



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 marca 2008 r.

Nr 64

TREŚĆ:

Poz.:

### AKTY NORMATYWNE

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 828** – Rady Miejskiej w Chocianowie nr XV/122/2008 z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Chocianów z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych ..... 4559
- 829** – Rady Miejskiej w Lubawce nr I/113/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie Gminy Lubawka ..... 4562
- 830** – Rady Miejskiej w Karpaczu nr XII/143/07 z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/95/03 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 28 października 2003 r. w sprawie zasad przyjęcia przez Miasto Karpacz obowiązków w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz wprowadzenia powszechnej zryczałtowanej opłaty ..... 4562
- 831** – Rady Miejskiej w Karpaczu nr XIII/164/08 z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/143/07 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie zasad przyjęcia przez Miasto Karpacz obowiązków w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz wprowadzenia powszechnej zryczałtowanej opłaty ..... 4564
- 832** – Rady Miejskiej w Kłodzku nr XIX/160/2008 z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie wysokości opłat za korzystanie z miejsc noclegowych w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Kłodzku ..... 4565
- 833** – Rady Miejskiej w Polkowicach nr XIII/138/08 z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia inkaso ..... 4567
- 834** – Rady Miejskiej w Polkowicach nr XIII/143/08 z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Polkowice ..... 4568
- 835** – Rady Miejskiej Trzebnicy nr XIV/140/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Trzebnica 4568
- 836** – Rady Miejskiej w Wołowie nr XVII/119/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołów na rok 2008 ..... 4572
- 837** – Rady Miejskiej w Ziębicach nr XIX/101/08 z dnia 19 lutego 2008 r. w sprawie uchylenia uchwały Rady Miejskiej w Ziębicach nr XXXIV/236/05 z dnia 17 listopada 2005 roku w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości ..... 4576

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 838** – Rady Gminy Stare Bogaczowice nr XI/72/08 z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIV/92/04 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek procentowych opłaty adiacenckiej z tytułu wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej na terenie gminy Stare Bogaczowice ..... 4576
- 839** – Rady Gminy Wisznia Mała nr V/XII/85/08 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia nazw ulic we wsi Szewce ..... 4577

**INNE AKTY PRAWNE**

**UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU**

- 840** – Zarządu Powiatu w Polkowicach nr 62/41/08 z dnia 21 lutego 2008 r. zmieniająca uchwałę nr 53/200/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych oraz zatwierdzania dyżurów aptek w porze nocnej na terenie powiatu polkowickiego ..... 4579

**ZARZĄDZENIA**

- 841** – Starosty Milickiego nr 2/08 z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Sułowie w 2008 roku ..... 4580
- 842** – Starosty Powiatu Średzkiego nr 11/2008 z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średnich miesięcznych kosztów utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Średzkiego oraz mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Malczycach ..... 4580

**OBWIESZCZENIE**

- 843** – Przewodniczącego Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały o uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek nr 328/12 obręb Gniewomirowice i nr 1/9 obręb Lipce gmina Miłkowice – MPZP OSIEDLE POŁUDNIOWE ..... 4581

**SPRAWOZDANIE**

- 844** – Starosty Dzierżoniowskiego z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w powiecie dzierżoniowskim w 2007 r. .... 4595

**WYROKI WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO WE WROCŁAWIU**

- 845** – wyrok Sygn. akt II SA/Wr 310/07 z dnia 12 października 2007 r. Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu wydany po rozpoznaniu sprawy ze skargi na uchwałę Rady Gminy Gromadka nr VIII/23/07 z dnia 12 kwietnia 2007 r. w przedmiocie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gromadka ... 4597
- 846** – wyrok Sygn. akt. II SA/Wr 424/07 z dnia 27 listopada 2007 r. Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu wydany po rozpoznaniu sprawy ze skargi na uchwałę Rady Gminy Mysłakowice nr 364/2006 z dnia 15 września 2006 r. w przedmiocie regulaminu czystości i porządku na terenie Gminy Mysłakowice ..... 4599
- 
-

## 828

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE NR XV/122/2008

z dnia 25 stycznia 2008 r.

**w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Chocianów z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.\*) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z póź. zm.\*\*\*) – Rada Miejska w Chocianowie uchwala się, co następuje:

#### § 1

Uchwała określa zasady i tryb umarzania oraz odroczenia i rozkładania na raty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 roku Nr 8, poz. 60 ze zm.) – zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Chocianów lub jego jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

#### § 2

Postanowień uchwały nie stosuje się do należności przypadających Gminie Chocianów lub jego jednostkom organizacyjnym, których zasady i tryb umarzania, odroczenia terminu zapłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

#### § 3

1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub części wyłącznie w przypadkach, gdy:
  - 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając spadkobierców odpowiedzialnych za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej;
  - 2) dłużnik niebędący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiedzialnych za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości;
  - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
  - 4) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu albo siedziby osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
  - 5) kwota należności jest mniejsza niż koszty upomnienia;
  - 6) zaistniała szczególna sytuacja losowa z przyczyn niezależnych od dłużnika mająca istotny wpływ

na jego sytuację materialną. Przez szczególną sytuację losową należy rozumieć powódź, pożar, kradzież lub inne zdarzenie uznane za wyjątkowe, na które dłużnik nie miał wpływu;

- 7) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi, a umorzenie dotyczy wyłącznie odsetek za opóźnienie; umorzenie odsetek za opóźnienie może nastąpić po uregulowaniu przez dłużnika należności głównej.
2. Umazanie należności o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.
3. Umorzenie należności głównej jest równoznaczne z umorzeniem związanych z tą należnością odsetek za opóźnienie.
4. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 1–5 może nastąpić z urzędu na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 6–7 wyłącznie na wniosek dłużnika.
5. Wniosek o umorzenie należności powinien być należyte umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające.
6. Złożenie wniosku o umorzenie należności nie skutkuje cofnięciem pozwu w przypadku toczącego się postępowania sądowego.

#### § 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi, gospodarczymi lub trudną sytuacją finansową, materialną dłużnika, można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć wierzytelność na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia podjęcia decyzji, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika znajdującego się przejściowo w trudnej sytuacji finansowej oraz uzasadniony interes Gminy.
2. Od należności, w których spłatanie udzielono ulgi zgodnie z ust. 1, nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku.
3. Jeżeli dłużnik nie dokonał wpłaty odroczonej należności, bądź nie wpłacił w wyznaczonym terminie ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje

się w całości wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi.

4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki za zwłokę liczone są w pełnej wysokości, do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostanie przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji lub zawarcia – ugody porozumienia.

#### § 5

Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym – na podstawie decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów albo kierownika jednostki organizacyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym – na podstawie przepisów prawa cywilnego (np. umowa, ugoda, umowa zwolnienia z długu itp.).

#### § 6

1. Do umarzania należności oraz stosowania ulg wskazanych w § 5 ust. 1 uchwały uprawnieni są:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Chocianów, z której działalnością wiąże się należność – jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza 2-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o udzieleniu ulgi, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
  - 2) Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów – jeżeli wartość wierzytelności jest wyższa niż 2-krotność kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1, ale nie przewyższa 10-krotności tej kwoty,
  - 3) Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów po uzyskaniu zgody Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej – jeżeli wierzytelność jest wyższa niż 10-krotność kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/104/08 z dnia 28 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 1 pkt 3 we fragmencie: „po uzyskaniu zgody Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej”).
2. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz z odsetkami za opóźnienie, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

#### § 7

Przy rozpatrywaniu wniosków o umorzenie, odraczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności przypadającej

od przedsiębiorcy (w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej) należy stosować postanowienia i procedury przewidziane w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

#### § 8

1. Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów przedstawia Radzie Miejskiej w Chocianowie sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, udzielonych w trybie określonym uchwałą, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.
2. W sprawozdaniach są również uwzględniane informacje o zakresie umorzonych należności oraz ulg udzielonych w trybie określonym uchwałą, przedstawiane Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów przez kierowników podległych im jednostek.
3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 marca następnego roku.
4. Informacje, o których mowa w ust. 2, są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i są przedstawiane Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów przez kierowników podległych im jednostek w terminie do dnia 15 lutego następnego roku.

#### § 9

Traci moc uchwała nr XV/83/99 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 30 sierpnia 1999 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Chocianów z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności.

#### § 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

#### § 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

#### § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

BEATA ROLSKA

\* Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.

\*\* Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 31.

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
w Chocianowie nr XV/122/2008  
z dnia 25 stycznia 2008 r. (poz. 828)

Roczne sprawozdanie z dokonanych umorzeń należności Gminy Chocianów oraz ulg za rok .....

L-p.	Treść	Nazwa, symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności
				Należność główna	Odstęki i należności uboczne	Należność główna	Odstęki i należności uboczne			
1.	2.	3.	4.	5a.	5b.	6a.	6b.	7.	8.	9.
1.	<b>UMORZENIE</b> podstawa prawna umorzenia									
2.	<b>ODROCZENIE</b> bez rozłożenia na raty z rozłożeniem na raty									
3.	<b>ROZŁOŻENIE NA RATY</b> **									

.....  
(Główny księgowy) .....

.....  
(kierownik jednostki)

.....  
(data)

\* wstawić odpowiednio: A- osoba fizyczna, B – osoba prawna, C – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej  
\*\* wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa w L.p. 2

**829**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE  
NR I/113/08**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

**w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej  
na terenie Gminy Lubawka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 98a ust. 1 oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.). Rada Miejska w Lubawce uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości powstałej w wyniku podziału, w wysokości 20% różnicy wartości nieruchomości przed jej podziałem i po jej podziale.

§ 2

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 20% różnicy między wartością, jaką miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a jaką ma po ich wybudowaniu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW OSIŃSKI

**830**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KARPACZU  
NR XII/143/07**

z dnia 21 grudnia 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/95/03 Rady Miejskiej w Karpaczu  
z dnia 28 października 2003 r. w sprawie zasad przejścia przez Miasto Karpacz  
obowiązków w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz wprowadzenia  
powszechnej zryczałtowanej opłaty**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 i Nr 80, poz. 717, z 2003 r., Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974), w związku z art. 65 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2000 r. Nr 88 poz. 985, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2005 r., Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2007 r., Nr 112, poz. 766) oraz z art. 6a i 6b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jedn. tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, ze zm. Dz. U. z 2006 r., Nr 144, poz. 1042 Rada Miejska w Karpaczu uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale Rady Miejskiej w Karpaczu nr XVIII/95/03 z dnia 28 października 2003 r. w sprawie zasad przejęcia przez Miasto Karpacz obowiązków w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz wprowadzenia powszechnej zryczałtowanej opłaty (t.j. Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 13 sierpnia 2004 r. Nr 151, poz. 26 ze zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1. ust. 1 § 4 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się comiesięczną opłatę zryczałtowaną za pozbywanie się odpadów komunalnych gromadzonych przez ich wytwórców w kwocie:

1. dla gospodarstw domowych :

7,67 zł na jedną osobę x ilość osób w gospodarstwie domowym objętych opłatą,

2. dla hoteli, pensjonatów, domów wczasowych oraz innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, z wyłączeniem obiektów wymienionych w punkcie 6, przy czym opłata uzależniona jest od skali obłożenia ośrodka świadczącego usługi hotelarskie:

a) 2,44 zł na jedno łóżko – skala obłożenia w skali roku do 40%,

b) 3,69 zł na jedno łóżko – skala obłożenia w skali roku od 41% – 60%,

c) 6,16 zł na jedno łóżko – skala obłożenia w skali roku od 61% – 100%

Informacja o skali obłożenia zawarta będzie w deklaracji.

3. dla szkół i przedszkoli:

1,26 zł na jedną osobę,

4. dla lokali gastronomicznych:

2,01 zł na każdy m<sup>2</sup> powierzchni usługowo-handlowej,

5. dla lokali handlowych i usługowych:

0,54 zł na każdy m powierzchni usługowo-handlowej,

6. dla pól namiotowych, biwakowych, kempingów: 11,69 zł na jedno miejsce namiotowe, biwakowe, kempingowe,

7. dla innych rodzajów działalności:

2,32 zł na każdą zatrudnioną osobę,

8. dla sanatoriów i szpitali:

7,44 zł na jedno łóżko

Informacja o liczbie łóżek zawarta będzie w deklaracji.”

9. dla parkingów

0,03 zł na każdy m<sup>2</sup> powierzchni

2. ust. 2 w § 5 otrzymuje brzmienie :

„Ustala się stawkę bazową za usuwanie 1 m<sup>3</sup> odpadów komunalnych w wysokości 68,54 zł netto (słownie: sześćdziesiąt osiem złotych 54/100), 73,33 zł brutto (słownie siedemdziesiąt trzy złote 33/100)”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Karpacza.

## § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Karpaczu.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWOODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

LUCJAN SZPIŁA

**831**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KARPACZU  
NR XIII/164/08**

z dnia 15 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XII/143/07 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie zasad przejęcia przez Miasto Karpacz obowiązków w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz wprowadzenia powszechnej zryczałtowanej opłaty**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 i Nr 80, poz. 717, z 2003 r., Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974), w związku z art. 65 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2000 r. Nr 88, poz. 985, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2005 r., Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2007 r., Nr 112, poz. 766) oraz z art. 6a i 6b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jedn. tekst Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008, ze zm. Dz. U. z 2006 r., Nr 144, poz. 1042, Rada Miejska w Karpaczu uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się dotychczasową treść § 4 uchwały, który otrzymuje następujące brzmienie: uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Wojewody Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2008 r.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 marca 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

LUCJAN SZPIŁA



**832**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU  
NR XIX/160/2008**

z dnia 24 stycznia 2008 r.

**w sprawie wysokości opłat za korzystanie z miejsc noclegowych  
w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Kłodzku**

Na podstawie art. 18 ust. 1, ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.)<sup>1</sup>, § 67 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52, poz. 467 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych przepisów ustawy o podatkach od towarów i usług (Dz. U. Nr 97, poz. 970 z późn. zm.) Rada Miejska w Kłodzku uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się opłaty za korzystanie z miejsc noclegowych w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym im. Mariusza Zaruskiego w Kłodzku stanowiącego jednostkę organizacyjną gminy i działającego w formie zakładu budżetowego, wg załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr XLII/343/2005 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 września 2005 r. w sprawie ustalenia cen usług noclegowych świadczonych w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Kłodzku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

*HENRYK URBANOWSKI*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
w Kłodzku nr XIX/160/2008 z dnia 24 stycznia  
2008 r. (poz. 832)

## CENNIK NOCLEGÓW

<b>WYSZCZEGÓLNIENIE</b>	<b>CENA ZA OSOBE / DOBE *</b>		
	<i>Normalne</i>	<i>Ulgowe junior**</i>	<i>Ulgowe senior***</i>
<b>W pokojach 2, 3 osobowych z wyposażeniem standardowym ( wspólna łazienka na piętrze )</b>			
Wszyscy turyści	<b>16.20</b>		
<b>W pokojach 4, 5, 6 lub 8 osobowych z wyposażeniem standardowym ( wspólna łazienka na piętrze )</b>			
1. uczniowie 2. studenci / do lat 26 / 3. nauczyciele	<b>14.00</b>	<b>10.50</b>	-----
4. opiekunowie zorganizowanych grup młodzieży 5. pracownicy schronisk młodzieżowych			
6. pozostałe osoby	<b>16.20</b>	-----	<b>12.20</b>
<b>W pokoju 2-osobowym o podwyższonym standardzie / z łazienką /</b>			
1. uczniowie 2. studenci 3. nauczyciele 4. opiekunowie zorganizowanych grup młodzieży 5. pracownicy schronisk młodzieżowych 6. pozostałe osoby	<b>35 / z pościelą /</b>		
<b>Opłaty dodatkowe</b>			
Wypożyczenie pościeli / opłata jednorazowa doliczana do pierwszego noclegu /	<b>5.00</b>		
opłata za pobyt dzienny od 10.00 do 17.00	<b>4.00</b>		

Ceny są wyrażone w PLN / zł /. Do cen należy doliczyć podatek VAT, 7%

\* doba schroniskowa trwa od godz. 17:00 do godz. 10:00

\*\* dla posiadaczy legitymacji PTSM lub YHA / junior do lat 26 /

\*\*\* dla posiadaczy legitymacji PTSM lub YHA / senior /

Złota odznaka PTSM 50% zniżki od kwoty 16.20 zł / nie dotyczy pokoi 2,3 osobowych, /

Jednostki budżetowe zwolnione są z 7% VAT

Cennik zgodnie z Uchwałą nr XIX/160/2008 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 24 stycznia 2008 r.

**833**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH  
NR XIII/138/08**

z dnia 15 lutego 2008 r.

**w sprawie inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60) w związku z art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 249, poz. 1828) w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825 i Nr 245, poz. 1775; z 2007 r. Nr 109, poz. 747) oraz w związku z art. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 i Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484 i Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 249, poz. 1825 i Nr 245, poz. 1775) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

1. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego na terenie Gminy Polkowice w drodze inkasa.
2. Na inkasentów podatków określonych w ust. 1 na obszarze sołectw wyznacza się następujące osoby:
  - 1) w sołectwie Biedzychowa – Jan Szlag
  - 2) w sołectwie Dąbrowa – Józef Spiak
  - 3) w sołectwie Guzice – Marzena Szuksztul
  - 4) w sołectwie Jędrzychów – Zbigniew Krawczyk
  - 5) w sołectwie Kaźmierzów – Zdzisław Augustyniak
  - 6) w sołectwie Komorniki – Ryszard Malkut
  - 7) w sołectwie Moskorzyn – Zbigniew Lichocki
  - 8) w sołectwie Nowa Wieś Lubińska – Kazimierz Fuczyło
  - 9) w sołectwie Pieszkowice – Alina Żmuda
  - 10) w sołectwie Sobin – Józef Kulczyk
  - 11) w sołectwie Sucha Górna – Marian Klarzyński
  - 12) w sołectwie Tarnówek – Michał Jurczak
  - 13) w sołectwie Trzebcz – Franciszek Horbas
  - 14) w sołectwie Żelazny Most – Danuta Wójcik
  - 15) w sołectwie Żuków – Bazylia Rusinko

3. Terminem płatności dla inkasentów jest drugi dzień następujący po ostatnim dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego wpłata podatku powinna nastąpić.
4. Wynagrodzenie inkasenta określa się w wysokości 20% zebranego podatku.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

**§ 3**

Traci moc uchwała nr XXVII/321/01 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**STAFAN CIŻMAR**

## 834

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH NR XIII/143/08

z dnia 15 lutego 2008 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminy Polkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

#### § 1

W uchwale nr VI/27/03 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Polkowice załącznik nr 3 do Statutu Gminy Polkowice otrzymuje brzmienie:

„Wykaz jednostek organizacyjnych gminy Polkowice:

- 1) Straż Miejska w Polkowicach,
- 2) Ośrodek Pomocy Społecznej w Polkowicach,
- 3) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Wyżykowskiego w Polkowicach,
- 4) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Polkowicach,
- 5) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Arkadego Fiedlera w Polkowicach,
- 6) Szkoła Podstawowa Integracyjna im. „Twórców Polskiej Miedzi” w Jędrzychowie,
- 7) Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Polkowicach,
- 8) Gimnazjum nr 2 w Polkowicach,
- 9) Przedszkole Miejskie nr 2 w Polkowicach,
- 10) Przedszkole Miejskie nr 3 w Polkowicach,

- 11) Przedszkole Miejskie nr 4 Misia Uszatka w Polkowicach,
- 12) Przedszkole Miejskie nr 5 w Polkowicach,
- 13) Polkowickie Centrum Animacji,
- 14) Żłobek Miejski nr 1 w Polkowicach,
- 15) Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Polkowicach,
- 16) Urząd Gminy Polkowice,
- 17) Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej i Komunikacji Miejskiej w Polkowicach.”

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STAFAN CIŻMAR

## 835

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ TRZEBNICY NR XIV/140/08

z dnia 31 stycznia 2008 r.

#### w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Trzebnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) w związku z art. 21 ust.1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733 ze zm.) Rada Miejska Trzebnicy uchwała, co następuje:

**ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD  
MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY TRZEBNICA****R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

Niniejsza uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Trzebnica.

