



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 3 marca 2008 r.

Nr 58

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 741 – Rady Miejskiej w Górze nr XIX/107/08 z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Góra 4109
- 742 – Rady Miejskiej w Lubinie nr XXIV/86/08 z dnia 22 stycznia 2008 r. w sprawie nadania nazw ulic na terenie miasta Lubina 4109
- 743 – Rady Miejskiej w Niemczu nr XII/70/07 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenu miasta Niemcza 4112
- 744 – Rady Miejskiej w Nowogrodźcu nr XXII/153/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia maksymalnych stawek cen na wywóz nieczystości stałych i płynnych, obowiązków na terenie Gminy i Miasta Nowogrodziec 4118
- 745 – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr XV/133/08 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Środa Śląska 4118
- 746 – Rady Miasta Świeradów-Zdrój nr XX/127/2007 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką 4127

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY

- 747 – Rady Miasta i Gminy Prochowice nr XVIII/108/2008 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie nadania nazwy nowym ulicom w Prochowicach 4128

UCHWAŁY RAD GMIN

- 748 – Rady Gminy Borów nr XVII/103/2008 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/55/2003 Rady Gminy Borów z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Borów 4129
- 749 – Rady Gminy Dzierżoniów nr XVI/160/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zasad wydzierżawiania i użyczenia nieruchomości gminnych 4129
- 750 – Rady Gminy Dzierżoniów nr XVI/161/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XIX/209/04 z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych 4130
- 751 – Rady Gminy Łagiewniki nr XV/85/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Łagiewniki oraz części gruntów wsi Przysrone 4131
- 752 – Rady Gminy Marcinowice nr XV/73/08 z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych 4136
- 753 – Rady Gminy Marciszów nr XVIII/93/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Marciszów w roku 2008 4137

754 –	Rady Gminy Miłkowice nr XXI/110/2008 z dnia 12 lutego 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicom w miejscowości Rzeszotary	4141
755 –	Rady Gminy Siekierczyn nr XVI/73/08 z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie wprowadzenia opłat za świadczenia przedszkola	4143
756 –	Rady Gminy Siekierczyn nr XVI/74/08 z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania ze stołówek szkolnych zorganizowanych w szkołach prowadzonych przez Gminę Siekierczyn	4146
757 –	Rady Gminy Sulików nr XV/117/08 z dnia 30 stycznia 2008 r. o zmianie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przysługującego osobom fizycznym	4147
758 –	Rady Gminy Sulików nr XV/118/08 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej oraz określenia wysokości opłat za posiłek	4147
759 –	Rady Gminy Warta Bolesławiecka nr XII/82/07 z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Warta Bolesławiecka na rok 2008	4148

INNE AKTY PRAWNE

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU:

760 –	Zarządu Powiatu w Strzelinie nr 118/08 z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych	4151
-------	---	------

ZARZĄDZENIA

761 –	Starosty Jeleniogórskiego nr 1/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej prowadzonych przez powiat jeleniogórski lub na jego zlecenie w 2008 roku	4154
762 –	Starosty Jeleniogórskiego nr 2/2008 z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w 2008 roku	4154
763 –	Starosty Polkowickiego nr 10/08 z dnia 11 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Socjalizacyjnej „Skarbek” w Polkowicach w 2008 roku	4155
764 –	Starosty Polkowickiego nr 11/08 z dnia 11 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Rodzinnej w Chocianowie w 2008 roku	4155

POROZUMIENIE

765 –	zawarte w dniu 9 stycznia 2008 r. pomiędzy Powiatem Legnickim a Gminą Legnica w sprawie powierzenia Legnickiej Bibliotece Publicznej zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu legnickiego	4156
-------	---	------

SPRAWOZDANIE

766 –	Starosty Kłodzkiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2007 rok	4157
-------	--	------

741

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GÓRZE
NR XIX/107/08**

z dnia 8 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i 173, poz. 1218) Rada Miejska w Górze postanawia, co następuje:

§ 1

W statucie Gminy Góra uchwalonym uchwałą nr VI/35/03 Rady Miejskiej w Górze z dnia 27 marca 2003 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 56, poz. 1313) w § 8 pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) dokonywanie, za Radę, czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza, z wyłączeniem możliwości ustalania wynagrodzenia, udzielania urlopu bezpłatnego i stosowania kar porządkowych,”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Góry.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

ADAM MAZUR

742

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE
NR XXIV/86/08**

z dnia 22 stycznia 2008 r.

w sprawie nadania nazw ulic na terenie miasta Lubina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Drodze wewnętrznej położonej w obrębie 9 miasta Lubina, oznaczonej numerami geodezyjnymi 136/14, 136/16, 136/17, 136/19, 136/20, 136/22, 136/28, 136/33, 136/45 (część działki), 144/3, 144/4, 146/485 i 146/491, nadaje się nazwę ulicy Granitowej.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/95/08 z dnia 22 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 1).
2. Drodze wewnętrznej położonej w obrębie 9 miasta Lubina, oznaczonej numerami geodezyjnymi 146/465, 146/481, 1030/3 i 1030/14, nadaje się nazwę ulicy Kalcytowej.
3. Drodze wewnętrznej położonej w obrębie 9 miasta Lubina, oznaczonej numerami geodezyjnymi 136/38 (część działki), 146/467, 1030/2, 1030/7 i 1030/16, nadaje się nazwę ulicy Malachitowej.
4. Drodze wewnętrznej położonej w obrębie 9 miasta Lubina, oznaczonej numerami geodezyjnymi 136/51, 1030/9 i 1030/11, nadaje się nazwę ulicy Hematytowej.
5. Drodze wewnętrznej położonej w obrębie 9 miasta Lubina, oznaczonej numerami geodezyjnymi

136/37, 136/38 (część działki), 146/473, 146/482 i 146/543, nadaje się nazwę ulicy Nefrytowej.

6. Drodze wewnętrznej położonej w obrębie 9 miasta Lubina, oznaczonej numerami geodezyjnymi 136/29 (część działki), 136/35, 146/469 i 146/474, nadaje się nazwę ulicy Onyksowej.

§ 2

Integralną część niniejszej uchwały stanowi załącznik graficzny określający przebieg ulic opisanych w § 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

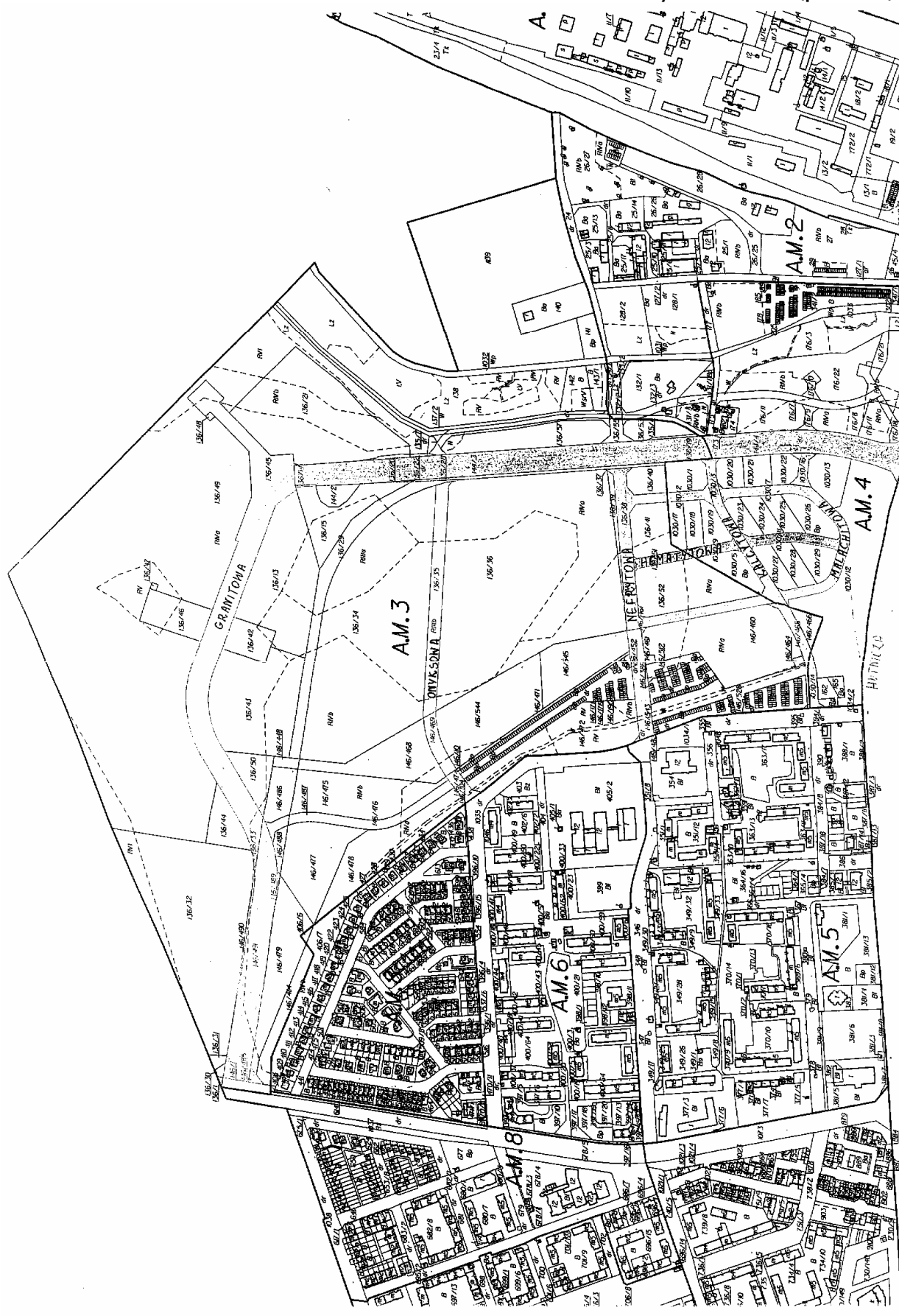
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MAREK BUBNOWSKI

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Lubinie nr XXIV/86/08 z dnia
22 stycznia 2008 r. (poz. 742)



743

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NIEMCZY NR XII/70/07

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenu miasta Niemcza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w związku z uchwałą nr VII/41/07 Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 27 kwietnia 2007 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części terenu miasta Niemcza i po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami określonymi w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Niemcza” uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego objęto teren położony w obrębie geodezyjnym Stare Miasto, o łącznej powierzchni ok. 4,18 ha, wg granic wyznaczonych w rysunku planu.

§ 2

Celem ustaleń zawartych w planie jest:

1. ochrona interesów publicznych w zakresie szczególnych wymogów korzystania ze środowiska,
2. umożliwienie realizacji inwestycji na terenach niezainwestowanych,
3. zapewnienie ładu przestrzennego przy lokalizacji nowych inwestycji,
4. uwzględnienie w procesie zagospodarowania przestrzennego wymagań zrównoważonego rozwoju.

§ 3

1. Ustaleniami planu objęto obszar wyznaczony na rysunku planu liniami granicami opracowania, stanowiącymi jednocześnie linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania i oznaczone symbolami:
U/MN – tereny usługowe lub mieszkaniowe jednorodzinne,
U – tereny usługowe.
2. Przedmiotowe tereny mogą być w całości przeznaczone na cele zgodne z przeznaczeniem lub częściowo także na cele przeznaczenia dopuszczalnego, na zasadach ustalonych w dalszej części uchwały.

§ 4

1. Integralne części uchwały stanowią:
 - 1) ustalenia niniejszej uchwały stanowiące część tekstową, zawarte w rozdziałach:
 - Przepisy ogólne – rozdział 1
 - Przepisy szczegółowe – rozdział 2
 - Przepisy końcowe – rozdział 3
 - 2) rysunek planu w skali 1:1000 – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

- a) w rysunku planu obowiązujące są oznaczenia wyszczególnione w objaśnieniach (legendzie),
- b) treść podkładu mapowego nie jest przedmiotem rysunku planu,

2. Załącznikami do uchwały są:

- 1) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
- #### 3. Oznaczenia graficzne będące obowiązującymi ustaleniami planu:
- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) oznaczenia przeznaczenia terenów,
 - 3) kierunek włączenia terenu objętego planem do dróg publicznych,
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 5

Ileokroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- a) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- b) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Niemczy, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- c) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- d) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu sporządzony na mapie sytuacyjno-wysokościowej i ewidencyjnej w skali 1:1000,
- e) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia, wyznaczony liniami rozgraniczającymi, przy czym za linie rozgraniczające uznaje się także granice opracowania planu miejscowego,

- f) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na przedmiotowym obszarze,
- g) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełnia i wzbogaca przeznaczenie podstawowe,
- h) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć prócz powierzchni zabudowanej obiektami kubaturowymi także utwardzone nawierzchnie służące wewnętrznym parkingom, ciągom pieszym innym urządzeniom funkcjonalnie związanym z przeznaczeniem obszaru,
- i) usługach – należy przez to rozumieć takie usługi jak: handel, gastronomia, turystyka i hotelarstwo, obsługa ruchu pojazdów, rzemiosło usługowe, administracja, ubezpieczenie, bankowość, usługi informatyczne, badawczo-rozwojowe, usługi rachunkowe, ochrona zdrowia i pomoc społeczna, działalność związana z kulturą, rekreacją i sportem;
- j) uciążliwości dla środowiska – rozumie się przez to zjawiska fizyczne lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska (zwłaszcza hałas, wibracje, zapachy, zanieczyszczenie powietrza, wód, zapylenia i zanieczyszczenie odpadami), które stwarzają możliwość pogorszenia jego stanu, w rozumieniu przepisów szczególnych;
- k) wewnętrznej komunikacji ogólnodostępnej lub drogach wewnętrznych ogólnodostępnych – należy przez to rozumieć inne niż publiczne drogi obsługujące poszczególne podmioty lub nieruchomości, położone poza ogrodzeniami ich zakładów.

R o z d z i a ł 2

Przepisy szczegółowe

§ 6

Przeznaczenie terenów

- 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem U, przeznaczony na cele realizacji usług jako funkcji podstawowej,
 - 1) na przedmiotowym terenie dopuszcza się jako funkcje uzupełniające:
 - a) zieleni urządzonej z obiektami małej architektury,
 - b) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, służącej podstawowej funkcji terenu, a także obszarów przyległych,
 - c) drogi wewnętrzne ogólnodostępne, służącej obsłudze usytuowanych na nim podmiotów.
- 2. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem U/MN, przeznaczony na cele realizacji usług lub zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej jako funkcji podstawowej,
 - 1) na przedmiotowym terenie dopuszcza się jako funkcje uzupełniające:
 - a) zieleni urządzonej z obiektami małej architektury,
 - b) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, służącej podstawowej funkcji terenu, a także obszarów przyległych,
 - c) drogi wewnętrzne ogólnodostępne, służące obsłudze usytuowanych na nim obiektów.

§ 7

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

- 1. Dla terenów U, U/MN objętych planem:

- 1) dopuszcza się:
 - a) realizację zabudowy usługowej na działkach wyodrębnionych, posiadających zjazd na drogę wewnętrzną, połączoną z drogą publiczną w sposób ściśle określony na rysunku planu,
 - b) zabudowę uzupełniającą usługową związaną z obsługą podmiotów działających na obszarze objętym planem oraz wokół niego,
- 2) nakazuje się:
 - a) projektowaną zabudowę kubaturową kształtować według nieprzekraczalnych linii zabudowy, wyznaczonych odpowiednio:
 - 12,0 m od linii rozgraniczającej teren od strony drogi krajowej nr 8 (od zachodu), tj; min. 25 m od krawędzi istniejącej jezdni,
 - 10,0 m od granicy z ulicą Osiedle Podmiejskie (od północy).
- 2. Dla projektowanych na wymienionych w ust. 1 terenach inwestycji kubaturowych należy przyjąć jako zasadnicze kierunki sytuowania obiektów równoległe i prostopadłe do podstawowych kierunków układu komunikacyjnego, z dopuszczeniem kierunków uzupełniających uwzględniających kąt 45° w stosunku do zasadniczych, o których mowa wyżej, a także innych uwzględniających wymogi ładu przestrzennego,
- 3. Nakazy, dopuszczenia oraz ograniczenia w użytkowaniu terenów służące ochronie i kształtowaniu ładu przestrzennego określają przepisy niniejszego rozdziału.

§ 8

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

- 1. Dla terenów przeznaczonych na cele inwestycyjne ustala się:
 - 1) nie zezwala się na lokalizację podmiotów mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - 2) dopuszcza się stosowanie asfaltów i mas bitumicznych w celu utwardzenia nawierzchni wyłączone dróg wewnętrznych oraz zjazdów z dróg publicznych, dla celów utwardzenia miejsc postojowych, ciągów pieszych oraz powierzchni ekspozycyjnych należy stosować elementy drobnowymiarowe,
 - 3) nakaz podczyszczania – przed odprowadzeniem do odbiornika – wód deszczowych lub roztopowych z dróg, parkingów oraz terenów składowych,
 - 4) do celów grzewczych i technologicznych należy stosować wyłącznie ekologiczne źródła energii, nie zezwala się na stosowanie zasiarzonych paliw stałych.

§ 9

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury

- 1. Ze względu na istniejące uwarunkowania terenowe, na obszarze objętym planem brak jest podstaw do określania szczególnych zasad ochrony zabytków.
- 2. Wszystkie odkryte w trakcie robót ziemnych ruchoomości, dobra kultury i nawarstwienia historyczne podlegają ochronie z mocy prawa, każdorazowo

po stwierdzeniu takiego faktu należy powiadomić służby nadzoru archeologicznego.

