



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 25 lutego 2008 r.

Nr 49

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 653** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr 0150/XXI/103/08 z dnia 22 stycznia 2008 r. w sprawie określenie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi komunalne w 2008 roku 3547
- 654** – Rady Miejskiej w Kłodzku nr XVII/147/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zastosowania przez Burmistrza Miasta Kłodzka bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz zasad rozkładania opłaty na raty 3547
- 655** – Rady Miejskiej w Złotym Stoku nr XII/79/07 z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia na rok 2008 regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli, to jest wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród 3548

UCHWAŁY RAD GMIN

- 656** – Rady Gminy Nowa Ruda nr 106/XIV/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podatku od nieruchomości 3552
- 657** – Rady Gminy Nowa Ruda nr 107/XIV/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Nowa Ruda na lata 2008–2012 3553
- 658** – Rady Gminy Nowa Ruda nr 111/XIV/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda 3558
- 659** – Rady Gminy Nowa Ruda nr 112/XIV/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Nowa Ruda 3567
- 660** – Rady Gminy Nowa Ruda nr 113/XIV/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie utworzenia Straży Gminnej Gminy Nowa Ruda 3576
- 661** – Rady Gminy w Walimiu nr XVII/104/08 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały nr XIII/70/2007 Rady Gminy w Walimiu z dnia 25 października 2007 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy 3579
- 662** – Rady Gminy Wisznia Mała nr V/X/65/07 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Wisznia Mała dodatków do wynagrodzenia oraz szczegółowego sposobu obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw 3592
- 663** – Rady Gminy Wisznia Mała nr V/X/66/07 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego 3596

- 664 – Rady Gminy Wisznia Mała nr V/X/67/07 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatku za wysługę lat nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych Gminy Wisznia Mała 3597

INNE AKTY PRAWNE

ZARZĄDZENIA

- 665 – Wójta Gminy Gromadka nr 85/07 z dnia 31 grudnia 2007 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 3598
- 666 – Starosty Oleśnickiego nr 7/2008 z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach opieki społecznej na terenie powiatu oleśnickiego w roku 2008 3600
- 667 – Starosty Oleśnickiego nr 8/2008 z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu oleśnickiego w roku 2008 3601
- 668 – Starosty Oławskiego nr 8/2008 z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2008 roku w powiatowym domu pomocy społecznej, to jest Domu Pomocy Społecznej przy ul. Lwowskiej 6 w Oławie .. 3601
- 669 – Starosty Oławskiego nr 9/2008 z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2008 roku w placówce opiekuńczo-wychowawczej, to jest Domu Dziecka w Oławie, pl. Zamkowy 17 3602
- 670 – Starosty Świdnickiego nr 13/2008 z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka „Chata SKSK” w Świdnicy w 2008 roku 3602
- 671 – Starosty Wołowskiego nr 10/2008 z dnia 1 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu wołowskiego 3603

SPRAWOZDANIA

- 672 – Starosty Strzelińskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2007 roku . 3603
- 673 – Starosty Świdnickiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2007 rok ... 3606

INFORMACJE

- 674 – Starosty Trzebnickiego z dnia 11 lutego 2008 r. w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków miasta Trzebnicy 3606
- 675 – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia koncesji na wytwarzanie ciepła udzielonej Regionalnemu Przedsiębiorstwu Usługowemu „ENTERM” Sp. z o.o. z siedzibą w Kłodzku 3607
-
-

653

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH
NR 0150/XXI/103/08**

z dnia 22 stycznia 2008 r.

**w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli
nieruchomości za usługi komunalne w 2008 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1

1. Za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości górna stawka opłat wynosi – 73,00 zł/m³ netto + należny podatek VAT.
2. Za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych górna stawka opłat wynosi – 20,00 zł/m³ netto + należny podatek VAT.

§ 2

Uchwalone stawki opłat wymienione w § 1 obowiązują w roku 2008 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

654

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU
NR XVII/147/2007**

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie przez Burmistrza Miasta Kłodzka bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz zasad rozkładania opłaty na raty

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-8/36/08 z dnia 13 lutego 2008 r. do WSA we Wrocławiu na uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie przez Burmistrza Miasta Kłodzka bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz zasad rozkładania opłaty na raty w zakresie jej tytułu we fragmencie: „oraz zasad rozkładania opłaty na raty”).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 1 i 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)¹ art. 4 ust. 7 pkt 2, ust. 9, ust. 11 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459 z późn. zm.)² Rada Miejska w Kłodzku postanawia, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Burmistrza Miasta Kłodzka bonifikaty:
 - a) w wys. 80% od opłaty ustalonej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę oraz nieruchomości rolnych, jeżeli użytkowanie wieczyste zostało ustanowione przed dniem 5 grudnia 1990 r.
 - b) w wysokości 70% od opłaty ustalonej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę oraz nieruchomości rolnych, jeżeli użytkowanie wieczyste zostało ustanowione po dniu 5 grudnia 1990 r.
2. W przypadku wielofunkcyjnego wykorzystywania nieruchomości, bonifikaty udziela się proporcjonalnie do części wykorzystywanej na cele mieszkaniowe.
3. Bonifikaty nie stosuje się w przypadku rozłożenia na raty opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

§ 2

W przypadku rozłożenia opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności

na raty, I rata wynosi nie mniej niż 25% ustalonej opłaty.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-8/36/08 z dnia 13 lutego 2008 r. do WSA we Wrocławiu na § 2).

§ 3

Traci moc uchwała nr XLV/376/2005 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie przez Burmistrza Miasta Kłodzka bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz zasad rozkładania opłaty na raty oraz uchwała nr LI/425/2006 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLV/376/2005 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 29 grudnia 2005 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK URBANOWSKI

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r., Nr 191, poz. 1371.

655**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU
NR XII/79/07**

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia na rok 2008 regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli, tj. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, w nawiązaniu do art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Samorządowego Zespołu Szkół w Złotym Stoku i Dyrektora Przedszkola w Mąkolnie,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Złotego Stoku,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest gmina Złoty Stok,
- 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 ze zmianami).

R o z d z i a ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Wysokość dodatku stażowego oraz szczegółowe zasady zaliczania okresów pracy i innych okresów do okresu, od którego zależy dodatek za staż pracy określone są w Karcie Nauczyciela.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy, z tym, że do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy).
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Dodatek za wysługę lat dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz.

R o z d z i a ł III

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Ustala się środki finansowe na dodatki motywacyjne w wysokości 5% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, jakość świadczonej pracy, podejmowanie dodatkowych zadań, wysoką ocenę pracy, zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, nie powinien być niższy niż 3% i wyższy niż 20% osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, a dla dyrektora nie niższy jak 7%.

3. Dodatek przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii zakładowych organizacji związkowych, a dla dyrektora Burmistrz.
5. Z wnioskiem o przyznanie dodatku motywacyjnego dla Dyrektora wystąpić może:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny
 - 2) zakładowe organizacje związkowe.
6. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej. Kopię decyzji włącza się do akt osobowych, a drugą kopię przekazuje się do komórki finansowej.
7. Dodatek motywacyjny zostaje nauczycielowi pomniejszony o dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Przy ustaleniu wynagrodzenia za czas choroby, dodatek motywacyjny jest wliczany do podstawy wynagrodzenia.
8. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji, promocji lub ustalonych na podstawie badań wystandaryzowanymi narzędziami pomiaru dydaktycznego,
 - b) uzyskiwanie przez ucznia (uczniów) sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych w skali międzyszkolnej, powiatowej, wojewódzkiej, ogólnopolskiej (udział w olimpiadach, konkursach, rozgrywkach, przeglądach, itp.) rozwijając jego zainteresowania i uzdolnienia,
 - c) uzyskiwanie dobrych wyników w pracy z uczniem mającym trudności w nauce,
 - d) opracowanie i wdrożenie z sukcesem pedagogicznym własnych programów autorskich, podręczników lub nowatorskich rozwiązań metodycznych,
 - e) pełne rozpoznawanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - f) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami, pozyskiwanie rodziców do współpracy ze szkołą,
 - g) efektywna praca z zespołem klasowym na rzecz integracji (wycieczki, imprezy klasowe, ciekawe formy pracy na godzinach wychowawczych, czas poświęcony wychowankom poza godzinami lekcyjnymi).
 - 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) stosowanie aktywnych metod nauczania i wychowania,
 - c) doskonalenie umiejętności zawodowych poprzez podnoszenie kwalifikacji, dzielenie się doświadczeniem zawodowym,
 - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, sprawność pomocy dydaktycznych i urządzeń szkolnych,
 - e) sumienne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) aktywny i konstruktywny udział w pracach rady pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, wychowawczych, itp.
 - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych (jakość i atrakcyjność przygotowania),
 - b) organizowanie konkursów międzyklasowych, szkolnych – naukowych, sportowych, artystycznych, itp.,
 - c) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - g) współdziałanie z wszystkimi członkami społeczności szkolnej zgodnie z zasadami etyki zawodowej, tolerancji i kultury.

R o z d z i a ł I V

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Nauczycielom, którym powierzono w szkołach stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:
 - 1) dyrektorowi Samorządowego Zespołu Szkół – w wysokości od 50% do 70%,
 - 2) wicedyrektorowi – w wysokości od 30% do 50%,
 - 3) dyrektorowi przedszkola – w wysokości od 15% do 30%
 - 4) kierownikowi – w wysokości od 5% do 15% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. W szkołach, w których nie utworzono stanowiska zastępcy dyrektora, w przypadku nieobecności dyrektora dłuższej niż 30 dni, dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi realizującemu dodatkowe zadania oraz zajęcia, za:

- 1) wychowawstwo klasy I–VI w szkołach podstawowych 75 zł miesięcznie,
 - 2) wychowawstwo klasy w gimnazjum w wysokości 75 zł miesięcznie,
 - 3) wychowawstwo grupy przedszkolnej w wysokości 65 zł miesięcznie,
 - 4) funkcję opiekuna stażu w wysokości 45 zł miesięcznie.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, ustala Burmistrz, zaś w pozostałych przypadkach ustala dyrektor odpowiedniej placówki.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania dodatkowych zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli stanowisko kierownicze lub wykonywanie dodatkowych zadań powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, to dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia tych obowiązków.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu bezpłatnego oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
7. Dodatki funkcyjne wypłacane są z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł V

Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy

§ 5

1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek:
 - 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – 5% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) realizujących nauczanie indywidualne z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego – 5% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy niezależnie od pobieranego dodatku za trudne warunki pracy, w wysokości – 5% wynagrodzenia zasadniczego, za prowadzenie zajęć wymienionych w ust. 1 z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzonych zajęć z dziećmi i młodzieżą, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).
3. Dodatki, o których mowa w ust. 1 i 2, wypłaca się miesięcznie z góry, proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela obowiązkowego wymiaru cza-

su pracy w warunkach trudnych lub uciążliwych, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł VI

Wynagradzanie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez wskaźnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godziny ponadwymiarowe.
4. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalne w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny ponadwymiarowe.

R o z d z i a ł VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 7

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 1%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 2%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 3%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 4%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku, gdy dziecko pobiera naukę nie dłużej niż do ukończenia 24 lat.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie

wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
9. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
10. Nauczyciel ma obowiązek powiadomić pracodawcę w ciągu 14 dni o zmianie ilości osób wspólnie zamieszkujących.

R o z d z i a ł VIII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.
2. Z wyodrębnionego funduszu, przeznaczają się:
 - 1) 20% środków na nagrody organu prowadzącego,
 - 2) 80% środków przeznaczają się na nagrody dyrektora.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) otrzymania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
 - 2) legitymowania się wyróżniającymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej w danym roku szkolnym lub cyklu nauczania.

5. Nagroda dla nauczyciela przyznawana jest po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zakładowych organizacji związkowych. Nagrodę dla dyrektora przyznaje Burmistrz.
6. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej 1 roku w szkole lub przedszkolu.

R o z d z i a ł IX

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 9

1. Jako stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ze stopniem nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego przyjmuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).
2. Jako stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli stażystów przyjmuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

R o z d z i a ł X

Postanowienia końcowe

§ 10

Tracą moc:

- 1) uchwała nr IV/29/07 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia na rok 2008 regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli, tj. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 11

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY TICHANOWICZ

656

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA NR 106/XIV/07

z dnia 28 grudnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 5, art. 6 ust. 12, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Gminy Nowa Ruda uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 89/XII/07 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 29 października 2007 r. w sprawie podatku od nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 pkt 5 lit a, po przecinku, po wyrazach: „domów pomocy społecznej” do przecinka, przed wyrazami: „z zastrzeżeniem”, dotychczasowa treść otrzymuje brzmienie:
„oraz jednostek organizacyjnych kultury fizycznej i sportu, nieprowadzących działalności gospodarczej, a także zajmowanych na potrzeby instytucji kultury, w których nie jest prowadzona działalność gospodarcza”.
2. W § 2 po ustępie 2. dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:
„3. Podmiot ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis, jak również podatnik korzystający już z pomocy de minimis, o której mowa w ust. 1, zobowiązany jest bez wezwania organu podatkowego – Wójta Gminy Nowa Ruda, do przedkładania oprócz zaświadczeń o otrzymanej na podstawie innych przepisów pomocy de minimis także informacji o każdej innej pomocy publicznej, jaką otrzymał (nie tylko w okresie trzyletnim) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest pomoc de minimis, udzielana na podstawie niniejszej uchwały.
4. Podmiot ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis, o której mowa w ust. 1, zobowiązany jest, bez wezwania organu podatkowego – Wójta Gminy

Nowa Ruda, do przedłożenia oświadczenia, że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, t.j., że nie spełnia kryteriów określonych w pkt 9–11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących Pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004 r.).”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie w miejscach publicznych na terenie Gminy Nowa Ruda, w siedzibie Rady Gminy Nowa Ruda i Urzędu Gminy Nowa Ruda oraz na stronie internetowej Gminy Nowa Ruda.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2008.

PRZEWODICZĄCA RADY

TERESA PAŹDZIERNIAK

657

**UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA
NR 107/XIV/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym
zasobem Gminy Nowa Ruda na lata 2008–2012**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 21 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U z 2005 roku Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami), art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 roku Nr 68, poz. 449) Rada Gminy Nowa Ruda uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Nowa Ruda na lata 2008–2012” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, na tablicy ogłoszeń

Urzędu Gminy Nowa Ruda i na stronie internetowej BIP Gminy Nowa Ruda.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA PAŹDZIERNIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Nowa Ruda nr 107/XIV/07 z dnia 28 grudnia 2007 roku (poz. 657)

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY NOWA RUDA NA LATA 2008–2012

WPROWADZENIE

„Tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej należy do zadań własnych gminy”

(art.4 ust.1 ustawy dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego – Dz. U. z 2005 roku Nr 31, poz. 266 ze zm.)

Realizacja polityki mieszkaniowej powierzona została samorządom gminnym.

Gmina, na zasadach i w przypadkach przewidzianych w ustawie o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, zapewnia lokale socjalne i lokale zamienne, a także zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach. Wskazany celom służy przede wszystkim mieszkaniowy zasób gminy, który został zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 10 ww. ustawy. Przywołany przepis stanowi, iż mieszkaniowy zasób gminy to lokale stanowiące własność gminy albo gminnych osób prawnych lub spółek handlowych utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego (TBS), a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów. Posiadanie przez gminę wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy może pozwolić na przyjęcie odpowiedniej strategii finansowania mieszkalnictwa poprzez remonty istniejących obiektów, jak również budowę bądź urządzenie nowych lokali komunalnych (socjalnych i mieszkalnych). Jest to szczególnie ważne w sytuacji, gdy gmina dysponuje ograniczonymi środkami finansowymi i nie ma w najbliższej przyszłości możliwości poprawy warunków mieszkaniowych mieszkańców. Ogólnym założeniem w niniejszym programie jest stworzenie warunków do optymalnego wykorzystania istniejących zasobów mieszkaniowych gminy.

Niniejszy program obejmuje następujące zagadnienia:

- 1) analizę aktualnego stanu mieszkaniowego zasobu gminy,
- 2) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach,
- 3) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali,
- 4) planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach,
- 5) zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu,
- 6) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy,
- 7) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach,
- 8) wysokość wydatków na utrzymanie mieszkaniowego zasobu gminy w kolejnych latach,
- 9) inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

1. Analiza aktualnego stanu mieszkaniowego zasobu gminy.

1. Ogólna powierzchnia gminnych zasobów mieszkaniowych wynosi 67 137,92 m²:
 - W budynkach stanowiących wyłączną własność Gminy 52 837,95 m²
 - W budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy 14 299,97 m²
2. Struktura wiekowa budynków i lokali wchodzących w skład gminnego zasobu prezentuje się następująco:
 - Budynki wzniesione po 1970 r. 2
 - Budynki wzniesione w latach 1960–1970 1
 - Budynki przedwojenne murowane 219

3. Wyposażenie lokali wchodzących w skład gminnego zasobu mieszkaniowego w media prezentuje się następująco:

• Wodociąg sieciowy	1414
• Kanalizacja lokalna	173
• Ustęp spłukiwany	682
• Łazienka	518
• Centralne ogrzewanie	85
• Centralna ciepła woda	45

4. Ilość budynków podłączonych do kotłowni obsługiwanych przez

Z G K i M	10
w tym:	
– lokale wyposażone w CO i CW	66
– lokale wyposażone w CW	32

5. Gmina dysponuje 17 lokalami socjalnymi o łącznej powierzchni 403,67 m², przeznaczonymi dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego mieszkaniowego zasobu gminy w poszczególnych latach.

Prognozowana łączna powierzchnia lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu (przy uwzględnieniu planowanej sprzedaży) będzie na koniec poszczególnych lat wynosić odpowiednio:

• rok 2008	49 244,95 m ²
• rok 2009	47 937,95 m ²
• rok 2010	46 957,95 m ²

• rok 2011	46 304,95 m ²
• rok 2012	45 978,20 m ²

Stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy będzie sukcesywnie ulegał poprawie poprzez bieżące konserwacje i remonty. Wymianie podlegała będzie przede wszystkim stolarka okienna i drzwiowa, częściowo instalacje elektryczne i odgromowe. Remontów i konserwacji wymagają również dachy i obróbki blacharskie.

Przewiduje się pozyskiwanie pomieszczeń z przeznaczeniem na lokale socjalne z bieżącego zasobu mieszkaniowego gminy. Pozyskiwanie i ewentualna adaptacja będzie następować w oparciu o aktualne potrzeby mieszkaniowe. Z uwagi na tak przyjętą politykę nie ma możliwości precyzyjnego ustalenia wielkości zasobu lokali socjalnych.

3. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali.

Rzeczywiste potrzeby remontowe dotyczące budynków stanowiących wyłączną własność gminy w latach 2008–2012 prezentuje poniższa tabela. Wartości wskazane w tabeli odzwierciedlają nakłady, jakie należałoby ponieść by zasób nie tylko utrzymać w stanie niepogorszonym, ale doprowadzić do sytuacji, w której wszystkie budynki odpowiadać będą standardom prawa budowlanego, a znajdujące się w nich lokale wyposażone będą w podstawowe media.

