



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 19 lutego 2008 r.

Nr 42

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 558** – Rady Miejskiej w Leśnej nr XVII/101/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie udzielenia przedsiębiorstwom zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną na lata 2008–2013 3039
- 559** – Rady Miejskiej w Leśnej nr XVII/107/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 3049
- 560** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr 0150/XVIII/87/07 z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom oświatowych jednostek Gminy Oborniki Śląskie dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania 3049
- 561** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr 0150/XVIII/90/07 z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2003–2008 3054
- 562** – Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XXV/139/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunki i sposób przyznawania 3054
- 563** – Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XXV/144/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego drogi gminnej 3055
- 564** – Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XXV/145/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Świebodzicach w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Świebodzice 3055
- 565** – Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XXV/146/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek opłaty na terenie miasta Świebodzice 3056
- 566** – Rady Miejskiej w Twardogórze nr XVI/106/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania obowiązujący w roku 2008 3056

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY

- 567** – Rady Miasta i Gminy Prusice nr XXIV/154/08 z dnia 21 stycznia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych 3062

UCHWAŁY RAD GMIN

- 568** – Rady Gminy Cieszków nr XII/65/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych 3063
- 569** – Rady Gminy Legnickie Pole nr XIV/69/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Legnickie Pole 3064
- 570** – Rady Gminy Legnickie Pole nr XIV/70/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówkach szkolnych na terenie gminy Legnickie Pole 3065
- 571** – Rady Gminy Lubin nr XV/87/2007 z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród z funduszu specjalnego, a także dodatku mieszkaniowego nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionym w szkołach i przedszkolu prowadzących przez Gminę Lubin, na 2008 rok 3066
- 572** – Rady Gminy Osiecznica nr XVII/74/07 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie opłat za świadczenia przedszkoli publicznych 3071
- 573** – Rady Gminy Osiecznica nr XVII/75/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych 3072
- 574** – Rady Gminy Osiecznica nr XVII/76/07 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli i kadry kierowniczej zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Osiecznica w roku 2008 3078
- 575** – Rady Gminy Osiecznica nr XVII/77/07 z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie określenia rodzajów oraz warunków i sposobu przyznawania świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli 3085
- 576** – Rady Gminy w Przewornie nr XV/84/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Przeworno 3086

INNE AKTY PRAWNE**ZARZĄDZENIA**

- 577** – Prezydenta Miasta Jeleniej Góry nr 0151 – 539/V/08 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze w 2008 roku 3088
- 578** – Prezydenta Miasta Jeleniej Góry nr 0151 – 540/V/08 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych w Jeleniej Górze w 2008 roku 3088

SPRAWOZDANIA

- 579** – Prezydenta Jeleniej Góry i Starosty Jeleniogórskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego w 2007 roku 3089
- 580** – Starosty Lubańskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2007 rok 3091
- 581** – Starosty Wołowskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Wołowie za rok 2007 3092
- 582** – Starosty Ząbkowickiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Ząbkowickim za 2007 r. 3095

558

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ
NR XVII/101/07

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie udzielania przedsiębiorcom zwolnień od podatku od nieruchomości,
stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną na lata 2008–2013**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847), Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się na terenie Gminy Leśna zwolnienia od podatku od nieruchomości stanowiące regionalną pomoc inwestycyjną, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. Urz. UE L 302 z 01.11.2006, str. 29), zwaną dalej „pomocą”.
2. Zwolnienie podatkowe określone w ust. 1 obejmuje związane z prowadzeniem działalności gospodarczej budynki lub ich części, oraz budowle lub ich części, stanowiące nowe inwestycje, w rozumieniu § 4 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 roku w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
3. Zwolnienie podatkowe określone w ust. 1 przysługuje na warunkach określonych w rozporządzeniu.
4. Zwolnienia podatkowe uzyskiwane w wyniku stosowania uchwały nie wymagają notyfikacji Komisji (WE), o której mowa w art. 88 ust. 3 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. UE C 325 z 24.12.2002).

§ 2

1. Zwolnienie podatkowe udzielane na podstawie uchwały dotyczy budynków lub ich części oraz budowli lub ich części, na których zrealizowano nowe inwestycje lub utworzono nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją, jeżeli:
 - 1) minimalna wysokość kosztów inwestycji, o których mowa w § 5 pkt 1 rozporządzenia, wynosi 40 tys. euro lub utworzono co najmniej 5 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – w przypadku nowych inwestycji realizowanych przez mikroprzedsiębiorców, przy czym przez mikroprzedsiębiorcę należy rozumieć mikroprzedsiębiorcę, o którym mowa w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12

stycznia 2001 roku w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L10 z 13.01.2001, str. 33 ze zm.; oraz Dz. Urz. UE – Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 21 str. 141, ze zm.);

- 2) minimalna wysokość kosztów inwestycji, o których mowa w § 5 pkt 1 rozporządzenia, wynosi 70 tys. euro lub utworzono co najmniej 15 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – w przypadku nowych inwestycji realizowanych przez małych przedsiębiorców;
 - 3) minimalna wysokość kosztów inwestycji, o których mowa w § 5 pkt 1 rozporządzenia, wynosi 120 tys. euro lub utworzono co najmniej 50 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – w przypadku nowych inwestycji realizowanych przez średnich przedsiębiorców;
 - 4) minimalna wysokość kosztów inwestycji, o których mowa w § 5 pkt 1, wynosi 300 tys. euro lub utworzono co najmniej 200 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – w przypadku nowych inwestycji realizowanych przez przedsiębiorców innych niż wymienieni w punktach 1–3.
2. Wartość kosztów inwestycji wyrażonych w euro podlega przeliczeniu na złote według średniego kursu euro ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia dokonania zgłoszenia, o którym mowa w § 5 uchwały.

§ 3

Zwolnienia podatkowe określone w § 1 ust. 1 nie stosuje się do budynków lub ich części oraz budowli lub ich części:

- 1) będących w posiadaniu przedsiębiorców, którzy zalegają z zapłatą zobowiązań z tytułu podatków lub opłat samorządowych stanowiących dochód Gminy Leśna;
- 2) zajętych na stacje paliw, banki oraz działalność handlową powierzchni sprzedaży przekraczającej 400 m², gdzie przez powierzchnię sprzedaży należy rozumieć powierzchnię określoną w art. 2 pkt 19 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i

zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zm.).

§ 4

Zwolnienie podatkowe określone w § 1 ust. 1 przysługuje przez okres kolejnych 3 lat:

- 1) w przypadku ubiegania się o pomoc obliczaną na podstawie kosztów inwestycji, o których mowa w § 5 pkt 1 rozporządzenia:
 - a) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono nową inwestycję – w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania objętych obowiązkiem podatkowym w dniu dokonania zgłoszenia określonego w § 5 uchwały;
 - b) od dnia powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2006 roku Nr 121, póź. 844 ze zm.) – w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania, od których obowiązek podatkowy powstał po dniu dokonania zgłoszenia określonego w § 5 uchwały.
- 2) w przypadku ubiegania się o pomoc obliczaną na podstawie kosztów utworzenia miejsc pracy, o których mowa w § 5 pkt 2 rozporządzenia – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym utworzono miejsca pracy związane z nową inwestycją – jednakże nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2016 roku.

§ 5

1. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia podatkowego wynikającego z uchwały jest:
 - 1) dokonanie przez przedsiębiorcę pisemnego zgłoszenia Burmistrzowi Leśnej zamiaru korzystania z pomocy, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, dołączając wymienione w nim dokumenty;
 - 2) złożenie przez przedsiębiorcę w zgłoszeniu określonym w pkt 1 oświadczenia, że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy na podstawie decyzji Komisji (WE).
2. Zgłoszenia określonego w ust. 1 przedsiębiorca dokonuje przed rozpoczęciem realizacji nowej inwestycji.

§ 6

1. Po zakończeniu nowej inwestycji przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Leśnej:
 - 1) w przypadku pomocy obliczanej na podstawie kosztów inwestycji, o których mowa w § 5 pkt 1 rozporządzenia:
 - a) oświadczenia o zakończeniu nowej inwestycji – na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
 - b) oświadczenia o wartości nowej inwestycji, ustalonej według kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją dołączając wymienione w nim dokumenty – na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały;
 - c) dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie realizacji nowej inwestycji po dokonaniu zgłoszenia określonego w § 5 uchwały;

d) deklaracji na podatek od nieruchomości lub informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych na formularzach określonych przez Radę Miejską w Leśnej w odrębnej uchwale;

- e) informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż de minimis lub de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, lub informacji o nieotrzymaniu pomocy na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. Nr 61, poz. 413).
- 2) w przypadku pomocy obliczanej na podstawie kosztów utworzenia miejsc pracy, o których mowa w § 5 pkt 2 rozporządzenia:
 - a) oświadczenia o utworzeniu nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały;
 - b) oświadczenia o wysokości przewidywanych kosztów utworzenia miejsc pracy związanych z nową inwestycją kwalifikujących się do objęcia pomocą – na druku stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały;
 - c) dokumentów wskazanych w pkt 1 lit. c–e.
2. W okresie korzystania z pomocy może nastąpić weryfikacja złożonych przez przedsiębiorcę informacji związanych z wykorzystaniem pomocy, w wyniku kontroli przeprowadzonej przez upoważnionych przez Burmistrza Leśnej pracowników Urzędu Miejskiego w Leśnej.

§ 7

1. Przedsiębiorca korzystający z pomocy zobowiązany jest do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego do przedłożenia Burmistrzowi Leśnej:
 - 1) informacji, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. e;
 - 2) informacji dotyczących poniesionych kosztów utworzenia miejsc pracy związanych z nową inwestycją kwalifikujących się do objęcia pomocą określonych w § 7 rozporządzenia.
2. Przedsiębiorca korzystający z pomocy zobowiązany jest do dnia 15 stycznia i 15 lipca danego roku, przedstawić informacje o wysokości zatrudnienia w przedsiębiorstwie, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego i 30 czerwca danego roku, z zastrzeżeniem, że ostatnią informację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym minęły 3 lata od dnia otrzymania pomocy – na druku stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały.

§ 8

1. O każdej zmianie powodującej utratę prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości podatnik jest zobowiązany powiadomić w formie pisemnej organ podatkowy w terminie 14 dni od jej zaistnienia.
2. Podatnik, o którym mowa w ust. 1, traci prawo do tego zwolnienia, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę zwolnienia.

3. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe dane w oświadczeniach, nie dotrzymał zobowiązań będących warunkiem uzyskania pomocy lub nie dokonał zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, w terminie tam wskazanym, traci prawo do tego zwolnienia za cały okres i jest zobowiązany do zwrotu udzielonej pomocy, tj. zapłaty należnego podatku od nieruchomości wraz z odsetkami od zaległości podatkowych.

§ 9

Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 roku.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej wraz z obowiązkiem przekazania jej do wiado-

mości Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALTER STRASZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Leśnej nr XVII/101/07 z dnia 28 grud-
nia 2007 r. (poz.558)

Burmistrz Leśnej
ul. Rynek 19
59 – 820 Leśnej

FORMULARZ ZŁOŻENIA

zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej

A. Oznaczenie przedsiębiorcy

| | | |
|---|--------------|--|
| 1. Pełna nazwa (firma): | | |
| 2. Adres siedziby: | Województwo: | Powiat: |
| | Gmina: | Miejscowość: |
| | Ulica: | Nr domu/lokalu: |
| 3. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): | | 4. Klasa rodzaju podstawowej działalności (PKD) ¹ : |
| 5. Wielkość (wpisać właściwe: mikroprzedsiębiorca, mały przedsiębiorca, średni przedsiębiorca, inny): | | |

B. Informacje dotyczące regionalnej pomocy inwestycyjnej

| | |
|--|--|
| 6. Rodzaj pomocy z jakiej planuje skorzystać przedsiębiorca (właściwe zaznaczyć): | |
| <input type="checkbox"/> pomoc na wspieranie nowych inwestycji (tj. pomoc obliczana na podstawie kosztów inwestycji) (w tym przypadku proszę wypełnić poz. 7 i 9 Formularza) | |
| <input type="checkbox"/> pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją (tj. pomoc obliczana na podstawie kosztów utworzenia miejsc pracy) (w tym przypadku proszę wypełnić poz. 7, 8 i 10 Formularza) | |
| 7. Dane nowej inwestycji | Opis inwestycji (wskazać rodzaj inwestycji ² , dane geodezyjne nieruchomości, na której realizowana będzie nowa inwestycja) |
| | Planowany termin rozpoczęcia: |

¹ wg Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289 ze zm.);

² utworzenie nowego lub rozbudowa istniejącego przedsiębiorstwa, dywersyfikacja produkcji przedsiębiorstwa przez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów bądź zasadnicza zmiana dotycząca całościowego procesu produkcyjnego istniejącego przedsiębiorstwa, jak również nabycie przedsiębiorstwa, które jest w likwidacji albo zostakoby zlikwidowane, gdyby nie zostało nabyte;

| | | |
|---|---|--|
| 8. Dane dotyczące utworzenia nowych miejsc pracy | Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie przed rozpoczęciem realizacji nowej inwestycji ¹ : | Planowana liczba utworzenia nowych miejsc pracy: |
| | Planowany termin utworzenia nowych miejsc pracy: | Planowany koszt wynagrodzeń nowozatrudnionych pracowników ² : |
| 9. Pomoc na wspieranie nowych inwestycji: W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 Rozporządzenia Rady ministrów z dnia 23 lipca 2007 roku w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969) zobowiązuję się: <ul style="list-style-type: none"> - do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji, które kwalifikują się do objęcia pomocą ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania³; - do utrzymania nowej inwestycji na terenie Gminy Leśna przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku MŚP co najmniej 3 lat, od dnia zakończenia jej realizacji. <p style="text-align: center;"><i>Podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej</i></p> | | |
| 10. Pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją: W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia Rady ministrów z dnia 23 lipca 2007 roku w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969) zobowiązuję się: <ul style="list-style-type: none"> - do utworzenia nowych miejsc pracy w okresie 3 lat od dnia zakończenia inwestycji; - do utrzymania dotychczasowego poziomu zatrudnienia oraz nowo utworzonych miejsc pracy, w związku z którymi została udzielona pomoc, przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku MŚP co najmniej 3 lat, od dnia ich utworzenia. <p style="text-align: center;"><i>Podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej</i></p> | | |

C. Dane osoby upoważnionej do przekazywania informacji:

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| 11. Imię i nazwisko: | 12. Stanowisko służbowe: |
| 13. Kontakt (telefon, e-mail): | |

Jednocześnie oświadczam, że:

- nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji Komisji (WE) uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem – w rozumieniu art. 25-28 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404);
- wskazane przeze mnie informacje w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.

Data i podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej _____

W załączeniu do Formularza Zgłoszenia:

- bieżąca deklaracja składana do GUS w zakresie zatrudnienia;
- aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego/wypis z ewidencji działalności gospodarczej;
- inne dokumenty (wskazać jakie) _____

¹ Stan zatrudnienia w przedsiębiorstwie wyrażony w rocznych jednostkach roboczych (RJR) z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym zgłoszono zamiar skorzystania z pomocy;

² Ustalony zgodnie z § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z 23 lipca 2007 roku w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969);

³ Przez środki własne lub pochodzące z zewnętrznych źródeł finansowania należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane w związku ze wsparciem ze środków publicznych

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Leśnej nr XVII/101/07 z dnia 28 grudnia
2007 r. (poz.558)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XVII/101/07
Rady Miejskiej w Leśnej
z dnia 28 grudnia 2007 r.

Leśna, dn. _____

Nazwa i siedziba przedsiębiorcy

O Ś W I A D C Z E N I E

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 1 pkt 1 lit. a uchwały Nr XVII/101/07 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie udzielenia przedsiębiorcom zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną na lata 2008 – 2013

- oświadczam, że w dniu _____ została zakończona nowa inwestycja, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt¹ _____ uchwały.

Podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej _____

¹ Należy wpisać odpowiedni numer punktu uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wskazanej w formularzu zgłoszenia.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
w Leśnej nr XVII/101/07 z dnia 28 grudnia
2007 r. (poz.558)

Nazwa i siedziba przedsiębiorcy

Leśna, dn. _____

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 1 pkt 1 lit. b uchwały Nr XVII/101/07 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie udzielenia przedsiębiorcom zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną na lata 2008 – 2013

- oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 2 ust 1 pkt¹ _____ uchwały wynosi łącznie _____ zł, z czego udział własny² wynosi _____ zł, co stanowi _____ % wartości inwestycji.

Kwota wykazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą określonych w § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 roku w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969), poniesionych po dniu dokonania zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy.

Podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej _____

W załączeniu:

wykaz kosztów inwestycyjnych kwalifikujących się do objęcia pomocą
wraz z dokumentami potwierdzającymi ich podniesienie

¹ Należy wpisać odpowiedni numer punktu uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wskazanej w formularzu zgłoszenia.

² Udział własny – środki własne oraz pochodzące z zewnętrznych źródeł finansowania, które nie zostały uzyskane w związku ze wsparciem ze środków publicznych.

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej
w Leśnej nr XVII/101/07 z dnia 28 grudnia
2007 r. (poz.558)

Nazwa i siedziba przedsiębiorcy

Leśna, dn. _____

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 1 pkt 2 lit. a uchwały Nr XVII/101/07 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie udzielenia przedsiębiorcom zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną na lata 2008 – 2013

- oświadczam, że w dniu _____ utworzono _____ nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, o których mowa w § 2 ust. pkt¹ _____ uchwały.

Podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej _____

¹ Należy wpisać odpowiedni numer punktu uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wskazanej w formularzu zgłoszenia. / /

Załącznik nr 5 do uchwały Rady Miejskiej
w Leśnej nr XVII/101/07 z dnia 28 grudnia
2007 r. (poz.558)

Nazwa i siedziba przedsiębiorcy

Leśna, dn. _____

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 ust. 1 pkt 2 lit. b uchwały Nr XVII/101/07 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie udzielenia przedsiębiorcom zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną na lata 2008 – 2013

- oświadczam, że przewidywane dwuletnie koszty pracy pracowników w liczbie _____ zatrudnionych w związku z nową inwestycją na nowo powstałych miejscach pracy, o których mowa w § 2 ust. pkt¹ _____ uchwały, będą wynosiły łącznie _____ zł.

Kwota wykazana w oświadczeniu dotyczy dwuletnich kosztów utworzenia miejsc pracy związanych z nową inwestycją, kwalifikujących się do objęcia pomocą określonych w § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 roku w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 138, poz. 969).

Podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej _____

¹ Należy wpisać odpowiedni numer punktu uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wskazanej w formularzu zgłoszenia.

Załącznik nr 6 do uchwały Rady Miejskiej
w Leśnej nr XVII/101/07 z dnia 28 grudnia
2007 r. (poz.558)

Nazwa i siedziba przedsiębiorcy

Leśna, dn. _____

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 7 ust. 2 uchwały Nr XVII/101/07 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie udzielenia przedsiębiorcom zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną na lata 2008 – 2013

- oświadczam, że na dzień _____ stan zatrudnienia w przedsiębiorstwie na terenie Gminy Leśna, w przeliczeniu na pełne etaty wyniósł łącznie _____ etatów (w tym _____ pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją).

Podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej _____

559

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ
NR XVII/107/07**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

1. Za odbiór odpadów komunalnych stałych – 85,00 zł/m³ + VAT
2. Za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości – 18,00 zł/m³ + VAT, do ceny dolicza się opłatę w wysokości 2,50 zł/km brutto za dojazd samochodu specjalistycznego w obie strony.

§ 2

Podstawę obliczeń stanowić będzie rzeczywista ilość nagromadzonych odpadów, lecz nie mniejsza niż wskaźniki normatywne określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Leśna.

§ 3

Traci moc uchwała nr LVI/339/06 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej publikacji.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALTER STRASZAK

560

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH
NR 0150/XVIII/87/07**

z dnia 4 grudnia 2007 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom oświatowych jednostek Gminy Oborniki Śląskie dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**§ 1**

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce, należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oborniki Śląskie,
- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oborniki Śląskie,
- 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oborniki Śląskie,
- 4) burmistrzu, należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik Śląskich,
- 5) Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 6) rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).
- 7) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Oborniki Śląskie.

II. DODATEK MOTYWACYJNY**§ 2**

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznawany jest za wyróżniające osiągnięcia w zakresie:
 - 1) uzyskiwania efektów dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - 2) współpracy z rodzicami w zakresie metod nauczania i wychowawczych,
 - 3) podnoszenia umiejętności zawodowych i wzbogacania własnego warsztatu pracy,
 - 4) realizowania innych zadań statutowych szkoły,
 - 5) rozpoznania środowiska wychowawczego uczniów, aktywnego i efektywnego działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przysługuje za:
 - 1) osiągnięcie przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników w zakresie:
 - a) realizacji zadań dydaktycznych,
 - b) prowadzenia różnorodnych form pracy wychowawczej i opiekuńczej, np. prowadzenie edukacji kulturalnej, ekologicznej, prozdrowotnej, rozwój sportu masowego, turystyki i rekreacji, różnorodnych zajęć pozalekcyjnych.
 - c) przygotowanie uczniów do grona laureatów i finalistów konkursów, imprez sportowych i olimpiad przedmiotowych,
 - 2) systematyczną poprawę stanu bazy dydaktycznej i ogólnej szkoły,

- 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na wzbogacenie placówki,
 - 4) racjonalne wykorzystywanie środków finansowych szkoły,
 - 5) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 6) efektywną współpracę szkoły ze środowiskiem lokalnym.
3. Prawo do dodatku motywacyjnego przysługuje po przepracowaniu pół roku szkolnego w danej placówce.

§ 3

Dodatek motywacyjny dla dyrektora i nauczyciela nie może być wyższy niż 50% wynagrodzenia zasadniczego osoby, której został przyznany.

§ 4

Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor placówki, a dla dyrektora – Burmistrz.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas przebywania na:
 - a) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - b) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc,
 - c) w stanie nieczynnym.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy osoba, która otrzymuje dodatek motywacyjny, traci do niego prawo.

§ 6

Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, z której został przeniesiony.

§ 7

Dodatek motywacyjny wypłacany jest w wysokości procentowej od kwoty wynagrodzenia zasadniczego.

III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT**§ 8**

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 9

Dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela i jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

1. począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

2. za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 10

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wysługę proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.
2. Nauczycielom zatrudnionym w kilku szkołach na terenie Gminy w łącznym wymiarze powyżej jednego etatu przysługuje dodatek wyłącznie w wysokości od pełnego etatu.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 11

Dodatek funkcyjny przysługuje dyrektorom szkół i placówek, wicedyrektorom i osobom zajmującym kierownicze stanowiska przewidziane w statucie szkoły, wychowawcom klas i opiekunom stażu, w wysokości:

1. Dyrektor szkoły:
 - a) do 6 oddziałów – od 300 zł do 700 zł
 - b) od 7 do 12 oddziałów – od 350 zł do 800 zł
 - c) od 13 do 18 oddziałów – od 400 zł do 850 zł
 - d) powyżej 18 oddziałów – od 500 zł do 1000 zł
2. Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin – od 350 zł do 800 zł
3. Wicedyrektor szkoły i przedszkola – od 300 zł do 700 zł
4. Opiekunowie stażu: nauczyciela stażysty – 100 zł, nauczyciela kontraktowego – 60 zł
5. Nauczyciele wychowawcy:
 - a) grupy przedszkolnej – 50 zł
 - b) klasy szkolnej – 80 zł
 - c) grupy świetlicowej – 30 zł

§ 12

Wysokość dodatku funkcyjnego, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, ustala:

- 1) dla dyrektora – Burmistrz
- 2) dla pozostałych stanowisk – dyrektor.

§ 13

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresach zaprzestania pełnienia obowiązków funkcyjnych, a w przypadku odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. W przypadku choroby lub innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy, trwającej dłużej niż jeden miesiąc, prawo do dodatku wygasa z końcem miesiąca, w którym nastąpiło przekazanie obowiązków innej osobie.

§ 14

Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje za każdą klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy. Za wychowawstwo grupy przedszkolnej i świetlicowej przysługuje wyłącznie jeden dodatek, niezależnie od ilości grup.

§ 15

Dodatek funkcyjny zmniejszany jest proporcjonalnie za okres pobierania wynagrodzenia chorobowego i zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 16

Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w warunkach trudnych lub uciążliwych określonych w rozporządzeniu, bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj stosunku pracy.

§ 17

Ustala się następujące kategorie dodatków za trudne warunki pracy:

1. Kategoria I – 20% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.
2. Kategoria II – 15% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli prowadzących nauczanie indywidualne z dzieckiem zakwalifikowanym do kształcenia specjalnego.

§ 18

1. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym osoba uprawniona zaprzestała pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach.
2. Dodatek za warunki pracy przyznaje:
 - dla dyrektora – Burmistrz,
 - dla pozostałych uprawnionych – dyrektor.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 19

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa odbywa się w trudnych warunkach, podstawą do obliczenia stawki za godzinę tych zajęć stanowi wynagrodzenie zasadnicze łącznie z dodatkiem za warunki pracy.

§ 20

Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dodatkowe, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 21

W przypadku konieczności łączenia godzin różnych tygodniowych wymiarów zajęć w ramach jednego etatu, ustala się obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela, proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny, realizowane powyżej tak ustalonego pensum, stanowią zgodnie z art. 35 ust. 2 Karty Nauczyciela, godziny ponadwymiarowe. Wynikłe z przeliczenia godziny ponadwymiarowe stosuje się do większej części realizowanego pensum.

VII. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 22

Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi spełniającemu warunki określone w art. 54 Karty Nauczyciela i zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

§ 23

1. Dodatek mieszkaniowy uzależniony jest od liczby osób w rodzinie i wynosi:
 - 6% najniższego wynagrodzenia dla 1 osoby.
 - 8% najniższego wynagrodzenia dla 2 osób.
 - 10% najniższego wynagrodzenia dla 3 osób.
 - 12% najniższego wynagrodzenia dla 4 osób i więcej.
2. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do 18 roku życia lub 25 roku w przypadku kontynuacji nauki w szkołach i uczelniach typu dziennego, będących na wyłącznym utrzymaniu osoby uprawnionej.
3. Podstawą obliczenia dodatku mieszkaniowego jest kwota najniższego wynagrodzenia dla pracowników, ustalona przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

§ 24

1. W przypadku, gdy współmałżonkiem uprawnionego nauczyciela jest także nauczyciel uprawniony do dodatku mieszkaniowego stale z nim zamieszkujący, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 22 ust. 1.
2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 25

Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 26

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1. nieświadczenia pracy w okresie, za które przysługuje wynagrodzenie,
2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
3. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej,
4. urlopu wychowawczego.

§ 27

1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
2. Kwotę przypadającego do wypłaty z tytułu dodatku mieszkaniowego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotą do 0,49 zł pomija się, a kwotą co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego w górę.

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 28

1. Nauczyciele i dyrektorzy mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
2. W budżecie Gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Burmistrza i dyrektorów szkół, z którego:
 - a) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora,
 - b) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez Burmistrza.

§ 29

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza -
 - 1) w stosunku do nauczyciela może wystąpić:
 - a) Rada Pedagogiczna
 - b) dyrektor szkoły
 - 2) w stosunku do dyrektora może wystąpić: Rada Pedagogiczna
 - 3) Nagrodę, o której mowa w § 28 ust. 1, Burmistrz może przyznać z własnej inicjatywy.

§ 30

1. Z wnioskiem o nagrodę przyznawaną przez dyrektora może wystąpić:
 - a) Rada Pedagogiczna
2. Dyrektor może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.

§ 31

Wniosek powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną oraz dyrektora w przypadku gdy nie jest wnioskodawcą.

§ 32

Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- a) imię i nazwisko,
- b) datę urodzenia,
- c) informację o stopniu awansu zawodowego,
- d) staż pracy pedagogicznej,

- e) zajmowane stanowisko,
- f) ocenę pracy pedagogicznej,
- g) uzasadnienie.

§ 33

Nagroda Burmistrza i Dyrektora może być przyznana dyrektorowi lub nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów:

1. w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone osiągnięciami uczniów w olimpiadach konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim,
 - posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i sportkaniach,
 - organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - organizuje i prowadzi letni i zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
2. w zakresie pracy opiekuńczej:
 - zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
3. w zakresie działalności pozaszkolnej:
 - bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
4. w zakresie pracy dyrektora :
 - właściwie gospodaruje środkami finansowymi,
 - prowadzi racjonalną politykę kadrową,

- współpracuje z organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego oraz innymi jednostkami,
- promuje rozwiązania innowacyjne w placówce oraz podejmuje takie działania pedagogiczne, wychowawcze i opiekuńcze, które wyróżniają ją spośród innych i nadają jej indywidualny charakter,
- aktywnie współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły lub Radą Rodziców,
- pozyskuje dodatkowe źródła finansowania oraz prawidłowo je wykorzystuje,
- udziela pomocy w adaptacji zawodowej osobom podejmującym pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 34

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 35

Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza i dyrektora należy składać do dnia 30 września.

§ 36

Nagrody, o których mowa w § 28 ust. 1, przyznawane są w terminie do dnia 14 października z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

Traci moc uchwała nr 0150/VII/31/2007 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 27 lutego 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom gimnazjów, szkół podstawowych i przedszkoli działających na terenie Gminy Oborniki Śląskie dodatków do wynagrodzeń.

§ 38

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 39

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 roku do dnia 31 grudnia 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

561**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH
NR 0150/XVIII/90/07**

z dnia 4 grudnia 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie wieloletniego programu
gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2003–2008**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1

1. W uchwale nr 0150/X/74/03 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 7 sierpnia 2003 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2003–2008 wprowadza się następujące zmiany:
- 1) uchyla się § 3 ust. 10;
 - 2) uchyla się załącznik nr 3.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

562**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH
NR XXV/139/08**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunki i sposób przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr IX/43/07 Rady Miejskiej w Świebodzi-
cach z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie określenia
rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy
zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunki i sposób
przyznawania **§ 1 otrzymuje brzmienie:**
„§ 1 Dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowot-
nej, przeznaczają się w budżecie gminy środki finanso-
we określone w rozdziale 80195 § 3020”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzi-
ce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ELŻBIETA HORODECKA

563**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH
NR XXV/144/08**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie
pasa drogowego drogi gminnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXII/211/04 Rady Miejskiej w Świebodzicach w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego drogi gminnej (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 65, poz. 1276) wprowadza się następujące zmiany:
w § 2 po ustępie 4 dodaje się ustęp 5 w brzmieniu:
„5. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 ust. 4 uchwały, ustala się stawkę w wysokości 0,20 zł za każdy dzień zajęcia”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ELŻBIETA HORODECKA

564**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH
NR XXV/145/08**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

**zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Świebodzicach w sprawie zasad
gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Świebodzice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 14 ust. 5, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 43, ust. 6, art. 68 ust. 1 i ust. 3, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3 i ust. 4, art. 76 ust. 1, art. 84 ust. 3 i ust. 4, art. 86, art. 98a, art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W chwale nr X/126/03 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 23 kwietnia 2003 roku w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Świebodzice, w załączniku stanowiącym wykaz budynków będących w zasobie nieruchomości Gminy Świebodzice w których lokale wyłączono ze sprzedaży, w tabeli uchyla się Lp. 24.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ELŻBIETA HORODECKA

565

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH
NR XXV/146/08**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek opłaty na terenie miasta
Świebodzice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVIII/370/99 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 20 grudnia 1999 r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej na terenie miasta Świebodzice, § 4 otrzymuje brzmienie:

- „§ 4.1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.
2. Na inkasenta opłaty targowej wyznacza się Zakład Gospodarki Komunalnej w Świebodzicach.
 3. Jako wynagrodzenie za inkaso ustala się prowizję w wysokości 25% pobranych kwot”.

