nierównoległym usytuowaniu budynku do tej linii, jego naroże;
- 9) linia zabudowy nieprzekraczalna – linię, której nie może przekroczyć zewnętrzna ściana lub naroże budynku;

- 10) linia zabudowy obowiązująca/nieprzekraczalna – linią zabudowy obowiązującą na terenach zabudowy jednorodzinnej, natomiast linią zabudowy nieprzekraczalną na terenach zabudowy wielorodzinnej;
- 11) mieszkanie funkcyjne – lokal mieszkalny w budynku o funkcji podstawowej innej niż mieszkaniowa, przeznaczony dla właściciela lub zarządcy terenu;
- 12) usługi nieuciążliwe – usługi, których uciążliwość nie przekracza granic działki, na której są zlokalizowane.

R o z d z i a ł II

USTALENIA OGÓLNE

§ 5

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania.

1. W planie ustala się tereny o następującym przeznaczeniu:
 - 1) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone symbolem KDW (od 1 do 11);
 - 2) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z dopuszczeniem usług nieuciążliwych, oznaczone symbolem MW (od 12 do 19);
 - 3) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej lub jednorodzinnej, z dopuszczeniem usług nieuciążliwych, oznaczone symbolem MW/MN (od 20 do 29);
 - 4) teren zieleni urządzonej i usług, oznaczony symbolem 30 ZP/U;
 - 5) teren zieleni, oznaczony symbolem 31 Z;
 - 6) tereny elektroenergetyki, oznaczone symbolami 32 E i 33 E.
2. Położenie i linie rozgraniczające ww. terenów określa rysunek planu.

§ 6

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. Zabudowie w obrębie terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, z wyjątkiem terenu oznaczonego symbolem 30ZP,U, należy nadać jednorodną formę architektoniczną, tj. o zbliżonym gabarycie, dachach stromych o symetrycznym nachyleniu połaci pod kątem 35–45° krytych dachówką lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze ceglonym, z dopuszczeniem stosowania naczółków, lukarn i okien połaciowych.
2. Zabudowie w obrębie terenu oznaczonego symbolem 30ZP,U dopuszcza się nadanie dachów płaskich.
3. Budynkom o dachach stromych lokalizowanym wzdłuż tej samej pierzei ulicznej należy nadać jednolity układ dachów, tj. albo kalenicowy albo szczytowy, oraz jednolity kąt nachylenia połaci dachowych.
4. Dla bliźniaczych budynków garażowych i gospodarczych, ganków i innych dobudowanych części budynków lub przylegających do granicy działki dopuszcza się dachy jednospadowe oraz zmniejszenie kąta nachylenia połaci dachowych, o którym mowa w ust. 1;

5. Nie dopuszcza się stosowania ogrodzeń o przeszłach wykonanych z prefabrykowanych elementów betonowych.

§ 7

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Przy wykonywaniu robót ziemnych należy zdjąć warstwę humusu i wykorzystać ją zgodnie z właściwym dla niej przeznaczeniem.
2. Na powierzchnię biologicznie czynną należy przeznaczyć:
 - 1) dla zabudowy jednorodzinnej co najmniej 50% powierzchni terenu;
 - 2) dla zabudowy wielorodzinnej co najmniej 30% powierzchni terenu.
3. Uciążliwości związane z prowadzoną działalnością nie mogą przekraczać granic terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny.
4. Na terenach obowiązują standardy akustyczne, określone przepisami odrębnymi:
 - 1) na terenach, na których będzie realizowana zabudowa wielorodzinna, jak dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
 - 2) na terenach, na których będzie realizowana zabudowa jednorodzinna, jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
5. Do celów grzewczych należy stosować paliwa oraz urządzenia o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.
6. Ścieki bytowe należy odprowadzać zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 14 ust. 3.
7. Wody opadowe lub roztopowe należy odprowadzać zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 14 ust. 4.
8. Gromadzenie i usuwanie odpadów stałych należy prowadzić zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 14 ust. 9.
9. Użytkowanie planowanych na obszarze planu obiektów kubaturowych winno następować po zrealizowaniu gminnego systemu kanalizacji sanitarnej lub po zrealizowaniu oczyszczalni ścieków zdolnej do przyjęcia ścieków gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych.

§ 8

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Na obszarze objętym planem ustala się strefę obserwacji archeologicznej „OW”, w obrębie której dla prac ziemnych, związanych z robotami budowlanymi wymagającymi pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, obowiązuje wymóg uzgadniania z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków. Nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne winny być prowadzone przez uprawnionego archeologa. Powyższe pozwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę, a dla robót wymagających zgłoszenia – przed dokonaniem zgłoszenia wykonywania robót budowlanych.

§ 9

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

1. Terenami zaliczonymi do przestrzeni publicznych na obszarze planu są tereny oznaczone symbolami KDW i Z.
2. Ustalenia odnośnie zagospodarowania i kształtowania terenów, o których mowa w ust. 1, są określone w ustaleniach szczegółowych zawartych w rozdziale III uchwały.

§ 10

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

1. Linie zabudowy od drogi publicznej nr 104890D ustala się jako obowiązującą w odległości 15 m od linii rozgraniczającej tę drogę.
2. Linie zabudowy obowiązujące i nieprzekraczalne od dróg wewnętrznych ustala się w odległości 6 m od linii rozgraniczających te drogi, w tym:
 - 1) dla terenów oznaczonych symbolem MW/MN w przypadku realizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – jako obowiązujące;
 - 2) dla terenów oznaczonych symbolem MW/MN w przypadku zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej – jako nieprzekraczalne.
3. Wysokość budynków od poziomu terenu do najwyższej kalenicy dachu nie może przekraczać:
 - 1) dla zabudowy jednorodzinnej 10 m;
 - 2) dla zabudowy wielorodzinnej 12 m, z tolerancją do 0,5 m ze względów np. technologicznych.
4. Powierzchnia zabudowy nie może przekraczać:
 - 1) dla zabudowy jednorodzinnej 30% powierzchni działki;
 - 2) dla zabudowy wielorodzinnej 50% powierzchni terenu w liniach rozgraniczających.
5. Powierzchnia użytkowa usług wbudowanych lub dobudowanych do budynku mieszkalnego nie może przekraczać 30% powierzchni użytkowej mieszkań.
6. Powierzchnia biologicznie czynna powinna stanowić co najmniej 50% powierzchni terenu w zabudowie jednorodzinnej i co najmniej 30% powierzchni terenu w zabudowie wielorodzinnej.

§ 11

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych
Na obszarze objętym planem ww. tereny lub obiekty nie występują.

§ 12

Szczególne zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

1. Dopuszcza się scalanie i podział nieruchomości.
2. Przy dokonywaniu scalania i podziału nieruchomości obowiązują zasady następujące:
 - 1) powierzchnia działki przeznaczonej pod budowę budynku mieszkalnego jednorodzinnego nie może być mniejsza niż:
 - a) w zabudowie wolno stojącej: 800 m²;

- b) w zabudowie bliźniaczej: 450 m²;
 - c) w zabudowie szeregowej: 250 m²;
- 2) szerokość frontu działki budowlanej przeznaczonej pod budowę budynku mieszkalnego jednorodzinnego nie może być mniejsza niż:
 - a) w zabudowie wolno stojącej: 22 m;
 - b) w zabudowie bliźniaczej: 16 m;
 - c) w zabudowie szeregowej: 6,5 m;
 - 3) naroża działek położonych u zbiegu ulic oznaczonych symbolami 1KDW, 2KDW i 3KDW z drogą publiczną nr 104890D należy ściąć o bokach 10 x 10 m w celu zapewnienia trójkątów widoczności;
 - 4) szerokość dróg wewnętrznych co najmniej 8 m;
 - 5) szerokość placów manewrowych do zawracania pojazdów 20 x 20 m.

§ 13

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

1. Nie dopuszcza się lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m².
2. Nie dopuszcza się lokalizacji masztów antenowych telefonii komórkowej.
3. Nie dopuszcza się wznoszenia zabudowy na terenach oznaczonych symbolem KDW, z wyjątkiem kiosków kolportażowych prasy i obiektów małej architektury, pod warunkiem uzgodnienia ich lokalizacji z zarządcą drogi.
4. Na terenach zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej wzdłuż granicy z terenami zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej należy urządzić pas zieleni izolacyjnej szerokości co najmniej 6 m, z przewagą zieleni zimozielonej.

§ 14

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. W zakresie komunikacji ustala się:
 - 1) budowę dróg wewnętrznych oznaczonych symbolami KDW (od 1 do 11), zgodnie z ustaleniami określonymi w § 16, § 17, § 18;
 - 2) zapewnienie co najmniej 1 miejsca parkingowego na każde mieszkanie w zabudowie wielorodzinnej oraz 1 miejsca parkingowego na każde 30 m² powierzchni użytkowej usług.
2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się doprowadzenie wody z gminnej sieci wodociągowej, na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci.
3. W zakresie odprowadzenia ścieków bytowych ustala się:
 - 1) docelowo odprowadzenie ścieków do gminnej sieci kanalizacyjnej, na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci;
 - 2) do czasu odprowadzenia ścieków do gminnej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się gromadzenie ścieków w indywidualnych, atestowanych bezodpływowych zbiornikach ścieków zlokalizowanych na terenach własnych inwestorów, z systematycznym wywozem ścieków do oczyszczalni gminnej, na warunkach uzgodnionych z zarządcą oczyszczalni;

- 3) po podłączeniu budynków do gminnej sieci kanalizacyjnej bezodpływowe odbiorniki ścieków należy zlikwidować, a ich teren zrekultywować.
4. W zakresie odprowadzenia wód opadowych lub roztopowych ustala się:
 - 1) obowiązek wyposażenia obszaru objętego niniejszym planem w sieć kanalizacji burzowej;
 - 2) w przypadku uszkodzenia sieci drenarskiej inwestor zobowiązany jest do jej naprawy pod nadzorem uprawnionego specjalisty;
 - 3) dopuszcza się przebudowę istniejącej sieci drenarskiej;
 - 4) wszelkie przedsięwzięcia inwestycyjne na obszarze objętym planem należy uzgadniać w zakresie kolizji z urządzeniami melioracyjnymi z właściwym inspektorem zarządu melioracji i urzędów wodnych;
 - 5) dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych do studzienek chłonnych i zbiorników retencyjnych, albo do rowów melioracyjnych po uzyskaniu pozwolenia wodnoprawnego.
5. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - 1) zasilanie w energię elektryczną obszaru objętego planem z istniejącej sieci NN, po jej rozbudowie i budowie stacji transformatorowych 20/04 kV planowanych na terenach oznaczonych symbolem E z zapewnieniem swobodnego dostępu dla obsługi i środków transportu, na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci;
 - 2) dopuszcza się budowę stacji transformatorowych na terenach innych niż określone w planie, z uwzględnieniem przepisów odrębnych;
 - 3) dopuszcza się budowę stacji transformatorowych typu kubaturowego (wnętrznego);
 - 4) budynkiem stacji, o których mowa w pkt 3, należy nadać dach stromy o symetrycznym nachyleniu połaci, pokrycie dachówką lub materiałem dachówkopodobnym;
 - 5) wszelkie inwestycje związane z zaopatrzeniem w energię elektryczną realizowane będą na podstawie umów o przyłączenie z uwzględnieniem możliwości inwestycyjnych dostawcy energii.
6. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się, że budowa sieci gazowej na ww. obszarze może nastąpić w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne, jeżeli istnieją techniczne i ekonomiczne warunki dostarczania paliwa gazowego, zgodnie z opracowanym przez przedsiębiorstwo energetyczne planem rozwoju.
7. W zakresie zaopatrzenia w energię cieplną dopuszcza się ogrzewanie budynków z indywidualnych kotłowni na terenach własnych inwestorów, pod warunkiem stosowania paliw ekologicznych oraz urządzeń technicznych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.
8. W zakresie telekomunikacji ustala się lokalizowanie sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych, w porozumieniu z operatorami sieci.
9. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów ustala się:
 - 1) gromadzenie i usuwanie odpadów zgodnie z systemem przyjętym w gminie;

- 2) obowiązuje stosowanie segregacji odpadów stałych.
10. W zakresie ochrony przeciwpożarowej: obowiązują przepisy odrębne.

§ 15

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów

Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały, tereny mogą być zagospodarowane i użytkowane na zasadach dotychczasowych.