Tabela nr 1: Rzeczywiste potrzeby remontowe budynków komunalnych

Lp.	Zakres	2008 rok w tys. zł	2009 rok w tys. zł	2010 rok w tys. zł	2011 rok w tys. zł	2012 rok w tys. zł	Razem w tys. zł
1	Rem. kapitalne	75	404	1 265	1 094	698	3 536
2	Ins.kanalizacyjne	108	87	77	72	113	457
3	Ins. elektryczne	46	57	55	48	35	241
4	Rem. dachów	161,5	303	270	342	138	1 214,5
5	Razem	390,5	851	1 667	1 556	984	5 448,5

Potrzeby remontowe w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy, w latach 2008–2012: wartości podane w tabeli dotyczą tylko wydatków przypadających na Gminę. Trzeba dodać, iż wola realizacji remontu w przypadku wspólnot zależy od podjęcia stosownej uchwały przez właścicieli lokali tworzących wspólnotę. Przedstawić zatem

można jedynie szacunki hipotetyczne co do kwot wydatkowanych w latach kolejnych na remonty. Ponadto Gmina czyni starania by zmniejszyć swój udział w budynkach wspólnotowych. Służy temu system bonifikat przy sprzedaży lokali. W sytuacji zapłaty całej ceny lokalu przed zawarciem aktu notarialnego bonifikata wynosi 70% ceny lokalu.

Tabela nr 2: Rzeczywiste potrzeby remontowe w budynkach wspólnot mieszkaniowych

Lp.	Zakres	2008 rok w tys. zł	2009 rok w tys. zł	2010 rok w tys. zł	2011 rok w tys. zł	2012 rok w tys. zł	Razem w tys. zł
1	Rem. kapitalny	370,4	931,7	645,9	607,9	572,7	3 128,6
2	Ins.kanalizacyjne	72	60,9	149,6	16,3	31	329,8
3	Ins. elektryczne	17,6	63,7	37,3	16,7	14,5	149,8
4	Rem. dachów	217	109,9	116,6	194,9	222,6	861
5	Razem	677	1 166,2	949,4	835,8	840,8	4 469,2

Opracowanie szczegółowego harmonogramu prac remontowych na lata 2008–2012 nie jest możliwe ani celowe z uwagi na fakt, iż konieczność podejmowania decyzji o wykonaniu niektórych remon-

tów wynika z nagłego pogorszenia stanu technicznego danego budynku. Ponadto prowadzenie prac remontowych jest uzależnione od posiadanych środków finansowych na ich realizację. Tymczasem

nie jest możliwe precyzyjne zaplanowanie wysokości realnych wpływów z opłat czynszowych oraz stanu budżetu gminy na kolejne kilka lat. Z powyższych względów przyjmowanie długoterminowych planów w tym zakresie nie jest uzasadnione, ponieważ nie gwarantuje ich realizacji. W związku z powyższym zarządca zasobów mieszkaniowych corocznie będzie opracowywał w uzgodnieniu z gminą szczegółowy plan remontów budynków komunalnych na rok następny, w oparciu o posiadaną wiedzę na temat stanu technicznego poszczególnych budynków, wynikających z bieżącego administrowania i przeprowadzonych okresowo przeglądów. W budynkach wspólnot mieszkaniowych, w których gmina posiada udziały, podstawą do podjęcia prac remontowych są uchwały podejmowane przez ich członków. Uchwały te określają zakres robót niezbędnych do wykonania w danym roku, wstępny koszt realizacji i wysokość zaliczek na fundusz remontowy, z których inwestycje będą finansowane. W tych przypadkach gmina jest zobowiązana do partycypowania w kosztach remontów proporcjonalnie do posiadanych udziałów w danej wspólnocie.

4. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w kolejnych latach.

Z zasobu mieszkaniowego Gminy Nowa Ruda sprzedano w latach 2000-2006 następującą liczbę lokali:

• W roku 2000	51 lokali mieszkalnych
• W roku 2001	38 lokali mieszkalnych
• W roku 2002	30 lokali mieszkalnych
• W roku 2003	17 lokali mieszkalnych
• W roku 2004	6 lokali mieszkalnych
• W roku 2005	16 lokali mieszkalnych
• W roku 2006	11 lokali mieszkalnych

Średnia powierzchnia lokalu mieszkalnego sprzedanego w 2006 roku wyniosła 65,35m², a całkowity przychód gminy z tego tytułu wyniósł w 2006 roku (po uwzględnieniu bonifikat) 110.839,35 zł. Dane te posłużyły do określenia szacunkowych przychodów Gminy ze sprzedaży lokali w latach 2008-2012 oraz oszacowania zasobu we wskazanych latach. Na koniec 2006 roku złożono 10 wniosków dotyczących zakupu lokali mieszkalnych. W latach 2008-2012 planuje się sprzedaż następującej liczby lokali mieszkalnych:

• 2008	25 lokali
• 2009	20 lokali
• 2010	15 lokali
• 2011	10 lokali
• 2012	5 lokali

Gminny zasób mieszkaniowy zostanie zmniejszony w kolejnych latach o następujące powierzchnie:

• Rok 2008	1 633 m ²
• Rok 2009	1 307 m ²
• Rok 2010	980 m ²
• Rok 2011	653 m ²
• Rok 2012	327m ²

5. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.

Polityka czynszowa zmierza w kierunku zlikwidowania konieczności dofinansowania bieżącego utrzymania zasobów mieszkaniowych z budżetu gminy. W tym celu należy konsekwentnie podnosić czynsz do poziomu, który zapewni pokrycie kosztów administrowania i remontów bieżących. Osiągnięcie dopuszczalnego maksymalnego pułapu czynszu jest warunkiem koniecznym dla uzyskania efektywnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i dla zahamowania degradacji tego zasobu. Ustalanie opłat poniżej dopuszczalnego i uzasadnionego poziomu byłoby działaniem na szkodę budżetu gminy. Regulacja stawek czynszu będzie dokonywana raz w roku na wniosek zarządcy komunalnego zasobu mieszkaniowego. Wysokość czynszu w lokalach mieszkalnych wchodzących w skład gminnego zasobu będzie podnoszona o 10% w stosunku rocznym począwszy od 1 stycznia 2008 r. Oznacza to, że w poszczególnych latach stawka czynszu (podstawa, średnia i za lokale socjalne) osiągnie poziom wskazany poniżej. Do kalkulacji przyjęto zasadę, iż stosunek stawki czynszu podstawowego do stawki czynszu średniego i stawki czynszu w lokalach socjalnych pozostanie na niezmiennym poziomie w stosunku do danych z 2006 roku.

1. Rok bazowy 2007

- Podstawowa stawka czynszu 3,38 zł za 1 m²
- Stawka czynszu za 1 m² powierzchni lokalu socjalnego 0,68 zł za 1m² (20,10% stawki podstawowej).

2. Podstawowa stawka czynszu za lokal mieszkalny:

- Rok 2007 3,38 zł za m²
- Rok 2008 3,72 zł za m²
- Rok 2009 4,09 zł za m²
- Rok 2010 4,50 zł za m²
- Rok 2011 4,95 zł za m²
- Rok 2012 5.45 zł za m²

3. Stawka czynszu w lokalach socjalnych:

- Rok 2007 0,68 zł za m²
- Rok 2008 0,75 zł za m²
- Rok 2009 0,83zł za m²
- Rok 2010 0,91 zł za m²
- Rok 2011 1,00 zł za m²
- Rok 2012 1.10 zł za m²

Ustala się następujące 4 grupy czynników obniżających podstawową stawkę czynszu i następującą skalę obniżek:

• Grupa I

- Brak w lokalu centralnego ogrzewania 10%
- Brak w lokalu łazienki 10 %
- Brak w lokalu gazu z sieci 5 %
- Brak w lokalu instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej 10%
- WC na korytarzu 5%
- WC poza budynkiem 10%
- Kuchnia bez naturalnego oświetlenia 5%
- Lokal w budynku przeznaczonym do rozbiórki 10%
- Lokal w którym występują wady techniczne obniżające jego wartość użytkową 10%

• Grupa II

- Położenie budynku w strefie III 5%

1	Wynagrodzenie zarządcy	275 000	260 000	259 000	253 000	250 000	248 000
2	Koszt nieściągalnych opłat za czynsz	345 000	362 000	380 800	403 000	427 000	470 000
3	Koszty administracji	429 000	386 100	348 000	313 200	282 000	253 000
4	Koszty energii media	593 000	533 700	480 000	432 000	388 200	310 000
5	Bieżące konserwacje remonty	335 000	319 000	305 000	295 000	270 000	240 000
6	FR dla wspólnot	55 000	60 500	67 000	74 000	82 000	100 000
7	Razem	2 032 000	1 927 300	1 839 800	1 770 200	1 699 200	1 621 000

Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, określone są raz w roku uchwałami zarządu wspólnot mieszkaniowych. Na budżecie Gminy Nowa Ruda ciąży również zobowiązania z tytułu zaległych wpłat na fundusz remontowy wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy w wysokości 456 191,61zł oraz kaucje mieszkaniowe wpłacane przez najemców przy obejmowaniu lokali w kwocie 18 215,79 zł (nierewaloryzowane).

9. Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Działania mające na celu poprawę wykorzystania mieszkaniowego zasobu Gminy:

- 1) kontynuacja sprzedaży lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy na warunkach i zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami oraz w stosownej uchwale Rady Gminy Nowa Ruda,
- 2) sprzedaż lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy w budynkach wspólnot mieszkaniowych, aż do całkowitego zbycia udziału Gminy w tych nieruchomościach,
- 3) pozyskiwanie, na zasadzie dobrowolności, lokali mieszkalnych poprzez przekwaterowanie w inne miejsce dotychczasowego najemcy i sprzedaż pozyskanego lokalu na wolnym rynku w drodze przetargu z przeznaczeniem uzyskanych środków finansowych na adaptację i remonty innych budynków i lokali.

658

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA NR 111/XIV/07

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i ust. 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zmianami) w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Gminy Nowa Ruda uchwala:

Regulamin

przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, zespół szkolno-przedszkolny, gimnazjum,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Ruda,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 Karty Nauczyciela,
- 7) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 8) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz.181, z 2006 r. Dz. U. Nr 43, poz. 293).

§ 2

1. W 2008 roku przyjmuje się stawki wynagrodzenia zasadniczego w wysokości określonej w załączniku do rozporządzenia.
2. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2008, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
3. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 3

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego, dodatku za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,

- 4) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

R o z d z i a ł II

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w tym:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 - 2) wspomaganie innych nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - b) polityka kadrowa,
 - c) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - d) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - e) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:

- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
- b) poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły lub Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 5

1. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli, w wysokości 4% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli w danej szkole, z wyłączeniem planowanych wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów szkół.
2. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół, w wysokości 4% planowanych wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów szkół.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości do 10% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt, na czas określony nie krótszy niż 3 mie-

siące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości do 10% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 7

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu do innej szkoły na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel był poprzednio zatrudniony.

R o z d z i a ł III

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 8

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenie.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

R o z d z i a ł IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustalone w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny określony w następującej wysokości:

Lp.	Typy szkół, stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Przedszkola: dyrektor	300	800
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:		
	a) dyrektor szkoły: liczącej do 6 oddziałów,	500	800
	liczącej od 7 do 14 oddziałów,	500	1000
	b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół),	200	500
3.	Kierownik świetlicy	75	200
4.	Nauczyciel wychowawca w: szkole podstawowej, gimnazjum, przedszkolu	100	
5.	Nauczyciel opiekun stażu nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego i mianowanego	80	

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

§ 10

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) warunki organizacyjne szkoły, a w szczególności:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) zmienowość,
 - c) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła,
 - d) prowadzenie stołówki szkolnej.
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,
 - f) estetykę, czystość i zagospodarowanie sal lekcyjnych.

§ 11

Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

R o z d z i a ł V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 12

Dodatek za trudne warunki pracy nauczyciel otrzymuje za prowadzenie:

- 1) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
 - w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć,
- 3) zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
 - w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

§ 13

Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć w warunkach trudnych:

- 1) wymienionych w § 12, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów

chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328)

- w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

- 2) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności
 - w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

§ 14

1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy, określony w § 12 i 13, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do dodatku z każdego tytułu.

R o z d z i a ł VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 15

1. Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Przez godzinę dorażnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.
5. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszeregowania nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć wynoszący do 1/2 godziny pomija się, a czas zajęć wynoszący co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

R o z d z i a ł VII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 16

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 30% środków funduszu każdej ze szkół przeznacza się na nagrody Wójta dla dyrektorów szkół i nauczycieli.
3. Łącznym funduszem wszystkich szkół, określonym w ust. 2 pkt 2, dysponuje Wójt.
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
5. Nagrodę może otrzymać nauczyciel po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

§ 17

1. Nagrody dyrektora ze specjalnego funduszu nagród przyznawane są nauczycielom za znaczące osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze, a w szczególności za:
 - 1) przygotowanie uczniów i wychowanków do udziału w konkursach, olimpiadach, współzawodnictwie sportowym,
 - 2) pracę z uczniami o specyficznych potrzebach edukacyjno-wychowawczych,
 - 3) wdrażanie innowacji lub eksperymentów pedagogicznych oraz programów własnych,

- 4) różnorodność pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - 5) aktywny udział w akcjach promujących szkołę,
 - 6) inne ważne dla szkoły działania i osiągnięcia.
2. Propozycja nagród dyrektora szkoły podlega zaopiniowaniu przez organizacje związkowe działające w szkole.

§ 18

Nagrody Wójta przyznawane są za znaczące osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę, w szczególności:

- 1) dla nauczycieli za:
 - a) znaczące osiągnięcia w dydaktyce i wychowaniu,
 - b) prowadzenie nauczania z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjno-wychowawczych,
 - c) opracowanie i realizację własnych programów nauczania i wychowania, w tym wdrażanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) stosowanie aktywnych i aktywizujących metod nauczania oraz nowych systemów oceniania,
 - e) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych oraz przedsięwzięć i uroczystości szkolnych,
 - f) osiągnięcie efektów w uspołecznianiu i demokratyzacji życia w szkole, w tym opiekę nad samorządem uczniowskim i współpracę ze środowiskiem lokalnym,
 - g) postawę i działanie kształtujące etos pracy nauczyciela.
- 2) dla dyrektorów – za spełnienie warunków jak dla nauczyciela, a ponadto za:
 - a) osiąganie znaczących wyników przez szkołę w dydaktyce, wychowaniu i zarządzaniu,
 - b) wprowadzenie nowatorskich zmian organizacyjnych służących społeczności szkoły,
 - c) wzbogacanie bazy techno-dydaktycznej szkoły w oparciu o racjonalne gospodarowanie własnymi środkami i zewnętrznymi w tym funduszy unijnych,
 - d) wieloaspektową współpracę ze środowiskiem lokalnym, organem prowadzącym szkołę, partnerami społecznymi oraz organizacjami pozarządowymi,
 - e) przestrzeganie prawa pracy, prawa oświatowego oraz realizację uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta.

§ 19

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta występuje:
 - 1) dyrektor szkoły – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - 2) kierownik Referatu Oświaty Urzędu Gminy Nowa Ruda – dla dyrektora szkoły,
 - 3) z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa organizacja związkowa.
2. Wniosek o nagrodę dla nauczyciela, sporządzony przez dyrektora, podlega zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i organizacje związkowe.
3. Wniosek o nagrodę dla dyrektora szkoły sporządza kierownik Referatu Oświaty Urzędu Gminy Nowa

Ruda po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 1, kieruje się do Kierownika Referatu Oświaty Urzędu Gminy Nowa Ruda, w terminie do 15 września każdego roku.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 1, rozpatrywane są przez Wójta.
6. Wzór wniosku o nagrodę Wójta stanowi załącznik nr 1.
7. Informację o przyznanych nagrodach Wójta przesyła się na piśmie do związków zawodowych zrzeszających nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda.

§ 20

1. Niezależnie od nagrody Wójta nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
2. Wysokość nagrody dyrektora szkoły wynosi do 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Wysokość nagrody Wójta wynosi do 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 21

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą Wójta może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§ 22

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w teczkach akt osobowych.

R o z d z i a ł VIII

INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 23

1. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za analizę i ocenę prac z języka polskiego.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, ustala się w wysokości 2,70 % stawki godzinowej przewidzianej dla określenia wysokości godzin ponadwymiarowych.
3. Dodatkowe wynagrodzenie przysługuje proporcjonalnie do realizowanego wymiaru zajęć.
4. Prawo do dodatkowego wynagrodzenia powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie dodatkowych czynności, a jeżeli powierzenie czynności nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Prawo do dodatkowego wynagrodzenia wygasa z końcem miesiąca w którym nastąpiło zaprzestanie wykonywania dodatkowych czynności.

6. Dodatkowe wynagrodzenie wypłaca się w terminach wypłat wynagrodzenia.

§ 24

1. Nauczycielowi informatyki za pracę wykonywaną przy użyciu elektronicznych monitorów ekranowych przysługuje z tego tytułu dodatek, w wysokości 20 zł miesięcznie w przypadku nauczyciela realizującego zajęcia w tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin. W pozostałych przypadkach nauczycielowi dodatek ten przysługuje proporcjonalnie do przepracowanych godzin.
2. Dodatek wypłacany jest w terminach wypłat wynagrodzenia.

R o z d z i a ł IX

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 25

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 6%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 8%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 10%,
 - 4) przy czterech osobach w rodzinie – 12%
 - 5) przy pięciu i więcej osobach w rodzinie – 14%minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu w którym nauczyciel złożył wniosek, a jeżeli wniosek nauczyciel złożył pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia.

R o z d z i a ł X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują z zastrzeżeniem § 25, w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego, za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737 ze zmianami).

§ 27

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Nowej Rudzie,
- 2) N.S.Z.Z. „Solidarność” Komisją Międzyzakładową Pracowników Oświaty i Wychowania w Nowej Rudzie.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 29

1. Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2008 roku.
2. Traci moc uchwała nr 17/IV/07 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 19 lutego 2007 roku w sprawie regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda.