§ 10

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

1. Drogi w liniach rozgraniczających oraz części terenów usług lub innych podmiotów służących celom publicznym, w pasie między drogą a linią zabudowy stanowią przestrzeń publiczną.
2. Dla każdego z lokalizowanych na terenach U oraz U/MN podmiotów należy przewidzieć w projekcie zagospodarowania terenu niezbędną liczbę parkingów i miejsc postojowych otwartych w ramach posiadanej nieruchomości.
3. Strefę zjazdu na każdą z wydzielonych nieruchomości należy kształtować w sposób, który umożliwi swobodny wjazd przy jednoczesnym ograniczeniu zajmowania pasa ruchu drogi wewnętrznej.
4. Dopuszcza się stosowanie ogrodzeń ażurowych o wysokości nie wyższej niż 1,70 m realizowanych poza liniami zabudowy od strony dróg ogólnodostępnych, dopuszcza się także ogrodzenia w formie żywopłotów; zakazuje się natomiast stosowania ogrodzeń z betonowych elementów prefabrykowanych.
5. Zakazuje się umieszczania od strony terenów publicznych na elewacjach budynków tablic reklamowych niezwiązanych bezpośrednio z przeznaczeniem obiektu lub jego części.

§ 11

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym gabaryty obiektów oraz wskaźniki intensywności zabudowy

1. Na terenach oznaczonych w planie symbolem U oraz U/MN dopuszcza się lokalizację zabudowy usługowej o następujących parametrach:
 - 1) wysokość – maksymalnie 3 kondygnacje naziemne. Dopuszcza się stosowanie wyższych dominant architektonicznych, także instalacji wynikających z technologii,
 - 2) wysokość posadowienia posadzki parteru, liczona w strefie wejściowej do budynku winna wynosić nie więcej niż 0,50 m powyżej istniejącego terenu,
 - 3) dopuszcza się dachy płaskie;
 - 4) budynki należy lokalizować zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy określonymi na rysunku planu oraz zgodnie z przepisami odrębnymi i szczególnymi,
 - 5) powierzchnia zabudowana na wydzielonych działkach, razem z nawierzchniami utwardzonymi i parkingami oraz podjazdami nie może zajmować więcej niż 80% powierzchni działki brutto, co najmniej 20% działki należy zagospodarować jako teren biologicznie czynny;
 - 6) dla projektowanej zabudowy dopuszcza się dostępne technologie wznoszenia budynków, strefy wejściowe obiektów administracyjno-socjalnych wymagają szczególnych rozwiązań architektonicznych z zastosowaniem materiałów i rozwiązań wysokiej jakości,

- 7) należy zapewnić miejsca parkingowe na każdej z działek, zgodnie ze wskaźnikiem min. 1 miejsce/3 zatrudnionych + min. 2 miejsca dodatkowe.
2. Na terenach oznaczonych w planie symbolem U/MN dopuszcza się lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej o następujących parametrach:
 - 1) wysokość – maksymalnie 2 kondygnacje naziemne, przy czym wysokość liczona od poziomu istniejącego terenu w strefie wejściowej do poziomu okapu dachu maksymalnie 5,0 m,
 - 2) wysokość posadowienia posadzki parteru, liczona w strefie wejściowej do budynku winna wynosić nie więcej niż 0,50 m powyżej istniejącego terenu,
 - 3) dachy strome o symetrycznych połaciach nachylonych pod kątem 35–45°; z dopuszczeniem zakończeń naczółkowych, lukarn i mansard;
 - 4) budynki należy lokalizować zgodnie z przepisami odrębnymi i szczególnymi,
 - 5) powierzchnia zabudowana na wydzielonych działkach, razem z nawierzchniami utwardzonymi i parkingami oraz podjazdami nie może zajmować więcej niż 50% powierzchni działki brutto, co najmniej 20% działki należy zagospodarować jako teren biologicznie czynny;
 - 6) dla projektowanej zabudowy dopuszcza się dostępne technologie wznoszenia budynków,
 - 7) należy zapewnić miejsca parkingowe na każdej z działek, zgodnie ze wskaźnikiem min. 1 miejsc/1mieszkanie + min. 2 miejsca dodatkowe.
3. Dla ewentualnie wydzielanych terenów komunikacji wewnętrznej ogólnodostępnej należy przyjąć następujące parametry:

- a) kategoria drogi – wewnętrzna ogólnodostępna,
- b) szerokość w liniach rozgraniczających 12,0 m,

- 1) w pasach drogowych dróg ogólnodostępnych dopuszcza się prowadzenie uzbrojenia podziemnego infrastruktury technicznej każdorazowo za zgodą zarządcy tejże drogi.

§ 12

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych

1. Obszar objęty niniejszym planem nie podlega ochronie na podstawie przepisów odrębnych, w tym w zakresie terenów górniczych, ochrony konserwatorskiej, terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§ 13

Szczególne zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem

1. Powierzchnia terenów lub działek dla zabudowy usługowej i urządzeń infrastruktury technicznej powinna być dostosowana do założonego programu użytkowego (z uwzględnieniem powierzchni dla obiektów i urządzeń towarzyszących – w tym parkingów) z zachowaniem wymogów określających

- maksymalną powierzchnię zabudowy oraz biologicznie czynną określonych w § 11 ust. 1 pkt 5).
2. Powierzchnia działek pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinna nie może być mniejsza niż 1000 m².
 3. Podstawowy kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego dróg dojazdowych winien wynosić – 90°, z tolerancją $\pm 5^\circ$.
 4. Każda z wydzielonych na cele inwestycyjne działek musi posiadać wielkość i cechy geometryczne oraz dostęp do dróg publicznych i infrastruktury technicznej spełniające wymogi dla realizacji obiektów budowlanych, wynikające z odrębnych przepisów i aktów prawa miejscowego.
 5. Wstępny projekt podziału nieruchomości musi być sporządzony w oparciu o koncepcję programowo-przestrzenną zamierzenia, przez uprawnionego architekta lub urbanistę.
 6. Dopuszcza się podział nieruchomości, w przypadku:
 - 1) zapewnienia każdej z wydzielonych działek dostępu do drogi publicznej na zasadach zapisanych w planie,
 - 2) zapewnienia wielkości umożliwiającej zagospodarowanie i użytkowanie zgodne z przeznaczeniem w planie.

§ 14

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy

1. Na wydzielonych działkach, w pasie pomiędzy wyznaczoną linią zabudowy a granicą frontową działki zakazuje się wznoszenia jakiegokolwiek zabudowy kubaturowej, dopuszcza się realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz elementów małej architektury.
2. Strefy frontowe działek należy wyposażyć w zielenią zorganizowaną, ozdobną o wysokich walorach estetycznych.

§ 15

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

1. Zaopatrzenie w wodę:
 - 1) wyłącznie z sieci gminnej istniejącej oraz rozbudowywanej dla potrzeb nowych inwestycji na zasadach określonych przez jej zarządcę.
2. Odprowadzenie ścieków:
 - 1) odprowadzenie ścieków sanitarnych wyłącznie do zbiorczej sieci komunalnej, prowadzącej ścieki na oczyszczalnię, na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci.
3. Odprowadzanie wód opadowych:
 - 1) warunki dla rozbudowy bądź przebudowy kanalizacji deszczowej określi zarządca sieci,
 - 2) wody opadowe odprowadzane z utwardzonych powierzchni dróg i palców należy przed odprowadzeniem do sieci poddać oczyszczeniu z substancji ropopochodnych.
4. Wyposażenie terenów w energię elektryczną i media telekomunikacyjne:
 - 1) budowa, rozbudowa i modernizacja na warunkach ustalonych przez właściciela sieci,

- 2) zakazuje się prowadzenia linii napowietrznych.
5. Ogrzewanie oraz zaopatrzenie w ciepłą wodę użytkową:
 - 1) do celów grzewczych i technologicznych oraz uzyskania ciepłej wody użytkowej należy stosować wyłącznie źródła ekologiczne takie jak: gaz płynny lub ziemny, energia elektryczna i solarna, olej opałowy, biomasa,
 - 2) dopuszcza się lokalizację kontenerowych stacji redukcyjno-pomiarowych gazu na terenie objętych niniejszym planem.
 6. Gospodarka odpadami stałymi:
 - 1) bytowe odpady stałe należy gromadzić poddawać segregacji w miejscach do tego przeznaczonych, w sposób zapewniających ochronę środowiska wg systemu przyjętego na terenie gminy Niemcza,
 - 2) dla odpadów pochodzących z działalności gospodarczej należy zapewnić miejsca wydzielone o ograniczonej dostępności, zapewniające spełnienie wymogów przepisów odrębnych.
 7. Prowadzenie sieci przesyłowych przez tereny będące we władaniu osób fizycznych i prawnych wymaga uregulowań przez zarządców tychże sieci na gruncie kodeksu cywilnego.
 8. Wszystkie sieci infrastruktury technicznej istniejące na terenach przeznaczonych do zainwestowania bądź przekształcenia mogą podlegać przebudowie na powyższych warunkach.

§ 16

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

Nie określa się przeznaczenia tymczasowego. Do czasu realizacji inwestycji obszar pozostaje w dotychczasowym rolniczym użytkowaniu.

§ 17

Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy

Dla obszaru objętego opracowaniem planu miejscowego i przeznaczonego na cele zainwestowania, ustala się stawkę w wysokości 0%

R o z d z i a ł 3

Przepisy końcowe

§ 18

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niemcza.

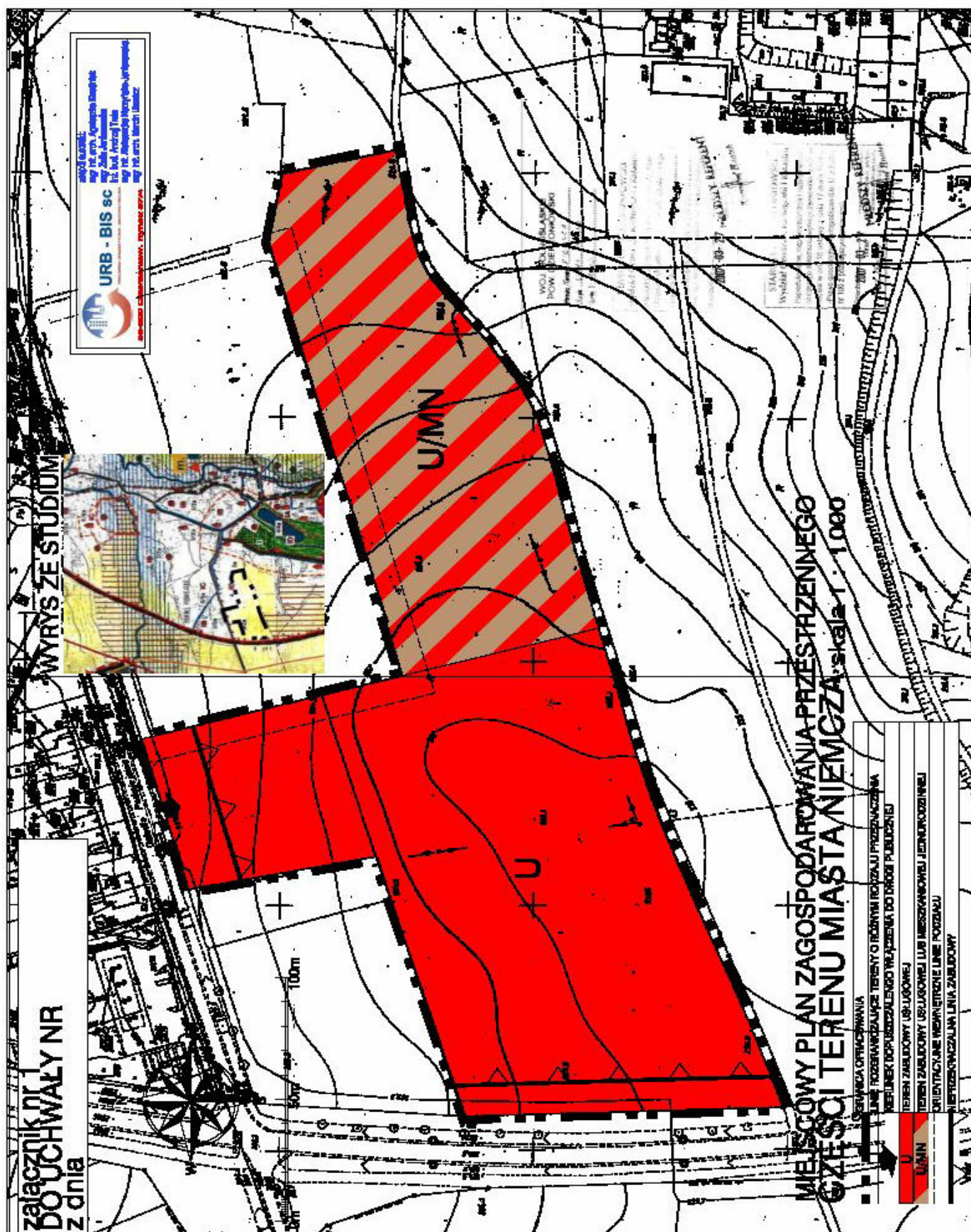
§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PROKOP

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Niemczy nr XII/70/07
z dnia 28 listopada 2007 r. (poz. 743)**



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Niemczy nr XII/70/07 z dnia 28 listo-
pada 2007 r. (poz. 743)**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 184 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Niemczy rozstrzyga, co następuje:

§ 1

Z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wynika, iż jego przyjęcie oraz realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej nie pociąga za sobą wydatków z budżetu gminy.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
w Niemczy nr XII/70/07 z dnia 28 listo-
pada 2007 r. (poz. 743)**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Niemczy rozstrzyga, co następuje:

§ 1

W związku z brakiem uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu za środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

744

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZCU
NR XXII/153/07**

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia maksymalnych stawek cen na wywóz nieczystości stałych i płynnych, obowiązujących na terenie Gminy i Miasta Nowogrodzic

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) Rada Miejska w Nowogrodzcu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się maksymalne stawki cen na wywóz odpadów komunalnych w następującej wysokości:

1) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości 1 m³ niesegregowanych odpadów komunalnych – 69,00 zł/m³,

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-14/45/08 z dnia 22 lutego 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 1 pkt 1).

2) wywóz pojazdem specjalnym 1 m³ nieczystości płynnych – 18,56 zł/m³.

§ 2

Maksymalne stawki cen ustalone w § 1 uchwały nie dotyczą odpadów niebędących odpadami komunalnymi.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodzka.

§ 4

Traci moc uchwała nr XXVIII/234/04 Rady Miejskiej w Nowogrodzcu z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia maksymalnych stawek cen na wywóz nieczystości stałych i płynnych, stawek cen za składowanie nieczystości na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Nowogrodzcu, obowiązujących na terenie Gminy i Miasta Nowogrodzic.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WILHELM TOMCZUK

745

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ
NR XV/133/08**

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Środa Śląska

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U z 2005 roku Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Środa Śląska na lata 2008–2013 o następującej treści:

R o z d z i a ł I

Analiza aktualnego stanu mieszkaniowego zasobu Gminy Środa Śląska, prognoza dotycząca jego wielkości z podziałem na lokale mieszkalne pełnostandardowe, lokale o obniżonym standardzie i lokale socjalne

§ 2

1. Mając na uwadze niedostateczną ilość lokali mieszkalnych tworzących mieszkaniowy zasób Gminy Środa Śląska, za celowe i konieczne uważa się podjęcie działań zamierzających do tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej i w tym celu zakłada się, że w okresie objętym wieloletnim programem gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na-

stępować będzie w miarę systematyczny wzrost liczby lokali tworzących ten zasób, w tym przede wszystkim powiększony zostanie zasób lokali socjalnych.

2. Gmina Środa Śląska tworzy i utrzymuje zasób mieszkaniowy na poziomie umożliwiającym tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i przeznaczając lokale mieszkalne lub socjalne dla osób ubiegających się o przydział lokalu z zasobu gminy, które spełniają kryteria określone w uchwale dotyczącej zasad gospodarowania tym zasobem, oczekując na przydział lokalu w oparciu o prawomocny wyrok sądu lub nabyli uprawnienie do otrzymania lokalu zamiennego w oparciu o odrębne przepisy.
3. Stan zasobu mieszkaniowego Gminy Środa Śląska i prognozy dotyczące wielkości tego zasobu przedstawia tabela nr 1, 1a i tabela nr 2.