R o z d z i a ł III

USTALENIA SZCZEGÓLWE

§ 16

Dla terenu oznaczonego symbolem 1KDW ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe: teren drogi wewnętrznej.
2. Przeznaczenie uzupełniające: teren lokalizacji zieleni ulicznej, ścieżki rowerowej i sieci uzbrojenia technicznego.
3. Drodze należy nadać szerokość 25 m w liniach rozgraniczających, z rozszerzeniem w środkowej części jej przebiegu jak na rysunku planu, jezdnię szerokości 6 m o dwóch pasach ruchu, obustronnie chodniki szerokości min. 3 m, ścieżkę rowerową szerokości 2 m oraz dwustronnie pasy zieleni ze szpalerami drzew.

§ 17

Dla terenów oznaczonych symbolami 2KDW, 3KDW, 4KDW, 5KDW, 6KDW, 7KDW ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe: tereny dróg wewnętrznych.
2. Przeznaczenie uzupełniające: tereny lokalizacji sieci uzbrojenia technicznego i zieleni ulicznej.
3. Zasady zagospodarowania terenu:
 - 1) drogą należy nadać szerokość 15 m w liniach rozgraniczających, jezdnię szerokości 6 m o dwóch pasach ruchu, obustronnie chodniki szerokości min. 1,5 m i pasy zieleni;
 - 2) drogę oznaczoną symbolem 5KDW należy w sąsiedztwie terenu oznaczonego symbolem 30 ZP,U poszerzyć jak na rysunku planu.

§ 18

Dla terenów oznaczonych symbolami 8KDW, 9KDW, 10KDW, 11KDW ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe: tereny dróg wewnętrznych.
2. Przeznaczenia uzupełniające: tereny lokalizacji sieci uzbrojenia technicznego i zieleni.
3. Drogom należy nadać szerokość 10 m w liniach rozgraniczających, jezdnię szerokości 6 m o dwóch pasach ruchu i obustronnie chodniki szerokości min. 1,5 m.

§ 19

Dla terenów oznaczonych symbolem MW (od 12MW do 19MW) ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna.
2. Przeznaczenie uzupełniające: usługi nieuciążliwe, zieleń, mała architektura, place zabaw dla dzieci,

ciągi piesze, dojazdy, parkingi i urządzenia infrastruktury technicznej.

3. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) linię zabudowy dla terenów 12MW i 13MW od linii rozgraniczającej drogę publiczną nr 104890 D ustala się jako obowiązującą w odległości 15 m;
- 2) linię zabudowy dla terenów 14MW, 15MW, 16MW, 17MW od linii rozgraniczających plac stanowiący poszerzenie drogi oznaczonej symbolem 1 KDW ustala się jako obowiązującą w odległości 12 m;
- 3) linie zabudowy od pozostałych linii rozgraniczających drogi ustala się jako nieprzekraczalne w odległości 6 m;
- 4) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 50% powierzchni terenu;
- 5) co najmniej 30% powierzchni terenu należy przeznaczyć na powierzchnię biologicznie czynną;
- 6) wysokość zabudowy od poziomu terenu do najwyższej kalenicy nie może przekraczać 12 m, z tolerancją 0,5 m ze względów np. technologicznych;
- 7) zabudowie należy nadać dachy strome o symetrycznym nachyleniu połaci pod kątem 35–45° kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze ceglonym, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3;
- 8) usługi dopuszcza się jako wbudowane, dobudowane do budynków mieszkalnych lub jako wolno stojące;
- 9) powierzchnia użytkowa usług wbudowanych lub dobudowanych do budynku mieszkalnego nie może przekraczać 30% powierzchni użytkowej budynku;
- 10) miejsca postojowe dla samochodów należy zapewnić na terenie własnym, w ilości wynikającej z potrzeb, co najmniej 1,2 miejsca postojowego na mieszkanie i 1 miejsce na każde 30 m² powierzchni użytkowej usług;
- 11) wysokość ogrodzenia terenu nie może przekraczać 1,5 m;
- 12) nie dopuszcza się ogrodzeń o prefabrykowanych przesłach betonowych; zaleca się żywopłoty.

§ 20

Dla terenów oznaczonych symbolem MW/MN (od 20MW/MN do 29MW/MN) ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna lub jednorodzinna, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1.
2. Przeznaczenie uzupełniające:
 - 1) dla zabudowy wielorodzinnej: usługi nieuciążliwe, dojazdy, parkingi, zieleń, mała architektura, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 - 2) dla zabudowy jednorodzinnej: usługi nieuciążliwe, zieleń, mała architektura, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
3. Zasady zagospodarowania terenu:
 - 1) dopuszcza się zabudowę mieszkaniową wielorodzinną lub jednorodzinną, jednak pod warunkiem, że na terenach w obrębie linii rozgrani-

czających będzie realizowana zabudowa wyłącznie tego samego typu;

- 2) w przypadku zabudowy wielorodzinnej obowiązują ustalenia § 19,
- 3) w przypadku zabudowy jednorodzinnej obowiązują ustalenia następujące:
 - a) dopuszcza się zabudowę jednorodziną jako wolno stojącą, bliźniaczą lub szeregową pod warunkiem, że na terenie wyodrębnionym na rysunku planu liniami rozgraniczającymi będzie realizowana zabudowa wyłącznie tego samego typu, tj. albo wolno stojąca, albo bliźniacza, albo szeregowa;
 - b) dla zabudowy wolno stojącej powierzchnia działki budowlanej nie może być mniejsza niż 800 m², a szerokość frontu działki mierzona w linii zabudowy nie może być mniejsza niż 22 m;
 - c) dla zabudowy bliźniaczej powierzchnia działki dla jednego domu nie może być mniejsza niż 450 m², a szerokość frontu działki mierzona w linii zabudowy nie może być mniejsza niż 16 m;
 - d) dla zabudowy szeregowej powierzchnia działki dla jednego domu nie może być mniejsza niż 250 m², a szerokość frontu działki mierzona w linii zabudowy nie może być mniejsza niż 6,5 m;
 - e) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 30% powierzchni terenu działki;
 - f) powierzchnia biologicznie czynna powinna wynosić co najmniej 50% powierzchni działki;
 - g) powierzchnia użytkowa usług wbudowanych lub dobudowanych do budynku mieszkalnego nie może przekraczać 30% powierzchni użytkowej mieszkań;
 - h) linię zabudowy dla terenów oznaczonych symbolami 20MW/MN i 21MW/MN ustala się jako obowiązującą w odległości 15 m od linii rozgraniczającej drogę publiczną nr 104890 D oraz jako obowiązującą w odległości 6 m od linii rozgraniczających pozostałe drogi;
 - i) na działkach narożnych obowiązuje linia zabudowy tylko od jednej z przylegających dróg; linia zabudowy od drugiej drogi staje się w tych przypadkach linią nieprzekraczalną;
 - j) wysokość budynków od poziomu terenu do najwyższej kalenicy dachu nie może przekraczać 10 m;
 - k) obowiązują dachy strome o symetrycznym nachyleniu połaci pod kątem 35–45° kryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnym o kolorze ceglonym, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3;
 - l) dla budynków gospodarczych i garaży dobudowanych do budynków mieszkalnych lub przylegających do granicy działki dopuszcza się zmniejszenie kąta nachylenia połaci dachowych, o którym mowa w lit. k, oraz dachy jednospadowe;
 - m) nie dopuszcza się ogrodzeń o prefabrykowanych przesłach betonowych; zaleca się żywopłoty;

n) miejsca postojowe dla pojazdów należy, w ilości wynikającej z potrzeb, w tym co najmniej 1 miejsce na każde 30 m² powierzchni użytkowej usług, zapewnić na terenie własnym.

§ 21

Dla terenu oznaczonego symbolem 30 ZP,U ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe: teren zieleni urządzonej i usług.
2. Przeznaczenie uzupełniające: teren sportu i rekreacji, ciągów pieszych, dojazdów, parkingów i urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Zasady zagospodarowania terenu:
 - 1) co najmniej 50% powierzchni terenu należy przeznaczyć na zieleni urządzonej, ozdobną, wielopiętrową o przewadze zieleni wysokiej, z znacznym udziałem zieleni zimozielonej, z dopuszczeniem lokalizacji obiektów architektury parkowej typu glorieta, pergola, trejaż, fontanna, rzeźby plenerowe itp.;
 - 2) do 25% powierzchni terenu dopuszcza się pod zabudowę usługową typu handel, rzemiosło, gastronomia, oświata, kultura, służba zdrowia, łączność, bankowość itp., o wysokości nieprzekraczającej 9 m od poziomu terenu do kalenicy lub najwyższej krawędzi dachu;
 - 3) do 25% powierzchni terenu dopuszcza się na cele rekreacyjno-sportowe z dopuszczeniem zabudowy typu sala gimnastyczna, basen pływakki, kręgielnia itp., o wysokości nieprzekraczającej 12 m od poziomu terenu do najwyższej kalenicy lub krawędzi dachu, z tolerancją 0,5 m ze względów np. technologicznych, oraz boisk do gier małych i placów z urządzeniami zabaw dla dzieci;
 - 4) w zabudowie przeznaczonej na cele usługowe i sportowo-rekreacyjne, o której mowa w pkt 2 i 3, dopuszcza się mieszkania funkcyjne;
 - 5) wysokość ogrodzenia terenu nie może przekraczać 1,5 m;
 - 6) nie dopuszcza się ogrodzeń o prefabrykowanych przęsłach betonowych; zaleca się żywopłoty.

§ 22

Dla terenu oznaczonego symbolem 31 Z ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe: zieleni urządzonej.
2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) teren należy zagospodarować zielenią ozdobną z przewagą zieleni niskiej i znacznym udziałem zieleni zimozielonej;
- 2) dopuszcza się lokalizację akcentu plastycznego w postaci np. fontanny, obelisku, rzeźby plenerowej, drzewa ozdobnego itp.

§ 23

Dla terenów oznaczonych symbolami 32 E i 33 E ustala się:

1. Przeznaczenie podstawowe: stacje transformatorowe elektroenergetyki.
2. Zasady zagospodarowania terenu:
 - 1) linie zabudowy nieprzekraczalne 6 m od linii rozgraniczającej drogi;
 - 2) budynkowi stacji transformatorowej należy nadać dach stromy kryty dachówką lub materiałem dachówkopodobnym;
 - 3) w przypadku rezygnacji z lokalizacji stacji transformatorowej dopuszcza się włączenie jej terenu do terenu sąsiadującego lub przeznaczenie na zieleni albo lokalizację małego obiektu usługowego.

R o z d z i a ł I V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 24

Jednorazową opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się w wysokości 5%.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 26