§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA PAŹDZIERNIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Nowa Ruda nr 111/XIV/07
z dnia 28 grudnia 2007 r. (poz. 658)

Wniosek o nagrodę Wójta

Nazwisko:	
Imię:	
Szkoła:	
Zajmowane stanowisko:	
Wykształcenie (kierunek):	
Stopień awansu zawodowego:	
Staż pracy pedagogicznej:	
Ocena pracy, rok otrzymania*:	
Dotychczas otrzymane nagrody:	- - - - -
Opinia rady pedagogicznej dotycząca przyznania nagrody:	- pozytywna/ negatywna** - opinii udzielono na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu
Opinia organizacji związkowej: a) w przypadku nagrody dyrektora – opinia organizacji funkcjonujących na terenie szkoły,	nazwa organizacji pozytywna/negatywna **
b) w przypadku nagrody dla nauczyciela – opinia organizacji do której należy	nazwa organizacji pozytywna/ negatywna**

Uzasadnienie wniosku:

(maksymalnie jedna strona)

*podpis dyrektora szkoły lub jednostki
występującej z wnioskiem*

* zgodnie z art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela

* niepotrzebne skreślić

659

**UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA
NR 112/XIV/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność
Gminy Nowa Ruda**

Na podstawie art. 18 ust. 1, ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami), art. 34 ust. 4 i 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 43 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 6, 7 i 10, ust. 2c, art. 70 ust. 4, art. 74 ust. 1 art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz.2603 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz.449) Rada Gminy Nowa Ruda uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Zasady gospodarowania nieruchomościami, stanowiącymi własność Gminy Nowa Ruda i zasady nabywania nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości, określa ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz.2603 z późniejszymi zmianami) oraz niniejsza uchwała, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Nieruchomości rolne, stanowiące własność Gminy Nowa Ruda, zbywa się zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązujących.
3. Jednostki pomocnicze Gminy Nowa Ruda korzystają z nieruchomości na zasadach określonych w statutach sołectw oraz w odrębnych uchwałach.
4. Oddawanie w najem lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowa Ruda odbywa się na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących oraz odrębnych uchwał.
5. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami),
 - 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Ruda,
 - 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Ruda,
 - 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Ruda,
 - 5) nieruchomości, bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową niezabudowaną lub zabudowaną, nieruchomość budynkową, stanowiącą odrębny od gruntu przedmiot własności lub nieruchomość lokalową,
 - 6) budynku – należy przez to rozumieć nieruchomość budynkową, stanowiącą odrębny od gruntu przedmiot własności,
 - 7) lokalu – należy przez to rozumieć samodzielny lokal mieszkalny lub użytkowy,
 - 8) zasobie nieruchomości – należy przez to rozumieć nieruchomości Gminy Nowa Ruda, stanowiące jej własność, które nie zostały oddane w

użytkowanie wieczyste, oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego Gminy Nowa Ruda

§ 2

Wójt Gminy Nowa Ruda dokonuje czynności prawnych w ramach obrotu nieruchomościami, o których mowa w ustawie, kierując się przepisami prawa, zasadami prawidłowej gospodarki, oraz szczegółowymi zasadami określonymi przez Radę w niniejszej uchwale, w granicach jej ustawowego upoważnienia.

§ 3

1. Wójt Gminy gospodarując gminnym zasobem nieruchomości dokonuje czynności prawnych, zgodnie z ustawą i zasadami określonymi niniejszą uchwałą, a w szczególności:
 - 1) sprzedaje nieruchomości,
 - 2) zbywa udziały w nieruchomości,
 - 3) dokonuje zamiany nieruchomości,
 - 4) dokonuje znoszenia współwłasności nieruchomości,
 - 5) oddaje nieruchomości w wieczyste użytkowanie,
 - 6) oddaje nieruchomości w trwały zarząd,
 - 7) oddaje nieruchomości w użytkowanie, najem lub dzierżawę oraz przedłuża czas obowiązywania tych umów,
 - 8) użycza nieruchomości oraz przedłuża czas obowiązywania tych umów,
 - 9) obciąża nieruchomości Gminy ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - 10) wnosi nieruchomości jako wkład niepieniężny (aport) do spółek prawa handlowego, w których Gmina posiada udziały.
2. W granicach upoważnienia do samodzielnego zaciągania zobowiązań Wójtowi przysługuje prawo, w szczególności do:
 - 1) nabywania nieruchomości do zasobu nieruchomości Gminy, a także wydzierżawiania lub wynajmowania w przypadkach uzasadnionych koniecznością realizacji zadań Gminy,
 - 2) występowania o ustanowienie ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach będą-

- cych własnością osób trzecich w przypadkach społecznie i gospodarczo uzasadnionych.
3. Zgody Rady, wyrażonej odrębną uchwałą, zgodnie z ustawą wymaga:
- 1) przekazanie nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne,
 - 2) przekazanie nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego w drodze darowizny,
 - 3) sprzedaż nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego za cenę obniżoną oraz oddanie nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego nieodpłatnie w użytkowanie wieczyste,
 - 4) nieodpłatne obciążenie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - 5) zamiana nieruchomości, zamiana prawa użytkowania wieczystego, o ile dokonywana jest między Gminą a Skarbem Państwa oraz między jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości lub praw.

§ 4

Wójt w drodze zarządzenia:

- 1) przeznaczają nieruchomości do obrotu, określając rodzaj czynności prawnej, a przypadku zbycia lub oddania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, najem lub dzierżawę, drogę przetargu lub drogę bezprzetargową,
- 2) określa formę czynności prawnej oraz cel włączenia nieruchomości do zasobu nieruchomości lub mających być w szczególności przedmiotem dzierżawy, najmu lub użytkowania Gminy.

§ 5

Warunki zbycia, oddania w użytkowanie, najem lub dzierżawę, nieruchomości w drodze przetargu, określa Wójt w drodze odrębnych zarządzeń.

§ 6

Regulamin przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości, a także na oddanie w użytkowanie, dzierżawę lub najem nieruchomości lub lokali, wchodzących w skład zasobu nieruchomości, określa Wójt w drodze zarządzenia.

R O Z D Z I A Ł 2

Zasady nabycia nieruchomości stanowiących własność Gminy

§ 7

1. Wójt może nabywać do zasobu nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych, oraz przysługujące tym osobom prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, uwzględniając wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy, potrzeby zabudowy i rozwoju Gminy, a także obowiązek wykonania zadań publicznych.
2. W zakresie określonym w ust. 1 Wójt może:
 - 1) zawierać umowy kupna i zamiany nieruchomości oraz praw użytkowania wieczystego,

- 2) zawierać umowy dotyczące nieodpłatnego przejęcia nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego,
 - 3) wykonywać wynikające z przepisów ustawy prawo pierwokupu.
3. Cena nabycia nieruchomości nie powinna przewyższać wartości nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego, ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Nabycia nieruchomości dokonuje się po przeprowadzeniu rokowań, w których ustala się istotne postanowienia umowy.
5. Podstawą do nabycia powinien być protokół z rokowań, o których mowa w ust. 3, określający w szczególności:
- 1) położenie nieruchomości,
 - 2) dane dotyczące sprzedającego,
 - 3) przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w razie jego braku rodzaj użytków gruntowych i klas gleboznawczych,
 - 4) wynegocjowaną cenę oraz warunki płatności wraz z kosztami nabycia.
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzebami Gminy nabycie nieruchomości może nastąpić w drodze przetargu.

§ 8

Zasady określone w § 7 ust. 1 i 3 uchwały stosuje się odpowiednio w przypadku ustanowienia na rzecz Gminy ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach, stanowiących własność osób trzecich.

R O Z D Z I A Ł 3

Zasady zbycia nieruchomości stanowiących własność Gminy

Tytuł. Sprzedaż nieruchomości, oddawanie gruntu w użytkowanie wieczyste

§ 9

Nieruchomości Gminy zbywane są na rzecz osób fizycznych i prawnych w szczególności na podstawie umowy sprzedaży lub oddania gruntu w użytkowanie wieczyste.

§ 10

1. W przypadkach uzasadnionych względami gospodarczymi Wójt, kierując się położeniem gruntu, jego szczególnym przeznaczeniem w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, może przeznaczyć grunt do oddania w użytkowanie wieczyste. Dotyczy to w szczególności gruntów:
 - 1) niezabudowanych,
 - 2) zabudowanych obiektami przeznaczonymi do zabudowy, nadbudowy, rozbudowy, kapitalnego remontu lub do rozbiórki,
 - 3) zabudowanych obiektami zabytkowymi wymagającymi odbudowy lub remontu.
2. Zawierając umowy użytkowania wieczystego Wójt określa sposób zagospodarowania nieruchomości i terminy rozpoczęcia i zakończenia zabudowy, przebudowy, nadbudowy oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia remontu i rozbiórki.

3. W wyjątkowych, społecznie i gospodarczo uzasadnionych przypadkach terminy na wykonanie czynności określonych w ust. 2 pkt 2 i 3 mogą ulec przedłużeniu, jednakże na czas nie dłuższy niż dwa lata.

§ 11

Oddając gruntu w użytkowanie wieczyste Wójt może zapewnić przeniesienie własności nieruchomości na rzecz użytkownika wieczystego pod warunkiem dokonania zabudowy przebudowy, nadbudowy lub remontu w terminach określonych w umowie oddania gruntu w użytkowanie wieczyste.

§ 12

1. Poza pierwszeństwem w nabyciu nieruchomości w przypadkach określonych w ustawie przyznaje się:
- 1) pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych osobom fizycznym i prawnym, będącym ich najemcami lub dzierżawcami;
 - 2) pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych osobom fizycznym, jeżeli najem nawiązany został na czas oznaczony – pod warunkiem niezalegania z należnościami z tytułu tych umów, przysługującymi Gminie lub zarządcy działającemu w imieniu Gminy.
2. Pierwszeństwo, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również jeżeli przedmiotem najmu lub dzierżawy jest w całości budynek obejmujący tylko jeden lokal.

§ 13

Zgodnie z ustawą:

- 1) Najemców i dzierżawców lokali zawiadamia się na piśmie o przeznaczeniu nieruchomości do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie, pod warunkiem złożenia wniosków o nabycie w terminie 21 dni od otrzymania zawiadomienia.
- 2) Pozostałe osoby, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości, składają wniosek o nabycie przed upływem terminu określonego w wykazie, tj. w terminie 6 tygodni, licząc od dnia wywieszenia wykazu.
- 3) W razie przekroczenia przez osoby, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 określonego terminu do złożenia wniosków o nabycie nieruchomości, nieruchomość ta może być zbyta w drodze przetargu.
- 4) Osoby, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, korzystają z pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości, jeżeli złożą oświadczenie, że wyrażają zgodę na cenę ustaloną w sposób określony w ustawie.

§ 14

1. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości:
- 1) przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznaczają się w całości na działalność statutową;
 - 2) gdy sprzedaż nieruchomości następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na pod-

stawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość została zabudowana na podstawie zezwolenia na zabudowę

2. Zgodnie z ustawą, zasad określonych w ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy o nabycie nieruchomości ubiega się więcej niż jeden podmiot spełniający powyższe warunki.
3. W razie sprzedaży nieruchomości osobie, o której mowa w ust. 1 pkt 2, Gmina zwraca tej osobie, zgodnie z operatem szacunkowym, sporządzonym przez rzeczoznawcę majątkowego, sumę odpowiadającą wartości nakładów z chwili zwrotu, poniesionych na zabudowę nieruchomości stanowiącej własność Gminy.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się, jeżeli umowa dzierżawy stanowi inaczej.
5. Jeżeli na gruncie stanowiącym własność Gminy wzniesiono budynek, lub inne urządzenie o wartości przenoszącej znacznie wartość zajętej na ten cel działki, Gmina może żądać, zgodnie z art. 231 § 2 Kodeksu cywilnego, aby ten, kto wznosił budynek lub inne urządzenie, nabył od niego własność działki za odpowiednim wynagrodzeniem. Wartość działki gruntu oraz wartość budynku lub innych urządzeń wzniesionych na tej działce ustala się na podstawie operatu szacunkowego, sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego. Do rozliczeń stron stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3.
6. Jeżeli samoistny posiadacz gruntu Gminy w dobrej wierze wznosił na powierzchni lub pod powierzchnią gruntu budynek lub inne urządzenie o wartości przenoszącej znacznie wartość zajętej na ten cel działki, Gmina na wniosek samoistnego posiadacza, któremu przysługuje zgodnie z art. 231 § 1 Kodeksu cywilnego roszczenie o przeniesienie własności zajętej działki, przenosi na niego własność tej działki za odpowiednim wynagrodzeniem. Wartość działki gruntu oraz wartość budynku lub innych urządzeń wzniesionych na tej działce ustala się na podstawie operatu szacunkowego, sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego. W razie przeniesienia własności nieruchomości na osobę, o której mowa w niniejszym ustępie, do rozliczeń stron stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3.

§ 15

1. Składnikiem ceny nieruchomości ustalonej na podstawie jej wartości, określonej przez rzeczoznawcę majątkowego, są koszty przystosowania nieruchomości do zbycia (opracowanie dokumentacji formalnoprawnej).
- Na poczet ceny sprzedaży nieruchomości zbywanej w trybie bezprzetargowym Gmina pobierać będzie zaliczkę w wysokości:
- a) 300 zł – w przypadku lokali mieszkalnych w budynkach, w których znajduje się więcej niż jeden lokal mieszkalny,
 - b) 600 zł – w przypadku lokali użytkowych oraz lokali mieszkalnych w budynkach jednolokalowych (domy jednorodzinne),
 - c) 1 000 zł – w przypadku sprzedaży nieruchomości gruntowej na rzecz jej użytkownika wieczystego.

2. Umowa z kandydatem na nabywcę określa w szczególności warunki wniesienia zaliczki i sposób jej rozliczenia.
3. Zaliczka, o której mowa w ust. 1, podlega zaliczeniu na poczet ceny sprzedaży.
4. Nabywcę obciążają ponadto koszty związane z nabyciem własności.

§ 16

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy przy sprzedaży w drodze bezprzetargowej, jeżeli nieruchomość jest sprzedawana najemcy jako lokal mieszkalny, z zastosowaniem przepisów poniższych.
2. W budynkach wielolokalowych, w których znajdują się co najmniej dwa lokale mieszkalne, bonifikaty wynoszą:
 - a) w przypadku, gdy nabywca dokonuje zapłaty ceny sprzedaży za lokal mieszkalny jednorazowo w całości przed zawarciem umowy przenoszącej własność – 75%,
 - b) w przypadku, gdy nabywca dokonuje zapłaty ceny sprzedaży za lokal mieszkalny w ratach – 70%.
3. W budynkach wielolokalowych, w przypadku, gdy na skutek jednoczesnej sprzedaży lokali mieszkalnych budynek przestaje być własnością Gminy w jakimkolwiek udziale, bonifikaty wynoszą:
 - a) w przypadku, gdy nabywca dokonuje zapłaty ceny sprzedaży za lokal mieszkalny jednorazowo w całości przed zawarciem umowy przenoszącej własność – 95%,
 - b) w przypadku, gdy nabywca dokonuje zapłaty ceny sprzedaży za lokal mieszkalny w ratach – 90%.
4. W budynkach o jednym lokalu mieszkalnym oraz w budynkach mieszkalno-użytkowych, gdy budynek jest częścią składową gruntu, a część użytkowa nie może stanowić odrębnej nieruchomości lokalowej i jest zbywana jako pomieszczenia przynależne, bonifikaty wynoszą:
 - a) w przypadku, gdy nabywca dokonuje zapłaty ceny sprzedaży za lokal mieszkalny jednorazowo w całości przed zawarciem umowy przenoszącej własność – 55%,
 - b) w przypadku, gdy nabywca dokonuje zapłaty ceny sprzedaży za lokal mieszkalny w ratach – 50%.
5. Zgodnie z ustawą, bonifikaty, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, obejmują cenę lokalu, w tym cenę udziału w prawie własności, lub w przypadku, gdy udział obejmuje prawo użytkowania wieczystego, pierwszą opłatę z tego tytułu. Bonifikata udzielona od ceny lokalu obejmuje wszystkie jej składniki w jednakowej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 7, 8 i 9.
6. W razie zbiegu praw do bonifikat wynikających z ustawy z bonifikatami przewidzianymi w niniejszym paragrafie, bonifikaty te stosuje się po zastosowaniu bonifikaty ustawowej, jednak nie więcej niż 95% ceny nieruchomości ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy.
7. Bonifikaty nie obejmują kosztów przystosowania lokalu do sprzedaży, o których mowa w § 15 ust. 1 lit a i b.

8. Na poczet ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego w trybie bezprzetargowym przed udzieleniem bonifikaty, określonej w przepisach powyższych, zalicza się nakłady poniesione przez najemcę, na rzecz którego następuje sprzedaż, dokonane zgodnie z Prawem budowlanym, w tym na podstawie pozwolenia na budowę, remont kapitalny tego lokalu, przebudowę, nadbudowę lub rozbudowę budynku, w tym adaptację strychu lub innego pomieszczenia niemieszkalnego, jeżeli w wyniku tego nastąpiło wyodrębnienie lokalu mieszkalnego, stanowiącego dotychczas przedmiot najmu lub powiększenie powierzchni użytkowej tego lokalu.
9. Na poczet ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego sprzedawanego w trybie bezprzetargowym przed udzieleniem bonifikaty, określonej w ust. 1–6 oraz przed zaliczeniem nakładów, w przypadku, o którym mowa w ust. 8, zalicza się podlegającą zwrotowi zwaloryzowaną zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, wpłaconą przez najemcę kaucję mieszkaniową. Tak ustalona cena nie może być jednak niższa niż 2,5% wartości lokalu, ustalonej w operacie szacunkowym przez rzeczoznawcę majątkowego, powiększonej o koszty przystosowania lokalu do sprzedaży.
10. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy przy sprzedaży bezprzetargowej, jeżeli nieruchomość jest sprzedawana:
 - a) kościołom i związkom wyznaniowym, mającym uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej, tj. na budowę kościoła, kaplicy, cmentarza – bonifikata wynosi 95%,
 - b) osobie, o której mowa w art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy, na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, z zastrzeżeniem, że nieruchomość przyległa jest przeznaczona lub wykorzystywana na cele mieszkaniowe – bonifikata wynosi 20%.

§ 17

1. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej lub w drodze rokowań może zostać rozłożona na raty, na pisemny wniosek nabywcy, zgodnie z ustawą na czas nie dłuższy niż 10 lat.
2. Szczegółowe zasady rozkładania na raty ceny sprzedaży, o której mowa w ust. 1, określa Wójt, w drodze zarządzenia.
3. Rozłożona na raty niespłacona część ceny nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej lub w drodze rokowań, podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stawki procentowej od 50% do 100% stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski, której wysokość ustala Wójt z uwzględnieniem sytuacji dochodowej kupującego.

§ 18

W przypadkach szczególnie uzasadnionych względami społecznymi, ekonomicznymi, lub zasadami współżycia społecznego wyraża się zgodę na odstąpienie przez Wójta, na wniosek osoby zobowiązanej, od żądania, na podstawie art. 68 ust. 2 ustawy, zwrotu udzielonej bonifikaty w razie zbycia nieruchomości lub wykorzy-

stania jej na inne cele niż cele uzasadniające udzielenie bonifikaty.

§ 19

Osobom fizycznym, których dochód miesięczny na jednego członka rodziny nie przekracza 50% średniego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za ostatni kwartał roku poprzedzającego rok, za który opłata ma być wnoszona, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, Wójt Gminy Nowa Ruda udziela na ich wniosek 50% bonifikaty od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej, jeżeli nieruchomość jest przeznaczona lub wykorzystywana na cele mieszkaniowe.

Tytuł. Zamiana

§ 20

1. Zamiany nieruchomości dokonuje się w przypadkach uzasadnionych interesem Gminy, a w szczególności:
 - 1) zamierzonymi inwestycjami,
 - 2) koniecznością realizacji zadań Gminy,
 - 3) obowiązkami Gminy, wynikającymi z przepisów szczególnych,
 - 4) tworzeniem zasobu nieruchomości.
2. Zamiany nieruchomości dokonuje się po przeprowadzeniu rokowań, w których uzgadnia się istotne warunki umowy.
3. Ceny zamienianych nieruchomości nie powinny być wyższe niż ich wartość ustalona w operatach szacunkowych sporządzonych przez rzeczoznawcę majątkowego.
4. Rozliczenie należności stron z tytułu zamiany nieruchomości obejmować może oprócz ewentualnych dopłat wynikających z różnicy wartości, o których mowa w ust. 3, również odszkodowania i inne wzajemne zobowiązania stron.