§ 2

Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ELŻBIETA HORODECKA

566

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE
NR XVI/106/07**

z dnia 28 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania obowiązujący w roku 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Miejska w Twardogórze uchwała, co następuje:

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolu oraz gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Twardogóra.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego :
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń, wynikających ze stosunku pracy.
 - 4) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekróć w dalszych postanowieniach uchwały bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to postanowienia niniejszej uchwały.
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 ze zmianami.),
- 3) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy obowiązujące w roku 2007.
- 4) **Organie prowadzącym szkołę, przedszkole lub gimnazjum** – rozumie się przez to Gminę Twardogóra
- 5) **Szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Twardogóra ,
- 6) **Dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) **Nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) **Roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) **Klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) **Uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) **Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela oraz określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt.3 ustawy.
- 12) **Minimalnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę w 2007 r. ustalone rozporządzeniem Rady Ministrów

na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200 z 2002 r., poz. 1679 ze zmianami).

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/72/08 z dnia 6 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 3 ust.1)
2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa dla nauczyciela – dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Twardogóra okresu umożliwiającego ocenę realizacji przez nauczyciela zadań wynikających z warunków przyznania dodatku motywacyjnego, określonych w ust. 3 i 4 nie krótszym niż 3 miesiące, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nauczyciel stażysta może otrzymać dodatek motywacyjny po przepracowaniu 6 miesięcy.
3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 3.1 Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiągnięcie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 3.2 Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły oraz poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej oraz pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3.3 Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt.2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez oraz uroczystości szkolnych, gminnych lub środowiskowych.
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w ust. 3, jest spełnienie następujących kryteriów:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego spójnego z zasadami funkcjonowania systemu edukacji w gminie określonymi przez organ prowadzący, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i prawidłowy nadzór nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż. w szkole,
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych – w tym z funduszy europejskich,
 - 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe,
 - 4) prawidłowe prowadzenie spraw osobowych, a w szczególności: zatrudnianie w szkole nauczycieli z pełnymi kwalifikacjami, prawidłowe prowadzenie akt osobowych pracowników, zgodne z przepisami dysponowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych.
 - 5) racjonalne gospodarowanie w zakresie przydzielania nauczycielom godzin ponadwymiarowych, godzin zastępstw doraźnych w taki sposób, aby zapewnić nauczycielom w poszczególnych stopniach awansu zawodowego średnie wynagrodzenie, o którym mowa w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy.
 - 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
 - 7) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych wychowawczych i opiekuńczych oraz terminowa realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 8) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 9) współpraca z organami szkoły,
 - 10) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych /konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych/,
 - e) rzetelne i terminowe przekazywanie pracownikom zatrudnionym w szkole informacji kierowanych do szkoły przez organ prowadzący.
5. Indywidualną wysokość stawki dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w poszczególnych szkołach ustala dyrektor szkoły w ramach środków finansowych przeznaczonych w budżecie szkoły na wynagrodzenia. Łączna wysokość stawek dodatku motywacyjnego w szkole wynosi 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole zwiększoną o kwotę stawki dodatku motywacyjnego przyznanego przez Burmistrza Miasta i Gminy dla dyrektora szkoły.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/72/08 z dnia 6 lutego 2008 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 5 we fragmencie „Łączna wysokość stawek dodatku motywacyjnego w szkole wynosi 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole zwiększoną o kwotę stawki dodatku motywacyjnego przyznanego przez Burmistrza Miasta i Gminy dla dyrektora szkoły.”)

6. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach środków przyznanych w budżecie szkoły.
7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okresy wrzesień – grudzień i styczeń – sierpień.
8. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0% do 20%. Wskaźnik ustala dyrektor szkoły na podstawie dokonanej oceny spełnienia przez nauczyciela warunków określonych w ust. 4.
9. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, którego wartość zawiera się od 0% do 35%. Wskaźnik ustala Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra na podstawie dokonanej oceny spełnienia przez dyrektora warunków określonych w ust. 5.
10. Dodatek motywacyjny przyznaje:
 - 1) nauczycielowi, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 Burmistrz Miasta i Gminy.
11. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
12. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
13. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej, a kopię decyzji zamieszcza w aktach osobowych nauczyciela.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
 - 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
 - 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa ust. 1 i 2 określa poniższa tabela:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

| Lp. | Stanowisko | Wysokość dodatku funkcyjnego w zł miesięcznie |
|-----|---|---|
| 1 | Przedszkola: 1) dyrektor przedszkola 2) wicedyrektor | 200–1100 200–800 |
| 2 | Szkoły podstawowe: 1) dyrektor szkoły 2) wicedyrektor | 200–1100 200–800 |
| 3 | Gimnazja: 1) dyrektor gimnazjum 2) wicedyrektor | 200–1100 200–800 |
| 4 | Wychowawstwo klasy: 1) w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych: a. w grupach do 19 dzieci b. w grupach 20 i więcej dzieci 2) w szkołach podstawowych i gimnazjach: a. w oddziałach o liczebności do 10 uczniów b. w oddziałach o liczebności od 11-20 uczniów c. w oddziałach o liczebności 21 uczniów i więcej | 60 70 30 40 60 |
| 5 | Sprawowanie funkcji: 1) opiekuna stażu | 41 |

4. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
5. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną opiece danemu nauczycielowi.
6. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
7. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora w zastępstwie. Dodatek przysługuje od dnia powierzenia tych obowiązków.
8. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 pkt.1, uwzględnia się wiel-

kość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

8.1 wielkość szkoły, a w tym:

- a) liczbę uczniów,
- b) liczbę oddziałów,
- c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
- d) ilość budynków i ich lokalizacja,

8.2 warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:

- a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
- b) prowadzenie w szkole stołówki,
- c) stan bazy dydaktycznej,
- d) liczbę stanowisk kierowniczych,

- 9 Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół, w których funkcjonują oddziały przygotowania przedszkolnego (zerowy etap edukacyjny), bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
- 10 Dodatek funkcyjny przyznaje: dla nauczyciela – dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Miasta i Gminy.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 6

1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 25% stawki godzinowej obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.
2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego.
3. Nauczycielom realizującym nauczanie w klasach, w których w zajęciach uczestniczą również dzieci zakwalifikowane do kształcenia specjalnego w szkołach ogólnodostępnych przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.
4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i dodatku za pracę w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.
5. Dodatek za warunki pracy przyznaje: dla nauczyciela – dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Miasta i Gminy.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 7

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania

nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 2, ustala się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Zasady określania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i zasady obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe nauczycieli, realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Twardogórze.
5. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1–5.
6. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową określa dla nauczyciela – dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Miasta i Gminy.
7. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

§ 8

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za:
 - 1) analizę i ocenę prac z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:
 - a) 20 zł miesięcznie w szkołach podstawowych,
 - b) 25 zł miesięcznie w gimnazjum
2. Wynagrodzenie przewidziane w § 8 ust. 1 pkt.1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w pełnym obowiązkowym wymiarze zajęć. W przypadku realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponadobowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin, wynagrodzenie przewidziane w § 8 ust. 1 pkt.1 przysługuje w takim wymiarze, w jakim wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły z uwzględnieniem zniżki godzin.

4. W razie podjęcia lub zaprzestania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt.1 w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1–4, określa dla nauczyciela – dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Miasta i Gminy.

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 9

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Tryb i kryteria przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1, określa uchwała nr XXV/157/04 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 15 października 2004 r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli.

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 10

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) dla 1 osoby – 0,6% najniższego wynagrodzenia
 - 2) dla 2 osób m 0,8% najniższego wynagrodzenia
 - 3) dla 3 osób – 1,0% najniższego wynagrodzenia
 - 4) dla 4 i więcej osób – 1,2% najniższego wynagrodzenia.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Burmistrza Miasta i Gminy.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie

wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wplacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę wskazanego przez nauczyciela.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu na poratowania zdrowia,
 - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
 - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.
8. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
9. Dodatek mieszkaniowy przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Burmistrz Miasta i Gminy.
10. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt.1-3:
 - 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy ,
 - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
 - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia .
2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa .
3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 6 i 8, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 12

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, stanowiące składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w Regulaminie, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

§ 13

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Twardogórze oraz Komisją Międzyzakładową NSZZ "Solidarność" Pracowników Oświaty i Wychowania w Oleśnicy.

§ 14

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 15

Traci moc uchwała nr IV/17/06 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom

dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania obowiązujący w roku 2007.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW ADAMSKI

567

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE
NR XXIV/154/08**

z dnia 21 stycznia 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 3 i 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 Nr 236, poz. 2008) uchwała się, co następuje:

§ 1

Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- 1) za wywóz odpadów komunalnych z kontenerów zbiorowych:
 - a) ponoszone przez gospodarstwa domowe, gminę i gminne jednostki organizacyjne w wysokości 5,00 zł /osobę/ m-c netto,
- 2) za odbiór 1 m³ netto odpadów komunalnych:

- a) niesegregowane 83 zł/m³ netto
- b) balast 38 zł/m³ netto
- c) opakowaniowe 14 zł/m³ netto,
- 3) za przyjęcie odpadów komunalnych na gminne składowisko odpadów:
 - a) ponoszone przez gospodarstwa domowe 19,50 zł/m³ netto
 - b) ponoszone przez gminę, gminne jednostki organizacyjne, przedsiębiorców i pozostałe podmioty w wysokości 24 zł/m³ netto,
- 4) za wywóz nieczystości płynnych wozem asenizacyjnym:

- a) ponoszone przez gospodarstwa domowe w wysokości 12,50 zł/m³ netto
- b) ponoszone przez gminę i gminne i gminne jednostki organizacyjne w wysokości 12,50 zł/m³ netto
- c) ponoszone przez przedsiębiorców oraz pozostałe podmioty w wysokości 15,50 zł/m³ netto,
- 5) za wywóz nieczystości ze zbiorników bezodpływowych w wysokości 9 zł/m³ netto.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy Prusice nr LXXIX/453/06 z dnia 16 maja 2006 r. w sprawie stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nierucho-

mości ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

ROBERT KAWALEC

568

**UCHWAŁA RADY GMINY CIESZKÓW
NR XII/65/08**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za, usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 236 poz. 2008 ze zmianami Rada Gminy Cieszków uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z usuwaniem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych według poniższego zestawienia:

1.

| Lp. | Nieczystości stałe | Górna stawka opłat |
|-----|--|----------------------------|
| 1. | Usuwanie nieczystości niesegregowanych z nieruchomości składanych w pojemnikach lub w workach na śmieci do 120 l za jedną sztukę | 8 zł + VAT |
| 2. | Usuwanie nieczystości niesegregowanych z nieruchomości składanych w pojemnikach powyżej 120 l za każdy rozpoczęty m ³ | 60 zł + VAT |
| 3. | Przyjmowanie nieczystości niesegregowanych na składowisku odpadów komunalnych za każdy rozpoczęty m ³ | 50 zł + VAT |
| 4. | Przyjmowanie na składowisko odpadów – gruzu, kamieni, cegły za każdy rozpoczęty 1 m ³ | 45 zł + VAT |
| 5. | Przyjmowanie zużytych opon za 1 szt: – o średnicy do 1,1 m – o średnicy powyżej 1,1 m | 15 zł + VAT 30 zł + VAT |

2. Za odpady komunalne zbierane i odbierane w sposób selektywny (frakcja sucha) górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości ustala się w wysokości 30% opłat określonych w § 1 pkt. 11. p. nr 1 i 2.

3.

| Lp. | Nieczystości płynne | Górna stawka opłat |
|-----|---|--------------------|
| 1. | Za opróżnianie zbiorników bezodpływowych, transport do stacji zlewnej i unieszkodliwianie beczkowitzem o pojemności do 5 m ³ | 70zł + VAT |
| 2. | Za opróżnianie zbiorników bezodpływowych transport do stacji zlewnej i unieszkodliwianie beczkowitzem o pojemności powyżej 5 m ³ za każdy rozpoczęty m ³ dodatkowo do stawki z 1. p. nr 1 | 14zł + VAT |

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cieszków.

§ 3

Traci moc uchwała nr XIII/57/04 z dnia 28.01.2004 r w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

DZISŁAW ZAŁĘŻNY

569**UCHWAŁA RADY GMINY LEGNICKIE POLE
NR XIV/69/08**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół
i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Legnickie Pole**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W budżetach szkół prowadzonych przez Gminę Legnickie Pole tworzy się fundusz przeznaczony na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3% planowanego rocznego osobowego funduszu płac dla nauczycieli.

§ 2

Uprawnionymi do korzystania ze środków funduszu są osoby określone w art. 72 ust 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

§ 3

1. Pomoc udzielana jest w formie bezzwrotnego zasiłku pieniężnego, zwanego dalej zasiłkiem.
2. Zasiłki pieniężne przyznawane będą do wysokości środków wskazanych w uchwale budżetowej.

3. W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb pomoc zdrowotna będzie przyznawana w części.

§ 4

1. Pomoc zdrowotną przyznaje się w związku z:
 - przewlekłą chorobą nauczyciela lub gdy przebieg choroby jest bardzo ciężki,
 - długotrwałym leczeniem szpitalnym,
 - długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
 - zakupem sprzętu medycznego, aparatu słuchowego lub innego sprzętu ortopedycznego niezbędnego w rehabilitacji.
2. Nauczyciele mogą korzystać z kilku świadczeń, o których mowa w ust. 1. z zastrzeżeniem § 6 ust. 1.
3. Wysokość zasiłku pieniężnego uzależnia się od:
 - przebiegu choroby, biorąc pod uwagę sytuację materialną nauczyciela,

- wysokości poniesionych kosztów leczenia przez nauczyciela udokumentowanych rachunkami, fakturami imiennymi, kwot zakupu sprzętu i innych wydatków.

§ 5

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest na pisemny wniosek nauczyciela lub upoważnionej przez niego osoby, zawierający w szczególności dane wnioskodawcy i określający o jaki rodzaj świadczenia lub świadczeń się ubiega, skierowany do dyrektora szkoły.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - aktualne zaświadczenie lekarskie o przewlekłej lub ciężkiej chorobie nauczyciela lub wypis ze szpitala,
 - dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem, rehabilitacją lub zakupem sprzętu medycznego,
 - oświadczenie o dochodach brutto przypadających na jednego członka w rodzinie za okres ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
3. Zasiłek przyznaje dyrektor szkoły w ciągu miesiąca od dnia złożenia przez nauczyciela wniosku, nie wcześniej jednak niż przed upływem dwóch miesię-

cy od uchwalenia budżetu gminy na rok w którym wnioski złożono.

§ 6

1. Zasiłek pieniężny może być przyznany nauczycielowi raz w roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek pieniężny może być przyznany powtórnie w danym roku.
2. O przyznaniu lub odmowie przyznania nauczycielowi zasiłku pieniężnego dyrektor zawiadamia na piśmie. Odmowa przyznania zasiłku pieniężnego wymaga uzasadnienia.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Legnickie Pole.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

DARIUSZ MENDRYK

570

**UCHWAŁA RADY GMINY LEGNICKIE POLE
NR XIV/70/08**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie przez uczniów
z posiłków w stołówkach szkolnych na terenie gminy Legnickie Pole**

Na podstawie art. 67a ust 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Stołówki prowadzone przez szkoły, dla których organem prowadzącym jest gmina Legnickie Pole, wydają posiłki w formie obiadów.

§ 2

Ze stołówek szkolnej mogą korzystać:

1. uczniowie
2. pracownicy szkoły.

§ 3

1. Uczniowie korzystają ze stołówki po złożeniu pisemnego wniosku bądź ustnej deklaracji korzystania ze stołówki szkolnej złożonej w sekretariacie szkoły.

2. Pracownicy szkoły korzystają ze stołówki po złożeniu pisemnego wniosku bądź ustnej deklaracji korzystania ze stołówki szkolnej złożonej w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu aprobaty dyrektora szkoły.
3. W pierwszej kolejności do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są uczniowie.