**§ 2**

1. Celem gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Trzebnica jest zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy Trzebnica, w szczególności zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach.
2. Przez członków wspólnoty samorządowej rozumie się osoby stale zamieszkujące na terenie gminy Trzebnica, tj. zameldowane na pobyt stały na terenie gminy Trzebnica oraz zameldowane na pobyt czasowy na terenie gminy Trzebnica w związku z wykonywaniem pracy zarobkowej przez okres co najmniej 5 lat.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/103/08 z dnia 28 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 2 we fragmencie: „tj. zameldowane na pobyt stały na terenie gminy Trzebnica oraz zameldowane na pobyt czasowy na terenie gminy Trzebnica w związku z wykonywaniem pracy zarobkowej przez okres co najmniej 5 lat.”)

**§ 3**

Umowa najmu lokalu, z wyjątkiem lokalu socjalnego i pomieszczenia tymczasowego zawierana jest na czas nieoznaczony.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/103/08 z dnia 28 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 3)

**R o z d z i a ł II**

**Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu**

**§ 4**

Umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony mogą być zawierane z osobami oraz ich małżonkami, którzy nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu i osiągają niskie dochody.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/103/08 z dnia 28 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 we fragmencie: „nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu”)

**§ 5**

1. Przez osoby lub rodziny, które osiągają niskie dochody, rozumie się:

- 1) osoby samotne, których średni miesięczny dochód brutto nie przekracza 150% kwoty najniższej emerytury w okresie 6 miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie do zawarcia umowy.
- 2) rodziny, w których średni miesięczny dochód brutto na jedną osobę nie przekracza 100% kwoty najniższej emerytury w okresie 6 miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie do zawarcia umowy.

**§ 6**

Jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 75% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym – z wnioskodawcą może być podpisana umowa najmu lokalu socjalnego.

**R o z d z i a ł III****Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy****§ 7**

1. Poprawa warunków zamieszkiwania polega na dostosowaniu mieszkania do potrzeb oraz możliwości najemców. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy najmu z najemcą lokalu, stanowiącego własność Gminy Trzebnica, ubiegającym się o zamianę zajmowanego lokalu:
  - 1) na lokal o większej powierzchni użytkowej – ze względu na nadmierne zaludnienie,
  - 2) na inny lokal – ze względu na wiek i stan zdrowia,
  - 3) na dwa mniejsze lokale – ze względu na sytuację rodzinną,
  - 4) na lokal o mniejszej powierzchni użytkowej,
  - 5) na lokal równorzędny, położony na niższej kondygnacji – ze względu na poruszanie się na wózku inwalidzkim.

**R o z d z i a ł IV****Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego****§ 8**

1. Przez osoby, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, rozumie się osoby, które spełniają poniższe warunki:

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/103/08 z dnia 28 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 1)

  - 1) nie posiadają tytułu prawnego do lokalu,
  - 2) zamieszkują w lokalu, w którym na jedną uprawnioną osobę przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej,
  - 3) lokal nie spełnia warunków techniczno-funkcyjnych,
  - 4) zamieszkują w pomieszczeniach, które nie są przeznaczone na stały pobyt dla ludzi,
  - 5) są bezdomne w wyniku zdarzeń losowych,

- 6) posiadają tytuł prawny do lokalu w budynku przeznaczonym do rozbiórki w danym roku.

## § 9

1. Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie 5 członków powołuje Burmistrz Gminy Trzebnica.
2. Szczegółowe zasady działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa zarządzenie Burmistrza Gminy Trzebnica.
3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa powołana przez Burmistrza Gminy Trzebnica akceptuje listę osób posiadających pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony.
4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa corocznie weryfikuje uprawnienia do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego na czas oznaczony osób wpisanych na listy poprzez wezwanie tych osób do złożenia oświadczenia o osiągniętych dochodach, stanie rodzinnym, majątkowym i mieszkaniowym.
5. Obsługę techniczną Społecznej Komisji Mieszkaniowej zapewnia Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Trzebnicy.

## § 10

1. Ocena warunków socjalno-mieszkaniowych dokonywana jest na podstawie zebranych dokumentów, protokołów z wizji lokalowych, wystąpień organizacji pozarządowych oraz instytucji, w tym między innymi: Ośrodka Pomocy Społecznej, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, placówek opiekuńczo-wychowawczych.
2. W zależności od ilości przekazanych do dyspozycji lokali – będą one wskazywane osobom umieszczonym na liście, o której mowa w § 19 ust. 1, pkt. 1, które, pod warunkiem spełnienia jednocześnie kryteriów powierzchniowych zwolnionego lokalu.

## § 11

1. Zawarcie umów najmu lokali następuje na podstawie:
  - 1) skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu wydanego przez Burmistrza Gminy Trzebnica,
  - 2) wyroku sądowego ustalającego wstąpienie w stosunek najmu lokalu.

## § 12

Umowę najmu lokalu zawiera się w terminie 30 dni od daty doręczenia skierowania do zawarcia umowy. Jeżeli umowa najmu nie zostanie zawarta w tym terminie z przyczyn nieuzasadnionych, leżących po stronie osoby uprawnionej do zawarcia umowy najmu, skierowanie traci ważność.

## § 13

1. Osobie, której zostanie wskazany lokal do zasiedlenia z tytułu realizacji listy, o której mowa w § 19, ust. 1, pkt 1, przysługuje jedna uzasadniona odmowa przyjęcia wskazanego lokalu.
2. Jeżeli osoba ta po raz drugi odmówi przyjęcia wskazanego lokalu do zasiedlenia – skreśla się ją z listy. Ponowne ubieganie się osoby skreślonej z listy może nastąpić na wniosek zainteresowanego.
3. Osobę samotną, znajdującą się w odosobnieniu, tj. odbywającą karę pozbawienia wolności, przebywa-

jącą na dłuższym leczeniu szpitalnym oraz z innych uzasadnionych powodów – pomija się w kolejności zawarcia umowy najmu do czasu ustania odosobnienia.

## § 14

1. Lista, o której mowa w § 19, ust. 1, pkt. 2, służy rejestracji osób, wobec których orzeczono eksmisję z prawem do lokalu socjalnego.
2. Realizacja wyroków eksmisyjnych następuje przy zastosowaniu zasad racjonalnego gospodarowania zasobem.

## § 15

1. Jako lokale socjalne wskazywane są przede wszystkim lokale o obniżonej wartości użytkowej, a w szczególności z gorszym wyposażeniem technicznym (bez c.o., c.w., łazienki i ubikacji w mieszkaniu, z dostępem do wody i ubikacji, chociażby urządzenia te znajdowały się poza lokalem).
2. Lokale socjalne o nieobniżonej wartości użytkowej mogą być przyznane tylko osobom o znacznym stopniu niepełnosprawności.
3. Powierzchnia mieszkalna lokalu socjalnego przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej w gospodarstwie wieloosobowym, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego 10 m<sup>2</sup>.
4. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas określony na okres do 3 lat.
5. Umowę najmu lokalu socjalnego, po upływie oznaczonego w niej czasu, przedłuża się na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie umowy.

## § 16

1. W sytuacjach społecznie uzasadnionych po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej można zawrzeć umowę najmu lokalu bez umieszczania najemcy na liście. Dotyczy to w szczególności:
  - 1) osób pozbawionych mieszkania z powodu klęski żywiołowej, pożaru, katastrofy budowlanej,
  - 2) osób w wieku powyżej 60 lat nieznajdujących schronienia.
  - 3) osób chronionych przed przemocą lub alkoholizmem w rodzinie w oparciu o złożoną dokumentację.
  - 4) osób, które dokonają we własnym zakresie adaptacji na cele mieszkalne powierzchni wspólnego użytku o funkcji dotychczas innej niż mieszkalna. Umowa o przeznaczenie do prac adaptacyjnych zawierana jest pod warunkiem dostarczenia przez wnioskodawców opinii o zgodności adaptacji z planem zagospodarowania przestrzennego gminy Trzebnica, opinii techniczno-budowlanej, stwierdzających możliwość wykonania adaptacji pomieszczeń, nadbudowy, rozbudowy lub przebudowy budynku oraz opinii zarządcy nieruchomości,
  - 5) osób posiadających uprawnienia do zajmowania na czas nieoznaczony lokali położonych w budynkach placówek oświatowych, a niezwiązanych umową o pracę w danej placówce. Osoby te mogą ubiegać się o wskazanie lokalu zamiennego,
  - 6) w przypadkach szczególnych, uzasadnionych ważnymi względami społecznymi, po zasięgnię-

ciu pozytywnej opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

## R o z d z i a ł V

### **Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach**

#### § 17

1. Osoby będące najemcami lokali mieszkaniowego zasobu Gminy Trzebnica mogą starać się o zamianę mieszkania wykorzystując jeden z wariantów:
  - 1) ubiegać się o zamianę zwolnionego mieszkania tego zasobu na lokal o mniejszej powierzchni od dotychczas zajmowanego lokalu,
  - 2) inicjować zamiany lokali, zwłaszcza z przyczyn ekonomicznych bądź w celu poprawy warunków mieszkaniowych,
  - 3) ubiegać się o zamianę na lokal o wyższym standardzie w przypadku, gdy zajmowany lokal spełnia kryterium lokalu socjalnego,
  - 4) ubiegać się o zamianę, gdy najemca lub członek gospodarstwa domowego najemcy jest osobą o znacznym stopniu niepełnosprawności, związanym z niezdolnością do samodzielnego poruszania się, a zajmuje lokal niedostosowany do jej potrzeb,
  - 5) ubiegać się o zamianę mieszkania poprzez spłatę istniejącego zadłużenia z tytułu czynszu i opłat niezależnych od właściciela,
  - 6) Dopuszcza się odmowę dokonania dobrowolnej zamiany w przypadkach, gdy jej realizacja naruszałaby zasady racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Trzebnica, w szczególności w sytuacji, gdy w lokalu objętym w wyniku dobrowolnej zamiany zaistniałoby nadmierne zaludnienie.
2. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą składać wnioski o zamianę lokali pomiędzy sobą. Zgoda na zamianę zostanie wyrażona w przypadku:
  - 1) nieposiadania zaległości z tytułu opłat czynszowych i opłat niezależnych od właściciela,
  - 2) powierzchnia mieszkalna przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy w gospodarstwie wieloosobowym nie może być mniejsza niż 5 m<sup>2</sup>, a w przypadku osób zamieszkujących samotnie – 10 m<sup>2</sup>,
  - 3) najemcy zajmujący lokale w innych zasobach mogą dokonywać zamiany z najemcami mieszkaniowego zasobu gminy pod warunkiem wyrażenia zgody przez właścicieli zasobów oraz uregulowania opłaty czynszowej i opłat niezależnych od właściciela.

## R o z d z i a ł VI

### **Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony oraz wniosków o najem lokali socjalnych oraz sposobów poddania tych spraw kontroli społecznej**

#### § 18

1. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu składają wniosek o najem lokalu do Burmistrza Gmi-

ny Trzebnica. W chwili składania wniosku i przystąpienia do jego realizacji muszą łącznie spełniać poniższe warunki:

- 1) nie posiadać tytułu prawnego do lokalu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, w przypadku małżonków żadnemu z nich nie może przysługiwać taki tytuł,  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/103/08 z dnia 28 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 18 ust. 1 pkt 1)
  - 2) być członkami wspólnoty samorządowej Gminy Trzebnica
  - 3) posiadać dochody określone w § 5 niniejszej uchwały.
2. We wniosku wnioskodawca winien wymienić wszystkie osoby, z którymi zamierza zamieszkać. Osoby osiągające dochody a wymienione we wniosku winny podać miesięczny dochód brutto osiągnięty w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.
  3. Wnioski są przekazywane i rejestrowane w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Trzebnicy. Wnioskodawca winien otrzymać informację o zarejestrowaniu wniosku lub odmowie jego zarejestrowania z powodu braku kompletnych danych w terminie jednego miesiąca od daty złożenia wniosku.
  4. Wnioski złożone do 31 grudnia danego roku, podlegają weryfikacji przez Społeczną Komisję Mieszkaniową i będą ujęte na liście osób ubiegających się o zakwalifikowanie do zawarcia umowy najmu lokalu w następnym roku.

#### § 19

1. Zweryfikowane wnioski są kwalifikowane na niżej wymienione listy, które obowiązują w danym roku.
  - 1) lista osób oczekujących na zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego,
  - 2) lista osób, wobec których został orzeczony wyrok o eksmisji z zajmowanego lokalu, którym przysługuje prawo najmu lokalu socjalnego lub zamiennego,
  - 3) lista osób, którym przysługuje lokal zamienny na podstawie decyzji o wykwaterowaniu.
2. Wnioskodawcy, wymienieni w § 19 ust. 1 pkt 1 uchwały – przed wydaniem skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu są zobowiązani do ponownego udokumentowania faktu spełnienia kryteriów wyszczególnionych w złożonym wniosku o wynajęcie lokalu.
3. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajanie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej, w zakresie wymaganym uchwałą niezbędnych przy opracowywaniu listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu, skutkuje odstąpieniem od realizacji jego wniosku i skreśleniem z listy. Ponowne ubieganie się osoby skreślonej z listy może nastąpić na wniosek zainteresowanego.
4. Wnioskodawcom wymienionym w § 19 ust. 1, pkt. 1 uchwały przysługuje lokal mieszkalny na czas nieoznaczony lub lokal socjalny w zależności od

wysokości dochodów przypadających na członka gospodarstwa domowego.

5. Listę wymienioną w § 19, ust. 1, pkt. 1 – podaje się do publicznej wiadomości w celu kontroli społecznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w pierwszym kwartale danego roku. Lista ta obowiązuje do czasu opublikowania listy na następny rok.
6. W przypadku wystąpienia zmiany danych zawartych we wniosku o wynajęcie mieszkania w okresie obowiązywania listy, o której mowa w § 19, ust. 1, pkt. 1, wnioskodawca jest zobowiązany zawiadomić Referat Spraw Lokalowych w terminie 30 dni od zaistnienia zmiany, celem uaktualnienia punktacji, która będzie uwzględniona przy tworzeniu listy w następnym roku pod rygorem skreślenia z listy. Okoliczności powodujące uzasadnione niezgłoszenie zmian nie spowodują skreślenia z listy.

#### R o z d z i a ł VII

**Zasady postępowania w stosunku do osób, które zostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy**

##### § 20

1. Uprawnionymi do uregulowania tytułu prawnego do zajmowanego lokalu są osoby posiadające prawo do najmu zajmowanego lokalu na podstawie przepisów ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego wynikające z art. 30, art. 31 i art. 33 oraz art. 680<sup>1</sup> i art. 691 Kodeksu cywilnego.

#### R o z d z i a ł VIII

**Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej**

##### § 21

1. Lokale mieszkalne o powierzchni całkowitej powyżej 80 m<sup>2</sup> mogą być wynajmowane na zasadach czynszu wolnego ustalonego w drodze przetargu.
2. Ogłoszenia o przetargu winny się ukazać w prasie lokalnej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
3. Regulamin przetargu na najem lokali, o których mowa w ust. 1, określa Burmistrz Gminy Trzebnica w formie zarządzenia.

##### § 22

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica oraz dyrektorowi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Trzebnicy.

##### § 23

Traci moc uchwała nr XII/131/99 Rady Miasta i Gminy Trzebnica z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

##### § 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JAN DAROWSKI

## 836

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE NR XVII/119/08

z dnia 31 stycznia 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołów na rok 2008**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Wołowie uchwala, co następuje:



## § 1

Regulamin niniejszy określa wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołów:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) dodatku mieszkaniowego na rok 2008.

## § 2

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołów,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora placówki oświatowej, o której mowa w pkt. 1,
- 3) wicedyrektorze – należy przez to rozumieć wicedyrektora placówki oświatowej, o której mowa w pkt. 1,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) ucznia – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 8) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 9) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami).

**Dodatek za wysługę lat**

## § 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/102/08 z dnia 28 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1)
2. Dodatek za wysługę lat dla nauczycieli i wicedyrektora przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz Miasta i Gminy Wołów.

**Dodatek motywacyjny**

## § 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
    - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
  - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
    - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
    - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
  - 3) posiadanie wyróżniającej lub dobrej oceny pracy nauczyciela;
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Środki finansowe przeznaczone na wypłaty dodatków motywacyjnych dla nauczycieli stanowią 3,3% kwoty planowanej na wynagrodzenie zasadnicze tych nauczycieli.
3. Dodatek motywacyjny jest przyznawany na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, z uwzględnieniem poziomu spełniania warunków, o których mowa w niniejszej uchwale, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy Wołów.
6. O przyznaniu dodatku motywacyjnego dyrektor informuje nauczyciela pisemnie.

#### Dodatek funkcyjny

##### § 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
  - 1) dyrektorowi w wysokości od 400 zł do 1500 zł,
  - 2) wicedyrektorowi – w wysokości od 300 zł do 1 000 zł.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, z uwzględnieniem wielkości szkoły, liczby uczniów, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczby stanowisk kierowniczych w szkole, wyników pracy szkoły oraz warunków lokalowych, środowiskowych i społecznych, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/102/08 z dnia 28 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 3 we fragmencie; „wyników pracy szkoły”)

  - 1) dla dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy Wołów,
  - 2) dla wicedyrektora – dyrektor szkoły.

##### § 6

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:
  - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości od 60 do 80 zł,
  - 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 250 zł,
  - 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości od 20 do 50 zł.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, z uwzględnieniem zakresu i złożoności zadań oraz warunków ich realizacji ustala:
  - 1) dla nauczyciela i wicedyrektora – dyrektor,
  - 2) dla dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy Wołów.

##### § 7

1. Dodatki funkcyjne, których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/102/08 z dnia 28 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 1)

2. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 1 miesiącu zastępstwa.

#### Dodatek za warunki pracy

##### § 8

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 6 i § 7 rozporządzenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/102/08 z dnia 28 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 1 we fragmencie: „lub szkodliwych”).
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, wynosi:
  - 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 30% wynagrodzenia zasadniczego,
  - 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 20% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/102/08 z dnia 28 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 3)
4. Dodatek za warunki pracy ustala się proporcjonalnie do czasu pracy przepracowanego w warunkach, o których mowa w ustępie 1.

##### § 9

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 8, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy Wołów.

#### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

##### § 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli realizujących różne tygodniowe wymiary godzin oblicza się, dzieląc liczbę realizowanych przez nauczyciela godzin przez sumę ilorazów tych wymiarów.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, w sposób określony w ust. 1.

4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę dorównania zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

#### **Dodatek mieszkaniowy**

##### **§ 11**

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 60 zł
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 75 zł
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 95 zł
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 115 zł
2. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 1, zalicza się:
  - 1) małżonka;
  - 2) dzieci (własne, małżonka, przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej) wspólnie zamieszkujące z nauczycielem i pozostające na jego utrzymaniu do osiągnięcia pełnoletności, a jeżeli kształcą się w szkole, to do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie 25 lat życia, chyba że są całkowicie niezdolne do pracy lub niezdolne do samodzielnej egzystencji;
  - 3) rodziców nauczyciela lub jego małżonka wspólnie zamieszkujący z nauczycielem i pozostający na jego utrzymaniu, nieposiadających własnych źródeł utrzymania albo ze względu na całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji wymagający opieki.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 3, na ich wspólny wniosek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy nauczycielowi przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz Miasta i Gminy Wołów.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest wypłacany z dołu.

##### **§ 12**

Składniki wynagrodzenia określone w niniejszej uchwale, tj. dodatek za wysługę lat, dodatek motywacyjny, funkcyjny i za warunki pracy, ulegają zmniejszeniu za okres pobierania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku wyrównawczego, zasiłku macierzyńskiego i zasiłku opiekuńczego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/102/08 z dnia 28 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 12)

##### **§ 13**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wołów.

##### **§ 14**

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ**

*DANUTA JELEC*

**837**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH  
NR XIX/101/08**

z dnia 19 lutego 2008 r.

**w sprawie uchylenia uchwały Rady Miejskiej w Ziębicach nr XXXIV/236/05 z dnia 17 listopada 2005 roku w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

§ 1

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku ustawy z dnia 7 września 2007 roku o zmianie ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz niektórych innych ustaw uchyla się uchwałę Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 17 listopada 2005 roku w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Ziębic.