Tytuł. Opłaty adiacenckie

§ 21

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej, o której mowa w art.98a ust.1 ustawy, w razie wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 30% różnicy między wartością nieruchomości jaką nieruchomość miała przed dokonaniem podziału, a wartością, jaką nieruchomość ma w wyniku podziału nieruchomości, dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa.

R O Z D Z I A Ł 4

Zasady obciążania nieruchomości Gminy służebnościami gruntowymi

§ 22

Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być obciążane służebnościami gruntowymi na rzecz właścicieli lub użytkowników wieczystych gruntów sąsiednich.

§ 23

Wójt może obciążać służebnościami gruntowymi nieruchomości stanowiące własność Gminy gdy jest to niezbędne dla:

- 1) zapewnienia dostępu do nieruchomości w związku z podziałem nieruchomości lub przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste,
- 2) zapewnienia dostępu do istniejących lub projektowanych urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 24

Na wniosek właścicieli lub użytkowników wieczystych innych nieruchomości Wójt może obciążać służebnościami gruntowymi nieruchomości stanowiące własność Gminy, gdy jest to niezbędne dla prawidłowego korzystania przez wnioskodawcę ze swej nieruchomości, a obciążenie nieruchomości Gminy nie spowoduje istotnej utraty jej wartości, a także nie utrudni korzystania z nieruchomości Gminy oraz nieruchomości osób trzecich.

R O Z D Z I A Ł 5

Zasady korzystania z nieruchomości przez jednostki organizacyjne Gminy

§ 25

Nieruchomości stanowiące własność Gminy Wójt może przekazywać jednostkom organizacyjnym Gminy w administrowanie lub trwały zarząd.

§ 26

1. Jednostka organizacyjna, o której mowa w § 25, w ramach uprawnień do korzystania z nieruchomości, ma w szczególności, zgodnie z ustawą, prawo do:
 - 1) korzystania z nieruchomości w celu prowadzenia działalności należącej do zakresu jej działania;
 - 2) oddania nieruchomości lub jej części w najem, dzierżawę lub użyczenie na czas nie dłuższy niż czas, na który przekazano nieruchomość, z równoczesnym zawiadomieniem Wójta, jeżeli umowa jest zawierana na czas oznaczony dłuższy do 3 lat, albo za zgodą Wójta, jeżeli umowa jest zawierana na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony, jednak na okres nie dłuższy niż czas, na który przekazano nieruchomość; zgoda jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.
2. Jednostka organizacyjna, której przekazano nieruchomość w trwały zarząd, zgodnie z ustawą ma, poza uprawnieniami określonymi w ust. 1, również prawo do zabudowy, odbudowy, rozbudowy, nadbudowy, przebudowy lub remontu obiektu budowlanego na nieruchomości, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, za zgodą Wójta.

§ 27

1. Przekazanie nieruchomości w administrowanie następuje na podstawie zarządzenia Wójta na warunkach określonych w porozumieniu, zawartym z kierownikiem jednostki organizacyjnej.
2. Przekazanie nieruchomości w trwały zarząd następuje na podstawie decyzji Wójta, zgodnie z przepisami ustawy.
3. Jednostka organizacyjna, której przekazano nieruchomość w administrowanie, działa jako dzierżyciel w imieniu Gminy i na jej rzecz.

4. Jednostka organizacyjna, której przekazano nieruchomości w trwały zarząd działa jako posiadacz zaletny, w imieniu Gminy, i na swoją rzecz.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych, którym przekazano nieruchomości w administrowanie lub w trwały zarząd, działają w imieniu Gminy na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 28

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 99% od opłat rocznych, ustalonych za trwały zarząd, jeżeli nieruchomości jest oddana:

- 1) na cele mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych;
- 2) jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, oświatową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.

§ 29

Kierownicy jednostek organizacyjnych, którym przekazano nieruchomości Gminy w administrowanie lub w trwały zarząd, zobowiązani są do szczególnej staranności przy korzystaniu z mienia Gminy, zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki i dbałości o finanse publiczne.

R O Z D Z I A Ł 6

Zasady oddawania w użytkowanie, dzierżawę lub najem nieruchomości gruntowych zabudowanych i niezabudowanych oraz lokali użytkowych, stanowiących własność Gminy

Tytuł. Zasady ogólne

§ 30

Ilekróć w przepisach niniejszego rozdziału jest mowa:

- 1) o nieruchomościach – należy przez to rozumieć nieruchomości gruntowe zabudowane albo niezabudowane lub umownie wydzielone części takich nieruchomości gruntowych,
- 2) o lokalach – należy przez to rozumieć lokal użytkowy lub jednolokalowy budynek użytkowy lub umownie wydzielone ich części.

§ 31

1. Nieruchomości i lokale mogą być oddawane osobom fizycznym lub prawnym w użytkowanie, dzierżawę lub najem, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w ustawie, z uwzględnieniem poniższych przepisów.
2. Do użytkowania, w sprawach nieuregulowanych w ustawie oraz w uchwale, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że do opłat za użytkowanie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy dotyczące trwałego zarządu.

§ 32

1. Oddanie w użytkowanie, dzierżawę lub najem wolnych nieruchomości i lokali na czas oznaczony do lat 3, może nastąpić w trybie przetargowego lub bezprzetargowego zawarcia tych umów.

2. Oddanie w użytkowanie, dzierżawę lub najem wolnych nieruchomości i lokali na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, może nastąpić w trybie przetargowego zawarcia tych umów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wypadkach szczególnych, społecznie i gospodarczo uzasadnionych, wyraża się zgodę na odstąpienie, od przetargowego trybu zawarcia:
 - 1) umów użytkowania, dzierżawy lub najmu na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony;
 - 2) kolejnych umów użytkowania, dzierżawy lub najmu, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

§ 33

1. W odniesieniu do lokali administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie, Wójt może udzielić Dyrektorowi Zakładu pełnomocnictwa do zawierania umów dzierżawy lub najmu.
2. W umowach użytkowania, dzierżawy lub najmu zamieszcza się postanowienia umożliwiające aktualizację wysokości opłat i czynszów bez konieczności wypowiedzania warunków umownych i zawierania aneksów do tych umów.
3. Wójt oraz Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie, jeżeli uzyskał pełnomocnictwo zgodnie z ust. 1, prowadzą rejestry umów odpowiednio użytkowania, dzierżawy lub najmu nieruchomości oraz lokali. Jeden egzemplarz umowy zawartej w imieniu Gminy Dyrektor Zakładu przekazuje niezwłocznie Wójtowi.

§ 34

Użytkownik, dzierżawca lub najemca ma pierwszeństwo do otrzymania nieruchomości lub lokalu do dalszego użytkowania, dzierżawy lub najmu w drodze bezprzetargowej, jeżeli nieruchomość lub lokal nie zostaną przeznaczone do zbycia, pod warunkiem złożenia oświadczenia o przyjęciu zaproponowanych przez Wójta Gminy lub Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie nowych postanowień umowy. Nowa stawka opłaty lub czynszu nie może być niższa od poprzedniej i podlega waloryzacji zgodnie z zasadami określonymi w § 40 ust. 1.

§ 35

1. Przetargi ogłasza, organizuje i przeprowadza Wójt, a w odniesieniu do lokali administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie – Dyrektor Zakładu.
2. Ogłoszenie o przetargu podaje się co najmniej na 14 dni przed terminem przetargu do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie obwieszczenia w siedzibie Urzędu Gminy Nowa Ruda lub odpowiednio Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie, we właściwym Rejonie Obsługi Mieszkańców, a także w lokalnej prasie. W ogłoszeniu o przetargu podaje się informacje dotyczące nieruchomości, lokalu, czasu, miejsca i warunków przetargu.

3. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacie wadium, którego wysokość oraz zasady zwrotu określa Wójt w regulaminie przeprowadzania przetargów oraz rokowań na oddanie w użytkowanie, dzierżawę lub najem nieruchomości lub lokali stanowiących własność Gminy.

§ 36

Jeżeli przetarg zakończył się wynikiem negatywnym nieruchomość lub lokal mogą być oddane w użytkowanie, dzierżawę lub najem po ustaleniu wysokości stawki opłaty lub czynszu w drodze rokowań.

§ 37

1. Przetarg przeprowadza się w formie:
 - a) przetargu ustnego nieograniczonego,
 - b) przetargu ustnego ograniczonego,
 - c) przetargu pisemnego nieograniczonego,
 - d) przetargu pisemnego ograniczonego.
2. Przetarg ustny ma na celu uzyskanie najwyższej stawki czynszu. Przetarg pisemny ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty.
3. O rodzaju przetargu decyduje organizator.

§ 38

Jeżeli przedmiotem przetargu na użytkowanie, dzierżawę lub najem jest nieruchomość albo lokal wyposażone w maszyny i urządzenia służące do działalności gospodarczej, wywoławcza stawka czynszu ustalana jest przez Wójta z uwzględnieniem stawek za powierzchnię, określonych w § 39.

§ 39

1. Wysokość rocznej stawki czynszu za 1 ha powierzchni nieruchomości rolnych oraz miesięcznej stawki czynszu za 1 m² powierzchni nieruchomości innych niż rolne ustalana jest na podstawie stawek bazowych, określonych przez Wójta w drodze zarządzenia, odrębnie dla nieruchomości rolnych oraz dla nieruchomości innych niż rolne, z zastrzeżeniem § 40 oraz § 43 ust. 1.
2. Ustala się podział Gminy Nowa Ruda na trzy strefy i obowiązujące w nich współczynniki stawki bazowej czynszu nieruchomości innych niż rolne, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Stawka czynszu dla lokali przeznaczonych na cele magazynowe lub produkcyjne o powierzchni powyżej 100 m² ustalana jest przez Wójta.
4. Współczynnik stawki czynszu za 1 m² powierzchni gruntu związanego z działalnością wynosi 0,50 stawki bazowej. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności przez okres co najmniej trzech miesięcy, współczynnik wynosi 1,00.
5. Współczynnik stawki czynszu za 1 m² działki budowlanej niezabudowanej wynosi 0,50 stawki bazowej.
6. Współczynnik stawki czynszu za 1 m² dróg i terenów komunikacyjnych wynosi 0,03 stawki bazowej.
7. Współczynnik stawki czynszu za dzierżawę ogrodów przydomowych wynosi 0,03 stawki bazowej za 1 m². Zapłata czynszu dzierżawnego następuje jednorazowo do końca miesiąca kwietnia każdego roku kalendarzowego na rzecz Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie.

8. Współczynnik stawki czynszu za dzierżawę gruntów pod garażami wynosi 0,10 stawki bazowej za 1 m². Zapłata czynszu następuje na rzecz Gminy Nowa Ruda.
9. Współczynnik stawki czynszu za najem garaży wynosi 0,20 stawki bazowej za 1 m².
10. Stawka obowiązująca w danym miesiącu w razie oddania nieruchomości lub lokalu w dzierżawę lub najem w drodze przetargu stanowi stawkę wywoławczą.
11. Stawki czynszu ustalone w drodze przetargu obowiązują do czasu gdy nie są niższe od stawek ustalonych zgodnie z poprzednimi ustępami. Z rozpoczęciem kwartału, w którym zrównają się lub będą niższe od tych stawek, podlegają waloryzacji o wskaźnik, o którym mowa w § 40 ust. 1.
12. Czynsz ustalony zgodnie z ust. 2 oraz ust. 4-9 nie może być niższy niż trzykrotna wysokość stawki bazowej ustalonej dla nieruchomości innych niż rolne.

§ 40

1. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia, nie częściej niż raz na kwartał, zwaloryzowaną stawkę bazową czynszu netto, ustaloną w trybie § 39 ust. 1 dla nieruchomości innych niż rolne, w tym lokali, w oparciu o kwartalny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w stosunku do poprzedniego kwartału, ogłaszany przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Monitor Polski.
2. O zmianie stawki czynszu zawiadamia się dzierżawcę lub najemcę na 7 dni przed rozpoczęciem miesiąca kalendarzowego bez konieczności jej wypowiedzenia i zawierania aneksu do umowy. W razie przekroczenia terminu nowa wysokość czynszu obowiązuje od następnego miesiąca.

§ 41

1. Integralną częścią każdej umowy użytkowania, dzierżawy lub najmu nieruchomości jest mapa lub szkic sytuacyjny.
2. Jeżeli przedmiotem użytkowania, dzierżawy lub najmu jest nieruchomość, w skład której wchodzi oprócz gruntów budynki, szklarnie, drzewa, krzewy i inne części składowe gruntu, integralną częścią umowy dzierżawy stanowi protokół zdawczo-odbiorczy określający części składowe oraz ich stan.

Tytuł. Szczegółowe zasady dzierżawy nieruchomości rolnych

§ 42

Nieruchomości, o których mowa w niniejszym rozdziale, to położone na obszarach przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego na cele rolne, a w przypadku braku planu miejscowego, nieruchomości wykorzystywane na cele rolne w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 43

1. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia, nie częściej niż raz w roku, stawkę bazową rocznego

- czynszu dzierżawnego za 1 ha nieruchomości rolnych.
2. Ustala się współczynniki stawki bazowej czynszu dzierżawnego nieruchomości rolnych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.
 3. Łączna wysokość rocznego czynszu dzierżawnego za nieruchomości rolne nie może być niższa niż 15% stawki bazowej, obowiązującej dla nieruchomości rolnych.

§ 44

1. Za budynki mieszkalne oraz powierzchnię mieszkalną w budynkach mieszkalno-gospodarczych położonych na gruntach rolnych pobiera się miesięczny czynsz płatny w terminie i w wysokości wynikającej z przepisów powszechnie obowiązujących o najmie lokali.
2. Ustala się współczynniki stawki bazowej rocznego czynszu dzierżawnego dla budynków gospodarczych wykorzystywanych na cele:
 - a) produkcji rolnej – za 1 m² powierzchni użytkowej (stodoły, obory, stajnie itp.) – 0,01 stawki bazowej,
 - b) na inne cele – 0,02 stawki bazowej za 1 m².

§ 45

Zapłata czynszu dzierżawnego za nieruchomości rolne niezabudowane i zabudowane następuje w dwóch ratach w terminach:

- a) I rata – w terminie do 31 marca,
 - b) II rata – w terminie do 30 września,
- według obowiązującej w danym roku stawki bazowej.

§ 46

1. Za nieruchomości sklasyfikowane zgodnie z ewidencją gruntów jako „nieużytki”, „luźne zadrzewienia i zakrzewienia” pobiera się roczny czynsz dzierżawny ustalony tak jak dla użytku zielonego klasy VIz.
2. Współczynnik stawki czynszu dla nieruchomości sklasyfikowanych zgodnie z ewidencją gruntów jako „nieużytki”, zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż rolnicza w rozumieniu ustawy o podatkach i opłatach lokalnych wynosi 1,00 stawki bazowej dla nieruchomości rolnych. Czynsz płatny jest rocznie według zasad określonych w § 45.

§ 47

1. Umowy dzierżawy gruntów rolnych zawiera się w IV kwartale roku kalendarzowego, tak aby rok dzierżawny kończył się w IV kwartale każdego roku następnego, w zależności od okresu na jaki została zawarta umowa, z zastrzeżeniem ust. 2. Umowa może być przedłużona na pisemny wniosek dzierżawcy, złożony nie później niż 14 dni przed terminem jej rozwiązania z powodu upływu czasu na jaki została zawarta, pod warunkiem niezalegania z należnościami przysługującymi Gminie Nowa Ruda.
2. Nowe umowy (zawierane po raz pierwszy) mogą być zawierane w innym terminie niż określony w ust. 1, z zastrzeżeniem, że ich rozwiązanie nastąpi w IV kwartale danego lub następnego roku.

3. Przedmiotem dzierżawy mogą być działki gruntów rolnych, zgodnie z ich oznaczeniem, wynikającym z ewidencji gruntów.
4. O zmianie stawki czynszu zawiadamia się dzierżawcę lub najemcę na 7 dni przed rozpoczęciem miesiąca kalendarzowego bez konieczności jej wypowiedzenia i zawierania aneksu do umowy. W razie przekroczenia terminu nowa wysokość czynszu obowiązuje od następnego miesiąca.

R O Z D Z I A Ł 7

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 48

1. Do spraw prowadzonych w trybie bezprzetargowym, wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, w których nie doszło jeszcze do podpisania protokołu rokowań lub do zawarcia umowy użytkowania, najmu lub dzierżawy stosuje się przepisy uchwały. Do spraw prowadzonych w trybie przetargowym, do czynności mających miejsce po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy uchwały. Czynności sprzeczne z niniejszą uchwałą podlegają unieważnieniu.
2. Do umów użytkowania, dzierżawy lub najmu zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, zastosowanie mają przepisy dotychczasowe, o ile nie są sprzeczne z niniejszą uchwałą, z zastrzeżeniem, że do stawek czynszu stosuje się przepisy niniejszej uchwały.
3. W 2008 roku czynsz dzierżawny za dzierżawę nieruchomości rolnych na podstawie umów zawartych przed dniem wejścia niniejszej uchwały płatny jest w dotychczasowych terminach płatności, ustalonych w umowie.

§ 49

Traci moc uchwała nr 47/XI/03 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 24 października 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Nowa Ruda, zmieniona uchwałą nr 128/XXIII/04 z dnia 29 grudnia 2004 roku.

§ 50

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 51

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, w siedzibie Rady Gminy Nowa Ruda, w Gazecie Noworudzkiej oraz na stronie internetowej Gminy Nowa Ruda.

