



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 27 lutego 2008 r.

Nr 52

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 696** – Rady Miasta Bolesławiec nr XIX/169/08 z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminów wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Bolesławiec 3680
- 697** – Rady Miejskiej w Głogowie nr XIV/127/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Kopernik w Głogowie 3686
- 698** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 146/XXII/2008 z dnia 5 lutego 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Jelenia Góra na lata 2004–2008 3694
- 699** – Rady Miejskiej Legnicy nr XX/188/08 z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Legnica 3695
- 700** – Rady Miejskiej w Lubawce nr XI/111/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokości stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia nauczycieli za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw 3699
- 701** – Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju nr XV/44/07 z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie wyłączenia części drogi gminnej z użytkowania 3703

UCHWAŁY RAD GMIN

- 702** – Rady Gminy Jerzmanowa nr XVI/94/2007 z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, przyznawania dodatku mieszkaniowego oraz podwyższenia stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie Gminy Jerzmanowa 3705
- 703** – Rady Gminy Krośnice nr X/70/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Krośnice 3710
- 704** – Rady Gminy Lubin nr XV/86/2007 z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/127/2005 Rady Gminy Lubin z dnia 31 maja 2005 r. zmienionej uchwałami nr XXXIII/136/2005 Rady Gminy Lubin z dnia 30 września 2005 r. i nr XXXVII/161/2006 Rady Gminy Lubin z dnia 7 marca 2006 r. 3710
- 705** – Rady Gminy Platerówka nr XI/59/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Platerówce 3711
- 706** – Rady Gminy Wisznia Mała nr V/XII/80/08 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 3712

INNE AKTY PRAWNE

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU

- 707 – Zarządu Powiatu Ząbkowickiego nr 71/2008 z dnia 5 stycznia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Ząbkowickiego 3714

ZARZĄDZENIE

- 708 – Burmistrza Bolkowa nr 14/2008 z dnia 14 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 114/2007 Burmistrza Bolkowa z dnia 20 września 2007 r. w sprawie określenia wymagań, jakie winien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Bolków 3723

OBWIESZCZENIA

- 709 – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 19 lutego 2008 r. o sprostowaniu błędu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego 3723
- 710 – Starosty Kamiennogórskiego z dnia 4 lutego 2008 r. w sprawie operatu opisowo-kartograficznego kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębów Krzeszów i Pisarzowice w gminie Kamienna Góra 3724

SPRAWOZDANIA

- 711 – Starosty Lubińskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2007 3725
- 712 – Starosty Oławskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Oławskiego z działalności w 2007 roku 3729
- 713 – Starosty Średzkiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2007 3732

INFORMACJA

- 714 – Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu o wpisie do rejestru zabytków nieruchomych województwa dolnośląskiego 3733

696

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC NR XIX/169/08

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie regulaminów wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Bolesławiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), w związku z art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; zmiany: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ustala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach i zespołach szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Bolesławiec w roku 2008.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy,
- 3) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 4) **regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin określony w § 1 niniejszej uchwały
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół.

§ 3

Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2008, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

§ 4

1. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także w innych okresach, za które, na podstawie odrębnych przepisów, nie przysługuje wynagrodzenie, ustala się, dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
2. Wysokość utraconego wynagrodzenia za cały okres nieusprawiedliwionej nieobecności oblicza, się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 1.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,

- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację zadań polegających na:
 - a) udziale w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udziale w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opiece nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzeniu lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywnym udziale w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz właściwe ich wykorzystanie na cele szkoły,
 - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i

- eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z radą szkoły i samorządem uczniowskim.

§ 6

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w szkole ustala się w wysokości od 4 do 5% funduszu płac zasadniczych dla nauczycieli w danym roku budżetowym.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, w oparciu o kryteria, o których mowa w § 5 ust. 1, w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje się na okres nie krótszy niż 6 miesięcy w ramach środków finansowych przyznanych szkole na dany rok kalendarzowy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Prezydent Miasta dwa razy w roku na okres do 6 miesięcy w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 8

Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, okres ten można skrócić do pół roku.

§ 9

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 10

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Okres zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa rozporządzenie.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 11

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się, biorąc pod uwagę:
 - 1) warunki organizacyjne w szkole, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę i powierzchnię budynków, w których funkcjonuje szkoła,
 - e) powierzchnię boisk i terenu posesji;
 - 2) zakres funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) wysokość środków finansowych na realizację zadań,
 - b) liczbę zatrudnionych pracowników,
 - c) dodatkową działalność prowadzoną w jednostce,
 - d) objętość dokumentacji szkolnej określonej w obowiązujących przepisach;
 - 3) wykonywanie zadań z zakresu nauczania i wychowania, m.in.:
 - a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - b) organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - c) organizowanie olimpiad, konkursów i zawodów.

§ 12

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie jednostki organizacyjnej, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Przedszkola: a) dyrektor b) wicedyrektor	400 300	800 500
2.	Szkoły wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: - liczącej od 9 do 16 oddziałów, - liczącej od 17 do 25 oddziałów, - liczącej powyżej 25 oddziałów, b) wicedyrektor szkoły,	500 600 700 400	900 1000 1200 800

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

§ 13

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 50,- zł miesięcznie od stażysty;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości:
 - a) 80,- zł miesięcznie w przedszkolach, o ile liczba godzin pracy nauczyciela w grupie przekracza ½ czasu obowiązkowego wymiaru zajęć, który określono w projekcie organizacyjnym placówki,
 - b) 70,- zł miesięcznie w szkołach podstawowych (za każde wychowawstwo),
 - c) 80,- zł miesięcznie w gimnazjach (za każde wychowawstwo).

§ 14

1. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/86/08 z dnia 18 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 1)
2. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12 ust 1 i 2, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 13.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 15

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej:
 - w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego:
 - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim:
 - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
2. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1–3, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
3. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 3 wypłaca się za każdą efektywnie przepra-

cowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

§ 16

Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, określonych w § 9 rozporządzenia:

- w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 18

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/86/08 z dnia 18 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 18)

VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 19

Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół”, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych w tygodniu nauki.

§ 20

1. Za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości:

- 1) 60,- zł miesięcznie w szkołach podstawowych – począwszy od czwartej klasy,
 - 2) 70,- zł miesięcznie w gimnazjach.
2. Za sprawdzanie i ocenę pisemnych prac, z próbnego sprawdzianu w klasie VI szkoły podstawowej i próbnego egzaminu w klasie I i III gimnazjum, nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie jak za 1–5 godzin ponadwymiarowych w zależności od liczby sprowadzonych i ocenianych prac.
 3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, przysługuje nauczycielowi, o ile próbny sprawdzian/egzamin kończy się zestawieniem i analizą wyników oraz został opracowany program naprawczy.
 4. Środki finansowe na wynagrodzenia nauczycieli, określone w ust. 2, zabezpiecza się w ramach odpisu na dodatek motywacyjny dla nauczycieli.

§ 21

Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w § 20 ust. 1, przyznane nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin oraz nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, wypłaca się w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

§ 22

1. Nauczycielowi, za działalność w ramach obowiązków społecznego inspektora pracy, przysługuje dodatek do wynagrodzenia
 - w wysokości 2%–5% uposażenia zasadniczego w zależności od liczby pracowników objętych nadzorem bhp z uwzględnieniem poniższych wskaźników:

Lp.	Liczba pracowników w szkole	Wysokość dodatku w %
1.	5–20	2%
2.	21–35	3%
3.	36–45	4%
4.	46 i więcej	5%

2. Środki finansowe na wynagrodzenia nauczycieli, określone w ust. 1, zabezpiecza się w ramach odpisu na dodatek motywacyjny dla nauczycieli.

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 23

W budżetach szkół tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z czego:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 24

Nagrody, o których mowa w § 23, są przyznawane w październiku – w terminie nie później niż do

dnia 14 października każdego roku – z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 25

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego występuje:
 - 1) dyrektor – dla nauczycieli
 - 2) Naczelnik Wydziału Społecznego Urzędu Miasta Bolesławiec – dla dyrektora
 - 3) z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa organizacja związkowa.
2. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informację o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
3. Wnioski o nagrody rozpatrywane są przez Prezydenta Miasta.

§ 26

Nagroda, o której mowa w § 23, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spekta-

- klach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej:
- a) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 27

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dokument określający jej wysokość oraz podstawę prawną. Odpis dokumentu umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 28

1. Nagroda, o której mowa w § 23, jest przyznawana niezależnie od innych nagród.
2. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 100% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 160% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

IX. WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W DNI WOLNE I ŚWIĘTA

§ 29

1. Nauczycielom, którym dyrektor zlecił prowadzenie zajęć dydaktycznych lub opiekuńczo-wychowawczych w dniu wolnym od pracy, przysługuje wynagrodzenie (po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym rodzaju prowadzonych zajęć i ilości godzin przeznaczonych na ich realizację) za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za pracę w dni wolne przysługuje nauczycielowi, jeżeli:
 - zajęcia nie mogły być zorganizowane po lekcjach w dniu pracy szkoły,
 - zajęcia odbywają się w szkole lub poza szkołą,
 - zajęcia zostaną odpowiednio udokumentowane.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wypłaca się miesięcznie, po przyjęciu rozliczenia przez dyrektora szkoły.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

Regulamin niniejszy został uzgodniony z organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 32

Traci moc uchwała nr V/32/07 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 14 lutego 2007 roku w sprawie regulaminów wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Bolesławiec.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA URSZULA PIESTRAK-BABIJCZUK

697

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE
NR XIV/127/2007**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego osiedla Kopernik w Głogowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XL/358/2006 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 6 czerwca 2006 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Kopernik w Głogowie, uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł 1**Ustalenia ogólne****§ 1**

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Kopernik w Głogowie, zwany dalej planem, obejmuje tereny położone w Głogowie w obrębach geodezyjnych:
 - 1) 18 – Kopernik: działki nr geodezyjne 46/1, 47/6, 47/7, 47/8, 47/9, 47/10, 511/11 oraz części działek nr geodezyjne 47/5, 48/10, 175/1, 511/2 i 511/12;
 - 2) 13 – Brzostów: części działek nr geodezyjne 352/16 i 352/17.
2. W planie nie wprowadza się ustaleń w zakresie:
 - 1) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na brak występowania takich terenów;
 - 2) szczegółowych zasad i warunków scalania nieruchomości objętych planem miejscowym;
 - 3) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, ze względu na brak takich obszarów;
 - 4) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji, ze względu na brak takich obszarów;
 - 5) granic terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych, ze względu na brak występowania takich terenów;
 - 6) granic pomników zagłady oraz ich stref ochronnych, ze względu na brak występowania takich pomników.

§ 2

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy – maksymalna, nieprzekraczalna linia zabudowy ograniczająca teren, na którym dopuszcza się wznoszenie nowych

- budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu;
- 2) przepisy szczególne – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 3) przeznaczenie terenu lub obiektu – kategorie form zagospodarowania lub działalności lub grupy tych kategorii, które jako jedyne są dopuszczone na danym terenie lub w obiekcie;
- 4) przeznaczenie podstawowe terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu; która powinna dominować w danym terenie lub obiekcie w sposób określony w ustaleniach planu;
- 5) przeznaczenie uzupełniające terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu; która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu;
- 6) teren – część obszaru wyznaczona na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczona symbolem;
- 7) usługi – jest to działalność taka jak: finanse, gastronomia, handel detaliczny, kultura, obsługa firm, rzemiosło usługowe, służba zdrowia, turystyka.

§ 3

1. Integralną częścią planu są rysunki planu w skali 1:1000 stanowiące załączniki graficzne nr 1, 2 i 3 do uchwały.
2. Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Głogowa stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 5 do uchwały.
4. Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji inwestycji zapisanych w planie z zakresu infrastruktury technicznej stanowi załącznik nr 6 do uchwały.
5. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice obszaru objętego planem;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
 - 3) symbole określające przeznaczenie terenów;
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.
6. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny.

§ 4

1. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:
 - 1) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna;
 - 2) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²;
 - 3) usługi;
 - 4) produkcja nieuciążliwa;
 - 5) ciągi piesze;
 - 6) ulice wewnętrzne;
 - 7) tereny infrastruktury – elektroenergetyka;
 - 8) parkingi, parkingi i garaże podziemne.
2. Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.

§ 5

Ustala się następujący sposób zagospodarowania terenu i kompozycji urbanistycznej:

- 1) na obszarze objętym planem obowiązuje lokalizacja miejsc postojowych na terenie, na którym usytuowany jest obiekt, jakiemu te miejsca towarzyszą, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej;
- 2) lokalizacja obiektów budowlanych na działce zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi oraz ustaleniami w planie liniami zabudowy.

§ 6

Ustala się następujące zasady dotyczące ochrony i kształtowania środowiska:

- 1) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód gruntowych i gruntu ze względu na ochronę Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP 302 Pradolina Barycz-Głogów;
- 2) dotrzymanie standardów ochrony środowiska przez wprowadzaną działalność;
- 3) zanieczyszczone wody opadowe z powierzchni utwardzonych należy podczyścić przed ich odprowadzeniem do odbiornika;
- 4) powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone przeznaczyć na różne formy zieleni z elementami małej architektury;
- 5) należy dążyć do kompensacji powierzchni biologicznie czynnych;
- 6) masy ziemne, usuwane bądź przemieszczane w związku z realizacją inwestycji, należy zagospodarować pod rekultywację terenów zdegradowanych, dla potrzeb technologicznych i rekultywacji składowisk odpadów oraz w celu kształtowania i zagospodarowania publicznych terenów zieleni, sportu i rekreacji;
- 7) zakaz przekraczania dopuszczalnego poziomu hałasu, określonego przepisami szczególnymi.

§ 7

Ustala się następujące zasady dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: – w przypadku odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy wstrzymać roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot, zabezpieczyć go i teren jego odkrycia i niezwłocznie powiadomić o tym Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 8

1. Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic i innych terenów publicznych;
 - 2) odstępstwa od zasady, o której mowa w pkt 1, dopuszcza się wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tego ustalenia po uzgodnieniu z właścicielem terenu i zarządcą sieci;
 - 3) przebudowa sieci uzbrojenia terenu kolidującej z planowanym zainwestowaniem, na warunkach określonych przez właściciela sieci;
 - 4) realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego;
 - 5) wszystkie inwestycje i zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, odprowadzania ścieków, wód opadowych oraz lokalizacji innych urządzeń technicznych na terenach określonych w § 1 uchwały wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci;
 - 6) dopuszcza się możliwość realizacji infrastruktury technicznej, jako towarzyszącej inwestycjom na terenach własnych inwestorów.
2. W zakresie zaopatrzenia w wodę przyjmuje się następujące ustalenia:
 - 1) dostawa wody z miejskiej sieci wodociągowej;
 - 2) dopuszcza się rozbudowę i przebudowę istniejących sieci oraz budowę nowych przyłączy wodociągowych zgodnie z ustaleniami określonymi w § 8 ust. 1 pkt 5.
 3. W zakresie odprowadzenia ścieków komunalnych przyjmuje się następujące ustalenia:
 - 1) dopuszcza się rozbudowę i przebudowę istniejących sieci oraz budowę nowych przyłączy kanalizacji sanitarnej zgodnie z warunkami określonymi w § 8 ust. 1 pkt 5;
 - 2) odprowadzenie ścieków komunalnych systemem sieci kanalizacji sanitarnej.
 4. W zakresie odprowadzenia wód opadowych przyjmuje się następujące ustalenia:
 - 1) dopuszcza się budowę przyłączy kanalizacji deszczowej i przebudowę istniejących sieci kanalizacji ogólnospławnej zgodnie z ustaleniami określonymi w § 8 ust. 1 pkt 5;
 - 2) dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych:
 - a) niezanieczyszczonych:
 - systemem sieci kanalizacji deszczowej do odbiorników,
 - retencjonowanie na działce,
 - b) zanieczyszczonych systemem sieci kanalizacji deszczowej do odbiorników, po ich podczyszczeniu.
 5. W zakresie zaopatrzenia w gaz przyjmuje się następujące ustalenia:
 - 1) dostawa gazu z rozdzielczej sieci gazowej;
 - 2) dopuszcza się rozbudowę i przebudowę istniejącej sieci oraz budowę nowych przyłączy gazowych zgodnie z ustaleniami określonymi w § 8 ust. 1 pkt 5.
 6. W zakresie zaopatrzenia w ciepło przyjmuje się następujące ustalenia:
 - 1) dopuszcza się dostawę energii cieplnej w oparciu o zasilanie:
 - a) gazem,
 - b) energią elektryczną,

- c) z sieci ciepłowniczej,
 - d) z odnawialnych źródeł energii,
 - e) innych paliw – z zastrzeżeniem pkt 2);
- 2) obowiązuje stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.
7. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną przyjmuje się następujące ustalenia:
 - 1) dostawa energii elektrycznej z istniejących i projektowanych stacji transformatorowych i sieci średniego i niskiego napięcia;
 - 2) dopuszcza się rozbudowę i przebudowę istniejących oraz budowę nowych kablowych linii elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia wraz z budową stacji transformatorowych, wykonanych w zależności od sposobu zagospodarowania terenów jako wbudowane lub obiekty wolno stojące na wydzielonych działkach lub na terenie własnym inwestora z zapewnieniem dogodnego do nich dojazdu na warunkach określonych przez właściciela sieci.
 8. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w przepisach szczególnych i aktach prawa miejscowego.
 9. W zakresie usług telekomunikacyjnych przyjmuje się następujące ustalenia:
 - 1) dopuszcza się rozbudowę i przebudowę istniejących oraz budowę nowych sieci telekomunikacyjnych;
 - 2) zaleca się lokalizowanie sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci;
 - 3) zakaz budowy wolno stojących wież i masztów telefonii komórkowej.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla terenów

§ 9

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **3.1.U/UC/P** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe:
 - a) usługi,
 - b) obiekty handlowe, w tym o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²,
 - c) produkcja nieuciążliwa.
 - 2) uzupełniające:
 - a) ciągi piesze,
 - b) parkingi,
 - c) ulice wewnętrzne,
 - d) niezbędne urządzenia infrastruktury – w tym stacje transformatorowe.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) maksymalna wysokość zabudowy nie może być większa niż 2 kondygnacje.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązek przeznaczenia co najmniej 10% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;

- 2) obowiązek wydzielenia w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów użytkownikom stałych i przebywających czasowo;
 - 3) dopuszcza się korektę granicy terenu z pasami drogowymi ul. M. J. Piłsudskiego i projektowanej ulicy 10KD w razie konieczności ich poszerzenia, w ramach przebudowy lub rozbudowy.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
 - 1) dojazd z ul. Marszałka J. Piłsudskiego, jak w stanie istniejącym z ograniczeniem do obsługi jednego kierunku ruchu. Obsługę drugiego kierunku należy zapewnić poprzez budowę skrzyżowania skanalizowanego ul. Piłsudskiego z ulicą oznaczoną na rysunku planu symbolem 10.KD przebudowanego do warunków normatywnych z wydzielonym lewoskrętem na ciągu drogi krajowej nr 12;
 - 2) dopuszcza się obsługę komunikacyjną od strony projektowanej ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolami 9.KD, którą należy zakończyć normatywnym placem do zawracania, bez włączenia w ulicę M. J. Piłsudskiego.

§ 10

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **3.2.E** ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: tereny infrastruktury – elektroenergetyka.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) stacja transformatorowa typu miejskiego;
 - 2) dopuszcza się wymianę i przebudowę istniejącego obiektu na trafostację o wysokim stopniu estetyki.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) teren stacji wygrodzić i zaopatrzyć w napisy ostrzegawcze;
 - 2) dopuszcza się wspólne zagospodarowanie terenów 3.1.UC i 3.2.E.
4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej – dojazd z ul. Marszałka J. Piłsudskiego przez teren 3.1.UC lub od strony projektowanej ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolami 9.KD.

