



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 21 lutego 2008 r.

Nr 45

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 612** – Rady Miejskiej Chojnowa nr XVIII/91/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie nadania nazwy nowym ulicom w mieście Chojnowie 3169
- 613** – Rady Miejskiej w Pieńsku nr XIII/82/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Pieńsku 3171
- 614** – Rady Miejskiej w Pieńsku nr XIII/84/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 3172
- 615** – Rady Miejskiej w Radkowie nr XIX/97/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. zmieniająca uchwałę nr XVI/75/07 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie 3176
- 616** – Rady Miejskiej w Żmigrodzie nr XVI/96/08 z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w przedterminowych wyborach Burmistrza Gminy Żmigród, zarządzonych na dzień 16 marca 2008 r. 3177

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY

- 617** – Rady Miasta i Gminy Wiązów nr XVI/140/08 z dnia 1 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/298/2002 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 30 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia jednolitego tekstu Statutu Miasta i Gminy Wiązów 3178

UCHWAŁY RAD GMIN

- 618** – Rady Gminy Chojnów nr XV/94/2007 z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Krzywa i Okmiany dla działek nr 270/3 i 270/4 – obręb Krzywa 3180
- 619** – Rady Gminy w Kondratowicach nr XX/104/2008 z dnia 1 lutego 2008 r. w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami 3186
- 620** – Rady Gminy Oława nr XV/107/207 z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z kanalizacji deszczowej na terenie gminy Oława 3201
- 621** – Rady Gminy Zawonia nr XI/96/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Zawonia 3201

INNE AKTY PRAWNE**POROZUMIENIA**

- 622** – zawarte w dniu 10 stycznia 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Bolesławieckim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r. 3207
- 623** – zawarte w dniu 15 stycznia 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Dzierżoniowskim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r. 3209
- 624** – zawarte w dniu 18 stycznia 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Głogowskim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r. 3211
- 625** – zawarte w dniu 15 stycznia 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Górowskim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r. 3213
- 626** – zawarte w dniu 22 stycznia 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Jaworskim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r. 3215
- 627** – zawarte w dniu 22 stycznia 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Kamiennogórskim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r. 3217
- 628** – zawarte w dniu 9 stycznia 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Kłodzkim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r. 3219
- 629** – zawarte w dniu 11 stycznia 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Legnickim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r. 3221
- 630** – zawarte w dniu 23 stycznia 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Lubańskim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r. 3223
- 631** – zawarte w dniu 24 stycznia 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Lwóweckim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r. 3225
- 632** – zawarte w dniu 9 stycznia 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Milickim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r. 3227
- 633** – zawarte w dniu 9 stycznia 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Polkowickim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r. 3229
- 634** – zawarte w dniu 16 stycznia 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Strzelińskim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r. 3231
- 635** – zawarte w dniu 10 stycznia 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Średzkim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r. 3233
- 636** – zawarte w dniu 14 stycznia 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Świdnickim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r. 3235
- 637** – zawarte w dniu 22 stycznia 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Trzebnickim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r. 3237
- 638** – zawarte w dniu 18 stycznia 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Wałbrzyskim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r. 3239

- 639 – zawarte w dniu 15 stycznia 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Ząbkowickim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r. 3241
- 640 – zawarte w dniu 9 stycznia 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Zgorzeleckim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r. 3243
- 641 – zawarte w dniu 14 stycznia 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Powiatem Złotoryjskim w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r. 3245
- 642 – zawarte w dniu 21 stycznia 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Prezydentem Legnicy w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r. 3247
- 643 – zawarte w dniu 23 stycznia 2008 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Prezydentem Wrocławia w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r. 3249
-
-

612

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA NR XVIII/91/08

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy nowym ulicom w mieście Chojnowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

§ 1

1. Drodze oznaczonej geodezyjnie jako działka 381, położonej w obrębie 3 miasta Chojnowa, którą zgodnie z obowiązującym planem zagospodarowania przestrzennego oznaczono symbolami 35 L 1x2 i 102 D 1x2, nadaje się nazwę **ulica Leśna**.
2. Drodze oznaczonej geodezyjnie jako działka 382 położonej w obrębie 3 miasta Chojnowa, którą zgodnie z obowiązującym planem zagospodarowania przestrzennego oznaczono symbolami 100 D 1x2, 101 D 1x2 i 102 D 1x2, nadaje się nazwę **ulica Wrzosowa**.

§ 2

Lokalizacja nowych ulic przedstawiona jest na podkładzie mapowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

§ 4

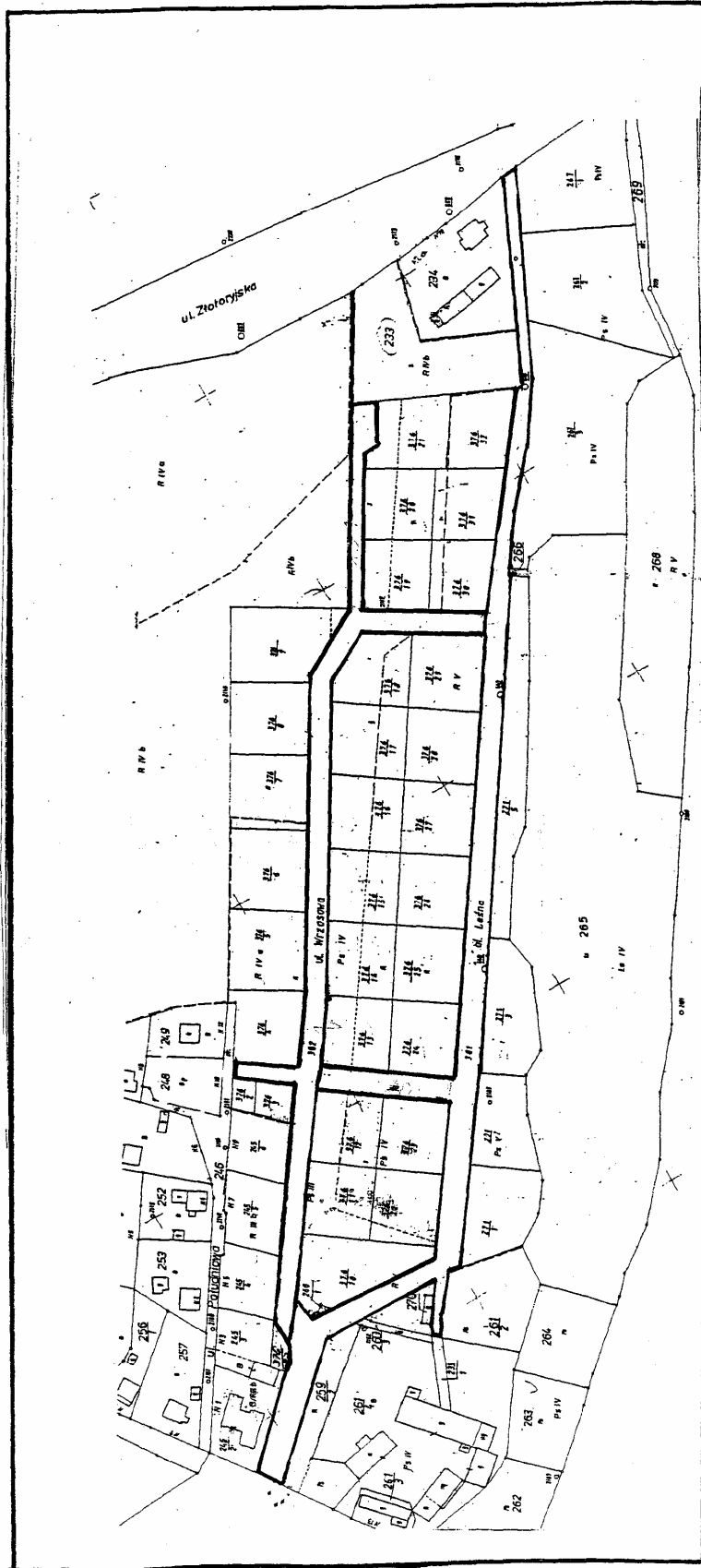
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie i ogłoszeniu w Gazecie Chojnowskiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN SKOWROŃSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Chojnowa nr XVIII/91/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. (poz. 612)

województwo dolnośląskie
powiat legnicki
miasto Chojnow
obręb 3, działka 381, 382



613**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIEŃSKU
NR XIII/82/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi
Pomocy Społecznej w Pieńsku**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się statut dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieńsku.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**§ 2**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieńsku został utworzony na podstawie uchwały nr X/46/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Pieńsku z dnia 30 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieńsku i działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
5. ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.);
6. uchwały nr X/46/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Pieńsku z dnia 30 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieńsku;
7. niniejszego statutu.

§ 3

Ilekróć w statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć miasto i gminę Pieńsk.
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pieńsku.
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Pieńsk.
4. Ośrodka – należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieńsku.

§ 4

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa gminy Pieńsk.

2. Terenem działania Ośrodka jest obszar miasta i gminy Pieńsk.
3. Siedziba Ośrodka mieści się w Pieńsku ul. Bolesława 18.

II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA**§ 5**

Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej będące zadaniami własnymi gminy, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, nałożone ustawami oraz wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

§ 6

Ośrodek prowadzi działania z zakresu pomocy społecznej na rzecz wspólnoty samorządowej miasta i gminy Pieńsk mające na celu:

1. umożliwienie rodzinom i osobom przewyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia,
2. wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb oraz umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
3. zapobieganie ww. sytuacjom poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 7

Zadania Ośrodka obejmują w szczególności:

1. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych właściwymi ustawami świadczeń;
2. pracę socjalną;
3. prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
4. dokonywanie analiz i ocen zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
5. realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
6. rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 8

1. Ośrodek realizując zadania statutowe współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. Ośrodek podejmuje działania w celu pozyskiwania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań pomocy społecznej.

III. ZASADY FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI

§ 9

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy określający dochody i wydatki według klasyfikacji budżetowej, zatwierdzany przez Burmistrza Miasta i Gminy Pieńsk.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa gminy Pieńsk zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
3. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

IV. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 10

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka, z którym nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy Burmistrz.
2. Kierownik Ośrodka wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.
3. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
4. Kierownik Ośrodka wykonuje powierzone Ośrodkowi zadania przy współudziale podległych pracowników.

5. Zwierzchnikiem służbowym wobec Kierownika Ośrodka jest Burmistrz.
6. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne dla realizacji zadań statutowych i ustawowych na podstawie upoważnienia udzielanego przez Burmistrza.
7. Na wniosek Kierownika Ośrodka Burmistrz Miasta i Gminy Pieńsk może upoważnić inne osoby do wydawania decyzji administracyjnych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Statut Ośrodka jest nadawany w drodze uchwały Rady Miejskiej w Pieńsku.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 12

Traci moc uchwała nr XLVI/365/02 Rady Miejskiej z dnia 24 września 2002 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy społecznej w Pieńsku.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieńsk.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SŁOBODZIAN

614**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIEŃSKU
NR XIII/84/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.,) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miejska w Pieńsku uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Pieńsk.

§ 2

Ilekczo w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266).
- 2) członkach wspólnoty samorządowej – należy przez to rozumieć mieszkańców gminy.
- 3) miesięcznym dochodzie – należy przez to rozumieć sumę wszystkich dochodów brutto członków gospodarstwa domowego, prowadzonego wspólnie z osobą ubiegającą się o przydział lokalu, osiągniętych w okresie trzech miesięcy, poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego.
- 4) najniższej emeryturze – należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- 5) kryteriach dochodowych – należy przez to rozumieć:
 - a) pozostawanie w niedostatku – udokumentowany średni miesięczny dochód brutto z okresu trzech kolejnych miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie lokalu socjalnego przypadający na członka gospodarstwa domowego nieprzekraczający:
 - 75% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,
 - 50% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych,
 - b) niskie dochody – udokumentowany średni miesięczny dochód brutto z okresu trzech kolejnych miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego i zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony przypadający na członka gospodarstwa domowego nieprzekraczający:
 - 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,
 - 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych,
- 6) powierzchni mieszkalnej – należy przez to rozumieć powierzchnię pokoi.

§ 3

W zasobie mieszkaniowym wyróżnia się następujące rodzaje lokali:

1. mieszkalne;
2. socjalne;
3. zamienne;
4. lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m².

R o z d z i a ł II

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego

§ 4

1. Osoba ubiegająca się o najem lokalu mieszkalnego składa wypełniony wniosek o przydział mieszkania do Burmistrza Miasta i Gminy Pieńsk w biurze obsługi klienta.
2. Do wniosku załącza się dokumenty:
 - 1) potwierdzające spełnienie kryteriów zawarcia umowy najmu, o których mowa w § 6 i § 7,
 - 2) potwierdzające spełnienie kryteriów posiadania prawa pierwszeństwa zawarcia umowy najmu, o których mowa w § 10 i § 11.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, przyjmowane będą w terminie od 1 stycznia do 30 listopada każdego roku.
4. Wnioski zawierające braki, nieuzupełnione w oznaczonym terminie lub złożone po terminie, podlegają zwrotowi bez rozpatrzenia.