§ 52

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA PAŹDZIERNIAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Nowa Ruda nr 112/XIV/07 z dnia
28 grudnia 2007 r. (poz. 659)

**Podział Gminy Nowa Ruda na strefy
i obowiązujące w nich współczynniki stawki bazowej**

Lp	Przeznaczenie lokalu użytkowego	Współczynnik stawki bazowej		
		Strefa I	Strefa II	Strefa III
		Bożków Jugów Ludwikowice Kł. Włodowice Wolibórz	Czerwieńczyce Dzikowiec Przygorze Sokolec Świerki	Bartnica Bieganów Dworki Krajanów Nowa Wieś Sokolica
01	02	03	04	05
1	Handel, usługi związane z działalnością handlową. Magazyny, w których prowadzona jest bezpośrednia działalność.	0,80	0,65	0,40
2	Usługi bez działalności handlowej, w tym komercyjne usługi medyczne	0,40	0,20	0,10
3	Gastronomia: kawiarnie, bary popularne	0,60	0,50	0,40
4	Gastronomia: pijalnie piwa	1,00	1,00	1,00
5	Gastronomia: restauracje	1,00	0,95	0,50
6	Gastronomia: bary mleczne	0,35	0,35	0,35
7	Lokale biurowe	0,50	0,45	0,40
8	Magazyny o powierzchni do 100 m ²	0,40	0,35	0,30
9	Lokale przeznaczone na niekomercyjne cele oświaty, kultury, pomoc społeczną	0,20	0,10	0,05
10	Lokale przeznaczone na cele ochrony zdrowia	0,30	0,15	0,05
11	Lokale przeznaczone na działalność organizacji społecznych utrzymujących się ze składek członkowskich lub dotacji (nie dotyczy partii politycznych)	0,15	0,15	0,15
12	Lokale przeznaczone na cele produkcyjne o powierzchni do 100 m ²	0,50	0,50	0,50

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Nowa Ruda nr 112/XIV/07 z dnia
28 grudnia 2007 r. (poz. 659)

**Współczynniki stawki bazowej czynszu dzierżawnego
nieruchomości rolnych**

Dla gruntu ornego :

Okręg podatkowy według przepisów o podatku rolnym	Współczynnik stawki bazowej dla gruntu ornego klasy :								
	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	VI	VIz
IV	1,00	0,90	0,75	0,65	0,50	0,40	0,20	0,05	0,01

Dla użytku zielonego :

Okręg podatkowy według przepisów o podatku rolnym	Współczynnik stawki bazowej dla użytku zielonego klasy :						
	I	II	III	IV	V	VI	VIz
IV	1,00	0,80	0,65	0,45	0,20	0,05	0,01

660

**UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA
NR 113/XIV/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie utworzenia Straży Gminnej Gminy Nowa Ruda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.) oraz art. 2 ust. 2, art. 6 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu, Rada Gminy Nowa Ruda uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się w Gminie Nowa Ruda Straż Gminną – samorządową umundurowaną formację do ochrony porządku publicznego na terenie Gminy Nowa Ruda.

§ 2

Straż Gminna Gminy Nowa Ruda wykonuje zadania przewidziane w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) oraz aktach prawa miejscowego.

§ 3

Straż Gminna Gminy Nowa Ruda funkcjonuje w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy Nowa Ruda jako komórka organizacyjna Urzędu Gminy Nowa Ruda.

§ 4

Nadaje się Straży Gminnej Gminy Nowa Ruda Regulamin określający jej szczegółową strukturę organizacyjną, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA PAŹDZIERNIAK

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Nowa Ruda nr113/XIV/07 z dnia
28 grudnia 2007 roku (poz. 660)

REGULAMIN STRAZY GMINNEJ GMINY NOWA RUDA

R o z d z i a ł I

§ 1

Straż Gminna Gminy Nowa Ruda jest samorządową umundurowaną formacją, powołaną do wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr123, poz. 779 z późn .zm.) oraz aktów prawa miejscowego.

§ 2

Ilekcioć w Regulaminie Straży Gminnej Gminy Nowa Ruda jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowa Ruda,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Ruda,
- 3) Wójtcie – należy przez to rozumieć Wójtta Gminy Nowa Ruda,
- 4) Straży – należy przez to rozumieć Referat Straży Gminnej w Urzędzie Gminy Nowa Ruda,
- 5) Komendancie – należy przez to rozumieć Kierownika Referatu Straży Gminnej w Urzędzie Gminy Nowa Ruda,
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowa Ruda,
- 7) Regulaminie --należy przez to rozumieć Regulamin Straży Gminnej Gminy Nowa Ruda.

§ 3

1. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Gminy.
2. Obszar administracyjny Gminy dzieli się na rejony.
3. Podziału obszaru administracyjnego Gminy na rejony oraz przydziału rejonu strażnikom dokonuje Komendant.
4. Podział, o którym mowa w ust. 3, podlega zatwierdzeniu przez Wójtta.

§ 4

Zakres i zasady działania Straży reguluje ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) oraz przepisy do niej wykonawcze.

R o z d z i a ł II

Organizacja Straży

§ 5

1. Straż umiejscowiona jest w strukturze organizacyjnej Urzędu, jako Referat Straży Gminnej.
2. Straż używa pieczęci podłużnej o treści:
Straż Gminna
Gminy Nowa Ruda
ul. Niepodległości 1
57-400 Nowa Ruda

§ 6

W skład Straży wchodzi:

- 1) Komendant,
- 2) strażnicy.

§ 7

1. Strażą kieruje Komendant, powoływany i odwoływany przez Wójtta, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu.
2. W razie nieobecności Komendanta, obowiązki jego pełni wyznaczony przez niego zastępca.

§ 8

1. Wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Komendanta i strażników.
2. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Wójt, a w zakresie fachowym – Komendant Główny Policji poprzez Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu.

§ 9

Komendant zobowiązany jest składać Wójtowi w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku roczne sprawozdanie z działalności Straży wraz z planem pracy na rok następny.

§ 10

Komendant kieruje pracą strażników i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przez nich zadań.

R o z d z i a ł III

Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Straży

§ 11

Do zadań Komendanta należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Straży,
- 2) nadzorowanie realizacji zadań, organizacji pracy, przestrzegania wewnętrznego porządku i dyscypliny pracy Straży,
- 3) wnioskowanie do Wójta w sprawach zmian w strukturze wewnętrznej Straży,
- 4) przyjmowanie skarg i wniosków w zakresie podejmowanych przez Straż interwencji oraz ich merytoryczne załatwianie,
- 5) opracowywanie corocznych sprawozdań z działalności Straży oraz rocznych planów pracy Straży i programów prewencyjnych, nadzorowanie ich wdrażania,
- 6) analizowanie meldunków i raportów o rodzajach i miejscach występowania naruszeń przepisów porządkowych,
- 7) analizowanie efektywności nakładanych grzywien w drodze mandatu karnego,
- 8) podejmowanie działań zabezpieczających i ochronnych w miejscach szczególnie zagrożonych podczas imprez masowych lub innych zgromadzeń publicznych,
- 9) przekazywanie do wiadomości i stosowania Strażnikom obowiązujących aktów prawnych oraz kontrola ich realizacji,
- 10) nadzorowanie przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż.,
- 11) nadzorowanie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnej,
- 12) występowanie do Wójta z inicjatywą w zakresie usprawnienia organizacji i techniki pracy Straży,
- 13) współpraca z innymi kierownikami referatów Urzędu, z Policją i innymi formacjami ochrony w sprawach związanych z realizacją zadań Straży,
- 14) przedkładanie Wójtowi, w terminie właściwym ze względu na procedurę uchwalania budżetu, wniosków w sprawie wyposażenia Straży.

§ 12

Do obowiązków strażnika należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie obowiązującego w Urzędzie Regulaminu Pracy,
- 2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ppoż.,
- 3) przestrzeganie przepisów dotyczących informacji niejawnej,
- 4) należyta znajomość obowiązujących przepisów, aktów wewnętrznych i instrukcji dotyczących powierzonych zadań,
- 5) terminowe i merytoryczne załatwianie powierzonych spraw.

§ 13

Szczegółowe prawa i obowiązki Straży regulują przepisy ustawy o strażach gminnych i przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw.

R o z d z i a ł IV

Umundurowanie

§ 14

Strażnikowi przysługuje komplet umundurowania zapewniający wykonywanie obowiązków służbowych o każdej porze roku:

- 1) mundur służbowy,
- 2) mundur wyjściowy,
- 3) mundur specjalny.

§ 15

Strażnik obowiązany jest:

- 1) nosić przedmioty umundurowania w sposób nienaruszający godności munduru,
- 2) w przypadku utraty lub uszkodzenia umundurowania, uzbrojenia, legitymacji służbowej, dystynkcji, odznaki, przedmiotów dodatkowego wyposażenia – niezwłocznie zgłosić przełożonemu, podając okoliczności utraty lub uszkodzenia,
- 3) w przypadku rozwiązania umowy o pracę – dokonać zwrotu umundurowania, uzbrojenia, przedmiotów dodatkowego wyposażenia, dystynkcji, odznaki, legitymacji służbowej Komendantowi.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 16

Wszelkie zmiany Regulaminu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego przyjęcia.

661

**UCHWAŁA RADY GMINY W WALIMIU
NR XVII/104/08**

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały nr XIII/70/2007 Rady Gminy w Walimiu z dnia 25 października 2007 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U z 2005 r. Nr 31, poz. 266) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany w wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobie gminy stanowiącym załącznik 1 do uchwały nr XIII/70/2007 Rady Gminy w Walimiu z dnia 25 października 2007 r.:

1. zmienia się tytuł załącznika na **Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2008–2013**,
2. zmienia się tytuł tabeli nr 4 w II rozdziale załącznika na **Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali zasobu komunalnego gminy w latach 2008–2013**,
3. zmienia się rozdział III załącznika nr 1 na **Zestawienie wpływów i wydatków na lata 2008–2013. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach**, dodając tabelę nr 6,
4. dodaje się rozdział VII załącznika: **Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewi-**

dywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.

§ 2

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy po zmianach stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ZUZANNA BODURKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Walim nr XVII/104/08 z dnia 30 stycznia 2008 r. (poz. 661)

**Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Walim
na lata 2008–2013**

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

1. Gmina Walim nie jest zobowiązana do zwiększania ilości urządzeń technicznych w lokalach mieszkalnych.
2. Mając na uwadze zasady prawidłowej eksploatacji w budynkach mieszkaniowego zasobu gminy należy w pierwszej kolejności dokonać usunięcia wad technologicznych zagrażających dekapitalizacją budynku, jak również dokonać wymiany elementów budynku technologicznie zużytych.

R o z d z i a ł I I

**Prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy w latach
2008–2013 z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne**

Tabela nr 1

**Wykaz budynków zarządzanych przez ABK
w 100 % z udziałem GMINY stan na m-c VII.2007**

1.	3 Maja 2	29.	Kościuszki 31
2.	3 Maja 5	30.	Kościuszki 33
3.	3 Maja 10	31.	Kościuszki 35
4.	3 Maja 20	32.	Mickiewicza 8
5.	Boczna 2	33.	Mickiewicza 10
6.	Boczna 10	34.	Niedzwiedzica 11
7.	Bystrzycka 14	35.	Niedzwiedzica 34
8.	Bystrzycka 19	36.	Nowa Kolonia 5
9.	Bystrzycka 36	37.	Różana 21
10.	Bystrzycka 47	38.	Różana 23
11.	Bystrzycka 48	39.	Rzeczka 5
12.	Bystrzycka 64	40.	Sienkiewicza 8
13.	Długa 8	41.	Sienkiewicza 32
14.	Długa 10	42.	Sienkiewicza 33
15.	Drzymały 8	43.	Sienkiewicza 55
16.	Jugowice Główna 3	44.	Sienkiewicza 61
17.	Jugowice Główna7	45.	Sienkiewicza 70
18.	Jugowice Główna 8	46.	Sienkiewicza 81
19.	Jugowice Główna 13	47.	Słowackiego 3
20.	Jugowice Główna 15	48.	Szkolna 6
21.	Jugowice Główna 20	49.	Warszawska 1
22.	Jugowice Główna 24	50.	Warszawska 3
23.	Jugowice Górna 2	51.	Wąska 5
24.	Kolonia Górna 8	52.	Wyszyńskiego 12
25.	Kościuszki 2 -/1/2 GOK/	53.	Wyszyńskiego 65
26.	Kościuszki 13	54.	Wyszyńskiego 78
27.	Kościuszki 14	55.	Wyszyńskiego 86
28.	Kościuszki 20 --		

Wyszyńskiego 60- budynek ze wspólnotą od VI.2007
Wyszyńskiego 92A -1/2 wspólnoty

Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego

Rok	Wielkość zasobów		
	Ilość mieszkań ogółem	Ilość mieszkań komunalnych	Ilość mieszkań socjalnych
2008	590	553	37
2009	560	523	37
2010	532	495	37
2011	506	469	37
2012	481	444	37
2013	458	421	37

Wykaz lokali socjalnych

Walim

ul. Kościuszki 1/5
ul. Kościuszki 5/14, 5/16
ul. Kościuszki 10/12
ul. Kościuszki 20/3
ul. Kościuszki 33/1A, 33/6
ul. Kościuszki 35/1, 35/5, 35/6
ul. 3 Maja 1/3
ul. 3 Maja 11/9
ul. Długa 2/3
ul. Różana 23/1
ul. Szkolna 2/3, 2/4
ul. Mickiewicza 3/6
ul. Mickiewicza 5/5
ul. Nowa Kolonia 5/3, 5/4, 5/7
ul. Wyszyńskiego 7/1
ul. Wyszyńskiego 12/3

ul. Wyszyńskiego 13/5
ul. Wyszyńskiego 78/4
ul. Wyszyńskiego 87/9
ul. Boczna 2/3

Jugowice

ul. Główna 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5
ul. Główna 7/5

Dzieńmorowice

ul. Bystrzycka 48/5
ul. Bystrzycka 32/3

Olszyniec

ul. Świdnicka 11/1

Zagórze Śląskie

ul. Główna 20/5

Razem 37 lokali

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali zasobu komunalnego gminy w latach 2008 - 2013

Tabela nr 4

Adres	Udział Gminy %	Ilość mieszkań w budynku ogółem/ zasób	Potrzeby remontowe				Stan obiektu	kwota niezbędnych nakładów ogółem
			Dach	WC-ty	Elewacja	instalacje		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Walim								
ul. 3-go Maja 1	85,91	4/3	80.000,- 68.728,- 2009 r.	-	35.000,- 30.069,- 2011 r.	12.000,- 10.309,- 2009 r.	Z	109.106,-
2	100	4	90.000,- 2011 r.	10.000,- 2010 r.	35.000,- 2010 r.	12.000,- 2009 r.	Z	147.000,-
4	61,66	8/6	20.000,- 12.332,- 2009 r.	W 5.000,- 3.233,-	-	W 10.000,- 6.166,-	Z	29731,-
5	100	11	75.000,- 2011 r.	-	-	W 12.000,-	Z	87.000,-
9	10,18	5/1	-	-	-	W 15.000,- 1.527,-	D	1527,-
10	100	11	-	12.000,- 2009 r.	-	12.000,- 2009 r.	D	24.000,-
11	79,54	8/7	-	-	70.000,- 55.678,- 2013 r.	W 10.000,- 7.954,-	Z	63.632,-
15	78,12	4/3	25.000,- 19.530,- 2009 r.	-	-	W 5.000,- 3.906,-	Z	23.436,-
17	67,93	6/4	100.000,- 67.930,- 2011 r.	-	-	W 10.000,- 6.973,-	Z	74.903,-
20	100	7	-	12.000,- 2010 r.	60.000,- 2013 r.	12.000,- 2010 r.	Z	84.000,-
ul. Boczna 2	100	7	40.597,- 2010 r.	-	-	W 10.403,-	D	51.000,-
6	28,16	8/2	Gryf-Poll Świdnica	-	-	-	Z	-
10	100	6	-	-	40.000,-	15.000,- W	Z	55.000,-
ul. Długa 2	75,36	3/2	-	-	-	W 12.000,- 9.043,-	D	9.043,-
4	51,62	8/3	W- d. część 28.000,- 14.454,-	-	-	12.000,- 6.194,- W	D	20.648,-
8	100	biurowiec	-	-	-	-	-	-
10	100	6	85.000,- 2011 r.	-	45.000,- 2009 r.	-	Z	130.000,-
ul. Kilińskiego 1	0,00	-	-	-	-	-	D	-
ul. Kolonia Górna 8	100	1	45.000,-	W 5.000,-	-	W 10.000,-	N	60.000,-

ul. Marii Konopnickiej 2	83,60	12/10	2013 r. W-piłne zgodnie z orzeczeniem Rzecznawcy	W	-	W	N	Zgodnie z orzeczeniem rzecznawcy
ul. Kościuszki 1	27,35	7/3	-	-	-	W 15.000,- 4.103,-	D	4.103,-
3	80,98	4/3	-	-	-	W 14.000,- 11.337,-	Z	11.337,-
5-7	84,20	22/18	-	-	-	W 28.000,- 23.576,-	D	23.576,-
10	60,74	12/4	45.000,- 27.333,- 2010 r.	-	-	W 10.000,- 6.074,-	Z	33.404,-
11	3,33	6/5	-	-	-	W 24.000,- 799,-	D	799,-
12	73,18	5/4	-	-	-	W 20.000,- 14.636,-	D	14.636,-
13	100	7	-	-	30.000,-	W 10.000,-	D	40.000,-
14	100	2	70.000,- 2010 r.	-	-	W 10.000,-	Z	80.000,-
17	20,10	5/1	-	-	70.000,- 14.070,-	W 10.000,- 2010,-	Z	16.080,-
19	0,00	-	-	-	-	-	Z	-
20	100	11	80.000,- 2008 r.	-	-	W 10.000,-	N	90.000,-
23	49,79	3/2	-	W 10.000,- 5.000,-	-	W 10.000,- 5.000,-	Z	10.000,-
27	72,28	12/9	90.000,- 65.052,- 2009 r.	-	-	W 12.000,- 8.628,-	Z	73.680,-
28	37,16	5/2	-	5.000,- dla Najemców	-	-	D	5.000,-
31	100	10	80.000,- 2008 r.	8.000,-	60.000,-	15.000,- 2012 r.	N	163.000,-
33	100	7	-	-	60.000,-	12.000,- 2010 r.	Z	72.000,-
35	100	6	-	8.000,- 2012 r.	35.000,-	12.000,- 2012 r.	Z	55.000,-
37	35,9	6/2	50.000,- 17.950,-	10.000,- /3.590,- W	-	12.000,- 4308,- W	Z	25.848,-
39	56,74	9/6	-	-	-	W 14.000,- 7.944,-	D	7.944,-
41	50,57	2/1	-	W	-	W	D	10.114,-

				8.000,- 4.046,-		12.000,- 6.068,-		
ul. Mickiewicza 1	8,34	5/1	-	-	-	W 10.000,- 834,-	D	834,-
3	9,13	13/3	-	-	-	W 14.000,- 1.278,-	D	1278,-
5	42,08	13/6	-	-	-	W 14.000,- 5.891,-	D	5.891,-
8	100	7	-	W 10.000,-	-	W 10.000,-	Z	20.000,-
10	100	4	75.000,- 2010 r.	W 10.000,-	-	W 10.000,-	Z	95.000,-
ul. Nowa Kolonia 5	100	7	W 21.000,-	4.000,- 2008 r.	-	W 5.000,-	Z	30.000,-
ul. Piastowska 1	53,82	6/4	-	W 5.000,- 2.691,-	66.000,- 34.983,-	W 10.000,- 5.382,-	N	43.056,-
3	50,40	11/1	-	-	W 80.000,- 40.320,-	W 10.000,- 5.040,-	Z	45.360,-
4	76,56	5/4	-	-	-	W 12.000,- 9.187,-	Z	9.187,-
9	41,65	9/6	GRYF-Poll Świdnica	-	-		Z	-
ul. Różana 5	25,90	4/1	-	-	-	W 10.000,- 2.500,-	Z	2.500,-
21	100	4	-	W 10.000,-	-	W 15.000,-	Z	25.000,-
23	100	6	64.280,- 2010 r.	W 10.000,-	70.000,-	W 10.000,-	N	154.280,-
ul. Samorządowa 5	17,14	6/1	-	-	-	W 22.000,- 3.771,-	D	3.771,-
ul. Słowackiego 6	49,92	4/2	50.000,- 24.960,- 2011 r.	-	-	W 10.000,- 4.992,-	Z	29.952,-
ul. Sowią 1	64,75	9/6	40.000,- 25.900,- 2013 r.	-	-	W 10.000,- 6.475,-	Z	32.375,-
2	52,41,-	10/5	-	-	W 100.000,- 52.410,-	-	D	52.410,-
ul. Srebrna 2	47,49	7/4	70.000,- 33.243,- 2011 r.	-	-	W 10.000,- 4.749,-	Z	37.992,-
ul. Szkolna 2	91,88	10/9	-	W 10.000,- 9.188,-	80.000,- 73.504,-	W 10.000,- 9.188,-	Z	91.880,-
6	100	1	do wysiedlenia					
ul. Warszawska	100	1	-	W 5.000,-	-	W 10.000,-	D	15.000,-