§ 11

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **54.1.U** ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: usługi.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) zakaz wznoszenia budynków, z wyjątkiem elementów niekubaturowych (schody, tarasy, daszenia);
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania

terenu: zakazuje się stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych.

4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd od strony terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 14.KD.

§ 12

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **66.1.MW/U** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe (alternatywnie lub łącznie):
 - a) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna,
 - b) usługi.
 - 2) uzupełniające:
 - a) ciągi piesze,
 - b) ulice wewnętrzne,
 - c) parkingi, parkingi i garaże podziemne.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) w przypadku realizacji zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej:
 - a) wysokość budynków zabudowy mieszkaniowej – maksymalnie 5 kondygnacji, dachy płaskie,
 - b) realizacja nowej zabudowy mieszkaniowej powinna nawiązywać do formy architektonicznej zabudowy mieszkaniowej przewidzianej na terenie 67.1.MW,
 - c) istniejący obiekt handlowy do rozbiórki.
 - 3) w przypadku pozostawienia istniejącej zabudowy handlowo-usługowej:
 - a) wysokość budynków zabudowy usługowej – maksymalnie 2 kondygnacje, dachy płaskie;
 - b) możliwość adaptacji, rozbudowy i przebudowy istniejącego obiektu;
 - 4) dopuszcza się wbudowanie urządzeń technicznych w obiekty trwałe.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) w przypadku realizacji zabudowy mieszkaniowej:
 - a) obowiązek zaprojektowania całościowego i jednolitego zagospodarowania terenów 66.1MW/U i 67.1.MW, w tym: posadzek, oświetlenia i małej architektury,
 - b) w przypadku zlokalizowania na terenie parkingów i garaży podziemnych, powierzchnia dachów parkingów i garaży znajdujących się poza obrysem budynków mieszkalnych powinna zostać przeznaczona pod zieleń urządzoną i rekreacyjną,
 - c) należy zapewnić co najmniej – 1 stanowisko postojowe dla samochodów osobowych na mieszkanie,
 - d) urządzenie w miarę możliwości terenów zielonych, takich jak np. place zabaw, urządzenia sportowe,
 - e) obowiązek przeznaczenia co najmniej 20% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną,
 - 2) zakaz lokalizacji garaży wolno stojących;
 - 3) zakazuje się stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych i siatki.

4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się dojazd od strony ul. Merkurego, ul. Saturna i terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 67.2.KD-D.

§ 13

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **67.1.MW** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna.
 - 2) uzupełniające:
 - a) usługi
 - b) ciągi piesze;
 - c) ulice wewnętrzne;
 - d) tereny infrastruktury – elektroenergetyka;
 - e) parkingi, parkingi i garaże podziemne;
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) dopuszcza się modernizację, przebudowę i rozbudowę istniejących budynków, z przeznaczeniem pod mieszkalnictwo wielorodzinne oraz budowę nowego budynku mieszkalnego w części zachodniej terenu:
 - a) wysokość budynków mieszkalnych – maksymalnie 5 kondygnacji; dachy płaskie;
 - b) dopuszcza się przeznaczenie piwnic i części parterów na usługi nieuciążliwe;
 - c) adaptowanej i projektowanej zabudowie nadać jednolitą w charakterze formę architektoniczną;
 - 3) dopuszcza się rozbiórkę istniejących budynków i realizację nowej zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej:
 - a) wysokość budynków mieszkalnych – 4 kondygnacje, dachy płaskie;
 - b) formę architektoniczną projektowanych budynków dostosować do istniejącej zabudowy mieszkaniowej na terenie 71.MW/ZP przy ul. Merkurego;
 - c) dopuszcza się przeznaczenie parterów na usługi nieuciążliwe;
 - 4) możliwość realizacji wolno stojącego obiektu usługowego, z wyłączeniem handlu, jako funkcji podstawowej;
 - 5) możliwość adaptacji, przebudowy lub przeniesienia istniejącej trafostacji w granicach terenu, za zgodą i na warunkach określonych przez jej właściciela;
 - 6) dopuszcza się wbudowanie urządzeń technicznych w obiekty trwałe.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) obowiązek całościowego i jednolitego zagospodarowania terenów, w tym wykonanie: posadzek, oświetlenia i małej architektury;
 - 2) urządzenie w miarę możliwości terenów zielonych, takich jak np. place zabaw, urządzenia sportowe;
 - 3) obowiązek przeznaczenia co najmniej 20% powierzchni terenu na zieleń – powierzchnię biologicznie czynną;
 - 4) zakaz lokalizacji garaży wolno stojących;

- 5) w przypadku zlokalizowania na terenie parkingów i garaży podziemnych, powierzchnia dachów parkingów i garaży znajdujących się poza obrysem budynków mieszkalnych powinna zostać przeznaczona pod zieleń urządzoną i rekreacyjną;
 - 6) należy zapewnić co najmniej – 1, stanowisko postojowe dla samochodów osobowych na mieszkanie (wskaźnik ten nie dotyczy mieszkań socjalnych); a dla usług – 1 stanowisko na każde 10 m² pow. użytkowej usług;
 - 7) zakazuje się stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych i siatki.
4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się dojazd od strony ul. Merkurego i terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 67.2.KD-D.

§ 14

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **67.2.KD-D** ustala się następujące przeznaczenie: ulica klasy dojazdowej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu, szerokość jezdni min 6.0 m;
 - 2) chodnik, oświetlenie, zieleni, miejsca postojowe i ścieżka rowerowa w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań.

3. Tereny, o których mowa w ust. 1, przeznacza się na realizację celu publicznego.

R o z d z i a ł 3

Przepisy końcowe

§ 15

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się wysokość stawki procentowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, na 30%.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

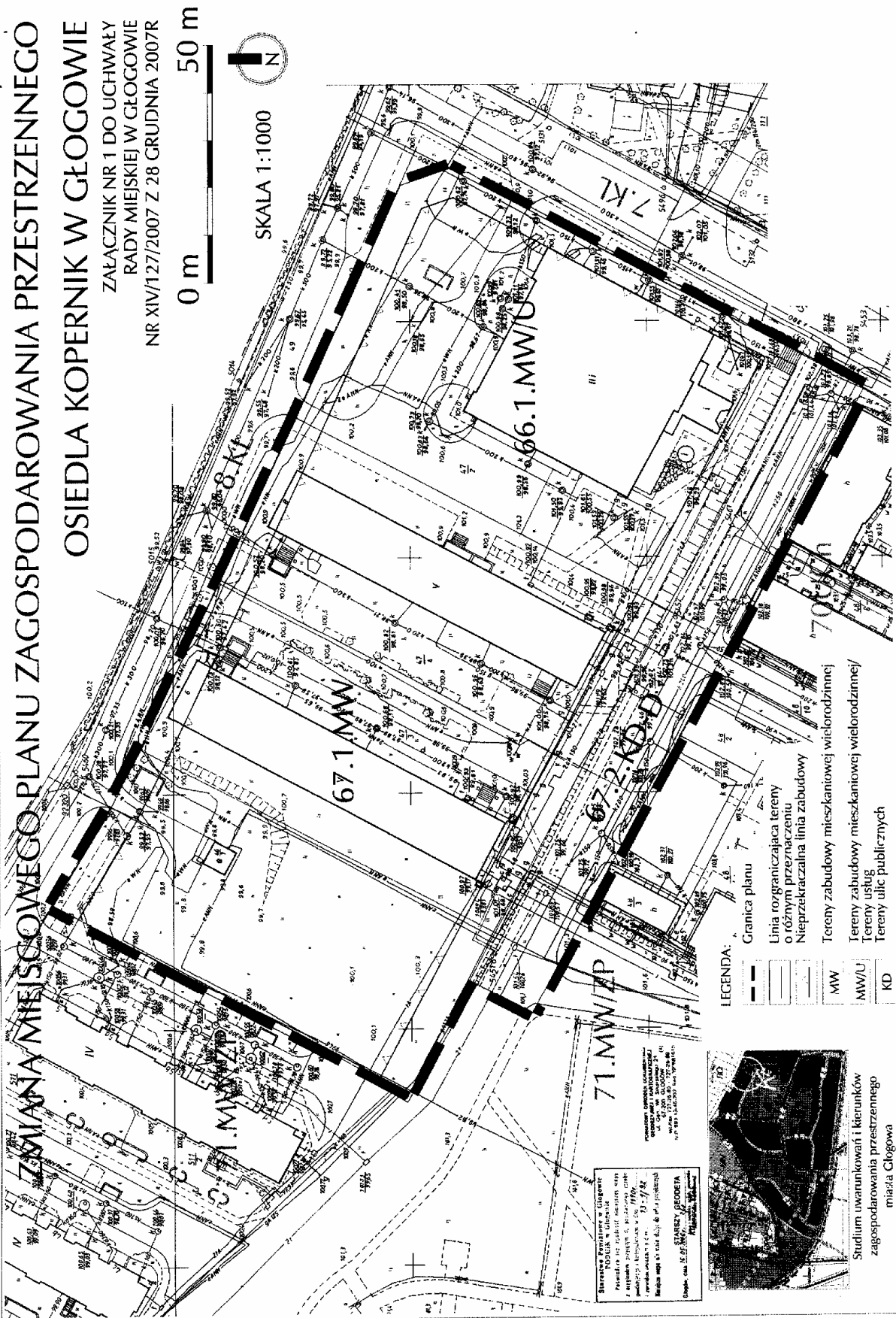
§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

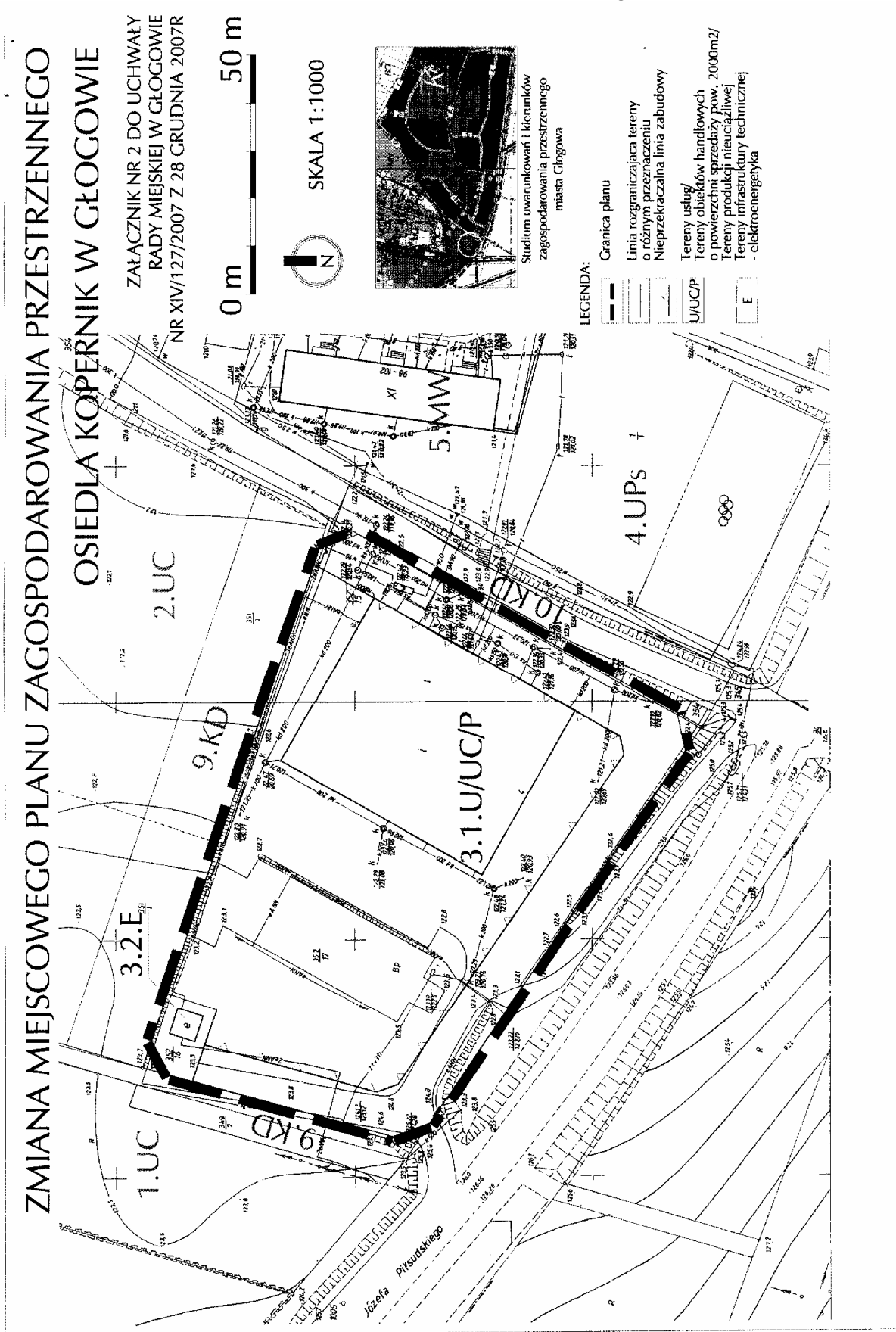
WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAROSŁAW DUDKOWIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Głogowie nr XIV/127/2007 z dnia
28 grudnia 2007 r. (poz. 697)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Głogowie nr XIV/127/2007 z dnia
28 grudnia 2007 r. (poz. 697)



Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
w Głogowie nr XIV/127/2007 z dnia
28 grudnia 2007 r. (poz. 697)

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OSIEDLA KOPERNIK W GŁOGOWIE

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UCHWAŁY
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE
NR XIV/127/2007 Z 28 GRUDNIA 2007R



- LEGENDA:
- Granica planu
 - Linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu
 - U Tereny usług



Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Głogowa

442.134.04.21
1:500
MAPA ZASADNICZA
1:500

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej
w Głogowie nr XIV/127/2007 z dnia
28 grudnia 2007 r. (poz. 697)**

**Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego miasta Głogowa**

Stwierdza się zgodność zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Kopernik w Głogowie z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Głogowa” (Uchwała nr XXXV/307/2005 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 24 listopada 2005 roku).

**Załącznik nr 5 do uchwały Rady Miejskiej
w Głogowie nr XIV/127/2007 z dnia
28 grudnia 2007 r. (poz. 697)**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

W trakcie wyłożenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Kopernik w Głogowie do publicznego wglądu (w terminie od 1.03.2007 r. do 29.03.2007 r.) oraz w okresie 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia osoby prawne i fizyczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej **nie wniosły uwag**.

**Załącznik nr 6 do uchwały Rady Miejskiej
w Głogowie nr XIV/127/2007 z dnia
28 grudnia 2007 r. (poz. 697)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury
technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania,
zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będą finansowane z budżetu gminy, w tym ze środków pozyskiwanych z funduszy Unii Europejskiej, a także ze środków zewnętrznych.

698

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY
NR 146/XXII/2008**

z dnia 5 lutego 2008 r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany w wieloletnim programie gospodarowania
mieszkaniowym zasobem Miasta Jelenia Góra na lata 2004–2008**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zmianami) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 240/XX/2004 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 11 maja 2004 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Jelenia Góra na lata 2004–2008 wprowadza się następującą zmianę:

w § 1, w Rozdziale 4 „Zasady polityki czynszowej” skreśla się zdanie „Dla lokali socjalnych ustala się stawkę czynszu w wysokości 50% stawki bazowej.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jelenia Góra.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HUBERT PAPAJ

699

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY
NR XX/188/08**

z dnia 28 stycznia 2008 r.

**w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi
własność Gminy Legnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 14 ust. 5, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i ust. 4, art. 68 ust. 1 i ust. 3, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 4, art. 84 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, 1601 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy stanowią:
 - a) miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego
 - b) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
2. Zbywanie nieruchomości następuje w granicach określonych w planach, o których mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku braku planu, o którym mowa w ust. 1, podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy stanowi decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, wydana w trybie przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) w oparciu o przepisy szczególne.

§ 2

Ilekcroć w uchwale mowa jest o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o go-

spodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami).

R o z d z i a ł I**Zasady nabywania i zbywania nieruchomości
oraz udzielania bonifikat**

§ 3

Nabycie nieruchomości może nastąpić na:

- 1) tworzenie gminnego zasobu nieruchomości,
- 2) cele uzasadniające wywłaszczenie na rzecz gminy,
- 3) cele związane z realizacją zadań własnych gminy,
- 4) inne cele.

§ 4

Nabycie na cele określone w § 3 może nastąpić w drodze:

- 1) umowy kupna sprzedaży,
- 2) umowy o oddaniu w użytkowanie wieczyste,
- 3) umowy o nieodpłatnym przekazaniu,
- 4) umowy zamiany,
- 5) umowy darowizny,
- 6) przyjęcia spadku lub zapisu.

§ 5

- Zbycie nieruchomości może nastąpić w drodze:
 - umowy kupna sprzedaży,
 - umowy o oddaniu w użytkowanie wieczyste,
 - umowy zamiany,
 - darowizny na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
 - wniesienia do spółki w formie wkładu niepieniężnego (aport).
- Zbycie nieruchomości w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 i 5, może nastąpić, gdy ich wartość nie przekracza 1.000.000 EURO.
- Zamiana nieruchomości między gminą i Skarbem Państwa bez obowiązku dopłaty różnicy wartości może nastąpić, gdy różnica ta nie przekracza 3.000 EURO.
- Sprzedaż nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, na realizację celów publicznych, może nastąpić za cenę nie niższą niż 50% jej wartości.

§ 6

Zbycie nieruchomości w trybie bezprzetargowym może nastąpić:

- na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz inne cele publiczne, jeżeli cele te realizowane będą przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznaczone są w całości na działalność statutową,
- na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy, zawartej, co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość została zabudowana na podstawie pozwolenia na budowę,
- jeżeli jest zbywana na rzecz osoby, której przysługuje pierwszeństwo w jej nabyciu, stosownie do art. 34 ustawy,
- jeżeli jest zbywana na rzecz osób, o których mowa w § 24 ust. 1 pkt 4.

§ 7

- Grunty zabudowane lub przeznaczone pod zabudowę mogą być sprzedawane lub oddawane w użytkowanie wieczyste na okres 99 lat, z zastrzeżeniem ust. 2.
- Grunty zabudowane garażami i przeznaczone pod ich budowę mogą być oddawane w użytkowanie wieczyste na okres 40 lat.

§ 8

Przy oddawaniu gruntów w użytkowanie wieczyste pierwsza opłata wynosi:

- 15% ceny gruntu przeznaczonego na cele mieszkalne oraz na cele, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1, 2 i 6 ustawy,
- 25% ceny gruntu przeznaczonego na inne cele.

§ 9

Wyłącza się ze sprzedaży nieruchomości, które zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przeznaczone są na cele rolne.

§ 10

Gminnym jednostkom organizacyjnym sprawującym trwałe zarząd nieruchomościami udziela się bonifikaty

od opłat z tego tytułu w wysokości 90%, jeżeli nieruchomości są oddane na cele, o których mowa w art. 84 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy.