§ 5

1. Wnioski osób ubiegających się o ujęcie na wykazie będą opiniowane przez Miejsko-Gminną Komisję Mieszkaniową.
2. Burmistrz Miasta i Gminy sporządza i podaje do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Pieńsku, roczne wykazy osób, z którymi umowy najmu lokali mieszkalnych i lokali socjalnych powinny być zawierane w pierwszej kolejności.
3. Ilość osób ujętych w rocznym wykazie powinna być dostosowana do możliwości lokalowych gminy Pieńsk.
4. Wnioskodawcy objęci wykazem przed zawarciem umowy zobowiązani są do ponownego udokumentowania faktu spełnienia kryterium przydziału lokalu określonego niniejszą uchwałą oraz informowanie o każdej zmianie, która wpłynęłaby na decyzję o przydziale lokalu mieszkalnego.
5. Wskazanie lokalu następuje wg kolejności osób umieszczonych na wykazie, przy uwzględnieniu lokalu odpowiedniego do struktury rodziny wnioskodawcy.

R o z d z i a ł III

Przesłanki najmu lokali mieszkalnych i socjalnych oraz zastosowania obniżek czynszu

§ 6

Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać osoba, której miesięczne dochody brutto w gospodarstwie domowym za okres trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, nie przekroczyły 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

§ 7

Najemca lokalu socjalnego może zostać osoba której miesięczne dochody brutto z gospodarstwa domowego za okres ostatnich trzech miesięcy nie przekraczają

75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 8

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu określa się w następujący sposób:

1. dla lokali oddanych w najem na czas nieoznaczony:
 - 1) dla osób samotnych, których dochód miesięczny nie przekracza 150% najniższej emerytury – 2%;
 - 2) dla rodzin, których dochód miesięczny w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 100% najniższej emerytury – 1%.
2. dla lokali socjalnych oddanych w najem:
 - 1) dla osoby samotnej, której dochód miesięczny nie przekracza 75% najniższej emerytury – 2%;
 - 2) dla rodzin, w których dochód miesięczny w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 50% najniższej emerytury – 1%.

R o z d z i a ł I V

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 9

Przez warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy rozumie się:

1. zamieszkiwanie w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5,0 m² powierzchni mieszkalnej,
2. zamieszkiwaniu w lokalu, w którym brak jest instalacji sanitarnej, wodnej, albo elektrycznej,
3. stan techniczny lokalu uniemożliwiający normalne korzystanie z lokalu.

R o z d z i a ł V

Pierwszeństwo zawierania umów najmu lokali mieszkalnych i socjalnych

§ 10

1. Ustala się następujące kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego:
 - 1) umieszczenie na wykazach przydziału mieszkań w latach poprzednich,
 - 2) opuszczenie przez osobę domu dziecka (placówki opiekuńczo-wychowawczej) w związku z uzyskaniem pełnoletności, a do którego trafiła z terenu gminy Pieńsk,
 - 3) pozbawienie lokalu w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
 - 4) uzyskanie w trybie odrębnych przepisów pozwolenia na przebudowę, rozbudowę lub nadbudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy,
 - 5) niepełnosprawność ruchowa, z zastrzeżeniem pkt 3,
 - 6) bezdomność,
 - 7) opuszczenie zakładu karnego lub innej tego typu placówki, bez możliwości powrotu do poprzedniego miejsca zamieszkania,

- 8) posiadanie stałego zameldowania na terenie gminy przynajmniej na 5 lat przed złożeniem wniosku o zawarcie umowy najmu,
 - 9) wystąpienie warunków zamieszkiwania kwalifikujących wnioskodawcę do ich poprawy.
2. Zawarcie umowy z osobami spełniającymi warunek określony w ust. 1 pkt 4 następuje po uzyskaniu potwierdzenia zgłoszenia do użytkowania lokalu.
 3. Pierwszeństwo, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, przysługuje pod warunkiem przekazania dotychczas zajmowanego lokalu do dyspozycji gminy w zamian za lokal lepiej dostosowany do potrzeb osoby niepełnosprawnej ze względu na jego położenie (w budynku, w terenie) lub wyposażenie.
 4. Określony w ust. 1 pkt 8 warunek nie dotyczy mieszkańców pozbawionych stałego meldunku (przez utratę lokalu mieszkalnego), posiadających prawo do lokalu socjalnego i wywiązujących się z opłat związanych z najmem ww. lokalu przez okres 2 lat.

§ 11

1. Ustala się następujące kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego:
 - 1) posiadanie uprawnień do lokalu socjalnego na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) miesięczne dochody brutto z gospodarstwa domowego za okres ostatnich trzech miesięcy nie przekraczają 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.
2. Do lokali socjalnych stosuje się odpowiednio § 10 ust. 1.
3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się maksymalnie na okres dwóch lat.

R o z d z i a ł VI

Lokale zamienne

§ 12

Gmina Pieńsk zobowiązana jest do zawierania umów najmu lokali zamiennych w przypadkach:

1. przeznaczenia budynku lub lokalu do modernizacji lub remontu;
2. rozbioru budynku;
3. uznania dotychczasowego lokalu za lokal niemieszkalny;
4. zmiany funkcji lokalu lub budynku;
5. innych niż wymienione w punktach 1–4, w przypadku konieczności opróżnienia budynków ze względu na planowane lub realizowane inwestycje, w tym inwestycje celu publicznego;
6. katastrofy budowlanej, klęski żywiołowej, pożaru itp.

§ 13

Lokal zamienny może być przydzielony w przypadku, gdy dotychczas zajmowany lokal uznaje się za niemieszkalny, jeżeli stan techniczny nie wynika z niewłaściwego użytkowania, a dotychczas zajmowany lokal ma zostać na stałe przekwalifikowany bądź wyłączony z eksploatacji.

§ 14

W przypadku katastrofy budowlanej, bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia, pożaru, klęski żywiołowej zawarcie umowy najmu lokalu zamiennego następuje poza kolejnością.

R o z d z i a ł VII

Zasady dokonywania zamiany lokali mieszkalnych oraz wyrażania zgody na udostępnianie tych lokali przez najemców osobom trzecim

§ 15

Gmina może dokonywać zamiany lokali mieszkalnych na zasadach wynikających z niniejszego rozdziału pod warunkiem spełnienia przez najemców lokali kryteriów dochodowych określonych w § 2 pkt 5.

§ 16

1. Najemcy, po uzyskaniu uprzedniej zgody Gminy, mogą dokonywać zamian między sobą wynajętych im przez Gminę lokali mieszkalnych.
2. Odmowa udzielenia zgody na zamianę lokali między kontrahentami następuje w przypadku gdy zmiana jest sprzeczna z § 14 oraz, jeżeli:
 - 1) zamiana spowoduje istotne pogorszenie warunków mieszkaniowych osób zajmujących część lokalu nieobjętą zamianą;
 - 2) realizacja zamiany naruszałaby zasady racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pieńsk, a w szczególności w sytuacji gdy w lokalu objętym w wyniku dobrowolnej zamiany zaistniałoby przegęszczenie poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę;
 - 3) osoby wnioskujące o zamianę nie spełniają kryterium dochodowego;
 - 4) występują zaległości w opłatach za użytkowanie lokalu mieszkalnego będącego własnością Gminy Pieńsk.

§ 17

Gminie przysługuje prawo do zamiany lokalu na inny lokal w przypadku gdy:

1. najemca nie przestrzega warunków umowy najmu a w szczególności:
 - 1) zalega z zapłata czynszu przez okres dwóch miesięcy,
 - 2) dokonuje dewastacji lokalu.
2. w wyniku zamiany uzyska się co najmniej jeden pokój lub samodzielny lokal.

§ 18

Na wniosek najemcy Gmina może dokonać zamiany na inny lokal o mniejszej powierzchni użytkowej w przypadku gdy:

1. dotychczas zajmowany lokal nie kwalifikuje jego najemcy do otrzymania dodatku mieszkaniowego ze względu na ponadnormatywną powierzchnię użytkową;
2. najemca ubiega się o zamianę na lokal o niższym standardzie.

§ 19

Gmina może, na wniosek najemcy, dokonać zamiany lokalu na inny równorzędny położony w tym samym budynku, w którym zamieszkuje najemca.

§ 20

Zamiana może być dokonana także w sytuacji, kiedy lokal pozostający w mieszkaniowym zasobie Gminy obciążony jest zaległościami. W takim przypadku osoba, która zadeklaruje spłatę zadłużenia powstałego na koncie lokalu może ubiegać się o zamianę. Dokonanie tego typu zamiany następuje po uprzednim zawarciu umowy o przejęciu długu określającej zasady spłaty długu z jednoczesnym zastrzeżeniem, iż spłata jest jednorazowa i nie podlega rozłożeniu na raty ani umorzeniu.

§ 21

1. W uzasadnionych przypadkach Gmina może wyrazić zgodę na podnajem całego lokalu przez najemcę. Nie dotyczy to lokalu socjalnego.
2. Zgodę na podnajem lokalu następuje na wniosek najemcy. Gmina może wydać zgodę w przypadku gdy najemca czasowo opuszcza lokal z powodu:
 - 1) podjęcia pracy poza miejscem zamieszkania;
 - 2) podjęcia nauki poza miejscem zamieszkania;
 - 3) leczenia;
 - 4) przebywania w zakładzie karnym.
3. Podnajem lokalu następuje na czas oznaczony i może nastąpić na rzecz osoby, którą wskaże najemca.
4. Zgody na podnajem lokalu nie udziela się, jeżeli:
 - 1) budynek w którym zamieszkuje najemca został przeznaczony do rozbiórki;
 - 2) najemca posiada zaległości w opłatach za użytkowanie lokalu;
 - 3) wobec najemcy prowadzone jest postępowanie mające na celu wypowiedzenie lub rozwiązanie stosunku najmu;
 - 4) zawarcie umowy podnajmu lokalu spowoduje przegęszczenie poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę;
 - 5) istnieje przypuszczenie, że podnajemcy nie będzie stać na uiszczanie bieżących opłat związanych z użytkowaniem lokalu.

R o z d z i a ł VIII

Zasady wynajmowania lokali o powierzchni użytkowej powyżej 80 m²

§ 22

1. Wynajęcie lokalu mieszkalnego, którego powierzchnia przekracza 80 m², poprzedzone jest nieograniczonym przetargiem którego celem jest ustalenie najwyższej stawki czynszu.
2. Zasady i regulamin przeprowadzenia nieograniczonego przetargu pisemnego określa Burmistrz Miasta i Gminy Pieńsk.

R o z d z i a ł IX

§ 26

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 23

1. W lokalu opuszczonym przez najemcę mogą pozostać osoby wymienione w art. 691 Kc niemające prawa do innego lokalu, jeżeli dotychczasowy najemca:
 - 1) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
 - 2) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym – w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych – nastąpiłoby zagęszczenie poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę.
2. Osoba zajmująca lokal bez tytułu prawnego do czasu uregulowania stosunku najmu lub wydania lokalu zobowiązana jest do zapłaty odszkodowania.

R o z d z i a ł X

Inne przypadki zawarcia umowy najmu

§ 24

W wyjątkowych przypadkach podyktowanych interesem gminy związanych z jej rozwojem, Gmina może zawierać umowy najmu lokali mieszkalnych z osobami fizycznymi ze względu na charakter pracy wykonywanej przez te osoby.

R o z d z i a ł XI

Postanowienia końcowe

§ 25

Gmina zawrze umowę najmu z osobami, które uzyskały w trybie odrębnych przepisów pozwolenie na adaptację lokalu niemieszkalnego na mieszkalny w budynku stanowiącym zasób Gminy Pieńsk.

1. Osoby zakwalifikowane do zawarcia umowy najmu na lokal mieszkalny, tracą to prawo, jeżeli nie wyrażą zgody na przyjęcie proponowanego lokalu.
2. W przypadkach uzasadnionych mogą odmówić przyjęcia lokalu tylko jeden raz.
3. Odmowa przyjęcia lokalu socjalnego jest równoznaczna z wykreśleniem z wykazu.

§ 27

1. Osoby objęte rocznymi wykazami osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu sporządzonymi według dotychczasowych przepisów zachowują prawo do zawarcia umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest spełnienie kryterium przydziału lokalu określonego niniejszą uchwałą, które musi zostać udokumentowane przed zawarciem umowy najmu.

§ 28

Traci moc uchwała nr XXXV/302/01 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Pieńsk.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieńsk.

§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SŁOBODZIAN

615**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE
NR XIX/97/08**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

zmieniająca uchwałę nr XVI/75/07 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 2, art. 43 ust. 10 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), w związku z uwzględnieniem skargi Wojewody Dolnośląskiego z dnia 11 stycznia 2008 r. Rada Miejska w Radkowie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVI/75/07 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 4 lit. a otrzymuje nowe brzmienie o treści:
„wniosek z określeniem celu i sposobu wykorzystania zasiłku”;
2. skreśla się treść § 6.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN GANCARSKI

616**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE
NR XVI/96/08**

z dnia 6 lutego 2008 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w przedterminowych wyborach Burmistrza Gminy Żmigród, zarządzonych na dzień 16 marca 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 2b i 2d ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 159, poz. 15647 z późn. zm.) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwała, co następuje:

§ 1

Tworzy się na terenie Gminy Żmigród odrębny obwód głosowania nr 10 z siedzibą w Szpitalu Rehabilitacyjnym w Żmigrodzie, ul. Willowa 4 dla przeprowadzenia głosowania w przedterminowych wyborach Burmistrza Gminy Żmigród.