§ 4

1. Osoby korzystające ze stołówki odpłatność za obiady za dany miesiąc wnoszą w sekretariacie szkoły w terminie do 15 dnia tego miesiąca.
2. W przypadku nieobecności zgłoszonej w dniu poprzedzającym dzień wydania obiadu lub w danym dniu, nie później niż do godz. 8.00, opłata za posiłek podlega odpisowi.

3. Odpisu dokonuje się poprzez pomniejszenie wpłaty za miesiąc następny.
4. Nie pobiera się opłat od uczniów za których na podstawie odrębnych przepisów opłaty wnosi Gmina.

§ 5

- Wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej za tzw. „wsad do kotła” wynosi:
1. dla uczniów 3,20 zł dziennie
 2. dla pracowników szkoły 4,20 zł.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

DARIUSZ MENDRYK

571**UCHWAŁA RADY GMINY LUBIN
NR XV/87/2007**

z dnia 21 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród z funduszu specjalnego, a także dodatku mieszkaniowego nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionym w szkołach i przedszkolu prowadzonych przez Gminę

Lubin na 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz.974) i art. 30 ust. 6 i 10, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95; Nr 80, poz. 542; Nr 102, poz. 689; Nr 158, poz. 1103) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293; z 2007 r. Nr 56, poz. 372) Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły i przedszkole prowadzone przez Gminę Lubin,
- 2) nauczycielach – należy rozumieć przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, o których mowa w pkt 1,
- 3) dyrektorze szkoły – rozumie się przez to dyrektora szkoły lub przedszkola, o których mowa w pkt 1,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 6) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy

- wy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, ust. 4a, ust. 6 i ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela,
- 8) stawce wynagrodzenia zasadniczego – należy przez to rozumieć minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego określoną zgodnie z rozporządzeniem lub ustaloną na podstawie art. 30 ust. 10 Karty Nauczyciela,
 - 9) Wójcie Gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Lubin,
 - 10) Gminie – rozumie się przez to Gminę Lubin.

R o z d z i a ł 1

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) opracowanie i wdrażanie innowacyjnych programów własnych,
 - b) realizowanie treści dydaktycznych nowatorskimi metodami,
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów, a w szczególności:
 - a) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zadań pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - b) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - c) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - d) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie placówki oświatowej,
 - e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 - 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 5) realizowanie w szkole zadań wynikających z priorytetów organu prowadzącego:
 - a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - b) współpraca z dyrektorem szkoły w działaniach na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków zewnętrznych, zwłaszcza środków unijnych.
2. Dla dyrektorów placówek oświatowych ustala się następujące, dodatkowe kryteria dodatku motywacyjnego:
 - 1) zarządzanie szkołą zapewniające rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - 2) preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych skutkujących atrakcyjną ofertą edukacyjną,
 - 3) racjonalna polityka kadrowa oraz zapewnienie właściwych warunków bezpieczeństwa oraz higieny pracy i nauki,
 - 4) właściwe prowadzenie spraw kadrowych i dokumentacji placówki,
 - 5) dbałość o mienie gminne będące w zarządzie i podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego i racjonalnego jego wykorzystania,
 - 6) racjonalne gospodarowanie przyznanymi placówce środkami finansowymi i podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych źródeł finansowania przeznaczonych na cele oświatowe, zwłaszcza z funduszy unijnych,
 - 7) kształtowanie właściwego obrazu szkoły w gminie, w tym podejmowanie inicjatyw na rzecz środowiska lokalnego.

§ 3

1. W zależności od poziomu spełniania warunków, o których mowa w § 2 regulaminu, wysokość dodatku motywacyjnego wynosi:
 - a) dla dyrektorów szkół – do 40%
 - b) dla nauczycieli – do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora oraz nauczycieli przyznawany jest w ramach przyznanego szkole funduszu płac.
3. Na dodatek motywacyjny przeznaczają się środki finansowe wysokości 10% funduszu płac nauczycieli przeznaczonego na wynagrodzenie zasadnicze w roku 2008.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, od miesiąca do 6 miesięcy.
5. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole przyznanie dodatku motywacyjnego nastę-

puje po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy, nie wcześniej jednak niż po upływie 2 miesięcy.

§ 4

Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej, której jeden egzemplarz umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

R o z d z i a ł 2

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) dyrektorowi:
 - przedszkola od 300 do 900 zł
 - a) szkoły:
 - do 8 oddziałów włącznie od 300 do 1.000 zł
 - do 8 oddziałów włącznie z blokiem żywieniowym od 350 do 1.100 zł
 - powyżej 8 oddziałów od 400 do 1.400 zł
 - 2) kierownika szkoły filialnej od 200 do 600 zł.
 2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
 3. Ustalając wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1 i 2, uwzględnia się złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, organizacyjne, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a także:
 - a) rozmiar powierzonych zadań,
 - b) znajomość przepisów prawa, a w szczególności przepisów prawa oświatowego, prawa pracy, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisów wewnętrznych jednostki oraz ich prawidłowe stosowanie w praktyce,
 - c) samodzielność i trafność przy podejmowaniu decyzji w zakresie kierowania i zarządzania szkołą.

§ 6

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania i zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy w wysokości – 70 zł,
 - 2) funkcję doradcy metodycznego i nauczyciela konsultanta w wysokości – 50 zł,
 - 3) funkcję opiekuna stażu w wysokości – 52 zł.
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługują dodatki z wszystkich tytułów.
3. Dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, nie przysługuje natomiast w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji przerwanej stażu.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę i oddział przedszkolny, niezależnie od wymiaru czasu pracy.
5. Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego podejmuje się formie pisemnej, której jeden egzemplarz umieszcza się w aktach osobowych pracownika.

R o z d z i a ł 3

Dodatek za wystugę lat

§ 7

Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wystugę lat oraz wysokości tego dodatku umieszcza się w aktach osobowych pracownika.

R o z d z i a ł 4

Warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych lub praca w godzinach doraźnych zastępstw odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

R o z d z i a ł 5

Dodatki za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach, określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. Prawo do dodatków, o których mowa w pkt 1, posiadają nauczyciele zatrudnieni w tych warunkach, bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj stosunku pracy, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują za okres faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany. Nauczycielowi realizującemu w warunkach trudnych i uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć wypłaca się dodatek proporcjonalnie do liczby godzin pracodawanych w tych warunkach.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/46/08 z dnia 29 stycznia 2008 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 3 zdanie „Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy przysłu-

gują za okres faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany“.)

§ 10

1. Dodatek za trudne warunki pracy, a w szczególności za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje w wysokości 5% stawki godzinowej nauczyciela za każdą zrealizowaną w tych warunkach godzinę.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy wynosi 5% stawki godzinowej za każdą zrealizowaną w tych warunkach godzinę.

§ 11

W razie zbiegu tytułów do dodatków, o których mowa w § 10, przysługują oba dodatki.

R o z d z i a ł 6

Dodatek mieszkaniowy

§ 12

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w szkole położonej na terenie Gminy Lubin, przysługuje dodatek mieszkaniowy zwany dalej dodatkiem.
2. Dodatek wypłacany jest począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.
3. Dodatek przysługuje w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny i wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 3%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6%miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia pracowników ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.
4. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka, dzieci oraz rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Przez dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela rozumie się:
 - 1) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 2) dzieci niepracujące będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
6. W przypadku dzieci niepełnosprawnych niezdolnych do samodzielnego wypełniania funkcji życiowych, pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela, nie stosuje się ograniczeń określonych w ust. 5.

§ 13

1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 12 ust. 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
3. Dodatek przysługuje za okres wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, w okresie trwania zatrudnienia,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca tego okresu, na który umowa była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
4. Prawo do dodatku wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
5. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres trwający dłużej niż miesiąc urlopu bezpłatnego nauczyciela. Wznowienie wypłacania dodatku, po ustaniu przyczyny zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku o jego wznowienie.

§ 14

1. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku, zawieszenia jego wypłacania lub zmiany wysokości.
2. Dodatek przysługujący za niepełny miesiąc kalendarzowy, wypłaca się w wysokości 1/30 za każdy dzień, za który był należny.

R o z d z i a ł 7

Ustalenie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela stażysty

§ 15

1. Ustala się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela stażysty według poziomu wykształcenia:
 - 1) pozostałe wykształcenie – w wysokości – 850 zł,
 - 2) tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego; dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych – w wysokości – 1.000 zł,
 - 3) tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym – w wysokości – 1.150 zł,
 - 4) tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym w wysokości – 1.350 zł.

R o z d z i a ł 8

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 16

1. W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze składający się z:

- 1) 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli,
 - 2) dodatkowych środków na nagrody zabezpieczonych przez Radę Gminy w budżecie gminy na 2008 r. w wysokości 2,08% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
2. Środki w wysokości 80% funduszu, o którym mowa w ust.1 pkt 1, przekazywane są bezpośrednio do budżetów szkół z przeznaczeniem na nagrodę Dyrektora.
3. Na nagrody Wójta Gminy przeznaczają się 20% funduszu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 17

Nagroda Wójta Gminy przyznawana jest:

- 1) nauczycielom, na wniosek dyrektora szkoły,
- 2) nauczycielom i dyrektorom szkół z inicjatywy własnej Wójta Gminy,
- 3) nauczycielom i dyrektorom szkół na wniosek rady pedagogicznej lub uprawnionej organizacji związkowej.

§ 18

Nagroda jak w § 16 ust.1 pkt 2 przyznawana jest:

- 1) nauczycielom, na wniosek dyrektora szkoły,
- 2) dyrektorom szkół z inicjatywy własnej Wójta Gminy.

§ 19

Wnioski o przyznanie nagród składane są w Urzędzie Gminy w Lubinie w terminie do 10 września 2008 r.

1. Wnioski przedkładane są Wójtowi Gminy celem podjęcia decyzji o przyznaniu nagrody.
2. Wójt Gminy, z własnej inicjatywy, w szczególności uzasadnionych okolicznościach, może przyznać dyrektorowi nagrodę specjalną ze środków innych, niż wymienione w § 16.

§ 20

Nagroda może być przyznana w wysokości:

- 1) dla nauczyciela – do 150% jego wynagrodzenia zasadniczego
- 2) dla dyrektora – do 200% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 21

Kryteria przyznawania nagród:

- 1) w zakresie pracy opiekuńczo- wychowawczej:
 - a) pozytywne zmiany, jakie dokonały się w zespole klasowym pod wpływem oddziaływania wychowawcy w zakresie integrowania zespołu, aktywności społecznej, udziału uczniów w pracy samorządu uczniowskiego, kultury osobistej, frekwencji na zajęciach lekcyjnych, efektów wychowawczych;
 - b) organizowanie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych i środowiskowo zaniedbanych,
 - c) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu i chuligaństwa,
 - d) zorganizowanie i wykonanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły i środowiska,

- e) zorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, prowadzenie orientacji zawodowej; przygotowanie i wzorowe zorganizowanie uroczystości szkolnej i środowiskowej;
 - f) prawidłowe przygotowanie i przeprowadzenie jednej z form letniego lub zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży ze szkoły, w której pracuje;
- 2) w zakresie pracy dydaktycznej:
- a) organizowanie konkursów przedmiotowych, artystycznych, zawodów sportowych i innych wewnątrzszkolnych oraz o zasięgu lokalnym, a także ponadlokalnym,
 - b) zakwalifikowanie uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim, a w przypadku zawodów sportowych – w skali makroregionu kraju;
 - c) zajęcie przez uczniów (zespół) 1–3 miejsca w innych konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach na szczeblu powiatowym, wojewódzkim;
 - d) stwierdzone dobre wyniki w nauczaniu wykazane przez uczniów na egzaminach wstępnych do szkół ponadgimnazjalnych;
 - e) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji, upowszechnianie własnych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych;
 - f) udokumentowanie osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi oraz z uczniami, którzy mają trudności w nauce;
 - g) kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich.

§ 22

W stosunku do dyrektorów placówek oświatowych ustala się kryteria dodatkowe:

- 1) prawidłowość i racjonalność dysponowania przyznanymi szkołom środkami budżetowymi i pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych,
- 2) dbałość o powierzone mienie, w tym dbałość o estetykę obiektów oświatowych,
- 3) tworzenie atrakcyjnej oferty szkoły oraz dbałość o wysoki poziom edukacyjny,
- 4) racjonalna polityka personalna.

§ 23

Nagrody, o których mowa w § 17 i § 18, przyznawane i wypłacane są każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej, najpóźniej do końca roku kalendarzowego.

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubin.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od 1 stycznia 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ROMAN KOMARNICKI

572

**UCHWAŁA RADY GMINY OSIECZNICA
NR XVII/74/07**

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie opłat za świadczenia przedszkoli publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2572 z późn. zm.²) Rada Gminy Osiecznica uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczną opłatę rodziców (opiekunów) za świadczenia prowadzonych przez Gminę Osiecznica przedszkoli publicznych.

§ 2

Opłata, o której mowa w § 1, obejmuje:

- zakres przekraczający realizację podstaw programowych wychowania przedszkolnego oraz koszty przygotowania posiłków,
- pełny zwrot kosztów zakupu surowców wykorzystanych do przyrządzania posiłków.

§ 3

- Wysokość opłaty, o której mowa w § 2 pkt 1, wynosi 2,5% kwoty bazowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe, zaokrąglonej do pełnych złotych, ogłaszanej corocznie w ustawie budżetowej i wnoszona jest z góry w terminie do 15 każdego miesiąca za miesiąc bieżący.
- W przypadku uczęszczania do przedszkola więcej niż jednego dziecka z rodziny, opłata stała za drugie i kolejne dziecko wynosi:
 - 90% opłaty ustalonej jak w ust. 1 za drugie dziecko, zaokrąglona do pełnych złotych,
 - 80% opłaty ustalonej jak w pkt 1 za trzecie i kolejne dzieci, zaokrąglona do pełnych złotych.
- Opłata, o której mowa w § 2 ust. 2, ustalana jest w oparciu o miesięczny koszt zakupu artykułów żywnościowych podzielony przez liczbę osób korzystających z wyżywienia w danym miesiącu i wnoszona jest w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 4

- Opłaty określonej w § 2 ust. 1 nie wnosi się za okres przerwy urlopowej przedszkola oraz za okres

wcześniej zgłoszonej nieobecności dziecka przez pełny miesiąc kalendarzowy.

- Opłata określona w § 2 ust. 2 podlega obniżeniu za dni nieobecności dziecka powyżej trzech dni, po uprzednim zgłoszeniu nieobecności.

§ 5

- Zobowiązuje się Dyrektora przedszkola do ogłaszania kwotowej wysokości opłaty określonej w § 2 ust. 1 poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Przedszkola Publicznych na terenie Gminy Osiecznicy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Osiecznica.
- Wysokość opłaty określonej w § 2 ust. 2 ustala co miesiąc Dyrektor Gminnego Przedszkola Publicznego w Osiecznicy według zasady określonej w § 3 ust. 3 i ogłasza poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.

§ 6

Traci moc uchwała XXV/144/2001 Rady Gminy Osiecznica z dnia 20 marca 2001 r. w sprawie zasad ustalania odpłatności za usługi świadczone przez Gminne Przedszkole w Osiecznicy.

§ 7

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Osiecznica.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

WANDA ABRAM

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974,

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658 oraz 2007 r. Nr 42, poz. 273 i Nr 80, poz. 542.

573

UCHWAŁA RADY GMINY OSIECZNICA NR XVII/75/07

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾ oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2572 z późn. zm.²⁾ Rada Gminy Osiecznica uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Osiecznica dla prowadzonych na terenie gminy niepublicznych przedszkoli.

§ 2

1. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w uchwale budżetowej wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej.
2. Za wydatki bieżące, określone w ust. 1, należy rozumieć wydatki bieżące ponoszone przez przedszkola publiczne Gminy Osiecznica bez nakładów inwestycyjnych.