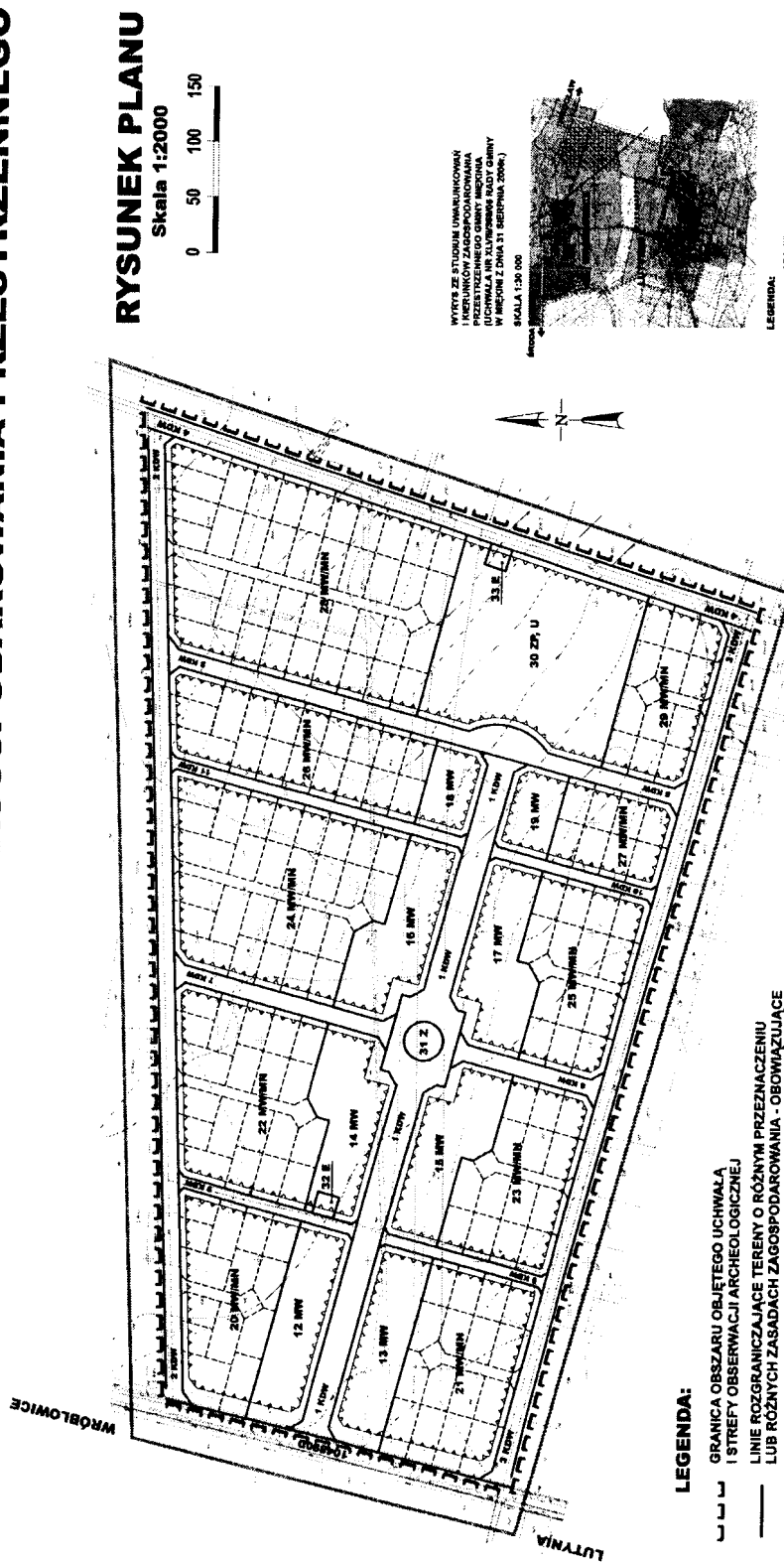
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Miękinia nr XIX/183/08 z dnia
31 stycznia 2008 r. (poz. 1128)**

OBRĘB WRÓBLOWICE, GMINA MIĘKINIA MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO



RYСУNEK PLANU
Skala 1:2000



LEGENDA:

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO UCHWAŁĄ (STREFY OBSERWACJI ARCHEOLOGICZNEJ LUB RÓŻNYCH PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA - OBYWIAZUJĄCE
- LINIE PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO TERENÓW O TYM SAMYM PRZEZNACZENIU LUB ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA - ORIENTACYJNE
- LINIE ZABUDOWY OBYWIAZUJĄCE
- LINIE ZABUDOWY NIEPRZEKRACZALNE
- LINIE ZABUDOWY OBYWIAZUJĄCE / NIEPRZEKRACZALNE (ZGODNIE Z USTALENIEM §4 UST. 10 UCHWAŁY)
- ↑ KONTYNUACJA UKŁADU KOMUNIKACYJNEGO POZA OBSZAR EM OBJĘTYM UCHWAŁĄ
- MNW TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ O NISKIEJ INTENSYWNOSCI
- MNW/MIN TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ O NISKIEJ INTENSYWNOSCI LUB ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNOKOJOWEJ
- ZP.UJ TEREN ZIELENI URZĄDZONEJ I USŁUG
- Z TEREN ZIELENI URZĄDZONEJ
- KDW TERENY DRÓG WEWNĘTRZNYCH
- E URZĄDZENIA ELEKTROENERGETYKI

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Miękinia nr XIX/183/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. (poz. 1128)

o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

W trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Wróblowice w gminie Miękinia w granicach określonych na rysunku planu – załączniku nr 1 do uchwały do wglądu publicznego oraz w okresie 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia, osoby prawne i fizyczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej nie wniosły uwag.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Miękinia nr XIX/183/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. (poz. 1128)

ROZSTRZYGNIĘCIE

w sprawie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zapisane w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Wróblowice w granicach określonych w załączniku nr 1 do uchwały, będą finansowane z budżetu gminy, jak również ze środków pozyskiwanych z funduszy unijnych, a także ze środków zewnętrznych.

1129

UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA NR XIX/184/08

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Wilkszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XIX/147/04 Rady Gminy Miękinia z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Wilkszyn, uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł I

Przedmiot uchwały

§ 1

Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uchwalonego uchwałą nr V/29/2003 Rady Gminy Miękinia z dnia 6 marca 2003 r. dla obszaru położonego w obrębie wsi Wilkszyn w granicach określonych w załączniku nr 1 do uchwały, zwaną dalej planem.

§ 2

3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepi-

1. Integralnymi częściami planu są:

- 1) tekst planu – stanowiący treść niniejszej uchwały;
- 2) rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

sami o finansach publicznych – stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 3

1. Planu zawiera ustalenia tekstowe i rysunkowe. Ustalenia tekstowe składają się z ogólnych i szczegółowych. Ustalenia tekstowe ogólne obowiązują dla całego obszaru objętego planem, ustalenia tekstowe szczegółowe obowiązują dla poszczególnych terenów wyodrębnionych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oznaczonych symbolami przeznaczenia terenów. Ustalenia rysunkowe obowiązują w zakresie określającym:

- 1) granice obszaru objętego planem, stanowiące jednocześnie granice strefy obserwacji archeologicznej;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 3) przeznaczenie terenów oznaczone symbolami objaśnionymi w legendzie rysunku;
 - 4) linie zabudowy obowiązujące i nieprzekraczalne;
 - 5) lokalizację dominanty architektonicznej na terenie oznaczonym symbolem 3MW;
 - 6) lokalizację pergoli na terenie oznaczonym 1ZP.
2. Pozostałe oznaczenia rysunku planu mają charakter informacyjny.

§ 4

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) plan – zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały;
- 2) obszar – cały obszar objęty niniejszą uchwałą, w granicach określonych na rysunku planu;
- 3) teren – teren ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem określającym rodzaj przeznaczenia terenu;
- 4) przeznaczenie podstawowe – przeznaczenie terenu ustalone dla danego terenu jako dominujące;
- 5) przeznaczenie uzupełniające – przeznaczenie terenu dodatkowe w stosunku do przeznaczenia dominującego;
- 6) linia rozgraniczająca – linię oddzielającą tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 7) linia zabudowy obowiązująca – linię, wzdłuż której należy lokalizować zewnętrzną ścianę budynku (z wyjątkiem balkonów, logii, wykuszy, daszków nad wejściami do budynku itp.), a przy nierównoległym usytuowaniu budynku do tej linii, jego naroże;
- 8) linia zabudowy nieprzekraczalna – linię, której nie może przekroczyć zewnętrzna ściana budynku;
- 9) dominanta – obiekt budowlany lub jego część, który koncentruje uwagę obserwatorów w obszarze określonym w planie ze względu na swoją wysokość, wielkość lub wyróżniającą formę architektoniczną;
- 10) pergola – podpory pionowe nad alejką parkową podtrzymujące poziomą kratownicę pokrytą pnączami;
- 11) usługi nieuciążliwe – usługi, których uciążliwość, mierzona zgodnie z przepisami odrębnymi nie przekracza granic działki, na której są zlokalizowane;
- 12) odnawialne źródło energii – źródło wykorzystujące w procesie przetwarzania energię wiatru, promie-

niowania słonecznego, geotermalną, pozyskiwaną z biomasy lub odpadową.

R o z d z i a ł I I

USTALENIA OGÓLNE

§ 5

Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

1. Na obszarze objętym planem ustala się następujące rodzaje przeznaczenia terenów:
 - 1) MW – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej z dopuszczeniem usług nieuciążliwych;
 - 2) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług nieuciążliwych;
 - 3) ZP – tereny zieleni urządzonej;
 - 4) US – tereny usług sportu i rekreacji;
 - 5) WS – tereny wód powierzchniowych śródlądowych – rowy melioracyjne;
 - 6) E – tereny urządzeń elektroenergetyki – stacje transformatorowe;
 - 7) KDW – tereny dróg wewnętrznych;
 - 8) KDX – tereny wewnętrznych ciągów pieszojezdnych;
 - 9) KX – tereny wewnętrznych wydzielonych ciągów pieszych.
2. Położenie i linie rozgraniczające ww. terenów określa rysunek planu.
3. Cyfry przy symbolach literowych wymienionych w ust. 1 oznaczają, że dla terenów oznaczonych tymi samymi symbolami literowymi, ale odmiennymi cyframi, występują różnice w ustaleniach szczegółowych zawartych w rozdziale III uchwały.

§ 6

Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Wysokość budynków od poziomu terenu do najwyższej kalenicy lub najwyższego punktu dachu nie może przekraczać:
 - 1) 10 m dla zabudowy jednorodzinnej oznaczonej symbolami 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN;
 - 2) 13 m dla zabudowy wielorodzinnej oznaczonej symbolami 4MW, 5MW, 6MW, 7MW, 8MW, 9MW, 10MW, 11MW, 12MW, 13MW;
 - 3) 14 m dla zabudowy wielorodzinnej oznaczonej symbolami 1MW, 2MW, 3MW.
2. Jako formę dachów budynków zlokalizowanych na terenach zabudowy mieszkaniowej ustala się:
 - 1) dachy strome o symetrycznym nachyleniu połaci pod kątem 30–50°; dla połaci mansardowych dopuszcza się nachylenie do 60°;
 - 2) jednolity układ dachów: kalenicowy lub szczytowy;
 - 3) dopuszcza się inną formę dachów, w tym dachy płaskie oraz dowolny kąt nachylenia połaci dachowych, pod warunkiem że:
 - a) dachy te będą dotyczyły przekrycia tylko części budynków, jak np. garaży, wiatrolapów, wykuszy, loggii, lukarn itp.;
 - b) łączna powierzchnia tych dachów nie przekroczy 50% powierzchni wszystkich połaci dachu budynku.

3. Dominantę architektoniczną należy zlokalizować na terenie oznaczonym symbolem 3MW, w miejscu określonym na rysunku planu.
4. Pergolę należy zlokalizować na terenie oznaczonym symbolem 1ZP, w miejscu określonym na rysunku planu.
5. Dopuszcza się lokalizację dominanty architektonicznej na terenie oznaczonym symbolem 1US.
6. Na terenach oznaczonych symbolami 11MW, 12MW należy przewidzieć ciągi piesze ułatwiające dojście do terenu oznaczonego symbolem 1KX.
7. Zabrania się budowy ogrodzeń o przesłach wykonanych z prefabrykowanych elementów betonowych (nie dotyczy cokołów i słupków).
8. Nie dopuszcza się budowy masztów przekaźnikowych telekomunikacji.

§ 7

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Użytkowanie obiektów kubaturowych może nastąpić po zrealizowaniu gminnego systemu kanalizacji sanitarnej lub po zrealizowaniu oczyszczalni ścieków zdolnej do przyjęcia ścieków gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych.
2. Przy wykonywaniu robót ziemnych należy zdjąć warstwę humusu i wykorzystać ją zgodnie z właściwym dla niej przeznaczeniem.
3. Istniejący drzewostan należy w maksymalnym stopniu zachować i utrzymywać we właściwym stanie technicznym.
4. Zabrania się wprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu i rowów melioracyjnych.
5. Na powierzchnię biologicznie czynną należy przeznaczyć:
 - 1) dla terenów zabudowy wielorodzinnej oznaczonych symbolami 1MW, 2MW, 3MW co najmniej 30% powierzchni terenu;
 - 2) dla terenów zabudowy wielorodzinnej oznaczonych symbolami 4MW, 5MW, 6MW, 7MW, 8MW, 9MW, 10MW, 11MW, 12MW, 13MW co najmniej 40% powierzchni terenu;
 - 3) dla terenów zabudowy jednorodzinnej oznaczonych symbolami 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN co najmniej 50% powierzchni terenu;
6. Odległość zabudowy od ściany lasu przylegającego do granicy obszaru objętego planem nie może być mniejsza niż 12 m.

§ 8

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Na obszarze objętym planem ustala się strefę obserwacji archeologicznej „OW”, w obrębie której dla prac ziemnych, związanych z robotami budowlanymi wymagającymi pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, obowiązuje wymóg uzgadniania z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków. Nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne winny być prowadzone przez uprawnionego archeologa. Powyższe pozwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budo-

wę, a dla robót wymagających zgłoszenia – przed dokonaniem zgłoszenia wykonywania robót budowlanych.

