



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 10 stycznia 2008 r.

Nr 5

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

55 – Rady Gminy w Czarnym Borze nr XI/62/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa	302
56 – Rady Gminy Dzierżoniów nr XIV/129/07 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Dobrocin	303
57 – Rady Gminy Dzierżoniów nr XIV/130/07 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Jędrzejowice	308
58 – Rady Gminy Dzierżoniów nr XIV/131/07 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Jodłownik	313
59 – Rady Gminy Dzierżoniów nr XIV/132/07 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Kielczyn	318
60 – Rady Gminy Dzierżoniów nr XIV/133/07 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Książnica	323
61 – Rady Gminy Dzierżoniów nr XIV/134/07 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Mościsko	328
62 – Rady Gminy Dzierżoniów nr XIV/135/07 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Myśliszów	333
63 – Rady Gminy Dzierżoniów nr XIV/136/07 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Nowizna	338
64 – Rady Gminy Dzierżoniów nr XIV/137/07 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Ostroszowice	343
65 – Rady Gminy Dzierżoniów nr XIV/138/07 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Owiesno	348
66 – Rady Gminy Dzierżoniów nr XIV/139/07 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Rostocznik	353
67 – Rady Gminy Dzierżoniów nr XIV/140/07 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Tuszyn	358
68 – Rady Gminy Dzierżoniów nr XIV/141/07 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Uciechów	363
69 – Rady Gminy Dzierżoniów nr XIV/142/07 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Włóki	368
70 – Rady Gminy Dzierżoniów nr XIV/143/07 z dnia 25 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Piława Dolna	373

UCHWAŁY ZARZĄDÓW POWIATÓW

71 – Zarządu Powiatu Lubańskiego nr 134/2007 z dnia 21 listopada 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr 191/2004 Zarządu Powiatu Lubańskiego z dnia 19 maja 2004 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych	378
---	-----

- 72** – Zarządu Powiatu w Polkowicach nr 53/200/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych oraz zatwierdzenia dyżurów aptek w porze nocnej na terenie Powiatu Polkowickiego 380
-

55

UCHWAŁA RADY GMINY W CZARNYM BORZE NR XI/62/2007

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) w związku z art. 9, art. 28 § 4 i art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) Rada Gminy w Czarnym Borze uchwala, co następuje:

§ 1

Zarządza się pobór w drodze inkasa:

- 1) podatku od nieruchomości od osób fizycznych;
- 2) podatku rolnego od osób fizycznych;
- 3) podatku leśnego od osób fizycznych;
- 4) opłaty od posiadania psów;
- 5) opłaty targowej.

§ 2

Inkasentami wymienionymi w § 1 podatków i opłat lokalnych ustala się sołtysów poszczególnych wsi na terenie gminy.

§ 3

Wynagrodzenie za inkaso wynosi 7% od pobranych należności.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarny Bór.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6

Traci moc uchwała nr XXI/69/2004 Rady Gminy w Czarnym Borze z dnia 24 marca 2004 r. w sprawie określenia inkasentów podatków i opłat lokalnych oraz ustalenia wynagrodzenia za inkaso.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

HENRYKA WYSZOWSKA

56

UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW NR XIV/129/07

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Dobrocin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA DOBROCIN Gminy Dzierżoniów

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców wsi Dobrocin stanowi sołectwo.
2. Nazwa sołectwa brzmi: „Sołectwo Dobrocin”.
3. Położenie sołectwa i jego granice w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Sołectwo Dobrocin jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dzierżoniów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Dobrocin działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) Statutu Gminy Dzierżoniów,
 - 3) Niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 5

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa,
 - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
3. Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać przekazanych mu składników mienia komunalnego.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego oraz dokonywanie w nim zmian,
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa i współpracy z innymi sołectwami,
- 6) wybór komitetu inicjatyw lokalnych,
- 7) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa.

§ 8

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje je bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

§ 9

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami Gminy, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

R o z d z i a ł 3

Sołtys i rada sołecka

§ 10

Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 11

1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania,
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów,
 - 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu,
 - 7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo-rzeczowego,
 - 8) prowadzenie teczek sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
 - 9) zwołanie pierwszego posiedzenia rady sołeckiej w terminie 30 dni od dnia wyboru rady,
 - 10) udział w posiedzeniach rady sołeckiej.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami trwającymi dłużej niż 14 dni – obowiązki sołtysa przejmuje przewodniczący rady sołeckiej.

§ 12

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się 3 do 10 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków, w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu rady zwołanym po wyborach. Rada może podjąć uchwałę o głosowaniu tajnym w wyborach przewodniczącego.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub osoba przez niego upoważniona.
6. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego,
 - 2) opracowuje projekty planów finansowo-rzeczowych sołectwa,
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo-rzeczowego,
 - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej,
 - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo-rzeczowych sołectwa.
 - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-sportowych.
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom i protokolant.
8. Przewodniczący rady sołeckiej zwołując posiedzenie rady, zobowiązany jest również zawiadomić o tym sołtysa, podając w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad rady.

R o z d z i a ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji oraz przedsiębiorców, a także inni zaproszeni goście bez prawa głosowania.

§ 14

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
3. W przypadku określonym w § 14 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.
4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników.
5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności: porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu, sprawozdania.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

R o z d z i a ł 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji organów sołectwa. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji organów sołectwa.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 19

Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22

1. Za wybranych na sołtysa lub do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych, ale nie mniej niż 50% + 1 osób głosujących.
2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, uniemożliwiające ustalenie wyników wyborów, dokonuje się wyborów uzupełniających pomiędzy tymi kandydatami. Za wybranego w wyborach uzupełniających uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później, niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie sołectwa, w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością 50% + 1 głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Mandat sprawowania funkcji sołtysa czy członka rady sołeckiej wygasa w momencie jego śmierci. Zebranie wiejskie w ciągu jednego miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu odejmuje uchwałą o wygaśnięciu mandatu.

§ 24

1. Po odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

R o z d z i a ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo-rzeczowego.
2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
 - 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy,
 - 2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego,
 - 3) darowizny od osób fizycznych i osób prawnych.
3. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:
 - 1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu,
 - 2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej,
 - 3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi,
 - 4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

R o z d z i a ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26

1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Gminy.
2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca.

4. Jeżeli uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację, informując sołtysa pisemnie w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały organów sołectwa.
5. Od stanowiska Wójta Gminy wym. w ust. 4 organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
6. Rada Gminy, rozpatrując sprzeciw, przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały,
 - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu.
7. Stanowisko Rady Gminy wymienione w ust. 6 jest ostateczne.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 29

Traci moc uchwała nr XL/386/02 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie Statutu Sołectwa zmieniona uchwałą nr IV/62/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa oraz uchwałą nr XI/114/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 27 października 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa.

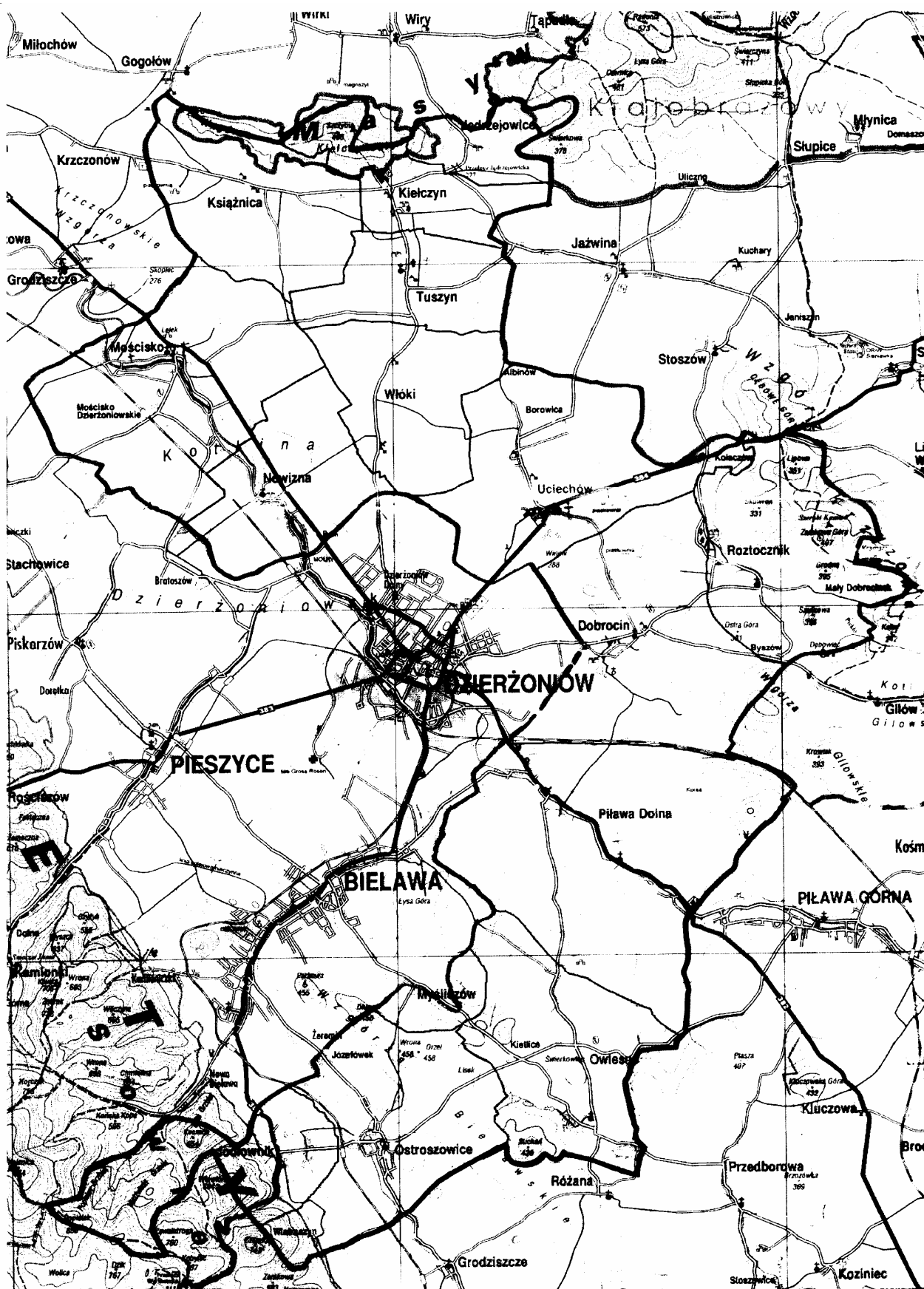
§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Dzierżoniów nr XIV/129/07 z dnia 25 października 2007 r. (poz. 56)



57

UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW NR XIV/130/07

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Jędrzejowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA JĘDRZEJOWICE Gminy Dzierżoniów

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców wsi Jędrzejowice stanowi sołectwo.
2. Nazwa sołectwa brzmi: „Sołectwo Jędrzejowice”.
3. Położenie sołectwa i jego granice w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Sołectwo Jędrzejowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dzierżoniów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Jędrzejowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) Statutu Gminy Dzierżoniów,
 - 3) Niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 5

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa,
 - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
3. Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać przekazanych mu składników mienia komunalnego.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego oraz dokonywanie w nim zmian,
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa i współpracy z innymi sołectwami,
- 6) wybór komitetu inicjatyw lokalnych,
- 7) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa.

§ 8

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje je bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

§ 9

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami Gminy, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

R o z d z i a ł 3

Sołtys i rada sołecka

§ 10

Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 11

1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania,
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów,
 - 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu,
 - 7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo-rzeczowego,
 - 8) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
 - 9) zwołanie pierwszego posiedzenia rady sołeckiej w terminie 30 dni od dnia wyboru rady,
 - 10) udział w posiedzeniach rady sołeckiej.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami trwającymi dłużej niż 14 dni – obowiązek sołtysa przejmuje przewodniczący rady sołeckiej.

§ 12

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się 3 do 10 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków, w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu rady zwołanym po wyborach. Rada może podjąć uchwałę o głosowaniu tajnym w wyborach przewodniczącego.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub osoba przez niego upoważniona.
6. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego,
 - 2) opracowuje projekty planów finansowo-rzeczowych sołectwa,
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo-rzeczowego,
 - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej,
 - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo-rzeczowych sołectwa.
 - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-sportowych.
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom i protokolant.
8. Przewodniczący rady sołeckiej zwołując posiedzenie rady, zobowiązany jest również zawiadomić o tym sołtysa, podając w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad rady.

R o z d z i a ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji oraz przedsiębiorców, a także inni zaproszeni goście bez prawa głosowania.

§ 14

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
3. W przypadku określonym w § 14 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.
4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników.
5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności: porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu, sprawozdania.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

R o z d z i a ł 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji organów sołectwa. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji organów sołectwa.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 19

Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22

1. Za wybranych na sołtysa lub do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych, ale nie mniej niż 50% + 1 osób głosujących.
2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, uniemożliwiające ustalenie wyników wyborów, dokonuje się wyborów uzupełniających pomiędzy tymi kandydatami. Za wybranego w wyborach uzupełniających uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie sołectwa, w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością 50% + 1 głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Mandat sprawowania funkcji sołtysa czy członka rady sołeckiej wygasa w momencie jego śmierci. Zebranie wiejskie w ciągu jednego miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu odejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu.

§ 24

1. Po odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

R o z d z i a ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo-rzeczowego.
2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
 - 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy,
 - 2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego,
 - 3) darowizny od osób fizycznych i osób prawnych.
3. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:
 - 1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu,
 - 2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej,
 - 3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi,
 - 4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

R o z d z i a ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26

1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Gminy.
2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca.

4. Jeżeli uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację informując sołtysa pisemnie w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały organów sołectwa.
5. Od stanowiska Wójta Gminy wym. w ust. 4 organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
6. Rada Gminy, rozpatrując sprzeciw, przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały,
 - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu.
7. Stanowisko Rady Gminy wymienione w ust. 6 jest ostateczne.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 29

Traci moc uchwała nr XL/383/02 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie Statutu Sołectwa zmieniona uchwałą nr IV/61/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa oraz uchwałą nr XI/113/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 27 października 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa.