§ 11

- Sprzedaż nieruchomości na cele określone w art. 68 ust. 1 pkt 1, 2 i 6 ustawy może nastąpić za cenę obniżoną do 10% ceny określonej stosownie do art. 67 ust. 1 tej ustawy.
- Opłaty z tytułu oddania w użytkowanie wieczyste gruntów na cele wskazane w ust. 1 mogą być obniżone o 50%. Oddanie w użytkowanie wieczyste gruntu następuje wraz ze sprzedażą znajdujących się na nim budynków za cenę, którą można obniżyć do 10% ceny określonej stosownie do art. 67 ust. 1 ustawy.
- Cena sprzedaży lokali i budynków wpisanych do rejestru zabytków obniżona stosownie do art. 68 ust. 3 ustawy może być obniżona o dalsze 50%, z zastrzeżeniem ust. 4.
- Obniżki, o której mowa w ust. 3, nie stosuje się do lokali i budynków zbywanych w trybie przetargu oraz najemcom, którym na poczet ceny sprzedaży zalicza się nakłady poniesione na przebudowę lub rozbudowę.
- Przy oddawaniu w użytkowanie wieczyste gruntów zabudowanych budynkami, o których mowa w ust. 3, opłaty za użytkowanie wieczyste ustalone zgodnie z art. 73 ust. 4 ustawy mogą być obniżone o 40%.
- Sprzedaż nieruchomości na rzecz spółdzielni mieszkaniowej, będącej użytkownikiem wieczystym, w związku z ustanowieniem odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem własności lokali lub domów jednorodzinnych może nastąpić za cenę obniżoną o 90% po uprzednim zaliczeniu na poczet ceny sprzedaży wartości prawa użytkownika wieczystego zgodnie z art. 69 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 7.
- Bonifikaty, o której mowa w ust. 6, nie udziela się:
 - spółdzielni będącej w likwidacji lub upadłości,
 - w przypadku ratalnej zapłaty.
- Warunkiem udzielenia bonifikaty, o której mowa w ust. 6, jest:
 - dostarczenie przez spółdzielnię prawomocnych uchwał zarządu spółdzielni, o których mowa w art. 42 i 43 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, lub uwierzytelnionych kopii pisemnych żądań członków spółdzielni, o których mowa w art. 12 ust. 1, bądź pisemnych żądań członka lub osoby niebędącej członkiem spółdzielni, o których mowa w art. 17⁽¹⁴⁾ tej ustawy, lub kopii umów, o których mowa w art. 18 powołanej ustawy,
 - złożenie przez spółdzielnię oświadczenia, że ustanawiając odrębną własność lokalu przeniesie udział we własności gruntu z zastosowaniem ulgi w wysokości uzyskanej bonifikaty.
- W umowie sprzedaży gruntu na rzecz spółdzielni mieszkaniowej zastrzega się możliwość:
 - żądania zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie wraz z odsetkami ustawowymi od dnia sprzedaży, jeżeli spółdzielnia naruszy warunki przeniesienia udziału we własności gruntu na warunkach określonych w ust. 8 pkt 2,

- 2) kontroli spółdzielni w zakresie realizacji zobowiązania do zastosowania bonifikaty wobec członków spółdzielni bądź osób niebędących członkami spółdzielni.
10. Sprzedaż nieruchomości w wyniku uwzględnienia roszczeń, o których mowa w art. 209a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, może nastąpić za cenę obniżoną o 90% pod warunkiem zapłaty całej należności jednorazowo.

R o z d z i a ł II

Przekazywanie nieruchomości w najem i dzierżawę, użytkowanie oraz na podstawie innych tytułów prawnych

§ 12

Grunty stanowiące własność gminy mogą być obciążone służebnością gruntową na rzecz właścicieli lub użytkowników wieczystych gruntów sąsiednich w przypadku stwierdzenia niemożności racjonalnego korzystania z tych gruntów.

§ 13

1. Nieruchomości stanowiące własność gminy, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje zmianę funkcji, mogą być obciążone prawem użytkowania za wynagrodzeniem.
2. Umowę użytkowania zawiera się na czas określony nie dłużej niż 10 lat.
3. Opłatę za użytkowanie ustala się w wysokości 3% wartości nieruchomości ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy w stosunku rocznym. Opłata ta podlega aktualizacji w okresach nie krótszych niż dwa lata.

§ 14

Nieruchomości mogą być używane nieodpłatnie zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy.

§ 15

Opłaty, o których mowa w § 13 ust. 3, płatne są w terminie do 31 marca każdego roku kalendarzowego.

§ 16

1. Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być obciążone hipoteką umowną.
2. Wysokość hipoteki nie może być wyższa od kwoty, do której Prezydent Miasta Legnicy może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

§ 17

1. Przedmiotem dzierżawy, w trybie przetargowym, na okres dłuższy niż trzy lata, mogą być grunty nierolnicze oraz grunty użytkowane na cele rolne, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego nie przewiduje zmiany ich dotychczasowej funkcji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W trybie bezprzetargowym oddawane są w dzierżawę lub najem na czas oznaczony do 3 lat:
 - a) nieruchomości gruntowe, nierolnicze, na których usytuowane są w szczególności tymczasowe obiekty handlowo-usługowe lub garaże wnie-

sione przez dotychczasowych dzierżawców lub najemców, parkingi, nośniki reklamowe i grunty na poprawę warunków zagospodarowania

- b) nieruchomości gruntowe, przeznaczone na cele rolne,
 - c) nieruchomości gruntowe zabudowane i niezabudowane przeznaczone na prowadzenie niezarobkowej działalności charytatywnej, opiekuńczej, oświatowej, kulturalnej, leczniczej, naukowej, badawczo-rozwojowej, wychowawczej lub sportowo-turystycznej,
 - d) nieruchomości gruntowe przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej.
 - e) nieruchomości gruntowe, o których mowa w pkt a–d, na podstawie kolejnej umowy na czas oznaczony, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość, zawieranej po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, o ile dzierżawcy (najemcy) korzystali i wywiązali się z warunków określonych w tych umowach.
3. W przypadku zbycia przez dzierżawcę nakładów poniesionych na budowę tymczasowego obiektu handlowo-usługowego lub garażu zawarcie umowy dzierżawy gruntu następuje w trybie bezprzetargowym z zachowaniem warunków określonych w pierwotnej umowie.

§ 18

Dopuszcza się zbycie nieruchomości w czasie trwania najmu lub dzierżawy.

§ 19

Szczegółowe warunki umów najmu i dzierżawy określa Prezydent Miasta Legnicy.

R o z d z i a ł III

Kryteria przeznaczania lokali mieszkalnych i użytkowych do zbycia, ceny, opłaty i bonifikaty

§ 20

W umowach kupna-sprzedaży lokali i budynków oraz w umowach o oddaniu w użytkowanie wieczyste gruntu przeznaczonego pod budowę ustala się terminy odpowiednio:

- 1) rozpoczęcia i zakończenia rozbiórki,
- 2) rozpoczęcia i zakończenia remontu,
- 3) rozpoczęcia i zakończenia budowy.

§ 21

Koszty opracowania dokumentacji niezbędnej do zbycia nieruchomości oraz koszty zawarcia umowy notarialnej ponosi nabywca.

§ 22

1. Nabywca, na którego wniosek przeznaczają się do zbycia, w trybie bezprzetargowym, lokal lub grunt zabudowany obiektem wzniesionym ze środków własnych i grunt na poprawę warunków zagospodarowania, zobowiązany jest do wpłacenia zadatku na pokrycie kosztów, o których mowa w § 21, na warunkach określonych w odrębnej umowie.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do użytkownika wieczystego, na rzecz którego zbywane jest prawo własności gruntu.

3. Wysokość zadatku równa jest:
 - a) minimalnemu wynagrodzeniu za pracę obowiązującemu w miesiącu poprzedzającym miesiąc zawarcia umowy o zadatek – dla lokali mieszkalnych, gruntów sprzedawanych na rzecz użytkowników wieczystych i gruntów na poprawę warunków zagospodarowania.
 - b) trzykrotnemu minimalnemu wynagrodzeniu za pracę obowiązującemu w miesiącu poprzedzającym miesiąc zawarcia umowy o zadatek – dla lokali użytkowych.
4. Zadatek nie podlega zwrotowi w przypadku niedojścia do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach, z przyczyn leżących po stronie nabywcy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W trakcie rozpoczętej procedury sprzedaży, za zgodą organu wykonawczego gminy, może nastąpić scedowanie praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy o zadatek w przypadku zmiany:
 - najemcy lokalu,
 - dzierżawcy gruntu,
 - użytkownika wieczystego gruntu,
 - właściciela.

§ 23

Wyłącza się ze sprzedaży:

- 1) lokale mieszkalne w budynkach przeznaczonych do rozbiórki,
- 2) lokale i budynki mieszkalne, którym organ wykonawczy gminy przyznał status socjalnych,
- 3) lokale mieszkalne w budynkach, w których przewidywana jest zmiana funkcji,
- 4) lokale mieszkalne, których najemcy lub współmałżonkowie posiadają tytuł prawny do innego lokalu lub domu mieszkalnego,
- 5) lokale mieszkalne, których najemcy lub współmałżonkowie dysponują prawem własności lub wieczystego użytkowania gruntu przeznaczonego pod budownictwo jedno- lub wielorodzinne,
- 6) przepis ust. 4 i 5 stosuje się bez względu na istniejące między małżonkami stosunki majątkowe.

§ 24

1. Ustala się następujące kryteria przeznaczenia do sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych w domach wielolokalowych stanowiących własność gminy, a będących przedmiotem najmu lub dzierżawy:
 - 1) do sprzedaży mogą być przeznaczone lokale w domach położonych na gruntach, dla których nie jest przewidywana zmiana ich dotychczasowej funkcji oraz w których najemca lub dzierżawca nie zalega z zapłatą należnego czynszu,
 - 2) nie podlegają sprzedaży pojedyncze lokale w domach znajdujących się w złym stanie technicznym lub przeznaczonych do remontu kapitalnego z zastrzeżeniem pkt 3,
 - 3) lokale, o których mowa w pkt 2, mogą być przeznaczane do sprzedaży pod warunkiem ich jednoczesnego wykupu przez wszystkich najemców lub dzierżawców bez ograniczenia wynikającego z pkt 4,
 - 4) lokal użytkowy może być przedmiotem sprzedaży na rzecz najemcy lub dzierżawcy, któremu przyznaje się pierwszeństwo jego nabycia, o ile

- użytkowany był na podstawie umowy przez okres nie krótszy niż jeden rok.
2. Przeznaczenie lokalu do sprzedaży następuje na wniosek najemcy lub dzierżawcy albo z inicjatywy gminy.
3. Przeznaczenie lokali do sprzedaży przez gminę następuje według następującej kolejności:
 - 1) lokale w domach jednolokalowych lub dwulokalowych,
 - 2) lokale w domach wielolokalowych w przypadku ich jednoczesnego wykupu przez najemców lub dzierżawców,
 - 3) lokale w domach wielolokalowych, w których dotychczas sprzedano co najmniej jeden lokal,
 - 4) pozostałe lokale.
4. Dopuszcza się sprzedaż całego wolnego budynku bez wyodrębnienia własności poszczególnych lokali.

§ 25

1. Cena sprzedaży lokalu, na rzecz najemcy lub dzierżawcy, płatna jest jednorazowo lub w ratach rocznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Cena sprzedaży lokalu użytkowego, którego najem trwa krócej niż 3 lata, płatna jest jednorazowo.
3. Ustala się oprocentowanie rat za nabycie lokalu mieszkalnego w wysokości:
 - a) 3% w stosunku rocznym od kwoty pozostającej do zapłaty – przy zapłacie ceny sprzedaży do 5 lat włącznie,
 - b) 6% w stosunku rocznym od kwoty pozostającej do zapłaty – przy zapłacie ceny sprzedaży powyżej 5 lat.
4. Ustala się oprocentowanie rat za nabycie lokalu użytkowego w wysokości 8% w stosunku rocznym od kwoty pozostającej do zapłaty.
5. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty, pierwsza rata nie może być mniejsza niż:
 - a) 15% kwoty pozostającej do zapłaty po udzieleniu bonifikaty – dla lokalu mieszkalnego,
 - b) 25% ceny – dla lokalu użytkowego.
6. Do bezprzetargowej sprzedaży ułamkowej części gruntu w związku ze zbywanym lokalem oraz gruntu na poprawę warunków zagospodarowania przepisy ust. 3, 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
7. Do sprzedaży prawa własności gruntu na rzecz użytkownika wieczystego przepisy ust. 3, 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 26

1. Przy zaliczaniu na poczet ceny sprzedaży lokalu nakładów, o których mowa w art. 218 ust. 1 ustawy, ustalenie wysokości poniesionych nakładów następuje na podstawie kosztorysu powykonawczego zweryfikowanego przez administratora budynku.
2. Najemcy lub dzierżawcy, któremu na poczet ceny sprzedaży zalicza się nakłady, o których mowa w ust. 1, ulgi od ceny sprzedaży udziela się po odliczeniu tych nakładów.

§ 27

1. W przypadku wykupu lokalu mieszkalnego w domu wielolokalowym i jednorazowej zapłacie obniża się cenę sprzedaży lokalu i udziału w prawie własności

- gruntu lub I opłatę z tytułu użytkowania wieczystego udziału w gruncie o 95%.
2. Przy wykupie lokalu mieszkalnego, o którym mowa w ust. 1, i rozłożeniu spłaty na raty obniża się cenę sprzedaży lokalu i udziału w prawie własności gruntu lub I opłatę z tytułu użytkowania wieczystego udziału w gruncie o 80%.
 3. Przy wykupie wszystkich lokali mieszkalnych w domu wielolokalowym i jednorazowej zapłacie, obniża się cenę sprzedaży lokalu i udziału w prawie własności gruntu lub I opłatę z tytułu użytkowania wieczystego udziału w gruncie o 97%.

§ 28

Ulg, o których mowa w § 27, nie stosuje się w przypadku:

- 1) sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wybudowanych, wyremontowanych lub adaptowanych przez gminę przed upływem 10 lat od dnia oddania ich do użytku
- 2) przy sprzedaży lokali w domach jednolokalowych
- 3) przy sprzedaży w domach dwulokalowych
- 4) nabywania kolejnego lokalu mieszkalnego przez tą samą osobę.

§ 29

Do bezprzetargowej sprzedaży lokali, budynków i gruntów przejętych po wojskach Federacji Rosyjskiej przepisy § 25 ust. 1–5 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł IV

Postanowienia końcowe

§ 30

Sprawy wszczęte, lecz niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały prowadzi się na podstawie jej przepisów.

§ 31

Traci moc uchwała nr XL/411/05 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Legnica oraz uchwała nr L/515/06 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 31 lipca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Legnica.

§ 32

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY

EWA SZYMAŃSKA

700

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE
NR XI/111/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokości stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia nauczycieli za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 30 ust. 6 pkt 1, 2 i 3 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, oraz § 5 pkt 1 i pkt 2 lit. a i c, § 6 pkt 1, 2, 3, 4, 5 i 6, § 7 ust. 1, ust. 2 i ust. 3, § 8 pkt 7 i 8 i § 9 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 roku Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Rada Miejska w Lubawce, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin określający wysokości stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia nauczycieli za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu o następującej treści:

REGULAMIN

określający wysokości stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia nauczycieli za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego.

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w dalszej treści regulaminu jest mowa, bez bliższego określenia, o:
 - a) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubawka,
 - b) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć osobę kierującą jednostką organizacyjną, o której mowa w pkt a,
 - c) wicedyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć osobę, której powierzono funkcję zastępcy dyrektora szkoły, o którym mowa w pkt b,
 - d) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole, zespole szkół lub placówek prowadzonych przez Gminę Lubawka,
 - e) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - f) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - g) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela
 - h) ramowym planie nauczania – należy przez to rozumieć ramowe plany nauczania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 roku Nr 15, poz. 142 z późniejszymi zmianami),
 - i) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
 - j) związkach zawodowych – należy przez to rozumieć związek zawodowy zrzeszający nauczycieli, którego członkiem jest nauczyciel, a jeżeli nauczyciel nie jest członkiem żadnego z takich związków zawodowych, to związek zawodowy zrzeszający nauczycieli wskazany przez nauczyciela, działający na terenie Gminy Lubawka.

2. Regulaminowi podlegają nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkołach działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubawka.

R o z d z i a ł II

Dodatek za wysługę lat

3. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat oraz jego wysokości stosuje się przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 rozporządzenia.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela oraz za dni nieobecności w pracy z powodu choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/63/08 z dnia 5 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 1 w rozdziale II Dodatek za wysługę lat – ust. 4)
5. Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektorów szkół – Burmistrz Miasta Lubawka.

R o z d z i a ł III

Dodatek motywacyjny

6. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole prowadzonej przez Gminę Lubawka dodatku motywacyjnego jest:
 - a) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
 - b) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

- prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy.
- c) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy.
- d) zaangażowanie w realizacji innych zajęć i czynności, a w szczególności:
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
7. Środki przeznaczone w roku kalendarzowym na wypłaty dodatków motywacyjnych dla nauczycieli danej szkoły prowadzonej przez Gminę Miejską Lubawka stanowią nie mniej niż 5% ogólnej kwoty środków przeznaczonych na wypłatę wynagrodzeń zasadniczych w danej szkole liczonej w skali roku kalendarzowego.
8. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny w wysokości nie wyższej niż 7% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, dodatek dla wicedyrektora nie wyższy niż 8% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dodatek dla dyrektora nie może być wyższy niż 10% – jego wynagrodzenia zasadniczego.
9. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w pkt 7, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Miasta Lubawka.
10. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dodatek ten przyznano, a jeżeli przyznanie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia, natomiast wygasa od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, który był ostatnim obejmującym okres przyznania dodatku motywacyjnego.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/63/08 z dnia 5 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 1 w rozdziale III Dodatek motywacyjny – ust. 10)
- a) dla dyrektora szkoły – Burmistrz Miasta Lubawka w wysokości do 80% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
- b) dla wicedyrektora szkoły – dyrektor szkoły w wysokości nie większej niż 40 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
12. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania, o których mowa w § 5 pkt 2 lit. a i lit. c rozporządzenia, dodatek funkcyjny ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem zakresu oraz złożoności zadań i warunków ich realizacji według poniższych zasad:
- a) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy – w wysokości – 43 zł miesięcznie za każdą klasę,
- b) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo oddziału przedszkolnego – w wysokości – 50 zł miesięcznie za każdy oddział,
- c) nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu – w wysokości 49 zł miesięcznie za każdą osobę odbywającą staż i podlegającą opiece danego nauczyciela.
13. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono pełnienie obowiązków, o których mowa w § 5 pkt 1 oraz pkt 2 lit. a i lit. c rozporządzenia w zastępstwie.
14. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 11, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 12 i 13.
15. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu tego powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
16. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu na poratowanie zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/63/08 z dnia 5 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 1 w rozdziale IV Dodatek funkcyjny – ust. 15, ust. 16)

R o z d z i a ł V

Dodatek za warunki pracy

- R o z d z i a ł IV
- Dodatek funkcyjny**
11. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 pkt 1 rozporządzenia, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła pracuje, ustala:
17. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w:
- a) trudnych warunkach, o których mowa w § 8 pkt 6, 7 i 8 rozporządzenia,
- b) uciążliwych warunkach, o których mowa w § 9 pkt 1 i 2 rozporządzenia,
- c) szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w odrębnych przepisach.
18. Prawo do dodatku za warunki pracy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w warunkach, o któ-

rych mowa w pkt 17, bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj stosunku pracy, z zastrzeżeniem pkt 19.

19. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.
20. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/63/08 z dnia 5 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 1 w rozdziale V Dodatek za warunki pracy – ust. 20)

21. Wysokość dodatku z tytułu pracy w warunkach, o których mowa w pkt 17, ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta Lubawka w wysokości nie mniejszej niż 3%, lecz nie większej niż 5% wynagrodzenia zasadniczego tego nauczyciela, z uwzględnieniem stopnia trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.
22. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za warunki pracy nauczycielowi przysługuje jeden najkorzystniejszy dodatek.

R o z d z i a ł V I

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

23. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oraz jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela oblicza się, z zastrzeżeniem pkt 24, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach, o których mowa w pkt 17) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
24. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach, o których mowa w pkt 17) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
25. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w pkt 23 i 24, ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
26. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni, za które nauczyciel, zgodnie z odrębnymi przepisami nie otrzymuje wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe – za podstawę ustalenia

liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w pkt 1g regulaminu, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień, za który nie przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.