§ 9

Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

1. Do przestrzeni publicznych na obszarze objętym planem zalicza się:
 - 1) teren zieleni urządzonej, oznaczony symbolem 1ZP;
 - 2) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone symbolami 1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW, 5KDW, 6KDW, 7KDW, 8KDW, 9KDW, 10KDW, 11KDW;
 - 3) tereny wewnętrznych wydzielonych ciągów pieszo-jezdnych, oznaczone symbolami 1KDX, 2KDX, 3KDX, 4KDX;
 - 4) tereny wewnętrznych wydzielonych ciągów pieszych, oznaczone symbolami 1KX, 2KX, 3KX;
2. Ustalenia odnośnie zagospodarowania terenów, o których mowa w ust. 1, są określone w ustale niach szczegółowych zawartych w rozdziale III uchwały.

§ 10

Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy

1. Linie zabudowy obowiązujące i nieprzekraczalne ustala się w odległości 6 m od linii rozgraniczających dróg.
2. Wysokość budynków od poziomu terenu do najwyższej kalenicy lub najwyższego punktu dachu nie może przekraczać:
 - 1) dla zabudowy jednorodzinnej – 10 m;
 - 2) dla zabudowy wielorodzinnej na terenach oznaczonych symbolami 1MW, 2MW i 3MW – 15 m;
 - 3) dla zabudowy wielorodzinnej na terenach oznaczonych symbolami od 4MW do 13MW – 13 m.
3. Powierzchnia zabudowy nie może przekraczać:
 - 1) dla zabudowy jednorodzinnej – 30% powierzchni działki;
 - 2) dla zabudowy wielorodzinnej na terenach oznaczonych symbolami 1MW, 2MW i 3MW – 60% powierzchni terenu;
 - 3) dla zabudowy wielorodzinnej na terenach oznaczonych symbolami od 4MW do 13MW – 50% powierzchni terenu.
4. Powierzchnia użytkowa usług wbudowanych lub dobudowanych do budynku mieszkalnego nie może przekraczać:
 - 1) dla zabudowy jednorodzinnej – 30% powierzchni użytkowej mieszkań;
 - 2) dla zabudowy wielorodzinnej – 30% powierzchni użytkowej mieszkań, z wyjątkiem budynków usytuowanych wzdłuż terenu oznaczonego symbolem 1KX, w których usługi powinny zajmować co najmniej 50% powierzchni parterów tych budynków, z dopuszczeniem usług również na pozostałych kondygnacjach tych budynków.

§ 11

Ustalenia dotyczące granic i sposobu zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

Na obszarze objętym planem ww. tereny lub obiekty nie występują.

§ 12

Ustalenia dotyczące zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości

1. Dopuszcza się scalanie i podział nieruchomości.
2. Przy dokonywaniu podziału nieruchomości kąt położenia granic bocznych działki w stosunku do pasa ulicy powinien mieścić się w granicach 80–110°; ustalenie to nie dotyczy działek przylegających do placów dla zawracania pojazdów.
3. Szerokość wydzielonych dróg wewnętrznych – co najmniej 8 m.
4. Plac do zawracania na nieprzelotowo zakończonych drogach – co najmniej 12,5 x 12,5 m.

§ 13

Ustalenia dotyczące szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

1. Dopuszcza się lokalizację obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży nieprzekraczającej 400 m².
2. Nie dopuszcza się lokalizacji masztów antenowych telefonii komórkowej.
3. Nie dopuszcza się wznoszenia obiektów kubaturowych i sadzenia drzew wzdłuż istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej 20 kV L-3532 w odległości mniejszej niż 5 m od osi linii, do czasu jej przełożenia.
4. Dopuszcza się przełożenie linii elektroenergetycznej, o której mowa w ust. 3, na warunkach uzgodnionych z zarządcą linii.
5. W wypadku uszkodzenia sieci drenarskiej inwestor zobowiązany jest do jej naprawy pod nadzorem uprawnionego specjalisty.
6. Wszelkie przedsięwzięcia inwestycyjne na obszarze objętym niniejszym planem należy uzgadniać w zakresie kolizji z urządzeniami melioracyjnymi z właściwym inspektoratem zarządu melioracji i urządzeń wodnych.
7. Na odprowadzenie wód opadowych lub roztopowych do rowów melioracyjnych należy uzyskać pozwolenie wodnoprawne.
8. Na wszystkich terenach z wyjątkiem oznaczonych symbolami 1WS, 2WS, 3WS, 4WS dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 14

Ustalenia dotyczące zasad budowy, rozbudowy i modernizacji systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. **W zakresie obsługi komunikacyjnej obszaru objętego planem ustala się:**
 - 1) budowę dróg wewnętrznych oznaczonych symbolami 1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW, 5KDW, 6KDW, 7KDW, 8KDW, 9KDW, 10KDW, 11KDW

zgodnie z ustaleniami podanymi w § 16 i § 17 uchwały;

- 2) budowę wewnętrznych ciągów pieszo-jezdnym oznaczonych symbolami 1KDX, 2KDX, 3KDX, 4KDX zgodnie z ustaleniami podanymi w § 18 i § 19 uchwały;
 - 3) budowę wewnętrznych wydzielonych ciągów pieszych oznaczonych symbolem 1KX, 2KX, 3KX zgodnie z ustaleniami podanymi w § 20, § 21 i § 22 uchwały.
2. **W zakresie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej ustala się:**
 - 1) lokalizację sieci infrastruktury technicznej dopuszcza się w obrębie linii rozgraniczających tereny komunikacji wewnętrznej oraz w obrębie innych terenów, za zgodą ich właścicieli lub zarządców;
 - 2) wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej wymagają uzyskania warunków technicznych od dysponentów sieci.
 3. **W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:**

Doprowadzenie wody z gminnej sieci wodociągowej poprzez jej rozbudowę, na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci.
 4. **W zakresie odprowadzenia ścieków ustala się:**
 - 1) odprowadzenie ścieków bytowych docelowo do gminnego systemu kanalizacji;
 - 2) do czasu uruchomienia gminnego systemu kanalizacji dopuszcza się odprowadzenie ścieków do indywidualnych bezodpływowych zbiorników ścieków zlokalizowanych na terenach własnych inwestorów, z wywozem ścieków do oczyszczalni ścieków, na warunkach uzgodnionych z zarządcą oczyszczalni;
 - 3) po podłączeniu obiektów do gminnego systemu odprowadzania ścieków tymczasowe bezodpływowe zbiorniki ścieków należy zlikwidować, a ich teren zrekultywować.
 5. **W zakresie odprowadzania wód opadowych lub roztopowych ustala się:**
 - 1) obszar objęty planem należy wyposażyć w sieć kanalizacji burzowej;
 - 2) zabrania się odprowadzania wód deszczowych lub roztopowych do urządzeń kanalizacji sanitarnej oraz urządzeń melioracyjnych;
 - 3) dopuszcza się wprowadzanie wód opadowych lub roztopowych (pochodzących z sieci kanalizacji burzowej) do rowu melioracyjnego, na warunkach określonych w pozwoleniu wodnoprawnym;
 - 4) dopuszcza się gromadzenie wód opadowych w zbiornikach wybieralnych i wykorzystanie do celów gospodarczych.
 6. **W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:**
 - 1) zasilanie w energię elektryczną obszaru objętego planem z istniejącej sieci nN, po jej rozbudowie i budowie stacji transformatorowych 20/04 kV planowanych na terenach oznaczonych symbolem E, na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci;
 - 2) dopuszcza się lokalizowanie stacji transformatorowych na innych terenach niż określone

w planie, pod warunkiem zapewnienia dojazdu i zgodności z przepisami odrębnymi;

- 3) wszelkie inwestycje związane z zaopatrzeniem w energię elektryczną będą realizowane na podstawie umów o przyłączenie z uwzględnieniem możliwości inwestycyjnych dostawcy energii.

7. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:

Budowa sieci gazowej na obszarze objętym planem następować będzie w oparciu o obowiązujące prawo energetyczne, jeżeli istnieją techniczne i ekonomiczne warunki dostarczania paliwa gazowego, zgodnie z opracowanym przez przedsiębiorstwo energetyczne planem rozwoju.

8. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:

- 1) dopuszcza się ogrzewanie budynków z własnych kotłowni na paliwa ekologiczne, z zastosowaniem urządzeń technicznych o wysokiej sprawności i niskim stopniu zanieczyszczeń środowiska;
- 2) zaleca się stosowanie odnawialnych źródeł energii.

9. W zakresie urządzeń telekomunikacji ustala się:

- 1) dopuszcza się budowę sieci telekomunikacyjnej;
- 2) wszelkie zadania inwestycyjne na ww. obszarze należy w fazie projektowania, dla uniknięcia kolizji z istniejącymi urządzeniami telekomunikacyjnymi, każdorazowo uzgadniać z dysponentem sieci.

10. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów ustala się:

- 1) gromadzenie i usuwanie odpadów należy prowadzić zgodnie z zasadami obowiązującymi w gminie;
- 2) sposób gromadzenia i usuwania odpadów winien uwzględniać selekcjonowanie odpadów.

11. W zakresie ochrony przeciwpożarowej: obowiązują przepisy odrębne.

§ 15

Ustalenia dotyczące tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów

Nie ustala się tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów.

R o z d z i a ł III

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 16

Dla terenów oznaczonych symbolami 1KDW, 2KDW i 3KDW ustala się:

1. Funkcja podstawowa: tereny dróg wewnętrznych.
2. Funkcja uzupełniająca: zieleń i uzbrojenie techniczne.
3. Drogom należy nadać szerokość co najmniej 12 m w liniach rozgraniczających, jezdnię szerokości min. 6 m o dwóch pasach ruchu i obustronnie chodniki.

§ 17

Dla terenów oznaczonych symbolami od 4KDW do 11KDW ustala się:

1. Funkcja podstawowa: tereny dróg wewnętrznych.

2. Funkcja uzupełniająca: zieleń i uzbrojenie techniczne.

3. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) drogom należy nadać szerokość 10 m w liniach rozgraniczających, jezdnię szerokości 6 m i obustronnie chodniki;
- 2) przy drogach nieprzelotowych należy wykonać place do zawracania o wymiarach co najmniej 20 x 20 m.

§ 18

Dla terenów oznaczonych symbolami 1KDX i 2KDX ustala się:

1. Funkcja podstawowa: tereny wewnętrznych ciągów pieszo-jezdnych.
2. Funkcja uzupełniająca: zieleń i uzbrojenie techniczne.
3. Ciągom pieszo-jezdnym należy nadać szerokość co najmniej 6 m w liniach rozgraniczających.

§ 19

Dla terenów oznaczonych symbolami 3KDX i 4KDX ustala się:

1. Funkcja podstawowa: tereny wewnętrznych ciągów pieszo-jezdnych stanowiących dojeździe i dojazd do terenu oznaczonego symbolem 1US.
2. Funkcja uzupełniająca: uzbrojenie techniczne.
3. Zasady zagospodarowania terenu: ciągom pieszo-jezdnym należy nadać szerokość co najmniej 6 m w liniach rozgraniczających.

§ 20

Dla terenu oznaczonego symbolem 1KX ustala się:

1. Funkcja podstawowa: teren wewnętrznego ciągu pieszego.
2. Funkcja uzupełniająca: obiekty i urządzenia, o których mowa w ust. 3.
3. Zasady zagospodarowania: dopuszcza się lokalizację obiektów typu: pomniki, fontanny, obeliski, rzeźby plenerowe, tafle wodne, zieleń ozdobna, ogródki gastronomiczne itp.

§ 21

Dla terenu oznaczonego symbolem 2KX ustala się:

1. Funkcja podstawowa: teren wewnętrznego ciągu pieszego.
2. Funkcja uzupełniająca: zieleń i uzbrojenie techniczne.
3. Zasady zagospodarowania terenu:
- 1) na całej długości terenu należy wykonać chodnik o nawierzchni utwardzonej, szerokości co najmniej 3 m;
- 2) pozostałą powierzchnię terenu należy przeznaczyć na zieleń.

§ 22

Dla terenu oznaczonego symbolem 3KX ustala się:

1. Funkcja podstawowa: teren wewnętrznego przejścia pieszego przez rów melioracyjny.
2. Zasady zagospodarowania terenu:
- 1) szerokość przejścia powinna wynosić co najmniej 3 m;
- 2) dopuszcza się nadanie przejściu formy mostu lub chodnika z przepustem dla wody.