§ 2

Obwód głosowania wymieniony w § 1 obejmuje obszar jednostki, w której siedzibę ma dana obwodowa komisja wyborcza i utworzony jest dla wyborców przebywających w tej jednostce w dniu wyborów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CZYŻOWICZ

617

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW
NR XVI/140/08**

z dnia 1 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/298/2002 Rady Miasta i Gminy
Wiązów z dnia 30 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia jednolitego tekstu
Statutu Miasta i Gminy Wiązów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada
Miasta i Gminy Wiązów uchwala, co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmiany dotychczasowej treści uchwały nr XXXIV/298/2002 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 30 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia jednolitego tekstu Statutu Miasta i Gminy Wiązów poprzez:

- 1) w § 10 ust. 5 skreśla się,
- 2) § 12 otrzymuje nowe brzmienie: „§ 12. Sołtys może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.”,
- 3) w § 26 w ust. 1 wyrazy „w razie” zastępuje się wyrazami „w przypadku”,
- 4) w § 26 ust. 2a otrzymuje brzmienie: „2a. Radni, komisje, kluby oraz Burmistrz mogą zaproponować Przewodniczącemu sprawy, które powinny znaleźć się w porządku obrad.”,
- 5) w § 27 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Przewodniczący wspólnie z Burmistrzem ustalają listę osób zaproszonych na sesję.”,
- 6) w § 27 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. W sesjach Rady uczestniczą z głosem doradczym – niebędący radnymi – Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Skarbnik, Sekretarz.”,
- 7) w § 32 w ust. 2 wyrazy „pkt. 4” zastępuje się wyrazami „ust. 2”,
- 8) § 34 otrzymuje nowe brzmienie:
 - „1. Sesję otwiera Przewodniczący, w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub z braku takiej możliwości – najstarszy wiekiem radny obecny na sesji formułą: „Otwieram sesję Rady Miasta i Gminy Wiązów”. W uzasadnionych przypadkach, w trakcie sesji Przewodniczący może przekazać prowadzenie obrad Wiceprzewodniczącemu.
 2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad (kworum), Przewodniczący przedstawia projekt porządku obrad i stawia pytanie o ewentualne wnioski w sprawie zmian do porządku obrad.”,
- 9) w § 37 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „5) wnioski i zapytania radnych oraz sołtysów.”,
- 10) § 39 otrzymuje nowe brzmienie:
 - „1. Wniosek składa się w sprawach bieżących problemów gminy, sołectw, mieszkańców.
 2. Wniosek składa się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu obrad sesji i powinien on zawierać: krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem, jasno określony postulat oraz proponowane ewentualnie rozwiązanie.
3. Odpowiedzi na wniosek udziela Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba. Najpóźniej odpowiedzi należy udzielić w ciągu 14 dni pisemnie do Biura Rady.”,
- 11) w § 40 otrzymuje nowe brzmienie:
 - „1. Zapytania składa się w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
 2. Zapytanie składa się na sesji w formie pisemnej lub ustnie do protokołu z obrad.
 3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, Burmistrz udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni, którą przekazuje do Biura Rady.
 4. Biuro Rady prowadzi rejestr złożonych zapytań i wniosków, w którym powinny być zawarte dokładne informacje o terminach i sposobie załatwienia zgłaszanych spraw. Do obowiązków pracownika Biura Rady należy informowanie radnych o wpływających odpowiedziach na zapytania i wnioski.”,
- 12) w § 42 dodaje się ust. 5 i 6 w brzmieniu:
 - „5. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że osoba przebywająca na sali obrad w czasie trwania sesji lub obrad komisji jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających i swoim stanem narusza powagę sesji i komisji, Przewodniczący wzywa daną osobę do natychmiastowego opuszczenia sali obrad.
 6. Jeżeli osoba wymieniona w ust. 5 nie podporządkuje się nakazowi opuszczenia obrad, Przewodniczący wzywa policję w celu sprawdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia i usunięcia ww. osoby z sali obrad. Na ten czas Przewodniczący zarządza przerwę, a powyższy fakt odnotowuje się w protokole.”,
- 13) § 44 otrzymuje nowe brzmienie:
 - „1. Radny w trakcie sesji ma prawo zgłaszać wnioski formalne. Wnioskiem formalnym jest wniosek o:
 - sprawdzenie kworum,
 - ograniczenie liczby lub czasu wystąpień dyskutantów (wniosek taki nie może dotyczyć wypowiedzi przewodniczących komisji, sprawozdawcy, Burmistrza),
 - zarządzenie przerwy,
 - zakończenie dyskusji,
 - zdjęcie określonego punktu z porządku obrad,
 - reasumpcji głosowania,

- głosowanie imienne,
 - wyłączenie jawności obrad (wyłączenie jawności obrad może dotyczyć tylko konkretnych punktów obrad, a nie całości sesji).
2. W sprawie formalnej głosu udziela się poza kolejnością.
3. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz ewentualnie jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi.”,
- 14) w § 45 skreśla się ust. 2,
- 15) w § 48 dodaje się ust. 4, 5 i 6 w brzmieniu:
„4. W razie gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, Rada może dokonać reasumpcji głosowania.
5. Wniosek formalny w tej sprawie może być zgłoszony wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.
6. Reasumpcji głosowania nie podlegają wyniki głosowania imiennego.”,
- 16) w § 50 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:
„2. Przebieg sesji oraz posiedzenia komisji Rady można rejestrować.”,
- 17) w § 52 w ust. 1 zdanie drugie otrzymuje brzmienie: „Protokół z obrad poprzedniej sesji powinien być wyłożony do wglądu Radnym najpóźniej 7 dni roboczych po sesji.”,
- 18) w § 53 ust. 2 liczbę „5” zastępuje się liczbą „7”,
- 19) w § 53 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Radny ma prawo otrzymać nieodpłatnie kserokopie protokołów i uchwał Rady.”
- 20) w § 54 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Obsługę biurową Rady (wysyłanie zawiadomień, materiałów na posiedzenia komisji lub sesji, informacji, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Biura Rady w porozumieniu z Przewodniczącym.”,
- 21) w § 56 dodaje się ust. 9 w brzmieniu: „9. Projekt uchwały odpowiadający wymogom zawartym w ust. 6 musi być poddany głosowaniu na najbliższej sesji.”,
- 22) dodaje się § 58 w brzmieniu:
„1. Burmistrz w szczególnie uzasadnionych przypadkach może określić wniesiony przez siebie projekt uchwały jako pilny.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, może być wniesiony również w trakcie posiedzenia Rady, a następnie niezwłocznie przekazany do zaopiniowania przez właściwą komisję. Na czas pracy komisji Przewodniczący zarządza stosowną przerwę. Projekt zaopiniowany przez komisję poddany zostaje pod dyskusję i głosowanie.”,
- 23) w § 63 dodaje się ust. 5 i 6 w brzmieniu:
„5. Głosowanie imienne odbywa się przez użycie kart do głosowania podpisanymi imieniem i nazwiskiem Radnego. Lista osób głosujących „za”, „przeciw”, i „wstrzymujących się” jest załącznikiem do protokołu z obrad sesji (z zaznaczeniem, do którego punktu porządku obrad się odnosi).
6. Głosowanie imienne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród Radnych. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi: przewodniczący komisji oraz dwóch członków komisji.”,
- 24) § 68 otrzymuje nową treść: „Bezwzględna większość głosów należy odnieść do ustawowej liczby składu Rady, a nie do liczby ważnie oddanych głosów. Oznacza to wymóg oddania za wnioskiem poddanych głosowaniu, liczby całkowitej głosów przewyższającej połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą. Jeżeli ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych, to wymóg bezwzględnej większości ustawowego składu Rady zostanie spełniony, o ile za wnioskiem zostanie oddanych co najmniej osiem ważnych głosów.”,
- 25) w § 71 w ust. 3a wyrazy „jednostki pomocniczej” zastępuje się wyrazami „kierownika jednostki organizacyjnej gminy.”,
- 26) § 72 otrzymuje nową treść:
„1. Przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji zwołuje i ustala porządek posiedzenia komisji.
2. Częstotliwość posiedzeń, obecność radnych, terminowość wydawanych opinii przez komisję podlega kontroli Przewodniczącego Rady.
3. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni niebędący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa głosowania.
4. W razie powtarzającego się niedotrzymania terminu lub uchylania się komisji od opracowania lub zaopiniowania zagadnienia oraz wyrażenia opinii Przewodniczący Rady może wystąpić do Rady z wnioskiem o zmianę dotychczasowego składu komisji.
5. W przypadku złożenia przez radnego rezygnacji z członkostwa w komisji stałej Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji.
6. W przypadku równowagi głosów komisji, rozstrzyga głos przewodniczącego.
7. Komisje stałe i doraźne bezwzględną większością głosów powołanego składu komisji wybierają i odwołują ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
8. § 72 ust. 7 nie stosuje się do Komisji Rewizyjnej.
9. Komisja doraźna przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności po zakończeniu prac na najbliższej sesji Rady.”,
- 27) § 74 otrzymuje nową treść:
„1. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. Podjęte wnioski przewodniczący komisji przekazuje Przewodniczącemu Rady do realizacji.”,
- 28) § 75 skreśla się,
- 29) w § 76 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 oraz dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
„2. W razie niemożności wzięcia udziału w sesji lub posiedzeniu komisji, której jest członkiem, radny obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność.”,

- 30) w § 78 skreśla się ust. 4, 5 i 6,
- 31) zmienia nazwę rozdziału VI, i otrzymuje on nowe brzmienie: „KOMISJA REWIZYJNA.”
- 32) § 82 otrzymuje nową treść:
- „1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie corocznej oceny pracy Burmistrza, której integralną część stanowią opinie o realizacji budżetu gminy, realizacji uchwał Rady, realizacji wniosków radnych,
 - 2) sporządzanie opinii dotyczących wniosków radnych o przeprowadzenie referendum dotyczącego odwołania Burmistrza w sprawie innej niż nie udzielenie absolutorium,
 - 3) rozpatrywanie i opiniowanie skarg na działalność Burmistrza kierowanych do Rady.
 2. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności Burmistrza i kierowników podporządkowanych jednostek organizacyjnych w oparciu o roczny plan zatwierdzony przez Radę, a także na doraźne zlecenie Rady.
 3. Szczegółowy tryb i zasady działania Komisji Rewizyjnej określa „Regulamin Komisji Rewizyjnej” stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego Statutu.”,
- 33) treść § 83 – 105 skreśla się,
- 34) w § 107 w ust. 1 liczbę „4” zastępuje się liczbą „2”,
- 35) w § 109 w ust. 3 liczbę „4” zastępuje się liczbą „2”,
- 36) w § 132 dodaje się ust. 2 i 3 w brzmieniu:
 - „2. Wgląd w dokumenty organów gminy, komisji Rady dotyczących wykonywania zadań publicznych, odbywa się w obecności wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy.
 3. Zabronione jest wypożyczanie wszelkich dokumentów organów gminy oraz komisji Rady i korzystanie z nich poza budynkiem Urzędu Gminy.”,
- 37) w § 134 skreśla się ust. 3.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY

z up. ELŻBIETA MOSSOŃ

618

UCHWAŁA RADY GMINY CHOJNÓW NR XV/94/2007

z dnia 17 GRUDNIA 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Krzywa i Okmiany dla działek nr 270/3 i 270/4 – obręb Krzywa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz na podstawie art. 15, art. 20 i art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 127, poz. 880) oraz w związku z uchwałą nr IV/37/2007 Rady Gminy Chojnów z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Krzywa i Okmiany oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Chojnów nr XI/51/99 z 22 kwietnia 1999 r., Rada Gminy Chojnów uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I**Ustalenia ogólne****§ 1**

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem miejscowym, obejmuje obszar działek nr 270/3 i 270/4 – obręb Krzywa, zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Przedmiotem planu jest:
 - 1) określenie przeznaczenia terenów oraz wyznaczenie linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach oraz o różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) określenie lokalnych zasad i standardów kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - 3) określenie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej,
 - 4) określenie szczególnych warunków zagospodarowania terenu, wynikających z potrzeb ochrony środowiska i prawidłowego zarządzania zasobami przyrody.

§ 2

1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:
 - 1) uchwała – tekst niniejszej uchwały,
 - 2) rysunek planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
 - 3) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem,
 - 4) przeznaczenie podstawowe terenu – jest to część przeznaczenia terenu, która powinna dominować na danym terenie, w sposób określony w ustaleniach planu,
 - 5) przeznaczenie uzupełniające – jest to część przeznaczenia terenu, które uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe terenu w sposób określony w ustaleniach planu,
 - 6) linia rozgraniczająca – linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania, którym przypisane są różne ustalenia planu,
 - 7) urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym – urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, ogrodzenia, place postojowe, place pod pojemniki na odpadki stałe,
 - 8) obiekt małej architektury – urządzenia towarzyszące ciągom pieszym, ulicom i innym przestrzeniom publicznym takie jak: ławki, kosze na śmieci, latarnie, rzeźby, fontanny oraz inne o podobnym charakterze,
 - 9) przepisy odrębne – aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy prawne: ustawy wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.
2. W przepisach niniejszej uchwały terminy takie jak: obiekt budowlany, budynek, stosowane są w znaczeniu jakie nadaje im ustawa Prawo Budowlane.

§ 3

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu, w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Kolejnymi załącznikami do uchwały są:
 - 1) rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Załączniki, o których mowa w ust. 2, nie stanowią ustaleń planu.

§ 4

Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są jego obowiązującymi ustaleniami:

- 1) granice opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
- 3) symbole identyfikujące tereny.