§ 3

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole na okres jednego roku budżetowego.
2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Wójty Gminy, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę i adres podmiotu prowadzącego przedszkole,
 - 2) nazwę i adres przedszkola,
 - 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli prowadzonej przez Gminę Osiecznica,
 - 4) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wniosek, z uwzględnieniem zmian związanych z organizacją roku szkolnego, w tym liczbę uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Osiecznica,
 - 5) planowaną liczbę dzieci niepełnosprawnych,
 - 6) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Osoba prowadząca przedszkole przekazuje Wójtowi Gminy w terminie do 5 dnia każdego miesiąca wniosek o przekazanie dotacji na miesiąc bieżący

zawierający informację o średniej liczbie uczniów w przedszkolu w miesiącu poprzednim. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Wysokość dotacji na dany miesiąc ustalana jest, z zastrzeżeniem ust.3, na każdego ucznia wykazanego we wniosku, o którym mowa w ust. 1 i przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy.
4. Wysokość wypłacanej zaliczkowo dotacji korygowana będzie w kolejnym miesiącu w oparciu o informację zawartą we wniosku, o którym mowa w ust.1. Nadpłata zaliczona zostanie na poczet kolejnej raty, natomiast niedopłata zwiększy dotację na kolejny miesiąc.
5. Wstrzymanie wypłaty dotacji na dany miesiąc może nastąpić w przypadku niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust.1 lub uzyskania informacji o ustaniu prawa do dotacji. Złożenie zaległego wniosku jest podstawą do przekazania niewypłaconej raty dotacji. Przekazanie niewypłaconej raty dotacji następuje w terminie miesiąca od daty złożenia zaległego wniosku.

§ 5

Utrata prawa do dotacji następuje w przypadku:

- 1) zaprzestania prowadzenia działalności przez przedszkole,
- 2) wykreślenia przedszkola z ewidencji z przyczyn określonych w art. 83 ustawy o systemie oświaty.

§ 6

1. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji osoba prowadząca przedszkole dokonuje w terminie do 20 stycznia roku następnego na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Dotacje udzielone z budżetu gminy pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. Dotacjami pobranymi w nadmiernej wysokości są dotacje otrzymane z budżetu gminy w wysokości wyższej niż należna wyliczana na średnią liczbę uczniów przedszkola w roku.
4. Zwrotowi do budżetu gminy podlega ta część dotacji, która została pobrana w nadmiernej wysokości.
5. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 1 Wójt Gminy Osiecznica wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do

- zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
6. Rozliczenia dotacji osoba prowadząca niepubliczne przedszkole dokonuje na podstawie faktycznej liczby uczniów uczęszczających do przedszkola. Liczba ta nie może przekraczać planowanej liczby uczniów podanej we wniosku o przyznanie dotacji.
7. W ramach tego rozliczenia, w terminie do 31 marca, dotowanemu przekazuje się wyrównanie dotacji należnej za rok poprzedni, w przypadku przekazania zaliczkowo dotacji niższej niż należna za dany rok.

§ 7

Faktyczną liczbę uczniów w przedszkolu ustala się na podstawie zapisów w ewidencji uczniów, uwzględniając następujące zasady:

- 1) faktyczną liczbę uczniów w danym miesiącu osoba prowadząca przedszkole ustala jako średnią liczbę uczniów uczęszczających do przedszkola w tym miesiącu. Ustalając średnią liczbę uczniów z danego miesiąca sumuje się dzienne stany uczniów i dzieli się przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu.
- 2) w okresie od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym do dnia rozpoczęcia kolejnego roku szkolnego (okres wakacji) przyjmuje się średnią liczbę uczniów w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec.

§ 8

Wójt Gminy ma prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji dotyczącej ewidencji uczniów,
- 2) kontroli uczęszczania dzieci do przedszkola (obecności na zajęciach),

- 3) kontroli wpłat rodziców za pobyt dzieci w przedszkolu.
- 4) żądania informacji niezbędnych do starań o zwrot kosztów dotacji od gmin, których mieszkańcem jest uczeń przedszkola niebędący mieszkańcem gminy Osiecznica.

§ 9

Wójt Gminy Osiecznica, w terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Gminy uchwały budżetowej, przekazuje osobom prowadzącym niepubliczne przedszkola informację o wysokości dotacji przysługującej na jednego ucznia w danym roku budżetowym.

§ 10

Traci moc uchwała nr III/28/2002 Rady Gminy Osiecznica z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zasad udzielania dotacji dla przedszkoli niepublicznych.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiecznica.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do dotacji udzielanych po dniu 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

WANDA ABRAM

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 i z 2005 r. nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz.2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 94, poz.788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz.273 i Nr 80, poz. 542.

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVII/75/07
Rady Gminy Osiecznica z dnia 28 listopada
2007 r. (poz. 573)

Wzór nr 1

.....
(oznaczenie podmiotu)

**Wniosek
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Osiecznica na prowadzenie niepublicznego
przedszkola na rok**

1.

...

(podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole i adres i telefon kontaktowy)

2.

....

(pełna nazwa niepublicznego przedszkola i adres)

3.

....

(data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji dokonanego zgodnie z przepisami
ustawy o oświacie)

4.

....

(nazwa rachunku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja)

5. Planowana liczba dzieci:

1) w okresie od stycznia do sierpnia ogółem.....

w tym:

a) zamieszkałych na terenie Gminy Osiecznica

b) zamieszkałych na terenie innych gmin

c) niepełnosprawnych

2) w okresie od września do grudnia ogółem.....

w tym:

a) zamieszkałych na terenie Gminy Osiecznica

b) zamieszkałych na terenie innych gmin

c) niepełnosprawnych

Oświadczenia i podpis osoby prowadzącej przedszkole

Zobowiązuję się do powiadomienia w ciągu 7 dni o zmianie danych wykazanych we wniosku.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114).

Oświadczam, że w przedszkolu zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy

Załączniki:

1. kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji,

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XVII/75/07
Rady Gminy Osiecznica z dnia 28 listopada
2007 r. (poz. 573)

Załącznik nr 2

.....
(oznaczenie podmiotu składającego wniosek)

.....
(nazwa i adres przedszkola)

Wniosek o przekazanie dotacji na miesiąc rok

| I.p | treść | ilość | miesięczna wysokość dotacji na jedno dziecko | kwota należnej dotacji | kwota otrzymanej dotacji | kwota dotacji do rozliczenia w miesiącu bieżącym (kol. 5 minus kol. 6) |
|---|--|-------|--|------------------------|--------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Rozliczenie za miesiąc poprzedni (podać nazwę miesiąca) | | | | | | |
| 1. | Średnia liczba dzieci w miesiącu ¹⁾ , w tym: | | | | | |
| 1.1. | dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością ²⁾ | | | | | |
| 1.2. | dzieci spoza terenu Gminy Osiecznica ³⁾ | | | | | |
| II. Ustalenie dotacji na miesiąc bieżący (podać nazwę miesiąca) | | | | | | |
| 2.1. | stan dzieci na pierwszy dzień miesiąca, na który składany jest wniosek ⁴⁾ | | | | X | X |
| 2.2. | dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością ²⁾ | | | | X | X |
| 2.3. | dzieci spoza terenu Gminy Osiecznica ³⁾ | | | | X | X |
| III. Ustalenie należnej dotacji na miesiąc bieżący z uwzględnieniem rozliczenia za miesiąc poprzedni | | | | | | |
| 3.1. | różnica dotacji z miesiąca poprzedniego do rozliczenia w miesiącu bieżącym ⁵⁾ | X | X | | X | X |
| 3.2. | kwota dotacji należnej na miesiąc bieżący ⁶⁾ | X | X | | X | X |
| 3.3. | Kwota dotacji do przekazania | X | X | | X | X |

Załączniki do wniosku:

1. Wykaz dzieci spoza terenu Gminy Osiecznica sporządzony zgodnie z instrukcją zawartą w przypisie.3).
2. Wykaz dzieci sporządzony zgodnie z instrukcją zawartą w przypisie 4).

Oświadczenie

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i dołączonych wykazach są zgodne ze stanem faktycznym.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej

tel. kontaktowy

.....
(miejsce i data sporządzenia)

.....
(pieczęć i podpis podmiotu składającego wniosek)

wniosek miesięczny

Objaśnienia do sporządzenia wniosku

- 1) średnią liczbę dzieci w miesiącu ustala się wg. wzoru: suma dziennych stanów uczniów podzielona przez liczbę dni roboczych. Za miesiące lipiec i sierpień średnią liczbę dzieci ustala się sumując średnie stany za miesiące kwiecień, maj i czerwiec, następnie dzieląc przez trzy.
- 2) wykazać dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, którego kopię przekazano Wójtowi Gminy
- 3) wykazać dzieci ujęte na dołączonym do wniosku wykazie dzieci zamieszkałych poza terenem gminy Osiecznica. Wykaz zawiera Nazwisko i imię dziecka, PESEL, datę urodzenia i adres zamieszkania dziecka, adres siedziby gminy, na której dziecko mieszka oraz datę przyjęcia dziecka do przedszkola i datę skreślenia z listy uczniów przedszkola
- 4) podać stan uczniów na pierwszy dzień miesiąca, na który składany jest wniosek o dotację zgodny z dołączonym wykazem dzieci. Wykaz należy sporządzić rocznikami w porządku alfabetycznym podając nazwisko i imię dziecka, w przypadku dzieci, które nie ukończyły 3 roku życia - podać dokładną datę urodzenia dziecka.
- 5) wpisać kwotę z kolumny 7, wiersz 1.1.
- 6) wpisać kwotę z kolumny 5, wiersz. 2.2.

Załącznik nr 3 do uchwały nr XVII/75/07
Rady Gminy Osiecznica z dnia 28 listopada
2007 r. (poz. 573)

załącznik nr 3

.....
(oznaczenie podmiotu składającego rozliczenie)

.....
(nazwa i adres przedszkola)

Rozliczenie dotacji za rok

| <i>l.p</i> | <i>wyszczególnienie</i> | <i>średnia ilość dzieci w miesiącu ¹⁾</i> | <i>w tym dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością</i> | <i>kwota należnej dotacji</i> |
|--|-------------------------|--|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | styczeń | | | |
| 2. | luty | | | |
| 3. | marzec | | | |
| 4. | kwiecień | | | |
| 5. | maj | | | |
| 6. | czerwiec | | | |
| 7. | lipiec ²⁾ | | | |
| 8. | sierpień ²⁾ | | | |
| 9. | wrzesień | | | |
| 10. | październik | | | |
| 11. | listopad | | | |
| 12. | grudzień | | | |
| 13. | Razem rok | wyjaśnienie ³⁾ | X | |
| Kwota dotacji otrzymanej w roku rozliczeniowym ⁴⁾ | | X | X | |
| Kwota dotacji do zwrotu ⁵⁾ | | X | X | |
| Kwota dotacji do wyrównania ⁶⁾ | | X | X | |

Uwaga ! Nie wypełniać rubryk zakreślonych X

.....
miejsowość i data

sporządził:

.....
(imię i nazwisko sporządzającego)

tel. kontaktowy:

.....
(pieczęć i podpis podmiotu dotowanego)

Objaśnienia do sporządzenia rozliczenia:

- ¹⁾ wpisać ilość dzieci zgodną z ilością wykazywaną we wnioskach o przekazanie dotacji na poszczególne miesiące
- ²⁾ wpisać ilość dzieci ustaloną w sposób określony we wzorze nr 2
- ³⁾ średnią ilość dzieci w roku ustalić sumując średnie ilości z poszczególnych miesięcy i dzieląc przez 12
- ⁴⁾ Wpisać kwotę jaką przedszkole otrzymało z budżetu gminy w ciągu całego roku.
- ⁵⁾ wypełnić, jeżeli kwota dotacji otrzymanej w roku rozliczeniowym jest wyższa od kwoty należnej dotacji
- ⁶⁾ wypełnić, jeżeli kwota dotacji otrzymanej w roku rozliczeniowym jest niższa od kwoty należnej dotacji

Kwota dotacji należnej wynika z kolumny 5, wiersz 13

rozliczenie roczne

574

**UCHWAŁA RADY GMINY OSIECZNICA
NR XVII/76/07**

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli i kadry kierowniczej zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Osiecznica w roku 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) i art. 30 ust. 6, art. 33 ust. 1, art. 34 ust. 1, art. 49 ust. 1, art. 54 ust. 7 oraz art. 91b i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.²⁾) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Do obliczania średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2008, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2

Przyjmuje się, jako obowiązującą w gminie Osiecznica, tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego (...) (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 3

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) dodatku mieszkaniowego
- 8) nagród ze specjalnego funduszu nagród.

R o z d z i a ł II

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i przedszkoli decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

§ 5

Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla nauczycieli gwarantowane są corocznie w uchwale budżetowej. Wysokość tych środków ustala się w kwocie minimalnej 5% i nie może przekroczyć 15% funduszu płac zasadniczych dla nauczycieli w danym roku budżetowym.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o kryteria wymienione w § 4 ust. 1 w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół i przedszkola przyznaje Wójt w oparciu o kryteria wymienione w § 4 ust. 2 w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na pełne miesiące na okres:

- 1) od 1 lutego do 31 sierpnia,
- 2) od 1 września do 31 stycznia.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, nie przysługuje za czas przebywania na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

§ 8

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 ustawy Karta Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 9

Dodatki motywacyjne dla dyrektorów i nauczycieli przyznawane są w ramach środków finansowych zatwierdzonych w planach finansowych placówek oświatowych.

§ 10

Organ przyznający dodatek w uzasadnionych przypadkach ma prawo jego cofnięcia.

R o z d z i a ł III

DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 11

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w § 3 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

R o z d z i a ł IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 12

Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele pełniący funkcje wymienione w § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu.

§ 13

Nauczycielom, o których mowa w § 12, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 14

Dodatek funkcyjny, w granicach stawek określonych tabelą, dla dyrektorów szkół i przedszkola przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 15

Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, przedszkola lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

R o z d z i a ł V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 16

Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy określone w § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 17

Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w uciążliwych warunkach pracy określonych w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w wysokości 5% od każdej przepracowanej godziny.

§ 18

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

R o z d z i a ł VI

GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 19

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 20

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie przepracowane. Wy-

nagrodzenie nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego (np. rekolekcje wielkopostne, sprawdziany kończące etap edukacji),
- 2) rozpoczęciem lub kończeniem zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyłączeniem płatnego urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielowi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów dla dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i z innych ważnych przyczyn uprawnionych do ich udzielania (Dz. U. z 2001 r. Nr 1, poz. 5).
2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:
 - a) zawieszenia zajęć szkolnych z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
 - b) wyjazdu uczniów na wycieczki lub inne imprezy,
 - c) choroby dziecka uczęszczającego na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze lub uczonego w systemie nauczania indywidualnego, a w przedszkolu – wczesnego wspomaganie, jeśli choroba nie trwa dłużej niż tydzień roboczy; traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.
3. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.

R o z d z i a ł VII

WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 21

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe z tytułu sprawowania opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

R o z d z i a ł VIII

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 22

Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu na terenie gminy Osiecznica, którzy posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 23

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się w zależności od liczby członków rodziny zamieszkałych na stałe we wspólnym lokalu mieszkalnym, (za członka rodziny uważa się nauczyciela, współmałżonka i dzieci pozostające na ich utrzymaniu do 18 roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki do 25 lat oraz dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu).
2. Dodatek mieszkaniowy wynosi odpowiednio:
 - 1) 3,5% minimalnego wynagrodzenia dla jednego członka rodziny,
 - 2) 5,0% minimalnego wynagrodzenia dla dwóch członków rodziny,

- 3) 6,5% minimalnego wynagrodzenia dla trzech członków rodziny,
 - 4) 8,0% minimalnego wynagrodzenia dla czterech i więcej członków rodziny.
3. Przez minimalne wynagrodzenie należy rozumieć minimalne wynagrodzenie ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy ww. wysokości. Małżonkowie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał przedmiotowy dodatek.