TABELA nr 1

STAN ZASOBU MIESZKANIOWEGO I PROGNOZY DOTYCZĄCE JEGO WIELKOŚCI

Opis pozycji	Stan w wyjściowy	Prognoza na lata 2008 - 2013					
		2008	2009	2010	2011	2012	2013
	ilość	ilość	ilość	ilość	ilość	ilość	ilość
	pow w m ²	pow w m ²	pow w m ²	pow w m ²	pow w m ²	pow w m ²	pow w m ²
Lokale mieszkalne gminy ogółem	587	575	579	559	559	539	539
	26 327,55	25 928,75	25 699,75	24 802,75	24 685,75	23 788,75	23 671,75

w tym:

lokalne pełnostandardowe	<u>403</u>	<u>388</u>	<u>373</u>	<u>358</u>	<u>343</u>	<u>328</u>	<u>313</u>
	18 074,55	17 401,80	16 729,05	16 056,30	15 383,55	14 710,80	14 038,05
lokalne mieszkalne o obniżonym standardzie	<u>139</u>	<u>134</u>	<u>129</u>	<u>124</u>	<u>119</u>	<u>114</u>	<u>109</u>
	6 817,38	6 592,53	6 368,28	6 144,03	5 919,78	5 695,53	5 471,28
lokalne socjalne	<u>45</u>	<u>53</u>	<u>77</u>	<u>77</u>	<u>97</u>	<u>97</u>	<u>117</u>
	1 435,62	1 934,42	2 602,42	2 602,42	3 382,42	3 382,42	4 162,42

TABELA nr 1A

STAN ZASOBU MIESZKANIOWEGO I PROGNOZY DOTYCZĄCE JEGO WIELKOŚCI

Opis pozycji	Stan w wyjściowy	Prognoza na lata 2008 - 2013					
		2008	2009	2010	2011	2012	2013
	ilość	ilość	ilość	ilość	ilość	ilość	ilość
	pow w m ²	pow w m ²	pow w m ²	pow w m ²	pow w m ²	pow w m ²	pow w m ²
Lokale mieszkalne gminy ogółem	587	575	579	559	559	539	539
	26 327,55	25 928,75	25 699,75	24 802,75	24 685,75	23 788,75	23 671,75

w tym:

Budynki 100% Gmina	<u>169</u>	<u>167</u>	<u>181</u>	<u>171</u>	<u>181</u>	<u>171</u>	<u>181</u>
	7 355,23	7 629,95	7 849,45	7 400,95	7 732,45	7 283,95	7 615,45
Budynki w wspólnot mieszkaniowych	<u>418</u>	<u>408</u>	<u>398</u>	<u>388</u>	<u>378</u>	<u>368</u>	<u>358</u>
	18 972,32	18 298,80	17 850,30	17 401,80	16 953,30	16 504,80	16 056,30

TABELA nr 2

**PLAN INWESTYCJI ZMIERZAJĄCYCH DO POWIEKSZENIA MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY
LICZBA NOWYCH LOKALI W KOLEJNYCH LATACH**

Lata	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Liczba lokali szt	0	8	24	0	20	0	20
powierzchnia m ²	0	498,80	668,0	0,00	780,00	0	780
koszt inwestycji w zł	0	924 000	1 500 000	0	1 950 000	0	2 000 000
w tym dofinansowanie	0	254 500	300 000	0	390 000	0	400 000

4. Powiększanie zasobu mieszkaniowego i zasobu lokali socjalnych w kolejnych pięciu latach będzie realizowane w szczególności poprzez:
- nowe budownictwo komunalne realizowane w ramach własnych środków finansowych, a także w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego,
 - adaptację budynków komunalnych na cele mieszkaniowe, w tym lokale socjalne,
 - adaptację powierzchni niemieszkalnych (m.in. strychów) na lokale mieszkalne,
 - przekwalifikowanie lokali mieszkalnych na lokale socjalne,
 - przejęcie budynków lub lokali na podstawie obowiązujących przepisów, celem adaptacji na lokale mieszkalne i socjalne.
5. W celu prawidłowej realizacji zadań zmierzających do tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej, dopuszcza się możliwość wynajmowania lokali od innych właścicieli lokali i podnajmowania ich osobom trzecim, w szczególności dla realizacji prawomocnych wyroków sądowych wg zasad określonych w ustawie o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

§ 3

- Systematyczne szacowanie stopnia zużycia budynków należy do jednego z podstawowych elementów zarządzania substancją mieszkaniową. Rozeznanie stanu technicznego własnych zasobów mieszkaniowych pozwala na racjonalne planowanie remontów bieżących i kapitalnych.
- Czynnikami mającymi istotny wpływ na stan techniczny budynku są między innymi: wiek budynku, rodzaj zabudowy, rodzaj pokrycia dachu, wyposażenie budynków i lokali w instalacje, sposób utrzymania budynku i sposób ich użytkowania, a także przede wszystkim wysokość środków finansowych przeznaczanych na wykonanie remontów.
- Mając powyższe na uwadze, za celowe i konieczne uznaje się przeprowadzenie w większości budynków stanowiących własność i współwłasność Gminy Środa Śląska inwestycji i remontów w takim zakresie, aby ze względu na ich stan techniczny nieruchomości i lokale mieszkalne mogły w okresie obowiązywania niniejszego programu osiągnąć jak najlepszy stan techniczny. Zakłada się systematyczną poprawę stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Środa Śląska.
- Aktualny stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy Środa Śląska przedstawia tabela nr 3.

R o z d z i a ł I I

Stan techniczny zasobu mieszkaniowego Gminy Środa Śląska oraz analiza potrzeb inwestycyjnych i remontowych wynikająca ze stanu technicznego w kolejnych latach

Tabela Nr 3

AKTUALNY STAN TECHNICZNY MIESZKANIOWEGO ZASOBU - według stanu na 2007r.

I. Wiek budynków

Łącznie budynki				100% Gminy		Własność wspólnot mieszkaniowych	
Lp.	Lata budowy	LICZBA	Udział %	LICZBA	Udział %	LICZBA	Udział %
1	Wybudowane przed 1945	142	76,76	29	76,32	114	77,55
2	Wybudowane po 1945	43	23,24	10	23,68	33	22,45
3	Wybudowane w latach 1946-1990						
	Razem	185	100	38	100	147	100

II. Wyposażenie techniczne lokali mieszkalnych

łącznie lokale gminne w tym:				100% Gminy		Własność w spółnot mieszkaniow ych	
Lp.	Nazwa urządzenia technicznego	LICZBA	Udział %	LICZBA	Udział %	LICZBA	Udział %
1	ogrzewanie	587	100,00	169	100	418	100
	a) centralne ogrzewanie	403	68,65	119	70,41	284	67,94
	b) ogrzewanie piecowe	184	31,35	50	29,59	134	32,06
2	instalacja elektryczna	587	100,00	169	100	418	100
3	instalacja w odno-kanalizacyjna	548	100,00	169	100	418	100
4	instalacja gazowa	403	68,65	119	70,41	284	67,94
5	lokale z łazienką i w c	548	93,36	159	94,08	389	93,06
6	lokale z w c	548	93,36	159	94,08	389	93,06
7	lokale bez urządzeń	39	6,64	10	5,92	29	6,94
	Razem	587		169		418	

III. Stan techniczny lokali mieszkalnych

					w tym 100% Gminy		w tym w spółnot mieszkaniow ych	
Lp.	Stan techniczny	Opis	LICZBA	Udział %	LICZBA	Udział %	LICZBA	Udział %
1	Bardzo dobry	Lokale wyposażone we wszystkie media w budynkach now ych (do 20 lat) lub po remontach kapitałnych	181	30,83	56	33,13	125	29,90
2	Dobry	Lokale wyposażone we wszystkie media w budynkach wymagających jedynie drobnych napraw	222	37,82	63	37,28	159	38,04
3	Średni	Lokale wyposażone we wszystkie media w budynkach wymagających napraw (remontów) poszczególnych elementów w okresie najbliższych 10-ciu lat	145	24,7	40	23,67	105	25,12
4	Zły	Lokale bez łazienek i w c usytuowane w budynkach wymagających gruntow ych remontów i modernizacji	39	6,65	10	5,92	29	6,94
		Razem	587	100,00%	169	100%	418	100%

5. Priorytetem przy realizacji inwestycji i remontów nieruchomości będzie w pierwszej kolejności usuwanie stanów awaryjnych zagrażających życiu i bezpieczeństwu ludności oraz konstrukcji technicznej budynku, a jako efekt końcowy termomodernizacja (ocieplenie) obiektów.
6. Za cel polityki remontowej nieruchomości przyjmuje się:
 - a) maksymalizację efektów remontowych i modernizacyjnych oraz doprowadzenie do jednolitych standardów technicznych budynków stanowiących mieszkaniowy zasób gminy,
 - b) określenie kierunków w dziedzinie remontów mieszkaniowego zasobu gminy, a także tworzenie ram prawnych dla podmiotów odpowiedzialnych za jego stan techniczny,
 - c) świadczenie usług pozwalających na optymalizację wydatkowania ograniczonych środków fi-

nansowych gminy i właścicieli lokali wyodrębnionych.

7. Szczegółowe potrzeby remontowe nieruchomości stanowiących własność i współwłasność gminy określane będą w oparciu o przeglądy stanu technicznego budynków odrębnie w każdym roku kalendarzowym, tak aby środki finansowe niezbędne dla realizacji konkretnych działań mogły zostać zabezpieczone w budżecie gminy na kolejny rok.
8. Analizę potrzeb inwestycyjnych i remontowych oraz potrzeby finansowe wynikające ze stanu technicznego budynków z podziałem na nieruchomości stanowiące własność i współwłasność Gminy Środa Śląska, także w odniesieniu do lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta – przedstawia tabela nr 4.

TABELA nr 4

ANALIZA POTRZEB INWESTYCYJNYCH I REMONTOWYCH

Lata		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Razem
Remonty									
Dachów + konserw.	Wartość w zł		277 139	250 000	270 000	280 000	290 000	300 000	1 667 139
	ilość budynków		12	10	10	10	10	10	62
odnowa elewacji	Wartość w zł		229 777	200 000	210 000	220 000	230 000	240 000	1 329 777
	ilość budynków		11	10	10	10	10	10	61
remont dachu	Wartość w zł		374 925	350 000	360 000	370 000	380 000	390 000	2 224 925
odnowa elewacji	ilość budynków		7	5	5	5	6	7	35
Wym. inst. elektrycz.	Wartość w zł			40 000	60 000	80 000	150 000	150 000	480 000
	ilość budynków			2	3	4	7	7	23
Wym. inst. w od-kan	Wartość w zł			60 000	60 000	60 000	30 000	30 000	240 000
	ilość budynków			4	4	4	2	2	16
Wym. inst. gazowej	Wartość w zł			30 000	15 000	30 000	15 000	15 000	105 000
	ilość budynków			3	2	4	3	3	15
klatek schodowych	Wartość w zł			20 000	25 000	30 000	32 000	35 000	142 000
	ilość budynków			2	2	3	3	4	14
remont instalacji C.O.	Wartość w zł			10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	50 000
	ilość budynków			1	1	1	1	1	5
Inwestycje									
ocieplenie budynku	Wartość w zł			45 000	50 000	55 000	60 000	70 000	280 000
	ilość budynków			1	1	1	1	1	5
OGÓŁEM	Wartość w zł	991 397	881 841	950 000	1 000 000	1 070 000	1 127 000	1 160 000	7 180 238
	ilość budynków	0	30	36	36	40	41	43	226

LOKALI STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY MIEJSKIEJ									Razem
OGÓŁEM w tym :	Wartość w zł	248 800	256 264	263 952	271 870	280 027	288 427	297 080	1 906 420
Stolarka okienna	Wartość w zł	100 000	200 000	106 000	110 000	112 550	120 000	125 000	873 550
Stolarka drzwiowa	Wartość w zł	5 000	6 000	7 000	8 000	9 000	9 000	10 000	54 000
posadzki	Wartość w zł	6 000	6 500	7 500	8 000	8 500	9 000	10 500	56 000
inne	Wartość w zł	137 800	43 764	143 452	145 870	149 977	150 427	151 580	922 870

Inwestycje									Razem
inwestycje	Wartość w zł	0	924 000	1 500 000	0	1 950 000		2 000 000	6 374 000
w tym dofinansowanie		0	254 500	300 000	0	390 000	0	400 000	1 334 500

R o z d z i a ł I I I

Analiza potrzeb finansowych i źródeł finansowania gospodarki mieszkaniowej w odniesieniu do mieszkaniowego zasobu Gminy Środa Śląska, nieruchomości stanowiących własność i współwłasność miasta z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, inwestycji i remontów, a także wysokość środków na koszty zarządu nieruchomością wspólną oraz przewidywane potrzeby na wydatki inwestycyjne

§ 4

1. Finansowanie inwestycji i remontów nieruchomości stanowiących własność i współwłasność gminy odbywać się będzie ze środków ujętych w budżecie gminy w każdym kolejnym roku kalendarzowym.
2. Środki pieniężne na finansowanie inwestycji i remontów nieruchomości będą środkami pochodzącymi z następujących źródeł:
 - a) z wpływów osiągniętych z tytułu najmu lokali mieszkalnych i użytkowych,
 - b) z wpływów z reklam,
 - c) dotacji z Unii Europejskiej pozyskiwanych w ramach programów,
 - d) z innych źródeł finansowania przewidzianych przepisami prawa.
3. Priorytetem dla gospodarki mieszkaniowej w okresie obowiązywania programu będzie wprowadzenie równoważącej się struktury dochodów i wydatków.

§ 5

1. W okresie obowiązywania wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Środa Śląska, zakłada się kontynuowanie wcześniej przyjętej polityki Gminy w zakresie udzielania pomocy finansowej dla Wspólnot Mieszkaniowych, w których Gmina Środa Śląska posiada swoje udziały, w oparciu o zapisy obowiązującej w tym zakresie uchwały Rady Miejskiej.

2. Celem działań o których mowa w ust. 1 będzie dalsze mobilizowanie właścicieli lokali do podejmowania decyzji związanych z inwestowaniem w nieruchomości, gdzie posiadają swoje udziały, a efektem poprawa stanu technicznego całej nieruchomości.
3. Partycypacja Gminy Środa Śląska w remontach nieruchomości stanowiących współwłasność odbywać się będzie w zakresie określonym uchwałami wspólnot mieszkaniowych.

§ 6

1. Dążąc do realizacji celów określonych w niniejszym programie zmierzających do stałego podnoszenia liczby i standardu posiadanego zasobu mieszkaniowego, zakłada się stały i systematyczny wzrost wydatków na ten cel.
2. Przewiduje się, iż wydatki na utrzymanie mieszkaniowego zasobu gminy będą wzrastały zgodnie ze wzrostem stawki bazowej czynszu w mieszkaniowym zasobie gminy – która winna kształtować się na poziomie umożliwiającym finansowanie zadań związanych z utrzymaniem tego zasobu w stanie niepogorszonym, a dodatkowo będą pokrywane ze środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na ten cel.
3. Realizując obowiązek utrzymania nieruchomości wspólnych, zakłada się nieznaczny wzrost kosztów zarządu, zakładając jednocześnie podwyższanie środków przeznaczanych na remonty – celem zahamowania dekapitalizacji zasobów.
4. Wysokość środków finansowych niezbędnych do zabezpieczenia wydatków na inwestycje i remonty mieszkaniowego zasobu gminy z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków, a także koszty zarządu nieruchomością wspólną przedstawia tabela nr 5 – wydatki na gospodarkę mieszkaniową.

TABELA nr 5

Wydatki na gospodarkę mieszkaniową w zł

Lata	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
koszty bieżącej eksploatacji w zł	448 620	428 690	415 829	407 512	399 362	391 375	383 548
W tym koszty zarządu nieruchomością wspólną	199 032	205 003	211 153	217 488	224 012	230 732	230 732
koszty remontów budynków w zł	991 397	881 841	960 000	1 010 000	1 080 000	1 137 000	1 170 000
koszty remontów lokali w zł	248 800	256 264	263 952	271 870	280 027	288 427	297 080
Koszty remontów razem	1 240 197	1 138 105	1 223 952	1 281 870	1 360 027	1 425 427	1 467 080
inwestycje (ocieplenie) w zł	0	1 600 000	2 000 000	1 500 000	1 500 000	2 000 000	2 000 000
OGÓŁEM KOSZTY	1 688 817	1 566 795	1 639 781	1 689 382	1 759 389	1 816 802	1 850 628

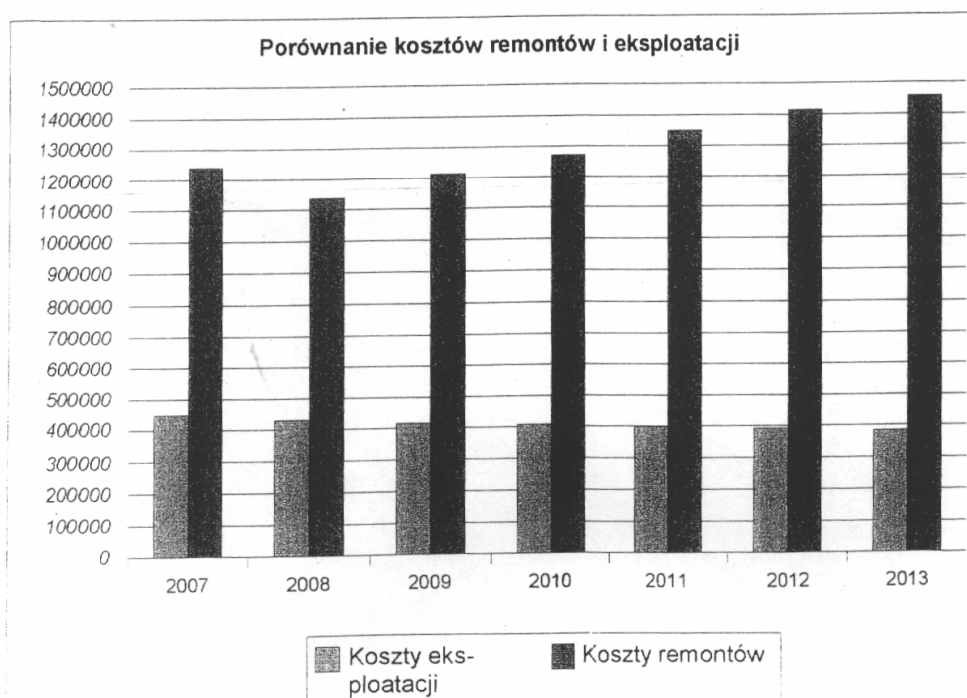
5. Przyjmuje się, iż wydatki na gospodarkę mieszkaniową, o których mowa w programie, będą się kształtować na poziomie zobrazowanym w tabeli nr 5 z zastrzeżeniem, iż wszelkie podane wartości są wartościami szacunkowymi i w zależności od czynników zewnętrznych, m.in. takich jak sytuacja gospodarcza gminy i dostęp do środków zewnętrznych, mogą ulec zmianom.
6. Zakładane przychody z najmu lokali mieszkalnych, koszty utrzymania i remontów lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Środa Śląska, w kolejnych latach obowiązywania programu, bez uwzględnienia zaległości najemców w opłatach czynszowych obrazuje tabela 6.