§ 3

1. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzi-

bie Urzędu Miejskiego w Ziębicach, opublikowaniu w Informatorze Samorządowym oraz na stronie internetowej [www.ziębice.pl](http://www.ziębice.pl)

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

AGATA SOBKÓW

**838**

**UCHWAŁA RADY GMINY STARE BOGACZOWICE  
NR XI/72/08**

z dnia 15 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XIV/92/04 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek procentowych opłaty adiacenckiej z tytułu wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej na terenie gminy Stare Bogaczowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 146 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

§ 2 otrzymuje brzmienie:

1. W przypadkach niewymienionych w § 1 ustala się stawki opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości po wybudowaniu po raz pierwszy przewodów i urządzeń:
  - kanalizacyjnych – 7%
  - wodociągowych – 7%
  - gazowych – 7%
  - telekomunikacyjnych – 7%
  - energetycznych – 7%
2. Stawka procentowa opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku budowy nowej drogi wynosi 50%.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*JAN MAKOSIEJ*

**839**

**UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA  
NR V/XII/85/08**

z dnia 30 stycznia 2008 r.

**w sprawie ustalenia nazw ulic we wsi Szewce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1

- Nienazwanym ulicom w Szewcach nadaje się nazwy:
- **Liliowa** (nr geodezyjny 536/7, 519/11),
  - **Irysowa** (nr geodezyjny 536/20),
  - **Topolowa** (nr geodezyjny 417 cz. 456, 538/36 cz.).

§ 2

Położenie ulicy przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

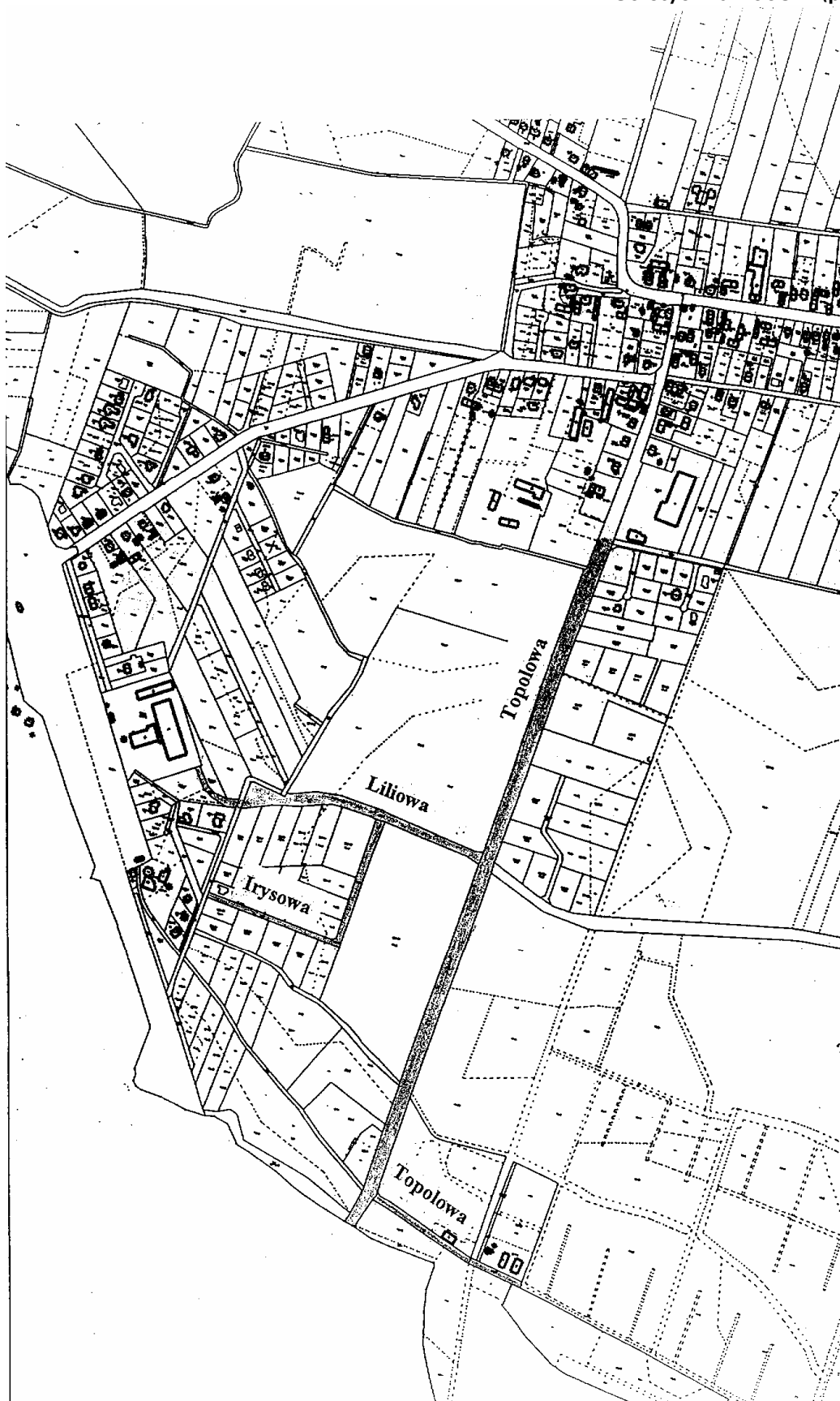
§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*TADEUSZ WYRWAS*

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Wisznia Mała nr V/XII/85/08 z dnia  
30 stycznia 2008 r. (poz. 839)



**840**

**UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU W POLKOWICACH  
NR 62/41/08**

z dnia 21 lutego 2008 r.

**zmieniająca uchwałę nr 53/200/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie  
ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych oraz zatwierdzenia  
dyżurów aptek w porze nocnej na terenie powiatu polkowickiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218), w związku z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533, Nr 69, poz. 625, Nr 91, poz. 877, Nr 92, poz. 882, Nr 93, poz. 896, Nr 173, poz. 1808, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 94, poz. 787, Nr 163, poz. 1362, Nr 179, poz. 1485, Nr 184, poz. 1539, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 171, poz. 1225 oraz Nr 217, poz. 1588, z 2007 r. Nr 50, poz. 331, Nr 75, poz. 492, Nr 166, poz. 1172) Zarząd Powiatu w Polkowicach w składzie:

1. Marek Tramś
  2. Jan Bunkiewicz
  3. Andrzej Czekajło
- uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 53/200/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych oraz zatwierdzenia dyżurów aptek w porze nocnej na terenie powiatu polkowickiego wprowadza się następujące zmiany:

- a) § 1 Gmina Polkowice pkt 12 otrzymuje brzmienie: Apteka przy POLOmarkecie, ul. Kolejowa 23a tel: 076-743 81 35  
od poniedziałku do piątku od godz.8.00 do godz. 20.00  
soboty od godz.8.00 do godz. 15.00
- b) § 3 otrzymuje brzmienie:  
Harmonogram dyżurów w porze nocnej opracowany i przedłożony przez przedstawiciela kierowników aptek w Polkowicach na okres:
  1. 10.03.2008–16.03.2008 Apteka Przy POLOmarkecie
  2. 17.03.2008–23.03.2008 Apteka „Nowa”
  3. 24.03.2008–30.03.2008 Apteka „Aspirynka”
  4. 31.03.2008–06.04.2008 Apteka „Rodzinna”
  5. 07.04.2008–13.04.2008 Apteka „Apteka w Polkowicach” (Tesco)
  6. 14.04.2008–20.04.2008 Apteka „Pod Rokitnikiem”
  7. 21.04.2008–27.04.2008 Apteka „Magnolia”
  8. 28.04.2008–04.05.2008 Apteka „Awicenna”
  9. 05.05.2008–11.05.2008 Apteka „Anna Gołębiewicz”
  10. 12.05.2008–18.05.2008 Apteka „Centrum”
  11. 19.05.2008–25.05.2008 Apteka „Polkowicka”
  12. 26.05.2008–01.06.2008 Apteka przy POLOmarkecie
  13. 02.06.2008–08.06.2008 Apteka „Nowa”
  14. 09.06.2008–15.06.2008 Apteka „Aspirynka”
  15. 16.06.2008–22.06.2008 Apteka „Rodzinna”
  16. 23.06.2008–29.06.2008 Apteka „Apteka w Polkowicach” (Tesco)
  17. 30.06.2008–06.07.2008 Apteka „Pod Rokitnikiem”
  18. 07.07.2008–13.07.2008 Apteka „Magnolia”
  19. 14.07.2008–20.07.2008 Apteka „Awicenna”
  20. 21.07.2008–27.07.2008 Apteka „Anna Gołębiewicz”
  21. 28.07.2008–03.08.2008 Apteka „Centrum”
  22. 04.08.2008–10.08.2008 Apteka „Polkowicka”
  23. 11.08.2008–17.08.2008 Apteka Przy POLOmarkecie”
  24. 18.08.2008–24.08.2008 Apteka „Nowa”
  25. 25.08.2008–31.08.2008 Apteka „Aspirynka”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Polkowickiemu.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

STAROSTA

*MAREK TRAMŚ*

**841**

**ZARZĄDZENIE STAROSTY MILICKIEGO  
NR 2/08**

z dnia 20 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka  
w Domu Dziecka w Sułowie w 2008 r.**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 i 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Sułowie w 2008 r. w wysokości 2.027,00 zł.

opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z pierwszym dniem miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało

STAROSTA

*PIOTR LECH*

**842**

**ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATU ŚREDZKIEGO  
NR 11/2008**

z dnia 20 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia średnich miesięcznych kosztów utrzymania dziecka  
w placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Średzkiego oraz  
mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Malczycach**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2, art. 86 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.)



§ 1

Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Średzkiego oraz Domu Pomocy Społecznej w Malczycach w roku 2008 wynosi:

1) Placówka Rodzinna nr 1 w Miękini	1 614,08 zł
2) Placówka Rodzinna nr 2 w Głosce	1 707,28 zł
3) Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Środzie Śląskiej	2 204,62 zł
4) Placówka Wsparcia Dziennego w Środzie Śląskiej	141,07 zł
5) Dom Pomocy Społecznej w Malczycach	2 131,00 zł

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane

STAROSTA

*SEBASTIAN BURDZY*

## 843

### OBWIESZCZENIE PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY W MIŁKOWICACH

z dnia 15 lutego 2008 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały o uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek nr 328/12 obręb Gniewomirowice i nr 1/9 obręb Lipce gmina Miłkowice – MPZP OSIEDLE POŁUDNIOWE**

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 z 2000 r., poz. 718 ze zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr X/52/2007 Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 29 maja 2007r. o uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek nr 328/12 obręb Gniewomirowice i nr 1/9 obręb Lipce gmina Miłkowice – MPZP OSIEDLE POŁUDNIOWE opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 175 z dnia 20 lipca 2007 r., poz. 2253, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr XVII/74/2007 Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie zmiany w uchwale uchwalającej MPZP OSIEDLE POŁUDNIOWE opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 306 z dnia 28 grudnia 2007 r., poz. 4195.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*TADEUSZ GŁADYSZ*

Załącznik do obwieszczenia Przewodniczącego  
 Rady Gminy Miłkowice z dnia 15 lutego 2008 r.  
 (poz. 843)

## UCHWAŁA RADY GMINY W MIŁKOWICACH NR X/52/2007

z dnia 29 maja 2007 r.

### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek nr 328/12 obręb Gniewomirowice i nr 1/9 obręb Lipce gmina Miłkowice MPZP OSIEDLE POŁUDNIOWE

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w nawiązaniu do uchwały nr XVII/105/2004 z dnia 21 września 2004 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek nr 328/12 obręb Gniewomirowice i nr 1/9 obręb Lipce gmina Miłkowice – MPZP OSIEDLE POŁUDNIOWE, po stwierdzeniu zgodności ustaleń projektu planu z zapisem Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Miłkowice wprowadzonego uchwałą nr XXXV/251/2006 Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 26 października 2006 roku, Rada Gminy Miłkowice uchwala, co następuje:

#### R O Z D Z I A Ł I PRZEPISY OGÓLNE

##### § 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego działkę nr ew. 328/12 w obrębie Gniewomirowice i działkę nr ew. 1/9 w obrębie Lipce w Gminie Miłkowice, w granicach określonych na załączniku graficznym nr 1 do uchwały – zwany dalej w skrócie MPZP OSIEDLE POŁUDNIOWE.

##### § 2

Ustalenia planu wyrażone są w postaci:

- 1) niniejszej uchwały stanowiącej tekst planu;
- 2) rysunku planu w skali 1:2000 stanowiącego załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały, obowiązującego w zakresie: granicy obszaru objętego planem, funkcji terenów, linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach oraz obowiązujących linii zabudowy i nieprzekraczalnych linii zabudowy.

##### § 3

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć MPZP OSIEDLE POŁUDNIOWE, o którym mowa w § 1 uchwały;
- 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek w skali 1:2000 stanowiący integralną część niniejszej uchwały;
- 3) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie;
- 4) **funkcji terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie terenu;
- 5) **infrastrukturze towarzyszącej** – należy przez to rozumieć niezbędne urządzenia budowlane, zieleń towarzyszącą i obiekty małej architektury;

- 6) **obowiązującej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, do której winno przylegać co najmniej 60% długości ściany elewacji frontowej projektowanego budynku, a pozostała część ściany elewacji nie może jej przekraczać;
- 7) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć zewnętrzny obrys ściany budynku;
- 8) **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu pod budynkami;
- 9) **objektach pomocniczych** – należy przez to rozumieć garaże, wiaty oraz budynki gospodarcze;
- 10) **działce inwestycyjnej** – należy przez to rozumieć jedną działkę budowlaną lub zespół działek budowlanych związanych z realizacją jednej inwestycji;
- 11) **nieuciążliwych usługach lub nieuciążliwej zabudowie usługowej oraz nieuciążliwej zabudowie produkcyjnej** – należy przez to rozumieć inwestycje niezaliczone do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko wymagające sporządzenia raportu, zgodnie z wymogami stosownych przepisów o ochronie środowiska.

#### R O Z D Z I A Ł II

#### ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

##### § 4

#### Ustalenia ogólne w zakresie zasad zabudowy oraz zagospodarowania terenu

W granicach obszaru objętego planem obowiązują następujące ustalenia ogólne dotyczące zasad zagospodarowania terenów:

- 1) Inwestycje w zakresie budownictwa mieszkaniowego powinny być realizowane wyłącznie jako inwestycje zorganizowane, tzn., dla co najmniej jednego całego terenu oznaczonego w planie symbolem MN wraz z drogą obsługującą ten teren posiadającą dostęp do drogi publicznej;

- 2) System komunikacji wewnętrznej oraz zaopatrzenie w wodę, kanalizację oraz inne urządzenia i sieci infrastruktury technicznej inwestor realizuje samodzielnie;
- 3) Dopuszcza się indywidualne inwestowanie na działkach w poszczególnych terenach po uprzednim zrealizowaniu sieci drogowej i uzbrojenia dla danego terenu;
- 4) Inwestycje w zakresie budownictwa mieszkaniowego mogą uzyskać pozwolenie na użytkowanie obiektów w obrębie poszczególnych terenów, po uprzednim kompleksowym uzbrojeniu tych terenów, co najmniej w drogę dojazdową, wodę, energię elektryczną i kanalizację sanitarną, z zastrzeżeniem ustaleń zawartych w § 12 ust. 1 pkt 2;
- 5) Dopuszcza się zwiększenie szerokości w liniach rozgraniczających terenów komunikacji drogowej w przypadku konieczności realizacji skarp i nasypów związanych z niezbędną niwelacją terenu;
- 6) W terenach zabudowy mieszkaniowej oraz mieszkaniowo-usługowej dla realizacji jednej inwestycji dopuszcza się łączenie dwóch sąsiadujących działek;
- 7) W przypadku realizacji inwestycji zorganizowanych, w celu zachowania ładu przestrzennego i zapewnienia jednorodnego charakteru architektury w poszczególnych terenach, obowiązują następujące ustalenia: kształt dachu, użyte materiały, detale architektoniczne, kolorystyka, elementy małej architektury i ogrodzenia winny zachować jednolitą stylistykę.

#### § 5

#### Ustalenia szczegółowe w zakresie przeznaczenia terenów, zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: **1MN, 2MN**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
  - 1) Funkcja wiodąca terenu: tereny **zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej**;
  - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
    - a) lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
    - b) lokalizację zabudowy mieszkaniowej wielnorodzinnej do trzech mieszkań w jednym budynku,
    - c) lokalizację infrastruktury towarzyszącej;
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
    - a) lokalizację nieuciążliwych usług wbudowanych w budynkach mieszkalnych,
    - b) lokalizację wolno stojącej nieuciążliwej zabudowy usługowej jako towarzyszącej funkcji mieszkalnej,
    - c) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych,
    - d) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
  - 4) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
    - a) zabudowa mieszkaniowa może być realizowana wyłącznie jako wolno stojąca,
    - b) w budynkach mieszkalnych obowiązuje: jedna kondygnacja nadziemna (nie licząc piwnic), dachy dwu- lub wielospadowe o jednakowych katach nachylenia połaci dachowych (kąt nachylenia od 25° do 35°), kryte dachówką ceramiczną lub innym materiałem imitującym dachówkę,
    - c) ustala się, określone na rysunku planu, nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy w odległości: 6,0 m od linii rozgraniczających terenów komunikacji drogowej,
    - d) wzdłuż obowiązujących linii zabudowy obowiązuje usytuowanie budynków główną kalenicą podłużnie do ulicy,
    - e) budynki tynkowane, dopuszcza się budynki z bali drewnianych,
    - f) ogrodzenia winny być realizowane jako ażurowe o wysokości 160 cm, w tym wysokość podmurówki winna wynosić 50 cm, wyklucza się realizację pełnych ogrodzeń oraz ogrodzeń betonowych;
- 5) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
  - a) powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni działki, a w przypadku prowadzenia działalności usługowej 40% powierzchni działki,
  - b) powierzchnia biologicznie czynna powinna zajmować min. 30% powierzchni działki, a w przypadku prowadzenia działalności usługowej min. 20% powierzchni działki,
  - c) powierzchnia całkowita usług wbudowanych w budynkach mieszkalnych nie może przekroczyć 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego,
  - d) powierzchnia zabudowy wolno stojącego budynku usługowego nie może przekroczyć 100 m<sup>2</sup>,
  - e) dopuszczalna wysokość budynków wynosi: 10,0 m dla budynków mieszkalnych, 8,0 m dla budynków usługowych oraz 7,0 m dla obiektów pomocniczych,
  - f) dopuszcza się usytuowanie garaży lub wiat garażowych w linii ogrodzenia oraz na granicy działek,
  - g) obowiązuje podział na działki budowlane mieszkaniowe zgodny z rysunkiem planu, dopuszcza się korektę podziału przy zachowaniu frontu działki min. 22,0 m oraz powierzchni działki nie mniejszej niż 1000 m<sup>2</sup>,
  - h) w granicach działki należy zapewnić niezbędną ilość miejsc postojowych zgodnie z parametrami określonymi w § 6 ust. 16.
2. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: od **3MN, 4MN, 5MN, 10MN, 11MN, 12MN, 13MN, 14MN, 15MN, 30MN**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
  - 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej**;
  - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
    - a) lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
    - b) lokalizację zabudowy mieszkaniowej wielnorodzinnej do trzech mieszkań w jednym budynku,
    - c) lokalizację infrastruktury towarzyszącej;
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:

- a) lokalizację nieuciążliwych usług wbudowanych w budynkach mieszkalnych,
  - b) lokalizację wolno stojącej nieuciążliwej zabudowy usługowej jako towarzyszącej funkcji mieszkalnej,
  - c) lokalizację usług publicznych: kultury, oświaty, wychowania i opieki społecznej oraz sportu i rekreacji,
  - d) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych,
  - e) lokalizację urzędzeń i sieci infrastruktury technicznej,
- 4) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) zabudowa mieszkaniowa może być realizowana wyłącznie jako wolno stojąca, a w terenach 4 MN i 5 MN również jako szeregowa,
  - b) budynki tynkowane, dopuszcza się czerwoną i brązową cegłę licową, dachy spadkowe winny być kryte dachówką ceramiczną lub innym materiałem imitującym dachówkę, w terenie 10MN i 11 MN dopuszcza się budynki z bali drewnianych;
  - c) w budynkach mieszkalnych obowiązują: 2 kondygnacje nadziemne (nie licząc piwnic),
  - d) ustala się, określone na rysunku planu, obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości: 6,0 m od linii rozgraniczających terenów komunikacji drogowej,
  - e) wzdłuż obowiązujących linii zabudowy obowiązuje usytuowanie budynków główną kalenicą podłużnie do ulicy;
  - f) ogrodzenia winny być realizowane jako ażurowe o wysokości 160 cm, w tym wysokość podmurówki winna wynosić 50 cm, wyklucza się realizację pełnych ogrodzeń oraz ogrodzeń betonowych;
- 5) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni działki, a w przypadku prowadzenia działalności usługowej 40% powierzchni działki,
  - b) powierzchnia biologicznie czynna powinna zajmować min. 30% powierzchni działki, a w przypadku prowadzenia działalności usługowej min. 20% powierzchni działki,
  - c) powierzchnia całkowita usług wbudowanych w budynkach mieszkalnych nie może przekroczyć 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego,
  - d) powierzchnia zabudowy wolno stojącego budynku usługowego nie może przekroczyć 100 m<sup>2</sup>, (nie dotyczy usług publicznych, o których mowa w pkt 3 lit. c),
  - e) dopuszczalna wysokość budynków wynosi: 10,0 m dla budynków mieszkalnych, 8,0 m dla budynków usługowych (nie dotyczy usług publicznych, o których mowa w pkt 3 lit. c) oraz 7,0 m dla obiektów pomocniczych,
  - f) dopuszcza się usytuowanie garaży lub wiat garażowych w linii ogrodzenia oraz na granicy działek,
  - g) dla zabudowy wolno stojącej obowiązuje podział na działki budowlane mieszkaniowe
- zgodny z rysunkiem planu, dopuszcza się korektę podziału przy zachowaniu frontu działki o szerokości min. 22,0 m oraz powierzchni działki nie mniejszej niż 1000 m<sup>2</sup>,
- h) dla zabudowy szeregowej dopuszcza się korektę podziału przy zachowaniu frontu działki o szerokości min. 9,0 m,
  - i) powierzchnia działki inwestycyjnej związanej z lokalizacją usług, o których mowa w pkt. 3c), nie może przekraczać 4000 m<sup>2</sup>, przy czym w obrębie poszczególnych terenów MN, dopuszcza się wydzielenie jednej działki inwestycyjnej przeznaczonej na usługi publiczne,
  - j) w granicach działki należy zapewnić niezbędną ilość miejsc postojowych zgodnie z parametrami określonymi w § 6 ust. 16.
3. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: **6MN, 7MN, 8MN, 9MN, 17MN, 18MN**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;**
  - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
    - a) lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej,
    - b) lokalizację zabudowy mieszkaniowej wielnorodzinnej do trzech mieszkań w jednym budynku,
    - c) lokalizację infrastruktury towarzyszącej;
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
    - a) lokalizację nieuciążliwych usług wbudowanych w budynkach mieszkalnych,
    - b) lokalizację wolno stojącej nieuciążliwej zabudowy usługowej jako towarzyszącej funkcji mieszkalnej,
    - c) lokalizację usług publicznych: kultury, oświaty, wychowania i opieki społecznej oraz sportu i rekreacji,
    - d) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych,
    - e) lokalizację urzędzeń i sieci infrastruktury technicznej;
  - 4) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
    - a) budynki tynkowane, dopuszcza się czerwoną i brązową cegłę licową,
    - b) obowiązuje zabudowa modernistyczna, z budynkami mieszkalnymi o 2 kondygnacjach nadziemnych (nie licząc piwnic) oraz o dachach płaskich (kąt nachylenia nieprzekraczający 5°),
    - c) ustala się, określone na rysunku planu, obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości: 6,0 m od linii rozgraniczających terenów komunikacji drogowej oraz 6,0 m wzdłuż obowiązujących linii zabudowy obowiązuje usytuowanie budynków główną kalenicą podłużnie do ulicy,
    - d) ogrodzenia winny być realizowane jako ażurowe o wysokości 160 cm, w tym wysokość podmurówki winna wynosić 50 cm, wyklucza się realizację pełnych ogrodzeń oraz ogrodzeń betonowych;

- 5) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
  - a) powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 30% powierzchni działki, a w przypadku prowadzenia działalności usługowej 40% powierzchni działki,
  - b) powierzchnia biologicznie czynna powinna zajmować min. 30% powierzchni działki, a w przypadku prowadzenia działalności usługowej min. 20% powierzchni działki,
  - c) powierzchnia całkowita usług wbudowanych w budynkach mieszkalnych nie może przekroczyć 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego,
  - d) powierzchnia zabudowy wolno stojącego budynku usługowego nie może przekroczyć 100 m<sup>2</sup> (nie dotyczy usług publicznych, o których mowa w pkt 3 lit. c),
  - e) dopuszczalna wysokość budynków wynosi: 10,0 m dla budynków mieszkalnych, 8,0 m dla budynków usługowych (nie dotyczy usług publicznych, o których mowa w pkt 3 lit. c) oraz 7,0 m dla obiektów pomocniczych,
  - f) dopuszcza się usytuowanie garaży lub wiat garażowych w linii ogrodzenia oraz na granicy działek,
  - g) obowiązuje podział na działki budowlane mieszkaniowe zgodny z rysunkiem planu, dopuszcza się korektę podziału przy zachowaniu frontu działki min. 22,0 m oraz powierzchni działki nie mniejszej niż 1000 m<sup>2</sup>,
  - h) powierzchnia działki inwestycyjnej związanej z lokalizacją usług, o których mowa w pkt. 3c), nie może przekraczać 4000 m<sup>2</sup>, przy czym w obrębie poszczególnych terenów MN, dopuszcza się wydzielenie jednej działki inwestycyjnej przeznaczonej na usługi publiczne,
  - i) w granicach działki należy zapewnić niezbędną ilość miejsc postojowych zgodnie z parametrami określonymi w § 6 ust. 16.
4. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: **16MN**, od **19MN** do **29MN**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczególne:
  - 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej**;
  - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
    - a) lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej,
    - b) lokalizację zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej do trzech mieszkań w jednym budynku,
    - c) lokalizację infrastruktury towarzyszącej;
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
    - a) lokalizację nieuciążliwych usług wbudowanych w budynkach mieszkalnych,
    - b) lokalizację wolno stojącej nieuciążliwej zabudowy usługowej jako towarzyszącej funkcji mieszkalnej,
    - c) lokalizację usług publicznych: kultury, oświaty, wychowania i opieki społecznej oraz sportu i rekreacji,
    - d) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych,
    - e) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
  - 4) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
    - a) w budynkach mieszkalnych obowiązują: 2 kondygnacje nadziemne (nie licząc piwnic), w tym jedna w poddaszu, dachy na co najmniej 60% powierzchni rzutu całego budynku (licząc w obrysie ścian zewnętrznych) powinny być realizowane jako - dwu- lub wielospadowe o jednakowych katach nachylenia połączy mieszczących się w przedziale od 35° do 45° (nie dotyczy mansard),
    - b) zabudowa mieszkaniowa może być realizowana wyłącznie jako wolno stojąca, a w terenie 27MN również jako szeregowa,
    - c) budynki tynkowane, dopuszcza się czerwoną i brązową cegłę licową, dachy spadkowe winny być kryte dachówką ceramiczną lub innym materiałem imitującym dachówkę,
    - d) ustala się, określone na rysunku planu, obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczających terenów komunikacji drogowej,
    - e) wzdłuż obowiązujących linii zabudowy obowiązuje usytuowanie budynków główną kalenicą podłużnie do ulicy;
    - f) ogrodzenia winny być realizowane jako ażurowe o wysokości 160 cm, w tym wysokość podmurówki winna wynosić 50 cm, wyklucza się realizację pełnych ogrodzeń oraz ogrodzeń betonowych,
    - g) z uwagi na wysoki poziom wód gruntowych zaleca się niepodpiwniczenie budynków, a w przypadku realizacji budynków jako podpiwniczonych, przed przystąpieniem do projektowania należy przeprowadzić badania gruntowo- wodne,
    - h) istniejące rowy należy zachować lub zlikwidować na zasadach określonych w § 7 pkt 4;
  - 5) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
    - a) obowiązują ustalenia jak w ust. 3 pkt 5.
5. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: **1MN/U**, **2MN/U**, **3MN/U**, **4MN/U**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczególne:
  - 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej**;
  - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
    - a) lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej oraz nieuciążliwej zabudowy usługowej,
    - b) lokalizację infrastruktury towarzyszącej;
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
    - a) lokalizację nieuciążliwej zabudowy produkcyjnej wyłącznie jako towarzyszącej zabudowie mieszkaniowej,
    - b) lokalizację obiektów pomocniczych,

- c) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
  - d) lokalizację komunikacji wewnętrznej;
- 4) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) dopuszcza się lokalizację funkcji mieszkalnej w budynku usługowym oraz funkcji usługowej w budynku mieszkalnym,
  - b) budynek mieszkalny lub budynek z funkcją mieszkalną powinien być usytuowany od strony frontowej działki,
  - c) ustala się, określone na rysunku planu, nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczających terenów komunikacji drogowej,
  - d) dopuszcza się usytuowanie garaży lub wiat garażowych w linii ogrodzenia,
  - e) wyklucza się realizację pełnych ogrodzeń oraz ogrodzeń betonowych;
- 5) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) maksymalna powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 40% powierzchni działki,
  - b) powierzchnia biologicznie czynna powinna zajmować min. 15% powierzchni działki,
  - c) dopuszczalna maksymalna liczba kondygnacji wynosi: 2 kondygnacje nadziemne (nie licząc piwnic),
  - d) maksymalna wysokość budynków mieszkalnych, usługowych i produkcyjnych nie powinna przekraczać 10,0 m, a obiektów pomocniczych – 8,0 m,
  - e) obowiązuje podział na działki budowlane zgodny z rysunkiem planu, dopuszcza się korektę podziału przy zachowaniu powierzchni działki nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> (nie dotyczy działek dla urządzeń infrastruktury technicznej),
  - f) w granicach działki należy zapewnić niezbędną ilość miejsc postojowych zgodnie z parametrami określonymi w § 6 ust. 16.
6. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: **1U, 2U, 3U, 4U**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny zabudowy usługowej**;
- 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
- a) lokalizację nieuciążliwej zabudowy usługowej związanej z oświatą, służbą zdrowia, kulturą, administracją, łącznością, sportem i rekreacją, bezpieczeństwem publicznym, bankowością i biurami oraz handlem i gastronomią,
  - b) lokalizację infrastruktury towarzyszącej;
- 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
- a) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych,
  - b) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
- 4) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) ustala się, określone na rysunku planu, nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 10,0 m od linii rozgraniczających drogi krajowej nr 94 (KDG) oraz 6,0 m od linii rozgraniczających pozostałych terenów komunikacji drogowej,
  - b) budynki usługowe winny być ukształtowane kompleksowo jako zespół obiektów – do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym jedna w poddaszu,
  - c) dachy spadziste winny być kryte dachówką ceramiczną lub innym materiałem imitującym dachówkę, dopuszcza się gont lub strzechę,
  - d) wyklucza się realizację pełnych ogrodzeń oraz ogrodzeń betonowych, zaleca się nieogrodzenie terenu;
- 5) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) maksymalna wysokość budynków usługowych nie powinna przekraczać 16,0 m
  - b) wyklucza się realizację ogrodzeń, dopuszcza się murki – siedziska, o wysokości do 40 cm;
- 5) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 50% powierzchni działki,
  - b) powierzchnia biologicznie czynna powinna zajmować min. 15% powierzchni działki,
  - c) w budynkach usługowych dopuszcza się maksymalnie 2 kondygnacje (nie licząc piwnic), a w przypadku zastosowania dachu spadzistego dodatkowo dopuszcza się jedną kondygnację w poddaszu użytkowym,
  - d) wysokość budynków usługowych, za wyjątkiem budynków usług sakralnych, nie powinna przekraczać 12,0 m,
  - e) wysokość obiektów pomocniczych nie powinna przekraczać 7,0 m,
  - f) dla planowanej inwestycji należy zapewnić niezbędną ilość miejsc postojowych zgodnie z parametrami określonymi w § 6 ust. 16
7. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **7U**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny zabudowy usługowej**;
- 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
- a) lokalizację nieuciążliwej zabudowy usługowej związanej z obsługą podróżnych: zajazdu, hotelu, motelu, usług gastronomii, stacji paliw itp.,
  - b) lokalizację infrastruktury towarzyszącej;
- 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
- a) lokalizację towarzyszących usług handlu wyłącznie jako wbudowanych,
  - b) lokalizację komunikacji wewnętrznej, w tym parkingów,
  - c) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych,
  - d) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
- 4) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) ustala się, określone na rysunku planu, nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 10,0 m od linii rozgraniczających drogi krajowej nr 94 (KDG) oraz 6,0 m od linii rozgraniczających pozostałych terenów komunikacji drogowej,
  - b) budynki usługowe winny być ukształtowane kompleksowo jako zespół obiektów – do 4 kondygnacji nadziemnych, w tym jedna w poddaszu,
  - c) dachy spadziste winny być kryte dachówką ceramiczną lub innym materiałem imitującym dachówkę, dopuszcza się gont lub strzechę,
  - d) wyklucza się realizację pełnych ogrodzeń oraz ogrodzeń betonowych, zaleca się nieogrodzenie terenu;
- 5) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) maksymalna wysokość budynków usługowych nie powinna przekraczać 16,0 m

- (nie dotyczy dominant wysokościowych), a obiektów pomocniczych 8,0 m,
- b) maksymalna powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 50% powierzchni działki,
- c) powierzchnia biologicznie czynna powinna zajmować min. 15% powierzchni działki,
- d) w granicach działki inwestycyjnej należy zapewnić niezbędną ilość miejsc postojowych zgodnie z parametrami określonymi w § 6 ust. 16.
8. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: **5U, 6U, 8U, 9U**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny zabudowy usługowej**;
  - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
    - a) lokalizację zabudowy usługowej, w tym obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m<sup>2</sup>,
    - b) lokalizację zajazdu, hotelu, motelu, usług gastronomii, stacji paliw,
    - c) lokalizację infrastruktury towarzyszącej;
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
    - a) lokalizację nieuciążliwej zabudowy produkcyjnej,
    - b) lokalizację funkcji mieszkaniowej wyłącznie jako wbudowanej stanowiącej mieszkanie socjalne,
    - c) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych,
    - d) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, w tym sieci magistralnych,
    - e) lokalizację w terenach 8U i 9U masztów telefonii bezprzewodowej i masztów radiowych oraz obiektów i urządzeń związanych z elektrownią wiatrową,
    - f) lokalizację nośników i tablic reklamowych – tzw. „billboardów”,
    - g) należy zostawić dostęp do istniejących studni głębinowych na terenie 9U;
  - 4) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
    - a) ustala się określone na rysunku planu nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 15,0 m od linii rozgraniczającej drogi krajowej nr 94 (w terenach 5U i 8U), jednak nie mniej niż 25,0 m od krawędzi jezdni oraz 6,0 m od linii rozgraniczających pozostałych terenów komunikacji drogowej oraz od terenów komunikacji poza granicą opracowania,
    - b) od strony drogi krajowej obowiązują elewacje frontowe o charakterze reprezentacyjnym,
    - c) obowiązuje obsługa komunikacyjna terenu 5U z ulicy 2KDL oraz terenu 9U z ulicy 1KDL,
    - d) od strony terenów komunikacji wyklucza się realizację pełnych ogrodzeń oraz ogrodzeń betonowych,
    - e) odległość pomiędzy reklamami na słupach o powierzchni tablicy przekraczającej 9,0 m<sup>2</sup> – tzw. „billboardami”, nie może być mniejsza niż 100 m;
  - 5) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
    - a) maksymalna powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 50% powierzchni działki,
    - b) powierzchnia biologicznie czynna powinna zajmować min. 15% powierzchni działki,
    - c) maksymalna wysokość budynków usługowych i produkcyjnych nie powinna przekraczać 15,0 m, a obiektów pomocniczych 8,0 m,
    - d) dopuszcza się podział terenu na działki inwestycyjne o minimalnej powierzchni 5000 m<sup>2</sup>, (nie dotyczy działek dla urządzeń infrastruktury technicznej, w tym masztów oraz billboardów),
    - e) w granicach działki inwestycyjnej należy zapewnić minimalną ilość miejsc postojowych zgodnie z parametrami określonymi w § 6 ust. 16.
9. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **1U/US**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny usług oświaty i wychowania oraz sportu i rekreacji**;
  - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
    - a) lokalizację zabudowy usługowej związanej z oświatą i wychowaniem,
    - b) lokalizację obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
    - c) lokalizację infrastruktury towarzyszącej;
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
    - a) lokalizację towarzyszących obiektów pomocniczych,
    - b) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
    - c) lokalizację parkingów i komunikacji wewnętrznej,
    - d) zagospodarowanie terenu zielenią;
  - 4) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
    - a) zagospodarowanie terenu winno umożliwiać realizację usług oświaty i wychowania na obszarze o powierzchni nie mniejszej niż 1 ha oraz usług sportu i rekreacji na pozostałym obszarze,
    - b) ustala się, określone na rysunku planu, nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczających terenów komunikacji drogowej,
    - c) dopuszcza się użytkowanie części oświatowej jako terenu sportu bez obiektów kubaturowych do czasu realizacji inwestycji oświatowej,
    - d) budynki usług oświaty – do 3 kondygnacji nadziemnych, w tym jedna w poddaszu,
    - e) dachy budynków należy projektować jako dwu- lub wielospadowe o kątach nachylenia pości dachowych od 35° do 45°, kryte dachówką ceramiczną lub innym materiałem imitującym dachówkę, dopuszcza się mansardy,
    - f) obowiązuje realizacja ogólnodostępnych boisk sportowych,
    - g) wyklucza się realizację pełnych ogrodzeń oraz ogrodzeń betonowych;

- 5) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
  - a) maksymalna powierzchnia zabudowy pod budynkami usług oświaty nie może przekroczyć 30% powierzchni działki wydzielanej dla potrzeb inwestycji oświatowej, a powierzchnia biologicznie czynna powinna zajmować min. 30% powierzchni działki,
  - b) maksymalna powierzchnia zabudowy pod budynkami usług sportu nie może przekroczyć 10% powierzchni działki wydzielanej dla potrzeb inwestycji sportowo-rekreacyjnej, a powierzchnia biologicznie czynna powinna zajmować min. 50% powierzchni działki,
  - c) maksymalna wysokość budynków usługowych nie powinna przekraczać 15,0 m, a obiektów pomocniczych 8,0 m,
  - d) dla usług sportu i rekreacji realizowanych odrębnie od usług oświaty obowiązuje realizacja zaplecza socjalno-sanitarnego, przy czym powierzchnia użytkowa budynku zaplecza nie może przekraczać 200 m<sup>2</sup>,
  - e) podział terenu musi uwzględniać konieczność wydzielenia działki o powierzchni min. 1 ha przeznaczonej na cele usług oświaty i wychowania,
  - f) w granicach działki inwestycyjnej należy zapewnić minimalną ilość miejsc postojowych zgodnie z parametrami określonymi w § 6 ust. 16.
10. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami od **1E** do **8E**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
  - 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny obiektów i urządzeń uzbrojenia technicznego – energetyka**;
  - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się:
    - a) lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej związanych z zaopatrzeniem w energię elektryczną,
    - b) lokalizację infrastruktury towarzyszącej;
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
    - a) lokalizację innych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
    - b) lokalizację zieleni;
  - 4) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
    - a) trafostację należy zrealizować jako obiekt kubaturowy,
    - b) obowiązuje zagospodarowanie zielenią terenu niewykorzystanego dla potrzeb realizacji urządzenia infrastruktury.
11. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem: **1ZP**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
  - 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny zieleni parkowej**;
  - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: urządzenie ogólnodostępnych terenów zieleni o charakterze parkowym;
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
    - a) lokalizację urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
    - b) lokalizację maksymalnie 3 budynków związanych z funkcją sportowo-rekreacyjną i gastronomiczną,
    - c) lokalizację zbiorników wodnych dla potrzeb rekreacyjnych,
    - d) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
    - e) lokalizację obiektów małej architektury;
    - f) włączenie części terenów zieleni o powierzchni maksymalnie 1,5 ha do kompleksu usług realizowanych na terenie 7U jako zieleni towarzyszącej, oraz włączenie części terenów zieleni do przyległych terenów mieszkaniowych z zakazem zabudowy do powierzchni łącznej 2 ha pod warunkiem zachowania istniejących rowów lub ich likwidacji na zasadach określonych w § 7 pkt 4;
12. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem: **2ZP**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
  - 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny zieleni parkowej**;
  - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: urządzenie ogólnodostępnych terenów zieleni o charakterze parkowym;
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
    - a) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
    - b) lokalizację obiektów małej architektury.
13. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **1WS**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
  - 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny otwartych wód stojących**;
  - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: zachowanie zbiornika wodnego;
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
    - a) korektę przebiegu linii rozgraniczającej tereny 1WS i 1ZP,
    - b) urządzenie i wykorzystanie zbiornika do celów rekreacyjnych,
    - c) lokalizację urządzeń rekreacyjnych – pomostu, kładki itp.,
    - d) lokalizację urządzeń hydrotechnicznych i melioracyjnych.
14. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: od **1WP** do **14WP**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
  - 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny otwartych wód płynących – rowy melioracyjne odwadniające**;
  - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: zachowanie rowów melioracyjnych odwadniających;
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:



- a) zarurowanie lub przekrycie rowu oraz zmianę przebiegu rowu, na zasadach określonych w § 7 pkt 4,
- b) przekraczanie rowów sieciami infrastruktury technicznej i drogowej,
- c) lokalizację urządzeń melioracyjnych.