§ 24

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 25

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego zmienia się w przypadku zmiany liczby członków rodziny określonej w § 25 ust. 1 niniejszego Regulaminu, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana liczby członków rodziny.
2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły lub przedszkola otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły, przedszkola lub organu prowadzącego szkołę o zmianie członków rodziny nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 26

Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy nauczycielem powołanym do służby wojskowej umowa o pracę zawarta była na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

R o z d z i a ł IX

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZA ICH OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

§ 27

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-

– wychowawcze, zgodnie z art. 49 ustawy Karta Nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego gminy Osiecznica tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z czego:
 - 1) 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów;
 - 2) 30% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

§ 28

Szczegółowe zasady przyznawania nagród oraz tryb składania wniosków określają:

- 1) do nagrody Wójta Gminy Osiecznica – zasady określone w niniejszym Regulaminie.
- 2) dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, regulaminy szkolne przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 29

1. Nagrody są przyznawane każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
2. Nagrody, o których mowa w § 30 pkt 1 niniejszego Regulaminu, przyznaje Wójt Gminy Osiecznica.

§ 30

Nagroda, o której mowa w § 30 pkt 1 niniejszego Regulaminu, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej, przepracował w szkole co najmniej rok oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy – z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 31

Kopię pisma o przyznaniu nagrody zamieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

§ 32

- Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Osiecznica występuje:
 - dyrektor szkoły – dla nauczycieli,
 - pracownik prowadzący sprawę oświaty – dla dyrektora szkoły i przedszkola.
- Wniosek o nagrodę dla nauczyciela winien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.

- Wzór wniosku określa zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 33

Dyrektor szkoły, przedszkola może złożyć tylko jeden wniosek z każdego poziomu nauczania (szkoła podstawowa, gimnazjum) o przyznanie nagrody Wójta Gminy Osiecznica.

§ 34

Wnioski o nagrody ze specjalnego funduszu nagród należy składać w terminie do 20 września danego roku.

R o z d z i a ł X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 36

Traci moc uchwała nr XLVI/263/2006 Rady Gminy Osiecznica z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli i kadry kierowniczej zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Osiecznica w 2007 r. zmienionej uchwałą nr IV/18/06 Rady Gminy Osiecznica z dnia 28 grudnia 2006 r.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

WANDA ABRAM

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; w Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689.

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Osiecznica nr XVII/76/07 z dnia 28 listopada
2007 r. (poz. 574)

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

| Lp. | Stanowisko | Miesięcznie złotych |
|-----|---|--|
| 1. | Dyrektor szkoły liczącej: do 9 oddziałów od 10 – do 14 oddziałów od 15 – do 19 oddziałów powyżej 19 oddziałów | 485-610 625-742 762-880 900-1020 |
| 2. | Wicedyrektor szkoły | 50% stawki określonej dla dyrektora szkoły w lp.1 |
| 3. | Dyrektor przedszkola czynnego od 5 godz. i więcej | od 330- do 470 |
| 4. | Opiekun stażu | od 31- do 52 |
| 5. | Wychowawca: a/ oddziału szkolnego b/ oddziału przedszkolnego | od 20 – do 50 od 25 – do 40 |

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Osiecznica nr XVII/76/07 z dnia 28 listopada
2007 r. (poz. 574)

WNIOSK

o przyznanie nagrody Wójta Gminy Osiecznica

1.....
(imię i nazwisko)

2.....
(data zatrudnienie, nazwa szkoły, placówki)

3.....
(staż pracy)

4.....
(wykształcenie)

5.....
(stanowisko)

6.....
(organ występujący o nagrodę)

7.....
(nagrody przyznane w ciągu ostatnich 3 lat, inf. o wnioskowaniu o inne nagrody w aktualnym roku szkolnym)

8.....
(uzasadnienie)

.....
(data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania wniosku)

575

**UCHWAŁA RADY GMINY OSIECZNICA
NR XVII/77/07**

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów oraz warunków i sposobu przyznawania świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.¹⁾ i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.²⁾ Rada Gminy Osiecznica uchwala, co następuje:

§ 1

1. W budżecie gminy Osiecznica przeznaczają się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.
 2. Wysokość środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określana jest na każdy rok w planach finansowych placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Osiecznica.
 3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, nie mogą przekroczyć kwoty 0,3% rocznych planowanych wynagrodzeń osobowych nauczycieli
 4. Środkami, o których mowa w ust. 2, dysponują dyrektorzy szkół.
 5. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego zasiłku pieniężnego, zwanego dalej zasiłkiem.
2. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku występuje nauczyciel do dyrektora właściwej szkoły, a dyrektor do Wójta Gminy Osiecznica.
 3. Zasiłek dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Wójt Gminy Osiecznica.
 4. Jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach, pomoc zdrowotną może otrzymać tylko w jednej, wskazanej przez siebie placówce.
 5. Wnioski o przyznanie zasiłku dyrektorzy szkół rozpatrują dwukrotnie w ciągu roku, w miesiącach: czerwcu i grudniu.
 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być rozpatrzony w innym terminie.
 7. Do wniosku dołącza się :

§ 2

1. Wysokość zasiłku ustala dyrektor szkoły, a w przypadku dyrektora – Wójt Gminy Osiecznica, w zależności od posiadanych środków finansowych, sytuacji materialnej wnioskodawcy oraz ilości złożonych wniosków.
2. Zasiłek mogą otrzymać nauczyciele, którzy spełniają jeden z poniższych warunków:
 - 1) leczą się w poradni specjalistycznej,
 - 2) leczą się z powodu przewlekłej choroby,
 - 3) muszą zakupić specjalistyczny sprzęt medyczny.
3. Zasiłek może być przyznany nauczycielowi nie częściej niż raz w roku.

§ 3

Uprawnionymi do korzystania z pomocy zdrowotnej są nauczyciele zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Osiecznica oraz nauczyciele emeryci i renciści z tych placówek.

§ 4

1. Warunkiem przyznania zasiłku jest złożenie wniosku.

§ 5

Decyzja dyrektora, a w przypadku dyrektora – decyzja wójta gminy Osiecznica jest ostateczna.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiecznica.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

WANDA ABRAM

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; w Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218.

576

UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE NR XV/84/07

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Przeworno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1999 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 72 ust 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Gminy w Przewornie uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Przeworno,
2. nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w jednostce organizacyjnej Gminy Przeworno.

§ 2

Ustala się rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania nauczycielom szkół prowadzonych przez Gminę Przeworno.

§ 3

Wysokości funduszu na pomoc zdrowotną ustala się corocznie w wysokości 0,3% rocznego osobowego funduszu płac nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Przeworno.

§ 4

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego w ramach środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną w uchwale budżetowej.
2. Pomoc zdrowotna jest przyznawana w związku z:
 - 1) przewlekłą chorobą nauczyciela
 - 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego przebywania w domu,
 - 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
3. Wysokość przyznawanego świadczenia zdrowotnego uzależnia się od:
 - 1) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych, biorąc pod uwagę sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalistycznych leków, zapewnienia dodatkowej opieki chorego, itp.)
 - 2) wysokość udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia.
4. Warunkiem przyznania świadczenia zdrowotnego jest złożenie przez chorego nauczyciela wniosku na druku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
5. Do wniosku należy dołączyć :
 - 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,

2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem,

3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny (obliczone jak dla potrzeb pomocy z Funduszu Świadczeń Społecznych).

6. Wniosek o przyznanie świadczenia zdrowotnego składa się w miejscu podstawowego zatrudnienia nauczyciela.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, może złożyć zainteresowany nauczyciel, przełożony nauczyciela, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna, opiekun jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do czynności w tym zakresie.
8. Pomoc zdrowotną można otrzymać raz w roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc ta może być przyznana powtórnie w danym roku.

§ 5

1. Środkami przeznaczonymi na pomoc zdrowotną nauczycieli zarządzają dyrektorzy szkół.
2. Decyzje o przyznaniu pomocy zdrowotnej i jej wysokości podejmuje dyrektor szkoły.
3. Świadczenia zdrowotne przyznawane będą w zależności od posiadanych środków.
4. W przypadku odmowy przyznania pomocy z funduszu zdrowotnego przysługuje odwołanie do Wójta Gminy Przeworno.
5. Odwołanie powinno być przekazane za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji odmownej.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno .

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

Załącznik do uchwały rady Gminy
w Przewornie nr XV/84/07 z dnia
28 grudnia 2007 r. (poz.576)

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....
Wnioskodawca(imię i nazwisko)

.....
Adres zamieszkania i nr telefonu

.....
Nazwa szkoły , w której wnioskodawca jest zatrudniony

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....

Dokumenty załączone do wniosku:

1. aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie,
2. dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia ,
3. oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny
(kwota)

.....
miejsowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

Decyzja dyrektora szkoły.

Przyznaję /nie przyznaję pomoc zdrowotną w wysokości
(kwota)

.....
podpis i data

577

**ZARZĄDZENIE PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
NR 0151-539/V/08**

z dnia 30 stycznia 2008 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
w Domu Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze w 2008 roku**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Pogodna Jesień” w Jeleniej Górze w 2008 r., w wysokości 1.480,39 zł.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą obowiązującą od miesiąca następującego po miesiącu ogłoszenia.

PREZYDENT MIASTA
JELENIEJ GÓRY

MAREK OBRĘBALSKI

578

**ZARZĄDZENIE PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
NR 0151-540/V/08**

z dnia 30 stycznia 2008 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych w Jeleniej Górze
w 2008 roku**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2008 r., w wysokości:

- 2.176,11 zł w Domu Dziecka nr 2 „Dąbrówka” w Jeleniej Górze,
- 1.719,96 zł w Rodzinnym Domu Dziecka nr 4 w Jeleniej Górze,
- 2.190,00 zł w Pogotowiu Opiekuńczym TIS w Jeleniej Górze,
- 2.460,00 zł w Domu Dziecka TIS w Jeleniej Górze.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą obowiązującą od miesiąca następującego po miesiącu ogłoszenia.

PREZYDENT MIASTA
JELENIEJ GÓRY

MAREK OBRĘBALSKI

579

**SPRAWOZDANIE PREZYDENTA JELENIEJ GÓRY I STAROSTY
JELENIOGÓRSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA
I PORZĄDKU MIASTA JELENIEJ GÓRY I POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO
W 2007 ROKU**

Praca Komisji przebiegała zgodnie z przyjętym planem pracy. Główne problemy rozpatrywane przez Komisję w 2007 roku:

1. Zabezpieczenie Miasta i Powiatu przed powodzią.
2. Analiza stanu bezpieczeństwa i ochrony przeciwpowodziowej.
3. Zagrożenie związane z transgranicznym przemieszczaniem odpadów.
4. Ochrona sanitarna zbiornika Sosnówka i ujęć wody pitnej.

W marcu 2007 roku w składzie osobowym komisji dokonano następujących zmian:

1. Przewodniczącymi Komisji przemiennie ze Starostą Jeleniogórskim Panem Jackiem Włodygą został Prezydent Miasta Jeleniej Góry Pan Marek Obrębalski w miejsce byłego Prezydenta Miasta Pana Józefa Kusiaka.
2. W związku z zakończeniem kadencji, na podstawie art. 38a ust. 10 na wniosek:
 - a) Rady Powiatu w skład Komisji powołano Radnych Rady Powiatu Jeleniogórskiego Panów Macieja Abramowicza i Grzegorza Rybarczyka w miejsce Panów Tadeusza Jarosa i Ryszarda Greka.
 - b) Rady Miasta w skład Komisji powołano Radnego Rady Miasta Jeleniej Góry Pana Józefa Zabrzeńskiego w miejsce Pana Józefa Gajewskiego.
3. Na podstawie art. 38a ust. 6 w skład Komisji powołano Prokuratora rejonowego Panią Violetę Niziołek delegowaną przez Prokuratora Okręgowego w miejsce Pana Andrzeja Reczki.
4. W związku z rezygnacją z Członków Komisji Panów Józefa Sarzyńskiego i Wiesława Mazurka, na podstawie art. 38a ust. 5 pkt 3, Prezydent Miasta Jeleniej Góry powołał Panów Michała Kasztelana i Roberta Moskwę.

W 2007 roku Komisja odbyła cztery posiedzenia, na których rozpatrzono następujące zagadnienia:

I. Posiedzenie w dniu 22 marca 2007 roku

1. Dokonano oceny bezpieczeństwa sanitarnego Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego.
2. Omówiono problem transgranicznego przemieszczania odpadów po akcesji do Unii Europejskiej.
3. Dokonano analizy monitoringu chorób zakaźnych oraz monitoringu pozostałości substancji szkodliwych żywności.

Wnioski:

1. Komisja przyjęła informację Pani Ewy Czyżewskiej – Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarno-Epidemiologicznego – o stanie bezpieczeństwa sanitarnego Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego zalecając do realizacji następujące wnioski:
 - wnioskować do Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kowarach o rozważenie możliwości wycofania z eksploatacji aparatów do sterylizacji na suche powietrze;
 - w celu poprawy stanu czystości wód powierzchniowych na ujęciach wodnych zalecić właścicielom ujęć, w miarę możliwości finansowych, modernizację stacji uzdatniania;
 - podczas prowadzenia kontroli zwracać szczególną uwagę na regularne prowadzenie wewnętrznej kontroli jakości wody przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne.
2. Komisja przyjęła informację Kierownika Delegatury Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Jeleniej Górze Pana Zbigniewa Napieraty zalecając:
 - w dalszej pracy wzmocnić kontrolę transportu kołowego i miejsc składowania odpadów przy współdziałaniu powiatowych służb inspekcji i straży, straży granicznej, służb celnych i inspekcji transportu drogowego;
 - organizować narady robocze z powiatowymi służbami i strażami w celu wypracowania metod przeciwdziałania wwożeniu na teren miasta i powiatu odpadów zanieczyszczających środowisko.
3. Ustawowe zadania przez Powiatowego Lekarza Weterynarii są realizowane w sposób właściwy i zgodny z obowiązującymi przepisami.

II Posiedzenie w dniu 2 lipca 2007 roku.

1. Omówiono stan ochrony sanitarnej Zbiornika Sosnówka.
2. Umieszczanie nieletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i dowożenie ich do placówek przez służby podległe Prezydentowi i Staroście.
3. Dokonano oceny interwencji kryzysowej w mieście i powiecie w świetle ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Omówiono projekt „Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocy oraz Ochrony Obywateli i Porządku Publicznego Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego na lata 2007 – 2010”.

Wnioski:

1. W celu zwiększenia czystości wody w zbiorniku Sosnówka Komisja zaleciła wzmożenie kontroli dzikich przyłączy ścieków do potoków i cieków przez Urząd Gminy Podgórzyn przy ścisłej współpracy Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Delegatury Wojewódzkiej Inspekcji Ochrony Środowiska w Jeleniej Górze oraz właściciela ujęć wodnych PWiK „WODNIK”.
2. Komisja stwierdziła, że dotychczasowa współpraca Miasta i Powiatu z Komendą Miejską Policji w Jeleniej Górze w zakresie umieszczania dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych (z Kodeksu rodzinnopiekuńczego) układa się pozytywnie. W przypadkach wymagających interwencji Policji uzyskuje się pomoc Komendy Miejskiej Policji w Jeleniej Górze.
W pozostałych przypadkach dzieci dowożone są przez Kuratora Sądowego, rodziców lub pracowników socjalnych terenowych ośrodków pomocy społecznej i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. Noworodki umieszczane w Domu Małego Dziecka w Jeleniej Górze, z uwagi na szczególne wymogi dowożenia, przewożone są w ramach działalności placówki.
3. Komisja zaleciła przeanalizowanie przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i Kierownika Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Jeleniej Górze możliwości podpisania porozumienia w celu prowadzenia wspólnego Ośrodka Interwencji Kryzysowej.
4. Po naniesieniu poprawek Komisja przyjęła opracowany projekt programu z wnioskiem przedstawienia go Radom Powiatów.

III. Posiedzenie w dniu 18 października 2007 roku

1. Omówiono stan zabezpieczenia przed powodzią i przebieg usuwania skutków powodzi związanych z utrzymaniem wód oraz urządzeń wodnych na terenie Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego.
2. Dokonano oceny zagrożenia przeciwpowodziowego Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego.
3. W sprawach różnych Zastępca Komendanta Miejskiego Policji Pan podinsp. Zbigniew Markowski omówił sprawę ewentualnego zagrożenia terroryzmem na terenie Miasta i Powiatu w świetle aktualnej sytuacji politycznej na świecie.