Tabela nr 6

Zesławienie przychodów z najmu lokali mieszkalnych i kosztów utrzymania i remontów lokali mieszkalnych w kolejnych latach

Przychód	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Powierzchnia lokali mieszkalnych ogółem w m ²	26 327,55	25 928,75	25 699,75	24 802,75	24 685,75	23 788,75	23 671,75
Powierzchnia lokali mieszkalnych ogólnych w m ²	24 891,93	23 994,33	23 097,33	22 200,33	21 303,33	20 406,33	19 509,33
Stawka czynszu zł/m ² (średnia)	2,37	2,56	2,75	2,94	3,13	3,32	3,51
Przychód roczny w zł	707 926,49	737 105,82	762 211,89	783 227,64	800 153,07	812 988,19	821 732,98
Powierzchnia lokali mieszkalnych socjalnych w m ²	1 435,62	1 934,42	2 602,42	2 602,42	3 382,42	3 382,42	4 162,42
Stawka czynszu zł/m ² m-c	0,80	0,90	1,00	1,10	1,20	1,30	1,30
Przychód roczny w zł	13 781,95	20 891,74	31 229,04	34 351,94	48 706,85	52 765,75	64 933,75
RAZEM PRZYCHÓD W ZŁ	721 708,44	757 997,56	793 440,93	817 579,58	848 859,92	865 753,94	886 666,73

Koszty w zł.	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Koszty eksploatacji	448 620,00	428 690,00	415 829,00	407 512,00	399 362,00	391 375,00	383 548,00
Dochód w zł	273 088,44	329 307,56	377 611,93	410 067,58	449 497,92	474 378,94	503 118,73
Koszty remontów	1 240 197,00	1 138 105,00	1 213 952,00	1 271 870,00	1 350 027,00	1 415 427,00	1 457 080,00
Dotacja w zł	967 108,56	808 797,44	836 340,07	861 802,42	900 529,08	941 048,06	953 961,27
Inwestycje w zł	0,00	924 000,00	1 500 000,00	0,00	1 950 000,00	0,00	2 000 000,00
w tym dofinansowanie	0,00	254 500,00	300 000,00	0,00	390 000,00	0,00	400 000,00



7. W przypadku, gdy w danym roku kalendarzowym pojawiają się w budżecie gminy wolne środki finansowe, mogą one w oparciu o odrębną uchwałę zostać przeznaczone na realizację celów określonych niniejszym programem.

R o z d z i a ł IV

Sprzedaż lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Środa Śląska

§ 7

1. Zakłada się, iż sprzedaż lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Środa Śląska odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz według zasad określonych odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej.
2. Celem sprzedaży lokali mieszkalnych powinna być:
 - a) prywatyzacja zasobu mieszkaniowego,
 - b) pozyskiwanie środków na nowe budownictwo i remonty posiadanych zasobów,
 - c) racjonalne gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy.
3. Prywatyzacja zasobu polegać będzie na kontynuowaniu obecnej formy zbywania lokali, tj. na możliwości wykupu lokali przez ich najemców.
4. Wyłącza się ze sprzedaży na rzecz najemców lokale:
 - a) w budynkach wyodrębnionych z mieszkaniowego zasobu gminy jako lokale służące zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych gospodarstw o niskich dochodach, tzw. komunalne oraz jako lokale socjalne,
 - b) w budynkach przeznaczonych dla rozbiórki ze względu na ich zły stan techniczny,
 - c) lokale socjalne i budynki z lokalami o standardzie lokali socjalnych, które po zwolnieniu ich przez dotychczasowych najemców przeznaczone będą na lokale socjalne.
5. Przyjmuje się, iż w każdym kolejnym roku kalendarzowym objętym wieloletnim programem gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Środa Śląska następować będzie sprzedaż ok. 20 lokali mieszkalnych.

R o z d z i a ł V

Zarządzanie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Środa Śląska

§ 8

1. Zarządzanie lokalami i nieruchomościami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy definiuje się jako podejmowanie decyzji i dokonywanie czynności mających na celu w szczególności:
 - a) zapewnienie właściwej gospodarki ekonomiczno-finansowej nieruchomości,
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości,
 - c) zapewnienia właściwej gospodarki energetycznej w rozumieniu przepisów Prawa energetycznego,
 - d) bieżące administrowanie nieruchomością,
 - e) utrzymanie nieruchomości w stanie nie pogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem,

f) uzasadnionego inwestowania w tę nieruchomość.

2. Zarządzanie zasobem mieszkaniowym Gminy Środa Śląska prowadzone jest w sposób bezpośredni, przez gminę za pośrednictwem Wydziału Spraw Lokalowych.
3. Zakłada się, iż w okresie obowiązywania niniejszego programu mogą zostać, podjęte działania zmierzające do opracowania ewentualnych zmian w sposobie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy, których celem będzie poprawa efektywności świadczonych usług oraz możliwość wyboru innego zarządzającego – w drodze postępowania przetargowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

Zmiany te mogą dotyczyć:

- a) zarządzania budynkami komunalnymi,
- b) zarządzania częścią wspólną nieruchomości w budynkach stanowiących współwłasność gminy,
- c) zarządzania budynkami, które mogą być przejmowane na stan gminy.

R o z d z i a ł VI

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

§ 9

1. W celu prowadzenia właściwej gospodarki lokalami mieszkalnymi, należytego utrzymania technicznego budynków mieszkalnych, podniesienia standardu technicznego całego zasobu mieszkaniowego gminy, a w efekcie poprawy warunków mieszkaniowych najemców lokali komunalnych, przyjmuje się do realizacji zasady polityki czynszowej dla mieszkaniowego zasoby Gminy Środa Śląska wynikające z niniejszego programu.
2. Czynsz obejmuje m.in.: koszty administrowania, konserwacji i utrzymania technicznego budynku, w tym remonty, koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię elektryczną oraz opłaty publiczno-prawne.
3. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania opłat związanych z eksploatacją mieszkania a niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii cieplnej i elektrycznej, gazu i wody oraz odbiór nieczystości płynnych i stałych w wypadkach gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej odrębnej umowy.

§ 10

Dla mieszkaniowego zasobu Gminy Środa Śląska ustala się następujące rodzaje czynszów:

- 1) czynsz za lokale mieszkalne,
- 2) czynsz za lokale socjalne.

§ 11

1. Miesięczne stawki czynszu najmu 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego i socjalnego ustala Burmistrz Środy Śląskiej, z zachowaniem zasad wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.
2. Stawka czynszu za lokale socjalne nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obo-

wiązującego w mieszkaniowym zasobie Gminy Środa Śląska i może zostać zróżnicowana w zależności od standardu budynku, w którym znajdują się lokale socjalne.

§ 12

Ustala się, iż stawki czynszu o których mowa w § 10 mogą wzrastać systematycznie jeden raz do roku.

§ 13

1. Wysokość czynszu dla danego lokalu określa się w oparciu o stawkę bazową czynszu czynniki podwyższające i obniżające jego wartość użytkową oraz współczynnik określający stan techniczny budynku.
2. Wprowadza się następujące czynniki podwyższające lub obniżające wartość użytkową lokalu, mające wpływ na wysokość stawki czynszowej:
 - 1) czynniki podwyższające za względu na położenie budynku:
 - a) położenie budynku w mieście Środa Śląska - o 10%,
 - b) w przypadku zabudowy wolno stojącej do czterech lokali mieszkalnych lub zwartej o liczbie do dwóch lokali mieszkalnych – o 5%,
 - 2) czynniki podwyższające i obniżające ze względu na położenie lokalu:
 - a) w lokalach położonych od I piętra do III piętra łącznie – podwyższenie o 10%,
 - b) w lokalach położonych na parterze – obniżenie o 10%,
 - c) w lokalach położonych od IV piętra wzwyż – obniżenie o 10%,
 - d) w lokalach położonych na poddaszu lub pod stropodachem – obniżenie o 5%,
 - e) w lokalach z pomieszczeniem kuchennym bez bezpośredniego naturalnego oświetlenia – obniżenie o 5%,
 - f) w przypadku gdy pomieszczenia składające się na lokal mieszkalny przedzielone jest ogólnie dostępnym korytarzem lub przedpokojem – obniżenie o 10%,
 - 3) czynniki podwyższające i obniżające ze względu na wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan:
 - a) lokal ogrzewany z lokalnej kotłowni – podwyższenie o 10%,
 - b) lokal wyposażony w instalację gazową podwyższenie o 10%,
 - c) lokal wyposażony w łazienkę, tj. w wydzielone pomieszczenie posiadające stałe instalacje wodociągowo-kanalizacyjne umożliwiające podłączenie wanny, brodzika, baterii – podwyższenie o 10%,
 - d) lokal bez wody bezpośrednio w lokalu – obniżenie o 20%,
 - e) lokal bez w.c. z wyłączeniem sytuacji o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. f i ust. 2 pkt 3 lit. d – obniżenie o 10%.
3. Czynniki podwyższające i obniżające stawkę czynszu, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 3, sumuje się.
4. Stawkę czynszu po uwzględnieniu zwyżek i zniżek, o których mowa wyżej, mnoży się przez współczynnik określający stan techniczny budynku:

- a) za dobry stan budynku stosuje się współczynnik 1,0,
- b) za średni stan budynku stosuje się współczynnik 0,9,
- c) za zły stan budynku stosuje się współczynnik 0,8.

5. Określenie stanu technicznego budynku przyjmuje się na podstawie następujących zasad:

- a) stan dobry budynku, budynek winien charakteryzować się:
 - dobrym stanem technicznym elementów konstrukcyjnych (ściany nośne, stropy, nadproża, konstrukcja dachu),
 - tynki, posadzki, podłogi niewykazujące uszkodzeń,
 - pokrycie dachu wraz z obróbkami blacharskimi w dobrym stanie,
 - instalacje w dobrym stanie,
- b) stan średni budynku:
 - elementy konstrukcyjne w stanie dobrym,
 - pozostałe elementy budynku ujęte w lit. a bądź część tych elementów wymagające wymiany lub naprawy,
- c) stan zły budynku, budynek wyeksploatowany:
 - zniszczone elementy konstrukcyjne lub część elementów, np.: stropy, popękane ściany lub nadproża,
 - zniszczone pokrycia, odpadające tynki bądź ich brak.

6. Czynniki obniżających i podwyższających wartość użytkową lokalu oraz współczynnika określającego stan techniczny budynku nie stosuje się w przypadku ustalania stawki czynszu za lokale socjalne.

§ 14

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeżeli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na jego wysokość.
2. Jeżeli najemca dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość stawki czynszowej, wynajmujący może zwrócić najemcy wartość ulepszenia i podwyższyć odpowiednio czynsz. Rozliczenia z tego tytułu strony określają w umowie najmu.
3. W przypadku niezwrócenia wartości ulepszenia lokalu, najemca opłaca stawkę czynszu w wysokości nieuwzględniającej ulepszenia.
4. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego lub pogorszenia się ogólnego stanu technicznego budynku, wynajmujący jest zobowiązany do zastosowania stosownej obniżki stawki bazowej czynszu zgodnie zasadami określonymi w § 13.

§ 15

Zmiana wysokości czynszu może nastąpić tylko z zachowaniem zasad wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 16

Czynsz najmu i inne opłaty w tym opłaty niezależne za lokale wymienione w § 9 płacone są z góry do 10. dnia każdego miesiąca do kasy wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek.

§ 17

1. Ustala się, iż najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Środa Śląska mogą występować o obniżkę czynszu z tytułu najmu zajmowanego lokalu.
2. Obniżka czynszu udzielona może zostać najemcy, który spełni kryteria uzasadniające zastosowanie obniżki czynszu przewidziane w odrębnej uchwale przyjętej w oparciu o art. 21 ust.1 pkt 2 i ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

R o z d z i a ł VII

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Środa Śląska

§ 18

1. W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta planuje się w okresie obowiązywania niniejszego programu:
 - a) weryfikację umów najmu i wypowiedzanie ich najemcom, którzy mają zaspokojone potrzeby mieszkaniowe,
 - b) wdrażanie systemu wielopłaszczyznowej zamiany lokali mieszkalnych służącej do realizacji celów jakimi są:
 - racjonalne przeprowadzanie napraw i remontów lokali mieszkalnych poprzez dostarczenie lokali zamiennych najemcy w każdym przypadku, gdy rodzaj naprawy lub remontu wymaga przeniesienia do lokalu zamiennego na czas jego trwania,
 - likwidacja dysproporcji między powierzchnią lokali mieszkalnych zajmowanych przez lokatorów zasobów komunalnych, ilością osób w nich zamieszkałych a dochodami ich gospodarstw domowych i możliwościami bieżącego

regulowania opłat związanych z najmem lokalu (czynsz, opłaty niezależne),

- c) zmniejszenie liczby dłużników i listy potencjalnych osób oczekujących na lokale socjalne,
 - d) monitorowanie potrzeb lokalowych mieszkańców w związku z wypowiedzaniem umów najmu lokali mieszkalnych w świetle art. 11 ust. 5 ustawy o ochronie praw lokatorów,
 - e) pozyskanie zewnętrznych środków finansowych na budownictwo socjalne i komunalne,
 - f) rozbudowę, nadbudowę i przebudowę na cele mieszkalne pomieszczeń wspólnego użytku w budynkach stanowiących własność gminy i wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy,
 - g) podejmowanie działań zmierzających do intensywnego wychodzenia ze współwłasności poprzez sprzedaż lokali ich najemcom, a przypadku odmowy nabycia lokalu przekwaterowanie do lokali znajdujących się w innym budynku niepodlegającym sprzedaży.
2. Dopuszcza się wynajem lokali mieszkalnych od różnych podmiotów dysponujących mieszkaniem, w tym od właścicieli mieszkań na rynku wtórnym i od spółdzielni mieszkaniowych.
 3. Zakłada się wspieranie wszelkich inicjatyw mających na celu powiększenie liczby lokali mieszkalnych na terenie Gminy.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 20

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW SOZAŃSKI

746

**UCHWAŁA RADY MIASTA ŚWIERADÓW-ZDRÓJ
NR XX/127/2007**

z dnia 28 listopada 2007 r.

**w sprawie ustalenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu
drogowego taksówką**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874) Rada Miasta Świeradów-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się liczbę 3 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie gminy Świeradów-Zdrój przeznaczonych do wydania w 2008 roku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świeradów-Zdrój.

§ 3

Traci moc uchwała nr XIII/71/2004 Rady Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie

ustalenia limitu wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w roku 2005 na terenie Gminy Świeradów-Zdrój.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WIOLETTA URBAŃCZYK

747

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PROCHOWICE
NR XVIII/108/2008**

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy nowym ulicom w Prochowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prochowice uchwala, co następuje:

§ 1

1. Drodze projektowanej oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 469/2 obr. 3 miasta Prochowice, którą zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oznaczono symbolem 80 KD w obszarze 5 MN nadaje się nazwę „**ulica Rumiankowa**”.
2. Drodze lokalnej gminnej oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 430/1 i 447 obr. 3 miasta Prochowice, która zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oznaczono symbolem 38 KL i 37KL w obszarze 5 MN nadaje się nazwę „**ulica Rogowska**”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prochowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY

ALICJA SIELICKA

748

**UCHWAŁA RADY GMINY BORÓW
NR XVII/103/2008**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VIII/55/2003 Rady Gminy Borów z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Borów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z 2004 r. ze zmianami) Rada Gminy Borów uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Borów nr VIII/55/2003 r. z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Borów zmienia się treść § 14 ust. 3 poprzez nadanie mu następującego brzmienia: „§ 14
3. W przypadku gdy najemca lokalu mieszkalnego sprzedawanego w trybie bezprzetargowym złoży w terminie do dnia 31 grudnia 2009 r. pisemne oświadczenie o zamiarze wykupu tego lokalu, wpłaci zaliczkę w wysokości 1000,00 zł na poczet poniesionych przez Gminę kosztów przygotowania nieruchomości do sprzedaży oraz wykupi lokal mieszkalny do 31 grudnia 2010 r., lokal ten będzie mógł nabyć po uwzględnieniu

90% bonifikaty przy spełnieniu wymogu jednorazowej zapłaty.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

GRAŻYNA KOSIŃSKA

749

**UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW
NR XVI/160/07**

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie zasad wdzierżawiania i użyczenia nieruchomości gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 13 ust. 1, art. 18, art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 261 z 2004 r., poz. 2603 z późn. zmianami) Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

§ 1

Nieruchomości stanowiące własność Gminy Dzierżoniów mogą być oddawane w dzierżawę osobom fizycznym oraz osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.

§ 2

Nieruchomości gminne mogą być również oddawane w użyczenie:

- 1) jednostkom organizacyjnym gminy, w tym gminnym instytucjom kultury,
- 2) osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, sportową lub rekreacyjną,
- 3) organizacjom pożytku publicznego,
- 4) na inne cele publiczne wynikające z odrębnych przepisów.

§ 3

Grunty mogą być wydzierżawiane i użyczane na okres nie dłuższy niż 10 lat.

§ 4

Wydzierżawianie nieruchomości na czas dłuższy niż 3 lata następuje w formie przetargu.

§ 5

W trybie bezprzetargowym mogą być wydzierżawiane nieruchomości w przypadku:

- 1) zawierania umów do 3 lat,

- 2) przedłużania umów na kolejne 3 lata dzierżawy dotychczasowym dzierżawcom, przy czym łączny okres trwania umowy nie może być dłuższy niż 9 lat,
- 3) wydzierżawianie i przedłużanie umów na ogródki przydomowe o pow. nie większej niż 3 ary,
- 4) przeznaczone na cele publiczne określone w przepisach ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 6

Stawki czynszu dzierżawnego ustalane są odrębnym zarządzeniem Wójta

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

750

**UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW
NR XVI/161/07**

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XIX/209/04 z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 7, art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zmianami) Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

§ 1

W tytule uchwały nr XIX/209/04 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 4 listopada 2004 r. po słowie „mieszkalnych” dodaje się słowa „ich dotychczasowym najemcom”.

§ 2

1. W § 7 uchwały nr XIX/209/04 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych ust. 4 otrzymuje brzmienie:

4. do ceny lokalu stosuje się następujące bonifikaty:

- 99% – dla nabywcy, który wpłaci całą kwotę za lokal przed podpisaniem umowy notarialnej,
- 95% – dla nabywcy, któremu cena lokalu mieszkalnego zostanie rozłożona na raty do 3 lat bez oprocentowania,
- 90% – dla nabywcy, któremu cena lokalu zostaje rozłożona na raty powyżej 3 lat.

2. Ust. 5 i 6 ulega wykreśleniu.

§ 3

O kupno najmowanych lokali mogą ubiegać się najemcy, którzy nie zalegają w płatności czynszu za najem lokalu.