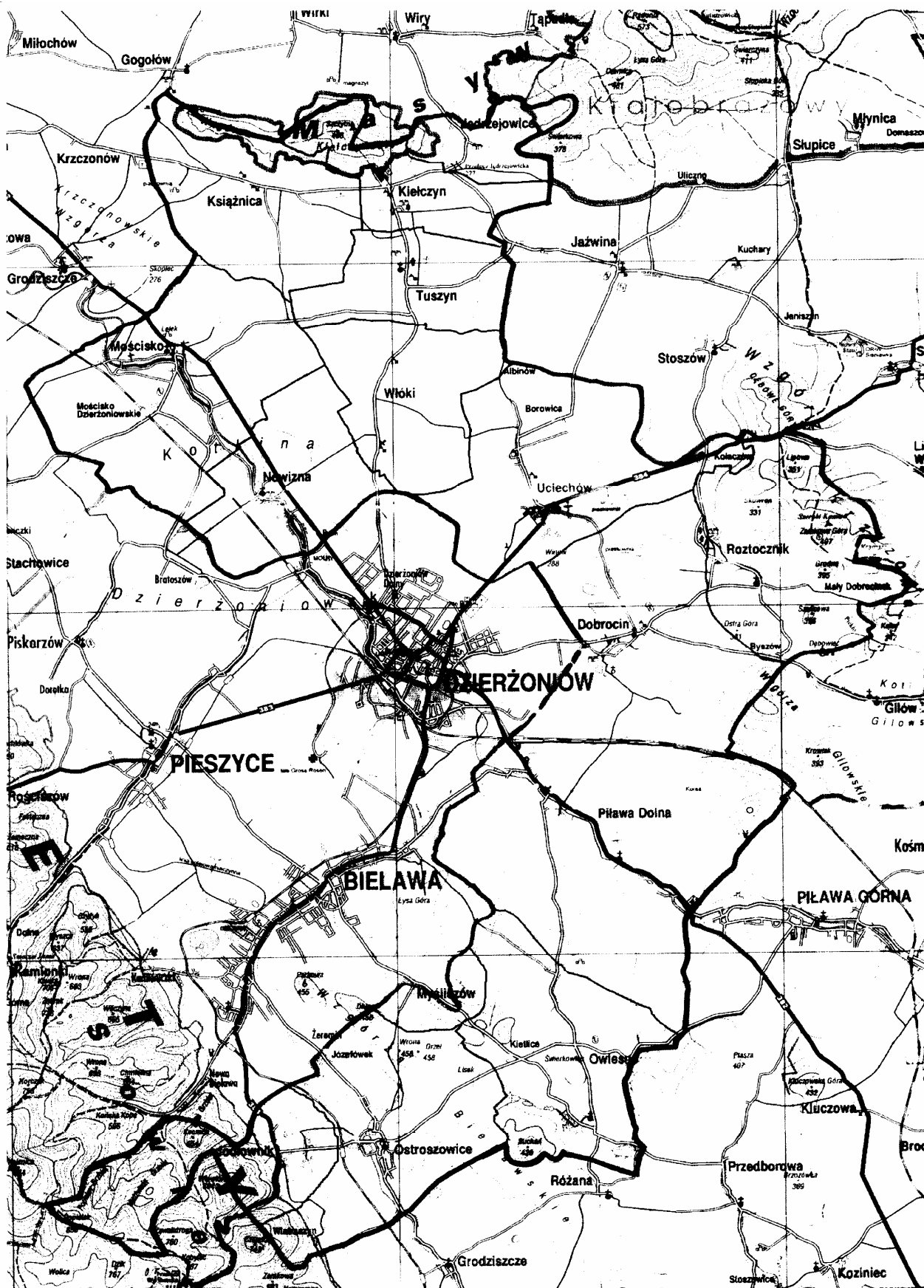
§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Dzierżoniów nr XIV/130/07 z dnia 25 października 2007 r. (poz. 57)



58

UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW NR XIV/131/07

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Jodłownik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA JODŁOWNIK Gminy Dzierżoniów

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców wsi Jodłownik stanowi sołectwo.
2. Nazwa sołectwa brzmi: „Sołectwo Jodłownik”.
3. Położenie sołectwa i jego granice w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Sołectwo Jodłownik jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dzierżoniów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Jodłownik działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) Statutu Gminy Dzierżoniów,
 - 3) Niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 5

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa,
 - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
3. Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać przekazanych mu składników mienia komunalnego.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego oraz dokonywanie w nim zmian,
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa i współpracy z innymi sołectwami,
- 6) wybór komitetu inicjatyw lokalnych,
- 7) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa.

§ 8

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje je bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

§ 9

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami Gminy, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

R o z d z i a ł 3

Sołtys i rada sołecka

§ 10

Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 11

1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania,
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów,
 - 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu,
 - 7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo-rzeczowego,
 - 8) prowadzenie teczek sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
 - 9) zwołanie pierwszego posiedzenia rady sołeckiej w terminie 30 dni od dnia wyboru rady,
 - 10) udział w posiedzeniach rady sołeckiej.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami trwającymi dłużej niż 14 dni – obowiązek sołtysa przejmuje przewodniczący rady sołeckiej.

§ 12

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się 3 do 10 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków, w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu rady zwołanym po wyborach. Rada może podjąć uchwałę o głosowaniu tajnym w wyborach przewodniczącego.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub osoba przez niego upoważniona.
6. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego,
 - 2) opracowuje projekty planów finansowo-rzeczowych sołectwa,
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo-rzeczowego,
 - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej,
 - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo-rzeczowych sołectwa.
 - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-sportowych.
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom i protokolant.
8. Przewodniczący rady sołeckiej zwołując posiedzenie rady, zobowiązany jest również zawiadomić o tym sołtysa, podając w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad rady.

R o z d z i a ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji oraz przedsiębiorców, a także inni zaproszeni goście bez prawa głosowania.

§ 14

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
3. W przypadku określonym w § 14 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.
4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników.
5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności: porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu, sprawozdania.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

R o z d z i a ł 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji organów sołectwa. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji organów sołectwa.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 19

Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22

1. Za wybranych na sołtysa lub do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych, ale nie mniej niż 50% + 1 osób głosujących.
2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, uniemożliwiającej ustalenie wyników wyborów, dokonuje się wyborów uzupełniających pomiędzy tymi kandydatami. Za wybranego w wyborach uzupełniających uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie sołectwa, w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością 50% + 1 głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Mandat sprawowania funkcji sołtysa czy członka rady sołeckiej wygasa w momencie jego śmierci. Zebranie wiejskie w ciągu jednego miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu odejmuje uchwałą o wygaśnięciu mandatu.

§ 24

1. Po odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

R o z d z i a ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo-rzeczowego.
2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
 - 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy,
 - 2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego,
 - 3) darowizny od osób fizycznych i osób prawnych.
3. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:
 - 1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu,
 - 2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej,
 - 3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi,
 - 4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

R o z d z i a ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26

1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Gminy.
2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca.

4. Jeżeli uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację, informując sołtysa pisemnie w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały organów sołectwa.
5. Od stanowiska Wójta Gminy wym. w ust. 4 organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
6. Rada Gminy, rozpatrując sprzeciw, przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały,
 - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu.
7. Stanowisko Rady Gminy wymienione w ust. 6 jest ostateczne.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 29

Traci moc uchwała nr XL/389/02 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie Statutu Sołectwa zmieniona uchwałą nr IV/60/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa oraz uchwałą nr XI/112/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 27 października 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa.

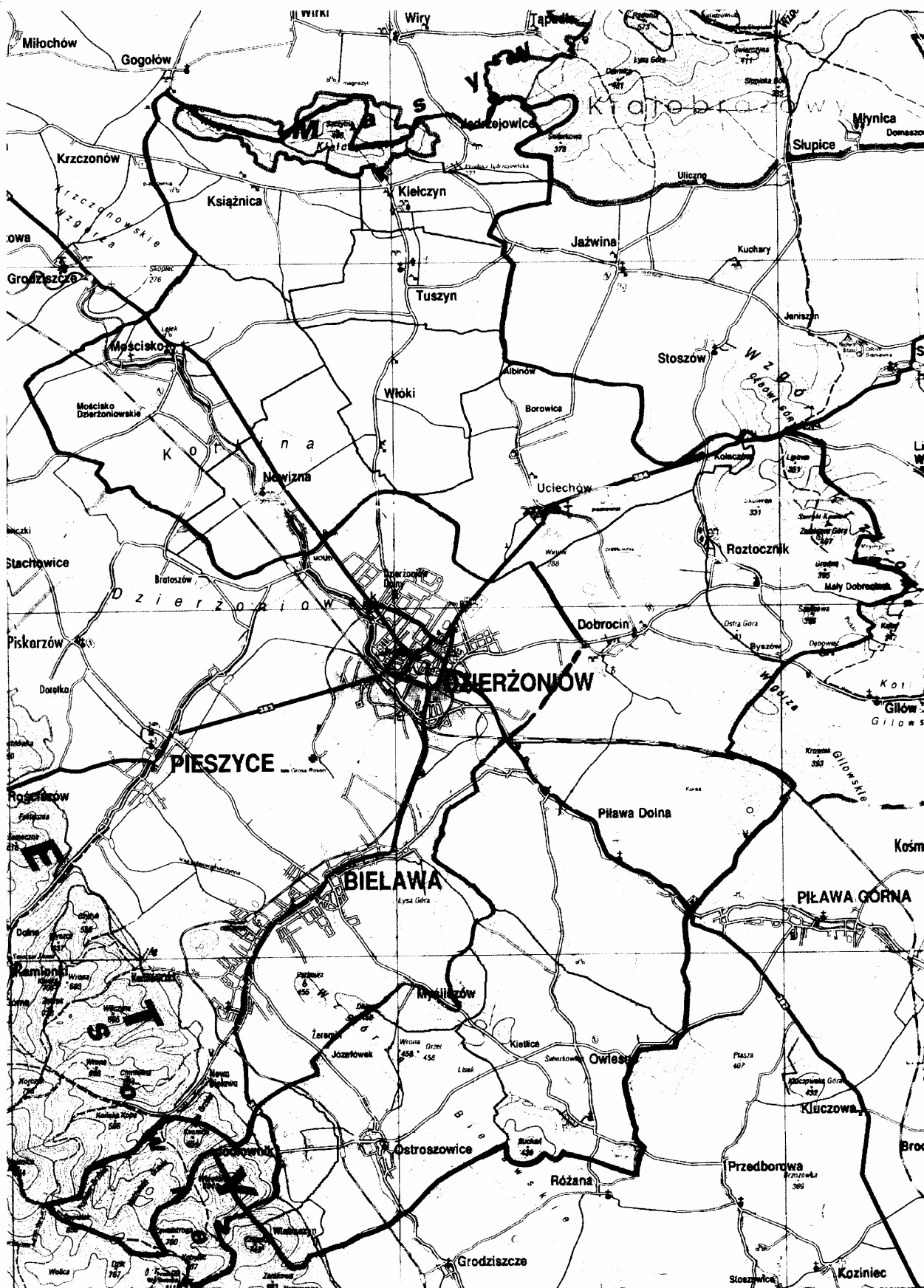
§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Dzierżoniów nr XIV/131/07 z dnia 25 października 2007 r. (poz. 58)



59

UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW NR XIV/132/07

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Kielczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Dzierżonów uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA KIELCZYN Gminy Dzierżonów

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców wsi Kielczyn stanowi sołectwo.
2. Nazwa sołectwa brzmi: „Sołectwo Kielczyn”.
3. Położenie sołectwa i jego granice w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Sołectwo Kielczyn jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dzierżonów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Kielczyn działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) Statutu Gminy Dzierżonów,
 - 3) Niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 5

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa,
 - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
3. Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać przekazanych mu składników mienia komunalnego.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego oraz dokonywanie w nim zmian,
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa i współpracy z innymi sołectwami,
- 6) wybór komitetu inicjatyw lokalnych,
- 7) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa.

§ 8

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje je bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

§ 9

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami Gminy, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

R o z d z i a ł 3

Sołtys i rada sołecka

§ 10

Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 11

1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania,
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów,
 - 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu,
 - 7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo-rzeczowego,
 - 8) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
 - 9) zwołanie pierwszego posiedzenia rady sołeckiej w terminie 30 dni od dnia wyboru rady,
 - 10) udział w posiedzeniach rady sołeckiej.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami trwającymi dłużej niż 14 dni – obowiązki sołtysa przejmuje przewodniczący rady sołeckiej.

§ 12

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się 3 do 10 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków, w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu rady zwołanym po wyborach. Rada może podjąć uchwałę o głosowaniu tajnym w wyborach przewodniczącego.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub osoba przez niego upoważniona.
6. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego,
 - 2) opracowuje projekty planów finansowo-rzeczowych sołectwa,
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo-rzeczowego,
 - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej,
 - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo-rzeczowych sołectwa.
 - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-sportowych.
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom i protokolant.
8. Przewodniczący rady sołeckiej zwołując posiedzenie rady, zobowiązany jest również zawiadomić o tym sołtysa, podając w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad rady.

R o z d z i a ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji oraz przedsiębiorców, a także inni zaproszeni goście bez prawa głosowania.

§ 14

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
3. W przypadku określonym w § 14 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.
4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników.
5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności: porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu, sprawozdania.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

R o z d z i a ł 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji organów sołectwa. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji organów sołectwa.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 19

Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22

1. Za wybranych na sołtysa lub do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych, ale nie mniej niż 50% + 1 osób głosujących.
2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, uniemożliwiające ustalenie wyników wyborów, dokonuje się wyborów uzupełniających pomiędzy tymi kandydatami. Za wybranego w wyborach uzupełniających uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie sołectwa, w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością 50% + 1 głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Mandat sprawowania funkcji sołtysa czy członka rady sołeckiej wygasa w momencie jego śmierci. Zebranie wiejskie w ciągu jednego miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu odejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu.

§ 24

1. Po odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

R o z d z i a ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo-rzeczowego.
2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
 - 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy,
 - 2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego,
 - 3) darowizny od osób fizycznych i osób prawnych.
3. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:
 - 1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu,
 - 2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej,
 - 3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi,
 - 4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

R o z d z i a ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26

1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Gminy.
2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca.

4. Jeżeli uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację informując sołtysa pisemnie w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały organów sołectwa.
5. Od stanowiska Wójta Gminy wym. w ust. 4 organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
6. Rada Gminy, rozpatrując sprzeciw, przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały,
 - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu.
7. Stanowisko Rady Gminy wymienione w ust. 6 jest ostateczne.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 29

Traci moc uchwała nr XL/388/02 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie Statutu Sołectwa zmieniona uchwałą nr IV/59/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa oraz uchwałą nr XI/111/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 27 października 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa.

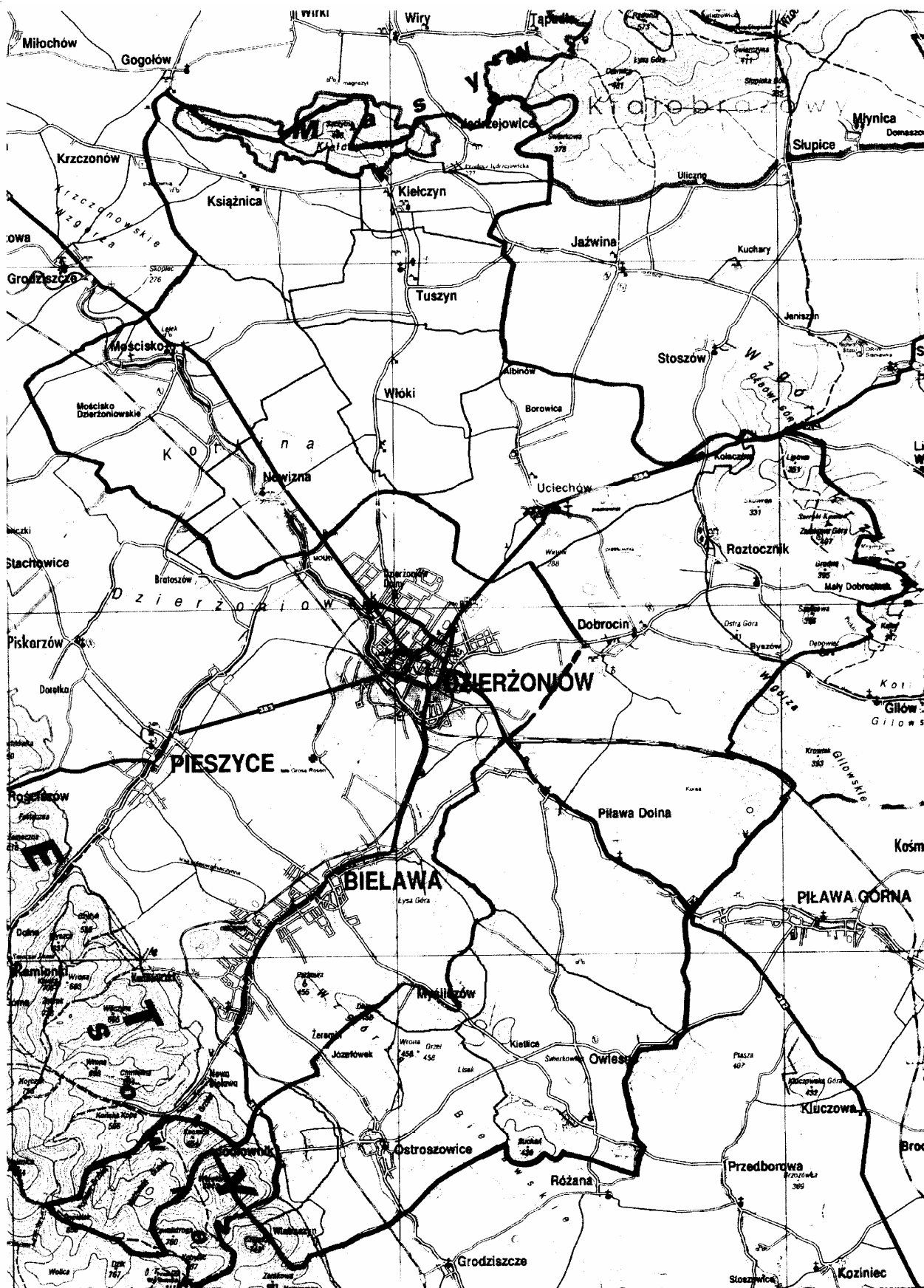
§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Dzierżoniów nr XIV/132/07 z dnia 25 października 2007 r. (poz. 59)



60

UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW NR XIV/133/07

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Książnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Dzierżonów uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA KSIĄŻNICA Gminy Dzierżonów

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców wsi Książnica stanowi sołectwo.
2. Nazwa sołectwa brzmi: „Sołectwo Książnica”.
3. Położenie sołectwa i jego granice w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Sołectwo Książnica jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dzierżonów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Książnica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) Statutu Gminy Dzierżonów,
 - 3) Niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 5

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa,
 - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
3. Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać przekazanych mu składników mienia komunalnego.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego oraz dokonywanie w nim zmian,
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa i współpracy z innymi sołectwami,
- 6) wybór komitetu inicjatyw lokalnych,
- 7) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa.