## § 6

**Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji**

1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem: **1KDGP**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
  - 1) Wiodąca funkcja terenu: **tereny publicznej komunikacji drogowej**;
  - 2) Za zgodne z wiodącą funkcją terenu uznaje się: lokalizację drogi klasy „GP” – głównej ruchu przyspieszonego (poszerzenie drogi krajowej nr 94);
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, po uzgodnieniu z zarządcą drogi;
  - 4) Zasady i standardy urządzania terenu: szerokość pasa stanowiącego poszerzenie drogi w liniach rozgraniczających – od 3,5 m do 7,0 m.
2. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **1KDL**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
  - 1) Wiodąca funkcja terenu: **tereny publicznej komunikacji drogowej**;
  - 2) Za zgodne z wiodącą funkcją terenu uznaje się: lokalizację ulicy klasy „L” – lokalnej;
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej i szpaleru zieleni wysokiej;
  - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
    - a) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających – 15,0 m,
    - b) w obrębie skrzyżowania z drogą krajową obowiązują narożne ścięcia linii rozgraniczających (trójkąty widoczności) o wymiarach: 10,0 m x 10,0 m,
    - c) w obrębie skrzyżowania z ulicami klasy „L” – lokalnymi obowiązują narożne ścięcia linii rozgraniczających (trójkąty widoczności) o wymiarach: 5,0 m x 5,0 m,
    - d) szerokość jezdni – min. 6,0 m,
    - e) obowiązuje realizacja: obustronnego chodnika, ścieżki rowerowej, szpaleru zieleni wysokiej oraz oświetlenia ulicznego,
    - f) na odcinkach przylegających do terenów oznaczonych symbolami: MN/U oraz U, dopuszcza się lokalizację zatok postojowych.
3. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem: **2KDL**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
  - 1) Wiodąca funkcja terenu: **tereny publicznej komunikacji drogowej**;
  - 2) Za zgodne z wiodącą funkcją terenu uznaje się: lokalizację ulicy klasy „L” – lokalnej;
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej i szpaleru zieleni wysokiej;
  - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
4. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem: **3KDL**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
  - 1) Wiodąca funkcja terenu: **tereny publicznej komunikacji drogowej**;
  - 2) Za zgodne z wiodącą funkcją terenu uznaje się: lokalizację ulicy klasy „L” – lokalnej;
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
  - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
    - a) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających: 10,0 m (docelowo 15,0 m wraz z poszerzeniem poza granicą obszaru objętego planem), z miejscowym przewężeniem do 2,0 m od strony wschodniej – zgodnie z rysunkiem planu;
    - b) szerokość jezdni – min. 6,0 m (na odcinku do przewężenia).
5. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem: **4KDL**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
  - 1) Wiodąca funkcja terenu: **tereny publicznej komunikacji drogowej**;
  - 2) Za zgodne z wiodącą funkcją terenu uznaje się: lokalizację ulicy klasy „L” – lokalnej;
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
  - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
    - a) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających: 15,0 m, z miejscowym poszerzeniem do 30,0 m w rejonie skrzyżowania z ulicą 1KDL,
    - b) szerokość jezdni – min. 6,0 m,
    - c) obowiązuje realizacja: obustronnego chodnika.
6. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: **1KDD**, **2KDD**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
  - 1) Wiodąca funkcja terenu: **tereny publicznej komunikacji drogowej**;
  - 2) Za zgodne z wiodącą funkcją terenu uznaje się: lokalizację ulicy klasy „D” – dojazdowej;
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;

- 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
  - a) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających – 12,0 m,
  - b) w obrębie skrzyżowań obowiązują narożne ścięcia linii rozgraniczających (trójkąty widoczności) o wymiarach: 5,0 m x 5,0 m,
  - c) szerokość jezdni – min. 6,0 m,
  - d) obowiązuje realizacja obustronnego chodnika na odcinkach zabudowanych obustronnie, ścieżki rowerowej oraz oświetlenia ulicznego i zieleni.
7. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **3KDD**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
  - 1) Wiodąca funkcja terenu: **tereny publicznej komunikacji drogowej**;
  - 2) Za zgodne z wiodącą funkcją terenu uznaje się lokalizację ulicy klasy „D” – dojazdowej;
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
  - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
    - a) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających – 15,0 m,
    - b) w obrębie skrzyżowania obowiązuje narożne ścięcie linii rozgraniczających (trójkąt widoczności) o wymiarach: 5,0 m x 5,0 m,
    - c) szerokość jezdni – min. 6,0 m,
    - d) obowiązuje realizacja obustronnego chodnika.
8. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: od **1KDW** do **7KDW**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
  - 1) Wiodąca funkcja terenu: **tereny wewnętrznej komunikacji drogowej**;
  - 2) Za zgodne z wiodącą funkcją terenu uznaje się lokalizację drogi wewnętrznej dojazdowej;
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
    - a) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
    - b) przekształcenie w tereny publicznej komunikacji drogowej;
  - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
    - a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 12,0 m,
    - b) w obrębie skrzyżowań obowiązują narożne ścięcia linii rozgraniczających (trójkąty widoczności) o wymiarach: 5,0 m x 5,0 m,
    - c) szerokość jezdni – min. 5,0 m,
    - d) w terenach od 1KDW do 6KDW obowiązuje realizacja obustronnego chodnika, ścieżki rowerowej oraz oświetlenia ulicznego i zieleni,
    - e) w terenie 7KDW obowiązuje chodnik co najmniej jednostronny.
9. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: od **8KDW** do **15KDW**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
  - 1) Wiodąca funkcja terenu: **tereny wewnętrznej komunikacji drogowej**;
  - 2) Za zgodne z wiodącą funkcją terenu uznaje się lokalizację drogi wewnętrznej dojazdowej;
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
    - a) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
    - b) przekształcenie w tereny publicznej komunikacji drogowej;
  - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
    - a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 10,0 m,
    - b) w obrębie skrzyżowań obowiązują narożne ścięcia linii rozgraniczających (trójkąty widoczności) o wymiarach: 5,0 m x 5,0 m,
    - c) szerokość jezdni – min. 4,5 m,
    - d) obowiązuje realizacja chodnika oraz oświetlenia ulicznego.
10. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: **16KDW**, **17KDW**, **18KDW**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
  - 1) Wiodąca funkcja terenu: **tereny wewnętrznej komunikacji drogowej**;
  - 2) Za zgodne z wiodącą funkcją terenu uznaje się lokalizację drogi wewnętrznej dojazdowej;
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
    - a) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
    - b) przekształcenie w tereny publicznej komunikacji drogowej,
    - c) rezygnację z drogi przy innym podziale terenu;
  - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
    - a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających – od 6,0 m do 8,0 m, zgodnie z rysunkiem planu,
    - b) w obrębie skrzyżowań obowiązują narożne ścięcia linii rozgraniczających (trójkąty widoczności) o wymiarach: 5,0 m x 5,0 m,
    - c) szerokość jezdni – min. 4,5 m, dopuszcza się ulicę jednoprzestrzenną – chodnik wydzielony kolorem,
    - d) obowiązują place do zawracania, zgodnie z rysunkiem planu.
11. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: od **19KDW** do **28KDW**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
  - 1) Wiodąca funkcja terenu: **tereny wewnętrznej komunikacji drogowej**;
  - 2) Za zgodne z wiodącą funkcją terenu uznaje się lokalizację drogi wewnętrznej dojazdowej;
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
    - a) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
    - b) przekształcenie w tereny publicznej komunikacji drogowej;
  - 4) Zasady i standardy urządzania terenu: szerokość drogi w liniach rozgraniczających – zgodnie z rysunkiem planu, droga jednoprzestrzenna.
12. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem: **29KDW**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
  - 1) Wiodąca funkcja terenu: **tereny wewnętrznej komunikacji drogowej**;
  - 2) Za zgodne z wiodącą funkcją terenu uznaje się lokalizację drogi wewnętrznej – placu do zawracania w ciągu drogi 3KDL;
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
    - a) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,

- b) dopuszcza się rezygnację z placu do zawracania w przypadku realizacji poszerzenia i przedłużenia drogi 3KDL w kierunku wschodnim.
13. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: od **1KPZ** do **6KPZ**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny komunikacji pieszo-rowerowej – aleja w zieleni**,
  - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się lokalizację ciągu pieszo-rowerowego w zieleni;
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
    - a) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
    - b) lokalizację obiektów małej architektury;
  - 4) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
    - a) obowiązuje wprowadzenie obustronnej alei drzew,
    - b) ścieżka rowerowa oraz ciąg pieszy winny zostać zrealizowane jako odrębne ciągi rozdzielone pasem zieleni,
    - c) szerokości ścieżki rowerowej winna wynosić min. 2,0 m,
    - d) szerokości ciągu pieszego winna wynosić min. 1,5 m lub 1,0 m w przypadku jego realizacji w formie dwóch odrębnych chodników,
    - e) w przypadku realizacji ciągu pieszego w postaci dwóch odrębnych chodników, nawierzchnia jednego chodnika może być dostosowana do pełnienia trasy deskorolkowej,
    - f) obowiązuje realizacja oświetlenia oraz wyposażenie ciągu w ławki i kosze na śmieci,
    - g) zagospodarowanie i ukształtowanie zieleni winno tworzyć wnętrza rekreacyjne.
14. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: od **7KPZ** do **17KPZ**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny komunikacji pieszo-rowerowej – aleja w zieleni**,
  - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się lokalizację ciągu pieszo-rowerowego w zieleni;
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto:
    - a) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
    - b) lokalizację obiektów małej architektury;
  - 4) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
    - a) obowiązuje wprowadzenie szpalery drzew,
    - b) ścieżka rowerowa oraz ciąg pieszy winny zostać zrealizowane jako odrębne ciągi rozdzielone pasem zieleni,
    - c) szerokości ścieżki rowerowej winna wynosić min. 2,0 m,
    - d) szerokości ciągu pieszego winna wynosić min. 1,5 m lub 1,0 m w przypadku jego realizacji w formie dwóch odrębnych chodników,
    - e) w przypadku realizacji ciągu pieszego w postaci dwóch odrębnych chodników, nawierzchnia jednego chodnika może być dostosowana do pełnienia trasy deskorolkowej,
    - f) obowiązuje realizacja oświetlenia oraz wyposażenie ciągu w ławki i kosze na śmieci.
15. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: **1KPR**, **2KPR**, **3KPR**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny komunikacji pieszo-rowerowej**,
  - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się lokalizację ciągu pieszo-rowerowego; dopuszcza się rezygnację z 3KPR przy innym podziale terenu;
  - 3) Za zgodne z planem uznaje się ponadto: lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
  - 4) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: szerokość ciągu w liniach rozgraniczających 4,0 m.
16. W obrębie terenów objętych planem ustala się obowiązek zapewnienia niezbędnej liczby miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych w ilości wynikającej z rzeczywistych potrzeb ustalonych na etapie projektu budowlanego, ale nie mniejszej niż:
- 1) Dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych – 1 stanowisko postojowe na jeden budynek;
  - 2) Dla funkcji usługowej obejmującej:
    - a) biura, banki, urzędy, obiekty handlowe – 2 stanowiska postojowe na 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
    - b) obiekty oświaty i wychowania – 2 stanowiska postojowe na 10 zatrudnionych,
    - c) obiekty kultury – 5 stanowisk postojowych na 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
    - d) obiekty służby zdrowia – 2 stanowiska postojowe na 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
    - e) obiekty usług rzemiosła oraz produkcji nieuciążliwej – 2 stanowiska postojowe na 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
    - f) obiekty sportowo-rekreacyjne – 20 stanowisk postojowych.

## § 7

**Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu**

1. Wyklucza się obsługę komunikacyjną terenów oznaczonych symbolem U bezpośrednio z drogi krajowej nr 94, z zastrzeżeniem ustaleń zawartych w ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą zarządcy drogi, dopuszcza się wjazdy z drogi krajowej 94 na teren usług związanych z obsługą komunikacji: stacja paliw, zajazd, hotel i inne. Zasady włączenia określi zarządca drogi krajowej.
3. W celu zapewnienia możliwości prowadzenia prac konserwacyjnych przy ciekach wodnych i rowach melioracyjnych, wprowadza się wymóg:
  - 1) pozostawienia w terenach inwestycyjnych pasów wolnych od zainwestowania o szerokości 4,0 m (od górnej krawędzi rowu) po obu stronach cieków,
  - 2) prowadzenia nasadzeń oraz zagospodarowania terenów zieleni parkowej z uwzględnieniem konieczności zapewnienia możliwości konserwacji cieków.

4. Zarurowanie lub likwidacja rowów melioracyjnych oraz ewentualna zmiana ich przebiegu możliwa jest wyłącznie na warunkach określonych przez zarządcę rowów, po przeprowadzeniu badań gruntowych i wykonaniu dokumentacji melioracyjnej uzgodnionej z organem ds. melioracji w celu wyeliminowania możliwości zalania wodami deszczowymi terenów budowlanych.

#### § 8

#### **Terminy i sposoby tymczasowego zagospodarowania, urzędzenia i użytkowania terenów**

Tereny, dla których plan ustala inne przeznaczenie niż funkcjonujące przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, mogą być wykorzystywane w sposób tymczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem.

#### § 9

#### **Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych**

W granicach obszaru objętego planem wyznacza się tereny zieleni parkowej, oznaczone na rysunku planu symbolami: od 1ZP do 5ZP, tereny usług oświaty i wychowania oraz sportu i rekreacji oznaczone symbolem: 1U/US, oraz tereny komunikacji pieszo-rowerowej oznaczone symbolami: od 1KPZ do 15KPZ i od 1KPR do 3KPR, stanowiące przestrzenie publiczne, których zasady zagospodarowania określono w § 5.

#### § 10

#### **Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości**

W granicach obszaru objętego planem nie ustala się szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów o gospodarce nieruchomościami.

#### § 11

#### **Tereny przeznaczone pod budowę obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m<sup>2</sup>**

W granicach obszaru objętego planem, w terenach 5U, 6U, 8U, 9U, dopuszcza się lokalizację obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m<sup>2</sup>, zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 5 ust. 5 pkt 2a).

### R O Z D Z I A Ł III

#### **ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**

#### § 12

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

1. Ustala się następujące zasady uzbrojenia terenów:
  - 1) Zaopatrzenie budynków w wodę winno odbywać się z sieci wodociągowej, a dla potrzeb związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej dopuszcza się również ujęcia własne;
  - 2) Ustala się obowiązek odprowadzenia ścieków sanitarnych do sieci kanalizacyjnej zakończonej oczyszczalnią ścieków. Do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej, jako rozwiązanie tymczasowe,

dla maksymalnie 10% działek w poszczególnych terenach MN, dopuszcza się szczelne zbiorniki wybieralne;

- 3) Ustala się obowiązek unieszkodliwienia ścieków poprodukcyjnych, w tym ścieków niebezpiecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, po podczyszczeniu na terenie własnym inwestora;
  - 4) W terenach budowlanych obowiązuje odprowadzanie wód opadowych do kanalizacji deszczowej. Wody opadowe w terenach usług sportu i rekreacji mogą być odprowadzone do kanalizacji deszczowej lub rozprowadzone na działce własnej w sposób niepowodujący zakłóceń stosunków wodnych na gruntach przyległych;
  - 5) Ustala się obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych na terenie własnym inwestora;
  - 6) Zaopatrzenie w gaz docelowo winno odbywać się z sieci gazowej, zgodnie z warunkami określonymi przez zarządcę sieci;
  - 7) Zaopatrzenie w energię elektryczną winno odbywać się z sieci energetycznej, zgodnie z warunkami określonymi przez zarządcę sieci;
  - 8) Ogrzewanie budynków winno odbywać się paliwem o niskiej zawartości zanieczyszczeń, jak olej opałowy, energia elektryczna, gaz i inne uznane za ekologiczne;
  - 9) Unieszkodliwienie odpadów stałych bytowych winno odbywać się poprzez gromadzenie w przystosowanych pojemnikach oraz zorganizowany wywóz na wysypisko odpadów komunalnych;
  - 10) Unieszkodliwienie odpadów poprodukcyjnych, w tym odpadów niebezpiecznych, winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 11) Lokalizację masztów telefonii bezprzewodowej lub masztów radiowych dopuszcza się wyłącznie w terenach 8U i 9U.
2. Ustala się następujące zasady budowy systemów infrastruktury technicznej:
- 1) Sieci infrastruktury technicznej należy projektować wzdłuż ciągów komunikacyjnych, w sposób zapewniający możliwość ich konserwacji i modernizacji oraz racjonalne zagospodarowanie i użytkowanie terenów zgodnie z ich przeznaczeniem określonym w planie;
  - 2) W terenach usługowych sąsiadujących z drogą krajową nr 94, sieci infrastruktury technicznej należy w miarę możliwości projektować w pasie terenów przylegających do drogi, w odległości do 10,0 m od linii rozgraniczającej drogi klasy „G” głównej;
  - 3) Projekt kanalizacji deszczowej odprowadzającej wody opadowe z terenów inwestycyjnych do cieków melioracyjnych powinien uwzględniać ewentualną konieczność realizacji zbiorników redukujących odpływ wody do odpowiednich wielkości niepowodujących zakłóceń stosunków wodnych na gruntach przyległych;
  - 4) Urządzenia techniczne, dla których nie przewidziano wydzielonych terenów oraz które nie będą mogły być realizowane w liniach rozgraniczających terenów komunikacji, mogą być realizowane w granicach własności prywatnych za zgodą ich właścicieli.

## R O Z D Z I A Ł   I V

**ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA**

## § 13

**Zasady ochrony środowiska przyrodniczego**

1. Wszelkie uciążliwości związane z prowadzoną działalnością usługową i produkcyjną nie mogą przekraczać granic działek, na których są zlokalizowane.
2. Wyklucza się możliwość wprowadzania do wód powierzchniowych i gleby nieoczyszczonych ścieków oraz substancji powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Powierzchnie narażone na zanieczyszczenie substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi powinny być utwardzone i skanalizowane, a wody opadowe powinny być przed odprowadzeniem oczyszczone.
4. W związku z możliwością zwiększenia odpływu powierzchniowego wód opadowych związanego ze zmianą sposobu zagospodarowania terenów, należy przewidzieć konieczność zwiększenia przepustowości rowów melioracyjnych oraz wprowadzić system kanalizacji deszczowej.

## § 14

**Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej**

1. W zakresie ochrony krajobrazu kulturowego wprowadza się wymóg projektowania w poszczególnych terenach zabudowy o jednolitej formie architektonicznej.
2. W zakresie ochrony zabytków archeologicznych wprowadza się następujące ustalenia:
  - 1) Wszelkie zamierzenia inwestycyjne związane z pracami ziemnymi wymagają pisemnego powiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem;
  - 2) W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie racjonalnych badań wykopaliskowych, za pozwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

## § 15

**Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych**

W granicach obszaru objętego planem nie występują tereny górnicze, obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

## R O Z D Z I A Ł   V

**PRZEPISY KOŃCOWE**

## § 16

W razie sprzedaży terenu przez właściciela lub użytkownika wieczystego przewiduje się naliczanie opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości dla terenów przeznaczonych na komunikację 0,1%; dla terenów przeznaczonych na zieleń 0,1%, dla terenów przeznaczonych na sport i rekreację 0,1%; dla pozostałych 10%.

## § 17

Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik graficzny nr 1 – Rysunek planu w skali 1:2000,
- 2) załącznik nr 2 – Sposób realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy;
- 3) załącznik nr 3 – Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu.

## § 18

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłkowice.