Wnioski:

1. Komisja zaleciła skierowanie pisma do Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Jeleniej Górze o usunięcie namulisk w obrębie mostu w ciągu ulicy Mostowej.
2. Ze względu na brak zgody przez gminę powiatu na budowę systemu monitoringu zlewni rzeki Bóbr odstąpić do czasu pozyskania środków finansowych z innych źródeł od realizacji inwestycji.
3. W celu ochrony urządzeń wodnych przed wandalizmem zacieśnić współpracę Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, Zarządu Zlewni Bobru i Łaby, Nysy Łużyckiej, Bystrzycy i Kaczawy z siedzibą w Jeleniej Górze, z Komendą Miejską Policji i Strażą Miejską w Jeleniej Górze.
4. Poinformować samorządy gminne i kierowników zakładów Miasta i Powiatu w zakresie prewencji przed ewentualnym zagrożeniem terroryzmem.

IV. Posiedzenie w dniu 6 grudnia 2007 roku

1. Przyjęto informację Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Jeleniej Górze dotyczącej oceny stanu bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej na terenie miasta i powiatu.
2. Omówiono stan zabezpieczenia imprez masowych, a także przedstawiono obowiązki Prezydenta i Starosty w tym zakresie wynikające z ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
3. Omówiono projekty budżetu Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego na 2008 r. w zakresie planowanych wydatków na realizację zadań związanych z porządkiem publicznym i bezpieczeństwem obywateli.

Wnioski:

1. Komisja zobowiązała Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej do przekonsultowania propozycji stworzenia Gminnego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego z Urzędami Gmin.
2. Komisja przyjęła projekty budżetów Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego na 2008 r. Ze względu na istniejącą sytuację finansową uznała ten budżet za niewystarczający w stosunku do istniejących potrzeb.

STAROSTA

PREZYDENT MIASTA
JELENIJ GÓRY

JACEK WŁODYGA

MAREK OBREBALSKI

580

**STAROSTY LUBAŃSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI
BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA 2007 ROK**

Na podstawie art. 38b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) składam Radzie Powiatu Lubańskiego sprawozdanie z działalności „Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego” (zwanej w dalszej części Komisją) za 2007 r.

Komisja w 2007 r. działała w n/w składzie:

Walery Czarnecki – Starosta Lubański – Przewodniczący Komisji

Teresa Dudkiewicz-Kozan – Delegat Rady Powiatu Lubańskiego

Norbert Włodarczyk – Delegat Rady Powiatu Lubańskiego

Tadeusz Sumara – Przedstawiciel KPP w Lubaniu

Janusz Kowalczyk – do 29 listopada 2007 r.– Przedstawiciel KPP w Lubaniu

Władysław Łozdowski – od 29 listopada 2007 r.– Przedstawiciel KPP w Lubaniu

Marek Radwan – Inspektor ds. Obrony Cywilnej i Reagowania Kryzysowego

Krystyna Mucha – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy

Roman Mroczkowski – Komendant PPSP w Lubaniu.

W pracach Komisji uczestniczy Prokurator Prokuratury Rejonowej w Lubaniu Pani Halina Frydryk.

Komisja w 2007 r. odbyła dwa merytoryczne posiedzenia w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lubaniu.

1. Pierwsze posiedzenie Komisji odbyło się w dniu 11 stycznia 2007 r.

1) Przyjęto sprawozdanie Starosty z działalności KBiP za rok 2006.

2) Opracowano plan pracy Komisji na rok 2007.

3) Pozytywnie zaopiniowano projekt budżetu powiatu na 2007 r. w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu.

Przewodniczący Komisji Walery Czarnecki ustalił, iż w pierwsze poniedziałki miesiąca będą odbywać się narady z przedstawicielami służb, inspekcji i straży oraz zarządzania kryzysowego celem pełnego przepływu informacji, analizy statystyki zdarzeń, współdziałania oraz bieżącego rozwiązywania problematyki bezpieczeństwa. W 2007 roku odbyło się 11 porad roboczych.

II. Drugie posiedzenie Komisji odbyło się w dniu 6 grudnia 2007 r. z udziałem zaproszonych Burmistrzów i Wójtów Gmin Powiatu Lubańskiego.**1) Komisja dokonała oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu.**

Oceny dokonano na podstawie rocznych sprawozdań powiatowych służb, inspekcji i straży, a także statystyki zdarzeń.

Komendant Powiatowy Policji przedstawił szczegółową multimedialną prezentację obrazującą wskaźniki przestępstw w podstawowych kategoriach na 10 tys. mieszkańców.

Dynamika przestępstw(podstawowe kategorie):

2006 r. – 523

2007 r. – 484

Ilość przestępstw w tzw. podstawowych kategoriach na 10 tys. mieszkańców:

2006 r. – 106,4

2007 r. – 80,7

Ilość przestępstw kryminalnych na 10 tys. mieszkańców:

2006 r.– 253,8

2007 r.– 178,5

Skuteczność Policji (dla przestępstw ogółem):

2006 r.– 79,1

2007 r. – 82

Skuteczność Policji (dla podstawowych kategorii):

2006 r. – 45,4

2007 r. – 66,5

Skuteczność Policji (dla przestępstw kryminalnych):

2006 r. – 68,6

2007 r. – 75,1

Policja od 2000 r. odnotowuje sukcesywne zmniejszanie się liczby najcięższych przestępstw.

Wzrasta także zaufanie mieszkańców powiatu do policji oraz poczucie bezpieczeństwa.

Problematyka bezpieczeństwa w mieście Świeradów-Zdrój w związku z planem uruchomienia w styczniu 2008 r. kolei gondolowej rozważana jest w wielu aspektach.

Planowane jest wzmocnienie sił.

Komisja zapoznała się ze szczegółową oceną zapobiegania przestępczości na terenie szkół nadzorowanych przez powiat.

Dyrektorzy szkół wnioskuje o monitoring wizyjny, sporządzony zostanie wniosek do Ministerstwa na rok 2008.

2) Opiniowanie pracy Komendy Powiatowej Policji w Lubaniu.

Przedstawiciele władz gminnych powiatu lubańskiego dokonali oceny stanu bezpieczeństwa na szczeblu działalności własnych Gmin i jest ona pozytywna.

Bardzo dobrze postrzegana jest praca dzielnicowych na terenie szkół.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku pozytywnie zaopiniowała pracę Komendy Powiatowej Policji w Lubaniu.

3) Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt budżetu powiatu na 2008 r. w dziale 754 Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa.

4) Analiza i uaktualnienie powiatowego programu zapobiegania przestępczości.

Przewodniczący Komisji przekazał uczestnikom posiedzenia uchwałę nr XIX/98/2003 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie uchwalenia Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego „Bezpieczny Powiat Lubański” z prośbą o wnikliwą analizę i opracowanie materiału do dyskusji w terminie do końca lutego 2008 r.

Na tym Komisja Bezpieczeństwa i Porządku zakończyła swoją działalność w 2007 r.

STAROSTA

WALERY CZARNECKI

581

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W WOŁOWIE ZA ROK 2007

Zgodnie z art. 38b pkt. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami) składam Radzie Powiatu w Wołowie sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Wołowie za rok 2007

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Wołowie w roku 2007 funkcjonowała w następującym składzie:

- Maciej Nejman – Starosta Wołowski /Przewodniczący Komisji/
- Zbigniew Skorupa – radny delegowany przez Radę Powiatu
- Wacław Kwiek – radny delegowany przez Radę Powiatu
- Grzegorz Kwaśny – delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji w Wołowie
- Janusz Lech – delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji w Wołowie
- Tadeusz Potoka – wskazany przez Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu po rezygnacji w maju 2007 r. Bogdana Myray w związku ze zmianą miejsca pracy oraz osoby powołane przez Starostę Wołowskiego:
- Henryka Pańków – Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wołowie po rezygnacji w maju 2007 roku Anny Wiśniowskiej-Łopaty w związku ze zmianą miejsca pracy
- Wojciech Maciejewski – Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Wołowie
- Ryszard Topolski – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Wołowie
- Krzysztof Bulzacki – Powiatowy Lekarz Weterynarii w Wołowie
- Kazimierz Pakulski – Przewodniczący Rady Powiatu Wołowskiego
- Ryszard Mirytiuk – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wińsku
- Ireneusz Kowal – Dyrektor Stadionu Miejskiego w Brzegu Dolnym

W pracach Komisji uczestniczyli również liczni zapraszani na posiedzenia goście.

Komisja w roku 2007 odbyła 3 posiedzenia.

Opiniowała projekt budżetu powiatu na rok 2007 w części dotyczącej bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Na pierwszym posiedzeniu Komisja omówiła i przyjęła sprawozdanie Starosty z działalności Komisji za rok 2006 oraz przyjęła do realizacji plan pracy Komisji na rok 2007.

Omówiono kierunki działania służb, inspekcji i straży w kontekście przystąpienia do opracowywania Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2007–2012. Uznano, że należy niezwłocznie przystąpić do opracowania ww. programu kontynuującego działania zawarte w programie na lata 2002–2006.

Drugie posiedzenie Komisji poświęcone było bezpieczeństwu imprez masowych na terenie powiatu wołowskiego.

W spotkaniu tym uczestniczyli przedstawiciele urzędów Miast i Gmin powiatu, kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży, przedstawiciele Ośrodków Kultury, Sportu i Rekreacji, Stadionu oraz kompleksu hotelowo-Sportowego. Omawiano zabezpieczenie imprez masowych przez Komendę Powiatową Policji w Wołowie, Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Wołowie oraz zasady współpracy organizatorów imprez masowych z Policją i innymi organami w trakcie organizacji imprezy, w tym wpływu imprez masowych na zabezpieczenie porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Głównym zadaniem Komisji w roku 2007 było opracowanie „Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Obywateli na lata 2007–2012.” W pracę przy opracowywaniu ww. programu zaangażowali się wszyscy członkowie Komisji oraz Komenda Powiatowa Policji w Wołowie.

Ostatnie posiedzenie Komisji poświęcone było omówieniu ww. programu, który został przyjęty przez Radę Powiatu Wołowskiego. Uchwałą nr XI/62/07 z dnia 28 listopada 2007 roku.

Przy opracowywaniu tego programu brano pod uwagę w szczególności:

- charakterystykę powiatu z uwzględnieniem położenia administracyjnego i ukształtowania terenu;
- ocenę zagrożeń z wyszczególnieniem katastrof naturalnych /wichury, powódzie i zatopienia, pożary kompleksów leśnych/;
- katastrofy techniczne /usytuowanie na terenie powiatu 3 zakładów o dużym ryzyku wystąpienia awarii przemysłowej oraz 2 zakładów o podwyższonym ryzyku wystąpienia awarii przemysłowej/;
- transport materiałów niebezpiecznych /TŚP/;
- awarie urządzeń wykorzystywanych do przesyłania i magazynowania TŚP;
- zagrożenia związane z przestępczością ze szczególnym uwzględnieniem:
 - kradzieży z włamaniem;
 - kradzieży zwykłych;
 - rozbojów i napadów rabunkowych;
 - oszustw związanych z obietnicą pomocy;
 - działalności przestępczej nieletnich;
 - alkoholizmu;
 - narkomanii;
 - przemocy wobec nieletnich;
 - przemocy w rodzinie;
 - subkultur młodzieżowych i nowych ruchów religijnych;
 - podkładania ładunków wybuchowych w obiektach użyteczności publicznej;
 - podpaleń;
 - nowych zagrożeń takich jak:
 - > żebractwo;
 - > bezdomność;
 - > bezrobocie;
 - > protestów społecznych z blokadą dróg oraz okupowaniem budynków użyteczności publicznej;
 - > bezpieczeństwo w ruchu drogowym.

W programie tym uwzględniono:

– **kierunki działania Policji;**

ze szczególnym uwzględnieniem:

- > zjawisk przestępczości i demoralizacji nieletnich;
- > zjawiska patologiczne wśród dzieci i młodzieży gdzie rodzice są alkoholikami, narkomanami lub dzieci i młodzież są pełnymi sierotami i obecnie przebywają w różnych placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- > przemocy wobec nieletnich;
- > przemocy w rodzinie

W kierunkach działania Policji poruszono również problem nowych zagrożeń jakie mogą wystąpić, a w szczególności:

- > żebractwo;
- > bezdomność;
- > bezrobocie.

– **kierunki działania Państwowej Straży Pożarnej jako zawodowej umundurowanej i wyposażonej w specjalistyczny sprzęt formacji powołanej do walki z pożarami, innymi klęskami żywiołowymi wichury, powódzie, zagrożeniami chemicznymi i ekologicznymi/i**

– **kierunki działania Powiatowej Inspekcji Weterynaryjnej ze szczególnym uwzględnieniem:**

sprawowania nadzoru nad jakością zdrowotną środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego trafiających na rynek przeznaczonych do konsumpcji, sprawowania nadzoru nad zdrowotnością zwierząt przeznaczonych do uboju gospodarczego oraz zwierząt przeznaczonych do dalszego chowu, prowadzenia szczepień ochronnych oraz badań zwierząt w kierunku chorób zakaźnych.

– **kierunki działań podejmowanych przez Powiatową Inspekcję Sanitarną ze szczególnym uwzględnieniem:**

- ochrony zdrowia ludzkiego przed niekorzystnym wpływem szkodliwości i uciążliwości środowiskowych,
- profilaktyka w zapobieganiu powstawania chorób w tym zakaźnych, dążenia do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia poprzez nadzór nad zakładami produkującymi i rozprowadzającymi żywność do obrotu.

– ochroną zdrowia młodzieży przed niekorzystnym wpływem czynników środowiska

fizycznego w zakładach nauczania i wychowywania, jak również w placówkach wypoczynku i rekreacji. W roku 2007 wszyscy członkowie Komisji aktywnie włączyli się do działań zmierzających do poprawy bezpieczeństwa na terenie powiatu wołowskiego.

Działania te przejawiały się poprzez:

W Komendzie Powiatowej Policji w Wołowie:

- zwiększenie wykrywalności liczby zdarzeń ogółem;
- zwiększenie wzrostu poczucia bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu odnotowano zwiększenie wykrywalności nietrzeźwych kierowców, co świadczy o prawidłowych działaniach prewencyjnych;
- prowadzenie na szeroką skalę działań związanych z przemocą w rodzinie w ramach prowadzonej procedury „Niebieska Karta”;
- prowadzenie wzmożonej kontroli uczestników ruchu drogowego poprzez służby prewencyjne i eliminowanie z niego pojazdów w złym stanie technicznym i kierujących pojazdami będących w stanie po spożyciu alkoholu;
- w ramach działań profilaktycznych podejmowano szereg inicjatyw na rzecz dzieci i młodzieży, między innymi realizowane były programy prewencyjne
 - > policyjna liga sportowa;
 - > prewencja, ale inaczej;
 - > groźny pies;

ponadto prowadzone były działania stałe takie jak:

- > bezpieczne wakacje;
- > bezpieczne ferie;
- > bezpieczna droga do szkoły;
- > razem bezpieczniej;
- > wagary;
- > akcja stop kradzieżom;
- > program bezpieczne miasto.

W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wołowie:

w działaniach tych należy wyróżnić:

- wzmoczenie kontroli w zakładach o dużym i zwiększonym ryzyku wystąpienia awarii przemysłowych;
- prowadzenie ćwiczeń w zakładach o dużym i zwiększonym ryzyku wystąpienia awarii przemysłowej zgrywających działanie zakładu z działaniami jednostek ochrony przeciwpożarowej podczas wystąpienia zagrożenia;
- prowadzenie szkoleń dla OSP z terenu powiatu;
- prowadzenie ćwiczeń ewakuacyjnych w szkołach powiatu wołowskiego;
- współdziałanie z Harcerską Organizacją Patriotyczno Wychowawczą „Cichociemni”;
- prowadzenie pokazów i ćwiczeń z zakresu ratownictwa chemicznego i medycznego w ramach akcji „Bezpieczna Szkoła”.