§ 23

Dla terenów oznaczonych symbolami 1MW, 2MW i 3MW ustala się:

1. Funkcja podstawowa: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna.
2. Funkcja uzupełniająca: usługi nieuciążliwe, dojazdy, parkingi, dojścia wewnętrzne, zieleń, mała architektura i infrastruktura techniczna;
3. Zasady zagospodarowania terenu:
 - 1) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 60% powierzchni terenu;
 - 2) powierzchnia biologicznie czynna powinna wynosić co najmniej 30% powierzchni terenu;
 - 3) powierzchnia użytkowa usług wbudowanych lub dobudowanych do budynku mieszkalnego nie może przekraczać 30% powierzchni użytkowej mieszkań, z wyjątkiem budynków usytuowanych wzdłuż terenu oznaczonego symbolem 1KX, w których usługi powinny zajmować co najmniej 50% powierzchni parterów tych budynków, z dopuszczeniem usług również na pozostałych kondygnacjach;
 - 4) należy w maksymalnym stopniu zachować istniejący starodrzew;
 - 5) linie zabudowy ustala się jako nieprzekraczalne w odległości 6 m od linii rozgraniczających ulice;
 - 6) wysokość budynków od poziomu terenu do najwyższej kalenicy lub najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 14 m, z tolerancją do 0,5 m (ze względów np. technologicznych);
 - 7) w zabudowie, w miejscu oznaczonym na rysunku planu, dopuszcza się dominantę architektoniczną w postaci dodatkowych kondygnacji, o powierzchni nieprzekraczającej 150 m², mieszczącej się w szerokości budynku, o wysokości nieprzekraczającej 18 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu, z dopuszczeniem dodatkowego akcentu plastycznego w formie np. iglicy z kulą, wiatrowskazu itp.;
 - 8) budynkom należy nadać jednolity układ dachów;
 - 9) jako formę dachów budynków ustala się dachy strome o symetrycznym nachyleniu połaci pod kątem 30–50°; dla połaci mansardowych dopuszcza się nachylenie do 60°;
 - 10) dla przekrycia części budynków takich jak garaże, wiatrołapy, wykusze, loggie, lukarny itp. dopuszcza się inne formy dachów, w tym płaskie, pod warunkiem że ich łączna powierzchnia nie przekroczy 50% ogólnej powierzchni połaci dachowych budynku;
 - 11) miejsca postojowe dla samochodów należy zapewnić na terenie własnym, w ilości co najmniej 1 miejsce parkingowe na 1 mieszkanie oraz 1 miejsce parkingowe na każde 30 m² powierzchni użytkowej usług;
 - 12) dopuszcza się lokalizację parkingów podziemnych.

§ 24

Dla terenów oznaczonych symbolami od 4MW do 13MW ustala się:

1. Funkcja podstawowa: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna.
2. Dopuszcza się zmianę funkcji podstawowej wielorodzinnej na jednorodziną, przy zachowaniu ustaleń dla tej funkcji określonych w § 26.
3. Funkcja uzupełniająca: usługi nieuciążliwe, dojazdy, parkingi, dojścia wewnętrzne, zieleń, mała architektura i infrastruktura techniczna.
4. Zasady zagospodarowania terenu:
 - 1) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 50% powierzchni terenu;
 - 2) co najmniej 40% powierzchni terenu należy przeznaczyć na powierzchnię biologicznie czynną;
 - 3) powierzchnia użytkowa usług wbudowanych lub dobudowanych do budynków mieszkalnych nie może przekraczać 30% powierzchni użytkowej mieszkań;
 - 4) wysokość budynków nie może przekraczać 13 m od poziomu terenu do kalenicy lub najwyższego punktu dachu, z tolerancją do 0,5 m (ze względów np. technologicznych);
 - 5) należy w maksymalnym stopniu zachować istniejący starodrzew;
 - 6) linie zabudowy ustala się jako nieprzekraczalne w odległości 6 m od linii rozgraniczających ulice, a na terenach graniczących z lasem w odległości 12 m od granicy lasu;
 - 7) ustala się dachy strome o symetrycznym nachyleniu połaci pod kątem 30–50°; dla połaci mansardowych dopuszcza się nachylenie do 60°;
 - 8) dopuszcza się inną formę dachów i kąt nachylenia połaci na powierzchni nie większej niż 50% powierzchni połaci dachu oraz nad częściami budynków takimi jak garaże, wiatrołapy, wykusze, loggie, lukarny itp.;
 - 9) budynkom należy nadać jednolity charakter dachów; miejsca postojowe dla samochodów należy zapewnić na terenie własnym, w ilości co najmniej 1,2 miejsca parkingowego na 1 mieszkanie oraz 1 miejsce parkingowe na każde 30 m² powierzchni użytkowej usług;
 - 10) dopuszcza się lokalizację parkingów podziemnych;
 - 11) na terenach graniczących z rowami melioracyjnymi oznaczonymi symbolami od 1WS do 4WS, należy wzdłuż rowu zachować pas terenu szerokości co najmniej 3 m wolny od zabudowy i nasadzeń drzew, w celu zapewnienia dostępu dla konserwacji rowu.

§ 25

Dla terenów oznaczonych symbolami 1MN, 2MN i 3MN ustala się:

1. Funkcja podstawowa: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca.
2. Funkcja uzupełniająca: usługi nieuciążliwe, dojazdy, parkingi, dojścia wewnętrzne, zieleń, mała architektura i infrastruktura techniczna.
3. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) powierzchnia działki powinna wynosić co najmniej 700 m², a szerokość frontu działki co najmniej 20 m;
 - 2) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 30% powierzchni terenu;
 - 3) co najmniej 50% powierzchni terenu należy przeznaczyć na powierzchnię biologicznie czynną;
 - 4) powierzchnia użytkowa usług wbudowanych lub dobudowanych do budynków mieszkalnych nie może przekraczać 30% powierzchni użytkowej mieszkań znajdujących się w obrębie linii rozgraniczających terenu;
 - 5) należy w maksymalnym stopniu zachować istniejący starodrzew;
 - 6) linie zabudowy ustala się w odległości 6 m od linii rozgraniczających ulice, a na terenie graniczącym z lasem w odległości 12 m od granicy lasu;
 - 7) wysokość budynków nie może przekraczać 10 m, licząc od poziomu terenu do kalenicy lub najwyższego punktu dachu;
 - 8) miejsca postojowe dla samochodów należy zapewnić na terenie własnym, w ilości wynikającej z potrzeb, w tym co najmniej 1 miejsce parkingowe na każde 30 m² powierzchni użytkowej usług.
- f) wysokość budynków nie może przekraczać 10 m od poziomu terenu do najwyższej kalenicy lub najwyższego punktu dachu;
 - g) miejsca postojowe dla pojazdów należy zapewnić na terenie własnym w ilości wynikającej z potrzeb, w tym co najmniej 1 miejsce postojowe na każde 30 m² powierzchni użytkowej usług;
- 5) w wypadku zabudowy szeregowej obowiązują następujące ustalenia:
 - a) powierzchnia działki powinna wynosić co najmniej 250 m², szerokość frontu działki co najmniej 6,5 m a powierzchnia zabudowy najwyżej 40% powierzchni działki;
 - b) co najmniej 50% powierzchni działki należy przeznaczyć na powierzchnię biologicznie czynną;
 - c) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 30% powierzchni terenu;
 - d) powierzchnia użytkowa usług wbudowanych lub dobudowanych do budynku mieszkalnego nie może przekraczać 30% powierzchni użytkowej budynku;
 - e) linie zabudowy od dróg ustala się jako obowiązujące w odległości 6 m od linii rozgraniczających drogi; na łukach i działkach narożnych linie zabudowy należy uważać za nieprzekraczalne;
 - f) wysokość budynków nie może przekraczać 10 m od poziomu terenu do najwyższej kalenicy lub najwyższego punktu dachu;
 - g) miejsca postojowe dla pojazdów należy zapewnić na terenie własnym w ilości wynikającej z potrzeb, w tym co najmniej 1 miejsce postojowe na każde 30 m² powierzchni użytkowej usług.

§ 26

Dla terenów oznaczonych symbolami 4MN i 5MN ustala się:

1. Funkcja podstawowa: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca, bliźniacza lub szeregowa.
2. Funkcja uzupełniająca: usługi nieuciążliwe, dojazdy, parkingi, dojścia wewnętrzne, zieleń, mała architektura i infrastruktura techniczna.
3. Zasady zagospodarowania terenu:
 - 1) dopuszcza się zabudowę mieszkaniową jednorodziną wolno stojącą, bliźniaczą lub szeregową;
 - 2) dopuszcza się wyłącznie jeden z typów zabudowy spośród typów wymienionych w pkt 1;
 - 3) w wypadku zabudowy jednorodzinnej wolno stojącej obowiązują ustalenia określone w § 25;
 - 4) w wypadku zabudowy bliźniaczej obowiązują następujące ustalenia:
 - a) powierzchnia działki powinna wynosić co najmniej 350 m², szerokość frontu działki co najmniej 14 m, a powierzchnia zabudowy najwyżej 30% powierzchni działki;
 - b) co najmniej 50% powierzchni działki należy przeznaczyć na powierzchnię biologicznie czynną;
 - c) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 30% powierzchni terenu;
 - d) powierzchnia użytkowa usług wbudowanych lub dobudowanych do budynku mieszkalnego nie może przekraczać 30% powierzchni użytkowej budynku;
 - e) linie zabudowy od dróg ustala się jako obowiązujące w odległości 6 m od linii rozgraniczających drogi; na łukach i działkach narożnych linie zabudowy należy uważać za nieprzekraczalne;

§ 27

Dla terenu oznaczonego symbolem 1ZP ustala się:

1. Funkcja podstawowa: teren zieleni urządzonej.
2. Funkcja uzupełniająca: usługi nieuciążliwe, urządzenia związane z rekreacją i wypoczynkiem, dojazdy i dojścia wewnętrzne, parkingi, mała architektura oraz infrastruktura techniczna.
3. Zasady zagospodarowania terenu:
 - 1) dojazd do terenu ustala się z wydzielonych ciągów pieszo-jezdnymi oznaczonych symbolami 1KDX i 2KDX;
 - 2) istniejący drzewostan należy w maksymalnym stopniu zachować i utrzymywać we właściwym stanie technicznym,
 - 3) co najmniej 60% powierzchni terenu należy przeznaczyć na zieleni urządzonej wielopiętrową z udziałem zieleni zimozielonej, w tym drzewa, krzewy klomby, rabaty kwiatowe itp.,
 - 4) dopuszcza się lokalizację takich obiektów i elementów zagospodarowania jak:
 - a) budynek małej gastronomii o powierzchni zabudowy do 150 m², wysokości nieprzekraczającej 9 m od poziomu terenu do najwyższej kalenicy lub krawędzi dachu, o dachu stromym z symetrycznym nachyleniem połączy pod kątem 35–50° krytych dachówką, materiałem dachówkopodobnym, łupkiem lub gontem

tem, z dopuszczeniem mieszkania dla właściciela lub zarządcy budynku;

- b) gloriety, pergole, rzeźby, fontanny, tafle wodne, trejaże, szachownice plenerowe, ławki parkowe itp.;
- c) wydzielony placów zabaw dla dzieci z urządzeniami zabawowo-rekreacyjnymi;
- d) wydzielony placów do gier małych dla młodzieży i dorosłych (tenis, siatkówka, koszykówka, kometka itp.);
- 5) wzdłuż środkowej części północnej granicy terenu należy zlokalizować pergolę, jako element zamykający południową pierzeję placu oznaczonego symbolem 1KX;
- 6) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 7) w przypadku ogrodzenia terenu jego wysokość nie może przekraczać 1,5 m; zaleca się żywoploty.