R o z d z i a ł V I I

Dodatek mieszkaniowy

27. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w: Zespole Szkół Publicznych w Chełmsku Śląskim, Szkole Podstawowej w Miskowicach i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.
28. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – 3,5 %
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 4,5 %
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 5,5 %
 - d) przy czterech i więcej – 6,5 %średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
29. Do członków rodziny, o których mowa w pkt 28, wlicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) współmałżonka,
 - b) dzieci do 18 roku życia oraz dzieci uczące się i pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu,
 - c) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
30. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w pkt 28, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek Burmistrza Miasta Lubawka. W przypadku niepowiadomienia Dyrektora Szkoły lub Burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenia podlegają zwrotowi.
31. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w pkt. 28. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im ten dodatek.
32. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt 31, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje Dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Miasta Lubawka.
33. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi :
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożył wniosek o jego przyznanie.
34. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie trwania stosunku pracy, a także w okresach:

- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego (w tym zasiłek macierzyński),
 b) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek ten wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który była zawarta,
 c) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
35. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

36. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela wraz z przepisami wykonawczymi.
 (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/63/08 z dnia 5 lutego 2008 r.

stwierdzono nieważność § 1 w rozdziale VIII Postanowienia końcowe – ust. 36)

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 3

Traci moc uchwała nr IV/15/06 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW OSIŃSKI

701

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE-ZDROJU XV/44/07

z dnia 26 listopada 2007 r.

w sprawie wyłączenia części drogi gminnej z użytkowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 i art. 10 ust. 1–3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Miejska w Szczawnie-Zdroju:

§ 1

Wyłącza z użytkowania część drogi gminnej, położonej w obrębie nr 1 Szczawno-Zdrój, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 613/1 o powierzchni 15 m².

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczawna-Zdroju.

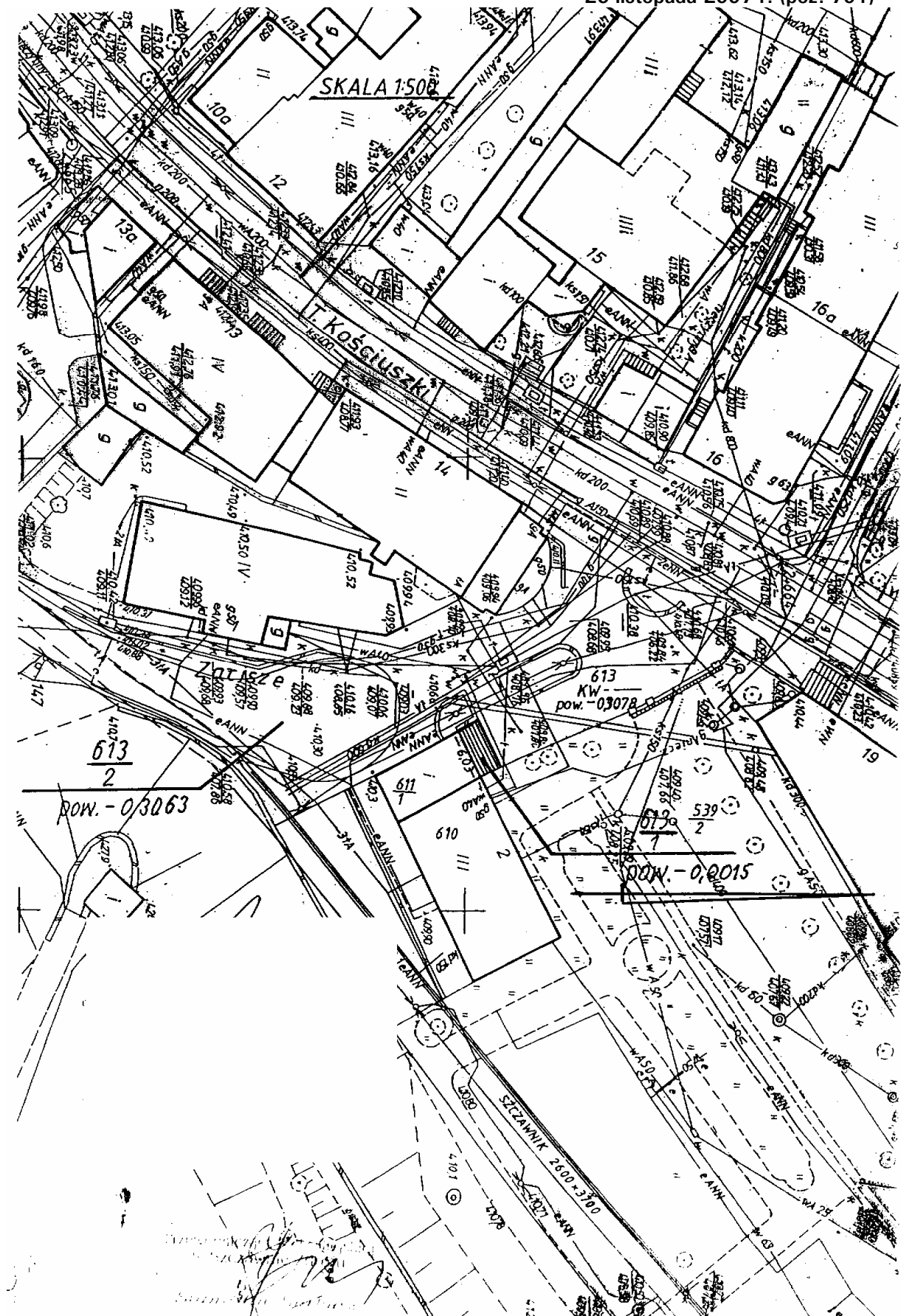
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW BORKUSZ

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Szczawnie-Zdroju nr XV/44/07 z dnia
26 listopada 2007 r. (poz. 701)



702

**UCHWAŁA RADY GMINY JERZMANOWA
XVI/94/2007**

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, przyznawania dodatku mieszkaniowego oraz podwyższenia stawek minimalnego wynagradzania zasadniczego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie Gminy Jerzmanowa

Na podstawie art. 30 ust. 6, ust. 10 i ust. 10a oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się Regulamin przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, przyznawania dodatku mieszkaniowego oraz podwyższenia stawek minimalnego wynagradzania zasadniczego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie Gminy Jerzmanowa, zwany w dalszej treści „regulaminem”.

§ 2

Jeżeli w uchwale mowa jest o:

- 1) Kartce Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) i jego kolejne zmiany,
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Jerzmanowa,
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, w tym z oddziałem przedszkolnym, gimnazjum i przedszkole funkcjonujące na terenie Gminy Jerzmanowa,
- 5) inne organy statutowe szkoły – należy przez to rozumieć organy wskazane w statucie danej szkoły,
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jerzmanowa,
- 7) minimalne wynagrodzenie – należy przez to rozumieć wynagrodzenie określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 września 2007 r. w

sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2008 r. (Dz. U. Nr 171, poz. 1209)

§ 3

Regulamin w szczególności określa:

- 1) wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, których poziom wykształcenia określono w załączniku do rozporządzenia jako „pozostałe wykształcenie”,
- 2) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego,
- 3) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 4) tryb i kryteria oraz wysokość i warunki wypłacania nagród,
- 5) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 4

1. Podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli z poziomem wykształcenia, o którym mowa w wierszu 4 tabeli, będącej załącznikiem do rozporządzenia, do wysokości obowiązującej dla nauczycieli legitymujących się tytułem zawodowym licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplomem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych.

§ 5

1. Nauczycielowi wypłacany jest dodatek za wysługę lat.
2. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-13/39/08 z dnia 18 lutego 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 5 ust. 2)

§ 6

1. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny, który ma charakter uznaniowy.
2. Wysokość funduszu motywacyjnego wynosi 8% planowanego rocznego osobowego funduszu płac nauczycieli w danej szkole.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności za:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, oraz wynikających z zadań statutowych szkoły, w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w zespołach przedmiotowych,
 - c) opracowanie programów wychowawczych,
 - d) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - e) przeprowadzanie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
4. W przypadku przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły dodatkowo uwzględnia się:
 - 1) racjonalność w wydatkowaniu środków finansowych szkoły,

- 2) umiejętność pozyskiwania środków pozabudżetowych,
 - 3) sprawność organizacyjną w realizacji zadań szkoły,
 - 4) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i niezbędny sprzęt,
 - 5) politykę kadrową,
 - 6) współpracę ze środowiskiem lokalnym.
5. Podstawę obliczania dodatku dla nauczycieli stanowi jego wynagrodzenie zasadnicze.
 6. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 7. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników pracy, nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy.
 8. Przepis ust. 7 stosuje się także do nauczycieli obejmujących stanowisko dyrektora szkoły.
 9. W przypadku nauczycieli uzupełniających tygodniowy obowiązkowy wymiar w szkołach na terenie Gminy Jerzmanowa dodatek motywacyjny przyznawany jest przez dyrektorów tych szkół proporcjonalnie do wymiaru godzin przydzielonych w arkuszach organizacyjnych.
 10. Dodatek nie przysługuje za czas trwania urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu wychowawczego oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
 11. Dodatek motywacyjny przysługuje w okresie usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-13/39/08 z dnia 18 lutego 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 6 ust. 10 i ust. 11)
12. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
 13. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt, w ramach funduszu motywacyjnego.

§ 7

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze lub inne związane z pełnioną funkcją, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa się poniżej:
 - 1) za pełnienie funkcji dyrektora:
 - a) przedszkola – od 15% do 30% wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) szkoły podstawowej i gimnazjum – od 15% do 50% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) za pełnienie funkcji wychowawcy:
 - a) oddziału przedszkolnego – 120 zł,
 - b) klasy w szkole – 120 zł,
 - 3) za pełnienie funkcji opiekuna stażu – 120 zł.
3. Dodatek funkcyjny przyznawany jest na okres pełnienia funkcji.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt, a dla nauczyciela pełniącego funkcje, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 ustala dyrektor szkoły.

5. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji, liczby osób zatrudnionych w szkole, wyniki pracy szkoły.
6. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
7. Dodatek funkcyjny przysługuje w okresie usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-13/39/08 z dnia 18 lutego 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 7 ust. 5, ust. 6 i ust. 7)

8. W przypadku zbiegu stanowisk lub funkcji określonych w ust. 2 dodatek funkcyjny przysługuje z każdego tytułu.
9. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru zatrudnienia.
10. Dodatek, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi.

§ 8

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Za sprawowanie opieki na dziećmi wyjeżdżającymi w ramach „zielonych szkół” nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 4 godziny ponadwymiarowe za każdy dzień roboczy.
5. W przypadku kiedy wyjazd, o którym mowa w ust. 4, obejmowałby także dni wolne od pracy (sobota i niedziela), nauczycielowi przysługuje za każdy dzień jeden dzień wolny.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-13/39/08 z dnia 18 lutego 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 8 ust. 4 i ust. 5)

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw.
2. Do obliczenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio zasady określone w § 8 ust. 1-3.
3. W przypadku zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

4. Dla nauczycieli bibliotekarzy, wychowawców świetlicy i pedagogów realizujących zastępstwo doraźne opiekuńcze wynagrodzenie dodatkowe naliczane jest jak dla nauczyciela przedmiotu. Czas przeznaczony na zastępstwo nauczyciel powinien odpracować po godzinach.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-13/39/08 z dnia 18 lutego 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 9 ust. 4 w fragmencie: „Czas przeznaczony na zastępstwo nauczyciel powinien odpracować”)

§ 10

1. W budżecie Gminy Jerzmanowa wyodrębnia się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli w wysokości 1,5% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który w szczególności:
 - 1) posiada co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu,
 - 2) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w raportach ze sprawdzianów i egzaminów uczniów,
 - b) podejmuje innowacyjną działalność w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w olimpiadach oraz w konkursach, zawodach i przeglądach co najmniej na szczeblu powiatu,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami posiadającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą poprzez organizację wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - 3) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii,
 - c) współpracuje z rodzicami oraz organizacjami w środowisku lokalnym.
3. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje się bez konieczności łączenia kryteriów, o których mowa w ust. 2.
4. Ustala się podział specjalnego funduszu na nagrody:
 - 1) nagrody dyrektora szkoły – 70 %
 - 2) nagrody Wójta – 30%, w tym:
 - a) nagrody dla dyrektora – 10%
 - b) nagrody dla nauczycieli – 20%

5. Dyrektor szkoły przyznaje nauczycielowi nagrodę z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
6. Nagroda Wójta przyznawana jest dla nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły lub innych statutowych organów szkoły, a także z inicjatywy Wójta.
7. Nagroda, o której mowa w ust. 6, przyznawana jest w ramach środków określonych w ust. 4 pkt 2 lit. b.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały należy złożyć najpóźniej do dnia 20 września 2008 r. w Urzędzie Gminy Jerzmanowa.
9. Przyznanie nagrody Wójta nie pozbawia nauczyciela prawa do otrzymania nagrody dyrektora szkoły.
10. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje pismo o jej przyznaniu, którego odpis umieszcza się w jego aktach.
11. Nagrodę dyrektorowi przyznaje Wójt z własnej inicjatywy ze środków, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a.
12. Wójt może przyznać nagrodę dyrektorowi szkoły dodatkowo z innych środków.

§ 11

1. Nauczycielowi przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany co miesiąc z dołu.
2. Ustala się wysokość dodatku, która uzależniona jest od liczby członków rodziny:
 - 1) 6% minimalnego wynagrodzenia – dla 1 osoby,
 - 2) 8% – dla 2 osób,
 - 3) 10% – dla 3 osób,
 - 4) 12% – dla 4 i więcej osób.
3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,50 pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zaokrągla się do pełnego złotego.
4. Do osób uprawnionych do dodatku mieszkaniowego zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci własne i przysposobione do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci własne lub przysposobione będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
5. Nauczycielowi i jego małżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje również nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach na terenie Gminy Jerzmanowa, który w żadnej z tych szkół nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obo-

wiązkowego wymiaru zajęć, jednakże łączny wymiar jego zajęć stanowi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska.

7. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 6, dodatek przyznaje się na jego wniosek złożony w placówce, w której posiada najwyższy wymiar godzin. We wniosku nauczyciel podaje godzinowy wymiar w poszczególnych placówkach.
8. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
10. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego. W przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego lub urlopu wychowawczego.
11. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących małżonkami z zastrzeżeniem ust. 5.
12. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt.
13. Nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 4. Powyższe stosuje się także do dyrektora szkoły, który o zmianie powiadamia Wójta.

§ 12

Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 13

1. Projekt regulaminu został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi.
 2. Zmiany regulaminu następują w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust. 1
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-13/39/08 z dnia 18 lutego 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 13 ust. 2)

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jerzmanowa.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TOMASZ PAWŁOWSKI

**Załącznik do uchwały Rady Gminy Jerzmanowa
nr XVI/94/2007 r. z dnia 19 grudnia 2007 r.
(poz. 702)**

....., dnia

(miejscowość)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY
WÓJTA GMINY JERZMANOWA**

..... zgłasza wniosek o przyznanie
(nazwa organu szkoły)

nagrody Wójta Gminy Jerzmanowa

Panu/Pani
zatrudnionemu/nej w
na stanowisku
wykształcenie, staż pracy
ostatnia ocena pracy i data otrzymania

Uzasadnienie wniosku

(uwzględniać powinno kryteria, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 2 i 3 Uchwały)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia dyrektora lub rady pedagogicznej

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Osoba reprezentująca organ sporządzający wniosek
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć organu)

.....
(podpis i/lub pieczęć imienna)

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku złożenia wniosku przez dyrektora – wyciąg z protokołu z posiedzenia rady pedagogicznej.

703**UCHWAŁA RADY GMINY KROŚNICE
NR X/70/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Krośnice

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy Krośnice uchwala, co następuje:

§ 1

1. Na terenie gminy Krośnice ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie:
 - 1) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w wysokości **75 zł/m³**.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/62/08 z dnia 5 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 1 pkt 1)
 - 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości **18 zł/m³**.
2. Do stawek określonych w ust. 1 dolicza się podatek VAT, określony na podstawie odrębnych przepisów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krośnice.

§ 3

Traci moc uchwała nr XIV/96/2000 Rady Gminy Krośnice z dnia 28 kwietnia 2000 roku w sprawie ustalenia stawek opłat i zasad rozliczania świadczonych usług usuwania i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych, zmieniona uchwałą nr XVII/103/04 z dnia 30 czerwca 2004 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

WŁADYSŁAW KLUCZNIK

704**UCHWAŁA RADY GMINY LUBIN
NR XV/86/2007**

z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/127/2005 Rady Gminy Lubin z dnia 31 maja 2005 r. zmienionej uchwałami nr XXXIII/136/2005 Rady Gminy Lubin z dnia 30 września 2005 r. i nr XXXVII/161/2006 Rady Gminy Lubin z dnia 7 marca 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, oraz 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) uchwała się, co następuje:

§ 1

Do załącznika nr 3 uchwały nr XXIX/127/2005 Rady Gminy Lubin z dnia 31 maja 2005 r. zmienionej uchwałami nr XXXIII/136/2005 Rady Gminy Lubin z dnia 30 września 2005 r. i nr XXXVII/161/2006 Rady Gminy Lubin z dnia 7 marca 2006 r. w sprawie Statutu Gminy Lubin dotyczącego wykazu jednostek organizacyjnych Gminy Lubin wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zmienia się treść pkt 10, który otrzymuje następujące brzmienie:
„10. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Lubin w Księginicach.”
- 2) oraz dodaje się następujące zapisy:

- „11. Gminny Zakład Usług Komunalnych i Mieszkalniowych w Księginicach.
12. Gminny Ośrodek Kultury w Księginicach.
13. Gminny Ośrodek Kultury w Raszkówce.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ROMAN KOMARNICKI

705**UCHWAŁA RADY GMINY PLATERÓWKA
NR XI/59/08**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

**w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Gminnego
Ośrodka Zdrowia w Platerówce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. – Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 36, art. 43 ust. 1 w związku z art. 60 ust. 3 i ust. 4B ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Platerówka uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się zlikwidować gminną jednostkę organizacyjną pn. „Samodzielny Publiczny Gminny Ośrodek Zdrowia w Platerówce” zwany dalej „Zakładem”.

§ 2

Datę otwarcia likwidacji ustala się na dzień 1 marca 2008 roku.

§ 3

Mieszkańcom Gminy korzystającym dotychczas ze świadczeń zdrowotnych Zakładu zapewnione zostaną świadczenia zdrowotne obejmujące swoim zakresem świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych lub domowych w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby potrzebującej tych świadczeń w sposób nieprzerwany i bez istotnego ograniczenia ich dostępności i jakości przez: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Sanitas” Izabela Bolczyk, Elżbieta Kupczak w Leśnej.

§ 4

1. Mienie dotychczas użytkowane przez likwidowany Zakład stanowiące własność Gminy a niezbędne do prowadzenia przez NZOZ „Sanitas” w Leśnej gabi-

netu lekarskiego na terenie gminy Platerówka zostanie użyte NZOZ „Sanitas” w Leśnej.

2. Majątek ruchomy stanowiący własność likwidowanego Zakładu podlega przekazaniu na rzecz Gminy, a następnie użyczeniu NZOZ „Sanitas” Izabela Bolczyk, Elżbieta Kupczak w Leśnej do prawidłowego funkcjonowania gabinetu lekarskiego.

§ 5

Zobowiązania i należności Zakładu po jego likwidacji stają się zobowiązaniami i należnościami Gminy Platerówka.