W działaniach Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

należy podkreślić:

- przeprowadzenie kontroli w zakresie utrzymania obiektów użyteczności publicznej ze szczególnym uwzględnieniem szkół i budynków wielorodzinnych;
- przeprowadzenie kontroli w zakresie utrzymania i stanu technicznego wytypowanych obiektów zabytkowych na terenie powiatu wołowskiego.

W działaniach Powiatowej Inspekcji Weterynaryjnej w Wołowie

należy podkreślić:

- w zakresie higieny żywności:
 - > nadzór nad wytwarzaniem żywności pochodzenia zwierzęcego;
 - > bezpieczeństwo żywności.
- w zakresie zwalczania chorób zakaźnych:
 - > monitorowanie zagrożeń gąbczastego zwyrodnienia mózgu /BSE/;
 - > monitorowanie gruźlicy, brucelozy i enzootycznej białaczki u bydła;
 - > monitorowanie salmonelozy, pryszczycy, pomoru świń i dzików, choroby pęcherzykowej świń, ptasiej grypy.
- w zakresie higieny pasz:
 - > kontrole interwencyjne w kierunku nielegalnego obrotu mączkami pochodzenia zwierzęcego;
 - > badanie pasz u hodowców zwierząt w kierunku stosowania mączek w ich żywieniu.

W działaniach Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego należy podkreślić:

- przeprowadzanie wspólnych kontroli podczas akcji „Bezpieczne Wakacje” funkcjonujących na terenie powiatu wołowskiego kąpielisk w tym „dzikich”;
- prowadzenie zapobiegawczej i przeciwepidemicznej działalności w zakresie chorób zakaźnych. Skutecznie wpłynęło to na poprawę sytuacji epidemiologicznej jednostek chorobowych na terenie powiatu.
- w zakresie higieny dzieci i młodzieży szczególnie zwracano uwagę na zapewnienie bezpiecznego wypoczynku letniego i zimowego, również w aspekcie zapobiegania zakażeniom meningokokowym.

Ponadto PPIS w Wołowie na bieżąco informował mieszkańców o zagrożeniach środowiskowych spowodowanych niewłaściwą jakością wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, umieszczając informacje w internecie na stronie BIP-u. Poprzez wzmocnienie kontroli zakładów żywienia-żywnościowych uzyskano poprawę stanu

sanitarnego w wyniku wdrożenia w ok. 20% obiektach systemu dokumentowania kontroli bezpiecznej żywności /HACCP/. W zakładach produkujących żywność egzekwowano ocenę ryzyka zawodowego na działanie czynników biologicznych na stanowiskach pracy.

Przewodniczący Komisji, w trosce o bezpieczeństwo mieszkańców powiatu, uczestniczył w spotkaniach z Wojewodą Dolnośląskim, Marszałkiem Województwa Dolnośląskiego, dyrektorami Pogotowia Ratunkowego i Narodowego Funduszu Zdrowia, na których omawiano problemy związane z zakontraktowaniem usług medycznych na terenie powiatu oraz problemy z zabezpieczeniem świadczeń medycznych w czasie niedzielne-świętecznym i nocnym.

Członkowie Komisji uczestniczyli również w posiedzeniach Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego. W trosce o bezpieczeństwo młodzieży dokonano przeglądu jednostek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu wołowskiego nadzorowanych przez Starostwo Powiatowe w Wołowie pod względem oznakowania i drożności wyjść awaryjnych na wypadek zagrożenia obiektu.

Prowadzone były zintegrowane kontrole miejsc letniego wypoczynku, a w szczególności placów zabaw dla dzieci. Przedstawiciele Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Inspekcji Sanitarnej i Starostwa Powiatowego w Wołowie w okresie letnim prowadzili wzmożone kontrole kąpielisk strzeżonych oraz akwenów wodnych, które nie posiadają oznakowań.

Biorąc pod uwagę powyższe należy stwierdzić, że w roku 2007 Komisja wywiązała się należycie z nałożonych zadań nakreślonych długofalowym programem.

Bezpieczeństwo funkcjonowania państwa, a tym samym i powiatu, bezpieczny byt każdej rodziny, każdego obywatela naszej społeczności jest najwyższą wartością. Podchodząc w sposób kompleksowy do zagadnień związanych z bezpieczeństwem publicznym nakreślonym długofalowym "programem" nasiliły się działania o bezpieczeństwo obywateli naszego powiatu przy włączeniu do tych działań całej społeczności lokalnej łącznie z samorządami powiatowym i gminnym. A zatem przestępczość i każdy inny problem społeczny niemający źródeł leżących poza zakresem ludzkiej odpowiedzialności, jest skutecznie eliminowany poprzez oddziaływanie na to środowisko.

Biorąc pod uwagę powyższe należy podkreślić, że głównym zadaniem Komisji w roku 2007 było opracowanie długofalowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2007–2012, z którego to Komisja się wywiązała należycie.

STAROSTA

MACIEJ NEJMAN

582

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PRZY STAROŚCIE ZĄBKOWICKIM ZA 2007 R.

W związku z upływem kadencji z końcem ubiegłego roku poprzedniej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Starosta Ząbkowicki Ryszard Nowak na podstawie art. 38 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) powołał zarządzeniem nr 11/2007 z dnia 19 marca 2007 roku nową komisję w następującym składzie:

1. Ryszard Nowak – Starosta Ząbkowicki – Przewodniczący komisji,
2. Tadeusz Cymbała – Wicestarosta – radny delegowany przez Radę Powiatu,
3. Kazimierz Głowacki – przedstawiciel Rady Powiatu, delegowany przez Radę Powiatu,
4. Alicja Mędlarska – Prezes Polskiego Czerwonego Krzyża z Ziębicach – powołana przez Starostę,
5. Marek Wydmuch – Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Ząbkowicach Śl. – powołany przez Starostę,
6. Jan Bajtek – Wójt Gminy Ciepłowody – powołany przez Starostę,
7. Arkadiusz Wilczewski – Komenda Powiatowa Policji w Ząbkowicach Śl. – delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji,
8. Janusz Gierat – Komenda Powiatowa Policji w Ząbkowicach Śl. – delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji,
9. Paweł Migacz – Prokurator Rejonowy w Ząbkowicach Śl. – wskazany przez właściwego prokuratora okręgowego,
10. Irena Balikowska – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ząbkowicach Śl. – powołana przez Starostę z głosem doradczym,

11. Krystyna Szymańska – Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ząbkowicach Śl. – powołana przez Starostę z głosem doradczym,
12. Ewa Kierepka-Czeleń – Kierownik Wydziału Oświaty w Starostwie Powiatowym – powołana przez Starostę z głosem doradczym,
13. Henryk Jabłoński – Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym – powołany przez Starostę z głosem doradczym.

Podstawą działania komisji w 2007 r. była realizacja Planu Pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Ząbkowickim na 2007 r. przyjętym na pierwszym posiedzeniu, które odbyło się w dniu 24 kwietnia 2007 roku. Na tym samym posiedzeniu na wniosek Starosty wybrano zastępcę przewodniczącego komisji, Wicestarostę Pana Tadeusza Cymbałę. Pomimo że ustawodawca statuluje komisję przede wszystkim jako organ opiniodawczo-doradczy starosty, nie mniej w zaakceptowanym przez Komisję planie na 2007 r. głównymi zadaniami przyjętymi do realizacji były:

1. Przygotowanie i wdrożenie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości, oraz zagrożeniom porządku publicznego i obywatelom nt. „Bezpieczny Powiat Ząbkowicki”;
2. Realizacja „Programu Przeciwdziałania Patologiom Społecznym Wśród Dzieci i Młodzieży Powiatu Ząbkowickiego Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Przy Staroście Ząbkowickim na lata 2006-2010” (przyjętego do realizacji przez Komisję poprzedniej kadencji) poprzez włączenie go do programu „Bezpieczny Powiat Ząbkowicki” w czwartym obszarze działania, tj. bezpieczeństwo w szkole;
3. Poprawa stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego w powiecie;
4. Doskonalenie form pracy prewencyjnej dla zapewnienia bezpiecznego wypoczynku letniego dzieciom i młodzieży – realizacja programu „Bezpieczne Wakacje 2007”;
5. Podwojenie gotowości służb powiatowych do zwalczania zagrożeń epidemiologicznych w celu poprawy bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego na obszarze powiatu.

W 2007 roku Komisja Bezpieczeństwa i Porządku odbyła cztery posiedzenia planowe, w tym dwa wspólne z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego poszerzone o Szefów Gminnych Zespołów Zarządzania Kryzysowego oraz kierowników zespolonych służb inspekcji i straży. Ponadto każdorazowo na posiedzenia zapraszano wóldarzy gmin powiatu. Posiedzenia odbyły się w dniach: 24 kwietnia, 6 lipca, 4 września i 29 listopada 2007 r.

Począwszy od pierwszego posiedzenia komisja II kadencji zajmowała się programem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji zatytułowanym „Razem Bezpieczniej”, który jest rządowym programem ograniczenia przestępczości na podstawie przyjętego przez Radę Ministrów dokumentu „Strategia Rozwoju Kraju na lata 2007-2015”. Do pierwszego etapu obejmującego lata 2007-2010 Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przygotowała program „Bezpieczny Powiat Ząbkowicki”. Głównym celem programu jest poprawa stanu bezpieczeństwa gmin i powiatu poprzez:

- ograniczenie przestępczości do minimum,
- zmniejszenie liczby zagrożeń,
- zwiększenie poczucia bezpieczeństwa mieszkańców, podniesienie ich świadomości prawnej oraz ukształtowanie poszanowania dla norm prawnych,
- zwiększenie prestiżu instytucji działających na rzecz bezpieczeństwa.

Szczegółowe cele to:

- zmniejszenie liczby przestępstw popełnianych przez nieletnich,
- ograniczenie narkomanii i alkoholizmu,
- zmniejszenie liczby przestępstw przeciwko życiu, zdrowiu, mieniu oraz przestępstw gospodarczych,
- poprawa funkcjonowania systemu reagowania (poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym),
- ograniczenie przemocy w rodzinie,
- poprawa bezpieczeństwa w sferze infrastruktury budowlanej i technicznej.
- zwiększenie skuteczności zapobiegania epidemiom i skażeniom środkami toksycznymi.

W wyżej wymienionym programie przyjęto siedem obszarów działania z określeniem zadań oraz sposobem ich realizacji. Przyjęte obszary działania to :

1. Bezpieczeństwo w miejscach publicznych,
2. Przemoc w rodzinie,
3. Bezpieczeństwo w szkole,
4. Bezpieczeństwo w środkach komunikacji publicznej,
5. Bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
6. Bezpieczeństwo w działalności gospodarczej,
7. Ochrona dziedzictwa narodowego.

Realizując w 2007 r. założenia programu „Bezpieczny Powiat Ząbkowicki” Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Ząbkowickim przesłała do wojewody dolnośląskiego jedenaście wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach programu „Razem Bezpieczniej”- Bezpieczny Powiat Ząbkowicki” obejmujących siedem obszarów działania. Wnioski złożyły:

- Gmina Stoszowice – 1 projekt
- Gmina Ziębice – 1 projekt
- Gmina Ząbkowice Śl. - 5 projektów
- Gmina Kamieniec Ząbk. – 1 projekt
- Starostwo Powiatowe – 3 projekty (Ośrodek Nadzieja, Wydział Oświaty i Zarządzania Kryzysowego)

Razem – 11 projektów

Wniosków nie złożyły: Bardo, Ciepłowody i Złoty Stok.

Ogółem wartość projektów z powiatu wyniosła 411.076,00 zł, z czego wkład własny wnioskodawców stanowił 26%, tj. 108.686,00 zł, a wartość wnioskowanej dotacji w ramach projektów to 302.390,00 zł, co stanowi to 74% ogólnej wartości projektów. Jest to 9% z ogólnej dotacji przyznanej przez ministerstwo na realizację rządowego programu „Razem Bezpiecznie” w 2008 r. z kwoty 3 mln 200 tys. zł

Trzy pierwsze posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku poświęcone były m.in. problematyce „Bezpiecznych Wakacji 2007”. W tym celu odbyły się dwa wspólne posiedzenia z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego. Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przyjął sprawozdania z realizacji zadań od komendantów, dyrektorów i kierowników służb, inspekcji i straży.

Wymienione służby, inspekcje i straże oraz organizacje społeczne zadania realizowały poprzez:

- prowadzenie kontroli stanu bezpieczeństwa na terenie placów zabaw oraz obiektów wypoczynku letniego (zwłaszcza dzieci i młodzieży),
- działania prewencyjne mające na celu zapobieganie zjawiskom patologicznym w miejscu zamieszkania ludności oraz w miejscu wypoczynku,
- współpracę policji i innych formacji z organizatorami wypoczynku letniego,
- promowanie działań edukacyjnych, propagujących bezpieczne zachowanie w okresie wakacyjnym,
- koordynowano współpracę policji z harcerstwem, organizacjami pożytku publicznego, stowarzyszeniami i organizacjami kościelnymi na rzecz poprawy bezpieczeństwa w czasie wypoczynku ludności.

Podsumowując działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa podczas wypoczynku w okresie letnim pn. „Bezpieczne Wakacje 2007, należy stwierdzić, że nie zanotowano rażących nieprawidłowości stanu sanitarnego w nadzorowanych obiektach za wyjątkiem I basenu unieruchomionego decyzją administracyjną.

Z ogólnej liczby 142 przeprowadzonych kontroli w 20 przypadkach wystawiono złe oceny, z czego 8 obiektów nie spełniało warunków sanitarno-epidemiologicznych.

Komenda Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Ząbkowicach Śląskich skontrolowała 24 obiekty, wydała 29 decyzji pokontrolnych, przy czym stwierdziła 23 usterki w 24 obiektach na podstawie kart kwalifikacyjnych. Komenda Powiatowa Policji przeprowadziła łącznie w czasie wakacji 1389 kontroli pojazdów, 218 pojazdów przewożących dzieci, w tym 64 autokary z tego 5 ze względu na zły stan techniczny nie dopuszczono do ruchu. W czasie wakacji ujawniono 7 czynów karalnych popełnionych przez nieletnich (kradzieże, włamania, pobicia, niszczenie mienia). Odnotowano 2 przypadki nieletnich uciekinierów z placówek opiekuńczych i ujawniono jednego pedofila na terenie m. Ząbkowic Śląskich. Zatrzymano 15 nieletnich pod wpływem alkoholu i 2 pod wpływem środków odurzających. W ramach akcji z zakresu przeciwdziałania narkomani skontrolowano 350 razy miejsca dystrybucji substancji odurzających oraz miejsca gromadzenia się osób zażywających wymienione środki.

Pomimo dużego zaangażowania poszczególnych służb inspekcji i straży już w pierwszym dniu wakacji doszło do tragedii. Odnotowano przypadek utonięcia 16-letniego chłopca w zbiorniku po kamieniołomach w miejscowości Koźmice. W akcji poszukiwawczej brały udział 4 jednostki Państwowej Straży Pożarnej, w tym dwie grupy nurków.

Zadania mające na celu poprawę stanu bezpieczeństwa powiatu przyjęte do realizacji w Planie Pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Ząbkowickim na 2007 r. zostały wykonane, jedynie w kilku aspektach nie osiągnięto założonych celów wdrażając działania korygujące. Wysoko została oceniona praca Komendy Powiatowej Policji w zakresie stanu bezpieczeństwa publicznego oraz Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w zakresie ochrony przeciwpożarowej i realizacji zadań przez jednostki ratowniczo-gaśnicze. Na pochwałę w tym zakresie zasługują działania stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Bez stałej współpracy samorządów, wszystkich służb zespolonych i niezespolonych, inspekcji i organizacji społecznych – każdy w swoim zakresie, nie można mówić o jego dalszej poprawie.

STAROSTA ZABKOWICKI

RYSZARD NOWAK

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 40 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 19,77 zł (w tym 7% VAT)
na CD 14,96 zł (w tym 7% VAT)