## § 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

TADEUSZ GŁADYSZ



**Załącznik nr 2 do uchwały nr X/52/2007  
Rady Gminy w Miłkowicach z dnia  
29 maja 2007 r.**

**SPOSÓB REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI  
Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY**

1. Ustala się następujący sposób realizacji inwestycji infrastruktury technicznej:
  - 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę – przewiduje się budowę sieci wodociągowej ;
  - 2) w zakresie odprowadzenia ścieków bytowych – przewiduje się budowę sieci kanalizacyjnej w projektowanych ulicach;
  - 3) w zakresie realizacji kanalizacji deszczowej – przewiduje się budowę sieci kanalizacyjnej w projektowanych ulicach;
  - 4) w zakresie realizacji sieci drogowej – przewiduje się budowę sieci dróg publicznych lokalnych i dojazdowych,
2. Ustala się następujące źródła finansowania realizacji inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej:
  - 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę – Gmina Miłkowice;
  - 2) w zakresie realizacji kanalizacji sanitarnej – Gmina Miłkowice;
  - 3) w zakresie realizacji kanalizacji deszczowej – Gmina Miłkowice;
  - 4) w zakresie realizacji sieci drogowej – Gmina Miłkowice;

Gmina Miłkowice zobowiąże inwestorów – deweloperów do współfinansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz wykorzysta w maksymalnym zakresie środki unijne

**Załącznik nr 3 do uchwały nr X/52/2007  
Rady Gminy w Miłkowicach z dnia  
29 maja 2007 r.**

**ROZSTRZYGNĘCIE DOTYCZĄCE SPOSOBU ROZPATRZENIA UWAG  
ZGŁOSZONYCH DO PROJEKTU PLANU**

W trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działek nr 328/12 Obręb Gniewomirowice i nr 1/9 Obręb Lipce Gmina Miłkowice – MPZP OSIEDLE POŁUDNIOWE do publicznego wglądu, tzn. w okresie od 30 marca do 30 kwietnia 2007 r., a także w okresie następujących dni do 21 maja nie zgłoszono żadnych uwag do projektu planu.

**844**

**SPRAWOZDANIE STAROSTY DZIERŻONIOWSKIEGO  
Z DZIAŁALNOŚCI POWIATOWEJ KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU  
W POWIECIE DZIERŻONIOWSKIM W 2007 R.**

Na podstawie art. 38b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

W celu wspierania realizacji zadań Starosty z zakresu zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w innych ustawach z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, Powiatowa Komisja Bezpieczeństwa i Porządku, zgodnie z przyjętym planem działania na rok 2007, odbyła cztery posiedzenia, na których oceniała skuteczność działań podmiotów realizujących zadania na rzecz poprawy bezpieczeństwa w powiecie dzierżoniowskim.

W dniu 17 stycznia 2007 roku odbyło się pierwsze posiedzenie Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku powołanej w dniu 5 stycznia 2007 r. zarządzeniem nr 1/2007 Starosty Dzierżoniowskiego. Skład komisji został poszerzony o następujące inspekcje:

- Powiatowy Inspektor Sanitarny;
- Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- Powiatowy Lekarz Weterynarii.

Powiatowa Komisja Bezpieczeństwa oceniła efektywność działań powiatowych służb, inspekcji i straży roku 2006 na podstawie przedstawionych materiałów i sprawozdań oraz porównań statystycznych. Wynika z tego, że jednostki te działały sprawnie, a osiągnięte wskaźniki są lepsze w porównaniu z rokiem ubiegłym. Komisja opracowała sprawozdanie ze swojej działalności,

które zostało przedstawione Wysokiej Radzie przez Starostę Dzierżoniowskiego na styczniowej Sesji Rady Powiatu. Sprawozdanie zostało ogłoszone również w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego (Nr 41, poz. 414).

Ponadto przedstawiono priorytetowe działania na rok 2007, które realizować będą powiatowe służby, inspekcje i straże w zakresie poprawy bezpieczeństwa. Za priorytetowy cel uznano bezpieczeństwo na drogach, co spowodować ma zmniejszenie ilości wypadków, zabitych i rannych, ponadto walkę z kierowcami prowadzącymi pojazdy pod wpływem alkoholu. Wymiana i modernizacja sprzętu będzie miała niewątpliwie kluczowy wpływ na poprawę bezpieczeństwa, dlatego też jest to priorytetem działań służb, inspekcji i straży.

Posiedzenie zakończyło się złożeniem przez powiatowe służby deklaracji ścisłej współpracy w czasie zbliżającego się okresu ferii zimowych w powiecie dzierżoniowskim.

W dniu 2 lutego na posiedzeniu dokonano podsumowania działań wszystkich służb uczestniczących w czasie gwałtownych zjawisk atmosferycznych, takich jak: zamiecie, zasy pyłowe i huraganowe wiatry, które występowały na terenie powiatu dzierżoniowskiego w okresie 18–19 stycznia oraz 26–27 stycznia 2007 roku. Dzięki skutecznym i sprawnym działaniom powiatowych służb, inspekcji i straży nie odnotowano żadnego przypadku śmiertelnego. Podczas spotkania omówiono także priorytety działania służb drogowych i ratowniczych w sytuacjach wyjątkowych.

W dniu 26 czerwca 2007 r. posiedzenie było poświęcone przedstawieniu rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem Bezpieczniej” na lata 2007–2015, celem wdrożenia jego i przystąpienia do realizacji na poziomie powiatu. Na tą okoliczność został powołany zespół roboczy, który opracował w nowej formule powiatowy program zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego „Bezpieczna Gmina – Bezpieczny Powiat”. Zespół ten opracował także projekt programu edukacyjno-wychowawczego dla dzieci i młodzieży zagrożonej demoralizacją z terenu powiatu dzierżoniowskiego – „BEZPIECZNE JUTRO”. Idea ta stworzyła szansę pozyskania środków finansowych na jego realizację. W chwili obecnej wniosek jest rozpatrywany na poziomie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Komisja Bezpieczeństwa dokonała również analizy działań powiatowych służb, inspekcji i straży zmierzających do realizacji programu „Bezpieczne Wakacje”, gdzie główny nacisk został położony na bezpieczeństwo dzieci i młodzieży. W ramach tych działań zaplanowano kontrole zorganizowanych form wypoczynku.

Na kolejnym posiedzeniu w dniu 14 listopada br. Komisja Bezpieczeństwa przyjęła projekt zaktualizowanego powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego „Bezpieczna Gmina – Bezpieczny Powiat”. Program ten został skierowany do Rady Powiatu celem jego uchwalenia.

Komisja zaopiniowała pozytywnie działania podejmowane na rzecz pomocy osobom bezdomnym oraz najuboższym w okresie jesienno-zimowym. Funkcjonariusze Policji oraz straży miejskich prowadzą stały monitoring miejsc, w których przebywają osoby bezdomne bądź potencjalnie mogłyby one przebywać. Na terenie powiatu dzierżoniowskiego w okresie jesienno-zimowym przeprowadzana jest akcja dożywiania osób bezdomnych i potrzebujących.

Starosta Dzierżoniowski jako Przewodniczący Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku podpisał w listopadzie umowę z EnergiaPro Oddział w Wałbrzychu dla sprawniejszej współpracy oraz wymiany informacji w sytuacjach wystąpienia klęsk żywiołowych oraz nadzwyczajnych zagrożeń.

Podsumowując dotychczasową pracę, Powiatowa Komisja Bezpieczeństwa dokonała syntetycznej oceny stanu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej przedstawił informację o funkcjonowaniu na terenie powiatu dzierżoniowskiego Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego oraz ilości zdarzeń, jakie wystąpiły na terenie powiatu. W porównaniu z tym samym okresem roku poprzedniego ilość zdarzeń utrzymywała się na podobnym poziomie. Stały proces doposażania jednostki Państwowej Straży Pożarnej oraz Ochotniczych Straży Pożarnych zapewnia właściwy i utrzymujący się na wysokim poziomie stan bezpieczeństwa przeciwpożarowego w powiecie. Komendant Powiatowej Policji przedstawił Komisji wskaźniki statystyczne zdarzeń kryminalnych. Porównanie ich ze wskaźnikami roku poprzedniego wskazuje na systematyczną poprawę stanu bezpieczeństwa na terenie powiatu. Informację o działaniach mających na celu poprawę bezpieczeństwa przedstawili również Komendanci Straży Miejskich Dzierżoniowa i Bielawy. Ich działania ukierunkowane były na przestrzeganiu porządku w miejscach publicznych, czuwaniu nad przestrzeganiem przepisów w zakresie ruchu drogowego, a także spraw mających wpływ na poprawę bezpieczeństwa obywateli.

Komendanci wysoko ocenili współpracę z Policją i wynikające z tej współpracy efekty. Ocenę stanu bezpieczeństwa przedstawili także Powiatowy Inspektor Sanitarny, Powiatowy Lekarz



Weterynarii oraz Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego. Działalność wymienionych inspekcji została oceniona pozytywnie przez Komisję.

Na zakończenie posiedzenia Przewodniczący Komisji podziękował jej członkom oraz kierownikom powiatowych służb, inspekcji i straży za zaangażowanie i aktywność w pracach Komisji w roku 2007.

STAROSTA DZIERŻONIOWSKI

*JANUSZ GUZDEK*

**845**

Sygn. akt II SA/Wr 310/07

**WYROK W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

dnia 12 października 2007 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia WSA	– Mieczysław Górkiewicz (sprawozdawca)
Sędzia WSA	– Alicja Palus
Asesor WSA	– Olga Białek
Protokolant	– Aleksandra Siwińska

po rozpoznaniu w II Wydziale na rozprawie w dniu 12 października 2007 r. sprawy ze skargi Wojewody Dolnośląskiego na uchwałę Rady Gminy Gromadka z dnia 12 kwietnia nr VIII/23/07 w przedmiocie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gromadka

- I. stwierdza nieważność powyższej uchwały w części obejmującej § 4 ust. 1 punkty 4, 5 we fragmencie „oraz chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości”, 6, 7, 11 i 12, § 5 punkty 2, 3, i 9, § 6 ust. 1, § 13 punkty 1, 2 i 3, § 15 punkty 7 i 8, § 17 we fragmencie „ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt”, § 18 pkt 1 tiret 2, 3 i 4, § 20 ust. 1, § 21, § 22 i § 23**
- II. orzeka, że zaskarżona uchwała w powyższej części nie podlega wykonaniu,**
- III. zasądza od Gminy Gromadka na rzecz Wojewody Dolnośląskiego kwotę 240 zł (słownie dwieście czterdzieści złotych) tytułem kosztów postępowania sądowego.**

**UZASADNIENIE**

Uchwałą nr VIII/23/07 z dnia 12 kwietnia 2007 r. Rada Gminy Gromadka przyjęła Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gromadka. W uchwale Rada powołała jej podstawy prawne z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 175, poz. 1458), a także wskazała na zasięgnięcie opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bolesławcu.

W skardze do sądu administracyjnego Wojewoda Dolnośląski na podstawie art. 93 ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie gminnym (u.s.g.) wniósł o stwierdzenie nieważności § 4 ust. 1 pkt 4, 5 we fragmencie „oraz chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości”, 6, 7, 11, 12, § 5 pkt 2, 3, 9, § 6 ust. 1, § 13, pkt 1, 2, 3, § 15 pkt 7 i 8, § 17 we fragmencie „ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt”, § 18 pkt 1 tiret 2, 3, 4, § 20 ust. 1, § 21, § 22 i § 23 tej uchwały. Według uzasadnienia skargi, powołany w podstawie prawnej zaskarżonej uchwały przepis art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. (w skrócie u.c.z. i p.) określa zamknięty katalog elementów, które powinny znaleźć się w treści Regulaminu, zaś wykroczenie poza jego ramy stanowi istotne naruszenie prawa, w szczególności art. 7 Konstytucji. Kwestionowane skargą przepisy uchwały wydane zostały bez upoważnienia wynikającego z ustawy bądź powtarzały regulacje prawne zawarte w ustawach.

W odpowiedzi na skargę Gmina uznała w całości zarzuty w niej zawarte, dzieląc przytoczoną w skardze argumentację prawną oraz wyjaśniła, że nie podjęła uchwały dostosowującej zaskarżoną uchwałę do stanu zgodności z prawem.

**Wojewódzki Sąd Administracyjny zważył, co następuje:**

Jak stanowi art. 40 ust. 1 u.s.g., na podstawie upoważnień ustawowych gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy. Akty te stanowią jedno ze źródeł prawa powszechnie obowiązującego (art. 87 ust. 2 Konstytucji), zaś stanowione są „na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie” (art. 94 Konstytucji), czyli mają charakter podustawowy. W nawiązaniu do konstytucyjnej zasady praworządności (legalności), art. 7 Konstytucji, uzasadnia się wymaganie wobec rady gminy, aby materia regulowana podejmowanym aktem wynikała bezpośrednio z ustawy upoważniającej i poza tak określony zakres nie wykaczała.

Zgodnie z art. 91 ust. 1 i 4 u.s.g. uchwała organu gminy sprzeczna z prawem jest nieważna, poza przypadkiem nieistotnego naruszenia prawa. Przyjęcie sprzeczności z prawem uzasadnione byłoby w szczególności w przypadku naruszenia prawa w sposób oczywisty przy zestawieniu brzmienia ustawy upoważniającej z brzmieniem aktu, bądź też naruszenia przez akt normy prawnej wynikającej z tej ustawy w wyniku niebudzącej wątpliwości wykładni ustawy. Nieistotne naruszenia prawa to naruszenia mało znaczące, niedotyczące istoty materii regulowanej danym aktem, lecz związane z niewielkimi uchybieniami proceduralnymi, niemającymi wpływu na istotną treść aktu lub mogące podlegać prostowaniu. Należy odnotować rozbieżność poglądów w nauce prawa na temat wymogu stosowania tzw. zasad techniki prawodawczej (rozporządzenie Prezesa RM z 20 czerwca 2002 r. Dz. U. Nr 100, poz. 908) przy tworzeniu prawa miejscowego oraz przy ocenie, na ile naruszenie tych zasad może stanowić istotne naruszenie prawa w rozumieniu art. 91 u.s.g. (patrz polemiki i repliki zainicjowane artykułem S. Wojtczak w P i P nr 1/2005, kolejne nr 2/2005, 4/2005, 6/2005, 10/2005 i 1/2006 wraz z cytowaną tam literaturą prawniczą oraz glosa T. Bąkowskiego i S. Wierczyńskiego w ST nr 11/2005 wraz z powołanym tam orzecnictwem Trybunału Konstytucyjnego). W ocenie Sądu uzasadniony byłby postulat stosowania omawianych zasad oraz przyjmowania ich naruszenia, poprzez stwierdzenie naruszenia konstytucyjnych i ustawowych reguł tworzenia prawa w uzasadnionych przypadkach. Jak wiadomo, projektów aktów prawa miejscowego dotyczy § 142 ust. 2 i 3 oraz § 143 w związku z § 133–140, § 115–131, § 82–97 oraz § 14–62 i § 75–81 odnośnie przepisów porządkowych tych zasad (na ich temat patrz w szczególności S. Wronkowska, M. Zieliński „Komentarz do Zasad techniki prawodawczej z dnia 20 czerwca 2002 r.” Wyd. Sejmowe Warszawa 2004). Jest niewątpliwe, że akt wykonawczy do ustawy jest aktem niesamoistnym, bowiem związanym z ustawą przez uzależnienie od udzielonego przez nią upoważnienia i od jej treści, a ponadto powinien być zgodny z konstytucją oraz wszystkim ustawami regulującymi sprawę będące przedmiotem danego aktu. Akt taki jest funkcjonalnie związany z ustawą i służy do jej wykonania. Każde wykroczenie poza zakres udzielonego upoważnienia jest naruszeniem normy upoważniającej i zarazem naruszeniem konstytucyjnych warunków legalności aktu wykonawczego (powołany Komentarz s.229, stanowią o tym § 115 i 116 Zasad). Z reguły w akcie wykonawczym nie powtarza się przepisów ustawy upoważniającej oraz przepisów innych aktów normatywnych (§ 118 Zasad), chociaż może zachodzić konieczność takich powtórzeń, które powinny być dosłowne, czyli dokładne i niefragmentaryczne (cyt. Komentarz s. 239). Skarga zawierała trafne zarzuty naruszenia przez kontrolowaną uchwałę zakresu regulacji wyznaczonego ramami udzielonego upoważnienia. Zgodnie z art. 4 ust. 2 u.c.z. i p. regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące

1. wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących
  - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
  - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
  - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
  - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
  - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń,
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,
- 8) wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.

Jak słusznie zauważono skardze, w ramach powyższego upoważnienia ustawowego gmina nie mogła ustanowić wobec właścicieli nieruchomości wymogu przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej albo wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych (§ 4 ust. 1 pkt 4 uchwały), uprzątnięcia zanieczyszczeń z chodników przylegających do nieruchomości (§ 4 ust. 1

pkt 5), usuwania nawisów (sopli) oraz śniegu z dachów (§ 4 ust. 1 pkt 6), usuwania ogłoszeń, plakatów, rysunków (§ 4 ust. 1 pkt 7), wykaszania chwastów i trawy (§ 4 ust. 1 pkt 11) oraz utrzymywania roślinności przy ciągach komunikacyjnych w odpowiednim stanie (§ 4 ust. 1 pkt 12). Zbędne i niedopuszczalne było niedokładne powtórzenie w uchwale obowiązków właścicieli wynikających z art. 5 ust. 1 pkt 2 i 4 u.c.z. i p., art. 20 pkt 16 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) oraz w zakresie § 5 pkt 2 uchwały (zakaz umieszczania afiszy czy ogłoszeń w miejscach do tego niewyznaczonych) i § 5 pkt 3 (zakaz umieszczania graffiti) zakazów wynikający z art. 63a ust. 1 Kodeksu wykroczeń, a ponadto w zakresie § 5 pkt 9 uchwały (zakaz zajmowania pasa drogowego) zakazu wynikającego z art. 45 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz ustawy o drogach publicznych. Ustanowienie w § 6 ust. 1 uchwały obowiązków wobec myjni samochodowych i warsztatów naprawczych było niezgodne z art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. c u.c.z. i p. Uchwalone w § 13 ust. 1, 2 i 3 oraz § 23 konsekwencje (sankcje) niewykonania określonych obowiązków również wykraczały poza ramy upoważnienia ustawowego oraz zawierały nieprecyzyjne powtórzenia art. 5 i art. 10 u.c.z. i p. Ustanowione w § 15 pkt 7 i 8 uchwały obowiązki w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w ruchu drogowym przy pozbywaniu się odpadów również naruszały ramy upoważnienia i niedokładnie powtarzały odpowiednie unormowania ustawowe. Wprowadzenie w § 17 uchwały zapisu w ogólnej odpowiedzialności osób utrzymujących zwierzęta domowe nie wynikało z ustanowionego upoważnienia ustawowego, było zbędne i niedopuszczalne z uwagi na ustawowy charakter tej materii, podobnie jak nałożenie na te osoby w § 18 pkt 1 tiret 2, 3 i 4 obowiązków opłacania podatku, szczepień lub uzyskania zezwolenia, wynikających z ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.), ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625 ze zm.) i ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 103, poz. 1002 ze zm.). Obowiązki nałożone w § 20 ust. 1 (obowiązek deratyzacji) i § 21 (obowiązek ponoszenia kosztów deratyzacji) nie znajdowały podstawy w upoważnieniu ustawowym (art. 4 ust. 2 pkt 8 u.c.z. i p.). Określenie w § 22 uchwały osób sprawujących nadzór nad realizacją ustanowionych w regulaminie obowiązków (wójt i osoby przez niego upoważnione) zawierało analogiczne wady, zatem brak podstawy w upoważnieniu ustawowym oraz nieprecyzyjne powtórzenia art. 5 ust. 6 u.c.z. i p. lub art. 39 ust. 2 u.s.g.

Z tych względów i zgodnie z art. 147 § 1, art. 152 i art. 200 p.p.s.a, orzeczono jak na wstępie.