§ 6

1. Wójt Gminy Platerówka powoła likwidatora Zakładu.
2. Do zadań likwidatora Zakładu należyć będzie w szczególności:
 - a) przeprowadzenie inwentaryzacji mienia;
 - b) sporządzenie bilansu na dzień otwarcia i zamknięcia likwidacji;
 - c) uregulowania stosunków pracy z pracownikami Zakładu;
 - d) zaspokojenie wierzycieli Zakładu;
 - e) zawieranie umów z zakresie niezbędnym do likwidacji;

f) powodowanie wykreślenia Zakładu z właściwych rejestrów.

§ 7

Termin zakończenia działalności medycznej Zakładu ustala się na dzień 31 maja 2008 r.

§ 8

Termin zakończenia czynności likwidacyjnych ustala się na dzień 31 maja 2008 r.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Platerówka.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 2008 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF BRUKOWSKI

706

UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA V/XII/80/08

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) i art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Gminy Wisznia Mała mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na stałe na obszarze Gminy Wisznia Mała, jeżeli:

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
- 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla Gminy,
- 3) jest dostępny publicznie.

2. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do obiektu wpisanego do rejestru zabytków wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego i nie są zaliczone do sektora finansów publicznych oraz nie działają w celu osiągnięcia zysku, tj. osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, finansującym prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na:

- 1) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 2) zabezpieczenie, zachowanie i utwalenie substancji zabytku;

3) stabilizację konstrukcyjnej części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania zabytku;

4) odnowienie lub uzupełnienia tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

5) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;

6) wykonanie izolacji przeciwwilgotnościowej;

7) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru;

8) wymiana lub naprawa instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności.

4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona:

1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100 % są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,

2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę i inne uprawnione organy przekroczyła

wysokość 100 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 2

1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski o dotację do Wójta Gminy Wisznia Mała do 31 października każdego roku wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) decyzją wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
 - 2) dokumentem potwierdzającym tytuł władania zabytkiem,
 - 3) harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 4) decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym – załącznik nie dotyczy dotacji o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1.
 - 5) informacją o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.
 - 6) Wzór wniosku o udzielenie dotacji określi Wójt Gminy Wisznia Mała
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§ 3

1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Wisznia Mała na wniosek Wójta Gminy.
2. W uchwale Rady Gminy Wisznia Mała w sprawie udzielenia dotacji określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 4

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:
 - 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
 - 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności,
 - 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
 - 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,

- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót,
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową o udzielenie dotacji.

§ 5

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli:
 - 1) otrzymującego dotację,
 - 2) Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu,
 - 3) pracownika Urzędu Gminy.
2. W celu rozliczenia dotacji otrzymujący dotację składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Wójtowi Gminy w terminie nie dłuższym niż 50 dni od dnia zakończenia prac lub robót.
3. Wzór sprawozdania określi Wójt Gminy.
4. Podmiot przyjmujący dotację zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z realizacją umowy o udzielenie dotacji przez okres nie krótszy niż przewidują to przepisy szczególne dotyczące wydatkowania środków publicznych.

§ 6

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji o których mowa w § 2 ust. 1, podmiot, który otrzymał dotację, obowiązany jest ją zwrócić wraz z odsetkami określonymi w umowie o udzielenie dotacji oraz traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Wisznia Mała przez kolejne trzy lata.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ WYRWAS

707

**UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU ZĄBKOWICKIEGO
71/2008**

z dnia 5 stycznia 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia godzin pracy aptek
ogólnodostępnych na terenie Powiatu Ząbkowickiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 53, poz. 533 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 178 Zarząd Powiatu Ząbkowickiego z dnia 22.09.2005 r. w sprawie ustalenia godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Ząbkowickiego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

- 3) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Ząbkowickiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Dolnośląskiego

CZŁONEK ZARZĄDU

STAROSTA ZĄBKOWICKI

*MIECZYŚLAW RODAK
MICHAŁ MACKIEWICZ
ZYGMUNT KAZIMIERCZAK*

*RYSZARD NOWAK
WICESTAROSTA*

TADEUSZ CYMBAŁA

Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu Powiatu
Ząbkowickiego nr 71/2008 z dnia 5 stycznia
2008 r. (poz. 707)

**Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie
Powiatu Ząbkowickiego**

L.p.	Nazwa i adres apteki	Godziny pracy w dni powszednie	Godziny pracy w soboty i niedziele
1.	Apteka „Pod Złotym Smokiem”, ul. 1 Maja 17, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074-8-154-390	8:00-19:00	<u>sobota</u> 8:00-15:00 <u>niedziela</u> - nieczynne
2.	Apteka „Pod Koroną”, Rynek 3, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074-8-151-236	8:00-19:00	<u>sobota</u> 8:00-18:00 <u>niedziela</u> 9:00-15:00
3.	Apteka „Pod Murzynem”, Rynek 28, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074-8-151-233	8:00-19:00	<u>sobota</u> 8:00-14:00 <u>niedziela</u> - nieczynne
4.	Apteka „Pod Lwem” ul. Kościuszki 6, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074-8-156 044	8:00-19:00	<u>sobota</u> 8:30-18:00 <u>niedziela</u> - nieczynne
5.	Apteka „Arnika” ul. Chrobrego 4 a, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 641-09-09	8:00-19:00	<u>sobota</u> 9:00-16:00 <u>niedziela</u> 9:00-15:00
6.	Apteka „Veritas” ul. Wrocławska 23b, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074-8-100-674	8:00-19:00	<u>sobota</u> 9:00-14:00 <u>niedziela</u> - nieczynne
7.	Apteka „Aspirynka”, ul. Wąska 15-17, 57-220 Ziębice tel.: 074-8-191-284	8:00-18:00	<u>sobota</u> 8:00-14:00 <u>niedziela</u> - nieczynne
8.	Apteka „Konfarm”, ul. Kolejowa 24, 57-220 Ziębice tel.: 074-8-191-400	8:00-18:00	<u>sobota</u> 8:00 - 14:00 <u>niedziela</u> - nieczynne
9.	Apteka „Pod Orłem”, Rynek 33, 57-220 Ziębice tel.: 074-8-191-217	8:00-19:30	<u>sobota</u> 8:00-14:00 <u>niedziela</u> - nieczynne
10.	Apteka ul. Ząbkowicka 5, 57-230 Kamieniec Ząbkowicki tel.: 074-8-173-202	8:00-18:00	<u>sobota</u> 8:00-13:00 <u>niedziela</u> - nieczynne
11.	Apteka „Joanna”, ul. Kolejowa 10A, 57-230 Kamieniec Ząbkowicki tel.: 074-8-174-786	8:00 - 18:00	<u>sobota</u> 9:00-13:00 <u>niedziela</u> - nieczynne
12.	Apteka „Cortex”, ul. H. Brodatego 17, 57-210 Henryków tel.: 074-8-105-188	8:00-18:00	<u>sobota</u> 8:00-13:00 <u>niedziela</u> - nieczynne
13.	Apteka „Złotostocka”, ul. 3 Maja 21, 57-250 Złoty Stok tel.: 074-8-175-257	8:30 - 13:00 15:00 - 18:00	<u>sobota</u> 9:00-11:30 <u>niedziela</u> - dyżur pod telefonem
14.	Apteka „Witaminka”, ul. Wojska Polskiego 13, 57-250 Złoty Stok tel.: 074-8-175-711	8:30-17:30	<u>sobota</u> - 8:00-12:30 <u>niedziela</u> - nieczynne
15.	Apteka, ul. Główna 26, 57-256 Bardo tel.: 074-171-212	8:00-17:00	<u>sobota</u> - pogotowie pracy <u>niedziela</u> - pogotowie pracy
16.	Apteka „Melisa”, ul. Główna 24, 57-256 Bardo tel.: 074-105-188	8:00-18:00	<u>sobota</u> 9:00 - 13:00 <u>niedziela</u> - nieczynne

**Rozkład godzin pracy punktów aptecznych na terenie
Powiatu Ząbkowickiego**

L.p.	Nazwa i adres punktu aptecznego	Godziny pracy w dni powszednie	Godziny pracy w soboty i niedziele
1.	Punkt Apteczny „Melisa”, Pl. Mickiewicza 7, 57-211 Ciepłowody tel.: 074-8-103-415	8:00-17:00	<u>sobota</u> 8:00-12:00 <u>niedziela</u> – nieczynne
2.	Punkt Apteczny, ul. Kolejowa 7, 57-215 Srebrna Góra tel.: 074-8-160 200	9:00-17:00	<u>sobota</u> 9:00-12:00 <u>niedziela</u> - nieczynne

Załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Powiatu
Ząbkowickiego nr 71/2008 z dnia 5 stycznia
2008 r. (poz. 707)

Harmonogram dyżurów aptek w Ząbkowicach Śląskich w 2008 roku.

Dyżur zaczyna się o godz. 19⁰⁰ w poniedziałek, a kończy się o godz. 8⁰⁰ w następny poniedziałek.

L.p.	Data dyżuru	Nazwa i adres apteki
1.	31.12.2007 – 07.01.2008	Apteka „Pod Złotym Smokiem” ul. 1 Maja 17, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-54-390
2.	07.01 – 13.01	Apteka „Veritas” ul. Wrocławska 23 B, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-00-674
3.	14.01 – 20.01	Apteka „Pod Lwem” ul. Kościuszki 6, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-56-044
4.	21.01 – 27.01	Apteka „Pod Koroną” Rynek 3, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-51-236
4.	28.01 – 03.02	Apteka „Pod Murzynem” ul. Rynek 28, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-57-833
5.	04.02 – 10.02	Apteka „Arnika” ul. Chrobrego 4a, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 64-10-909
6.	11.02 – 17.02	Apteka „Pod Złotym Smokiem” ul. 1 Maja 17, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-54-390
7.	18.02 – 24.02	Apteka „Veritas” ul. Wrocławska 23 B, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-00-674
8.	25.02 – 02.03	Apteka „Pod Lwem” ul. Kościuszki 6, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-56-044
9.	03.03 – 09.03	Apteka „Pod Koroną” Rynek 3, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-51-236
10.	10.03 – 16.03	Apteka „Pod Murzynem” ul. Rynek 28, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-57-833
11.	17.03 – 23.03	Apteka „Arnika” ul. Chrobrego 4a, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 64-10-909
12.	24.03 – 30.03	Apteka „Pod Złotym Smokiem” ul. 1 Maja 17, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-54-390
13.	31.03 – 06.04	Apteka „Veritas” ul. Wrocławska 23 B, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-00-674
14.	07.04 – 13.04	Apteka „Pod Lwem” ul. Kościuszki 6, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-56-044
15.	14.04 – 20.04	Apteka „Pod Koroną” Rynek 3, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-51-236

16.	21.04 – 27.04	Apteka „Pod Murzynem” ul. Rynek 28, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-57-833
17.	28.04 – 04.05	Apteka „Arnika” ul. Chrobrego 4a, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 64-10-909
18.	05.05 – 11.05	Apteka „Pod Złotym Smokiem” ul. 1 Maja 17, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-54-390
19.	12.05 – 18.05	Apteka „Veritas” ul. Wrocławska 23 B, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-00-674
20.	19.05 – 25.05	Apteka „Pod Lwem” ul. Kościuszki 6, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-56-044
21.	26.05 – 01.06	Apteka „Pod Koroną” Rynek 3, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-51-236
22.	02.06 – 08.06	Apteka „Pod Murzynem” ul. Rynek 28, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-57-833
23.	09.06 – 15.06	Apteka „Arnika” ul. Chrobrego 4a, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 64-10-909
24.	16.06 – 22.06	Apteka „Pod Złotym Smokiem” ul. 1 Maja 17, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-54-390
25.	23.06 -29.06	Apteka „Veritas” ul. Wrocławska 23 B, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-00-674
26.	30.06 – 06.07	Apteka „Pod Lwem” ul. Kościuszki 6, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-56-044
27.	07.07 – 13.07	Apteka „Pod Koroną” Rynek 3, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-51-236
28.	14.07 – 20.07	Apteka „Pod Murzynem” ul. Rynek 28, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-57-833
29.	21.07 – 27.07	Apteka „Arnika” ul. Chrobrego 4a, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 64-10-909
30.	28.07 – 03.08	Apteka „Pod Złotym Smokiem” ul. 1 Maja 17, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-54-390
31.	04.08 – 10.08	Apteka „Veritas” ul. Wrocławska 23 B, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-00-674
32.	11.08 – 17.08	Apteka „Pod Lwem” ul. Kościuszki 6, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-56-044
33.	18.08 – 24.08	Apteka „Pod Koroną” Rynek 3, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-51-236
34.	25.08 – 31.08	Apteka „Pod Murzynem” ul. Rynek 28, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-57-833
35.	01.09 – 07.09	Apteka „Arnika” ul. Chrobrego 4a, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 64-10-909

36.	08.09 – 14.09	Apteka „Pod Złotym Smokiem” ul. 1 Maja 17, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-54-390
37.	15.09 – 21.09	Apteka „Veritas” ul. Wrocławska 23 B, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-00-674
38.	22.09 – 28.09	Apteka „Pod Lwem” ul. Kościuszki 6, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-56-044
39.	29.09 – 05.10	Apteka „Pod Koroną” Rynek 3, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-51-236
40.	06.10 – 12.10	Apteka „Pod Murzynem” ul. Rynek 28, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-57-833
41.	13.10 – 19.10	Apteka „Arnika” ul. Chrobrego 4a, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 64-10-909
42.	20.10 – 26.10	Apteka „Pod Złotym Smokiem” ul. 1 Maja 17, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-54-390
43.	27.10 – 02.11	Apteka „Veritas” ul. Wrocławska 23 B, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-00-674
44.	03.11 – 09.11	Apteka „Pod Lwem” ul. Kościuszki 6, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-56-044
45.	10.11 – 16.11	Apteka „Pod Koroną” Rynek 3, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-51-236
46.	17.11 – 23.11	Apteka „Pod Murzynem” ul. Rynek 28, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-57-833
47.	24.11 – 30.11	Apteka „Arnika” ul. Chrobrego 4a, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 64-10-909
48.	01.12 – 07.12	Apteka „Pod Złotym Smokiem” ul. 1 Maja 17, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-54-390
49.	08.12 – 14.12	Apteka „Veritas” ul. Wrocławska 23 B, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-00-674
50.	15.12 – 21.12	Apteka „Pod Lwem” ul. Kościuszki 6, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-56-044
51.	22.12 – 28.12	Apteka „Pod Koroną” Rynek 3, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-51-236
52.	29.12 – 05.01.2009	Apteka „Pod Murzynem” ul. Rynek 28, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: /074/ 81-57-833

Załącznik nr 3 do uchwały Zarządu Powiatu
Ząbkowickiego nr 71/2008 z dnia 5 stycznia
2008 r. (poz. 707)

Harmonogram dyżurów aptek w Ziębicach w 2008 roku.

Dyżur zaczyna się o godz. 19⁰⁰ w poniedziałek, a kończy się o godz. 8⁰⁰ w następnym poniedziałek.

L.p.	Data dyżuru	Nazwa i adres apteki
1.	31.12.2007 – 07.01.2008	Apteka „Pod Orłem” ul. Rynek 33, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-217
2.	07.01 – 13.01	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-400
3.	14.01 – 20.01	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-92-500
4.	21.01 – 27.01	Apteka „Pod Orłem” ul. Rynek 33, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-217
4.	28.01 – 03.02	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-400
5.	04.02 – 10.02	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-92-500
6.	11.02 – 17.02	Apteka „Pod Orłem” ul. Rynek 33, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-217
7.	18.02 – 24.02	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-400
8.	25.02 – 02.03	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-92-500
9.	03.03 – 09.03	Apteka „Pod Orłem” ul. Rynek 33, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-217
10.	10.03 – 16.03	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-400
11.	17.03 – 23.03	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-92-500
12.	24.03 – 30.03	Apteka „Pod Orłem” ul. Rynek 33, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-217
13.	31.03 – 06.04	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-400
14.	07.04 – 13.04	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-92-500
15.	14.04 – 20.04	Apteka „Pod Orłem” ul. Rynek 33, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-217

16.	21.04 – 27.04	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-400
17.	28.04 – 04.05	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-92-500
18.	05.05 – 11.05	Apteka „Pod Orłem” ul. Rynek 33, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-217
19.	12.05 – 18.05	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-400
20.	19.05 – 25.05	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-92-500
21.	26.05 – 01.06	Apteka „Pod Orłem” ul. Rynek 33, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-217
22.	02.06 – 08.06	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-400
23.	09.06 – 15.06	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-92-500
24.	16.06 – 22.06	Apteka „Pod Orłem” ul. Rynek 33, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-217
25.	23.06 -29.06	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-400
26.	30.06 – 06.07	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-92-500
27.	07.07 – 13.07	Apteka „Pod Orłem” ul. Rynek 33, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-217
28.	14.07 – 20.07	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-400
29.	21.07 – 27.07	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-92-500
30.	28.07 – 03.08	Apteka „Pod Orłem” ul. Rynek 33, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-217
31.	04.08 – 10.08	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-400
32.	11.08 – 17.08	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-92-500
33.	18.08 – 24.08	Apteka „Pod Orłem” ul. Rynek 33, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-217
34.	25.08 – 31.08	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-400
35.	01.09 – 07.09	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-92-500
36.	08.09 – 14.09	Apteka „Pod Orłem” ul. Rynek 33, 57-220 Ziębice

		tel.: /074/ 81-91-217
37.	15.09 – 21.09	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-400
38.	22.09 – 28.09	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-92-500
39.	29.09 – 05.10	Apteka „Pod Orłem” ul. Rynek 33, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-217
40.	06.10 – 12.10	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-400
41.	13.10 – 19.10	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-92-500
42.	20.10 – 26.10	Apteka „Pod Orłem” ul. Rynek 33, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-217
43.	27.10 – 02.11	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-400
44.	03.11 – 09.11	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-92-500
45.	10.11 – 16.11	Apteka „Pod Orłem” ul. Rynek 33, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-217
46.	17.11 – 23.11	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-400
47.	24.11 – 30.11	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-92-500
48.	01.12 – 07.12	Apteka „Pod Orłem” ul. Rynek 33, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-217
49.	08.12 – 14.12	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-400
50.	15.12 – 21.12	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-92-500
51.	22.12 – 28.12	Apteka „Pod Orłem” ul. Rynek 33, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-217
52.	29.12 – 05.01.2009	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24, 57-220 Ziębice tel.: /074/ 81-91-400

708**ZARZĄDZENIE BURMISTRZA BOLKOWA
NR 14/2008**

z dnia 14 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 114/2007 Burmistrza Bolkowa z dnia 20 września 2007 roku w sprawie określenia wymagań, jakie winien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Bolków

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 114/2007 Burmistrza Bolkowa z dnia 20 września 2007 roku w sprawie określenia wymagań, jakie winien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Bolków wprowadza się następujące zmiany:

1. skreśla się § 1 i § 2 pkt 3,
2. w § 3 w pkt. 3 skreśla się fragmenty: „pojemniki na odpady (0,11 m³ i 1,1 m³) – celem wydzierżawienia lub sprzedaży” oraz „Zabronione jest transportowanie pojazdami samochodowymi odpadów komunalnych w nadwoziu otwartym lub otwartych pojemnikach. Odpady komunalne muszą być prze-

wożone specjalistycznymi środkami transportu, przystosowanymi do bezpyłowego odbierania i transportu odpadów”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bolkowie oraz zamieszczenie na stronie internetowej www.bolkow.pl.

BURMISTRZ

JAROSŁAW WROŃSKI

709**OBWIESZCZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 19 lutego 2008 r.