§ 5

1. Ustala się następujące kategorie przeznaczeń terenu:
 - 1) tereny komunikacji samochodowej – urządzenia służące obsłudze ruchu samochodowego, takie jak: stacja paliw, parking, motel, myjnia samochodowa, oraz inne o podobnym charakterze,
 - 2) usługi komercyjne – należy przez to rozumieć usługową działalność dochodową przedsiębiorców, przedsiębiorstw lub innych podmiotów gospodarczych w zakresie świadczenia usług handlu, nieuciążliwego rzemiosła, gastronomii, oraz innych o podobnym charakterze,
 - 3) zieleń urządzone – urządzone i zakomponowane zespoły zieleni o wysokich walorach krajobrazowych przystosowane dla potrzeb rekreacji i wypoczynku.
2. Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.

§ 6

Na terenach, dla których dopuszcza się zabudowę obiektami budowlanymi, dopuszcza się sytuowanie urządzeń towarzyszących obiektom budowlanym, o ile nie jest to sprzeczne z innymi ustaleniami planu.

§ 7**Ustalenia dotyczące ochrony środowiska i przyrody**

1. W zakresie ochrony zasobów i czystości wód podziemnych i powierzchniowych obowiązują ustalenia zawarte w § 10 i § 11 niniejszej uchwały.
2. W zakresie ochrony i zachowania właściwego standardu jakości powietrza obowiązują ustalenia zawarte w § 14 niniejszej uchwały.
3. W zakresie ochrony przed polami magnetycznymi i elektroenergetycznymi obowiązują ustalenia zawarte w § 13 i § 16 niniejszej uchwały.

4. W zakresie ochrony przyrody obowiązują następujące ustalenia:

- 1) Zakazuje się wprowadzania do miejscowego środowiska przyrodniczego obcych mu gatunków roślin.
- 2) Nowe nasadzenia zieleni nakazuje się dokonać w oparciu o wybór gatunków rodzimych.

5. Uciążliwość dla środowiska istniejących i planowanych funkcji nie może powodować obniżenia standardów wymaganych przepisami odrębnymi dla sąsiadujących terenów.

§ 8

Ustalenia dotyczące ochrony krajobrazu oraz dziedzictwa kulturowego

1. Teren opracowania planu położony jest w strefie obserwacji archeologicznej „OW”.
2. W trakcie przeprowadzania prac ziemnych w przypadku natrafienia na obiekty archeologiczne należy przerwać prace, teren zabezpieczyć i niezwłocznie powiadomić odpowiednie służby.
3. Dopuszcza się lokalizację reklam i tablic informacyjnych dotyczących wyłącznie działalności prowadzonej w granicach opracowania planu.

§ 9

Zaopatrzenie w wodę

Pokrycie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w wodę w obszarze objętym planem z istniejącej sieci wodociągowej.

§ 10

Odprowadzanie ścieków bytowych i technologicznych

1. Ścieki bytowe z obszaru objętego planem odprowadzać docelowo do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej.
2. Dopuszcza się możliwość odprowadzania ścieków bytowych do zbiorników bezodpływowych.
3. Dopuszcza się możliwość odprowadzania ścieków technologicznych do sieci kanalizacji sanitarnej, pod warunkiem wcześniejszego doprowadzenia na miejscu ich składu do parametrów ścieków bytowych.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz odprowadzania nieczyszczonych ścieków bytowych, technologicznych bezpośrednio do gleby, rowów melioracyjnych bądź cieków naturalnych.

§ 11

Odprowadzanie ścieków opadowych

1. Ścieki opadowe z obszaru objętego planem odprowadzać poprzez piaskowniki lub separatory docelowo do gminnej sieci kanalizacji deszczowej.
2. Dopuszcza się odprowadzanie ścieków opadowych poprzez piaskowniki lub separatory do:
 - 1) zbiorników bezodpływowych z przeznaczeniem dla celów gospodarczych,
 - 2) rowów melioracyjnych.

§ 12

Gospodarka odpadami

1. Dla obiektów budowlanych należy zapewnić miejsca na placu pod śmietniki zapewniające możliwość segregacji odpadów.

2. Odpady z terenu objętego planem należy wywozić na komunalne składowisko odpadów.

3. Odpady sklasyfikowane zgodnie z katalogiem odpadów jako niebezpieczne należy wywozić na odpowiadające tej kategorii odpadów składowisko.

4. Obowiązuje zakaz gromadzenia jakichkolwiek odpadów w obszarze objętym planem.

§ 13

Zaopatrzenie w energię elektryczną

1. Pokrycie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną z istniejącej lub projektowanej sieci energetycznej.
2. Sieci i przyłącza niskiego napięcia należy realizować w formie podziemnych sieci kablowych.
3. Urządzenia zaopatrzenia w energię elektryczną, w szczególności stacje transformatorowe, należy realizować w obrębie terenów przewidzianych pod zabudowę.

§ 14

Zaopatrzenie w energię ciepłą

Pokrycie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą w oparciu o następujące źródła energii:

- 1) energię elektryczną,
- 2) olej opałowy,
- 3) gaz ziemny,
- 4) energię ze źródeł odnawialnych.

§ 15

Zaopatrzenie w gaz

Pokrycie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w gaz ze źródeł indywidualnych docelowo z rozdzielczej sieci gazowej.

§ 16

Przyłącza telekomunikacyjne

1. Sieci i przyłącza telekomunikacyjne realizować wyłącznie w formie podziemnych linii kablowych.
2. Zakazuje się realizacji urządzeń sieci radiokomunikacyjnych, anten telefonii komórkowej w formie wolno stojących budynków i budowli.

R o z d z i a ł I I

Ustalenia szczegółowe

§ 17

Teren 1KS

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1KS ustala się przeznaczenie terenu:
 - 1) przeznaczenie podstawowe: tereny komunikacji samochodowej,
 - 2) przeznaczenie uzupełniające: zieleni urządzonej.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania budynków:
 - 1) liczba nadziemnych kondygnacji nie może być większa niż 2 kondygnacje, licząc łącznie z poddaszem,
 - 2) obowiązują dachy o symetrycznym układzie połączeń dachowych i nachyleniu pod kątem od 15–45 stopni,

- 3) w przypadkach uzasadnionych względami użytkowymi dopuszcza się stosowanie dachów jednospadowych płaskich.
3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
 - 1) co najmniej 10% powierzchni terenu należy zagospodarować jako powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone, w formie zieleni urządzonej,
 - 2) powierzchnie parkingów, i dojazdów wykonać z nawierzchni utwardzonej, nieprzepuszczalnej,
 - 3) dopuszcza się obiekty małej architektury.
4. Wjazdy i wejścia na teren, o którym mowa w ust. 1, z terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami UC i KS oraz z istniejącej drogi gospodarczej.

§ 18

Teren 1UC

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1UC ustala się przeznaczenie terenu:
 - 1) przeznaczenie podstawowe: usługi komercyjne,
 - 2) przeznaczenie uzupełniające: zieleni urządzonej.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania budynków:
 - 1) liczba nadziemnych kondygnacji nie może być większa niż 2 kondygnacje, licząc łącznie z poddaszem,
 - 2) obowiązują dachy o symetrycznym układzie połaci dachowych i nachyleniu pod kątem od 15–45 stopni,
 - 3) w przypadkach uzasadnionych względami użytkowymi dopuszcza się stosowanie dachów jednospadowych płaskich.
3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) co najmniej 10% powierzchni terenu należy zagospodarować jako powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone, w formie zieleni urządzonej,
- 2) powierzchnie parkingów, i dojazdów wykonać z nawierzchni utwardzonej, nieprzepuszczalnej,
- 3) dopuszcza się obiekty małej architektury.
4. Wjazdy i wejścia na teren, o którym mowa w ust. 1, z istniejącego wjazdu.

R o z d z i a ł III

Ustalenia końcowe

§ 19

1. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 20%.
2. Stawka procentowa, o której mowa w ust. 1, jest podstawą do naliczenia i pobrania jednorazowej opłaty należnej od właściciela nieruchomości dla Gminy Chojnów przy zbyciu nieruchomości.

§ 20

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnów.

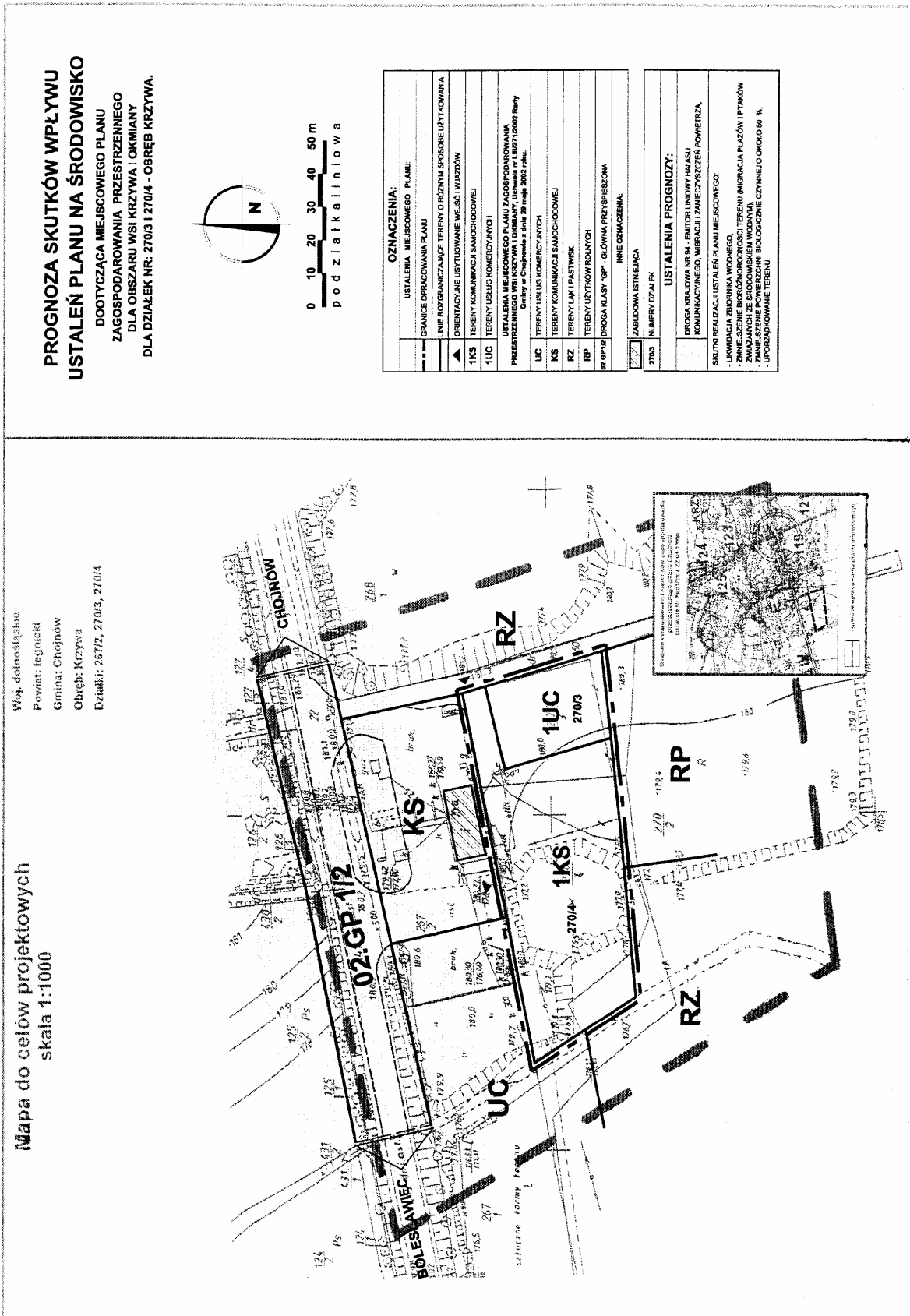
§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KRZYSZTOF SOWIŃSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
 Gminy Chojnów nr XV/94/2007
 z dnia 17 grudnia 2007 r. (poz. 618)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Chojnów nr XV/94/2007
z dnia 17 grudnia 2007 r. (poz. 618)

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY CHOJNÓW DLA OBSZARU WSI KRZYWA I OKMIAN
DLA DZIAŁEK NR 270/3 i 270/4 – OBRĘB KRZYWA**

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Chojnów wsi Krzywa i Okmiany dla działek nr 270 i 270/4 – obręb Krzywa, wyłożony był do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy w Chojnowie, w dniach od 1 października 2007 r. do 22 października 2007 r. Informacje o terminie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu oraz o terminie przeprowadzenia dyskusji publicznej i możliwości wnoszenia uwag, Wójt Gminy Chojnów ogłosił poprzez komunikat – obwieszczenie umieszczone w „GAZECIE WROCŁAWSKIEJ” z dnia 22 września 2007 r. oraz na tablicy ogłoszeń urzędowych Urzędu Gminy Chojnów i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chojnów.

W trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu oraz w terminie 14 dni po wyłożeniu nie wpłynęły żadne uwagi.

W dniu 18 października 2007 r. o godzinie 14⁰⁰ wyznaczono termin dyskusji publicznej. Stawili się projektanci planu oraz współpracujący przedstawiciele Urzędu Gminy. Nie przybyli zainteresowani planem miejscowym. Nie zgłoszono żadnych uwag. Stwierdza się, że projekt planu miejscowego zyskał akceptację zainteresowanych stron oraz społeczeństwa gminy Chojnów

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Chojnów nr XV/94/2007
z dnia 17 grudnia 2007 r. (poz. 618)

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI
Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ NALEŻĄCYCH DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY
ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY CHOJNÓW DLA OBSZARU WSI KRZYWA
I OKMIANY DLA DZIAŁEK NR 270/3 i 270/4 – OBRĘB KRZYWA**

Dla potrzeb miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego opracowano Prognozę skutków finansowych uchwalenia planu zawierającą:

- analizę ustaleń planu miejscowego
- program prac infrastrukturalnych stanowiących zadanie gminy;
- bilans kosztów prac infrastrukturalnych;
- bilans i szacunek – przeszacowanie gruntów w wyniku opracowania planu.