## 846

Sygn. akt II SA/Wr 424/07

### WYROK W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

dnia 27 listopada 2007 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu w składzie następującym:

Przewodniczący:	Sędzia WSA Mieczysław Górkiwicz
Sędziowie	Sędzia NSA Andrzej Wawrzyniak Sędzia NSA Zygmunt Wiśniewski (sprawozdawca)
Protokolant	Aleksandra Siwińska

po rozpoznaniu w Wydziale II na rozprawie w dniu 13 listopada 2007 r. sprawy ze skargi Wojewody Dolnośląskiego na uchwałę Rady Gminy Mysłakowice z dnia 15 września 2006 r. nr 364/2006 w przedmiocie regulaminu czystości i porządku na terenie Gminy Mysłakowice

- I. stwierdza nieważność § 3 ust. 4, § 3 ust. 5, § 3 ust. 10, § 6, § 7 ust. 1, § 8 ust. 2, § 9 ust. 2, § 10 ust. 3, § 14, § 18, § 21 ust. 3 i § 22 zaskarżonej uchwały;
- II. stwierdza, że zaskarżona uchwała nie może być wykonana w części wskazanej w punkcie pierwszym;
- III. zasądza od Gminy Mysłakowice na rzecz strony skarżącej kwotę 240 zł (słownie: dwieście czterdzieści złotych) tytułem zwrotu poniesionych kosztów postępowania sądowego.

### Uzasadnienie

W dniu 15 września 2006 r. Rada Gminy Mysłakowice podjęła na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 ze zm.) uchwałę nr 364/2006 w sprawie regulaminu czystości i porządku na terenie Gminy Mysłakowice.

Na powyższą uchwałę na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Wojewoda Dolnośląski wniósł do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu skargę, domagając się stwierdzenia nieważności jej § 3 ust. 4, § 3 ust. 5, § 3 ust. 10, § 6, § 7 ust. 1, § 8 ust. 2, § 9 ust. 2, § 10 ust. 3, § 14, § 18, § 21 ust. 3 i § 22 z powodu istotnego naruszenia prawa. W uzasadnieniu skargi organ nadzoru stwierdził, iż wydany akt stanowi wykonanie ustawowego upoważnienia z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zobowiązującego organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do określenia w drodze regulaminu, szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, dotyczących kwestii wyliczonych w art. 4 ust. 2 pkt 1–8 ww. ustawy. Zdaniem skarżącego, z normatywnego charakteru przedmiotowego regulaminu wynika konieczność formułowania zawartych w nim postanowień jedynie na podstawie i w granicach upoważnienia ustawowego, precyzyjnie i kompleksowo realizujących delegację ustawową, pozbawionych jednocześnie powtórzeń przepisów powszechnie obowiązujących zawartych w innych aktach normatywnych, a w szczególności w aktach rangi ustawowej. Oznacza to, iż akty prawa miejscowego stanowione przez organy jednostek samorządu terytorialnego powinny regulować tylko te kwestie, które wynikają z delegacji ustawowej. Ponadto regulacje te mają na celu jedynie uzupełnienie wydanych przez inne podmioty przepisów powszechnie obowiązujących, kształtujących prawa i obowiązki ich adresatów.

Jak wskazał organ nadzoru, ustawodawca formułując określoną delegację do wydania aktu wykonawczego, przekazuje upoważnienie do uregulowania wyłącznie kwestii nieobjętych dotąd żadną normą o charakterze powszechnie obowiązującym w celu ukształtowania stanu prawnego uwzględniającego m.in. specyfikę, możliwości i potrzeby środowiska, do którego właściwy akt wykonawczy jest skierowany. Zatem z istoty aktu prawa miejscowego wynika niedopuszczalność takiego działania organu realizującego delegację ustawową, które polega na powtarzaniu bądź modyfikacji wiążących norm o charakterze powszechnie obowiązującym. Jak zauważył Wojewoda, przedstawione stanowisko znajduje odzwierciedlenie w utrwalonej linii orzeczniczej, uznającej za niedopuszczalne powtórzenie regulacji ustawowych bądź ich modyfikacji przez przepisy prawa miejscowego (por. wyrok NSA z dnia 30 stycznia 2003 r., sygn. akt II SA/Ka 1831/02, niepubl.; wyrok NSA z dnia 19 sierpnia 2002 r., sygn. akt II SA/Ka 508/02, niepubl.). Strona skarżąca powołała się nadto na wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 14 października 1999 r. (sygn. akt II SA/Wr 1179/90, OSS 2000/1/17), w którym uznano, że „uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego nie może regulować jeszcze raz tego, co zostało zawarte w obowiązującej ustawie. Taka uchwała, jako istotnie naruszająca prawo, jest nieważna. Trzeba bowiem liczyć się z tym, że powtórzony przepis będzie interpretowany w kontekście uchwały, w której go powtórzono, co może prowadzić do całkowitej lub częściowej zmiany intencji prawodawcy.”.

Zakaz powtarzania regulacji ustawowych – jak wskazał organ nadzoru – wynika również z § 118 w zw. z § 143 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Nr 100, poz. 908), zgodnie z którym nie powtarza się przepisów ustawy upoważniającej oraz przepisów innych aktów normatywnych. W kwestionowanej uchwale Rada Gminy Mysłakowice naruszyła zakaz powtarzania przepisów innych aktów normatywnych, stanowiąc ponownie odnośnie zagadnień uregulowanych w przepisach ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a mianowicie:

- § 3 ust. 5 wyrazy „oraz chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości” – nakładając na właścicieli nieruchomości dodatkowych, niewynikający z delegacji ustawowej, obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu lodu i innych zanieczyszczeń, tym samym powtarzając i jednocześnie modyfikując treść art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy. Ustawodawca upoważnił Radę do doprecyzowania przepisów ustawowych i uszczegółowienia obowiązków m.in. właścicieli nieruchomości, jednakże tylko w zakresie, w jakim dotyczy terenu samej nieruchomości i chodników, ale tylko takich, które są położone wzdłuż nieruchomości i służą do użytku publicznego. Jak podkreślił Wojewoda, pojęcie „chodniki przylegające bezpośrednio do nieruchomości” jest pojęciem szerszym niż „chodniki położone wzdłuż nieruchomości”. Wskazał nadto, iż ustawodawca wyraźnie rozróżnił obowiązki dotyczące utrzymania czystości chodników przez właścicieli nieruchomości i przez inne podmioty,
- § 7 ust. 1 uchwały, w którym Rada zobowiązała właścicieli nieruchomości do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych. Obowiązek ten ustawodawca nałożył na właścicieli nieruchomości w art. 6 ust. 1 ustawy,
- § 8 ust. 2, określający sposób postępowania w przypadku nieudokumentowania przez właścicieli nieruchomości korzystania z usług podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów, ponownie reguluje kwestie zawarte przez ustawodawcę w art. 6 ust. 6 i 7 ustawy,
- § 22, stanowiący odnośnie konsekwencji związanych z niewykonywaniem obowiązków określonych w regulaminie dotyczy kwestii uregulowanych przez ustawodawcę w art. 10 ustawy oraz ogranicza je do jednego rodzaju kary wskazanego przez ustawodawcę.

Ponadto Rada Gminy Mysłakowice w § 3 ust. 10 uchwały, wprowadzając zakaz spalania wyrobów z tworzyw sztucznych i gumy, zawarła powtórzenia zapisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62,

poz. 628 ze zm.). Tymczasem WSA w Opolu w wyroku z dnia 7 września 2006 r. (II SA/Op 278/06, niepubl.), odnośnie spalania odpadów uznał, że „zakaz ten w części dotyczącej spalania odpadów na powierzchni ziemi wynika z art. 13 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, który statuuje generalną zasadę zakazującą odzysku lub unieszkodliwiania odpadów poza instalacjami lub urządzeniami spełniającymi określone wymagania (...)”.

Zdaniem organu nadzoru, zawarte w art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wyliczenie, zgodnie z orzecznictwem, ma charakter zamknięty. Rada Gminy Mysłakowice, uchwalając przedmiotowy regulamin, przekroczyła zatem delegację ustawową w następujących paragrafach:

- § 3 ust. 4 uchwały – zobowiązując właścicieli nieruchomości do dbania o czystość i estetykę ścian budynków i ogrodzeń, określając przy tym szczególne działania, które składają się na realizację tego obowiązku. Tymczasem rada gminy w drodze aktu prawa miejscowego powinna regulować tylko te kwestie, do których szczegółowego określenia posiada ustawowe upoważnienie udzielone przez ustawodawcę. Zakaz wprowadzania w regulaminie utrzymania czystości i porządku takich zapisów potwierdza WSA w Opolu w wyroku z dnia 7 września 2006 r. (II SA/Op 278/06), uznając, iż „organ gminy nie może w sposób dowolny, niczym nieograniczony określać obowiązków związanych z estetyką i porządkiem na terenie gminy.”
- § 6 uchwały – nakładając na organizatorów imprez o charakterze publicznym obowiązek wyposażenia miejsca, w którym odbywa się impreza, w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet, oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy czy też oczyszczenia terenów przyległych, które zostały zanieczyszczone w trakcie trwania imprezy. Powyższy zapis przedmiotowej uchwały – w ocenie organu nadzoru – narusza zasadę swobody zawierania umów pomiędzy właścicielem nieruchomości, na którym, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ciążyą powyższe obowiązki, i organizatorem imprezy masowej.
- § 9 ust. 2 uchwały – Rada, w przypadku wystąpienia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, zobowiązała właścicieli nieruchomości do usunięcia nieszczelności oraz powiadomienia o tym gminy. Nałożenie takiego obowiązku nie mieści się w katalogu czynności związanych z częstotliwością i sposobem pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.
- § 10 ust. 3 uchwały – zobowiązujący pracowników podmiotów uprawnionych do odbioru odpadów do usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości ciekłych. Tymczasem obowiązek utrzymania czystości na określonych terenach, zgodnie z art. 5 ust. 1, 2, 3, 4 i 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, spoczywa na podmiotach wskazanych w ustawie. Oznacza to, że rada gminy na mocy aktu prawa miejscowego nie może przenieść obowiązku realizacji określonych zadań na podmioty inne niż wskazane w ustawie.
- § 14 uchwały – wskazując w przedmiotowej uchwale miejsca przekazywania selektywnie zebranych odpadów. Upoważnienie do zawarcia w regulaminie utrzymania czystości i porządku innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami nie stanowi zezwolenia na zamieszczenie w tym regulaminie dowolnych zapisów wynikających z ww. planu. Regulacje takie powinny bowiem dotyczyć bezpośrednio zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.
- § 18 uchwały – Rada realizując delegację art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wśród obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe zawarła przepis, w którym określiła obowiązki gminne związane z zapewnieniem ochrony przed zwierzętami bezdomnymi lub pozostawionymi czasowo bez opieki. Tymczasem, jak wskazała strona skarżąca, ww. zagadnienie gmina zobowiązana jest uregulować odrębną uchwałą. Potwierdza to również WSA w Opolu we wskazanym powyżej wyroku z dnia 7 września 2006 r., w którym uznał, że „kwestie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygnięcie o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami odbywa się wyłącznie na mocy uchwały rady gminy podjętej po uzgodnieniu z powiatowym lekarzem weterynarii oraz po zasięgnięciu opinii upoważnionego przedstawiciela organizacji społecznej, której statutowym celem działania jest ochrona zwierząt (art. 11 ustawy o ochronie zwierząt). Zadaniem legislacji gminnej wynikającej z upoważnienia z art. 4 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest określenie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe (...). Upoważnienie to nie dotyczy możliwości ustalenia zasad postępowania ze zwierzętami bezdomnymi.”
- § 21 ust. 3 uchwały – delegacja ustawowa art. 4 ust. 2 pkt 8 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nie przewiduje upoważnienia dla Rady do wskazania w przedmiotowej uchwale podmiotów, które zobowiązane są do poniesienia kosztów deratyzacji. Oznacza to, iż sprzeczny z prawem jest również § 21 ust. 3 uchwały, w którym Rada zobowiązała właścicieli nieruchomości do pokrycia kosztów deratyzacji.

W odpowiedzi na skargę Rada Gminy Mysłakowice wniosła o oddalenie żądania strony skarżącej o stwierdzenie nieważności § 3 ust. 4, § 3 ust. 5, § 6, § 9 ust. 2, § 10 ust. 3, jednocześnie uznając za zasadne zgłoszone zastrzeżenia co do przyjętych w zaskarżonej regulacji zamieszczonych w § 3 ust. 10, § 7 ust. 1, § 8 ust. 2, § 9 ust. 2, § 10 ust. 3, § 14, § 18 i § 22 wobec czego wniosła o umorzenie postępowania w tym zakresie. W uzasadnieniu organ wskazał, iż zgadza się z twierdzeniami i wywodami organu nadzoru dotyczącymi zasad tworzenia prawa, w szczególności zaś z tym, że z normatywnego charakteru, w tym przypadku regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, wynika konieczność formułowania zawartych w nim postanowień jedynie na podstawie i w granicach upoważnienia ustawowego, precyzyjnie i kompleksowo realizujących delegację ustawową, pozbawionych jednocześnie powtórzeń przepisów powszechnie obowiązujących zawartych w innych aktach normatywnych. Strona przyznała, iż szczegółowe wymagania dotyczące treści regu-

laminu określa art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i opracowana przez nią treść regulaminu w zasadzie odpowiada tym wymaganiom.

Analizując zaś szczegółowo treść złożonej skargi, strona przyznała, iż zawarte w zaskarżonym regulaminie postanowienia § 3 ust. 10, § 7 ust. 1, § 8 ust. 2, § 14, § 18 i § 22 stanowią powtórzenie już obowiązujących uregulowań prawnych, bądź też Rada Gminy do ich sformułowania nie posiadała wyraźnego upoważnienia, wobec czego skargę w tej części Gmina uznała za uzasadnioną. Natomiast nie zgodziła się ze stanowiskiem skarżącego w pozostałym zakresie z następujących powodów:

- § 3 ust. 4 – zdaniem strony zamieszczone w tym postanowieniu zobowiązanie właścicieli nieruchomości do dbania o czystość i estetykę ścian budynków i ogrodzeń, w szczególności poprzez usuwanie z nich plakatów, reklam, ogłoszeń, napisów i rysunków umieszczanych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa, oraz uzupełnienia i utrzymania w należyтым stanie techniczno-estetycznym tabliczek z numerami porządkowymi budynku, nie stanowi przekroczenia delegacji ustawowej, ale mieści się w granicach zakreślonych ustawą (art. 5 ust. 1 pkt 5). Zdaniem Rady Gminy nałożenie takiego obowiązku na właściciela nieruchomości jest normalną konsekwencją szeroko pojętego przez ustawodawcę pojęcia „utrzymania porządku”, które to pojęcie nie może oznaczać tylko gromadzenia, zbierania i usuwania odpadów komunalnych, ale także utrzymanie w należyтым stanie i porządku estetycznym wyglądu ścian budynków i ogrodzeń nieruchomości i unormowanie to mieści się w dyspozycji art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r.
- ad. § 3 ust. 5 – zdaniem Rady również zastrzeżenia zgłoszone do treści tego postanowienia są chybione. Jak to wynika ze sformułowania art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy, ustawodawca użył w nim sformułowania „... z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości”. W tej sytuacji przyjęcie przez Gminę sformułowania „oraz chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości”, wbrew sugestii strony skarżącej, odpowiada intencji ustawodawcy. Rada powołała się nadto na pogląd wyrażony przez W. Radeckiego w komentarzu do art. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z którym przez określenie „chodniki położone wzdłuż nieruchomości” należy rozumieć chodniki „bezpośrednio przylegające do danej nieruchomości”.
- ad. § 6 – zdaniem strony przepis tego postanowienia znajduje uzasadnienie w art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy, który nakłada na właściciela nieruchomości obowiązek zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie, oraz w treści art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy, który na właścicieli nieruchomości nakłada także obowiązek realizacji innych obowiązków określonych w regulaminie. Oczywiście obowiązki takie mogłyby wynikać z umowy zawartej pomiędzy właścicielem a organizatorem imprezy, co nie oznacza – zdaniem Rady – że określenie ich w regulaminie stanowi naruszenie prawa, a także swobody zawierania umów.
- ad. § 9 ust. 2 – strona nie zgodziła się z zarzutem Wojewody jakoby nałożenie w tym postanowieniu na właściciela nieruchomości obowiązku niezwłocznego usunięcia nieszczelności zbiornika bezodpływowego i powiadomienia o tym fakcie gminy, stanowiło nałożenie obowiązku niemieszczącego się w katalogu jego obowiązków związanych z utrzymaniem w należyтым stanie technicznym urządzeń służących gromadzeniu nieczystości ciekłych. Obowiązek ten, zdaniem Rady, jest jednym z podstawowych obowiązków każdego właściciela nieruchomości posiadającego zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych. Utrzymanie zbiornika bezodpływowego w należyтым stanie technicznym (zapewniającym m.in. jego szczelność) na pewno nie należy do czynności związanych z częstotliwością i sposobem pozbywania się odpadów komunalnych, a co zostało uregulowane w innym postanowieniu tego regulaminu, ale jest obowiązkiem ciążącym na każdym właścicielu nieruchomości, niezależnie od nałożonego tym regulaminem obowiązku samego już usuwania przez niego nieczystości płynnych.
- ad. § 10 ust. 3 – dla Rady niezrozumiałym jest kwestionowanie przez organ skarżący nałożonego tym postanowieniem na pracowników firmy świadczącej usługi w zakresie wywozu nieczystości, odpadów tych nieczystości pozostałych na ulicy po ich załadunku. Prawdą jest, iż przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach odnoszą się do osób w niej wskazanych, jednakże organ upatruje umocowania jej w zakresie unormowania tego obowiązku ze sformułowania art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy. Obowiązek ten ma charakter blankietowy i jego zakres zależy wyłącznie od treści uchwały rady gminy,
- ad. § 21 ust. 3 – zdaniem organu nieuzasadnionym jest także zastrzeżenie zgłoszone przez skarżącego co do zamieszczenia w uchwale postanowienia jedynie sankcjonującego fakt ponoszenia kosztów przeprowadzenia deratyzacji przez właściciela nieruchomości. Postanowienie to znajduje, zdaniem strony, oparcie w postanowieniu art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy. Wbrew stanowisku Wojewody, uchwała rady gminy w tym postanowieniu jedynie stwierdza fakt, iż to właściciele nieruchomości, zgodnie z tą ustawą, ponoszą koszty przeprowadzenia deratyzacji.

#### **Wojewódzki Sąd Administracyjny zważył, co następuje:**

Stosownie do przepisu art. 1 § 2 ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269 ze zm.) sąd sprawuje w zakresie swej właściwości kontrolę pod względem zgodności z prawem działalności administracji publicznej. Zakres tej kontroli obejmuje również orzekanie, po myśli art. 3 § 2 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 ze zm.), w sprawach skarg na akty prawa miejscowego organów jednostek samorządu tery-

torialnego i terenowych organów administracji rządowej oraz akty organów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków, inne niż określone w pkt 5, podejmowane w sprawach z zakresu administracji publicznej.

Zgodnie zaś z art. 147 § 1 powołanej wyżej ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi sąd uwzględniając skargę na uchwałę lub akt, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 5 i 6, stwierdza nieważność tej uchwały lub aktu w całości lub w części albo stwierdza, że zostały wydane z naruszeniem prawa, jeżeli przepis szczególny wyłącza stwierdzenie ich nieważności.

W niniejszej sprawie przedmiotem oceny Sądu jest uchwała Rady Gminy Mysłakowice z dnia 15 września 2006 r. nr 364/2006 w sprawie regulaminu czystości i porządku na terenie Gminy Mysłakowice, podjęta na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 ze zm.).

Powołany powyżej art. 4 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach stanowi, iż rada gminy, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy; regulamin jest aktem prawa miejscowego. Zgodnie z ust. 2 tego artykułu – regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
  - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
  - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
  - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
  - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Należy zauważyć, dzielając w tym zakresie argumentację Wojewody Dolnośląskiego zawartą w skardze, iż ustawowe upoważnienie z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zobowiązuje radę gminy do określenia w drodze regulaminu szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, dotyczących jedynie kwestii wyliczonych w art. 4 ust. 2 pkt 1–8 ww. ustawy. Oznacza to, że regulamin, uchwalony na podstawie ww. przepisów, musi formułować postanowienia jedynie **w granicach upoważnienia ustawowego, regulując jedynie kwestie, które wynikają z delegacji ustawowej**. Przy czym postanowienia te, ponieważ mają na celu uzupełnienie wydanych przez inne podmioty przepisów powszechnie obowiązujących kształtujących prawa i obowiązki ich adresatów, **muszą być pozbawione powtórzeń przepisów powszechnie obowiązujących** zawartych w innych aktach normatywnych, a w szczególności w aktach rangi ustawowej.