1								
3	100	2	-	W 4.000,-	-	W 10.000,-	Z	14.000,-
ul. Wyszyńskie go 1	40,83	6/2	W 60.000,- 24.498,-	-	-	W 10.000,- 4.083,-	Z	28.581,-
2	14,66	6/1	W 45.000,- 6.597,-	-	-	W 10.000,- 1.466,-	Z	8.063,-
5	61,38	6/3	W 55.000,- 33.759,-	W 10.000,- 6.138,-	60.000,- 36.828,-	W 10.000,- 6.138,-	Z	82.863,-
7	89,09	6/5	W 45.000,- 40.091,-	W 10.000,- 8.909,-	70.000,- 62.363,-	W 10.000,- 8.909,-	Z	120.272,-
12	100	9	110.000,- 2009 r.	10.000,- 2012 r.	45.000,-	12.000,-	Z	177.000,-
13	60,55	8/4	80.000,- 48.440,- 2011 r.	-	40.000,- 24.220,-	12.000,- 7.266,- W	Z	79.926,-
14	51,32	12/8	-	-	-	W 15.000,- 7.698,-	Z	7.698,-
16	72,02	5/2	W 90.000,- 64.818,-	-	70.000,- 50.414,-	W 10.000,- 7.202,-	Z	122.434,-
17	59,50	4/2	40.000,- 23.800,- 2008 r.	-	-	W 12.000,- 7.140,-	Z	30.940,-
19	78,10	6/5	90.000,- 70.290,- 2013 r.	-	-	W 10.000,- 7.810,-	Z	78.100,-
21	57,24	5/1	45.000,- 25.758,-	-	-	W 10.000,- 5.724,-	Z	31.482,-
23	82,80	6/5	80.000,- 66.240- 2012 r.	-	-	W 10.000,- 8.280,-	Z	74.520,-
25	30,44	7/1	-	-	-	W 12.000,- 3.653	Z	3.653,-
26	11,52	5/2	120.000,- 13.824,- 2012 r.	-	-	W 10.000,- 1.152,-	Z	14.976,-
27	0,00	0,0	-	-	-	-	D	-
28	30,61	8/2	-	-	-	W 20.000,- 6.122,-	Z	6.122,-
31	21,85	5/2	-	-	W 70.000,- 15.295,-	W 10.000,- 2.185,-	Z	17.480,-
32	59,06	9/3	50.000,- 29.530,- 2012 r.	-	-	W 10.000,- 5.906,-	Z	35.436,-
34	0,0		-	-	-	-	D	-
36	15	6/1	110.000,-	-	-	-	D	16.500,-

			16.500,- 2012 r.					
52	89,07	5/4	W 75.000,- 66.803,-	-	-	W 10.000,- 8.907,-	Z	75.710,-
60	86,46	5/4	-	-	-	W 10.000,- 8.646,-	Z	8.646,-
61	16,20	6/1	50.000,- 8.100,- 2012 r.	-	-	W 10.000,- 1.620,-	Z	9.720,-
65	100	6	75.000,- 2011 r.	-	-	W 10.000,-	Z	85.000,-
78	100	5	70.000,-	10.000,- 2012 r.	40.000,-	10.000,-	Z	130.000,-
86	100	7	-	-	70.000,-	-	Z	70.000,-
87	95,04	7/6	90.000,- 76.032,- 2008 r.	W 10.000,- 9.504,-	80.000,- 76.032,-	W 10.000,- 9.504,-	N	171.072,-
87a	100	2/	80.000,- 2008 r.	W 10.000,-	50.000,-	W 10.000,-	N	150.000,-
89	86,62	6/5	4.000,- 3.465,- 2013 r.	-	-	W 10.000,- 8.662,-	Z	12.127,-
92		GRYF- POLL Świdnica				W	Z	-
92a	100	2	-	-	-	W 12.000,-	D	12.000,-
ul. Wzgórze Wawel 2	61,77	10	80.000,- 49.416,- 2013 r.	-	-	W 10.000,- 6.177,-	Z	55.593,-
6		GRYF- POLL Świdnica	-	-	-	-	D	-
Rzeczka								
5	100	5	20.000,- 2008 r.	W 10.000,-	-	W 10.000,-	Z	40.000,-
11	81,57	4/3	30.000,- 24.471,- 2008 r.	W 10.000,- 8.157,-	-	W 10.000,- 8.157,-	Z	40.785,-
Dzięcmoro wice								
ul. Bystrzycka 8	74,89	4/3	75.000,- 56.168,-	-	-	W 10.000,- 7.489,-	Z	63.657,-
14	100	3	70.000,- 2012 r.	-	-	W 5.000,-	Z	75.000,-
19	100	6	80.000,- 2009 r.	-	-	W 10.000,-	Z	90.000,-
24	20,37	8/1	90.000,- 18.333 2013 r.	-	-	-	Z	18.333,-

29	75,35	4/3	80.000,- 60.280,-	-	-	W 10.000,- 7.535,-	Z	67.815,-
30	36,27	3/1	-	-	-	W 10.000,- 3.627,-	Z	3.627,-
32	7,49	5/1	-	-	-	W 12.000,- 8.988,-	D	8.988,-
36	100	4	75.000,- 2012 r.	-	W 75.000,-	W 10.000,-	Z	160.000,-
46	44,71	5/3	75.000,- 33.533,- 2013 r.	-	-	-	Z	33.533,-
47	100	6	W 80.000,-	-	W 70.000,-	-	Z	150.000,-
48	100	5	80.000 2008 r.	-	-	10.000,-	Z	90.000,-
54	17,47	8/	W 45.000,- 7.862,-	-	-	-	Z	7.862,-
58	62,02	10/6	-	-	-	W 12.000,- 7.442,-	Z	7.442,-,-
64	100	5	75.000,- 2009 r.	12.000,- 2012 r.	45.000,-	10.000,-	Z	142.000,-
ul. Sienkiewicz a 7	56,72	5/3	100.000,- 56.720,- 2012 r.	-	-	W 10.000,- /5.672,-	N	62.392,-
8	100	5	75.000,- 2013 r.	-	-	W 10.000,-	Z	85.000,-
14	28,23	8/3	W 70.000,- 19.761,-	W 60.000,- 16.938,-	W 10.000,- 2.823,-	-	Z	39.522,-
17	79,84	10/8	-	-	30.000,- 23.950,-	14.000,- 11.178,-	Z	35.128,-
19	92,2	Zgodnie z Decyzją Nadzoru budowlane go – 2/1					N	
23	75,00	4/5	-	-	W 80.000,- 60.000,-	W 10.000,- 7.500,-	Z	67.500,-
32	100	4/	70.000,- 2012 r.	-	-	W 15.000,-	Z	85.000,-
33	100	3	90.000,- 2013 r.	-	70.000,-	W 10.000,-	N	170.000,-
55	100	5	W 80.000,-	-	80.000,-	-	N	160.000,-
57	79,11	6/5	W 80.000,- 67.244,-	-	-	-	Z	67.244,-
61	100	4	-	-	-	W 12.000,-	D	12.000,-

68	77,42	5/4	120.000,- 92.904,-	-	-	-	Z	92.904,-
70	100	5	90.000,- 2013 r.	-	40.000,-	-	Z	130.000,-
81	100	8	W 80.000,-	-	-	-	Z	80.000,-
ul. Strumykowa 121	62,36	5/3	-	-	-	W 12.000,- 7.487,-	Z	7.487,-
Jugowice								
ul. Główna 2	77,00	5/4	76.000,- 58.768,- 2009 r.	-	-	-	Z	58.768,-
3	100	5	-	-	40.000,-	10.000,-	Z	50.000,-
7	100	5	-	-	-	12.000,-	Z	12.000,-
8	100	2	-	-	W 40.000,-	-	Z	40.000,-
13	100	5	-	-	W 50.000,-	W 10.000,-	Z	60.000,-
14	35,30	12/4	30.000,- 10.590,- 2009 r.	-	-	W 10.000,- 3.530,-	D	14.120,-
15	100	5	80.000,- 2010 r.	-	-	W 15.000,-	Z	95.000,-
18	35,72	7/1	-	-	-	W 10.000,- 3.572,-	D	3.572,-
20	50	bud. bez ust. stat. Wł	-	-	-	10.000,-	Z	10.000,-
21	58,54	13/8	90.000,- 52.686,- 2010 r.	-	-	W 10.000,- 5.854	Z	58.540,-
23	69,90	6/5	45.000,- 31.455,-	-	-	W 10.000,- 6.990,-	Z	38.445,-
24	100	5	-	-	30.000,-	10.000,-	Z	40.000,-
ul. Górna 2	100	2	W 70.000,-	-	-	W 10.000,-	Z	80.000,-
7	82,16	7/6	-	10.000,- 8.216,- 2012 r.	-	W 10.000,- 8.216,-	Z	16.432,-
81	68,77	5/4	W 80.000,- 55.016,-	-	80.000,- 55.016,-	W 10.000,- 6.877,-	Z	116.909,-
Zagórze Śląskie								
ul. Drzymały 8	100	5	-	-	-	W 12.000,-	Z	12.000,-
ul. Główna 15	70,4	Ośr Zdrowia	-	-	-	-	D	-
16	-	0,00	W	-	-	-	Z	-
18	11,81	4/1	-	-	-	W 10.000,- 1.181,-	Z	1.181,-
19	100	3	-	-	30.000,-	12.000,-	D	42.000,-

20	79,96	9/6	-	-	30.000,- 23.988,-	12.000,- 9.595,-	D	33.583,-
23	41,85	6/2	90.000,- 37.665,- 2008 r.	-	-	W 10.000,- 4.185,-	N	41.850,-
27	58,36	5/4	35.000,- 20.426,- 2013 r.	-	-	W 10.000,- 5.836	Z	26.262,-
33	68,0	3/2	90.000,- / 61.200,-	-	-	10.000,- / 6.800,-	N	68.000,-
34	52,06	4/2	50.000,- 26.030,-	-	-	W 10.000,- 5.206,-	Z	31.236,-
46	58,80	5/3	90.000,- 52.920,- 2010 r.	-	-	W 10.000,- 5.880,-	Z	58.800,-
Niedźwiedzi ca								
11	100	2	35.000,-	-	W 35.000,-	W 10.000,-	N	80.000,-
34	100	11	14.866,- 2012 r.	-	-	W 10.000,-	Z	24.866,-,-
58	79,22	4/3	100.000,- 79.220,- 2012 r.	-	-	-	N	79.220,-
Olszynec ul. Świdnicka 7								
	58,20	4/1	-	-	-	W 12.000,- 6.984,-	D	6.984,-
8	76,84	5	W 80.000,- 61,472,-	-	W 10.000,- 7.684,-	W 10.000,- 7.684,-	Z	76.840,-
9	46,48	5/3	80.000,- 37.184,- 2010,-	-	-	W 10.000,- 4.648,-	Z	41.832,-
11	72,68	5/4	-	-	-	W 12.000,- 8.722,-	Z	8.722,-
14	18,99	3/2	-	-	-	W 10.000,- 1.899,-	Z	1.899,-,-
ul. Wąska 5	100	3	W 5000,-	-	-	10.000,- 2008 r.	Z	15.000,-

Legenda:

D - dobry

Z - zadowalający

N - niezadowalający

np. 70.000,- 2008 r. - b. pilne do wykonania w podanym roku

np. 70.000,- pilne do wykonania w miarę posiadanych środków finansowych

W - należy zaplanować do wykonania w najbliższych latach (po 2013 r.)

R o z d z i a ł III

**Zestawienie wpływów i wydatków na lata 2008–2013
i planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach**

Tabela nr 5

w tys. złotych

Lp.	Rok	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Łącznie
1.	Wpływy z gospodarki mieszkaniowej	649,1	714,0	785,4	864,0	950,4	1.045,4	5.008,3
2.	Wpływy ze sprzedaży mieszkań	53,6	50,0	48,8	49,2	47,6	49,6	298,8
3.	Dotacje	702,7	1478	834,2	913,2	998,0	1095,0	6021,1
4.	Razem wpływy	1.405,4	2.242,0	1.668,4	1.826,4	1.996,0	2.190,0	11.328,2
5.	Koszty planowanych remontów	516,0	591,4	581,0	530,0	575,2	637,1	3.430,7
6.	Koszty bieżącej eksploatacji	493,7	518,4	544,3	571,5	600,1	630,1	3.358,1
7.	Koszty zarządu nieruchomością wspólną	255,7	268,5	281,9	296,0	310,8	326,3	1.739,2
8.	Nakłady inwestycyjne							
9.	Razem koszty	1.265,40	1.378,30	1.407,20	1.397,50	1.486,10	1.593,50	8.528,0

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach (w sztukach)

Tabela nr 6

2008	2009	2010	2011	2012	2013
30	28	26	25	23	23

R o z d z i a ł IV

Zasady polityki czynszowej oraz warunki podwyższenia i obniżania czynszu

Polityka czynszowa Gminy powinna zmierzać do takiego kształtowania stawek czynszu w latach 2008–2013, które zapewniłyby samowystarczalność finansową gospodarki mieszkaniowej.

Wpływy z czynszów stopniowo powinny pokrywać nie tylko koszty bieżącego utrzymania budynków, ale zapewnić również pozyskanie środków na remonty.

Ustala się czynniki podwyższające oraz obniżające stawkę czynszu za najem 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.

1. Czynniki podwyższające wartość użytkową lokalu:

- a) lokal wyposażony w gaz przewodowy: – wzrost stawki czynszu o 20%,
- b) lokal wyposażony w w.c.: – wzrost stawki czynszu o 20%,
- c) lokal wyposażony w łazienkę: – wzrost stawki czynszu o 20%,
- d) lokal wyposażony w w.c. i łazienkę: – wzrost stawki czynszu o 30%,
- e) lokal wyposażony w centralne ogrzewanie: – wzrost stawki czynszu o 20%.

2. Czynniki obniżające wartość użytkową lokalu mieszkalnego:

- a) lokal położony w suterenie: – obniżka stawki czynszu o 10%,
- b) lokal bez urządzeń wodno-kanalizacyjnych: – obniżka stawki czynszu o 10%,
- d) kuchnia ciemna: – obniżka stawki czynszu o 10%,
- e) mieszkanie z w.c. poza budynkiem: – obniżka stawki czynszu o 10%.

3. Przez użyte w programie określenia rozumie się:

- a) w.c. – doprowadzona do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalacja wodociągowo-kanalizacyjna, umożliwiająca podłączenie muszli sedesowej spłuczki, dotyczy to również w.c. przynależnego do lokalu, położonego poza lokalem wyłącznego użytku najemcy,
- b) łazienka – wydzielone w mieszkaniu pomieszczenie posiadające stałe instalacje: wodociągowo-kanalizacyjną, ciepłej wody dostarczanej centralnie lub z urządzeń zainstalowanych w lokalu lub inne umożliwiające podłączenie wanny, brodzika, baterii, piecyka kąpielowego (gazowego, elektrycznego bojlera itp.),
- c) urządzenia wodno-kanalizacyjne – również lokalne urządzenia wodociągowe (hydrofor) i kanalizacyjne (szambo),

- d) centralne ogrzewanie - ogrzewanie energią ciepłą dostarczaną z kotłowni lokalnej,
4. Łączna wysokość czynników obniżających wartość użytkową lokalu mieszkalnego nie może przekroczyć 30%.
 5. W razie najmu poszczególnych pomieszczeń w jednym lokalu mieszkalnym przez dwóch lub więcej najemców, za pomieszczenia używane wspólnie najemcy opłacają czynsz proporcjonalnie.
 6. Dokonanie przez najemcę, na jego koszt i za zgodą wynajmującego ulepszeń lokalu mieszkalnego, nie powoduje wzrostu stawki czynszu za najem 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.
 7. Stawka czynszu najmu 1m² powierzchni lokalu socjalnego równa jest 50% stawki najniższego czynszu w zasobie mieszkaniowym Gminy Walim.

R o z d z i a ł V

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

W latach 2008–2013 finansowanie gospodarki mieszkaniowej odbywać się będzie z następujących źródeł:

- 1) wpływy z czynszów za lokale mieszkalne,
- 2) wpływy z czynszów za lokale użytkowe,
- 3) środki budżetowe,

W budynkach, w których część lokali została wykupiona przez najemców, prace remontowe i modernizacyjne są finansowane ze środków funduszu remontowego współwłaścicieli utworzonego regulaminem wspólnoty mieszkaniowej.

R o z d z i a ł VI

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy

1. W ramach niniejszego programu nie przewiduje się remontów kapitalnych całych budynków, wiążących się z koniecznością wykwaterowania lokatorów do lokali zamiennych na czas trwania remontów.
2. Mając na uwadze racjonalne gospodarowanie zasobem mieszkaniowym określa się następujące zasady:
 - a) lokatorom posiadającym zadłużenie z tytułu czynszu lub innych opłat należy umożliwiać zamianę posiadanego lokalu na lokal mniejszy o niższym czynszu (standardzie),
 - b) osobą, z którą lokal ma być zamieniany, może być inny mieszkaniec Gminy, lub spoza gminy, który spłaci zaległości czynszowe dłużnika.
3. O przydział lokalu komunalnego może się ubiegać osoba, która – oprócz spełnienia innych warunków określonych w zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy – zamieszkuje co najmniej 5 lat na terenie Gminy (co zostanie udokumentowane).
4. Zakłada się możliwość negatywnego załatwienia wniosku o najem lokalu komunalnego w sytuacji, gdy składającym jest osoba, która zbyła swój lokal lub budynek mieszkalny, względnie dokonała zamiany lokalu na gorszy, albo jest właścicielem lub współwłaścicielem lokalu lub budynku mieszkalnego.
5. Urealnienie opłat za lokale mieszkalne.
6. Gmina Walim będzie w dalszym ciągu oferować do sprzedaży dotychczasowym najemcom, na warunkach preferencyjnych, lokale mieszkalne w budynkach z wyodrębnioną własnością lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

R o z d z i a ł VII

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

1. Zarządzanie budynkami, w których nie wyodrębniono własności lokali, stanowiących własność Gminy Walim, wykonywane jest przez Administrację Budynków Komunalnych SP z o. o w organizacji.
2. Zarządzanie budynkami, w których wyodrębniono własność lokali, wykonywane jest przez zarządców nieruchomości w oparciu o ustawę o własności lokali oraz inne obowiązujące przepisy.
3. Nie przewiduje się zmian w zakresach określonych w pkt 1 i 2 a dotyczących zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy Walim na lata 2008–2013.
4. Zarządzający lokalami lub budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy samodzielnie podejmuje decyzje z uwzględnieniem wartości zleceń (dostaw, usług, prac) określonych przez gminę w zakresie:

bieżącej eksploatacji budynków i terenów przydomowych obejmującej w szczególności:

- a) utrzymanie w należytych stanie porządku i czystości pomieszczeń i urządzeń budynku służących do wspólnego użytku oraz jego otoczenia w szczególności poprzez: wywóz nieczystości stałych i płynnych, usuwanie śniegu, likwidację gołolodzi, zlecenie przeprowadzania dezynsekcji, dezynfekcji i deratyzacji budynków,
- b) wykonywanie bieżącej konserwacji budynku pomieszczeń i urządzeń służących do wspólnego użytku, a w szczególności: dokonywanie napraw budynku, jego pomieszczeń i urządzeń technicznych umożliwiających najemcom korzystanie z oświetlenia lokali, zimnej wody i innych urządzeń należących do wyposażenia nieruchomości wspólnej, usuwanie awarii i jej skutków na nieruchomości;

- c) przeprowadzanie okresowych przeglądów technicznych budynków i mieszkań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz typowanie elementów i budynków do remontu,
- d) prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji technicznej lokali i budynków,

obsługi najemców mieszkań obejmującej w szczególności:

- a) naliczanie opłat z tytułu świadczeń niezależnych od zarządcy,
- b) przyjmowanie od najemców i przekazywanie najemcom mieszkań w oparciu o protokoły zdawczo-odbiorcze,
- c) przyjmowanie oraz egzekwowanie należnych zarządcy opłat.