§ 4

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

751

**UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI
NR XV/85/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego wsi Łagiewniki oraz części gruntów wsi Przysronie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 3 i 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami), w związku z uchwałami Rady Gminy Łagiewniki nr IV/19/06 z dnia 18 grudnia 2006 r. i nr V/25/06 z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Łagiewniki oraz części gruntów wsi Przysronie obejmującej obszar w granicach dz. 161/7 i 161/6 położonych we wsi Łagiewniki oraz po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Łagiewniki” przyjętego uchwałą Rady Gminy Łagiewniki nr XVIII/129/2000 z dnia 28 września 2000 r. Rada Gminy Łagiewniki uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Łagiewniki oraz części gruntów wsi Przysronie obejmującej obszar w granicach dz. 161/7 i 161/6 położonych we wsi Łagiewniki, zwaną dalej planem.
2. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
 - 1) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.
 - 2) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

R o z d z i a ł I

§ 2

1. Plan obejmuje dz. 161/7 i 161/6 położone w obrębie geodezyjnym Łagiewniki.
2. Granice obszaru objętego planem określono na rysunku planu skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. W planie ustala się:

- 1) Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.
- 2) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
- 3) Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
- 4) Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
- 5) Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej.
- 6) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.
- 7) Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów.
- 8) Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.
- 9) Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.
- 10) Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

- 11) Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.
 - 12) Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.).
2. W granicach obszaru objętego planem nie występują:
- 1) Obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej.
 - 2) Obszary wymagające przekształceń lub rekultywacji.
 - 3) Tereny przeznaczone pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 - 4) Tereny służące organizacji imprez masowych.
 - 5) Pomniki zagłady wraz ze strefami ochronnymi, określone na podstawie ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady.

§ 4

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:
- 1) Granica obszaru objętego planem.
 - 2) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu (funkcjach) lub różnych zasadach zagospodarowania, wraz z oznaczeniami określającymi podstawowe przeznaczenie terenów.
 - 3) Nieprzekraczalne linie zabudowy.
 - 4) Granice strefy „B” ochrony konserwatorskiej, strefy „OW” obserwacji archeologicznych, obiekty wpisane do ewidencji zabytków.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne rysunku planu nie stanowią obowiązujących ustaleń planu, mają znaczenie informacyjne.
3. Zmiana nazw własnych oznaczonych w niniejszej uchwale kursywą nie powoduje dezaktualizacji ustaleń planu.

§ 5

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **Terenie** – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem określającym przeznaczenie podstawowe.
2. **Przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.
3. **Przeznaczeniu podstawowym lub funkcji podstawowej** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie lub funkcję, która docelowo winna przeważać na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi.
4. **Przeznaczeniu dopuszczalnym lub funkcji dopuszczalnej** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia lub funkcję inną niż podstawowa, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie lub funkcję podstawową, jednocześnie nie kolidując z nią lub nie wykluczając możliwości zagospodarowania terenu w sposób określony przeznaczeniem podstawowym.
5. **Liniiach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie rozdzielające tereny o różnym przeznaczeniu (funkcji) lub różnych zasadach zagospodarowania.

6. **Nieprzekraczalnych liniach zabudowy** – należy przez to rozumieć linie wyznaczające dopuszczalne zbliżenie ściany frontowej obiektu kubaturowego do wskazanej linii rozgraniczającej danego terenu; okapy i gzymsy mogą pomniejszyć tę odległość o nie więcej niż 0,5 m, a balkony, galerie, werandy, wykusze, zadaszenia wejściowe, tarasy lub schody zewnętrzne o nie więcej niż 1,0 m. W miejscach, w których nie zostały określone linie zabudowy, należy stosować ogólne zasady lokalizacji obiektów określone w przepisach odrębnych.
7. **Infrastrukturze technicznej** – należy przez to rozumieć ogół podziemnych i nadziemnych urządzeń liniowych i kubaturowych służących zaopatrzeniu w wodę, odprowadzeniu ścieków i wód opadowych, zaopatrzeniu w energię elektryczną, gaz i ciepło, telekomunikacji.
8. **Zagospodarowaniu tymczasowym** – należy przez to rozumieć sposoby zagospodarowania terenu do czasu realizacji przeznaczenia lub funkcji podstawowej lub dopuszczalnej, określonej w planie.
9. **Urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia, dojazdów i dojść, parkingi i garaże, budynki gospodarcze, wiaty i zadaszenia, małą architekturę, oczka wodne o charakterze rekreacyjnym lub ozdobnym oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji określonych w przeznaczeniu podstawowym lub dopuszczalnym.

R o z d z i a ł II

Ustalenia ogólne

§ 6

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1. **W strefie „B” ochrony konserwatorskiej** obowiązują następujące wymogi:
 - 1) Należy zachować i wyeksponować elementy historycznego układu przestrzennego, tj. rozplanowanie dróg, ulic i placów, linie zabudowy, kompozycję wnętrza urbanistycznych oraz kompozycję zieleni.
 - 2) Obiekty o walorach zabytkowych należy poddać restauracji i modernizacji technicznej z dostosowaniem obecnej lub projektowanej funkcji do wartości obiektu.
 - 3) Nowa zabudowa winna być dostosowana do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie rozplanowania, skali i bryły przy założeniu harmonijnego współistnienia elementów kompozycji historycznej i współczesnej oraz nawiązywać formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej, nie może ona dominować nad zabudową historyczną.
 - 4) Nowa zabudowa winna nawiązywać do lokalnej tradycji architektonicznej w zakresie użytego materiału elewacyjnego, pokrycie dachowe w kolorze ceglastym.
 - 5) Należy preferować inwestycje stanowiące rozszerzenie lub uzupełnienie już istniejących form zainwestowania terenu, przy założeniu maksymalnego zachowania i utrwalenia istniejących

już relacji oraz pod warunkiem, iż nie kolidują one z historycznym charakterem obiektu.

- 6) Wszelkie działania inwestycyjne wymagające pozwolenia na budowę lub zgłoszenia właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej w obrębie tej strefy należy uzgodniać z właściwą służbą ochrony zabytków.
2. Dla zamierzeń inwestycyjnych przewidywanych na obszarze **strefy „OW” obserwacji archeologicznych** ustala się następujące wymogi konserwatorskie:
 - 1) Przed uzyskaniem pozwolenia na prowadzenie prac ziemnych należy uzyskać wytyczne właściwej służby ochrony zabytków co do konieczności prowadzenia prac ziemnych za pozwoleniem konserwatorskim. W zakresie określonym w tych wytycznych, w uzasadnionych przypadkach należy uzyskać pozwolenie na prowadzenie prac archeologicznych. Pozwolenie to należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę lub, dla robót niewymagających pozwolenia na budowę, przed realizacją inwestycji tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywanych robót budowlanych.
 - 2) Nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne, prowadzone przez uprawnionego archeologa, zgodnie z wymogami przepisów odrębnych.
 - 3) Bez uzgodnienia dopuszcza się jedynie prowadzenie prac porządkowych, niewnikających wgłąb gruntu oraz prac rolniczych.
3. Dla zamierzeń inwestycyjnych dotyczących **obiektów wpisanych do ewidencji zabytków** ustala się następujące wymogi konserwatorskie:
 - 1) Należy zachować ich bryłę; kształt i geometrię dachu oraz zastosowane tradycyjne materiały budowlane.
 - 2) Należy utrzymać, a w zniszczonych fragmentach odtworzyć historyczny detal architektoniczny.
 - 3) Należy zachować kształt, rozmiary i rozmieszczenie otworów zgodne z historycznym wizerunkiem budynku; należy utrzymać lub odtworzyć oryginalną stolarkę okien i drzwi.
 - 4) W przypadku konieczności przebicia nowych otworów, należy je zharmonizować z zabytkową elewacją budynku.
 - 5) Wskazane jest stosowanie kolorystyki nawiązującej do stosowanej w przeszłości, tj. białej stolarki okiennej, ceramicznego lub tynkowanego liścia ścian zewnętrznych. Niedopuszczalne jest stosowanie okładzin panelowych typu „siding”.
 - 6) Remonty i przebudowy tych obiektów należy uzgadniać w urzędzie właściwej służby ochrony konserwatorskiej.

§ 7

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

Działalność realizowana w granicach terenu nie może powodować ponadnormatywnych obciążeń środowiska uciążliwościami w zakresie hałasu, wibracji, emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, zanieczyszczenia wód podziemnych i powierzchniowych, promieniowania elektromagnetycznego itp. poza granicami terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.

§ 8

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Komunikacja:

- 1) Realizacja nowych oraz przebudowa istniejących włączeń komunikacyjnych z terenów przeznaczonych pod zabudowę wymaga uzgodnienia z zarządcą drogi.
- 2) Zagospodarowanie terenów w rejonie włączeń komunikacyjnych, a w szczególności ogrodzenia i nasadzenia zieleni nie mogą powodować ograniczenia widoczności i pogarszać parametrów trójkątów widoczności wyznaczanych zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
- 3) Ustala się obowiązek zapewnienia odpowiedniej liczby miejsc postojowych, lecz nie mniej niż:
 - a) 1 stanowisko na 30 m² powierzchni użytkowej obiektów usług publicznych.
 - b) 1 stanowisko na 25 m² powierzchni użytkowej obiektów usług handlu lub gastronomii.

2. Infrastruktura techniczna – zasady ogólne:

Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej oraz realizacji urządzeń infrastruktury w uzgodnieniu z zarządcami sieci.

3. Zaopatrzenie w wodę:

- 1) Zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej wsi Łagiewniki.
- 2) Przyłącza wodociągowe wpięte do rozdzielczej sieci wodociągowej zgodnie z przepisami odrębnymi i na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci.

4. Kanalizacja sanitarna:

- 1) Odprowadzenie ścieków bytowych systemem kanalizacji sanitarnej do komunalnej oczyszczalni ścieków w Łagiewnikach.
- 2) Do czasu rozbudowy kanalizacji sanitarnej dopuszcza się stosowanie bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne (szamb) oraz indywidualnych systemów oczyszczania ścieków pod warunkiem spełnienia wymagań przepisów odrębnych.

5. Kanalizacja deszczowa:

- 1) Odprowadzenie wód opadowych z nawierzchni utwardzonych kanalizacją deszczową.
- 2) Tereny, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie inwestora przed ich odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej.

6. Elektroenergetyka:

- 1) Zasilanie odbiorców elektroenergetyczną siecią niskiego i średniego napięcia.
- 2) Zaleca się docelowo kablowanie napowietrznych odcinków sieci elektroenergetycznej przebiegających przez tereny przeznaczone na cele inwestycyjne.
- 3) Dopuszcza się w miarę potrzeb lokalizację stacji transformatorowych.

7. Zaopatrzenie w gaz:

Dopuszcza się stosowanie indywidualnych zbiorników zaopatrzenia w gaz płynny, lokalizacja zbiorników i związanych z nimi instalacji zgodnie z wymogami przepisów odrębnych.

8. **Zaopatrzenie w ciepło:**
 - 1) Zaopatrzenie z indywidualnych źródeł zaopatrzenia w ciepło, z wykorzystaniem paliw niepowodujących ponadnormatywnego zanieczyszczenia powietrza.
 - 2) Dopuszcza się stosowanie niekonwencjonalnych systemów zaopatrzenia w ciepło, np. ze źródeł odnawialnych.
9. **Telekomunikacja:**

Rozwój sieci telekomunikacyjnej liniami kablowymi lub radiowymi.
10. **Gospodarka odpadami:**

Odpady komunalne – należy wywozić na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych; w granicach własności należy wydzielić miejsce na lokalizację pojemników do gromadzenia i segregacji odpadów.
11. **Melioracje:**
 - 1) Ustala się obowiązek uzgodnienia prac kolidujących z urządzeniami melioracyjnymi z administratorem tych sieci.
 - 2) W przypadku naruszenia i uszkodzenia sieci drenarskiej należy natychmiast powiadomić właściwą jednostkę w zakresie obsługi urządzeń melioracyjnych oraz dokonać naprawy układu drenażowego pod nadzorem specjalisty ds. melioracji.

§ 9

Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Dopuszcza się bezterminowo jako zagospodarowanie tymczasowe dotychczasowy sposób zagospodarowania terenów.

R o z d z i a ł III

Ustalenia szczegółowe

§ 10

1. **Ilz-UP** – teren usług publicznych, z urządzeniami i zagospodarowaniem towarzyszącym.
2. **Przeznaczenie podstawowe:**

W ramach funkcji podstawowej dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń związanych z usługami o charakterze publicznym, w szczególności administracji publicznej, publicznych szkół, publicznych obiektów ochrony zdrowia, przedszkoli, opieki społecznej i placówek opiekuńczo-wychowawczych, obiektów kultury, sportu i rekreacji, obiektów niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa publicznego itp.
3. **Przeznaczenie dopuszczalne:**
 - 1) Usługi handlu detalicznego i gastronomii.
 - 2) Publiczne parkingi i drogi wewnętrzne.
 - 3) Urządzenia i sieci infrastruktury technicznej i związane z nimi urządzenia.
 - 4) Urządzenia łączności i telekomunikacji.
4. **Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:**
 - 1) Ustala się obowiązek stosowania dachów stromych o symetrycznym układzie połaci dachowych, z dopuszczeniem dachów wielospado-

- wych; warunek ten nie dotyczy wiat sytuowanych bezpośrednio przy istniejących budynkach.
 - 2) Kąt nachylenia połaci dachowych 35°–45°; warunek ten nie dotyczy dachów wiat.
 - 3) Pokrycie dachów dachówką ceramiczną, cementową lub materiałem o fakturze nawiązującej do pokrycia ceramicznego.
 - 4) Wysokość zabudowy nie może przekroczyć 12 m od poziomu terenu do kalenicy.
 - 5) Ustala się zakaz realizacji od strony dróg ogrodzeń z przesł wykonanych w całości z prefabrykatów betonowych.
5. **Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej.**
 - 1) Dopuszcza się lokalizację tymczasowych obiektów handlu detalicznego, w tym zorganizowanie placu targowego.
 - 2) Dopuszcza się lokalizację nośników reklamowych – gabaryty i forma wymaga uzgodnienia z właściwym organem służby ochrony zabytków.
 6. **Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:**

Obowiązują warunki ochrony konserwatorskiej archeologicznej określone w § 5.
 7. **Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:**
 - 1) Ustala się dla nowo realizowanych budynków nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 10 m od linii rozgraniczającej drogi wojewódzkiej nr 384 przebiegającej wzdłuż południowej granicy terenu, oznaczonej informacyjnie symbolem (KDG nr 384), znajdującej się poza granicą obszaru objętego planem.
 - 2) Powierzchnia terenów czynnych biologicznie – nie mniej niż 20% powierzchni terenu.
 8. **Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:**

Dopuszcza się wydzielanie działek przeznaczonych pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej, parkingi oraz wewnętrzne drogi dojazdowe.

R o z d z i a ł IV

Ustalenia końcowe

§ 11

Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 1%.

§ 12

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACA
RADY GMINY

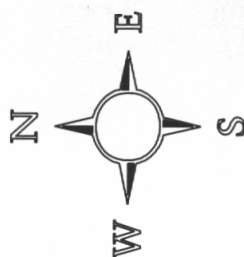
KRYSTYNA MARCZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Łagiewniki nr XV/85/07 z dnia 28 grudnia
2007 r. (poz. 751)

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WSI ŁAGIEWNIKI ORAZ CZĘŚCI GRUNTÓW WSI PRZYSTRONIE GMINY ŁAGIEWNIKI DZ. 161/7 I 161/6

RYСУNEK PLANU

SKALA 1:1000



LEGENDA:

- GRANICA OBSZARU OBJEKTU PLANEM
- USTALENIA FUNKCYJONALNE
- TEREN USŁUG PUBLICZNYCH
- USTALENIA REGULACYJNE
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE FUNKCJE
- NIEPRZĘKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- OCHRONA ŚRODOWISKA KULTUROWEGO
- STREFA "B" OCHRONY KONSERWATORSKIEJ
- STREFA OBSERWACJI ARCHEOLOGICZNEJ "OW"
- OBIEKTY WPISANE DO EWIDENCJI ZABYTKÓW
- OZNACZENIA INFORMACYJNE
- DROGA GŁÓWNA
- DROGA DOJAZDOWA

0m 50m 100m

WYRYS ZE STUDYUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY ŁAGIEWNIKI
DLA TERENU OBJĘTEGO OPRACOWANIEM



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Łagiewniki nr XV/85/07 z dnia 28 grudnia
2007 r. (poz. 751)**

ROZSTRZYGNIECIE

o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Łagiewniki oraz części gruntów wsi Przysronie (obejmującej obszar w granicach dz. 161/7 i 161/6 położonych we wsi Łagiewniki) podczas wyłożenia do publicznego wglądu

Ze względu na brak uwag wniesionych do projektu planu podczas wyłożenia do publicznego wglądu Rada Gminy Łagiewniki nie dokonuje rozstrzygnięć wynikających z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późniejszymi zmianami).

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy
Łagiewniki nr XV/85/07 z dnia 28 grudnia
2007 r. (poz. 751)**

ROZSTRZYGNIECIE

o sposobie realizacji, zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Łagiewniki oraz części gruntów wsi Przysronie (obejmującej obszar w granicach dz. 161/7 i 161/6 położonych we wsi Łagiewniki) inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Ze względu na regulacyjny charakter zmiany planu miejscowego w stosunku do ustaleń dotychczas obowiązującego planu nie przewiduje się dodatkowych kosztów związanych z finansowaniem inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy.

752

UCHWAŁA RADY GMINY MARCINOWICE NR XV/73/08

z dnia 25 stycznia 2008 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 2–4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy Marcinowice uchwała, co następuje:

§ 1

Ileć w uchwale jest mowa o właścicielach nieruchomości, należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami.

§ 2

1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbioru komunalnych
 - a) jednorazowe opróżnienie pojemnika 110–120 l – 15,00 zł
 - b) jednorazowe opróżnienie pojemnika 240 l – 30,00 zł
 - c) jednorazowe opróżnienie pojemnika 1100 l – 50,00 zł
 - d) od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz innych niż mieszkańcy podmiotów i instytucji w kwocie 120,00 zł/m³.
2. Stawki opłat wymienione w ust. 1 ulegają obniżeniu o 5%, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

§ 3

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie opróżniania

zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w kwocie 25,00 zł/m³.