Stanowisko powyższe znajduje także potwierdzenie w orzecznictwie sądowym. Ponieważ podjęty na podstawie art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy jest aktem prawa miejscowego, podejmując taki akt na podstawie normy ustawowej, organ stanowiący musi ściśle uwzględnić wytyczne zawarte w upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa (zob. wyrok WSA we Wrocławiu z dnia 20 grudnia 2006 r., sygn. akt II SA/Wr 585/06, publ. OwSS 2007/2/34).

Ponadto istotne jest, iż uregulowanie ust. 2 art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008 ze zm.) pozwala na stwierdzenie, że w uchwalanym przez radę regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy mogą znaleźć się tylko takie postanowienia, których przedmiot mieści się w zakresie wyznaczonym przez ten przepis. Wyliczenie zamieszczone w ustępie 2 wymienionego artykułu ustawy ma bowiem charakter wyczerpujący, co oznacza iż w regulaminie nie można zamieszczać postanowień wykraczających poza treść art. 4 ustawy. Jednocześnie też wyliczenie przedmiotu uregulowania regulaminem ma charakter obligatoryjny; co oznacza, iż w treści regulaminu muszą znaleźć się uregulo-

wania odnoszące się do wszystkich ośmiu punktów art. 4 ustawy (zob. wyrok WSA w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 7 grudnia 2006 r., sygn. akt II SA/Go 471/06, publ. Dz. Urz. Lubus 2007/3/55).

Należy tutaj zauważyć również, iż zgodnie z przepisem § 137 w związku z § 143 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908) – w uchwale nie powtarza się przepisów ustaw, ratyfikowanych umów międzynarodowych i rozporządzeń. Naruszenie tego zakazu i wprowadzenie do uchwały przepisów ustawowych powoduje nieważność tych zapisów. Tym bardziej sprzeczne z prawem jest dokonywanie zmian w zapisach ustawowych i regulowanie niektórych kwestii w sposób odmienny niż w ustawie. Powszechnie obowiązujący porządek prawny narusza w stopniu istotnym nie tylko regulowanie przez gminę raz jeszcze tego, co zostało już pomieszczone w źródle powszechnie obowiązującego prawa, lecz także modyfikowanie przepisu ustawowego przez akt wykonawczy niższego rzędu, co możliwe jest tylko w granicach wyraźnie przewidzianego upoważnienia ustawowego.

Uwzględniając powyższe, w ocenie Sądu niedopuszczalne jest powtórzenie regulacji ustawowych bądź ich modyfikacji przez przepisy prawa miejscowego (zob. ponadto wyrok NSA z dnia 30 stycznia 2003 r., sygn. akt II SA/Ka 1831/02, niepubl.; wyrok NSA z dnia 19 sierpnia 2002 r., sygn. akt II SA/Ka 508/02, niepubl.), zaś uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego regulująca jeszcze raz to, co zostało zawarte w obowiązującej ustawie, jako istotnie naruszająca prawo, jest nieważna. Jak wskazał bowiem Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 14 października 1999 r. (sygn. akt II SA/Wr 1179/90, publ. OSS 2000/1/17) „Trzeba bowiem liczyć się z tym, że powtórzony przepis będzie interpretowany w kontekście uchwały, w której go powtórzono, co może prowadzić do całkowitej lub częściowej zmiany intencji prawodawcy.”.

W rozpatrywanej sprawie kwestionowane przez Wojewodę uregulowania zawarte w zaskarżonej uchwale zarówno stanowią powtórzenie przepisów powszechnie obowiązujących zawartych w innych aktach normatywnych, jak i regulują kwestie wykraczające poza granice upoważnienia ustawowego.

Naruszenie zakazu powtarzania przepisów innych aktów normatywnych i wprowadzenie przez Radę Gminy Mysłakowice do zaskarżonej uchwały uregulowań ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dotyczy:

- § 3 ust. 5, który stanowi powtórzenie (w części „uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń”) a zarazem nieuprawnioną modyfikację treści art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach („z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego”).

Zapis ww. art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy stanowi zaś, iż właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń **jedynie z chodników** położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

- § 7 ust. 1, w którym Rada zobowiązała właścicieli nieruchomości do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.

Powyższy obowiązek został jednak nałożony przez ustawodawcę w art. 6 ust. 1 ustawy. Przepis ten stanowi, iż właściciele nieruchomości przy wykonywaniu obowiązku określonego w art. 5 ust. 1 pkt 3b (pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych) obowiązani są do udokumentowania, w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, przez okazanie takiej umowy i dowodów płacenia za takie usługi.

- § 8 ust. 2, który określa sposób postępowania w przypadku nieudokumentowania przez właścicieli nieruchomości korzystania z usług podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów. Ten przepis zaskarżonej uchwały stanowi zaś powtórzenie regulacji z art. 6 ust. 6 i 7 ustawy, zgodnie z którym gmina jest obowiązana zorganizować odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów, o których mowa w ust. 1 (ust. 6). W myśl zaś ust. 7 art. 6

- wójt, burmistrz, prezydent miasta wydaje z urzędu decyzję, w której ustala:

- 1) obowiązek uiszczania opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych;
- 2) wysokość opłat wyliczonych z zastosowaniem stawek, o których mowa w ust. 2;
- 3) terminy uiszczania opłat, o których mowa w pkt 1;
- 4) sposób i terminy udostępniania urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżnienia.

- § 22, odnoszący się do konsekwencji związanych z niewykonywaniem obowiązków określonych w regulaminie. Zgodnie z jego treścią „Kto nie wykonuje obowiązków określonych w regulaminie, podlega karze grzywny zgodnie z art. 10 ust. 2 i ust. 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.”.

Kwestie odpowiedzialności karnej za niewykonanie obowiązków wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy zostały uregulowane w rozdziale 5, zatytułowanym „Przepisy karne”. Ust. 2 art. 10 stanowi, iż kto nie wykonuje obowiązków wymienionych w art. 5 ust. 1 podlega karze grzywny, zaś ust. 2a – karze określonej w ust. 2 podlega także ten, kto nie wykonuje obowiązków określonych w regulaminie. § 22 zaskarżonej uchwały stanowi zatem nie tylko powtórzenie uregulowań ustawowych, ale i w sposób nieuprawniony modyfikują te uregulowania, ograniczając się do jednego tylko rodzaju kary wskazanego przez ustawodawcę.



W wymienionych zaś poniżej paragrafach zaskarżonego regulaminu Rada Gminy Mysłakowice przekroczyła delegację ustawową zawartą w art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

- § 3 ust. 4, w którym Rada zobowiązała właścicieli nieruchomości „do dbania o czystość i estetykę ścian budynków i ogrodzeń, w szczególności poprzez usuwanie z nich plakatów, reklam, ogłoszeń napisów, rysunków itp. Umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa oraz uzupełnienia i utrzymania w należytym stanie techniczno-estetycznym tabliczek z numerami porządkowymi budynku.”.

Odnosząc się w tym miejscu do wniosku Rady Gminy Mysłakowice o oddalenie żądania strony skarżącej o stwierdzenie nieważności § 3 ust. 4, bowiem nie stanowi on przekroczenia delegacji ustawowej, Sąd nie mógł zgodzić się z twierdzeniem, iż mieści się on w granicach zakreślonych art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy. Przepis 5 ust. 1 pkt 5 ustawy stanowi, iż właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez realizację innych obowiązków określonych w regulaminie. Wprawdzie jest to przepis blankietowy i jego zakres zależy wyłącznie od treści uchwały rady gminy, jednakże – w ocenie Sądu – obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku ciążyące na właścicielu nieruchomości na podstawie tego przepisu nie mogą zostać sformułowane w sposób dowolny. Organ gminy nie może w sposób niczym nieograniczony określać obowiązków związanych z estetyką i porządkiem na terenie gminy (zob. wyrok WSA w Opolu z dnia 7 września 2006 r., sygn. akt II SA/Op 278/06, niepubl.).

Sformułowanie „innych obowiązków określonych w regulaminie” oznacza, iż obowiązki te muszą dotyczyć zapewnienia utrzymania czystości i porządku, jednak – wbrew twierdzeniu Rady – pojęcie „utrzymanie porządku” nie może być rozumiane zbyt szeroko. Pojęcie to – zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – ogranicza się do gromadzenia, zbierania i usuwania odpadów komunalnych, nie zaś do utrzymania w należytym stanie i porządku estetycznym wyglądu ścian budynków i ogrodzeń nieruchomości. Uregulowania dotyczące utrzymywania w należytym stanie technicznym i estetycznym normuje bowiem ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Art 5 ust. 2 tej ustawy stanowi, iż obiekt budowlany należy użytkować w sposób zgodny z jego przeznaczeniem i wymaganiami ochrony środowiska oraz utrzymywać **w należytym stanie technicznym i estetycznym**, nie dopuszczając do nadmiernego pogorszenia jego właściwości użytkowych i sprawności technicznej, w szczególności w zakresie związanym z wymaganiami, o których mowa w ust. 1 pkt 1–7. W myśl zaś art. 61 ust. 1 Prawa budowlanego – do utrzymywania i użytkowania obiektu zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 5 ust. 2, jest zobowiązany właściciel lub zarządca obiektu budowlanego. W przypadku stwierdzenia, że obiekt budowlany jest w nieodpowiednim stanie technicznym (pkt 3), albo powoduje swym wyglądem oszczenie otoczenia (pkt 4) – właściwy organ nakazuje, w drodze decyzji, usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości, określając termin wykonania tego obowiązku (art. 66 ust. 1).

- § 3 ust. 10, którym Rada wprowadziła **zakaz spalania** wyrobów z tworzyw sztucznych i gumy. Tymczasem art. 1 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach stanowi, iż ustawa określa zadania gminy oraz obowiązki właścicieli nieruchomości dotyczące utrzymania czystości i porządku, a także warunki udzielania zezwoleń podmiotom świadczącym usługi w zakresie objętym regulacją ustawy. Natomiast w ust. 2 art. 1 tej ustawy jest mowa, iż zasady odzysku lub unieszkodliwiania odpadów regulują odrębne przepisy. Chodzi tutaj przede wszystkim o ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 ze zm.).

Art. 1 ust. 1 ustawy o odpadach stanowi, iż ustawa określa zasady postępowania z odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, a w szczególności zasady zapobiegania powstawaniu odpadów lub ograniczania ilości odpadów i ich negatywnego oddziaływania na środowisko, a także **odzysku lub unieszkodliwiania odpadów**. Przez odzysk – zgodnie z przepisem art. 3 ust. 3 pkt 9 tej ustawy - rozumie się wszelkie działania, niestwarzające zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska, polegające na wykorzystaniu odpadów w całości lub w części, lub prowadzące do odzyskania z odpadów substancji, materiałów lub energii i ich wykorzystania, określone w załączniku nr 5 do ustawy. Zaś unieszkodliwianie odpadów to poddanie odpadów procesom przekształceń biologicznych, fizycznych lub chemicznych określonym w załączniku nr 6 do ustawy w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska (art. 3 ust. 3 pkt 21). Pod pojęciem termicznego przekształcania odpadów rozumie się m.in. **spalanie odpadów** przez ich utlenianie (art. 3 ust. 3 pkt 20 lit. a).

- § 6, w którym organ gminy zobowiązał organizatorów imprez o charakterze publicznym do: 1) wyposażenia miejsca, w którym odbywa się impreza, w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet, 2) oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy, 3) oczyszczenia terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba, a zanieczyszczenie terenu spowodowane zostało imprezą.

Sąd nie uwzględnił tym samym stanowiska Rady, iż § 6 zaskarżonej uchwały znajduje uzasadnienie w postanowieniu art. 5 ust. 1 pkt 3 i art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy. Przepisem art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawodawca nakłada na właściciela nieruchomości obowiązek zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie. W myśl zaś art. 2 ust. 2 tej ustawy – przez odpady komunalne rozumie się odpady komunalne w rozumieniu przepisów o odpadach.

W rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 ze zm.) odpadami komunalnymi są odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych. Wytwórcą odpadów jest zaś każdy, którego działalność lub bytowanie powoduje powstawanie odpadów, oraz każdy, kto

przeprowadza wstępne przetwarzanie, mieszanie lub inne działania powodujące zmianę charakteru lub składu tych odpadów (art. 3 ust. 3 pkt 22).

W myśl zaś art. 1 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – ustawa określa zadania **gminy** oraz obowiązki **właścicieli nieruchomości** dotyczące utrzymania czystości i porządku, a także warunki udzielania zezwoleń podmiotom świadczącym usługi w zakresie objętym regulacją ustawy. Właścicielem nieruchomości w rozumieniu tej ustawy jest także współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inny podmiot władający nieruchomością (ust. 4).

Art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy stanowi, iż to **właściciele nieruchomości** zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez realizację innych obowiązków określonych w regulaminie.

Uwzględniając powyższe przepisy należało stwierdzić, iż zapis § 6 zaskarżonej uchwały ze względu na skierowanie go do organizatorów imprez o charakterze publicznym nie mieści się w zakresie regulacji art. 5 ust. 1 ustawy.

– § 9 ust. 2, którym Rada zobowiązała właścicieli nieruchomości do niezwłocznego usunięcia nieszczelności zbiornika bezodpływowego oraz powiadomienia o tym gminy, w przypadku wystąpienia jego nieszczelności. Sąd zgodził się ze stanowiskiem Wojewody Dolnośląskiego, iż nałożenie tego obowiązku nie mieści się w katalogu czynności związanych z częstotliwością i sposobem pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.

Art. 4 ust. 2 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach stanowi, iż regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące **częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych** z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego. W zakresie tego przepisu nie mieści się natomiast obowiązek właściciela nieruchomości niezwłocznego usunięcia nieszczelności zbiornika bezodpływowego i powiadomienia o tym fakcie gminy, czego Rada Gminy Mysłakowice nie kwestionuje. Należy zgodzić się z twierdzeniem organu gminy, iż obowiązek utrzymania zbiornika bezodpływowego w należytym stanie technicznym (zapewniającym m.in. jego szczelność) jest zapewne obowiązkiem ciężącym na każdym właścicielu nieruchomości, jednakże nie może obowiązek ten zostać nałożony regulaminem, jak to uczyniła Rada w niniejszej sprawie.

– § 10 ust. 3, którym zobowiązano pracowników podmiotów uprawnionych do odbioru odpadów do usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości ciekłych. Tymczasem obowiązek utrzymania czystości na określonych terenach, zgodnie z art. 5 ust. 1, 2, 3, 4 i 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, spoczywa na podmiotach wskazanych w ustawie. Zaś przeniesienie na mocy aktu prawa miejscowego, którym jest regulamin, obowiązku realizacji określonych zadań na podmioty inne niż wskazane w ustawie stanowi przekroczenie ustawowych uprawnień. Wbrew stanowisku Rady, wszelkie obowiązki nałożone na podstawie 5 ust. 1 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach mogą być skierowane jedynie do właścicieli nieruchomości.

– § 14, w którym organ gminy wskazał konkretne miejsce (Karkonoskie Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach-Kostrzycy) przekazywania określonego rodzaju odpadów.

Kwestionowanie zapisu § 14 zaskarżonej uchwały opera się na tym, iż wprawdzie gminny plan gospodarki odpadami, zgodnie z § 4 pkt 1 lit. f rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 kwietnia 2003 r. w sprawie sporządzania planów gospodarki odpadami (Dz. U. Nr 66, poz. 620 ze zm.), określa aktualny stan gospodarki odpadami, w tym wykaz podmiotów prowadzących działalność w zakresie odbierania, zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów, jednakże w regulaminie nie można nałożyć obowiązku przekazywania odpadów do określonego podmiotu. Mimo, że tytuł rozdziału VI zaskarżonej uchwały – „Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami” – został sformułowany ogólnie, nie pozwala to na przekroczenie przez organ gminy upoważnienia ustawowego wynikającego z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymywaniu czystości i porządku w gminach. Zatem „inne wymagania” muszą odnosić się do realizacji postanowień ww. przepisu, który stanowi, iż regulamin określa szczegółowe **zasady utrzymania czystości i porządku** na terenie gminy, choć wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

– § 18, którym organ gminy wśród obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe zawarł przepis, iż gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom.

W ocenie Sądu powyższy zapis zaskarżonego regulaminu nie mieści się w delegacji ustawowej art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ww. zagadnienia gmina winna uregulować odrębną uchwałą. Podzielając stanowisko Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu (zob. wskazany powyżej wyrok z dnia 7 września 2006 r.), skład orzekający w niniejszej sprawie wskazuje, iż kwestie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz rozstrzyganie o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami odbywa się wyłącznie na mocy uchwały rady gminy podjętej po uzgodnieniu z powiatowym lekarzem weterynarii oraz po zasięgnięciu opinii upoważnionego przedstawiciela organizacji społecznej, której statutowym celem działania jest ochrona zwierząt (art. 11 ustawy o ochronie zwierząt). Zadaniem legislacji gminnej wynikającej z upoważnienia z art. 4 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest określenie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe (...). Upoważnienie to nie dotyczy możliwości ustalenia zasad postępowania ze zwierzętami bezdomnymi.”.

Zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.) zapewnianie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie należy do zadań własnych

gmin. Minister właściwy do spraw administracji publicznej w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw środowiska określi, w drodze rozporządzenia, zasady i warunki wyłapywania bezdomnych zwierząt (ust. 2). Wyłapywanie bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygnięcie o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami odbywa się wyłącznie na mocy uchwały rady gminy podjętej po uzgodnieniu z powiatowym lekarzem weterynarii oraz po zasięgnięciu opinii upoważnionego przedstawiciela organizacji społecznej, której statutowym celem działania jest ochrona zwierząt (ust. 3). Organizacje społeczne, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt, mogą zapewniać bezdomnym zwierzętom opiekę i w tym celu prowadzić schroniska dla zwierząt, w porozumieniu z właściwymi organami samorządu terytorialnego (ust. 4).

– § 21 ust. 3, którego zapis przekracza upoważnienie ustawowe art. 4 ust. 2 pkt 8 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W ocenie Sądu, Rada realizując postanowienia tego przepisu, nie mogła wskazać w zaskarżonej uchwale podmiotów (tu właścicieli nieruchomości), które zobowiązane są do poniesienia kosztów deratyzacji.

Sąd nie podzielił tym samym twierdzenia organu gminy, iż zamieszczenie w uchwale postanowienia dotyczącego ponoszenia kosztów przeprowadzenia deratyzacji przez właściciela nieruchomości znajduje oparcie w przepisie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy, bowiem norma kompetencyjna zawarta w art. 4 ust. 2 pkt 8 ustawy (wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania) nie może stanowić upoważnienia do regulowania przez radę gminy kwestii dotyczących ponoszenia kosztów deratyzacji.

Odnosząc się zaś do wniosku Rady Gminy Mysłakowice o umorzenie postępowania w zakresie przyjętych w zaskarżonej uchwale regulacji § 3 ust. 10, § 7 ust. 1, § 8 ust. 2, § 9 ust. 2, § 10 ust. 3, § 14, § 18 i § 22, Sąd pragnie zauważyć, iż nie mógł umorzyć postępowania sądowego w tym zakresie, bowiem Rada nie podjęła żadnego aktu w celu wyeliminowania tychże zapisów zaskarżonej uchwały. Samo oświadczenie zawarte w odpowiedzi na skargę o uznaniu za zasadne zgłoszonych przez Wojewodę Dolnośląskiego zarzutów co do ww. przepisów bez podjęcia w tym przedmiocie stosownej uchwały nie stanowi podstawy do przyjęcia, iż postępowanie sądowe stało się bezprzedmiotowe. Umorzenie postępowania sądowego możliwe jest również w sytuacji, gdy strona skarżąca cofnie skargę, jednakże w niniejszej sprawie taka sytuacja nie zaistniała.

Powyższe rozważania dały podstawę do stwierdzenia nieważności § 3 ust. 4, § 3 ust. 5, § 3 ust. 10, § 6, § 7 ust. 1, § 8 ust. 2, § 9 ust. 2, § 10 ust. 3, § 14, § 18, § 21 ust. 3 i § 22 zaskarżonej uchwały zgodnie z art. 147 § 1 ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Stąd orzeczono jak w punkcie pierwszym sentencji. W punkcie II sentencji orzeczono na podstawie art. 152 powołanej powyżej ustawy, zaś o kosztach – na podstawie art. 200 ww. ustawy.

Stąd orzeczono jak w sentencji.

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

**Cena:** 17,12 zł (w tym 7% VAT)  
na CD 13,14 zł (w tym 7% VAT)