§ 28

Dla terenu oznaczonego symbolem 1US ustala się:

1. Funkcja podstawowa: teren usług sportu i rekreacji.
2. Funkcja uzupełniająca: mała gastronomia, dojazdy i dojścia wewnętrzne, zieleń, mała architektura, parkingi oraz infrastruktura techniczna.
3. Zasady zagospodarowania terenu:
 - 1) dojazd do terenu ustala się wydzielonymi ciągami pieszo-jezdnymi oznaczonymi symbolami 3KDX i 4KDX biegnącymi wzdłuż rowu melioracyjnego, połączonymi z drogami wewnętrznymi oznaczonymi symbolami 8KDW i 11KDW;
 - 2) powierzchnia biologicznie czynna powinna wynosić co najmniej 40% powierzchni terenu;
 - 3) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 30% powierzchni terenu;
 - 4) linię zabudowy od granicy lasu sąsiadującego z terenem od strony południowej ustala się jako nieprzekraczalną w odległości 12 m;
 - 5) dopuszcza się lokalizację obiektów i elementów zagospodarowania terenu, takich jak:
 - a) budynki sportowe mieszczące np. sale do gier małych, basen pływacki, pomieszczenia odnowy biologicznej, pomieszczenia do gier towarzyskich, kręgielnie itp. oraz mieszkania dla właścicieli lub zarządców obiektów;
 - b) budynek usługowy z zakresu małej gastronomii, o powierzchni zabudowy do 150 m², z dopuszczeniem mieszkania dla właściciela lub zarządcy budynku;
 - 6) wysokość budynków o dachach stromych nie może przekraczać 9 m od poziomu terenu do najwyższej kalenicy;
 - 7) wysokość budynków o dachach płaskich nie może przekraczać 6 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu;
 - 8) dopuszcza się dominantę architektoniczną o wysokości nieprzekraczającej 18 m od poziomu terenu do gzymsu wieńczącego i powierzchni rzutu 50 m², przekrytej dachem stromym;
 - 9) dopuszcza się lokalizację dróg wewnętrznych, parkingów i ciągów pieszych;
 - 10) wzdłuż rowu melioracyjnego należy pozostawić pas terenu szerokości 3 m wolny od zabudo-

wy, zadrzewień i ogrodzeń, w celu umożliwienia dostępu do konserwacji rowu.

§ 29

Dla terenów oznaczonych symbolami 1WS do 4WS ustala się:

1. Funkcja podstawowa: tereny wód powierzchniowych śródlądowych – istniejący rów melioracji szczegółowych R - S8.
2. Zasady zagospodarowania terenu:
 - 1) wszelkie zmiany w obrębie rowu należy uzgadniać z zarządcą rowu;
 - 2) dopuszcza się zarurowanie rowu za zgodą zarządcy rowu;
 - 3) w wypadku zarurowania dopuszcza się przeznaczenie terenu na ciąg pieszy i zieleń niską.

§ 30

Dla terenów oznaczonych symbolami 1E, 2E i 3E ustala się:

1. Funkcja podstawowa: tereny urządzeń elektroenergetyki – stacje transformatorowe.
2. Zasady zagospodarowania terenu:
 - 1) dopuszcza się budowę stacji typu kubaturowego (wewnętrznego);
 - 2) budynkowi stacji należy nadać dach stromy kryty dachówką lub materiałem dachówkopodobnym;
 - 3) linię zabudowy ustala się w odległości 6 m od linii rozgraniczającej ulicę;
 - 4) ogrodzenie terenu: zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 5) w przypadku odstąpienia od budowy stacji transformatorowej teren dopuszcza się przyłączyć do terenu sąsiedniego lub przeznaczyć na zieleń albo na lokalizację małego obiektu usługowego.

R o z d z i a ł I V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 31

Opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami), ustala się w wysokości 30%.

§ 32

Traci moc uchwała nr V/29/2003 Rady Gminy Miękinia z dnia 6 marca 2003 r. w sprawie zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Miękinia, dla obszaru położonego w obrębie wsi Wilkszyn, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z 2003 r. Nr 48, poz. 1148.

§ 33

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 34

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

OBRĘB WILKSZYN, GMINA MIĘKINIA ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

KYŚUNEK PLANU

Skala 1:1000



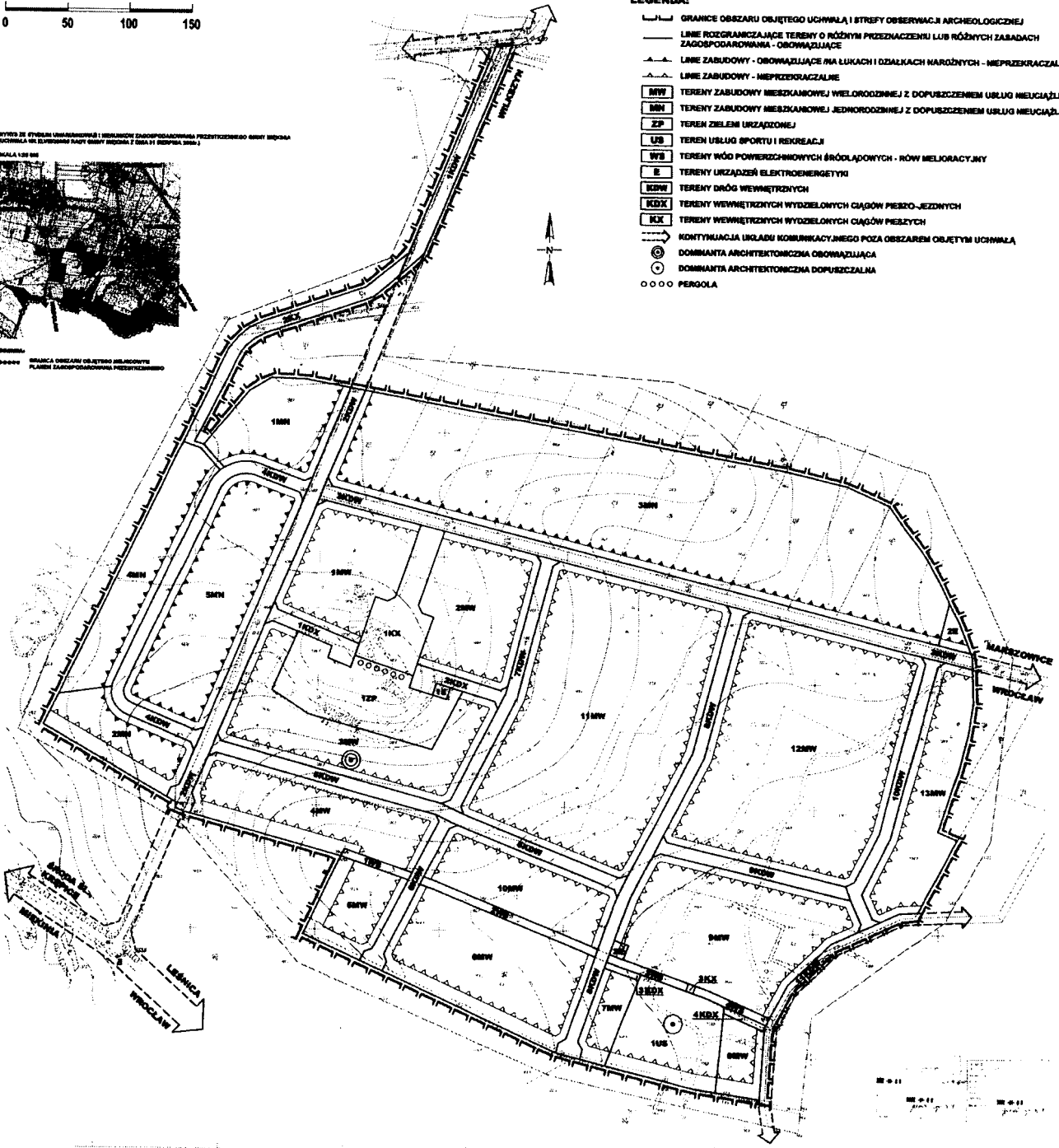
WYKRES Z PRZEKROJAMI TERENOWYMI I WIDOKAMI ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO (MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO)



LEGENDA:
----- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO UCHWAŁĄ
----- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO OBRĘBEM
----- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

LEGENDA:

- GRANICE OBSZARU OBJĘTEGO UCHWAŁĄ I STREFY OBSERWACJI ARCHEOLOGICZNEJ
- LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZABUDACH ZAGOSPODAROWANA - OBOWIAZUJĄCE
- LINE ZABUDOWY - OBOWIAZUJĄCE NA LUKACH I DZIAŁKACH NARÓDNYCH - NIEPRZEKRACZALNE
- LINE ZABUDOWY - NIEPRZEKRACZALNE
- TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ Z DOPUSZCZENIEM USŁUG NIEUCIĄDNYCH
- TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ Z DOPUSZCZENIEM USŁUG NIEUCIĄDNYCH
- TERENY ZIELENI URZĄDZONEJ
- TERENY USŁUG SPORTU I REKREACJI
- TERENY WÓD POWIERZCHNIOWYCH ŹRÓDŁOWYCH - RÓW MELIORACYJNY
- TERENY URZĄDZEŃ ELEKTROENERGETYKI
- TERENY DRÓG WENWETRYZNYCH
- TERENY WENWETRYZNYCH WYDZIELONYCH CIĄGÓW PIEZO-JEJDNYCH
- TERENY WENWETRYZNYCH WYDZIELONYCH CIĄGÓW MIEZYCH
- KONTYNUACJA UKŁADU KOMUNIKACYJNEGO POZA OBSZAREM OBJĘTYM UCHWAŁĄ
- DOMINANTA ARCHITEKTONICZNA OBOWIAZUJĄCA
- DOMINANTA ARCHITEKTONICZNA DOPUSZCZALNA
- PERGOLA



ROZSTRZYGNIECIE

o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

W trakcie wyłożenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Wilkszyn w gminie Miękinia do wglądu publicznego oraz w okresie 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia, osoby prawne i fizyczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej **nie wniosły uwag.**

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Miękinia nr XIX/184/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. (poz. 1129)

ROZSTRZYGNIECIE

w sprawie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zapisane w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Wilkszyn w gminie Miękinia będą finansowane z budżetu gminy, jak również ze środków pozyskiwanych z funduszy unijnych, a także ze środków zewnętrznych.

1130**UCHWAŁA RADY GMINY RUJA
NR XIII/65/08**

z dnia 13 marca 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz wywóz nieczystości płynnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) Rada Gminy Ruja uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się górną stawkę za odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w wysokości:
 - a) **60 zł** za odbiór 1 m³ raz w tygodniu,

- b) **75 zł** za odbiór 1 m³ co dwa tygodnie.
2. Ustala się górną stawkę za odbiór i transport nieczystości ciekłych w wysokości **35 zł/ m³**.
3. Do stawek określonych w ust.1 i 2 dolicza się podatek VAT, określony na podstawie odrębnych przepisów.

§ 2

Stawka opłaty za odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest ustalana indywidualnie z uprawnionym podmiotem odbierającym odpady i nie może być wyższa niż górna stawka opłat określonych w § 1 ust. 1 i ust. 2.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ALICJA JAŚKIEWICZ

1131

**UCHWAŁA RADY GMINY RUJA
NR XIII/66/08**

z dnia 13 marca 2008 r.

**w sprawie zarządzenia inkasa podatków rolnego, leśnego
i od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825) Rada Gminy Ruja uchwala, co następuje:

§ 1

Zarządza się na terenie gminy Ruja pobór podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości należnych od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2

Na inkasentów w zakresie poboru podatków, o których mowa w § 1, wyznacza się:

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| 1) Stanisławę Sokół | – sołectwo Lasowice |
| 2) Halinę Ryś | – sołectwo Ruja |
| 3) Stanisława Dacko | – sołectwo Strzałkowice |
| 4) Franciszka Medyk | – sołectwo Dzierżkowice |
| 5) Jana Hopej | – sołectwo Usza |
| 6) Zenona Szurkało | – sołectwo Janowice |
| 7) Marcina Grygorcewicza | – sołectwo Tyniec Legnicki, Brennik |
| 8) Teresę Kulon | – sołectwo Polanka |
| 9) Danutę Byczko | – sołectwo Rogoźnik |

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 10) Mirosława Ślebodę | – sołectwo Komorniki |
| 11) Władysława Kaczora | – sołectwo Wągradno. |

§ 3

Inkasenci otrzymują wynagrodzenia od kwot zainkasowanych.