§ 4

Do stawek określonych w § 2 i § 3 należy doliczyć podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Traci moc uchwała nr XXXVII/227/06 Rady Gminy Marcinowice z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania, transportu odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marcinowice.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ROBERT HORODYSKI

753

UCHWAŁA RADY GMINY MARCISZÓW NR XVIII/93/08

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Marciszów w roku 2008

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 tekst jednolity z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Gminy uchwała:

§ 1

Regulamin wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Marciszów w roku 2008.

§ 2

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2008, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.
3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszerogowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli i ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia

za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 56, poz. 372).

4. W 2008 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 roku w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz. U. Nr 52, poz. 550).
6. Regulamin określa wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) dodatku motywacyjnego,
 - 2) dodatku za wysługę lat,
 - 3) dodatku funkcyjnego,
 - 4) dodatku za warunki pracy,
 - 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
 - 7) dodatek mieszkaniowy
 - 8) inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

§ 3

II. DODATEK MOTYWACYJNY

1. Środki na dodatki motywacyjne określone są co-rocennie w planach finansowych szkół i pochodzą ze środków przyznanych szkole na wynagrodzenie zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne wynosi nie mniej niż 5% sumy stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawaną w zależności od jakości i efektów pracy, a w szczególności za:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) jakość świadczonej pracy,
 - 3) ocenę pracy nauczyciela,
 - 4) zaangażowanie w przygotowaniu i realizacji zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w ramach przyznanych środków finansowych w oparciu o opracowane kryteria, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym regulaminem.
4. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 30% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się na okres wakacji letnich.
6. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt ze środków określonych w ust. 1, uwzględniając stopień realizacji kryteriów kwalifikujących dyrektorów do ustalenia wysokości dodatku motywacyjnego.
7. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej

szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

§ 4

III. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalania dodatku określa § 7 rozporządzenia MEN z dnia 31 stycznia 2005 r.
3. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Kart Nauczyciela.
5. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
6. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub nad chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
7. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat oraz jego wysokość potwierdza:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi – wójt.

§ 5

IV. DODATEK FUNKCYJNY

1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) wychowawstwo klasy lub oddziału przedszkolnego, grup świetlicowych,
 - 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje wójt w granicach stawek określonych tabelą, uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.
3. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny obliczany % na podstawie średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty	
		od	do
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: – liczącej od 9 do 16 oddziałów, – liczącej od 17 do 25 oddziałów, – liczącej powyżej 25 oddziałów, b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół),	25% 30% 35% 15%	45% 60% 60% 30%

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie w wysokości określonej dla dyrektora szkoły.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) opiekuna stażu – w wysokości 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 2) wychowawstwa klasy – w wysokości 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
6. Nauczycielowi szkół przysługuje dodatek za wychowawstwo za każdy powierzony oddział. Nauczycielowi przedszkola, wychowawcy świetlicy przysługuje tylko za jeden oddział/grupę, niezależnie od liczby oddziałów/grup, w którym prowadzą zajęcia.
7. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek za każdą powierzoną osobę.
8. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, 2, powstaje z dniem objęcia określonej funkcji.
9. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 5 pkt 1,2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 6

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku gdy:
 - 1) prowadzi nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego – w wysokości nie mniej niż 5% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za godziny faktyczne przepracowane.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – wójt.

§ 7

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

grodzenia zasadniczego z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Przez godziny ponadwymiarowe rozumie się godziny przydzielone nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły, wynikające z przydziału czynności dla nauczyciela w danym roku szkolnym, realizowane powyżej godzin obowiązkowego wymiaru zajęć.
3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej ustalonego w stałym tygodniowym przydziale czynności wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, realizowaną w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela.
4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 8

VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

1. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół”, przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.
2. Za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego, naliczanego proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.

3. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w § 8, przewidziane nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin wypłaca się w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.
4. Nauczycielowi za działalność w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP w szkole i szkoleń w zakresie BHP przysługuje dodatek do wynagrodzenia – w wysokości 1% uposażenia zasadniczego.
5. Dodatek, o którym mowa w ust. 4, przysługuje również nauczycielowi wykonującemu obowiązki społecznego inspektora pracy.

§ 9

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

1. Środki na nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektorów,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 2, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody wójta występuje:
 - dla nauczycieli – dyrektor szkoły
 - dla dyrektora szkoły – rada pedagogiczna, kierownik referatu oświaty.
5. Wójt może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi lub dyrektorowi po spełnieniu kryteriów określonych w ust. 6.
6. Nagroda Wójta Gminy Marciszów może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej za:
 - a) Szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - b) Wdrażanie innowacji pedagogicznych;
 - c) Dbłość o mienie szkoły;
 - d) Polepszanie bazy dydaktycznej;
 - e) Zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla placówki;
 - f) Prawidłowe realizowanie planu finansowego szkoły;
 - g) Dobrą współpracę z radą pedagogiczną, rodzicami, środowiskiem lokalnym, organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
 - h) Inne osiągnięcia.
7. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.
8. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagro-

dy: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

9. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.
10. Wysokość nagrody dyrektora wynosi 75% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
11. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi 100% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§ 10

IX. DODATKI SOCJALNE

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego i wynosi:
 - 1) dla 1 osoby 3%
 - 2) dla 2 osób 4%
 - 3) dla 3 osób 5%
 - 4) dla 4 i więcej osób 6%**średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art.30 ust.3 Karty Nauczyciela, po zaokrągleniu do pełnych złotych.**
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu dzieci **do ukończenia 18 roku życia** lub do czasu ukończenia przez niego szkoły ponadgimnazjalnej, **nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia**,
 - 4) pozostające na utrzymaniu niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne **nieposiadające własnego źródła dochodów**.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły – organ prowadzący. W przypadku niepowiadomienia o zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, **nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi**.
5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującego z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
6. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
9. Dodatek przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,

- 2) dyrektorowi szkoły – wójt.
10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o przyznanie.
11. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.
 - 4) korzysta z urlopu wychowawczego.
12. Dodatek wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 11

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonych w umowie o pracę, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który

- przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla ich ustalania i wymagają formy pisemnej.
 3. Traci moc nr V/16/07 Rady Gminy Marciszów z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Marciszów w roku 2007.
 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
 5. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.
 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZACY
RADY GMINY

HENRYK MAZUR

754

**UCHWAŁA RADY GMINY MIŁKOWICE
NR XXI/110/2008**

z dnia 12 lutego 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom w miejscowości Rzeszotary

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Miłkowice uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się w miejscowości Rzeszotary nazwę ulicy zlokalizowanej na działce:

- 1) O numerze ewidencyjnym 446/10 w obrębie geodezyjnym Rzeszotary nadaje się nazwę „**Wrzosa-wa**”.
- 2) Przebieg ulicy o której mowa w ust. 1 określa załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY GMINY

TADEUSZ GŁADYSZ

Załącznik do uchwały Rady Gminy Mił-
kowice nr XXI/110/2008 z dnia
12 lutego 2008 r. (poz. 754)

LEGENDA:

RZESZOTARY

 - ul. Wrzosowa



755

**UCHWAŁA RADY GMINY SIEKIERCZYN
NR XVI/73/08**

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia opłat za świadczenia przedszkola

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Siekierczyn uchwala, co następuje:

§ 1

W Przedszkolu w Zarębie prowadzonym przez Gminę Siekierczyn wprowadza się opłaty za świadczenia przekraczające minimum programowe wychowania przedszkolnego ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 2

1. Za świadczenia przedszkola wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego dla oddziału 9-godzinnego ustala się opłatę miesięczną w wysokości 60 zł (słownie: sześćdziesiąt zł).
2. Opłata określona w ust. 1 obejmuje koszty pobytu dziecka w przedszkolu przez dodatkowe 4 godziny dziennie.
3. Opłatę za korzystanie z dodatkowych usług przedszkola przez każde następne dziecko z rodziny ustala się w wysokości 50% stawki, o której mowa w ust. 1.

§ 3

Ustala się dzienną opłatę za wyżywienie dziecka w wysokości:

- 1) 1,70 zł (słownie: jeden złoty 70/100) w przypadku korzystania przez dziecko z jednego posiłku dziennie w oddziale 5-godzinnym,
- 2) 6,20 zł (słownie: sześć złotych 20/100) w przypadku korzystania przez dziecko z trzech posiłków dziennie w oddziale 9-godzinnym.

§ 4

Opłata określona w § 3 obejmuje koszty zakupu posiłków w stołówce Gminnej Szkoły Podstawowej w Siekierczynie.

§ 5

W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności zgłoszony przez rodzica do godziny 8,00 rano do dyrektora przedszkola.

§ 6

Zajęcia dodatkowe, a w szczególności naukę języków obcych, rytmikę organizuje dyrektor przedszkola na wniosek rodziców pod warunkiem pełnego pokrycia kosztów przez rodziców dzieci korzystających z tych zajęć.

§ 7

Wysokość opłat oraz zakres świadczeń udzielanych przez przedszkole określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami (opiekunami) dziecka w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 8

Traci moc uchwała nr XLII/177/01 z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie wprowadzenia opłat za świadczenia przedszkola.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siekierczyn.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

ROMAN SŁONECKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Siekierczyn nr XVI/73/08 z dnia
29 stycznia 2008 r. (poz. 755)

.....
/pieczęć przedszkola/

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Zawarta w dniu pomiędzy Przedszkolem w Zarębie
reprezentowanym przez dyrektora.....
zwanym dalej „Przedszkolem” a rodzicem /opiekunem/

.....
/imię i nazwisko/

zamieszkałym

.....
/adres zamieszkania/

legitymującym się dowodem osobistym seria.....numer

wydanym przez

zwanym dalej „Usługobiorcą”

o świadczenie usług dla dziecka /dzieci/:

1.

.....
/imię i nazwisko dziecka/

2.

.....
/imię i nazwisko dziecka/

§ 1

1. Dziecko korzystać będzie z przedszkola :

- a) do pięciu godzin dziennie
- b) powyżej pięciu godzin dziennie;

2. dziecko korzystać będzie

- a) ze śniadania
- b) z pełnego wyżywienia

/niepotrzebne skreślić/

§ 2

1. Za świadczenie usług przekraczających podstawę programową wychowania
przedszkolnego usługobiorca ponosi odpłatność na zasadach określonych w Uchwale
Nr Rady Gminy Siekierczyn z dnia w sprawie wprowadzenia opłat za
świadczenia przedszkola.

2. Na odpłatność, o której mowa w pkt 1 składa się:

- a) miesięczna opłata za pobyt dziecka w oddziale 9- godzinnym w wysokości
60 zł (słownie: sześćdziesiąt zł),
- b) miesięczna opłata za wyżywienie dziecka stanowiąca iloczyn dziennej stawki
żywieniowej w wysokości zł i ilości dni roboczych w danym miesiącu.

§ 3

Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczania z góry comiesięcznej odpłatności za
korzystanie z usług przedszkola w terminie do 15 każdego miesiąca.

§ 4

Za zwłokę w uiszczaniu opłat przedszkole może naliczać odsetki ustawowe.

§ 5

W przypadku absencji dziecka w przedszkolu opłata dzienna za wyżywienie podlega zwrotowi w przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka dyrektorowi przedszkola do godz. 8:00.

§ 6

Nadpłaty za wyżywienie zaliczane są na poczet należności następnego miesiąca lub zwracane w gotówce.

§ 7

Ustalona w § 2 wysokość odpłatności za świadczenia ulega zmianie w wysokości i terminach określonych przez Radę Gminy Siekierczyn, bez potrzeby zmiany umowy po zawiadomieniu o dokonanych zmianach przez wywieszenie zmian na tablicy ogłoszeń przedszkola.

§ 8

Umowa obowiązuje na czas pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 9

Usługobiorca może rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem co najmniej 2 tygodniowego wypowiedzenia ze skutkiem na koniec danego miesiąca.

§ 10

Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku nie uiszczenia opłaty przez okres 1 miesiąca.

§ 11

Zasady rekrutacji i organizacji przedszkola określa statut przedszkola.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/data i podpis Usługobiorcy/

.....
/data i podpis Dyrektora Przedszkola/

756

**UCHWAŁA RADY GMINY SIEKIERCZYN
NR XVI/74/08**

z dnia 29 stycznia 2008 r.

**ustalenia zasad i trybu korzystania ze stołówek szkolnych zorganizowanych
w szkołach prowadzonych przez Gminę Siekierczyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Siekierczyn uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady korzystania ze stołówek szkolnych funkcjonujących w Gminnej Szkole Podstawowej w Siekierczynie i Gminnym Gimnazjum w Zarębie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siekierczyn:

- 1) przygotowanie posiłków dla uczniów ze szkół gminy Siekierczyn następuje w stołówce Gminnej Szkoły Podstawowej w Siekierczynie,
- 2) wydawanie posiłków następuje w stołówce Gminnej Szkoły Podstawowej w Siekierczynie i Gminnego Gimnazjum w Zarębie,
- 3) do korzystania z posiłków wydawanych w stołówkach szkolnych uprawnieni są uczniowie szkół prowadzonych przez gminę Siekierczyn.

§ 2

1. Korzystanie ze stołówki ma charakter odpłatny.
2. Opłata za posiłek dla ucznia:
 - a) jest równa kosztom surowców użytych do jego przygotowania i wynosi 2,50 zł dziennie (słownie: złotych dwa 50/100),
 - b) uprawnionego do bezpłatnego posiłku w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” jest równa kosztom surowców użytych do jego przygotowania oraz kosztom wytworzenia i wynosi 5,50 zł (słownie: złotych pięć 50/100).

3. Opłatę, o której mowa w ust. 2 pkt b, ponosi ośrodek pomocy społecznej właściwy dla miejsca zamieszkania ucznia.

§ 3

1. Opłaty za posiłki wnosi się do 15 każdego miesiąca za dany miesiąc w siedzibie szkoły, w której wydawany jest posiłek.
2. Nadpłata z tytułu niekorzystania z posiłków w wysokości iloczynu liczby dni i wysokości opłat podlega zwrotowi pod warunkiem zgłoszenia do godziny 8,00 do intendenta Gminnej Szkoły Podstawowej w Siekierczynie o fakcie niekorzystania z posiłku.
3. Nadpłata, o której mowa w ust. 2, winna być w pierwszej kolejności zaliczana na poczet należności następnego miesiąca, za wyjątkiem grudnia, kiedy to nadpłatę zwraca się w gotówce.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siekierczyn.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODICZĄCY RADY

ROMAN SŁONECKI

757

UCHWAŁA RADY GMINY SULIKÓW NR XV/117/08

z dnia 30 stycznia 2008 r.

o zmianie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przysługującego osobom fizycznym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 142, poz. 1591), art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459 ze zmianami), w związku z art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXIV/221/05 Rady Gminy Sulików z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przysługującego osobom fizycznym (zmiana: uchwała nr XXXVI/241/06 z dnia 28 lutego 2006 r. o zmianie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przysługującego osobom fizycznym), wprowadza się następującą zmianę: – **skreśla się § 4.**

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JACEK STASZCZUK

758

UCHWAŁA RADY GMINY SULIKÓW NR XV/118/08

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej oraz określenia wysokości opłat za posiłek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 7 i art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z zmianami) Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:

§ 1

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie,
 - 2) inne osoby.
2. Czas pracy stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów, warunkującego prawidłowy ich rozwój, dobre samopoczucie i zdolność do nauki.

§ 2

Ustala się następującą odpłatność za wydawane posiłki:

- 1) uczniowie – 2 zł,

- 2) inne osoby – ponoszą całkowite koszty przygotowania posiłku.

§ 3

1. Opłaty ustalone na podstawie § 2 wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku nieobecności, stołującemu się przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej, proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.
3. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 2, stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i liczby dni nieobecności stołującego się.

4. Zwrotu opłat, o których mowa w ust. 2 i 3, dokonuje się na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) bądź innych osób korzystających, na koniec miesiąca, w którym przypadały dni nieobecności.

§ 4

Dopuszcza się, za zgodą dyrektora jednostki, możliwość wykupu pojedynczych obiadów.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JACEK STASZCZUK

759

UCHWAŁA RADY GMINY WARTA BOLESŁAWIECKA NR XII/82/07

z dnia 18 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Warta Bolesławiecka na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181; Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372) Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej uchwala

Regulamin przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Warta Bolesławiecka na rok 2008

R o z d z i a ł 1

Przepisy wprowadzające

§ 1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce, należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Warta Bolesławiecka,
- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Warta Bolesławiecka,

- 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora szkoły i zespołu szkolno-przedszkolnego, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Warta Bolesławiecka,
- 4) wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Warta Bolesławiecka,
- 5) Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 6) rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków

do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),

- 7) gminie, należy przez to rozumieć Gminę Warta Bolesławiecka,
- 8) średnim wynagrodzeniu nauczyciela stażysty, należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

R o z d z i a ł 2

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Warta Bolesławiecka, przysługuje dodatek motywacyjny.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
3. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres 6 miesięcy.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala w ramach posiadanych środków:
 - 1) dla nauczycieli – dyrektor szkoły, placówki;
 - 2) dla dyrektora – Wójta.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy od stopnia awansu zawodowego i efektów pracy nauczyciela (dyrektora) oraz jakości pracy szkoły (placówki). Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów (testów kompetencyjnych) i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy,
- 4) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 5) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 6) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 7) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 8) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 9) dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora lub wójta.

§ 3

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 3) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 4) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
 (Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-14/47/08 z dnia 25 lutego 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 3 ust. 1).
2. Po powrocie z urlopu dla poratowania zdrowia przysługuje dodatek motywacyjny w wysokości przyznanej przed urlopem zdrowotnym.
3. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w oświacie przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników pracy, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy.