Nie przewiduje się realizacji na terenie objętym planem żadnych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych Gminy.

Będą one zrealizowane przez wnioskodawcę opracowania planu. Ocenia się, że w wyniku uchwalenia planu wartość terenu w jego granicach wzrośnie z 1604 zł do 15 000 zł, różnica wyniesie 13396 zł

W związku z tym, że właścicielem terenu nie jest Gmina Chojnów, wzrost ten nie spowoduje uzyskania potencjalnego przychodu, z wyjątkiem opłaty planistycznej. Wzrost wartości podatku od nieruchomości z tytułu uchwalenia planu wyniesie 19 134 zł, z 882,2 zł do 20 016 zł.

Powstanie podatek od nieruchomości 20 016,2 zł. Wielkość adiacenckiej z tytułu podziału terenu wyniesie do 2000 zł, z powodu braku inwestycji gminnych.

Prognozowanie opłaty z tytułu opłaty planistycznej prognozuje się na 13 396 zł, przy 30% stawce planistycznej, będzie to przychód Gminy. Prognozowane łączne przychody wynosić mogą 4 018,8 zł przy zerowych nakładach ze strony Gminy. Dodatkowo generowane będą trudne dziś do oszacowania doroczne wpływy z podatku od działalności gospodarczej.

619

**UCHWAŁA RADY GMINY W KONDRATOWICACH
NR XX/104/2008**

z dnia 1 lutego 2008 r.

w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) Rada Gminy w Kondratowicach uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się na terenie gminy Kondratowice zwolnienie od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców stanowiące pomoc regionalną na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją udzielaną zgodnie z wytycznymi w sprawie krajowej pomocy regionalnej na lata 2007–2013 (Dz. Urz. UE C Nr 54 z 4.03.2006) i rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1628/2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 traktatu WE w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. Urz. z 2007 r. Nr 138, poz. 969).
2. Przepisy uchwały stosuje się do podatników podatku od nieruchomości, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami), będących przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zmianami).

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień w podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. z 2007 r. Nr 138, poz. 969).

§ 3

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części stanowiące nowe inwestycje, zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej podejmowanej po raz pierwszy na terenie gminy Kondratowice przez przedsiębiorców.
2. Ze zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, może również skorzystać każdy przedsiębiorca, który poszerza swoją działalność. Zwolnienie z podatku od nieruchomości obejmuje wówczas tylko nową inwestycję, zajęta na prowadzenie działalności gospodarczej.
3. Zwolnienie o którym mowa w ust. 1 i 2, przysługuje na okres jednego roku.

§ 4

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części stanowiące nowe

inwestycje, zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej, w związku z utworzeniem przez przedsiębiorcę nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, w przypadku utworzenia co najmniej 15 nowych miejsc pracy.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje na okres:
 - 1) 1 roku – jeśli w wyniku nowych inwestycji utworzono co najmniej 15 nowych miejsc pracy,
 - 2) 2 lat – jeśli w wyniku nowych inwestycji utworzono co najmniej 25 nowych miejsc pracy,
 - 3) 3 lat – jeśli w wyniku nowych inwestycji utworzono co najmniej 50 nowych miejsc pracy,
 - 4) 4 lata – jeśli w wyniku nowych inwestycji utworzono co najmniej 100 nowych miejsc pracy.

§ 5

1. Zgłoszenie, o którym mowa w § 10 rozporządzenia, przedsiębiorca składa w formie pisemnej, jednak nie później jak w terminie do dnia 31.12.2013 roku, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie, o którym mowa w § 3 uchwały wraz ze zgłoszeniem, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest przedłożyć projekt zamierzonej inwestycji.
3. Przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie, o którym mowa w § 4 uchwały wraz ze zgłoszeniem, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest przedłożyć projekt zamierzonej inwestycji wraz z określeniem ilości powstania nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

§ 6

1. Przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie, o którym mowa w § 3 uchwały, zobowiązany jest przedłożyć do złożonego zgłoszenia, o którym mowa w § 5 uchwały, następujące dokumenty:
 - 1) pozwolenie na budowę budynku lub budowli, w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego pozwolenia lub w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia inwestycji;
 - 2) pozwolenie na użytkowanie budynku lub budowli, w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego pozwolenia;
 - 3) oświadczenie o wartości nowej inwestycji, wynikające z kosztorysu powykonawczego oraz o udziale własnym w nakładach związanych

- z nową inwestycją, kwalifikującym się do objęcia pomocą na podstawie § 10 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały, w terminie 14 dni od sporządzenia dokumentów,
- 4) oświadczenie, iż inwestycja jest nowa, zgodnie z przepisami rozporządzenia, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały w terminie 14 dni od dnia złożenia zgłoszenia,
 - 5) oświadczenie, iż działalność prowadzona w związku z nową inwestycją jest inna niż wskazana w § 2 rozporządzenia oraz przedstawienie dokumentu wskazującego rodzaj działalności jaki będzie realizowany w związku z nową inwestycją na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały, w terminie 14 dni od dnia sporządzenia dokumentu wskazującego rodzaj działalności,
 - 6) informację o innej pomocy publicznej otrzymanej na daną inwestycję, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego projektu inwestycyjnego na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymaniu pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 61, poz. 413),
 - 7) oświadczenie, iż inwestycja została rozpoczęta po złożeniu zgłoszenia o korzystaniu z pomocy regionalnej Wójtowi Gminy Kondratowice na druku stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia inwestycji,
 - 8) oświadczenie, iż poniesione koszty mieszczą się w katalogu określonym w § 6 do uchwały, na druku stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały w terminie 14 dni od dnia zakończenia inwestycji,
 - 9) oświadczenie, iż nie ciąży na przedsiębiorcy obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem, na druku stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały, w terminie 14 dni od dnia zakończenia inwestycji,
 - 10) uwierzytelnione dokumenty potwierdzające poniesione koszty przez przedsiębiorców związanych z nową inwestycją, w terminie 14 dni od dnia zakończenia inwestycji,
 - 11) deklarację o utrzymaniu nowej inwestycji przez okres określony w § 10 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia, na druku stanowiącym załącznik nr 8 do uchwały, w terminie 14 dni od dnia złożenia zgłoszenia o którym mowa w § 5 uchwały.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie, o którym mowa w § 4 uchwały, zobowiązany jest przedłożyć do złożonego zgłoszenia, o którym mowa w § 5 uchwały, następujące dokumenty:
- 1) pozwolenie na budowę budynku lub budowli, w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego pozwolenia lub w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia inwestycji;
 - 2) pozwolenie na użytkowanie budynku lub budowli, w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego pozwolenia;
 - 3) oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją, na druku stanowiącym załącznik nr 9 do uchwały, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia powyższych okoliczności;
 - 4) oświadczenie o wartości nowej inwestycji, wynikające z kosztorysu powykonawczego oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją, kwalifikującym się do objęcia pomocą na podstawie § 10 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały, w terminie 14 dni od sporządzenia dokumentów;
 - 5) oświadczenie, iż inwestycja jest nowa, zgodnie z przepisami rozporządzenia, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały w terminie 14 dni od dnia złożenia zgłoszenia;
 - 6) oświadczenie, iż działalność prowadzona w związku z nową inwestycją jest inna niż wskazana w § 2 rozporządzenia oraz przedstawienie dokumentu wskazującego rodzaj działalności jaki będzie realizowany w związku z nową inwestycją na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały, w terminie 14 dni od dnia sporządzenia dokumentu wskazującego rodzaj działalności;
 - 7) informację o innej pomocy publicznej otrzymanej na daną inwestycję, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego projektu inwestycyjnego na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymaniu pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 61, poz. 413);
 - 8) oświadczenie, iż inwestycja została rozpoczęta po złożeniu zgłoszenia o korzystaniu z pomocy regionalnej Wójtowi Gminy Kondratowice na druku stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia inwestycji,
 - 9) oświadczenie, iż poniesione koszty mieszczą się w katalogu określonym w § 6 rozporządzenia na druku stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały, w terminie 14 dni od dnia zakończenia inwestycji,
 - 10) oświadczenie, iż poniesione koszty mieszczą się w katalogu określonym w § 7 rozporządzenia na druku stanowiącym załącznik nr 10 do uchwały, w terminie 14 dni od dnia zakończenia inwestycji;
 - 11) oświadczenie, iż nie ciąży na przedsiębiorcy obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem, na druku stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały, w terminie 14 dni od dnia zakończenia inwestycji;
 - 12) uwierzytelnione dokumenty potwierdzające poniesione koszty przez przedsiębiorców związanych z utworzeniem nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, w terminie 14 dni od dnia zakończenia inwestycji,
 - 13) deklarację utrzymania nowej inwestycji przez okres określony w § 10 ust. 1 pkt. 3 oraz

utrzymaniu nowo utworzonych miejsc pracy przez okres określony w § 10 ust. 1 pkt. 4 rozporządzenia, to jest co najmniej 5 lat od dnia ich utworzenia, na druku stanowiącym załącznik nr 8 do uchwały, w terminie 14 dni od dnia złożenia zgłoszenia o którym mowa w § 5 uchwały;

- 14) oświadczenie o wysokości przewidywanych dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników W związku z nową inwestycją, o których mowa w § 7 rozporządzenia, na druku stanowiącym załącznik nr 11 do uchwały, w terminie 14 dni od dnia zakończenia zatrudniania;
 - 15) oświadczenie o stanie zatrudnienia, na druku stanowiącym załącznik nr 12 do uchwały – w terminie 14 dni od dnia zakończenia zatrudniania.
3. Udzielenie zwolnienia na podstawie uchwały następuje po wydaniu przez Wójta Gminy Kondratowice pisma potwierdzającego spełnienie przez przedsiębiorcę warunków przewidzianych w rozporządzeniu oraz uchwale.

§ 7

Zakończenie nowej inwestycji lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją powinno nastąpić w terminie do 3 lat od momentu zgłoszenia, o którym mowa w § 5 uchwały.

§ 8

W przypadku nabycia prawa do zwolnienia, przedsiębiorca niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w § 6 ust. 3 uchwały, składa odpowiednio deklarację lub informację w sprawie podatku od nieruchomości.

§ 9

1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia, o którym mowa w § 3 i § 4, jest zobowiązany:
W terminie do 15 stycznia każdego roku podatkowego przedkładać Wójtowi Gminy Kondratowice:
- 1) informację o innej pomocy publicznej otrzymanej na daną inwestycję, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego projektu inwestycyjnego na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie informacji o otrzymaniu pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 61, poz. 413),
 - 2) informację w sprawie utrzymania poziomu zatrudnienia,
 - 3) informację dotyczącą poniesionych kosztów utworzenia miejsc pracy związanych nową inwestycją, kwalifikujących się do objęcia pomocą określoną w § 7 rozporządzenia
- w terminie do 15 stycznia i do 15 lipca danego roku przedstawić Wójtowi Gminy Kondratowice

informację o wysokości zatrudnienia w przedsiębiorstwie, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego i 30 czerwca danego roku, z zastrzeżeniem, że ostatnią informację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym minęły 3 lata od dnia otrzymania pomocy.

2. W przypadku utraty warunków, uprawniających na podstawie rozporządzenia do zwolnienia, przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Wójta Gminy Kondratowice w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.
3. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia, z przyczyn wymienionych w ust. 2, od dnia jego nabycia.
4. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 1, traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
5. Przedsiębiorca, który wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełnienia warunków uprawniających na podstawie rozporządzenia do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.
6. Przedsiębiorca, który utracił prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości z powodów wymienionych w ust. 4 i ust. 5, nie może ubiegać się o ponowne uzyskanie zwolnienia przez okres 5 lat.
7. W przypadku utraty prawa do zwolnienia, o którym mowa w ust. 3, ust. 4 i ust. 5, przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami za zwłokę stosowanymi przy zaległościach podatkowych, poczynszy od dnia następującego po dniu w którym upłynął termin płatności podatku.

§ 10

Pomoc regionalna wprowadzona niniejszą uchwałą nie będzie miała zastosowania w przypadku korzystania z pomocy de minimis na podstawie innej uchwały.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kondratowice.