§ 8

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje je bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

§ 9

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami Gminy, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

R o z d z i a ł 3

Sołtys i rada sołecka

§ 10

Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 11

1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania,
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów,
 - 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu,
 - 7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo-rzeczowego,
 - 8) prowadzenie teczek sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
 - 9) zwołanie pierwszego posiedzenia rady sołeckiej w terminie 30 dni od dnia wyboru rady,
 - 10) udział w posiedzeniach rady sołeckiej.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami trwającymi dłużej niż 14 dni – obowiązki sołtysa przejmuje przewodniczący rady sołeckiej.

§ 12

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się 3 do 10 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków, w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu rady zwołanym po wyborach. Rada może podjąć uchwałę o głosowaniu tajnym w wyborach przewodniczącego.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub osoba przez niego upoważniona.
6. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego,
 - 2) opracowuje projekty planów finansowo-rzeczowych sołectwa,
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo-rzeczowego,
 - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej,
 - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo-rzeczowych sołectwa.
 - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-sportowych.
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom i protokolant.
8. Przewodniczący rady sołeckiej zwołując posiedzenie rady, zobowiązany jest również zawiadomić o tym sołtysa, podając w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad rady.

R o z d z i a ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji oraz przedsiębiorców, a także inni zaproszeni goście bez prawa głosowania.

§ 14

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
3. W przypadku określonym w § 14 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.
4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników.
5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności: porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu, sprawozdania.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

R o z d z i a ł 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji organów sołectwa. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji organów sołectwa.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 19

Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22

1. Za wybranych na sołtysa lub do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych, ale nie mniej niż 50% + 1 osób głosujących.
2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, uniemożliwiające ustalenie wyników wyborów, dokonuje się wyborów uzupełniających pomiędzy tymi kandydatami. Za wybranego w wyborach uzupełniających uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie sołectwa, w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością 50% + 1 głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Mandat sprawowania funkcji sołtysa czy członka rady sołeckiej wygasa w momencie jego śmierci. Zebranie wiejskie w ciągu jednego miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu odejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu.

§ 24

1. Po odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

R o z d z i a ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo-rzeczowego.
2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
 - 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy,
 - 2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego,
 - 3) darowizny od osób fizycznych i osób prawnych.
3. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:
 - 1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu,
 - 2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej,
 - 3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi,
 - 4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

R o z d z i a ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26

1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Gminy.
2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca.

4. Jeżeli uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację informując sołtysa pisemnie w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały organów sołectwa.
5. Od stanowiska Wójta Gminy wym. w ust. 4 organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
6. Rada Gminy, rozpatrując sprzeciw, przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały,
 - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu.
7. Stanowisko Rady Gminy wymienione w ust. 6 jest ostateczne.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 29

Traci moc uchwała nr XL/382/02 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie Statutu Sołectwa zmieniona uchwałą nr IV/58/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa oraz uchwałą nr XI/100/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 27 października 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa.

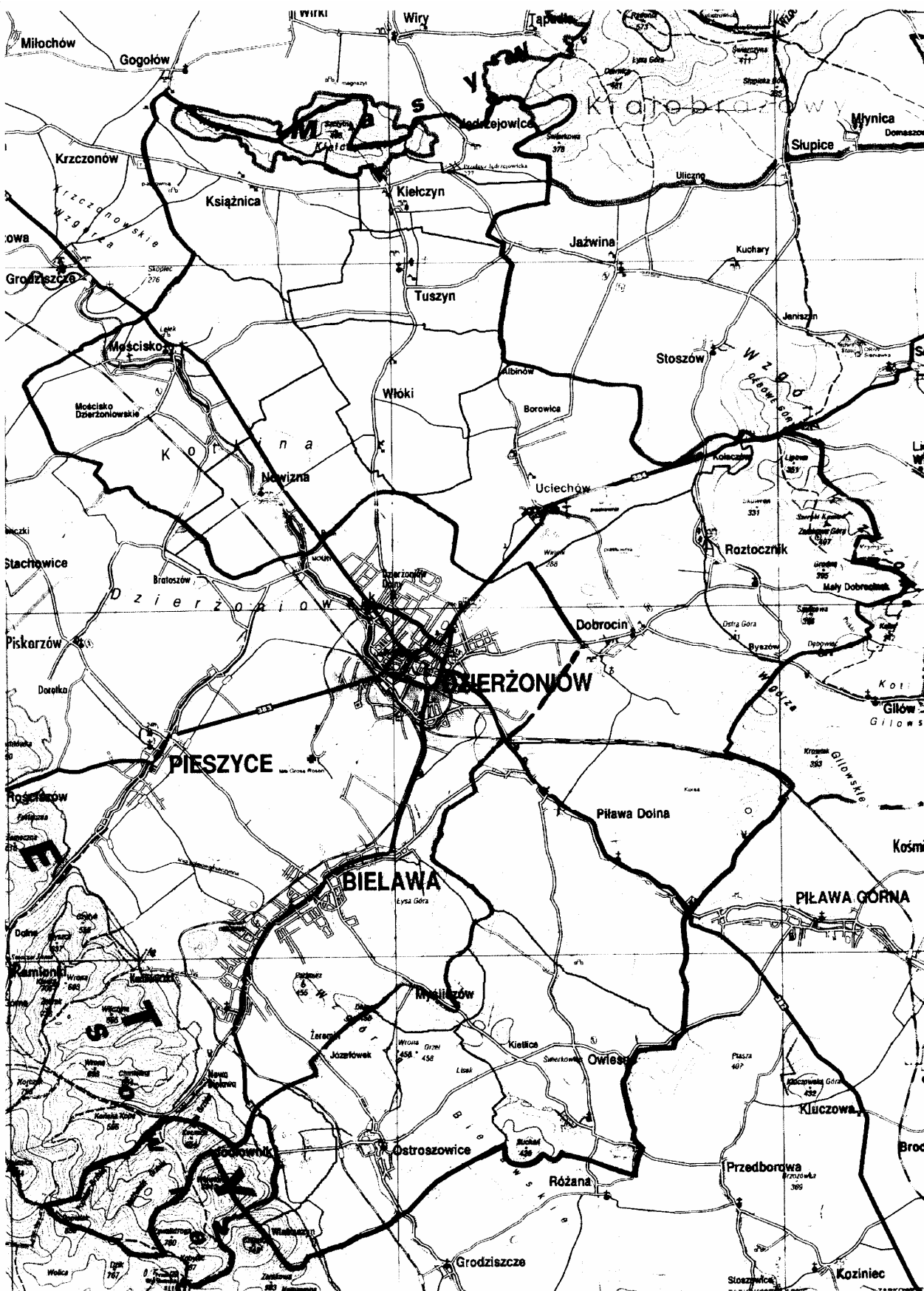
§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Dzierżoniów nr XIV/133/07 z dnia 25 października 2007 r. (poz. 60)



61

UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW NR XIV/134/07

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Mościsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA MOŚCISKO Gminy Dzierżoniów

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców wsi Mościsko stanowi sołectwo.
2. Nazwa sołectwa brzmi: „Sołectwo Mościsko”.
3. Położenie sołectwa i jego granice w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Sołectwo Mościsko jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dzierżoniów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Mościsko działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) Statutu Gminy Dzierżoniów,
 - 3) Niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 5

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa,
 - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
3. Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać przekazanych mu składników mienia komunalnego.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego oraz dokonywanie w nim zmian,
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa i współpracy z innymi sołectwami,
- 6) wybór komitetu inicjatyw lokalnych,
- 7) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa.

§ 8

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje je bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

§ 9

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami Gminy, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

R o z d z i a ł 3

Sołtys i rada sołecka

§ 10

Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 11

1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania,
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów,
 - 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu,
 - 7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo-rzeczowego,
 - 8) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
 - 9) zwołanie pierwszego posiedzenia rady sołeckiej w terminie 30 dni od dnia wyboru rady,
 - 10) udział w posiedzeniach rady sołeckiej.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami trwającymi dłużej niż 14 dni – obowiązki sołtysa przejmuje przewodniczący rady sołeckiej.

§ 12

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się 3 do 10 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków, w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu rady zwołanym po wyborach. Rada może podjąć uchwałę o głosowaniu tajnym w wyborach przewodniczącego.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub osoba przez niego upoważniona.
6. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego,
 - 2) opracowuje projekty planów finansowo-rzeczowych sołectwa,
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo-rzeczowego,
 - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej,
 - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo-rzeczowych sołectwa.
 - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-sportowych.
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom i protokolant.
8. Przewodniczący rady sołeckiej zwołując posiedzenie rady, zobowiązany jest również zawiadomić o tym sołtysa, podając w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad rady.

R o z d z i a ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji oraz przedsiębiorców, a także inni zaproszeni goście bez prawa głosowania.

§ 14

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
3. W przypadku określonym w § 14 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.
4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników.
5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności: porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu, sprawozdania.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

R o z d z i a ł 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji organów sołectwa. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji organów sołectwa.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 19

Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22

1. Za wybranych na sołtysa lub do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych, ale nie mniej niż 50% + 1 osób głosujących.
2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, uniemożliwiające ustalenie wyników wyborów, dokonuje się wyborów uzupełniających pomiędzy tymi kandydatami. Za wybranego w wyborach uzupełniających uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie sołectwa, w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością 50% + 1 głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Mandat sprawowania funkcji sołtysa czy członka rady sołeckiej wygasa w momencie jego śmierci. Zebranie wiejskie w ciągu jednego miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu odejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu.

§ 24

1. Po odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

R o z d z i a ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo-rzeczowego.
2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
 - 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy,
 - 2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego,
 - 3) darowizny od osób fizycznych i osób prawnych.
3. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:
 - 1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu,
 - 2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej,
 - 3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi,
 - 4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

R o z d z i a ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26

1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Gminy.
2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca.

4. Jeżeli uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację, informując sołtysa pisemnie w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały organów sołectwa.
5. Od stanowiska Wójta Gminy wym. w ust. 4 organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
6. Rada Gminy, rozpatrując sprzeciw, przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały,
 - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu.
7. Stanowisko Rady Gminy wymienione w ust. 6 jest ostateczne.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 29

Traci moc uchwała nr XL/378/02 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie Statutu Sołectwa zmieniona uchwałą nr IV/57/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa oraz uchwałą nr XI/109/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 27 października 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa.

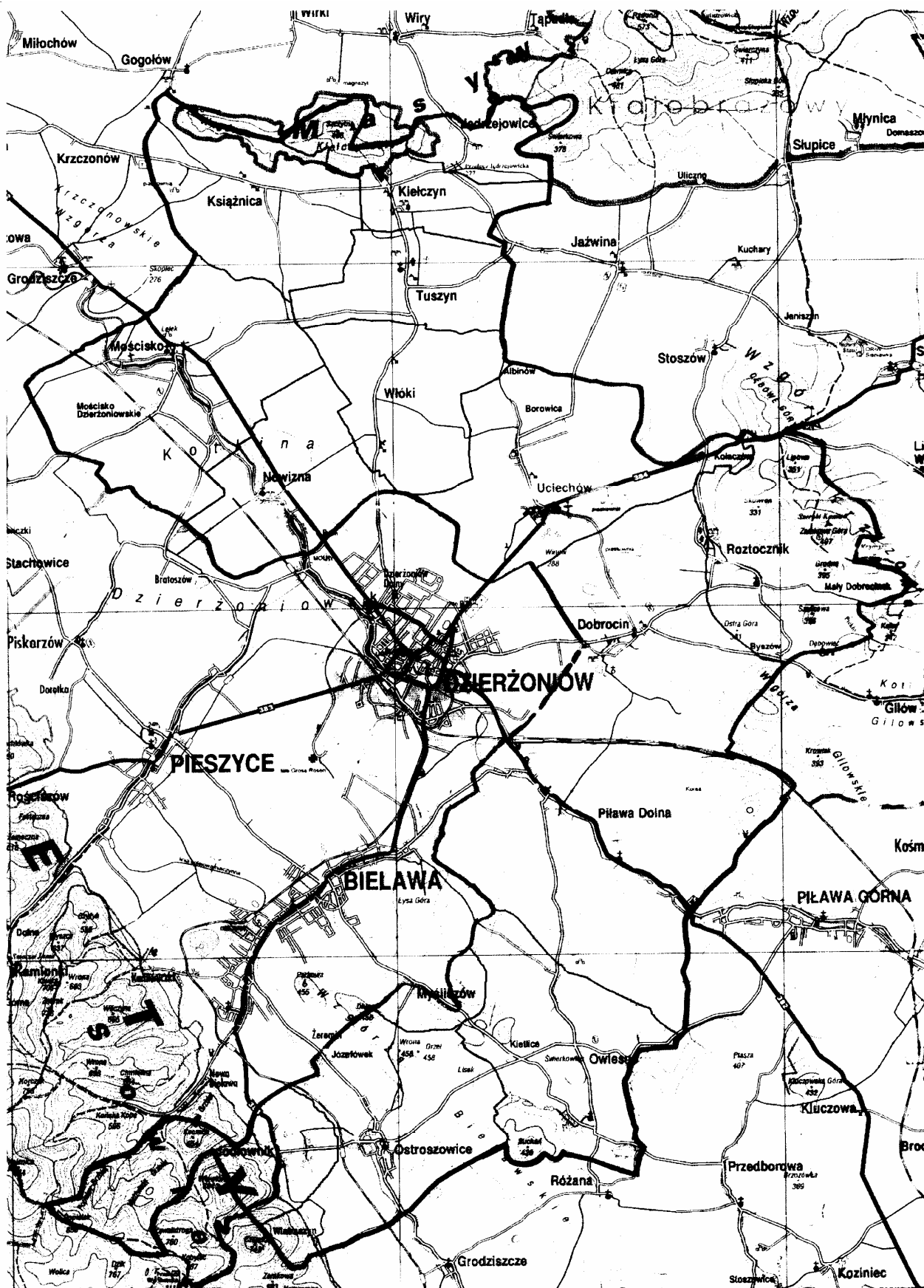
§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Dzierżoniów nr XIV/134/07 z dnia 25 października 2007 r. (poz. 61)



62

UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW NR XIV/135/07

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Myśliszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Dzierżonów uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA MYŚLISZÓW Gminy Dzierżonów

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców wsi Myśliszów stanowi sołectwo.
2. Nazwa sołectwa brzmi: „Sołectwo Myśliszów”.
3. Położenie sołectwa i jego granice w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Sołectwo Myśliszów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dzierżonów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Myśliszów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) Statutu Gminy Dzierżonów,
 - 3) Niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 5

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa,
 - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
3. Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać przekazanych mu składników mienia komunalnego.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego oraz dokonywanie w nim zmian,
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa i współpracy z innymi sołectwami,
- 6) wybór komitetu inicjatyw lokalnych,
- 7) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa.