R o z d z i a ł 3

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze i funkcje przewidziane w statutach szkół i placówek działających na terenie Gminy Warta Bolesławiecka, przysługuje dodatek funkcyjny wg poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko wg liczby oddziałów	Wielkość dodatku funkcyjnego wypłacana miesięcznie
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	od 200,00 do 420,00 zł
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	od 200,00 do 500,00 zł
3.	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów	od 250,00 do 700,00 zł
4.	Dyrektor Zespołu Szkółno-Przedszkolnego	od 250,00 do 500,00 zł
5.	Wicedyrektor	od 150,00 do 420,00 zł

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, ustala:

- 1) dla dyrektorów – Wójt,
 - 2) dla wicedyrektorów i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze – dyrektor szkoły w granicach ustalonych stawek wg ust. 1.
 3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którzy wykonują obowiązki kierownicze w zastępstwie.
 4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) wychowawstwa klasy w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu w wysokości:
 - 25 zł miesięcznie w przedszkolu,
 - 30 zł miesięcznie w szkole podstawowej i gimnazjum,
 - b) opiekuna stażu w wysokości 30 zł miesięcznie.
 5. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-14/47/08 z dnia 25 lutego 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 4 ust. 5).

R o z d z i a ł 4

Dodatek mieszkaniowy

§ 5

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, wypłacanego co miesiąc, uzależniona jest od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi odpowiednio:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 0,1%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 0,2%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 0,3%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 0,4%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli

będących współmałżonkami z uwzględnieniem ust. 2.

8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt.
9. Dodatek przysługuje także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

R o z d z i a ł 5

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązującego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub odpowiednio, 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi ustala się tak jak za wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową.

R o z d z i a ł 6

Dodatek za warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielom przysługują dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, a szczególnie:
 - 1) dodatek za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach specjalnych w

wysokości 15% stawki godzinowej za każdą godzinę efektywnie przepracowaną,
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-14/47/08 z dnia 25 lutego 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 7 ust. 1 pkt 1 wyrazy „za każdą godzinę efektywnie przepracowaną”).

2) dodatek za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w indywidualnym nauczaniu dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą godzinę efektywnie przepracowaną,

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-14/47/08 z dnia 25 lutego 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 7 ust. 1 pkt 2 wyrazy „za każdą godzinę efektywnie przepracowaną”).

3) dodatek za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach integracyjnych w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą godzinę efektywnie przepracowaną.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-14/47/08 z dnia 25 lutego 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 7 ust. 1 pkt 3 wyrazy „za każdą godzinę efektywnie przepracowaną”).

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi – dyrektor placówki, a dyrektorowi – wójt.

R o z d z i a ł 7

Pozostałe dodatki

§ 8

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę pisemnych prac oraz zajęć uczniowskich z języka polskiego i obcego, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, w wysokości:
a) 30 zł miesięcznie w szkołach podstawowych,
b) 40 zł w gimnazjum.
2. Wynagrodzenie przewidywane w ust. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponadobowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w arkuszu organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonal-

nym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin, wynagrodzenie przewidziane w pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar z języka polskiego i obcego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.
4. Nauczycielom, którym z dniem 1 września 2006 r. utracili prawo do minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego o którym mowa w § 11 rozporządzenia, przysługuje nadal prawo do minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego przewidzianego dla nauczycieli legitymujących się dyplomem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych.

R o z d z i a ł 8

Przepisy końcowe

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-14/47/08 z dnia 25 lutego 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 9).

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

z up. WÓJTA

MAŁGORZATA KWIATKOWSKA
SEKRETARZ GMINY

760

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIADU W STRZELINIE NR 118/08

z dnia 8 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii wójtów i burmistrzów gmin z terenu powiatu oraz samorządu aptekarskiego, Zarząd Powiatu w Strzelinie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu strzelińskiego, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2008 roku.

Podpisy Członków Zarządu:

1. Artur Gulczyński
2. Jadwiga Szmigielska
3. Jan Pamuła
4. Krzysztof Kurowski
5. Grzegorz Kajca

**Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu
Powiatu w Strzelinie nr 118/08
z dnia 8 lutego 2008 r. (poz. 760)**

Godziny pracy aptek ogólnodostępnych powiatu strzelińskiego

Lp.	Nazwa apteki wraz z adresem i numerem telefonu	Zakres działania	Godziny otwarcia w dni powszednie	Godziny otwarcia w soboty	Godziny otwarcia w niedziele	Dyżury całodobowe
1.	Apteka „KALINA” 57-100 Strzelin, ul. Bolka I Świdnickiego 8 tel. (071)3932426	Pełny	08:00–20:00	08:00–14:00	Zamknięta	Wg harmonogramu: 01–06.01.2008 roku 25.02.–2.03.2008 roku 21–27.04.2008 roku 16–22.06.2008 roku 11–17.08.2008 roku 06–12.10.2008 roku 01–07.12.2008 roku
2.	APTEKA Spółka z o.o. 58-260 Bielawa, ul. Wolności 158 Apteka „Pod Żółtym Lwem” 57-100 Strzelin ul. Wolności 1 Tel. (071)3923878	Ogólnodostępna	08:00–19:00	08:00–18:00	10:00–17:00	Wg harmonogramu: 14–20.01.2008 roku 10–16.03.2008 roku 05–11.05.2008 roku 30.06–6.07.2008 roku 25–31.08.2008 roku 20–26.10.2008 roku 15–21.12.2008 roku
3.	Apteka „Pod Żółtym Strzelcem” 57-100 Strzelin, ul. Dzierżoniowska 16a Tel. (071)7850535	Ogólnodostępna	08:00–19:00	08:00–14:00	Zamknięta	Wg harmonogramu: 04–10.02.2008 roku 31.03–6.04.2008 roku 26.05–1.06.2008 roku 21–27.07.2008 roku 15–21.09.2008 roku 10–16.11.2008 roku
4.	Apteka „NOVA” Mgr farm. Agnieszka Drobnicka 57-100 Strzelin, ul. Grahama Bella 3	Leki gotowe, recepturowe, środki	08:00–19:00	08:00–15:00	Zamknięta	Wg harmonogramu: 21–27.01.2008 roku 17–23.03.2008 roku 12–18.05.2008 roku

	Tel. (071)3920157	ochrony zdrowia, kosmetyki				07–13.07.2008 roku 01–07.09.2008 roku 27.10–02.11.2008 r. 22–28.12.2008 roku
5.	Apteka „TERIAK” Mgr farm. Ewa Koźlik-Kaczowska 57-100 Strzelin, ul. Grota Roweckiego 47 Tel. (071)3921554	Pełny	09:00–20:00	09:00–15:00	Zamknięta	Wg harmonogramu: 28.01–03.02.2008 r. 18–24.02.2008 roku 07–13.04.2008 roku 19–25.05.2008 roku 02–08.06.2008 roku 28.07–03.08.2008 r. 08–14.09.2008 roku 22–28.09.2008 roku 17–23.11.2008 roku
6.	Apteka „POD PAPROCIA” Mgr farm. Ewa Skwara 57-100 Strzelin ul. Rynek 8 Tel. (071)3920665	Pełny	08:00–20:00	08:00–20:00	Zamknięta	Wg harmonogramu: 11–17.02.2008 roku 14–20.04.2008 roku 09–15.06.2008 roku 04–10.08.2008 roku 29.09–05.10.2008 r. 24–30.11.2008 roku
7.	Apteka „MAGNOLIA” Mgr farm. Ewa Skwara 57-100 Strzelin ul. Mickiewicza 5 Tel. (071)7831833	Pełny	08:00–19:00	08:00–4:00	Zamknięta	Wg harmonogramu: 24–30.03.2008 roku 14–20.07.2008 roku 03–09.11.2008 roku 29–31.12.2008 roku
8.	FARMEXIM Sp. z o.o. INTER – APTEKA 57-100 Strzelin, ul. Piłsudskiego 26 Tel. (071)3924377	Pełny	08:00–21:00	08:00–20:00	Zamknięta	Wg harmonogramu: 07–13.01.2008 roku 03–09.03.2008 roku 28.04–04.05.2008 r 23–29.06.2008 roku 18–24.08.2008 roku 13–19.10.2008 roku 08–14.12.2008 roku
9.	Apteka „HERBOWA” 57-120 Wiązów, pl. Wolności 18A tel. (071)3931373	Apteka pełnoza- kresowa	09:00–14:00 15:00–18:00	09:00–14:00	Zamknięta	Zamknięta
10.	Punkt Apteczny „POD GROMNIKIEM” 57-130 Przeworno, ul. Ogrodowa 1 tel. (074)8102006	Leki gotowe	08:30–15:00	09:00–12:00	Zamknięta	Zamknięta
11.	Apteka „ARNICA” Mgr farm. Helena Golińczak Ćwikła 57-160 Borów, Borek Strzeliński, ul. Strzelińska 12 tel. (071)3932426	Leki gotowe	10:00–16:00	Zamknięta	Zamknięta	Zamknięta
12.	Punkt Apteczny „APTE VITA S.C.” 57-160 Borów, ul. Starowiejska 2 tel. (071)3933053	Ogólnodo- stępna	09:00–18:00	09:00–13:00	Zamknięta	Zamknięta
13	„Rumianek Spółka Cywilna” Tomasz Kuliga, Artur Kuliga PUNKT APTECZNY 57-150 Prusy, ul. Kościelna 5 tel. (071)3926527	Leki goto- we home- opatia opatrunki, parafarma- ceutyki	09:00–18:00	Zamknięta	Zamknięta	Zamknięta

W celu zapewnienia mieszkańcom Powiatu Strzelińskiego dostępności do świadczeń aptekarskich w porze nocnej apteki ogólnodostępne działające na terenie miasta Strzelina pełnią tygodniowe dyżury według ww. wykazu.

Apteka dyżurna zabezpiecza dostęp pacjenta do świadczeń aptekarskich przez 24 godziny na dobę, niezależnie od dnia pracującego, soboty, niedzieli czy święta. Apteki pełnią tygodniowe dyżury całodobowe.

Tygodniowy dyżur rozpoczyna się w poniedziałek rano i kończy się w poniedziałek rano w tygodniu następnym.

761

ZARZĄDZENIE STAROSTY JELENIOGÓRSKIEGO NR 1/2008

z dnia 15 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej prowadzonych przez powiat jeleniogórski lub na jego zlecenie w 2008 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 2 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej w 2008 r. w wysokości:

- 1) 1.926 zł – dla Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich
- 2) 2.079 zł – dla Domu Pomocy Społecznej w Kowarach
- 3) 1.885 zł – dla Domu Pomocy Społecznej „Junior” w Miłkowie
- 4) 1.942 zł – dla Domu Pomocy Społecznej w Sosnówce
- 5) 2.009 zł – dla Domu Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2008 r.

STAROSTA JELENIOGÓRSKI

JACEK WŁODYGA

762

ZARZĄDZENIE STAROSTY JELENIOGÓRSKIEGO NR 2/2008

z dnia 15 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w 2008 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2008 r. w Domu Dziecka w Szklarskiej Porębie w wysokości 2.269 zł.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2008 r.

STAROSTA JELENIOGÓRSKI

JACEK WŁODYGA

763

**ZARZĄDZENIE STAROSTY POLKOWICKIEGO
NR 10/08**

z dnia 11 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w Placówce Socjalizacyjnej „Skarbek” w Polkowicach w 2008 roku**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844, z 2007r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Placówce Socjalizacyjnej „Skarbek” w Polkowicach w 2008 roku w wysokości 2.639,39 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

MAREK TRAMŚ

764

**ZARZĄDZENIE STAROSTY POLKOWICKIEGO
NR 11/08**

z dnia 11 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w
Placówce Rodzinnej w Chocianowie w 2008 roku**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 135, poz. 950, Nr 144, poz. 1043, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844, z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Placówce Rodzinnej w Chocianowie w 2008 roku w wysokości 3.731,69 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

MAREK TRAMŚ

765

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 9 stycznia 2008 r. w Legnicy pomiędzy Powiatem Legnickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Legnickiego reprezentowany przez:

1. Starostę Legnickiego – **Jarosława Humennego**
 2. Wicestarostę – **Józefa Antonia**
- przy kontrasygnacie **Tadeusza Rasaty** – Skarbnika Powiatu
zwany dalej Powiatem

a Gminą Legnica reprezentowaną przez:

1. Prezydenta Miasta Legnicy – **Tadeusza Krzakowskiego**
zwanego dalej Gminą
- w sprawie powierzenia Legnickiej Bibliotece Publicznej zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu legnickiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 Nr 173, poz. 1218) oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1

1. Zarząd Powiatu Legnickiego powierza, a Gmina Legnica przyjmuje do wykonania zadanie publiczne polegające na realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej określonych w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, a w szczególności:
 - 1) opracowanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
 - 2) udzielanie bibliotekom gminnym pomocy instruktażowej, metodycznej i szkoleniowej;
 - 3) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności powiatu;

- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach.

§ 2

Zadania określone w § 1 realizować będzie Legnicka Biblioteka Publiczna.

§ 3

Na pokrycie kosztów wykonywania zadań objętych porozumieniem Powiat przekaże Gminie dotację celową w kwocie 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) obejmującą wszystkie koszty związane z wykonywaniem ww. zadań.

§ 4

1. Przyjmujący składa pisemne sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej budżetu powiatu, przyznanej na realizację powierzonych zadań określonych

nych w § 1 niniejszego porozumienia, zgodnie z zasadami i terminami określonymi w Ustawie o finansach publicznych.

2. Powierzający zastrzega sobie prawo do kontroli wykorzystania przyznanych na mocy niniejszego porozumienia środków finansowych.

§ 5

Porozumienie zostaje zawarte na okres do dnia 31 grudnia 2008 roku.

§ 6

Wszelkie zmiany porozumienia mogą nastąpić tylko na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Prezydent Miasta Legnicy

Z up. PREZYDENTA MIASTA

DOROTA PURGAL
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Zarząd Powiatu Legnickiego

STAROSTA

JAROSŁAW HUMENNY

WICESTAROSTA

JÓZEF ANTONIAK

SKARBNIK POWIATU

TADEUSZ RASAŁA

766

**SPRAWOZDANIE STAROSTY KŁODZKIEGO
Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA 2007 ROK**

W celu zapobiegania przestępczości oraz mając na uwadze dalszy wzrost poczucia bezpieczeństwa i porządku publicznego, Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Kłodzkim na 2007 rok zaplanowała pięć posiedzeń, na których postanowiła przedyskutować i ocenić 14 zagadnień związanych z bezpieczeństwem publicznym. Wszystkie tematy zostały zrealizowane.

Ponadto, podczas posiedzeń komisja podejmowała działania i żywo reagowała także w innych tematach niż były zaplanowane, a związanych z występującymi zagrożeniami. Ścisłe współpracowała w tym zakresie z jednostkami samorządu terytorialnego i administracją zespoloną.

I. Posiedzenie odbyło się w dniu 19 stycznia 2007 r. Porządek dzienny obejmował przyjęcie sprawozdania z działalności komisji za 2006 rok oraz ustalenie planu pracy na rok 2007.

Oceniając sprawozdanie Starosty Kłodzkiego, członkowie komisji stwierdzili, że oddaje ono przebieg ich pracy w 2006 roku. W sprawozdaniu wyeksponowane zostały najważniejsze zagadnienia poruszane na posiedzeniach komisji. Wskazano na dobrą współpracę z Komisją Bezpieczeństwa, Porządku i Infrastruktury Drogowej Rady Powiatu Kłodzkiego. W okresie sprawozdawczym odbyło się jedno wspólne posiedzenie obu komisji. Ponieważ sprawozdanie w pełni przedstawiało działalność komisji, członkowie przyjęli je jednogłośnie.

Następnie przystąpiono do omawiania planu pracy na rok 2007. Komisja zaplanowała 5 posiedzeń. Plan pracy komisji jest spójny z planem pracy Komisji Bezpieczeństwa, Porządku Publicznego i Infrastruktury Drogowej Rady Powiatu Kłodzkiego. W dwóch tematach zaplanowano wspólne posiedzenie komisji.

II. Posiedzeniu odbyło się 19 kwietnia 2007 roku. Było to wspólne posiedzenie z Komisją Bezpieczeństwa, Porządku Publicznego i Infrastruktury Drogowej Rady Powiatu Kłodzkiego. Celem tego posiedzenia było przyjęcie „Informacji o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu kłodzkiego za 2006 rok”. Na podstawie przedłożonych materiałów przez służby mundurowe, jednostki organizacyjne powiatu i inne instytucje, Komisja dokonała oceny pracy:

- Komendy Powiatowej Policji,
- Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,
- stanu sanitarnego,
- realizacji zadań sanitarno-weterynaryjnych,
- oraz stanu bezpieczeństwa z zakresu nadzoru budowlanego na terenie powiatu kłodzkiego.

Stan bezpieczeństwa na terenie powiatu kłodzkiego **Komenda Powiatowa Policji** ocenia bardzo dobrze. Od kilku lat, a konkretnie od 6 systematycznie odnotowuje spadek w pięciu podstawowych kategoriach, tj.: rozboje, pobicia, kradzieże ogólne, włamania, kradzieże pojazdów. Jeżeli chodzi o ocenę pracy pionu operacyjno-dowodzeniowego, to w poszczególnych latach również w tej kategorii odnotowuje się systematyczną poprawę, lepszą wykrywalność przestępstw. Mając na uwadze potrzeby, które w poszczególnych latach zarysowały się na terenie powiatu kłodzkiego, wychodząc naprzeciw zapotrzebowaniom, powołana została grupa samochodowa, składająca się z 3, 4 funkcjonariuszy, którzy zajmują się tylko i wyłącznie kradzieżami pojazdów, przestępstwami w transporcie samochodowym. Druga powołana grupa – narkotykowa, odnotowała również dobre wyniki. Ponadto Komenda odniosła sukcesy na linii przestępczości nieletniej, oraz w zakresie bezpieczeństwa na drogach. Mówiąc o bezpieczeństwie na drogach, komendant zasygnalizował jeden problem, mianowicie wzrost ilości zdarzeń niezwiązanych bezpośrednio z drogami. Zdarzenia te to m.in. szkody parkingowe, szkody w komunikacji, kolizje drogowe wynikające ze złego stanu technicznego pojazdów. Dodał, że w dalszym ciągu w Komendzie występują problemy ze stanem etatowym. Na koniec 2006 roku brakowało około 20–25 funkcjonariuszy w służbie. Na koniec podziękował za bardzo dobrą współpracę z żandarmerią, strażą graniczną, poszczególnymi strażami miejskimi. Podziękował również burmistrzom za to, że przyczynili się m.in. do zorganizowania sezonowego posterunku policji na terenie Zieleńca, że udzielili wsparcia i pomocy w zakresie organizowania doraźnej służby oddziału interwencji na terenie Kudowy-Zdr., Polanicy-Zdr., Łądką-Zdr., Stronia Śl.