**o sprostowaniu błędu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Dolnośląskiego**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z późniejszymi zmianami), należy dokonać sprostowania następujących błędów:

1. W Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 92 z dnia 12 maja 2006 r., poz. 1588 – uchwała Rady Miejskiej Wrocławia nr XLIX/3117/06 z dnia 6 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla zespołu urbanistycznego Stabłowice Północne, należy sprostować oczywiste pomyłki w numeracji:
 - a) w paragrafach od 16 do 24 zamiast słów „zawarte w § 14” powinno być „zawarte w § 12”,
 - b) w paragrafach od 25 do 27 zamiast słów „zawarte w § 15” powinno być „zawarte w § 13”,
 - c) w paragrafie 28 zamiast słów „zawarte w § 16” powinno być „zawarte w § 14”,
 - d) w paragrafie 29 zamiast słów „zawarte w § 17” powinno być „zawarte w § 15”.
2. W Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 92 z dnia 12 maja 2006 r., poz. 1589 – uchwała Rady Miejskiej Wrocławia nr XLIX/3118/06 z dnia 6 kwietnia 2006 r. w sprawie

uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla zespołu urbanistycznego Stabłowice I i III, należy sprostować oczywiste pomyłki w numeracji:

- a) w paragrafach od 15 do 21 zamiast słów „zawarte w § 14” powinno być „zawarte w § 12”,
 - b) w paragrafach od 23 do 24 zamiast słów „zawarte w § 15” powinno być „zawarte w § 13”,
 - c) w paragrafach od 25 do 26 zamiast słów „zawarte w § 16” powinno być „zawarte w § 14”.
3. W Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 265 z dnia 8 listopada 2007 r. w poz.

3092 – uchwała Rady Miejskiej Wrocławia nr XII/267/07 z dnia 13 września 2007 r. sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części zespołu urbanistycznego Klin Jerzmanowski, należy sprostować oznaczenia do legendy załącznika nr 1:

- a) w pozycji „Granice obszaru ograniczonego użytkowania – strefa II” zamiast określenia „strefa II” powinno być „strefa Ia”,
- b) w pozycji „Granice obszaru ograniczonego użytkowania – strefa Ia” zamiast określenia „strefa Ia” powinno być „strefa II”.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKIE

RAFAŁ JURKOWLANIEC

710

OBWIESZCZENIE STAROSTY KAMIENNOGÓRSKIEGO

z dnia 4 lutego 2008 r.

w sprawie operatu opisowo-kartograficznego kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębów Krzeszów i Pisarzowice w gminie Kamienna Góra

Na podstawie art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz.2027) informuje, że:

1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów dla obrębów Krzeszów i Pisarzowice stał się operatem ewidencji gruntów i budynków. Informacja ta podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego niniejszej informacji, zgłaszać Staroście Kamiennogórskiemu zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta rozstrzygnie w drodze stosownej decyzji.
3. Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania, tj. uprawomocnienia się decyzji w stosunku do gruntów, budynków i lokali, których dotyczą zarzuty – dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym nie są wiążące.
4. Zarzuty zgłoszone po upływie 30 dni od daty ogłoszenia niniejszej informacji traktowane będą jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

LESZEK JAŚNIKOWSKI

711

**SPRAWOZDANIE STAROSTY LUBIŃSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI
BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA ROK 2007**

Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2007, dla Rady Powiatu w Lubinie, zostało przygotowane zgodnie z art. 38b ust. 3 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).

W celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, w 2005 r. utworzono Komisję Bezpieczeństwa i Porządku Starosty Lubińskiego, zwaną dalej „Komisją”. Komisja działa na podstawie:

- art. 38a Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, oraz
- Zarządzenia nr 17/05 Starosty Lubińskiego z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Starosty Lubińskiego zmienionego zarządzeniami nr 26/2005 z dnia 1 czerwca 2005 r., nr 62/06 z dnia 12 września 2006 r., nr 7/07 z dnia 23 stycznia 2007 r., nr 27/07 z dnia 5 kwietnia 2007 r., nr 71/07 z dnia 28 sierpnia 2007 r. oraz nr 75/07 z dnia 12 września 2007 r.

Komisja pracowała zgodnie z opracowanym własnym Planem pracy Komisji na 2007 r.

W związku z wyborami samorządowymi w 2006 r., a co za tym idzie zmianą składu Rady Powiatu, Zarządu Powiatu, a także w związku z przejściem na emeryturę przedstawicieli Komendanta Powiatowego Policji skład Komisji w 2007 roku zmieniał się cztery razy.

Skład Komisji na koniec 2007 roku przedstawiał się następująco:

- 1) Małgorzata Drygas-Majka – Starosta Lubiński jako Przewodnicząca Komisji,
- 2) Radni delegowani przez Radę Powiatu:
 - Gojdz Mirosław,
 - Kraśniański Mieczysław,
- 3) Osoby powołane przez Starostę:
 - Szczepaniak Krzysztof – Wiceprzewodniczący Rady Powiatu w Lubinie,
 - Czekajło Piotr – Wicestarosta,
 - Kargol Alicja – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie,
- 4) Przedstawiciele delegowani przez Komendanta Powiatowego Policji w Lubinie:
 - Biały Sebastian,
 - Pocięcha Jan,
- 5) Osoby reprezentujące samorząd gminny, organizacje pozarządowe oraz przedstawiciele powiatowych służb, inspekcji, straży i innych organów administracji publicznej wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli:
 - Kamiński Marek – Zastępca Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Lubinie,
 - Borowiec Danuta – Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lubinie,
 - Nowakowski Andrzej – Powiatowy Lekarz Weterynarii w Lubinie,
 - Kozub Wiesław – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Lubinie,
 - Krzysztof Olszowiak – Przewodniczący Komisji Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Rady Miejskiej w Lubinie,
 - Haftarczyk Władysław – Kierownik Warsztatów Terapii Zajęciowej Akademia Życia Stowarzyszenie „Dać Nadzieję”,
 - Harendarz Zbigniew – Urząd Miasta Lubin (Strażnik Miejski),
 - Rogowska Irena – Urząd Gminy Lubin (Wójt Gminy Lubin),
 - Danuta Zarzycka – Urząd Miasta i Gminy Ścinawa (Inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego),
 - Dmochowski Marian – Urząd Gminy Rudna (Szef Gminnego Zespołu Reagowania).

W pracach Komisji uczestniczył również Prokurator Prokuratury Rejonowej w Lubinie Pani Danuta Butrymowicz-Pawlicka.

W roku sprawozdawczym odbyło się sześć posiedzeń Komisji:

- **I posiedzenie** odbyło się w dniu 26 lutego 2007 r. Tematem posiedzenia było:
 1. Przyjęcie Planu pracy Komisji na 2007 rok.
 2. Informacja Komendanta Powiatowego Policji w Lubinie, Pana Arkadiusza Rawskiego, o stanie porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu lubińskiego w 2006 roku.
 3. Informacja Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Lubinie, Pana Henryka Duszeńko, o stanie bezpieczeństwa z zakresu ochrony przeciwpożarowej na terenie powiatu lubińskiego w 2006 roku.

4. Na posiedzeniu złożono wnioski o utworzenie na terenie powiatu lubińskiego „Niebieskiego pokoju”.

Niebieski pokój to specjalne pomieszczenia do przesłuchań dzieci. Pokój znajduje się poza budynkiem sądu i prokuratury. Taka lokalizacja sprawia, że dziecko czuje się bezpieczne, a samo przesłuchanie odbywa się w przyjaznych warunkach. Przesłuchanie dziecka ma formę rozmowy z sędzią, w której uczestniczy psycholog. Przesłuchanie jest nagrywane na płytę DVD, taśmę VHS i dołączane do materiału dowodowego sprawy. Materiały dowodowe uzyskane jednorazowo z przesłuchań w „Niebieskim pokoju” mają taką samą moc prawną jak zeznania uzyskane podczas przesłuchania w sądowej sali rozpraw. Pozwala to unikać kilkakrotnych przesłuchań dzieci w tej samej sprawie.

Komisja pozytywnie zaopiniowała wniosek o utworzenie takiego pokoju. Dnia 3 kwietnia 2007 r. zawarto pomiędzy Powiatem Lubińskim a Komendą Powiatową Policji w Lubinie Porozumienie nr PC.0561.1/07. Przedmiotem porozumienia było przekazanie środków finansowych w kwocie 30.000 zł (trzydzieści tysięcy złotych) na Fundusz Wsparcia Policji z przeznaczeniem dla Komendy Powiatowej Policji w Lubinie na utworzenie i wyposażenie w niezbędny sprzęt „Niebieskiego pokoju”.

Dnia 23 listopada 2007 r. w I Komisariacie lubińskiej policji otwarto specjalne pomieszczenie, przeznaczone do rozmów z dziećmi, ofiarami przestępstw. Otwarcie było okazją do spotkania i rozmów – głównie na temat psychologii i zachowań dzieci (ofiary przestępstw) – przedstawicieli Policji, Sądu Rejonowego, Starostwa Powiatowego w Lubinie, samorządów miejskich i gminnych oraz psychologa.

- **II posiedzenie** odbyło się w dniu 16 kwietnia 2007 r. Tematem posiedzenia było:
 1. Informacja Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Pani Danuty Borowiec, o stanie bezpieczeństwa sanitarnego na terenie powiatu lubińskiego w 2006 roku.
 2. Informacja Powiatowego Lekarza Weterynarii, Pana Andrzeja Nowakowskiego, o stanie bezpieczeństwa weterynaryjnego na terenie powiatu lubińskiego w 2006 roku.
 3. Informacja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie, Pan Alicji Kargol, o stanie i strukturze bezrobocia na terenie powiatu lubińskiego w 2006 roku.
 4. Informacja Zespołu Prewencji Kryminalnej KPP Lubin dotycząca programów kierunkowych:
 - unikanie zagrożeń (wychowanie komunikacyjne, policjant – przyjaciel dziecka, obcy – niebezpieczny, bezpieczne zachowania, potrafię mówić „NIE”),
 - program przeciwdziałania kradzieżom samochodów pod nazwą „STOP 24”. Pojazd jest oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację przez Policję, a znajdujący się w ruchu w godzinach nocnych od 24.00 do 4.00 obliguje policjantów do zatrzymania pojazdu celem sprawdzenia tożsamości kierującego. Na obszarze powiatu lubińskiego program działa od roku. Uchwałą nr CCIII/1322/2006 z dnia 28 marca 2006 r. Zarząd Powiatu w Lubinie wyraził zgodę na pokrycie kosztów druku naklejek pod nazwą „STOP 24” do wysokości jednego tysiąca złotych.
 5. Dyrektor Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Lubinie, Pani Jadwiga Wiczorek, przedstawiła idee Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej”. Program łączy działania administracji rządowej i samorządowej oraz partnerów społecznych, zainteresowanych poprawą bezpieczeństwa i porządku publicznego. Głównie założenie programu to przekonanie obywateli do nawiązania trwałego, stałego, naturalnego partnerstwa z Policją oraz innymi instytucjami ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Do Zespołu Koordynacyjnego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pozytywnie ocenione przez Komisję, zostały przesłane następujące projekty programów:

 - „Bezpieczny pałac – bezpieczna szkoła” – Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Szklarach Górnych,
 - „Jesteśmy widoczni i bezpieczni” – Urząd Gminy Lubin,
 - „I Ty możesz uratować komuś życie” – Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Lubinie,
 - „Dla mnie, dla ciebie, dla innych” – Zespół Szkół Specjalnych w Lubinie,
 - „Bezpieczni w szkole” – Poradnia Psychologiczno-Pedagogicznej w Lubinie,
 - „Program Przeciwdziałania Przemocy i Agresji wśród Dzieci i Młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem wychowanków umieszczonych w rodzinach zastępczych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu lubińskiego w latach 2007–2009” – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie,
 - „Chcę być bezpieczny na drodze” – Komenda Powiatowa Policji w Lubinie.
- **III posiedzenie** odbyło się w dniu 10 maja 2007 r. Tematem posiedzenia było:
 1. Realizacja programu kierunkowego „Bezpieczna droga do szkoły”. Pod patronatem Komisji przy współudziale Komendanta Powiatowego Policji w Lubinie zorganizowano III edycję konkursu plastycznego pt.: „Bezpieczna droga do szkoły”. Celem

konkursu było zwiększenie świadomości dzieci z zakresu otaczających ich zagrożeń w drodze do szkoły oraz ukształtowanie zachowań minimalizujących skutki zagrożeń. Konkurs miał za zadanie przybliżyć wiedzę na temat bezpieczeństwa dzieci na ulicy, na podwórku i w szkole, zasad i przepisów ruchu drogowego oraz działalność służb prewencyjnych. Konkurs jest jedną z form realizacji „Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2006–2011”, przyjętego uchwałą nr XLIV/298/2005 Rady Powiatu z dnia 29 grudnia 2005 r.

Przyjęto i zatwierdzono regulamin konkursu. Podjęto decyzję o zakupie materiałów dydaktycznych i technicznych przydatnych w czasie zajęć z przepisów ruchu drogowego.

W dniu 16 października 2007 r. w Centrum kultury „Muza” w Lubinie odbył się finał konkursu plastycznego. Do konkursu przystąpiło 18 szkół podstawowych powiatu lubińskiego. Nadesłano 327 prac. Komisja konkursowa powołana przez Starostę Lubińskiego wyłoniła laureatów konkursu. Wyróżniono 56 uczniów, którym wręczono maskotki – „Komisarza Lwa” oraz światełka odblaskowe. Za zajęcie pierwszych trzech miejsc Starosta Lubiński nagrodziła laureatów rowerami.

Konkurs wsparł Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Legnicy, który wykonuje m. in. zadania z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez współpracę ze szkołami w zakresie wychowania komunikacyjnego dzieci i młodzieży. Ośrodkiem kieruje dyrektor Mieczysław Kraśniański.

2. Na posiedzeniu złożono wniosek dotyczący organizacji szkolenia przez Fundację „Bezpieczna przestrzeń” z Wrocławia.

Projekt promowany przez fundację zmierza do poprawy bezpieczeństwa mieszkańców, ograniczenia przestępczości poprzez odpowiednie rozwiązania projektowe. Program pokazuje, w jaki sposób eliminować przyczyny przestępczych zachowań, dotyczy np. wejść do klatek schodowych, nieuporządkowanych terenów zielonych.

Komisja poparła wniosek zorganizowania szkolenia. Szkolenie zorganizowano w Starostwie Powiatowym w Lubinie dnia 11 czerwca 2007 r. Na szkolenie zaproszono członków Komisji, przedstawicieli urzędów miast i gmin powiatu lubińskiego, Komendy Powiatowej Policji w Lubinie, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Lubinie, Spółdzielni Mieszkaniowych, biur projektowych, lokalne media oraz pracowników Wydz. Administracji Architektoniczno-Budowlanej oraz Projektów i Promocji Starostwa.

- **IV posiedzenie** odbyło się w dniu 11 czerwca 2007 r. Tematem posiedzenia było:

1. Omówienie planu realizacji zadań w zakresie – Bezpieczne Wakacje 2007. – informacje w tym zakresie przedstawili: funkcjonariusz Policji i Straży Miejskiej oraz Państwowa Inspekcja Sanitarno-Epidemiologiczna.

W związku z pismem Wojewody Dolnośląskiego z dnia 26 czerwca 2007 r. nr ZK.II.5220-1008/07 dotyczącym okresu letniego wypoczynku, Starosta Lubiński zwrócił się do służb, inspekcji i straży z prośbą o podjęcie działań profilaktycznych i prewencyjnych zmierzających do zapewnienia bezpiecznego wypoczynku młodym ludziom zgodnie z posiadanymi kompetencjami w następujących obszarach: bezpieczeństwo na drogach (do i z miejsc wypoczynku); bezpieczeństwo w miejscu wypoczynku; bezpieczeństwo w miejscu zamieszkania.

2. Zapoznanie z problematyką z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie gmin powiatu lubińskiego.

3. Kontrola właścicieli nieruchomości pod względem zawierania umów na wywóz nieczystości. Punkt 2 i 3 posiedzenia omówili przedstawiciele miast i gmin powiatu lubińskiego.

- **V posiedzenie** odbyło się w dniu 13 września 2007 r. Tematem posiedzenia było:

1. Informacja Komendanta Powiatowego Policji w Lubinie za I półrocze z aktualnego stanu porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu lubińskiego.

2. Informacja Komendanta Powiatowej Straży Pożarnej w Lubinie za I półrocze z aktualnego stanu bezpieczeństwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej na terenie powiatu lubińskiego.

3. Informacja Komendanta Straży Miejskiej w Lubinie, Pana Roberta Kotulskiego, za I półrocze z aktualnego stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście Lubin z uwzględnieniem działalności Straży Miejskiej.

4. Informacja Komendanta Powiatowego Policji w Lubinie dotycząca programów kierunkowych:

- bezpieczeństwo osobiste,
- bezpieczeństwo w drodze do szkoły,
- bezpieczeństwo na drodze i podwórku,
- demoralizacja i przestępczość nieletnich,
- edukacja prawna – rola wymiaru sprawiedliwości,
- skutki społeczne palenia papierosów, spożywania alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających,
- oświata zdrowotna,

- sekty i subkultury.
- **VI posiedzenie** odbyło się w dniu 7 grudnia 2007 r. Tematem posiedzenia było:
 1. Informacja Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego Lubinie, Pana Wiesława Kozuba, dotycząca:
 - przestrzegania prawa budowlanego na terenie powiatu,
 - kontroli, obiektów podwyższonego ryzyka – budynków wielkopowierzchniowych (centra handlowe, baseny, hale sportowo – widowiskowe, obiekty wystawiennicze itp.).
 2. Informacja Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych w Lubinie, Pana Roberta Brzezickiego, dotycząca zimowego utrzymania dróg.
 3. Opiniowanie projektu budżetu powiatu na rok 2008 w części dotyczącej porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Zgodnie z art. 38a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym Komisja przeanalizowała projekt budżetu powiatu na rok 2008 w części dotyczącej porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Po analizie przedstawionego projektu budżetu Komisja pozytywnie go zaopiniowała.
 4. Przyjęto Plan Pracy Komisji na 2008 r.
 5. Na wniosek Przewodniczącej Komisji, w związku z podejrzeniem zachorowań na SEPSE wśród dzieci przedszkolnych na terenie miasta Lubina, do porządku posiedzenia włączono temat dotyczący tej choroby.

Pani Danuta Borowiec Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lubinie, poinformowała, że o zachorowaniu w dniu 06.12.2007 r. powiadomiła telefonicznie dyrektor Przedszkola nr 15 w Lubinie. Pani Inspektor oświadczyła członkom Komisji, że nie ma żadnych zachorowań wśród dzieci w przedszkolu na sepsę wywołaną meningokokami lub pneumokokami. Zachorowało jedno dziecko uczęszczające do Przedszkola Nr 15 w Lubinie przy ul. Orlej 75 na ropne zapalenie opon mózgowo-rdzeniowych wywołane przez *Haemophilus influenzae* typu B. Wymieniony szczep bakteryjny bardzo często występuje u dzieci, lecz nie powoduje ciężkich zachorowań. Możliwość zakażenia drogą kontaktów bezpośrednich jest niskie. Zapalenie opon mózgowo-rdzeniowych wywołane tym szczepem występuje na naszym terenie średnio jeden przypadek na rok. W drugim półroczu 2007 r. zarejestrowano 5 przypadków zachorowań na zapalenie opon mózgowo-rdzeniowych, w tym w 3 przypadkach – nie wyhodowano bakterii chorobotwórczych, 1 – podłoże wirusowe nie określone, 1 – wyhodowano pałeczkę ropy błękitnej. Wymienione przypadki nie dotyczą dzieci przedszkolnych.

W związku z zaistniałą sytuacją w ww. przedszkolu przeprowadzono rozmowę z dyrektorem. Pouczono o konieczności przestrzegania zasad higieny, a przede wszystkim nieprzyjmowania do przedszkola dzieci chorych, przeziębionych. Poinformowano o możliwości zaszczepienia dzieci /*Haemophilus influenzae* typu B, odpłatnie po konsultacji z lekarzem/.