§ 12

Uchwała, z wyjątkiem § 9, traci moc z dniem 31 grudnia 2013 r.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ALEKSANDER SKORUPSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
w Kondratowicach nr XX/104/2008
z dnia 1 lutego 2008 r. (poz. 619)

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres siedziby przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Kondratowice
ul. Nowa 1
57-150 Prusy

Zgłoszenie
o zamiarze korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej
w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości

Na podstawie § 5 pkt. 1 uchwały nr Rady Gminy w Kondratowicach z dnia
w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie
nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, zgłasza się zamiar korzystania ze zwolnienia
wprowadzanego powyższą uchwałą w związku z planowaną nową inwestycją:

I. Dane o przedsiębiorcy

1. NIP
2. REGON.....
3. PKD.....
4. Wielkość przedsiębiorcy (mikroprzedsiębiorca, mały, średni, inny przedsiębiorca)
5. Rodzaj prowadzonej działalności

II. Dane o inwestycji :

1. Określenie położenia nieruchomości, na której będzie realizowana nowa inwestycja (adres, obręb, nr działki,
powierzchnia gruntu zajętego pod nową inwestycję).....
2. Prognozowana wielkość nakładów na nową inwestycję w euro
3. Prognozowana liczba nowo utworzonych miejsc pracy w związku z nową inwestycją
4. Planowany termin zakończenia nowej inwestycji lub utworzenia nowych miejsc pracy w związku z nową
inwestycją

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny
(Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 533 ze zmianami) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
(pieczęć i podpis
przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
w Kondratowicach nr XX/104/2008
z dnia 1 lutego 2008 r. (poz. 619)

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres siedziby przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Kondratowice
ul. Nowa 1
57-150 Prusy

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 1 pkt 3 lub § 6 ust. 2 pkt 4 uchwały w sprawie udzielania Przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami

Oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 3 lub w § 4 uchwały wynosi łącznie
..... zł, z czego udział własny wynosizł,
co stanowi% wartości inwestycji.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 ze zmianami), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy
w Kondratowicach nr XX/104/2008
z dnia 1 lutego 2008 r. (poz. 619)

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres siedziby przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Kondratowice
ul. Nowa 1
57-150 Prusy

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 1 pkt 4 lub § 6 ust. 2 pkt 5 uchwały w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami

oświadczam, że przeprowadzona inwestycja jest inwestycją nową w rozumieniu rozporządzenia ¹⁾ i polega na

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 ze zmianami), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

1) nowa inwestycja – należy przez to rozumieć inwestycję w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, polegające na utworzeniu nowego lub rozbudowie istniejącego przedsiębiorstwa, dywersyfikacji produkcji przedsiębiorstwa przez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów bądź na zasadniczej zmianie dotyczącej całościowego procesu produkcyjnego istniejącego przedsiębiorstwa. za nową inwestycję uznaje się również nabycie przedsiębiorstwa, które jest w likwidacji albo zostałyby zlikwidowane, gdyby nie zostało nabyte, przy czym przedsiębiorstwo jest nabywane przez niezależnego inwestora; za nową inwestycję nie uznaje się nabycia wyłącznie udziałów lub akcji przedsiębiorstwa;

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Gminy
w Kondratowicach nr XX/104/2008
z dnia 1 lutego 2008 r. (poz. 619)

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres siedziby przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Kondratowice
ul. Nowa 1
57-150 Prusy

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 1 pkt 4 lub § 6 ust. 2 pkt 5 uchwały w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami

oświadczam, iż działalność prowadzona w związku z nową inwestycją to działalność o charakterze

.....
.....
.....
.....

i jest inna niż wskazana w § 2 rozporządzenia.¹⁾

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 ze zmianami), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

Cyt. Rozporządzenia nie stosuje się do pomocy :

- 1) w sektorach: rybołówstwa i akwakultury, budownictwa okrętowego, górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali oraz włókien syntetycznych
- 2) w zakresie działalności związanej z produkcją pierwotną produktów rolnych wymienionych w załączniku I do traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
- 3) w zakresie działalności związanej z wytwarzaniem i obrotem produktami mającymi imitować lub zastępować mleko i przetwory mleczne, o których mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (EWG) nr 1898/87 z dnia 2 lipca 1987 r. w sprawie ochrony oznaczeń stosowanych w obrocie mlekiem i przetworami mlecznymi (Dz. Urz. WE L 182 z 3.07.1987, str.36. z późn. zm.;Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 7, str. 247, z późn. zm.);
- 4) na działalność związaną z wywozem do państw członkowskich Unii Europejskiej lub eksportem do krajów trzecich;
- 5) uzależnionej od wykorzystywania towarów krajowych uprzywilejowanych względem towarów przywożonych.

Załącznik nr 5 do uchwały Rady Gminy
w Kondratowicach nr XX/104/2008
z dnia 1 lutego 2008 r. (poz. 619)

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres siedziby przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Kondratowice
ul. Nowa 1
57-150 Prusy

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 1 pkt 7 lub § 6 ust. 2 pkt 8 uchwały w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami

oświadczam, iż inwestycja została rozpoczęta w dniuto jest po złożeniu zgłoszenia o korzystaniu z pomocy regionalnej w dniu Wójtowi Gminy Kondratowice.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 ze zmianami), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 6 do uchwały Rady Gminy
w Kondratowicach nr XX/104/2008
z dnia 1 lutego 2008 r. (poz. 619)

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres siedziby przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Kondratowice
ul. Nowa 1
57-150 Prusy

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 1 pkt 8 lub § 6 ust. 2 pkt 9 uchwały w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami

oświadczam, iż poniesione koszty inwestycji mieszczą się w katalogu określonym w § 6 rozporządzenia ¹⁾

Do kosztów tych należą:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 ze zmianami), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

§ 6. 1. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, o których mowa w § 5 pkt 1, zalicza się:

1) cenę nabycia prawa własności gruntów lub prawa ich wieczystego użytkowania;

2) cenę nabycia albo koszt wytworzenia środków trwałych, takich jak budowle i budynki oraz ich wyposażenie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w szczególności

a) maszyny i urządzenia, w tym systemy i sieci teleinformatyczne,

b) narzędzia, przyrządy i aparatura,

c) wyposażenie techniczne do prac biurowych,

d) urządzenia:

- infrastruktury technicznej wymienione w art. 143 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm. ²⁾),

- infrastruktury telekomunikacyjnej w rozumieniu art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm. ³⁾);

3) cenę nabycia wartości niematerialnych i prawnych związanych z transferem technologii polegających na uzyskaniu patentu, nabyciu licencji lub nieopatentowanego know-how, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:

a) będą wykorzystywane przez przedsiębiorcę otrzymującego pomoc wyłącznie w przedsiębiorstwie, w którym jest realizowana inwestycja,

b) będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm. ⁴⁾),

c) będą nabyte od osób trzecich na warunkach rynkowych,

d) będą stanowić aktywa przedsiębiorstwa, w którym jest zlokalizowana inwestycja, i pozostaną w nim przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorców, zwanych dalej "MŚP", co najmniej 3 lat;

4) koszty związane z najmem lub dzierżawą gruntów, budynków i budowli - pod warunkiem że okres najmu lub dzierżawy trwa co najmniej 5 lat, a w przypadku MŚP co najmniej 3 lata, licząc od przewidywanego terminu zakończenia nowej inwestycji;

5) cenę nabycia aktywów innych niż grunty, budynki i budowle, objętych najmem lub dzierżawą z obowiązkiem ich nabycia z upływem okresu najmu lub dzierżawy.

2. W przypadku przedsiębiorców innych niż MŚP koszty inwestycji w wartości niematerialne i prawne kwalifikują się do objęcia pomocą do wysokości 50 % całkowitych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

3. Aktywa nabywane przez przedsiębiorców powinny być nowe. Warunek ten nie dotyczy MŚP oraz nabycia przedsiębiorstwa.

4. W przypadku przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w sektorze transportu do kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą nie zalicza się wydatków na zakup środków transportu.

5. W przypadku gdy przed nabyciem przedsiębiorstwa w stosunku do jego składników udzielono już pomocy publicznej, ceny nabycia tych składników nie zalicza się do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

Załącznik nr 7 do uchwały Rady Gminy
w Kondratowicach nr XX/104/2008
z dnia 1 lutego 2008 r. (poz. 619)

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres siedziby przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Kondratowice
ul. Nowa 1
57-150 Prusy

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 1 pkt 9 lub § 6 ust. 2 pkt 11 uchwały w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami

**oświadczam, iż nie ciąży na (podać pełną nazwę
podatnika).....
obowiązek zwrotu pomocy wynikającej z wcześniejszej decyzji komisji uznającej pomoc za niezgodną
z prawem oraz wspólnym rynkiem.**

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 ze zmianami), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 8 do uchwały Rady Gminy
w Kondratowicach nr XX/104/2008
z dnia 1 lutego 2008 r. (poz. 619)

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres siedziby przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Kondratowice
ul. Nowa 1
57-150 Prusy

Deklaracja

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 1 pkt 11^(*) lub § 6 ust. 2 pkt 13^(*) uchwały w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami

- zobowiązuję Si e do utrzymania nowej inwestycji przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia jej realizacji ^(*)
- zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji przez okres co najmniej 3 lat od dnia zakończenia jej realizacji (uwaga! Wypełniają mali i średni przedsiębiorcy) ^(*)
- zobowiązuję się do utworzenia nowych miejsc pracy w okresie 3 lat od dnia zakończenia inwestycji i utrzymanie dotychczasowego poziomu zatrudnienia oraz nowo utworzonych miejsc pracy, w związku z którymi została udzielona pomoc, przez okres co najmniej 5 lat od dnia ich utworzenia ^(*)
- zobowiązuję się do utworzenia nowych miejsc pracy w okresie 3 lat od dnia zakończenia inwestycji i utrzymanie dotychczasowego poziomu zatrudnienia oraz nowo utworzonych miejsc pracy, w związku z którymi została udzielona pomoc, przez okres co najmniej 3 lat od dnia ich utworzenia ^(*) (uwaga! Wypełniają mali i średni przedsiębiorcy) ^(*)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 9 do uchwały Rady Gminy
w Kondratowicach nr XX/104/2008
z dnia 1 lutego 2008 r. (poz. 619)

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres siedziby przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Kondratowice
ul. Nowa 1
57-150 Prusy

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 2 pkt 3 uchwały w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami

- oświadczam, że w wyniku przeprowadzenia nowej inwestycji na nieruchomości, położonej

w
utworzonych zostałonowych miejsc pracy.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 ze zmianami), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 10 do uchwały Rady Gminy
w Kondratowicach nr XX/104/2008
z dnia 1 lutego 2008 r. (poz. 619)

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres siedziby przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Kondratowice
ul. Nowa 1
57-150 Prusy

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 2 pkt 10 uchwały w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami

Oświadczam, iż poniesione koszty inwestycji mieszczą się w katalogu określonym w § 7 rozporządzenia ⁽¹⁾

Do kosztów tych należą :

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 ze zmianami), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. ⁽¹⁾

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

1) § 7. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, o których mowa w § 5 pkt 2, zalicza się dwuletnie koszty wynagrodzenia brutto przed opodatkowaniem podatkiem dochodowym oraz opłacone od tego wynagrodzenia obowiązkowe składki, w szczególności na ubezpieczenie społeczne, ponoszone przez przedsiębiorcę od dnia zatrudnienia pracowników.

Załącznik nr 11 do uchwały Rady Gminy
w Kondratowicach nr XX/104/2008
z dnia 1 lutego 2008 r. (poz. 619)

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres siedziby przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Kondratowice
ul. Nowa 1
57-150 Prusy

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 2 pkt 14 uchwały w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami

- oświadczam, że przewidywane dwuletnie koszty pracy nowo zatrudnionych pracowników w liczbie
....., w związku z nową inwestycją, będą wynosiły łącznie
.....złotych.

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 12 do uchwały Rady Gminy
w Kondratowicach nr XX/104/2008
z dnia 1 lutego 2008 r. (poz. 619)

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres siedziby przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Kondratowice
ul. Nowa 1
57-150 Prusy

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 2 pkt 15 uchwały w sprawie udzielania przedsiębiorcom pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 533 ze zmianami),

Oświadczam, że stan zatrudnienia na dzień w jednostkach organizacyjnych

Działających na terenie gminy Kondratowice pod nazwą

.....
.....

Wynosił łącznieetatów, w tymmiejsc pracy w przeliczeniu na pełny etat, utworzonych w związku z nową inwestycją.

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

620

**UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA
NR XV/107/2007**

z dnia 16 listopada 2007 r.

**w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z kanalizacji deszczowej
na terenie gminy Oława**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zmianami) Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się opłaty miesięczne za korzystanie z urządzeń kanalizacji deszczowej, stanowiących własność Gminy Oława, a przekazanych w użytkowanie Zakładowi Wodociągów i Kanalizacji – Zakładowi Budżetowemu Gminy Oława, w wysokości:

- a) 0,05 + VAT za 1 m² powierzchni parkingowych,
- b) 0,05 + VAT za 1 m² powierzchni terenów przemysłowych,
- c) 0,05 + VAT za 1 m² powierzchni pozostałych terenów.

§ 2

Opłaty, o których mowa w § 1, ponoszą właściciele (zarządcy) nieruchomości (dróg, placów, budynków i budowli) odwadnianych do kanalizacji deszczowej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

DARIUSZ WITKOWSKI

621

**UCHWAŁA RADY GMINY ZAWONIA
NR XI/96/2007**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Zawonia

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) w związku z artykułem 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Gminy Zawonia uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin określający wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Zawonia.

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2008, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 3

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku motywacyjnego,
- 4) dodatku funkcyjnego,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) dodatku za stopień specjalizacji,
- 8) dodatek mieszkaniowy,
- 9) dodatek wiejski,
- 10) dodatek za trudne warunki pracy.

R o z d z i a ł II

WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 4

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 28 marca 2007 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 56, poz. 372 z 2007 r.).
2. W 2008 roku przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

R o z d z i a ł III

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 5

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają

przepisy art. 30 ust. 6 pkt. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674).

R o z d z i a ł IV

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp. ,
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych wart. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły,
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,

- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 7

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela, w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, a dla dyrektorów szkół do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów, dla wicedyrektora do 40% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 25%.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznany na okres od 1 miesiąca do 12 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt na okres od 1 do 12 miesięcy w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 9

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

§ 10

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

R o z d z i a ł V

DODATEK FUNKCYJNY

§ 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkół przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego, dla wicedyrektora do 40% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 12

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
 - 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,

- b) wyniki egzaminów,
- c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

Dodatek funkcyjny stanowi podstawę wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego i jest proporcjonalnie zmniejszany w czasie przebywania na zwolnieniu lekarskim.