Obecnie w skład **Powiatowej Komendy Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku** wchodzi trzy jednostki gaśnicze. Zlikwidowana została jednostka w Kudowie-Zdroju, gdyż stan na zmianie w 2006 roku wynosił 2–3 strażaków, czyli łamane były wszelkie zasady bezpieczeństwa, ochrony życia i zdrowia funkcjonariuszy. Komendant główny nie przewidział dodatkowych etatów na tę jednostkę, w związku z tym nie było możliwości dalszego jej funkcjonowania. Z punktu widzenia operacyjnego stan bezpieczeństwa w Kudowie-Zdroju, Lewinie Kłodzkim opiera się obecnie o ochotniczą straż pożarną. W miarę możliwości ochotnicze straże pożarne wyposażane są w odpowiedni sprzęt. Do krajowego systemu ratowniczo gaśniczego włączonych jest obecnie 15 jednostek ochotniczych straży pożarnych, które są dofinansowywane raz do roku przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Strażacy z ochotniczych straży są bardzo dobrze przygotowani do pracy dzięki szkoleniom. Jednostki te są również kontrolowane przez wydział operacyjny komendy wojewódzkiej. Odnośnie zdarzeń występujących na terenie powiatu, to w zeszłym roku, odnotowano 3417. Ta ilość zdarzeń umiejscowiła komendę powiatową na drugim miejscu, zaraz za Wrocławiem w ilości podejmowanych interwencji. Podobnie jak w policji kłodzkiej w komendzie powiatowej PSP występuje problem z zatrudnieniem. Komenda przeszła małą reorganizację. Na 1000 mieszkańców na terenie powiatu kłodzkiego jest około 0,5 strażaka. Natomiast dąży się do tego, aby był 1 strażak na 1000 mieszkańców. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku została bardzo wysoko oceniona przez Komendę Wojewódzką. W sprawach kontroli rozpoznawczych zajęła – 1 miejsce na terenie województwa dolnośląskiego, a w sprawach operacyjnych – 2 miejsce.

Zastępca Powiatowego Inspektora Sanitarnego poinformował, że nastąpił znaczny spadek zachorowań na choroby zakaźne. Nie było zbiorowych zatruc pokarmowych, zmniejszyła się zapadalność na wirusowe zapalenie wątroby. Jeżeli chodzi o nadzór nad wodą, która w tej chwili jest traktowana jako środek spożywczy, to prowadzony jest przez inspektorat w sposób bardzo precyzyjny i zgodnie z wymogami UE. Są prowadzone kontrole wszelkiego typu artykułów spożywczych od momentu wytworzenia do zakupu przez konsumenta. Podkreślił, że jest nawiązana i podpisana współpraca z inspekcją weterynaryjną, która się bardzo dobrze układa.

Zaznaczył, że są prowadzone badania laboratoryjne w pracowniach inspektoratu, które uzyskały akredytację i prowadzą nadzór nad jakością wody również dla powiatu ząbkowickiego i dzierzoniowskiego. Dodał, że jako jedyni na terenie Dolnego Śląska posiadają pracownię, która posiada akredytację w zakresie badania wód mineralnych.

Powiatowy Lekarz Weterynarii oświadczył, że powiat kłodzki jest wolny od chorób, takich jak: gruźlica, brucelozę, praktycznie wolny od białaczki. Nie stwierdzono od 6 lat wścieklizny. Jedynym przypadkiem, gdzie choroba była zwalczana z urzędu, to wirusowa krwotoczna choroba ryb łososiowatych. Podkreślił, że ogniska tej choroby zostały już zlikwidowane. Poinformował również, że podmioty zajmujące się produkcją żywności zwierzęcego pochodzenia swoją bazę techniczną mają już praktycznie wyposażoną tak, że spełniają warunki polskiego prawa weterynaryjnego oraz prawa unijnego. Inspektorat weterynarii prowadzi monitoring żywności zwierzęcego pochodzenia pod kątem skażeń bakteriologicznych, chemicznych. Nie stwierdzono w roku ubiegłym żadnej nie-

prawidłowości odnośnie tych przypadków. Prowadzony jest również monitoring pasz, którymi są karmione zwierzęta. Sumując, na koniec podkreślił, że powiat kłodzki pod względem bezpieczeństwa sanitarno-weterynaryjnego wypadła dobrze.

Informacja o stanie weterynaryjnym została jednogłośnie przyjęta przez członków komisji.

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Kłodzku oznajmił, że w roku ubiegłym nie było katastrof budowlanych ze skutkiem śmiertelnym. Natomiast w okresie zimowym były zdarzenia zawalenia się obiektów, głównie ze względu na ich zły stan techniczny. Takich przypadków było 13, w każdym z tych przypadków wydane zostały decyzje w kierunku zabezpieczenia bądź rozbiórki obiektu. Po wypadku na placu zabaw w Rybniku, gdzie zginął chłopiec, została przeprowadzona kontrola wszystkich placów zabaw na terenie powiatu kłodzkiego. Jeżeli chodzi o stan bezpieczeństwa, to nadal problemem są obiekty opuszczone, porzucone przez właścicieli. Na każdym z nich, na ile jest to możliwe, są robione jakieś zabezpieczenia. Były też w tej sprawie wystąpienia Powiatowej Straży Pożarnej i w każdym z tych przypadków od razu podejmowane były działania. Właściciela zobowiązuje się do doprowadzenia do właściwego stanu budynku.

Komisja jednogłośnie przyjęła wszystkie informacje z działalności inspektoratów za 2006 roku.

Sudecki Oddział Straży Granicznej, realizując głównie swoje ustawowe zadania, zwalcza przestępczość graniczną i inne zagrożenia związane z bezpieczeństwem w komunikacji międzynarodowej oraz porządku publicznego w strefie nadgranicznej. Bierze również udział w krajowym programie przeciwdziałania narkomanii. W działaniach tych ściśle współpracuje z policją, strażą miejską, inspekcją transportu drogowego czy też żandarmerią wojskową. Przyczynia się to w dużym stopniu do zminimalizowania zagrożeń wynikających z transgranicznego przenikania przestępczości. Odnośnie kontroli legalności pobytu, którą wykonuje Sudecki Oddział Straży Granicznej, to w ubiegłym roku funkcjonariusze Sudeckiego Oddziału Straży Granicznej zatrzymali 1215 osób. W omawianym okresie na odcinku Sudeckiego Oddziału Straży Granicznej odmówiono wjazdu na terytorium RP - 144 cudzoziemcom m.in. z powodu: braku wizy, nieważnego dokumentu paszportowego, figurowania w wykazie osób niepożądanych na terytorium RP, bądź też zagrożenia dla bezpieczeństwa państwa lub porządku publicznego. W wyniku działań związanych ze zwalczaniem przemytu, nielegalnego handlu i piractwa prowadzonego przez sudecki oddział, ujawniono przemyty o wartości 1 461 000 zł, głównie: samochodów, alkoholu bez polskich znaków akcyzy skarbowej, jak również wyrobów tytoniowych bez polskich znaków akcyzy skarbowej.

Prezes Zarządu **Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w Kłodzku** oznajmił, że pod ich nadzorem na terenie powiatu kłodzkiego jest 6 pływalni krytych. Około 35 ratowników pracuje zawodowo, a w okresie letnim dodatkowo jeszcze 24. Wyjaśnił, że sam Zarząd WOPR-u utrzymuje się ze składek członkowskich i organizowanych kursów, gdyż nie otrzymują żadnych dotacji. W ubiegłym roku doszło do wypadku na wodzie. Poinformował także, że według ustawy przy dzikich, niestrzeżonych kąpieliskach władze terenowe powinny umieszczać tabliczki o zakazie kąpieli. Przepisu tego jednak się nie stosuje. Są przeprowadzane co jakiś czas kontrole kąpielisk. Były interwencje dot. zasad zatrudnienia ratowników w sezonie letnim. Prezes wyróżnił kąpielisko kryte w Kudowie-Zdroju. Natomiast jedno z najgorzej wyglądających kąpielisk znajduje się w Stroniu Śląskim. Dodał, że jeszcze ani razu nie zamknęli kąpieliska, ale w niektórych wypadkach tak należałoby zrobić. Płacąc za wejście na basen, powinno się wymagać czystej wody, zabezpieczonej odpowiednio chemicznie. Dodał, że została założona powiatowa amatorska liga pływacka, której zawody odbywają się co miesiąc. Działa ona na bazie kąpieliska „SANA”.

Przedstawiciel **Grupy Wałbrzysko-Kłodzkiej GOPR** oznajmił, że na terenie działania ich grupy w ubiegłym roku były 633 wypadki, interwencje, zdarzenia, w tym 2 wypadki śmiertelne. Poinformował, że został podjęty monitoring, aby wyłonić podstawowe zagrożenia, które istnieją na terenie działania grupy. To są przede wszystkim lawiny zimą, ratownictwo kolejkowe (Czarna Góra, Zieleniec). Są organizowane szkolenia powiązane z likwidacją tego typu zagrożeń. Jest ścisła współpraca z Państwową Powiatową Strażą Pożarną oraz Strażą Graniczną. W tym celu organizowane są wspólne szkolenia.

W 2007 roku Grupa uzyskała 40 000 zł, która została przeznaczona na zakup sprzętu medycznego. W dodatkowy sprzęt zostały wyposażone stacje ratunkowe całodobowe, które funkcjonują na terenie działania powiatu – Międzygórze i Zieleniec. Dodatkowo zwiększył ilość etatowych ratowników GOPR-u. W tej chwili na terenie powiatu dodatkowo funkcjonuje 3 ratowników zawodowych, czyli łącznie jest ich 6. Sprzęt, którym dysponują goprowcy, starzeje się i wymaga ciągłego uzupełniania.

Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego zajmuje się przede wszystkim prognozowaniem, monitorowaniem zdarzeń, które ewentualnie mogą wystąpić, pisanie planów na wypadek, gdyby te zdarzenia wystąpiły, celem zminimalizowania ewentualnych skutków. W związku z tym rok 2006 był kolejnym rokiem, gdzie w ramach Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego, członkowie zespołu bardzo ściśle współpracowali zarówno ze służbami kryzysowymi gmin z powiatu kłodzkiego, jak i służbami mundurowymi, inspekcjami, stowarzyszeniami itd. W ramach tych prac spotkali się kilkakrotnie, zajmując się m.in. nadmiernymi opadami śniegu w pierwszym kwartale, powodziami roztopowymi, zatorami lodowymi. Rozmawiali także o działaniach, jakie należałoby podjąć na wypadek ptasiej grypy, a także zajmowali się jesienią koordynacją i współpracą przy gaszeniu dużego pożaru lasu.

Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w sposób ciągły jest prowadzony pełen monitoring zarówno wody w rzekach, jak i nadzór nad całym sprzętem, który jest w posiadaniu powiatu, łącznie z telefonicznym systemem powiadamiania mieszkańców.

Oceniając stan bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu – na podstawie złożonych sprawozdań i informacji – możemy stwierdzić, że powiat kłodzki jest w miarę bezpieczny, niemniej jednak należy szukać nowych rozwiązań, aby stan bezpieczeństwa nie uległ pogorszeniu.

Podobny pogląd w imieniu Starosty Kłodzkiego przedstawił Wicestarosta – Marek Jagódka. Przekazał także wyrazy podziękowania za ofiarną służbę, pracę oraz dyspozycyjność.

Zarząd Powiatu Kłodzkiego również podzielił to stanowisko i przekazał Radzie Powiatu Kłodzkiego, na najbliższą sesję projekt uchwały wyrażający pozytywne stanowisko w zakresie oceny ich działań.

Kolejne, **III. Posiedzenie** komisji odbyło się w dniu 13 sierpnia 2007 roku. Na posiedzeniu tym członkowie komisji przyjęli informację Szefa Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego z realizacji zadań za I półrocze 2007 r. oraz zapoznali się z informacją w sprawie Centrum Powiadamiania Ratunkowego w odniesieniu do ustawy o państwowym ratownictwie medycznym, obowiązującej od 1 stycznia 2007 r.

Szef Zespołu – Kazimierz Sołotwiński przedstawił roczny zakres działania Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego. Podkreślił, że działania, które zostały opisane w materiale na posiedzenie, są między innymi wynikiem różnego rodzaju szkoleń oraz spotkań w zakresie współdziałania pomiędzy gminami a inspekcjami i służbami zespolonymi ze Starostwem Powiatowym. Te szkolenia i spotkania w znacznym stopniu przyczyniły się do wypracowania takiego modelu działań, że w sytuacjach kryzysowych PZRK reaguje błyskawicznie.

Wspólnie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego DUW organizowane są corocznie szkolenia z zakresu reagowania kryzysowego.

Komisja jednogłośnie przyjęła informację z realizacji zadań Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

Następne, **IV Posiedzenie** odbyło się w dniu 25 października 2007 r. Było to wspólne z Komisją Bezpieczeństwa, Porządku Publicznego i Infrastruktury Drogowej Rady Powiatu Kłodzkiego. Na tym posiedzeniu komisja zapoznała się informacją z realizacji Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego w 2007 roku.

Informacja z realizacji Powiatowego Programu w 2007 roku przedstawia stopień realizacji zadań ujętych w programie. Najwięcej zadań związanych z bezpieczeństwem realizują tzw. służby mundurowe. Wyniki ich pracy mogłyby być jeszcze lepsze, gdyby nie trudności kadrowe oraz logistyczne. Rozwiązaniem sprawdzonym i stosowanym już od wielu lat jest bardzo dobra współpraca policji ze strażą graniczną, żandarmerią i strażami miejskimi.

Poza służbami mundurowymi, dużą rolę w zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego spełnia komórka organizacyjna starostwa, Zarządzanie Kryzysowe. Natomiast Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego działający w oparciu o ustawę o zarządzaniu kryzysowym spina wszystkie działania wymienionych służb (także Żandarmerii, Brygady Piechoty Górskiej). Zespół monitoruje zagrożenia, podejmuje działania związane z ich usunięciem, przygotowuje plany i sposoby działań na wypadek wystąpienia zdarzeń o większym zakresie, działa, kiedy one wystąpią, a następnie usuwa ich skutki, celem przywrócenia do stanu pierwotnego.

Także działania prowadzone przez Nadzór Budowlany przyczyniają się do poprawy bezpieczeństwa dzięki coraz intensywniejszej kontroli budowli, nakazów rozbiórek obiektów zagrożonych oraz dobrego współdziałania ze Strażą Pożarną. Duża ilość kontroli, nałożone mandaty i grzywny oraz opłaty legalizacyjne i nakazy rozbiórek pokazują skalę problemu.

Innym ważnym obszarem mającym duży wpływ na bezpieczeństwo obywateli jest zapewnienie bezpieczeństwa produkcji żywności, jej przetwarzania, przechowywania i dystrybucji. Zdrowa, monitorowana żywność od miejsca powstawania do miejsca dystrybucji jest gwarantem bezpieczeństwa zdrowotnego obywateli związanego z konsumpcją. Działaniami tymi zajmuje się Inspekcja Weterynaryjna oraz Inspekcja Sanitarna. Oprócz wymienionego zadania Inspekcja Sanitarna monitoruje zagrożenia epidemiologiczne i szpitale pod względem bakteriologicznym.

Działania stowarzyszeń GOPR oraz WOPR na obszarze powiatu o dużym ruchu turystycznym, mającym dobre warunki do uprawiania sportów zimowych, wędrowek po górach, wspinaczek, a także sporą ilość rzek i potoków, basenów kąpielowych jest nie do przecenienia. Należy im się uznanie za społeczną i bardzo potrzebną pracę.

Dużą część zadań w zakresie bezpieczeństwa publicznego realizowana jest przez kilka jednostek organizacyjnych. Jednostki te ściśle ze sobą współpracują, organizują wspólne ćwiczenia, a doświadczenia zdobyte podczas tych ćwiczeń przyczyniają się do lepszego współdziałania w sytuacjach kryzysowych.

Reasumując, należy stwierdzić, że wszystkie jednostki w miarę swoich sił i środków finansowych, realizują przypisane im w programie zadania. Jak zawsze, problem tkwi w środkach finansowych przeznaczonych na

realizację programu. Ograniczają one podjęcie nowych zadań, wykonanie których w znacznym stopniu mogło by zwiększyć poczucie bezpieczeństwa wśród mieszkańców powiatu.

Ostatnie, **V Posiedzenie** odbyło się 17 grudnia 2007 r. Na posiedzeniu tym komisja pozytywnie zaopiniowała projektu budżetu powiatu na 2008 r. dział 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, oraz przyjęła sprawozdanie ze swojej działalności za 2007 rok.

Ponadto komisja rozważyła wniosek Komendanta Powiatowego Policji w sprawie współfinansowania zakupu radiowozu dla KKP w Kłodzku. Ponieważ budżet powiatu jest bardzo napięty i obecnie nie ma możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zakup radiowozu, członkowie komisji ustalili, że wrócą do tego tematu, jeżeli zostaną wygospodarowane odpowiednie środki finansowe. Pozyskanie tych środków jest możliwe, o ile zwiększą się dochody powiatu. Wówczas będzie można dokonać zmian w programach inwestycyjnych i skierować odpowiednie środki finansowe na zakup radiowozu.

Powyższe wyczerpuje tematykę spraw, jakimi zajmowała się Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w 2007 roku.

STAROSTA

KRZYSZTOF BALDY

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 17,77 zł (w tym 7% VAT)
na CD 13,87 zł (w tym 7% VAT)