662**UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA
NR N/X/65/07**

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Wisznia Mała dodatków do wynagrodzenia oraz szczegółowego sposobu obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się następujące regulaminy dotyczące zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Wisznia Mała:

1. Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli.
2. Regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów.
3. Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego.
4. Regulamin przyznawania dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy.
5. Regulamin wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

R o z d z i a ł I**Regulamin dodatku motywacyjnego dla nauczycieli**

1. Regulamin dodatku motywacyjnego dotyczy nauczycieli kontraktowych, mianowanych i dyplomowanych zatrudnionych w szkołach Gminy Wisznia Mała.
2. Dodatek motywacyjny przysługuje proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.
3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 2, § 8 ust. 1 i § 9 ust. 1.

§ 3

1. Wysokość środków przeznaczonych na dodatek motywacyjny stanowi:
 - a) dla szkół podstawowych, gimnazjum, zespołu szkół – iloczyn liczby etatów nauczycieli i **3,0%**

minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego magistra z przygotowaniem pedagogicznym obowiązującym w dniu, o którym mowa w pkt 2 oraz liczby **12**,

- b) dla przedszkola – iloczyn liczby etatów nauczycieli i **5,0%** minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego magistra z przygotowaniem pedagogicznym obowiązującym w dniu, o którym mowa w pkt 2 oraz liczby **12**.
2. Liczbę etatów nauczycieli, dyrektorów ustala się według sprawozdania EN-3, tj. na dzień 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Kwotę przysługującego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
4. Ustala się następujący udział środków finansowych przeznaczonych na dodatek motywacyjny:
 - a) **40%** tych środków przypada do dyspozycji Wójta Gminy,
 - b) **60%** tych środków przypada do dyspozycji dyrektora szkoły.

§ 4

Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż **50,00 zł** i wyższa niż **250,00 zł** miesięcznie.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

2. Dodatek motywacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6

1. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela.
2. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę;
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów oraz sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach.
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - c) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - d) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - e) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - f) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - g) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - h) dbałość o estetykę pomieszczeń, pomoce dydaktyczne i sprawność powierzonych urządzeń szkolnych,
 - i) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - j) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - k) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - l) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - m) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - n) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - o) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - p) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - r) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - s) realizację dodatkowych czynności zleczanych dożalanie przez przełożonego.
3. Warunkiem otrzymania dodatku przez nauczyciela jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy z okresu ostatnich 5 lat lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

§ 7

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, wicedyrektora lub kierownika oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 6 a dla wicedyrektora (kierownika) również warunków określonych w § 9 ustala dyrektor.
2. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przyznanie.
3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - a) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - c) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - d) począwszy od miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło wymierzenie kary dyscyplinarnej.

R o z d z i a ł I I

Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów

§ 8

1. Dyrektorom może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości od **60,00 zł** do **350,00 zł** w zależności od osiągnięć w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, jakości sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz skutecznego zarządzania podległą jednostką zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje Wójt Gminy na czas określony nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 9

1. Określając wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów Wójt Gminy uwzględnia:
 - a) sprawne, zgodne ze statutem i arkuszem organizacyjnym kierowanie szkołą,
 - b) dbałość o estetykę pomieszczeń, pomoce dydaktyczne i sprawność powierzonych urządzeń szkolnych,
 - c) prowadzenie właściwej polityki kadrowej, aktywność zawodową nauczycieli (kształcenie, doskonalenie, udział w pracach na rzecz środowiska lokalnego),
 - d) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi: planowanie i realizowanie budżetu, prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - f) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę,
 - g) aktywne i efektywne działanie w realizacji Programów Rządowych w sprawie dożywiania dzieci i udzielania pomocy finansowej dzieciom i uczniom na zakup podręczników i zakup jednolitego stroju,
 - h) organizowanie imprez szkolnych i w środowisku lokalnym,
 - i) podejmowanie działań zwiększających dochody, zmniejszające wydatki szkoły,
 - j) przestrzeganie dyscypliny pracy,

- k) współpracę z Radą Rodziców i środowiskiem lokalnym,
- l) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- m) organizację czasu wolnego uczniów (zajęcia pozalekcyjne, imprezy integracyjne).

dziane w statutach szkół. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora określa Wójt Gminy, w granicach ustalonych w tabeli.

R o z d z i a ł III

Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli

§ 10

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przewi-

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie od	w złotych do
1.	Dyrektor przedszkola	200	550
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 6 do 11 oddziałów	370	600
3.	Dyrektor szkoły liczącej ponad 11 oddziałów	400	730
4.	Wicedyrektor szkoły, zespołu szkół liczącej 12 oddziałów i więcej	250	480
5.	Kierownik (świetlicy lub stołówki)	200	500

2. Wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektorowi, kierownikowi ustala dyrektor w granicach ustalonych ww. tabeli. Prawo do dodatku przysługuje także nauczycielom, którzy wykonują obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę :
 - a) wielkość szkoły: liczbę uczniów (zmianowość) i oddziałów,
 - b) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
 - c) ilość i stan techniczny administrowanych obiektów,
 - d) zakres prac administracyjno-finansowo-księgowych wykonywanych przez szkołę,
 - e) prawidłową organizację pracy, dbałość o powierzone mienie,
 - f) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
 - g) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
 - h) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
 - i) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań.
3. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek w wysokości:
 - a) **50 zł** miesięcznie dla opiekuna nauczyciela stażysty,
 - b) **40 zł** miesięcznie dla opiekuna nauczyciela kontraktowego.
4. Nauczycielowi pełniącemu funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek w wysokości do **200, 00 zł** miesięcznie.
5. Dodatki określone w pkt 1–4 przyznaje dyrektor.

§ 12

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji i innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne wypłacone są w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

R o z d z i a ł IV

Regulamin przyznawania dodatków za warunki pracy nauczycieli

§ 13

1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy I–VI w szkole podstawowej lub gimnazjum, przysługuje dodatek w wysokości **40 zł** miesięcznie.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo oddziału w przedszkolu lub w grupach dzieci 6-letnich, przysługuje dodatek w wysokości **50 zł**.
1. Miesięczna wysokość dodatku za trudne warunki pracy ustala się od 3% do 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych

warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru zajęć nauczyciela.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, w ramach posiadanych środków finansowych dla nauczyciela ustala Dyrektor Szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy.

§ 14

1. Prawo do dodatku, o którym mowa w art. 19 ust. 2 pkt 2 Karta Nauczyciela, powstaje pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został skierowany do pracy w innej szkole, a jeżeli skierowanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Prawo do dodatku za uciążliwość pracy ustaje z upływem okresu na jaki nauczyciel został skierowany do innej szkoły lub z dniem rozwiązania stosunku pracy.

§ 15

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
2. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 16

Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w tych warunkach na podstawie odrębnych przepisów.

R o z d z i a ł V

Regulamin wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i jedną godzinę zastępstwa doraźnego ustala się dzieląc stawkę osobistego wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Stawka osobistego wynagrodzenia nie obejmuje dodatku funkcyjnego.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 1, uzyskuje

się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, co najmniej 0,5 godziny i wyżej liczy się za pełną godzinę.

§ 18

1. W przypadku gdy nauczycielowi nie można zapewnić zatrudnienia w pełnym wymiarze godzin w przeliczenia na jeden wymiar godzin tygodniowo, a jest możliwość zatrudnienia go w dwóch i więcej wymiarach godzinowych, to dla uzyskania wartości pełnego etatu przyjąć należy wartość arytmetyczną przeliczając wartość godzin odpowiednią dla poszczególnych wymiarów. Każda godzina ponad to wyliczenie arytmetyczne będzie godziną nadwymiarową.

§ 19

Traci moc:

- Uchwała nr IV/LII/332/06 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Wisznia Mała dodatków do wynagrodzenia oraz szczegółowego sposobu obliczenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
- Uchwała nr V/II/18/06 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 28 grudnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Wisznia Mała dodatków do wynagrodzenia oraz szczegółowego sposobu obliczenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZY WYRWAS

663

UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA NR N/X/66/07

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie Gminy Wisznia Mała, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje na wniosek nauczyciela lub na wniosek nauczycieli będących małżonkami Dyrektor Szkoły, a na wniosek Dyrektora – Wójta Gminy.

§ 2

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się w zależności od liczby członków rodziny nauczyciela zamieszkałych wspólnie w lokalu mieszkalnym.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) współmałżonka,
 - b) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - c) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów bez względu na wiek.
3. Miesięczna wysokość dodatku mieszkaniowego wynosi:
 - a) dla 1 osoby 30 zł,
 - b) dla 2 osób 35 zł,
 - c) dla 3 osób 40 zł,
 - d) dla 4 i więcej osób 50 zł.

§ 3

1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje jeden dodatek w wysokości określonej w § 2 pkt 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
2. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, który jest wypłacany u wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 4

1. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

2. Prawo do dodatku ustaje lub zmienia się jego wysokość w przypadku zmiany liczby członków rodziny, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana liczby członków rodziny.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w 2 § pkt 2, nauczyciel jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.
4. W przypadku niepowiadomienia Dyrektora Szkoły lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków w rodzinie, nienależnie pobrany przez nauczyciela dodatek podlega zwrotowi.

§ 5

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego – w okresie przebywania na zwolnieniu lekarskim, zasiłku macierzyńskim,
 - b) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.
 - d) niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie.

§ 6

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy nie przysługuje w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków nauczyciela i w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 7

Traci moc:

- Uchwała nr IV/LII/333/06 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 26 października 2006 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.
- Uchwała nr V/II/19/07 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 28 grudnia 2006 r. zmieniająca uchwałę

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

TADEUSZ WYRWAS

664

UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA NR N/X/67/07

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatku za wysługę lat nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych Gminy Wisznia Mała

Na podstawie art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat.

rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

§ 2

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom zgodnie z art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, a jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 5

Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie niesprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków nauczyciela i w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 6

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem

Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokości tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi – dyrektor placówki oświatowej,
- 2) dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.

§ 7

Traci moc uchwała nr IV/LII/334/06 Rady Gminy z dnia 26 października 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatku za wysługę lat nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych Gminy

Wisznia Mała i uchwała Nr V/II/20/06 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 28 grudnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu przyznawania dodatku za wysługę lat nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych Gminy Wisznia Mała.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZACY
RADY GMINY

TADEUSZ WYRWAS

665

**ZARZĄDZENIE WÓJTA GMINY GROMADKA
NR 85/07**

z dnia 31 grudnia 2007 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z dnia 12 stycznia 2006 r. Nr 5, poz. 33) zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na obszarze Gminy Gromadka.

§ 2

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie **zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien:**

1) dysponować odpowiednią ilością specjalistycznych środków transportu przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych, spełniających również wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oznakowanych nazwą lub logo przedsiębiorcy oraz wyposażonych w instalację umożliwiającą:

a) odbieranie odpadów komunalnych z pojemników i kontenerów przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w uchwale nr VIII/23/07 Rady Gminy Gromadka z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gromadka

(Dz. Urz. woj. Dolnośląskiego z dnia 20 września 2007 r. Nr 123, poz. 1724)

- b) prasowanie odebranych odpadów komunalnych niesegregowanych
- 2) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zbieranych selektywnie przez mieszkańców w miejscu ich powstawania.
- 3) posiadać stosowne zaplecze techniczno-biurowe w postaci bazy transportowej, która zapewni:
- a) możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów używanych do świadczenia usług objętych wnioskiem.
- b) warunki do obsługi technicznej pojazdów wymienionych we wniosku w celu utrzymania ciągłości świadczenia usług w sytuacji awarii tych pojazdów.
- c) odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne dla zatrudnionych pracowników.
- d) zabezpieczenie terenu bazy przed dostępem osób postronnych.
2. Wymagania określone w § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 3 powinny być potwierdzone dokumentami:
- 1) tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się baza transportowa.
- 2) umowa kupna – sprzedaży, najmu, dzierżawy, leasingu lub faktura potwierdzająca posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/83/08 z dnia 13 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 2)

§ 3

1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych powinien spełniać następujące warunki dodatkowe:
 - 1) określić przedmiot i obszar działalności, w tym rodzaje odpadów odbieranych od właściciela nieruchomości,
 - 2) dysponować odpowiednią ilością pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, posiadających deklarację zgodności Unii Europejskiej lub certyfikaty i oznakowane w sposób określony w regulaminie utrzymania porządku i czystości w Gminie Gromadka,
 - 3) dysponować specjalistycznymi pojazdami samochodowymi służącymi do opróżniania pojemników oraz do odbioru gromadzonych w innych niż wymienione urządzeniach, pojazdami ciężarowymi skrzyniowymi służącymi do odbioru odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz innych odpadów komunalnych,
 - 3) prowadzić pełną dokumentację w zakresie prowadzonej działalności wynikającej z aktualnego prawa normującego gospodarkę odpadami oraz udostępnić (przedstawić te dokumenty na żądanie kontroli prowadzonej przez właściwe organy administracji samorządowej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/83/08 z dnia 13 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 pkt 4)

§ 4

1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, oprócz warunków określonych w § 2, winien spełniać następujące warunki dodatkowe:
 - 1) dysponować specjalistycznymi pojazdami samochodowymi – asenizacyjnymi spełniającymi wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. zakresie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz.1617),
 - 2) udokumentować sposób przeprowadzania dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych,
 - 3) prowadzić pełną dokumentację w zakresie prowadzonej działalności, w tym szczególnie ewidencję odbieranych nieczystości płynnych. Przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić ww. dokumenty na żądanie kontroli prowadzonej przez organy administracji samorządowej,
 - 4) udokumentować odbiór nieczystości ciekłych przez stację zlewną spełniającą warunki wynikające z rozporządzenia Ministra infrastruktury z dnia 17 października 2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. Nr 188, poz. 1576) oraz dokumentów przekazania odpadów ciekłych zgodnie ze wzorem dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji (Dz. U. z 2006 r. Nr 30, poz. 213).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/83/08 z dnia 13 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1 pkt 2, 3, 4)

§ 5

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości do wniosku, o którym mowa w § 1 powinien złożyć zobowiązanie iż:
 - 1) odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gromadka będą kierowane na czynne składowisko odpadów, z którym przedsiębiorca ma zawartą umowę na ich składowanie,
 - 2) przedsiębiorca ma obowiązek nieodpłatnie przyjąć pochodzący z gospodarstw domowych zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny od właściciela nieruchomości. Obowiązek nieodpłatnego odbioru sprzętu nie ma zastosowania wobec pozostałych użytkowników,(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/83/08 z dnia 13 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 1 pkt 2)
 - 3) przedsiębiorca przekazywać będzie do Urzędu Gminy w Gromadce:
 - a) wykaz sposobu zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych
 - b) wykaz sposobu zagospodarowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składanych na składowisku odpadów
 - c) wykaz masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskładowanych na składowisku odpadów i sposobów ich zagospodarowania
 - d) wykaz umów zawartych z właścicielami nieruchomości na odbieranie odpadów komunalnych,
 - e) umożliwić przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną danych wymaganych przepisami.

§ 6

1. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 2, obowiązany jest uwzględniając Plan Gospodarki Odpadami Województwa Dolnośląskiego i Plan Gospodarki Odpadami Gminy Gromadka, do unieszkodliwiania odpadów komunalnych poprzez:
 - 1) przekazanie lub zlecenie podmiotom uprawnionym:
 - a) odpadów zbieranych selektywnie z terenu Gminy Gromadka,
 - b) zebranych selektywnie odpadów wielkogabarytowych,
 - c) zebranych selektywnie odpadów budowlanych z remontów,
 - d) odpadów komunalnych zmieszanych;
 - 2) przekazanie lub zlecenie podmiotom uprawnionym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
2. Odpady wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 mogą być odzyskiwane lub unieszkodliwiane w innych miejscach. Muszą one jednak spełniać wymagania określone w art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz.

251) oraz muszą być zgodne z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Dolnośląskiego.

§ 7

Przedsiębiorca zobowiązany jest do przestrzegania terminów opróżniania pojemników i zbiorników bezodpływowych z częstotliwością i na zasadach ustalonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gromadka.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/83/08 z dnia 13 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 7)

§ 8

Przedsiębiorca jest zobowiązany do okazywania na żądanie umów oraz dowodów opłat za świadczone usługi związane z odbiorem odpadów i nieczystości ciekłych upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy w Gromadce.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/83/08 z dnia 13 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 8)

§ 9

1. Niewypełnienie któregokolwiek z wymagań zawartych w zarządzeniu stanowi podstawę do odmowy udzielania zezwolenia, o którym mowa w § 1.
2. Wydane zezwolenie może być cofnięte odszkodowania w przypadku niewypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w zarządzeniu.
3. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczą-

cych wymagań sanitarnych ochrony środowiska, zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 10

Działalność przedsiębiorcy winna być zgodna z:

1. planem gospodarki odpadami Gminy Gromadka
2. regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gromadka
3. innymi przepisami regulującymi gospodarkę odpadami.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/83/08 z dnia 13 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 10)

§ 11

Zarządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, podane zostaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gromadka i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WÓJT GMINY

DARIUSZ PAWLISZCZY

666

**ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATU OLEŚNICKIEGO
NR 7/2008**

z dnia 8 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach opieki społecznej na terenie powiatu oleśnickiego w roku 2008

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 60 ust. 2 pkt 2, w zw. z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie powiatu oleśnickiego w roku 2008:

- 1) w Powiatowym Domu Pomocy Społecznej w Ostrowinie na kwotę 2050,20 zł,
- 2) w Domu Opieki Caritas Archidiecezji Wrocławskiej w Dobroszycach na kwotę 2250,00 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA POWIATU

ZBIGNIEW POTYRAŁA

667

**ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATU OLEŚNICKIEGO
NR 8/2008**

z dnia 8 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu oleśnickiego
w roku 2008**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 86 ust. 7, w zw. z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu oleśnickiego w roku 2008:

- 1) w Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Bierutowie na kwotę 2.139,81 zł,
- 2) w Rodzinnym Domu Dziecka nr 2 w Stradomii Dolnej na kwotę 1.465 zł.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA POWIATU

ZBIGNIEW POTYRAŁA

668

**ZARZĄDZENIE STAROSTY OŁAWSKIEGO
NR 8/2008**

z dnia 7 lutego 2008 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
w 2008 r., w powiatowym domu pomocy społecznej, tj. Domu Pomocy
Społecznej przy ul. Lwowskiej 6 w Oławie**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam w 2008 roku średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Oławie przy ul. Lwowskiej 6 w wysokości 2 039,00 zł (słownie: dwa tysiące trzydzieści dziewięć złotych).