§ 8

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje je bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

§ 9

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami Gminy, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

R o z d z i a ł 3

Sołtys i rada sołecka

§ 10

Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 11

1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania,
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów,
 - 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu,
 - 7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo-rzeczowego,
 - 8) prowadzenie teczek sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
 - 9) zwołanie pierwszego posiedzenia rady sołeckiej w terminie 30 dni od dnia wyboru rady,
 - 10) udział w posiedzeniach rady sołeckiej.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami trwającymi dłużej niż 14 dni – obowiązki sołtysa przejmuje przewodniczący rady sołeckiej.

§ 12

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się 3 do 10 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków, w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu rady zwołanym po wyborach. Rada może podjąć uchwałę o głosowaniu tajnym w wyborach przewodniczącego.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub osoba przez niego upoważniona.
6. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego,
 - 2) opracowuje projekty planów finansowo-rzeczowych sołectwa,
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo-rzeczowego,
 - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej,
 - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo-rzeczowych sołectwa.
 - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-sportowych.
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom i protokolant.
8. Przewodniczący rady sołeckiej zwołując posiedzenie rady, zobowiązany jest również zawiadomić o tym sołtysa, podając w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad rady.

R o z d z i a ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji oraz przedsiębiorców, a także inni zaproszeni goście bez prawa głosowania.

§ 14

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
3. W przypadku określonym w § 14 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.
4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników.
5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności: porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu, sprawozdania.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

R o z d z i a ł 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji organów sołectwa. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji organów sołectwa.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 19

Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22

1. Za wybranych na sołtysa lub do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych, ale nie mniej niż 50% + 1 osób głosujących.
2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, uniemożliwiające ustalenie wyników wyborów, dokonuje się wyborów uzupełniających pomiędzy tymi kandydatami. Za wybranego w wyborach uzupełniających uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie sołectwa, w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością 50% + 1 głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Mandat sprawowania funkcji sołtysa czy członka rady sołeckiej wygasa w momencie jego śmierci. Zebranie wiejskie w ciągu jednego miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu odejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu.

§ 24

1. Po odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

R o z d z i a ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo-rzeczowego.
2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
 - 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy,
 - 2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego,
 - 3) darowizny od osób fizycznych i osób prawnych.
3. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:
 - 1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu,
 - 2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej,
 - 3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi,
 - 4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

R o z d z i a ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26

1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Gminy.
2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca.

4. Jeżeli uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację, informując sołtysa pisemnie w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały organów sołectwa.
5. Od stanowiska Wójta Gminy wym. w ust. 4 organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
6. Rada Gminy, rozpatrując sprzeciw, przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały,
 - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu.
7. Stanowisko Rady Gminy wymienione w ust. 6 jest ostateczne.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 29

Traci moc uchwała nr XL/390/02 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie Statutu Sołectwa zmieniona uchwałą nr IV/56/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa oraz uchwałą nr XI/108/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 27 października 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa.

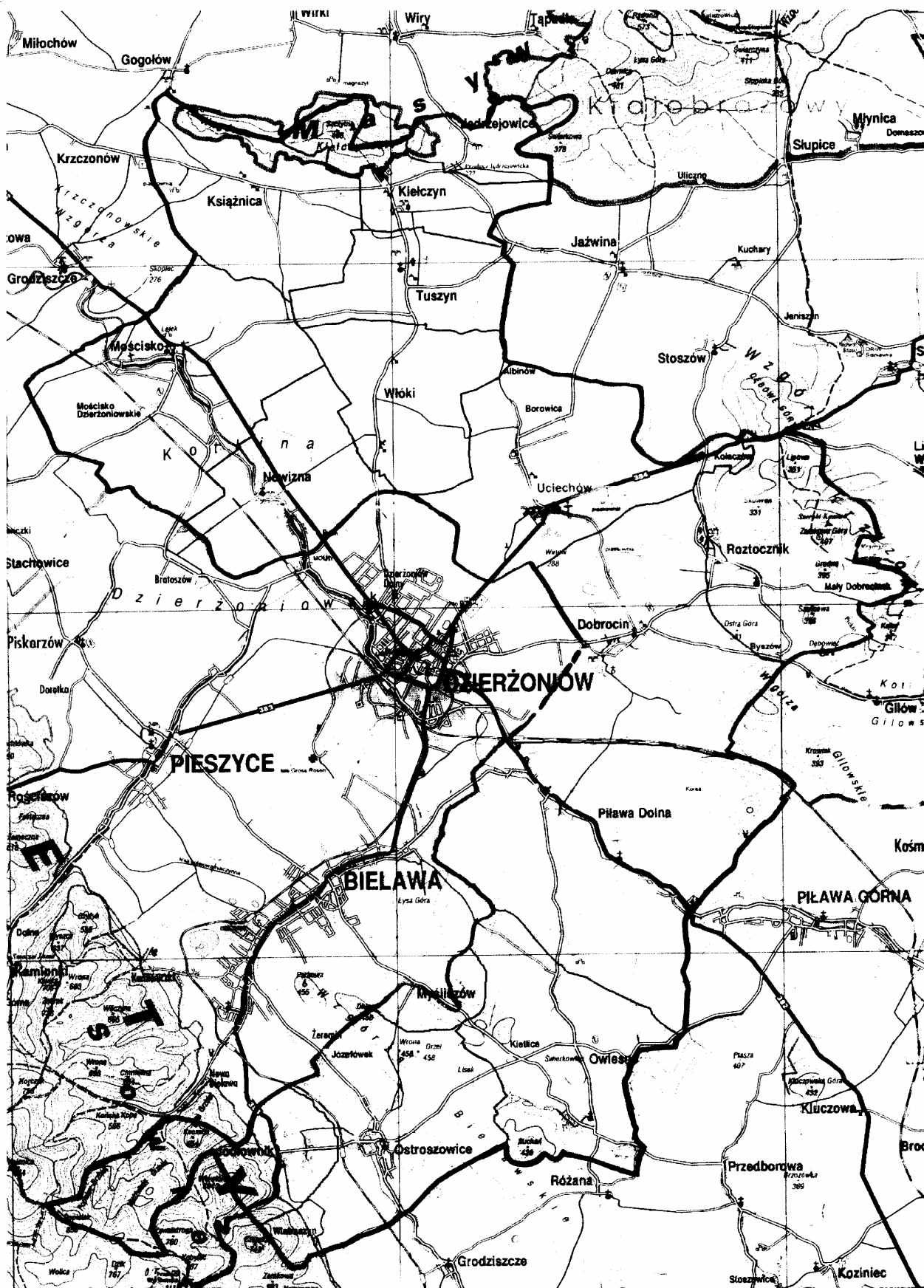
§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Dzierżoniów nr XIV/135/07 z dnia 25 października 2007 r. (poz. 62)



63

UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW NR XIV/136/07

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Nowizna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Dzierżonów uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA NOWIZNA Gminy Dzierżonów

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców wsi Nowizna stanowi sołectwo.
2. Nazwa sołectwa brzmi: „Sołectwo Nowizna”.
3. Położenie sołectwa i jego granice w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Sołectwo Nowizna jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dzierżonów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Nowizna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) Statutu Gminy Dzierżonów,
 - 3) Niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 5

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa,
 - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
3. Sołectwo nie może zbyć, darować, wносить do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać przekazanych mu składników mienia komunalnego.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego oraz dokonywanie w nim zmian,
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa i współpracy z innymi sołectwami,
- 6) wybór komitetu inicjatyw lokalnych,
- 7) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa.

§ 8

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje je bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

§ 9

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami Gminy, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

R o z d z i a ł 3

Sołtys i rada sołecka

§ 10

Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 11

1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania,
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów,
 - 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu,
 - 7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo-rzeczowego,
 - 8) prowadzenie teczek sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
 - 9) zwołanie pierwszego posiedzenia rady sołeckiej w terminie 30 dni od dnia wyboru rady,
 - 10) udział w posiedzeniach rady sołeckiej.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami trwającymi dłużej niż 14 dni – obowiązki sołtysa przejmuje przewodniczący rady sołeckiej.

§ 12

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się 3 do 10 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków, w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu rady zwołanym po wyborach. Rada może podjąć uchwałę o głosowaniu tajnym w wyborach przewodniczącego.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub osoba przez niego upoważniona.
6. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego,
 - 2) opracowuje projekty planów finansowo-rzeczowych sołectwa,
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo-rzeczowego,
 - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej,
 - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo-rzeczowych sołectwa.
 - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-sportowych.
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom i protokolant.
8. Przewodniczący rady sołeckiej zwołując posiedzenie rady, zobowiązany jest również zawiadomić o tym sołtysa, podając w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad rady.

R o z d z i a ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji oraz przedsiębiorców, a także inni zaproszeni goście bez prawa głosowania.

§ 14

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
3. W przypadku określonym w § 14 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.
4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników.
5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności: porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu, sprawozdania.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

R o z d z i a ł 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji organów sołectwa. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji organów sołectwa.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 19

Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22

1. Za wybranych na sołtysa lub do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych, ale nie mniej niż 50% + 1 osób głosujących.
2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, uniemożliwiające ustalenie wyników wyborów, dokonuje się wyborów uzupełniających pomiędzy tymi kandydatami. Za wybranego w wyborach uzupełniających uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie sołectwa, w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością 50% + 1 głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Mandat sprawowania funkcji sołtysa czy członka rady sołeckiej wygasa w momencie jego śmierci. Zebranie wiejskie w ciągu jednego miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu odejmuje uchwałą o wygaśnięciu mandatu.

§ 24

1. Po odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

R o z d z i a ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo-rzeczowego.
2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
 - 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy,
 - 2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego,
 - 3) darowizny od osób fizycznych i osób prawnych.
3. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:
 - 1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu,
 - 2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej,
 - 3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi,
 - 4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

R o z d z i a ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26

1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Gminy.
2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca.

4. Jeżeli uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację, informując sołtysa pisemnie w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały organów sołectwa.
5. Od stanowiska Wójta Gminy wym. w ust. 4 organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
6. Rada Gminy, rozpatrując sprzeciw, przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały,
 - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu.
7. Stanowisko Rady Gminy wymienione w ust. 6 jest ostateczne.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 29

Traci moc uchwała nr XL/377/02 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie Statutu Sołectwa zmieniona uchwałą nr IV/55/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa oraz uchwałą nr XI/107/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 27 października 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa.

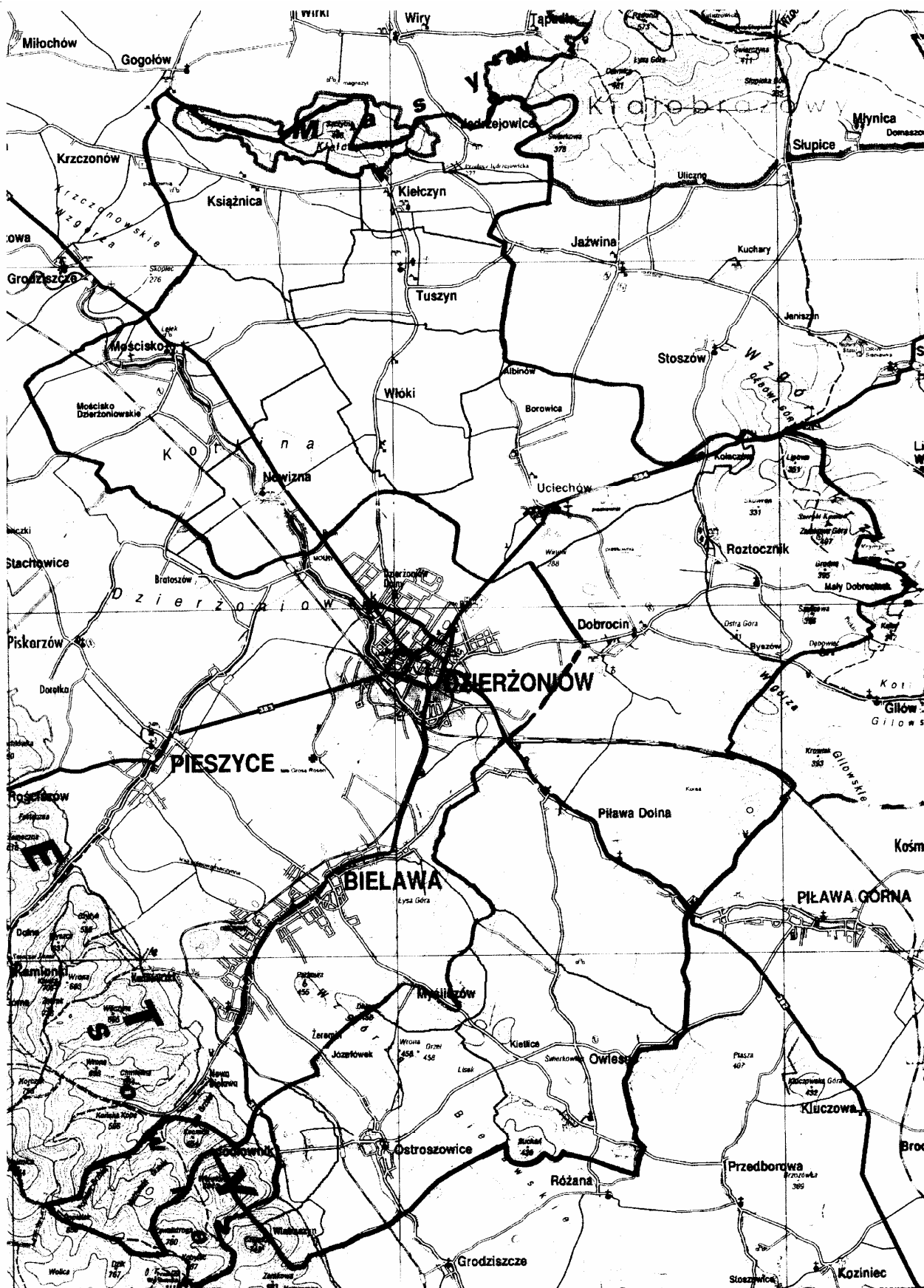
§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Dzierżoniów nr XIV/136/07 z dnia 25 października 2007 r. (poz. 63)



64

UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW NR XIV/137/07

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Ostroszowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Dzierżonów uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA OSTROSZOWICE Gminy Dzierżonów

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców wsi Ostroszowice stanowi sołectwo.
2. Nazwa sołectwa brzmi: „Sołectwo Ostroszowice”.
3. Położenie sołectwa i jego granice w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Sołectwo Ostroszowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dzierżonów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Ostroszowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) Statutu Gminy Dzierżonów,
 - 3) Niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 5

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa,
 - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
3. Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać przekazanych mu składników mienia komunalnego.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego oraz dokonywanie w nim zmian,
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa i współpracy z innymi sołectwami,
- 6) wybór komitetu inicjatyw lokalnych,
- 7) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa.

§ 8

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje je bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

§ 9

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami Gminy, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

R o z d z i a ł 3

Sołtys i rada sołecka

§ 10

Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 11

1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania,
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów,
 - 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu,
 - 7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo-rzeczowego,
 - 8) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
 - 9) zwołanie pierwszego posiedzenia rady sołeckiej w terminie 30 dni od dnia wyboru rady,
 - 10) udział w posiedzeniach rady sołeckiej.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami trwającymi dłużej niż 14 dni – obowiązki sołtysa przejmuje przewodniczący rady sołeckiej.

§ 12

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się 3 do 10 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków, w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu rady zwołanym po wyborach. Rada może podjąć uchwałę o głosowaniu tajnym w wyborach przewodniczącego.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub osoba przez niego upoważniona.
6. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego,
 - 2) opracowuje projekty planów finansowo-rzeczowych sołectwa,
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo-rzeczowego,
 - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej,
 - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo-rzeczowych sołectwa.
 - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-sportowych.
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom i protokolant.
8. Przewodniczący rady sołeckiej zwołując posiedzenie rady, zobowiązany jest również zawiadomić o tym sołtysa, podając w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad rady.

R o z d z i a ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji oraz przedsiębiorców, a także inni zaproszeni goście bez prawa głosowania.