§ 13

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu – w wysokości 45,- zł miesięcznie,
- 2) sprawowania funkcji wychowawcy klasy i oddziału przedszkolnego, w wysokości 45,- zł miesięcznie.

§ 14

- 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 21 ust. 1 i 2 oraz w § 12 ust. 1 i 2, powstaje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 11 i w § 12 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub – funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust 1–3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 12 ust. 1 i 2.
- 4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 15

- 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
- 2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

- 3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16- z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

R o z d z i a ł VII

WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 16

Nauczycielowi wykonującemu obowiązki społecznego inspektora pracy przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

R o z d z i a ł VIII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 17

- 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty nauczyciela.
- 2. W budżetach szkół tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości nie mniej niż 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród dyrektorów szkół i organu prowadzącego.

§ 18

Nagrody, o których mowa w § 16, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 19

Nagrody przyznaje:

- 1) dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną – dla nauczycieli szkół,
- 2) wójt – dla dyrektorów.

§ 20

Nagroda, o której mowa w § 16, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej po 1 z 3 następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,

- d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - e) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - f) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 21

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 22

1. Niezależnie od nagrody dyrektora szkoły, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub organu prowadzącego.
2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.
3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 100% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
4. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 150% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

R o z d z i a ł IX

DODATEK ZA STOPIEŃ SPECJALIZACJI

§ 23

1. Dodatek specjalistyczny występuje w wysokości:
 - I stopień specjalizacji zawodowej – 30 zł
 - II stopień specjalizacji zawodowej – 47 zł

Rozporządzenie Min. Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 1997 r. w sprawie wynagrodzenia nauczycieli (Dz. U. Nr 29, poz. 160 z późn. zm.) w związku z art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239 z późn. zm.) – przepis wygasający, (dotyczy wyłącznie nauczycieli pobierających dodatek specjalistyczny w dniu 6 kwietnia 2000 r. Dodatek przysługuje do momentu uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego.

R o z d z i a ł X

DODATEK MIESZKANOWY

§ 24

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż 0.5 etatu i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska i jest uzależniony od ilości osób w rodzinie.

1 osoba	63 zł
2 osoby	78 zł
3 osoby	95 zł
4 i więcej osób	110 zł
2. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci uczących się do ukończenia 25 roku życia i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie określają – pracodawcą, który będzie im wypłacał ten dodatek.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela, a dyrektorowi Wójt Gminy.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a. nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b. pobierania zasiłku chorobowego,
 - c. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej – w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.
- d. korzystania z urlopu wychowawczego.
7. Dodatek mieszkaniowy nie stanowi podstawy do naliczania wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego.

R o z d z i a ł X I
DODATEK WIEJSKI

§ 25

1. Dodatek wiejski przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż 0,5 etatu i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania tego stanowiska w wysokości 10% jego wynagrodzenia zasadniczego. Wypłacany jest z dołu.
2. Dodatek wiejski przysługuje w okresach wyszczególnionych w paragrafie 24 pkt 6.
3. Dodatek wiejski nie stanowi podstawy do naliczania wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego.

R o z d z i a ł X I I
DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 26

Dodatek za trudne warunki pracy otrzymuje nauczyciel za prowadzenie zajęć z dzieckiem niepełnosprawnym w wysokości stawki godzinowej wynikającej z osobistego zaszeregowania w zależności od stopnia niepełnosprawności dziecka:

- | | |
|--|--------|
| - Choroby przewlekłe | do 5% |
| - w stopniu lekkim | do 10% |
| - stopniu umiarkowanym i znacznym | do 15% |
| - w stopniu głębokim i niepełnosprawność sprzężona | do 20% |

R o z d z i a ł X I I I
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy

z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć – określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 28

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych ZNP ODDZIAŁ W Trzebnicy Ognisko Nr 9 w ZAWONI FORUM ZWIĄZKÓW ZAWODOWYCH WROCŁAW.

§ 29

Traci moc uchwała nr III/23/2006 Rady Gminy Zawonia z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Zawonia.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

DOROTA WOROTNIAK

622

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 10 stycznia 2008 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”, a Powiatem Bolesławieckim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Starostę Bolesławieckiego – Cezarego Przybylskiego
2. Wicestarostę Bolesławieckiego – Stanisława Chwojnckiego
zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru
w 2008 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia poboru w 2008 r. na terenie Powiatu Bolesławieckiego Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych poborowych zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu

personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się:
 - 1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej poborowych oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych, obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 2) Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie poboru oraz zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości 34 000 tys. zł (słownie: trzydzieści cztery tysiące złotych) sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2008 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej.
 - 3) Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat rozliczając koszty przeprowadzenia poboru zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych poborowych z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion poborowych, których poddano wymienionym badaniom i obserwacjom szpitalnym na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego,
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia poboru musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia poboru w Powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazywane na rachunek Powiatu do 31.01.2008 r.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Dyrek-

tora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2008.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

STAROSTA BOLESŁAWIECKI

CEZARY ADAM PRZYBYLSKI

WICESTAROSTA BOLESŁAWIECKI

STANISŁAW CHWOJNICKI

wz. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

ZDZISŁAW ŚREDNIAWSKI
WICEWOJEWODA

623

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 15 stycznia 2008 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewoda”, a Powiatem Dzierżoniowskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Starostę Dzierżoniowskiego – Pana Janusza Guzdka
2. Wicestarostę – Pana Dariusza Kucharskiego
zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru
w 2008 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia poboru w 2008 r. na terenie Powiatu Dzierżoniowskiego Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych poborowych zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu

personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się:
 - 1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej poborowych oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych, obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 2) Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie poboru oraz zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości 38 000 tys. zł (słownie: trzydzieści osiem tysięcy złotych) sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2008 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej.
 - 3) Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat rozliczając koszty przeprowadzenia poboru zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych poborowych z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion poborowych, których poddano wymienionym badaniom i obserwacjom szpitalnym na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego,
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia poboru musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia poboru w Powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazywane na rachunek Powiatu do 31.01.2008 r.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Dyrek-

tora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2008.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

STAROSTA DZIERŻONIOWSKI

JANUSZ GUZDEK

WICESTAROSTA

DARIUSZ KUCHARSKI

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

624

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 18 stycznia 2008 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”, a Powiatem Głogowskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowanym przez:

1. Annę Brok – Przewodniczącą Zarządu
2. Marka Rychlika – Wicestarostę
zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru
w 2008 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia poboru w 2008 r. na terenie Powiatu Głogowskiego Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych poborowych zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu

personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się:
 - 1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej poborowych oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych, obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 2) Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie poboru oraz zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości 35 000 tys. zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2008 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej.
 - 3) Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat rozliczając koszty przeprowadzenia poboru zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych poborowych z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion poborowych, których poddano wymienionym badaniom i obserwacjom szpitalnym na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego,
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia poboru musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia poboru w Powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazywane na rachunek Powiatu do 31.01.2008 r.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Dyrek-

tora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2008.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU

ANNA BROK

WICESTAROSTA

MAREK RYCHLIK

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

625

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 15 stycznia 2008 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”, a Powiatem Górowskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowanym przez:

1. Beatę Pona – Starostę Górowskiego
2. Tadeusza Bireckiego – Wicestarostę Górowskiego
zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru
w 2008 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia poboru w 2008 r. na terenie Powiatu Górowskiego Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych poborowych zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu

personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się:
 - 1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej poborowych oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych, obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 2) Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie poboru oraz zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości 18 000 tys. zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych) sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2008 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej.
 - 3) Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat rozliczając koszty przeprowadzenia poboru zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych poborowych z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion poborowych, których poddano wymienionym badaniom i obserwacjom szpitalnym na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego,
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia poboru musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia poboru w Powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazywane na rachunek Powiatu do 31.01.2008 r.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Dyrek-

tora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2008.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

STAROSTA

BEATA PONA

WICESTAROSTA

TADEUSZ BIRECKI

wz. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

ZDZISŁAW ŚREDNIAWSKI
WICEWOJEWODA

626

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 22 stycznia 2008 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”, a Powiatem Jaworskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowanym przez:

1. Stanisława Laskowskiego – Starostę
2. Michała Lenkiewicza – Wicestarostę
zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru
w 2008 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia poboru w 2008 r. na terenie Powiatu Jaworskiego Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych poborowych zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu

personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się:
 - 1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej poborowych oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych, obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 2) Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie poboru oraz zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości 24 000 tys. zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych) sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2008 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej.
 - 3) Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat rozliczając koszty przeprowadzenia poboru zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych poborowych z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion poborowych, których poddano wymienionym badaniom i obserwacjom szpitalnym na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego,
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia poboru musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia poboru w Powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazywane na rachunek Powiatu do 31.01.2008 r.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Dyrek-

tora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2008.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

STAROSTA

STANISŁAW LASKOWSKI

WICESTAROSTA

MICHAŁ LENKIEWICZ

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

627

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 22 stycznia 2008 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”, a Powiatem Kamienogórskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowanym przez:

1. Leszka Jaśnikowskiego
2. Andrzeja Świątka
zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru
w 2008 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia poboru w 2008 r. na terenie Powiatu Kamienogórskiego Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych poborowych zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu

personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się:
 - 1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej poborowych oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych, obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 2) Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie poboru oraz zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości 19 000 tys. zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych) sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2008 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej.
 - 3) Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat rozliczając koszty przeprowadzenia poboru zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych poborowych z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion poborowych, których poddano wymienionym badaniom i obserwacjom szpitalnym na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego,
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia poboru musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia poboru w Powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazywane na rachunek Powiatu do 31.01.2008 r.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Dyrek-

tora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2008.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

STAROSTA

LESZEK JAŚNIKOWSKI

WICESTAROSTA

ANDRZEJ ŚWIĄTEK

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

628

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 9 stycznia 2008 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”, a Powiatem Kłodzkim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowanym przez:

1. Krzysztof Baldy – Starosta
2. Marek Jagódka – Wicestarosta
zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru
w 2008 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia poboru w 2008 r. na terenie Powiatu Kłodzkiego Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych poborowych zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu

personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się:
 - 1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej poborowych oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych, obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 2) Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie poboru oraz zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości 55 000 tys. zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych) sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2008 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej.
 - 3) Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat rozliczając koszty przeprowadzenia poboru zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych poborowych z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion poborowych, których poddano wymienionym badaniom i obserwacjom szpitalnym na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego,
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia poboru musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia poboru w Powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazywane na rachunek Powiatu do 31.01.2008 r.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Dyrek-

tora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2008.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

STAROSTA

KRZYSZTOF BALDY

WICESTAROSTA

MAREK JAGÓDKA

wz. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

ZDZISŁAW ŚREDNIAWSKI
WICEWOJEWODA

629

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 11 stycznia 2008 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”, a Powiatem Legnickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowanym przez:

1. Jarosława Humennego – Starostę Legnickiego
2. Józefa Antonia – Wicestarostę Legnickiego zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia poboru w 2008 r. na terenie Powiatu Legnickiego Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych poborowych zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu

personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się:

- 1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej poborowych oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych, obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Narodowego Funduszu Zdrowia.
- 2) Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie poboru oraz zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości 23 000 tys. zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych) sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2008 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej.
- 3) Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat rozliczając koszty przeprowadzenia poboru zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych poborowych z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion poborowych, których poddano wymienionym badaniom i obserwacjom szpitalnym na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego,
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia poboru musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia poboru w Powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazywane na rachunek Powiatu do 31.01.2008 r.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Dyrek-

tora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2008.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

STAROSTA

JAROSŁAW HUMENNY

WICESTAROSTA

JÓZEF ANTONIAK

wz. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

ZDZISŁAW ŚREDNIAWSKI
WICEWOJEWODA

630

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 23 stycznia 2008 r.

między **Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem**, zwanym dalej „Wojewodą”, a **Powiatem Lubańskim**, w imieniu którego działa **Zarząd Powiatu reprezentowanym przez:**

1. **Walery Czarnecki – Starosta Lubański**
2. **Wojciech Zembik – Wicestarosta zwanym dalej „Powiatem”**

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia poboru w 2008 r. na terenie Powiatu Lubańskiego Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych poborowych zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu

personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się:
 - 1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej poborowych oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych, obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 2) Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie poboru oraz zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości 22 000 tys. zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych) sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2008 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej.
 - 3) Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat rozliczając koszty przeprowadzenia poboru zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych poborowych z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion poborowych, których poddano wymienionym badaniom i obserwacjom szpitalnym na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego,
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia poboru musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia poboru w Powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazywane na rachunek Powiatu do 31.01.2008 r.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Dyrek-

tora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2008.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

STAROSTA

WALERY CZARNECKI

WICESTAROSTA

WOJCIECH ZEMBIK

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

631

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 24 stycznia 2008 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”, a Powiatem Lwóweckim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowanym przez:

1. Artura Zycha – Starosta Lwówecki
2. Zbigniewa Grzešków – Wicestarosta zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia poboru w 2008 r. na terenie Powiatu Lwóweckiego Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych poborowych zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu

personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się:
 - 1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej poborowych oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych, obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 2) Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie poboru oraz zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości 22 000 tys. zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych) sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2008 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej.
 - 3) Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat rozliczając koszty przeprowadzenia poboru zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych poborowych z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion poborowych, których poddano wymienionym badaniom i obserwacjom szpitalnym na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego,
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia poboru musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia poboru w Powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazywane na rachunek Powiatu do 31.01.2008 r.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Dyrek-

tora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2008.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

STAROSTA

ARTUR ZYCH

WICESTAROSTA

ZBIGNIEW GRZEŚKÓW

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

632

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 9 stycznia 2008 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”, a Powiatem Milickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowanym przez:

1. Piotr Lech – Przewodniczący
2. Piotr Oskwarek – Członek
zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru
w 2008 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia poboru w 2008 r. na terenie Powiatu Milickiego Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie odelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych poborowych zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu

personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się:
 - 1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej poborowych oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych, obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 2) Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie poboru oraz zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości 21 000 tys. zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych) sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2008 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej.
 - 3) Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat rozliczając koszty przeprowadzenia poboru zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych poborowych z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion poborowych, których poddano wymienionym badaniom i obserwacjom szpitalnym na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego,
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia poboru musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia poboru w Powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazywane na rachunek Powiatu do 31.01.2008 r.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Dyrek-

tora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2008.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

STAROSTA

PIOTR LECH

WICESTAROSTA

PIOTR OSKWAREK

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

633

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 9 stycznia 2008 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewoda”, a Powiatem Polkowickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowanym przez:

1. Marek Tramś – Starosta Polkowicki
2. Tomasz Borkowski – Wicestarosta Polkowicki
zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru
w 2008 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia poboru w 2008 r. na terenie Powiatu Polkowickiego Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych poborowych zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu

personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się:
 - 1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej poborowych oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych, obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 2) Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie poboru oraz zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości 25 000 tys. zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2008 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej.
 - 3) Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat rozliczając koszty przeprowadzenia poboru zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych poborowych z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion poborowych, których poddano wymienionym badaniom i obserwacjom szpitalnym na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego,
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia poboru musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia poboru w Powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazywane na rachunek Powiatu do 31.01.2008 r.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Dyrek-

tora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2008.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

STAROSTA

MAREK TRAMŚ

WICESTAROSTA

TOMASZ BORKOWSKI

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

634

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 16 stycznia 2008 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowląncem, zwanym dalej „Wojewoda”, a Powiatem Strzelińskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowanym przez:

1. Artura Gulczyńskiego
2. Jadwigę Szmigielską
zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru
w 2008 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia poboru w 2008 r. na terenie Powiatu Strzelińskiego Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych poborowych zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu

personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się:
 - 1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej poborowych oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych, obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 2) Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie poboru oraz zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości 21 000 tys. zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych) sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2008 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej.
 - 3) Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat rozliczając koszty przeprowadzenia poboru zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych poborowych z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion poborowych, których poddano wymienionym badaniom i obserwacjom szpitalnym na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego,
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia poboru musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia poboru w Powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazywane na rachunek Powiatu do 31.01.2008 r.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Dyrek-

tora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2008.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

STAROSTA

ARTUR GULCZYŃSKI

WICESTAROSTA

JADWIGA SZMIGIELSKA

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

635

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 10 stycznia 2008 r.

między **Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowląncem**, zwanym dalej „Wojewoda”, a **Powiatem Średzkim**, w imieniu którego działa **Zarząd Powiatu reprezentowanym przez:**

- 1. Sebastiana Burdzy – Starostę Powiatu Średzkiego**
- 2. Mariusza Wojewódkę – Wicestarostę Powiatu Średzkiego zwanym dalej „Powiatem”**

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia poboru w 2008 r. na terenie Powiatu Średzkiego Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych poborowych zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu

personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się:
 - 1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej poborowych oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych, obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 2) Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie poboru oraz zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości 24 000 tys. zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych) sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2008 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej.
 - 3) Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat rozliczając koszty przeprowadzenia poboru zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych poborowych z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion poborowych, których poddano wymienionym badaniom i obserwacjom szpitalnym na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego,
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia poboru musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia poboru w Powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazywane na rachunek Powiatu do 31.01.2008 r.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Dyrek-

tora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2008.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

STAROSTA

SEBASTIAN BURDZY

WICESTAROSTA

MARIUSZ WOJEWÓDKA

wz. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

ZDZISŁAW ŚREDNIAWSKI
WICEWOJEWODA

636

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 stycznia 2008 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”, a Powiatem Świdnickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowanym przez:

1. Zygmunta Worsę – Starostę Świdnickiego
2. Ryszarda Wawryniewicza – Wicestarostę Świdnickiego
zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru
w 2008 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia poboru w 2008 r. na terenie Powiatu Świdnickiego Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych poborowych zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu

personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się:
 - 1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej poborowych oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych, obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 2) Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie poboru oraz zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości 56 000 tys. zł (słownie: pięćdziesiąt sześć tysięcy złotych) sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2008 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej.
 - 3) Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat rozliczając koszty przeprowadzenia poboru zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych poborowych z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion poborowych, których poddano wymienionym badaniom i obserwacjom szpitalnym na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego,
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia poboru musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia poboru w Powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazywane na rachunek Powiatu do 31.01.2008 r.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Dyrek-

tora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2008.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

STAROSTA

ZYGMUNT WORSA

WICESTAROSTA

RYSZARD WAWRYNIEWICZ

wz. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

ZDZISŁAW ŚREDNIAWSKI
WICEWOJEWODA

637

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 22 stycznia 2008 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”, a Powiatem Trzebnickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowanym przez:

1. Roberta Adacha
2. Igora Bandrowicza
zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru
w 2008 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia poboru w 2008 r. na terenie Powiatu Trzebnickiego Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych poborowych zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu

personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się:
 - 1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej poborowych oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych, obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 2) Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie poboru oraz zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości 31 000 tys. zł (słownie: trzydzieści jeden tysięcy złotych) sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2008 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej.
 - 3) Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat rozliczając koszty przeprowadzenia poboru zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych poborowych z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion poborowych, których poddano wymienionym badaniom i obserwacjom szpitalnym na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego,
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia poboru musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia poboru w Powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazywane na rachunek Powiatu do 31.01.2008 r.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Dyrek-

tora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2008.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

ROBERT ADACH

WICEPRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

IGOR BANDROWICZ

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

638

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 18 stycznia 2008 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewoda”, a Powiatem Wałbrzyskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowanym przez:

1. Augustyna Skrętkowicza – Starostę
2. Andrzeja Marciniaka – Wicestarostę zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia poboru w 2008 r. na terenie Powiatu Wałbrzyskiego Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych poborowych zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu

personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się:
 - 1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej poborowych oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych, obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 2) Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie poboru oraz zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości 60 000 tys. zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2008 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej.
 - 3) Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat rozliczając koszty przeprowadzenia poboru zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych poborowych z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion poborowych, których poddano wymienionym badaniom i obserwacjom szpitalnym na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego,
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia poboru musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia poboru w Powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazywane na rachunek Powiatu do 31.01.2008 r.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Dyrek-

tora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2008.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

STAROSTA

AUGUSTYN SKRĘTKOWICZ

WICESTAROSTA

ANDRZEJ MARCINIAK

wz. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

ZDZISŁAW ŚREDNIAWSKI
WICEWOJEWODA

639

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 15 stycznia 2008 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”, a Powiatem Ząbkowickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowanym przez:

1. Ryszarda Nowaka – Starostę Ząbkowickiego
2. Tadeusza Cymbałę – Wicestarostę
zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru
w 2008 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia poboru w 2008 r. na terenie Powiatu Ząbkowickiego Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych poborowych zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu

personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się:
 - 1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej poborowych oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych, obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 2) Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie poboru oraz zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości 26 000 tys. zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych) sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2008 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej.
 - 3) Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat rozliczając koszty przeprowadzenia poboru zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych poborowych z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion poborowych, których poddano wymienionym badaniom i obserwacjom szpitalnym na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego,
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia poboru musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia poboru w Powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazywane na rachunek Powiatu do 31.01.2008 r.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Dyrek-

tora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2008.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

STAROSTA ZĄBKOWICKI

RYSZARD NOWAK

WICESTAROSTA ZĄBKOWICKI

TADEUSZ CYMBAŁA

wz. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

ZDZISŁAW ŚREDNIAWSKI
WICEWOJEWODA

640

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 9 stycznia 2008 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”, a Powiatem Zgorzeleckim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowanym przez:

1. Piotra Woroniaka
 2. Jana Michalskiego
- zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia poboru w 2008 r. na terenie Powiatu Zgorzeleckiego Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych poborowych zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu

personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się:
 - 1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej poborowych oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych, obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 2) Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie poboru oraz zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości 34 000 tys. zł (słownie: trzydzieści cztery tysiące złotych) sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2008 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej.
 - 3) Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat rozliczając koszty przeprowadzenia poboru zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych poborowych z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion poborowych, których poddano wymienionym badaniom i obserwacjom szpitalnym na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego,
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia poboru musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia poboru w Powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazywane na rachunek Powiatu do 31.01.2008 r.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Dyrek-

tora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2008.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

PIOTR WORONIAK

WICESTAROSTA

JAN MICHALSKI

wz. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

ZDZISŁAW ŚREDNIAWSKI
WICEWOJEWODA

641

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 stycznia 2008 r.

między Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewoda”, a Powiatem Złotoryjskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowanym przez:

1. Ryszarda Raszkiwicza – Starostę Powiatu Złotoryjskiego
2. Józefa Sudoła – Wicestarostę Powiatu Złotoryjskiego
zwanym dalej „Powiatem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru
w 2008 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia poboru w 2008 r. na terenie Powiatu Złotoryjskiego Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych poborowych zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu

personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Powiat zobowiązuje się:
 - 1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej poborowych oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych, obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 2) Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie poboru oraz zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości 21 000 tys. zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych) sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2008 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej.
 - 3) Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Powiat rozliczając koszty przeprowadzenia poboru zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych poborowych z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion poborowych, których poddano wymienionym badaniom i obserwacjom szpitalnym na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego,
3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia poboru musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia poboru w Powiecie.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazywane na rachunek Powiatu do 31.01.2008 r.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Dyrek-

tora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2008.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

STAROSTA

RYSZARD RASZKIEWICZ

WICESTAROSTA

JÓZEF SUDOŁ

wz. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

ZDZISŁAW ŚREDNIAWSKI
WICEWOJEWODA

642

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 21 stycznia 2008 r.

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”, a Prezydentem Legnicy Tadeuszem Krzakowskim zwanym dalej „Prezydentem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia poboru w 2008 r. na terenie Miasta Legnica Wojewoda Dolnośląski powierza, a Prezydent przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych poborowych zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługujących lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział

w pracach tej komisji w godzinach pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Prezydent zobowiązuje się:

- 1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej poborowych oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych, obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Narodowego Funduszu Zdrowia.
- 2) Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie poboru oraz zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości 40 000 tys. zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2008 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej.
- 3) Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Prezydent rozliczając koszty przeprowadzenia poboru zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych poborowych z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion poborowych, których poddano wymienionym badaniom i obserwacjom szpitalnym na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.
2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników Prezydenta,

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia poboru musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia poboru w Mieście Legnica.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazywane na rachunek Urzędu Miasta Legnica do 31.01.2008 r.
2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2008.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

PREZYDENT MIASTA

TADEUSZ KRZAKOWSKI

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

643

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 23 stycznia 2008 r.

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowińcem, zwanym dalej „Wojewodą”, a Prezydentem Wrocławia Rafałem Dutkiewiczem zwanym dalej „Prezydentem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1

1. W celu sprawnego przeprowadzenia poboru w 2008 r. na terenie Miasta Wrocławia Wojewoda Dolnośląski powierza, a Prezydent przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
 - 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy, to jest lekarza specjalistę internistę, lekarza specjalistę chirurga i lekarza o dowolnej specjalizacji oraz średniego personelu medycznego w liczbie dwóch osób do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo lekarzy o specjalnościach jak wyżej, a także średni personel medyczny, którzy w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
 - 2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych poborowych zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
 - 3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
 - 4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługujących lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej, a biorącym udział

w pracach tej komisji w godzinach pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2

1. Prezydent zobowiązuje się:

- 1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej poborowych oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych, obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Narodowego Funduszu Zdrowia.
- 2) Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie poboru oraz zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości 187 000 tys. zł (słownie: sto osiemdziesiąt siedem tysięcy złotych) sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2008 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej.
- 3) Kwota tej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3

1. Prezydent rozliczając koszty przeprowadzenia poboru zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych poborowych z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion poborowych, których poddano wymienionym badaniom i obserwacjom szpitalnym na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.
2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników Prezydenta,

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia poboru musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia poboru w Mieście Wrocław.

§ 4

1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazywane na rachunek Urzędu Miasta Wrocław do 31.01.2008 r.

2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5

Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

PREZYDENT WROCŁAWIA

RAFAŁ DUTKIEWICZ

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2008.
2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.
3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1