Poza tym członkowie Komisji – kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz przedstawiciele Starostwa i ZOZ-u brali udział w comiesięcznych (Komendanci Policji, Straży Pożarnej i Miejskiej w codwutygodniowych) odprawach, w czasie których informowali Starostę Lubińskiego i dokonywali oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli wynikającego z aktualnej sytuacji na terenie powiatu.

W 2007 r. Komisja w czasie posiedzeń dokonywała oceny okresowych sprawozdań, informacji i wystąpień przedstawianych przez Komendanta Powiatowego Policji i Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej oraz innych powiatowych służb i inspekcji. Komisja pozytywnie zaopiniowała pracę powyższych instytucji za cały okres sprawozdawczy.

STAROSTA LUBIŃSKI

MAŁGORZATA DRYGAS-MAJKA

712

**SPRAWOZDANIE STAROSTY OŁAWSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI W 2007 R.
KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU POWIATU OŁAWSKIEGO**

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Oławskiego wykonywała swoje obowiązki na podstawie art. 38a ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz Zarządzeniami nr 29/2007 z dnia 18 kwietnia 2007 roku i nr 45/2007 z dnia 21 czerwca 2007 roku w składzie:

1. Marek Szponar – Starosta Oławski – Przewodniczący Komisji
2. Ewa Leszczak i Przemysław Pawłowicz – członkowie Komisji delegowani przez Radę Powiatu
3. Jacek Gałuszka i Krzysztof Mazur – członkowie Komisji delegowani przez Komendanta Powiatowego Policji
4. Henryk Pieńkowski – członek Komisji wskazany przez Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu
5. Jerzy Hadryś, Andrzej Gwóźdź, Ryszard Kosowicki, Maria Wolfinger-Pliszka, Grzegorz Ciszewski, Jerzy Łabowski – członkowie Komisji powołani przez Starostę Oławskiego.

W roku 2007 posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku odbyły się zgodnie z planem pracy przyjętym na posiedzeniu w dniu 10 maja 2007 roku. Na posiedzenia Komisji zapraszano przedstawicieli samorządów gminnych, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży odpowiedzialnych za bezpieczeństwo obywateli na terenie Powiatu Oławskiego. Ich udział w pracach Komisji z głosem doradczym stanowił bardzo istotny wkład w ocenę stanu bezpieczeństwa i porządku na terenie powiatu. Pozwalał również na bezpośrednio przekazywanie informacji i opinii na forum poszczególnych Rad Gmin Powiatu Oławskiego.

Posiedzenie KBiP – 10 maja 2007 r.

Posiedzenie Komisji odbyło się w siedzibie Starostwa Powiatowego. W trakcie posiedzenia członkowie Komisji po stwierdzeniu prawomocności obrad przystąpili do omówienia i zatwierdzenia planu pracy Komisji na 2007 r. Plan pracy przyjęto jednogłośnie.

W dalszej kolejności członkowie Komisji zostali zapoznani z rządowym programem "Razem Bezpieczniej" oraz jednogłośnie zaakceptowali deklarację przystąpienia Powiatu Oławskiego do tego programu.

Omówiono również sytuację sanitarno-epidemiologiczną związaną z przypadkami najostrzejszej formy sepsy. Zdaniem Komisji należy ze szczególną starannością monitorować sytuację w szkołach i placówkach oświatowych oraz prowadzić szeroko zakrojoną akcję profilaktyczną.

Starosta poinformował członków Komisji o propozycji Zarządu Powiatu dotyczącej przekazania z nadwyżki budżetowej kwoty 15 000 złotych na zakup samochodu osobowego typu "furgon", w związku z potrzebami Komendy Powiatowej Policji.

Posiedzenie KBiP – 26 czerwca 2007 r.

Posiedzenie Komisji odbyło się w siedzibie Powiatowej Komendy Państwowej Straży Pożarnej w Oławie. Było to pierwsze posiedzenie Komisji w nowym składzie zgodnie z Zarządzeniem Starosty Oławskiego nr 45/2007 z dnia 21 czerwca 2007r., powołanej na kolejną 3-letnią kadencję. Członkowie Komisji zostali następnie zapoznani z umocowaniem prawnym oraz zadaniami Komisji.

W trakcie posiedzenia członkowie Komisji, po stwierdzeniu prawomocności obrad przyjęli protokół z posiedzenia Komisji z dnia 10 maja 2007 r.

Komisja została zapoznana z założeniami oraz harmonogramem realizacji zadań w ramach programu "Razem Bezpieczniej". Program został przez Komisję przyjęty jednogłośnie.

Omówiono też bieżącą sytuację związaną z przypadkami ptasiej grypy stwierdzonymi na terenie Czech. Komisja uznała za konieczne podjęcie szeroko zakrojonych działań profilaktycznych na terenie powiatu oławskiego. Zobowiązano Powiatowego Lekarza Weterynarii do: ustalenia całonocnych dyżurów służby weterynaryjnej na terenie powiatu, objęciu wzmożoną obserwacją stad drobiu, kontrolowaniu transportów drobiu, wstrzymaniu lotów gołębi na terenie powiatu oławskiego, sprawdzeniu i uzupełnieniu środków i sprzętu dezynfekującego.

Poruszono problemy współdziałania oraz łączności w ramach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz innymi podmiotami realizującymi zadania w sytuacjach kryzysowych. Uznano za konieczne zorganizowanie szkolenia w celu skoordynowania działań w tym zakresie.

Omówiono również zagrożenia oraz ryzyko wystąpienia poważnej awarii przemysłowej. Zagadnienia omówiono w oparciu o scenariusz ćwiczeń jednostek straży pożarnej na obiekcie przemysłowym stwarzającym podwyższone ryzyko wystąpienia poważnej awarii przemysłowej w Jelczu-Laskowicach.

Posiedzenie KBiP – 12 lipca 2007 r.

Posiedzenie Komisji odbyło się w siedzibie Starostwa Powiatowego. W trakcie posiedzenia członkowie Komisji po stwierdzeniu prawomocności obrad przyjęli protokół z posiedzenia Komisji w dniu 26 czerwca 2007 r.

Członkowie Komisji zostali zapoznani z pismem Wojewody Dolnośląskiego dotyczącym poprawy bezpieczeństwa podczas wakacyjnego wypoczynku dzieci i młodzieży w 2007 roku, przedstawiającym główne zagadnienia, o realizację których zwraca się Wojewoda Dolnośląski. Przewodniczący zabierając głos stwierdził że, pomimo organizowania tego typu akcji corocznie, istnieje konieczność każdorazowego omawiania tej problematyki w celu jak najlepszej koordynacji działań wszystkich zaangażowanych podmiotów.

Omówiono również harmonogram działań policji, jak również wspólnych działań policji i innych służb w celu poprawy bezpieczeństwa w okresie wakacji. Omawiając poszczególne zagadnienia szczególną uwagę zwrócono na problem funkcjonowania szkolnych obiektów sportowych w okresie wakacyjnym. W większości są niedostępne, a jeżeli już wykorzystywane są przez dzieci i młodzież, to w sposób nieformalny i poza wszelką kontrolą. Stwarza to bardzo poważne zagrożenie zdrowia, a nawet życia. Komisja dostrzegła konieczność zwrócenia się do organów prowadzących z wnioskami o udostępnienie w okresie wakacyjnym szkolnych obiektów sportowych zarówno grupom formalnym, jak i nieformalnym, jak również ustanowienie funkcji trenera boiskowego odpowiedzialnego za bezpieczne korzystanie ze szkolnych obiektów sportowych w czasie pozalekcyjnym, w okresie ferii i wakacji.

W dalszej części obrad, Komisja została zapoznana z aktualną sytuacją strajkową w oławskim ZOZ. W dyskusji wszyscy członkowie Komisji zgodnie podkreślali aspekty finansowe związane z protestem w służbie zdrowia i ograniczone możliwości powiatu w ich rozwiązaniu. Wszyscy również zgodnie podkreślali konieczność podjęcia wszelkich możliwych działań w celu poprawy sytuacji.

Członkowie Komisji zostali poinformowani o nowych przypadkach ptasiej grypy stwierdzonych na terenie Czech i Niemiec oraz o podjętych w związku z tym działaniach profilaktyczno-zapobiegawczych. Na pytanie Starosty o zagrożenie dla obszaru powiatu oławskiego Powiatowy Lekarz Weterynarii stwierdził, iż w dalszej perspektywie czasowej jest ono realne.

Omówiono także nowe aspekty funkcjonowania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wynikające z Ustawy o Zarządzaniu Kryzysowym z dnia 26.04.2007 r.

Posiedzenie KBiP – 20 września 2007 r.

Posiedzenie Komisji odbyło się w siedzibie Starostwa Powiatowego. W trakcie posiedzenia członkowie Komisji po stwierdzeniu prawomocności obrad przyjęli protokół z posiedzenia Komisji w dniu 12 lipca 2007 r.

Dokonano oceny działań realizowanych w czasie obowiązywania pogotowia przeciwpowodziowego. Stan pogotowia przeciwpowodziowego dla miasta Oława, gminy Oława, Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice został ogłoszony 9 września 2007 r. od godziny 11.00 natomiast odwołany 13 września 2007 r. o godzinie 8.00. Wszystkie osoby i instytucje odpowiedzialne za ochronę przeciwpowodziową wywiązały się ze swoich zadań w sposób gwarantujący skuteczne działanie w przypadku ogłoszenia alarmu powodziowego.

Omówiono realizację zadań w ramach programu „Bezpieczne wakacje 2007” zwracając uwagę na problem wykorzystania w okresie ferii i wakacji szkolnych obiektów sportowych, jak również zapewnienia w tym czasie fachowej opieki i nadzoru. Starania władz samorządowych, poparte pomocą finansową, skierowane do nauczycieli wychowania fizycznego nie przyniosły pozytywnego skutku. Komisja szczególną uwagę zwróciła, w kontekście tragicznego wydarzenia, które miało miejsce na terenie kąpieliska w Jelczu-Laskowicach (utonięcie kilkuletniego dziecka), na problem bezpieczeństwa na terenie kąpielisk.

Dokonano oceny realizacji zadań wynikających z przystąpienia do programu RAZEM BEZPIECZNIEJ. Zespół, w skład którego weszli przedstawiciele Policji, Prokuratury, Straży Pożarnej, organizacji społecznych i oświaty, przygotował projekty dotyczące następujących obszarów: bezpieczeństwo w ruchu drogowym, bezpieczeństwo w szkole, przemoc w rodzinie. Projekt dotyczący bezpieczeństwa na drodze uwzględnił umieszczenie w niewralgicznych miejscach dróg powiatu oławskiego fotoradarów oraz zakup wagi samochodowej, a także wyznaczenia miejsca do ważenia przeciążonych samochodów przejeżdżających przez powiat oławski. Projekt ten został opracowany we współpracy z KPP w Oławie. Powiatowy Ośrodek Pomocy Psychologicznej i Doradztwa Metodycznego, Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii, Dom Dziecka oraz szkoły ponadgimnazjalne z Oławy i Jelcza-Laskowic złożyły projekty dotyczące bezpieczeństwa w szkole. Projekt złożony przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie uwzględnił problem przemocy w rodzinie. Mając na uwadze nie tylko aktywizację społeczności lokalnej, ale i również możliwość pozyskania dodatkowych środków finansowych na realizację projektów na rzecz bezpieczeństwa obywateli powiatu oławskiego, podjęto działania promocyjne, których celem jest pozyskanie jak największej liczby uczestników programu.

Dokonano oceny istotnych zagrożeń mających wpływ na stan zdrowia obywateli powiatu oławskiego. Komisja zwróciła również uwagę na zbliżający się okres wzmożonych zachorowań na grypę, wskazując konieczność szerokiego propagowania akcji szczepienia przeciw grypie szczególnie wśród młodzieży, dzieci oraz osób starszych.

Komisja przeanalizowała aktualną sytuację kadrową w oławskim ZOZ. Dyrektor ZOZ poinformował również członków Komisji o rozmowach z lekarzami, w wyniku których uzyskano wstępne poro-

zumienie. Wszyscy członkowie Komisji również zgodnie podkreślali konieczność podjęcia wszelkich możliwych działań w celu uzyskania trwałego porozumienia ze środowiskami lekarzy i pielęgniarów. Omówiono główne założenia do opracowania Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego na lata 2008–2010. Starosta zaproponował również skład zespołu do przygotowania projektu Programu. Komisja przyjęła propozycję bez uwag.

Komisja zapoznała się z zarządzeniem Starosty nr 55 z dnia 31 sierpnia 2007 roku, w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Posiedzenie KBiP – 7 listopada 2007 r.

Posiedzenie Komisji odbyło się w siedzibie Starostwa Powiatowego. W trakcie posiedzenia członkowie Komisji po stwierdzeniu prawomocności obrad przyjęli protokół z posiedzenia Komisji w dniu 20 września 2007 r.

Komisja przyjęła sprawozdanie z realizacji Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli w latach 2005–2007.

Komisja zapoznała się z projektem Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego na lata 2008–2010. Zwrócono uwagę na otwartość Programu, możliwość jego rozwijania i modyfikowania w zależności od potrzeb. Aktualna wiedza o stanie i poczuciu bezpieczeństwa mieszkańców określa obszary działania programu i kierunki aktywności zaangażowanych podmiotów. Każde przedsięwzięcie wskazane w programie wymaga zdiagnozowania problemu, ustalenia przyczyn jego powstania, możliwości przeciwdziałania, a następnie opracowaniu harmonogramu działań, by zapobiec bądź wyeliminować zagrożenia. Podkreślono istotne w Programie kwestie organizacyjne oraz współdziałanie wszystkich zaangażowanych podmiotów. Komisja projekt Programu przyjęła przy jednym głosie wstrzymującym się.

Na podstawie informacji Skarbnika Powiatu dokonano omówienia projektu budżetu Powiatu Oławskiego na rok 2008 w części dotyczącej porządku publicznego i bezpieczeństwa. Komisja zaakceptowała projekt budżetu.

Dokonano oceny stopnia realizacji prac regulacyjnych i konserwacyjnych urządzeń melioracyjnych Cieku Zakrzowskiego i koryta rzeki Oława. Zamknięty został etap przygotowania dokumentacji. Główne roboty wykonawcze zostały zaplanowane na rok 2008. W zakresie konserwacji i utrzymania wałów i urządzeń melioracyjnych Komisja zwróciła uwagę na zbyt małe zaangażowanie i brak troski o stan techniczny urządzeń ze strony społeczności lokalnych.

Ocenie Komisji zostały poddane informacje przekazane przez przedstawiciela Zarządu Dróg Powiatowych w sprawie zimowego utrzymania dróg na terenie Powiatu Oławskiego. Omówiono też przygotowanie pozostałych służb powiatowych do zimy 2007/2008. W wyniku dyskusji stwierdzono ich właściwe przygotowanie. Jednocześnie podkreślono konieczność pełnego współdziałania służb powiatowych z podkreśleniem konieczności wzajemnej informacji w przypadkach wystąpienia zdarzeń noszących znamiona kryzysowe.

Komisja została poinformowana o przebiegu i wynikach ćwiczeń jednostek straży pożarnej i innych służb, przeprowadzonych na rzece Oława. Podkreślono staranne przygotowanie i profesjonalną realizację wykonywanych w ramach ćwiczenia działań.

STAROSTA

MAREK SZPONAR

713

**SPRAWOZDANIE STAROSTY ŚREDZKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI
BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ ZA ROK 2007**

Na podstawie art. 38 a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) w celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku i bezpieczeństwa obywateli, utworzono Komisję Bezpieczeństwa i Porządku, zwaną dalej Komisją. Przewodniczącym Komisji był Starosta Powiatu Sebastian Burdzy. W skład Komisji wchodził następujący przedstawiciel:

1. Janina Gawlik – przedstawiciel Starosty Średzkiego,
2. Mariusz Wojewódka – przedstawiciel Starosty Średzkiego,
3. Mariusz Żałobniak – przedstawiciel Starosty Średzkiego,
4. Dariusz Maciejewski – przedstawiciel Rady Powiatu w Środzie Śląskiej,
5. Andrzej Znamirowski – przedstawiciel Rady Powiatu w Środzie Śląskiej,
6. Andrzej Słowik – przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Środzie Śląskiej,
7. Piotr Moczko – przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Środzie Śląskiej,
8. Zbigniew Żarkowski – przedstawiciel Prokuratury Rejonowej w Środzie.

W roku 2007 w ramach pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku podjęto kilka przedsięwzięć, których celem było: propagowanie praworządności, pogłębianie zaufania do organów administracji samorządowej i szerzenie kultury prawnej. Do tego typu inicjatyw należy zaliczyć m.in.: publikacje prasową w czerwcowym numerze miesięcznika „Dylematy Policyjne”. W artykule pt.: „Bezpieczny Powiat” przedstawiono charakterystykę Powiatu Średzkiego jako obszaru, na którym dynamika przestępczości systematycznie się obniża. Redaktor publikacji zwraca uwagę, że przy analizowaniu problemu poczucia bezpieczeństwa kierowano się priorytetami wynikającymi z badań ankietowych „Społecznej oceny stanu poczucia bezpieczeństwa i pracy Policji”, jakie przeprowadzono w ubiegłym roku. 76,9% mieszkańców oceniło pracę Policji Średzkiej jako dobrą. Badania te stanowią swoiste vademecum wiedzy o potrzebach mieszkańców oraz ich oczekiwaniach w aspekcie pracy stróżów prawa. Warto tu zaakcentować priorytety wskazane przez mieszkańców powiatu, którymi ich zdaniem powinna zająć się Policja, co przełoży się na wzrost poczucia bezpieczeństwa. Chodzi tu o m.in. o agresywne zachowania młodzieży, przeciwdziałanie demoralizacji i przestępczości nieletnich, zapobieganie włamaniom, rozbojom oraz pobiciom. Są to główne priorytety wskazane przez mieszkańców, którymi powinna się zająć Policja Średzka. Przy okazji warto wspomnieć tu o realizowanym już od ponad roku przez KPP w Środzie Śląskiej programie, skierowanym do osób młodych „Narkotykom Stop”, mającym na celu ograniczenie przestępczości „narkotykowej” i dążenie do uchronienia młodzieży przed popełnianiem przestępstw związanych z obrotem oraz zażywaniem środków odurzających i psychotropowych. Tematyka ta jest przedmiotem szczególnego zainteresowania także ze strony samorządów gminnych.

W ramach koncepcji „Bezpieczny powiat” KPP w Środzie Śląskiej kieruje swoje działania na poprawę bezpieczeństwa w miejscach publicznych, w ruchu drogowym, a także na ograniczenie przestępczości kryminalnej. Poprawa bezpieczeństwa w miejscach publicznych ma zostać osiągnięta poprzez podejmowanie zmasowanych działań z udziałem policjantów, ukierunkowanych na represjonowanie sprawców zachowań chuligańskich oraz eliminowanie zachowań nieakceptowanych społecznie, np. reagowanie na spożywanie alkoholu w miejscach publicznych, zakłócanie ciszy nocnej czy niszczenie mienia. Ponadto w ramach organizowanej codziennej służby patrolowej policjanci zostali ukierunkowani na represjonowanie sprawców wykroczeń społecznie uciążliwych. Wobec osób nagminnie naruszających normy współżycia społecznego działania te będą zintensyfikowane.

W dniu 24 września 2007 r. w budynku Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej odbyło się posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. Posiedzenie było poświęcone omówieniu i ocenie pracy Komendy Powiatowej Policji w pierwszym półroczu 2007 roku. Podczas spotkania przedstawiciele KP Policji przedstawili niedostępne jeszcze w czerwcu (czas publikacji prasowej) sprawozdanie, w którym porównano pierwsze półrocze 2007 roku z pierwszym półroczem 2006 roku. Analiza potwierdziła, że przestępczość przeciwko życiu i zdrowiu przejawia tendencję spadkową. Podobna sytuacja występuje w przestępczości przeciwko mieniu. Natomiast analiza wykroczeń wskazuje, iż w omawianym okresie ilość postępowań w sprawach o wykroczenia utrzymywała się na tym samym poziomie.