§ 14

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
3. W przypadku określonym w § 14 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.
4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników.
5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności: porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu, sprawozdania.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

R o z d z i a ł 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji organów sołectwa. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji organów sołectwa.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 19

Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22

1. Za wybranych na sołtysa lub do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych, ale nie mniej niż 50% + 1 osób głosujących.
2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, uniemożliwiające ustalenie wyników wyborów, dokonuje się wyborów uzupełniających pomiędzy tymi kandydatami. Za wybranego w wyborach uzupełniających uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie sołectwa, w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością 50% + 1 głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Mandat sprawowania funkcji sołtysa czy członka rady sołeckiej wygasa w momencie jego śmierci. Zebranie wiejskie w ciągu jednego miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu odejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu.

§ 24

1. Po odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

R o z d z i a ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo-rzeczowego.
2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
 - 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy,
 - 2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego,
 - 3) darowizny od osób fizycznych i osób prawnych.
3. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:
 - 1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu,
 - 2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej,
 - 3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi,
 - 4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

R o z d z i a ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26

1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Gminy.
2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca.

4. Jeżeli uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację, informując sołtysa pisemnie w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały organów sołectwa.
5. Od stanowiska Wójta Gminy wym. w ust. 4 organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
6. Rada Gminy, rozpatrując sprzeciw, przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały,
 - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu.
7. Stanowisko Rady Gminy wymienione w ust. 6 jest ostateczne.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 29

Traci moc uchwała nr XL/388/02 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie Statutu Sołectwa zmieniona uchwałą nr IV/54/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa oraz uchwałą nr XI/106/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 27 października 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa.

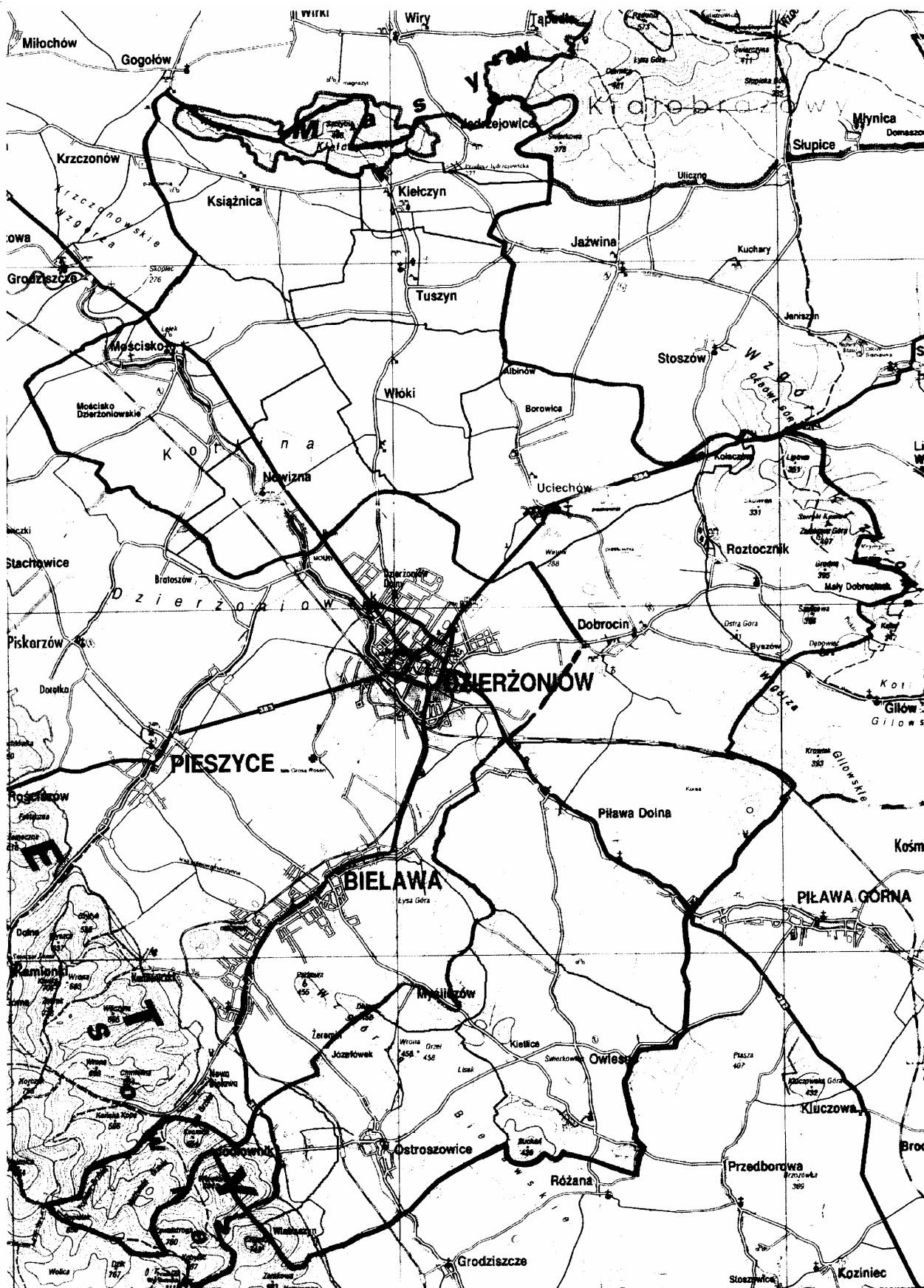
§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Dzierżoniów nr XIV/137/07 z dnia 25 października 2007 r. (poz. 64)



65

UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW NR XIV/138/07

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Owiesno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Dzierżonów uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA OWIESNO Gminy Dzierżonów

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców wsi Owiesno stanowi sołectwo.
2. Nazwa sołectwa brzmi: „Sołectwo Owiesno”.
3. Położenie sołectwa i jego granice w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Sołectwo Owiesno jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dzierżonów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Owiesno działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) Statutu Gminy Dzierżonów,
 - 3) Niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 5

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa,
 - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
3. Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać przekazanych mu składników mienia komunalnego.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego oraz dokonywanie w nim zmian,
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa i współpracy z innymi sołectwami,
- 6) wybór komitetu inicjatyw lokalnych,
- 7) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa.

§ 8

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje je bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

§ 9

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami Gminy, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

R o z d z i a ł 3

Sołtys i rada sołecka

§ 10

Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 11

1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania,
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów,
 - 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu,
 - 7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo-rzeczowego,
 - 8) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
 - 9) zwołanie pierwszego posiedzenia rady sołeckiej w terminie 30 dni od dnia wyboru rady,
 - 10) udział w posiedzeniach rady sołeckiej.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami trwającymi dłużej niż 14 dni – obowiązki sołtysa przejmuje przewodniczący rady sołeckiej.

§ 12

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się 3 do 10 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków, w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu rady zwołanym po wyborach. Rada może podjąć uchwałę o głosowaniu tajnym w wyborach przewodniczącego.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub osoba przez niego upoważniona.
6. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego,
 - 2) opracowuje projekty planów finansowo-rzeczowych sołectwa,
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo-rzeczowego,
 - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej,
 - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo-rzeczowych sołectwa.
 - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-sportowych.
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom i protokolant.
8. Przewodniczący rady sołeckiej zwołując posiedzenie rady, zobowiązany jest również zawiadomić o tym sołtysa, podając w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad rady.

R o z d z i a ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji oraz przedsiębiorców, a także inni zaproszeni goście bez prawa głosowania.

§ 14

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
3. W przypadku określonym w § 14 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.
4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników.
5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności: porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu, sprawozdania.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

R o z d z i a ł 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji organów sołectwa. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji organów sołectwa.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 19

Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22

1. Za wybranych na sołtysa lub do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych, ale nie mniej niż 50% + 1 osób głosujących.
2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, uniemożliwiające ustalenie wyników wyborów, dokonuje się wyborów uzupełniających pomiędzy tymi kandydatami. Za wybranego w wyborach uzupełniających uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie sołectwa, w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością 50% + 1 głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Mandat sprawowania funkcji sołtysa czy członka rady sołeckiej wygasa w momencie jego śmierci. Zebranie wiejskie w ciągu jednego miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu odejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu.

§ 24

1. Po odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

R o z d z i a ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo-rzeczowego.
2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
 - 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy,
 - 2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego,
 - 3) darowizny od osób fizycznych i osób prawnych.
3. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:
 - 1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu,
 - 2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej,
 - 3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi,
 - 4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

R o z d z i a ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26

1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Gminy.
2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca.

4. Jeżeli uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację, informując sołtysa pisemnie w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały organów sołectwa.
5. Od stanowiska Wójta Gminy wym. w ust. 4 organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
6. Rada Gminy, rozpatrując sprzeciw, przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały,
 - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu.
7. Stanowisko Rady Gminy wymienione w ust. 6 jest ostateczne.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 29

Traci moc uchwała nr XL/387/02 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie Statutu Sołectwa zmieniona uchwałą nr IV/53/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa oraz uchwałą nr XI/105/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 27 października 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa.

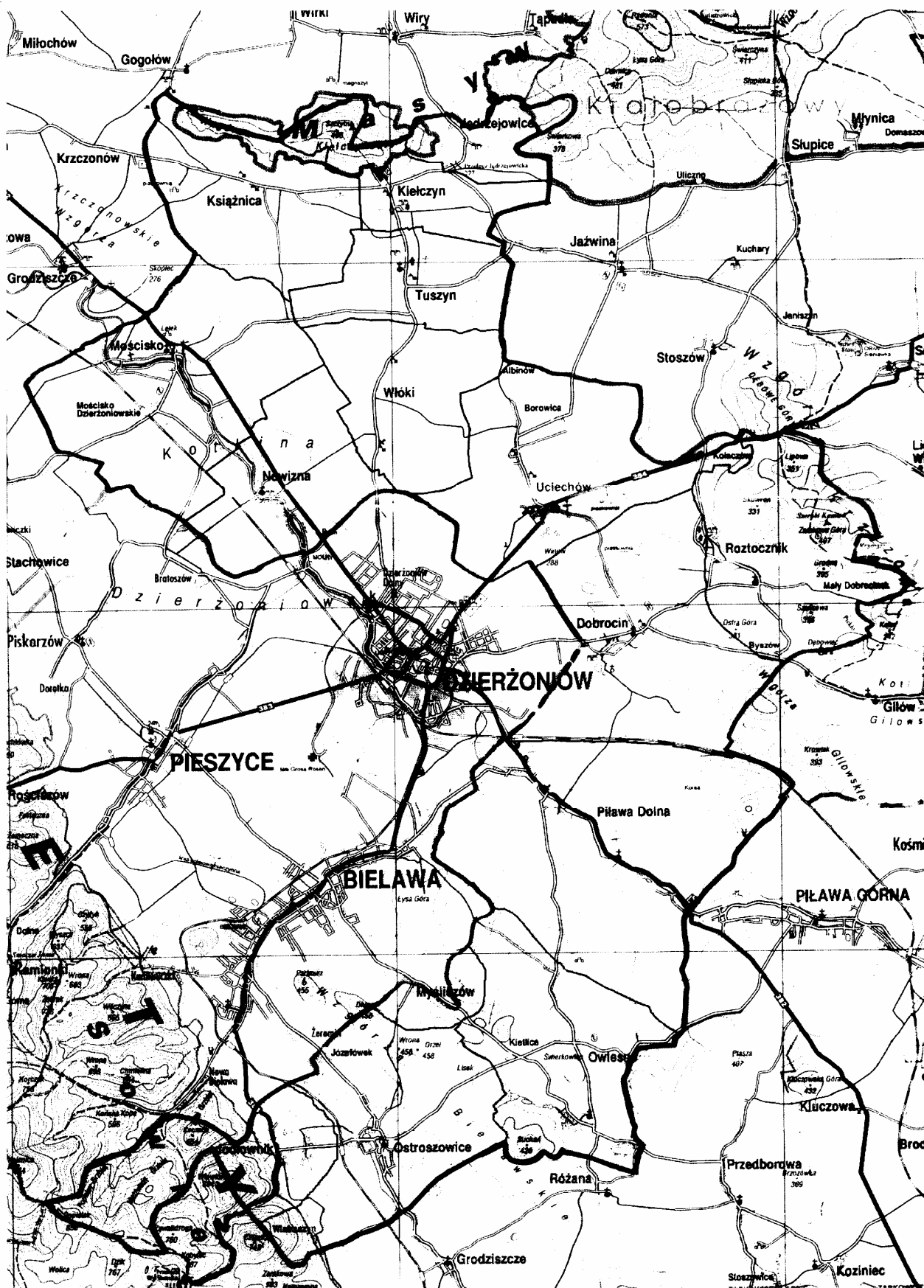
§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Dzierżoniów nr XIV/138/07 z dnia 25 października 2007 r. (poz. 65)



66

UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW NR XIV/139/07

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Rostocznik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Dzierżonów uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA ROSTOCZNIK Gminy Dzierżonów

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców wsi Rostocznik stanowi sołectwo.
2. Nazwa sołectwa brzmi: „Sołectwo Rostocznik”.
3. Położenie sołectwa i jego granice w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Sołectwo Rostocznik jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dzierżonów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Rostocznik działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) Statutu Gminy Dzierżonów,
 - 3) Niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 5

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa,
 - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
3. Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać przekazanych mu składników mienia komunalnego.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego oraz dokonywanie w nim zmian,
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa i współpracy z innymi sołectwami,
- 6) wybór komitetu inicjatyw lokalnych,
- 7) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa.

§ 8

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje je bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

§ 9

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami Gminy, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

R o z d z i a ł 3

Sołtys i rada sołecka

§ 10

Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 11

1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania,
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów,
 - 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu,
 - 7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo-rzeczowego,
 - 8) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
 - 9) zwołanie pierwszego posiedzenia rady sołeckiej w terminie 30 dni od dnia wyboru rady,
 - 10) udział w posiedzeniach rady sołeckiej.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami trwającymi dłużej niż 14 dni – obowiązek sołtysa przejmuje przewodniczący rady sołeckiej.

§ 12

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się 3 do 10 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków, w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu rady zwołanym po wyborach. Rada może podjąć uchwałę o głosowaniu tajnym w wyborach przewodniczącego.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub osoba przez niego upoważniona.
6. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego,
 - 2) opracowuje projekty planów finansowo-rzeczowych sołectwa,
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo-rzeczowego,
 - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej,
 - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo-rzeczowych sołectwa.
 - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-sportowych.
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom i protokolant.
8. Przewodniczący rady sołeckiej zwołując posiedzenie rady, zobowiązany jest również zawiadomić o tym sołtysa, podając w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad rady.

R o z d z i a ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji oraz przedsiębiorców, a także inni zaproszeni goście bez prawa głosowania.

§ 14

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
3. W przypadku określonym w § 14 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.
4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników.
5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności: porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu, sprawozdania.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

R o z d z i a ł 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji organów sołectwa. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji organów sołectwa.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 19

Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22

1. Za wybranych na sołtysa lub do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych, ale nie mniej niż 50% + 1 osób głosujących.
2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, uniemożliwiające ustalenie wyników wyborów, dokonuje się wyborów uzupełniających pomiędzy tymi kandydatami. Za wybranego w wyborach uzupełniających uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie sołectwa, w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością 50% + 1 głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Mandat sprawowania funkcji sołtysa czy członka rady sołeckiej wygasa w momencie jego śmierci. Zebranie wiejskie w ciągu jednego miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu odejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu.

§ 24

1. Po odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

R o z d z i a ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo-rzeczowego.
2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
 - 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy,
 - 2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego,
 - 3) darowizny od osób fizycznych i osób prawnych.
3. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:
 - 1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu,
 - 2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej,
 - 3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi,
 - 4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

R o z d z i a ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26

1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Gminy.
2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca.

4. Jeżeli uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację, informując sołtysa pisemnie w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały organów sołectwa.
5. Od stanowiska Wójta Gminy wym. w ust. 4 organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
6. Rada Gminy, rozpatrując sprzeciw, przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały,
 - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu.
7. Stanowisko Rady Gminy wymienione w ust. 6 jest ostateczne.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 29

Traci moc uchwała nr XL/385/02 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie Statutu Sołectwa zmieniona uchwałą nr IV/52/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa oraz uchwałą nr XI/104/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 27 października 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa.