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

MAREK SZPONAR

669

**ZARZĄDZENIE STAROSTY OŁAWSKIEGO
NR 9/2008**

z dnia 7 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w 2008 r., w placówce opiekuńczo-wychowawczej, tj. Domu Dziecka w Oławie, pl. Zamkowy 17

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam w 2008 roku średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Oławie, pl. Zamkowy 17 w wysokości 2.434,41 zł (słownie: dwa tysiące czterysta trzydzieści cztery złote 41/100).

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

MAREK SZPONAR

670

**ZARZĄDZENIE STAROSTY ŚWIDNICKIEGO
NR 13/2008**

z dnia 6 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka „Chata SKSK” w Świdnicy w 2008 roku

Na podstawie art. 6 pkt 15 oraz art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka „Chata SKSK” w Świdnicy w 2008 r. w wysokości **2000 zł**.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

ZYGMUNT WORSZA

671**ZARZĄDZENIE STAROSTY WOŁOWSKIEGO
NR 10 2008**

z dnia 1 lutego 2008 r.

Na podstawie art. 86 ust 7 oraz art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) ustalam:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Powiatu Wołowskiego w roku 2008, wyliczony zgodnie z art. 6 pkt 15 ww. ustawy, odpowiednio:

1. w Placówkach Rodzinnych:
 - Placówka Rodzinna nr 1 – **1421,71**
 - Placówka Rodzinna nr 2 – **1396,63**
 - Placówka Rodzinna nr 4 – **1404,28**
2. w Powiatowej Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Godzięcinie, w tym:
 - w Placówce Socjalizacyjnej – **2919,43**
 - w Placówce Interwencyjnej – **2940,11**
3. w Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Wiosna” w Krzydlinie Małej:

w Placówce Socjalizacyjnej – **2457,63**
w Placówce Interwencyjnej – **2565,60**

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie od miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

*MACIEJ NEJMAN***672****SPRAWOZDANIE STAROSTY STRZELIŃSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI
BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W 2007 ROKU**

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku rozpoczęła swoją działalność od stycznia 2002 roku – na mocy nowelizacji ustawy o samorządzie powiatowym, która utworzyła ww. komisję w celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz realizacji zadań określonych w ustawach w zakresie bezpieczeństwa i porządku. Zgodnie z art. 38 a ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym do zadań komisji bezpieczeństwa i porządku należy:

- 1) ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,
- 2) opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 3) przygotowywanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 4) opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 5) opiniowanie projektu budżetu powiatu – w zakresie, o którym mowa w pkt 1 ,
- 6) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1,2 i 4,
- 7) opiniowanie, zleconych przez starostę, innych zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

W skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Strzelinie weszli:

- Starosta Powiatu – jako Przewodniczący,
- Jan Andryszczak – delegowany przez Radę Powiatu (uchwała nr II/12/06 Rady Powiatu Strzeleńskiego z dnia 11 grudnia 2006 r.)

- Mariusz Majewski – delegowany przez radę powiatu (uchwała nr II/12/06 Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 11 grudnia 2006 r.)
- Henryk Ożarowski, Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów – powołany zarządzeniem Starosty Strzelińskiego nr 18/2005 z dnia 12 maja 2005 r.,
- Kazimierz Sęga – powołany zarządzeniem Starosty Strzelińskiego nr 18/2005 z dnia 25 lutego 2005 r.,
- Jarosław Fit – powołany zarządzeniem Starosty Strzelińskiego nr 18/2005 z dnia 12 maja 2005 r.,
- Robert Wodejko Komendant Powiatowy Policji w Strzelinie – delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji w Strzelinie,
- Wojciech Skibiński – delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji w Strzelinie,
- Wiesław Karpierz – Komendant Państwowej Powiatowej Straży Pożarnej w Strzelinie – powołany do udziału w pracach komisji zarządzeniem Starosty Strzelińskiego Nr 19/2005 z dnia 12 maja 2005 r.
- Elżbieta Kaspryszak – Dyrektor Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – powołana do udziału w pracach komisji zarządzeniem Starosty Strzelińskiego nr 19/2005 z dnia 12 maja 2005 r.
- Ryszard Walkiewicz – delegowany przez Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu.

Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu w dniu 19 marca 2007 r. opracowała i zatwierdziła plan pracy komisji na 2007 rok, który zakładał regularne spotkania komisji – raz w miesiącu.

Komisja pracowała zgodnie z przyjętym regulaminem pracy, który m.in. określa tryb pracy, zasady podejmowania decyzji oraz sposób dokumentowania prac komisji.

W posiedzeniach Komisji Bezpieczeństwa i Porządku uczestniczyli zaproszeni goście – przedstawiciele służb, inspekcji i straży, przedstawiciele Policji – kierownicy rewirów dzielnicowych oraz wójtowie, burmistrzowie, a także przedstawiciele poszczególnych gmin wchodzących w skład Powiatu Strzelińskiego.

W 2007 roku komisja zebrała się na pięciu posiedzeniach. W ich trakcie m.in. dokonywała bieżącej oceny stanu bezpieczeństwa na terenie Powiatu Strzelińskiego oraz zapoznawała się ze sprawozdaniami dotyczącymi bezpieczeństwa składanymi przez Komendanta Powiatowego Policji w Strzelinie, Szefa Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego, Komendanta Państwowej Powiatowej Straży Pożarnej w Strzelinie.

W posiedzeniu marcowym poruszono ważny temat dotyczący kradzieży elementów metalowych i złomu. W związku z tym zaplanowano i podjęto szerokie działania ukierunkowane na ściganie osób dokonujących kradzieży oraz objęto szczegółową kontrolą miejsca skupu złomu. Pomocą Policji służył Wydział Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Strzelinie, ustalając wszystkie legalne i nielegalne punkty skupu, a także Straż Pożarna, Sanepid, Inspekcje Pracy. Powyższe działania przyczyniły się do spadku przestępczości związanej z kradzieżami elementów metalowych i utrzymuje się ona na niższym poziomie w porównaniu z rokiem poprzednim.

Komisja jednokrotnie obradowała w poszerzonym składzie. 9 maja odbyło się posiedzenie komisji, w którym uczestniczyli Przewodniczący Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Główną tematyką spotkania był problem alkoholizmu na terenie powiatu, a także przeciwdziałanie patologiom i alkoholizmowi wśród nieletnich. Z informacji przedstawionych przez Policję wynikało, że na terenie Powiatu w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych picie alkoholu występuje sporadycznie albo rzadko. Istotny problem stanowi agresja, której głównym źródłem, według przeprowadzonych badań ankietowych u dzieci, jest zachowanie agresywne występujące w rodzinach, co kształtuje pewne nawyki. Zdarzają się pojedyncze przypadki występowania środków odurzających w szkołach ponadgimnazjalnych.

Podczas posiedzenia stwierdzono konieczność przeszkolenia nauczycieli, wychowawców i rodziców w zakresie doskonalenia zawodowego o tematyce profilaktycznej związanej z przeciwdziałaniem alkoholizmowi, narkomanii i patologiom wśród nieletnich.

Powyższe posiedzenie wyłoniło Zespół roboczy do przeciwdziałania patologiom wśród nieletnich na terenie Powiatu Strzelińskiego, który to spotkał się w dniu 4 czerwca 2007 r. Głównymi zagadnieniami wówczas poruszonymi było wyznaczenie i zdefiniowanie problemów związanych z przeciwdziałaniem patologii wśród nieletnich, związanych z alkoholizmem i narkomanią, a także dookreślenie i sprecyzowanie kanałów komunikacji, przy informacjach dotyczących przeciwdziałania patologiom.

Na czerwcowym posiedzeniu komisja zapoznała się ze sprawozdaniem Szefa Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego o stanie, zasadach realizacji oraz pracach przy wdrażaniu Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

W czerwcu aktualną sytuację o stanie bezpieczeństwa na terenie Powiatu Strzelińskiego przedstawił Pan Andrzej Łaba – Zastępca Komendanta Powiatowego Policji. Z jego obserwacji wynikało, że ilość zgłoszonych przestępstw znacznie spadła, wzrost nastąpił w represjonowaniu przestępstw narkotykowych, co świadczy o zwiększonej aktywności i rozpoznawaniu zagadnienia przez policjantów. Bardzo pozytywnym jest fakt zahamowania ilości przestępstw kradzieży

i włamań na terenie Powiatu Strzeńskiego. Analizując stan bezpieczeństwa w ruchu drogowym należy stwierdzić, że w zakresie wypadków drogowych odnotowano znaczny wzrost. Nieznacznie spadła natomiast ilość kolizji drogowych w porównaniu z rokiem ubiegłym. Niepokojącym zjawiskiem jest nadal ilość przestępstw i wykroczeń kierowania pojazdami w stanie nietrzeźwości. W ciągu 5 miesięcy zatrzymano 135 nietrzeźwych kierujących, z czego ok. 35% to kierujący pojazdami samochodowymi. W zakresie skuteczności pracy policjantów w wykrywalności przestępstw należy stwierdzić, że jest ona na wysokim poziomie. Ogółem wynosi ona w roku 85,7%.

Komisja zapoznała się z programami kierunkowymi z Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości. Na terenie powiatu były to aktualnie trzy programy prewencyjne: „Bezpieczeństwo – To Wspólna Sprawa”, „Prewencyjne Abecadło Przedszkolaka” i „Zaciszne ogrody” (program gminny).

„Bezpieczeństwo – To Wspólna Sprawa” – przewiduje tworzenie szerokiego forum społecznego na rzecz bezpieczeństwa lokalnej społeczności, a także zwiększanie poczucia bezpieczeństwa mieszkańców Powiatu Strzeńskiego oraz sukcesywne ograniczanie zjawisk wpływających na stan bezpieczeństwa mieszkańców poszczególnych gmin.

„Prewencyjne Abecadło Przedszkolaka” – celem jest popularyzowanie postaw i zachowań wpływających na stan bezpieczeństwa sześciolatków w różnych sytuacjach życiowych.

„Zaciszne ogrody” – program koncentrujący się na poprawie bezpieczeństwa w rejonach ogródków działkowych, na właściwym zabezpieczeniu mienia działkowców.

Komisja zajmowała się również stanem bezpieczeństwa na drodze – głównym i zasadniczym problemem powiatu. Członkowie komisji zostali poinformowani o liczbie wypadków i kolizji drogowych, która zwiększa się. Okazało się, że najbardziej niebezpieczną drogą na terenie powiatu jest droga wojewódzka nr W 395 w kierunku na Wrocław, a następnie trasa z Wiązowa na Łagiewniki – W 396, K39). W samym mieście Strzelin doszło w ciągu 9 miesięcy do 118 zdarzeń, z czego 11 – wypadki drogowe, 107 – kolizje drogowe, a ich przyczyną było głównie nieprzestrzeganie przepisów, w tym nieustąpienie pierwszeństwa. Strzeński rynek nie spełnia wymogów bezpieczeństwa w 80–90%. Komendant Powiatowej Policji – Robert Wodejko – zaapelował o konieczność poprawy sytuacji na drogach powiatu, gdyż z roku na rok skutki będą coraz bardziej tragiczne.

W związku z powyższym, na wniosek Komendy Powiatowej Policji w Strzelinie, Komisja Bezpieczeństwa i Porządku postanowiła zakupić 5 atrap fotoradarów – realizacja tego wniosku wpisana się w Powiatowy Program Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego przyjęty uchwałą Rady Powiatu Strzeńskiego z dnia 12 września 2003 roku. Ww. program obejmuje tzw. Blok komunikacyjny, którego jednym z celów nadrzędnych jest poprawa bezpieczeństwa w ruchu kołowym, a także zahamowanie tendencji wzrostu wypadków drogowych i zmniejszenie liczby ofiar

Podczas jednego z posiedzeń komisja zapoznała się z informacją Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Strzelinie o bezpieczeństwie pożarowym na terenie Powiatu Strzeńskiego. Komisja pozytywnie rozpatrzyła wniosek OSP w Nowolesiu, o wsparcie przy zakupie komputera nurkowego niezbędnego do działań ratowniczych podejmowanych na akwenach wodnych Powiatu Strzeńskiego.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku zapoznała się również z wnioskiem Sądu Rejonowego w Strzelinie o podjęcie działań mających na celu powstanie na potrzeby mieszkańców Powiatu Strzeńskiego – „Błękitnego Pokoju”. Jednak ze względu na brak środków wniosek został przesunięty do rozpatrzenia w roku bieżącym.

Kończąc niniejsze sprawozdanie chciałbym również poinformować, że zgodnie z art. 38 a ust. 9 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) z dnia, 9 czerwca upływa 3 letnia II kadencja Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. W związku z tym komisja w obecnym składzie będzie pracować tylko do czerwca, a w odpowiednim czasie przystąpię do prac nad powołaniem nowego składu Komisji, na kolejną III już kadencję.

STAROSTA STRZEŃSKI

ARTUR GULCZYŃSKI

673**SPRAWOZDANIE STAROSTY ŚWIDNICKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI
BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W 2007 ROKU**

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Świdnickim w nowej Kadencji Rady Powiatu została powołana Zarządzeniem Starosty Świdnickiego z dnia 13 kwietnia 2007 r.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w roku 2007 swoje pierwsze posiedzenie odbyła 30 maja 2007 r. Zgodnie z programem posiedzenia omówione i przeanalizowane zostały następujące zagadnienia:

- stan bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- stan bezpieczeństwa ochrony przeciwpożarowej oraz zagrożenia pożarowe,
- procedury postępowania z martwymi zwierzętami znalezionymi na drodze,
- procedury postępowania z lekami przeterminowanymi.

Pod auspicjami i z udziałem kierownictwa Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w dniach 13–14 czerwca 2007 r. przeprowadzono ćwiczenie zgrzewające służb, inspekcji i straży powiatu świdnickiego oraz SP ZOZ „Latawiec” na wypadek wystąpienia zdarzenia kryzysowego. Ćwiczenie miało na celu m.in. sprawdzenie działania systemu kierowania Starosty Świdnickiego szczególnie z administracją zespoloną i urzędami gmin w warunkach wystąpienia zdarzenia kryzysowego.

W ramach pracy Komisji odbyto 12 lipca 2007 r. spotkania z zarządcami urządzeń hydrotechnicznych w miejscach ich pracy, mające na celu ujednoczenie algorytmów postępowania na wypadek wzmożonych opadów deszczu powodujących spiętrzenie wód w zbiornikach. Uzgodniono zainstalowanie na zbiornikach urządzeń łączności radiowej w celu zapewnienia pewnego obiegu informacji w okresie zagrożeń.

Zgodnie z zaleceniem Komisji opracowano ulotkę informacyjną dotyczącą postępowania w przypadku zagrożenia powodzią i w możliwie najkrótszym czasie po jej wydrukowaniu dokona się rozkolportowania wśród mieszkańców powiatu zamieszkujących tereny zalewowe.

STAROSTA

ZYGMUNT WORSZA

674**INFORMACJA STAROSTY TRZEBNICKIEGO**

z dnia 11 lutego 2007 r.

**w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków
miasta Trzebnicy**

Zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027) Starosta Trzebnicki informuje, że projekt operatu opisowo-kartograficznego dotyczący uzupełnienia danych o rejestry oraz kartoteki budynków i lokali dla nieruchomości położonych na obszarze miasta Trzebnicy, wyłożony do wglądu zainteresowanych osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Trzebnicy w okresie od 17 września 2007 r. do 9 października 2007 roku, stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Zgodnie z art. 24a ust. 9 ww. ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ww. operacie ewidencji gruntów i budynków, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Zarzuty należy zgłaszać do Starosty Trzebnickiego na adres: Starostwo Powiatowe w Trzebnicy, 55–100 Trzebnica, ul. Ks. Dz. Wawrzyńca Bochenka 6. Zarzuty zgłoszone po upływie 30 dni od daty ogłoszenia niniejszej informacji traktowane będą jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

ROBERT ADACH

675

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia koncesji na wytwarzanie ciepła udzielonej Regionalnemu Przedsiębiorstwu Usługowemu „ENTERM” Sp. z o.o. z siedzibą w Kłodzku

Decyzją z dnia 12 lutego 2008 r. nr WCC/493B/1403/W/OWR/2008/JJ Prezes URE stwierdził wygaśnięcie koncesji na wytwarzanie ciepła udzielonej Regionalnemu Przedsiębiorstwu Usługowemu „ENTERM” Sp. z o.o. z siedzibą w Kłodzku decyzją z dnia 12 listopada 1998 r. nr WCC/493/1403/U/OT-6/98/JK ze zm. z dnia 14 stycznia 2004 r. nr WCC/493A/1403/W/OWR/2004/HC.

Uzasadnienie

Pismem z dnia 15 stycznia 2008 r. uzupełnionym pismem z dnia 4 lutego 2008 r., Regionalne Przedsiębiorstwo Usługowe „ENTERM” Sp. z o.o z siedzibą w Kłodzku wniosło o stwierdzenie wygaśnięcia koncesji na wytwarzanie ciepła, udzielonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 12 listopada 1998 roku nr WCC/493/1403/U/OT-6/98JK (zmienionej powołaną wyżej decyzją).

W uzasadnieniu wniosku o stwierdzenie wygaśnięcia koncesji na wytwarzanie ciepła Przedsiębiorstwo wskazało między innymi, że działalność gospodarcza w zakresie wytwarzania ciepła prowadzona jest w źródle ciepła o mocy zainstalowanej cieplnej 1,64 MW, aktualnie nie wymaga posiadania koncesji na wytwarzanie ciepła.

Zgodnie z brzmieniem art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo energetyczne, nadanym ustawą z dnia 12 stycznia 2007 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne, ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2007 r. Nr 21, poz. 124) działalność gospodarcza w zakresie wytwarzania ciepła w źródłach o łącznej mocy zainstalowanej cieplnej nieprzekraczającej 5 MW jest wyłączona z obowiązku uzyskania koncesji.

Zgodnie z art. 162 § 1 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego organ administracji publicznej, który wydał decyzję w pierwszej instancji, stwierdza jej wygaśnięcie, jeżeli decyzja stała się bezprzedmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis prawa albo gdy leży to w interesie społecznym lub w interesie strony.

W świetle dokonanych ustaleń, mając na względzie to, iż spełnione zostały przesłanki z art. 162 § 1 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego – postanowiono jak w rozstrzygnięciu.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 20,46 zł (w tym 7% VAT)
na CD **15,32 zł** (w tym 7% VAT)