§ 4

Ustala się stawki procentowe wynagrodzenia inkasentów, o których mowa w § 1, dla poszczególnych sołectw gminy Ruja w następujących wysokościach:

- | | | |
|---------------------|-------------------------|------|
| 1) Stanisława Sokół | – sołectwo Lasowice | 6,5% |
| 2) Halina Ryś | – sołectwo Ruja | 6,5% |
| 3) Stanisław Dacko | – sołectwo Strzałkowice | 7,5% |
| 4) Franciszek Medyk | – sołectwo Dzierżkowice | 6,5% |
| 5) Jan Hopej | – sołectwo Usza | 7,5% |

- | | | |
|-------------------|---------------------|------|
| 6) Zenon Szurkało | – sołectwo Janowice | 7,5% |
|-------------------|---------------------|------|

- 7) Marcin Grygorcewicz – sołectwo Tyniec Legnicki, Brennik 6,5% ków rolnego, leśnego i od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 86, poz. 1786 z 2003 r.).
- 8) Teresa Kulon – sołectwo Polanka 7,5% § 7
- 9) Danuta Byczko – sołectwo Rogoźnik 7,5%
- 10) Mirosław Śleboda – sołectwo Komorniki 6,5% Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- 11) Władysław Kaczor – sołectwo Wągradno 6,5%

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruja.

§ 6

Traci moc uchwała: nr V/51/2003 Rady Gminy Ruja z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie inkasa podat-

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ALICJA JAŚKIEWICZ

1132

UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA NR XX/116/08

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Stara Kamienica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r. z późn. zm.) Rada Gminy Stara Kamienica uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr X/63/07 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Stara Kamienica w § 1 ust. 1 pkt 3 kwotę 25 zł/m³ zastępuje się kwotą 31,15 zł/m³.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kamienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JOLANTA KUCZEWSKA

1133

**UCHWAŁA RADY GMINY ZGORZELEC
NR 101/08**

z dnia 3 marca 2008 r.

**w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za dzierżawę gruntów
stanowiących gminny zasób nieruchomości**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Zgorzelec uchwala:

§ 1

1. Ustalić minimalne kwartalne stawki czynszu netto za dzierżawę 1 m² gruntu z gminnego zasobu nieruchomości, zajętego pod:
 - 1) działalność rolniczą do 1000 m² – **0,02 zł**, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszej uchwały;
 - 2) działalność rolniczą od 1001 m² do 10.000 m² – **0,03 zł**, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszej uchwały;
 - 3) działalność nierolniczą związaną z:
 - a. urządzeniami telekomunikacyjnymi – **10,00 zł**,
 - b. lokalizacją garaży – **2,00 zł**,
 - c. innymi (budowle, urządzenia itp.) – **1,00 zł**;
 - 4) działalność kulturalną – **0.05 zł**,
 - 5) umieszczenie reklam poza pasem drogowym:
 - a. za powierzchnię gruntu zajęta pod podstawę reklamy – **70,00 zł**,
 - b. za powierzchnię gruntu, której użyteczność jest zmniejszona z powodu reklamy, odpowiadająca powierzchni reklamy – **150,00 zł od 1 m² reklamy**.
2. Czynsz, o którym mowa w ust. 1, wnosi się w stosunku kwartalnym, do ostatniego dnia pierwszego miesiąca kwartału z góry.
3. W przypadku dzierżawy gruntów **powyżej 1 ha użytków rolnych** na cele rolne za całą powierzchnię dzierżawionych gruntów – stawka minimalna odpowiadająca stawce jak za dzierżawienie gruntów będących w Zasobie Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa.
4. W przypadku dzierżawy gruntów, które po wydzierżawieniu – łącznie z już posiadanymi przez dzierżawcę – będą stanowiły gospodarstwo rolne, za całą powierzchnię dzierżawionych gruntów,

stawka minimalna odpowiada stawce jak za dzierżawienie gruntów z Zasobu Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa.

5. Załącznik do uchwały określa stawki szacunkowe, wyrażone w dt pszenicy, stosowane przy dzierżawieniu gruntów z Zasobu Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa. Podstawę naliczenia czynszu dzierżawnego będzie stanowiła średnia cena dt pszenicy za rok poprzedni, ogłoszona przez GUS.
6. Czynsz dzierżawny, o którym mowa w ust. 3 i 4, płatny jest raz w roku, do końca miesiąca marca.
7. W razie wygaśnięcia lub rozwiązania umowy w ciągu roku kalendarzowego, czynsz dzierżawny ustala się proporcjonalnie do długości okresu dzierżawy.

§ 2

Traci moc uchwała nr 51/03 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 14 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za dzierżawę gruntów stanowiących gminny zasób nieruchomości.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zgorzelec.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA SŁABICKA

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Zgorzelec nr 101/08 z dnia 3 marca
2008 r. (poz. 1133)

**Stawki szacunkowe w dt pszenicy
do dzierżawy gruntów pow. 1 ha,
stanowiących gminny zasób nieruchomości**

1) dla gruntów ornych

stawka szacunkowa w dt pszenicy 1 ha gruntu ornego klas:

Okręg podatkowy wg przepisów o podatku rolnym	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V
II	4,5	3,4	2,8	2,4	2,1	1,4	0,5

2) dla użytków zielonych

stawka szacunkowa w dt pszenicy 1 ha użytku zielonego klas:

Okręg podatkowy wg przepisów o podatku rolnym	I	II	III	IV	V
II	3,8	2,7	1,9	1,1	0,4

1134

**UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU GŁOGOWSKIEGO
NR 18/2008**

z dnia 13 marca 2008 r.

**w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych,
działających na terenie Powiatu Głogowskiego**

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.) w związku z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zm.) oraz po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Głogowa, Wójta Gminy Głogów, Wójta Gminy Jerzmanowa, Wójta Gminy Kotla, Wójta Gminy Pęcław, Wójta Gminy Żukowice oraz Samorządu Aptekarskiego, Zarząd Powiatu Głogowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych, działających na terenie Powiatu Głogowskiego – w brzmieniu stanowiącym załączniki 1, 2 i 3 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Zdrowia Starostwa Powiatowego w Głogowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Członkowie Zarządu Powiatu Głogowskiego:
Marek Rychlik
Waldemar Hass

Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu
Powiatu Głogowskiego nr 18/2008
z dnia 13 marca 2008 r. (poz. 1134)

I. ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK MIASTA GŁOGOWA

LP.	NAZWA	ADRES	TELEFON	GODZINY OTWARCIA W DNI POWSZEDNIE	GODZINY OTWARCIA W SOBOTY	GODZINY OTWARCIA W NIEDZIELE
1.	"ALOEŚ"	ul. Grodzka 10	076/ 835 00 92	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
2.	"APTEKA PRZY POŁOMARKECIE"	ul. Mickiewicza 46	076/831 45 10	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	nieczynne
3.	"APTEKUS X" (GALERIA GŁOGOWSKA)	ul. Poniatowskiego 12	076/ 831 21 22	9 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -20 ⁰⁰
4.	"ASTRA" (TESCO)	ul. Piłsudskiego 15	076/ 835 87 48	9 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
5.	"BRATEK"	ul. Orbitalna 25	076/ 834 66 66	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8 ³⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
6.	"CEFARM"	ul. Perseusza 2	076/ 831 33 80	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
7.	"CENTRALNA"	al. Wolności 52f	076/ 835 72 44	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	nieczynne	nieczynne
8.	"FARMAKO"	ul. T. Kościuszki 15f	076/ 835 80 38	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	nieczynne	nieczynne
9.	"GŁOGOWSKA"	ul. G. Morcinka 8	076/ 833 31 63	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
10.	"HERBA"	ul. Gwiaździsta 17	076/ 835 81 40	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	nieczynne
11.	"HERBOWA"	ul. Budowlanych 16a	076/ 833 21 52	7 ³⁰ - 19 ³⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
12.	"HERBOWA"	ul. Obrońców Pokoju 7	076/ 831 37 88	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
13.	"HERBOWA"	ul. T. Kościuszki 15 a	076/ 835 73 35	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	nieczynne	nieczynne
14.	"HUTNICZA" (MIEDZIOWE CENTRUM ZDROWIA)	ul. Sportowa 1b	076/ 834 07 80	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	nieczynne	nieczynne
15.	"NOVA"	ul. T. Kościuszki 16a	076/ 835 06 03	8 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -21 ⁰⁰
16.	"PANACEUM"	al. Wolności 30	076/ 834 15 42	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	nieczynne
17.	"PIASTOWSKA"	ul. Rycerska 21a	076/ 834 71 62	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	09 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
18.	"POD GŁOGIEM"	pl. 1000-lecia 7	076/ 833 30 93	7 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -21 ⁰⁰
19.	"POD KORONĄ"	ul. Jedn. Robotniczej 40a	076/ 833 37 41	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	nieczynne
20.	"POD LWEM"	ul. Jagiellońska 33	076/ 834 76 10	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
21.	"PRZY ZIELONYM RYNKU"	ul. Jedn. Robotniczej 16e	076/ 746 88 55	7 ³⁰ -19 ³⁰	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	nieczynne
22.	"RAJSKA"	ul. 1 Maja 20	076/ 833 29 59	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
23.	"RAJSKA"	ul. Grodzka 47	076/ 835 84 01	8 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	nieczynne
24.	"RODZINNA"	ul. Moniuszki 12	076/833 51 07	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
25.	"SATURN"	ul. Saturna 54	076/ 834 46 00	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	nieczynne
26.	"Św. Łukasza" (INTERMARCHE)	ul. Kazimierza Sprawiedliwego 4	076/ 834 79 18	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
27.	"TWOJA APTEKA RODZINNA" (PIOTR I PAWEŁ)	ul. Plutona 1	076/ 835 81 66	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
28.	"UTIS" (GŁOGOWSKIE CENTRUM MEDYCZNE)	ul. M. Skłodowskiej - Curie 11	076/ 833 44 80	8 ⁰⁰ 18 ⁰⁰	nieczynne	nieczynne
29.	"VERIS" (GALERIA DWORCOWA)	ul. Jedności Robotniczej 2	076/ 835 32 22	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	nieczynne
30.	"VITA"	ul. Stawna 4 a	076/ 835 87 19	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne

Załącznik nr 2 do uchwały Zarządu
Powiatu Głogowskiego nr 18/2008
z dnia 13 marca 2008 r. (poz. 1134)

II. ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK POZOSTAŁYCH GMIN

LP.	NAZWA	MIEJSCOWOŚĆ	GMINA	GODZINY OTWARCIA W DNI POWSZEDNIE
1.	Apteka "VITA"	Nielubia	Gmina Żukowice	7.30-12.30 16.00-18.00
2.	Apteka "KASZTANOWA"	Kotła	Gmina Kotła	8.30 - 15.00
3.	Apteka "Julia"	Jerzmanowa	Gmina Jerzmanowa	9.00 - 17.00

Załącznik nr 3 do uchwały Zarządu
Powiatu Głogowskiego nr 18/2008
z dnia 13 marca 2008 r. (poz. 1134)

HARMONOGRAM DYŻURÓW APTEK MIASTA GŁOGOWA				
OKRES OBOWIĄZYWANIA: 06 KWIETNIA DO 30 CZERWCA 2008 ROKU				
DZIEŃ MIESIACA	NAZWA APTEKI	ADRES APTEKI	TELEFON	GODZINY DYŻURU
KWIECIEŃ 2008 ROK				
6 kwietnia	"ALOES"	ul. Grodzka 10	076/835 00 92	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
7 kwietnia	"APTEKA PRZY POLOMARKECIE"	ul. Mickiewicza 46	076/831 45 10	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
8 kwietnia	"APTEKUS X" (GALERIA GŁOGOWSKA - CARREFOUR)	ul. Poniatowskiego 12	076/831 21 22	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
9 kwietnia	"ASTRA" (TESCO)	ul. Piłsudskiego 15	076/835 87 48	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
10 kwietnia	"BRATEK"	ul. Orbitalna 25	076/834 66 66	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
11 kwietnia	"CEFARM"	ul. Perseusza 2	076/831 33 80	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
12 kwietnia	"CENTRALNA"	al. Wolności 52f	076/835 72 44	20 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
13 kwietnia	"FARMAKO"	ul. T. Kościuszki 15f	076/835 80 38	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
14 kwietnia	"GŁOGOWSKA"	ul. G. Marcinka 8	076/833 31 63	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
15 kwietnia	"HERBA"	ul. Gwiazdzysta 17	076/835 81 63	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
16 kwietnia	"HERBOWA"	ul. Budowlanych 16a	076/833 21 52	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
17 kwietnia	"HERBOWA"	ul. Obrońców Pokoju 7	076/831 37 88	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
18 kwietnia	"HERBOWA"	ul. T. Kościuszki 15a	076/835 73 35	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
19 kwietnia	"HUTNICZA" (MCZ)	ul. Sportowa 1b	076/834 07 80	20 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
20 kwietnia	"NOVA"	ul. T. Kościuszki 16a	076/835 06 03	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
21 kwietnia	"PANACEUM"	al. Wolności 30	076/834 15 42	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
22 kwietnia	"PIASTOWSKA"	ul. Rycerska 21a	076/834 71 62	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
23 kwietnia	"POD GŁOGIEM"	pl. 1000-lecia 7	076/833 30 93	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
24 kwietnia	"POD KORONĄ"	ul. Jedn. Robotniczej 40a	076/833 37 41	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
25 kwietnia	"POD LWEM"	ul Jagiellońska 33	076/834 76 10	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
26 kwietnia	"PRZY ZIELONYM RYNKU"	ul. Jedn. Robotniczej 16e	076/746 88 55	20 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
27 kwietnia	"RAJSKA"	ul. 1Maja 20	076/833 29 59	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
28 kwietnia	"RAJSKA"	ul. Grodzka 47	076/835 84 01	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
29 kwietnia	"RODZINNA"	ul. Moniuszki 12	076/833 51 07	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
30 kwietnia	"SATURN"	ul. Saturna 54	076/834 46 00	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰

HARMONOGRAM DYŻURÓW APTEK MIASTA GŁOGOWA OKRES OBOWIĄZYWANIA: 06 KWIETNIA DO 30 CZERWCA 2008 ROKU				
DZIEŃ MIESIĄCA	NAZWA APTEKI	ADRES APTEKI	TELEFON	GODZINY DYŻURU
MAJ 2008 ROK				
1 maja (*)	"ŚW. ŁUKASZA" (INTERMARCHE)	ul. K. Sprawiedliwego 4	076/834 79 18	8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
2 maja	"TWOJA APTEKA RODZINNA" (PIOTR I PAWEŁ)	ul. Plutona 1	076/835 81 66	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
3 maja (*)	"UTIS" (GŁOGOWSKIE CENTRU MEDYCZNE)	ul. M. Skłodowskiej 11	076/833 44 80	8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
4 maja	"VERIS" (GALERIA DWORCOWA)	ul. Jedności Robotniczej 2	076/835 32 22	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
5 maja	"VITA"	ul. Stawna 4a	076/835 87 19	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
6 maja	"ALOES"	ul. Grodzka 10	076/835 00 92	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
7 maja	"APTEKA PRZY POLOMARKECIE"	ul. Mickiewicza 46	076/831 45 10	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
8 maja	"APTEKUS X" (GALERIA GŁOGOWSKA - CARREFOUR)	ul. Poniatowskiego 12	076/831 21 22	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
9 maja	"ASTRA" (TESCO)	ul. Piłsudskiego 15	076/835 87 48	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
10 maja	"BRATEK"	ul. Orbitalna 25	076/834 66 66	20 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
11 maja	"CEFARM"	ul. Perseusza 2	076/831 33 80	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
12 maja	"CENTRALNA"	al. Wolności 52f	076/835 72 44	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
13 maja	"FARMAKO"	ul. T. Kościuszki 15f	076/ 835 80 38	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
14 maja	"GŁOGOWSKA"	ul. G. Morcinka 8	076/833 31 63	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
15 maja	"HERBA"	ul. Gwiazdzysta 17	076/835 81 40	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
16 maja	"HERBOWA"	ul. Budowlanych 16a	076/833 21 52	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
17 maja	"HERBOWA"	ul. Obrońców Pokoju 7	076/831 37 88	20 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
18 maja	"HERBOWA"	ul. T. Kościuszki 15a	076/835 73 35	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
19 maja	"HUTNICZA" (MCZ)	ul. Sportowa 1b	076/834 07 80	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
20 maja	"NOVA"	ul. T. Kościuszki 16a	076/835 06 03	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
21 maja	"PANACEUM"	Al. Wolności 30	076/834 15 42	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
22 maja (*)	"PIASTOWSKA"	ul. Rycerska 21a	076/834 71 62	8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
23 maja	"POD GŁOGIEM"	pl. 1000-lecia 7	076/833 30 93	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
24 maja	"POD KORONĄ"	ul. Jedn. Robotniczej 40a	076/833 37 41	20 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
25 maja	"POD LWEM"	ul. Jagiellońska 33	076/834 76 10	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
26 maja	"PRZY ZIELONYM RYNKU"	ul. Jedn. Robotniczej 16e	076/746 88 55	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
27 maja	"RAJSKA"	ul. 1 Maja 20	076/833 29 59	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
28 maja	"RAJSKA"	ul. Grodzka 47	076/835 84 01	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
29 maja	"RODZINNA"	ul. Moniuszki 12	076/833 51 07	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
30 maja	"SATURN"	ul. Saturna 54	076/834 46 00	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
31 maja	"ŚW. ŁUKASZA" (INTERMARCHE)	ul. K. Sprawiedliwego 4	076/834 79 18	20 ⁰⁰ -9 ⁰⁰

HARMONOGRAM DYŻURÓW APTEK MIASTA GŁOGOWA				
OKRES OBOWIĄZYWANIA: 06 KWIETNIA DO 30 CZERWCA 2008 ROKU				
DZIEŃ MIESIĄCA	NAZWA APTEKI	ADRES APTEKI	TELEFON	GODZINY DYŻURU
CZERWIEC 2008 ROK				
1 czerwca	"TWOJA APTEKA RODZINNA" (PIOTR I PAWEŁ)	ul. Plutona 1	076/835 81 66	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
2 czerwca	"UTIS" (GŁOGOWSKIE CENTRUM MEDYCZNE)	ul. M. Skłodowskiej 11	076/833 44 80	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
3 czerwca	"VERIS" (GALERIA DWORCOWA)	ul. Jedności Robotniczej 2	076/835 32 22	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
4 czerwca	"ALOES"	ul. Grodzka 10	076/835 00 92	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
5 czerwca	"APTEKA PRZY POLOMARKECIE"	ul. Mickiewicza 46	076/831 45 10	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
6 czerwca	"APTEKUS X" (GALERIA GŁOGOWSKA - CARREFOUR)	ul. Poniatowskiego 12	076/831 21 22	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
7 czerwca	"ASTRA" (TESCO)	ul. Piłsudskiego 15	076/835 87 48	20 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
8 czerwca	"BRATEK"	ul. Orbitalna 25	076/834 66 66	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
9 czerwca	"CEFARM"	ul. Perseusza 2	076/831 33 80	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
10 czerwca	"CENTRALNA"	al. Wolności 52f	076/835 72 44	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
11 czerwca	"FARMAKO"	ul. T. Kościuszki 15f	076/835 80 38	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
12 czerwca	"GŁOGOWSKA"	ul. G. Morcinka 8	076/833 31 63	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
13 czerwca	"HERBA"	ul. Gwiazdzista 17	076/835 81 40	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
14 czerwca	"HERBOWA"	ul. Budowlanych 16a	076/833 21 52	20 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
15 czerwca	"HERBOWA"	ul. Obronców Pokoju 7	076/831 37 88	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
16 czerwca	"HERBOWA"	ul. T. Kościuszki 15a	076/835 73 35	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
17 czerwca	"HUTNICZA" (MCZ)	ul. Sportowa 1b	076/834 07 80	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
18 czerwca	"NOVA"	ul. T. Kościuszki 16a	076/835 06 03	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
19 czerwca	"PANACEUM"	al. Wolności 30	076/834 15 42	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
20 czerwca	"PIASTOWSKA"	ul. Rycerska 21a	076/834 71 62	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
21 czerwca	"POD GŁOGIEM"	pl. 1000-lecia 7	076/833 30 93	20 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
22 czerwca	"POD KORONĄ"	ul. Jedn. Robotniczej 40a	076/833 37 41	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
23 czerwca	"POD LWEM"	ul. Jagiellońska 33	076/834 76 10	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
24 czerwca	"PRZY ZIELONYM RYNKU"	ul. Jedn. Robotniczej 16e	076/746 88 55	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
25 czerwca	"RAJSKA"	ul. 1 Maja 20	076/833 29 59	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
26 czerwca	"RAJSKA"	ul. Grodzka 47	076/835 84 01	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
27 czerwca	"RODZINNA"	ul. Moniuszki 12	076/833 51 07	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
28 czerwca	"SATURN"	ul. Saturna 54	076/834 46 00	20 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
29 czerwca	"Św. ŁUKASZA"	ul. K. Sprawiedliwego 4	076/834 79 18	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
30 czerwca	"TWOJA APTEKA RODZINNA" (PIOTR I PAWEŁ)	ul. Plutona 1	076/835 81 66	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰

UWAGI:

Dyżur aptek trwa:

1. W dni powszednie (poniedziałek – piątek) oraz niedziele – **DYŻURY NOCNE w godzinach 20⁰⁰–8⁰⁰**
2. (*) W dni świąteczne tj. 1, 3 i 22 maja 2008 r. obowiązują **DYŻURY CAŁODOBOWE w godzinach 8⁰⁰–8⁰⁰**

Inne

3. W wyjątkowych przypadkach apteki mogą zamieniać się dyżurami. Każda zmian harmonogramu dyżurów wymaga jego korekty nie później niż 48 godzin przed planowaną zmianą i zawiadomienia Wydziału Zdrowia Starostwa Powiatowego w Głogowie.
4. W przypadku kiedy apteka nie może zgodnie z harmonogramem pełnić dyżuru, kierownik apteki jest zobowiązany zabezpieczyć zastępstwo oraz powiadomić o tym fakcie samorząd aptekarski i Wydział Zdrowia Starostwa Powiatowego w Głogowie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. Aktualna informacja o aptece pełniącej dyżur, zawierająca adres i numer telefonu, musi zostać podana do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie jej na drzwiach wejściowych wszystkich aptek.
6. W przypadku zamknięcia apteki na czas określony, kierownik apteki jest zobowiązany umieścić dodatkową informację z adresami najbliższych czynnych aptek.

1135**ZARZĄDZENIE PREZYDENTA MIASTA LEGNICY
NR 134/08**

z dnia 12 marca 2008 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce
opiekuńczo-wychowawczej na terenie miasta Legnicy w 2008 roku**

Na podstawie art. 86 ust. 7 w związku z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844, z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519, Nr 221, poz. 1649) postanawiam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2008 roku w wysokości:

- 1) 2.679,29 zł dla Domu Dziecka ul. Wandy 10,
- 2) 1.637,50 zł dla Domu Dziecka p.w. Matki Boskiej Częstochowskiej Zgromadzenia Sióstr św. Elżbiety ul. Słubicka 13,
- 3) 2.155,00 zł dla Rodzinnego Domu Dziecka ul. Heliusza 12/1,
- 4) 2.265,36 zł dla Pogotowia Opiekuńczego ul. Wojska Polskiego 7.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2008 roku.

wz. PREZYDENTA MIASTA

RYSZARD BIAŁEK

Zastępca Prezydenta

1136**ZARZĄDZENIE PREZYDENTA MIASTA LEGNICY
NR 135/08**

z dnia 12 marca 2008 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domach
Pomocy Społecznej dla Dorosłych i dla Dzieci w Legnicy w 2008 roku**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844, z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519, Nr 221, poz. 1649) postanawiam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2008 roku w wysokości:

- 1) 2.788,00 zł dla Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Legnicy, przy ul. W. Grabskiego 11,
- 2) 3.459,00 zł dla Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci w Legnicy, przy ul. K. Puchatka 4.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2008 roku.

wz. PREZYDENTA MIASTA

RYSZARD BIAŁEK

Zastępca Prezydenta

1137

**ZARZĄDZENIE STAROSTY LUBIŃSKIEGO
NR 17/2008**

z dnia 10 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Lubiński w 2008 r.

Na podstawie art. 86 ust. 7 oraz 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64; poz. 593 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Lubiński w 2008 r. w wysokości:

- 1) 1503,88 zł w Integracyjnym Rodzinnym Domu Dziecka w Lubinie,
- 2) 1469,83 zł w Rodzinnym Domu Dziecka w Rażówce,
- 3) 1190,94 zł w Rodzinnym Domu Dziecka w Skłodowicach,
- 4) 2 394,35 zł w Domu Dziecka w Ścinawie.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

MAŁGORZATA DRYGAS-MAJKA

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 33,79 zł (w tym 7% VAT)
na CD 21,53 zł (w tym 7% VAT)