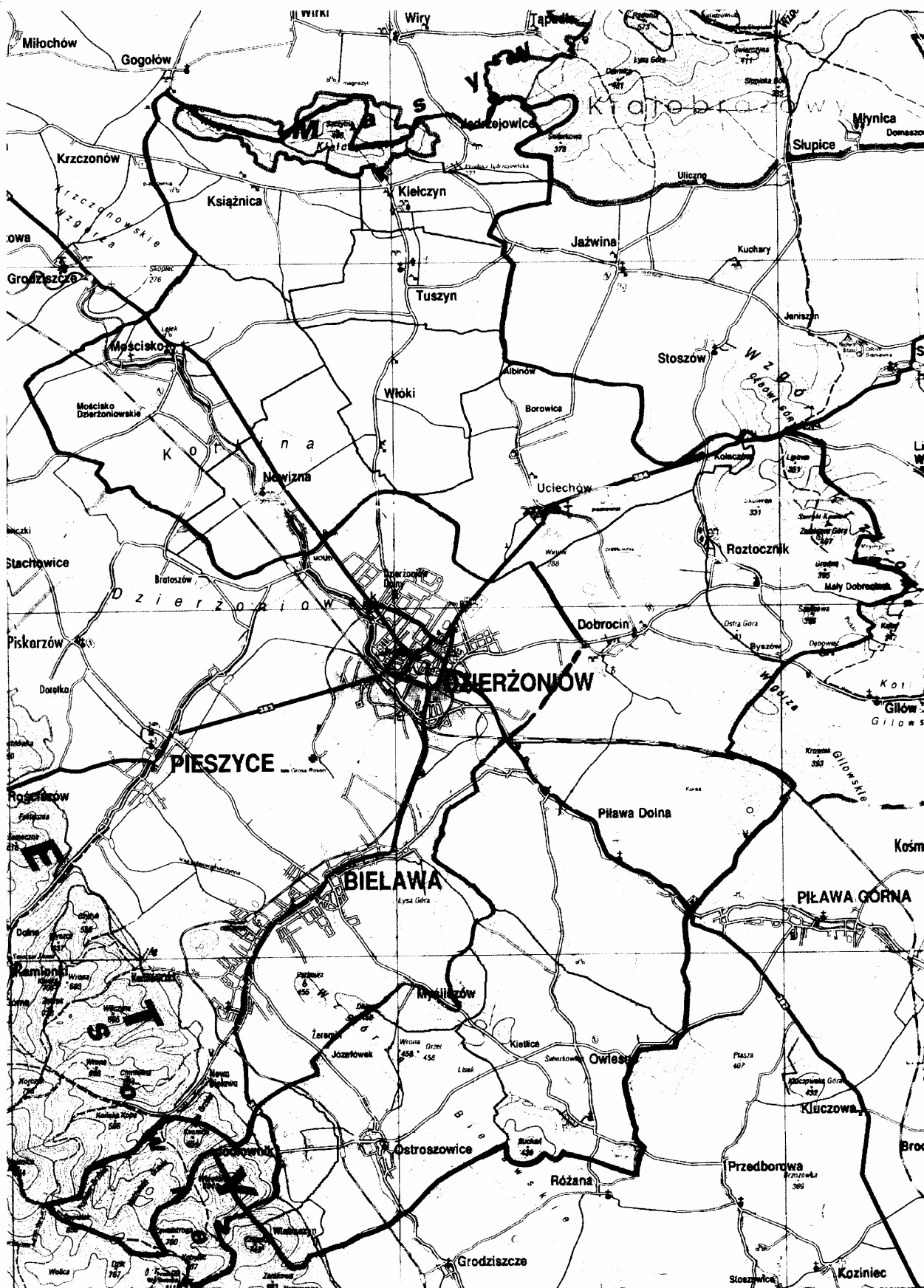
§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Dzierżoniów nr XIV/139/07 z dnia 25 października 2007 r. (poz. 66)



67

UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW NR XIV/140/07

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Tuszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Dzierżonów uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA TUSZYN Gminy Dzierżonów

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców wsi Tuszyn stanowi sołectwo.
2. Nazwa sołectwa brzmi: „Sołectwo Tuszyn”.
3. Położenie sołectwa i jego granice w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Sołectwo Tuszyn jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dzierżonów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Tuszyn działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) Statutu Gminy Dzierżonów,
 - 3) Niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 5

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa,
 - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
3. Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać przekazanych mu składników mienia komunalnego.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego oraz dokonywanie w nim zmian,
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa i współpracy z innymi sołectwami,
- 6) wybór komitetu inicjatyw lokalnych,
- 7) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa.

§ 8

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje je bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

§ 9

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami Gminy, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

R o z d z i a ł 3

Sołtys i rada sołecka

§ 10

Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 11

1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania,
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów,
 - 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu,
 - 7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo-rzeczowego,
 - 8) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
 - 9) zwołanie pierwszego posiedzenia rady sołeckiej w terminie 30 dni od dnia wyboru rady,
 - 10) udział w posiedzeniach rady sołeckiej.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami trwającymi dłużej niż 14 dni – obowiązki sołtysa przejmuje przewodniczący rady sołeckiej.

§ 12

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się 3 do 10 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków, w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu rady zwołanym po wyborach. Rada może podjąć uchwałę o głosowaniu tajnym w wyborach przewodniczącego.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub osoba przez niego upoważniona.
6. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego,
 - 2) opracowuje projekty planów finansowo-rzeczowych sołectwa,
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo-rzeczowego,
 - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej,
 - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo-rzeczowych sołectwa.
 - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-sportowych.
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom i protokolant.
8. Przewodniczący rady sołeckiej zwołując posiedzenie rady, zobowiązany jest również zawiadomić o tym sołtysa, podając w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad rady.

R o z d z i a ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji oraz przedsiębiorców, a także inni zaproszeni goście bez prawa głosowania.

§ 14

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
3. W przypadku określonym w § 14 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.
4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników.
5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności: porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu, sprawozdania.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

R o z d z i a ł 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji organów sołectwa. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji organów sołectwa.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 19

Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22

1. Za wybranych na sołtysa lub do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych, ale nie mniej niż 50% + 1 osób głosujących.
2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, uniemożliwiające ustalenie wyników wyborów, dokonuje się wyborów uzupełniających pomiędzy tymi kandydatami. Za wybranego w wyborach uzupełniających uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie sołectwa, w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością 50% + 1 głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Mandat sprawowania funkcji sołtysa czy członka rady sołeckiej wygasa w momencie jego śmierci. Zebranie wiejskie w ciągu jednego miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu odejmuje uchwałą o wygaśnięciu mandatu.

§ 24

1. Po odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

R o z d z i a ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo-rzeczowego.
2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
 - 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy,
 - 2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego,
 - 3) darowizny od osób fizycznych i osób prawnych.
3. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:
 - 1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu,
 - 2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej,
 - 3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi,
 - 4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

R o z d z i a ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26

1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Gminy.
2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca.

4. Jeżeli uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację, informując sołtysa pisemnie w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały organów sołectwa.
5. Od stanowiska Wójta Gminy wym. w ust. 4 organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
6. Rada Gminy, rozpatrując sprzeciw, przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały,
 - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu.
7. Stanowisko Rady Gminy wymienione w ust. 6 jest ostateczne.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 29

Traci moc uchwała nr XL/380/02 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie Statutu Sołectwa zmieniona uchwałą nr IV/51/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa oraz uchwałą nr XI/103/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 27 października 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa.

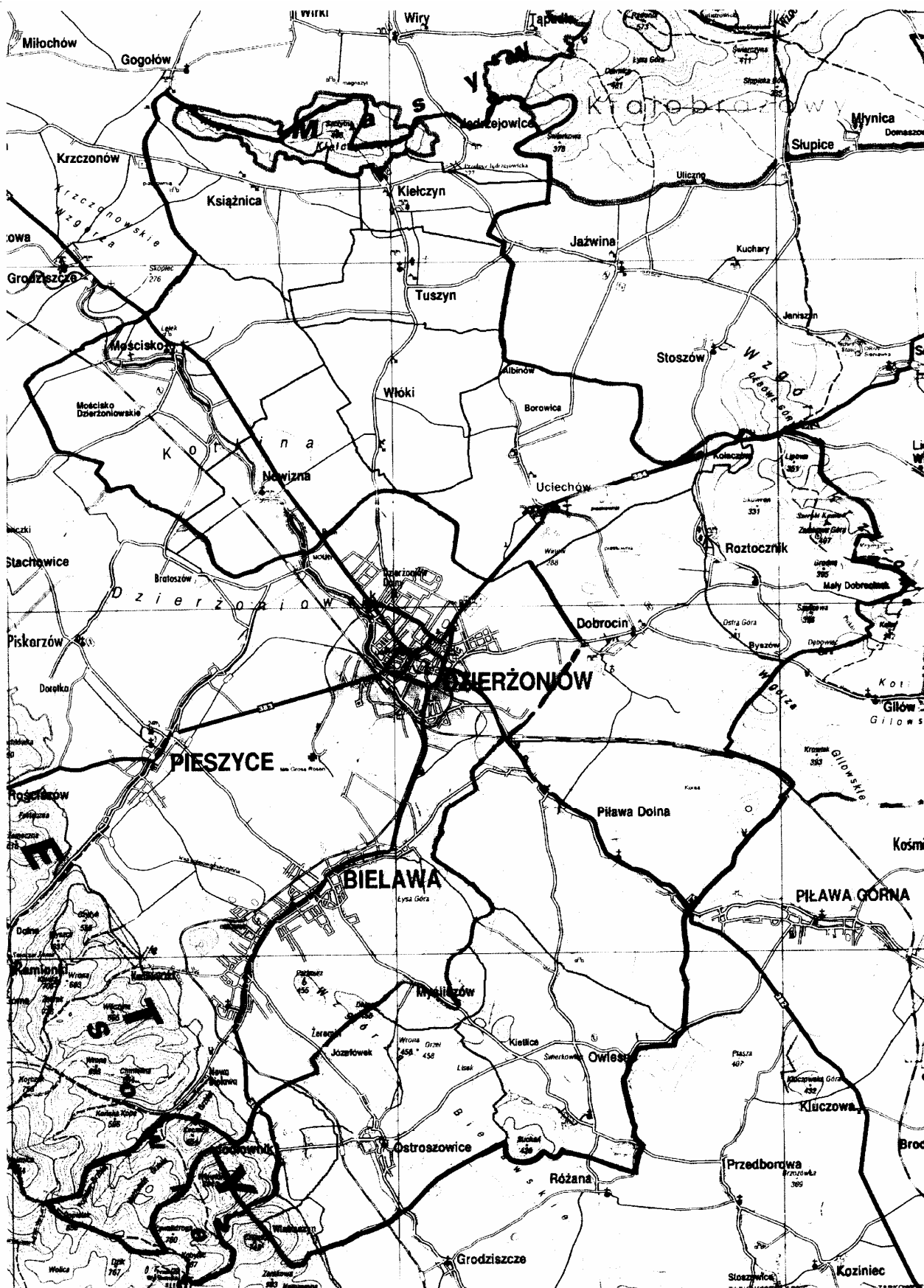
§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Dzierżoniów nr XIV/140/07 z dnia 25 października 2007 r. (poz. 67)



68

UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW NR XIV/141/07

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Uciechów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Dzierżonów uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA UCIECHÓW Gminy Dzierżonów

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców wsi Uciechów stanowi sołectwo.
2. Nazwa sołectwa brzmi: „Sołectwo Uciechów”.
3. Położenie sołectwa i jego granice w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Sołectwo Uciechów jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dzierżonów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Uciechów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) Statutu Gminy Dzierżonów,
 - 3) Niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 5

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa,
 - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
3. Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać przekazanych mu składników mienia komunalnego.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego oraz dokonywanie w nim zmian,
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa i współpracy z innymi sołectwami,
- 6) wybór komitetu inicjatyw lokalnych,
- 7) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa.

§ 8

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje je bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

§ 9

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami Gminy, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

R o z d z i a ł 3

Sołtys i rada sołecka

§ 10

Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 11

1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania,
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów,
 - 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu,
 - 7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo-rzeczowego,
 - 8) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
 - 9) zwołanie pierwszego posiedzenia rady sołeckiej w terminie 30 dni od dnia wyboru rady,
 - 10) udział w posiedzeniach rady sołeckiej.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami trwającymi dłużej niż 14 dni – obowiązki sołtysa przejmuje przewodniczący rady sołeckiej.

§ 12

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się 3 do 10 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków, w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu rady zwołanym po wyborach. Rada może podjąć uchwałę o głosowaniu tajnym w wyborach przewodniczącego.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub osoba przez niego upoważniona.
6. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego,
 - 2) opracowuje projekty planów finansowo-rzeczowych sołectwa,
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo-rzeczowego,
 - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej,
 - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo-rzeczowych sołectwa.
 - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-sportowych.
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom i protokolant.
8. Przewodniczący rady sołeckiej zwołując posiedzenie rady, zobowiązany jest również zawiadomić o tym sołtysa, podając w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad rady.

R o z d z i a ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji oraz przedsiębiorców, a także inni zaproszeni goście bez prawa głosowania.

§ 14

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
3. W przypadku określonym w § 14 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.
4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników.
5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności: porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu, sprawozdania.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

R o z d z i a ł 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji organów sołectwa. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji organów sołectwa.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 19

Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22

1. Za wybranych na sołtysa lub do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych, ale nie mniej niż 50% + 1 osób głosujących.
2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, uniemożliwiającej ustalenie wyników wyborów, dokonuje się wyborów uzupełniających pomiędzy tymi kandydatami. Za wybranego w wyborach uzupełniających uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie sołectwa, w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością 50% + 1 głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Mandat sprawowania funkcji sołtysa czy członka rady sołeckiej wygasa w momencie jego śmierci. Zebranie wiejskie w ciągu jednego miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu odejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu.

§ 24

1. Po odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

R o z d z i a ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo-rzeczowego.
2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
 - 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy,
 - 2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego,
 - 3) darowizny od osób fizycznych i osób prawnych.
3. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:
 - 1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu,
 - 2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej,
 - 3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi,
 - 4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

R o z d z i a ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26

1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Gminy.
2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca.

4. Jeżeli uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację, informując sołtysa pisemnie w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały organów sołectwa.
5. Od stanowiska Wójta Gminy wym. w ust. 4 organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
6. Rada Gminy, rozpatrując sprzeciw, przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały,
 - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu.
7. Stanowisko Rady Gminy wymienione w ust. 6 jest ostateczne.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 29

Traci moc uchwała nr XL/384/02 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie Statutu Sołectwa zmieniona uchwałą nr IV/50/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa oraz uchwałą nr XI/102/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 27 października 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa.