STAROSTA

SEBASTIAN BURDZY

714

**INFORMACJA DOLNOŚLĄSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA
ZABYTKÓW WE WROCŁAWIU O WPISIE DO REJESTRU ZABYTKÓW
NIERUCHOMYCH WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

- A/989 05.01.2007 r.** dom mieszkalno-inwentarski, m. Świeradów-Zdrój, ul. Pszczela 1, gm. Świeradów-Zdrój, pow. lubański, położony na działce geodezyjnej nr 16, KW 13295,
- A/990/1-8 z dnia 15.01.2007 r.** zespół zajezdni tramwajowej „Dąbie” położony we Wrocławiu, ul. Zygmunta Wróblewskiego nr 38, 40 i ul. Tramwajowa nr 1–3, w granicach działek geodezyjnych nr 73/1 i 73/2 AM-4, złożony z:
- 1) hali postojowej północnej (nr 1) z aneksami przylegającymi do elewacji płn. mieszczącymi szatnie, łaźnię i toalety, dawną kotłownią przylegającą do elewacji ptd.; z wyłączeniem współczesnej dobudówki przylegającej do elewacji płn. (pierwszej od zachodu)
 - 2) hali postojowej południowej (nr 2) z pomieszczeniami warsztatów przylegającymi do elewacji płn.
 - 3) hali remontowej łączącej hale postojowe (nr 1 i 2) z aneksami od wsch.
 - 4) budynku administracyjnego
 - 5) budynku mieszkalnego pracowników zajezdni, ul. Zygmunta Wróblewskiego nr 40, dz. 73/1 AM-4
 - 6) trafostacji
 - 7) trzech słupów napowietrznej trakcji elektrycznej usytuowanych na placu manewrowym, przy wjeździe na teren zespołu
 - 8) dwóch słupów przystankowych usytuowanych przy portierni i przy płn. elewacji hali postojowej płn.
- A/991/1-2 z dnia 24.01.2007 r.** zespół budowlany Kościoła Pamiątkowego Króla Gustawa Adolfa położony we Wrocławiu przy ul. ks. Stanisława Brzóska i ul. Partyzantów, na działce nr 206 AM-3, złożony z :
- 1) kościoła pełniącego obecnie funkcję Ewangelickiego Kościoła Wojskowego, ul. ks. Stanisława Brzóska 1
 - 2) plebanii, ul. Partyzantów 60
- w granicach murów obwodowych budynków.
- A/992 z dnia 25.01.2007 r.** dawne Gimnazjum św. Elżbiety, część zachodnia, położone we Wrocławiu przy ul. św. Elżbiety nr 4, na działce nr 64/2 AM-26, w granicach murów obwodowych.
- A/993 z dnia 26.01.2007 r.** kościół ewangelicki obecnie katolicki pw. NMP Królowej Polski, położony we Wrocławiu, ul. Jerzmanowska nr 83, na dz.37 AM-22, w granicach murów obwodowych.
- A/994/1-3 z dnia 05.02.2007 r.** zespół budowlany szpitala św. Jerzego, obecnie Zakład Opiekuńczo-Leczniczy, położony we Wrocławiu przy ul. Ludwika Rydygiera 22–28, na działce nr 98/2 AM-23, obręb 0005 Plac Grunwaldzki, złożony z:
- 1) budynku, tzw. Domu św. Jadwigi
 - 2) łącznika pomiędzy północnym i zachodnim skrzydłem szpitala
 - 3) budynku pomocniczego, tzw. Domu Anny
- w granicach murów obwodowych ww. budynków.
- A/995 z dnia 01.02.2007 r.** pałac w Ciechowie, gm. Środa Śląska, pow. średzki, położony na działce geodezyjnej nr 246/27, KW 17573 w granicach murów obwodowych.
- A/997/1-3 z dnia 14.02.2007 r.** założenie willowo-parkowe w Bielawie przy ul. Spółdzielczej, powiat dzierżoniowski, obręb 0003-Osiedle, w granicach działek geodezyjnych nr 956/1-956/10 AM-7. W skład założenia wchodzi:
- 1) willa nr 1, ul. Spółdzielcza nr 1
 - 2) willa nr 2, ul. Spółdzielcza nr 2
 - 3) park, ul. Spółdzielcza.
- A/999 z dnia 20.03.2007 r.** plebania, obecnie dom mieszkalny położony w Oleśnicy, pow. Oleśnica, przy ul. Bocianiej 12, na działce geodezyjnej nr 16/1, KW 54796.
- A/1002/1-5 z dnia 26.03.2007 r.** obiekty należące do zespołu pałacowo-parkowego w Bagnie, gm. Oborniki Śląskie, pow. trzebnicki, położone na działce geodezyjnej nr 272, KW 8830, w granicach murów obwodowych: pałac, tzw. „Nowy Zamek”, budynek garażu z bramą, budynek stróżówki z bramą, dom ogrodnika, altana.
- A/1003 z dnia 28.03.2007 r.** historyczny zespół urbanistyczny – osiedle mieszkaniowe „WUWA” we Wrocławiu, położone pomiędzy ulicami M. Kopernika, E. Dembowskiego, Tramwajową, Z. Wróblewskiego i Zielonego Dębu.
- Granice założenia:

od południa: biegnie południową granicą działek: 65/3, 65/4, 65/5, 68/2, 70/4, 70/1, 71
od zachodu: biegnie zachodnią granicą działki nr 65/3 do ul. Zielonego Dębu, skręca w kierunku zachodnim i biegnie południową granicą działek nr: 57/1, 58, 59. przecina działkę nr 40 i działkę nr 20, dochodząc do północno-zachodniej granicy działki nr 20

od północnego-wschodu: biegnie północno-wschodnią granicą działek nr: 20, 40, 60, 62, 63, 64

od południowego-wschodu: biegnie wschodnią granicą działek nr: 65/3, 65/1, 67/18, 67/4, 67/17, 71

od północnego-zachodu: biegnie północno-zachodnią granicą działki nr 20.

-A/1004 z dnia 27.03.2007 r. kościół p. w. Św. Trójcy i Matki Boskiej położony w m. Twardogóra, gm. Twardogóra, pow. Oleśnicki, na działce geodezyjnej nr 5/14, KW 40547, w granicach murów obwodowych.

-A/1005 z dnia 27.03.2007 r. kościół pomocniczy rzym.-kat. p.w. Chrystusa Króla, dawniej ewangelicki p.w. Trójcy Świętej, w m. Leśna, pow. Lubań, położony na dz. nr 741/1, KW 15163, w granicach murów obwodowych.

-A/1008 z dnia 16.05.2007 r. zespół pensjonatowo-parkowy położony w m. Jelenia Góra, przy ul. Podgórzyńskiej 6, na działkach geodezyjnych nr 10/1 (KW 61537) i 10/2 (KW 31630), w granicach tych działek, składający się z: 1. parku krajobrazowego 2. pensjonatu, ob. domu dziecka „Dąbrówka” 3. budynku mieszkalno-gospodarczego, z wyłączeniem dobudówki przy elewacji wschodniej.

-A/1009 z dnia 07.05.2007 r. dom mieszkalno-gospodarczy położony w m. Marczyce, gm. Podgórzyn, pow. jeleniogórski, na działce geodezyjnej nr 134/3, KW 17900, w granicach murów obwodowych bez przybudówki przy północnej elewacji budynku.

-A/1010 z dnia 18.07.2007 r. kuźnia kowalska położona w m. Działoszyn 168, gm. Bogatynia, pow. zgorzelecki, na działce geodezyjnej nr 569, KW 2330, w granicach murów obwodowych.

-A/1011/1-7 z dnia 02.05.2007 r. zespół budowlany stacji kolejowej Wrocław-Leśnica, położony we Wrocławiu przy ul. Jana Rubczaka, ul. Trzmielowickiej, ul. Wyboistej, obręb 33-Leśnica, w skład którego wchodzi :

- 1) budynek dworca kolejowego położony na działce 41/3 AM-15, ul. Jana Rubczaka 20
- 2) drewniana wiatka peronowa łącząca budynek dworca z wiatką na peronie 1, położona na działkach nr 41/3 AM-15 i 41/4 AM-15,
- 3) drewniana wiatka peronowa na peronie 1, położona na działkach nr 41/4 AM-15 i 43 AM-16
- 4) drewniana wiatka peronowa na peronie 2, położona na działkach nr 14/4 AM-15 i 43 AM-16
- 5) przejście podziemne łączące peron 1 i 2, położone na działce nr 41/4 AM-15
- 6) budynek nastawni przy zachodniej głowicy stacji, położony na działce 41/4 AM-15
- 7) trzy słupki hektometrowe znajdujące się w obrębie peronu 1 i nastawni kolejowej (słupki na km 13,500 na działce nr 43 AM-16, na km 13,600 i 13,700 na działce nr 41/4 AM-15)

-A/1012 z dnia 28.05.2007 r. szkoła z internatem, obecnie budynek Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Piławie Górnej przy ul. Szkolnej nr 6, na działce 384 AM-5, obręb 0001-Południe, powiat dzierzoniowski, w granicach murów obwodowych z wyłączeniem przybudówki dostawionej do elewacji zachodniej.

-A/1013 z dnia 05.06.2007 r. budynek szkoły, dawne Królewskie Katolickie Seminarium Nauczycielskie, obecnie Zespół Szkół Ogólnokształcących, położony w Bystrzycy Kłodzkiej przy ul. Sempołowskiej nr 13, pow. kłodzki, na dz. 4475 AM-5, obręb 0002 Centrum, w granicach murów obwodowych.

-A/1017 z dnia 31.07.2007 r. kościół ewangelicki, ob. katolicki p.w. Chrystusa Króla, położony w Postolinie 9, gm. Milicz, pow. milicki, na dz. nr 110 AM 1, KW 7892, w granicach murów obwodowych.

-A/1018 z dnia 17.08.2007 r. dom mieszkalno-gospodarczy położony w m. Szklarska Poręba, pow. jeleniogórski, przy ul. Górnej 10, w granicach murów obwodowych, położony na działce nr 135/3 AM 3 (KW 7497) – otoczenie przy ww. zabytku w granicach działki nr 135/3 AM 3 (KW 7497) i nr 135/4 AM 3 (KW 63291).

-A/1019 z dnia 29.08.2007 r. kościół filialny p.w. św. Jadwigi położony w m. Kłósów 72, gm. Wiązów, pow. strzeliński, na dz. 204 AM 1, KW 15417, w granicach murów obwodowych.

-A/1020 z dnia 17.08.2007 r. dzieło budownictwa obronnego wraz z pozostałościami dawnego dworu i cmentarza, zlokalizowane na działce nr 518 AM-3 (KW 104924) i części działki nr 53 AM-3 w m. Żórawina, gm. loco, powiat wrocławski oraz otoczenie ww. zabytku i kościoła p.w. Trójcy Świętej w Żórawinie (wpisanego do rejestru zabytków decyzją Urzędu Wojewódzkiego Wrocławskiego z dnia 29.03.1949 r.), w obrębie części działek nr 480-dr AM-3 i nr 559 dr AM-3.

-A/1021 z dnia 24.08.2007 r. kaplica Wolnego Kościoła Ewangelicko-Reformowanego, ob. Kościoła Ewangelicko-Methodystycznego w RP, przy ul. Stanisława Worcella 28a we Wrocławiu, na dz. 62 AM-5, obręb 0022-Południe, w granicach murów obwodowych.

-A/1022 z dnia 03.09.2007 r. budynek mieszkalno-gospodarczy położony w m. Białogórze 41, gm. Zgorzelec, pow. zgorzelecki, na działce geodezyjnej nr 137/4, AM 1, KW 4548 w granicach murów obwodowych z wyłączeniem dobudówki przy elewacji północno-wschodniej.

-A/1023 z dnia 05.10.2007 r. zabytki nieruchome położone w zespole pałacowo-parkowym w m. Dziwiszów, gm. Jeżów Sudecki, pow. jeleniogórski, na dz. 593/3, AM 4: 1. stajnia koni spacerowych i mieszkanie z przejazdem 2. stajnia koni zarodowych 3. stajnia koni hodowlanych 4. budynek stodoły, obory, chlewu oraz magazynu uprzęży.

-A/1024 z dnia 25.09.2007 r. mauzoleum rodziny von Kramsta przy ul. Wałbrzyskiej w Świebodzicach, gm. Świebodzice, powiat świdnicki, położone na dz. 534 AM-9, w granicach murów obwodowych.

-A/1025 z dnia 24.09.2007 r. kościół parafialny pw. św. Józefa Robotnika, położony przy ul. Krakowskiej nr 46 we Wrocławiu, na dz. nr 10 AM-20, obręb 0022 południe, w granicach murów obwodowych.

-A/1026 z dnia 26.09.2007 r. dzieło militarne – fort piechoty położony we Wrocławiu przy ul. Redyckiej, złożony z:

- 1) kompanijnego schronu głównego
- 2) obwodu żelbetowych stanowisk strzeleckich z zewnętrznym wałem ziemnym – przedpięciem

w granicach działki geodezyjnej nr 2/9 AM-1, obręb Sołtysowice.

-A/1029 z dnia 08.10.2007 r. spichlerz położony w Wałbrzychu przy ul. Lisiej, na dz. nr 39, obręb 0053, Lubiechów nr 53, w granicach murów obwodowych.

-A/1030 z dnia 12.10.2007 r. piekarnia garnizonowa położona we Wrocławiu przy ul. Księcia Witolda nr 62-70, na dz. 46/6 AM-22, obręb 0005-Plac Grunwaldzki. Budynek wpisuje się w granicach murów obwodowych, z wyłączeniem współczesnej dobudowy dostawianej do elewacji południowej.

-A/1032 z dnia 30.10.2007 r. kościół parafialny p.w. Zmartwychwstania Pana Jezusa położony w m. Ruszów, gm. Węgliniec, pow. zgorzelecki, przy ul. II Armii Wojska Polskiego, na działce nr 237 AM 2, KW 17955.

-A/1033 z dnia 06.11.2007 r. willa przy ul. Janusza Korczaka nr 4 w m. Bielawa, powiat dzierzoniowski, położona na dz. nr 34/1 AM-1, w granicach murów obwodowych.

-A/1034 z dnia 16.11.2007 r. kościół parafialny p.w. Matki Boskiej Częstochowskiej położony w Witowicach 40, gm. Wiązów, pow. strzeliński, na działce nr 56/1 AM 1, KW 8865 w granicach murów obwodowych.

-A/1036 z dnia 06.12.2007 r. dawny hotel, obecnie dom mieszkalno-usługowy położony w m. Jelenia Góra, pow. jeleniogórski, przy Pl. Piastowskim 24 (Cieplice), na działce nr 16/9 AM 5, KW 33874, w granicach murów obwodowych z wyłączeniem współczesnej dobudówki przy elewacji północnej.

-A/1038 z dnia 20.12.2007 r. willa położona w m. Bolesławiec, pow. bolesławiecki, przy ul. Grunwaldzkiej 5, na działce nr 222/4, AM 03, KW 26062, obecnie siedziba Młodzieżowego Domu Kultury.

-A/ 625/1-3 z dnia 27.11.2007 r. 1 – budynek klasztorno-opiekuńczy zakonu elżbietanek, obecnie Centrum Opieki Caritas, położony na dz. nr 74/8

2 – budynek mieszkalny, ul.Klasztorna 1 c, położony na dz. nr 74/13

3 – budynek gospodarczy, ob.hydrofornia, położony na dz. nr 74/8

w Małkowicach, gm. Kąty Wrocławskie, pow.Wrocław, w granicach murów obwodowych budynków.

-A/982 z dnia 27.01.2007 r. kościół parafialny p.w. św. Wawrzyńca w miejscowości Kryniczno, gm. Środa Śl., pow. Środa Śl., położony na dz. nr 278, KW 30826, w granicach murów obwodowych.

-A/996 z dnia 14.02. 2007 r. – pałac w m. Wojcieszów, pow. Złotoryja, ul. Bolesława Chrobrego 167, położony na dz. nr 244, AM-6, w granicy murów obwodowych.

-A/1000 z dnia 26.03.2007 r. kościół parafialny p.w. św. Józefa Oblubieńca w miejscowości Nasławice, gm. Sobótka., pow. Wrocław, położony na dz. nr 3, AM-2, KW 77712, w granicach murów obwodowych.

-A/1001/1-3 z dnia 27.03.2007 r.

– kaplicę grobową rodziny Von Loesch (w granicach murów obwodowych)

– kostnicę (w granicach murów obwodowych)

– mur ogrodzeniowy ze słupami bramnymi

na nieczynnym cmentarzu ewangelickim w Pogwizdowie, gm. Paszowice, pow. Jawor, położone na dz. nr 68, AM-1, KW 12023.

-A/1006 z dnia 6.09.2007 r w Wilczkowie ,gm. Malczyce

1. kościół filialny p.w. Chrystusa Króla

2. fragment muru kościelnego wraz z kutą żeliwną bramą

3. kaplica przedpogrzebowa,

położony na dz. nr 117, AM-2, KW 7441, obiekty w granicach murów obwodowych.

-A/1007 z dnia 17.05.2007 r. bramę wjazdową z furtą w zespole pałacowym w miejscowości Stara Książnica, gm. Świerzawa, pow. Złotoryja, położoną na dz. nr 4/13, AM-1, KW 34127 w granicy murów obwodowych.

-A/1014 z dnia 1.06.2007 r. kościół ewangelicki, obecnie katolicki p.w. Wniebowzięcia NMP w Dzieśławiu, gm. Ścinawa, pow. Lubin, położony na działce nr 273, AM-2, KW 9222, w granicach murów obwodowych.

-A/1015 z dnia 4.07.2007 r. kościół ewangelicki, obecnie katolicki p.w. Wniebowstąpienia Pana Jezusa w miejscowości Jaksonowice, gm. Długołęka, pow. Wrocław, położony na dz. nr 77, AM-1, KW 28654, w granicach murów obwodowych.

-A/1016 z dnia 27.08.2007 r. historyczny układ urbanistyczny miejscowości Wąsosz, pow. Góra, wraz z zabytkami archeologicznymi w postaci nawarstwień kulturowych i znajdujących się w nich wytworów, stanowiących pozostałość terenową pradziejowego i historycznego osadnictwa.

-A/1028/1-2 z dnia 3.10.2007 r. budynki magazynowe dawnej fabryki włókienniczej, usytuowane przy ul. Księdza Ściegiennego 25 w Legnicy, pow. legnicki :

1. magazyn główny surowców

2. magazyn wyrobów gotowych

położone na działce nr 689/3, KW 52888, w granicach murów obwodowych.

-A/1031 z dnia 22.10.2007 r. kościół ewangelicki, obecnie katolicki p.w. Najświętszej Maryi Panny Królowej Polski w miejscowości Januszkowice, gm. Długołęka, pow. Wrocław, położony na dz. nr 181, AM-1, KW 28656, w granicach murów obwodowych.

-A/1035 z dnia 18.12. 2007 r. kościół parafialny p.w. Matki Bożej Królowej Polski w Brzezince Średzkiej, gm. Miękinia, pow. Środa Śl. położony na dz. nr 76, AM-1, KW 37101, w granicach murów obwodowych.

-294/Arch/2007 z dnia 05.06.2007 r. zabytek archeologiczny: grodzisko ludności kultury przeworskiej datowane na okres późnolateński i okres wędrówek ludów oraz grodzisko datowane na wczesne średniowiecze (stan. 1/6/85-31 AZP) wraz z terenem bezpośredniego otoczenia – położone na działkach nr 16 (KW 3170), 17 (2808) i 18 (23450) AM-1 w m. Jankowice Małe, gm. Oława.

DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI KONSERWATOR
ZABYTKÓW WE WROCŁAWIU

AMDRZEJ KUBIK

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1