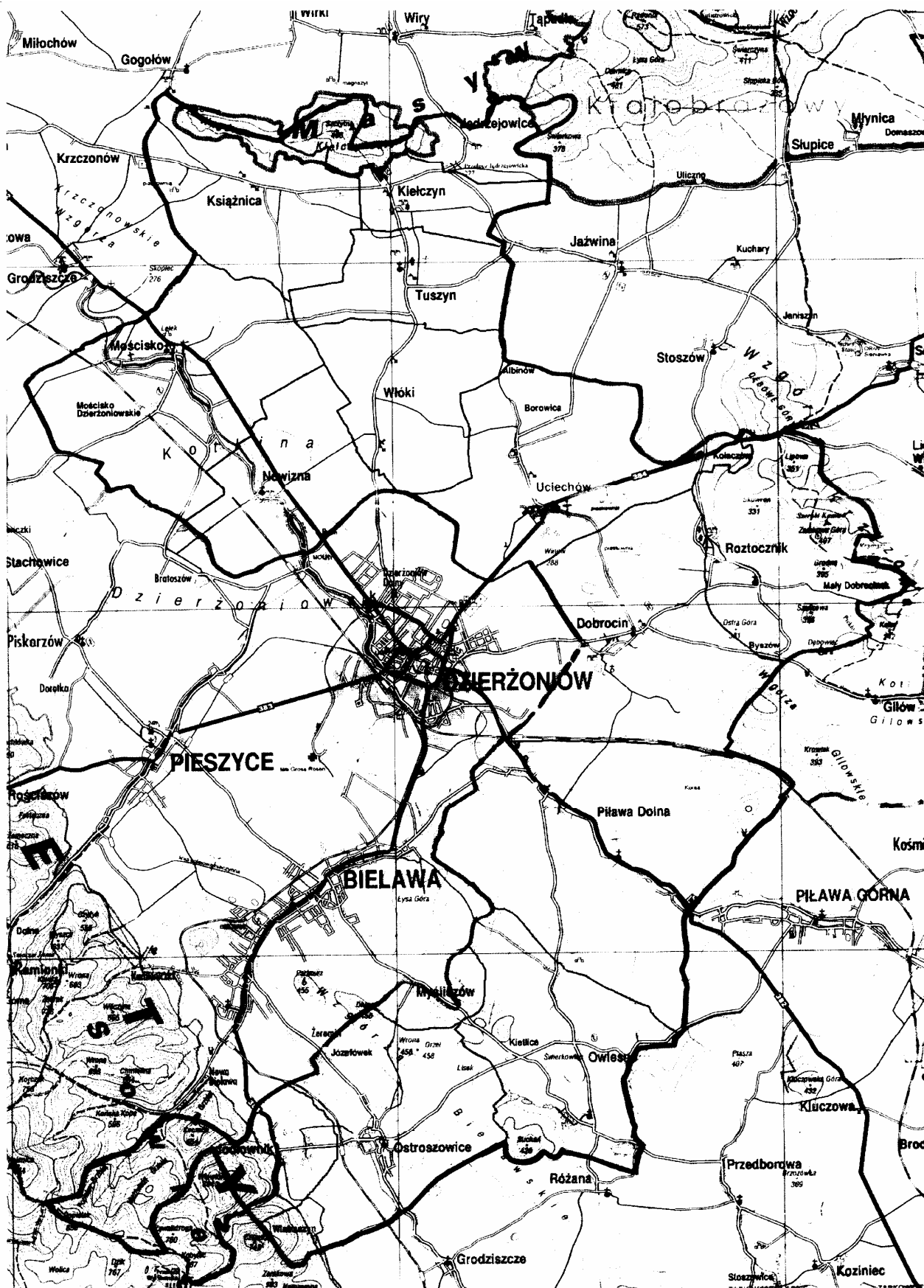
§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Dzierżoniów nr XIV/141/07 z dnia 25 października 2007 r. (poz. 68)



69

UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW NR XIV/142/07

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Włóki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

STATUT SOŁECTWA WŁÓKI Gminy Dzierżoniów

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców wsi Włóki stanowi sołectwo.
2. Nazwa sołectwa brzmi: „Sołectwo Włóki”.
3. Położenie sołectwa i jego granice w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Sołectwo Włóki jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dzierżoniów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Włóki działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) Statutu Gminy Dzierżoniów,
 - 3) Niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 5

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa,
 - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
3. Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać przekazanych mu składników mienia komunalnego.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego oraz dokonywanie w nim zmian,
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa i współpracy z innymi sołectwami,
- 6) wybór komitetu inicjatyw lokalnych,
- 7) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa.

§ 8

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje je bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

§ 9

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami Gminy, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

R o z d z i a ł 3

Sołtys i rada sołecka

§ 10

Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 11

1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania,
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów,
 - 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu,
 - 7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo-rzeczowego,
 - 8) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
 - 9) zwołanie pierwszego posiedzenia rady sołeckiej w terminie 30 dni od dnia wyboru rady,
 - 10) udział w posiedzeniach rady sołeckiej.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami trwającymi dłużej niż 14 dni – obowiązek sołtysa przejmuje przewodniczący rady sołeckiej.

§ 12

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się 3 do 10 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków, w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu rady zwołanym po wyborach. Rada może podjąć uchwałę o głosowaniu tajnym w wyborach przewodniczącego.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub osoba przez niego upoważniona.
6. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego,
 - 2) opracowuje projekty planów finansowo-rzeczowych sołectwa,
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo-rzeczowego,
 - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej,
 - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo-rzeczowych sołectwa.
 - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-sportowych.
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom i protokolant.
8. Przewodniczący rady sołeckiej zwołując posiedzenie rady, zobowiązany jest również zawiadomić o tym sołtysa, podając w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad rady.

R o z d z i a ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji oraz przedsiębiorców, a także inni zaproszeni goście bez prawa głosowania.

§ 14

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
3. W przypadku określonym w § 14 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.
4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników.
5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności: porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu, sprawozdania.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

R o z d z i a ł 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji organów sołectwa. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji organów sołectwa.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 19

Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22

1. Za wybranych na sołtysa lub do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych, ale nie mniej niż 50% + 1 osób głosujących.
2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, uniemożliwiające ustalenie wyników wyborów, dokonuje się wyborów uzupełniających pomiędzy tymi kandydatami. Za wybranego w wyborach uzupełniających uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie sołectwa, w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością 50% + 1 głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Mandat sprawowania funkcji sołtysa czy członka rady sołeckiej wygasa w momencie jego śmierci. Zebranie wiejskie w ciągu jednego miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu odejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu.

§ 24

1. Po odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

R o z d z i a ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo-rzeczowego.
2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
 - 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy,
 - 2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego,
 - 3) darowizny od osób fizycznych i osób prawnych.
3. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:
 - 1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu,
 - 2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej,
 - 3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi,
 - 4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

R o z d z i a ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26

1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Gminy.
2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca.

4. Jeżeli uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację, informując sołtysa pisemnie w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały organów sołectwa.
5. Od stanowiska Wójta Gminy wym. w ust. 4 organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
6. Rada Gminy, rozpatrując sprzeciw, przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały,
 - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu.
7. Stanowisko Rady Gminy wymienione w ust. 6 jest ostateczne.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 29

Traci moc uchwała nr XL/379/02 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie Statutu Sołectwa zmieniona uchwałą nr IV/49/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa oraz uchwałą nr XI/101/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 27 października 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa.

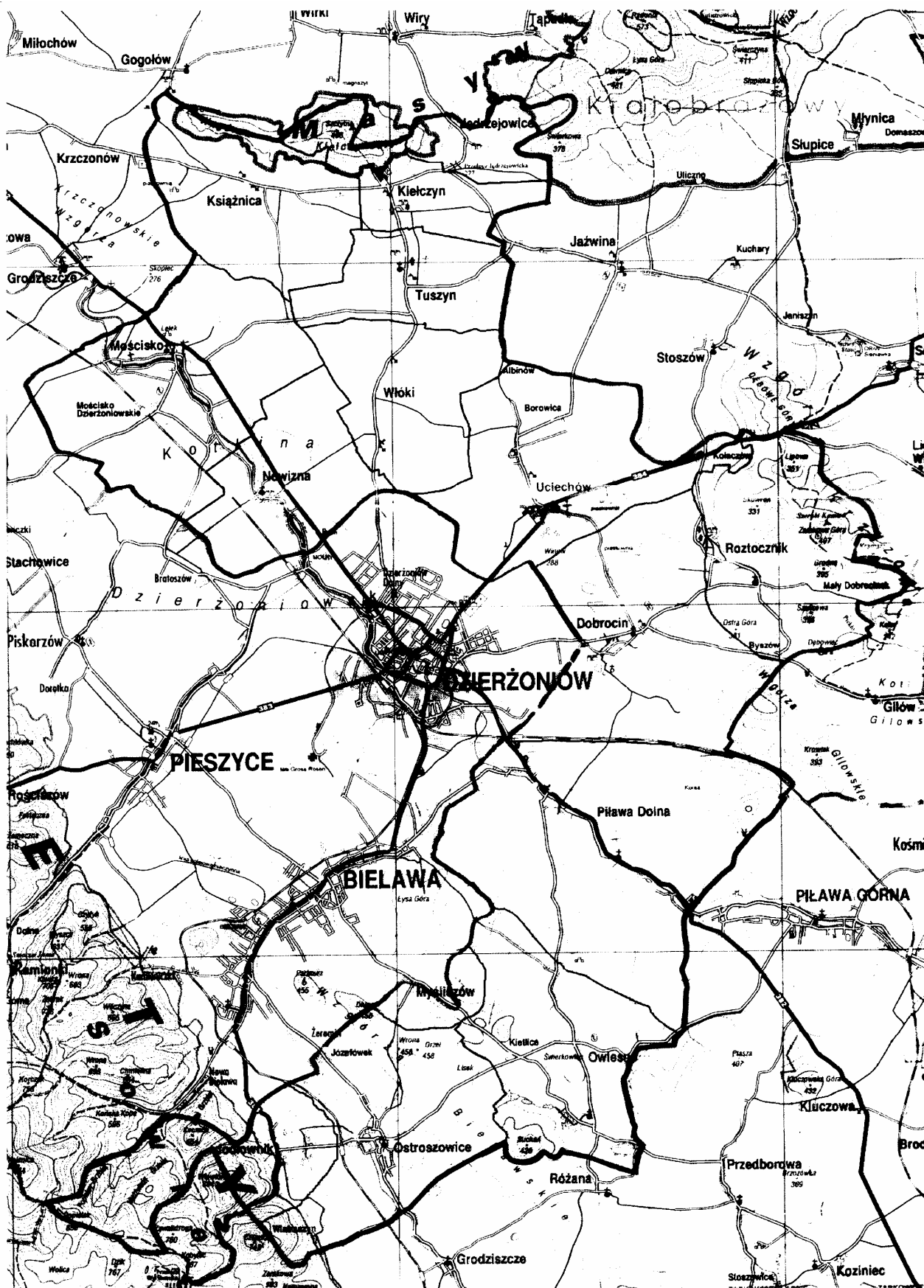
§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Dzierżoniów nr XIV/142/07 z dnia 25 października 2007 r. (poz. 69)



70

**UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW
NR XIV/143/07**

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Piława Dolna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

**STATUT SOŁECTWA PIŁAWA DOLNA
Gminy Dzierżoniów**

R o z d z i a ł 1

Nazwa i teren działania

§ 1

1. Ogół mieszkańców wsi Piława Dolna stanowi sołectwo.
2. Nazwa sołectwa brzmi: „Sołectwo Piława Dolna”.
3. Położenie sołectwa i jego granice w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Sołectwo Piława Dolna jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Dzierżoniów.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Piława Dolna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) Statutu Gminy Dzierżoniów,
 - 3) Niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 5

1. Do zadań sołectwa należy:
 - 1) działania na rzecz rozwoju sołectwa,
 - 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Rada Gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
3. Sołectwo nie może zbyć, darować, wnosić do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać przekazanych mu składników mienia komunalnego.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

§ 7

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego oraz dokonywanie w nim zmian,
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa i współpracy z innymi sołectwami,
- 6) wybór komitetu inicjatyw lokalnych,
- 7) opiniowanie zasad tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa.

§ 8

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje je bądź przekazuje do załatwienia Radzie Gminy.

§ 9

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami Gminy, zawiera porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

R o z d z i a ł 3

Sołtys i rada sołecka

§ 10

Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 11

1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie zebrania wiejskiego, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania,
 - 3) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów,
 - 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu,
 - 7) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo-rzeczowego,
 - 8) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami,
 - 9) zwołanie pierwszego posiedzenia rady sołeckiej w terminie 30 dni od dnia wyboru rady,
 - 10) udział w posiedzeniach rady sołeckiej.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami trwającymi dłużej niż 14 dni – obowiązki sołtysa przejmuje przewodniczący rady sołeckiej.

§ 12

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka składa się 3 do 10 osób, ilość członków rady sołeckiej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
3. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków, w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu rady zwołanym po wyborach. Rada może podjąć uchwałę o głosowaniu tajnym w wyborach przewodniczącego.
4. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej lub osoba przez niego upoważniona.
6. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego,
 - 2) opracowuje projekty planów finansowo-rzeczowych sołectwa,
 - 3) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo-rzeczowego,
 - 4) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej,
 - 5) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo-rzeczowych sołectwa.
 - 6) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-sportowych.
7. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom i protokolant.
8. Przewodniczący rady sołeckiej zwołując posiedzenie rady, zobowiązany jest również zawiadomić o tym sołtysa, podając w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad rady.

R o z d z i a ł 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji oraz przedsiębiorców, a także inni zaproszeni goście bez prawa głosowania.

§ 14

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. W przypadku bezczynności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

§ 15

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
3. W przypadku określonym w § 14 ust. 2 zebranie wiejskie otwiera osoba wskazana przez Wójta Gminy.
4. Obradom przewodniczy mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie, spośród uprawnionych jego uczestników.
5. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 17

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 30 minut od wyznaczonego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności: porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, listę obecnych na zebraniu, sprawozdania.
6. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

R o z d z i a ł 5

Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 18

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji organów sołectwa. W tym celu ustala harmonogram zebrań wiejskich, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji organów sołectwa.
3. Obradom zebrania w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej przewodniczy osoba wybrana spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 19

Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią sołectwa.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22

1. Za wybranych na sołtysa lub do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych, ale nie mniej niż 50% + 1 osób głosujących.
2. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, uniemożliwiającej ustalenie wyników wyborów, dokonuje się wyborów uzupełniających pomiędzy tymi kandydatami. Za wybranego w wyborach uzupełniających uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 23

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
2. Wniosek o odwołanie musi być poparty przez co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Zebranie w sprawie odwołania winno odbyć się w terminie nie później niż jednego miesiąca od złożenia wniosku.
4. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanych.
5. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie sołectwa, w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością 50% + 1 głosów.
6. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Mandat sprawowania funkcji sołtysa czy członka rady sołeckiej wygasa w momencie jego śmierci. Zebranie wiejskie w ciągu jednego miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego wygaśnięcie mandatu odejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu.

§ 24

1. Po odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

R o z d z i a ł 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 25

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowo-rzeczowego.
2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
 - 1) środkami wydzielonymi w budżecie gminy,
 - 2) środkami z tytułu posiadania mienia komunalnego,
 - 3) darowizny od osób fizycznych i osób prawnych.
3. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:
 - 1) utrzymaniem mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu,
 - 2) dofinansowaniem działalności kulturalnej i sportowej,
 - 3) realizacją zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości we wsi,
 - 4) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

R o z d z i a ł 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 26

1. Działalność sołtysa i rady sołeckiej kontroluje Rada Gminy.
2. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Wójt Gminy.
3. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu jednego miesiąca.

4. Jeżeli uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, Wójt Gminy wstrzymuje ich realizację, informując sołtysa pisemnie w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały organów sołectwa.
5. Od stanowiska Wójta Gminy wym. w ust. 4 organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
6. Rada Gminy, rozpatrując sprzeciw, przyjmuje stanowisko, w którym:
 - 1) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko Wójta Gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały,
 - 2) nie uwzględnienia sprzeciwu.
7. Stanowisko Rady Gminy wymienione w ust. 6 jest ostateczne.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 27

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 29

Traci moc uchwała nr X/63/91 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 19 lipca 1991 r. w sprawie Statutu Sołectwa zmieniona uchwałą nr IV/63/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 18 lutego 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa oraz uchwałą nr XI/115/03 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 27 października 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa.

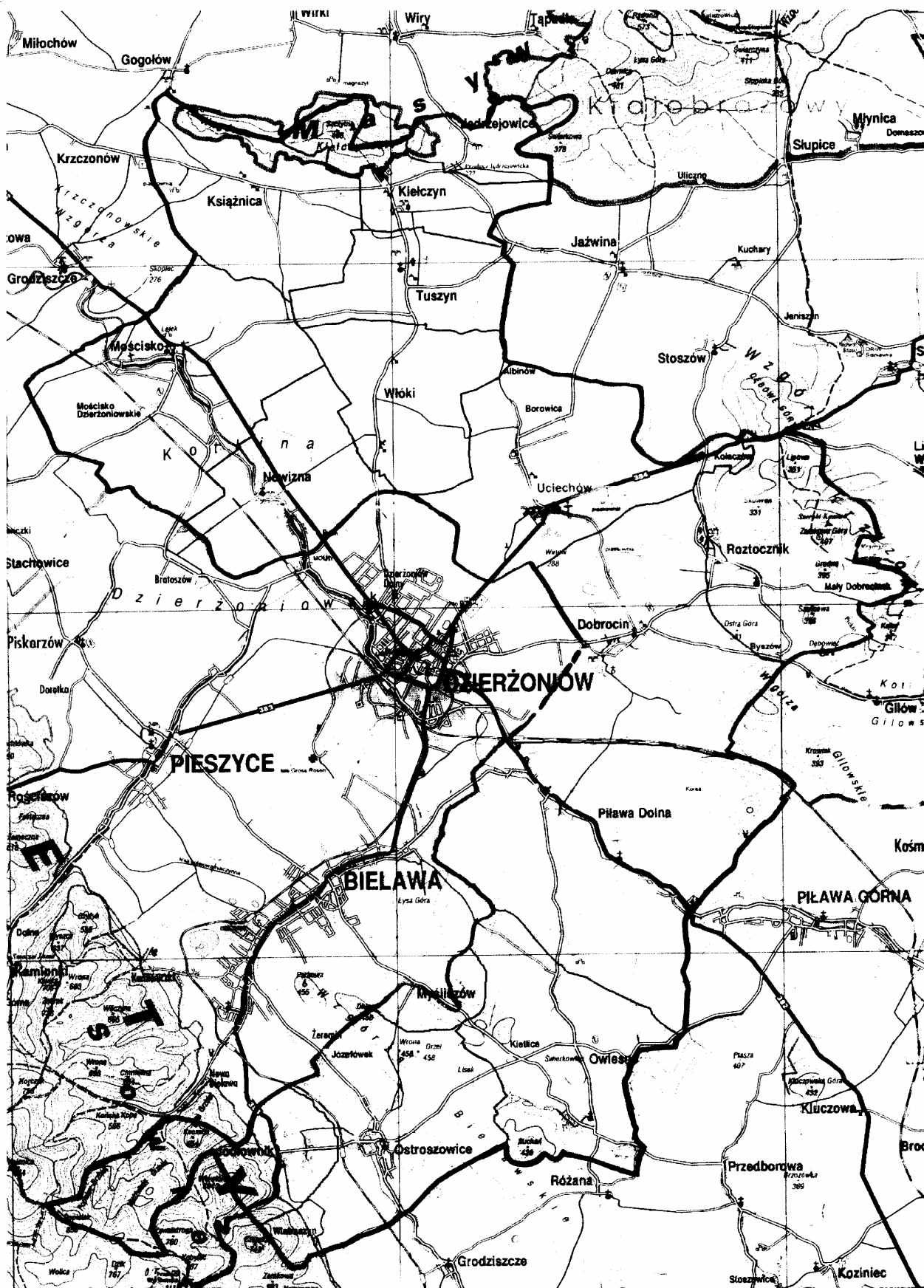
§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Dzierżoniów nr XIV/143/07 z dnia 25 października 2007 r. (poz. 70)



71

**UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU LUBAŃSKIEGO
NR 134/2007**

z dnia 21 listopada 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 191/2004 Zarządu Powiatu Lubańskiego
z dnia 19 maja 2004 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek
ogólnodostępnych**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Burmistrza Olszyny oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu Zarząd Powiatu Lubańskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Załącznik nr 1 do uchwały nr 191/2004 Zarządu Powiatu Lubańskiego z dnia 19 maja 2004 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych ulega zmianie i otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lubańskiemu.

CZŁONKOWIE ZARZĄDU

1. WOJCIECH ZEMBIK – nieobecny
2. STANISŁAW MATKOWSKI
3. LECH MUSIELAK
4. EDWARD SMUSZ

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

WALERY CZARNECKI

**Załącznik do uchwały Zarządu Powiatu
Lubańskiego nr 134/2007 z dnia
21 listopada 2007 r. (poz. 71)**

Tabela. Czas pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu lubańskiego

Lp.	Nazwa apteki i adres	Telefon	Poniedziałek – Piątek	Soboty	Niedziele i święta
1. Miasto Lubań					
1.	Apteka Łużycka ul. Spółdzielcza 9 59-800 Lubań	(075) 722-36-67 (075) 721-03-40	8 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	Pełni dyżur zgodnie z ustalonym grafikiem oraz za Aptekę Bracką
2.	Apteka Bracka ul. Bracka 6 59-800 Lubań	(075) 722-36-67 (075) 721-03-40	9 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ 15 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	Dyżury przejmuje Apteka Łużycka
3.	Apteka Indyjska ul. Ratuszowa 20 59-800 Lubań	(075) 646-04-32	8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Pełni dyżur zgodnie z ustalonym grafikiem
4.	Apteka pod Siedmioma Planetami ul. Mikołaja 24 59-800 Lubań	(075) 722-31-40	8 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	Pełni dyżur zgodnie z ustalonym grafikiem
5.	Apteka Rejonowa ul. Zawidowska 4 59-800 Lubań	(075) 646-45-77	8 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Pełni dyżur zgodnie z ustalonym grafikiem
6.	Apteka Vita ul. Tkacka 27 59-800 Lubań	(075) 721-65-09 (075) 721-60-63	8 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Pełni dyżur zgodnie z ustalonym grafikiem
7.	Apteka „Vita” ul. Rynek-Sukiennice 28 59-800 Lubań	(075) 721-31-00	8 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Dyżury przejmuje apteka „Vita” ul. Tkacka 27 59-800 Lubań
8.	Apteka Salve ul. K. Wielkiego 2 59-800 Lubań		8 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	Dyżury przejmuje Apteka pod Siedmioma Planetami
2. Miasto Leśna					
1.	Apteka Słoneczna Rynek 8 59-800 Leśna	tel. kontakt. (075) 75-15-242	9 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Nieczynna
2.	Apteka Salus ul. Lubańska 1 59-820 Leśna	(075) 721-12-46	8 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	Nieczynna
Miasto Olszyna					
1.	Apteka ul. Wolności 24a 59-830 Olszyna	(075) 721-22-64	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ dyżury nocne: poniedziałek, czwartek, piątek: 19 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	17 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰
3. Miasto Świeradów Zdrój					
1.	Apteka pod Izerami ul. Nad Potokiem 1 59-850 Świeradów Zdrój	(075) 781-63-57	9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ recepty pilne: 19 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰ 19 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰
2.	Apteka Zdrojowa ul. Zdrojowa 2 59-850 Świeradów Zdrój	(075) 781-61-50	8 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	Nieczynna

72

**UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU W POLKOWICACH
NR 53/200/07**

z dnia 20 grudnia 2007 r.

**w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych
oraz zatwierdzenia dyżurów aptek w porze nocnej na terenie Powiatu
Polkowickiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218), w związku z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533, Nr 69, poz. 625, Nr 91, poz. 877, Nr 92, poz. 882, Nr 93, poz. 896, Nr 173, poz. 1808, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 94, poz. 787, Nr 163, poz. 1362, Nr 179, poz. 1485, Nr 184, poz. 1539, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 171, poz. 1225 oraz Nr 217, poz. 1588, z 2007 r. Nr 50, poz. 331, Nr 75, poz. 492, Nr 166, poz. 1172) Zarząd Powiatu w Polkowicach w składzie:

1. Marek Tramś
 2. Tomasz Borkowski
 3. Kamil Ciupak
 4. Jan Bunkiewicz
 5. Andrzej Czekajło
- uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych i zatwierdza się dyżury aptek w porze nocnej na terenie Powiatu Polkowickiego:

Miasto i Gmina Chocianów

- 1) Apteka „Alma” ul. Wesola 12
tel. (076) 818 55 36

– w dni robocze	od godziny	9.00	do godziny	19.00
– w soboty	od godziny	9.00	do godziny	14.00

- 2) Apteka „Sanitas” ul. Żeromskiego 2/1a
tel. (076) 818 55 54

– w dni robocze	od godziny	8.00	do godziny	18.00
– w soboty	od godziny	8.00	do godziny	14.00

- 3) Apteka „Chocianowska” ul. Ratuszowa 1a
tel. (076) 818 52 27

– w dni robocze	od godziny	8.30	do godziny	18.00
– w soboty	od godziny	8.30	do godziny	13.00

- 4) Apteka „Medicus” ul. 3 Maja 2
tel. (076) 819 50 77

– w dni robocze	od godziny	7.30	do godziny	19.30
– w soboty	od godziny	7.30	do godziny	14.30

Gmina Gaworzyce

- 1) Apteka „Gallenus” ul. Dworcowa 200a
tel. (076) 831 61 89

– w dni robocze	od godziny	8.00	do godziny	15.00
-----------------	------------	------	------------	-------

Gmina Grębocice

- 1) „Apteka Pod Różą” ul. Głogowska 3
tel. (076) 831 54 71

– w poniedziałek, środa, piątek	od godziny	8.15	do godziny	17.00
wtorek, czwartek	od godziny	8.15	do godziny	15.00

Gmina Polkowice

1) Apteka „Anna Gołębiewicz” ul. Skalników 4 tel. (076) 845 23 91				
– w dni robocze	od godziny	8.00	do godziny	19.00
– w soboty	od godziny	8.00	do godziny	14.00
2) Apteka „Centrum” ul. Kominka 7 tel. (076) 746 08 42				
– w dni robocze	od godziny	7.00	do godziny	19.00
– w soboty	od godziny	8.00	do godziny	14.00
3) Apteka „Nowa” ul. Kominka 6 tel. (076) 746 88 60				
– w dni robocze	od godziny	8.00	do godziny	20.00
– w soboty	od godziny	8.00	do godziny	14.00
4) Apteka „Polkowicka” ul. 3 Maja 16B tel. (076) 724 95 80				
– w dni robocze	od godziny	8.00	do godziny	20.00
– w soboty	od godziny	8.00	do godziny	15.00
5) Apteka „Pod Rokitnikiem” Sp. z o.o. ul. Kominka 5a tel. (076) 845 10 12				
– w dni robocze	od godziny	8.00	do godziny	20.00
– w soboty	od godziny	8.00	do godziny	15.00
6) Apteka „Magnolia” ul. Moniuszki 3a/2 tel. (076) 845 17 11				
– w dni robocze	od godziny	8.00	do godziny	19.00
– w soboty	od godziny	8.30	do godziny	14.00
7) Apteka „Awicenna” ul. Browarna 14 tel. (076) 847 46 17				
– w dni robocze	od godziny	8.00	do godziny	18.00
– w soboty	od godziny	8.00	do godziny	14.00
8) Apteka „Aspirynka” ul. Miedziana 17 tel. (076) 746 37 78				
– w dni robocze	od godziny	8.00	do godziny	19.00
– w soboty	od godziny	8.00	do godziny	14.00
9) Apteka „Rodzinna” ul. Rynek 40 tel. (076) 746 88 40				
– w dni robocze	od godziny	8.00	do godziny	20.00
– w soboty	od godziny	8.00	do godziny	15.00
10) Apteka „Apteka w Polkowicach” ul. Młyńska 2a tel. (076) 845 10 35				
– od poniedziałku do piątku	od godziny	8.00	do godziny	20.00
– w soboty, niedziele i święta	od godziny	10.00	do godziny	18.00

Gmina i Miasto Przemków

1) Apteka „Nowa” ul. Długa 4 tel. (076) 831 97 13				
– w dni robocze	od godziny	9.00	do godziny	19.00
– w soboty	od godziny	9.00	do godziny	13.00
– w niedziele i święta	od godziny	9.00	do godziny	11.00
2) Apteka Plac Wolności 12 tel. (076) 831 93 25				
– w dni robocze	od godziny	9.00	do godziny	17.00
– w soboty	od godziny	8.00	do godziny	15.00

Gmina Radwanice

Apteka „Larix” ul. Przemysłowa 7
tel. (076)831 13 06

– w dni robocze
i

od godziny	9.00	do godziny	15.00
od godziny	16.00	do godziny	17.00

§ 2

Godziny pełnienia dyżurów aptek ogólnodostępnych w porze nocnej na terenie miasta Polkowic:

– w dni robocze	od godziny 20.00	do godziny 7.00
– w soboty	od godziny 20.00	do godziny 7.00
– w niedziele i święta	od godziny 20.00	do godziny 7.00

§ 3

Harmonogram dyżurów w porze nocnej opracowany i przedłożony przez przedstawiciela kierowników aptek w Polkowicach na okres:

- 1) 31.12.2007 – 06.01.2008 Apteka „Nowa”
- 2) 07.01.2008 – 13.01.2008 Apteka „Aspirynka”
- 3) 14.01.2008 – 20.01.2008 Apteka „Rodzinna”
- 4) 21.01.2008 – 27.01.2008 Apteka „Apteka w Polkowicach” (Tesco)
- 5) 28.01.2008 – 03.02.2008 Apteka „Pod Rokitnikiem Sp. z o o”
- 6) 04.02.2008 – 10.02.2008 Apteka „Magnolia”
- 7) 11.02.2008 – 17.02.2008 Apteka „Awicenna”
- 8) 18.02.2008 – 24.02.2008 Apteka „Anna Gołębiewicz”
- 9) 25.02.2008 – 02.03.2008 Apteka „Centrum”
- 10) 03.03.2008 – 09.03.2008 Apteka „Polkowicka”
- 11) 10.03.2008 – 16.03.2008 Apteka „Nowa”
- 12) 17.03.2008 – 23.03.2008 Apteka „Aspirynka”
- 13) 24.03.2008 – 30.03.2008 Apteka „Rodzinna”
- 14) 31.03.2008 – 06.04.2008 Apteka „Apteka w Polkowicach” (Tesco)
- 15) 07.04.2008 – 13.04.2008 Apteka „Pod Rokitnikiem”
- 16) 14.04.2008 – 20.04.2008 Apteka w „Magnolia”
- 17) 21.04.2008 – 27.04.2008 Apteka „Awicenna”
- 18) 28.04.2008 – 04.05.2008 Apteka „Anna Gołębiewicz”
- 19) 05.05.2008 – 11.05.2008 Apteka „Centrum”
- 20) 12.05.2008 – 18.05.2008 Apteka „Polkowicka”
- 21) 19.05.2008 – 25.05.2008 Apteka „Nowa”
- 22) 26.05.2008 – 01.06.2008 Apteka „Aspirynka”
- 23) 02.06.2008 – 08.06.2008 Apteka „Rodzinna”
- 24) 09.06.2008 – 15.06.2008 Apteka „Apteka w Polkowicach” (Tesco)
- 25) 16.06.2008 – 22.06.2008 Apteka „Pod Rokitnikiem”
- 26) 23.06.2008 – 29.06.2008 Apteka „Magnolia”
- 27) 30.06.2008 – 06.07.2008 Apteka w „Awicenna”
- 28) 07.07.2008 – 13.07.2008 Apteka „Anna Gołębiewicz”
- 29) 14.07.2008 – 20.07.2008 Apteka „Centrum”
- 30) 21.07.2008 – 27.07.2008 Apteka „Polkowicka”
- 31) 28.07.2008 – 03.08.2008 Apteka „Nowa”
- 32) 04.08.2008 – 10.08.2008 Apteka „Aspirynka”
- 33) 11.08.2008 – 17.08.2008 Apteka „Rodzinna”

§ 4

Wszystkie apteki ogólnodostępne na terenie Powiatu Polkowickiego zobowiązane są dostosować godziny pracy do potrzeb ludności i zapewnić dostępność świadczeń również w porze nocnej, w niedziele, święta i dni wolne od pracy.

§ 5

Zmiana ustalonych w § 1 godzin pracy aptek na terenie powiatu wymaga zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu po wcześniejszym zasięgnięciu opinii wójtów, burmistrzów gmin oraz samorządu aptekarskiego.

§ 6

Informacje o godzinach pracy aptek, aktualny harmonogram dyżurów nocnych powinny być umieszczone w miejscach widocznych w siedzibach aptek.

§ 7

Traci moc uchwała nr 30/81/07 Zarządu Powiatu w Polkowicach z dnia 4 lipca 2007 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych oraz zatwierdzenia dyżurów aptek w porze nocnej na terenie Powiatu Polkowickiego.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Polkowickiemu.

§ 9

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

STAROSTA

MAREK TRAMŚ

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 37 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 29,23 zł (w tym 7% VAT)
na CD 20,30 zł (w tym 7% VAT)